Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Аслангерович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.02.2023 17:27:03
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Кафедра иностранных языков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Иностранный язык»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Финансы, кредит и антимонопольное регулирование
	Налоги и налогообложение
	Экономика и управление на предприятии (по отраслям)
	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2022 г.

Сардалова Л.Р. Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» [Текст] / Сост. **Сардалова Л.Р.** – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 29 июня 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 954, с учетом профилей «Финансы, кредит и антимонопольное регулирование», «Налоги и налогообложение», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Сардалова Л.Р., 2022
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	7
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	7
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	27
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	28
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	29
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	30
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	30
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	31
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	32

1. Цели и задачи освоения дисциплины.

Цели освоения дисциплины:
- обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и языком специальности для активного применения иностранного языка как в повседневном, так и в профессиональном общении;
- овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях деятельности, а также для дальнейшего самообразования;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
- развитие информационной культуры; расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры студентов; повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию.

Задачи:
- ознакомление студентов с основными видами словарно-справочной литературы и правилами работы с ними;
- приобретение студентами знаний в области лексики и грамматики изучаемого языка;
- обучение студентов чтению специальных текстов на иностранном языке (разные виды чтения применительно к разным целям) и умению извлекать и фиксировать полученную из иноязычного текста информацию в форме аннотации;
- формирование навыков общения на иностранном языке в рамках определённой тематики;
- обучение студентов основным принципам самостоятельной работы с оригинальной литературой.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	**Код и наименование индикатора компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
УК-4.Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	УК 4.1. Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного языка; способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь.	**Знать:** демонстрировать знания базовых правил грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); базовых норм употребления лексики и фонетики; воспроизводить требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры; лексический минимум общего и профессионального характера для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, выбирать основные способы работы над языковым и речевым материалом. **Уметь:** воспринимать на слух и интерпретировать основное содержание несложных текстов бытового, страноведческого и профессионального характера; использовать основные приемы перевода текстов для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. **Владеть:** понятийным аппаратом базовой грамматики, нормами употребления лексики и фонетики для их использования в разговорной и профессиональной речи; навыками сопоставления коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
	УК 4.2. Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации;	**Знать:** место и значение общей и профессиональной коммуникации в сложных процессах взаимопонимания и

	использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами	конструктивного общения; влияние коммуникативных знаний, умений, навыков; основные закономерности, принципы и особенности процессов общего и профессионально общения, основанного на взаимопонимании и взаимоуважении. **Уметь:** делать обобщения, анализируя ситуации, находить эффективные пути их регулирования; пользоваться источниками для решения профессиональных проблем; формулировать, обосновывать собственную точку зрения по вопросам организации общения. **Владеть:** способностью к анализированию и проектированию профессиональных ситуаций; применением эффективных приемов вербального и невербального общения, в том числе при межкультурной коммуникации; выявлением и разрешением задач профессионального общения, умением формирования толерантности.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» Б1.0.03 изучается в рамках обязательной части Блока Б1 ОПОП по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.06 «Торговое дело». Освоение дисциплины «Иностранный язык» является необходимой основой для изучения последующей дисциплины:

1. Иностранный язык в профессиональной сфере

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

4.1 Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 8 зачетных единиц (396 академических часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов				
	№ 1 семестра	№ 2 семестра	№ 3 семестра	№ 4 семестра	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	**34**	**34**	**34**	**34**	**136**
Лекции (Л)					
Практические занятия (ПЗ)	34	34	34	34	70
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа:	**38**	**74**	**74**	**74**	**260**
Собеседование(С)	10	10	10	10	40
Тестирование (Т)	6	6	6	6	24
Самостоятельное изучение разделов	22	58	58	58	196
Контроль	**Зачет**	**Зачет**	**Зачет**	**Экзамен**	**396**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1		Английский алфавит. Транскрипция. Правила чтения. Гласные и согласные звуки. Правила чтения гласных в 4х	(С)

	Вводно-фонетический курс.	типах слога. Чтение согласных. Чтение гласных и согласных диграфов. Немые (непроизносимые) согласные. Ударение. Интонация. Ритмика.	
2	Морфология.	1. Артикль. Определенный, неопределенный. 2. Имя существительное. Мн. число. Падеж существительного. 3. Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных. 4. Имя числительное. Порядковые. Количественные. Дроби. Даты. Часы. 5. Местоимения. Личные. Притяжательный падеж. Объектный падеж. Неопределенные местоимения. Указательные местоимения. 6. Глагол. 7. Видовременные формы глагола. Группа Indefinite. Группа Continuous. Группа Perfect. Активный залог. Страдательный залог. Согласование времен. 8. Неличные формы глагола. 9. Модальные глаголы и их заменители. 10. Предлоги.	(С), (Т)
3	Синтаксис.	1. Предложение. Повествовательные. Отрицательные. Вопросительные. Общий вопрос. Альтернативный вопрос. Разделительный вопрос. Специальный вопрос. 2. Порядок слов. 3. Сложносочиненные предложения. 4. Сложноподчиненные предложения. 5. Вопросительные предложения. 6. Оборот there is/there are. 7. Безличные предложения. 8. Придаточные предложения. 9. Прямая и косвенная речь.	(С), (Т)
4	Лексические разговорные и профессиональные темы	Topic “About Myself and My Family”. “The Chechen State University” “My Future Profession” “The English language” “Great Britain/London” “The Chechen Republic” "Economy of the UK" "Economy of the USA" "What is Economics"	(С), (Т)

		“Commercial contracts” “Shopping”	

Собеседование (С), тестирование (Т)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в I семестре.

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Вводный курс.	12		4		8
2	Морфология.	20		10		10
3	Синтаксис.	14		4		10
4	Лексические разговорные и профессиональные темы.	26		16		10
	Итого:	**72**		**34**		**38**

Разделы дисциплины, изучаемые в II семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Морфология	20		8		12
2	Синтаксис	20		6		14
3	Лексические разговорные и профессиональные темы.	68		18		48
	Итого:	**108**		**34**		**74**

Разделы дисциплины, изучаемые в III семестре

№	Наименование разделов	Количество часов

раз-дела		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Морфология	20		8		12
2	Синтаксис	20		6		14
3	Лексические разговорные и профессиональные темы..	68		18		48
	Итого:	**108**		**34**		**74**

Разделы дисциплины, изучаемые в IV семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Морфология	20		8		12
2	Синтаксис	20		6		14
3	Лексические разговорные и профессиональные темы.	68		18		48
	Итого:	**108**		**34**		**74**
	Всего:	**396**		**136**		**260**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Вводный курс.	Подготовка беглого чтения небольшого текста на английском языке, обращая внимание на правила чтения,	Собеседование Самостоятельное изучение	2 6	УК 4 УК 4.1 УК 4.2

	интонацию и ритмику предложений			
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности; основными грамматическими категориями	Тестирование Самостоятельное изучение	2 8	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Синтаксис	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений. Составление четырех типов вопросительных предложений.	Тестирование Самостоятельное изучение	2 8	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Лексические разговорные и профессиональные темы.	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 8	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Итого в 1-м семестре:			38	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на употребление времен гр.Simple и Continuous; овладение тематической лексикой по специальности; основными	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 3 7	УК 4 УК 4.1 УК 4.2

	грамматическими категориями			
Синтаксис	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление сложносочиненных предложений.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 12	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Лексические разговорные и профессиональные темы	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	6 3 39	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Итого во 2-м семестре:			74	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на употребление времен гр. Perfect; овладение тематической лексикой по специальности; основными грамматическими категориями.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 3 7	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Синтаксис	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление сложноподчиненных предложений.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 12	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Лексические разговорные и профессиональные темы	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	6 3 39	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Итого в 3-м семестре:			74	
Морфология	Выполнение комплекта заданий	Собеседование	2 3	УК 4

	на употребление страдательного залога; овладение тематической лексикой по специальности; основными грамматическими категориями.	Тестирование Самостоятельное изучение	7	УК 4.1 УК 4.2
Синтаксис	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление условных придаточных предложений.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 12	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Лексические разговорные и профессиональные темы	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	6 3 39	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Итого в 4-м семестре:			74	
Всего часов:			260	

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические (семинарские)занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	
		I семестр	
1	1	Алфавит. Правила чтения. Гласные и согласные звуки. Буквосочетания. Чтение ударных гласных в 4 типах слога. Формы обращения. Лексическая тема: “About myself.” Развитие диалогической и монологической речи.	2

2	1	Артикль. Неопределенный и определенный артикли. Лексическая тема: “About myself.” Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
3	2	Имя существительное. Образование множественного числа существительных. Лексическая тема. Text “About my family.” Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
4	2	Личные местоимения. Именительный и объектный падежи. Притяжательный падеж имен существительных. Лексическая тема. Text “The Chechen republic/Grozny”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
5	2	Глагол. Инфинитив. Спряжение глаголов to be, to have в Present Indefinite. Неопределенные местоимения some, any, no. Text “The Chechen republic/Grozny”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
6	2	Предлоги места и направления. Притяжательные местоимения. Лексическая тема. Text: “My friends”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
7	4	Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных и наречий. Лексическая тема. Text: “My friends”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
8	2	Лексическая тема. Text “My Biography”. Развитие диалогической и монологической речи. Порядок слов в английском повествовательном предложении. Отрицательные предложения. Контрольно-тренировочные предложения	2
9	4	Лексическая тема. Text “My Biography”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2

10	3	Оборот there is /there are. Четыре типа вопросительных предложений. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
11	3	Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных и наречий. Лексическая тема. Text: “My friends”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
12	4	Модальные глаголы can, may, must. Эквиваленты модальных глаголов. Модальные глаголы should, would, ought to, need. Лексическая тема. Text: “A Letter to a Friend”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
13	4	Числительные (количественные, порядковые, дробные). Контрольно-тренировочные упражнения.	2
14	2	Времена гр. Simple. Present Simple. Past Simple. Правильные и неправильные глаголы. Text “Student’s Working Day” (read and translate, новая лексика). Развитие диалогической и монологической речи.	2
15	4	Language study. Dialogues. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
16	3	Past Simple. Правильные и неправильные глаголы.	2
17	4	Language study. Dialogues.	2
		Итого в семестре:	**34**
		II семестр	
1	3	Обзорное повторение пройденного грамматического и лексического материала. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
2	3	Времена гр. Continuous. Present Continuous. Лексическая тема: Text “Meals in England”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
3	4	Времена гр. Continuous. Past Continuous. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2

4	2	Времена гр. Continuous. Future Continuous. Лексическая тема. Text “Meals in England”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
5	4	Неопределенные местоимения some, any, no. Лексическая тема. Text “London”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
6	3	Language study. Dialogues. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
7	4	Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных и наречий. Лексическая тема. Text “London”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
8	2	Лексическая тема. “The Story of the Union Jack”. Развитие диалогической и монологической речи. Порядок слов в английском повествовательном предложении. Контрольно-тренировочные предложения	2
9	4	Лексическая тема. “The Story of the Union Jack”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
10	4	Лексическая тема. Topic “The English Language”. Оборот there is /there are. Четыре типа вопросительных предложений. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
11	2	Лексическая тема. Topic “The English Language”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные предложения	2
12	4	Эквиваленты модальных глаголов: should, would, ought to, need. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
13	4	Language study. Dialogues. Отрицательные предложения. Развитие диалогической и	2

		монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	
14	3	Лексическая тема. Text: “The history of the English language”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
15	4	Наиболее употребительные наречия. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
16-17	2	Лексическая тема. Text: “The history of the English language”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	4
		Итого в семестре:	**34**
		III семестр	
1	2	Причастие I. Функции причастия I в предложении. Лексическая тема: Text “Moscow, the capital of Russia”. Развитие диалогической и монологической речи.	2
2	4	Времена гр. Continuous. Present Continuous. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
3	4	Past Continuous. Лексическая тема: Text “Moscow, the capital of Russia”. Развитие диалогической и монологической речи.	2
4	2	Лексическая тема: Text “Meals in England”. Развитие диалогической и монологической речи.	2
5	4	Неопределенные местоимения some, any, no. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
6	2	Модальные глаголы can, may, must. Неопределенно-личные предложения. Лексическая тема: Text “Meals in England”. Развитие диалогической и монологической речи.	2
7	4	Past Continuous. Лексическая тема: Text “The United Kingdom”. Развитие диалогической и монологической речи.	2
8	4	Future Continuous. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
9	4	Безличное местоимение it. Безличные предложения. Лексическая тема: Text “The United Kingdom”. Развитие диалогической и монологической речи.	2
10	4	Language Study. Dialogues.	2

		Лексическая тема: Text “London”. Развитие диалогической и монологической речи.	
11	2	Производные от местоимений some, any, no. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
12	4	Возвратные местоимения. Dialogues. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
13	4	Повторение времен группы Continuous. Лексическая тема: Topic “The English Language”. Развитие диалогической и монологической речи.	2
14	2	Времена гр. Indefinite. Лексическая тема: “The Story of the Union Jack”. Развитие диалогической и монологической речи.	2
15	4	Причастие II. Правильные и неправильные глаголы. Функции причастия II в предложении. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
16-17	3	Language Study. Dialogues.	2
		Итого в семестре:	**34**
		IV семестр	
1	2	Обзорное повторение пройденного грамматического и лексического материала. Language study. Dialogues. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
2	2	Лексическая тема: Text “My plans for future”. Развитие монологической и диалогической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
3	4	Причастие II. Правильные и неправильные глаголы. Функции причастия II в предложении. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
4	2	Лексическая тема: Text “My plans for future”. Активизация лексики по теме. Развитие монологической и диалогической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
5	4	Лексическая тема. Text “Banking”. Развитие монологической и диалогической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
6	4	Развитие монологической и диалогической речи. Числительные (количественные, порядковые, дробные). Контрольно-тренировочные упражнения.	2

7	4	Лексическая тема. Text “Banking”. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической и диалогической речи.	2
8	4	Лексическая тема. Text “What is an Economist”. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической и диалогической речи.	2
9	3	Language Study. Dialogues. Развитие монологической и диалогической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
10	4	Лексическая тема. Text “What is an Economist”. Word order. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической и диалогической речи.	2
11	4	Лексическая тема. Text “Shopping in Britain”. Времена группы Perfect Present Perfect. Past Perfect. Future Perfect. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической и диалогической речи.	2
12	4	Эквиваленты модальных глаголов should, would, ought to, need Контрольно-тренировочные упражнения.	2
13	4	Лексическая тема. Text “Shopping in Britain”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
14	4	Лексическая тема. Text: “The history of the English language”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
15	4	Лексическая тема. Text: “The history of the English language”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
16	4	Лексическая тема. Text “London”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2

17	4	Лексическая тема. Text “London”. Language Study. Dialogues. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
		Итого в семестре:	**34**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 8 зачетных единиц (396 академических часов).

Формы работы обучающихся/ виды учебных занятий	Трудоемкость, часов				
	№ семестра 1	№ семестра 2	№ семестра 3	№ семестра 4	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**	**34**	**34**	**136**
Лекции (Л)					
Практические занятия (ПЗ)	34	34	34	34	70
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа:	**38**	**74**	**74**	**74**	**260**
Собеседование	10	10	10	10	40
Тестирование	6	6	6	6	24
Самостоятельно изучение разделов	22	58	58	58	196
Контроль	зачет	зачет	зачет	экзамен	**396**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в I семестре

№ раз-	Наименование разделов	Количество часов
		Контактная работа обучающихся

дела		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Вводный курс	12		4		8
2	Морфология	20		10		10
3	Синтаксис	14		4		10
4	Лексические разговорные и профессиональные темы.	26		16		10
	Итого:	**72**		**34**		**38**

Разделы дисциплины, изучаемые в II семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Морфология	20		8		12
2	Синтаксис	20		6		14
3	Лексические разговорные и профессиональные темы.	68		18		48
	Итого:	**108**		**34**		**74**

Разделы дисциплины, изучаемые в III семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Морфология	20		8		12
2	Синтаксис	20		6		14
3	Лексические разговорные и профессиональные темы.	68		18		48
	Итого:	**108**		**34**		**74**

Разделы дисциплины, изучаемые в IV семестре

№	Наименование разделов	Количество часов

раз-дела		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Морфология	20		8		12
2	Синтаксис	20		6		14
3	Лексические разговорные и профессиональные темы.	68		18		48
	Итого:	**108**		**34**		**74**
	Всего:	**396**		**136**		**260**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Вводный курс.	Подготовка беглого чтения небольшого текста на английском языке, обращая внимание на правила чтения, интонацию и ритмику предложений	Собеседование Самостоятельное изучение	2 6	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности; основными грамматическими категориями	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 2 8	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Синтаксис	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 2 6	УК 4 УК 4.1 УК 4.2

	употребление различных типов придаточных предложений. Составление четырех типов вопросительных предложений.			
Лексические разговорные и профессиональные темы.	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 2 6	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Итого в 1-м семестре:			38	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на употребление времен гр.Simple и Continuous; овладение тематической лексикой по специальности; основными грамматическими категориями	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 3 7	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Синтаксис	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление сложносочиненных предложений.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 12	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Лексические разговорные и профессиональные темы.	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	6 3 39	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Итого во 2-м семестре:			74	
Морфология	Выполнение комплекта заданий	Собеседование Тестирование	2 3	УК 4

	на употребление времен гр. Perfect; овладение тематической лексикой по специальности; основными грамматическими категориями.	Самостоятельное изучение	7	УК 4.1 УК 4.2
Синтаксис	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление сложноподчиненных предложений.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 3 9	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Лексические разговорные и профессиональные темы.	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	6 3 39	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Итого в 3-м семестре:			74	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на употребление времен гр. Perfect; овладение тематической лексикой по специальности; основными грамматическими категориями.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 3 7	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Синтаксис	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление условных придаточных предложений.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 3 9	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Лексические разговорные и	Беседа по лексическим темам.	Собеседование Тестирование	6 3	УК 4

профессиональные темы.	Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Самостоятельное изучение	39	УК 4.1 УК 4.2
Итого в 4-м семестре:			74	
Всего часов			260	

С – Собеседование, Т – тестирование

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические (семинарские)занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	
		I семестр	
1	1	Алфавит. Правила чтения. Гласные и согласные звуки. Буквосочетания. Чтение ударных гласных в 4 типах слога. Формы обращения. Лексическая тема: “About myself.” Развитие диалогической и монологической речи.	2
2	1	Артикль. Неопределенный и определенный артикли. Лексическая тема: “About myself.” Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
3	2	Имя существительное. Образование множественного числа существительных. Лексическая тема. Text “About my family.” Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
4	2	Личные местоимения. Именительный и объектный падежи. Притяжательный падеж имен существительных. Лексическая тема. Text “The Chechen republic/Grozny”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
5	2	Глагол. Инфинитив. Спряжение глаголов to be, to have в Present Indefinite. Неопределенные местоимения some, any, no. Text “The Chechen	2

		republic/Grozny". Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	
6	2	Предлоги места и направления. Притяжательные местоимения. Лексическая тема. Text: "My friends". Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
7	4	Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных и наречий. Лексическая тема. Text: "My friends". Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
8	2	Лексическая тема. Text "My Biography". Развитие диалогической и монологической речи. Порядок слов в английском повествовательном предложении. Отрицательные предложения. Контрольно-тренировочные предложения	2
9	4	Лексическая тема. Text "My Biography". Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
10	3	Оборот there is /there are. Четыре типа вопросительных предложений. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
11	3	Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных и наречий. Лексическая тема. Text: "My friends". Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
12	4	Модальные глаголы can, may, must. Эквиваленты модальных глаголов. Модальные глаголы should, would, ought to, need. Лексическая тема. Text: "A Letter to a Friend". Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
13	4	Числительные (количественные, порядковые, дробные). Контрольно-тренировочные упражнения.	2

14	2	Времена гр. Simple. Present Simple. Past Simple. Правильные и неправильные глаголы. Text “Student’s Working Day” (read and translate, новая лексика). Развитие диалогической и монологической речи.	2
15	4	Language study. Dialogues. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
16	3	Past Simple. Правильные и неправильные глаголы.	2
17	4	Language study. Dialogues.	2
		Итого в семестре:	**34**
		II семестр	
1	3	Обзорное повторение пройденного грамматического и лексического материала. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
2	3	Времена гр. Continuous. Present Continuous. Лексическая тема: Text “Meals in England”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
3	4	Времена гр. Continuous. Past Continuous. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
4	2	Времена гр. Continuous. Future Continuous. Лексическая тема. Text “Meals in England”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
5	4	Неопределенные местоимения some, any, no. Лексическая тема. Text “London”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
6	3	Language study. Dialogues. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
7	4	Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных и наречий. Лексическая тема. Text “London”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2

8	2	Лексическая тема. “The Story of the Union Jack”. Развитие диалогической и монологической речи. Порядок слов в английском повествовательном предложении. Контрольно-тренировочные предложения	2
9	4	Лексическая тема. “The Story of the Union Jack”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
10	4	Лексическая тема. Topic “The English Language”. Оборот there is /there are. Четыре типа вопросительных предложений. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
11	2	Лексическая тема. Topic “The English Language”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные предложения	2
12	4	Эквиваленты модальных глаголов: should, would, ought to, need. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
13	4	Language study. Dialogues. Отрицательные предложения. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
14	3	Лексическая тема. Text: “The history of the English language”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
15	4	Наиболее употребительные наречия. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
16-17	2	Лексическая тема. Text: “The history of the English language”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	4
		Итого в семестре:	**34**
		III семестр	
1	2	Причастие I. Функции причастия I в предложении. Лексическая тема: Text “Moscow,	2

		the capital of Russia". Развитие диалогической и монологической речи.	
2	4	Времена гр. Continuous. Present Continuous. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
3	4	Past Continuous. Лексическая тема: Text "Moscow, the capital of Russia". Развитие диалогической и монологической речи.	2
4	2	Лексическая тема: Text "Meals in England". Развитие диалогической и монологической речи.	2
5	4	Неопределенные местоимения some, any, no. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
6	2	Модальные глаголы can, may, must. Неопределенно-личные предложения. Лексическая тема: Text "Meals in England". Развитие диалогической и монологической речи.	2
7	4	Past Continuous. Лексическая тема: Text "The United Kingdom". Развитие диалогической и монологической речи.	2
8	4	Future Continuous. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
9	4	Безличное местоимение it. Безличные предложения. Лексическая тема: Text "The United Kingdom". Развитие диалогической и монологической речи.	2
10	4	Language Study. Dialogues. Лексическая тема: Text "London". Развитие диалогической и монологической речи.	2
11	2	Производные от местоимений some, any, no. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
12	4	Возвратные местоимения. Dialogues. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
13	4	Повторение времен группы Continuous. Лексическая тема: Topic "The English Language". Развитие диалогической и монологической речи.	2
14	2	Времена гр. Indefinite. Лексическая тема: "The Story of the Union Jack". Развитие диалогической и монологической речи.	2
15	4	Причастие II. Правильные и неправильные глаголы. Функции причастия II в предложении. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
16-17	3	Language Study. Dialogues.	2
		Итого в семестре:	**34**
		IV семестр	
1	2	Обзорное повторение пройденного грамматического и лексического материала.	2

		Language study. Dialogues. Контрольно-тренировочные упражнения.	
2	2	Лексическая тема: Text “My plans for future”. Развитие монологической и диалогической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
3	4	Причастие II. Правильные и неправильные глаголы. Функции причастия II в предложении. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
4	2	Лексическая тема: Text “My plans for future”. Активизация лексики по теме. Развитие монологической и диалогической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
5	4	Лексическая тема. Text “Banking”. Развитие монологической и диалогической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
6	4	Развитие монологической и диалогической речи. Числительные (количественные, порядковые, дробные). Контрольно-тренировочные упражнения.	2
7	4	Лексическая тема. Text “Banking”. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической и диалогической речи.	2
8	4	Лексическая тема. Text “What is an Economist”. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической и диалогической речи.	2
9	3	Language Study. Dialogues. Развитие монологической и диалогической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
10	4	Лексическая тема. Text “What is an Economist”. Word order. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической и диалогической речи.	2
11	4	Лексическая тема. Text “Shopping in Britain”. Времена группы Perfect Present Perfect. Past Perfect. Future Perfect. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической и диалогической речи.	2

12	4	Эквиваленты модальных глаголов should, would, ought to, need Контрольно-тренировочные упражнения.	2
13	4	Лексическая тема. Text “Shopping in Britain”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
14	4	Лексическая тема. Text: “The history of the English language”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
15	4	Лексическая тема. Text: “The history of the English language”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
16	4	Лексическая тема. Text “London”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
17	4	Лексическая тема. Text “London”. Language Study. Dialogues. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
		Итого в семестре:	**34**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа).

Курсовой проект не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Иностранный язык» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	Учебно-методическая литература
Вводный курс.	Алфавит. Правила чтения. Гласные и согласные звуки. Буквосочетания. Дифтонги. Чтение согласных. Ударение. Интонация	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений	1.Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров. Ростов н/Д Феникс, 2015. – 379 с. – 109 экземпляров. 2. Агабекян И.П. Английский для менеджеров -14-е изд., стер.-Ростов н/Д: Феникс, 2015, – 414 с. – 109 экз. 3.Агабекян И.П. Английский язык для экономистов. Ростов н/Д Феникс, 2015. – с. 413 – 49 экз. .
Морфология	Артикль. Неопределенный и определенный артикли. Новая лексика Числительные (количественные, порядковые). Даты, часы.	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений	1.Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров. Ростов н/Д Феникс, 2015. – 379 с. – 109 экземпляров. 2. Агабекян И.П. Английский для менеджеров -14-е изд., стер.-Ростов н/Д: Феникс, 2015, – 414 с. – 109 экз. 3.Агабекян И.П. Английский язык для экономистов. Ростов н/Д Феникс, 2015. – с. 413 – 49 экз.
Синтаксис	Предложение. Порядок слов в повествовательном предложении.	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений	1.Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров. Ростов н/Д Феникс, 2015. – 379 с. – 109 экземпляров. 2. Агабекян И.П. Английский для менеджеров -14-е изд., стер.-Ростов н/Д: Феникс, 2015, – 414 с. – 109 экз. 3.Агабекян И.П. Английский язык для экономистов. Ростов н/Д Феникс, 2015. – с. 413 – 49 экз.
Лексические разговорные и профессиональные темы.	“My Future Profession”	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений	1.Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров. Ростов н/Д Феникс, 2015. – 379 с. – 109 экземпляров. 2. Агабекян И.П. Английский для менеджеров -14-е изд., стер.-Ростов н/Д: Феникс, 2015, – 414 с. – 109 экз.

			3.Агабекян И.П. Английский язык для экономистов. Ростов н/Д Феникс, 2015. – с. 413 – 49 экз.
Лексические разговорные и профессиональные темы.	“The English language”	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений	1.Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров. Ростов н/Д Феникс, 2015. – 379 с. – 109 экземпляров. 2. Агабекян И.П. Английский для менеджеров -14-е изд., стер.-Ростов н/Д: Феникс, 2015, – 414 с. – 109 экз. 3.Агабекян И.П. Английский язык для экономистов. Ростов н/Д Феникс, 2015. – с. 413 – 49 экз.
Лексические разговорные и профессиональные темы.	“Great Britain/London”	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений	1.Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров. Ростов н/Д Феникс, 2015. – 379 с. – 109 экземпляров. 2. Агабекян И.П. Английский для менеджеров -14-е изд., стер.-Ростов н/Д: Феникс, 2015, – 414 с. – 109 экз. 3.Агабекян И.П. Английский язык для экономистов. Ростов н/Д Феникс, 2015. – с. 413 – 49 экз.
Лексические разговорные и профессиональные темы.	"Economy of the UK"	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений	1. Ильчинская Е.П. Let’s Learn English with Pleasure. English Grammar in Use [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2018. – 321 с. – 978-5-4487-0209-9. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74282.html 2. Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров. Ростов н/Д Феникс, 2015. – 379 с. – 109 экземпляров. 3. Агабекян И.П. Английский для менеджеров -14-е изд., стер.-Ростов н/Д: Феникс, 2015, – 414 с. – 109 экз.

			4. Агабекян И.П. Английский язык для экономистов. Ростов н/Д Феникс, 2015. – с. 413 – 49 экз.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапы формирования и оценивания компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во
1	Алфавит. Правила чтения. Гласные и согласные звуки. Буквосочетания. Дифтонги. Чтение согласных. Ударение. Интонация. Артикль. Неопределенный и определенный артикли.	УК 4	Собеседование	2
2	Предложение. Порядок слов. Повествовательные предложения. Отрицательные предложения.	УК 4	Собеседование	4
			Тестирование	6
3	Лексическая тема: Text “The English Language”	УК 4	Собеседование	2
4	Лексическая тема: Text “Student’s Working Day”	УК 4	Собеседование	2
5	Лексическая тема: “The Chechen State University”	УК 4	Собеседование	2
			Тестирование	2
6	Лексическая тема: “Great Britain/London”	УК 4	Собеседование	2
			Тестирование	2
7	Лексическая тема: "Economy of the UK"	УК 4	Собеседование	2
			Тестирование	2
8	Лексическая тема: "Economy of the USA"	УК 4	Собеседование	2
			Тестирование	2
9	Лексическая тема: "What is Economics"	УК 4	Собеседование Тестирование	2
	Зачет	УК 4	Вопросы к зачету	

Шкала и критерии оценивания устного опроса.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Студент показывает высокий уровень теоретических знаний по дисциплине. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал
«Хорошо»	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
«Удовлетворительно»	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
«Неудовлетворительно»	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

7.1. Основная литература:

1. Ильчинская Е.П. Let’s Learn English with Pleasure.
English Grammar in Use [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2018. – 321 c. – 978-5-4487-0209-9. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74282.html
2. Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров. Ростов н/Д Феникс, 2015. – 379 с. – 109 экземпляров.
3. Агабекян И.П. Английский для менеджеров -14-е изд., стер.-Ростов н/Д: Феникс, 2015, – 414 с. – 109 экз.

4. Агабекян И.П. Английский язык для экономистов. Ростов н/Д Феникс, 2015. – с. 413 – 49 экз.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

www.wikipedia.org
www.direct.gov.uk/en/
http://www.pkc.gov.uk/
www.dying.about.com
www.lingvo.ru электронный словарь Abby Lingvo
www.multitran.ru электронный словарь Multitran

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
(отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

На занятиях используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов, а также на практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.
Информационные технологии:
1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks»)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:
1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Кафедра иностранных языков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Иностранный язык»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Финансы, кредит и антимонопольное регулирование
	Налоги и налогообложение
	Экономика и управление на предприятии (по отраслям)
	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2022 г.

Сардалова Л.Р. Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» [Текст] / Сост. **Сардалова Л.Р.** – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 29 июня 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 954, с учетом профилей «Финансы, кредит и антимонопольное регулирование», «Налоги и налогообложение», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Сардалова Л.Р., 2022
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022

Содержание

12. Цели и задачи освоения дисциплины 4
13. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 5
14. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 7
15. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий 7
16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 27
17. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 28
18. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 29
19. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) 30
20. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); 30
21. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) 31
22. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). 32

2. Цели и задачи освоения дисциплины.

Цели освоения дисциплины:
- обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и языком специальности для активного применения иностранного языка как в повседневном, так и в профессиональном общении;
- овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях деятельности, а также для дальнейшего самообразования;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
- развитие информационной культуры; расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры студентов; повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию.

Задачи:
- ознакомление студентов с основными видами словарно-справочной литературы и правилами работы с ними;
- приобретение студентами знаний в области лексики и грамматики изучаемого языка;
- обучение студентов чтению специальных текстов на иностранном языке (разные виды чтения применительно к разным целям) и умению извлекать и фиксировать полученную из иноязычного текста информацию в форме аннотации;
- формирование навыков общения на иностранном языке в рамках определённой тематики;
- обучение студентов основным принципам самостоятельной работы с оригинальной литературой.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	**Код и наименование индикатора компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
УК-4.Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	УК 4.1. Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного языка; способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь.	**Знать:** демонстрировать знания базовых правил грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); базовых норм употребления лексики и фонетики; воспроизводить требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры; лексический минимум общего и профессионального характера для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, выбирать основные способы работы над языковым и речевым материалом. **Уметь:** воспринимать на слух и интерпретировать основное содержание несложных текстов бытового, страноведческого и профессионального характера; использовать основные приемы перевода текстов для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. **Владеть:** понятийным аппаратом базовой грамматики, нормами употребления лексики и фонетики для их использования в разговорной и профессиональной речи; навыками сопоставления коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
	УК 4.2. Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации;	**Знать:** место и значение общей и профессиональной коммуникации в сложных процессах взаимопонимания и

	использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами	конструктивного общения; влияние коммуникативных знаний, умений, навыков; основные закономерности, принципы и особенности процессов общего и профессионально общения, основанного на взаимопонимании и взаимоуважении. **Уметь:** делать обобщения, анализируя ситуации, находить эффективные пути их регулирования; пользоваться источниками для решения профессиональных проблем; формулировать, обосновывать собственную точку зрения по вопросам организации общения. **Владеть:** способностью к анализированию и проектированию профессиональных ситуаций; применением эффективных приемов вербального и невербального общения, в том числе при межкультурной коммуникации; выявлением и разрешением задач профессионального общения, умением формирования толерантности.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» Б1.0.03 изучается в рамках обязательной части Блока Б1 ОПОП по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.06 «Торговое дело». Освоение дисциплины «Иностранный язык» является необходимой основой для изучения последующей дисциплины:

2. Иностранный язык в профессиональной сфере

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

4.1 Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 8 зачетных единиц (396 академических часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов				
	№ 1 семестра	№ 2 семестра	№ 3 семестра	№ 4 семестра	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	**34**	**34**	**34**	**34**	**136**
Лекции (Л)					
Практические занятия (ПЗ)	34	34	34	34	70
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа:	**38**	**74**	**74**	**74**	**260**
Собеседование(С)	10	10	10	10	40
Тестирование (Т)	6	6	6	6	24
Самостоятельное изучение разделов	22	58	58	58	196
Контроль	**Зачет**	**Зачет**	**Зачет**	**Экзамен**	**396**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1		Английский алфавит. Транскрипция. Правила чтения. Гласные и согласные звуки. Правила чтения гласных в 4х	(С)

	Вводно-фонетический курс.	типах слога. Чтение согласных. Чтение гласных и согласных диграфов. Немые (непроизносимые) согласные. Ударение. Интонация. Ритмика.	
2	Морфология.	1. Артикль. Определенный, неопределенный. 2. Имя существительное. Мн. число. Падеж существительного. 3. Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных. 4. Имя числительное. Порядковые. Количественные. Дроби. Даты. Часы. 5. Местоимения. Личные. Притяжательный падеж. Объектный падеж. Неопределенные местоимения. Указательные местоимения. 6. Глагол. 7. Видовременные формы глагола. Группа Indefinite. Группа Continuous. Группа Perfect. Активный залог. Страдательный залог. Согласование времен. 8. Неличные формы глагола. 9. Модальные глаголы и их заменители. 10. Предлоги.	(С), (Т)
3	Синтаксис.	1. Предложение. Повествовательные. Отрицательные. Вопросительные. Общий вопрос. Альтернативный вопрос. Разделительный вопрос. Специальный вопрос. 2. Порядок слов. 3. Сложносочиненные предложения. 4. Сложноподчиненные предложения. 5. Вопросительные предложения. 6. Оборот there is/there are. 7. Безличные предложения. 8. Придаточные предложения. 9. Прямая и косвенная речь.	(С), (Т)
4	Лексические разговорные и профессиональные темы	Topic “About Myself and My Family”. “The Chechen State University” “My Future Profession” “The English language” “Great Britain/London” “The Chechen Republic” "Economy of the UK" "Economy of the USA" "What is Economics"	(С), (Т)

		“Commercial contracts” “Shopping”	

Собеседование (С), тестирование (Т)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в I семестре.

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Вводный курс.	12		4		8
2	Морфология.	20		10		10
3	Синтаксис.	14		4		10
4	Лексические разговорные и профессиональные темы.	26		16		10
	Итого:	**72**		**34**		**38**

Разделы дисциплины, изучаемые в II семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Морфология	20		8		12
2	Синтаксис	20		6		14
3	Лексические разговорные и профессиональные темы.	68		18		48
	Итого:	**108**		**34**		**74**

Разделы дисциплины, изучаемые в III семестре

№	Наименование разделов	Количество часов

раз-дела		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Морфология	20		8		12
2	Синтаксис	20		6		14
3	Лексические разговорные и профессиональные темы..	68		18		48
	Итого:	**108**		**34**		**74**

Разделы дисциплины, изучаемые в IV семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Морфология	20		8		12
2	Синтаксис	20		6		14
3	Лексические разговорные и профессиональные темы.	68		18		48
	Итого:	**108**		**34**		**74**
	Всего:	**396**		**136**		**260**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Вводный курс.	Подготовка беглого чтения небольшого текста на английском языке, обращая внимание на правила чтения,	Собеседование Самостоятельное изучение	2 6	УК 4 УК 4.1 УК 4.2

	интонацию и ритмику предложений			
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности; основными грамматическими категориями	Тестирование Самостоятельное изучение	2 8	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Синтаксис	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений. Составление четырех типов вопросительных предложений.	Тестирование Самостоятельное изучение	2 8	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Лексические разговорные и профессиональные темы.	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 8	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Итого в 1-м семестре:			38	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на употребление времен гр.Simple и Continuous; овладение тематической лексикой по специальности; основными	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 3 7	УК 4 УК 4.1 УК 4.2

	грамматическими категориями			
Синтаксис	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление сложносочиненных предложений.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 12	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Лексические разговорные и профессиональные темы	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	6 3 39	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Итого во 2-м семестре:			74	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на употребление времен гр. Perfect; овладение тематической лексикой по специальности; основными грамматическими категориями.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 3 7	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Синтаксис	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление сложноподчиненных предложений.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 12	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Лексические разговорные и профессиональные темы	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	6 3 39	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Итого в 3-м семестре:			74	
Морфология	Выполнение комплекта заданий	Собеседование	2 3	УК 4

	на употребление страдательного залога; овладение тематической лексикой по специальности; основными грамматическими категориями.	Тестирование Самостоятельное изучение	7	УК 4.1 УК 4.2
Синтаксис	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление условных придаточных предложений.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 12	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Лексические разговорные и профессиональные темы	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	6 3 39	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Итого в 4-м семестре:			74	
Всего часов:			260	

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические (семинарские)занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	
		I семестр	
1	1	Алфавит. Правила чтения. Гласные и согласные звуки. Буквосочетания. Чтение ударных гласных в 4 типах слога. Формы обращения. Лексическая тема: “About myself.” Развитие диалогической и монологической речи.	2

2	1	Артикль. Неопределенный и определенный артикли. Лексическая тема: “About myself.” Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
3	2	Имя существительное. Образование множественного числа существительных. Лексическая тема. Text “About my family.” Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
4	2	Личные местоимения. Именительный и объектный падежи. Притяжательный падеж имен существительных. Лексическая тема. Text “The Chechen republic/Grozny”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
5	2	Глагол. Инфинитив. Спряжение глаголов to be, to have в Present Indefinite. Неопределенные местоимения some, any, no. Text “The Chechen republic/Grozny”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
6	2	Предлоги места и направления. Притяжательные местоимения. Лексическая тема. Text: “My friends”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
7	4	Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных и наречий. Лексическая тема. Text: “My friends”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
8	2	Лексическая тема. Text “My Biography”. Развитие диалогической и монологической речи. Порядок слов в английском повествовательном предложении. Отрицательные предложения. Контрольно-тренировочные предложения	2
9	4	Лексическая тема. Text “My Biography”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2

10	3	Оборот there is /there are. Четыре типа вопросительных предложений. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
11	3	Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных и наречий. Лексическая тема. Text: “My friends”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
12	4	Модальные глаголы can, may, must. Эквиваленты модальных глаголов. Модальные глаголы should, would, ought to, need. Лексическая тема. Text: “A Letter to a Friend”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
13	4	Числительные (количественные, порядковые, дробные). Контрольно-тренировочные упражнения.	2
14	2	Времена гр. Simple. Present Simple. Past Simple. Правильные и неправильные глаголы. Text “Student’s Working Day” (read and translate, новая лексика). Развитие диалогической и монологической речи.	2
15	4	Language study. Dialogues. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
16	3	Past Simple. Правильные и неправильные глаголы.	2
17	4	Language study. Dialogues.	2
		Итого в семестре:	**34**
		II семестр	
1	3	Обзорное повторение пройденного грамматического и лексического материала. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
2	3	Времена гр. Continuous. Present Continuous. Лексическая тема: Text “Meals in England”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
3	4	Времена гр. Continuous. Past Continuous. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2

4	2	Времена гр. Continuous. Future Continuous. Лексическая тема. Text “Meals in England”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
5	4	Неопределенные местоимения some, any, no. Лексическая тема. Text “London”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
6	3	Language study. Dialogues. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
7	4	Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных и наречий. Лексическая тема. Text “London”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
8	2	Лексическая тема. “The Story of the Union Jack”. Развитие диалогической и монологической речи. Порядок слов в английском повествовательном предложении. Контрольно-тренировочные предложения	2
9	4	Лексическая тема. “The Story of the Union Jack”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
10	4	Лексическая тема. Topic “The English Language”. Оборот there is /there are. Четыре типа вопросительных предложений. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
11	2	Лексическая тема. Topic “The English Language”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные предложения	2
12	4	Эквиваленты модальных глаголов: should, would, ought to, need. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
13	4	Language study. Dialogues. Отрицательные предложения. Развитие диалогической и	2

		монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	
14	3	Лексическая тема. Text: “The history of the English language”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
15	4	Наиболее употребительные наречия. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
16-17	2	Лексическая тема. Text: “The history of the English language”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	4
		Итого в семестре:	**34**
		III семестр	
1	2	Причастие I. Функции причастия I в предложении. Лексическая тема: Text “Moscow, the capital of Russia”. Развитие диалогической и монологической речи.	2
2	4	Времена гр. Continuous. Present Continuous. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
3	4	Past Continuous. Лексическая тема: Text “Moscow, the capital of Russia”. Развитие диалогической и монологической речи.	2
4	2	Лексическая тема: Text “Meals in England”. Развитие диалогической и монологической речи.	2
5	4	Неопределенные местоимения some, any, no. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
6	2	Модальные глаголы can, may, must. Неопределенно-личные предложения. Лексическая тема: Text “Meals in England”. Развитие диалогической и монологической речи.	2
7	4	Past Continuous. Лексическая тема: Text “The United Kingdom”. Развитие диалогической и монологической речи.	2
8	4	Future Continuous. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
9	4	Безличное местоимение it. Безличные предложения. Лексическая тема: Text “The United Kingdom”. Развитие диалогической и монологической речи.	2
10	4	Language Study. Dialogues.	2

		Лексическая тема: Text “London”. Развитие диалогической и монологической речи.	
11	2	Производные от местоимений some, any, no. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
12	4	Возвратные местоимения. Dialogues. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
13	4	Повторение времен группы Continuous. Лексическая тема: Topic “The English Language”. Развитие диалогической и монологической речи.	2
14	2	Времена гр. Indefinite. Лексическая тема: “The Story of the Union Jack”. Развитие диалогической и монологической речи.	2
15	4	Причастие II. Правильные и неправильные глаголы. Функции причастия II в предложении. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
16-17	3	Language Study. Dialogues.	2
		Итого в семестре:	**34**
		IV семестр	
1	2	Обзорное повторение пройденного грамматического и лексического материала. Language study. Dialogues. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
2	2	Лексическая тема: Text “My plans for future”. Развитие монологической и диалогической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
3	4	Причастие II. Правильные и неправильные глаголы. Функции причастия II в предложении. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
4	2	Лексическая тема: Text “My plans for future”. Активизация лексики по теме. Развитие монологической и диалогической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
5	4	Лексическая тема. Text “Banking”. Развитие монологической и диалогической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
6	4	Развитие монологической и диалогической речи. Числительные (количественные, порядковые, дробные). Контрольно-тренировочные упражнения.	2

7	4	Лексическая тема. Text “Banking”. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической и диалогической речи.	2
8	4	Лексическая тема. Text “What is an Economist”. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической и диалогической речи.	2
9	3	Language Study. Dialogues. Развитие монологической и диалогической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
10	4	Лексическая тема. Text “What is an Economist”. Word order. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической и диалогической речи.	2
11	4	Лексическая тема. Text “Shopping in Britain”. Времена группы Perfect Present Perfect. Past Perfect. Future Perfect. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической и диалогической речи.	2
12	4	Эквиваленты модальных глаголов should, would, ought to, need Контрольно-тренировочные упражнения.	2
13	4	Лексическая тема. Text “Shopping in Britain”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
14	4	Лексическая тема. Text: “The history of the English language”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
15	4	Лексическая тема. Text: “The history of the English language”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
16	4	Лексическая тема. Text “London”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2

17	4	Лексическая тема. Text “London”. Language Study. Dialogues. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
		Итого в семестре:	**34**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 8 зачетных единиц (396 академических часов).

Формы работы обучающихся/ виды учебных занятий	Трудоемкость, часов				
	№ семестра 1	№ семестра 2	№ семестра 3	№ семестра 4	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**	**34**	**34**	**136**
Лекции (Л)					
Практические занятия (ПЗ)	34	34	34	34	70
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа:	**38**	**74**	**74**	**74**	**260**
Собеседование	10	10	10	10	40
Тестирование	6	6	6	6	24
Самостоятельно изучение разделов	22	58	58	58	196
Контроль	зачет	зачет	зачет	экзамен	**396**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в I семестре

№ раз-	Наименование разделов	Количество часов
		Контактная работа обучающихся

дела		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Вводный курс	12		4		8
2	Морфология	20		10		10
3	Синтаксис	14		4		10
4	Лексические разговорные и профессиональные темы.	26		16		10
	Итого:	**72**		**34**		**38**

Разделы дисциплины, изучаемые в II семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Морфология	20		8		12
2	Синтаксис	20		6		14
3	Лексические разговорные и профессиональные темы.	68		18		48
	Итого:	**108**		**34**		**74**

Разделы дисциплины, изучаемые в III семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Морфология	20		8		12
2	Синтаксис	20		6		14
3	Лексические разговорные и профессиональные темы.	68		18		48
	Итого:	**108**		**34**		**74**

Разделы дисциплины, изучаемые в IV семестре

№	Наименование разделов	Количество часов

раз-дела		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Морфология	20		8		12
2	Синтаксис	20		6		14
3	Лексические разговорные и профессиональные темы.	68		18		48
	Итого:	**108**		**34**		**74**
	Всего:	**396**		**136**		**260**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Вводный курс.	Подготовка беглого чтения небольшого текста на английском языке, обращая внимание на правила чтения, интонацию и ритмику предложений	Собеседование Самостоятельное изучение	2 6	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности; основными грамматическими категориями	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 2 8	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Синтаксис	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 2 6	УК 4 УК 4.1 УК 4.2

	употребление различных типов придаточных предложений. Составление четырех типов вопросительных предложений.			
Лексические разговорные и профессиональные темы.	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 2 6	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Итого в 1-м семестре:			38	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на употребление времен гр.Simple и Continuous; овладение тематической лексикой по специальности; основными грамматическими категориями	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 3 7	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Синтаксис	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление сложносочиненных предложений.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 12	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Лексические разговорные и профессиональные темы.	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	6 3 39	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Итого во 2-м семестре:			74	
Морфология	Выполнение комплекта заданий	Собеседование Тестирование	2 3	УК 4

	на употребление времен гр. Perfect; овладение тематической лексикой по специальности; основными грамматическими категориями.	Самостоятельное изучение	7	УК 4.1 УК 4.2
Синтаксис	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление сложноподчиненных предложений.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 3 9	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Лексические разговорные и профессиональные темы.	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	6 3 39	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Итого в 3-м семестре:			74	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на употребление времен гр. Perfect; овладение тематической лексикой по специальности; основными грамматическими категориями.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 3 7	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Синтаксис	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление условных придаточных предложений.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 3 9	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Лексические разговорные и	Беседа по лексическим темам.	Собеседование Тестирование	6 3	УК 4

профессиональные темы.	Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Самостоятельное изучение	39	УК 4.1 УК 4.2
Итого в 4-м семестре:			74	
Всего часов			260	

С – Собеседование, Т – тестирование

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические (семинарские)занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	
		I семестр	
1	1	Алфавит. Правила чтения. Гласные и согласные звуки. Буквосочетания. Чтение ударных гласных в 4 типах слога. Формы обращения. Лексическая тема: “About myself.” Развитие диалогической и монологической речи.	2
2	1	Артикль. Неопределенный и определенный артикли. Лексическая тема: “About myself.” Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
3	2	Имя существительное. Образование множественного числа существительных. Лексическая тема. Text “About my family.” Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
4	2	Личные местоимения. Именительный и объектный падежи. Притяжательный падеж имен существительных. Лексическая тема. Text “The Chechen republic/Grozny”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
5	2	Глагол. Инфинитив. Спряжение глаголов to be, to have в Present Indefinite. Неопределенные местоимения some, any, no. Text “The Chechen republic/Grozny”. Развитие диалогической и	2

		монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	
6	2	Предлоги места и направления. Притяжательные местоимения. Лексическая тема. Text: “My friends”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
7	4	Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных и наречий. Лексическая тема. Text: “My friends”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
8	2	Лексическая тема. Text “My Biography”. Развитие диалогической и монологической речи. Порядок слов в английском повествовательном предложении. Отрицательные предложения. Контрольно-тренировочные предложения	2
9	4	Лексическая тема. Text “My Biography”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
10	3	Оборот there is /there are. Четыре типа вопросительных предложений. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
11	3	Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных и наречий. Лексическая тема. Text: “My friends”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
12	4	Модальные глаголы can, may, must. Эквиваленты модальных глаголов. Модальные глаголы should, would, ought to, need. Лексическая тема. Text: “A Letter to a Friend”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
13	4	Числительные (количественные, порядковые, дробные). Контрольно-тренировочные упражнения.	2

14	2	Времена гр. Simple. Present Simple. Past Simple. Правильные и неправильные глаголы. Text “Student’s Working Day” (read and translate, новая лексика). Развитие диалогической и монологической речи.	2
15	4	Language study. Dialogues. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
16	3	Past Simple. Правильные и неправильные глаголы.	2
17	4	Language study. Dialogues.	2
		Итого в семестре:	**34**
		II семестр	
1	3	Обзорное повторение пройденного грамматического и лексического материала. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
2	3	Времена гр. Continuous. Present Continuous. Лексическая тема: Text “Meals in England”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
3	4	Времена гр. Continuous. Past Continuous. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
4	2	Времена гр. Continuous. Future Continuous. Лексическая тема. Text “Meals in England”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
5	4	Неопределенные местоимения some, any, no. Лексическая тема. Text “London”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
6	3	Language study. Dialogues. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
7	4	Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных и наречий. Лексическая тема. Text “London”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2

8	2	Лексическая тема. “The Story of the Union Jack”. Развитие диалогической и монологической речи. Порядок слов в английском повествовательном предложении. Контрольно-тренировочные предложения	2
9	4	Лексическая тема. “The Story of the Union Jack”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
10	4	Лексическая тема. Topic “The English Language”. Оборот there is /there are. Четыре типа вопросительных предложений. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
11	2	Лексическая тема. Topic “The English Language”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные предложения	2
12	4	Эквиваленты модальных глаголов: should, would, ought to, need. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
13	4	Language study. Dialogues. Отрицательные предложения. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
14	3	Лексическая тема. Text: “The history of the English language”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
15	4	Наиболее употребительные наречия. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
16-17	2	Лексическая тема. Text: “The history of the English language”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	4
		Итого в семестре:	**34**
		III семестр	
1	2	Причастие I. Функции причастия I в предложении. Лексическая тема: Text “Moscow,	2

		the capital of Russia". Развитие диалогической и монологической речи.	
2	4	Времена гр. Continuous. Present Continuous. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
3	4	Past Continuous. Лексическая тема: Text "Moscow, the capital of Russia". Развитие диалогической и монологической речи.	2
4	2	Лексическая тема: Text "Meals in England". Развитие диалогической и монологической речи.	2
5	4	Неопределенные местоимения some, any, no. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
6	2	Модальные глаголы can, may, must. Неопределенно-личные предложения. Лексическая тема: Text "Meals in England". Развитие диалогической и монологической речи.	2
7	4	Past Continuous. Лексическая тема: Text "The United Kingdom". Развитие диалогической и монологической речи.	2
8	4	Future Continuous. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
9	4	Безличное местоимение it. Безличные предложения. Лексическая тема: Text "The United Kingdom". Развитие диалогической и монологической речи.	2
10	4	Language Study. Dialogues. Лексическая тема: Text "London". Развитие диалогической и монологической речи.	2
11	2	Производные от местоимений some, any, no. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
12	4	Возвратные местоимения. Dialogues. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
13	4	Повторение времен группы Continuous. Лексическая тема: Topic "The English Language". Развитие диалогической и монологической речи.	2
14	2	Времена гр. Indefinite. Лексическая тема: "The Story of the Union Jack". Развитие диалогической и монологической речи.	2
15	4	Причастие II. Правильные и неправильные глаголы. Функции причастия II в предложении. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
16-17	3	Language Study. Dialogues.	2
		Итого в семестре:	**34**
		IV семестр	
1	2	Обзорное повторение пройденного грамматического и лексического материала.	2

		Language study. Dialogues. Контрольно-тренировочные упражнения.	
2	2	Лексическая тема: Text “My plans for future”. Развитие монологической и диалогической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
3	4	Причастие II. Правильные и неправильные глаголы. Функции причастия II в предложении. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
4	2	Лексическая тема: Text “My plans for future”. Активизация лексики по теме. Развитие монологической и диалогической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
5	4	Лексическая тема. Text “Banking”. Развитие монологической и диалогической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
6	4	Развитие монологической и диалогической речи. Числительные (количественные, порядковые, дробные). Контрольно-тренировочные упражнения.	2
7	4	Лексическая тема. Text “Banking”. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической и диалогической речи.	2
8	4	Лексическая тема. Text “What is an Economist”. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической и диалогической речи.	2
9	3	Language Study. Dialogues. Развитие монологической и диалогической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
10	4	Лексическая тема. Text “What is an Economist”. Word order. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической и диалогической речи.	2
11	4	Лексическая тема. Text “Shopping in Britain”. Времена группы Perfect Present Perfect. Past Perfect. Future Perfect. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической и диалогической речи.	2

12	4	Эквиваленты модальных глаголов should, would, ought to, need Контрольно-тренировочные упражнения.	2
13	4	Лексическая тема. Text “Shopping in Britain”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
14	4	Лексическая тема. Text: “The history of the English language”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
15	4	Лексическая тема. Text: “The history of the English language”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
16	4	Лексическая тема. Text “London”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
17	4	Лексическая тема. Text “London”. Language Study. Dialogues. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
		Итого в семестре:	**34**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа).

Курсовой проект не предусмотрен учебным планом.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Иностранный язык» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	Учебно-методическая литература
Вводный курс.	Алфавит. Правила чтения. Гласные и согласные звуки. Буквосочетания. Дифтонги. Чтение согласных. Ударение. Интонация	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений	1.Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров. Ростов н/Д Феникс, 2015. – 379 с. – 109 экземпляров. 2. Агабекян И.П. Английский для менеджеров -14-е изд., стер.-Ростов н/Д: Феникс, 2015, – 414 с. – 109 экз. 3.Агабекян И.П. Английский язык для экономистов. Ростов н/Д Феникс, 2015. – с. 413 – 49 экз. .
Морфология	Артикль. Неопределенный и определенный артикли. Новая лексика Числительные (количественные, порядковые). Даты, часы.	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений	1.Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров. Ростов н/Д Феникс, 2015. – 379 с. – 109 экземпляров. 2. Агабекян И.П. Английский для менеджеров -14-е изд., стер.-Ростов н/Д: Феникс, 2015, – 414 с. – 109 экз. 3.Агабекян И.П. Английский язык для экономистов. Ростов н/Д Феникс, 2015. – с. 413 – 49 экз.
Синтаксис	Предложение. Порядок слов в повествовательном предложении.	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений	1.Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров. Ростов н/Д Феникс, 2015. – 379 с. – 109 экземпляров. 2. Агабекян И.П. Английский для менеджеров -14-е изд., стер.-Ростов н/Д: Феникс, 2015, – 414 с. – 109 экз. 3.Агабекян И.П. Английский язык для экономистов. Ростов н/Д Феникс, 2015. – с. 413 – 49 экз.
Лексические разговорные и профессиональные темы.	“My Future Profession”	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений	1.Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров. Ростов н/Д Феникс, 2015. – 379 с. – 109 экземпляров. 2. Агабекян И.П. Английский для менеджеров -14-е изд., стер.-Ростов н/Д: Феникс, 2015, – 414 с. – 109 экз.

			3.Агабекян И.П. Английский язык для экономистов. Ростов н/Д Феникс, 2015. – с. 413 – 49 экз.
Лексические разговорные и профессиональные темы.	“The English language”	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений	1.Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров. Ростов н/Д Феникс, 2015. – 379 с. – 109 экземпляров. 2. Агабекян И.П. Английский для менеджеров -14-е изд., стер.-Ростов н/Д: Феникс, 2015, – 414 с. – 109 экз. 3.Агабекян И.П. Английский язык для экономистов. Ростов н/Д Феникс, 2015. – с. 413 – 49 экз.
Лексические разговорные и профессиональные темы.	“Great Britain/London”	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений	1.Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров. Ростов н/Д Феникс, 2015. – 379 с. – 109 экземпляров. 2. Агабекян И.П. Английский для менеджеров -14-е изд., стер.-Ростов н/Д: Феникс, 2015, – 414 с. – 109 экз. 3.Агабекян И.П. Английский язык для экономистов. Ростов н/Д Феникс, 2015. – с. 413 – 49 экз.
Лексические разговорные и профессиональные темы.	"Economy of the UK"	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений	1. Ильчинская Е.П. Let’s Learn English with Pleasure. English Grammar in Use [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2018. – 321 с. – 978-5-4487-0209-9. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74282.html 2. Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров. Ростов н/Д Феникс, 2015. – 379 с. – 109 экземпляров. 3. Агабекян И.П. Английский для менеджеров -14-е изд., стер.-Ростов н/Д: Феникс, 2015, – 414 с. – 109 экз.

			4. Агабекян И.П. Английский язык для экономистов. Ростов н/Д Феникс, 2015. – с. 413 – 49 экз.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапы формирования и оценивания компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во
10	Алфавит. Правила чтения. Гласные и согласные звуки. Буквосочетания. Дифтонги. Чтение согласных. Ударение. Интонация. Артикль. Неопределенный и определенный артикли.	УК 4	Собеседование	2
11	Предложение. Порядок слов. Повествовательные предложения. Отрицательные предложения.	УК 4	Собеседование	4
			Тестирование	6
12	Лексическая тема: Text “The English Language”	УК 4	Собеседование	2
13	Лексическая тема: Text “Student’s Working Day”	УК 4	Собеседование	2
14	Лексическая тема: “The Chechen State University”	УК 4	Собеседование	2
			Тестирование	2
15	Лексическая тема: “Great Britain/London”	УК 4	Собеседование	2
			Тестирование	2
16	Лексическая тема: "Economy of the UK"	УК 4	Собеседование	2
			Тестирование	2
17	Лексическая тема: "Economy of the USA"	УК 4	Собеседование	2
			Тестирование	2
18	Лексическая тема: "What is Economics"	УК 4	Собеседование Тестирование	2
	Зачет	УК 4	Вопросы к зачету	

Шкала и критерии оценивания устного опроса.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Студент показывает высокий уровень теоретических знаний по дисциплине. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал
«Хорошо»	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
«Удовлетворительно»	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
«Неудовлетворительно»	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

7.1. Основная литература:

1. Ильчинская Е.П. Let’s Learn English with Pleasure.
English Grammar in Use [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2018. – 321 c. – 978-5-4487-0209-9. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74282.html
2. Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров. Ростов н/Д Феникс, 2015. – 379 с. – 109 экземпляров.
3. Агабекян И.П. Английский для менеджеров -14-е изд., стер.-Ростов н/Д: Феникс, 2015, – 414 с. – 109 экз.

4. Агабекян И.П. Английский язык для экономистов. Ростов н/Д Феникс, 2015. – с. 413 – 49 экз.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

www.wikipedia.org
www.direct.gov.uk/en/
http://www.pkc.gov.uk/
www.dying.about.com
www.lingvo.ru электронный словарь Abby Lingvo
www.multitran.ru электронный словарь Multitran

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
(отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

На занятиях используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов, а также на практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.
Информационные технологии:
1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks»)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра отечественной истории

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«История (история России, всеобщая история)»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Финансы и кредит
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2022 г.

Солтамурадов М.Д. Рабочая программа учебной дисциплины «История (история России, всеобщая история)» [Текст] / Сост. М.Д.Солтамурадов – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры отечественной истории, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 1 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 января 2018 года № 8, с учетом профиля «Финансы и кредит», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© М.Д.Солтамурадов, 2022г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022

Содержание

23.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
24.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	5
25.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	7
26.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	8
27.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	30
28.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	37
29.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	40
30.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	40
31.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	40
32.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	40
33.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	40

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели изучения дисциплины «История: История России» – сформировать у студентов целостное видение исторического процесса в единстве всех его характеристик; дать представление об историческом пути России, ее месте в мировой и европейской цивилизации; ввести студентов в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности; выработать навыки получения, анализа и обобщения исторической информации.

Задачи освоения дисциплины:

– воспитание гражданственности и патриотизма как преданности своему Отечеству;

– воспитание нравственности, морали, толерантности;

– сформировать у обучающихся способность восприятия межкультурного разнообразия российского общества в социально-историческом контексте;

– познакомить обучающихся с движущими силами и закономерностями российского исторического процесса;

– выработать у обучающихся умение анализировать место и роль человека в историческом процессе России, политической организации общества;

– выработать навыки исторической аналитики: способность на основе исторического анализа и проблемного подхода преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в истории России в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки 38.03.01 экономика, указываются компетенции и их коды:

Группа компетенций	Категория компетенций	Код наименование компетенции
Универсальные	Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Демонстрирует толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям	**Знать:** **–**движущие силы и закономерности российского исторического процесса; – основы и принципы межкультурного взаимодействия в истории России; **Уметь:** – анализировать основные этапы истории России; – применять научную историческую терминологию и основные научные категории гуманитарного знания; **Владеть:** – представлениями о событиях российской истории, основанными на принципе историзма
	УК-5.2. Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	**Знать:** – место и роль человека в историческом процессе России, политической организации общества; – различные подходы к оценке и периодизации отечественной истории; **Уметь:** – осуществлять эффективный поиск информации и критики источников **Владеть:**

		– информацией о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
	УК-5.3. Использует философские знания для формирования мировоззренческой позиции, предполагающей принятие нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе.	**Знать:** – основные этапы и ключевые события истории России; – выдающихся деятелей истории России **Уметь:** – работать с разноплановыми источниками **Владеть:** – навыками самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие российской цивилизации.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «История (история России, всеобщая история)» Б1.О.02 изучается в рамках обязательной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика».

Курс опирается на уже полученные знания из курса школьной программы.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: История Чеченской Республики, Чеченская традиционная культура и этика.

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 1		Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**		**34**
Лекции (Л)	17		17
Практические занятия (ПЗ)	17		17
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**146**		**146**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)			
Собеседование (С)	50		50
Реферат (Р)	40		40
Доклад (Д)	56		56
Тест (Т)			
Контроль	**экзамен**		

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Древнерусское государство в IX–XII вв. Русские земли в период политической раздробленности и ордынского ига	Введение в учебный курс «История России (с древнейших времен – начало XIX века)». Образование древнерусского государства. «Норманнская теория». Политический и социальный строй Киевской Руси в IX–XII вв. Политическая дезинтеграция русских земель в XII–XIII вв. Татаро-монгольское нашествие и ордынское иго	(С), (Д)
2	Образование и становление единого Русского государства (XIV–XVI вв.)	Возвышение Москвы и основные этапы объединения русских земель. Свержение ордынского ига. Начало правления Ивана Грозного. Реформы «Избранной Рады». Политика «Опричнины». Правление Бориса Годунова. Русская культура конца XII-XVI вв.	(С)
3	Российское государство в XVII–XVIII столетии	Окончание Смуты и избрание на царство Михаила Романова. Правление Михаила Романова. Начало царствования Алексея Михайловича. Преобразования в царствование Алексея Михайловича. Народные движения. Россия в годы царствования Федора Алексеевича и правления Софьи Алексеевны. Правление Петра I. Эпоха дворцовых переворотов. «Просвещённый абсолютизм» Екатерины II. Внешняя политика России во второй половине XVIII в. Развитие культуры во второй половине XVIII в.	(С), (Д)
4	Российская империя на рубеже XIX–XX в.	Мировой экономический и общенациональный кризис 1900–1903 гг. Образование российской социал-демократии. Русско-японская война и Первая русская революция. Становление российской многопартийности и парламентаризма. Россия в Первой мировой войне. Подвиг «Дикой дивизии». Нарастание общенационального кризиса	(С), (Д)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р) , доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Древнерусское государство в IX–XII вв. Русские земли в период политической раздробленности и ордынского ига	44	4	4		36
2	Образование и становление единого Русского государства (XIV–XVI вв.)	44	4	4		36
3	Российское государство в XVII–XVIII столетии	44	4	4		36
4	Российская империя на рубеже XIX–XX в.	48	5	5		38
Итого		**180**	**17**	**17**		**146**

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Древнерусское государство в IX–XII вв. Русские земли в период политической раздробленности и ордынского ига	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	18	УК-5
	написание доклада	Доклад	18	
Образование и становление единого Русского государства (XIV–XVI вв.)	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	36	УК-5
Российское государство в XVII–XVIII столетии	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	18	УК-5
	написание доклада	Доклад	18	
Российская империя на рубеже XIX–XX в.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	18	УК-5
		Доклад	20	
Всего часов			**146**	

4.4. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
2 семестр			
1-4	1	Древнерусское государство в IX–XII вв. Русские земли в период политической раздробленности и ордынского ига	4
5-8	2	Образование и становление единого Русского государства (XIV–XVI вв.)	4
9-12	3	Российское государство в XVII–XVIII столетии	4
13-17	4	Российская империя на рубеже XIX–XX в.	5
Итого в семестре			**17**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 1		Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**		**34**
Лекции (Л)	17		17
Практические занятия (ПЗ)	17		17
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**146**		**146**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)			
Собеседование (С)	50		50
Реферат (Р)	40		40
Доклад (Д)	56		56
Тест (Т)			
Контроль	**экзамен**		

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__1____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Древнерусское государство в IX–XII вв. Русские земли в период политической раздробленности и ордынского ига	44	4	4		36
2	Образование и становление единого Русского государства (XIV–XVI вв.)	44	4	4		36
3	Российское государство в XVII–XVIII столетии	44	4	4		36
4	Российская империя на рубеже XIX–XX в.	48	5	5		38
Итого		**180**	**17**	**17**		**146**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Древнерусское государство в IX–XII вв. Русские земли в период политической раздробленности и ордынского ига	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	18	УК-5
	написание доклада	Доклад	18	
Образование и становление единого Русского государства (XIV–XVI вв.)	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	36	УК-5
Российское государство в XVII–XVIII столетии	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	18	УК-5
	написание доклада	Доклад	18	
Российская империя на рубеже XIX–XX в.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	18	УК-5
	написание доклада	Доклад	20	
Всего часов			**146**	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
		1 семестр	
1-4	1	Древнерусское государство в IX–XII вв. Русские земли в период политической раздробленности и ордынского ига	4
5-8	2	Образование и становление единого Русского государства (XIV–XVI вв.)	4
9-12	3	Российское государство в XVII–XVIII столетии	4
13-17	2	Российская империя на рубеже XIX–XX в.	5
Итого в семестре			**17**

4.7. Курсовая проект (курсовая работа).

Программой не предусмотрены

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «История» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной литературой обзорного характера, а также выполнением дополнительных заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
19	Древнерусское государство в IX–XII вв. Русские земли в период политической раздробленности и ордынского ига		Собеседование	
			Доклад	
20	Образование и становление единого Русского государства (XIV–XVI вв.)		Собеседование	
21	Российское государство в XVII–XVIII столетии		Собеседование	
			Доклад	
22	Российская империя на рубеже XIX–XX в.		Собеседование	
			Доклад	
	Экзамен		Вопросы к зачету и экзамену	

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

7.1 Основная литература

Бугров К.Д. История России: учебное пособие для СПО / Бугров К.Д., Соколов С.В.. – Саратов: Профобразование, 2021. – 125 c. – ISBN 978-5-4488-1105-0. – Текст: электронный //Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/104903.html (дата обращения: 31.03.2021). – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/104903.html

2. Рыбаков С.В. История России с древнейших времен до 1917 года: учебное пособие для СПО /Рыбаков С.В. – Саратов: Профобразование, 2021. – 354 c. – ISBN 978-5-4488-1134-0. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/104904.html (дата обращения: 31.03.2021). – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/104904.html

7.2 Дополнительная литература

- http://www.iprbookshop.ru/64177.html
История. История России IX – начала XX века. Учебное пособие
- http://www.iprbookshop.ru/18254.html
История. Учебное пособие
- http://www.iprbookshop.ru/32047.html
История России (1917-1991). Учебник для вузов
- http://www.iprbookshop.ru/50373.html
Великая Россия. История и современность. К 1150-летию Российской государственности
- http://www.iprbookshop.ru/61346.html
Россия в начале XX века. Учебник
- http://www.iprbookshop.ru/44693.html
Россия в XVII веке. Учебное пособие
- http://www.iprbookshop.ru/38484.html
Россия в XX веке. Реформы, революции, войны. Материалы международной научной конференции
- http://www.iprbookshop.ru/13167.html
История России XIX-начала XX века. Учебник

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1.http://www.iprbookshop.ru
2.http://ivis.ru
3.http://www.studentlibrary.ru
4.www.chechnya.gov.ru
5.www.rost.ru
6.www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «История» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Освоение содержания учебной дисциплины «Отечественная история» обеспечивает достижение студентами следующих предметных результатов:

- сформированность представлений о современной исторической науке, её специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;
- владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;
- сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;
- сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках, рассматриваемых тем, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем, выносимых на обсуждение на лекциях. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в тематических журналах.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия – это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению подготовки 38.03.03 – «Управление персоналом»

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
- изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
- изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
- провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
- обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые

положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе – самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа студента в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) – это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «История России» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, тестирование; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Исторический факультет
Кафедра истории и культуры народов Чечни

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«История народов Чеченской Республики»

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.03.01
Профиль подготовки	«Экономика и управление на предприятии (по отраслям)»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Код дисциплины	Б1.0.03

Грозный, 2022 г.

Газиев В.З. Рабочая программа учебной дисциплины «История ЧР» /сост. В.З. Газиев

– Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры история и культура народов Чечни, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от «04» сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© В.З. Газиев, 2022

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

Содержание

1.Цели и задачи освоения дисциплины

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3.Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

4.Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

3. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины «История ЧР» являются - формирование у студентов целостного представления о сложных процессах социально-экономического, политического и культурного развития чеченского общества в контексте истории мировой и отечественной истории.

Задачи:

- показать место истории Чечни во всемирной истории и истории Отечества;
- проследить, начиная с древнейших времен, основные этапы и закономерности исторического развития чеченского народа;
- выявить и показать основные направления, свидетельствующие о том, что чеченцы один из древнейших народов Кавказа, сыгравший видную роль в, этническом, социально-экономическом, конфессиональном и культурном развитии региона;
- привить навыки работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код и наименование компетенции
Универсальные	Межкультурное взаимодействие	**УК-5.1.** Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.	**Знать:** основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; **Уметь:** - раскрывать содержание основных исторических концепций, их значение для развития исторического знания; - понимать, критически анализировать и излагать базовую историческую информацию; **владеть:** - способностью понимать, критически анализировать и излагать культурные особенности и традиции различных этнических групп.

	УК-5.3. Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	**Знать:** особенности современных подходов концептуально-методологического и мировоззренческого обобщения исторических и обществоведческих знаний; **Уметь:** применять особенности современных междисциплинарных подходов при обобщении исторических и обществоведческих знаний; **Владеть:** способностью к выявления перспективных тем для применения междисциплинарного подхода на стыке исторических и обществоведческих знаний;

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «История народов Чеченской Республики» входит в гуманитарный, социальный и экономический цикл (вариативная часть). Изучению дисциплины предшествуют следующие обязательные дисциплины: «История», «Обществознание» на предыдущем уровне образования.

Для успешного освоения дисциплины должны быть сформированы общекультурные компетенции на пороговом уровне. Освоение дисциплины «История народов Чеченской Республики» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин профессионально цикла, а также курсов по выбору студентов

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Виды учебной работы	***Формы обучения***	
	очная	***Очно/заочная***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	108/3	108/3
Контактная работа:	68	**34**
Занятия лекционного типа	34	**17**
Занятия семинарского типа	34	**17**
Консультации		
Промежуточная аттестация: зачет		
Самостоятельная работа (СРС)	***40***	74
Из них на выполнение курсовой работы (курсового проекта)	–	–

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам/разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.3 Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.3.1 Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						СР
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинарские занятия*	*Лабораторные работы*	*Иные занятия*	
1	Чечня с древнейших времен по XVIII в.	8		8				10
1.1	Чечня в древности и в средневековье.	4		4				5
1.2	Чечня в XVI-XVIII вв.	4		4				5
2	Чечня в XIX веке.	8		8				10
2.1	Чечня в первой половине XIX века.	4		4				5
2.2	Чечня во второй половине XIX века.	4		4				5
3	Чечня в XX веке.	18		18				20
3.1	Чечня в начале XX века.	4		4				4
3.2	Чечня в годы Великой Отечественной войны	4		4				4
3.3	Чечено-Ингушская АССР в годы перестройки.	4		4				2
3.4.	Чеченская республика на рубеже XX-XXI вв.	4		4				5
3.5.	Чечня в период двух «чеченских» войн	2		2				5

4.3.2. Очно/ заочная форма обучения

		Виды учебной работы (в часах)	
		Контактная работа	

№ п/п	Раздел/тема	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				СР
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинарские занятия*	*Лабораторные работы*	*Иные занятия*	
1.	Чечня в древности и в средневековье.	2		2				10
2.	Чечня в XVI-XVIII вв.	2		2				10
3.	Чечня в XIX века.	2		2				10
4	Чечня в начале XX века.	4		4				20
5	Чечня в годы Великой Отечественной войны и депортации.	4		4				10
6	Чеченская республика на рубеже XX-XXI вв.	3		3				14

4.4 Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

4.4.1 Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1	Чечня с древнейших времен по XVIII в.	
1.1	Чечня в древности и в средневековье.	Предмет, задачи и проблемы курса истории Чечни. Чечня в эпоху первобытнообщинного строя. Нахи и степной мир. Аланское раннефеодальное государство на Северном Кавказе. Татаро-монгольское нашествие и борьба чеченцев за независимость. Нашествие Тамерлана и борьба за независимость.
1.2	Чечня в XVI-XVIII вв.	Территория, население, хозяйственные занятия. Общественно-политический и социальный строй Чечни. Народно-освободительная борьба в Чечне и на Северном Кавказе под предводительством имама Мансура в 1785-1791 гг.

		Культура и быт народов Чечни.
2	Чечня в XIX веке	
2.1	Чечня в первой половине XIX века.	Общественно-политическое развитие и социальный строй. Б.Таймиев. Чечня в период наместничества Ермолова. Народно-освободительное движение горцев Чечни и Дагестана в 30-50-е гг. XIX в. Переселение чеченцев на территорию Османской империи..
3	Чечня в XX веке	
3.1	Чечня в начале XX века.	Социально-экономическое и политическое развитие Чечни в начале XX века. Чечня в период революции 1905-1907 гг. и Первой мировой войны. Чечня в революциях 1917 г. и гражданской войны. Чечня в период «социалистических» модернизаций (20-40- е гг.)
3.2	Чечня в годы Великой Отечественной войны.	Перестройка народного хозяйства на военный лад. Подвиги воинов Чечено-Ингушетии на фронтах ВОв. Ликвидация ЧИАССР и депортация чеченцев и ингушей. Жизнь в условиях «спецпоселения». XX съезд КПСС и восстановление ЧИАССР. Культура, образование и наука в ЧИАССР в 60-80-е гг.
3.3.	Чечено-Ингушская АССР в годы перестройки.	Развитие гласности и демократии и перестройка общественно-политической жизни республики. Курс на оздоровление экономики. Новые формы организации трудовой деятельности. Политическая борьба в Чечено-Ингушетии в годы перестройки.
4	Чечня на рубеже XX –XXI вв.	Причины чеченского кризиса. Чечня в период первой чеченской войны 1994-1996 гг. Военные действия в 1999-2000 гг. Деятельность руководства Республики по прекращению

		военных действий и восстановлению экономики и социальной сферы. Укрепление политической стабильности и ускорение восстановительных процессов.

4.5. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1	Чечня с древнейших времен по XVIII в.	
1.1	Чечня в древности и в средневековье.	Чечня в период первобытнообщинного строя. Кочевники и Чечня в VII веке до н.э. - IV век н.э. Аланское раннефеодальное государство и чеченцы. Хазары и чеченцы. Материальная и духовная культура Чечни в эпоху средневековья Татаро-монгольское нашествие и борьба чеченцев за независимость. Нашествие Тамерлана и борьба за независимость.
1.2	Чечня в XVI-XVIII вв.	Этническая карта Чечни в XVI-XVIII вв.: территория, население. Основные хозяйственные занятия. Чечня в международных отношениях в XVI-XVIII вв. Общественно-политический и социальный строй Чечни. Народно-освободительная борьба в Чечне и на Северном Кавказе под предводительством имама Мансура в 1785-1791 гг. Материальная и духовная культура Чечни XVI-XVIII вв.
2	Чечня в XIX веке.	
2.1	Чечня в первой половине XIX века.	Общественно-политическое развитие и социальный строй. Чечня в политике России на Кавказе. Поход генерала Булгакова (1807 г). Чечня в период наместничества Ермолова. Наступление царизма на Чечню (1818-1820 гг.). Б.Таймиев.

		Народно-освободительное движение на Северо-Восточном Кавказе в 30-50-х гг. XIX века.
2.2	Чечня во второй половине XIX века.	Реформы в Чечне в 60-90-е гг. XIX века. Общественно-политические события в Чечне в пореформенный период. Интеграция края в экономическую систему России (60-90 гг.XIX века). Культура и быт Чечни в XIX века. Мухаджирство.
3	Чечня в XX веке	
3.1	Чечня в начале XX века.	Социально-экономическое развитие Чечни в начале XX века. Развитие капиталистических отношений в сельских районах края. Развитие грозненского нефтяного района в начале XX века. Чечня в первой русской буржуазно-демократической революции 1905-1907 гг. Наш край в годы Первой мировой войны. Чечня в революциях 1917 г. Гражданская война и борьба чеченцев против белой гвардии Деникина. Государственное и культурное строительство в 20-30-е гг. XX века. Коллективизация и репрессии в Чечне в 30 е годы XX века.
3.2.	Чечня в годы Великой Отечественной войны и депортации.	ЧИАССР накануне Великой Отечественной войны. Перестройка народного хозяйства на военный лад. Подвиги воинов Чечено-Ингушетии на фронтах ВОв. Фальсификация истории Чечено-Ингушетии периода Великой Отечественной войны. Депортация чеченцев и ингушей. Жизнь в условиях «спецпоселения».
3.3.	Чечня в 1959-1990 гг.	XX- й съезд КПСС и реабилитация чеченского народа. Восстановление ЧИАССР. Промышленность, с/х , культура, образование и наука в Чечне в 60-80-е гг.
	Чечено-Ингушская АССР в годы	Общественно-политическая обстановка в

	перестройки.	Чечне во 2-ой пол. 80-х гг. XX века. Общенациональный съезд чеченского народа. Дальнейшее обострение борьбы за политическую власть в республике.
4	Чечня на рубеже XX –XXI вв.	
4.1.	Чечня в период «двух» чеченских войн	Причины чеченского кризиса. Чечня в период военных действий 1994-1996 гг. Хасавюртовские соглашения. Военные действия в Чечне в 1999-2000 гг. Формирование федеральных и республиканских органов власти. Деятельность руководства Республики по прекращению военных действий и восстановлению экономики и социальной сферы. Укрепление политической стабильности и ускорение восстановительных процессов.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

А) библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

Б) кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

В) путем разработки:

– методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

– тем рефератов;

– вопросов к зачету;

–методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

6. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

– текущий контроль успеваемости

– промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

6.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы	Наименование оценочного средства
1.	**Чечня с древнейших времен по XVIII в.**	Устный опрос, информационный доклад,
2.	**Чечня в XIX веке.**	Устный опрос, информационный доклад,
3.	**Чечня в XX веке.**	Устный опрос, информационный доклад,
4.	**Чеченская республика на рубеже XX-XXI вв.**	Устный опрос, информационный доклад,

6.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего к**о**нтроля

Вопросы для устного опроса:

1.Предмет, источники и периодизация истории Чечни.
2.Чечня в конце бронзового и раннего железного века (скифы, сарматы).
3.Чечня в VII в. до н.э. - IV в. н.э.
4.Чечня в составе Аланского раннефеодального государства.
5.Чечня накануне монгольского нашествия.
6.Борьба чеченцев против чингизидов.
7.Нашествие Тамерлана на Северный Кавказ и борьба его народов за независимость.
8.Материальная и духовная культура Чечни в XIII-XV вв.
9.Чеченцы на этнической карте Кавказа. Границы расселения чеченцев в XVI-XVIII вв.
10.Социально- экономический и политический строй чеченцев в XVI-XVIII вв.
11.Движение шейха Мансура (1785-1791 гг.) на Северном Кавказе.
12.Материальная культура Чечни (XVI-XVIII вв.).
13.Духовная культура чеченцев (XVI-XVIII вв.).
14.Общественный и семейный быт. (XVI-XVIII вв.).
15.Усиление колониальной политики России на Северном Кавказе и в Чечни (1 пол.XIX в.).
16. Ермолов и его политика в Чечне.
17.Народно-освободительное движение в Чечне в 1 трети XIX в.
18.Чечня в период Кавказской войны.
19.Административная, судебная и аграрная реформы в Чечне во 2-ой пол. XIX в.
20.Кунта-хаджи и его учение «зикр». «Зикристы».
21.Участие чеченцев в русско-турецкой войне 1877-1878 гг.
22.Восстание в Чечне и Дагестане в 1877-78 гг.
23.Социально-экономическое и политическое положение в Чечне в начале XX в.
24.Активизация крестьянского движения. Абречество (нач.XX в.).
25.Развитие промышленности в Чечне в условиях монополизации (нач.XX в.).
26.Революционное движение в Чечне в 1905-1907 гг.
27.Чечня в годы Первой мировой войны.
28.Чечня в революциях 1917 г.
29.Октябрьская революции 1917 г. и Чечня.

30.Чечня и гражданская война.
31.Горская республика и Чечня.
32.Чечня в период восстановления народного хозяйства (1920-1925 гг.).
33.Чечня в годы индустриализации.
34.Культурное строительство в 1920-1945 гг.
35.Государственное строительство в Чечне в 20-30 гг. XX в.
36.Репрессии в Чечне в 30-е гг. XX века.
37.Чечня в предвоенные годы (1938-1941 гг.).
38.Чечено-Ингушетия в годы Великой Отечественной войны.
39.Культура и образование Чечни в годы Великой Отечественной войны.
40.Депортация чеченцев и ингушей.
41.Жизнь депортированных в «спецпоселении».
42.Чеченцы на фронтах Великой Отечественной войны.
43.XX съезд КПСС и восстановление ЧИАССР.
44.Чечено-Ингушетия в конце 50-х – начале 60-х гг. XX века.
45.Промышленное строительство в ЧИАССР в 60-80- гг. XX века.
46.Культурное развитие республики в 60-80-е гг. XX в.
47.Развитие сельского хозяйства республики в 70-80-е гг. XX в.
48.Чечня в годы перестройки (1985-90 гг.).
49.Общественно-политическая ситуация в стране и в Чечне в начале 90- гг. XX в.
50.Общенациональный съезд чеченского народа (ноябрь 1990 г.). Борьба за политическую власть в республике.
51.Ввод войск на территорию ЧР и военные действия 1994-1995 гг. Наведение «конституционного порядка».
52.Хасав-Юртовские соглашения. Усиление социально-экономического и политического кризиса в 1996-1999 гг.
53.Военные действия на территории Чечни 1999- 2001 гг.
54.Последствия двух войн за одно десятилетия для Чечни.
55.Чечня в послевоенный период (экономика, культура, социальная сфера).
56.Духовный кризис чеченского общества – как следствие двух разрушительных войн.
57.Формирование федеральных и республиканских органов власти (2000 г.).
58.Деятельность Чеченской республики во главе с А.-Х.А. Кадыровым.
59.Избрание Р.А. Кадырова Президентом Чеченской Республики.
60.Укрепление политической стабильности и ускорения восстановительных процессов.

6.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично*» ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Доклад с презентацией

Доклад с презентацией, направлен на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).

Презентация выполняется в программе Power Point. Слайды должны быть наглядным отражением содержания работы по теме.

− Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

− На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

− Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять иллюстрации или представлять краткую текстовую информацию.

Критерии оценивания - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, не отвечает на вопросы.

7.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, периодических изданий необходимых для освоения дисциплины

1.История Чечни с древнейших времен до наших дней. В 2-х томах. Т.1. История Чечни с древнейших времен до конца XIX века. Грозный, 2006. – 828 с. https://elibrary.ru/item.asp?id=21678449

2.История Чечни с древнейших времен до наших дней. В 2-х томах Т. 2. История Чечни

XX и начала XXI веков. Грозный, 2008. – 832 с. https://elibrary.ru/item.asp?id=21678449
3.Актуальные проблемы истории Чечни. Грозный, 2011. https://www.dissercat.com/content/chechnya-v-30-50-e-gody-xix-veka-problemy-obshchestvenno-politicheskogo-razvitiya
4.Ахмадов Я.З. История Чечни с древнейших времен по XVIII век. М.,2001. http://www.checheninfo.ru/
5.Ахмадов Я.З., Хасмагомадов Э. История Чечни в XIX – XX вв. М., 2005. https://chenetbook.info/
6.История народов Северного Кавказа с древнейших времен до конца XVIII века. М.,1988. http://www.elbrusoid.org/

7.1.Периодические издания

- Сайт Российской национальной библиотеки- http:// www.nlr.ru
- Сайт Российской государственной библиотеки- http:// www.rsl.ru
- Сайт Государственной публичной исторической библиотеки- http:// www.shpl.ru/
- Научная литература по исторической тематике- http:// www.auditorium.ru/
- Археобиблиобаза, информация о составе архивных фондов в России- http:// www.openweb.ru/rusarch
- Электронно-библиотечная система: www.iprbookshop.ru
- **Консультант студента**: www. studmedlib.ru

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/
Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/
Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/
Профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс. Реестр профессиональных стандартов – http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/
Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)
Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)
Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)
Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечениемдисциплины.
Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:
1. Аудиторные занятия (лекции, практические/семинарские, лабораторные занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим/ практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменных работ, выполнение анализа кейсов, индивидуальная консультация с преподавателем).
3. Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия, групповое решение кейса и др. формы).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому/ семинарскому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Для понимания и качественного усвоения курса рекомендуется следующая последовательность действий обучающегося:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10–15 минут).
2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 - 15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке(по 1 часу).
4. При подготовке к практическому/ семинарскому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, - предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1 - 2 практические ситуации (лаб. работы).

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Состав программного обеспечения

1. Microsoft Office Word
2. Microsoft PowerPoint
3. PDF
4. Adobe Reader

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ЮРИДИЧЕСКИЙФАКУЛЬТЕТ
Кафедра Теория история государства и права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
" Основы права и антикоррупционного поведения"

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение», «Антимонопольное и тарифное регулирование», «Экономика управления на предприятии», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Код дисциплины	Б.1.О.04

Грозный, 2022г.

Динаева З.Д Рабочая программа учебной дисциплины «Основы права и антикоррупционного поведения» / Сост. **Динаева З.Д**. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (указывается наименование кафедры), рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №__6 от «__25__»___06_____2022__г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020г. №954, с учетом профиля «Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение», «Экономическая теория», «Антимонопольное и тарифное регулирование», «Банковское дело», «Экономика и управление на предприятии», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Динаева З.Д., 2022
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2022

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины;
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
5. Самостоятельная работа студентов;
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).
7. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
8. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Цели и задачи дисциплины (модуля):

Целью учебной дисциплины «Основы права и антикоррупционного поведения» является: обеспечение студентам научных знаний о праве и государстве для формирования у студентов системы правовых знаний, умений и навыков, которые помогут им в практической деятельности; развитие правового сознания и правовой культуры; развитие мышления, ориентированного на решение правовых задач, возникающих в условиях динамично меняющейся внешней среды. В рамках дисциплины изучаются основы таких отраслей публичного права, как конституционное (государственное) право, административное, финансовое и уголовное. Из частно-правовых отраслей освещаются гражданское, семейное и трудовое право.

Основными задачами дисциплины выступают изучение:

- сущности государства и права, государственно-правовых явлений; закономерности исторического движения и функционирования государства и права; взаимосвязь государства, права и иных сфер жизни общества и человека;
- знаний о системе общеправовых понятий и нормах действующего законодательства;
- формирования навыка правильного применения действующего законодательства в различных ситуациях;
- формирование правового кругозора, умения понимать законы и нормативные акты.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки :

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине**
Универсальные		
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1Знает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность. УК-2.2Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализирует альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использует нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности..	**Знать:** - виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; - действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность. **Уметь:-** проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения;

		- использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности **Владеть**: - методиками разработки цели и задач проекта; - навыками работы с нормативно-правовой документацией
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению деятельность	УК-11-1. Знать сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями. УК-11-2. Уметь анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению.	**Знать**: - сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями **Уметь:** - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению **Владеть:** - навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы права и антикоррупционного поведения» входит в гуманитарный, социальный и экономический цикл (вариативная часть). Изучению дисциплины предшествуют следующие обязательные дисциплины: «История», «Обществознание» на предыдущем уровне образования.

Для успешного освоения дисциплины должны быть сформированы общекультурные компетенции на пороговом уровне. Освоение дисциплины «Основы права» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин профессионально цикла, а также курсов по выбору студентов

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1.Структура дисциплины *(модуля)* для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 з.е., _180_ ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем _34_ ч., самостоятельная работа обучающихся _146__ ч.

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ 1 семестра	№2 семестра	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**180**		**180**
Лекции (Л)	17		17
Практические занятия (ПЗ)	17		17
Лабораторные работы (ЛР)	-		-
Самостоятельная работа:			
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-		-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-		-
Реферат (Р)			
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов	146		146
Зачет/экзамен	экзамен		

4.2. Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	**Основы теории о государстве и праве**	Понятие и признаки государства Функции и механизм государства. Форма государства. Гражданское общество и правовое государство. Общее положение о теории права. Система права. Структура правовой нормы. Право в системе социальных норм. Правоотношения. Правонарушения и юридическая ответственность. Правовая культура .	Опрос, текущий контроль, рубежный контроль домашнее задание

2	**Основы Конституционного права РФ**	Понятие и предмет конституционного права. Источники конституционного права. Конституция – основной закон государства. Основы конституционного строя. Органы государственной власти по Конституции. Принципы конституционного права. Субъекты и нормы конституционного права. Конституционные правоотношения. Конституционные основы экономической	Опрос, текущий контроль, рубежный контроль домашнее задание
3	**Основы административного права РФ**	Понятие, система и принципы административного права. Система органов исполнительной власти. Административные правоотношения. Административное правонарушение и административная ответственность. Кодекс законов об административных правонарушениях.	Опрос, текущий контроль, рубежный контроль домашнее задание
3	**Основы гражданского права РФ**	Понятие, предмет, метод, принципы гражданского права. Система гражданского права. Источники гражданского права. Понятие гражданско-правовых отношений. Субъекты гражданских правоотношений. Физические лица. Юридические лица. Государство. Объекты гражданского права. Основания возникновения гражданских прав. Сделки . Институты гражданского права: право собственности, гражданско-правовой договор: понятие, содержание и порядок заключения, обязательственные отношения в гражданском праве. Наследственное право как подотрасль гражданского права. Финансовое право как отрасль права.	Опрос, текущий контроль, рубежный контроль домашнее задание
5	**Основы семейного права РФ**	Понятие, предмет, метод, система семейного права. Источники семейного права. Семейный кодекс Российской Федерации. Понятие брака и семьи. Порядок заключения и расторжения брака. Права и обязанности супругов. Брачный договор. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства. Формы воспитания детей оставшихся без попечения родителей.	Опрос, текущий контроль, рубежный контроль домашнее задание

6	**Основы трудового права РФ.**	Понятие, предмет и задачи трудового права. Источники трудового права. Трудовые отношения: понятие, стороны, основания возникновения Трудовой договор (контракт): понятие, стороны, содержание, виды. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда. Трудовые споры: понятие, виды, порядок решения. Понятие дисциплины труда. Понятие и виды ответственности.	Опрос, текущий контроль, рубежный контроль домашнее задание
7	**Основы уголовного права РФ**	Понятие, предмет, метод, система и источники уголовного права. Понятие и виды преступлений. Уголовная ответственность. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Понятие и цели наказания. Виды уголовных наказаний в РФ. Судимость. Законодательство о противодействии коррупции.	Опрос, текущий контроль, рубежный контроль домашнее задание
8	**Основы экологического права РФ**	Понятие, предмет и метод экологического права. Источники экологического права РФ. Экологические правоотношения. Экологические правонарушения и виды ответственности за них.	Опрос, текущий контроль, рубежный контроль
9	**Основы международного права**	Возникновение и сущность международного права. Система международного права. Основные принципы международного права. Основные институты международного права. Субъекты международного права. Правопреемство в международном праве. Международное и международное частное право**.**	Опрос, текущий контроль, рубежный контроль домашнее задание

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в___1_семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов
		Контактная работа обучающихся

		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	
1	Основы теории о государстве и праве	22	2	2		18
2	Основы конституционного права РФ	20	2	2		16
3	Основы административного права РФ	20	2	2		16
4	Основы гражданского права РФ	20	2	2		16
5	Основы семейного права РФ	20	2	2		16
6	Основы трудового права РФ	20	2	2		16
7	Основы уголовного права РФ	20	2	2		16
8	Основы экологического права РФ	20	2	2		16
9	Основы международного права	18	1	1		16
	Итого:	**180**	**17**	**17**		**146**

4.4. Лекционные занятия

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	**2**	**3**	**4**
1.	**Основы теории о государстве и праве**	Понятие и признаки государства Функции и механизм государства. Форма государства. Гражданское общество и правовое государство. Общее положение о теории права. Система права. Структура правовой нормы. Право в системе социальных норм. Правоотношения. Правонарушения и юридическая ответственность. Правовая культура .	*Лекция с использованием видеоматериалов*
2.	**Основы Конституционного права РФ**	Понятие и предмет конституционного права. Источники конституционного права. Конституция – основной закон государства. Основы конституционного строя. Органы государственной власти по Конституции. Принципы конституционного права. Субъекты и нормы конституционного права. Конституционные правоотношения. Конституционные основы экономической системы Российской Федерации.	*Лекция с использованием видеоматериалов*

3.	**Основы административного права РФ**	Понятие, система и принципы административного права. Система органов исполнительной власти. Административные правоотношения. Административное правонарушение и административная ответственность. Кодекс законов об административных правонарушениях.	*Лекция с использованием видеоматериалов*
4.	**Основы гражданского права РФ**	Понятие, предмет, метод, принципы гражданского права. Система гражданского права. Источники гражданского права. Понятие гражданско-правовых отношений. Субъекты гражданских правоотношений. Физические лица. Юридические лица. Государство. Объекты гражданского права. Основания возникновения гражданских прав. Сделки . Институты гражданского права: право собственности, гражданско-правовой договор: понятие, содержание и порядок заключения, обязательственные отношения в гражданском праве. Наследственное право как подотрасль гражданского права. Финансовое право как отрасль права	*Лекция с использованием видеоматериалов*
	Основы семейного права РФ	Понятие, предмет, метод, система семейного права. Источники семейного права. Семейный кодекс Российской Федерации. Понятие брака и семьи. Порядок заключения и расторжения брака. Права и обязанности супругов. Брачный договор. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства. Формы воспитания детей оставшихся без попечения родителей.	*Лекция с использованием видеоматериалов*
	Основы трудового права РФ	Понятие, предмет и задачи трудового права. Источники трудового права. Трудовые отношения: понятие, стороны, основания возникновения Трудовой договор (контракт): понятие, стороны, содержание, виды. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда. Трудовые споры: понятие, виды, порядок решения. Понятие дисциплины труда. Понятие и виды ответственности.	*Лекция с использованием видеоматериалов*
	Основы уголовного права РФ	Понятие, предмет, метод, система и источники уголовного права. Понятие и виды преступлений. Уголовная ответственность. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Понятие и цели наказания. Виды	*Лекция с использованием видеоматериалов*

		уголовных наказаний в РФ. Судимость. Законодательство о противодействии коррупции.	
	Основы экологического права РФ	Понятие, предмет и метод экологического права. Источники экологического права РФ. Экологические правоотношения. Экологические правонарушения и виды ответственности за них.	*Лекция с использованием видеоматериалов*
	Основы международного права	Возникновение и сущность международного права. Система международного права. Основные принципы международного права. Основные институты международного права. Субъекты международного права. Правопреемство в международном праве. Международное и международное частное право**.**	*Лекция с использованием видеоматериалов*

4.5. Практические занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов	Форма текущего контроля
1	**2**	**3**	**4**	
1	**Раздел 1**	**Основы теории о государстве и праве** 1.Понятие и признаки государства. 2.Теории происхождения государства. 3.Понятие правового государства и его признаки. 4.Функции государства на разных этапах эволюции. 5.Форма государства и ее элементы. 6.Понятие и признаки права. 7.Система права. 8.Правоотношения, правонарушения и юридическая ответственность.	**2**	Опрос, домашнее задание, тест
2	**Раздел 2**	**Основы конституционного права РФ** 1.Источники конституционного права. 2.Конституция – основной закон государства. 3.Основы конституционного строя. 4.Соотношение конституционного и других отраслей права. 5.Классификация прав, свобод и обязанностей по Конституции РФ .	**2**	Опрос, домашнее задание, тест

3	**Раздел 3**	**Основы административного права РФ** 1.Понятие, система и принципы административного права. 2.Система органов исполнительной власти. 3.Административное правонарушение и административная ответственность	**2**	Опрос, домашнее задание,тест
4	**Раздел 4**	**Основы гражданского права РФ** 1. Понятие гражданско-правовых отношений. 2. Субъекты гражданских правоотношений. (Физические лица. Юридические лица. Государство. Хозяйственные (коммерческие организация) товарищества и общества.) 3. Объекты гражданского права. 4. Материальные и нематериальные блага. 5. Субъективная гражданская юридическая обязанность. 6. Понятие и формы сделок**.** 7. Представительство. 8. Исковая давность и ее сроки	**2**	Опрос, домашнее задание,тест
5	**Раздел 5**	**Основы семейного права РФ** 1.Семейный кодекс Российской Федерации. 2.Понятие брака и семьи. Порядок заключения и расторжения брака. 3.Права и обязанности супругов. 4.Брачный договор. 5.Права и обязанности родителей и детей. 6.Алиментные обязательства. 7.Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей	**2**	Опрос, домашнее задание,тест
6	**Раздел 6**	**Основы трудового права РФ** 1.Трудовые правоотношения. 2.Субъекты трудового правоотношения. 3.Трудовой договор (контракт). 4.Понятие трудового договора. 5.Трудовая дисциплина. 6.Понятие и виды ответственности по трудовому праву.	**2**	Опрос, домашнее задание,тест

7	**Раздел 7**	**Основы уголовного права РФ** 1.Уголовный закон. 2.Понятие и состав преступления. 3.Понятие и цели наказания. 4.Виды уголовных наказаний. 5. Ответственность несовершеннолетних 6.Ответственность за экономические преступления	**2**	Опрос, домашнее задание,тест
8	**Раздел 8**	**Основы экологического права РФ** 1. Понятие и система экологического права 2. Экологические правонарушения 3. Виды ответственности за экологические преступления.	**2**	Опрос, домашнее задание,тест
8	**Раздел 9**	**Основы международного права** 1.Система международного права. 2.Основные принципы международного права. 3.Основные институты международного права. 4.Ответственность в международном праве. 5.Мирное урегулирование международных споров. 6.Международные организации и конференции.	**1**	Опрос, домашнее задание,тест
Итого в семестре			**17**	

4.6.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**
Основы теории о государстве и праве	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе); - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Домашнее задание, опрос, оценка выступлений, тест	18
Основы конституционного права РФ	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе); - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не	Домашнее задание, опрос, оценка выступлений, тест	16

	выносимых на лекции и практические занятия		
Основы административного права РФ	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе); - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Домашнее задание, опрос, оценка выступлений, тест	16
Основы гражданского права РФ	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе); - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Домашнее задание, опрос, оценка выступлений	16
Основы семейного права РФ	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе); - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Домашнее задание, опрос, оценка выступлений, тест	16
Основы трудового права РФ	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе); - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Домашнее задание, опрос, оценка выступлений, тест	16
Основы уголовного права РФ	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе); - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Домашнее задание, опрос, оценка выступлений, тест	16
Основы экологического права РФ	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Домашнее задание, опрос, оценка выступлений, тест	16
Основы международного права	-проработка учебного материала (по конспектам	Домашнее задание, опрос,	16

	лекций учебной и научной литературе); - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	оценка выступлений, тест	
Всего часов			146

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

- Предварительное ознакомление с программой курса перед лекцией.
- Изучение вопросов практического занятия в соответствии с его темой.
- Ознакомление с текстами первоисточников при подготовке к занятию.

6.1. Нормативно-правовые акты.

1. Конституция Российской Федерации с поправками от 30 декабря 2008 г., 5 февраля, 21 июля 2014 г., 14 марта 2020 г. / . — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 46 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104769.html (дата обращения: 14.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.
2. Гражданский кодекс РФ (с изменениями и дополнениями на 01.10.2020 г.).
3. Земельный кодекс РФ (по сост. на 01.01.2020 г.).
4. Гражданский процессуальный кодекс РФ (по сост. на 20.02.2022 г.).
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (в редакции от 22.04.2005 г. №38-ФЗ)
6. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 02.08.2019)
7. "Семейный кодекс Российской Федерации" от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 29.05.2019)
8. "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 02.08.2019)
9. Федеральный закон "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N 273-ФЗ (последняя редакция) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82959/

7. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Вопросы к первой аттестации

1. Понятие, признаки и сущность государства.
2. Функции государства
3. Механизм государства
4. Характеристика основных теорий происхождения государства
5. Гражданское общество и правовое государство
6. Характеристика формы государства
7. Понятие и признаки права
8. Источники права.
9. Теории происхождения права
10. Право в системе социальных норм

11. Правовые системы современности.
12. Структура нормы права и ее виды
13. Система права: понятие и структура
14. Правоотношения: понятие, структура, возникновение.
15. Правонарушение: понятие, признаки ,виды
16. Юридические факты.
17. Юридическая ответственность. Виды юридической ответственности.
18. Понятие, предмет и метод конституционного права.
19. Конституция РФ как юридический документ
20. Основы конституционного строя РФ
21. Характеристика прав и свобод человека и гражданина и обязанностей граждан по Конституции РФ
22. Права и полномочия Президента РФ по Конституции РФ
23. Законодательная власть по Конституции РФ
24. Исполнительная власть по Конституции РФ
25. Судебная власть по Конституции РФ
26. Органы местного самоуправления по Конституции РФ

Вопросы ко второй аттестации.

1. Понятие, предмет и метод гражданского права РФ
2. Источники и система гражданского права
3. Гражданские правоотношения. Субъекты и объекты гражданских правоотношений.
4. Основания возникновения гражданских прав. Сделки.
5. Защита гражданских прав. Сроки защиты гражданских прав.
6. Право собственности.
7. Виды интеллектуальной собственности и способы ее защиты
8. Гражданско - правовой договор: понятие, содержание.
9. Виды гражданско-правовых договоров.
10. Виды гражданско - правовой ответственности.
11. Наследственное право как подотрасль гражданского права
12. Финансовое право как отрасль права - общая характеристика
13. Понятие, предмет и система семейного права.
14. Порядок, условия заключения и расторжения брака
15. Права и обязанности супругов.
16. Брачный договор
17. Правовая защита детей
18. Опекунское право
19. Понятие, предмет и система трудового права
20. Трудовые отношения
21. Основные права и обязанности работника и работодателя
22. Трудовой договор
23. Понятие и виды ответственности по трудовому праву.
24. Понятие, предмет, источники и система административного права
25. Административные правонарушения и административная ответственность.
26. Теоретические основы уголовного права: понятие, предмет и задачи уголовного права
27. Понятие и виды преступлений по уголовному праву РФ
28. Уголовная ответственность
29. Виды уголовных наказаний
30. Понятие, предмет и метод экологического права РФ
31. Экологические правонарушения и ответственность за их совершение
32. Основы международного права: возникновение и сущность
33. Международное публичное и международное частное право

34. Основные принципы международного права

Примерный перечень тестовых заданий

Раздел 1.Основы теории государства и права

S: Наиболее полно дисциплина «Основы права» отражает:
-: государство и право как взаимосвязанные явления
-: основы правовой государственности
-: правовое обеспечение деятельности участников правоотношений
-: систему основных понятий юриспруденции
I:
S: Метод анализа, являющийся общенаучным методом изучения предмета, подразумевает:
-: изучение явления в историческом аспекте
-: условное разделение сложного явления на части и исследование его по частям
-: изучение явлений путем их объединения и рассмотрения как единого целого
-: изучение явления с помощью формальной логики
I:
S: Структура нормы права состоит из:
-: гипотезы, правила поведения, функции
-: условия действия нормы, гипотезы, санкции
-: принципов права, диспозиции, санкции
-: гипотезы, диспозиции, санкции

Раздел 2. Основы Конституционного права РФ

К основному принципу конституционного строя в РФ относится:
-: законность
-: федерализм
-: светское государство
-: правовое государство
I:
S: Законодательную деятельность в РФ осуществляет:
-: Государственная Дума РФ
-: Совет Федерации РФ
-: Верховный суд РФ
-: Конституционный суд РФ
I:
S: По Конституции РФ в случае невозможности Президентом исполнять свои обязанности, временное исполнение возложено на:
-: Вице-президента РФ
-: Председателя Правительства РФ
-: Председателя Совета Федерации
-: Председателя Государственной Думы

Раздел 3. Основы административного права РФ

I:
: Административному аресту подвергаются лица:
-: за совершение преступления
-: за совершение административного правонарушения
-: за прогул свыше семи дней
-: за не возвращение долга
I:

S: Укажите, что не является дисциплинарным взысканием
-: исправительные работы
-: выговор
-: предупреждение
-: перевод на другую работу
I:
S: Какую ответственность будут нести физические и юридические лица при нарушении природоохранного законодательства РФ?
-: уголовную
-: административную
-: финансовую
-: дисциплинарную

Раздел 4. Основы семейного права РФ

S: Семейный кодекс РФ был введен в действие:
-: 1марта 1996г.
-: 1сентября 1998г.
-: 8 декабря 1998г.
-: 1сентября 1990г.
I:
S: С какого времени брачный договор вступает в силу:
-: со дня регистрации брака
-: со дня заключения договора в ЗАГСе
-: со дня регистрации брачного договора
-: со дня подписания брачного договора супругами
I:
S: Укажите, какие из перечисленных актов регистрируются в ЗАГСе:
-: рождение
-: правоспособность
-: дееспособность
-: прописка

Раздел 5. Основы гражданского права РФ.

: Доверенность, удостоверенная нотариусом, предназначенная для совершения действий за границей, если в ней не указан срок ее действия, сохраняет свою силу в течение:
-: одного года
-: трех лет
-: пяти лет
-: бессрочно
I:
S: Что из себя представляют субсидиарные обязательства?
-: долевые обязательства
-: солидарные обязательства
-: дополнительные обязательства
-: акцессорные обязательства
I:
S: Дача ответа о принятии предложения в гражданском праве это:
-: виндикация
-: реституция
-: акцепт
-: оферта

Раздел 6. Основы трудового права РФ.

I:
S: Трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, может быть, расторгнут по инициативе работника, если работник письменно предупредил об этом работодателя:
-: за три дня
-: за десять дней
-: за две недели
-: за один месяц
I:
S: Укажите, что является дисциплинарным взысканием по Трудовому кодексу РФ:
-: штраф
-: исправительные работы
-: выговор
-: перевод на другую работу
I:
S: Первый ежегодный основной отпуск по Трудовому законодательству РФ предоставляется работникам по истечении:
-: 6 месяцев
-: 10 месяцев
-: 11 месяцев
-: одного календарного года
I:
S: Видом отпуска по Трудовому кодексу РФ не является:
-: основной ежегодный оплачиваемый отпуск
-: отпуск по уходу за ребенком
-: удлиненный оплачиваемый отпуск
-: дополнительный оплачиваемый отпуск

Раздел 7. Основы уголовного права
I:
S: Укажите дату принятия действующего Уголовного кодекса РФ?
-: сентябрь 1995г.
-: сентябрь 1993г.
-: июнь 1996г.
-: октябрь 1993г.
I:
S: Предварительное объединение двух или более лиц в группу для совместной преступной деятельности уголовным законодательством РФ квалифицируется как:
-: двойное участие
-: соучастие
-: организованная группа
-: совместное преступление
I:
S: С какого возраста по закону наступает уголовная ответственность:
-: с 16 лет
-: с 18 лет
-: с 14 лет
-: с 12 лет
Раздел 8 Основы экологического права РФ
I:

S: Какую ответственность будут нести физические и юридические лица при нарушении природоохранного законодательства РФ?
-: уголовную
-: административную
-: финансовую
-: дисциплинарную
I:
S: Что входит в понятие «экологический мониторинг»?
-: экологическая экспертиза выброса, загрязняющих веществ
-: длительные наблюдения за источниками загрязнения окружающей среды
-: определение наказания за сверхнормативные выбросы, загрязняющие окружающую среду
-: наблюдение за экологией
I:
S: Главным законодательным актом РФ в области охраны природы является:
-: Закон «О воде и водопользовании»
-: Закон «Об охране и использовании растительного мира»
-: Закон «Об охране и использовании животного мира»
-: Закон «Об охране природы»

Раздел 9. Сущность международного права

I:
S: Признаками государства являются:
-: гражданство
-: правовая система
-: публичная власть, государственный суверенитет, территория государства
-: налоги и сборы
I:

S: Если парламент или орган конституционного контроля констатирует, что международный договор противоречит действующей конституции страны, то может ли состояться ратификация международного договора

-: Нет, не может
-: Да может
-: Только в случае пересмотра конституции
-: Таких примеров в практике не было
I:

S: Выбор гражданства
-: Оптация
-: Филиация
-: Натурализация
-: Денатурализация

Перечень вопросов к экзамену по дисциплине: «Основы права»

1. Понятие, признаки и сущность государства.
2. Функции государства
3. Механизм государства
4. Характеристика основных теорий происхождения государства
5. Гражданское общество и правовое государство

6. Характеристика формы государства
7. Понятие и признаки права
8. Источники права.
9. Теории происхождения права
10. Право в системе социальных норм
11. Правовые системы современности.
12. Структура нормы права и ее виды
13. Система права: понятие и структура
14. Правоотношения: понятие, структура, возникновение.
15. Правонарушение: понятие, признаки ,виды
16. Юридические факты.
17. Юридическая ответственность. Виды юридической ответственности.
18. Понятие, предмет и метод конституционного права.
19. Конституция РФ как юридический документ
20. Основы конституционного строя РФ
21. Характеристика прав и свобод человека и гражданина и обязанностей граждан по Конституции РФ
22. Права и полномочия Президента РФ по Конституции РФ
23. Законодательная власть по Конституции РФ
24. Исполнительная власть по Конституции РФ
25. Судебная власть по Конституции РФ
26. Органы местного самоуправления по Конституции РФ
27. Понятие, предмет и метод гражданского права РФ
28. Источники и система гражданского права
29. Гражданские правоотношения. Субъекты и объекты гражданских правоотношений.
30. Основания возникновения гражданских прав. Сделки.
31. Защита гражданских прав. Сроки защиты гражданских прав.
32. Право собственности.
33. Виды интеллектуальной собственности и способы ее защиты
34. Гражданско - правовой договор: понятие, содержание.
35. Виды гражданско-правовых договоров.
36. Виды гражданско - правовой ответственности.
37. Наследственное право как подотрасль гражданского права
38. Финансовое право как отрасль права - общая характеристика
39. Понятие, предмет и система семейного права.
40. Порядок, условия заключения и расторжения брака
41. Права и обязанности супругов.
42. Брачный договор
43. Правовая защита детей
44. Опекунское право
45. Понятие, предмет и система трудового права
46. Трудовые отношения
47. Основные права и обязанности работника и работодателя
48. Трудовой договор
49. Понятие и виды ответственности по трудовому праву.
50. Понятие, предмет, источники и система административного права
51. Административные правонарушения и административная ответственность.
52. Теоретические основы уголовного права: понятие, предмет и задачи уголовного права.
53. Понятие и виды преступлений по уголовному праву РФ.
54. Уголовная ответственность .Виды уголовных наказаний.
55. Антикоррупционное законодательство РФ.
56. Понятие, предмет и метод экологического права РФ

57. Экологические правонарушения и ответственность за их совершение
58. Основы международного права: возникновение и сущность
59. Международное публичное и международное частное право
60. Основные принципы международного права.

7.1. Оценка планируемых результатов обучения
Система оценивания

Форма контроля	**Макс. количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль: *- опрос* *- участие в дискуссии на практическом занятии* *- реферат* *- доклад*	 *5 баллов* *5 баллов* *5 баллов* *5 баллов*	 *30 баллов* *10 баллов* *10 баллов* *10 баллов*
Промежуточная аттестация *зачет/экзамен*		*40 баллов*
Итого за семестр *(дисциплину) зачёт/зачёт с оценкой/экзамен*		*100 баллов*

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала	
96 – 100	отлично	зачтено
76 - 95	хорошо	
51 – 75	удовлетворительно	
0 – 50	неудовлетворительно	не зачтено

7.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации:

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное

	применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ

Критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 96-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 76-95%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-76%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 0-51%

8. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

8.1. Учебная литература

1. Основы права: учебник/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина: Московский Государственный ун-т им. М.В. Ломоносова.- М.: Проспект.2016.- 336 с.
2. Основы государства и права: учебное пособие. 5-е изд. испр., и доп. /Под ред. С.А. Комарова. - М.: Изд-во «Юрайт», 2020. – 681
3. Марченко М.Н. Правоведение: учебник/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина: Московский Государственный ун-т им. М.В. Ломоносова.-М.: Проспект.2015.-416 с.
4. Правоведение (полный курс): Учебник для неюридических вузов и факультетов/ под ред. проф. Смоленского М.Б. Издание 4-е, испр. и доп. – Ростов н\Д. Издательский центр «март» 2011.-253с.
5. Динаев И.З. Правоведение: Учебное пособие / Чеченский Государственный Университет. – Грозный, 2015. 288 с.
6. Мухаев Р.Т. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов, обучающихся по неюридическим специальностям/ Мухаев Р.Т.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 431 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66289.html.— ЭБС «IPRbooks»
7. Основы права (полный курс): Учебник для неюридических вузов и факультетов/ под ред. проф. Смоленского М.Б. Издание 4-е, испр. и доп. – Ростов н\Д. Издательский центр «март» 2009.-253с.
8. Фоменко Р.В. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Фоменко Р.В.— Электрон. текстовые данные.— Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017.— 148 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75401.html.— ЭБС «IPRbooks»
9. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов неюридического профиля/ С.С. Маилян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 414 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74905.html.— ЭБС «IPRbooks»

10. Гойман Г.И., Калинский И.В., Червонюк В.И. Правоведение: Учебник / Под общей редакцией доктора юридических наук, профессора В.И. Червонюка. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 336 с. – (Серия «Высшее образование»).
11. Воскресенская Е.В. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Воскресенская Е.В., Снетков В.Н., Тебряев А.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2018.— 142 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83305.html.— ЭБС «IPRbooks»
12. Шаблова Е.Г. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шаблова Е.Г., Жевняк О.В., Шишулина Т.П.— Электрон. текстовые данные.— Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 192 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66192.html.— ЭБС «IPRbooks»

8.2. Периодические издания

1. Вестник Чеченского государственного университета.
2. Журнал «Закон и право».
3. Журнал «Государство и право».
5. Вестник Академии наук Чеченской Республик.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3. Всемирная цифровая библиотека http://www.openspace.ru/
4. Российская государственная публичная библиотека http://elibrary.rsl.ru/

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или

практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей,

отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям.

В ходе подготовки тем на практические занятия указанных в пункте 4.4 при изучении курса «Основы права» студентам рекомендуется обратить внимание на следующие основные вопросы, нормативные акты и литературу:

При изучении первой темы «**Основы теории государства и права**» необходимо тщательно изучить различные концепции происхождения государства и права, типы правопонимания, формы и источники права. При изучении источников права особое внимание следует уделить нормативным правовым актам как основным источникам права в романо-германской правовой семье и в российской правовой системе. При изучении типологии государств необходимо тщательно изучить понятие и необходимость, и научную важность типологии государств, критериев типологии государств, различные подходы к типологии государств, типы и сущность различных государств с точки зрений формационного подхода, цивилизационного подхода, личностного подхода и т.д.

Литература и нормативно-правовые акты:

1. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов неюридического профиля/ С.С. Маилян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 414 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74905.html.— ЭБС «IPRbooks»
2. Основы государства и права: Учебное пособие / Под ред. С.А. Комарова. - СПб.: Питер, 2010.
3. Воскресенская Е.В. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Воскресенская Е.В., Снетков В.Н., Тебряев А.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2018.— 142 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83305.html.— ЭБС «IPRbooks»
3. Марченко М.Н. Основы права: учебник/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина: Московский Государственный ун-т им. М.В. Ломоносова.-М.: Проспект.2016.-416 с.
4. Нерсенянц В.С. История идей правовой государственности. – М., 1993.;
5. Марченко М.Н. Теория государства и права: учеб. – 2-е изд. перераб и доп. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2006. – 640 с.
6. Основы государства и права: учебное пособие. 5-е изд. испр., и доп. /Под ред. С.А. Комарова. - М.: Изд-во «Юрайт», 2020. – 681

При изучении второй темы «**Основы Конституционного права**» необходимо изучит

вопросы о статусе и месте Президента РФ в системе органов государственной власти РФ, полномочия и компетенции Президента РФ в различных сферах власти. Также необходимо изучить вопросы порядка избрания Президента РФ на должность и прекращении срока полномочий, причины возбуждения импичмента и порядка отрешения его от должности.

Необходимо изучит вопросы о социальном назначении Федерального Собрания РФ, о деятельности палат Федерального Собрания, о полномочиях палат и статуса депутатов Федерального Собрания РФ, состав и структура палат Федерального Собрания, партийные фракции, институт народного представительства, неприкосновенность и мандат (депутатов) народных представителей, принятия законопроектов.

Необходимо изучить вопросы о социальном назначении Правительства РФ, полномочия, компетенция и функции (исполнительной власти) Правительства РФ, структура Правительства РФ, место и статус Председателя Правительства РФ и его полномочия и компетенция, понятие и виды органов Исполнительной власти РФ, Министерства и Ведомства, комитеты и комиссии Правительства РФ. Полномочия в области законотворчества.

Литература и нормативно-правовые акты:

1.Конституция Российской Федерации. – М.: Юридическая литература, 2020.

2. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов неюридического профиля/ С.С. Маилян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 414 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74905.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Основы государства и права: учебное пособие. 5-е изд. испр., и доп. /Под ред. С.А. Комарова. - М.: Изд-во «Юрайт», 2020. – 681

4.Воскресенская Е.В. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Воскресенская Е.В., Снетков В.Н., Тебряев А.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2018.— 142 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83305.html.— ЭБС «IPRbooks»

5. Марченко М.Н. Основы права: учебник/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина: Московский Государственный ун-т им. М.В. Ломоносова.-М.: Проспект.2016.-416 с.

5.Марченко М.Н. Теория государства и права: учеб. – 2-е изд. перераб и доп. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2020. – 640 с.

6.

При изучении темы «**Основы гражданского права**» необходимо изучит понятие права собственности, элементы права собственности, состава правомочий собственника, видов прав собственности, оснований приобретения и прекращения права собственности, а также иных вещных прав, предусмотренных ГК.

Литература и нормативно-правовые акты:

1.Конституция Российской Федерации. – М.: Юридическая литература, 2020.

2. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов неюридического профиля/ С.С. Маилян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 414 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74905.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Основы государства и права: учебное пособие. 5-е изд. испр., и доп. /Под ред. С.А. Комарова. - М.: Изд-во «Юрайт», 2020. – 681

4.Воскресенская Е.В. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Воскресенская Е.В., Снетков В.Н., Тебряев А.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2018.— 142 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83305.html.— ЭБС «IPRbooks»

5. Марченко М.Н. Основы права: учебник/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина: Московский Государственный ун-т им. М.В. Ломоносова.-М.: Проспект.2016.-416 с.

5.Марченко М.Н. Теория государства и права: учеб. – 2-е изд. перераб и доп. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2020. – 640 с

При изучении темы « **Основы семейного права РФ»,** нужно понимать основные задачи семейного права РФ, уяснить какие правоотношения регулирует семейное законодательство, кто является субъектами семейных правоотношений, определить понятие брака в семейном праве, каковы порядок и условия заключения или расторжения брака, охарактеризовать имущественные и (личные) неимущественные отношения между супругами, алиментные обязательства, вопросы регулирования опекунского права.

Литература и нормативно-правовые акты:

1.Конституция Российской Федерации. – М.: Юридическая литература, 2020.

2. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов неюридического профиля/ С.С. Маилян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 414 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74905.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Основы государства и права: учебное пособие. 5-е изд. испр., и доп. /Под ред. С.А. Комарова. - М.: Изд-во «Юрайт», 2020. – 681

4.Воскресенская Е.В. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Воскресенская Е.В., Снетков В.Н., Тебряев А.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2018.— 142 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83305.html.— ЭБС «IPRbooks»

5. Марченко М.Н. Основы права: учебник/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина: Московский Государственный ун-т им. М.В. Ломоносова.-М.: Проспект.2016.-416 с.

5.Марченко М.Н. Теория государства и права: учеб. – 2-е изд. перераб и доп. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2020. – 640 с

При изучении темы «**Основы трудового права**» необходимо уяснить понятие, содержание и срок трудового договора, порядок заключения и расторжения трудового договора. Также необходимо уделить внимание рабочему времени и времени отдыха, оплате и нормированию труда, дисциплине труда, дисциплинарной и материальной ответственности в трудовом праве, охране труда. Особого внимания требует изучение порядка рассмотрения трудовых споров.

Литература и нормативно-правовые акты:

1.Конституция Российской Федерации. – М.: Юридическая литература, 2020.

2. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов неюридического профиля/ С.С. Маилян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 414 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74905.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Основы государства и права: учебное пособие. 5-е изд. испр., и доп. /Под ред. С.А. Комарова. - М.: Изд-во «Юрайт», 2020. – 681

4.Воскресенская Е.В. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Воскресенская Е.В., Снетков В.Н., Тебряев А.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2018.— 142 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83305.html.— ЭБС «IPRbooks»

5. Марченко М.Н. Основы права: учебник/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина: Московский Государственный ун-т им. М.В. Ломоносова.-М.: Проспект.2016.-416 с.

5.Марченко М.Н. Теория государства и права: учеб. – 2-е изд. перераб и доп. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2020. – 640 с

При изучении темы « **Основы административного права РФ»,** необходимо уяснить какие правоотношения регулирует административное право. Рассмотреть основные положения административной ответственности, виды административных правонарушений, возраст наступления административной ответственности. Иметь представление о видах административных взысканий действуют в РФ, в каких случаях применяется административный арест, в течение какого срока лицо считается подвергнутым административному наказанию.

Литература и нормативно-правовые акты:

1.Конституция Российской Федерации. – М.: Юридическая литература, 2020.

2. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов неюридического профиля/ С.С. Маилян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 414 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74905.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Основы государства и права: учебное пособие. 5-е изд. испр., и доп. /Под ред. С.А. Комарова. - М.: Изд-во «Юрайт», 2020. – 681

4.Воскресенская Е.В. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Воскресенская Е.В., Снетков В.Н., Тебряев А.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2018.— 142 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83305.html.— ЭБС «IPRbooks»

5. Марченко М.Н. Основы права: учебник/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина: Московский Государственный ун-т им. М.В. Ломоносова.-М.: Проспект.2016.-416 с.

5.Марченко М.Н. Теория государства и права: учеб. – 2-е изд. перераб и доп. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2020. – 640 с При изучении темы « **Основы уголовного права РФ»** необходимо обратить внимание на следующие вопросы: понятие преступления, признаки преступления, на какие категории подразделяются преступления, предусмотренные УК РФ, какие элементы характеризуют состав преступления, возраст наступления уголовной ответственности в РФ, какие виды наказаний предусмотрены УК РФ, какие обстоятельства являются смягчающими отягчающими наказание, когда допускается освобождение от уголовной ответственности, в каких случаях возможно освобождение от наказания.

Литература и нормативно-правовые акты:

1.Конституция Российской Федерации. – М.: Юридическая литература, 2020.

2. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов неюридического профиля/ С.С. Маилян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 414 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74905.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Основы государства и права: учебное пособие. 5-е изд. испр., и доп. /Под ред. С.А. Комарова. - М.: Изд-во «Юрайт», 2020. – 681

4.Воскресенская Е.В. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Воскресенская Е.В., Снетков В.Н., Тебряев А.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2018.— 142 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83305.html.— ЭБС «IPRbooks»

5. Марченко М.Н. Основы права: учебник/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина: Московский Государственный ун-т им. М.В. Ломоносова.-М.: Проспект.2016.-416 с.

5.Марченко М.Н. Теория государства и права: учеб. – 2-е изд. перераб и доп. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2020. – 640 с 6. Марченко М.Н. Правоведение: учебник/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина: Московский Государственный ун-т им. М.В. Ломоносова.-М.: Проспект.2015.- 416с.

Тема **« Основы экологического права РФ»** регулирует вопросы охраны окружающей среды. При изучении темы нужно уяснить принципы и сущность экологического права, каковы экологические требования в российском законодательстве, виды субъектов и объектов экологического права, особенности права собственности на природные ресурсы, ответственность за экологические правонарушения (административная, гражданско-правовая).

Литература и нормативно-правовые акты:

1.Конституция Российской Федерации. – М.: Юридическая литература, 2020

2. Закон РФ «Об охране окружающей среды» (с изм. на 31.12.2005 г. №199-ФЗ // Российская газета, №297, 31.12.2005.

3. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов неюридического профиля/ С.С. Маилян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 414 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74905.html.— ЭБС «IPRbooks»

4. Основы государства и права: учебное пособие. 5-е изд. испр., и доп. /Под ред. С.А. Комарова. - М.: Изд-во «Юрайт», 2020. – 681

5.Воскресенская Е.В. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Воскресенская Е.В., Снетков В.Н., Тебряев А.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2018.— 142 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83305.html.— ЭБС «IPRbooks»

6. Марченко М.Н. Основы права: учебник/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина: Московский Государственный ун-т им. М.В. Ломоносова.-М.: Проспект.2016.-416 с.

7.Марченко М.Н. Теория государства и права: учеб. – 2-е изд. перераб и доп. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2020. – 640 с

При изучении темы « **Основы международного права**» необходимо изучить

вопросы возникновения и сущность международного права, а также уяснить как соотносится система международного права и внутригосударственного, изучить основные принципы международного права, институты международного права, виды ответственности в международном праве, мирное урегулирование международных споров.

Литература и нормативно-правовые акты:

1.Конституция Российской Федерации. – М.: Юридическая литература, 1994

2.Сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации URL: http://www.ombudsman.gov.ru/

3.Сайт Европейского Суда по правам человека URL: http://www.coe.int/t/r/human_rights_court/

4.Сайт о деятельности Европейского Суда по правам человека URL: http://www.espch.ru/

5. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов неюридического профиля/ С.С. Маилян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 414 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74905.html.— ЭБС «IPRbooks.

6. Основы государства и права: учебное пособие. 5-е изд. испр., и доп. /Под ред. С.А. Комарова. - М.: Изд-во «Юрайт», 2020. – 681

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

12.Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
2. Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. лаборатории, оснащенные оборудованием;
4. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
5. Библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;
6. Лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АХМАТА
АБДУЛХАМИТДОВИЧА КАДЫРОВА»

МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ
Кафедра «Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Безопасность жизнедеятельности»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Код дисциплины	Б1.О.5

Грозный, 2022

Джабраилов Ю.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» [Текст] / Сост.– **Ю.М**. **Джабраилов** Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2022.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 1 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020г № 954, с учетом профиля «», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Ю.М. Джабраилов, 2022г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2022

Содержание

34. Цели и задачи освоения дисциплины 4
35. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
36. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 5
37. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий 5
38. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 18
39. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 23
40. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 30
41. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) 30
42. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); 31
43. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) 33
44. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). 33

4. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: Основной целью образования по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» является формирование профессиональной культуры безопасности (ноксологической культуры), под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

Основными обобщенными задачами дисциплины являются:

- приобретение понимания проблем устойчивого развития и рисков, связанных с деятельностью человека;
- овладение приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества;
- формирование:
  - культуры безопасности, экологического сознания и риск ориентированного мышления, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека;
  - культуры профессиональной безопасности, способностей для идентификации опасности и оценивания рисков в сфере своей профессиональной деятельности;
  - готовности применения профессиональных знаний для минимизации негативных экологических последствий, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности;
  - мотивации и способностей для самостоятельного повышения уровня культуры безопасности;
  - способностей к оценке вклада своей предметной области в решение экологических проблем и проблем безопасности;
  - способностей для аргументированного обоснования своих решений с точки зрения безопасности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» направлен на формирование следующих компетенций:

а) Универсальных компетенций (УК):

- УК-8 способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- **знать:** основные техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности;
- **уметь:** идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать

риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности;

- **владеть:** законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» Б.1.О.22 относится к базовой части. Она предназначена для студентов всех направлений подготовки бакалавров высших учебных заведений. Является интегрированной дисциплиной, формирующей понятийный, теоретический и методологический аппараты, необходимые для изучения вопросов, связанных с профессиональной подготовкой будущих бакалавров. Данная комплексная учебная дисциплина, раскрывает проблемы сохранения здоровья и безопасности человека в среде обитания, основана на представлении системы «человек – среда его обитания – применяемая техника». Опирается на знания студентов полученные в курсе средней школы по дисциплине «ОБЖ». Освоение дисциплины требует общенаучных знаний и профильных знаний, связанных со специализацией бакалавров.

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)
Очная форма обучения
4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетные единицы 108 академических часов

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 1	Всего
Общая трудоемкость	**108**	**108**
Аудиторная работа:	**34**	**34**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**47**	**47**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельно изучение разделов	74	74
Зачет/экзамен	зачет	зачет

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1.	Общие вопросы безопасности жизнедеятельности	1.Задачи и основные понятия дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». 2.Биосфера, место человека в биосфере. 3. Среда обитания человека, характеристика ее факторов. Техносфера. 4.Взаимодействие человека с внешней средой. Краткая характеристика сенсорных систем человека. 5.Классификация основных форм деятельности человека. Особенности физического и умственного труда 6.Энергетические затраты человека при различных видах деятельности. Утомление. Охрана труда. 7. Прогнозы основных опасностей на территории Российской Федерации. 8.Правовые и организационные основы БЖД.
2.	Общие сведения и характеристики чрезвычайных ситуаций (ЧС) мирного времени	1.Чрезвычайные ситуации (ЧС) мирного времени. Основные понятия и определения: чрезвычайные события, чрезвычайные условия, причины ЧС, чрезвычайные ситуации. 2.Фазы развития ЧС. 3.Классификация чрезвычайных ситуаций мирного времени (природного, техногенного и биолого - социального характера). 4.Характеристика и классификация ЧС природного характера. 5.Характеристика и классификация ЧС природного характера - литосферные (землетрясения, сели, лавины, извержения вулканов, оползни); 6.Характеристика и классификация ЧС природного характера - атмосферные (ураганы, бури, смерчи, метели, торнадо, ливни, град); 7.Характеристика и классификация ЧС природного характера - гидросферные (наводнения, цунами, паводки); 8. Чрезвычайные ситуации техногенного характера: аварии на транспорте, химически опасных, радиационно – опасных, коммунально – энергетических и гидродинамических объектах. 9. Чрезвычайные ситуации биолого - социального характера: биологические (инфекционные и вирусные заболевания), социальные (терроризм) и экологические угрозы, возникающие по вине человека. 10.Виды и средства поражающего воздействия различных ЧС, их классификация.
3.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности человека в производственной и жилой	1.Безопасность жизнедеятельности в производственной среде: опасные и вредные факторы производственной среды. 2.Особенности различных форм трудовой

	(бытовой) среде.	ятельности. 3.Общие санитарно-технические требования к организации производства. 4.Нормативные показатели безопасности технических систем. 5.Методы повышения безопасности технологических процессов 6.Утомление и его профилактика. 7.Основные группы неблагоприятных факторов ной среды.
4.	Способы защиты населения и территорий от ЧС природного характера	1.Комплекс мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного характера. 2. Наблюдение и контроль за состоянием окружающей природной среды и потенциально опасных объектов. 3.Организация оповещения населения в чрезвычайных ситуациях (ЧС). 4.Порядок действий по сигналу «Внимание всем!» 5.Организация и проведение эвакуационных мероприятий. 6.Инженерная защита населения; 7.Медицинские мероприятия; 8. Подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций. 9.Способы защиты от литосферных (землетрясения, сели, лавины, извержения вулканов, оползни) природных ЧС: 10. Способы защиты от атмосферных (ураганы, бури, смерчи, метели, торнадо, ливни, град) природных ЧС; 11. Способы защиты от гидросферных (паводки, наводнения, цунами) природных ЧС.
5.	Способы защиты от чрезвычайных ситуаций техногенного характера.	1.Комплекс мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций техногенного характера. 2.Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на транспорте (железнодорожном, автомобильном, воздушном, водном, метро). 3. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на химически опасных объектах (ХОО). 4. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на радиационно опасных объектах (РОО). 5. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на коммунально-энергетических сетях. 6. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на пожаро- и взрывоопасных объектах. 7. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на гидродинамических опасных объектах.
6.	Характеристика ЧС биолого – социального	1.Классификация и характеристика чрезвычайных ситуаций (ЧС) биолого – социального характера.

	характера и способы защиты	2.Инфекционные заболевания (заболевания людей и животных, болезни и вредители растений). 3.Экологические угрозы, возникающие по вине человека. 4.Чрезвычайные ситуации социально-политического и военно-политического характера. 5. Террористические акты 6.Характеристика основных социальных опасностей: 7. Причины и предупреждение насилия, жестокого и агрессивного поведения; 8. Предупреждение национальной и религиозной нетерпимости среди населения; 9. Причины и предупреждение суицидального поведения; 10. Противодействие наркомании, алкоголизму и табакокурению.
7.	Способы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.	1.Основные приемы и принципы оказания первой медицинской (доврачебной) помощи пораженным в ЧС. 2.Первая помощь при отравлениях сильнодействующими ядовитыми веществами. 3.Первая помощь при ранениях 4. Первая помощь при кровотечениях, 5. Первая помощь при вывихах и переломах костей, ушибах и растяжениях связок. 6.Первая помощь при ожогах. 7.Первая помощь при отморожениях. 8.Первая помощь при электротравмах и утоплении. 9. Первая помощь при обмороках 10. Первая медико – психологическая помощь пострадавшим в террористических актах.
8.	Характеристика и особенности опасностей военного времени	1.Гражданская оборона военного времени 2. Общая характеристика ядерного оружия 3. Поражающие факторы ядерного взрыва: воздушно-ударная волна, световое излучение, проникающая радиация, радиоактивное заражение, электромагнитный импульс. 4. Общая характеристика биологического оружия 5. Основные виды возбудителей инфекционных заболеваний и особенности их поражающего действия 6. Отравление боевыми химическими отравляющими веществами (ОВ) 7.Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций
9.	Подготовка населения и объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций.	1.Основные принципы и способы защиты населения в чрезвычайных ситуациях. 2.Средства индивидуальной защиты, их характеристика. 3.Подготовка объектов экономики к защите от

		чрезвычайных ситуаций. 4.Место и роль объектовой комиссии по ЧС.

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в __1__ семестре

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Количество часов*				
		Всего	*Л*	*ПЗ*	*ЛР*	Вне-ауд. работа
1.	Общие вопросы безопасности жизнедеятельности	12	2	2		8
2.	Общие сведения и характеристики чрезвычайных ситуаций (ЧС) мирного времени.	12	2	2		8
3.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности человека в производственной и жилой (бытовой) Среде.	12	2	2		8
4.	Способы защиты населения и территорий от ЧС природного характера.	12	2	2		8
5.	Способы защиты от чрезвычайных ситуаций техногенного характера.	12	2	2		8
6.	Характеристика ЧС биолого – социального характера и способы защиты	12	2	2		8
7.	Способы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.	12	2	2		8
8.	Характеристика и особенности опасностей военного времени	12	2	2		8
9.	Подготовка населения и объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций	12	1	1		10

ИТОГО	**108**	17	**17**		74

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
	1 семестр	
1	Общие вопросы безопасности жизнедеятельности	2
2	Общие сведения и характеристики чрезвычайных ситуаций (ЧС) мирного времени.	2
3	Обеспечение безопасности жизнедеятельности человека в производственной и жилой (бытовой) Среде.	2
4	Способы защиты населения и территорий от ЧС природного характера.	2
5	Способы защиты от чрезвычайных ситуаций техногенного характера.	2
6	Характеристика ЧС биолого – социального характера и способы защиты	2
7.	Способы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.	2
8	Характеристика и особенности опасностей военного времени	2
9	Подготовка населения и объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций	1
Итого в семестре		17

4.6. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР) программой не предусмотрены

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 1	Всего

Общая трудоемкость	**108**	**108**
Аудиторная работа:	**34**	**34**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**47**	**47**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельно изучение разделов	74	74
Зачет/экзамен	зачет	зачет

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__1__семестре

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Количество часов*				
		Всего	*Л*	*ПЗ*	*ЛР*	Вне-ауд. работа
1.	Общие вопросы безопасности жизнедеятельности	12	2	2		8
2.	Общие сведения и характеристики чрезвычайных ситуаций (ЧС) мирного времени.	12	2	2		8
3.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности человека в производственной и жилой (бытовой) Среде.	12	2	2		8
4.	Способы защиты населения и территорий от ЧС природного характера.	12	2	2		8
5.	Способы защиты от чрезвычайных ситуаций техногенного характера.	12	2	2		8
6.	Характеристика ЧС биолого – социального характера и способы защиты	12	2	2		8
7.	Способы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.	12	2	2		8
8.	Характеристика и особенности опасностей военного времени	12	2	2		8

9.	Подготовка населения и объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций	12	1	1		10
ИТОГО		**108**	17	**17**		74

4.4. Лабораторная работа
Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
	1 семестр	
1	Общие вопросы безопасности жизнедеятельности	2
2	Общие сведения и характеристики чрезвычайных ситуаций (ЧС) мирного времени.	2
3	Обеспечение безопасности жизнедеятельности человека в производственной и жилой (бытовой) Среде.	2
4	Способы защиты населения и территорий от ЧС природного характера.	2
5	Способы защиты от чрезвычайных ситуаций техногенного характера.	2
6	Характеристика ЧС биолого – социального характера и способы защиты	2
7.	Способы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.	2
8	Характеристика и особенности опасностей военного времени	2
9	Подготовка населения и объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций	1
Итого в семестре		14

4.6. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР) программой не предусмотрены

8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Цели самостоятельной работы.

Формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

Организация самостоятельной работы. Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой им учебной литературе, в подготовке к лабораторному практикуму, семинарам, практическим занятиям, деловым, обучающим играм, к рубежным контролям, зачету, в выполнении домашнего задания.

Самостоятельная работа предполагает практику подготовки рефератов, презентаций и доклада по ним. После вводных лекций, в которых обозначается содержание дисциплины, ее проблематика и практическая значимость, студентам выдаются возможные темы рефератов в рамках проблемного поля дисциплины, из которых студенты выбирают тему своего реферата, при этом студентом может быть предложена и своя тематика. Тематика реферата должна иметь проблемный и профессионально ориентированный характер, требующей самостоятельной творческой работы студента.

№ Раздела	Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
1.	- Основы физиологии труда и рациональные условия деятельности человека. - Безопасность быта и потребительских услуг. - Прогноз основных опасностей (угроз) жизнедеятельности человека на территории России.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание рефератов; -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата	**Безопасность жизнедеятельности.** Учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений/С.В.Белов, В.А.Девисилов, А.Ф.Козьяков и др. Под общ. ред. С.В.Белова.- 6-е издание, стереотипное - М.: Высшая школа, 2008.- 423 с http://www.iprbookshop.ru
2.	- Классификация опасных природных процессов. Опасные геологические процессы. Опасные гидрологические процессы. Опасные метеорологические процессы. Природные пожары.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата	**Девисилов В.А.** Охрана труда: учебник / В.А. Девисилов. - 4-е изд., перераб. и доп. -М.: ФОРУМ, 2009. -496 с.: ил. - (Профессиональное образование). **В.А. Акимов.** Безопасность

	- Поражающие факторы источников чрезвычайных ситуаций техногенного характера. - Биолого-социальные чрезвычайные ситуации. Чрезвычайные ситуации экологического характера. -Террористические угрозы и опасности. -Защита населения в чрезвычайных ситуациях. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций	-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание рефератов; -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		жизнедеятельности. Безопасность в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера: Учебное пособие / В.А. Акимов, Ю.Л. Воробьев, М.И. Фалеев и др. Издание 2-е, переработанное — М.: Высшая школа, 2007. — 592 с: ил. http://www.iprbookshop.ru
3.	- Общая характеристика ядерного оружия. Поражающие факторы ядерного взрыва: воздушная ударная волна, световое излучение, проникающая радиация, электромагнитный импульс, радиоактивное заражение. - Общая характеристика биологического оружия. Характеристика и номенклатура биологических средств. - Краткая характеристика болезней, вызываемых болезнетворными микробами при применении биологического оружия.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание рефератов; -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата	**Человеческий фактор в обеспечении безопасности и охраны труда:** Учебное пособие / П.П. Кукин, Н.Л. Пономарев, В.М. Попов, Н.И. Сердюк. — М.: Высшая школа, 2008.— 317 с.: ил. **П.П. Кукин и др.** Основы токсикологии: Учебное пособие / П.П. Кукин, Н.Л. Пономарев, К.Р. Таранцева и др. — М.: Высшая школа, 2008. — 279с: ил. **Безопасность жизнедеятельности. Безопасность технологических процессов и производств. Охрана труда:** Учебное пособие для вузов / П.П.Кукин, В.Л.Лапин, Н.Л. Пономарев. - Изд. 4-е, перераб. - М.: Высшая школа, 2007. - 335 с.: ил. **http://www.iprbookshop.ru/52058.html**
4.	- Обеспечение устойчивости функционирования экономики и территорий.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и	Опрос, оценка выступлений, защита	**Е.В. Глебова** Производственная санитария и гигиена труда: Учебное пособие для вузов / Е.В. Глебова.

	- Контроль состояния окружающей среды в районах размещения объектов потенциально опасных для жизни и здоровья людей. - Организация, принципы и порядок оповещения населения в ЧС, действий по сигналу «Внимание всем!», проведения эвакуации.	практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -поиск и обзор научных публикаций и электрон-ных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание рефератов; -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	реферат а	- 2-е издание, переработанное и дополненное — М: Высшая школа, 2007. - 382 с: ил.
5.	- Задачи и принципы организации Всероссийской службы медицины катастроф. Нормативно-правовые акты РФ в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (Федеральные законы, Постановления Правительства РФ). - Основы лечебно-эвакуационного обеспечения населения, санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий в ЧС.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -поиск и обзор научных публикаций и электрон-ных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание рефератов; -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступл ений, за-щита реферат а	**Безопасность жизнедеятельности:** Учебник для вузов / ЗанькоН.Г, Малаян К.Р., Русак О. Н. - 12 издание, пер. и доп. - СПб. : Лань, 2008 . - 672 с. : ил.
6.	- Основные источники биолого-социальных угроз и опасностей для здоровья населения - Предупреждение насилия, национальной и религиозной нетерпимости, суицидального, жестокого, агрессивного поведения. - Противодействие наркомании и наркотизму, алкоголизму, табакокурению.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -поиск и обзор научных публикаций и электрон-ных источников информации, подготовка заключения по обзору; -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступл ений, за-щита реферат а	**П.П. Кукин и др.** Основы токсикологии: Учебное пособие / П.П. Кукин, Н.Л. Пономарев, К.Р. Таранцева и др. — М.: Высшая школа, 2008. — 279с: ил.
9.	- Подготовка объекта экономики (организации) в области защиты от	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной	Опрос, оценка выступл	**Б.С. Мастрюков** Безопасность в чрезвычайных

	чрезвычайных ситуаций. Место и роль объективной комиссии по ЧС.	литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание реферато; -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	ений, защита реферата	ситуациях. - Изд. 5-е, перераб.- М.: Академия, 2008.- 334 с.: ил.

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, тестов и промежуточный контроль в форме зачета.

6.1. Текущий контроль:

Основная тематика рефератов:
Темы рефератов:

1. Право на жизнь и качество жизни населения РФ и его реализация.
2. Демографическая обстановка в России, сложившаяся к началу XXI века.
3. Проблема здоровья населения России.
4. Причины демографического кризиса в России.
5. Экологическая обстановка и опасности характерные для г. Грозного.
6. Человек и среда обитания, её состояние.
7. Современный мир и его влияние на окружающую природную среду.
8. Экологический КРИЗИС, его демографические и социальные последствия.
9. Чрезвычайные ситуации природного характера.
10. Возможные чрезвычайные ситуации биолого-социального, гуманитарного и экологического характера.
11. Стихийные бедствия метеорологического характера.
12. Стихийные бедствия гидрологического характера.
13. Биолого-социальные ЧС.
14. Техногенные чрезвычайные ситуации.
15. Аварии на радиационно опасных объектах.
16. Аварии на гидродинамических опасных объектах.
17. Аварии на транспорте.
18. Аварии на коммунально-энергетических системах**.**
19. Аварии на химически опасных объектах.
20. Чрезвычайные ситуации экологического характера.
21. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
22. Права граждан Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.
23. Финансирование целевых программ по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.
24. Организация обучения населения способам защиты и действиям при чрезвычайных ситуациях.
25. Последствия ЧС природного характера (стихийных бедствий), действия работников и населения при их возникновении.
26. Обеспечение устойчивости функционирования экономики и территорий.
27. Подготовка системы управления, сия и средств ведомственных подсистем РСЧС к ликвидации последствий ЧС.
28. Участие общественных объединений в ликвидации чрезвычайных ситуаций.
29. Порядок сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области зашиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
30. Защита населения путём эвакуации.
31. Защитные сооружения и порядок их использования.
32. Особенности содержания и эксплуатации защитных сооружений на потенциально опасных объектах и территориях.

33. Повышение защитных свойств дома (квартиры).

34. Медицинская помощь в чрезвычайных ситуациях.

35. Основы обеспечения промышленной безопасности при эксплуатации опасных производственных объектов.

36. Защита населения и территорий при авариях, на ядерно-опасных и радиационно- опасных объектах с выбросом (угрозой выбросов) радиоактивных веществ.

37. Системы безопасности АС.

38. Принципы и мероприятия по обеспечению радиационной безопасности.

39. Защита населения и территорий при авариях на химически опасных объектах (ХОО) с выбросом (угрозой выброса) аварийно-химически опасных веществ (АХОВ).

40. Контроль химической обстановки, определение мер по защите населения.

41. Защита населения и территорий при авариях на пожаро- и взрывоопасных объектах.

42. Система обеспечения пожарной безопасности.

43. Права и обязанности граждан в области пожарной безопасности.

44. Ответственность за нарушение требований пожарной безопасности.

45. Методы и средства тушения пожаров.

46. Мероприятия по защите населения и территорий, а также работающего персонала при аварии на пожаро- и взрывоопасных объектах, проводимые заблаговременно.

47. Мероприятия, проводимые при возникновении ЧС, связанных со взрывами и пожарами на объектах.

48. Защита населения и территорий от террористических проявлений (террористических актов).

49. Сущность ликвидации последствий ЧС, как комплекса аварийно- спасательных и других неотложных работ.

50. Правовые основы создания и деятельности аварийно-спасательных служб и деятельности спасателей

51. Проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ.

52. Профессиональные вредности производственной среды и классификация основных форм трудовой деятельности.

53. Физиологические основы труда и профилактика утомления.

54. Общие санитарно-технические требования к производственным помещениям и рабочим местам. Регулирование температуры, влажности и чистоты воздуха в помещениях.

55. Оптимизация освещения помещений и рабочих мест, приспособление производственной среды к возможностям человеческого организма

56. Влияние на организм человека неблагоприятного производственного микроклимата и меры по его профилактики.

57. Производственная вибрация, и ее воздействие на человека.

58. Производственные шум и пыль, их воздействие на организм человека.

59. Влияние на организм человека электромагнитных полей и излучений.

60. Безопасность в жилой (бытовой) среде.

Методические указания по выполнению рефератов

Целью подготовки реферата является приобретение навыков творческого обобщения и анализа имеющейся литературы по рассматриваемым вопросам, что обычно является первым этапом самостоятельной работы. По каждому модулю предусмотрены написание и защита одного реферата. Всего по дисциплине студент может представить шесть рефератов. Тему реферата студент выбирает самостоятельно из предложенной тематики. При написании реферата надо составить краткий план, с указанием основных

вопросов избранной темы. Реферат должен включать введение, несколько вопросов, посвященных рассмотрению темы, заключение и список использованной литературы. В вводной части реферата следует указать основания, послужившие причиной выбора данной темы, отметить актуальность рассматриваемых в реферате вопросов. В основном разделе излагаются наиболее существенные сведения по теме, производится их анализ, отмечаются отдельные недостатки или нерешенные еще вопросы, вносятся и обосновываются предложения по повышению качества потребительских товаров, совершенствованию контроля за качеством и т.д. В заключении реферата на основании изучения литературных источников должны быть сформулированы краткие выводы и предложения. Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-84 «Библиографическое описание документа». Перечень литературы составляется в алфавитном порядке фамилий первых авторов, со сквозной нумерацией. Примерный объем реферата 15-20 страниц.

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) со студентами в ходе изучения материала данной дисциплины.

Образец тестового задания

1.В случае приближения смерчей жители населенных пунктов для своей защиты:
-: занимают чердаки
-: остаются в здании
-: покидают помещения
+: занимают подвальные помещения

2. Способ, не имеющий места при розыске пострадавших:
-: кинологический
+: фотографирование
-: технический
-: опрос очевидцев

3. Сферы возникновения чрезвычайных ситуаций:
-: воздушные, атмосферные, кислородные
-: территориальные, региональные, федеральные
-: бытовые, личные, общественные
+: социальные, природные, техногенные

4. По масштабу оползни классифицируются на
+: крупные, средние, мелкомасштабные
-: хрупкие, ледяные, водяные
-: земляные, легкие, тяжелые
-: солнечные, ветряные, дождевые

Вопросы к зачету:

1.Задачи и основные понятия дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».
2.Биосфера, место человека в биосфере.
3. Среда обитания человека, характеристика ее факторов. Техносфера.
4.Взаимодействие человека с внешней средой. Краткая характеристика сенсорных систем человека.
5.Классификация основных форм деятельности человека. Особенности физического и умственного труда
6.Энергетические затраты человека при различных видах деятельности. Утомление.

Охрана труда.
7. Прогнозы основных опасностей на территории Российской Федерации.
8.Правовые и организационные основы БЖД.
9.Чрезвычайные ситуации (ЧС) мирного времени. Основные понятия и определения: чрезвычайные события, чрезвычайные условия, причины ЧС, чрезвычайные ситуации.
10.Фазы развития ЧС.
11.Классификация чрезвычайных ситуаций мирного времени (природного, техногенного и биолого - социального характера).
12.Характеристика и классификация ЧС природного характера.
13Характеристика и классификация ЧС природного характера - литосферные (землетрясения, сели, лавины, извержения вулканов, оползни);
14Характеристика и классификация ЧС природного характера - атмосферные (ураганы, бури, смерчи, метели, торнадо, ливни, град);
15Характеристика и классификация ЧС природного характера - гидросферные (наводнения, цунами, паводки);
16. Чрезвычайные ситуации техногенного характера: аварии на транспорте, химически опасных, радиационно – опасных, коммунально – энергетических и гидродинамических объектах.
17. Чрезвычайные ситуации биолого - социального характера: биологические (инфекционные и вирусные заболевания), социальные (терроризм) и экологические угрозы, возникающие по вине человека.
18.Виды и средства поражающего воздействия различных ЧС, их классификация.
19.Безопасность жизнедеятельности в производственной среде: опасные и вредные факторы производственной среды.
20.Особенности различных форм трудовой деятельности.
21.Общие санитарно-технические требования к организации производства.
22.Нормативные показатели безопасности технических систем
23.Методы повышения безопасности технологических процессов
24.Утомление и мероприятия по его профилактике.
25.Основные группы неблагоприятных факторов жилой среды.
26.Комплекс мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного характера.
27. Наблюдение и контроль за состоянием окружающей природной среды и потенциально опасных объектов.
28.Организация оповещения населения в чрезвычайных ситуациях (ЧС).
29.Порядок действий по сигналу «Внимание всем!»
30.Организация и проведение эвакуационных мероприятий.
31.Инженерная защита населения;
32.Медицинские мероприятия;
33. Подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций.
34.Способы защиты от литосферных (землетрясения, сели, лавины, извержения вулканов, оползни) природных ЧС:
35 Способы защиты от атмосферных (ураганы, бури, смерчи, метели, торнадо, ливни, град) природных ЧС;
36 Способы защиты от гидросферных (паводки, наводнения, цунами) природных ЧС.
37.Комплекс мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций техногенного характера.
38.Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на транспорте (железнодорожном, автомобильном, воздушном, водном, метро).
39. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на химически опасных объектах (ХОО).
40. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на радиационно опасных объектах (РОО).

41. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на коммунально-энергетических сетях.
42. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на пожаро- и взрывоопасных объектах.
43. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на гидродинамических опасных объектах.
44.Классификация и характеристика чрезвычайных ситуаций (ЧС) биолого – социального характера.
45.Инфекционные заболевания (заболевания людей и животных, болезни и вредители растений).
46.Экологические угрозы, возникающие по вине человека.
47.Чрезвычайные ситуации социально-политического и военно-политического характера.
48. Террористические акты
49.Характеристика основных социальных опасностей:
50 Причины и предупреждение насилия, жестокого и агрессивного поведения;
51. Предупреждение национальной и религиозной нетерпимости среди населения;
52 Причины и предупреждение суицидального поведения;
53. Противодействие наркомании, алкоголизму и табакокурению.
54.Основные приемы и принципы оказания первой медицинской (доврачебной) помощи пораженным в ЧС.
55.Первая помощь при отравлениях сильнодействующими ядовитыми веществами.
56.Первая помощь при ранениях
57. Первая помощь при кровотечениях,
58. Первая помощь при вывихах и переломах костей, ушибах и растяжениях связок.
59.Первая помощь при ожогах.
60.Первая помощь при отморожениях.
61.Первая помощь при электротравмах и утоплении.
62. Первая помощь при обмороках
63. Первая медико – психологическая помощь пострадавшим в террористических актах.
64.Гражданская оборона военного времени
65. Общая характеристика ядерного оружия
66. Поражающие факторы ядерного взрыва: воздушно-ударная волна, световое излучение, проникающая радиация, радиоактивное заражение, электромагнитный импульс.
67. Общая характеристика биологического оружия
68. Основные виды возбудителей инфекционных заболеваний и особенности их поражающего действия
69. Отравление боевыми химическими отравляющими веществами (ОВ)
70.Средства индивидуальной защиты, их характеристика.
71.Подготовка объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций.
72.Место и роль объектовой комиссии по ЧС.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование

профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

6.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, периодических изданий необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.1.Основная учебная литература

1.Безопасность жизнедеятельности: Учебник для вузов / С.В. Белов, В.А. Девисилов, А.В. Ильницкая, и др.; Под общей редакцией С.В. Белова. — 8-е издание, стереотипное — М.: Высшая школа, 2009. — 616 с. : ил.

2.Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность)**.** Учебник для бакалавров/С.В.Белов..- 4-е издание, ппереработ. И доп. - М.:Издательство Юрайт: ИД Юрайт, 2013.- 682 с. – Серия :бакалавр.Базовый еурс.

3.В.А. Акимов. Безопасность жизнедеятельности. Безопасность в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера: Учебное пособие / В.А. Акимов, Ю.Л. Воробьев, М.И. Фалеев и др. Издание 2-е, переработанное — М.: Высшая школа, 2007. — 379с.

6.2.Дополнительная учебная литература:

1.Анализ оценки рисков производственной деятельности**.** Учебное пособие / П.П. Кукин, В.Н. Шлыков, Н.Л. Пономарев, Н.И. Сердюк. — М.: Высшая школа, 2007. — 328 с: ил.

2.Безопасность жизнедеятельности. Безопасность технологических процессов и производств. Охрана труда: Учебное пособие для вузов / П.П.Кукин, В.Л.Лапин, Н.Л. Пономарев. - Изд. 4-е, перераб. - М.: Высшая школа, 2007. - 335 с.: ил.

3.Безопасность жизнедеятельности**:** Учебник для вузов / ЗанькоН.Г, Малаян К.Р., Русак О. Н. - 12 издание, пер. и доп. - СПб. : Лань, 2008 . - 672 с. : ил.
4.Безопасность жизнедеятельности**:** Учебник для вузов (под ред. Арустамова Э.А.) Изд.12-е, перераб., доп. - М.: Дашков и К, 2007.- 420 с.
5.Б.С. Мастрюков Опасные ситуации техногенного характера и защита от них. Учебник для вузов / 6.Б.С. Мастрюков. - М.: Академия, 2009. - 320 с.: ил.
7.Б.С. Мастрюков Безопасность в чрезвычайных ситуациях. - Изд. 5-е, перераб.- М.: Академия, 2008.- 334 с.: ил.
8.В.Н. Башкин Экологические риски: расчет, управление, страхование: Учебное пособие / В.Н. Башкин. — М.: Высшая школа, 2007. — 360 с: ил
9.Девисилов В.А**.** Охрана труда: учебник / В.А. Девисилов. - 4-е изд., перераб. и доп. -М.: ФОРУМ, 2009. -496 с.: ил. - (Профессиональное образование). - 592 с: ил.
10.Е.В. Глебова Производственная санитария и гигиена труда: Учебное пособие для вузов / Е.В. Глебова. - 2-е издание, переработанное и дополненное — М: Высшая школа, 2007. - 382 с: ил.
11.Человеческий фактор в обеспечении безопасности и охраны труда: Учебное пособие / П.П. Кукин, Н.Л. Пономарев, В.М. Попов, Н.И. Сердюк. — М.: Высшая школа, 2008. — 317 с.: ил.

7. Периодические издания

Журнал «Безопасность жизнедеятельности»
Журнал «Безопасность труда в промышленности»
Журнал «Охрана труда и социальное страхование»
Журнал «Справочник специалиста по охране труда»
Журнал «Технологии техносферной безопасности»

8. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. **Хроники катастроф: чудеса света и природы**. *http://chronicl.chat.ru/security.htm*
2. **Правила дорожного движения Российской Федерации**. *http://www.shkolnik.ru/books/pdd/index.shtml*
3. **Безопасность. Образование. Человек: информационный портал** *http://www.bezopasnost.edu66.ru*
4. **Безопасность и здоровье: технологии и обучение** *http://risk-net.ru*
5. **Информационный сайт «Эвакуация при пожаре»**
6. http://www.fireevacuation.ru/pravila-povedeniya.php
7. http://www.alleng.ru/edu/saf3.htm
8. http://www.job-portal.ru/doc/view_439.html
9. http://artpb.ru/stats/stat7.html
10. http://www.tehbez.ru/
11. http://www.metod – kopilka.ru/page –1 –2 –2.html
12. http://promeco.h1.ru/lek/bgd 12.shtml

9. Оборудование и технические средства обучения

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

10. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/

Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/

Профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс. Реестр профессиональных стандартов – http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ЧЕЧЕНСКОЙ ФИЛОЛОГИИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Чеченский язык»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль	Финансы и кредит
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно - заочная

Грозный, 2022

Абубакаров А.Х. Рабочая программа учебной дисциплины «Чеченский язык» [Текст] / сост. Старший преподаватель кафедры «Чеченская филология» Абубакаров А.Х. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Чеченская филология», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 07 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01.«**Экономика**» (уровень бакалавриата), профиль **«Финансы и кредит»** утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации

№ 954 от 12.08.2020, с учетом утвержденным рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© А.Х. Абубакаров, 2022
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2022

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	12
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	15
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	31
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины	32
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	34
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	40
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	41

1.Цели и задачи освоения дисциплины

Цель - освоения дисциплины являются: систематизация знаний чеченской орфографии и пунктуации; формирование норм письменной и устной литературной речи на основе овладения орфографическими, орфоэпическими, пунктуационными знаниями, умениями и навыками; обучение применению полученных знаний в профессиональной деятельности, углубление языковых знаний, формирование навыков анализа языковых средств, расширение словарного запаса, углубление и расширение знаний и навыков употребления грамматических явлений и формирование у студентов речевой, языковой и коммуникативной компетенции, уровень развития которой способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах). При этом под коммуникативной компетенцией понимается умение соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения.

Наряду с обучением, курс чеченского языка ставит и образовательные цели, достижение которых осуществляется расширением кругозора студентов, повышением уровня их общей культуры, а также культуры мышления, а также культуры мышления и речи.

Повышение уровня практического владения современным чеченским литературным языком у студентов в разных сферах функционирования чеченского языка в его письменной и устной разновидностях; овладение навыками и знаниями в этой области и совершенствование имеющихся.

Задачи: формирование у студентов основных навыков, которые должен иметь специалист данного профиля для успешной работы (в рамках данного региона) в самых различных сферах: образования, культуры, здравоохранения и социальной сферы

- формирование и развитие лексических навыков: введение частотной тематической лексики по специальности, закрепление ее в диалогической и монологической речи

- дальнейшее формирование и развитие грамматических навыков: тренировка языковых явлений, наиболее часто встречающихся в сфере деловой коммуникации; развитие умений выбора грамматических структур для оформления высказывания в соответствии с его видом и целями; повышение уровня лексико-грамматической корректности иноязычной речи;

- развитие навыков чтения текстов рекламно-справочного характера, а также деловой документации соответственно изучаемой тематике;

- овладение необходимым уровнем речевой культуры при общении, дальнейшее развитие языковой компетенции, под которой понимается способность использовать предлагаемые системно-морфологические образования.

Конечные требования, предъявляемые по завершению обучения данной дисциплине:

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций:

УК-4.3. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на русском (чеченском) языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем	
Уровень 1	**Знать:** орфографические, орфоэпические и пунктуационные нормы письменной и устной литературной речи **Уметь:** применять полученные знания и умения в собственной профессиональной деятельности, уметь анализировать свою речь и речь собеседника. Свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на родном и иностранном (-ых) языке **Владеть**: свободно основным изучаемым языком в его литературной форме, системой норм чеченского литературного языка способность логически и грамматически строить устную и письменную речь.
Уровень 2	**Знать**: особенности системы чеченского языка в его фонетическом, лексическом, грамматическом аспектах; основные положения и концепции в области теории и истории чеченского языка, специфику артикуляции звуков, интонацию, основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации; **Уметь:** правильно и уместно использовать различные языковые средства. **Владеть:** основными методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на основном изучаемом языке для успешной работы в избранной сфере профессиональной деятельности.
Уровень 3	**Знать:** о современном состоянии и перспективах развития чеченского языка. понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах; понятие об основных способах словообразования; грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении; основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи; культуру и традиции народа изучаемого языка, правила речевого этикета;

	Уметь: ясно, логически верно, аргументировано излагать свои мысли, в соответствии с нормами литературного языка и правописания грамотно строить свою речь. говорение; диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения; основы публичной речи (устное сообщение, доклад); аудирование; понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации; **Владеть:** основными методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на основном изучаемом языке.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: орфографические, орфоэпические и пунктуационные нормы письменной и устной литературной речи; особенности системы чеченского языка в его фонетическом, лексическом, грамматическом аспектах; основные положения и концепции в области теории и истории чеченского языка; о современном состоянии и перспективах развития чеченского языка.

Уметь: применять полученные знания и умения в собственной профессиональной деятельности, уметь анализировать свою речь и речь собеседника, правильно и уместно использовать различные языковые средства. Ясно, логически верно, аргументировано излагать свои мысли, в соответствии с нормами литературного языка и правописания грамотно строить свою речь.

Владеть: свободно основным изучаемым языком в его литературной форме; основными методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на основном изучаемом языке для успешной работы в избранной сфере профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Чеченский язык» относится к дисциплинам базовой части **Б1.О.06** рабочего учебного плана по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика».** Изучается в 1 семестре по очной и очно – заочной форме обучения.

Для освоения дисциплины «Чеченский язык» обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные на предыдущем уровне образования (в общеобразовательной школе).

Чеченский язык имеет самостоятельное значение, но не является предшествующей для других.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 часа)

Формы работы обучающихся/ Виды учебных занятий	**Трудоёмкость, часов**	
	№ 1 семестра	**Всего**
Общая трудоемкость	**72**	**72**
Аудиторная работа:	**34**	**34**
Лекции (Л)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**74**	**74**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	20	20
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	**54**	**54**
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала, материалов учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим, лекционным занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	54	54
ИТОГО всего часов	**108**	
Вид итогового контроля	**Зачёт**	

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	**Наименование раздела**	**Содержание раздела**	**Форма текущего контроля**

1	Нохчийн меттан фонетика	Нохчийн меттан алфавит. Элп, аз, хьаьрк. Шалха мукъаза элпаш, уьш кхуллу хьаьркаш (І, Ь, Ъ, Х). Е (ЙЕ), Ё (ЙО), Ю (ЙУ), ЮЬ (ЙУЬ), Я (ЙА), ЯЬ (ЙАЬ) элпаш а, аьзнаш а йаздаран бакъонаш . Къасторан хьаьркаш: ь, ъ. Нохчийн меттан мукъа а, мукъаза а аьзнаш. Дифтонгаш, монофтонгаш. Йуьхьанцара а, шозлагІа а мукъа аьзнаш. Й элпан маьІна а, нийсайаздар а.	УО, ПР, Р
2	Лексикологи	Нохчийн меттан лексика. Дешнийн маьІнаш (лексически, грамматически; нийса а, тІедеана а). Дешнийн тайпанаш (омонимаш, синонимаш, антонимаш, табу, эвфемизмаш, диалектизмаш, кальканаш, керла дешнаш, ширделла дешнаш, диалектизмаш). Фразеологи, фразеологизмийн тайпанаш (дозарш, цаІаллаш, цхьаьнакхетарш).	УО, ПР
3	Морфологи	Грамматикин чулацам а, маьІна а. Схьайаьлла, схьайалаза лард. Грамматически категореш. Нохчийн меттан дешнийн морфологически хІоттам. Къамелан дакъойн йукъара маьІна. Коьрта къамелан дакъош (6): цІердош, билгалдош, терахьдош, цІерметдош, хандош, куцдош. Церан грамматически категореш а, синтаксически функцеш а. ГІуллакхан къамелан дакъош (3): хуттург, дакъалг, дештІаьхье. Шакъаьстина лела меже: айдардош.	УО, ПР, Р
4	Синтаксис.	Предложенин коьрта а, коьртаза а меженаш. Цхьалхечу предложенийн тайпанаш. Цхьалхе а, чолхе а предложенеш, церан тайпанаш. Синтаксически таллам цхьалхечу а, чолхечу а предложенин.	УО, ПР

Принятые сокращения: УО – устный опрос, КР – курсовая работа, Р – реферат, ЭП – электронный практикум, К – коллоквиум, Э – эссе, Т – тестирование, П – презентации; С – собеседование; Д – дискуссия, доклады; ПР – письменная работа, ЛР – лабораторная работа.

4.3. Очная форма обучения 1-семестр 2.з.е

№ п/п	**Наименование разделов**	**Виды учебной работы (в часах)**						
		Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**				
		Лекции	*Иные учебные*	*Практические*	*Семинары*	*Лабораторные*	*Иные занятия*	

			занятия	*занятия*		*раб.*		
1.	Фонетика	-	-	6	-	-	-	16
2.	Лексикологи	-	-	8	-	-	-	20
3.	Морфологи	-	-	10	-	-	-	18
4.	Синтаксис	-	-	10	-	-	-	20
Итого		**-**	**-**	**34**	**-**	**-**	**-**	**74**

Самостоятельная работа студетов

№	Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся	Оценочное средство	Количество часов	Код конпетенции
1	Фонетика	Письменная работа	реферат	10	УК-4.3
2	Лексикологи	Письменная работа	реферат	10	УК-4.3
3	Морфологи	Письменная работа	реферат	10	УК-4.3
4	Синтаксис	Письменная работа	реферат	8	УК-4.3
5	**Итого всего часов**			**38**	

4.4. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия по очной форме обучения учебным планом не предусмотрены.

4.5. Практические (семинарские) занятия 1 семестра по очной форме обучения

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Нохчийн меттан алфавит. Элп, аз, хьаьрк. Шалха мукъаза элпаш, уьш кхуллу хьаьркаш (І, Ь, Ъ, Х). Е (ЙЕ), Ё (ЙО), Ю (ЙУ), ЮЬ (ЙУЬ), Я (ЙА), ЯЬ (ЙАЬ) элпаш а, аьзнаш а йаздаран бакъонаш. Къасторан хьаьркаш: ь, ъ.	4
2	1	Нохчийн меттан мукъа а, мукъаза а аьзнаш. Дифтонгаш, монофтонгаш. Йуьхьанцара а, шозлагІа а мукъа аьзнаш. Й элпан маьІна а, нийсайаздар а.	2
3	2	Нохчийн меттан лексика. Дешнийн маьІнаш (лексически, грамматически; нийса а, тІедеана а).	4
4	2	Дешнийн тайпанаш (омонимаш, синонимаш, антонимаш, табу, эвфемизмаш, диалектизмаш, кальканаш, керла дешнаш, ширделла дешнаш, диалектизмаш). Фразеологи, фразеологизмийн тайпанаш (дозарш, цаІаллаш, цхьаьнакхетарш).	4

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
5	3	Грамматикин чулацам а, маьIна а. Схьайаьлла, схьайалаза лард. Грамматически категореш. Нохчийн меттан дешнийн морфологически хIоттам. Къамелан дакъойн йукъара маьIна.	4
6	3	Коьрта къамелан дакъош (6): цIердош, билгалдош, терахьдош, цIерметдош, хандош, куцдош. Церан грамматически категореш а, синтаксически функцеш а. ГIуллакхан къамелан дакъош (3): хуттург, дакъалг, дештIаьхье. Шакъаьстина лела меже: айдардош.	6
7	4	Предложенин коьрта а, коьртаза а меженаш.	4
8	4	Цхьалхечу предложенийн тайпанаш. Цхьалхе а, чолхе а предложенеш, церан тайпанаш. Синтаксически таллам цхьалхечу а, чолхечу а предложенин.	6
	Итого		**34**

4.6.Очно-заочная форма обучения (1-семестр)

№ п/п	Наименование разделов	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинары*	*Лабораторные раб.*	*Иные занятия*	
1.	Фонетика	-	-	6	-	-	-	16
2.	Лексикологи	-	-	8	-	-	-	20
3.	Морфологи	-	-	10	-	-	-	18
4.	Синтаксис	-	-	10	-	-	-	20
Итого		**-**	**-**	**34**	**-**	**-**	**-**	**74**

Самостоятельная работа студетов

№	Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся	Оценочное средство	Количество часов	Код конпетенции
1	Фонетика	Письменная работа	реферат	10	УК-4.3
2	Лексикологи	Письменная работа	реферат	10	УК-4.3
3	Морфологи	Письменная работа	реферат	10	УК-4.3
4	Синтаксис	Письменная работа	реферат	8	УК-4.3
5	**Итого всего часов**			**38**	

4.7. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия по очно - заочной форме обучения учебным планом не предусмотрены.

4.8. Практические (семинарские) занятия 1семестра по очно - заочной форме обучения

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Нохчийн меттан алфавит. Элп, аз, хьаьрк. Шалха мукъаза элпаш, уьш кхуллу хьаьркаш (I, Ь, Ъ, Х). Е (ЙЕ), Ё (ЙО), Ю (ЙУ), ЮЬ (ЙУЬ), Я (ЙА), ЯЬ (ЙАЬ) элпаш а, аьзнаш а йаздаран бакъонаш . Къасторан хьаьркаш: ь, ъ.	4
2	1	Нохчийн меттан мукъа а, мукъаза а аьзнаш. Дифтонгаш, монофтонгаш. Йуьхьанцара а, шозлагIа а мукъа аьзнаш. Й элпан маьIна а, нийсайаздар а.	2
3	2	Нохчийн меттан лексика. Дешнийн маьIнаш (лексически, грамматически; нийса а, тIедеана а).	4
4	2	Дешнийн тайпанаш (омонимаш, синонимаш, антонимаш, табу, эвфемизмаш, диалектизмаш, кальканаш, керла дешнаш, ширделла дешнаш, диалектизмаш). Фразеологи, фразеологизмийн тайпанаш (дозарш, цаIаллаш, цхьаьнакхетарш).	4
5	3	Грамматикин чулацам а, маьIна а. Схьайаьлла, схьайалаза лард. Грамматически категореш. Нохчийн меттан дешнийн морфологически хIоттам. Къамелан дакъойн йукъара маьIна.	4
6	3	Коьрта къамелан дакъош (6): цIердош, билгалдош, терахьдош, цIерметдош, хандош, куцдош. Церан грамматически категореш а, синтаксически функцеш а. ГIуллакхан къамелан дакъош (3): хуттург, дакъалг, дештIаьхье. Шакъаьстина лела меже: айдардош.	6
7	4	Предложенин коьрта а, коьртаза а меженаш.	4
8	4	Цхьалхечу предложенийн тайпанаш. Цхьалхе а, чолхе а предложенеш, церан тайпанаш. Синтаксически таллам цхьалхечу а, чолхечу а предложенин.	6
	Итого		**34**

4.9. Курсовой проект (курсовая работа) учебным планом не предусмотрена.

5. Перечень учебно - методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа – это основная внеаудиторная работа студента.

Содержанием самостоятельной работы студентов являются следующие её виды:

– изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;

– работа над основной и дополнительной литературой;

– работа над периодическими изданиями и имеющимися на кафедре или в библиотеке научной литературой;

– изучение вопросов для самоконтроля (самопроверки);

– самоподготовка к практическим занятиям;

– подготовка домашних заданий;

– подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники;

– самостоятельная работа студента в библиотеке;

– консультации у преподавателя по дисциплине.

№	Тема	Учебно-методическая литература
1	2	3

№	Тема	Учебно-методическая литература
1	Нохчийн меттан фонетика, мукъачу а, мукъазчу а аьзнийн система.	Письменная работа по разделу «Фонетика» по следующим работам с использованием художественных текстов на чеченском языке. Лахахь далийна Iилманан белхех пайда а оьцуш, кхочушбие болх: 1. Йоцца характеристика йалайе мукъачу а, мукъазчу а аьзнийн. Билгалйаха церан коьрта вовшахкъасторан билгалонаш. 2. Схьайазйе ши агIо текст исбаьхьаллин литература тIера, билгалдаха йуьхьанцара, шозлагIа мукъа аьзнаш. 3. Схьайазде текста йуккъера дешнаш ь, ъ къасторан хьаьркаш йолу. 4. Схьайазде шала а, шалха а мукъаза аьзнаш долу дешнаш. 5. Схьайазде дешнаш шайн хIоттамехь: Е, Ё, ЙУ, ЙУЬ, ЙА, ЙАЬ элпаш долу, хIун аьзнаш ду цара билгалдохурш? 1. Тимаев А.Д. ХIинцалера нохчийн мотт. Лексикологи. Фонетика. Морфологи. Грозный, 2011. 416 с. [57-248] 2. Тимаев А.Д. Чеченский язык. Фонетика. Грозный, 2011. 208 с. [27-206] 3. Грамматика чеченского языка. Т.1 «Введение в грамматику. Фонетика. Морфемика. Словообразование», Грозный, 2013. 848 с. 182-192, 225-243] 4. Дешериев Ю.Д. Современный чеченский литературный язык. Ч.1, Фонетика. Грозный, 1960. 120 с. [6-120] 5. Магомедов А.Г Очерки фонетики чеченского языка. Махачкала, 2005. 203 с. [16-184] 7. Саламова Р.А. Нохчийн меттан фонетика.
2	Нохчийн меттан лексикологи, лексикологин маьIна. Дешнийн маьIнаш а, тайпанаш а.	Письменная работа по разделу «Лексикология» по следующим работам с использованием художественных текстов на чеченском языке. Лахахь далийна Iилманан белхех пайда а оьцуш, кхочушбие болх: 1. Схьайазйе ши агIо текст исбаьхьаллин литература тIера, йало таро йолчу дешнашна йалае: синонимаш, антонимаш, омонимаш. 2. Схьайазде текста йуккъера: керла дешнаш а, ширделла дешнаш а. 3. Йало таро йолчу дешнашна эвфемизмаш йалае. 4 Схьайазйе шайн хIоттамехь кальканаш йолу предложенеш, билгалйаха, йуьззина йа йуьззина йоцу кальканаш йу? 1.Тимаев А.Д. ХIинцалера нохчийн мотт. Лексикологи. Фонетика. Морфологи. (Современный чеченский язык. Лексикология. Фонетика. Морфология.) Грозный, 2007. 416 с. [18-56]

№	Тема	Учебно-методическая литература
		2. Джамалханов З.Д., Мачигов М.Ю. Нохчийн мотт. Лексикологи, фонетика, морфологи. Нохч-г1алг1айн педучилищан 1-2 курсийн студенташна учебник. 1 часть, Грозный, 1972. 252 с. [10-23] 3. Эдилов С.Э. Нохчийн меттан практикум (дешаран пособи). Соьлжа-г1ала, 2011. 304 с. [3-124] 4. Ирезиев С-Х.С-Э., Х.Р. Сельмурзаева. Нохчийн меттан мукъачу аьзнийн система. Соьлжа-г1ала, 2020. 130 с. [7-128]
3	Нохчийн меттан морфологи. Къамелан дакъош: коьрта къамелан дакъош (цIердош, билгалдош, терахьдош, цIерметдош, хандош, куцдош), церан грамматически категореш. ГIуллакхан къамелан дакъош: хуттург, дакъалг, дештIаьхье. Шакъаьстина лела меже: айдардош.	1. Подготовить доклад по следующим работам, раздел «Морфология». Лахахь далийна Iилманан белхех пайда а оьцуш, доклад кечйе билгалйаькхинчу темина: Нохчийн меттан коьрта а, гIуллакхан а къамелан дакъош. 2. Письменная работа с использованием художественных текстов на чеченском языке. Лахахь далийна Iилманан белхех пайда а оьцуш, кхочушбие болх: схьайазйе исбаьхьаллин литератури тIера ши агIо текст, билгалдаха: цIердешнийн класс, терахь, дожар; билгалдешнийн – дарж, легар; хандешнийн хан, спряжени, синтаксически функци. 1. Тимаев А.Д. ХIинцалера нохчийн мотт. Лексикологи. Фонетика. Морфологи. Грозный, 2007. 416 с. [253-409] 2. Тимаев А.Д. Древнейшая структура именных основ и категория грамматических классов в нахских языках и диалектах. Грозный, 2012. 272 с. [12-255] 3. Грамматика чеченского языка. Т.1 «Введение в грамматику. Фонетика. Морфемика. Словообразование», Грозный, 2013. 848 с. [400-833] 4. Эдилов С.Э. Нохчийн меттан практикум (дешаран пособи). Грозный, 2011. Соьлжа-г1ала, 2011. 304 с. [125-300] 5. Вагапов А.Д. ЦIердешнийн легарш. – Грозный, 2003. 96 с. [3-95] 6. Тимаев А.Д., Ирезиев С-Х.С-Э., Абубакаров А.Х. Нохчийн меттан морфологин практически курс. Грозный, 2012. 176 с. [6-174] 7. Халидов А.И. Чеченский язык: Морфемика. Словообразование Грозный, 2010. 768 с. [83-736] 8. Джамалханов З.Д., Мачигов М.Ю. Нохчийн мотт. Лексикологи, фонетика, морфологи. Нохч-гIалгIайн педучилищан I-II курсийн

№	Тема	Учебно-методическая литература
		студенташна учебник. 1 часть, 1972. 252с. [49-250]
4	Синтаксис. Предложенин коьрта а, коьртаза а меженаш. Цхьалхе а, чолхе а предложенеш, церан тайпанаш.	Письменная работа по разделу «Синтаксис» по следующим работам с использованием художественных текстов на чеченском языке. Лахахь далийна Iилманан белхех пайда а оьцуш, кхочушбие болх: 1. Схьайазйе текст, билгалйаха коьрта а, коьртаза а меженаш. 2. Схьайазйе текста йуккъера цхьалхе предложенеш, билгалйаха церан тайпанаш, талла уьш синтаксически. 3. Схьайазйе текста йуккъера пхиппа хIора тайпа чолхе предложенеш, синтаксически таллам бе. 1. Эдилов С.Э. Нохчийн меттан синтаксисан практикум. Соьлжа-гIала, 2012. 304 с. [4-299] 2. Халидов А.И. Типологический синтаксис чеченского простого предложения. Нальчик, 2004. 271 с. [17-260] 3. Джамалханов З.Д., Мачигов М.Ю. Чеченский язык. Учебник для педучилища. 2-я часть, Синтаксис. Грозный, 1985. 148 с. [3-144] 4. Навразова Х.Б. Чеченский язык: описательный и сравнительно-типологический анализ простого предложения. Назрань, 2005. 306 с. [12-282]

6.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Виды занятий и темы, выносимые на рубежную аттестацию №1.

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1	Фонетика	УК-4.3	устный опрос, письменная работа, реферат, тестирование
2	Морфологи	УК-4.3	устный опрос, письменная работа, реферат, тестирование

Рубежная аттестация №1 проходит в форме тестирования:

1: Маса элп ду нохчийн алфавитехь
-: 45
-: 33
-: 47
-: 49

3: Маса элп ду нохчийн алфавитехь оьрсийн маттахь доцуш
-: 12
-: 13
-: 16
-: 15

4: Муьлха аьзнаш декъало нохчийн маттахь чIогIа-кIеда хиларца
-: мукъаза
-: деха
-: мукъа
-: доца

5: КIеда аз йуккъехь долу дош билгалдаккха
-: КIошта
+: кхеташо
+: верта
-: толам

6: Йуккъехь кIеда аз доцу дош къастаде
-: гIийла
-: гезга
-: гIовгIа
-: лаам

7: Нохчийн маттахь тIеэцначу дешнашкахь бен ца йаздо элпаш билгалдаха
-: (й,ъ,I,йа)
-: (е, ж, и, о)
-: (ё, ф, щ, ы)
-: (з, оь, йу,йа)

8: Муьлха дош нийса декъна дешдакъошка
-: Iи-лман-ча
-: Iил-ман-ча
-: ил-ла-нча
-: аха-рхо

9: Нохчийн дешнашкахь йа аз а, йа элп а дац
-: (ё)

-: (йа)
-: (щ)
-: (ф)

10: Муьлхачу дешдекъехь лаьтта нохчийн маттахь тохар
-: хьалхарчу
-: йуккъерчу
-: шолгIачу
-: тIехьарчу

11: Муха къастадо нохчийн маттахь деха аз
-: йозанехь
-: хьаьркаца
-: аларца
-: тIадамца

12: Муьлхачу дашехь ду къамелехь ца олуш долу мукъа аз
-: лаам
-: толам
-: тахана
-: хIинцалц

13: Шалха элп йуккъехь долу дош къастаде
-: бIов
-: зIе
-: гIала
-: дIора

14: Шала шалха элп долу дош къастаде
-: бIаьрг
-: ведда
-: воккха
-: латта

15: Билгалдаккха шала элп долу дош
-: гIайгIа
-: лаьа
-: готта
-: уьшал

16: Мукъаза аз шаладирзина дош билгалдаккха
-: дитт
-: мотт
-: дикка
-: латта

17: Дешан маьІна чІагІдар гойтуш долу дош къастаде
-: гІийла
-: йистехь
-: уллехь
-: цигахь

18: Мукъаза аз цІердешнийн дукхаллин терахь кхуллуш шаладирзина
-: дитташ
-: латтанаш
-: хьаннаш
-: гІиллакхаш

19: Хандешан йахана хан кхуллуш мукъаза аз шаладирзина
-: даькхина
-: лаьттина
-: хилла
-: халла

21: Маса къамелан дакъа ду нохчийн маттахь
-: (9)
-: (6)
-: (I0)
-: (I2)

22: Маса коьрта къамелан. дакъа ду нохчийн маттахь
-: (7)
-: (5)
-: (4)
-: (6)

23: Маса гІуллакхан къамелан дакъа ду нохчийн маттахь
-: (3)
-: (-4)
-: (4)
-: (6)
25: ГІуллакхан къамелан дакъа гайта
-: цІердош
-: куцдош
-: айдардош
-: дештІаьхье

26: Ша лела къамелан дакъа гайта
-: хуттург

-: айдардош
-: хандош
-: терахьдош

27: Муьлха къамелан дакъа ду цIердош
-: шалела
-: коьрта
-: гIуллакхан

28: ХIун гойту цIердашо
-: мухалла
-: масалла
-: хIума
-: рогIалла

29: ЦIердош къастаде
-: лекха
-: лоха
-: гIиллакх
-: итт

30: Доланиг дожарехь долу дош къастаде
-: тешам
-: лаамца
-: доттагIчуьн
-: толамах

Примерная тематика рефератов:

1. Билгалдешнийн тайпанаш, легарш а.
2. ГIоьнан къамелан дакъош.
3. ГIуллакхан къамелан дакъош.
4. Куцдош, куцдешнийн тайпанаш, синтаксически гIуллакх.
5. Масдар. Масдаран кхолладалар, грамматически класс.
6. Морфологи, цуьнан маьIна а (къамелан дакъош, грамматически категореш).
7. Нохчийн меттан мукъа а, мукъаза а аьзнаш.
8. Нохчийн меттан мукъазчу аьзнийн хIоттам.
9. Нохчийн меттан мукъачу аьзнийн хIоттам.
10. Нохчийн меттан цIердешнийн легарш.
11. Предложенин коьрта меженаш
12. Предложенин коьртаза меженаш
13. Терахьдешнийн морфологически хIоттам, церан синтаксически гIуллакх.
14. Терахьдешнийн тайпанаш а, кхолладалар а.
15. Хандешан латтаман кепаш, церан кхоллайаларан некъ.
16. Хандешнийн саттамаш, церан кхолладалар.
17. Хандош. Хандешан грамматически категореш.

18. Ц1ерметдешнийн тайпанаш, церан легадалар.
19. Цхьалхечу предложенин кепаш.
20. Йаххьийн цIерметдешнаш, церан легадалар.

Шкала и критерования письменных и творческих работ

5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видеоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Шкала оценивания

Оценка	Критерии
«отлично»	Задание выполнено на 90-100%
«хорошо»	Задание выполнено на 76-89%
«удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-75%
«неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Вопросы, выносимые на №1 рубежную аттестацию (билгалдоху коьрта хаттарш):

1. Билгалдешан маса кеп йу?
2. Йуьхьаьнцара а, схьадевлла а мукъа аьзнаш, муха къаьста уьш?
3. Кхолладаларан меттиге хьажжина мукъа аьзнаш муьлхачу тайпанашка декъало.
4. Лаамаза билгалдош къастаде: Іаьржаниг, буьрсаниг, хазаниг, оьзда гІиллакх.
5. Лааме билгалдош къастаде: Іаьржа коч, буьрса амал, оьзданиг.
6. Мукъазчу аьзнийн тайпанашка декъадалар муха хуьлу?
7. Мукъачу аьзнийн система, хІун башхалла йу цу системин?
8. Муха кхоллало шала мукъаза аьзнаш?
9. Муха къаьста элп, аз, фонема?
10. Нохчийн меттан мукъа а, мукъаза а аьзнаш.

11. ХIун гойту терахьдашо?
12. ЦIердешан дукхаллин терахь кхолларан некъаш.
13. Цхьалхе терахьдош.
14. Шалха мукъаза элпаш, уьш кхуллу хьаьркаш.
15. Элп, аз, хьаьрк.

Составить библиографию работ по разделам: Нохчийн меттан фонетика, морфологи. Составить конспект на тему: «Нохчийн меттан фонетика талларан истори, кхиаран некъаш» по следующим работам:

Литература (пайдаэца литературех):

1. Тимаев А.Д. ХIинцалера нохчийн мотт. Лексикологи. Фонетика. Морфологи. Грозный, 2011.
2. Тимаев А.Д. Чеченский язык. Фонетика. Грозный, 2011.
3. Грамматика чеченского языка. Т.1 «Введение в грамматику. Фонетика. Морфемика. Словообразование», Грозный, 2013.
4. Дешериев Ю.Д. Современный чеченский литературный язык. Ч.1, Фонетика. Грозный, 1960.
5. Магомедов А.Г Очерки фонетики чеченского языка. Грозный, 2005.
6. Чрелашвили К.Т. Парадигматический и дистрибутивный анализ системы согласных нахских языков. Тбилиси, 2009.
7. Саламова Р.А. Нохчийн меттан фонетика. Грозный, 1992.
Литература (пайдаэца литературех):
8. Эдилов С.Э. Нохчийн меттан практикум. Соьлжа-гIала, 2011.
9. Тимаев А.Д., Ирезиев С-Х.С-Э., Абубакаров А.Х. Нохчийн меттан морфологин практически курс. Грозный, 2012.
10. Тимаев А.Д. Древнейшая структура именных основ и категория грамматических классов в нахских языках и диалектах. Грозный, 2012.

Виды занятий и темы, выносимые на рубежную аттестацию №2. Этапы формирования и оценивания компетенций

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1	Лексикология	УК-4.3	Устный опрос, письменная работа, тестирование
2	Синтаксис	УК-4.3	Устный опрос, письменная работа, тестирование

Рубежная аттестация №2 проходит в форме тестирования:

1: Къастаде синонимаш
-: догIа, догIа
-: говр, дин, алаша
-: чехка, меллаша
-: лекха, лоха

2: Дешан маьIна чIагIдар гойтуш долу дош къастаде
-: гIийла
-: йистехь
-: уллехь
-: цигахь

3: Мукъаза аз цIердешнийн дукхаллин терахь кхуллуш шаладирзина
-: дитташ
-: латтанаш
-: хьаннаш
-: гIиллакхаш

4: Хандешан йахана хан кхуллуш мукъаза аз шаладирзина
-: даькхина
-: лаьттина
-: хилла
-: халла

5: Дацаран маьIнехь олу дош къастаде
-: чIогIа
-: хIума
-: хIумма а
-: дуккха а

6: Муха гочдича нийса хир ду оьрсийн ***снайпер*** дош
-: таллархо
-: иччархо
-: гочдархо
-: дешархо

7: ХIун гойту цIердашо
-: мухалла
-: масалла
-: хIума
-: рогIалла

8: ЦIердош къастаде

-: лекха
-: лоха
-: гIиллакх
-: итт

9: Билгалдаха антонимаш
-: маса, чехка, каде
-: жима, воккха
-: хIусам, петар, цIа
-: сирла, къегина, йекхна

10: Доланиг дожарехь долу дош къастаде
-: тешам
-: лаамца
-: доттагIчуьн
-: толамах

11: Лург дожарехь долу дош къастаде
-: эшам
-: лаамца
-: зезагна
-: вешица

12: Дийриг дожарехь долу дош къастаде
-: йиша
-: Даймахке
-: корах
-: дешархочо

13: Муьлхачу дожарца къастадо нохчийн маттахь легар
-: цIерниг
-: коьчалниг
-: лург
-: дустург

14: Маса легар ду нохчийн маттахь цIердешан
-: (3)
-: (5)
-: (4)
-: (6)

15: Хьалхарчу легаран чаккхенаш билгалъйаха
-: (-нца, -арца)
+: (-ца,- аца)
-: (-ица)

-: (-чуьнца)

16: ШолгIачу легаран чаккхенаш къастайе
-: (-ах,-ал)
-: (-ица)
-: (-нца,-арца)
-: (-чуьнца)

17: КхоалгIачу легаран чаккхе къастайе
-: (-ан,-ал)
-: (-нца)
-: (-ица)
-: (-ца,-аца)

18: ДоьалгIачу легаран чаккхе къастайе
-: (-е,-а)
-: (-ица)
-: (-чуьнца)
-: (-ца,-аца)

19: Цхаьаллин терахьехь бен ца лела цIердош къастаде
-: дуьне
-: нана
-: ойла
-: дийцар

20: Дукхаллин терахьехь бен ца лела цIердош къастаде
-: кедаш
-: неIарш
-: галеш
+: аьшпаш

21: Синкхетам болу цIердош къастаде
-: толам
-: газа
-: иччархо
-: говр

22: Синкхетам боцу цIердош къастаде
-: вахархо
-: шелахо
-: уьстагI
-: лазархо

23: Суффиксан гIоьнца дукхаллин терахь кхоллало дош къастаде

-: ча
-: лам
-: зезаг
-: хьун

24: Орамера мукъа аз хийцалуш, суффиксан гIоьнца дукхаллин терахье доьрзу дош къастаде
-: стаг
-: нана
-: ваша
-: дитт

25: Билгалдаха нийсачу маьIнехь дешнаш
-: говр уьду
-: денош уьду
-: зама уьду
-: шераш уьду

26: Билгалдаха тIедеанчу маьIнехь дешнаш
-: дашо сахьт
-: дашо чIуг
-: дашо куьйгаш
-: дашо кхаба

27: Къастаде дош лексически а, грамматически а маьIна долуш
-: малх
-: лаьмнаш
-: вада
-: хаза

28: 1-чу грамматически класс йукъадогIу дош билгалдаккха
-: да
-: лам
-: нана
-: кор

29: 2-чу грамматический класс йукъадогIу дош гайта
-: билгало
+: йиша
-: чулацам
-: тIам

30: Цхьаллин дукхаллин терахьехь муьлха гIоьналлин хандешнаш лела

«гІала» цІердашца
-: (ду-ду)
-: (йу-йу)
-: (бу-бу)
-: (йу-бу)

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Вопросы, выносимые на № 2 рубежную аттестацию

1. Нохчийн меттан лексикологи, лексикологин маьІна.
2. Дешнийн маьІнаш: лексически а, грамматически а.
3. Нийса а, тІедеана маьІна.
4. Дешнийн тайпанаш: синонимаш, омонимаш, антонимаш, табу, эвфемизмаш.
5. Дешнийн ширдалар, историзмаш, архаизмаш.
6. Лексикин тайпанаш: книжни, Іилманан, ша-къаьстина йолу, дог-ойла гІатторан, тІеман лексика.
7. Диалектизмаш, церан тайпанаш.
8. Нохчийн меттан предложенин коьрта меженаш.
9. Цхьалхечу предложенийн тайпанаш.
10. Фразеологи, фразеологизмаш, церан тайпанаш.
11. Нохчийн меттан предложенин коьртаза меженаш.
12. Синонимаш, церан кхоллайаларан некъаш.
13. Омонимаш, церан тайпанаш.
14. Антонимаш, нохчийн маттахь церан лелар.
15. Табу а, эвфемизмаш а х1инцалерачу нохчийн маттахь.

Шкала и критерии оценивания устного ответа:

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.	
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень практических знаний. Умеет анализировать	

	практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.	
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного практического материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения. Студент испытывает затруднения при приведении практических примеров.	
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.	

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Тема	Код компетенци	Наименование оценочного средства
1	Нохчийн меттан фонетика	Нохчийн меттан мукъа а, мукъаза а аьзнаш. Дифтонгаш, монофтонгаш. Йуьхьанцара а, шозлагIа а мукъа аьзнаш. Й элпан маьIна а, нийсайаздар а.	УК-4.3	УО, ПР, Р
2	Лексикологи	Нохчийн меттан лексика. Дешнийн маьIнаш (лексически, грамматически; нийса а, тIедеана а). Дешнийн тайпанаш.	УК-4.3	УО, ПР
3	Морфологи	Коьрта къамелан дакъош. ГIуллакхан къамелан дакъош. Шакъаьстина лела меже.	УК-4.3	УО, ПР, Р

4	Синтаксис.	Предложенин коьрта а, коьртаза а меженаш. Цхьалхечу предложенийн тайпанаш. Цхьалхе а, чолхе а предложенеш, церан тайпанаш. Синтаксически таллам цхьалхечу а, чолхечу а предложенин.	УК-4.3	УО, ПР

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины.

Вопросы к зачету:

1.Маса элп ду нохчийн алфавитехь?

2.Маса мукъа аз ду нохчийн маттахь

3.Муьлха аьзнаш декъало нохчийн маттахь чIогIа-кIеда хиларца

4.КIеда аз йуккъехь долу дош билгалдаккха

(КIошта, кхеташо, толам)

5. Йуккъехь кIеда аз доцу дош къастаде

(гIийла гезга гIовгIа лаам)

6.Шалха элп йуккъехь долу дош къастаде

(бIов зIе гIала дIора)

7.Шалха маса элп ду нохчийн алфавитехь?

8.Шалха элпаш кхуллуш тIекхета 4 хьаьрк муьлхарш йу?

9.Даладе масала шалха а, шала элп долуш.

10.Маса къамелан дакъа ду нохчийн маттахь? - Дагардие муьлханаш девза шуна?

11.Маса дожар ду нохчийн маттахь?

12.Нохчийн матте гочде кIиран денош:

понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота, воскресенье

13. Неологизмаш стенах олу?

14. Йахна хан билгалйоккхуш хIоттайе предложени.

15.ЦIердешан дукхаллин терахьан категори.

16.Муьлха къамелан дакъа ду терахьдош?

17.ХIун гойту терахьдашо?

18. Муьлха хаттар хила тарло терахьдешан?

19.Шен маьIне хьаьжжина маса тайпане декъало терахьдош?

20.Билгалдешан маса кеп йу?

21.Лааме билгалдош къастаде: Iаьржа коч, буьрса амал, оьзданиг

22.Лаамаза билгалдош къастаде: Iаьржаниг, буьрсаниг, хазаниг, оьзда гIиллакх.

23.Цхьалхе терахьдош.

24.Муьлханиг ду цхьалхе терахьдош: пхийтта, пхиъ, кхойтта, кхузткъа?

25.Чолхе терахьдош.

26.Муьлха къамелан дакъа ду цIерметдош?

27.Маса тайпане декъало цIерметдош, шен маьIне хьаьжжина?

28.Предложенин коьрта а, коьртаза а меженаш.

29.ХIоттайе айдаран предложени.

30.Айдардош, йукъара кхетам.

Критерии оценки устного ответа

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень практических знаний. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые

	погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного практического материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения. Студент испытывает затруднения при приведении практических примеров.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

7.1. Основная литература

1. Грамматика чеченского языка. Т.1 «Введение в грамматику. Фонетика. Морфемика. Словообразование». Грозный, 2013. 848 с. [182-833]
2. Тимаев А.Д. Х1инцалера нохчийн мотт. Лексикологи. Фонетика. Морфологи. (Современный чеченский язык. Лексикология. Фонетика. Морфология.). Грозный, 2011. 416 с. [5-414]
3. Тимаев А.Д. Чеченский язык. Фонетика. Грозный, 2011. 208 с. [27-206]
4. Тимаев А.Д., Ирезиев С-Х.С-Э., Абубакаров А.Х. Нохчийн меттан морфологин практически курс. Грозный, 2012. 176 с. [6-174]
5. Тимаев А.Д. Древнейшая структура именных основ и категория грамматических классов в нахских языках и диалектах. Грозный, 2012. 272 с. [12-255]
6. Эдилов С.Э. Нохчийн меттан практикум. Соьлжа-г1ала, 2011. 304 с. [3-300]
7. Ирезиев С-Х.С-Э., Сельмурзаева Х.Р. Нохчийн меттан мукъачу аьзнийн система. Соьлжа-г1ала, 2020. 132 с. [5-128]

7.2. Дополнительная литература

1. Алироев И.Ю. Чеченский язык. М., 2001. 152 с. [3-150]
2. Арсаханов И.Г. Х1инцалера нохчийн мотт. Лексикологи, фонетика, морфологи. Грозный, 1965. 208 с. [3-188]
3. Вагапов А.Д. Этимологический словарь чеченского языка. Тбилиси, 2011. 734 с. [3-732]

4. Вагапов А.Д**.** Ц1ердешнийн легарш. Грозный, 2003. 96 с. [3-95]
5. Джамалханов З.Д., Мачигов М.Ю**.** Нохчийн мотт. Лексикологи, фонетика, морфологи. Нохч-г1алг1айн педучилищан I-II курсийн студенташна учебник. 1 часть, Грозный, 1972. 252 с. [10-250]
6. Джамалханов З.Д., Мачигов М.Ю. Чеченский язык. Учебник для педучилища. 2-я часть, Синтаксис. Грозный, 1985. 148 с. [3-144]
7. Магомедов А.Г Очерки фонетики чеченского языка. Грозный, 2005. 203 с. [16-184]
8. Мациев А.Г. Чеченско-русский словарь. М., 2000. 629с. [8-625]
9. Навразова Х.Б. Чеченский язык: описательный и сравнительно-типологический анализ простого предложения. Назрань, 2005. 306 с. [12-282]
10. Саламова Р.А. Нохчийн меттан фонетика. Грозный, 1992. 308 с. [3-302]
11. Халидов А.И. Нохчийн метта1илманан терминийн луг1ат. Грозный, 2012. 448 с. [5-447]
12. Халидов А.И. Типологический синтаксис чеченского простого предложения. Нальчик, 2004. 271 с. [17-260]
13. Эдилов С.Э. Нохчийн меттан синтаксисан практикум. Соьлжа-г1ала, 2012. 304 с. [4-299]

7.3. Периодические издания

1. Журнал «Вопросы языкознания»
2. Межвузовский журнал «Lingua-universum»
3. Межвузовский журнал «Рефлексия»
4. Научно-аналитический журнал «Вестник ЧГУ»
5. Вестник МГУ «Филология» и «Лингвистика»
6. Журнал «Русский язык в научном освещении»
7. Журнал «Орга»

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины.

Электронно-библиотечная система. http://www.iprbookshop.ru

Электронная библиотека студента.

http://www.bibliofond.ru/download_list.aspx?id=16358

www.public.ru Интернет-библиотека СМИ Public.ru
www.book.ru Электронная библиотека
www.KNIGAFUND.ru Электронная библиотека

9.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Чеченский язык»

Методические указания по освоению дисциплины **«Чеченский язык»** адресованы студентам очной очно-заочной и заочной формы обучения.
Цель методических рекомендаций - обеспечить обучающемуся оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.
Методические рекомендации по изучению дисциплины **«Чеченский язык»** для студентов представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Следует учитывать, что часть курса изучается студентом самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов с литературой не отделена от семинаров, однако вдумчивое чтение источников, составление тезисов, подготовка сообщений на базе прочитанных материалов способствует гораздо более глубокому пониманию изучаемой проблемы. Данная работа также предполагает обращение студентов к справочной литературе для уяснения конкретных терминов и понятий, введенных в курс, что способствует пониманию и закреплению пройденного практического материала и подготовке к семинарским занятиям.

В процессе подготовки и проведения практических занятий студенты закрепляют полученные ранее теоретические знания, приобретают навыки их практического применения, опыт рациональной организации учебной работы, и готовятся к сдаче зачета.

В начале семестра студенты получают сводную информацию о формах проведения занятий и формах контроля знаний.

Поскольку активность студента на практических занятиях является предметом внутри семестрового контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к таким занятиям требует от студента ответственного отношения. Целесообразно иметь отдельную тетрадь для выполнения домашних и иных заданий, качество которых оценивается преподавателем наряду с устными выступлениями.

9.1. Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Обучающимся необходимо:

- ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постараться уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- перед новой темой необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущем занятии;

• записать возможные вопросы, которые вы зададите преподавателю

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к преподавателю (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Каждая учебная дисциплина как наука использует свою терминологию, категориальный, графический материал которыми студент должен научиться пользоваться и применять по ходу записи.

Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, т.к. в этом процессе принимают участие слух, зрение и рука. Конспектирование способствует запоминанию только в том случае, если студент понимает излагаемый материал.

Некоторые обучающиеся полагают, что при наличии учебных пособий, учебников нет необходимости вести конспект. Такие обучающиеся нередко совершают ошибку, так как не используют конспект как средство, позволяющее активизировать свою работу на занятии и глубже усвоить ее содержание.

Определенная часть обучающихся считает, что конспекты могут заменить учебники, поэтому они стремятся к дословной записи конспекта и нередко не задумываются над ее содержанием. В результате при разборе учебного материала по механической записи требуется больше труда и времени, чем при понимании и кратком конспектировании материала.

Конспект ведется в тетради или на отдельных листах.

Рекомендуется в тетради оставлять поля для дополнительных записей, замечаний и пунктов плана. Но конспектирование в тетради имеет и недостаток: в нем мало места для пополнения новыми материалами, выводами и обобщениями. В этом отношении более удобен конспект на отдельных листах (карточках). Из него нетрудно извлечь отдельную необходимую запись, конспект можно быстро пополнить листами, в которых содержатся новые выводы, обобщения, фактические данные. При подготовке выступлений, докладов легко подобрать листки из различных конспектов и свести их вместе. В результате такой работы конспект может стать тематическим.

Но вести конспект на отдельных листках или карточках более трудоемко, чем в тетради. Карточки легко рассыпать и перепутать, приходиться обзаводиться ящичками для хранения карточек, возникает необходимость на каждом листке писать его порядковый номер.

Но затрата труда и времени окупается преимуществами конспектирования на карточках перед конспектом в тетради.

Рекомендуется делать такие карточки, которые помещаются в обычный почтовый конверт. Карточки удобно тасовать, менять при необходимости их последовательность, раскладывать на столе для обзора.

При конспектировании допускается сокращение слов, но необходимо соблюдать меру. Каждый студент обычно вырабатывает свои правила сокращения. Но если они не введены в систему, то лучше их не применять, т.к. случайные сокращения ведут к тому, что спустя некоторое время конспект становится непонятным.

Следует знать, что не существует какого-либо единого, годного для всех метода конспектирования. Каждый ведет записи так, как ему представляется наиболее целесообразным и удобным. Собственный метод складывается по мере накопления опыта, но во всех случаях надо стремится к тому, чтобы конспективные записи были краткими и наилучшим образом содействовали глубокому усвоению изучаемого материала.

9.2. Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Семинарские и практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Обучающимся следует при подготовке к практическим занятиям:

- ознакомиться с темой и планом занятия, чтобы выяснить круг вопросов, которые будут обсуждаться на занятии;
- внимательно прочитать материал, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выписать основные термины;
- ответить на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовиться дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уяснить, какие учебные элементы остались для вас неясными и постараться получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

• рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к практическому занятию включает в себя текущую работу над учебными материалами с использованием конспектов и рекомендуемой основной и дополнительной литературы; групповые и индивидуальные консультации; самостоятельное решение ситуационных задач, изучение нормативно-правовых документов. Работу с литературой рекомендуется делать в следующей последовательности: беглый просмотр (для выбора глав, статей, которые необходимы по изучаемой теме); беглый просмотр содержания и выбор конкретных страниц, отрезков текста с пометкой их расположения по перечню литературы, номеру страницы и номеру абзаца; конспектирование прочитанного. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю.

Рекомендуется регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару обучающиеся имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем обучающиеся вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце семинара, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Обучающийся имеет право ознакомиться с ними.

Обучающиеся, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

9.3. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных заданий

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным рабочей программой дисциплины;

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;

При подготовке к занятию и устным опросам студенты в первую очередь используют материал практических занятий. Самоконтроль качества подготовки к каждому занятию студенты осуществляют, проверяя свои знания и отвечая на вопросы для самопроверки по соответствующей теме.

9.4. Методические рекомендации по подготовке реферата

Целью написания реферата является:

- привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;
- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;

Основные задачи студента при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;
- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;

- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата

1. Начинается реферат с титульного листа.
2. За титульным листом следует Оглавление. Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.
3. Текст реферата. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение.

а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует «перегружать» текст.

в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые «высветились» в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц. В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии ГОСТ. Реферат выполняется с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм) по ГОСТ 9327 через полтора интервала, шрифт Times New Roman, размер букв шрифта 14, цвет черный. Также необходимо соблюдать следующие размеры полей:

правое – 10 мм,
левое – 30 мм,
верхнее – 20 мм.
нижнее – 20 мм.

Номер листа проставляется в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц сквозная.

Этапы работы над рефератом:

1. Выбор темы. Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.

2. Подбор и изучение основных источников по теме. Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.

3. Составление библиографического списка. Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.

4. Обработка и систематизация материала.

5. Разработка плана реферата.

6. Написание реферата. К сдаче зачета по дисциплине **«Чеченский язык»** допускаются лишь те студенты, которые выполнили письменную работу.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При реализации учебной работы по дисциплине «Чеченский язык» с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся и в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **38.03.01. «Экономика»** реализуется компетентностный подход. В рамках данной дисциплины осуществляется использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения практических занятий с использованием презентаций, внеаудиторная работа в научной библиотеке

Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта.

– Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

– Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

– Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

– Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y Academic Edition Enterprise;

– Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 100-149 Nose 1 year Education License, договор № 15573/РНД 2933 от 27.12.2017 г.;

– OS Windows № 15576/РНД 2933 от 27.12.2017 г.;

– MS Office № 15576/РНД 2933 от 27.12.2016 г.Соглашение OVS (Open value subscription) Кодсоглашения V8985616;

– Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 700 (Номер лицензионного документа: 658/2018 от 24.04.2018);

– WINHOME 10 RUS OLP NL Acdmc legalization GetGenuine (договор от 10.08.2017 г.);

– WINEDU RUS UpgrdSapk OLP NL Acdmc (договор от 10.08.2017 г.);

– CoreCAL SNGL LicSAPk OLP NL Acdmc UsrCAL (договор от 10.08.2017 г.);

– WinSvrStd RUS LicSAPk OLP NL Acdmc 2 Proc (договор от 10.08.2017 г.).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени

А.А. Кадырова» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях, учебные аудитория обеспечены материально-технической базой: интерактивная доска, компьютер, проектор и все необходимое оборудование для проведения практических занятий по учебной дисциплине **«Чеченский язык».**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. А.А. КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ИСТОРИЧЕСКИЙ
Кафедра музееведения и культурологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЧЕЧЕНСКАЯ ТРАДИЦИОННАЯ КУЛЬТУРА И ЭТИКА

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная, заочная

Грозный, 2022 г.

Саламбиева А.В. Рабочая программа учебной дисциплины «Чеченская традиционная культура и этика» [Текст] /сост. Старший преподаватель А.В. Саламбиевва – Грозный: ФГБОУ «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (музееведение и культурология), рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от «01.» 09. 2022г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© А.В. Саламбиева (автор), 2022
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

Содержание

		стр.
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	6
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	20
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	22
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	27
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	28
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	29
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	38
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	38

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоение студентами необходимых знаний о многогранной чеченской традиционной культуре и этике чеченцев.

Задачи: углубить накопленные студентами знания об основных этапах развития и эволюции традиционной культуры чеченцев, выявление в ней общих и специфических черт в рамках общемировой культуры, способность формированию навыков самостоятельной исследовательской работы; дать необходимые представления об общих закономерностях развития традиционной культуры чеченцев; ознакомить с основными учениями и этапами становления и развития этического знания, помочь студентам сохранить непреходящие по своему гуманистическому потенциалу, общечеловеческой значимости духовно-культурные и морально-этические ценности своего народа; воспитание в студентах уважительного отношения к традиционной культуре других этносов; приучение к толерантности в межэтническом взаимодействии; формирование представлений о сложности и многообразии исторического процесса, предопределившего специфику традиционной культуры чеченского народа.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Межкультурное взаимодействие	**УК-5.** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	**УК-5.1** Демонстрирует толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям.	***Знать*:** основные понятия и категории, ценности чеченской традиционной культуры и этики. ***Уметь:*** определять духовные качества личности, опираясь на ценности чеченского менталитета; определять выделяемые в курсе чеченской этики основные понятия; характеризовать духовные качества личности; раскрывать роль традиционной культуры и этики ***Владеть:*** средствами самостоятельного, методически правильного использования методов духовного, нравственного воспитания, достижения должного уровня моральной подготовленности для обеспечения полноценной социальной адаптации и профессиональной деятельности в развитии личности, общества
	УК-5.2. Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.	***Знать*:** основные понятия и категории, ценности чеченской традиционной культуры и этики. ***Уметь:*** определять духовные качества личности, опираясь на ценности чеченского менталитета; определять выделяемые в курсе чеченской этики основные понятия; характеризовать духовные качества личности; раскрывать роль традиционной культуры и этики ***Владеть:*** средствами самостоятельного, методически правильного использования методов духовного, нравственного

		воспитания, достижения должного уровня моральной подготовленности для обеспечения полноценной социальной адаптации и профессиональной деятельности в развитии личности, общества

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Чеченская традиционная культура и этика» входит в обязательную часть Блока 1 Дисциплины. Код дисциплины Б1.О.07. Дисциплина изучается в 1-м семестре по очной, и очно-заочной форме обучения. Изучению дисциплины предшествуют дисциплины из школьного курса и дисциплины: «История России», «История народов Чеченской Республики». Для освоения дисциплины «Чеченская традиционная культура и этика» обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные на предыдущем уровне образования (в общеобразовательной школе).

4.Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1 Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Форма работы обучающихся виды учебных занятий	трудоемкость, часов	
	семестр № 1	всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**
Лекции	17	17
Практические занятия	17	17
Лабораторные работы		
Самостоятельная работа:	**74**	**74**
Курсовой проект, курсовая работа		
расчетно-графическое задание		

Реферат	24	24
Доклад	25	25
Самостоятельное изучение разделов	25	25
Зачет /экзамен	зачет	-

4.2. Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущег контроля
1	Этика – наука о морали и нравственности	История становления этики. Определение понятия «Этика», «Мораль», «Нравственность». Своеобразный моральный кодекс чеченцев и его основные заповеди.	УО
2	Чеченская традиционная культура и этика: ее сущность и роль в жизни человека и народа	Место и роль чеченской традиционной культуры и этики в современном обществе. Понятие культура.	УО
3	Этика и этикет. Национальные особенности этикета чеченцев	Этикет – совокупность правил поведения. Этикет - составная часть культуры общества. Национальные особенности этикета чеченцев. Идеал человека в системе традиционной этике чеченцев	УО
4	Мораль, ее место и роль в жизни человека. Мораль и гуманизм	Гуманизм народных обычаев и традиций. Мораль – форма духовной культуры. Структура и особенности морали.	УО

		Мораль и гуманизм. Причины необходимости гуманизации жизни общества в современном мире	
5	Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев.	Отечество, патриотизм в этике чеченцев. Сын народа (къонах) – идеал мужчины в традиционной этике чеченцев. Интернациональные черты духовного облика народа	УО
6	Куначество и гостеприимство в обычаях и традициях чеченцев.	Этические нормы тайпов. Яхь – кодекс мужской чести. Куначество – побратимство. Гостеприимство чеченцев. Дружба – как умение понимать другого человека.	УО
7	Брак и семья в чеченской этике	Семья как институт нравственного воспитания чеченцев. Нравственные основы чеченских семей. Особенности внутри семейных отношений чеченцев	УО
8	Ислам и традиционная этика чеченцев	Ислам и чеченская народная этика. Влияние ислама на ход человеческой истории. Основы учения ислама о морали. Ислам и человек, его предназначение, цели и смысл	УО

		жизни. Ислам о нравственных основах семьи и семейных отношений. Нравственные поучения ислама о женщине. Роль и место мусульманских праздников, ритуалов, обрядов в нравственно-психологической жизни человека	
9	Народные календарные праздники чеченцев	Календарная система, игравшая существенную роль в жизни чеченцев в глубокой древности. Старые названия месяцев и их символическое значение. Благоприятные и неблагоприятные дни по чеченскому календарю	УО

- **Примечание: УО – устный опрос, КР – курсовая работа, Р – реферат, ЭП – электронный практикум, К – коллоквиум, Э – эссе, Т – тестирование, П – презентации; С – собеседование; Д – дискуссия; ПР – письменная работа, ЛР – лабораторная работа.**

Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Этика – наука о морали и нравственности	12	2	2	-	8
2	Чеченская традиционная культура и этика: ее сущность и роль в жизни человека и народа	12	2	2	-	8

3	Этика и этикет. Национальные особенности этикета чеченцев	12	2	2	-	8
4	Мораль, ее место и роль в жизни человека. Мораль и гуманизм	12	2	2	-	8
5	Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев.	12	2	2	-	8
6	Куначество и гостеприимство в обычаях и традициях чеченцев.	12	2	2	-	8
7	Брак и семья в чеченской этике	12	2	2	-	8
8	Ислам и традиционная этика чеченцев	12	2	2	-	8
9	Народные календарные праздники чеченцев	12	1	1	-	10
	ИТОГО	**108**	**17**	**17**		**74**

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч.	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенци
1.Материальная культура чеченцев	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	4	УК-5, УК-5. УК-5.2
2.Традиционные духовные ценности чеченского народа.	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	6	УК-5, УК-5. УК-5.2

3. **Обычаи и традиции чеченского народа.**	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	6	УК-5, УК-5. УК-5.2
4. **Этикетные нормы чеченского народа.**	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	4	УК-5, УК-5. УК-5.2
5.Чеченская семья в традициях и нравах.	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	6	УК-5, УК-5. УК-5.2
6.Фольклор и мифология чеченского народа	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	6	УК-5, УК-5. УК-5.2
7.Тайп как форма социальной организации	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	6	УК-5, УК-5. УК-5.2
Всего часов			38	

4.4. Лабораторные занятия *не предусмотрены учебным планом*

4.5.Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-часо
1	**1**	**Тема 1. Материальная культура чеченцев** 1. Специфика понятий «этническая (традиционная) культура», «культура народности», «национальная культура», «этнонациональная культура» 2. Традиционная (этническая) материальная культура чеченцев 3. Национальная материальная культура чеченцев 4. Этнонациональная материальная культура чеченцев	2

2	**2**	**Тема 2. Духовная культура чеченцев.** 1.Сущностные характеристики содержания термина «оьздангалла». 2.Особенности восприятия человека в чеченском обществе и нравственные императивы общественной морали. 3.Доминантные духовные ценности чеченской культуры. 4.Чеченский кодекс чести “*Къонахалла*”.	
3	**3**	**Тема 3. Обычаи и традиции чеченского народа.** 1.Обычай гостеприимства. 2.Добрачные отношения молодёжи – «Институт ухаживания». 3.Синкъерам. 5.Ловзар (свадебный обряд). 6.Родственные связи. 7.Коллективная взаимопомощь. 8.Тезет. 9.Кровная месть и прощение кровника. 10.«Нана къинтера якхар» – обряд материнского благословения**.**	
4	**4**	**Тема 4. Этикетные нормы чеченского народа.** 1.Понятие «гIиллакх» в чеченской традиции. 2.Национальные особенности чеченского этикета. 3.Основные нормы и правила чеченского этикета. 4.Феномен "нохчалла" в традиционном чеченском обществе и его основные компоненты.	
5,6	**5**	**Тема 5. Чеченская семья в традициях и нравах.** 1.Сакральное пространство чеченской семьи. 2. Значимость родственных связей. 3.Отношение к детям и особенности их воспитания. 4. Статус отца и матери в чеченских семьях. 5. Четыре возрастных этапа в жизни чеченца. 6.Внутрисемейные этикетные нормы. 7.Отношение к старшему поколению.	

		8. Статус дочери, дяди по отцу и сестры в чеченской семье. 9.Мехкарий. 10. Особый демократизм чеченского брака. 11.Уникальность чеченского завещания – «Весет кехат»	
7	**6**	**Тема 6. Фольклор и мифология чеченского народа** 1.Народная музыка и национальная хореография чеченского народа (народ нохчий) 2.Истоки чеченского фольклора и история его изучения. 3.Отдельные жанры чеченского фольклора. 4.Мифология народа нохчий. 5.Героический эпос народа нохчий. 6.Песенный фольклор народа нохчий.	
8	**7**	**Тема 7. Тайп как форма социальной организации** 1. Институт чеченского тайпа. 2. Признаки чеченского тайпа. 3. Структура тайпа. 4. Генезис тайпа.	
9	**8**	**Тема 8. Средневековая архитектура горной Чечни** 1.Жилые башни. 2.Боевые башни. 3.Замки, башенные поселения и крепости. 4.Система сторожевых поселений и сигнальных башен горной Чечни. 5.Культовые и погребальные сооружения. 6.Петроглифы Чечни.	
	ИТОГО		**17**

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) ***не предусмотрены учебным планом***.

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Форма работы обучающихся	трудоемкость, часов

виды учебных занятий	семестр № 1	всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**
Лекции	17	17
Практические занятия	17	17
Лабораторные работы		
Самостоятельная работа:	**74**	**74**
Курсовой проект, курсовая работа		
расчетно-графическое задание		
Реферат	24	24
Доклад	25	25
Самостоятельное изучение разделов	25	25
Зачет /экзамен	зачет	-

4.3. Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущег контроля
1	Этика – наука о морали и нравственности	История становления этики. Определение понятия «Этика», «Мораль», «Нравственность». Своеобразный моральный кодекс чеченцев и его основные заповеди.	УО
2	Чеченская традиционная культура и этика: ее сущность и роль в жизни человека и народа	Место и роль чеченской традиционной культуры и этики в современном обществе. Понятие культура.	УО
3	Этика и этикет. Национальные особенности этикета чеченцев	Этикет – совокупность правил поведения. Этикет - составная часть культуры общества.	УО

		Национальные особенности этикета чеченцев. Идеал человека в системе традиционной этике чеченцев	
4	Мораль, ее место и роль в жизни человека. Мораль и гуманизм	Гуманизм народных обычаев и традиций. Мораль – форма духовной культуры. Структура и особенности морали. Мораль и гуманизм. Причины необходимости гуманизации жизни общества в современном мире	УО
5	Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев.	Отечество, патриотизм в этике чеченцев. Сын народа (къонах) – идеал мужчины в традиционной этике чеченцев. Интернациональные черты духовного облика народа	УО
6	Куначество и гостеприимство в обычаях и традициях чеченцев.	Этические нормы тайпов. Яхь – кодекс мужской чести. Куначество – побратимство. Гостеприимство чеченцев. Дружба – как умение понимать другого человека.	УО
7	Брак и семья в чеченской этике	Семья как институт нравственного воспитания чеченцев. Нравственные основы чеченских семей.	УО

		Особенности внутри семейных отношений чеченцев	
8	Ислам и традиционная этика чеченцев	Ислам и чеченская народная этика. Влияние ислама на ход человеческой истории. Основы учения ислама о морали. Ислам и человек, его предназначение, цели и смысл жизни. Ислам о нравственных основах семьи и семейных отношений. Нравственные поучения ислама о женщине. Роль и место мусульманских праздников, ритуалов, обрядов в нравственно-психологической жизни человека	УО
9	Народные календарные праздники чеченцев	Календарная система, игравшая существенную роль в жизни чеченцев в глубокой древности. Старые названия месяцев и их символическое значение. Благоприятные и неблагоприятные дни по чеченскому календарю	УО

- **Примечание: УО – устный опрос, КР – курсовая работа, Р – реферат, ЭП – электронный практикум, К – коллоквиум, Э – эссе, Т – тестирование, П – презентации; С – собеседование; Д – дискуссия; ПР – письменная работа, ЛР – лабораторная работа.**

Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

		Количество часов		
			Аудиторная работа	

№ раздела	Наименование разделов	Всего	Л	ПЗ	ЛР	Внеаудиторная работа СР
1	2	3	4	5	6	7
1	Этика – наука о морали и нравственности	12	2	2	-	8
2	Чеченская традиционная культура и этика: ее сущность и роль в жизни человека и народа	12	2	2	-	8
3	Этика и этикет. Национальные особенности этикета чеченцев	12	2	2	-	8
4	Мораль, ее место и роль в жизни человека. Мораль и гуманизм	12	2	2	-	8
5	Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев.	12	2	2	-	8
6	Куначество и гостеприимство в обычаях и традициях чеченцев.	12	2	2	-	8
7	Брак и семья в чеченской этике	12	2	2	-	8
8	Ислам и традиционная этика чеченцев	12	2	2	-	8
9	Народные календарные праздники чеченцев	12	1	1	-	10
	ИТОГО	**108**	**17**	**17**		**74**

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенци

	обучающихся, в т.ч.			
1.Материальная культура чеченцев	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	4	УК-5, УК-5. УК-5.2
2.Традиционные духовные ценности чеченского народа.	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	6	УК-5, УК-5. УК-5.2
3. **Обычаи и традиции чеченского народа.**	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	6	УК-5, УК-5. УК-5.2
4. **Этикетные нормы чеченского народа.**	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	4	УК-5, УК-5. УК-5.2
5.Чеченская семья в традициях и нравах.	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	6	УК-5, УК-5. УК-5.2
6.Фольклор и мифология чеченского народа	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	6	УК-5, УК-5. УК-5.2
7.Тайп как форма социальной организации	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	6	УК-5, УК-5. УК-5.2
Всего часов			38	

4.4. Лабораторные занятия *не предусмотрены учебным планом*

4.5.Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-часо
1	**1**	**Тема 1. Материальная культура чеченцев** 1. Специфика понятий «этническая (традиционная) культура», «культура народности», «национальная культура», «этнонациональная культура» 2. Традиционная (этническая) материальная культура чеченцев 3. Национальная материальная культура чеченцев 4. Этнонациональная материальная культура чеченцев	2
2	**2**	**Тема 2. Духовная культура чеченцев.** 1.Сущностные характеристики содержания термина «оьздангалла». 2.Особенности восприятия человека в чеченском обществе и нравственные императивы общественной морали. 3.Доминантные духовные ценности чеченской культуры. 4.Чеченский кодекс чести “*Къонахалла*”.	
3	**3**	**Тема 3. Обычаи и традиции чеченского народа.** 1.Обычай гостеприимства. 2.Добрачные отношения молодёжи – «Институт ухаживания». 3.Синкъерам. 5.Ловзар (свадебный обряд). 6.Родственные связи. 7.Коллективная взаимопомощь. 8.Тезет. 9.Кровная месть и прощение кровника. 10.«Нана къинтера якхар» – обряд материнского благословения**.**	
4	**4**	**Тема 4. Этикетные нормы чеченского народа.** 1.Понятие «гIиллакх» в чеченской традиции. 2.Национальные особенности чеченского этикета. 3.Основные нормы и правила чеченского этикета.	

		4.Феномен "нохчалла" в традиционном чеченском обществе и его основные компоненты.	
5,6	**5**	**Тема 5. Чеченская семья в традициях и нравах.** 1.Сакральное пространство чеченской семьи. 2. Значимость родственных связей. 3.Отношение к детям и особенности их воспитания. 4. Статус отца и матери в чеченских семьях. 5. Четыре возрастных этапа в жизни чеченца. 6.Внутрисемейные этикетные нормы. 7.Отношение к старшему поколению. 8. Статус дочери, дяди по отцу и сестры в чеченской семье. 9.Мехкарий. 10. Особый демократизм чеченского брака. 11.Уникальность чеченского завещания – «Весет кехат»	
7	**6**	**Тема 6. Фольклор и мифология чеченского народа** 1.Народная музыка и национальная хореография чеченского народа (народ нохчий) 2.Истоки чеченского фольклора и история его изучения. 3.Отдельные жанры чеченского фольклора. 4.Мифология народа нохчий. 5.Героический эпос народа нохчий. 6.Песенный фольклор народа нохчий.	
8	**7**	**Тема 7. Тайп как форма социальной организации** 1. Институт чеченского тайпа. 2. Признаки чеченского тайпа. 3. Структура тайпа. 4. Генезис тайпа.	
9	**8**	**Тема 8. Средневековая архитектура горной Чечни** 1.Жилые башни. 2.Боевые башни. 3.Замки, башенные поселения и крепости. 4.Система сторожевых поселений и сигнальных башен горной Чечни.	

		5.Культовые и погребальные сооружения. 6.Петроглифы Чечни.	
	ИТОГО		**17**

4.7 Курсовой проект (курсовая работа) ***не предусмотрены учебным планом***.

5.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Необходимо обратить внимание студентов на необходимость тщательного конспектирования лекций, что существенно облегчит самостоятельную и практическую работу студентов. Желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых необходимо делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Студент должен добросовестно и инициативно подходить к изучению материалов, подготовленных преподавателем для самостоятельной работы. Самостоятельная работа студентов должна соответствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике. Можно и нужно задавать вопросы преподавателю с целью уяснения материала.

Основная литература

1. Гадаев В.Ю. Чеченская традиционная культура и этика Учебное пособие Грозный – Махачкала 2020
2. Осмаев М.К. Чеченцы: обычаи, традиции, обряды (историко-культурные аспекты проблемы) Монография Грозный 2016.
3. Ильясов Л.М. Культура чеченского народа. Москва, 2009. – 263-с.
4. Хасбулатова З.И. Нравственная культура чеченцев «гIиллакх-оьздангалла». Назрань,2007
5. Ахмадов М. Чеченская традиционная культура и этика. – Грозный: «Грозненский
6. рабочий», 2006. – 207 с.
7. Ахмадов М. «Нохчийн г1иллакх-оьздангалла». – Грозный-СПб,.: «Седа», 2002.
8. Исаев Э. «Вайнахская этика». - Назрань, 1999.
9. Эльбуздукаева Т.У. Культура Чечни ХХвек. Грозный, 2012. – 410 с.

Дополнительная литература

1.Алироев И.Ю. «Язык, история и культура вайнахов». - Грозный, «Книга», 1990.
2. Берсанов Х.-А. «Г1иллакхийн хазна – ирсан некъаш». – Грозный, «Книга», 1990
3. Межидов Д.Д., Алироев И.Ю. «Чеченцы: обычаи, традиции, нравы». – Грозный,
«Книга», 1992. – 206 с.
4. Хасбулатова З.И. Семья и семейная обрядность чеченцев в XIX – начале XX века. М.:
ИИУ МГОУ, 2018. – 432.
5. Хасбулатова З.И. Воспитание детей у чеченцев: обычаи и традиции (XIX – начале XX
вв.). – М, 2007.- 415 с.
6. Хасбулатова З.И. Традиционная культура воспитание детей у чеченцев: обычаи и традиции (XIX – начале XX вв.) историко-этнографическое исследование. Грозный, 2019. – 396 с.
вв.). – М, 2007.- 415 с.
7. Гуревич П.С. Этика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ Гуревич П.С.—
Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 416 с.— Режим доступа:
http://www.iprbookshop.ru/71049.html.— ЭБС «IPRbooks»

Периодические издания:

1. «Дош»
2. «Серло»
3. «Нана»

5.2.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Сайт Российской национальной библиотеки- http:// www.nlr.ru
2. Сайт Российской государственной библиотеки- http:// www.rsl.ru
3. Сайт Государственной публичной исторической библиотеки- http:// www.shpl.ru/
4. Научная литература по исторической тематике- http:// www.auditorium.ru/
5. Археобиблиобаза, информация о составе архивных фондов в России- http:// www.openweb.ru/rusarch
6. Ж.Российская история.М.: Наука, 2016. Эл.почта–otech_ist@mail.ru

РАН, 2016. ФГУП «Академиздатцентр «Наука», 2016

7. Полнотекстовая база электронных изданий ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru

6.Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представленность оценочного средства в ФОС
1.	Устный опрос	Средство контроля усвоения учебного материала темы, организованное как часть учебного занятия в виде опросно-ответной формы работы преподавателя с обучающимся.	Примерные темы для опроса
2.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений, обучающегося.	Типовые тестовые задания
3.	Презентация	Способ наглядного представления информации, как правило, с использованием аудиовизуальных средств. Презентация на базе информационно-коммуникационных технологий содержит в себе текст, иллюстрации к нему, использует гиперссылки.	Примерные темы презентаций
4.	Информационный проект (доклад)	Продукт самостоятельной работы в виде краткого изложения для публичного выступления по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Примерные темы презентаций
5.	Вопросы на зачет	Итоговая форма оценки знаний	Примерный перечень вопросов и заданий к зачету по дисциплине

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине *(модулю)*

Вопросы к первой аттестации:

1. Внешняя и внутренняя культура человека
2. Дружба – как умение понимать другого человека.

3. Интернациональные черты духовного облика народа
4. История становления этики
5. Красота нашей морали. «Золотое правило нравственности»
6. Куначество – побратимство у народов Северного Кавказа
7. Мораль в системе национальной духовной культуры
8. Национальные особенности этикета чеченцев
9. Определение понятия «Этика», «Мораль», «Нравственность»
10. Отечество, патриотизм в этике чеченцев
11. Понятие культура. Народная культура как система
12. Самобытность и уникальность чеченской культуры
13. Своеобразный моральный кодекс чеченцев и его основные заповеди
14. Сын народа (къонах) – идеал мужчины в традиционной этике чеченцев
15. Традиционная (этническая), национальная и этнонациональная культура чеченцев
16. Традиционная культура и этика как наука. Предмет и задачи
17. Традиционная этика как составная часть культуры народа
18. Этика межнационального общения у чеченцев
19. Этика общения, её сущность и роль в жизни человека и народа
20. Этикет – совокупность правил поведения
21. Этикет общественной жизни
22. Этикет семейной жизни
23. Этикет составная часть культуры общества
24. Яхь – кодекс мужской чести.
25. Фольклор.
26. Ислам в жизни чеченцев

Вопросы ко второй аттестации:

1. Брак и семья в чеченской этике.
2. Быт – уклад повседневной жизни
3. Внешняя и внутренняя культура человека
4. Воспитание у чеченцев
5. Гостеприимство и куначество в чеченском обществе.
6. Гостеприимство и куначество как категории чеченской этики
7. Ислам – мировая религия
8. Исламская мораль и этика чеченцев
9. Календарная система, игравшая существенную роль в жизни чеченцев в глубокой древности
10. Красота нашей морали. «Золотое правило нравственности»
11. Культура поведения и этикет в чеченской семье
12. Национальное, особенное и общечеловеческое в чеченской этике
13. Нравственные основы чеченских семей
14. Обычаи, традиции и обряды чеченцев
15. Основные традиционные блюда чеченской кухни
16. Основные ценности чеченской традиционной культуры

17.Особенности внутрисемейных отношений чеченцев
18.Оьздангалла и ее значение в жизни чеченцев
19.Патриотизм и героизм в этике чеченцев
20.Своеобразие морального кодекса чеченцев
21.Семья как институт нравственного воспитания чеченцев
22.Совесть как нравственная категория чеченцев
23.Современное состояние нравственной культуры чеченского народа
24.Устное народное творчество
25.Этика межнационального общения у чеченцев
26.Этика общения, её сущность и роль в жизни человека и народа.

Примерные тестовые задания к аттестации:

Тестовые задания ко 2 аттестации:

1. Традиционная культура, включающая культурные пласты разных эпох от глубокой древности до настоящего времени, субъектом которой является народ

-: массовая культура

-: материальная культура

-: духовная культура

+: национальная культура

2.Какие институты выступают в роли регулятора общественной жизни в традиционном чеченском обществе.

-: Государство
+: Традиции и нормы морали
-: Политические и правовые институты
-: Сословные институты
3. Уважение к человеку в чеченском обществе зависело от его …

-: сословной принадлежности
-: генеалогии
+: личных достоинств
-: богатства

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Традиционная культура и этика как наука. Предмет и задачи
2. Традиционная этика как составная часть культуры народа
3. Самобытность и уникальность чеченской культуры
4. История становления этики

5. Определение понятия «Этика», «Мораль», «Нравственность»
6. Своеобразный моральный кодекс чеченцев и его основные заповеди
7. Этикет – совокупность правил поведения
8. Этикет составная часть культуры общества
9. Национальные особенности этикета чеченцев
10. Понятие культура. Народная культура как система
11. Мораль в системе национальной духовной культуры
12. Быт – уклад повседневной жизни
13. Внешняя и внутренняя культура человека
14. Красота нашей морали. «Золотое правило нравственности»
15. Отечество, патриотизм в этике чеченцев
16. Сын народа (къонах) – идеал мужчины в традиционной этике чеченцев
17. Интернациональные черты духовного облика народа
18. Этические нормы тайпов
19. Яхь – кодекс мужской чести
20. Куначество – побратимство
21. Дружба – как умение понимать другого человека
22. Семья как институт нравственного воспитания чеченцев
23. Нравственные основы чеченских семей
24. Особенности внутрисемейных отношений чеченцев
25. Ислам – мировая религия
26. Особенности исламской этика
27. Исламская мораль и этика чеченцев
28. Календарная система, игравшая существенную роль в жизни чеченцев в глубокой древности
29. Старые названия месяцев и их символическое значение
30. Благоприятные и неблагоприятные дни по чеченскому календарю
31. Устное народное творчество
32. Обычаи, традиции и обряды чеченцев
33. Основные традиционные блюда чеченской кухни
34. Особенности Ислама в Чечне
35. Национальное, особенное и общечеловеческое в чеченской этике
36. Этика межнационального общения у чеченцев
37. Современное состояние нравственной культуры чеченского народа
38. Народные календарные праздники чеченцев
39. Своеобразие морального кодекса чеченцев
40. Совесть как нравственная категория чеченцев
41. Гостеприимство и куначество как категории чеченской этики
42. Патриотизм и героизм в этике чеченцев
43. Этика общения, её сущность и роль в жизни человека и народа
44. Оьздангалла и ее значение в жизни чеченцев
45. Основные ценности чеченской традиционной культуры

Этапы формирования и оценивания компетенций.

п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части	Наименование оценочного средства
1	Этика – наука о морали и нравственности	УК-5, УК-5.1, УК-5.2	Устный опрос.
2	Чеченская традиционная культура и этика: ее сущность и роль в жизни человека и народа	УК-5, УК-5.1, УК-5.2	Устный опрос.
3	Этика и этикет. Национальные особенности этикета чеченцев	УК-5, УК-5.1, УК-5.2	Устный опрос.
4	Мораль, ее место и роль в жизни человека. Мораль и гуманизм	УК-5, УК-5.1, УК-5.2	Устный опрос.
5	Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев.	УК-5, УК-5.1, УК-5.2	Устный опрос.
6	Куначество и гостеприимство в обычаях и традициях чеченцев.	УК-5, УК-5.1, УК-5.2	Устный опрос.
7	Брак и семья в чеченской этике	УК-5, УК-5.1, УК-5.2	Устный опрос.
8	Ислам и традиционная этика чеченцев	УК-5, УК-5.1, УК-5.2	Устный опрос.
9	Народные календарные праздники чеченцев	УК-5, УК-5.1, УК-5.2	Устный опрос.

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ.

Баллы	Критерии

5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы пр видоизменении задания. Свободно справляется с поставленным задачами, может обосновать принятые решения, демонстриру владение разносторонними навыками и приемами выполнен практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, б существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применение теоретических знаний, владение необходимым навыками п и выполнении практических задач
з	Демонстрирует усвоение основного материала, при отве допускаются неточности, при ответе недостаточно правильны формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении
	практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возника ошибки, затруднения п и выполнении практических работ
о	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 90-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 76-89%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-75%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1. Основная литература

Основная литература

1. Гадаев В.Ю. Чеченская традиционная культура и этика Учебное пособие Грозный – Махачкала 2020
2. Осмаев М.К. Чеченцы: обычаи, традиции, обряды (историко-культурные аспекты проблемы) Монография Грозный 2016.
3. Ильясов Л.М. Культура чеченского народа. Москва, 2009. – 263-с.
4. Хасбулатова З.И. Нравственная культура чеченцев «гIиллакх-оьздангалла». Назрань,2007
5. Ахмадов М. Чеченская традиционная культура и этика. – Грозный: «Грозненский
6. рабочий», 2006. – 207 с.

7. Ахмадов М. «Нохчийн г1иллакх-оьздангалла». – Грозный-СПб,.: «Седа», 2002.
8. Исаев Э. «Вайнахская этика». - Назрань, 1999.
9. Эльбуздукаева Т.У. Культура Чечни ХХвек. Грозный, 2012. – 410 с.

7.2 Дополнительная литература

Дополнительная литература

1.Алироев И.Ю. «Язык, история и культура вайнахов». - Грозный, «Книга», 1990.
2. Берсанов Х.-А. «Г1иллакхийн хазна – ирсан некъаш». – Грозный, «Книга», 1990
3. Межидов Д.Д., Алироев И.Ю. «Чеченцы: обычаи, традиции, нравы». – Грозный,
«Книга», 1992. – 206 с.
4. Хасбулатова З.И. Семья и семейная обрядность чеченцев в XIX – начале XX века. М.:
ИИУ МГОУ, 2018. – 432.
5. Хасбулатова З.И. Воспитание детей у чеченцев: обычаи и традиции (XIX – начале XX
вв.). – М, 2007.- 415 с.
6. Хасбулатова З.И. Традиционная культура воспитание детей у чеченцев: обычаи и традиции (XIX – начале XX вв.) историко-этнографическое исследование. Грозный, 2019. – 396 с.
вв.). – М, 2007.- 415 с.
7. Гуревич П.С. Этика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ Гуревич П.С.—
Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 416 с.— Режим доступа:
http://www.iprbookshop.ru/71049.html.— ЭБС «IPRbooks»

7.3 Периодические издания

Периодические издания:

1. «Дош»
2. «Серло»
3. «Нана»

8.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Сайт Российской национальной библиотеки- http:// www.nlr.ru
2. Сайт Российской государственной библиотеки- http:// www.rsl.ru
3. Сайт Государственной публичной исторической библиотеки- http:// www.shpl.ru/
4. Научная литература по исторической тематике- http:// www.auditorium.ru/

5. Археобиблиобаза, информация о составе архивных фондов в России- http:// www.openweb.ru/rusarch
6. Ж.Российская история.М.: Наука, 2016. Эл.почта–otech_ist@mail.ru
РАН, 2016. ФГУП «Академиздатцентр «Наука», 2016
7. Полнотекстовая база электронных изданий ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru

9.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Темы для устного опроса:

1. Этика – наука о морали и нравственности
2. История становления этики. Определение понятия «Этика», «Мораль», «Нравственность»
3. Своеобразный моральный кодекс чеченцев и его основные заповеди.
4. Чеченская традиционная культура и этика: ее сущность и роль в жизни человека и народа
5. Место и роль чеченской традиционной культуры и этики в современном обществе. Понятие культура.
6. Этика и этикет. Национальные особенности этикета чеченцев
7. Этикет – совокупность правил поведения и как составная часть культуры общества.
8. Национальные особенности этикета чеченцев.
9. Идеал человека в системе традиционной этике чеченцев
10. Мораль, ее место и роль в жизни человека. Мораль и гуманизм
11. Гуманизм народных обычаев и традиций.
12. Мораль – форма духовной культуры, структура и особенности морали.
13. Причины необходимости гуманизации жизни общества в современном мире
14. Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев.
15. Отечество, патриотизм в этике чеченцев. Сын народа (къонах) – идеал мужчины в традиционной этике чеченцев.
16. Интернациональные черты духовного облика народа
17. Куначество и гостеприимство в обычаях и традициях чеченцев.
18. Этические нормы тайпов. Яхь – кодекс мужской чести.
19. Куначество – побратимство.
20. Гостеприимство чеченцев.
21. Дружба – как умение понимать другого человека.
22. Брак и семья в чеченской этике
23. Семья как институт нравственного воспитания чеченцев.
24. Нравственные основы чеченских семей и особенности внутри семейных отношений чеченцев

25. Ислам и традиционная этика чеченцев
26. Ислам и человек, его предназначение, цели и смысл жизни.
27. Ислам о нравственных основах семьи и семейных отношений.
28. Роль и место мусульманских праздников, ритуалов, обрядов в нравственно-психологической жизни человека
29. Народные календарные праздники чеченцев
30. Календарная система, игравшая существенную роль в жизни чеченцев в глубокой древности.
31. Старые названия месяцев и их символическое значение.
32. Благоприятные и неблагоприятные дни по чеченскому календарю

Методические рекомендации по проведению устного опроса

Устный ответ:

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Методические рекомендации по подготовки и проведению практических занятий:

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Подготовка к семинарским занятиям. Задачей семинарского занятия является наиболее полное раскрытие вынесенных на обсуждение вопросов. От студентов требуется изучить и законспектировать данные по отдельным пунктам плана семинара и дополнить свои знания по ответам и дополнениям участников или по указаниям преподавателя. Подготовка к семинару включает несколько стадий: поиск и отбор материала, формулирование ответа в соответствии с заданием, составление конспекта, подготовка к устному ответу, выступление на семинаре и усвоение дополнений

Поиск и отбор материала рекомендуется вести в соответствии с приведенной в настоящем пособии литературой. Основная учебная литература и лекционные материалы служат для первичного ознакомления с темами. Опираясь на полученные знания, необходимо обратиться к специальным работам по конкретной теме, которые представлены в списках дополнительной литературы. Сюда включены новейшие научные труды, исследования, ставшие классическими, учебные пособия, посвященные отдельным периодам или аспектам истерического процесса. Эту литературу студент может найти, прежде всего, в библиотеке ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» или в Электронно-библиотечной системе IPRbooks. В том случае, кода рекомендуемая литература представлена в свободном доступе в сети Интернет на заслуживающих доверии ресурсах, дополнительно дана соответствующая ссылка. Другими источниками информации можно пользоваться, если в них содержатся данные, необходимые для ответа на вопросы и выполнения заданий. Ответ на поставленные вопросы может быть сформулирован в виде плана (хронологического или логического), тезисов или таблицы. Хронологический план включает в себя даты, события, их результат и значение, возможны также пояснения. Логический план представляет собой структурированное изложение материала, показывающее логику события или процесса. Тезисы представляют собой логически связанные единицы информации, включающие основную мысль, ее обоснование (логическими доводами или фактическими данными), пояснения и комментарии, возможно ссылку на другие тезисы. Студенты могут разработать и предложить другие способы формулировки материала. Ценность любого ответа значительно

возрастает, если студент точно указывает источник информации – точное название документа, книги, статьи, сайта.

Сформулированные ответы должны быть обязательно законспектированы в тетради. Студент, пришедший на занятие без конспектов, оформленных в соответствии с заданием и не участвующий в работе, считается неподготовленным и получает неудовлетворительную оценку. Во время работы на семинаре студенты должны внимательно слушать выступления участников, комментарии преподавателя и записывать недостающие сведения в конспект. Для записи дополнений рекомендуется отводить в конспекте поля размером от 1/4 до 1/3 ширины листа, записывать дополнения рядом с вопросом, к которому они относятся, нумеровать их, а в тексте конспекта делать ссылку на соответствующее дополнение. Выполнение всех этих рекомендаций обеспечит эффективность изучения темы семинарского занятия и существенно облегчит подготовку к итоговому контрольному мероприятию (зачету, экзамену). В связи с тем, что темы семинаров охватывают лишь отдельные аспекты курса, часть материала изучается на лекции и в ходе самостоятельной работы. Работа на семинаре не освобождает студента от необходимости посещать лекции и работать самостоятельно.

Тематика докладов:

1. Этика и этикет. Национальные особенности этикета чеченцев.
2. Мораль в системе национальной духовной культуры.
3. Быт – уклад повседневной жизни.
4. Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев.
5. Куначество в обычаях и традициях чеченцев.
6. Брак и семья в чеченской этике.
7. Семья как институт нравственного воспитания чеченцев.
8. Особенности внутрисемейных отношений вайнахов.
9. Ислам и традиционная этика чеченцев.
10. Ислам – мировая религия.
11. Материальная культура чеченцев
12. Традиционная (этническая), этнонациональная и духовная культура чеченцев.
13. Этика в контексте этнокультуры.
14. Формы взаимопомощи в традиционном чеченском обществе в XIX – нач. XX вв.
15. Общественный быт чеченцев в XIX – нач. XX вв.
16. Традиционные нормы поведения в общественном быту.
17. Этика семейно-бытовой сферы чеченцев.
18. Национальная семейно-родственная этика чеченцев. Этнонациональная семейно-родственная этика чеченцев

19. Культура поведения и этикет в семейной жизни чеченцев в XIX-XX вв.
20. Особенности воспитания детей в чеченской семье.
21. Роль семьи в формировании толерантности у детей.
22. Семья как институт нравственного воспитания чеченцев
23. Традиционный этикет чеченцев в XIX-XX вв.
24. Особенности общественной жизни чеченцев в XIX - XX вв.
25. Гостеприимство и куначество в чеченском обществе.
26. Брак и свадебные обряды у чеченцев. Традиции и новации.

Методические рекомендации по написанию докладов:

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, AcrobatReader. Самая простая программа для создания презентаций - MicrosoftPowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает обработку, умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 6 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Темы презентаций:

1.Средневековая архитектура горной Чечни
2.Жилые башни. Боевые башни. Замки, башенные поселения и крепости.
3.Система сторожевых поселений и сигнальных башен горной Чечни.
Культовые и погребальные сооружения. Петроглифы Чечни.
4. Тайп как форма социальной организации
5. Фольклор и мифология чеченского народа
6. Героический эпос и песенный фольклор народа нохчий.
7. Народные сказки, пословицы, поговорки, предания

8. Чеченская семья в традициях и нравах.
9.Этикетные нормы чеченского народа.
10. Обычаи и традиции чеченского народа.
11.Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев.
12.Куначество в обычаях и традициях чеченцев.
13.Материальная культура чеченцев
14. Традиционная мужская и женская одежда чеченцев
15. Украшения, обувь и головной убор чеченцев (мужской и женский)
16 Духовная культура чеченцев.
17. Чеченская семья в традициях и нравах.

Методические указания для подготовки презентации

Презентация *(от англ. presentation – представление, преподнесение,* изображение) − способ наглядного представления информации, как правило, с использованием аудиовизуальных средств. Презентация на базе информационно-коммуникационных технологий содержит в себе текст, иллюстрации к нему, использует гиперссылки.

Подготовка презентации включает следующие пошаговые действия: 1) подготовка и согласование с руководителем текста доклада; 2) разработка структуры презентации; 3) создание презентации в PowerPoint; 4) репетиция доклада с использованием презентации.

Для того чтобы презентация была помощником для Вас и членов ГЭК, а не усложняла процесс защиты работы, используйте при ее создании следующие ниже рекомендации.

- Презентация должна полностью соответствовать тексту вашего доклада. В первую очередь Вам необходимо составить сам текст доклада, во вторую очередь – создать презентацию.
- Очередность слайдов должна четко соответствовать структуре вашего доклада. Не планируйте в процессе доклада возвращаться к предыдущим слайдам или перелистывать их вперед, это усложнит процесс и может сбить ход ваших рассуждений.
- Не пытайтесь отразить в презентации весь текст доклада. Слайды должны демонстрировать лишь основные положения Вашего доклада.
- Слайды не должны быть перегружены графической и текстовой информацией, различными эффектами анимации.
- Текст на слайдах не должен быть слишком мелким, чтобы члены аттестационной комиссии могли легко прочитать его.

• Каждая отдельная информация должна быть в отдельном предложении или на отдельном слайде.
• Тезисы доклада должны быть общепонятными.
• Не допускаются орфографические ошибки в тексте презентации!
• Иллюстрации (рисунки, графики, таблицы) должны иметь четкое, краткое и выразительное название.
• В дизайне презентации придерживайтесь принципа «чем меньше, тем лучше»
• Не следует использовать более 3 различных цветов на одном слайде.
• Сочетание цветов фона и текста должно быть таким, чтобы текст легко мог быть прочитан. Лучшее сочетание: белый фон, черный текст.
• В качестве основного шрифта рекомендуется использовать черный или темно-синий.
• Лучше использовать одну цветовую гамму во всей презентации, а не различные стили для каждого слайда.
• Используйте только один вид шрифта. Лучше использовать простой печатный шрифт вместо экзотических шрифтов.
• Используйте прописные и строчные буквы, а не только прописные.
• Размещайте наиболее важные высказывания посредине слайдов.
• Используйте общеизвестные символы и знаки (неизвестные же вам придется предварительно разъяснять слушателям)
• Структура презентации должна соответствовать структуре доклада.
Рекомендуемое общее количество слайдов – 10–15.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Преподаватель должен определить студентам исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме и теоретические источники для подготовки. Подготовка предполагает проработку лекционного материала, составление в рабочих тетрадях вспомогательных схем для наглядного структурирования материала с целью упрощения его запоминания. Обращать внимание на основную терминологию, классификацию, отличительные особенности, наличие соответствующих связей между отдельными процессами. Время тестирования, обычно не менее 40 минут.

Методические рекомендации по подготовке к зачету:

При подготовке к зачету необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине «Чеченская традиционная культура и этика» лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к зачету следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к зачету. Целесообразно составлять

планы ответов на каждый вопрос. При ответе на зачете следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

10.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.Сайт Российской национальной библиотеки- http:// www.nlr.ru
2.Сайт Российской государственной библиотеки- http:// www.rsl.ru
3.Сайт Государственной публичной исторической библиотеки- http:// www.shpl.ru/
4.Научная литература по исторической тематике- http:// www.auditorium.ru/
5.Археобиблиобаза, информация о составе архивных фондов в России- http:// www.openweb.ru/rusarch
6.Ж.Российская история.М.: Наука, 2016. Эл.почта–otech_ist@mail.ru
РАН, 2016. ФГУП «Академиздатцентр «Наука», 2016
7. Полнотекстовая база электронных изданий ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru

11.Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:
1.Аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (интерактивные доски).
2.Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации для проведения занятий семинарского типа.
3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
4. Библиотека, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке университета.
5. Комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ MicrosoftOffice.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Экономическая теория и предпринимательство»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
"Экономическая теория"

Направление подготовки (специальность)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2022

Юсупова М.Д. Рабочая программа учебной дисциплины «Экономическая теория» [Текст] / Сост. Юсупова М.Д. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономической теории и предпринимательства, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 20 апреля 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (степень - бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Налоги и налогообложение», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© М.Д. Юсупова, 2022 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины 253

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы. 253

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП. 255

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий. 255

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 266

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 266

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля). 277

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля). 277

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины. 277

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости). 282

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). 282

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучаемой дисциплины является овладение экономическим образом мышления, что предполагает четкое понимание учащимися предмета и метода экономической теории. Студенты должны научиться видеть во всем многообразии хозяйственной жизни основные закономерности экономической деятельности человека и, прежде всего, проблему выбора в условиях ограниченных ресурсов и альтернативных средств достижения поставленных целей.

Задачи:

- теоретическое освоение студентами современных экономических концепций и моделей;
- приобретение практических навыков анализа мотивов и закономерностей деятельности субъектов экономики, ситуаций на конкретных рынках товаров и ресурсов, движения уровней цен и объема выпуска продукции, а также решение проблемных ситуаций на микроэкономическом уровне (домохозяйство, фирма, отраслевой рынок);
- раскрытие сущности экономических законов, явлений и процессов на макроуровне; развитие способности самостоятельного анализа тех или иных экономических явлений;
- приобретение практических навыков анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро и макроуровне, как в России, так и за рубежом.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Универсальные УК-10.1: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Знает основные законы и закономерности функционирования экономики в целом, понимает цели и формы участия государства в экономике.	*Знать:* основы поведения экономических агентов: теоретические принципы рационального выбора (максимизация полезности) и наблюдаемые отклонения от рационального поведения (ограниченная рациональность, поведенческие эффекты и систематические ошибки, с ними связанные); основные принципы экономического анализа для принятия решений (учет альтернативных издержек, изменение ценности во времени, сравнение предельных величин); основные экономические понятия: экономические ресурсы, экономические агенты, товары, услуги, спрос, предложение, рыночный обмен, цена, деньги, доходы, издержки, прибыль, собственность, конкуренция, монополия, фирма, институты, трансакционные издержки, сбережения,

		инвестиции, кредит, процент, риск, страхование, государство, инфляция, безработица, валовой внутренний продукт, экономический рост и др.; ресурсные ограничения экономического развития, источники повышения производительности труда, технического и технологического прогресса; показатели экономического развития и экономического роста, особенности циклического развития рыночной экономики, риски инфляции, безработицы, потери благосостояния и роста социального неравенства в периоды финансово-экономических кризисов; понятие общественных благ и роль государства в их обеспечении. Цели, задачи, инструменты и эффекты бюджетной, налоговой, денежно-кредитной, социальной, пенсионной политики государства и их влияние на макроэкономические параметры и индивидов; *Уметь:* Воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений; критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных ее отраслей *Владеть:* современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро и макроуровне
Общепрофессиональные ОПК-1.1, ОПК-1.2: Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.1 Способен использовать знание экономической теории в профессиональной деятельности ОПК-1.2 Способен формулировать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической науки	*Знать:* основы микроэкономики: теорию поведения потребителя (выбора потребителя); теорию поведения производителя (выбора производителя); теорию поведения фирмы в условиях совершенной и несовершенной конкуренции (монополии, монополистической конкуренции и олигополии) на товарных рынках и рынках ресурсов (факторов производства); модели стратегического поведения фирм в условиях олигополии; концепцию экономического равновесия; причины несостоятельности рынка (монопольная власть, внешние эффекты, общественные блага, асимметрия информации); теоретические аспекты налогообложения. Знать основы макроэкономики: систему национальных счетов.

		Уметь: использовать знание экономической теории в профессиональной деятельности; формулировать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической науки *Владеть:* Способностью использовать знание экономической теории в профессиональной деятельности; формулировать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической науки
ОПК-3.3: Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.3 Способен осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики	*Знать:* основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро и макроуровне; *Уметь:* осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; строить на основе ситуаций стандартные теоретические и экономические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; *Владеть:* современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро и макроуровне

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Учебная дисциплина «Экономическая теория» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП. Дисциплина базируется на знаниях, полученных в рамках школьных курсов «Обществознание», «Экономика» или соответствующих дисциплин среднего профессионального образования.

Курс построен на основе современных требований к уровню подготовки специалистов и направлен на формирование у студентов высокого уровня абстрактного мышления, на овладение современной методологией оценки и анализа социально-экономических процессов и явлений.

Знания, полученные при изучении дисциплины, обеспечивают научное понимание хозяйственной практики, обоснование экономических закономерностей формирования и изменения социальной структуры общества, позволяют подготовить информационную, логическую и творческую базу выполнения выпускной квалификационной работы.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины.

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 ч.).

Форма работы обучающихся/ Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра1	№ семестра 2	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	68	68	136
Лекции (Л)	34	17	51
Практические занятия (ПЗ)	34	34	68
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	40	93	133
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)			
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	8	16	24
Реферат (Р)	6	10	16
Тестирование (Т)	10	24	34
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов	16	43	59
Зачет/экзамен	Зачет	Экзамен	

4.2. Содержание разделов дисциплины.

1 семестр

№ раздела	**Наименование раздела**	**Содержание раздела**	**Форма текущего контроля**
1.	*Общие вопросы экономической теории*	*Тема 1. Предмет и метод экономической теории.* Предмет экономической теории. Функции и задачи экономической теории. Безграничность потребностей и ограниченность ресурсов. Методы экономической теории.	ДЗ, Т, УО, РК
2.		*Тема 2. Исторические аспекты становления и развития экономической науки.* Общее представление о значении и состоянии экономической теории в современном мире. Возникновение и основные этапы развития экономической науки. Современные направления и школы экономической теории.	ДЗ, Т, УО, РК
3.		*Тема 3. Общественное производство: сущность, структура, результаты.* Общая характеристика хозяйственной деятельности. Производство: его содержание, структура основные экономические цели и результаты. Основные экономические проблемы хозяйственной деятельности, стоящие перед обществом, и способы их разрешения. Кривая производственных возможностей и выбор альтернатив.	ДЗ, Т, УО, РК

		Тема 4. Экономические потребности, блага, ресурсы и экономический выбор. Экономические потребности и их виды. Экономические блага и их квалификация. Понятие и виды экономических ресурсов. Понятие производственных возможностей. Предельные величины. Экономическая эффективность и способы его измерения.	ДЗ, Т, УО, РК
		Тема 5. Экономические агенты и собственность. Понятие экономических агентов и их основные виды. Экономические интересы. Собственность как юридическое понятие и экономическая категория. Основные формы собственности и формы хозяйствования.	ДЗ, Т, УО, РК
		Тема 6. Экономические системы и модели смешанной экономики. Содержание и понятие экономической системы общества. Классификация, типы экономических систем. Модели экономических систем.	ДЗ, Т, УО, РК
	Микроэкономика.	*Тема 7. Основы микроэкономики* Микроэкономика как раздел экономической науки. Предмет и метод микроэкономики. Микроэкономический анализ и экономические субъекты в микроэкономике. Современные проблемы и структурные разделы в микроэкономике.	ДЗ, Т, УО, РК
		Тема 8. Рыночный механизм и элементы его функционирования. Понятие, сущность и особенности возникновения рынка. Функции, структура, субъект и объект и характерные особенности рынка. Рыночный механизм: его особенности и элементы. Рынок и рыночная экономика: преимущества и недостатки.	ДЗ, Т, УО, РК
		Тема 9. Спрос, предложение, цена. Спрос как экономическая категория и факторы, определяющие его величину. Предложение как экономическая категория и факторы, определяющие его величину. Спрос и предложение: рыночное равновесие. Эластичность спроса и предложения.	ДЗ, Т, УО, РК
		Тема 10. Теория факторов производства и распределение факторных доходов. Факторы производства и экономические ресурсы. Проблема ограниченности ресурсов и факторов производства. Человек - главный фактор и цель общественного производства. Земля как фактор производства. Естественное и искусственное плодородие почвы. Рента. Капитал. Основной и оборотный капитал. Амортизация. Процент. Факторные доходы и их функциональное распределение. Особенности ценообразования на факторы производства.	ДЗ, Т, УО, РК
		Тема 11. Теория рационального поведения потребителя Теория потребительского поведения. Потребление и полезность. Функция полезности и правило	ДЗ, Т, УО, РК

		максимизации полезности. Бюджетные ограничения и оптимальный выбор потребителя.	
		Тема 12. Издержки производства, доход, прибыль и экономическое равновесие. Издержки производства: сущность, виды и классификация. Особенности минимизации издержек производства. Максимизация прибыли. Краткосрочный и долгосрочный временные интервалы в анализе издержек.	ДЗ, Т, УО, РК
		Тема 13. Доходы хозяйствующих субъектов Общие понятия доходов хоз. субъектов. Прибыль: экономическая сущность и функции. Теория прибыли. Рентабельность.	ДЗ, Т, УО, РК
		Тема 14. Конкуренция и монополия на рынке. Сущность, современные виды и формы конкуренции. Бизнес и его роль в современной рыночной экономике. Монополия и олигополия в российской экономике. Защита конкурентной среды. Антимонопольная политика.	ДЗ, Т, УО, РК
		Тема 15. Экономический риск и неопределенность. Экономический риск: понятие, факторы и способы его измерения. *Тема 16. Фирма как объект микроэкономического анализа* Экономика предприятия (фирмы), его цели, функции. Виды и организационно-правовые формы предприятий. Эффективность функционирования фирмы.	ДЗ, Т, УО, РК
		Тема 17. Экономическая теория товара и денег. Понятие товара и его свойства. Теория предельной полезности и субъективная ценность блага. Трудовая теория стоимости. Деньги, их сущность и функции.	ДЗ, Т, УО, РК
		Тема 18. Предпринимательская деятельность: сущность и формы ее реализации. Сущность, содержание и виды предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предпринимательства. Маркетинговая система в предпринимательстве. Менеджмент – как управление: сущность, понятие и функции.	ДЗ, Т, УО, РК

2 семестр

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	*Макроэкономика*	*Тема 1. Национальная экономика.* Производство и воспроизводство, национальное богатство. Понятие и сущность макроэкономики. Система национальных счетов. Макроэкономические показатели.	ДЗ, Т, УО, РК
2.		*Тема 2. Макроэкономическое равновесие: совокупный спрос и совокупное предложение.* Понятие макроэкономического равновесия Совокупный спрос и совокупное предложение	ДЗ, Т, УО, РК

		Теории макроэкономического равновесия, равновесие модели «AD-AS».	
3.		*Тема 3. Государство и экономика.* Необходимость государственного регулирования экономики. Классическая и кейнсианская концепции регулирования национального хозяйства. Цели и функции государства в хозяйственной жизни. Формы, методы гос. регулирования экономики.	ДЗ, Т, УО, РК
4.		*Тема 4. Денежно-кредитное регулирование экономики.* Деньги: происхождение, сущность, функции. Количественная теория денег и денежное обращение. Виды денег и показатели денежной массы. Банки и мультипликатор денежного предложения.	ДЗ, Т, УО, РК
5.		*Тема 5. Экономическое развитие и рост.* Понятие и проблемы экономического роста. Показатели экономического роста и развития. Факторы и типы экономического роста. Модели экономического роста: модель Домара, модель Харрода, кейнсианское и неокейсианские модели.	ДЗ, Т, УО, РК
6		*Тема 6. Теория экономического цикла.* Понятие экономического цикла и цикличности экономики. Основные причины цикличности и их типы. Фазы экономических циклов. Особенности циклов в современных условиях.	ДЗ, Т, УО, РК
7		*Тема7. Макроэкономическая нестабильность: безработица.* Проблемы безработицы: причины, виды и последствия. Классическая и кейнсианская теория занятости. Проблемы обеспечения занятости населения. Государственное регулирование занятости.	ДЗ, Т, УО, РК
8		*Тема 8. Макроэкономическая нестабильность: инфляция.* Понятие инфляции, виды и её причины. Измерение и показатели инфляции, связь с безработицей. Социально-экономические последствия инфляции. Антиинфляционная политика государства.	ДЗ, Т, УО, РК
9		*Тема 9. Финансовая система государства.* Государственный бюджет-основное звено финансовой системы. Функции финансов. Проблемы бюджетного дефицита и государственного долга.	ДЗ, Т, УО, РК
10		*Тема 10. Фискальная политика как инструмент гос. регулирования.* Роль фискальной политики в гос.регулировании экономики. Расходы и налоги. Принципы налогообложения. Налоговая система РФ: элементы, функции и классификация налогов. Механизм действия фискальной политики.	ДЗ, Т, УО, РК

11		*Тема 11. Социальная политика государства.* Доходы граждан и их виды. Показатели социальной политики. Дифференциация доходов населения, кривая Лоренца. Понятие и структура семейного бюджета.	ДЗ, Т, УО, РК
12	*История экономической науки*	*Тема 12. Систематизация экономических знаний и появление первых экономических школ.* Социально-экономические предпосылки возникновения меркантилизма. Экономическая школа физиократов. Классическая политическая экономия. Экономическое учение марксизма.	ДЗ, Т, УО, РК
13		*Тема 13. Формирование и эволюция современной экономической мысли.* Маржинализм. Институционализм и этапы его развития. Кейнсианство и неокейнсианство. Неолиберализм и монетаризм.	ДЗ, Т, УО, РК
14		*Тема 14. Вклад российских учёных в развитие мировой экономической мысли.* М.И. Туган-Барановский и ключевые проблемы экономической теории. Организационно-производственная школа А.В.Чаянова. Теория экономических циклов Н.Д.Кондратьева.	ДЗ, Т, УО, РК
15	*Новая экономика*	*Тема 15. Мировая экономика.* Глобализация: сущность, проблемы, тенденции. Современные тенденции мирового развития экономики. Всемирное хозяйство и мировая торговля.	ДЗ, Т, УО, РК
16		*Тема 16. Международное перемещение факторов производства.* Межстрановая миграция населения и международный рынок труда. Международное движение капитала. Международная экономическая интеграция.	ДЗ, Т, УО, РК
17		*Тема 17. Международная торговля и равновесие на мировом уровне.* Теории международной торговли: теория абсолютных и относительных преимуществ. Теория Хекшера-Олина.	ДЗ, Т, УО, РК

С-собеседование, Р- реферат, Д-доклад, Т-тесты

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в_1_семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Общие вопросы экономической науки	44	12	12		20

2.	Микроэкономика	64	22	22		20
	Итого	**108**	**34**	**34**		**40**

Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№ раз дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Макроэкономика	61	6	22		33
2.	История экономической науки	42	6	6		30
3.	Новая экономика	41	5	6		30
	Итого	**144**	**17**	**34**		**93**

Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Общие вопросы экономической науки	подготовка к лекции и практическим занятиям;	Собеседование	8	УК-10.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-3.3
		Тестирование	8	
	написание реферата;	Реферат	2	
Микроэкономика	подготовка к лекции и практическим занятиям;	Собеседование	8	УК-10.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-3.3
		Тест	8	
	написание доклада;	Доклад	2	
Макроэкономика	подготовка к лекции и практическим занятиям;	Собеседование	12	УК-10.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-3.3
		Тест	12	
	написание доклада;	Доклад	9	
История экономической науки	подготовка к лекции и практическим занятиям;	Собеседование	10	

		Тест	10	УК-10.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-3.3
	написание доклада;	Доклад	10	
Новая экономика	подготовка к лекции и практическим занятиям;	Собеседование	10	УК-10.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-3.3
		Тестирование	10	
	написание реферата;	Реферат	10	

4.4. Лабораторные занятия. Не предусмотрены.

4.5Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1,2,3,4,5,6	1	*Тема 1. Экономическая теория: предмет, метод и функции.* *Тема 2. Исторические аспекты становления и развития экономической науки.* *Тема 3. Общественное производство: сущность, структура, результаты.* *Тема 4. Экономические потребности, блага, ресурсы и экономический выбор.* *Тема 5. Экономические агенты и экономические интересы. Собственность и доходы.* *Тема 6. Экономические системы и модели смешанной экономики.*	12
7,8	2	*Тема 7. Основы микроэкономики.* *Тема 8. Рыночный механизм и элементы его функционирования.*	4
9,10	2	*Тема 9. Спрос, предложение, цена.* *Тема 10. Теория факторов производства и распределение факторных доходов.*	4
11,12	2	*Тема 11. Теория рационального поведения потребителя* *Тема 12. Издержки производства, доход, прибыль и экономическое равновесие.*	4
13,14	2	*Тема 13. Доходы хозяйствующих субьектов* *Тема 14. Конкуренция и монополия на рынке.*	4
15,16	2	*Тема 15. Экономический риск и неопределенность.* *Тема 16. Фирма, как объект микроэкономического анализа.*	4
17	2	*Тема 17. Экономическая теория товара и денег.* *Тема 18. Предпринимательская деятельность: сущность и формы ее реализации.*	2
Итого в семестре			34
2 семестр			
1,2	3	*Тема 1. Национальная экономика* *Тема 2. Теория макроэкономического равновесия.*	4
3,4	3	*Тема 3. Государство и экономика.* *Тема 4. Денежно-кредитное регулирование экономики.*	4
5,6	3	*Тема 5. Теория экономического цикла.* *Тема 6. Экономическое развитие и рост.*	4

7,8	3	*Тема 7. Макроэкономическая нестабильность: безработица.* *Тема 8. Макроэкономическая нестабильность: инфляция*	4
9,10	3	*Тема 9. Фискальная политика как инструмент гос. регулирования.* *Тема 10. Финансовая система государства.*	4
11,12	3	*Тема 11. Социальная политика государства* *Тема 12. Систематизация экономических знаний*	4
13,14	4	*Тема 13. Формирование и эволюция современной экономической мысли.* *Тема 14. Вклад российских учёных в развитие мировой экономической мысли.*	4
15,16	5	*Тема 15. Международное перемещение факторов производства.* *Тема 16. Мировая экономика*	4
17	5	*Тема 17. Международная торговля и равновесие на мировом уровне.*	2
Итого в семестре			34

4.6. Курсовой проект (курсовая работа)[1]. Не предусмотрен

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 ч.).

Форма работы обучающихся/ Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**		
	№ Семестра 3	№ семестра 4	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	34	34	68
Лекции (Л)	17	17	34
Практические занятия (ПЗ)	17	17	34
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	74	110	184
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)			
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	10	20	30
Реферат (Р)	6	10	16
Эссе (Э)			
Тестирование (Т)	18	30	48
Самостоятельное изучение разделов	40	40	80
Зачет/экзамен	Зачет	Экзамен	

4.2Разделы дисциплины, изучаемые в_1_семестре

	Наименование разделов	Количество часов
		Контактная работа обучающихся

[1] При условии, что предусмотрен рабочим учебным планом.

№ раздела		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Общие вопросы экономической науки	45	4	4	-	37
2.	Микроэкономика	63	13	13	-	37
	Итого	**108**	**17**	**17**	**-**	**74**

Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
4.	Макроэкономика	80	10	10	-	60
5.	История экономической науки	31	3	3	-	25
6.	Новая экономика	33	4	4	-	25
	Итого	**144**	**17**	**17**	**-**	**110**

4.3 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Общие вопросы экономической науки	подготовка к лекции и практическим занятиям;	Собеседование	20	УК-10.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-3.3
		Тестирование	10	
	написание реферата;	Реферат	7	
Микроэкономика	подготовка к лекции и практическим занятиям;	Собеседование	20	УК-10.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-3.3
		Тест	10	
	написание доклада;	Доклад	7	

Макроэкономика	подготовка к лекции и практическим занятиям;	Собеседование	40	УК-10.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-3.3
	написание доклада;	Доклад	20	
История экономической науки	подготовка к лекции и практическим занятиям;	Собеседование	20	УК-10.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-3.3
	написание доклада;	Доклад	5	
История экономической науки	подготовка к лекции и практическим занятиям;	Собеседование	15	УК-10.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-3.3
		Тестирование	5	
	написание реферата;	Реферат	5	

4.4. Лабораторные занятия. Не предусмотрены.

4.5.Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1,2	1	*Тема 1. Экономическая теория: предмет, метод и функции.* *Тема 2. Исторические аспекты становления и развития экономической науки.* *Тема 3. Общественное производство: сущность, структура, результаты.* *Тема 4. Экономические потребности, блага, ресурсы и экономический выбор.* *Тема 5. Экономические агенты и экономические интересы. Собственность и доходы.* *Тема 6. Экономические системы и модели смешанной экономики.*	4
3	2	*Тема 7. Основы микроэкономики.* *Тема 8. Рыночный механизм и элементы его функционирования.*	2
4	2	*Тема 9. Спрос, предложение, цена.* *Тема 10. Теория факторов производства и распределение факторных доходов.*	2
5	2	*Тема 11. Теория рационального поведения потребителя* *Тема 12. Издержки производства, доход, прибыль и экономическое равновесие.*	2
6	2	*Тема 13. Доходы хозяйствующих субьектов* *Тема 14. Конкуренция и монополия на рынке.*	2
7	2	*Тема 15. Экономический риск и неопределенность.* *Тема 16. Фирма, как объект микроэкономического анализа.*	2
8,9	2	*Тема 17. Экономическая теория товара и денег.* *Тема 18. Предпринимательская деятельность: сущность и формы ее реализации.*	3
Итого в семестре			17
2 семестр			

1	3	*Тема 1. Национальная экономика* *Тема 2. Теория макроэкономического равновесия.*	2
2	3	*Тема 3. Теория экономических циклов.* *Тема 4 Теория экономического роста.*	2
3	3	*Тема 5 Макроэкономическая нестабильность: безработица.* *Тема 6. Макроэкономическая нестабильность: Инфляция.*	2
4	3	*Тема 7. Государство и экономика.*	2
5	3	*Тема 8. Денежно-кредитное регулирование.* *Тема 9. Финансовая система государства.*	2
6	3	*Тема 10. Фискальная политика как инструмент гос. Регулирования.* *Тема 11. Социальная политика государства.*	2
7-8,9	5	*Тема 12. Экономические воззрения в традиционных обществах.* *Тема 13. Систематизация экономических знаний и появление первых экономических школ.* *Тема 14. Формирование и эволюция современной экономической мысли.*	3
Итого в семестре			17

4.6. Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Войтов А.Г. Экономическая теория : учебник для бакалавров / Войтов А.Г.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 391 c. — ISBN 978-5-394-03535-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110971.html
2. Круглов И.В. Экономическая теория : учебное пособие / Круглов И.В., Барсукова К.В.. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 80 c. — ISBN 978-5-00175-063-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116177.html
3. Экономическая теория. Теория и практика : учебно-методическое пособие / М.Н. Бесшапошный [и др.].. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 107 c. — ISBN 978-5-4497-1033-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110566.html
4. Юсупова М.Д. Экономическая теория : учебное пособие / Юсупова М.Д.. — Грозный : Чеченский государственный университет, 2020. — 152 c. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107294.html

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во
1.	*Общие вопросы экономической науки*	УК-10.1 Знает основные законы и закономерности функционирования экономики в целом, понимает цели и формы участия государства в экономике.	Кейс Контрольная работа	5 20 30

		ОПК-1.1 Способен использовать знание экономической теории в профессиональной деятельности ОПК-1.2 Способен формулировать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической науки	Творческое задание Экзаменационные материалы	90 60
	Микроэкономика	УК-10.1 Знает основные законы и закономерности функционирования экономики в целом, понимает цели и формы участия государства в экономике. ОПК-1.1 Способен использовать знание экономической теории в профессиональной деятельности ОПК-1.2 Способен формулировать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической науки	Кейс Контрольная работа Творческое задание Экзаменационные материалы	
	Макроэкономика	УК-10.1 Знает основные законы и закономерности функционирования экономики в целом, понимает цели и формы участия государства в экономике. ОПК-1.1 Способен использовать знание экономической теории в профессиональной деятельности ОПК-1.2 Способен формулировать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической науки ОПК-3.3 Способен осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики	Кейс Контрольная работа Творческое задание Экзаменационные материалы	
	История экономической науки	УК-10.1 Знает основные законы и закономерности функционирования экономики в целом, понимает цели и формы участия государства в экономике. ОПК-1.1	Кейс Контрольная работа Творческое задание	

		Способен использовать знание экономической теории в профессиональной деятельности	Экзаменационные материалы	
	Новая экономика	УК-10.1 Знает основные законы и закономерности функционирования экономики в целом, понимает цели и формы участия государства в экономике. ОПК-1.1 Способен использовать знание экономической теории в профессиональной деятельности ОПК-1.2 Способен формулировать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической науки ОПК-3.3 Способен осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики	Кейс Контрольная работа Творческое задание Экзаменационные материалы	

Вопросы для собеседования и тестовые задания
по дисциплине: «Экономическая теория»

Тема 1. Введение в экономическую теорию

Вопросы для собеседования

1. Что является предметом экономической теории и чем она отличается от других экономических наук?
2. В чем смысл изучения "Экономикс"? Какие позитивные выводы мы делаем из этого?
3. Какое значение имеет выделение в экономической теории разделов микро- и макроэкономики?
4. Какие функции выполняет экономическая теория и, какое значение она имеет для специалиста?
5. Существуют ли различия в понятиях "экономический закон", "экономическая категория", "принципы", "теория"? Какое значение они имеют в экономической теории?
6. Выделите современные задачи экономической теории в условиях перехода к рыночной экономике.
7. Чем отличаются экономические методы подходов от общенаучных?
8. Назовите основные этапы и основные направления развития экономической теории.

Тестовые задания:
1. Что означает термин "экономика" с греческого языка:
1) общественное производство;
2) экономическая наука;
3) система экономических наук;
4) искусство ведения домашнего хозяйства?

2. Впервые термин "экономика" предложил:
1) Ф. Кене;
2) Аристотель и Ксенофонт;
3) А. Монкретьен;
4) У. Джевонс.

3. Какими причинами можно объяснить существование экономических проблем:
1) рост количества населения планеты;
2) наличие безработицы и инфляции;
3) бесконечность потребностей и ограниченность ресурсов;
4) загрязнение окружающей среды?

4. Экономическая категория – это:
1) понятие, отражающее сущностную сторону экономического явления;
2) понятие, занесенное в экономическую энциклопедию;
3) слово иностранного происхождения, характеризующее то или иное состояние экономики;
4) слово, использующее его в экономической науке.

5. Устойчивые, существенные, постоянно повторяющиеся связи между экономическими явлениями – это:
1) понятие;
2) экономические категории;
3) экономические законы;
4) экономическая политика

6. Главными элементами метода экономической теории является:
1) философские и общенаучные принципы;
2) законы материалистической диалектики;
3) категории философии;
4) законы и категории экономической теории.

7. Общий уровень цен и явление безработицы изучают в рамках ... .
1) микроэкономики;
2) макроэкономики;
3) мировой экономики;
4) международных финансов.

8. Экономические законы, действующие в пределах одного общественного способа производства, есть:
1) общими;
2) однородными;
3) специфическими;
4) особыми.

9. Суть метода научной абстракции:
1) рассмотрение явлений и процессов во взаимосвязи и постоянном развитии;
2) расчленение изучаемого явления на составные части и детальное изучение каждого из них;
3) отказ от второстепенных сторон явлений и процессов с целью проникновения в их суть;
4) выведение на основе конкретных фактов определенных обобщений.

10. Экономическое мышление – это:
1) совокупность взглядов и подходов к принятию хозяйственных решений;
2) совокупность взглядов, представлений и мотивов, побуждающих человека к принятию конкретных решений и реального экономического поведения;
3) забота об окружающей среде;

4) обобщение общечеловеческих экономических интересов.

11. Рабочая сила и средства производства вместе – это:
1) производительные силы;
2) производственные отношения;
3) средства труда;
4) материальные условия труда

12. Производственные отношения – это отношения между людьми…:
1) о присвоении материальных благ;
2) складывающиеся в процессе производства, распределения, обмена и потребления благ;
3) о купле-продаже товаров;
4) возникающие в процессе производства материальных благ.

13. Направления в экономической науке, считающие торговлю источником богатства:
1) физиократы;
2) меркантилисты;
3) классики политэкономии;
4) кейнсианцы.

Задачи

Задача 1.
Кривые спроса и предложения на товар А представляют собой линейные функции. Функция спроса имеет вид: Qd = 1200 – 20P, а функция предложения: Qs = – 200 + 50P, где Q – количество товара А (шт.), P – цена товара А (ден. ед.).
Определите рыночное равновесие, выигрыш покупателя и продавца
Решение представьте графически и аналитически.
Задача 2.
Если снижение цены на товар А на 2 % привело к сокращению спроса на товар В с 1000 ед. до 950 ед., то чему равен коэффициент перекрестной эластичности спроса?
Задача 3.
На рынке яблок присутствуют три покупателя: А, В, С. Индивидуальный спрос каждого представлен следующими функциями: QdA = 100 – P; QdB = 50 – P; QdC = 20 – 2 P.
Определите:
а) функцию рыночного спроса;
б) параметры рыночного равновесия, если известна функция рыночного предложения Qs = 10 + 4 P;
в) эластичность рыночного спроса и предложения в точке равновесия;
г) последствия введения налога на продавца яблок в размере 10% от цены товара, ценовую эластичность спроса на яблоки на отрезке между двумя точками равновесия, как распределиться налоговое бремя;
д) последствия установления дотации продавцам яблок в размере 40 руб./кг. (относительно первоначальной ситуации);
Все ответы проиллюстрируйте графически.
Задача 4.
Функции спроса и предложения на рынке молока имеют следующий вид: Qdм = 7 – P, Qsм = 2 P – 5.
Определите:
а) равновесную цену и равновесное количество на рынке молока, ценовую эластичность спроса и предложения данного товара и выручку продавцов;
б) ситуацию на рынке, если государство установило фиксированную цену 3 руб./ л., каким будет при этом объем продаж молока;
в) последствия введения поштучного налога на покупателей молока по ставке 1 руб. / л., как при этом изменится выручка продавцов молока (относительно первоначальной ситуации);
г) как изменятся равновесные параметры на рынке молока (относительно первоначальной ситуации), если на рынке сгущенки спрос и предложение заданы функциями Qdc = 10 – 2 P; Qsc =

P + 1, а в результате увеличения количества покупателей спрос на сгущенку изменился на 3 ед.товара при каждом значении цены, коэффициент перекрестной эластичности спроса на молоко равен 4/3.
Все ответы проиллюстрируйте графически.

Шкалы и критерии оценивания:

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Темы рефератов

по дисциплине Экономическая теория

(наименование дисциплины)

Тема 1. Экономическая теория: содержание, цели и задачи

1. Модели экономических систем и их особенности.
2. Современные модели смешанной экономики (американская,
3. западноевропейская, японская).
4. Предпринимательство: сущность, условия возникновения, виды.
5. Организационно-правовые формы предпринимательства.
6. Теоретические модели приватизации.
7. Особенности развития приватизационного процесса в странах с
8. переходной экономикой.
9. Мировой опыт и современные тенденции приватизационных процессов за

10. рубежом.
11. Мелкий и средний бизнес, возрастание их роли в современной экономике.
12. Венчурное предпринимательство: роль в современной экономике и
13. проблемы развития.
14. Опыт перехода к рыночной экономике различных стран (Венгрии,
15. Польши, Китая и др.)
16. Социальная рыночная экономика: концепции, опыт. Процессы социальной
17. трансформации в России.

Шкалы и критерии оценивания:

№ п/п	Критерии оценивания	оценка/зачет
1	выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована еѐ актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично	Отлично
2	основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.	Хорошо
3	имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы.	Удовлетворительно
4	тема освоена лишь частично; допущены грубые ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.	Удовлетворительно
5	тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.	Неудовлетворительно

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова»
Кафедра «Экономическая теория и предпринимательство»
(наименование кафедры)

Темы докладов
по дисциплине _***Экономическая теория***
(наименование дисциплины)

Тема 1. Рыночный механизм и элементы его функционирования.

1. Сущность рынка.
2. Основные элементы рынка.
3. Структура рынка. Основные причины возникновения и развития рынка.
4. Рыночная инфраструктура и его основные элементы.
5. Показатели концентрации производства в отрасли.
6. Динамика интеграционных процессов.
7. Основные теории, анализирующие свойства товара.
8. Полезность товара и основные подходы к ее оценке.
9. Сущность денег и основные теории денег.
10. Сущность и содержание функций денег.
11. Основные виды денег и их характеристики.
12. Количество денег и закон денежного обращения.
13. Факторы производства и их характеристика.

14. Земля как фактор производства.
15. Характеристика спроса и предложения на землю.
16. Труд как фактор производства: особенности формирования рынка труда, спрос и предложение на рынке труда.
17. Предпринимательство как специфическая деятельность по организации производства и распоряжению его результатами.

Шкалы и критерии оценивания:

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Перечень вопросов к зачету

по дисциплине: «Экономическая теория»

1. Предмет экономической теории.
2. Методы экономической теории.
3. Функции и задачи экономической теории.
4. Общее представление о значении и состоянии экономической теории в современном мире.
5. Возникновение и основные этапы развития экономической науки.
6. Современные направления и школы экономической теории.
7. Общая характеристика хозяйственной деятельности
8. Производство: его содержание, структура основные экономические цели и результаты.
9. Основные экономические проблемы хозяйственной деятельности, стоящие перед обществом, и способы их разрешения.
10. Общественный продукт, его состав и стадии движения
11. Экономические потребностей и их виды. Блага
12. Понятие и виды экономических ресурсов
13. Понятие производственных возможностей. Предельные величины
14. Экономическая эффективность и способы его измерения.

15. Понятие экономических агентов и их основные виды.
16. Экономические интересы.
17. Сущность, формы собственности.
18. Доходы и их виды, прибыль.
19. Содержание и понятие экономической системы общества.
20. Классификация, типы и модели экономических систем
21. Теория потребительского поведения.
1. Потребление и полезность.
22. Функция полезности и правило максимизации полезности.
23. Бюджетные ограничения и оптимальный выбор потребителя.
24. Понятие товара и его свойства.
25. Теория предельной полезности и субъективная ценность блага. Трудовая теория стоимости.
26. Деньги, их сущность и функции.
27. Понятие, сущность и особенности возникновения рынка.
28. Функции, структура и характерные особенности рынка.
29. Рыночный механизм: его особенности и элементы.
30. Рынок и рыночная экономика: преимущества и недостатки.
31. Сущность, виды и формы конкуренции.
32. Основные методы и состязательные различия конкуренции.
33. Защита конкурентной среды. Антимонопольная политика.
34. Монополия и конкуренция в российской экономике.
35. Микроэкономика как раздел экономической науки.
36. Предмет и метод микроэкономики.
37. Микроэкономический анализ и экономические субъекты в микроэкономике.
38. Современные проблемы и структурные разделы в микроэкономике.
39. Спрос и предложение: рыночное равновесие.
40. Эластичность спроса и предложения.

Шкалы и критерии оценивания:

«зачтено» выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.;

«не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Перечень вопросов к экзамену

по дисциплине: «Экономическая теория»

1. Предмет экономической теории.
2. Методы экономической теории.
3. Функции и задачи экономической теории.
4. Общая характеристика хозяйственной деятельности
5. Производство: его содержание, структура основные экономические цели и результаты.

6. Основные экономические проблемы хозяйственной деятельности, стоящие перед обществом, и способы их разрешения.
7. Общественный продукт, его состав и стадии движения.
8. Экономические потребностей и их виды. Блага
9. Понятие и виды экономических ресурсов
10. Понятие производственных возможностей. Предельные величины
11. Экономическая эффективность и способы его измерения.
12. Понятие экономических агентов и их основные виды.
13. Экономические интересы.
14. Сущность, формы собственности.
15. Доходы и их виды, прибыль.
16. Содержание и понятие экономической системы общества.
17. Классификация, типы и модели экономических систем.
18. Теория потребительского поведения.
19. Потребление и полезность.
20. Функция полезности и правило максимизации полезности.
21. Бюджетные ограничения и оптимальный выбор потребителя.
22. Понятие товара и его свойства.
23. Теория предельной полезности и субъективная ценность блага. Трудовая теория стоимости.
24. Деньги, их сущность и функции
25. Понятие, сущность и особенности возникновения рынка.
26. Функции, структура и характерные особенности рынка.
27. Рыночный механизм: его особенности и элементы.
28. Рынок и рыночная экономика: преимущества и недостатки.
29. Микроэкономика как раздел экономической науки.
30. Предмет и метод микроэкономики.
31. Микроэкономический анализ и экономические субъекты в микроэкономике.
32. Производство и воспроизводство, национальное богатство
33. Понятие и сущность макроэкономики.
34. Основные и производные макроэкономические показатели.
35. Система национальных счетов.
36. Понятие макроэкономического равновесия
37. Совокупный спрос и совокупное предложение
38. Теории макроэкономического равновесия
39. Понятие экономического цикла.
40. Характерные особенности экономических циклов.
41. Фазы экономических циклов.
42. Особенности циклов в современных условиях
43. Понятия и проблемы экономического роста.
44. Типы экономического роста.
45. Основные факторы и темпы экономического роста.
46. Понятие безработицы.
47. Проблемы обеспечения занятости населения.
48. Государственное регулирование занятости
49. Инфляция: сущность и виды.
50. Причины и механизм, вызывающие инфляцию.
51. 50.Социально – экономические последствия инфляции.
52. 51.Адаптационная и антиинфляционная политика государства.
53. Необходимость гос. регулирования экономики
54. Классическая и кейнсианская концепции регулирования экономики
55. Цели и функции государства в хозяйственной жизни
56. Формы, методы и направления гос. регулирования экономики
57. Деньги: сущность, функции денег
58. Количественная теория денег и денежное обращение
59. Банки и мультипликатор денежного предложения
60. Равновесие на денежном рынке
61. Гос. бюджет- ведущее звено фин. системы

62. Бюджетный процесс
63. Проблемы бюджетного дефицита и гос. долга
64. Финансовая политика государства
65. Роль финансовой политики в гос. регулировании экономики
66. Расходы и налоги Принципы налогообложения
67. Налоговая система РФ: элементы, функции и классификация налогов
68. Механизм действия фискальной политики
69. Социальные модели и показатели
70. Дифференциация доходов населения. Кривая Лоренца
71. Семейный бюджет
72. Социальная защита населения
73. Глобализация: сущность, проблемы, тенденции
74. Современные тенденции мирового развития
75. Всемирное хозяйство и международная торговля
76. Состояние мировых валютных систем
77. Экономическая мысль Древнего Востока
78. Экономические воззрения в античном обществе
79. Экономическая мысль Средневековья
80. Школа Меркантелизма
81. Экономическая школа физиократов
82. Классическая политическая экономия
83. Экономическое учение марксизма
84. Маржиналистская революция и вклад в нее Венской и Лозаннской экономических школ
85. Институцианализм и этапы его развития
86. Кейсиантсво и неокейсиантство
87. Неолиберализм и монетаризм
88. И. Туган-Барановский и ключевые проблемы экономической теории
89. Организационно-производственная школа А.В.Чаянова
90. Теория экономических циклов Н.Д.Кондратьева

Шкалы и критерии оценивания:

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает. Умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем, не затрудняется с ответом при видоизменении задания. Использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос. Правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения

	при выполнении практических работ.
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

7.Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

1. Баликоев В.З. Общая экономическая теория: учебник / В.З. Баликоев. – 16-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 528 с.
2. Борисов Е.Ф. Экономика: учебник и практикум / Е.Ф. Борисов. – 7-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2021. – 383 с.
3. Бродский Б.Е. Макроэкономика: Продвинутый уровень: курс лекций / Б.Е. Бродский. – М.: Магистр: ИНФРА-М, 2019. – 336 с.
4. Васильев В.П. Экономика: учебник и практикум для вузов / В.П. Васильев, Ю.А. Холоденко. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2021. – 316 с.
5. Викулина Т.Д. Экономическая теория: учебное пособие / Т.Д. Викулина. – 2-е изд. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2020. – 209 с.
6. Гребенников П.И. Макроэкономика в 2 т. Том 1: учебник и практикум для вузов / П.И. Гребенников, Л.С. Тарасевич, А.И. Леусский. – 11-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2021. – 300 с.
7. Гребенников П И. Макроэкономика в 2 т. Том 2: учебник и практикум для вузов / П.И. Гребенников, Л.С. Тарасевич, А.И. Леусский. – 11-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2021. – 255 с.

8.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

7. http://www.iprbookshop.ru
8. http://ivis.ru
9. http://www.studentlibrary.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе обучающемуся следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную

умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
3. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
4. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа обучающегося над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую

интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико-синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое обучающимся на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист

2. Оглавление

3. Введение

4. Основная часть

5. Заключение

6. Список использованной литературы

7. Приложения.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации;

3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

4. Библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

5. Комплект лицензионного программного обеспечения, включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ МАТЕМАТИКИ, ФИЗИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
Кафедра «Математический анализ, алгебра и геометрия»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Высшая математика»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Финансы и кредит
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Код дисциплины	Б1.0.09

Грозный,2022

ГагаеваХ.Л. Рабочая программа учебной дисциплины «Высшая математика»
[Текст] / Сост. Х.Л.Гагаева - Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Математический анализ, алгебра и геометрия», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №1 от 05.09. 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГБОУ ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», (степень - бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 954 от 12.08.2020 г. с учетом профиля «Финансы и кредит», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки

© Х.Л.Гагаева, 2022
© ФГБОУ ВО ««Чеченский государственный университет им. А. А. Кадырова», 2022

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины……..4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…….4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы……5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий……5
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)……10
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)……15
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)……17
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)……..17
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)…….17
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)…….....22
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)…..22

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели: формирование аналитического мышления; формирование систематических знаний в области высшей математики, его месте и роли в системе математических наук, приложениях в естественных науках.

Задачи: раскрытие роли высшей математики в системе физико-математических наук; изучение основных понятий, теорем и положений математики; формирование математической интуиции, опирающейся на теоретические знания, развитие навыков постановки и решения задач математического анализа; привитие практических навыков в использовании методов для решения прикладных задач.

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГБОУ по данному направлению подготовки «Экономика»:

б)универсальных компетенций (УК):

УК-1.3Использует знания основных законов математических и общепрофессиональных дисциплин необходимых для решения типовых задач в профессиональной области.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: логику построения математических рассуждений; иметь представление о роли и месте математики в системе наук;
системе наук;

уметь: применять методы математики при решении различных практических задач; формулировать основные определения и утверждения; воспринимать, анализировать и обобщать информацию;

владеть: культурой математического мышления, логической и алгоритмической культурой

3.Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Высшая математика» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 рабочего учебного плана ОПОП ВО профили «Финансы и кредит» по направлению подготовки 11.03.02 «Экономика» (квалификация «бакалавр»).

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**1семестр**	**2семестр**	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**51**	**51**	**102**
Лекции (Л)	17	17	34
Практические занятия (ПЗ)	34	34	68
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**57**	**93**	**150**
Доклад (Д)			
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов			
Зачёт/экзамен	**зачёт**	**экзамен**	**252**

4.2. Содержание разделов дисциплины.

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела	Форма текущего контроля
10.	Линейная алгебра	Матрицы. Основные понятия. Действия над матрицами. Элементарные преобразования матриц. Вычисление определителей 2-го и 3-го. Обратная матрица. Алгоритм нахождение обратной матрицы. Вычисление ранга матрицы. Решение матричных уравнений. Системы линейных алгебраических уравнений (СЛАУ). Решение СЛАУ с помощью обратной матицы. Формулы Крамера. Метод Гаусса	ДЗ РК
11.	Элементы векторной алгебры	Векторы. Линейные операции над векторами. Скалярное, векторное, смешанное произведения векторов и их свойства. Геометрический смысл векторного и смешанного произведений	ДЗ РК
12.	Аналитическая геометрия	Основные задачи геометрии. Различные виды уравнений прямой на плоскости. Уравнения плоскости. Угол между плоскостями. Прямая в пространстве	ДЗ РК
13.	Функция. Теория пределов Непрерывность функции	Введение в математический анализ. Определение функции. Способы задания функции. Элементарные функции, их графики. Предел функции. Основные теоремы о пределах. Замечательные пределы. Понятие непрерывности функции. Свойства непрерывных функций, Точки разрыва, их классификация	ДЗ РК
14.	Производные функций. Дифференциал функции. Исследование функции с помощью производной.	Производные функций. Дифференциал функции Связь между дифференцируемостью и непрерывностью. Основные теоремы о дифференцируемых функциях. Исследование функции с помощью производной. Общая схема исследования функции и построения её графика	ДЗ РК

15.	Неопределённый интеграл и его свойства. Основные методы интегрирования.	Неопределённый интеграл и его свойства. Таблица неопределённых интегралов. Основные методы интегрирования	ДЗ РК
16.	Определённый интеграл и его свойства. Приложения определённого интеграла.	Определённый интеграл. Формула Ньютона-Лейбница. Основные методы интегрирования. Формулы вычисления площади плоской фигуры, длины дуги и объема тел с помочью определенного интеграла	ДЗ РК

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинары*	*Лабораторные раб.*	*Иные занятия*	
1.	Линейная алгебра	8		12				15
2.	Элементы векторной алгебры	4		10				15
3.	Аналитическая геометрия	5		12				27
	Итог	17		34				57

Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинары*	*Лабораторные раб.*	*Иные занятия*	
4.	Функция. Теория пределов. Непрерывность функции	4		6				20
5.	Производные функций. Исследование функции с помощью производной.	4		10				20
6.	Неопределённый интеграл и его свойства. Основные методы интегрирования.	6		10				25
7.	Определённый интеграл и его свойства. Приложения определённого интеграла.	3		8				28
	Итого	17		34				93

4.4Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Линейная алгебра	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) -выполнение домашних работ	Текущий контроль, контрольная работа	15	УК-1.3
Элементы векторной алгебры	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) -выполнение домашних работ	Текущий контроль, контрольная работа	15	УК-1.3
Аналитическая геометрия	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) -выполнение домашних работ	Текущий контроль, контрольная работа	27	УК-1.3
Функция. Теория пределов. Непрерывность функции	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) -выполнение домашних работ	Текущий контроль, контрольная работа	20	УК-1.3
Производные функций. Исследование функции с помощью производной.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) -выполнение домашних работ	Текущий контроль, контрольная работа	20	УК-1.3
Неопределённый интеграл и его свойства. Основные методы интегрирования.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе)	Текущий контроль, контрольная работа	25	УК-1.3

	-выполнение домашних работ			
Определённый интеграл и его свойства. Приложения определённого интеграла.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) -выполнение домашних работ	Текущий контроль, контрольная работа	28	УК-1.3

4.5. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Содержание практического занятия	Кол-во часов
1	**2**	**3**	**4**
1-6	1	Действия над матрицами. Элементарные преобразования матриц. Вычисление определителей 2-го и 3-го. Обратная матрица. Алгоритм нахождение обратной матрицы. Вычисление ранга матрицы. Решение матричных уравнений. Системы линейных алгебраических уравнений (СЛАУ). Решение СЛАУ с помощью обратной матицы. Формулы Крамера. Метод Гаусса	12
7-11	**2**	Линейные операции над векторами. Скалярное, векторное, смешанное произведения векторов и их свойства. Геометрический смысл векторного и смешанного произведений	10
12-17	3	Основные задачи геометрии. Различные виды уравнений прямой на плоскости. Уравнения плоскости. Угол между плоскостями. Прямая в пространстве	12
18-20	4	Определение функции. Способы задания функции. Элементарные функции, их графики. Предел функции. Основные теоремы о пределах. Замечательные пределы. Понятие непрерывности функции. Свойства непрерывных функций, Точки разрыва, их классификация	6
21-25	**5**	Производные функций. Дифференциал функции Связь между дифференцируемостью и непрерывностью. Исследование функции с помощью производной. Общая схема исследования функции и построения её графика	10
26-30	6	Неопределённый интеграл. Таблица неопределённых интегралов. Основные	10

		методы интегрирования	
31-34	7	Определённый интеграл. Формула Ньютона-Лейбница. Основные методы интегрирования. Формулы вычисления площади плоской фигуры, длины дуги и объема тел с помочью определенного интеграла	8

4.6. Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект (курсовая работа) учебным планом не предусмотрен**.**

ОЧНО –ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**1семестр**	**2семестр**	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**	**68**
Лекции (Л)	17	17	34
Практические занятия (ПЗ)	17	17	34
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**74**	**110**	**184**
Доклад (Д)			
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов			
Зачёт/экзамен	**зачёт**	**экзамен**	**252**

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ п/п	**Раздел/тема**	**Виды учебной работы (в часах)**						
		Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинары*	*Лабораторные раб.*	*Иные занятия*	
1.	Линейная алгебра	6		6				25
2.	Элементы векторной алгебры	5		5				25
3.	Аналитическая геометрия	6		6				24
	Итого	17		17				74

Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

		Виды учебной работы (в часах)

№ п/п	Раздел/тема	Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинары*	*Лабораторные раб.*	*Иные занятия*	
4.	Функция. Теория пределов. Непрерывность функции	4		4				26
5.	Производные функций. Исследование функции с помощью производной.	6		6				26
6.	Неопределённый интеграл и его свойства. Основные методы интегрирования.	4		4				26
7.	Определённый интеграл и его свойства. Приложения определённого интеграла.	3		3				32
	Итого	17		17				110

4.4Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Линейная алгебра	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) -выполнение домашних работ	Текущий контроль, контрольная работа	25	УК-1.3
Элементы векторной алгебры	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) -выполнение домашних работ	Текущий контроль, контрольная работа	25	УК-1.3
Аналитическая геометрия	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) -выполнение домашних работ	Текущий контроль, контрольная работа	24	УК-1.3
Функция. Теория пределов.	-проработка учебного	Текущий	26	УК-1.3

Непрерывность функции	материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) -выполнение домашних работ	контроль, контрольная работа		
Производные функций. Исследование функции с помощью производной.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) -выполнение домашних работ	Текущий контроль, контрольная работа	26	УК-1.3
Неопределённый интеграл и его свойства. Основные методы интегрирования.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) -выполнение домашних работ	Текущий контроль, контрольная работа	26	УК-1.3
Определённый интеграл и его свойства. Приложения определённого интеграла.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) -выполнение домашних работ	Текущий контроль, контрольная работа	32	УК-1.3

Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Содержание практического занятия	Кол-во часов
1	**2**	**3**	**4**
1-3	1	Действия над матрицами. Элементарные преобразования матриц. Вычисление определителей 2-го и 3-го. Обратная матрица. Алгоритм нахождение обратной матрицы. Вычисление ранга матрицы. Решение матричных уравнений. Системы линейных алгебраических уравнений (СЛАУ). Решение СЛАУ с помощью обратной матицы. Формулы Крамера. Метод Гаусса	6
4-6	**2**	Линейные операции над векторами. Скалярное, векторное, смешанное произведения векторов и их свойства. Геометрический смысл векторного и смешанного произведений	5
7-9	3	Основные задачи геометрии. Различные виды уравнений прямой на плоскости.	6

		Уравнения плоскости. Угол между плоскостями. Прямая в пространстве	
10-11	4	Определение функции. Способы задания функции. Элементарные функции, их графики. Предел функции. Основные теоремы о пределах. Замечательные пределы. Понятие непрерывности функции. Свойства непрерывных функций, Точки разрыва, их классификация	4
12-14	**5**	Производные функций. Дифференциал функции Связь между дифференцируемостью и непрерывностью. Исследование функции с помощью производной. Общая схема исследования функции и построения её графика	6
15-16	6	Неопределённый интеграл. Таблица неопределённых интегралов. Основные методы интегрирования	4
17	7	Определённый интеграл. Формула Ньютона-Лейбница. Основные методы интегрирования. Формулы вычисления площади плоской фигуры, длины дуги и объема тел с помочью определенного интеграла	3

5.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1.Гулай Т.А. Математика для студентов экономических направлений [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гулай Т.А., Долгополова А.Ф., Жукова В.А.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Секвойя, 2019.— 113 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/109387.html.— ЭБС «IPRbooks»

2.Коннова Л.П. Математический анализ. Практико-ориентированный курс с элементами кейсов [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика» и 38.03.02 «Менеджмент»/ Коннова Л.П., Рылов А.А., Степанян И.К.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Прометей, 2019.— 280 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/94450.html.— ЭБС «IPRbooks»

3.Хамидуллин Р.Я. Математика. Базовый курс [Электронный ресурс]: учебник/ Хамидуллин Р.Я., Гулиян Б.Ш.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Университет «Синергия», 2019.— 720 с.
— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/101347.html.— ЭБС «IPRbooks»

4.Глухов В.А. Курс высшей математики. В 2-х томах. Т.I [Электронный ресурс]: учебник/ Глухов В.А., Котов Г.А., Котова О.В.— Электрон. текстовые данные.— Макеевка: Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2020.— 566 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/99382.html.— ЭБС «IPRbooks»

5.Краткий курс высшей математики [Электронный ресурс]: учебник/ К.В. Балдин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019.— 512 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85606.html.— ЭБС «IPRbooks»

6.Дюженкова Л.И. Практикум по высшей математике. В 2 частях. Ч.1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дюженкова Л.И., Дюженкова О.Ю., Михалин Г.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Лаборатория знаний, 2020.— 449 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/88990.html.— ЭБС «IPRbooks»

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль усвоения теоретической части курса осуществляется во время лекций, индивидуальных консультаций, и включает в себя проверку самостоятельной работы студентов, проведение тестирования.

Текущий контроль усвоения практической части курса включает в себя проверку промежуточных контрольных работ, стандартизованных дидактических тестов рубежного контроля, выполнение практических работ, периодический опрос по основным разделам курса.

Итоговой формой контроля является экзамен и зачет.

Фонд оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

Этапы формирования и оценивания компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Линейная алгебра	УК-1.3	Контрольная работа Устный опрос
2	Элементы векторной алгебры	УК-1.3	Контрольная работа тестирование
3	Аналитическая геометрия	УК-1.3	Контрольная работа
4	Функция. Теория пределов. Непрерывность функции	УК-1.3	Контрольная работа
5	Производные функций. Исследование функции с помощью производной.	УК-1.3	Контрольная работа
6	Неопределённый интеграл и его свойства. Основные методы интегрирования.	УК-1.3	Контрольная работа
7	Определённый интеграл и его свойства. Приложения определённого интеграла.	УК-1.3	Контрольная работа

6.1Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Список вопросов для устных ответов

1. Классификация матриц: квадратная, диагональная и т.д. Транспонирование матрицы.
2. Невырожденные матрицы. Обратная матрица. Примеры
3.Определители 2-го и 3-го порядка. Основные понятия.
4. Системы линейных уравнений. Теорема Кронекера – Капелли (без доказательства)
5.. Системы линейных уравнений. Метод Гаусса решения систем линейных уравнений
6. Системы линейных уравнений. Матричный метод решения систем линейных уравнений
7. Системы линейных уравнений. Формулы Крамера решения систем линейных уравнений
8. Векторы. Линейные операции над векторами. Скалярное произведение векторов. Векторное произведение векторов. Смешанное произведение векторов
9.Простейшие задачи аналитической геометрии
10.Полярная система координат. Связь между полярными и прямоугольными координатами.
11.Различные виды уравнений плоскости.
12.Кривые второго порядка.

Образцы контрольных работ

Раздел (тема) дисциплины
«Линейная алгебра»
Вариант №1

1.Найти линейную комбинацию матриц C=2A-3B+5E

$$\hat{A}=\begin{pmatrix}4 & 5 & -6\\ 2 & 1 & 0\\ -2 & 6 & 2\end{pmatrix};\ \hat{A}=\begin{pmatrix}8 & 5 & -3\\ 4 & 3 & 2\\ 0 & 7 & 4\end{pmatrix}$$

2.Вычислить определитель различными способами

$$\begin{vmatrix}4 & -2 & 6\\ 0 & 5 & 7\\ 3 & 2 & -1\end{vmatrix}$$

3.Решить систему линейных уравнений
а) по формулам Крамера; б) методом Гаусса

$$\begin{cases}2x-3y=-6\\ 5x-6y=-2\end{cases}$$

4.Привести к ступенчатому виду

$$\hat{A}=\begin{pmatrix}3 & 1 & 0\\ -1 & 1 & 5\\ 1 & 2 & 2\end{pmatrix}$$

Раздел (тема) дисциплины
«Аналитическая геометрия на плоскости
Вариант№1
Задание 1**.**
В треугольнике *ABC* с заданными координатами вершин

A	***B***	***C***
(-3; 5)	(2; 0)	(9;6)

Найдите
1.1.Длину стороны *AC;*
1.2.Уравнение прямой *AB;*

1.3.Уравнение медианы АЕ;
1.4. Найти площадь треугольника *ABC.*
Задание 2.
Уравнение прямой3x-6y+18=0 представить в различных видах:
1) уравнение с угловым коэффициентом;
2) уравнение в отрезках;
3) в нормальном виде.
Построить данную прямую.
Задание 3.
Доказать, что три точки А(1;-3);В(-2;6) и С(3;-9)принадлежат одной прямой.
Задание 4.
Найти точку пересечения прямых *y=2x-5* и *y=-3x+5*, а также угол между ними.

Раздел (тема) дисциплины
«Векторная алгебра»
Вариант№1
Задание 1.
Дана пирамида с вершинами в точках

A	***B***	***C***	***D***
(-2;7;-4)	(0;-5;1)	(2;3;-1)	(3;4;-8)

Найдите
1.1. Длину ребра *BC*; 1.2. Площадь грани *ABC*;
1.3.Угол между ребрами *AD*и *AC*;1.4.Обьём пирамиды.

Раздел (тема) дисциплины
«Аналитическая геометрия в пространстве»

Вариант№1
Задание 1.
Определить вид линии и построить её

$1.\dfrac{x^2}{9}-\dfrac{y^2}{25}=1$ $2.\begin{cases}x=2t-3\\y=t\end{cases}$

$3.\begin{cases}x=5+3\cos\alpha\\y=-4-3\sin\alpha\end{cases}$ $4.2x-5z-10=0$

Задание 2.
Составить уравнение плоскости, проходящей через
1) точку *M(2; -3; 4)* и параллельно плоскости *Oxy*;
2) точку *M(5;-7;2)* и перпендикулярно вектору
Задание 3.
Составить каноническое уравнение прямой, проходящей через точку *M(4; -6; 5)* параллельно прямой $\begin{cases}x+3y+z-6=0,\\2x-y-4z+1=0.\end{cases}$.

Раздел (тема) дисциплины:
«Теория пределов»
Вариант №1

Задание 1.
Найти пределы

1) $\lim\limits_{x\to 2}\dfrac{x^2-6x+8}{x^2-8x+12}$; 2) $\lim\limits_{x\to 0}\dfrac{\sqrt{1+x+x^2}-\sqrt{1-x+x^2}}{x^2-x}$;

3) $\lim\limits_{x\to 0}\dfrac{x^3}{1-\cos x}$; 4) $\lim\limits_{x\to 0}\dfrac{tg5x}{\sin 7x}$;

5) $\lim\limits_{x\to\infty}\dfrac{(2x^3+4x+5)(x^2+x+1)}{(x+2)(x^4+2x^3+7x^2+x-1)}$.

Раздел (тема) дисциплины:
«Дифференциальное исчисление функции одной переменной»
Вариант №1

Задание 1.
Найти область определение функции

1) $f(x)=7x\ -3x^2$; 2) $f(x)=\ln(3x^2-6x)$

Задание 2.
Выяснить четность и нечетность функции

1) $f(x)=5x^2-3x^4$; 2) $f(x)=6x-3x^3$

Задание3.
Найти производную функции

1) $f(x)=5x^2-3x-8$; 2) $f(x)=x\cdot 5^x$

3) $y=\dfrac{x^2}{x^2+1}$; 4) $f(x)=\ln(3x^2-6x)$

Задание 4.
Исследовать функцию и построить график

$$y=\frac{x^3}{4-x^2}$$

Раздел (тема) дисциплины:
«Интегральное исчисление функций одной переменной»
Вариант №1

Задание 1. Вычислить неопределенный интеграл
1)метод замены переменной

$$\int\frac{dx}{(2x-5)^2}\int\ell^{4x}dx$$

2) метод интегрирование по частям

$$\int 6x\sin x dx \qquad \int 9\ln x dx$$

3 интегрирование рациональной дроби

$$\int\frac{3x^2-4x+5}{x(x^2-4)}dx$$

Задание 2. Вычислить определенный интеграл
1) метод замены переменной

$$\int_1^3\frac{dx}{(2x-5)^2}\int_0^2\ell^{5x}dx$$

2)метод интегрирование по частям

$$\int_0^{\pi} x\sin x dx \qquad \int_1^{\ell} 2\ln x dx$$

Задание 3. Вычислить площадь плоской фигуры

1) $y=3x^2\ ,x=1\ \ x=3$

2) $y = \cos x$ $x = \frac{3\pi}{2}$, $x = 0$, $y = 0$

Образцы тестового материала.

Вектор- это

-: направленный отрезок

-: прямая

-: точка

-: число

Векторы перпендикулярны, тогда скалярное произведение двух ненулевых векторов равно

-: 0

-: -1

-: 5

-: 100

Проекция вектора $\bar{a}$ на ось l равна

-: $|\vec{a}|\cos\varphi$

-: $cos\varphi$

-: $|\vec{a}|$

-: 1

Длина вектора $\bar{a} = (1; 2; -2)$ равна

-: 3

-: 6

-: 0

-: 7

Сумма векторов $\bar{a} = (-3;\ 5;\ 6)$ и $\bar{в} = (1; 3; -2)$ есть вектор

-: $\vec{c} = (-2; 8; 4)$

-: $\vec{c} = (0; 0; 0)$

-: $\vec{c} = (5; 5; 5)$

-: $\vec{c} = 3$

Скалярное произведение двух ненулевых векторов равно

-: $|\vec{a}|\,|\vec{в}|\cos\varphi$

-: $|\vec{a}|\ \vec{в}$

-: $\vec{a}\ \vec{в}$

-: $|\vec{a}|\cos\varphi$

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ.

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе
	допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительн	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворител	Задание выполнено на 10-50%

6.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отличн*о» ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

Контрольная работа

Оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение изложить письменно.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отличн*о» ставится в случае, когда соблюдены все критерии.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

7.Перечень учебной литературы, периодических изданий необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Березина Н.А. Высшая математика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.А. Березина— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 159 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8233.html.— ЭБС «IPRbooks»

2.Назаренко М.А. Математика. Дифференциальное и интегральное исчисление, последовательности и ряды [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М.А. Назаренко— Электрон. текстовые данные.— Саратов: ВНИИгеосистем, Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2011.— 132 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10409.html.— ЭБС «IPRbooks»

3.Кузнецов Б.Т. Математика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (060000)/ Б.Т. Кузнецов— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 719 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8092.html.— ЭБС «IPRbooks»

4.Гулай Т.А. Математика для студентов экономических направлений [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гулай Т.А., Долгополова А.Ф., Жукова В.А.— Электрон. текстовые

данные.— Ставрополь: Секвойя, 2019.— 113 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/109387.html.— ЭБС «IPRbooks»

5.Коннова Л.П. Математический анализ. Практико-ориентированный курс с элементами кейсов [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика» и 38.03.02 «Менеджмент»/ Коннова Л.П., Рылов А.А., Степанян И.К.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Прометей, 2019.— 280 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/94450.html.— ЭБС «IPRbooks»

6..Хамидуллин Р.Я. Математика. Базовый курс [Электронный ресурс]: учебник/ Хамидуллин Р.Я., Гулиян Б.Ш.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Университет «Синергия», 2019.— 720 с..— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/101347.html.— ЭБС «IPRbooks»

7.Глухов В.А. Курс высшей математики. В 2-х томах. Т.I [Электронный ресурс]: учебник/ Глухов В.А., Котов Г.А., Котова О.В.— Электрон. текстовые данные.— Макеевка: Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2020.— 566 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/99382.html.— ЭБС «IPRbooks»

8.Краткий курс высшей математики [Электронный ресурс]: учебник/ К.В. Балдин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019.— 512 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85606.html.— ЭБС «IPRbooks»

9.Дюженкова Л.И. Практикум по высшей математике. В 2 частях. Ч.1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дюженкова Л.И., Дюженкова О.Ю., Михалин Г.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Лаборатория знаний, 2020.— 449 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/88990.html.— ЭБС «IPRbooks»

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

"Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. www.twirpx.com Краткие курсы высшей математики.
2. www. i-exam.ru,
3. www.fepo.ru
4. http://www.rsl.ru Российская государственная библиотека (РГБ)
5. http://iprbooks.ru – ЭБС Чеченский госуниверситет
6. http://www.edu.ru/ - федеральный портал российского образования. Нормативные материалы по образованию, учебно-методические материалы и ресурсы по всем направлениям, специальностям.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Теоретическая подготовка студентов предполагает использование учебников и учебных пособий по приведенному списку литературы. На практических занятиях студенты учатся решать задачи и применять теоретический материал.

Практические и лабораторные занятия проводятся с целью освоения теоретического материала и создания навыков решения задач по соответствующим разделам. Каждое занятие заключается в решении комплекта задач по определенной теме. Для подготовки к занятиям студенты должны изучить теоретический материал по тематике практического и лабораторных занятий.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Высшая математика» включает: работу с научной и учебной литературой, умение конспектировать литературные источники и самостоятельное изучение теоретического материала, подготовку к практическим занятиям,

выполнение домашних заданий, выполнение индивидуальных заданий.

10. **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

В рамках данной дисциплины осуществляется использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в рамках лекционных и практических занятий. Чтение лекций с помощью интерактивных технологий позволяют привить практические умения и навыки работы с информационными ресурсам и средствами, для возможности самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ПСИХОЛОГИЯ И ЭТИКА ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение, «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Код дисциплины	Б1.0.10

Грозный, 2022

Даутмерзаева Л.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» [Текст] / Сост.– **Л.М. Даутмерзаева** Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Педагогика и психология», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 06 от 25 июня 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020г № 954, с учетом профиля: «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение, «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Л.М. Даутмерзаева, 2022г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

Содержание

45. Цели и задачи освоения дисциплины
46. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
47. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
48. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий
49. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
50. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
51. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
52. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)
53. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
54. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
55. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

5. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: овладение методологией оценки этических принципов делового общения и навыков делового этикета, необходимых для успешной профессиональной деятельности специалиста, осуществления успешной профессиональной деятельности.

Задачи: формирование системных знаний в области деловой этики на концептуальном и прикладном уровнях; усвоение системы теоретических и операциональных понятий, структурных элементов, норм и принципов этической компоненты делового общения; формирование системных знаний о социальных закономерностях этического общения, его роли в современном российском обществе;

углубление знаний в области социально-психологических аспектов деловых взаимоотношений; знакомство с региональными особенностями организационной корпоративной культуры.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Психология и этика делового общения» направлен на формирование следующих компетенций:

а) Универсальных компетенций (УК):

-УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (Командная работа и лидерство)

-УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

•**знать:** особенности поведения разных групп людей, с которыми взаимодействует/ работает, учитывает их в своей деятельности; стратегии формирования эффективной командной работы; этические принципы осуществления вербальной и невербальной коммуникаций в деловой среде;

•**уметь:** эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды; выявлять проблемы этического характера при анализе конкретных ситуаций, осуществлять выбор стратегий и тактик взаимодействия с заданной категорией людей; разрабатывать и обосновывать варианты этически приемлемых и социально ответственных хозяйственных решений; критически оценивать с разных сторон (этической, мотивационной, правовой и др.) поведение субъектов управления,

•**владеть:** навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в этической сфере управления персоналом; навыками участия в научных дискуссиях по этическим вопросам управления персоналом; разными видами коммуникации (учебной, деловой, неформальной)

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология и этика делового общения» относится к обязательной дисциплине, базовой части.

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: философия, вайнахская этика.

Изучение дисциплины является необходимым для последующего освоения теоретических дисциплин: «Чеченская традиционная культура и этика», «Экономика предприятий (организаций)», «Философия», «Организация управления производством на предприятиях отрасли».

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетные единицы 108 академических часов

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 2	Всего
Общая трудоемкость	**108**	**108**
Аудиторная работа:	**34**	**34**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**74**	**74**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р), Доклад(Д)	37	37
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельно изучение разделов	37	37
Зачет/экзамен	**зачет**	**зачет**

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
17.	Этика и культура поведения	1.1. Общие сведения об этической культуре. Язык и речь. Функция языка и речи. Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении. 1.2. Профессиональная этика 1.3. Деловой этикет 1.4. Внешний облик человека 1.5. Культура телефонного общения 1.6. Деловая беседа 1.7. Деловая переписка 1.8. Визитная карточка в деловой жизни 1.9. Деловой протокол 1.10. Интерьер рабочего помещения 1.11. Особенности национальной этики
18.	Психологические аспекты делового общения	2.1. Общение – основа человеческого бытия 2.2. Классификация общения 2.3. Роль восприятия в процессе общения 2.4. Понимание в процессе общения

		2.5. Общение как взаимодействие 2.6. Общение как коммуникация 2.7. Успех делового общения
19.	Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении	3.1. Темперамент 3.2. Характер и воля 3.3. Способности — важное условие успеха в профессиональной деятельности
20.	Конфликты в деловом общении	4.1. Конфликт и его структура 4.2. Стратегия поведения в конфликтных ситуациях 4.3. Правила поведения в конфликтах

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р), Самостоятельно изучение разделов (СИР)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые во__2__семестре

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Количество часов*				
		Всего	*Л*	*ПЗ*	*ЛР*	Вне-ауд. работа
1.	Этика и культура поведения	27	5	5		19
2.	Психологические аспекты делового общения	27	5	5		19
3.	Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении	27	4	4		18
4.	Конфликты в деловом общении	27	3	3		18
ИТОГО		**108**	**17**	**17**		**74**

4.4. Лабораторная работа
Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
	2 семестр	

1	а. Этика и культура поведения. 1.Язык и речь. 2.Функция языка и речи. 3.Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении. 4.Как возникли и что выражают термины «этика» и «мораль»? 5.Что такое «добро» и «зло»? 6.Сформулируйте «золотое правило нравственности». 7.Какие основные элементы входят в понятие «культура делового общения»?	2
2	1.2. Профессиональная этика 1. Что вы понимаете под понятием «профессиональная этика»? 2. Каким нравственным требованиям соответствует действия работников в следующих ситуациях: А) Кассир сбербанка отлучился с рабочего места и этим вызвал задержку в обслуживании клиентов. Возвратившись на рабочее место, сказал: «Извините, что задержал вас, сейчас быстро все улажу». Б) В секции самообслуживания покупательница брала пару туфель для примерки и при этом несколько пар, стоявших рядом упали. Покупательница растерялась и смутилась. Продавщица спокойно подошла и поставила обувь на место, сказав: «Ничего страшного, это происходит часто».	2
3	1.3. Деловой этикет 1. Что означает слово «Этика»? 2. Сформулируйте основные принципы делового этикета. 3. Почему по речи судят об общей культуре человека? 4. Подготовьте сообщение (минидоклад): «Роль этикета в моей будущей профессии»; «Значение культуры речи в профессиональной карьере». 5. Вспомните кинофильм Э. Рязанова «Служебный роман», в котором Лия Ахеджакова замечательно сыграла роль «секретаря». Какие принципы делового этикета ее героиня нарушала? 6. Какие основные формы обращения и приветствия вы используете в повседневной жизни?	2
4	1.4. Внешний облик человека 1. Какие основные требования предъявляются к внешнему виду человека? 2. Что означает «быть элегантным»?	2

5	1.5. Культура телефонного общения 1. Как пригласить к телефону коллегу? 2. Чего нельзя делать во время телефонного разговора? 3. Почему нельзя использовать служебный телефон для личных разговоров? 1.6. Деловая беседа 1. Почему деловая беседа не может проходить спонтанно? 2. Что входит в структуру деловой беседы? 3. Докажите многогранность задачи начального этапа деловой беседы. 4. Какие приемы помогают партнеру чувствовать себя уверенно? 5. Раскройте основную сущность заключительного этапа деловой беседы. 1.7. Деловая переписка 1. Какие этические требования предъявляются к деловой переписке? 2. Перечислите виды деловых писем. Напишите образец любого, выбранного вами, делового письма.	2
6	1.8. Визитная карточка в деловой жизни 1.Какие типы визитных карточек вам известны? 2.Как следует вручать и получать визитную карточку? 3.Какие правила оформления визитной карточки Вы знаете? 1.9. Деловой протокол 1.Что входит в понятие «деловой протокол»? 2.Подготовить два доклада по темам: А)«Виды деловых приемов» Б)«Организация и порядок проведения деловых приемов» 1.10. Интерьер рабочего помещения 1.Докажите, что интерьер помещения – лицо фирмы. 2.На какие детали вы обратили бы большее внимание при оформлении своего рабочего места? 1.11. Особенности национальной этики 1.Для чего необходимы знания национального этикета? 2.Какие общие принципы культуры поведения вы знаете? 3.Подготовьте доклад о традициях и особенностях той страны, которую вы бы хотели бы посетить.	2
7	РК 2.1 Общение – основа человеческого бытия 1. Что такое общение? Какая основа общения? 2. В чем заключается основная задача делового общения? 3. Что означает «уметь общаться»? 4. Какие «абстрактные типы» собеседников вам известны? 5. Какие «абстрактные типы» собеседников вам встречались чаще всего? Приведите пример. 2.2 Классификация общения 1.Что оказывает влияние на первое впечатление о человеке? 2.Какие факторы встречаются при восприятии людьми друг друга? 3.Какие типичные искажения при восприятии вы знаете? 4.Вспомните уроки литературы. Как случилось, что Хлестаков был принят за ревизора? Какой фактор восприятия при этом преобладал	2

8	РК 2.3 Роль восприятия в процессе общения 1.Что оказывает влияние на первое впечатление о человеке? 2.Какие факторы встречаются при восприятии людьми друг друга? 3.Какие типичные искажения при восприятии вы знаете? 4.Вспомните уроки литературы. Как случилось, что Хлестаков был принят за ревизора? Какой фактор восприятия при этом преобладал? 2.4 Понимание в процессе общения 1. Какие психологические механизмы восприятия вам известны? 2. Раскройте сущность каждого механизма. 3. Какие «виды» атрибуции вам известны? 4. Покажите на собственных примерах, как «работают» виды атрибуций. 5. С какими закономерностями и ошибками атрибуций вы сталкивались в повседневной жизни? 6. Что такое стереотип и каково его значение в профессиональной деятельности? 7. Что входит в понятие «перцептивная сторона общения»?	2
9	Итоговая аттестация	1
Итого в семестре		**17**

4.6. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР) программой не предусмотрены

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 1	Всего
Общая трудоемкость	**108**	**108**
Аудиторная работа:	**34**	**34**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**74**	**74**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р), Доклад(Д)	37	37
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельно изучение разделов	37	37
Зачет/экзамен	**зачет**	**зачет**

4.7. Разделы дисциплины, изучаемые во__2__семестре

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Количество часов*				
		Всего	*Л*	*ПЗ*	*ЛР*	Вне-ауд.

						работа
1.	Этика и культура поведения	27	5	5		19
2.	Психологические аспекты делового общения	27	5	5		19
3.	Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении	27	4	4		18
4.	Конфликты в деловом общении	27	3	3		18
ИТОГО		**108**	**17**	**17**		**74**

4.8. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.9. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
	2 семестр	
1	1.1 Этика и культура поведения. 1.История возникновения и что выражают термины «этика» и «мораль» 2. Сущность понятия «добро» и «зло» 3.«Золотое правило нравственности» 4.Основные элементы входящие в понятие «культура делового общения» 1.2. Профессиональная этика 1.Сущность понятия «профессиональная этика» 2.Нравственные требования соответствующие действиям работников в различных ситуациях	2
2	1.3. Деловой этикет 1. Значение слова «этикет» 2. Основные принципы делового этикета 3. Речь – индикатор общей культуры человека 4. «Роль этикета в моей будущей профессии» 5. «Значение культуры речи в профессиональной карьере». 6. Видео-урок по кинофильму Э. Рязанова «Служебный роман» (с Лией Ахеджаковой в роли «секретарши», нарушающей принципы делового этикета) 6. Формы обращения и приветствия используемые нами в повседневной жизни 1.4. Внешний облик человека 1. Основные требования предъявлящие к внешнему виду человека 2. Важное условие элегантности	2

3	1.5. Культура телефонного общения 1. Телефон и деловые контакты 2. Культура телефонного общения 3. Нарушение этикета общения 1.6. Деловая беседа 1. Деловая беседа не может проходить спонтанно 2. Структура деловой беседы 3. Многогранность задачи начального этапа деловой беседы 4. Приемы помогающие партнеру чувствовать себя уверенно 5. Сущность заключительного этапа деловой беседы 1.7. Деловая переписка 1. Этические требования предъявляющие к деловой переписке 2. Виды деловых писем 3. Деловое письмо и его написание	2
4	1.8. Визитная карточка в деловой жизни 1. Типы визитных карточек 2. Вручение и получение визитных карточек 3. Правила оформления визитной карточки 1.9. Деловой протокол 1. Сущность понятия «деловой протокол» 2. Подготовьте доклады на темы: а)«Виды деловых приемов» б)«Организация и порядок проведения деловых приемов» 1.10. Интерьер рабочего помещения 1. Интерьер помещения — лицо фирмы 2. Детали оформления рабочего места 1.11. Особенности национальной этики 1. Необходимые знания национального этикета 2. Общие принципы культуры поведения человека 3. Традиции и особенности национальной этики 4.Подготовьте доклад о традициях и особенностях той страны, которую вы бы хотели бы посетить.	2
5	2.1Общение – основа человеческого бытия 1. Общение, сущность основы общения 2. Основная задача делового общения 3. Значение словосочетания «уметь общаться» 4. «Абстрактные типы» общения 5.Какие «абстрактные типы» собеседников вам встречались чаще всего? Приведите пример. 2.2 Классификация общения 1.Что оказывает влияние на первое впечатление о человеке? 2.Какие факторы встречаются при восприятии людьми друг друга? 3.Какие типичные искажения при восприятии вы знаете?	2

6	2.3 Роль восприятия в процессе общения 1. Влияние на первое впечатление о человеке 2. Факторы восприятия 3. Типичные искажения при восприятии 4. Уроки литературы. Как случилось, что Хлестаков был принят за ревизора? Какой фактор восприятия при этом преобладал? 2.4 Понимание в процессе общения 1. Психологические механизмы восприятия 2. Сущность каждого механизма 3. «Виды» атрибуции 4. Примеры, как «работают» виды атрибуций. 5. Закономерности и ошибки атрибуций в повседневной жизни 6. Стереотип и его значение в профессиональной деятельности 7. Понятие «перцептивная сторона общения»	2
7	2.5. Общение как взаимодействие 1. Связанность между собой «действие» и «взаимодействие» 2. Сущность трансактного анализа процесса взаимодействия по Э. Берну 3. Взаимодействие с позиций ориентации на контроль и понимание. 4. Формы взаимодействия являются наиболее распространенными 5. Тип межличностного общения характерный для «контролера» и тип для «понимателя» (см. разд. 2.2). 2.6. Общение как коммуникация 1.Эффективность общения связывают с коммуникативной стороной 2.Какие коммуникативные барьеры вам известны? Раскройте сущность каждого барьера и приведите примеры из повседневной жизни. 3.Что означает выражение «читать человека»? 4.Какова роль невербального общения в межличностном взаимодействии? 5.Назовите виды невербальных средств общения.	2

8	2.7. Успех делового общения 1. «Одно дело слушать, а другое — слышать» высказывание Марины Цветаевой (1892-1941). 2. Сущность рефлексивного слушания. 3. Приемы рефлексивного слушания и его содержание. 4. «Техники общения». 3.1. Темперамент 3.2. Характер и воля 3.3. Способности — важное условие успеха в профессиональной деятельности 3.4.Эмоции и чувства 20.1. Конфликт и его структура 20.2. Стратегия поведения в конфликтных ситуациях 4.3. Правила поведения в конфликтах	2
9	Итоговая аттестация	1
Итого в семестре		**17**

4.10 Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР) программой не предусмотрены

9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Цели самостоятельной работы.

Формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

Организация самостоятельной работы.

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на семинарских занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой. Запись лекции – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки.

Студентом для организации самостоятельной работы, должна вестись рабочая тетрадь с конспектами по содержанию лекций, практических задании и основным понятиям дисциплины. Студент должен выполнять: инструктаж преподавателя по изучаемым отдельным темам курса; задания по рекомендуемой учебной литературе; семинарские, практические занятия, психологические тесты, рубежный контроль, домашние задания; подготавливать мини доклады и сообщения (не менее 2стр.),

Самостоятельная работа предполагает практику подготовки рефератов, презентаций и доклада по ним. После вводных лекций, в которых обозначается содержание дисциплины, ее проблематика и практическая значимость, студентам выдаются возможные темы рефератов, докладов в рамках проблемного поля дисциплины, из которых студенты выбирают тему своего реферата, доклада, при этом студентом может быть предложена и своя тематика. Тематика реферата должна иметь проблемный и профессионально ориентированный характер, требующей самостоятельной творческой работы студента.

№ Раздела	Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
1.	1.2. Профессиональная этика -Каким нравственным требованиям соответствует действия работников в следующей ситуации: А) Кассир сбербанка отлучился с рабочего места и этим вызвал задержку в обслуживании клиентов. Возвратившись на рабочее место, сказал: «Извините, что задержал вас, сейчас быстро все улажу». -Каким нравственным требованиям соответствует действия работника в следующей ситуации: Б) В секции самообслуживания покупательница брала пару туфель для примерки и при этом несколько пар, стоявших рядом упали. Покупательница растерялась и смутилась. Продавщица спокойно подошла и поставила обувь на место, сказав: «Ничего страшного, это происходит часто».	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание рефератов; -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос по лекционным записям, оценка выступлений, защита реферата, доклады, основные понятия дисциплины	1.Психология и этика делового общения : учебник / под ред. В.В. Шахов, Ю.Т. Ахведиани. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 510 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01464-7;То же [Электронный ресурс].-URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114501 2. Г.М. Шеламова. Деловая культура и психология общения. Москва Издательский центр «Академия» 2017г. http://ntgpk.com/upload/24.09.18.1/40.02.01% Видео-лекции Коммуникация в деловой среде https://dzen.ru/video/watch/60ec61b8307fa83ad6c39231
2.	1.3. Деловой этикет -Подготовьте сообщение (минидоклад): «Роль этикета в моей будущей профессии»; «Значение культуры речи в профессиональной карьере».	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе, по просмотру кинофильма) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях,-поиск и обзор научных публикаций и	Опрос, оценка выступлений, защита реферата	1.Гравицкий, А. Основы деловой этики / А. Гравицкий. – СПб.: Феникс, Северо-Запад, 2017. – 190 с. 2.Губин, В.Д. Основы этики: Учебное пособие /

	-Вспомните кинофильм Э. Рязанова «Служебный роман», в котором Лия Ахеджакова замечательно сыграла роль «секретаря». Какие принципы делового этикета ее героиня нарушала? Какие основные формы обращения и приветствия вы используете в повседневной жизни?	электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание сообщения, мини доклада; -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		В.Д. Губин, Е.Н. Некрасова. – М.: Форум, Инфра-М, 2018. – 224 с. https://znanium.com/catalog/document?id=227686 Кинофильм Э. Рязанова «Служебный роман» https://yandex.ru/video/preview/6454325448504021576
3.	Ролевая игра «Прием на работу» Цель. Провести деловые беседы с поступающими на работу на конкурсной основе. Определить соответствие требованиям должности, выявить лучшего претендента. Задачи претендентов на должность: · ознакомиться с содержанием труда специалиста, на чью должность составлена вакансия; · выяснить требования, которые предъявляются такому специалисту; · составить резюме; · продумать ответы на вопросы, которые могут быть заданы; · подготовить не менее 5 вопросов, которые задаст работодателю претендент; · отработать версии самопрезентации. На каждую объявленную должность может быть принят только один претендент.	Подготовка к игре. Выбирается один человек для исполнения роли директора фирмы или менеджера по персоналу. Его задачи: · продумать название фирмы, придумать вакансии; · составить личностную спецификацию для вакантной должности: физические особенности (обязательные требования и противопоказания); имидж претендента; образование, наличие квалификации; компетентность; личностные и деловые характеристики; интересы; данные о претенденте (пол, возраст, прописка, семейное положение и т.п.); · провести собеседование.	Оценка выступлений	Скаженик Е.Н. Деловое общение. – Таганрог: Изд-во ТРТУ. – 180 Электронная версия пособия: http://www.aup.ru/books/m161/
4.	1.7. Деловая переписка Какие этические требования предъявляются к деловой переписке Перечислите виды деловых писем.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата	1. Г.М. Шеламова. Деловая культура и психология общения. Москва Издательский центр «Академия» 2017г. http://ntgpk.com/upload/24.09.18.1/40.02.01%

		Напишите образец любого, выбранного вами, делового письма. - написание рефератов; -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		
5.	1.9. Деловой протокол Что входит в понятие «деловой протокол»?	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -поиск и обзор научных публикаций и электрон-ных источников информации, подготовка заключения по обзору; Подготовьте доклады на темы: а)«Виды деловых приемов» б)«Организация и порядок проведения деловых приемов»	Опрос, оценка выступлений, защита реферата	2.Психология и этика делового общения : учебник / под ред. В.В. Шахов, Ю.Т. Ахведиани. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 510 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01464-7;То же [Электронный ресурс].-URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114501
6.	1.11. Особенности национальной этики 1.Для чего необходимы знания национального этикета? 2.Какие общие принципы культуры поведения вы знаете?	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -поиск и обзор научных публикаций и электрон-ных источников информации . Подготовьте доклад о традициях и особенностях той страны, которую вы бы хотели бы посетить. -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений	1.Психология и этика делового общения : учебник / под ред. В.В. Шахов, Ю.Т. Ахведиани. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 510 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01464-7;То же [Электронный ресурс].-URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114501 2. Г.М. Шеламова. Деловая культура и психология общения. Москва.Издательский центр «Академия» 2017г. http://ntgpk.com/upload/24.09.18.1/40.02.01%

7.	2.2 Классификация общения 1.Что оказывает влияние на первое впечатление о человеке? 2.Какие факторы встречаются при восприятии людьми друг друга? 3.Какие типичные искажения при восприятии вы знаете? 4.Вспомните уроки литературы. Как случилось, что Хлестаков был принят за ревизора? Какой фактор восприятия при этом преобладал	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -поиск и обзор научных публикаций и электрон-ных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание мини доклада, сообщения (не менее 2-х стр.); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита мини доклада, сообщения	Годин, А.М. Психология и этика делового общения : учебник для бакалавров / А.М. Годин, С.В. Фрумина. - 3-е изд., перераб. - М. : Дашков и Ко, 2014. - 255 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02148-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253809(21.03.2023) .

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, тестов и промежуточный контроль в форме зачета.

6.1. Текущий контроль. Основная тематика рефератов:

Темы рефератов:

1. Коммуникативная компетентность. Стратегии, тактики и виды общения.
2. Психология делового общения и межличностных отношений в офисе.
3. Деловая беседа как основная форма делового общения. Ведение деловой беседы.
4. Стратегии и тактики поведения в конфликте.
5. Психологический конфликт и пути его благоприятного разрешения.
6. Спор, дискуссия, полемика: психологические особенности и приемы.
7. Порядок подготовки и проведение деловых встреч и бесед.
8. Основные функции, элементы, этапы коммуникационного процесса.
9. Подготовка и ход переговорного процесса.
10. Общие этические принципы делового общения.
11. Социальные и культурные барьеры общения.
12. Публичное выступление, презентация.
13. Аргументация в процессе делового общения.
14. Искусство ведения телефонных переговоров.
15. Исследование эффективности организационных коммуникаций.
16. Физиологические и психологические барьеры общения.
17. Культура деловых отношений и социального взаимодействия в бизнесе.
18. Имидж делового мужчины.
19. Имидж деловой женщины.
20. Психологические приемы влияния на партнера.
21. Вербальные и невербальные средства общения.
22. Корпоративный этикет и культура общения.

Методические указания по выполнению рефератов

Целью подготовки реферата является приобретение навыков творческого обобщения и анализа имеющейся литературы по рассматриваемым вопросам, что обычно является первым этапом самостоятельной работы. По каждому модулю предусмотрены написание и защита одного реферата. Всего по дисциплине студент может представить шесть рефератов. Тему реферата студент выбирает самостоятельно из предложенной тематики. При написании реферата надо составить краткий план, с указанием основных вопросов избранной темы. Реферат должен включать введение, несколько вопросов, посвященных рассмотрению темы, заключение и список использованной литературы. В вводной части реферата следует указать основания, послужившие причиной выбора данной темы,

отметить актуальность рассматриваемых в реферате вопросов. В основном разделе излагаются наиболее существенные сведения по теме, производится их анализ, отмечаются отдельные недостатки или нерешенные еще вопросы, вносятся и обосновываются предложения по повышению качества потребительских товаров, совершенствованию контроля за качеством и т.д. В заключении реферата на основании изучения литературных источников должны быть сформулированы краткие выводы и предложения. Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-84 «Библиографическое описание документа». Перечень литературы составляется в алфавитном порядке фамилий первых авторов, со сквозной нумерацией. Примерный объем реферата 15-20 страниц.

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) со студентами в ходе изучения материала данной дисциплины.

Образец тестового задания

1. 19. Приписывание причин поведения другому человеку в условиях дефицита информации — это:

а) стереотипизация;

б) каузальная атрибуция;

в) все ответы верны;

г) все ответы неверны.

2. Согласны ли вы с определением:

Общение — сложный, многогранный процесс взаимодействия двух и более людей, процесс обмена информацией, взаимного влияния, сопе¬реживания и взаимного понимания.

а) да; б) нет.

3. Можно ли общение рассматривать как простое отправление инфор¬мации или ее прием?

а) да; б) нет. Ответ поясните.

4. Из приведенного перечня выпишите «абстрактные типы» собесед¬ников: вздорный человек; незнайка; позитивный человек; всезнайка, не¬гативный человек, баламут; болтун; лгунишка; трусишка; хладнокровный, неприступный собеседник; заинтересованный собеседник; важная птица; незаинтересованный собеседник; почемучка; задавака.

5. Определите, какие типы общения относятся к межличностному об¬щению:

а) императивное;

б) интерактивное;

в) манипулятивное;

г) перцептивное;

д) диалогическое;

е) все ответы верны;

ж) все ответы неверны.

6. Диалог возможен при соблюдении ряда принципов (правил взаимо¬отношений): 1) принцип «здесь и сейчас»; 2) принцип доверительности; 3) принцип паритетности; 4) принцип проблематизации; 5) принцип персонифицирования. Определите, какая из характеристик по смыслу соответствует каждому принципу.

А. Доверие к намерениям партнера без оценки его личности.

Б. Психологический настрой на эмоциональное состояние собеседни¬ка и собственное психологическое состояние.

В. Общение направлено на общие проблемы и нерешенные вопросы.

Г. Разговор необходимо вести от своего имени, без ссылки на чужое

мнение; выражать свои чувства и желания.

Д. Восприятие партнера как равного, имеющего право на собственное мнение и собственное решение.

7. Какая из функций общения подтверждает слова русского мыслителя П.Я.Чаадаева о том, что люди, лишенные общения с другими создания¬ми, не размышляли бы о своей природе, а щипали траву:

а) праматическая;

б) формирующая;

в) подтверждения;

г) организации и поддержания межличностных отношений;

д) внутриличностная.

8. К видам общения относятся:

а) «контакт масок»;

б) вербальное общение;

в) ролевое общение;

г) деловое общение;

д) невербальное общение;

е) светское общение;

ж) все ответы верны;

з) все ответы неверны.

9. Из предложенных характеристик выберите те, которые по смыслу соответствуют: 1) общению; 2) деловому общению; 3) ролевому обще¬нию; 4) светскому общению.

А. Сложный многогранный процесс взаимодействия, обмена инфор¬мацией, взаимного влияния, сопереживания, взаимного понимания друг друга.

Б. Общение, участники которого являются представителями некото¬рой социальной категории. Люди говорят не то, что думают, а то, что положено говорить в подобных случаях.

В. Общение не предусматривает понимания личности собеседника. Достаточно знать способ поведения, предписанный обществом.

Г. Общение, обеспечивающее успех общего дела и создающее условия для сотрудничества людей.

10. Из предложенных характеристик выберите те, которые по смыслу соответствуют: 1) коммуникативной стороне общения; 2) интерактив¬ной стороне общения; 3) перцептивной стороне общения.

А. Общение, заключающееся в организации межличностного взаимо¬действия.

Б. Общение, которое проявляется во взаимном обмене информацией между партнерами, передаче и приеме знаний, мнений, чувств.

В. Общение проявляется через восприятие, понимание и оценку людьми друг друга.

11. Вам предстоит беседа с клиентом. Какой тип межличностного об¬щения вы выберите? Ответ поясните.

12. Что такое роль? Какие роли вам приходится исполнять в течение дня?

13. Влияние на первое впечатление о человеке оказывает:

а) образование;

б) социальный статус;

в) внешний вид;

г) возраст;

д) манера поведения;

е) все ответы верны;

ж) все ответы неверны.

14. Изучая процессы восприятия, психологи выявили типичные иска¬жения представлений о другом человеке: 1) «эффект ореола»; 2) «эффект проекции»; 3) «эффект упреждения». В литературе один из «эффектов» имеет еще и другое название. Какой это «эффект» и какое название встре¬чается в литературе?

15. Приписывание приятному человеку своих достоинств, а неприят¬ному — своих недостатков называется:

а) «эффектом ореола»;

б) «эффектом проекции»;

в) «эффектом упреждения».

Вопросы к зачету:

1. Функции языка и речи в деловом общении
2. Особенности оформления деловых писем
3. Критерии составления деловых текстов
4. Специфика видов монологических речей
5. Трудности которые испытывает молодой оратор при подготовке и произнесении речей
6. Почему без понимания тонкостей делового общения переговоры проходят, как правило, малоэффективно?
7. Какое влияние оказывают речевые тактики на процессы взаимодействия и воздействия в деловой сфере?
8. Каковы основные требования этики и этикета к деловому общению?
9. Как в деловом общении учитываются типы коммуникабельности партнеров?
10. Каково воздействие невербальных средств на процесс общения?
11. Как возникли и что выражают термины «этика» и «мораль»?
12. Что такое «добро» и «зло» (примеры)?
13. Сформулируйте «золотое правило нравственности».
14. Основные элементы которые входят в понятие «культура делового общения»
15. Что вы понимаете под понятием «профессиональная этика»?

16. Каким нравственным требованиям соответствует действия работников в следующих ситуациях:

А) Кассир сбербанка отлучился с рабочего места и этим вызвал задержку в обслуживании клиентов. Возвратившись на рабочее место, сказал: «Извините, что задержал вас, сейчас быстро все улажу».

Б) В секции самообслуживания покупательница брала пару туфель для примерки и при этом несколько пар, стоявших рядом упали. Покупательница растерялась и смутилась. Продавщица спокойно подошла и поставила обувь на место, сказав: «Ничего страшного, это происходит часто».

17. Что означает слово «Этика»?
18. Сформулируйте основные принципы делового этикета.
19. Почему по речи судят об общей культуре человека?
20. Роль этикета в моей будущей профессии. Значение культуры речи в профессиональной карьере.
21. Вспомните кинофильм Э. Рязанова «Служебный роман», в котором Лия Ахеджакова замечательно сыграла роль «секретаря». Какие принципы делового этикета ее героиня нарушила?
22. Какие основные формы обращения и приветствия вы используете в повседневной жизни?
23. Какие основные требования предъявляются к внешнему виду человека?
24. Что означает «быть элегантным»?
25. Как пригласить к телефону коллегу?
26. Чего нельзя делать во время телефонного разговора?
27. Почему нельзя использовать служебный телефон для личных разговоров?
28. Почему деловая беседа не может проходить спонтанно?
29. Что входит в структуру деловой беседы?
30. Докажите многогранность задачи начального этапа деловой беседы.
31. Какие приемы помогают партнеру чувствовать себя уверенно?
32. Раскройте основную сущность заключительного этапа деловой беседы.
33. Какие этические требования предъявляются к деловой переписке?
34. Перечислите виды деловых писем.
35. Напишите образец любого, выбранного вами, делового письма.
36. Какие типы визитных карточек вам известны?
37. Как следует вручать и получать визитную карточку?
38. Какие правила оформления визитной карточки Вы знаете?

39. Что входит в понятие «деловой протокол»?

40. Виды деловых приемов. Организация и порядок проведения деловых приемов.

41. Докажите, что интерьер помещения – лицо фирмы.

42. На какие детали вы обратили бы большее внимание при оформлении своего рабочего места?

43. Для чего необходимы знания национального этикета?

44. Какие общие принципы культуры поведения вы знаете?

45. Подготовьте доклад о традициях и особенностях той страны, которую вы бы хотели бы посетить.

46. Что такое общение? Какая основа общения?

47. В чем заключается основная задача делового общения?

48. Что означает «уметь общаться»?

49. Какие «абстрактные типы» собеседников вам известны?

50. Какие «абстрактные типы» собеседников вам встречались чаще всего? Приведите пример.

51. Какие формы общения вам известны?

52. Какие виды межличностного общения вы знаете?

53. Назовите профессии, в которых императивный тип общения используется эффективно.

54. Назовите сферы человеческих отношений, где применение императива неуместно.

55. Какие правила надо соблюдать в диалогическом общении?

56. Назовите функции, которые проявляются в общении.

57. Какие виды общения вам известны?

58. Какие стороны входят в структуру общения?

59. Стратегия и правила поведения в конфликтных ситуациях.

60. Эниостиль - эсперанто человеческих взаимоотношений.

7.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, периодических изданий необходимых для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная учебная литература

1.Психология и этика делового общения : учебник / под ред. В.В. Шахов, Ю.Т. Ахведиани. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 510 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01464-7;То же [Электронный ресурс].-URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114501

2.Деловая этика: учебное пособие. Подопригора, М.Г. – Таганрог: Изд-во ТТИ ЮФУ, 2012. – 116 с.

3.Психология и этика делового общения : учебник / В.Ю. Дорошенко, Л.И. Зотова, В.Н. Лавриненко и др. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 415 с.

7.2 Дополнительная литература

1.Годин, А.М. Психология и этика делового общения : учебник для бакалавров / А.М. Годин, С.В. Фрумина. - 3-е изд., перераб. - М. : Дашков и Ко, 2014. - 255 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02148-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253809(21.03.2020).

2.Психология и этика делового общения: Учебное пособие / Магомадова М.М., Тавбулатова З.К., Айдамиров Х.В., Грозный, 2013. Издание содержит краткий лекционный курс по темам дисциплины, задачи для самостоятельной работы, методические указания по изучению дисциплины, глоссарий.

3.Скаженик Е.Н. Практикум по деловому общению: Учебное пособие. Таганрог: Изд-во ТРТУ, 2005. http://www.aup.ru/books/m96/

5.Этика делового общения. Учебное пособие. Л.Р. Фионова. Пенза 2010. http://www.aup.ru/books/m1319/

7.2 Периодические издания

1. Психологический журнал.
2. ФГУ Science научный журнал
3. Межвузовский журнал «Известия ЧГУ»
4. Научно-аналитический журнал «Вестник ЧГУ»

8.Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)
   IPR SMART; Консультант студента; ООО «ИВИС; ООО «ЭБС Лань» ; Сервисы для инклюзивного образования ЭБС «Лань»; Polpred.com; «Российский центр научной информации» (РЦНИ)
2. Официальный сайт компании «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/
3. Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/
4. Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/
5. Профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс. Реестр профессиональных стандартов – http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/
6. Всемирная цифровая библиотека http://www.openspace.ru/
7. Российская государственная публичная библиотека http://elibrary.rsl.ru/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование

профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала,

формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

-готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

-слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

-текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

-обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

-раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать

регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной

мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

_____

Кафедра «Физическое воспитание»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная
Код дисциплины	

Грозный, 2022

Рабочая программа дисциплины «Физическая культура и спорт» [Текст] / Сост. – Т.Д. Башхаджиев - Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Физическое воспитание», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 01 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Налоги и налогообложение», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Т.Д. Башхаджиев, 2022

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022

Содержание

56. Цели и задачи освоения дисциплины;
57. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
58. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
59. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
60. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
61. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
62. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
63. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
64. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
65. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
66. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Цели и задачи дисциплины

Целью физического воспитания обучающихся является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- понимание роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- знание научно-практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности:

- поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни (УК-7.1);
- использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности (УК-7.2).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для	УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа	**Знать:** - виды физических упражнений; - роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; - научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни.

обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	жизни; УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.	**Уметь:** - применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; - использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. **Владеть:** - средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Физическая культура и спорт относится к базовой части Блока 1 Дисциплины учебного плана. Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения дисциплин ОПОП подготовки бакалавра. Курс «Физическая культура и спорт» устанавливает связи с другими дисциплинами, такими как «Педагогика», «Психология», «Физиология», «Анатомия».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Физическая культура» составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

Таблица 2

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость часов				
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	**Всего**
Общая трудоемкость	**18**	**18**	**18**	**18**	**72**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	8	8	8	8	**32**
Лекции (Л)	6	6	6	6	24
Практические занятия (ПЗ)	2	2	2	2	8
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа:	**10**	**10**	**10**	**10**	**40**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)					
Расчетно-графическое задание (РГЗ)					

Реферат					
Эссе (Э)					
Самостоятельное изучение разделов					
Зачет/ экзамен	зачет	зачет	зачет	зачет	

4.2. Содержание разделов дисциплины

Таблица 3

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	*Теоретическое занятие.* Физическая культура как феномен общей культуры человека. *Краткое содержание.* Понятие культура, физическая культура. Возникновение и развитие физической культуры. Роль физической культуры и спорта в современном обществе. Основные направления развития физической культуры и спорта в России на современном этапе.	собеседование
2.	Организационно-правовые основы физической культуры и спорта	*Теоретическое занятие.* Физическая культура и спорт как социальные феномены общества. Современное состояние физической культуры и спорта. Федеральный закон “О физической культуре и спорте в Российской Федерации. Физическая культура личности. Деятельностная сущность физической культуры в различных сферах жизни. Ценности физической культуры. Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования и целостного развития личности. Ценностные ориентации и отношение студентов к физической культуре и спорту. Основные положения организации физического воспитания в высшем учебном заведении.	собеседование
3.	Социально-биологические основы физической культуры	*Теоретическое занятие.* Организм человека как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система. *Краткое содержание.* Двигательная активность – жизненно необходимая биологическая потребность организма человека; нормы двигательной активности	собеседование

		современного человека; гиподинамия и гипокинезия. Чрезмерные физические нагрузки; механизмы адаптации человека к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом; деадаптация и реадаптация человека к физическим нагрузкам. *Теоретическое занятие.* Адаптация отдельных систем организма человека к физкультурно-спортивной деятельности. *Краткое содержание.* Опорно-двигательный аппарат; нервная система; мышечная система; сердечно-сосудистая система; дыхательная система; изменения в системе пищеварения и выделения.	
4.	Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья	*Теоретическое занятие.* Образ жизни и здоровье. *Краткое содержание.* Роль личности и государства в формировании и сохранении здоровья; состояние здоровья населения России; здоровье в системе человеческих ценностей. Понятия «Здоровье», «Болезнь»; основные факторы и виды здоровья; здоровый образ жизни; Оценка состояния здоровья населения. Оценка и самооценка собственного здоровья.	собеседование
5.	Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности	*Теоретическое занятие* Физическая культура и спорт в жизнедеятельности студентов. Краткое содержание. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.	собеседование
6.	Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания	*Теоретическое занятие.* Общая физическая подготовка. Гибкость и методика ее развития. Краткое содержание. Общая и профессионально-прикладная физическая подготовка. Двигательные качества. Основные закономерности развития двигательных качеств. Гибкость и методика развития. Методика развития гибкости на учебно-тренировочных занятиях по физической культуре со студентами.	собеседование

7.	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	*Теоретическое занятие.* Методика использования средств физической культуры для самостоятельных занятий физическими упражнениями. Краткое содержание. Параметры физических нагрузок при самостоятельных занятиях физическими упражнениями. Противопоказания для занятий физическими упражнениями. Принципы, средства и способы закаливания.	собеседование
8.	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений	*Теоретическое занятие.* Спорт. Краткое содержание. Понятие «Спорт»; виды спорта; значимость спортивных соревнований; виды спортивных соревнований; регламентация и способы проведения соревнований; определение результата в соревнованиях; условия соревнований, влияющих на соревновательную деятельность спортсменов; студенческие соревнования.	собеседование
9.	Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений	*Теоретическое занятие.* Модельные характеристики спортсменов высокого класса. Определение целей и задач в спортивной подготовке или системой физических упражнений. Перспективное, текущее и оперативное планирование подготовки. Специальные зачётные требования и нормативы по годам обучения, по избранному виду спорта или системой физических упражнений. Спортивная классификация и правила спортивных соревнований в избранном виде спорта. Методико-практические занятия, ритмическая гимнастика.	собеседование
10.	Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом	*Теоретическое занятие* Самоконтроль при систематических занятиях физическими упражнениями и спортом. Краткое содержание. Задачи самоконтроля. Дневник самоконтроля. Субъективные и объективные показатели самоконтроля. Функциональные пробы в самоконтроле.	собеседование
11.	Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов	*Теоретическое занятие.* Профессионально- прикладная физическая подготовка студентов. Понятие ППФП. Цели и задачи. ППФП студентов. Организация, формы и средства ППФП в вузе. Система	собеседование

		контроля ППФП физической подготовки студентов.	
12.	Физическая культура профессиональной деятельности	*Теоретические занятие.* Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра и специалиста. Краткое содержание. Краткая характеристика основных форм оздоровительной физической культуры, применяемые в трудовой деятельности бакалавра и магистра.	собеседование

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

Таблица 4

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	**7**	2	1		4
2	Организационно-правовые основы физической культуры и спорта	**4**	2			2
3	Социально-биологические основы физической культуры	**7**	2	1		4
	Итого:	**18**	**6**	**2**		**10**

4.4. Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

Таблица 5

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья	**7**	2	1		4
2	Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.	**4**	2			2
3	Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания.	**7**	2	1		4
	Итого:	**18**	**6**	**2**		**10**

4.5. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

Таблица 6

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	**7**	2	1		4
2	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений	**4**	2			2
3	Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений	**7**	2	1		4
	Итого:	**18**	**6**	**2**		**10**

4.6. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

Таблица 7

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом	**7**	2	1		4
2	Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов	**4**	2			2
3	Физическая культура профессиональной деятельности	**7**	2	1		4
	Итого:	**18**	**6**	**2**		**10**

Самостоятельная работа студентов

Таблица 8

№ раздела	Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся	Оценочное средство	Количество часов	Код компетенций
1	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и	Устный опрос, письменные задания**,**	4	**УК-7**

		дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе			
2	Социально-биологические основы физической культуры	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе	Устный опрос, письменные задания**,**	2	**УК-7**
3	Организационно-правовые основы физической культуры и спорта	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе	Устный опрос, письменные задания**,**	4	**УК-7**
4	Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе	Устный опрос, письменные задания**,**	4	**УК-7**
5	Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет	Устный опрос, письменные задания**,**	2	**УК-7**

		ресурсами, написание эссе			
6	Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе	Устный опрос, письменные задания**,**	4	**УК-7**
7	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе	Устный опрос, письменные задания**,**	4	**УК-7**
8	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе	Устный опрос, письменные задания**,**	2	**УК-7**
9	Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе	Устный опрос, письменные задания**,**	4	**УК-7**
10	Самоконтроль занимающихся	Подготовка к аудиторным	Устный опрос,	4	**УК-7**

	физическими упражнениями и спортом	занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе	письменные задания**,**		
11	Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе	Устный опрос, письменные задания**,**	2	**УК-7**
12	Физическая культура профессиональной деятельности	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе	Устный опрос, письменные задания**,**	4	**УК-7**

4.7. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.

4.8. Практические (методико-практические) занятия

№ семестра	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	**1** **3**	Оценка собственной физической культуры личности. Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применения средств физической культуры для их направленной коррекции.	**2**
2	**1** **2** **3**	Оценка и методика коррекции осанки и плоскостопия. Методика проведения производственной гимнастики с учетом заданных условий и характера труда.	**2**

		Методико-практические занятия. Методика индивидуального подхода и применение средств для направленного развития отдельных физических качеств.	
3	**1** **2** **3**	Методика составления и проведения простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической или тренировочной направленности. Методы самооценки специальной физической и спортивной подготовленности по избранному виду спорта (тесты, контрольные задания). Методика проведения учебно-тренировочного занятия.	**2**
4	**1** **2** **3**	Методы самоконтроля состояния здоровья и физического развития (стандарты, индексы, формулы). Методика самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры.	**2**
5	**Всего**		**8**

(ОЧНО-ЗАОЧНАЯ) ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины «Физическая культура и спорт» составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

Таблица 9

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость часов			
	Очно-заочная форма			Заочная форма
	Всего	1 сем.	2 сем.	**1 сем.**
Общая трудоемкость	**72**	**36**	**36**	**72**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**17**	**17**	**10**
Лекции (Л)	34	17	17	10
Практические занятия (ПЗ)				
Лабораторные работы (ЛР)				
Самостоятельная работа:	**38**	**19**	**19**	**62**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)				
Расчетно-графическое задание (РГЗ)				
Реферат				
Эссе (Э)				
Самостоятельное изучение разделов				
Зачет/ экзамен		зачет	зачет	зачет

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре (очно-заочная форма)

Таблица 10

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	**8**	5	-	-	3
2	Социально - биологические основы физической культуры.	**6**	2	-	-	4
3	Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья	**8**	4	-	-	4
4	Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.	**8**	4	-	-	4
5	Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания	**6**	2	-	-	4
	Итого:	**36**	**17**	**-**	**-**	**19**

Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре (очно-заочная форма)

Таблица 11

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	**8**	5	-	-	3
2	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений	**6**	2	-	-	4
3	Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений	**8**	4	-	-	4
4	Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом	**8**	4	-	-	4
5	Профессионально - прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов	**6**	2	-	-	4
	Итого:	**36**	**17**	**-**	**-**	**19**

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре (заочная форма)

Таблица 12

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	**4**	2	-		10
2	Социально - биологические основы физической культуры.	**8**	2	-		12
3	Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья	**8**	2	-		14
4	Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания	**8**	2	-		14
5	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений	**8**	2	-		12
	Итого:	**72**	**10**	**-**		**62**

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Тема: Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Общая физическая подготовка в рамках самостоятельных занятий студентов : учебное пособие для вузов / М. С. Эммерт, О. О. Фадина, И. Н. Шевелева, О. А. Мельникова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 ; Омск : Изд-во ОмГТУ. — 110 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11767-7 (Издательство Юрайт). — ISBN 978 5 8149 25 47 3 (Изд-во ОмГТУ). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495814.

Тема: Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Теоретические основы физической культуры : учебное пособие для вузов / А. А. Горелов, О. Г. Румба, В. Л. Кондаков, Е. Н. Копейкина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14341-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519864.

2. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для вузов / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02483-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510794.

Тема: Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Теория и методика избранного вида спорта : учебное пособие для вузов / Т. А. Завьялова [и др.] ; под редакцией С. Е. Шивринской. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07551-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514967.

2. Стриханов, М. Н. Физическая культура и спорт в вузах : учебное пособие / М. Н. Стриханов, В. И. Савинков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 160 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10524-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515859.

3. Теория и методика избранного вида спорта: водные виды спорта : учебник для вузов / Н. Ж. Булгакова [и др.] ; под редакцией Н. Ж. Булгаковой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11277-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516454.

Тема: Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Самоконтроль при занятиях физическими упражнениями и спортом : методические рекомендации / составители Ю. С.Ванюшин [и др.]. — Казань : КГАУ, 2020. — 16 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/296489. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Теоретические основы физической культуры : учебное пособие для вузов / А. А. Горелов, О. Г. Румба, В. Л. Кондаков, Е. Н. Копейкина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14341-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519864.

3. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для вузов / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02483-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510794.

Тема: Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Профессионально-прикладная физическая подготовка : учебное пособие для вузов / С. М. Воронин [и др.] ; под редакцией Н. А. Воронова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 140 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12268-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518668.

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

При проведении промежуточной аттестации (зачёт) учитывается выполнение студентом требований учебной программы по теоретическому разделу.

Уровень овладения теоретическими и методическими знаниями определяется соответствующими показателями при ответах на поставленные вопросы теоретического и

методического разделов курса.

6.1. Перечень вопросов по разделам дисциплины:

1 семестр

Раздел (тема) дисциплины: Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.

Краткое содержание. Физическая культура и спорт как социальные феномены общества. Современное состояние физической культуры и спорта. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Физическая культура личности. Деятельность (сущность) физической культуры в различных сферах жизни. Ценности физической культуры. Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования и целостного развития личности. Ценностные ориентации и отношение студентов к физической культуре и спорту. Основные положения организации физического воспитания в высшем учебном заведении.

Вопросы по теме:

1. Цели и задачи предмета.
2. Что вы понимаете под физической культурой личности?
3. Какова роль физической культуры и спорта в духовном воспитании личности?
4. Какие черты характера формируют физическая культура и спорт в понятии «нравственное воспитание»?
5. Совершенствованию каких органов чувств способствуют занятия физическими упражнениями в плане «умственного воспитания».
6. Сущность трудового воспитания в процессе физических упражнений?
7. Какие возможности заключены в физической культуре и спорте для эстетического воспитания.
8. Дайте объяснение понятия физическая культура и спорт-средство укрепления мира, дружбы и сотрудничества между народами.
9. Дайте определение физической культуре.
10. Что такое физические упражнения?
11. Что такое спорт?
12. Раскройте содержание понятий физическая подготовка, физическое развитие, физическое совершенствование.
13. Что представляет собой физическая рекреация и двигательная реабилитация?
14. Охарактеризуйте понятия определений физическая и функциональная подготовленность, психофизическая подготовленность и двигательная активность.
15. Профессиональная направленность физического воспитания.

Раздел (тема) дисциплины: Тема 2. Организационно-правовые основы физической культуры и спорта.

Краткое содержание. Физическая культура и спорт как социальные феномены общества. Современное состояние физической культуры и спорта. Федеральный закон “О физической культуре и спорте в Российской Федерации. Физическая культура личности. Деятельностная сущность физической культуры в различных сферах жизни. Ценности физической культуры. Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования и целостного развития личности. Ценностные ориентации и отношение студентов к физической культуре и спорту. Основные положения организации физического воспитания в высшем учебном заведении.

1. В каком году принят действующий ФЗ «О физической культуре и спорте»?
2. Орган управления в сфере физической культуры и спорта в современной России.

Раздел (тема) дисциплины: Тема 3. Социально-биологические основы физической культуры.

Краткое содержание. Организм человека как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система. Воздействие природных и социально-экологических факторов на организм и жизнедеятельность человека. Средства физической культуры и спорта в управлении совершенствованием функциональных возможностей организма в целях обеспечения умственной и физической деятельности. Физиологические механизмы и закономерности совершенствования отдельных систем организма под воздействием направленной физической тренировки. Двигательная функция повышение устойчивости организма человека к различным условиям внешней среды.

Вопросы по теме:

1. Социально-биологические основы физической культуры и спорта.
2. Понятие биологической системы как человеческий организм.
3. Перечислите виды тканей организма и их свойства общего и специфического характера.
4. Функции костей скелета человека.
5. Представления об опорно-двигательном аппарате.
6. Представление о мышечной системе.
7. Представление о кровеносной и дыхательной системах.
8. ЦНС, ее отделы и функции.
9. Взаимосвязь физической и умственной деятельности человека.
10. Краткая физиологическая характеристика состояний организма при занятиях физическими упражнениями и спортом.
11. Разновидности предстартового состояния.
12. Из скольких частей состоит разминка и чему она способствует?
13. Что такое процесс врабатывания?
14. Состояние «мертвой точки».
15. Понятие об утомлении при физической и умственной деятельности.
16. Функциональное состояние организма при утомлении.
17. С чем связано развитие процесса утомления?
18. Неблагоприятные воздействия при умственном переутомлении.
19. Принцип устранения и профилактики утомления при умственных и физических нагрузках.
20. Физиологические процессы, обеспечивающие «восстановление».
21. Гипокинезия и гиподинамия, их неблагоприятное влияние на организм.

2 семестр

Раздел (тема) дисциплины: Тема 4. Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья.

Краткое содержание. Здоровье человека как ценность и факторы, его определяющие. Взаимосвязь общей культуры студента и его образа жизни. Структура жизнедеятельности студентов и ее отражение в образе жизни. Здоровый образ жизни и его составляющие. Личное отношение к здоровью как условие формирования здорового образа жизни. Физическое самовоспитание и самосовершенствование в здоровом образе жизни. Критерии эффективности здорового образа жизни.

Вопросы по теме:

1. Понятие – «здоровье».
2. Определение здорового образа жизни.
3. Раскройте определение трех видов здоровья: физическое, психическое и нравственное.
4. Содержание элементов здорового образа жизни, плодотворного труда и

рационального режима труда и отдыха.

5. Вредные привычки и их воздействие на организм человека.
6. Основные два закона здорового образа жизни.
7. Закаливание как оздоровительное средство.
8. Какова роль личной гигиены в здоровом образе жизни?
9. Факторы, определяющие здоровый образ жизни.
10. Гигиена физических упражнений.
11. Принципы закаливания.

Раздел (тема) дисциплины: Тема 5. Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.

Краткое содержание. Психофизиологическая характеристика интеллектуальной деятельности и учебного труда студента. Динамика работоспособности студентов в учебном году и факторы ее определяющие. Основные причины изменения психофизического состояния студентов в период экзаменационной сессии, критерии нервно-эмоционального и психофизического утомления. Особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности, профилактики нервно-эмоционального и психофизического утомления студентов, повышения эффективности учебного труда.

Вопросы по теме:

1. Объективные и субъективные факторы обучения и реакция на них организма студентов.
2. Изменения состояния организма студентов под влиянием различных режимов и условий обучения.
3. Работоспособность и влияние на нее различных факторов.
4. Влияние на работоспособность периодичности ритмических процессов в организме.
5. Общие закономерности изменения работоспособности студентов в процессе обучения.
6. Изменение работоспособности с течение рабочего дня.
7. Изменение работоспособности в течение учебной недели.
8. Изменение работоспособности по семестрам и в целом за учебный год.
9. Типы изменений умственной работоспособности студентов.
10. Состояние и работоспособность студентов в экзаменационный период.
11. Средства физической культуры в регулировании психоэмоционального и функционального состояния студентов в экзаменационный период.
12. Использование «малых форм» физической культуры в режиме учебного труда студентов.
13. Способность студентов в условиях оздоровительно-спортивного лагеря.
14. Особенности проведения учебных занятий по физическому воспитанию для повышения работоспособности студентов.

Раздел (тема) дисциплины: Тема 6. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания.

Краткое содержание. Методические принципы физического воспитания. Методы физического воспитания. Основы обучения движениям. Основы совершенствования физических качеств. Формирование психических качеств в процессе физического воспитания.

Вопросы по теме:

1. Методические принципы физического воспитания.
2. Методы физического воспитания.

3. Физические качества.
4. Формирование психических качеств личности в процессе физического воспитания.
5. Формирование психических качеств личности в процессе физического воспитания.
6. Общая физическая подготовка, ее цели и задачи.
7. Специальная физическая подготовка.
8. Методы спортивной тренировки.
9. Методы развития выносливости.
10. Методы развития силы.

3 семестр

Раздел (тема) дисциплины: Тема 7. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями

Краткое содержание. Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий. Формы и содержание самостоятельных занятий. Организация самостоятельных занятий физическими упражнениями различной направленности. Характер содержания занятий в зависимости от возраста. Особенности самостоятельных занятий для женщин. Планирование и управление самостоятельными занятиями. Принцип интенсивности нагрузок в условиях самостоятельных занятий у лиц разного возраста. Взаимосвязь между интенсивностью нагрузок и уровнем физической подготовленности. Гигиена самостоятельных занятий. Самоконтроль за эффективностью самостоятельных занятий. Участие в спортивных соревнованиях.

Вопросы по теме:

1. Что такое профессионально-прикладная физическая подготовка?
2. Какие психофизические качества являются ведущими в вашей профессии?
3. Какие виды спорта и физических упражнений способствуют развитию важных качеств вашей профессии?
4. Оптимальная двигательная активность и ее воздействие на здоровье и работоспособность.
5. Формирование мотивов и организация занятий физическими упражнениями.
6. Формы самостоятельных занятий.
7. Содержание самостоятельных занятий.
8. Использование средств физической культуры в режиме труда и отдыха.
9. Особенности самостоятельных занятий для женщин.
10. Управление самостоятельными занятиями. Определение цели. Учет индивидуальных особенностей.
11. Правила проведения самостоятельных занятий.

Раздел (тема) дисциплины: Тема 8. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.

Краткое содержание. Массовый спорт и спорт высших достижений, их цели и задачи. Спортивная классификация. Студенческий спорт. Особенности организации и планирования спортивной подготовки в вузе. Спортивные соревнования как средство и метод общей физической, профессионально-прикладной, спортивной подготовки студентов. Система студенческих спортивных соревнований. Общественные студенческие спортивные организации. Олимпийские игры и Универсиады. Современные популярные системы физических упражнений. Мотивация и обоснование индивидуального выбора студентом вида спорта или системы физических упражнений для регулярных занятий. Краткая психофизиологическая характеристика основных групп видов спорта и систем физических упражнений.

Вопросы по теме:

1. Определение понятия «спорт». Его принципиальное отличие от других видов занятий физическими упражнениями.
2. Массовый спорт, его цели и задачи.
3. Студенческий спорт, его организационные особенности.
4. Спорт в высшем учебном заведении.
5. Спорт в элективном курсе учебной дисциплины «Физическая культура»
6. Спорт в свободное время студентов. Разновидности занятий и их организационная основа.
7. Студенческие спортивные соревнования.
8. Спортивные соревнования как средство и метод общефизической, профессионально-прикладной, спортивной подготовки и контроля их эффективности.
9. Организационные основы занятий различными оздоровительными системами в свободное время студентов.
10. Выбор видов спорта для укрепления здоровья, коррекции недостатков физического развития и телосложения.
11. Выбор видов спорта и упражнений для активного отдыха.
12. Выбор видов спорта и упражнений для подготовки к будущей профессиональной деятельности.
13. Виды спорта комплексного разностороннего воздействия на организм занимающегося.

Раздел (тема) дисциплины: Тема 9. Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений.

Краткое содержание. Влияние избранного вида спорта или системы физических упражнений на физическое развитие, функциональную подготовленность и психические качества. Планирование тренировки в избранном виде спорта или системе физических упражнений. Пути достижения физической, технической, тактической и психической подготовленности. Виды и методы контроля за эффективностью тренировочных занятий.

Вопросы по теме:

1. Краткая историческая справка о виде спорта/система физических упражнений.
2. Характеристика возможностей влияния избранного вида спорта/системы физических упражнений/ на физическое развитие, функциональную подготовленность, психические качества и свойства личности.
3. Определение цели и задач спортивной подготовки / занятий системой физических упражнений/ в избранном виде спорта в условиях вуза.
4. Перспективное планирование подготовки.
5. Текущее и оперативное планирование подготовки.
6. Основные пути достижения необходимой структуры подготовленности: физической, технической, тактической и психической.
7. Виды и методы контроля за эффективностью тренировочных занятий в избранном виде спорта / системе физических упражнений/.
8. Специальные зачетные требования и нормативы по избранному виду спорта / система физических упражнений/ по годам / семестрам обучения.
9. Календарь студенческих внутривузовских и вневузовских соревнований по избранному виду спорта.
10. Требования спортивной классификации и правила соревнований в избранном виде спорта.

4 семестр

Раздел (тема) дисциплины: Тема 10. Самоконтроль занимающихся физическими

упражнениями и спортом.

Краткое содержание. Диагностика и самодиагностика состояния организма при регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом. Врачебный контроль, его содержание. Педагогический контроль, его содержание. Самоконтроль, его основные методы, показатели и дневник самоконтроля. Использование методов стандартов, антропометрических индексов, номограмм функциональных проб, упражнений-тестов для оценки физического развития, телосложения, функционального состояния организма, физической подготовленности. Коррекция содержания и методики занятий физическими упражнениями и спортом по результатам показателей контроля.

Вопросы по теме:

1. Объективные и субъективные показатели самоконтроля уровня физического состояния.
2. Основные формы контроля при занятиях физической культурой и спортом.
3. Критические состояния в процессе физических нагрузок и оказание первой помощи (обморок, гравитационный шок, гипогликемический шок и др.)
4. Оптимальная физическая нагрузка и ее влияние на развитие адаптационных процессов.
5. На что направлен и что включает в себя врачебный контроль?
6. Самоконтроль, его цели и задачи.
7. Дневник самоконтроля.
8. Методы контроля за функциональным состоянием организма во время занятий физическими упражнениями.
9. Оценка состояния здоровья человека.
10. Определение уровня физической подготовленности студента (характеристика методов и тестов).

Раздел (тема) дисциплины: Тема 11. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов.

Краткое содержание. Личная и социально-экономическая необходимость специальной психофизической подготовки человека к труду. Определение понятия ППФП, ее цели, задачи, средства. Место ППФП в системе физического воспитания студентов. Факторы, определяющие конкретное содержание ППФП. Методика подбора средств ППФП. Организация, формы и средства ППФП студентов в вузе. Контроль за эффективностью профессионально-прикладной физической подготовленности студентов.

Вопросы по теме:

1. Краткая историческая справка о направленном использовании физических упражнений для подготовки к труду.
2. Влияние необходимости перемены и разделения труда на содержание психофизической подготовки будущего специалиста.
3. Обеспечение высокого уровня интенсивности и индивидуальной производительности труда будущих специалистов.
4. Обеспечение психофизической надежности будущих специалистов в избранном виде профессионального труда.
5. Определение понятия ППФП, ее цели и задачи.
6. Место ППФП в системе физического воспитания.
7. Основные факторы, определяющие содержание ППФП студентов.
8. Методика подбора средств ППФП студентов.
9. Основные факторы, определяющие ППФП будущего бакалавра и специалиста избранного профиля.
10. Влияние условий труда выпускников факультета на содержание ППФП студентов.
11. Характер труда специалистов и его влияние на содержание ППФП студентов данного факультета.

12. Влияние особенностей динамики утомления и работоспособности специалистов на содержание ППФП студентов данного факультета.

13. Основное содержание ППФП студентов и его реализация на факультете.

Раздел (тема) дисциплины: Тема 12. Физическая культура профессиональной деятельности бакалавра.

Краткое содержание. Производственная физическая культура. Производственная гимнастика. Особенности выбора форм, методов и средств физической культуры и спорта в рабочее и свободное время специалистов. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры. Дополнительные средства повышения общей и профессиональной работоспособности. Влияние индивидуальных особенностей, географо-климатических условий и других факторов на содержание физической культуры специалистов, работающих на производстве. Роль будущих специалистов по внедрению физической культуры в производственном коллективе.

Вопросы по теме:

1. Производственная физическая культура, ее цели и задачи.
2. Методические основы производственной физической культуры.
3. Производственная физическая культура в рабочее время.
4. Вводная гимнастика.
5. Физкультурная пауза.
6. Физкультурная минутка.
7. Микропауза активного отдыха.
8. Методика составления комплексов упражнений в различных видах производственной гимнастики и определение их места в течение рабочего дня.
9. Физическая культура и спорт в свободное время.
10. Утренняя гигиеническая гимнастика.
11. Физкультурно-спортивные занятия для активного отдыха и повышения функциональных возможностей.
12. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры.

6.2. Вопросы к зачету

1. Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования и целостного развития личности.
2. Дать определение понятий: «физическое воспитание», «система физического воспитания», «физическая культура», «физическая подготовка», «физическое развитие», «физическое совершенство», «спорт».
3. Общая физическая подготовка. Ее цели и задачи.
4. Физическая культура личности. Основные признаки физической культуры личности.
5. Основные методы физического воспитания.
6. Здоровый образ жизни и его составляющие.
7. Массовый спорт и спорт высших достижений. Спортивная классификация, студенческий спорт.
8. Специальная физическая подготовка. Спортивная подготовка.
9. Факторы, влияющие на состояние здоровья студентов.
10. Определение зон интенсивности нагрузок по частоте сердечных сокращений (ЧСС).
11. Воспитание физических качеств. Определение понятий гибкости, выносливости, силы, быстроты, ловкости. Основные средства и методы воспитания.
12. Структура учебно-тренировочного занятия.
13. Понятие «Здоровье». Общественное и индивидуальное здоровье.

14. Закаливание и его влияние на сохранение, и укрепление здоровья.
15. Влияние вредных привычек на физическую и умственную работоспособность.
16. Методические основы производственной физической культуры.
17. Взаимосвязь между интенсивностью занятий и частотой сердечных сокращений.
18. Влияние регулярных занятий ходьбой и медленным бегом на физическое здоровье человека.
19. Определение уровня силовой подготовленности.
20. Воспитание выносливости. Определение понятия качества. Средства и методы воспитания качества. Тестирование. Индивидуализация физических нагрузок в учебно-тренировочном процессе.
21. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП). Ее цели и задачи.
22. Значение физической подготовки студента для будущей профессии.
23. Оценка функциональной подготовленности организма.
24. Объективные и субъективные показатели самоконтроля уровня физического состояния.
25. Основные формы контроля при занятиях физической культурой и спортом.
26. Критические состояния в процессе физических нагрузок и оказание первой помощи (обморок, гравитационный шок, гипогликемический шок и др.).
27. Оптимальная физическая нагрузка и ее влияние на развитие адаптационных процессов.
28. Профилактика гиподинамии средствами физического воспитания.
29. Основные правила организации занятий на развитие силы и предупреждение травматизма.
30. Особенности организации учебных занятий в основном отделении и отделении спортивного совершенствования. Специальные зачетные требования и нормативы.

Примерная шкала оценивания (критерии и уровни) сформированности компетенций по дисциплине

Таблица 13

Повышенный	Базовый	Пороговый
Знает и понимает термины, понятия и основные закономерности, может самостоятельно их интерпретировать и использовать. В ответах и заданиях демонстрирует полное, глубокое и всестороннее (в том числе, выходящее за рамки программы) знание учебного материала	Знает термины и понятия, основные закономерности, способен их интерпретировать и использовать. В ответах и заданиях демонстрирует достаточно полное (или с незначительными пробелами и неточностями) знание учебного материала	Знает ключевые термины и понятия, но допускает ошибки и неточности в дефинициях; знает основные закономерности, способен их интерпретировать, но не способен использовать. В ответах и заданиях демонстрирует фрагментарное знание учебного материала
Умеет (способен) самостоятельно анализировать и обобщать теоретический материал, применять теоретическую базу при выполнении контрольных (практических) заданий.	Умеет (способен) применять теоретическую базу при выполнении контрольных (практических) заданий. Умеет (способен) выполнять типовые контрольные (практические) задания,	Испытывает затруднения при анализе и обобщении теоретического материала, его применении при выполнении контрольных (практических) заданий. Умеет (способен) выполнять контрольные

Способен выполнить задания повышенной сложности	предусмотренные программой. Допускает незначительные ошибки (неточности) в контрольных (практических) заданиях, не нарушающие логику их выполнения	(практические) задания, но не всех типов. Испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении контрольных (практических) заданий
Владеет методикой выполнения стандартных контрольных (практических) заданий, использует полученные навыки и опыт при выполнении нестандартных заданий. Выполняет учебные задачи и контрольные (практические) задания быстро, качественно, самостоятельно; производит оценку их выполнения без посторонней помощи	Владеет методикой выполнения стандартных контрольных (практических) заданий, выполнение нестандартных заданий вызывает затруднения. Выполняет учебные задачи и практические задания в установленный срок с достаточным уровнем качества; производит оценку собственных действий (выполненных заданий) с консультацией преподавателя.	Не владеет методикой выполнения типовых контрольных (практических) заданий, испытывает трудности их выполнения по заданному алгоритму. Способен оценить собственные действия и выполненные задания только с помощью преподавателя

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

ТЕСТЫ

1. Планирование в физическом воспитании – это:

1) заранее намеченная система деятельности, предусматривающая порядок, последовательность и сроки выполнения работ;

2) предварительная разработка и определение на предстоящую деятельность целевых установок и задач, содержания, методики, форм организации и методов учебно-воспитательного процесса с конкретным контингентом занимающихся;

3) упорядоченная деятельность преподавателя (тренера) по реализации цели обучения (образовательных, воспитательных, оздоровительных задач), обеспечение информирования, воспитания, осознания и практического применения знаний, двигательных умений и навыков;

4) упорядочение дидактического процесса по определенным критериям, придание ему необходимой формы для наилучшей реализации поставленной цели.

2. Результатом физической подготовки является:

1) физическое развитие индивидуума;

2) физическое воспитание;

3) физическая подготовленность;

4) физическое совершенство.

3. Специализированный процесс, содействующий успеху в конкретной деятельности (вид профессии, спорта и др.), предъявляющий специализированные требования к двигательным способностям человека, называется:

1) спортивной тренировкой;

2) специальной физической подготовкой;

3) физическим совершенством;

4) профессионально-прикладной физической подготовкой.

4. Укажите, какое понятие (термин) подчеркивает прикладную направленность физического воспитания к трудовой или иной деятельности:

1) физическая подготовка;

2) физическое совершенство;

3) физическая культура;

4) физическое состояние.

5. На каком этапе обучения формируется двигательный навык?

1) при разучивании движения;

2) при ознакомлении с движением;

3) при совершенствовании движения.

6. Укажите, что послужило основой (источником) возникновения физического воспитания в обществе:

) результаты научных исследований;

) прогрессивные идеи о содержании и путях воспитания гармонически развитой личности;

) **осознанное понимание людьми явления упражняемости (повторяемости действий), важности так называемой предварительной подготовки человека к жизни и установление связи между ними**;

) желание заниматься физическими упражнениями.

7. На современном этапе развития общества основными критериями физического совершенства служат:

1) показатели телосложения;

2) показатели здоровья;

3) уровень и качество сформированных двигательных умений и навыков;

4) нормативы и требования государственных программ по физическому воспитанию в сочетании с нормативами единой спортивной классификации.

8. Физическая культура - это:

1) стремление к высшим спортивным достижениям;

2) разновидность развлекательной деятельности человека;

3) часть человеческой культуры.

9. Физическая подготовленность характеризуется:

1) высокой устойчивостью организма к стрессовым ситуациям;

2) уровнем развития физических качеств;

3) хорошим развитием систем дыхания и кровообращения;

4) высокими результатами в учебной и трудовой деятельности.

10.Что является основными средствами физического воспитания?

1) учебные занятия;

2) физические упражнения;

3) средства обучения;

4) средства закаливания.

11.Реализация цели физического воспитания осуществляется через решение:

1) двигательных, гигиенических и просветительских задач;

2) закаливающих, психологических и философских задач;

3) задач развития дыхательной и сердечно – сосудистой систем;

4) оздоровительных, образовательных и воспитательных задач.

12. Здоровье это:

1) система государственных и общественных мероприятий по предупреждению заболеваний и лечению заболевших;

2) динамическое состояние физического, духовного и социального благополучия;

3) уровень жизни – степень удовлетворения основных материальных и духовных потребностей.

13. Основные компоненты образа жизни:

1) внешняя среда и природно-климатические условия, здравоохранение;

2) климат, погода, экологическая обстановка, быт.

3) соматический, физический, психический, нравственный;

14. Основными факторами, определяющими здоровье человека, являются:

1) уровень жизни, качество жизни и стиль жизни;

2) образ жизни, биология и наследственность, внешняя среда и природно-климатические условия, здравоохранение;

3) соблюдение правил личной гигиены, закаливание, психогигиена.

15. Основная форма организации физического воспитания в школе:

1. Урок

2. Тренировка;

3. Соревнования;

4. Физкультпауза;

16. Под физическое самовоспитание понимается:

1) процесс, обеспечивающий полноценное выполнение человеком трудовых, психических и биологических функций при максимальной продолжительности жизни;

2) педагогический процесс целенаправленной, сознательной, планомерной работы над собой и ориентированный на формирование физической культуры личности;

3) процесс, отражающий степень удовлетворения содержательных потребностей, которые проявляются в возможностях самоутверждения, самовыражения, саморазвития и самоуважения.

17. Чем характеризуется утомление:

1) отказом от работы;

2) временным снижением работоспособности организма;

3) повышенной ЧСС.

18. Возрастной период, наиболее чувствительный для воздействий, характеризующийся оптимальными возможностями для ускоренного развития какой-либо стороны психики или психомоторики (памяти, мышления, двигательных навыков, физических качеств и др.), а также обучения и воспитания, называется:

1) дошкольным;

2) школьным;

3) сенситивным;

4) базовым.

19. Первая помощь при ушибах заключается в том, что поврежденное место следует:

1) охладить;

2) постараться положить на возвышение и постараться обратиться к врачу;

3) нагреть, наложить теплый компресс.

20. Главной причиной нарушения осанки является:

1) привычка определенным позам;

2) слабость мышц;

3) отсутствие движения во время школьных уроков;

4) ношение сумки, портфеля в одной руке.

21.Укажите норму частоты сердечных сокращений (ЧСС) в покое у здорового нетренированного человека:

1) 85-90 уд. /мин.;

2) 80-84 уд. /мин.;

3) 60-80 уд. /мин.

22. К специфическим методам физического воспитания относятся:

1) словесные методы (распоряжения, команды, указания) и методы наглядного воздействия;

2) методы строго регламентированного упражнения, игровой и соревновательный методы;

3) методы срочной информации;

4) практический метод, видеометод, методы самостоятельной работы, методы контроля и самоконтроля.

23. **Наиболее информативным, объективным и широко используемым в практике физического воспитания и спорта показателем реакции организма на физическую нагрузку является:**

1) время выполнения двигательного действия;

2) величина частоты сердечных сокращений (ЧСС);

3) продолжительность сна;

4) коэффициент выносливости.

24. Отношение педагогически оправданных (рациональных) затрат времени к общей продолжительности урока называется:
1) физической нагрузкой;
2) интенсивностью физической нагрузки;
3) моторной плотностью урока;
4) общей плотностью урока.
25. Что понимается под закаливанием:
1) купание в холодной воде и хождение босиком;
2) приспособление организма к воздействиям внешней среды;
3) сочетание воздушных и солнечных ванн с физическими упражнениями.

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Таблица 14

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 91-100%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 91-100%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 91-100%

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

1. Самоконтроль при занятиях физическими упражнениями и спортом : методические рекомендации / составители Ю. С.Ванюшин [и др.]. — Казань : КГАУ, 2020. — 16 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/296489. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Мелёхин, А. В. Правовое регулирование физической культуры и спорта : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. В. Мелёхин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 479 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3811-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488328.

3. Физическая культура и спорт : учебно-методическое пособие. — Великие Луки : Великолукская ГСХА, 2022. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/261701. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Физическая культура и спорт : учебно-методическое пособие / М. П. Стародубцев, А. В. Иваненко, И. Е. Кабаев, Т. А. Иваненко. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2022. — 36 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/279371. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Физическая культура и спорт : учебник / В. А. Никишкин, Н. Н. Бумарскова, С. И. Крамской [и др.]. — Москва : МИСИ – МГСУ, 2021. — 380 с. — ISBN 978-5-7264-2861-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179192. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Манжелей, И. В. Педагогика физического воспитания : учебное пособие для вузов / И. В. Манжелей. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09508-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516254.

7.2. Дополнительная литература

1. Никитушкин, В. Г. Оздоровительные технологии в системе физического воспитания : учебное пособие для вузов / В. Г. Никитушкин, Н. Н. Чесноков, Е. Н. Чернышева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07339-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514550.

2. Ямалетдинова, Г. А. Педагогика физической культуры и спорта : учебное пособие для вузов / Г. А. Ямалетдинова ; под научной редакцией И. В. Еркомайшвили. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 244 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05600-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493684.

3. Психология физической культуры и спорта : учебник и практикум для вузов / А. Е. Ловягина [и др.] ; под редакцией А. Е. Ловягиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 531 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01035-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511502.

4. Матвеев, Л. П. Теория и методика физической культуры (введение в теорию физической культуры; общая теория и методика физического воспитания) : учебник / Л. П. Матвеев. — 4-е изд. — Москва : Спорт-Человек, 2021. — 520 с. — ISBN 978-5-907225-59-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/165158. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Письменский, И. А. Физическая культура : учебник для вузов / И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14056-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489224.

6. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для вузов / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02483-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488898.

7. Алхасов, Д. С. Организация и проведение внеурочной деятельности по физической культуре : учебник для вузов / Д. С. Алхасов, А. К. Пономарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11092-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495432.

8. Стеблецов, Е. А. Гигиена физической культуры и спорта : учебник для вузов / Е. А. Стеблецов, А. И. Григорьев, О. А. Григорьев ; под редакцией Е. А. Стеблецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14311-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496688.

9. Димова, А. Л. Базовые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой преподавания : учебник для вузов / А. Л. Димова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14068-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496660.

10. Алхасов, Д. С. Базовые и новые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой преподавания: спортивные игры : учебник для вузов / Д. С. Алхасов, А. К. Пономарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14409-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497025.

11. Плавание : учебник для вузов / В. З. Афанасьев [и др.] ; под общей редакцией Н. Ж. Булгаковой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07939-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455433.

12. Орлова, Л.Т. Настольный теннис / Л. Т. Орлова, А. Ю. Марков. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 40 с. — ISBN 978-5-507-44235-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/217412. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks (www.iprbookshop.ru).
2. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» https://urait.ru/).
3. Электронно-библиотечная система «Лань» (https://e.lanbook.com/).
4. МЭБ (Межвузовская электронная библиотека) НГПУ. (https://icdlib.nspu.ru/).
5. НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU (https://www.elibrary.ru/)
6. СПС «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, практических занятий, самостоятельной работы.

Теоретический раздел формирует систему научно-практических и специальных знаний, необходимых для понимания природных и социальных процессов функционирования физической культуры общества, и личности, умения их адаптивного, творческого использования для личностного и профессионального развития, самосовершенствования, организации здорового стиля жизни при выполнении учебной, профессиональной и социокультурной деятельности.

Методико-практический направлен на самостоятельное воспроизведение студентами основных методов и способов физкультурно-спортивной и профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к зачетам непосредственно перед ними.

Самостоятельная работа является одним из главных звеньев полноценного образования, на которое отводится значительная часть учебного времени.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

Для успешной сдачи зачета рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка зачету должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до зачета.
3. Время непосредственно перед зачетом лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На зачете высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций. Это необходимо и в связи с постоянными изменениями законодательства в изучаемой сфере.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. чтение лекций с использованием слайд-презентаций;
2. использование текстового редактора Microsoft Word;
3. использование табличного редактора Microsoft Excel;
4. организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты**.**
5.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. Лекционный зал для проведения теоретических занятий.
2. Методический кабинет.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ МАТЕМАТИКИ ФИЗИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра «Программирования и инфокоммуникационные технологии»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Экономическая информатика»

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.03.01
Профиль подготовки	Финансы и кредит
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Код дисциплины	Б1.О.12

Грозный, 2022 г.

Лорсанова З.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Экономическая информатика» [Текст] / Сост. З.М. Лорсанова. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры программирование и инфокоммуникационные технологии, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 20 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 954, с учетом профиля «Финансы и кредит», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© З.М. Лорсанова, 2022 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022 г.

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины 1134
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 1134
3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП 1135
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 1135
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 1143
6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 1143
7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 1150
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины 1150
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 1151
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости). 1155
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине 1155

6. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Экономическая информатика» является формирование системы понятий, знаний и умений в области современных информационных технологий обработки информации в сфере экономики и обучение применению современных программных средств офисной автоматизации в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

– изучение основных понятий, методов, приемов и средств компьютерной обработки информации;

– изучение современных программных средств организации хранения, обработки и представления экономической информации в информационных системах;

– развитие компетенций в области применения информационных технологий при решении профессиональных задач;

– приобретение навыков работы с информацией в глобальных компьютерных сетях;

– изучение возможностей применения вычислительной техники в профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Экономическая информатика» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Общепрофессиональные		
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1. Способен применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач ОПК-5.2. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.	**Знать:** – понятие информации; основные этапы её обработки, хранения, отображения и передачи; – свойства информации и особенности экономической информации, структуру и формы представления её в компьютере; – структуру, принципы работы и основные возможности ЭВМ; – пакеты прикладных программ общего и профессионального назначения; – программные средства офисной автоматизации, и возможности их использования для обработки экономической информации. **Уметь:** – использовать персональный компьютер как средство хранения и переработки информации; – создавать и редактировать тексты профессионального назначения,

		создавать презентации целей и результатов своей профессиональной деятельности; – использовать возможности электронных таблиц MS Excel для разноаспектной обработки и анализа экономической информации. **Владеть:** – навыками применения современных информационных технологий и программных средств, при решении задач профессиональной деятельности; – навыками использования компьютерной техники и офисных приложений для обработки экономической информации; – способами создания электронных таблиц, составления расчетных выражений с использованием аппарата встроенных функций системы, построения различных типов диаграмм для визуального анализа информации, построения сводных таблиц и др.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.12 «Экономическая информатика» относится к блоку 1, обязательным дисциплинам государственного образовательного стандарта высшего образования программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Для изучения дисциплины необходимы знания, полученные при успешном освоении предмета «Информатика» в рамках программы полного среднего образования.

Дисциплины «Экономическая информатика» является предшествующей для следующих дисциплин: «Математические методы в экономике», «Цифровые финансовые технологии».

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	2 семестр	Всего

Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	51	51
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)		
Лабораторные работы (ЛР)	34	34
Самостоятельная работа	129	129
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Реферат (Р)	30	30
Эссе (Э)		
Тестирование (Т)	30	30
Самостоятельное изучение разделов	69	69
Экзамен		

4.2. Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	**2**	**3**	**4**
1	Основные категории и понятия экономической информатики	Подходы к определению информации. Структура, форма, измерение информации. Виды и формы представления информации. Системы счисления. Информатика и информационные технологии. Основные информационные аспекты управления.	ДЗ, Т, УО
2	Объект, предмет, методы и задачи экономической информатики	Объект, предмет, задачи экономической информатики. Основные понятия в экономической информатике Информационные технологии в экономике. Информатика и информационные системы.	ДЗ, Т, УО
3	Техническое обеспечение информационных систем	Структура и организация ЭВМ и вычислительных систем. Виды компьютеров и компьютерных систем. Внутреннее устройство ЭВМ. Системная плата. Процессоры. Блок питания. Внешние устройства ЭВМ. Устройства ввода-вывода.	ДЗ, Т, УО

4	Программные средства реализации информационных процессов	Назначение программных средств. Классификация и состав программных средств. Операционные системы. Технология обработки текстовой информации. Технология обработки графической информации. Электронные таблицы. Средства электронных презентаций. Системы управления базами данных.	ДЗ, Т, УО
5	Основы информационной безопасности компьютерных систем	Информационная безопасность и управление информационными рисками. Угрозы безопасности информации. Случайные угрозы. Преднамеренные угрозы. Методы и средства защиты. информации в компьютерных системах. Организационные методы защиты информации. Криптографические методы защиты информации	ДЗ, Т, УО
6	Компьютерные сети	Назначение и классификация компьютерных сетей. Общие принципы построения компьютерных сетей. Организация локальных и корпоративных сетей. Топологии локальных вычислительных сетей. Глобальные сети.	ДЗ, Т, УО
7	Основа алгоритмизации и программирования	Введение в алгоритмизацию задач. Понятие алгоритма и его свойства. Основные алгоритмические конструкции. Способы записи алгоритма. Алгоритмы разветвленной структуры. Алгоритмы циклической структуры. Обработка массивов данных.	ДЗ, Т, УО

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная
			Л	ПЗ	ЛР	

						работа СР
1.	Основные категории и понятия экономической информатики	26	2	-	4	20
2.	Объект, предмет, методы и задачи экономической информатики	22	2	-	4	16
3.	Техническое обеспечение информационных систем	26	2	-	4	20
4.	Программные средства реализации информационных процессов	34	4	-	10	20
5.	Основы информационной безопасности компьютерных систем	26	2	-	4	20
6.	Компьютерные сети	26	2	-	4	20
7.	Основа алгоритмизации и программирования	20	3	-	4	13
	Всего	**180**	**17**	**-**	34	**129**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенций**
Основные категории и понятия экономической информатики	Подготовка к лекциям, изучение учебных пособий, подготовка устного доклада	УД, Т	20	ОПК-5.1, ОПК-5.2
Объект, предмет, методы и задачи экономической информатики	Подготовка к лекции, подготовка устного доклада	УД, Т	16	ОПК-5.1, ОПК-5.2
Техническое обеспечение информационных систем	Подготовка к лекции, написание реферата, разработка мультимедийной презентации	Р, Т, МП	20	ОПК-5.1, ОПК-5.2
Программные средства реализации информационных процессов	Подготовка к лекции, разработка мультимедийной презентации, написание реферата	МП, Т, Р	20	ОПК-5.1, ОПК-5.2
Основы информационной безопасности компьютерных систем	Подготовка к лекции, подготовка устного доклада, написание реферата	УД, Т, Р	20	ОПК-5.1, ОПК-5.2

Компьютерные сети	Подготовка к лекции и разработка мультимедийной презентации, написание реферата	Р, Т, МП	20	ОПК-5.1, ОПК-5.2
Основа алгоритмизации и программирования	Подготовка к лекции, подготовка устного доклада, написание реферата	УД, Т	13	ОПК-5.1, ОПК-5.2
Всего часов			129	

(УД) – устный доклад, (Т) – тестирование, (Р) – реферат, (МП) – мультимедийная презентация, (КР) – контрольная работа, (Э) – эссе

4.5. Лабораторная работа

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика лабораторных занятий*	*Количество часов*
		2 семестр	
1,2	1	Подходы к определению информации. Структура, форма, измерение информации. Виды и формы представления информации. Системы счисления. Информатика и информационные технологии. Основные информационные аспекты управления.	4
3,4,	2	Объект, предмет, задачи экономической информатики. Основные понятия в экономической информатике Информационные технологии в экономике. Информатика и информационные системы.	4
5,6	3	Структура и организация ЭВМ и вычислительных систем. Виды компьютеров и компьютерных систем. Внутреннее устройство ЭВМ. Системная плата. Процессоры. Блок питания. Внешние устройства ЭВМ. Устройства ввода-вывода.	4
7,8,9.10,11	4	Назначение программных средств. Классификация и состав программных средств. Операционные системы. Технология обработки текстовой информации. Технология обработки графической информации. Электронные таблицы. Средства электронных презентаций. Системы управления базами данных.	10
12,13	5	Информационная безопасность и управление информационными рисками. Угрозы безопасности информации. Случайные угрозы. Преднамеренные угрозы. Методы и средства защиты. информации в компьютерных системах. Организационные методы защиты информации. Криптографические методы защиты информации	4

14,15	6	Назначение и классификация компьютерных сетей. Общие принципы построения компьютерных сетей. Организация локальных и корпоративных сетей. Топологии локальных вычислительных сетей. Глобальные сети.	4
16,17	7	Введение в алгоритмизацию задач. Понятие алгоритма и его свойства. Основные алгоритмические конструкции. Способы записи алгоритма. Алгоритмы разветвленной структуры. Алгоритмы циклической структуры. Обработка массивов данных.	4
Итого в семестре			**34**

4.6. Практические занятия (семинары)

Практическая работа не предусмотрена учебным планом.

Очно-заочная форма обучения

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	2-семестр	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	34	34
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Лабораторные работы (ЛР)	17	17
Самостоятельная работа	146	146
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графические задания (РГЗ)		-
Реферат (Р)	30	30
Эссе (Э)		
Тестирование (Т)	30	30
Самостоятельное изучение разделов	86	86
Экзамен		

4.2. Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

	Наименование темы	Количество часов
		Контактная работа обучающихся

		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Основные категории и понятия экономической информатики	24	2	-	2	20
2.	Объект, предмет, методы и задачи экономической информатики	24	2	-	2	20
3.	Техническое обеспечение информационных систем	24	2	-	2	20
4.	Программные средства реализации информационных процессов	34	4	-	4	26
5.	Основы информационной безопасности компьютерных систем	24	2	-	2	20
6.	Компьютерные сети	24	2	-	2	20
7.	Основа алгоритмизации и программирования	26	3	-	3	20
	Всего	**180**	**17**	**-**	**17**	**146**

4.3. Лабораторная работа

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика лабораторных занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		2 семестр	
1	1	Подходы к определению информации. Структура, форма, измерение информации. Виды и формы представления информации. Системы счисления. Информатика и информационные технологии. Основные информационные аспекты управления.	2
2	2	Объект, предмет, задачи экономической информатики. Основные понятия в экономической информатике Информационные технологии в экономике. Информатика и информационные системы.	2
3	3	Структура и организация ЭВМ и вычислительных систем. Виды компьютеров и компьютерных систем. Внутреннее устройство ЭВМ. Системная плата. Процессоры. Блок питания. Внешние устройства ЭВМ. Устройства ввода-вывода.	2
4,5	4	Назначение программных средств. Классификация и состав программных средств. Операционные системы. Технология обработки текстовой информации. Технология обработки графической информации. Электронные таблицы. Средства электронных презентаций. Системы управления базами данных.	4

6	5	Информационная безопасность и управление информационными рисками. Угрозы безопасности информации. Случайные угрозы. Преднамеренные угрозы. Методы и средства защиты. информации в компьютерных системах. Организационные методы защиты информации. Криптографические методы защиты информации	2
7	6	Назначение и классификация компьютерных сетей. Общие принципы построения компьютерных сетей. Организация локальных и корпоративных сетей. Топологии локальных вычислительных сетей. Глобальные сети.	2
8	7	Введение в алгоритмизацию задач. Понятие алгоритма и его свойства. Основные алгоритмические конструкции. Способы записи алгоритма. Алгоритмы разветвленной структуры. Алгоритмы циклической структуры. Обработка массивов данных.	3
Итого в семестре			**17**

4.4 Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенций**
Основные категории и понятия экономической информатики	Подготовка к лекциям, изучение учебных пособий, подготовка устного доклада	УД, Т	20	ОПК-5.1, ОПК-5.2
Объект, предмет, методы и задачи экономической информатики	Подготовка к лекции, подготовка устного доклада	УД, Т	20	ОПК-5.1, ОПК-5.2
Техническое обеспечение информационных систем	Подготовка к лекции, написание реферата, разработка мультимедийной презентации	Р, Т, МП	20	ОПК-5.1, ОПК-5.2
Программные средства реализации информационных процессов	Подготовка к лекции, разработка мультимедийной презентации, написание реферата	МП, Т, Р	26	ОПК-5.1, ОПК-5.2

Основы информационной безопасности компьютерных систем	Подготовка к лекции, подготовка устного доклада, написание реферата	УД, Т, Р	20	ОПК-5.1, ОПК-5.2
Компьютерные сети	Подготовка к лекции и разработка мультимедийной презентации, написание реферата	Р, Т, МП	20	ОПК-5.1, ОПК-5.2
Основа алгоритмизации и программирования	Подготовка к лекции, подготовка устного доклада, написание реферата	УД, Т	20	ОПК-5.1, ОПК-5.2
Всего часов			146	

4.5. Практические занятия (семинары)

Практическая работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Александровская, Ю. П. Экономическая информатика: учебно-методическое пособие / Ю. П. Александровская, Е. О. Михайлова. — Казань : Издательство КНИТУ, 2020. — 112 с. — ISBN 978-5-7882-2903-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/121089.htm
2. Номбре, С. Б. Информатика (раздел «Работа в табличном процессоре MS Excel»): практикум для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» / С. Б. Номбре, С. В. Сторожев, Е. В. Король. — Макеевка: Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2022. — 156 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL:https://www.iprbookshop.ru/123239.html

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во
2.	Основные категории и понятия экономической информатики	ОПК-5.1. Способен применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач. ОПК-5.2. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с	Собеседование Реферат Доклад Тестирование Экзаменационные материалы	11 10 16 20 90

		применением информационно-коммуникационных технологий		
3.	Объект, предмет, методы и задачи экономической информатики	ОПК-5.1. Способен применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач. ОПК-5.2. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	Собеседование Реферат Доклад Тестирование Экзаменационные материалы	
4.	Техническое обеспечение информационных систем	ОПК-5.1. Способен применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач. ОПК-5.2. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	Собеседование Реферат Доклад Тестирование Экзаменационные материалы	
5.	Программные средства реализации информационных процессов	ОПК-5.1. Способен применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач. ОПК-5.2. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	Собеседование Реферат Доклад Тестирование Экзаменационные материалы	
6.	Основы информационной безопасности компьютерных систем	ОПК-5.1. Способен применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач. ОПК-5.2. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	Собеседование Реферат Доклад Тестирование Экзаменационные материалы	
7.	Компьютерные сети	ОПК-5.1. Способен применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач. ОПК-5.2. Решает стандартные задачи профессиональной	Собеседование Реферат Доклад Тестирование Экзаменационные материалы	

		деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий		
8.	Основа алгоритмизации и программирования	ОПК-5.1. Способен применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач. ОПК-5.2. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	Собеседование Реферат Доклад Тестирование Экзаменационные материалы	

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представленность оценочного средства в ФОС
1	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
2	Доклад	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор кратко раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы докладов
3	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по разделам/темам дисциплины
4	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Комплект тестовых заданий
5	Экзаменационные материалы	Итоговая форма оценки знаний	Примерный перечень вопросов и заданий к

			экзамену по дисциплине

Темы рефератов
по дисциплине «Экономическая информатика»

Тема 1. Основные категории и понятия экономической информатики
Тематика рефератов
Подходы к определению информатики
Структура, форма, измерение информации
Информатика и информационные технологии
Основные информационные аспекты управления
Тема 2. Объект, предмет, методы и задачи экономической информатики
Тематика рефератов
Объект, предмет, задачи экономической информатики
Основные понятия в экономической информатике
Информационные технологии в экономике
Информатика и информационные системы
Тема 3. Техническое обеспечение информационных систем
Тематика рефератов
Эволюция развития персональных компьютеров
Структура современных вычислительных систем
Архитектура ЭВМ
Средства управления внешними устройствами
Видеоконтроллеры и мониторы
Устройства передачи информации. Прочие периферийные устройства
Тема 4. Программные средства реализации информационных процессов
Тематика рефератов
Понятие команды и системное программное обеспечение ЭВМ
Архитектура аппаратных и программных средств IBM-совместимых технологий
Классификация служебных программных средств
Классификация прикладных программных средств
Тема 5. Основы информационной безопасности компьютерных систем
Тематика рефератов
Защита информации в АИС
Методы и средства защиты информации;
Защита от несанкционированного доступа к информации
Тема 6. Компьютерные сети
Тематика рефератов
Общие принципы построения компьютерных сетей.
Топологии локальных вычислительных сетей.
Тема 7. Основа алгоритмизации и программирования
Тематика рефератов
Методы проектирования алгоритмов
Классификация языков программирования
Базовые алгоритмические структуры

Вопросы для собеседования
по дисциплине «Экономическая информатика»

1. Дайте определение и развернутую характеристику термина «информация»
2. Укажите существующие методы получения информации. Дайте характеристику каждого из них
3. Какие свойства информации вам известны
4. Что такое данные и знания
5. В чем разница между данными, информацией и знаниями
6. Основные принципы измерения информации, основные единицы измерения информации.
7. Какие принципиальные идеи заложены в методах измерения информации
8. Какой смысл вкладывается в понятие «информационные технологии»
В чем заключается их специфика по сравнению с технологиями индустриальными
9. Представьте графически систему управления.
10. Дайте определения термина «экономическая информация»
11.Раскройте понятие информатизации общества
12. Какие факторы обусловливают выделение экономической информатики как самостоятельного направления
13. Перечислите свойства, характеризующие качество экономической информации.
14. Перечислите виды экономической информации.
15. Кратко перечислите основных виды информационных связей, присутствующих в обобщенной схеме управления бизнес-процессом.
16. Перечислите и охарактеризуйте основные контуры данной схемы.
17. Дайте характеристику современных задач экономической информатики.
18. Дайте определение информационной системы.
19. Сформулируйте главное предназначение информационной технологии
20.Приведите определение экономической задачи.
21.Какие классы задач вам известны
22.Что такое информационный рынок
23. Что такое информационное общество
24. Каковы отличительные черты информационного общества
25. Дать определение экономической информационной системы
26. Какие виды информационных технологий вы знаете

Вопросы к экзамену
по дисциплине «Экономическая информатика»

1. Экономическая информатика: объект, предмет, методы и задачи дисциплины
2. Информация как стратегический ресурс современного общества
3. Базовая аппаратная конфигурация ПК
4. Понятие информации: структура, измерение
5. Формы представления информации
6. Виды и формы представления информации
7. Свойства информации
8. Количественные и качественные характеристики информации
9. Передача информации. Информационные каналы
10. Единицы измерения объема информации
11. Аналоговая и дискретная информация
12. Характеристики информационного канала: пропускная способность, разрядность,

частота
13. Единицы измерения пропускной способности канала
14. Представление (кодирование) чисел
15. Двоичное кодирование текстовой информации
16. Кодирование графической информации
17. Информатизация и информационное общество
18. Этапы развития информатизации
19. Понятие об информационном обществе
20. Основы информационного общества
21. Этапы перехода к информационному обществу
22. Экономическая информация
23. Классификация ЭВМ
24. Архитектура ЭВМ
25. Внешняя память. Классификация накопителей
26. Понятие и виды экономической информации
27. Структура экономической информации
28. Вставка графических объектов в текст документа
29. Редактор формул Microsoft Equation 3.0
30. Понятие табличного процессора и электронной таблицы. Вход в Excel
31. Структура окна Excel
32. Типы данных в Excel. Ввод данных и их редактирование
33. Диаграммы и их виды в MS Excel
34. Подготовка к распечатке и распечатка таблиц
35. Способы редактирования данных
36. Роль электронных презентаций
37. Требования к электронным презентациям
38. Пользовательский интерфейс приложения MS PowerPoint
39. Бизнес-презентация в режиме структуры
40. Виды компьютеров и компьютерных систем
41. Внутреннее устройство ЭВМ
42. Системная плата
43. Процессоры
44. Блок питания
45. Внешние устройства ЭВМ
46. Устройства ввода информации
47. Устройства вывода информации
48. Центральный процессор (CPU - central processor unit)
49. Оперативная память (ОЗУ - оперативно запоминающее устройство)
50. ПЗУ - постоянное запоминающее устройство (BIOS - Basic Input/Output System)
51. Энергонезависимая память (CMOS-память, Complementary Metal-OxidSemicondactor)
52. Внешняя дисковая память
53. Монитор
54. Клавиатура
55. Процессоры
56. Основные задачи блока питания
57. Плюсы и минусы линейных БП
58. Устройства связи
59. Информационная безопасность и управление информационными рисками
60. Прикладное ПО
61. Инструментальное ПО
62. Рабочий стол и панель задач
63. Назначение и функции программы Проводник

64. Угрозы безопасности информации
65. Классификация угроз безопасности информации
66. Случайные угрозы
67. Преднамеренные угрозы
68. Методы и средства защиты информации в компьютерных системах
69. Организационные методы защиты информации
70. Основные принципы организационной защиты информации
71. Криптографические методы защиты информации
72. Основные организационные мероприятия по организации защиты информации
73. Стратегия информационного поиска Интернет-ресурсов
74. Инструменты и методы информационного поиска Интернет-ресурсов
75. Получение доступа к Internet
76. Сетевой адрес и протокол в компьютерных сетях
77. Основные средства защиты информации
78. Характеристика узла Internet
79. Администратор компьютерной сети
80. Сетевая операционная система
81. Перечислите движущие силы развития ИТ в России
82. Основные законы правового обеспечения ИТ
83. Виды экономической информации
84. Основные методы защиты информации
85. Политика безопасности
86. Файловые системы
87. Типы алгоритмических процессов.
88. Алгоритмы разветвляющейся структуры.
89. Циклические вычислительные процессы.
90. Классификация языков программирования

Критерии оценки:

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических знаний, свободно оперирует понятиями. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1. Литература

1. Александровская, Ю. П. Экономическая информатика: учебно-методическое пособие / Ю. П. Александровская, Е. О. Михайлова. - Казань: КНИТУ, 2020. - 112 с. - ISBN 978-5-7882-2903-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788229034.html
2. Барский А.Б. Параллельные информационные технологии: учебное пособие / Барский А.Б. — Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 502 c. — ISBN 978-5-4497-0686-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/97573.html
3. Граничин О.Н. Информационные технологии в управлении: учебное пособие / Граничин О.Н., Кияев В.И. — Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 400 c. — ISBN 978-5-4497-0319-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/89437.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Косиненко Н.С. Информационные системы и технологии в экономике: учебное пособие / Косиненко Н.С., Фризен И.Г... — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 304 c. — ISBN 978-5-394-01730-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/57134.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. Номбре, С. Б. Информатика (раздел «Работа в табличном процессоре MS Excel») : практикум для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» / С. Б. Номбре, С. В. Сторожев, Е. В. Король. — Макеевка : Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2022. — 156 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:https://www.iprbookshop.ru/123239.html
6. Основы информационных технологий: учебное пособие / С.В. Назаров [и др.]. — Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 530 c. — ISBN 978-5-4497-0339-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/89454.html .

7.2. Периодические издания

1. Вопросы экономики.
2. Экономические науки.
3. Экономист.
4. Экономический анализ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://www.studentlibrary.ru
3. https://kontur.ru/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико-синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое обучающимся на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся

представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Кафедра «Философия»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Философия»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Финансы и кредит
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины «Философия» [Текст] / Сост. Р.Х.Денильханова – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры философии, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №11 от 5 июля 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.061«Экономика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 954, с учетом профиля «Организация и управление бизнесом в сфере торговли», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Р.Х.Денильханова, 2022г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	6
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	6
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	13
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	15
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	34
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	36
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	36
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	39
11	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	39

1. **Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель дисциплины- формирование представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах их исследования; овладение базовыми принципами и приемами философского познания; введение в круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков работы с оригинальными и адаптированными философскими текстами.

Задачи освоения дисциплины:

Сформировать у студента знания, навыки и умения по следующим направлениям деятельности:
– развитие навыков критического восприятия и оценки информации, в том числе ее источников;
– формирование умения логично излагать и аргументировано отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения;
– обучение приемами ведения дискуссии, полемики, диалога.

В процессе изучения дисциплины студент овладевает методами идентификации рисков, оценки вероятностей и размеров возможных ущербов при проявлении неблагоприятных событий у объектов различного уровня, методиками определения уровня их рисков, выбора мер по их защите и оценке эффективности этих мер.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с

планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	**УК-5.1** Умеет различать уровни познания, понимает, что собой представляет мировоззрение, как оно формируется в процессе исторического развития и межкультурного взаимодействия **УК-5.2** Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп в контексте мировой истории и культурных традиций мира	**Знать:** философские системы картины мира, сущность, основные этапы развития философской мысли, важнейшие философские школы и учения, назначение и смысл жизни человека, многообразие форм человеческого знания, соотношение истины и заблуждения, знания и веры, рационального и иррационального в человеческой жизнедеятельности, особенностях функционирования знания в современном обществе. **Уметь:** формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным вопросам; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; применять исторические и философские знания в формировании программ жизнедеятельности, самореализации личности. **Владеть:** принципами, методами, основными формами теоретического мышления; навыками целостного подхода к анализу проблем общества; навыками восприятия альтернативной точки зрения, готовности к диалогу, ведения дискуссии по проблемам общественного и мировоззренческого характера

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело».

Дисциплина Б1.О.02 «Философия» относится к блоку 1, обязательной части, дисциплин рабочего учебного плана по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело». Изучается на 2 курсе в 3-м семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (144 часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов 108/3**		
	3 семестр		**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**68**		**68**
Лекции (Л)	34		34
Практические занятия (ПЗ)	34		34
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	76		76
Доклад (Д)			
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов			
экзамен	экзамен		144/4

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Философия, ее предмет и место в культуре	Место и роль философии в системе духовной культуры. Философия и мировоззрение. Предмет и основной вопрос философии.	УО ,Т,Д

2	Философия Древнего мира	Древневосточная религиозно-философская мысль. Античная философия.	УО, Т, Д
3	Философская мысль европейского Средневековья	Средневековая философия Запада. Классическая арабо-мусульманская философия.	УО, Т, Д
4	Философия эпохи Возрождения	Гуманистический этап; Неоплатонический этап; Натурфилософский этап; Скептический этап.	УО, Т, Д
5	Философия Нового времени	Эмпиризм Френсиса Бэкона. Рационализм Рене Декарта.	УО, Т, Д
6	Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	Философия Иммануила Канта. Объективный идеализм и диалектика Гегеля. Антропологический материализм Людвига Фейербаха	УО, Т, Д
7	Русская философия	Формирование русской религиозной философии: славянофильское учение о мессианской роли русского народа и соборности.	УО, Т, Д
8	Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	Иррациональная философия. Материалистическая диалектика. Философия позитивизма. Феноменология. Герменевтика.	УО, Т, Д

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р), доклад (Д), устный ответ (УО)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__3__семестре

№ п/п		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	10

1	Философия, ее предмет и место в культуре	12	4	4		10
2	Философия Древнего мира	14	4	4		10
3	Философская мысль европейского Средневековья	12	4	4		10
4	Философия эпохи Возрождения	12	4	4		10
5	Философия Нового времени	12	4	4		10
6	Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	14	4	4		10
7	Русская философия	12	4	4		7
8	Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	20	6	6		8
	Итого	108	34	34		76

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Философия, ее предмет и место в культуре	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	8	УК-5.1; УК-5.2
Философия Древнего мира	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	10	УК-5.1; УК-5.2
Философская мысль европейского Средневековья	Подготовка Интернет-обзора	Устный опрос, тестирование, реферат	10	УК-5.1; УК-5.2
Философия эпохи Возрождения	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	10	УК-5.1; УК-5.2
Философия Нового времени	Реферирование литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	10	УК-5.1; УК-5.2
Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	Подготовка Интернет-обзора	Устный опрос,	10	УК-5.1; УК-5.2

		тестирование, реферат		
Русская философия	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	10	УК-5.1; УК-5.2
Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	Реферирование литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	8	УК-5.1; УК-5.2
Всего часов			76	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия по данной дисциплине не предусмотрены учебным планом.

4.6.Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
1	1.	Философия, ее предмет и место в культуре. 1.Место и роль философии в системе духовной культуры. 2.Философия и мировоззрение. 3.Предмет и основной вопрос философии.	4
2	2	Философия Древнего мира. 1. Древневосточная религиозно-философская мысль. 2. Античная философия.	4
3	3	Философская мысль европейского Средневековья. 1. Средневековая философия Запада. 2. Классическая арабо-мусульманская философия.	4
4	4	Философия эпохи Возрождения. 1.Гуманистический этап; 2.Неоплатонический этап; 3.Натурфилософский этап; 4. Скептический этап.	4
5	5	Философия Нового времени 1.Эмпиризм Френсиса Бэкона. 2.Рационализм Рене Декарта.	4
6	6	Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.). 1.Философия Иммануила Канта. 2.Объективный идеализм и диалектика Гегеля. 3. Антропологический материализм Людвига Фейербаха	4
7	7	Русская философия. Формирование русской религиозной философии: славянофильское учение о мессианской роли русского народа и соборности.	4
8	8	Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	6

		1. Иррациональная философия. 2. Материалистическая диалектика. 3. Философия позитивизма. 4. Феноменология. 5. Герменевтика	
		Итого в семестре:	34

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 4 зачетные единицы (144 академических часов).

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов 108/3**		
	3 семестр		**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**		**34**
Лекции (Л)	17		17
Практические занятия (ПЗ)	17		17
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	110		110
Доклад (Д)			
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов			
Зачёт/экзамен	экзамен		144/4

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ п/п		**Всего**	**Аудиторная работа**			**Внеауд. работа СР**
			Л	**ПЗ**	**ЛР**	
1	2	3	4	5	6	7
1	Философия, ее предмет и место в культуре	10	2	2		12
2	Философия Древнего мира	14	2	2		14
3	Философская мысль европейского Средневековья	14	2	2		14
4	Философия эпохи Возрождения	14	2	2		14
5	Философия Нового времени	14	2	2		14

6	Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	14	2	2		14
7	Русская философия	12	2	2		14
8	Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	16	3	3		14
	Итого	144	17	17		110

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Философия, ее предмет и место в культуре	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, доклад	12	УК-5.1; УК-5.2
Философия Древнего мира	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, доклад	14	УК-5.1; УК-5.2
Философская мысль европейского Средневековья	Подготовка Интернет-обзора	Устный опрос, тестирование, доклад	14	УК-5.1; УК-5.2
Философия эпохи Возрождения	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, доклад	14	УК-5.1; УК-5.2
Философия Нового времени	Реферирование литературы	Устный опрос, тестирование, доклад	14	УК-5.1; УК-5.2
Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	Подготовка Интернет-обзора	Устный опрос, тестирование, доклад	14	УК-5.1; УК-5.2
Русская философия	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос,	14	УК-5.1; УК-5.2

		тестирование, доклад		
Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	Реферирование литературы	Устный опрос, тестирование, доклад	14	УК-5.1; УК-5.2
Всего часов			110	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
1	1.	Философия, ее предмет и место в культуре. 1.Место и роль философии в системе духовной культуры. 2.Философия и мировоззрение. 3.Предмет и основной вопрос философии.	2
2	2	Философия Древнего мира. 1. Древневосточная религиозно-философская мысль. 2. Античная философия.	2
3	3	Философская мысль европейского Средневековья. 1. Средневековая философия Запада. 2. Классическая арабо-мусульманская философия.	2
4	4	Философия эпохи Возрождения. 1.Гуманистический этап; 2.Неоплатонический этап; 3.Натурфилософский этап; 4. Скептический этап.	2
5	5	Философия Нового времени 1.Эмпиризм Френсиса Бэкона. 2.Рационализм Рене Декарта.	2
6	6	Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.). 1.Философия Иммануила Канта. 2.Объективный идеализм и диалектика Гегеля. 3. Антропологический материализм Людвига Фейербаха	2
7	7	Русская философия. Формирование русской религиозной философии: славянофильское учение о мессианской роли русского народа и соборности.	2
8	8	Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв. 1. Иррациональная философия.	3

		2. Материалистическая диалектика. 3. Философия позитивизма. 4. Феноменология. 5. Герменевтика	
		Итого в семестре:	17

4.7.Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Философия» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	Учебно-методическая литература
Философия, ее предмет и место в культуре.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях.	Опрос, оценка выступлений, докладов.	1. История философии [Электронный ресурс]: учебник / А.А. Бородич [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2012. — 998 c. — 978-985-06-2107-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68337.html
Философия Древнего мира.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка	Опрос, оценка выступлений, докладов.	Макулин А.В. История философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Макулин. — Электрон, текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 444 c. — 2227-8397. — Режим доступа:

	докладов на семинарах и практических занятиях.		http://www.iprbookshop.ru/68337.html
Философская мысль европейского Средневековья.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях.	Опрос, оценка выступлений, докладов.	История философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Перцев [и др.]. — Электрон, текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2014. — 324 с. — 978-5-7996-1177-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68337.html
Философия эпохи Возрождения.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, докладов.	Сергодеева Е.А. История философии [Электронный ресурс]: практикум / Е.А. Сергодеева, Д.А. Ерохин, Н.А. Попова. — Электрон, текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 114 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69388.html
Философия Нового времени.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, докладов.	Чанышев А.Н. История философии Древнего мира [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А.Н. Чанышев. — Электрон. текстовые данные. — М.: Академический Проект, 2016. — 608 с. — 978-5-8291-2522-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60088.html
Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной	Опрос, оценка выступлений, докладов.	Макулин А.В. История философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Макулин. — Электрон, текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование,

	литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях.		2016. — 444 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68337.html
Русская философия.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, докладов.	История философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Перцев [и др.]. — Электрон, текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2014. — 324 c. — 978-5-7996-1177-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68337.html
Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, работа с тестами и вопросами для самопроверки.	Опрос, оценка выступлений, докладов.	Сергодеева Е.А. История философии [Электронный ресурс]: практикум / Е.А. Сергодеева, Д.А. Ерохин, Н.А. Попова. — Электрон, текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 114 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69388.html

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Тестовые задания по дисциплине «Философия»

1. С греческого языка слово «философия» переводится как:

1. любовь к истине
2. любовь к мудрости
3. учение о мире
4. божественная мудрость

2. Впервые употребил слово «философия» и назвал себя «философом»:

1. Сократ
2. Аристотель
3. Пифагор
4. Цицерон

3. Определите время возникновения философии:

1. середина III тысячелетия до н.э.
2. VII-VI в.в. до н.э.
3. XVII-XVIII в.в.
4. V-XV в.в.

4. Мировоззренческая форма общественного сознания, рационально обосновывающая предельные основания бытия, включая общество и право:

1. история
2. философия
3. социология
4. культурология

5. Мировоззренческая функция философии состоит в том, что:

1. философия осуществляет рефлексию современной ей культуры
2. философия направляет деятельность людей на борьбу с недостатками существующего строя
3. философия способствует улучшению характеров людей
4. философия помогает человеку понять самого себя, своё место в мире

6. Мировоззрение – это:

1. совокупность знаний, которыми обладает человек
2. совокупность взглядов, оценок, эмоций, характеризующих отношение человека к миру и к самому себе
3. отражение человеческим сознанием тех общественных отношений, которые объективно существуют в обществе
4. система адекватных предпочтений зрелой личности

7. Определяющим признаком религиозного мировоззрения является:

1. вера в единого бога-творца
2. отрицание человеческой свободы, вера в то, что все поступки изначально определены богом
3. презрительное отношение к достижениям науки, отрицание их достоверности
4. вера в сверхъестественные, потусторонние силы, обладающие возможностью влиять на ход событий в мире

5. Направление, отрицающее существование Бога, называется:

1. атеизм
2. скептицизм
3. агностицизм
4. неотомизм

8. Онтология – это:

1. учение о всеобщей обусловленности явлений
2. учение о сущности и природе науки
3. учение о бытии, о его фундаментальных принципах
4. учение о правильных формах мышления

9. Гносеология – это:

1. учение о развитии и функционировании науки
2. учение о природе, сущности познания
3. учение о логических формах и законах мышления
4. учение о сущности мира, его устройстве

10. Аксиология – это:

1. учение о ценностях

2. учение о развитии
3. теория справедливости
4. теория о превосходстве одних групп людей над другими

11. Этика – это:

1. учение о развитии
2. учение о бытии
3. теория о нравственном превосходстве одних людей над другими
4. учение о морали и нравственных ценностях

12. Согласно марксистской философии, суть основного вопроса философии состоит в:

1. отношении сознания к материи
2. смысле жизни
3. соотношении природного и социального миров
4. движущих силах развития общества

13. Для идеализма характерно утверждение:

1. первично сознание, материя независимо от сознания не существует
2. материя и сознание – два первоначала, существующие независимо друг от друга
3. это строгая непротиворечивая система суждений о природе
4. первично сознание, материя не существует

14. Для дуализма характерен тезис:

1. первично сознание, материя независимо от сознания не существует
2. материя и сознание – два первоначала, существующие независимо друг от друга
3. это строгая непротиворечивая система суждений о природе
4. первично сознание, материя не существует

15. О каком историческом типе мировоззрения идет здесь речь: «Это – целостное миропонимание, в котором различные представления увязаны в единую образную картину мира, сочетающую в себе реальность и фантазию, естественное и сверхъестественное, знание и веру, мысль и эмоции»?

1. Мифологии
2. Религии
3. Философии
4. Науке

16. Агностицизм – это:

1. направление в теории познания, полагающее, что адекватное познание мира невозможно
2. недоверие чувственному опыту
3. философская позиция, рассматривающая все явления мира в их взаимной связи и развитии
4. отрицание рациональных путей познания мира

ФИЛОСОФИЯ ДРЕВНЕГО ВОСТОКА

17. Закон воздаяния в индийской религии и религиозной философии, определяющий характер нового рождения перевоплощения:

1. карма
2. сансара
3. жэнь
4. мокша

18. Имя основателя буддизма, означающее пробужденный, просветленный:

1. Будда

2. Лао-цзы
3. Конфуций
4. Нагарджуна

19. Центральное понятие буддизма и джайнизма, означающее высшее состояние, цель человеческих стремлений:

1. нирвана
2. сансара
3. жэнь
4. дао

20. Понятие древнекитайской философии, обозначающее мужское, светлое и активное начало:

1. Янь
2. Карма
3. Жэнь
4. Дао

21. Понятие древнекитайской философии, обозначающее женское, темное и пассивное начало:

1. Инь
2. Жэнь
3. Прана
4. Пуруша

22. Представление о «благородном муже» как идеальной личности разработал:

1. Конфуций
2. Лао-Цзы
3. Сидхартха Гаутама Будда
4. Сократ

23. К древнеиндийским философским текстам относятся

1. Упанишады
2. Дао-дэ-цзин
3. Лунь-Юй
4. Книга перемен

24. К древнекитайским философским текстам относится

1. Махабхарата
2. Ригведа
3. Дао-дэ-цзин
4. Чхандогья-упанишада

25. Китайский философ, основатель даосизма

1. Лао-цзы
2. Конфуций
3. Сюнь-цзы
4. Мэн-цзы

26. Золотое правило нравственности: «Чего себе не пожелаешь, того не делай и другим» было впервые сформулировано:

1. Сократом
2. Конфуцием
3. Протагором
4. Буддой

ФИЛОСОФИЯ ДРЕВНЕЙ ГРЕЦИИ

27. Основным принципом античной философии был:

1. космоцентризм
2. теоцентризм
3. антропоцентризм
4. сциентизм

28. Основная проблема, решавшаяся философами милетской школы:

1. проблема познаваемости мира
2. проблема первичности материи или духа
3. проблема первоначала
4. проблема природы человеческой души

29. Тезис, принадлежащий мыслителю Фалесу:

1. «Познай себя»
2. «Первооснова мира – огонь»
3. «Все течет»
4. «В одну реку нельзя войти дважды»

30. Анаксимен за первооснову всех вещей принимал

1. Воздух
2. Огонь
3. Число
4. Воду

31. Положение: «Число есть сущность и смысл всего, что есть в мире», принадлежит:

1. Пифагору
2. Протагору
3. Евклиду
4. Пармениду

32. Впервые понятие бытия в философии употребил

1. Боэций
2. Плотин
3. Парменид
4. Г.В.Ф.Гегель

34. Движение, любое изменение являются лишь иллюзией чувственного мира, утверждали:

1. пифагорейцы
2. элеаты
3. милетцы
4. эпикурейцы

35. Представители какой философской школы поставили проблему бытия, противопоставили мир чувств миру разума и доказывали, что движение, любое изменение лишь иллюзия чувственного иллюзорного мира:

1. Пифагорейской
2. Элейской
3. Милетской
4. Эпикурейской

36. Античный философ считавший, что в одну и ту же реку нельзя войти дважды:

1. Фалес
2. Гераклит
3. Платон
4. Демокрит

37. Понятие «Логос» в философском учении Гераклита означает:

1. Всеобщий закон, действию которого подчинено все в мире
2. Всеобщая изменчивость вещей
3. Божественное Слово

4. Один из первоэлементов

38. Впервые выразил идею атомистического строения материи:

1. Гераклит
2. Демокрит
3. Платон
4. Диоген Синопский

39. Высказывание: «Человек – мера всех вещей» принадлежит:

1. И.Канту
2. К.Марксу
3. Аристотелю
4. Протагору

40. «Я знаю, что ничего не знаю...». Автор афоризма:

1. Фалес
2. Платон
3. Сократ
4. Эпикур

41. Знание по Сократу тождественно:

1. чувствам
2. мудрости
3. моральным законам
4. добродетели

42. Объективно-идеалистическая философия была основана:

1. Демокритом
2. Парменидом
3. Платоном
4. Пифагором

43. В античности заслуга открытия сверхчувственного мира идей принадлежит:

1. Пифагору
2. Сократу
3. Платону
4. Аристотелю

44. Источник познания – это воспоминание души о мире идей, полагал:

1. И.Кант
2. Аристотель
3. Платон
4. Демокрит

45. Философ, считавший логику главным орудием познания:

1. Платон
2. Аристотель
3. Демокрит
4. Пифагор

46. Сущность этического учения Эпикура состоит в том, что:

1. надо во всём себе отказывать
2. надо жить для блага других
3. надо наслаждаться жизнью
4. надо служить богам и делать добро

47. Римский поэт, последователь Эпикура, автор поэмы «О природе вещей»

1. Цицерон
2. Плотин
3. Боэций
4. Лукреций Кар

ФИЛОСОФИЯ СРЕДНИХ ВЕКОВ

48. Характерной чертой средневековой философии является:
1. космоцентризм
2. антропоцентризм
3. теоцентризм
4. скептицизм

49. Философия в Средние века занимала подчиненное положение по отношению к:
1. богословию
2. науке
3. психологии
4. этике

50. Совокупность религиозных доктрин и учений о сущности и действии Бога:
1. теология
2. монадология
3. антропоцентризм
4. феноменология

51. Эсхатология – это
1. Учение о ценностях
2. Учение о бытии, его фундаментальных принципах
3. Учение о конечных судьбах мира и человека
4. Учение о происхождении богов

52. Ограничение или подавление чувственных желаний, добровольное перенесение физической боли, одиночества:
1. аскетизм
2. гедонизм
3. рационализм
4. эпикурейство

53. Мировоззренческий принцип, согласно которому мир сотворён Богом из ничего, называется:
1. Креационизм
2. Диалектика
3. Дуализм
4. Монотеизм

54. Главная задача христианских апологетов состояла в:
1. В доказательстве бытия Бога
2. В обосновании преимуществ христианства перед язычеством
3. В переводе Священного писания на европейские языки
4. В создании целостного христианского мировоззрения

55. Название периода творческого служения «отцов Церкви» (III-VIII вв.), заложивших основы христианской философии и богословия; в их трудах в противостоянии-диалоге с греко-римской философией идет формирование системы христианской догматики:
1. апологетика
2. патристика
3. схоластика
4. экзегетика

56. Выдающийся представитель патристики, автор книг «Исповедь», «О Граде Божьем»

1. Климент Александрийский
2. Мейстер Экхарт
3. Августин
4. Цицерон

57. Такие черты, как умозрительность, интерес к формально-логической проблематике, подчинение теологии, присущи:

1. мистике
2. схоластике
3. рационализму
4. эмпиризму

58. Представитель средневековой философии:

1. Фома Аквинский
2. Диоген Лаэртский
3. Гераклит Эфесский
4. Парменид Элейский

59. Искусство толкования священных текстов, развившееся в эпоху средневековья

1. Экзегетика
2. Мистика
3. Нумерология
4. Пропедевтика

60. Проблема доказательства бытия Божия была одной из центральных для

1. Фомы Аквинского
2. Демокрита
3. Гуго Сен-Викторского
4. Тертуллиана

ФИЛОСОФИЯ ЭПОХИ ВОЗРОЖДЕНИЯ

61.Эпоха восстановления идеалов античности в Европе:

1. Возрождение
2. Новое время
3. Средние века
4. Просвещение

61. Важнейшей чертой философской мысли и культуры эпохи Возрождения является:

1. космоцентризм
2. антропоцентризм
3. провиденциализм
4. скептицизм

62. Основной объект исследования, мера вещей и отношений в эпоху Возрождения:

1. человек
2. Бог
3. природа
4. космос

63.Светская мировоззренческая позиция эпохи Возрождения, противостоявшая схоластике и духовному господству церкви:

1. гуманизм
2. природоцентризм
3. теоцентризм
4. идеализм

64.Противопоставление отдельного индивида обществу характерно для:

1. индивидуализма
2. коллективизма
3. рационализма
4. иррационализма

65. Представитель философии эпохи Возрождения:

1. Т.Гоббс
2. Дж.Бруно
3. Анаксимандр
4. Аристотель

66. Итальянский поэт, автор сонетов к Лауре, основоположник гуманизма, критик схоластики

1. Савонарола
2. Петрарка
3. Фичино
4. Вазари

67. Для философии эпохи Возрождения характерна

1. ностальгия по античной культуре
2. комментирование текстов Св. Писания
3. вера в скорый конец света
4. отрицание значимости науки

68. Учение, развившееся в эпоху Возрождения, и утверждающее тождество Бога и природы, что «природа – это Бог в вещах»

1. Пантеизм
2. Деизм
3. Провиденциализм
4. Теизм

ЕВРОПЕЙСКАЯ ФИЛОСОФИЯ 17-18 вв.

69. Освобождение от церковного влияния

1. Экуменизм
2. Контр-реформация
3. Секуляризация
4. Экклезиология

70. Философское направление, признающее разум основой познания и поведения людей

1. Рационализм
2. Сенсуализм
3. Скептицизм
4. Агностицизм

71. Основное утверждение рационализма заключается в том, что

1. Разум играет приоритетную роль в познавательной деятельности человека
2. Главенствующую роль в науке играет эксперимент
3. Познание мира возможно благодаря божественному откровению
4. Суть процесса познания состоит только в восприятии мира отдельным человеком

72. Французский философ, он же создатель алгебры и аналитической геометрии

1. Ф. Бэкон
2. Т. Гоббс
3. Р. Декарт
4. Г. Лейбниц

73. Утверждение: «Я мыслю, следовательно, я существую» высказал

1. Р. Декарт
2. Фома Аквинский
3. Вольтер
4. Ф. Бэкон

74. Основное утверждение эмпиризма

1. Высший вид познания – интуиция
2. Всё знание человека основывается на опыте
3. Мир в принципе не познаваем
4. Всё подвергать сомнению

75. Направление, считающее единственным источником наших знаний о мире чувственный опыт

1. Гностицизм
2. Сенсуализм
3. Рационализм
4. Интуитивизм

76. Основоположник эмпиризма, автор первой технократической утопии «Новая Атлантида», автор лозунга «Знание – сила»

1. Р. Декарт
2. Ф. Бэкон
3. Дж. Беркли
4. Вольтер

77. Основным методом научного познания, по мнению Ф. Бэкона, должна стать

1. Диалектика
2. Индукция
3. Дедукция
4. Эвристика

78. Согласно Френсису Бэкону, любое познание должно:

1. руководствоваться метафизическими первопринципами
2. пользоваться дедуктивными методами
3. нисходить от абстрактного к конкретному
4. опираться на опыт и двигаться от единичного к общему

79. «Война всех против всех» есть естественное состояние, считал

1. Т. Гоббс
2. Д. Бруно
3. Д. Дидро
4. И. Фихте

80. Философ, взявший за основу бытия так называемые «монады»

1. Д. Беркли
2. Г. Лейбниц
3. Т. Гоббс
4. И. Кант

81. Представителем субъективного идеализма является:

1. Дж.Беркли
2. Дж.Локк
3. Т.Гоббс
4. Ф.Бэкон

82. Центральная философская проблема Д. Юма

1. Познание
2. Материя
3. Движение
4. Бытие

83. К числу важнейших идей французской философии эпохи Просвещения нельзя отнести

1. Идею равенства всех людей
2. Идею приоритета коллективного над индивидуальным
3. Идею прав и свобод человека
4. Идею прогресса

84. Сущность деизма состоит в

1. Сведении роли Бога к творению материи и первотолчку
2. Растворению Бога в природе
3. Признании постоянного вмешательства Бога в процессы, происходящие в человеческом обществе
4. Утверждении о наличии у Бога двух ипостасей

85. Представитель философии Французского Просвещения

1. Ж.-Ж. Руссо
2. Б. Спиноза
3. Г. Лейбниц
4. Т. Кампанелла

86. Причиной неравенства в человеческом обществе Ж.-Ж. Руссо считал

1. Собственность
2. Власть
3. Наследственность
4. Воспитание

87. Центром европейского Просвещения в середине 18-го века была

1. Англия
2. Германия
3. Россия
4. Франция

88. Французский философ, веривший во всесилие воспитания и доказывавший, что люди от рождения обладают равными способностями

1. Гельвеций
2. Фихте
3. Гоббс
4. Паскаль

НЕМЕЦКАЯ КЛАССИЧЕСКАЯ ФИЛОСОФИЯ

89. Философ, автор «Критики чистого разума»:

1. Г.В.Ф.Гегель
2. И.Кант
3. Б.Спиноза
4. Р.Декарт

90. По И.Канту, для того чтобы знание было достоверно, оно должно:

1. быть согласованным с опытом
2. противоречить законам логики
3. опираться на очевидные принципы
4. быть всеобщим и необходимым

91. В философии И. Канта «вещь в себе» - это

1. Синоним понятий «Бог», «Высший Разум»
2. То, что наличествует в нашем сознании, но нами не осознается
3. Неизвестная первопричина мироздания
4. То, что вызывает в нас ощущения, но само не может быть познано

92. По мнению И. Канта для формирования человека как нравственного существа принципиальное значение имеет

1. Природная доброта
2. Нравственный долг
3. Соблюдение общественных норм
4. Разумность и осмысленность поведения

93. Философ, автор «Феноменологии духа», «Науки логики», «Философии истории», «Философии права»:

1. Г.В.Ф.Гегель
2. И.Кант
3. Б.Спиноза
4. Р.Декарт

94. Философии Г.Гегеля присущ:

1. пантеизм
2. бихевиоризм
3. панлогизм
4. атеизм

95. Теория развития Гегеля, в основе которой лежит единство и борьба противоположностей, называется:

1. софистика
2. диалектика
3. монадология
4. гносеология

96. Реальность, составляющая основу мира, по Гегелю:

1. природа
2. Бог
3. Абсолютная идея
4. человек

97. Представитель немецкой классической философии:

1. О.Шпенглер
2. Г.Зиммель
3. Б.Рассел
4. Л.Фейербах

98. Кто из нижеперечисленных мыслителей не относится к представителям немецкой классической философии?

1. И. Кант
2. Л. Фейербах
3. Ф. Ницше
4. Ф. Шеллинг

99. Представителем материализма является

1. Аврелий Августин
2. В.С. Соловьев
3. Платон
4. Л. Фейербах

100. Разделил действительность на «мир вещей в себе» и «мир явлений»

1. Гегель
2. Шеллинг
3. Кант
4. Декарт

101. Согласно Гегелю истинным двигателем мировой истории является

1. Мировой Дух
2. Природа
3. Деятельность героев и вождей
4. Дух народов

ЗАПАДНОЕВРОПЕЙСКАЯ ФИЛОСОФИЯ 19-20 вв.

102. Философское направление, отрицающее или ограничивающее роль разума в познании, выдвигая на первый план волю, созерцание, чувство, интуицию

1. Иррационализм
2. Рационализм
3. Эмпиризм
4. Скептицизм

103. К представителям «философии жизни» относится

1. Ф. Ницше
2. И. Фихте
3. К. Поппер
4. Дж. Локк

104. Волю как главный принцип жизни и познания рассматривал

1. А. Шопенгауэр
2. О. Шпенглер
3. В. Дильтей
4. Г. Зиммель

104. Кто является автором следующих произведений: «Весёлая наука», «По ту сторону добра и зла», «Человеческое, слишком человеческое»?

1. Фридрих Ницше
2. Мартин Хайдеггер
3. Анри Бергсон
4. Людвиг Фейербах

105. Родоначальник позитивизма

1. Огюст Конт
2. Фридрих Ницше
3. Анри Бергсон
4. Эдмунд Гуссерль

106. Термин «экзистенциализм» происходит от французского слова, которое в переводе на русский язык означает

1. Любовь
2. Познание
3. Существование
4. Развитие

107. Форма бытия, находящаяся в центре внимания экзистенциализма

1. Бытие природы
2. Индивидуальное бытие человека
3. Бытие общества
4. Бытие Абсолютного Духа

РУССКАЯ ФИЛОСОФИЯ

108. К характерным особенностям русской философии относится:

1. Рационализм
2. Эмпиризм
3. Антропологизм
4. Панлогизм

109. Сторонником деистического материализма в русской философии был

1. М.В. Ломоносов
2. Н.И. Новиков
3. Г.С. Сковорода
4. А.С. Хомяков

110. «Русским Сократом» прозвали

1. М.В. Ломоносова
2. Даниила Заточника
3. Г.С. Сковороду
4. Стефана Яворского

111.Вопрос о роли и месте России в истории человечества был поставлен в «Философических письмах»:

1. В. Соловьевым
2. П. Чаадаевым
3. А. Хомяковым
4. А. Герценом

112.Идейным главой славянофилов являлся

1. А.И. Герцен
2. А.С. Хомяков
3. А.Н. Радищев
4. Л.Н. Толстой

113. Представителем славянофильства был

1. С.Н. Булгаков
2. Н.Г. Чернышевский
3. И.С. Киреевский
4. Н.И. Новиков

114. Вера в то, что спасение Запада в принятии православия, наиболее близка мировоззрению:

1. Русских космистов
2. Славянофилов
3. Старообрядцев
4. Западников

115. Термин «соборность» в философии славянофилов обозначает

1. Приоритет коллективного над индивидуальным
2. Свободное единение людей во Христе
3. Спасение всех верующих
4. Общинное устройство общества при отсутствии государственной власти

116. Русский мыслитель, автор романов «Подросток», «Бедные люди», «Идиот», «Бесы»

1. Л.Н. Толстой
2. Н.В. Гоголь
3. К.Э. Циолковский
4. Ф.М. Достоевский

117. Главное нравственное правило с точки зрения Л.Н. Толстого

1. Страдающего убей
2. Познай самого себя
3. Не противься злому
4. Служи отечеству верой и правдой

118. Автором работ «Смысл любви», «Красота в природе», «Оправдание добра», «Чтения о богочеловечестве» является

1. Павел Флоренский
2. Владимир Соловьёв
3. Алексей Лосев

4. Николай Бердяев

119. Одна из главных идей философии всеединства

1. Недопустимость любых форм насилия в общественной и государственной жизни
2. Философия должна помогать человеку решать насущные проблемы жизни
3. Невозможность достоверного познания Абсолюта
4. Воскрешение всех живших на земле людей

120. Отечественный мыслитель, впервые создавший всеобъемлющую философскую систему на началах христианского гуманизма

1. В.С. Соловьев
2. Н.А. Бердяев
3. А.Н. Радищев
4. Ф.М. Достоевский

121. Русский мыслитель, который в работе «Имена» доказывал, что между именем и его носителем есть глубокая связь

1. С.Н. Булгаков
2. А.Л. Чижевский
3. П.А. Флоренский
4. Л. Шестов

122. Представитель русского марксизма

1. Г.В. Плеханов
2. Н.К. Михайловский
3. Н.Ф. Федоров
4. В.С. Соловьёв

123. Представителями «русского космизма» являются:

1. Н. Бердяев, В. Соловьев
2. Ф. Достоевский, Л. Толстой
3. А. Лосев, М. Бахтин
4. К. Циолковский, В. Вернадский

124. Синтез философских и научных учений, объединённых представлением о взаимосвязи человека и природы, человечества и Вселенной

1. Философия жизни
2. Философия всеединства
3. Космизм
4. Экзистенциализм

125. Русский философ, в книге «Самопознание» писавший: «Своеобразие моего философского типа прежде всего в том, что я положил в основание философии не бытие, а свободу»

1. Николай Бердяев
2. Владимир Соловьёв
3. Александр Герцен
4. Лев Шестов

126. Причина, первоисточник зла в мире по Н.А. Бердяеву

1. Несотворенная свобода
2. Государственная власть
3. Стихийные силы природы
4. Косная материя

127. По мнению Л. Шестова, достичь невозможного человек может лишь благодаря

1. Вере в Бога
2. Научному знанию
3. Смирению

4. Любви к ближнему

128. Согласно Л. Шестову, главным врагами человека в «борьбе за невозможное» являются

1. Одиночество и страх
2. Смерть и отчаяние
3. Разум и мораль
4. Вера и любовь

ОНТОЛОГИЯ

129. Основа бытия, существующая сама по себе независимо ни от чего другого,

1. Субстанция
2. Сознание
3. Интенция
4. Атрибут

130. Равноправие материального и духовного первоначал бытия провозглашает

1. Дуализм
2. Монизм
3. Скептицизм
4. Релятивизм

131. Существование множества исходных оснований и начал бытия утверждает

1. Плюрализм
2. Эмпиризм
3. Релятивизм
4. Агностицизм

132. Атомистическую гипотезу строения материи впервые выдвинул:

1. Августин
2. Спиноза
3. Демокрит
4. К. Маркс

133. Материя есть первоисточник бытия, утверждает

1. Материализм
2. Идеализм
3. Интуитивизм
4. Иррационализм

134. В марксизме материя трактуется как

1. Единство энергии и сознания
2. Вещество
3. Объективная реальность
4. Энергия

135. Что из нижеперечисленного не относится к атрибутам материи?

1. Структурность
2. Движение
3. Отражение
4. Стабильность

136. Способ существования материи

1. Движение
2. Поток сознания
3. Небытие
4. Неподвижность

137. Кто из названных учёных-философов впервые установил, что солнечная активность влияет на самочувствие людей?

1. Циолковский
2. Королёв
3. Вернадский
4. Чижевский

Вопросы к 1-й рубежной аттестации*:*

Вопросы для устного опроса по темам:

Тема № 1. Философия, ее предмет и место в культуре

Вопросы для подготовки по изучаемой теме:

1. Место и роль философии в системе духовной культуры.
2. Философия и мировоззрение.
3. Предмет и основной вопрос философии.
4. Основные функции философии.
5. Структура философского знания.

Тема № 2. Философия Древнего мира

Вопросы для подготовки по изучаемой теме:

1.Древневосточная религиозно-философская мысль.
2.Философия Древней Индии. Философские традиции Древней Индии. Веды. Джайнизм. Буддизм.
3. Философия Древнего Китая. Периодизация истории китайской философии.
4.Античная философия.
5.Становление античной философии.
6. Философские школы досократиков.
7.Проблематика и содержание учений.
8.Классический этап развития греческой философии.
9.Философские школы поздней античности.

Тема № 3. Философская мысль европейского Средневековья

Вопросы для подготовки по изучаемой теме:

1. Средневековая философия Запада: основные библейские идеи философского значения; Средневековая философия как синтез двух традиций: христианского откровения и античной философии, патристика Августина Аврелия; схоластика Фомы Аквинского, проблема номинализма и реализма в средневековой философии;
2. Классическая арабо-мусульманская философия: Мировоззренческие проблемы в Коране: учение о происхождении человека, концепция предопределения и свободы воли. Концепция знания в исламе. Истоки арабо-мусульманской философии: античная мысль.

Тема № 4. Философия эпохи Возрождения

Вопросы для подготовки по изучаемой теме:

1. гуманистический этап (XIV - сер. XV вв.) - Данте Алигьери, Ф. Петрарка, Л. Вала;
2. неоплатонический этап (сер.XV - первая пол. XVII вв.) Н. Кузанский, М. Фичино, П. Мирандола;
3. натурфилософский этап (вторая пол.XVI - нач. XVII вв.) - Б. Телезио, Ф. Патриции, Д. Бруно, Т. Кампанелла;
4. скептический этап (нач. XVII в.) - Эразм Роттердамский, Мишель Монтень

Тема № 5. Философия Нового времени
Вопросы для подготовки по изучаемой теме:
1.Эмпиризм Френсиса Бэкона.
2.Рационализм Рене Декарта.
3.Эмпиризм и рационализм после Бэкона и Декарта.
4.Философия Просвещения.

Вопросы к 2-й рубежной аттестации:
Вопросы для устного опроса по темам:

Тема № 6. Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).
Вопросы для подготовки по изучаемой теме:
1. Философия Иммануила Канта
2. Объективный идеализм и диалектика Гегеля
3. Антропологический материализм Людвига Фейербаха

Тема № 7. Русская философия
Вопросы для подготовки по изучаемой теме:
1. Формирование русской религиозной философии: славянофильское учение о мессианской роли русского народа и соборности
2. Философия всеединства В. С. Соловьева: онтология и гносеология
3. Проблемы веры и разума в православном религиозном антиинтеллектуализме (Л. Шестов, С. Булгаков, П. Флоренский, С. Франк)

Тема № 8. Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.
Вопросы для подготовки по изучаемой теме:
1.Иррациональная философия.
2.Материалистическая диалектика.
3.Философия позитивизма.
4.О состоянии современной философии.
5.Феноменология.
6.Герменевтика.
7.Аналитическая философия.
8.Философия постмодернизма.

Примерная тематика рефератов:

1. Мировоззрение как способ освоения человеком мира.
2. Мифологическое мировоззрение: сущность и особенности.
3. Философия как теоретическая форма мировоззрения.
4. Философские школы Древней Индии.
5. Проблема человека в философии Древней Индии и Древнего Китая.
6. Буддизм как религиозно-философское учение.
7. Социально-философские взгляды Конфуция.
8. Даосизм как философское направление Древнего Китая.
9. Особенности картины мира в Китайской философии.
10. Проблема бытия в античной философии.
11. Проблема человека в философии софистов и Сократа.
12. Платон как основатель западной теологии.
13. Социально-политические взгляды Платона.
14. Аристотель – вершина древнегреческой философии.
15. Эпоха эллинизма и закат античной философии.

16. Неоплатонизм и переход к новой мировоззренческой эпохе.
17. Апологетика и патристика раннего средневековья.
18. Теоцентричность средневекового мировоззрения.
19. Христианский оптимизм Аврелия Августина.
20. Методы достижения истины Ф. Аквинского.
21. Пантеизм как философское мышление эпохи Возрождения.
22. Гуманизм эпохи Возрождения.
23. Ф. Бэкон – родоначальник европейского материализма и эмпиризма.
24. Социальная утопия Томаса Мора.
25. Содержание философского рационализма Р. Декарта.
26. Учение Т. Гоббса о политическом устройстве общества.
27. Учение Д. Локка о природе общества и государства
28. Особенность философии эпохи Просвещения.
29. Сциентизм как мировоззренческая позиция эпохи Просвещения.
30. Субъективный и объективный идеализм немецкой классической философии.
31. И. Кант—основоположник классической немецкой философии.
32. Сущность теории познания И. Канта.
33. Этические взгляды И. Канта.
34. Субъективный идеализм И. Фихте.
35. Объективный идеализм Ф. Шеллинга.
36. Система и метод философии Г. Гегеля.
37. Антропологический материализм Л. Фейербаха.
38. А. Шопенгауэр – основоположник европейского иррационализма.
39. «Философия жизни» В. Дильтея.
40. Понятие «сверхчеловек» в философии Ф. Ницше.
41. Диалектико-материалистическая философия марксизма.
42. Ленинский вариант марксизма.
43. Особенности развития русской философии.
44. Проблема соотношения западного и восточного типов мышления в России.
45. Материалистическая философия России нач. XX века.
46. Философские концепции народников.
47. Религиозно-идеалистические учения в России в нач. XX века.
48. Л.Н. Толстой о проблеме спасения и смысле жизни.
49. Философия «всеединства» В.С. Соловьёва.
50. Социально-политические взгляды Шейха Мансура.

Вопросы к <u>экзамену</u>

1. Понятие и формы мировоззрения. Особенности философского мировоззрения.
2. Предмет философии, круг ее основных проблем, структура и функции.
3. Основные принципы и основные религиозно-философские учения Древней Индии.
4. Основные принципы и основные религиозно-философские учения Древнего Китая.
5. Исторические типы философии. Периодизация, возникновение и особенности античной философии.
6. Милетская философская школа. Пифагор.
7. Гераклит Эфесский. Элейская школа.
8. Атомистическое учение Левкиппа – Демокрита.
9. Философия софистов и Сократа.
10. Философия Платона.
11. Философия Аристотеля.

12. Эпикуреизм, скептицизм, стоицизм и кинизм: поиски счастья.
13. Основные идеи патристики (Аврелий Августин).
14. Номинализм и реализм в средневековой философии.
15. Фома Аквинский о гармонии веры и разума.
16. Теория двойственной истины. Дунс Скот и У. Оккам.
17. Средневековая араб. философ. мысль (Ал-Кинди, Ал-Ашари, Аль-Фараби, Ибн-Сина, Ал-Газали, Ибн-Рушд, Ибн-Араби)
18. Основные направления и характерные черты философии эпохи Возрождения.
19. Английская философия 17 в. Ф. Бэкон. Т. Гоббс. Дж. Локк
20. Французская философия 17 в. Р.Декарт.
21. Английская философия 18 в. Дж. Беркли. Д. Юм.
22. Философия Б. Спинозы.
23. Философия Г. Лейбница.
24. Основные идеи и представители философии эпохи Просвещения.
25. Философия Канта.
26. Философия Гегеля.
27. Философия Л. Фейербаха.
28. Диалектический материализм Фридриха Энгельса и исторический материализм Карла Маркса.
29. Философия позитивизма и основные этапы ее развития.
30. Философия жизни.
31. Основные черты и представители философии экзистенциализма.
32. Традиции и особенности русской философии.
33. Философские аспекты дискуссии славянофилов и западников.
34. Философия всеединства В. Соловьева.
35. Русская философия первой половины 20 в. П. Флоренский. Н. Бердяев. А. Лосев.
36. Философия русского космизма.
37. Бытие в философии.
38. Формирование и развитие научно-философского понятия материи.
39. Философские парадигмы развития.
40. Пространство и время.
41. Проблема разума: традиции решения.
42. Проблема сознания в философии. Теория отражения.
43. Сознание и бессознательное.
44. Структура и функции и свойства сознания.
45. Философская концепция познания.
46. Формы чувственного и рационального познания.
47. Проблема истины в философии. Основные концепции истины.
48. Объективность, относительность, абсолютность, конкретность истины. Заблуждение, ошибка, ложь. Критерии истины.
49. Научное познание. Проблема научной рациональности в философии науки.
50. Синергетическая трактовка общества.
51. Теория фракталов. Фрактальность социальных структур.
52. Проблема человека в истории философии.
53. Природное, социальное, духовное как факторы развития человека.
54. Сущность человека и смысл его жизни.
55. Социальные ценности и социализация личности.
56. Общество. Специфика социальной реальности и её состав.
57. Проблема соотношения материального и духовного в обществе (общественное бытие и общественное сознание).

58. Современные концепции философии истории.
59. Проблема смысла и направленности исторического процесса.
60. Философский смысл понятия «всемирная история». Проблемы и противоречия глобального развития.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1. История философии [Электронный ресурс]: учебник / А.А. Бородич [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2012. — 998 c. — 978-985-06-2107-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20215.html
2. Макулин А.В. История философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Макулин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 444 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49884.htm
3. История философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Перцев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2014. — 324 c. — 978-5-7996-1177-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68337.html
4. Сергодеева Е.А. История философии [Электронный ресурс]: практикум / Е.А. Сергодеева, Д.А. Ерохин, Н.А. Попова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 114 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69388.html
5. Чанышев А.Н. История философии Древнего мира [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А.Н. Чанышев. — Электрон. текстовые данные. — М.: Академический Проект, 2016. — 608 c. — 978-5-8291-2522-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60088.html
6. История философии. Курс лекций в конспективном изложении [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.А. Акулова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Прометей, 2014. — 98 c. — 978-5-9905886-2-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30405.html
7. Макулин А.В. Рабочая тетрадь. Философия. Часть первая. История философии [Электронный ресурс] / А.В. Макулин. — Электрон. текстовые данные. — Архангельск: Северный государственный медицинский университет, 2015. — 235 c. — 978-5-91702-179-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49885.html
8. История философии. Запад-Россия-Восток. Книга вторая. Философия XV-XIX вв. [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А.Б. Баллаев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Академический Проект, 2017. — 495 c. — 978-5-8291-2548-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36372.html
10. Беляев Г.Г. История мировой и отечественной философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.Г. Беляев, Н.П. Котляр. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2016. — 64 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65660.htm l
11. История зарубежной философии. Средние века: апологетика и патристика [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.И. Кудрявцева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. — 328 c. — 978-5-7996-1692-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68248.html

12. Нестер Т.В. Основы философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.В. Нестер. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 216 c. — 978-985-503-605-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67703.html
13. Краткий курс по философии [Электронный ресурс] /. — Электрон. текстовые данные. — М.: РИПОЛ классик, Окей-книга, 2016. — 160 c. — 978-5-386-089-57-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73421.html
14. Хрестоматия по истории философии [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов культуры и искусства /. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова, 2015. — 404 c. — 978-5-94841-209-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54423.html
15. Торчинов Е.А. Пути философии Востока и Запада. Познание запредельного [Электронный ресурс] / Е.А. Торчинов. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: РИПОЛ классик, Пальмира, 2017. — 464 c. — 978-5-521-00291-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73407.html
16. Сергодеева Е.А. Новейшие тенденции и направления зарубежной философии [Электронный ресурс]: практикум / Е.А. Сергодеева. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 122 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69411.html

8.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

10. http://www.iprbookshop.ru
11. http://ivis.ru
12. http://www.studentlibrary.ru
13. www.chechnya.gov.ru
14. www.rost.ru
15. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции и практические занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменных работ, выполнение анализа кейсов, индивидуальная консультация с преподавателем).
3. Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия, групповое решение кейса и др. формы).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят

предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Для понимания и качественного усвоения курса рекомендуется следующая последовательность действий обучающегося:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10-15 минут).

2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10-15 минут).

3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).

4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 практические ситуации.

Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и ту литературу, которую рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее

эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике практических занятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. Проработать конспект лекций;
3. Прочитать литературу;
4. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;
5. Ответить на вопросы плана практического занятия;
6. Выполнить домашнее задание;
7. Проработать тестовые задания и задачи;
8. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление и расширение знаний в области маркетинга; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Самостоятельная работа реализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях;

– в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

– в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Виды СРС

1. Реферат
2. Доклад
3. Эссе
4. Презентации
5. Участие в мероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран,

проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 октября 2010 года № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений» Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям, к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Финансов, кредита и антимонопольного регулирования» располагает аудиториями, где установлено проекционное оборудование (мультимедиа проектор, ноутбук) для демонстрации презентаций, обеспечивающих реализацию тематических иллюстраций, определенных программой по учебной дисциплине «Философия».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Учёт, анализ и аудит в цифровой экономике»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Статистика»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Налоги и налогообложения
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2022

Ильясов Р.Х. Рабочая программа учебной дисциплины «Статистика» [Текст] / Сост. Р.Х. Ильясов – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2022.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры учёта, анализа и аудита в цифровой экономике, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 11 от 26 мая 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Экономика» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954 с учетом профиля «Налоги и налогообложение», проф.стандартов, а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Р.Х. Ильясов, 2022г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2022

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	18
6.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	20
7	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	20
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	20
9	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	24
10	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	24

7. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

- овладение эффективным инструментарием познания массовых общественных явлений;

- овладение основами методологии статистического исследования;

-овладение формально-аналитическим аппаратом процессов статистического исследования.

Задачи:

- обучение студентов общим основам статистической науки и общим навыками проведения статистического исследования;

- обучение студентов принципам и методам организации сбора первичных статистических данных, их обработки и анализа полученных результатов;

-обучение студентов использованию обобщающих статистических показателей: абсолютных статистических величин, средних, показателей вариации, динамики, взаимосвязи;

-обучение студентов практическому применению полученных теоретических знаний по дисциплине с использованием персональных компьютеров и соответствующих общедоступных программных средств.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Статистика»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Общепрофессиональные		
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1. Способен определять методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения экономических задач ОПК-2.2. Способен осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения экономических задач ОПК-2.3. Способен обрабатывать статистическую	**Знать:** -основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; - классификацию методов аналитической статистики, показатели вариации, показатели и методы анализа взаимосвязи, динамики, структуры, индексный метод, виды и методы отбора единиц из генеральной совокупности. **Уметь:** - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; - осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

	информацию и получать статистически обоснованные выводы ОПК-2.4. Способен анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.	- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач. **Владеть:** - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Статистика» относится к блоку Б1.О.14. базовой части, дисциплина обязательная.

Для эффективного усвоения материала по курсу «Статистика» студент должен владеть основами знаний по дисциплинам: «Высшая математика» и «Математические методы в экономике».

Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для дисциплины «Цифровые технологии и сервисы налоговой службы».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часов)

Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов / зачетных единиц			
	3 семестр	4 семестр	5 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**72**	**72**	**108**	**252**
Контактная аудиторная работа:	**51**	**34**	**17**	**102**
Лекции (Л)	17	17		34
Практические занятия (ПЗ)				
Лабораторные работы (ЛР)	34	17	17	68
Самостоятельная работа:	**21**	**38**	**91**	**150**
Курсовая работа (КР)				
Расчетно-графическое задание (РГЗ)				
Самостоятельное изучение разделов				
Вид итогового контроля	Зачет	Зачет	Экзамен	

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
	РАЗДЕЛ I. Общая теория статистики.		
1.	Предмет и метод статистики. Статистическое наблюдение.	1.1. Основные формы, виды и способы статистического наблюдения 1.2. Программно - методологические вопросы статистического наблюдения 1.3. Основные организационные вопросы статистического наблюдения 1.4.Точность статистического наблюдения и ее контроль	РГЗ ДЗ Т
2.	Статистическая сводка и группировка	2.1. Задачи сводки и ее содержание 2.2. Виды статистических группировок 2.3.Принципы построения статистических группировок и классификаций 2.4. Статистическая таблица и ее элементы	ЛР РГЗ ДЗ Т
3.	Абсолютные и относительные статистические показатели	3.1. Классификация статистических показателей 3.2. Абсолютные показатели 3.3. Относительные показатели	РГЗ ДЗ Т
4.	Графическое изображение статистических данных	4.1. Понятие о статистическом графике. Элементы статистического графика 4.2. Классификация видов графиков 4.3. Диаграммы сравнения, диаграммы структуры и диаграммы динамики 4.4. Статистические карты	РГЗ ДЗ Т
5.	Средние показатели	5.1. Сущность средних показателей 5.2. Средняя арифметическая и ее свойства 5.3. Другие виды средних 5.4. Структурные средние	ЛР РГЗ ДЗ Т
6.	Анализ вариации	6.1. Основные показатели вариации 6.2. Использование показателей вариации в анализе взаимосвязей	РГЗ ДЗ Т
7.	Выборочное наблюдение	7.1. Выборочное наблюдение как важнейший источник статистической информации 7.2. Основные способы формирования выборочной совокупности 7.3. Определение необходимого объема выборки 7.4. Оценка результатов выборочного наблюдения и распространение их на генеральную совокупность	ЛР РГЗ ДЗ РК Т

8.	Статистическое изучение взаимосвязи	8.1. Причинность, регрессия, корреляция 8.2. Парная регрессия на основе метода наименьших квадратов и метода группировок	ЛР РГЗ РК Т
9.	Статистическое изучение динамики	9.1. Понятие и классификации рядов динамики 9.2. Сопоставимость уровней и смыкание рядов динамики 9.3. Показатели изменения уровней ряда динамики	ЛР РГЗ ДЗ Т
10	Статистический анализ структуры	10.1. Понятие и виды структуры социально-экономических явлений 10.2. Показатели структуры и структурных сдвигов	ЛР РГЗ ДЗ РК Т
	Раздел II. Социально-экономическая статистика.		
11	Предмет, методы и задачи социально-экономической статистики.	13.1.Основные понятия занятости и безработицы и их статистические показатели	ЛР РГЗ ДЗ Т
12	Статистика населения.	14.1.Система показателей результатов экономической деятельности. Показатели результатов экономической деятельности на макроэкономическом уровне. 14.2.Показатели воспроизводства на макроэкономическом уровне. Методы исчисления валового внутреннего продукта.	ЛР РГЗ ДЗ Т
13	Статистика трудовых ресурсов и рынка труда	15.1.Понятия эффективности производства, производительности труда и методы расчета. Показатели эффективности использования основных и оборотных средств. Классификация и особенности учёта элементов основного капитала.	ЛР РГЗ ДЗ Т
14	Макроэкономическая статистика	15.2 Абсолютные, относительные и средние показатели наличия, состояния, движения и использования основного капитала.	РК Т
15	Статистика эффективности общественного производства	15.3. Виды износа основных средств. Статистическая оценка натурально-вещественных и стоимостных результатов производства. Цены, реально используемые в экономических операциях.	ЛР РГЗ РК Т

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
	РАЗДЕЛ I. Общая теория статистики.					
1.	Предмет и метод статистики. Статистическое наблюдение.	8	2		4	2
2.	Статистическая сводка и группировка	8	2		4	2
3.	Абсолютные и относительные статистические показатели	10	2		4	4
4.	Графическое изображение статистических данных	6	2		2	2
5.	Средние показатели	8	2		2	4
6.	Анализ вариации	8	2		4	2
7.	Выборочное наблюдение	10	2		6	2
8.	Статистическое изучение взаимосвязи	14	3		8	3
	Итого	**72**	**17**		**34**	**21**

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№	**Наименование темы**	**Количество часов**				
		Всего	**Аудиторная работа**			**Внеаудиторная работа СР**
			Л	**ПЗ**	**ЛР**	
1.	Статистическое изучение взаимосвязи	18	4	-	4	10
2.	Статистическое изучение динамики	18	4	-	4	10
3.	Статистический анализ структуры	34	4	-	4	10
4.	Индексы	38	5	-	5	8
	Итого	**72**	**17**	**-**	**17**	**38**

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№	**Наименование темы**	**Количество часов**				
		Всего	**Аудиторная работа**			**Внеаудиторная работа СР**
			Л	**ПЗ**	**ЛР**	
	Раздел II. Социально-экономическая статистика.					

1.	Предмет, методы и задачи социально-экономической статистики.	24		-	4	20
2.	Статистика населения.	24		-	4	20
3.	Статистика трудовых ресурсов и рынка труда	30		-	4	26
4.	Макроэкономическая статистика	30		-	5	25
5.	Статистика эффективности общественного производства					
	Итого	**108**		**-**	**17**	**91**

а. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции
Предмет и метод статистики. Статистическое наблюдение.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	4	ОПК-2
Статистическая сводка и группировка	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	ПЗ, УО,РГР	2	ОПК-2
Абсолютные и относительные статистические показатели	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не	Т, УО	10	ОПК-2

	выносимых на лекции и семинарские занятия			
Графическое изображение статистических данных	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	12	ОПК-2
Средние показатели	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	ПЗ, УО,РГР	12	ОПК-2
Анализ вариации	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	ПЗ, УО	14	ОПК-2
Выборочное наблюдение	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	14	ОПК-2

Статистическое изучение взаимосвязи	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО,РГР	14	ОПК-2
Статистическое изучение динамики	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ,РГР	10	ОПК-2
Статистический анализ структуры	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	10	ОПК-2
Статистика населения.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	ПЗ, УО,РГР	8	ОПК-2
Статистика трудовых ресурсов и рынка труда	реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	ПЗ, УО,РГР	16	ОПК-2
Макроэкономическая статистика	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	ПЗ, УО,РГР	10	ОПК-2
Статистика эффективности	реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов	ПЗ, УО,РГР	12	ОПК-2

общественного производства	и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Всего часов			150	

4.5. Лабораторные занятия

№	*Наименование лабораторных работ*	*Количество часов*
	3 семестр	
1	Предмет и метод статистики. Статистическое наблюдение.	4
2	Статистическая сводка и группировка	4
3	Абсолютные и относительные статистические показатели	4
4	Графическое изображение статистических данных	4
5	Средние показатели	4
6	Анализ вариации	4
7	Выборочное наблюдение	4
8	Статистическое изучение взаимосвязи	6
	4 семестр	
8	Статистическое изучение взаимосвязи	4
9	Статистическое изучение динамики	4
10	Статистический анализ структуры	4
11	Индексы	5
	5 семестр	
12	Расчет динамики численности населения, темпы прироста.	4
13	Расчет динамики рынка труда	4
14	Расчет показателей состояния, использования и воспроизводства трудового потенциала, занятости и безработицы	4
15	Методы исчисление валового внутреннего продукта(ВВП)	5
Итого		68

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часов)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование разделов	Количество часов		
		Контактная работа обучающихся		
		Всего	Аудиторная работа	Внеаудиторная

			Л	ПЗ	ЛР	работа СР
	РАЗДЕЛ I. Общая теория статистики.					
9.	Предмет и метод статистики. Статистическое наблюдение.	8	2		2	2
10.	Статистическая сводка и группировка	8	2		2	6
11.	Абсолютные и относительные статистические показатели	10	2		2	4
12.	Графическое изображение статистических данных	6	2		2	4
13.	Средние показатели	8	2		2	6
14.	Анализ вариации	8	2		2	4
15.	Выборочное наблюдение	10	2		2	6
16.	Статистическое изучение взаимосвязи	14	3		3	6
	Итого	**72**	**17**		**17**	**38**

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№	**Наименование темы**	**Количество часов**				
		Всего	**Аудиторная работа**			**Внеаудиторная работа СР**
			Л	**ПЗ**	**ЛР**	
5.	Статистическое изучение взаимосвязи	18	4	-	4	10
6.	Статистическое изучение динамики	18	4	-	4	10
7.	Статистический анализ структуры	34	4	-	4	10
8.	Индексы	38	5	-	5	8
	Итого	**72**	**17**	**-**	**17**	**38**

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№	**Наименование темы**	**Количество часов**				
		Всего	**Аудиторная работа**			**Внеаудиторная работа СР**
			Л	**ПЗ**	**ЛР**	
	Раздел II. Социально-экономическая статистика.					
6.	Предмет, методы и задачи социально-экономической статистики.	24	4	-	4	20
7.	Статистика населения.	24	4	-	4	20
8.	Статистика трудовых ресурсов и рынка труда	30	4	-	4	26
9.	Макроэкономическая статистика	30	5	-	5	25

10.	Статистика эффективности общественного производства					
	Итого	**108**		**-**	**17**	**91**

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции
Предмет и метод статистики. Статистическое наблюдение.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	4	ОПК-2
Статистическая сводка и группировка	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	ПЗ, УО,РГР	2	ОПК-2
Абсолютные и относительные статистические показатели	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	10	ОПК-2
Графическое изображение статистических данных	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в	УО, ПЗ	12	ОПК-2

	рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Средние показатели	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	ПЗ, УО,РГР	12	ОПК-2
Анализ вариации	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	ПЗ, УО	14	ОПК-2
Выборочное наблюдение	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	14	ОПК-2
Статистическое изучение взаимосвязи	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО,РГР	14	ОПК-2

Статистическое изучение динамики	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ,РГР	10	ОПК-2
Статистический анализ структуры	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	10	ОПК-2
Статистика населения.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	ПЗ, УО,РГР	8	ОПК-2
Статистика трудовых ресурсов и рынка труда	реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	ПЗ, УО,РГР	16	ОПК-2
Макроэкономическая статистика	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	ПЗ, УО,РГР	10	ОПК-2
Статистика эффективности общественного производства	реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	ПЗ, УО,РГР	12	ОПК-2
Всего часов			150	

4.5. Лабораторные занятия

№	*Наименование лабораторных работ*	*Количество часов*
	3 семестр	

1	Предмет и метод статистики. Статистическое наблюдение.	4
2	Статистическая сводка и группировка	4
3	Абсолютные и относительные статистические показатели	4
4	Графическое изображение статистических данных	4
5	Средние показатели	4
6	Анализ вариации	4
7	Выборочное наблюдение	4
8	Статистическое изучение взаимосвязи	6
	4 семестр	
8	Статистическое изучение взаимосвязи	4
9	Статистическое изучение динамики	4
10	Статистический анализ структуры	4
11	Индексы	5
	5 семестр	
12	Расчет динамики численности населения, темпы прироста.	4
13	Расчет динамики рынка труда	4
14	Расчет показателей состояния, использования и воспроизводства трудового потенциала, занятости и безработицы	4
15	Методы исчисление валового внутреннего продукта(ВВП)	5
Итого		68

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Ильясов Р.Х. Статистика в Excel. Часть 1. Учебное пособие. – Грозный. Изд-во ЧГУ. 2017. – 114 с.
2. Ильясов Р.Х. Моделирование экономической динамики в MAPLE. Учебное пособие. – Грозный. Изд-во ЧГУ. 2017. – 140 с.
3. Гусаров В.М. Статистика: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям – 2-е изд., перераб. и доп. – М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2008.-479с.
4. Общая теория статистики: учебник / под ред. И. И. Елисеевой. - 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2008. – 656с.
5. Практикум по общей теории статистики: учеб. пособие / под ред. И.И.Елисеевой. – М.: Финансы и статистика, 2008. – 512с.
6. Салин В.Н., Медведев В.Г., Кудряшова С.И., Шпаковская Е.П. Макроэкономическая статистика. – М.: Дело, 2008.
7. Статистика: учебник (+CD) / под ред. И. И.Елисеевой. – СПб.: Питер, 2010. – 565с.
8. Статистика: учебник / под ред. И. И.Елисеевой. – М.: Юрайт, 2011. – 576с.
9. Статистика: учебник / под ред. И.И.Елисеевой. - М.: Высшее образование, 2011.

10. Статистика: учебник / под ред. И.И.Елисеевой. - М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2008.
11. Статистика: учебник для бакалавров / Л.И. Ниворожкина (и др.); под общ. ред. д.э.н., проф. Л. И. Ниворожкиной. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2010. – 416с.

6.Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации проводится в строгом соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в Чеченском государственном университете.

Контрольные вопросы, задания к лабораторным работам:

«Сводка и группировка»,
«Абсолютные и относительные величины»

Пример 1. Известны следующие данные об объеме импорта Российской Федерации с отдельными странами Европы в 1997 г. (в фактически действовавших ценах, млн. долларов США):

979 184 176 311 761
614 323 209 1596 946
345 250 1002 1611 539
896 245 400 111 1627

Используя эти данные, постройте интервальный вариационный ряд распределения стран Европы по объему импорта с РФ, выделив четыре группы стран с равными интервалами. По какому признаку построен ряд распределения: качественному или количественному?

Пример 2. Имеются следующие данные об успеваемости 20 студентов группы по теории статистики в летнюю сессию 1998 г.: 5, 4, 4, 4, 3, 2, 5, 3, 4, 4, 4, 3, 2, 5, 2, 5, 5, 2, 3, 3. Постройте:

а) ряд распределения студентов по баллам оценок, полученных в сессию;

б) ряд распределения студентов по уровню успеваемости, выделив в нем две группы студентов: неуспевающие (2 балла), успевающие (3 балла и выше);

в) укажите, каким видом ряда распределения (вариационным или атрибутивным) является каждый из этих двух рядов.

Пример 3. Имеются следующие данные о производстве бумаги в РФ:

	2012	2013	2014	2015
Произведено бумаги, тыс. т	3603	2882	2215	2771

Вычислите относительные показатели динамики с переменной и постоянной базой сравнения. Проверьте их взаимосвязь.

Пример 4. Добыча нефти и угля в РФ во II квартале 2006 г. характеризуется следующими данными:

Топливо	Объем добычи, млн. т		
	апрель	май	июнь
Нефть	23,8	25,0	24,2
Уголь	23,2	20,2	18,7

Теплота сгорания нефти равна 45,0 мДж/кг, угля - 26,8 мДж/кг. Сделайте пересчет в условное топливо (29,3 мДж/кг) и проведите анализ изменения совокупной добычи этих ресурсов.

Пример 5. Объем продаж компании Samsung в странах СНГ в I полугодии 2006г. составил 250 млн. долл. В целом же за год компания планировала реализовать товаров на 600 млн. долл. Вычислите относительный показатель плана на II полугодие.

Пример 6. Предприятие планировало увеличить выпуск продукции в 2007г. по сравнению с 2006г. на 18%. Фактический же объем продукции составил 112,3% от прошлогоднего уровня. Определите относительный показатель реализации плана.

Средние величины

Задание 1. Результаты торгов на российских биржах 1 июля 1996г. характеризуется следующими данными:

Биржа	Курс доллара США, руб.	Объем продажи, млн. долл.
Московская	5115	8,79
С.-Петербургская	5138	7,84
Самарская	5126	1,88
Уральская	5129	6,21
Азиатско-Тихоокеанская	5100	2,79
Ростовская	5137	0,55
Нижегородская	5125	0,03
Сибирская	5108	2,48

Рассчитайте средний курс доллара.

Задание 2. Производственные мощности металлургических комбинатов и уровень их использования в 1995г. характеризуются следующими данными:

Комбинат	Мощности Млн. тонн в год			Загрузка, %		
	Чугун	Сталь	Прокат	Чугун	Сталь	Прокат
Магнитогорский	10,5	18,5	12,0	41,3	63,4	53,4
Череповецкий	9,5	13,5	11,5	60,5	70,4	58,5
Новолипецкий	9,5	9,9	7,0	71,4	73,7	89,0
Нижнетагильский	7,0	8,0	4,5	64,2	70,6	82,9
Западно-Сибирский	6,0	6,9	4,3	69,3	75,4	82,5
Челябинский	4,0	7,0	4,0	36,4	44,9	43,7
Кузнецкий	3,7	4,8	3,5	74,2	67,0	76,7
Орско-Халиловский	3,4	4,6	3,4	62,4	64,7	61,4

Рассчитайте среднюю отраслевую загрузку производственных мощностей по каждому виду продукции.

Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы

ЗАДАЧА № 1

Имеются следующие данные о посевной площади, урожайности и валовом сборе яровой пшеницы в арендных предприятиях:

Номера арендных предприятий	2000 г.		2003 г.	
	Урожайность, ц/Га	Посевная площадь, Га	Урожайность, ц/Га	Валовой сбор, ц
1	11,6	180	9,4	1504
2	12,4	220	8,6	1376
3	10,8	160	9,8	1960
4	14,6	200	11,2	1734

Определите:

1. За каждый год средние: валовой сбор, посевную площадь, урожайность.
2. Изменение средней урожайности в 2003 году по сравнению с 2000 годом (в абсолютных и относительных величинах). Дайте обоснование применения формул для расчета средних величин. Сделайте выводы.

ЗАДАЧА № 2

Имеются следующие данные о заработной плате продавцов магазина:

Секция	Сентябрь		Февраль	
	Средняя зарплата, руб.	Число продавцов	Средняя зарплата, руб.	Фонд оплаты труда, руб.
1	6200	12	8800	88000
2	6000	16	8000	112000
3	6400	14	9000	126000

Определите:

1. Среднюю месячную заработную плату продавцов магазина за каждый месяц;
2. Изменение средней месячной заработной платы в феврале по сравнению с сентябрем;
3. Укажите, какие формулы применяли для вычисления средних величин и сделайте выводы.

ЗАДАЧА № 3

Получены следующие результаты по измерению влажности одинаковых по весу проб зерна (в %):

16,4	15,3	15,6	16,6	14,9	15,0	15,6	15,2
15,0	16,2	15,8	16,0	16,0	16,5	16,3	15,6
15,7	16,1	16,2	15,9	15,3	15,3	15,9	15,3

1. Вычислите среднюю влажность зерна:

а) на основе индивидуальных данных;

б) на основе построенного вариационного ряда распределения проб.

2. Определите, какой результат более точный и почему;
3. Изобразите полученный ряд графически;
4. Определите моду и медиану.

Сделайте выводы.

ЗАДАЧА № 4

Имеются следующие данные о продаже продукта «М» на рынке города:

Категория продукции	Продано в декабре		Продано в марте	
	Цена за 1 кг, руб.	Выручка от реализации, тыс. руб.	Цена за 1 кг, руб.	Количество, т
Высшая	35,00	140,0	35,00	4,0
Первая	32,00	188,0	32,00	6,6
Вторая	28,00	106,4	28,00	3,5

Определите:

1. Среднюю цену реализации в декабре и в марте;
2. Изменение средней цены в марте по сравнению с декабрем (в абсолютных и относительных величинах).

Сделайте выводы и дайте обоснование применения формул при вычислении средних величин.

Перечень вопросов на зачёт:

1. Статистика как общественная наука.
2. Предмет статистики.
3. Методы статистики.
4. Взаимосвязь статистики с экономической теорией и другими науками.
5. Задачи статистики.

6. Понятие статистического показателя, виды показателей.
7. Понятие о статистическом наблюдении, его задачи.
8. Виды и способы статистического наблюдения.
9. Ошибки наблюдения. Способы выявления и устранения ошибок наблюдения.
10. Понятие о статистической сводке и ее задачи
11. Понятие о группировках.
12. Виды группировок.
13. Абсолютные величины, их виды.
14. Относительные величины.
15. Формы и виды относительных величин.
16. Статистические таблицы, их назначение, элементы и правила построения.
17. Виды статистических таблиц.
18. Графический метод изображения информации, его роль в статистике.
19. Виды графического изображения статистических данных.
20. Средняя величина как обобщающий статистический показатель.
21. Виды средних величин.
22. Способы расчёта статистических средних.
23. Мода и медиана в статистике.
24. Понятие о вариации значений признака и задачи ее статистического изучения.
25. Понятие о выборочном наблюдении.
26. Ошибки выборки. 5.Расчет коэффициента парной корреляции
27. Уравнение парной линейной регрессии
28. Оценка параметров парной линейной регрессии методом наименьших квадратов
29. Множественная (многофакторная) регрессия
30. Этапы построения моделей множественной регрессии
31. Проблема мультиколлинеарности при многофакторной регрессии
32. Линейное уравнение множественной регрессии
33. Линейное уравнение множественной регрессии
34. Множественный коэффициент корреляции
35. Частные коэффициенты корреляции
36. Понятие и виды рядов динамики
37. Ряды абсолютных, относительных и средних величин
38. Моментные и интервальные ряды динамики
39.
40. Множественный коэффициент корреляции
41. Частные коэффициенты корреляции
42. Понятие и виды рядов динамики
43. Ряды абсолютных, относительных и средних величин
44. Моментные и интервальные ряды динамики
45. Понятия интерполяции и экстраполяции
46. Сопоставимость рядов динамики
47. Показатели изменения уровней рядов динамики
48. Методы выравнивания рядов динамики
49. Метод укрупнения интервалов
50. Скользящие средние
51. Аналитическое выравнивание
52. Методы выявления сезонной компоненты
53. Понятие об экономических индексах, сфера их применения.
54. Индивидуальные индексы и их применение в экономическом анализе.
55. Общие индексы и их применение в экономическом анализе.
56. Агрегатный индекс.
57. Система взаимосвязанных индексов.

58. Изучение взаимосвязей между экономическими явлениями.
59. Понятие о рядах динамики, их назначение и элементы.
60. Виды рядов динамики.

Перечень вопросов на экзамен:

1. Понятие статистического показателя, виды показателей.
2. Понятие о статистическом наблюдении, его задачи.
3. Виды и способы статистического наблюдения.
4. Ошибки наблюдения. Способы выявления и устранения ошибок наблюдения.
5. Понятие о статистической сводке и ее задачи
6. Понятие о группировках.
7. Виды группировок.
8. Абсолютные величины, их виды.
9. Относительные величины.
10. Формы и виды относительных величин.
11. Статистические таблицы, их назначение, элементы и правила построения.
12. Виды статистических таблиц.
13. Графический метод изображения информации, его роль в статистике.
14. Виды графического изображения статистических данных.
15. Средняя величина как обобщающий статистический показатель.
16. Виды средних величин.
17. Способы расчёта статистических средних.
18. Мода и медиана в статистике.
19. Понятие о вариации значений признака и задачи ее статистического изучения.
20. Понятие о выборочном наблюдении.
21. Ошибки выборки.
22. Понятие об экономических индексах, сфера их применения.
23. Индивидуальные индексы и их применение в экономическом анализе.
24. Общие индексы и их применение в экономическом анализе.
25. Агрегатный индекс.
26. Система взаимосвязанных индексов.
27. Изучение взаимосвязей между экономическими явлениями.
28. Понятие о рядах динамики, их назначение и элементы.
29. Виды рядов динамики.
30. Уровень ряда динамики.
31. Абсолютный прирост.
32. Темпы роста, прироста и их вычисление.
33. Интерполяция и экстраполяция рядов в динамике.
34. Понятие о факторном анализе, его задачи.
35. Предмет, метод и задачи экономической статистики.
36. Общие и частные задачи статистической науки.
37. Система показателей экономической статистики.
38. Содержание разработки методологии показателя.
39. Понятия и задачи классификации в статистике.
40. Основные классификации видов экономической деятельности.
41. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности продукции и услуг (ОКДП)
42. Содержание и принципы построения гармонизированной системы.
43. Основные группировки, применяемые в экономической статистики
44. Население как основа экономической деятельности
45. Система показателей оценки демографических ситуаций
46. Показатели и типы динамики численности населения

47. Основные группировки населения
48. Демографический прогноз
49. Классификация рабочей силы
50. Классификация экономически активного населения по статусу в занятости
51. Баланс трудовых ресурсов
52. Состав работников предприятия
53. Показатели численности работников
54. Структура календарного фонда рабочего времени
55. Показатели использования рабочего времени
56. Задачи статистики производительности труда и система показателей.
57. Анализ динамики производительности труда.
58. Статистика оборудования.
59. Статистика национального богатства
60. Задачи и основные показатели национального богатства.
61. Статистика основных фондов
62. Классификация основных фондов и их оценка
63. Показатели наличия и динамики основных фондов
64. Баланс основных фондов
65. Показатели эффективности использования основных производственных фондов
66. Основные стоимостные показатели объема продукции.
67. Система показателей учета продукции в промышленности
68. Система показателей учета продукции в сельском хозяйстве
69. Система показателей учета продукции в строительстве
70. Задачи статистики цен
71. Структура цены и задачи её анализа
72. Методы анализа цен
73. Показатели себестоимости продукции и задачи её изучения
74. Основные классификационные признаки видов затрат
75. Задачи анализа структуры затрат
76. Индексный анализ себестоимости
77. Предмет и задачи статистики финансов
78. Система показателей финансовой деятельности предприятия
79. Рентабельность
80. Основные направления финансовой деятельности производственного предприятия
81. Отчётный баланс народного хозяйства
82. Система показателей результатов экономической деятельности.
83. Показатели результатов экономической деятельности на макроэкономическом уровне.
84. Показатели воспроизводства на макроэкономическом уровне. Методы исчисления валового внутреннего продукта.
85. Методологические основы системы национальных счетов
86. Статистическая оценка натурально-вещественных и стоимостных результатов производства.
87. Основные понятия в системе национальных счетов
88. Основные классификации и группировки системы национальных счетов
89. Система показателей системы национальных счетов и методология их исчисления
90. Основные источники статистической информации

6.1 Основная литература:

1. Васильева, Э. К. Статистика [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100) / Э. К. Васильева, В. С.

Лялин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 398 c. — 978-5-238-01192-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71058.html
2. Гусаров, В. М. Статистика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В. М. Гусаров, Е. И. Кузнецова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 479 c. — 978-5-238-01226-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71166.html

6.2. Дополнительная литература:

3. Ильясов Р.Х. Статистика в Excel. Часть 1. Учебное пособие. – Грозный. Изд-во ЧГУ. 2017. – 114 с.
4. Ильясов Р.Х. Моделирование экономической динамики в MAPLE. Учебное пособие. – Грозный. Изд-во ЧГУ. 2017. – 140 с.
5. Степанова С.М. Статистика [Электронный ресурс]: учебник/ Степанова С.М., Рухманова Н.А., Сорокина Т.Ю.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2017.— 391 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66800.html.— ЭБС «IPRbooks»
6. Васильева Э.К. Статистика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100)/ Васильева Э.К., Лялин В.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 398 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71058.html.— ЭБС «IPRbooks»
7. Гусаров В.М. Статистика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Гусаров В.М., Кузнецова Е.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 479 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71166.html.— ЭБС «IPRbooks»

6.3. Периодические издания

1. Учет и статистика (http://www.iprbookshop.ru/61925.html)
2. Российские статистические ежегодники.
3. Статистические сборники «Национальные счета России».

7.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- Росстата - www.gks.ru
- Банка России – www.cbr.ru
- Всемирной торговой организации - www.wto.org
- Международного валютного фонда – www.imf.org
- Всемирного банка - www.worldbank.org
- Росбизнесконсалтинга – www.rbc.ru
- Конференции ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД) - www.unctad.org
- Организация экономического сотрудничества и развития – www.oecd.org
- Международная организации труда - www.ilo.org

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую

интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения: экран, проектор, ноутбук;
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;
5. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ.А.А.КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Экономика предприятия (организации)»

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.03.01
Профиль подготовки	Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2022

Мусостова Д.Ш. Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика предприятия (организации)» [Текст] / Сост. Д.Ш. Мусостова. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им А.А.Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 06 июня 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Финансы и кредит»; « Налоги и налогообложение», « Бухгалтерский учет, анализ и аудит», проф. стандартов: «Аудитор», «Бизнес аналитик», «Бухгалтер», «Специалист по финансовому консультированию», «Специалист по корпоративному кредитованию», «Специалист по администрированию страховых взносов», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Д.Ш. Мусостова, 2022 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им А.А.Кадырова», 2022

	Содержание	

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

8. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Экономика предприятия (организации)» является обеспечение знаний в области экономики, организации и планирования деятельности предприятия (организации) для формирования современного экономического мышления, развития навыков анализа и оценки экономических процессов и хозяйственных решений, составления прогнозов хозяйственного развития отдельных экономических субъектов, рынков и отраслей, разработки практических рекомендаций по организации оптимального режима хозяйственной жизнедеятельности предприятий (организаций).

Основными задачами дисциплины выступают изучение:

- функций и целей предприятия как первичного звена национальной экономики;
- современных методов хозяйствования предприятий;
- процессов функционирования предприятий;
- ресурсов и факторов производства, методов оценки эффективности их использования;
- формирования и оценки результатов деятельности предприятий;
- факторов развития предприятия.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Экономика предприятия (организации)»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Универсальные		
Общепрофессиональные		
ОПК-4. Способен предлагать экономически финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	**ОПК-4.1** Способен оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности **ОПК -4.2** Способен разрабатывать и обосновать способы решения профессиональных задач с учётом показателей экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.	Знать: - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность организаций (предприятий); Уметь: - находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; Владеть: - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы

	ОПК- 4.3 Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность	
Профессиональные		

4.1. Структура дисциплины.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	3 семестр	*4семестр*	*Всего*
Общая трудоемкость			***216***
Аудиторная работа:	*68*	*68*	*102*
Лекции (Л)	*17*	*17*	*34*
Практические занятия (ПЗ)	*34*	*34*	*68*
Лабораторные работы (ЛР)	*Не предусмотрено*		*Не предусмотрено*
Самостоятельная работа:	*57*	*57*	*114*
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[2]	*Не предусмотрено*		*Не предусмотрено*
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-		-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	*4*	*4*	*8*
Вид итогового контроля (экзамен)(зачет)	зачет	экзамен	

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Предприятие в условиях рынка	Методологические аспекты функционирования предприятия. Типы предприятий. Факторы, влияющие на эффективное функционирование предприятия.	УО; РЗ;Т;
2	Основные фонды предприятия.	Сущность и значение основных фондов их состав и структура. Оценка основных фондов.	УО; РЗ;Т; Р

		Физический и моральный износ. Воспроизводство основных фондов. Амортизация основных фондов. Производственная мощность предприятия.	
3	Оборотные средства предприятия.	Состав и структура оборотных средств. Определение потребностей предприятия в средствах, нормирование оборотных средств.	УО; РЗ;Т;
4	Кадры предприятия.	Персонал предприятия и его состав. Производительность труда, трудовые ресурсы.	УО; РЗ;Т;
5	Оплата труда.	Сущность заработной платы, принципы и методы ее начисления. Формы и системы заработной платы. Надбавки и доплаты, бестарифная система оплаты, контрактная система.	УО; РЗ;Т;
6	Себестоимость продукции.	Сущность и значения себестоимости продукции: как экономической категории, и ее виды. Классификация затрат на производство продукции. Структура себестоимости и факторы, ее определяющие; методы калькуляции себестоимости продукции.	УО; РЗ;Т;
7	Прибыль	Понятие, источники и функции. Факторы, влияющие на величину прибыли, распределение и использование прибыли предприятия. Аналитическая деятельность предприятия.	УО; РЗ;Т;

Устный ответ (УО), решение задач (РЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 и 4 семестрах

№ п/п	Наименование темы	Количество часов				
		всего	Аудиторная работа			внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
Предприятие в условиях рынка		**17**	**8**	**8**	**–**	**1**
1.	Методологические аспекты функционирования предприятия	8	4	4	_	
2.	Типы предприятий	8	4	4	_	
Основные фонды предприятия		**31**	**15**	**15**	–	**1**
3.	Состав и структура основных средств.,Физический и моральных износ.,Оценка основных фондов	10	5	5	_	

4.	Амортизация основных фондов., Методы начисления амортизации.	10	5	5	–	
5.	Производственная мощность предприятия.	10	5	5	_	
Оборотные средства предприятия		**30**	**15**	**15**		**1**
6.	Состав и структура оборотных средств.	10	5	5	–	
7.	Определениепотребностей предприятия в средствах, нормирование оборотных средств	10	5	5	–	
8.	Схема кругооборота оборотных средств.	10	5	5		
Кадры предприятия. Оплата труда. Себестоимость. Прибыль.		**16**	**15**	**15**	**–**	**1**
10.	Персонал предприятия и его состав. Производительность труда, трудовые ресурсы.	6	3	3	_	
	Сущность заработной платы, принципы и методы ее начисления. Формы и системы заработной платы. Надбавки и доплаты, бестарифная система оплаты, контрактная система.	**4**	2	2	_	
	Сущность и значения себестоимости продукции: как экономической категории, и ее виды. Классификация затрат на производство продукции. Структура себестоимости и факторы, ее определяющие; методы калькуляции себестоимости продукции.	**10**	5	5	-	
	Понятие, источники и функции. Факторы, влияющие на величину прибыли, распределение и использование прибыли предприятия. Аналитическая деятельность предприятия.	**10**	**5**	**5**		
	Итого		**68**	**68**		**4**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенций
Аспекты функционирования предприятия	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	УО; РЗ;Т; РСР		ОПК-4
Капитал предприятия (основный, оборотный)	Изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	УО; РЗ;Т; РСР		ОПК-4
Амортизация (методы начисление амортизации) Лизинг и аренда.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	УО; РЗ;Т; РСР		ОПК-4
Персонал предприятия (состав, структура)	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	УО; РЗ;Т; РСР		ОПК-4
Оплата труда Формы оплаты труда	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не	УО; РЗ;Т; РСР		ОПК-4

4.5. Лабораторная работа.

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Тема 1. Методологические аспекты функц. предприятия	4
2	1	Тема 2. Типы предприятий.	4
3	1	Тема 3. Факторы, влияющие на эффективное функционирование предприятия.	4
4	2	Тема 4. Основные фонды предприятий.	4
5	2	Тема 5. Оценка основных фондов.	4
6	2	Тема 6. Физический и моральный износ.	4
7	2	Тема 7. Амортизация основных фондов.	4
8	2	Тема 8. Методы начисления амортизации.	4
9	2	Тема 9. Воспроизводство основных фондов.	4
10	2	Тема 10. Производственная мощность предприятия.	4
11	3	Тема 11. Оборотные средства предприятия.	4
12	4	Тема 12. Кадры предприятия	4
13	5	Тема 13. Оплата труда	3
14	6	Тема 14. Себестоимость продукции.	3
15	6	Тема 15. Классификация затрат на производство продукции.	3
16	7	Тема 16. Прибыль: понятие, источники и функции.	3
17	7	Тема 17. Факторы, влияющие на величину прибыли.	4
18	7	Тема18. Аналитическая деятельность предприятия.	4

4.1. Структура дисциплины.

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	3 семестр	*4семестр*	*Всего*
Общая трудоемкость			***216***
Аудиторная работа:	*34*	*34*	*68*
Лекции (Л)	*17*	*17*	*34*
Практические занятия (ПЗ)	*34*	*17*	*51*
Лабораторные работы (ЛР)	*Не предусмотрено*		*Не предусмотрено*
Самостоятельная работа:	*35*	*30*	*65*

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	3 семестр	*4семестр*	*Всего*
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[3]	*Не предусмотрено*		*Не предусмотрено*
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-		-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	*35*	*30*	*65*
Вид итогового контроля (экзамен)(зачет)	Зачет 2	Экзамен 2	*4*

4.2. Разделы дисциплины, изучаемые в 3;4; семестрах

№ п/п	Наименование темы	Количество часов				
		всего	Аудиторная работа			внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
Предприятие в условиях рынка		**26**	**8**	**8**		**11**
1.	Методологические аспекты функционирования предприятия	14	4	4		6
2.	Типы предприятий	13	4	4		5
Основные фонды предприятия		**39**	**12**	**12**		**15**
3.	Состав и структура основных средств. Физический и моральных износ., Оценка основных фондов	13	4	4		5
4.	Амортизация основных фондов., Методы начисления амортизации.	13	4	4		5
5.	Производственная мощность предприятия.	19	4	4		5
Оборотные средства предприятия		**31**	**5**	**6**		**20**
6.	Состав и структура оборотных средств.	14	2	2		10
7.	Определение потребностей предприятия в средствах, нормирование оборотных средств	9	2	2		5
8.	Схема кругооборота оборотных средств.	9	2	2		5
Кадры предприятия. Оплата труда. Себестоимость. Прибыль.		40	**5**	**5**		**35**

10.	Персонал предприятия и его состав. Производительность труда, трудовые ресурсы.	14	2	2		10
	Сущность заработной платы, принципы и методы ее начисления. Формы и системы заработной платы.	14	4	4		10
11.	Надбавки и доплаты, бестарифная система оплаты, контрактная система	19	2	2		15
	Итого:	144	34	34		76

4.3. Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.4. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Тема 1. Методологические аспекты функц. предприятия	8
2	1	Тема 2. Типы предприятий. Тема 3. Факторы, влияющие на эффективное функционирование предприятия.	4
3	2	Тема 4. Основные фонды предприятий. Тема 5. Оценка основных фондов.	7
3	2	Тема 6. Физический и моральный износ. Тема 7. Амортизация основных фондов. Тема 8. Методы начисления амортизации.	3
4	2	Тема 9. Воспроизводство основных фондов. Тема 10. Производственная мощность предприятия.	3
5	3	Тема 11. Оборотные средства предприятия. Тема 12. Кадры предприятия Тема 13. Оплата труда	3
6	4;5	Тема 16. Прибыль: понятие, источники и функции. Тема 17. Факторы, влияющие на величину прибыли. Тема18. Аналитическая деятельность предприятия.	6

4.5. Курсовой проект (курсовая работа)- не предусмотрен

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1.Мусостова Д.Ш. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Экономика предприятий и организаций».

2.Мусостова Д. Методические указания для самостоятельной работы «Экономика предприятий и организаций».

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Тесты прилагаются.
F1: Экономика предприятия (организации)

I:
S: Укажите вид стоимости акций общества в уставном капитале АО
-: балансовая
-: ликвидационная
-: рыночная
+: номинальная

I:
S: Отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом и не несет ответственности по обязательствам собственника его имущества
-: ОАО
-: ЗАО
+: унитарное предприятие
-: ООО

I:
S: Коммандитное товарищество может увеличить свой капитал за счет
-: средств паевых фондов
-: средств вкладчиков и выпуска различных инструментов займа
-: банковского кредита
+: средств вкладчиков

I:
S: Имущество, формированное предприятием для осуществления своей деятельности, принадлежит ему на праве
+: собственности
-: полного хозяйственного ведения
-: аренды или лизинга
-: собственности или полного хозяйственного ведения

I:
S: При учреждении АО распределение всех акций происходит среди
-: учредителей и акционеров
+: учредителей
-: акционеров
-: участников

I:
S: К формам организации производства НЕ относятся
+: разработка бизнес-плана
-: специализация и комбинирование
-: концентрация производства
-: кооперирование и комбинирование

I:
S: Выберите внешний фактор, НЕ зависящий напрямую от стратегических
-: правовое и информационное обеспечение
-: конкуренты и потребители
+: размер основной заработной платы рабочих

-: внешнеэкономическая политика государства

I:
S: Увеличением номинальной стоимости акции, или размещением дополнительных акций может быть увеличен/а
-: рыночная стоимость акций
-: балансовая стоимость акций
+: уставный капитал АО
-: номинальная стоимость акции

I:
S: Размер уставного капитала АО не может быть менее размера, предусмотренного
+: Законом об акционерных обществах
-: Уголовным кодексом РФ
-: Бюджетным кодексом РФ
-: Гражданским кодексом РФ

I:
S: В соответствии с законодательством РФ ответственность перед собственником предприятия за последствия своих действий и заключенным с ним контрактом несет руководитель
-: ЗАО
-: ООО
-: ОАО
+: унитарного предприятии

I:
S: В качестве стратегических внешних факторов обеспечения нормального функционирования предприятия выступают
+: разгосударствление и приватизация, демонополизация, конкуренция
-: техническая политика государства
-: финансовая политика государства
-: экономическая политика государства

I:
S: Укажите фонд, размер которого не может быть менее 1::: установленных законодательством минимальных размеров месячной оплаты труда или больше суммы, установленной законодательством РФ на дату регистрации предприятия размер фонда
-: заработной платы
-: резервный
-: валютный
+: уставный

I:
S: Разработка и реализация налоговой, финансово-кредитной, амортизационной и ценовой политики – это
-: распоряжение местных органов власти
-: принятие постановлений правительства
+: косвенное государственное регулирование
-: прямое государственное регулирование

I:

S: При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет
-: государство
-: муниципальные органы власти
-: органы внутренних дел
+: собственник соответствующего имущества

I:
S: Право осуществлять предпринимательскую деятельность лишь для достижения целей, ради которых они созданы, и соответствующую этим целям имеют
-: ЗАО
-: ЗАО и ОАО
+: благотворительные фонды
-: ОАО

I:
S: Представлено правовыми, экономическими, финансовыми и социальными видами с использованием соответствующих рычагов и стимулов – это
-: распоряжения местных органов власти
+: налоги, льготы, и различные запреты
-: постановления правительства
-: законы РФ

I:
S: Формы холдинговых компаний в России
+: только ОАО
-: ОАО и ООО
-: ЗАО и ОАО
-: только ОДО

I:
S: Возложение на ассоциацию (союз) предпринимательской деятельности приводит к преобразованию ее (его)
-: только в ОДО
+: в хозяйственное общество или товарищество
-: только в ЗАО
-: только в ОАО

Темы, предлагаемые для написания рефератов:

1. Особенности действующих в экономике РФ организационно-правовых форм коммерческих организаций.
2. Предприятие – центральное звено отраслевых и территориальных производственных комплексов.
3. Формы, показатели оценки и основные направления развития специализации предприятий.
4. Организация (предприятие) в условиях рыночной экономики.
5. Организационно-правовые формы организаций (предприятий)
6. Государственная поддержка малого предпринимательства.
7. Акционерные общества: сущность и особенности функционирования.
8. Важнейшие черты предпринимательства организации и условия, необходимые для ее формирования.

9. Преимущества малых и средних предприятий.
10. Вертикальная и горизонтальная интеграция, укрупнение предприятий на основе диверсификации. Виды объединений.
11. Проблемы современных предприятий, основные цели и задачи их реформирования.
12. Современные стратегии экономического поведения предприятия
13. Основные средства предприятия и их использование.
14. Физический и моральный износ основного капитала.
15. Амортизация основного капитала.
16. Методы начисления амортизации элементов основного капитала.
17. Методы ускоренной амортизации элементов основного капитала.
18. Показатели повышения эффективности использования основного капитала.
19. Воспроизводство основных фондов предприятия.
20. Назначение фонда амортизационных отчислений, источники и направления расширенного воспроизводства основного капитала.
21. Сущность и виды лизинга. Экономические преимущества лизинга.
22. Понятие, виды, методы расчета производственной мощности организации.
23. Сущность и состав оборотного капитала.
24. Кругооборот оборотного капитала. Расчет абсолютного и относительного высвобождения или вовлечения оборотных средств по предприятию.
25. Показатели эффективного использования оборотных средств.
26. Определение потребности в запасах товарно-материальных ценностей.
27. Роль логистики в управлении материальными потоками.
28. Виды и расчет нормы производственных запасов. Пути сокращения производственных запасов материалов.
29. Капитальные вложения и их эффективность.
30. Инвестиционный процесс и его значение.
31. Оценка эффективности инвестиционных проектов.
32. Капитальное строительство как процесс создания основных фондов предприятия.
33. Организация оплаты труда на предприятии.
34. Состав промышленно-производственного персонала организации и определение потребности в персонале по категориям.
35. Мотивация труда и ее роль в условиях рыночной экономики

Задачи для самостоятельных работ:

Задачи и вопросы для обсуждения на практических занятиях по дисциплине: «Экономика предприятий»

Задача № 1

Определить годовую величину амортизационных отчислений и норму амортизации технологического оборудования, если цена его приобретения – 240 млн. руб., затраты на транспортировку и монтаж – 15 млн. руб. Срок службы данного типа оборудования – 8 лет.

Задача № 2

Стоимость основных производственных фондов предприятия на начало года составила 16450 млн. руб. С 1 марта было введено фондов на сумму – 260 млн. руб., а с 1 октября на 420 млн. руб., с 1 сентября выбыло фондов на сумму 390 млн. руб. Определить среднегодовую стоимость основных производственных фондов предприятия.

Задача № 3

Определить первоначальную, остаточную стоимости основных производственных фондов, коэффициенты износа и годности на конец года, годовую сумму амортизационных отчислений, а также коэффициенты обновления и выбытия, если первоначальная стоимость основных производственных фондов предприятия на начало года ($Ф_н$) составляла 16520 тыс. руб., износ фондов на начало года составлял 32,5 %, за год выбыло фондов по первоначальной стоимости на 720 тыс. руб., по остаточной стоимости на 124,2 тыс. руб. За год введено фондов на сумму 1020 тыс. руб. Средняя годовая норма амортизации основных фондов – 9,5 %.

Задача № 4

Определить фондоотдачу, фондоемкость, общую и техническую фондовооруженность на предприятии, если выручка от реализации продукции в отчетном году составила 32100 тыс. руб., среднегодовая стоимость основных производственных фондов 14400 тыс. руб., (в том числе их активной части – 2250 тыс. руб.), среднесписочная численность рабочих 126 человек.

Задача № 5

Определить стоимость основных производственных фондов и удельный вес активной части основных производственных фондов предприятия, если известен их состав по элементам:

– здания – 1270 млн. руб.;

– сооружения – 30 млн. руб.;

– передаточные устройства – 12 млн. руб.;

– силовые машины и оборудование – 36 млн. руб.;

– рабочие машины и оборудование – 321 млн. руб.;

– измерительные и регулирующие приборы – 24 млн. руб.;

– транспортные средства – 141 млн. руб.;

– инструмент – 111 млн. руб.;

– вычислительная техника – 52 млн. руб.

Задача № 6

Для приобретения оборудования предприятию требуется 800 млн. руб. Предполагаемый доход в течение 5 лет – 200 млн. руб. ежегодно. Ликвидационная стоимость оборудования составит 100 млн. руб. Определить чистый приведенный доход, если расчетная ставка процента – 10.

Задача № 7

Определить средний остаток оборотных средств за год, если остатки на 1.01.96 составили 240 тыс. руб., на 1.04.96 – 280 тыс. руб., на 1.07.96 – 290 тыс. руб и на 1.01 97 – 300 тыс. руб.

Задача № 8

Определить коэффициенты оборачиваемости и загрузки, а также длительность одного оборота оборотных средств, если объем реализации продукции на предприятии составил 3210 млн. руб., а среднегодовой остаток оборотных средств – 482 млн. руб.

Задача № 9

Определить величину высвобождающихся оборотных средств за счет ускорения их оборачиваемости, если длительность одного оборота оборотных средств снизилась с 54 до 52 дней. Объем реализации продукции составляет 3330,0 млн. руб

Задача № 10

Определить показатели использования оборотных средств в отчетном и плановом периодах, а также потребность в оборотных средствах в плановом периоде, если известно, что в отчетном периоде среднегодовой объем оборотных средств составлял 300 млн. руб.,

а стоимость реализованной продукции 1500 млн. руб. В плановом периоде предполагается реализовать продукции на 20 % больше, чем в отчетном, а длительность одного оборота сократить на 5 дней

Задача № 11.

Определить норматив оборотных средств в производственных запасах по одному из видов материалов, если программа выпуска изделий А за год – 3000 шт.; норма расхода материала на одно изделие – 60 кг; цена материала – 30 тыс. руб. за 1кг; интервал между поставками – 28 дней; период страхового запаса – 6 дней.

Задача № 12

Цех предприятия располагает 27 рабочими местами с нормой обслуживания, равной единице, и 5 рабочими местами с нормой обслуживания, равной 5. Режим работы цеха двухсменный, потери времени в течение года составляют 9,3 %. Определить среднесписочную численность данной категории работников цеха.

Задача № 13

1. Рассчитать рост производительности труда в условно-натуральном измерении на мыловаренном участке, если известны следующие данные (табл. 8)

Таблица 8

Показатели	базис	отчет
Выработано мыла, т: хозяйственного	100	70
туалетного	50	60
мыльной стружки	72	110
Отработано чел.- дн.	150	160

Коэффициент перевода в условное мыло: хозяйственное – 1,0; туалетное – 1,8, мыльная стружка – 2

Вопросы, выносимые на зачет по дисциплине:

«Экономика предприятий»

1. Предприятие: понятие, сущность и экономические основы функционирования.
2. Оборотные средства предприятия, экономическая сущность состав и структура.
3. Воспроизводство основных фондов.
4. Себестоимость продукции: сущность и значение.
5. Оборотные производственные фонды предприятия.
6. Производственная мощность предприятия.
7. Пути улучшения использования основных средств на предприятии.
8. Организация производственного процесса на предприятии.
9. Управление финансами организации.
10. Цена и ценовая политика организации.
11. Инновационное предпринимательство.
12. Понятие рекламы и ее основные принципы.
13. Амортизация основных фондов и методы её начисления.
14. Трудовые ресурсы.
15. Рентабельность производства.
16. Инвестирование в нововведения.
17. Оборотные средства: состав и структура.
18. Нормирование оборотных средств.
19. Кооперирование и специализация производства.
20. Маркетинг на предприятии.
21. Внешнеэкономическая деятельность предприятия.
22. Обеспечение безопасности фирмы.
23. Производственная структура и управление производством на предприятии.
24. Роль качества формирования конкурентоспособности продукции.
25. Основные принципы управления предприятием.
26. Сбытовая политика организации.
27. Концентрация и оптимальные размеры предприятия.
28. Подходы к планированию стратегии организации.
29. Управление персоналом предприятия.
30. Ценовая политика организации.
31. Сотрудничество в сфере предпринимательств
32. Предпринимательская деятельность и собственность.
33. Основные функции предприятия, внутренняя среда.
34. Формирование инновационного стиля управления менеджера.
35. Производительность труда, трудовые ресурсы.
36. Факторы, влияющие на величину прибыли, распределение и использование прибыли предприятием.
37. Производительность труда.
38. Производственные фонды предприятия: основной и оборотный капитал.
39. Производственная структура и управление производством на предприятии.

40. Методы антикризисного управления предприятием.

Вопросы, выносимые на экзамен по дисциплине: «Экономика предприятий (организаций)»

1. Предприятие: понятие, сущность и экономические основы функционирования.
2. Типы предприятий.
3. Оборотные средства предприятия, экономическая сущность состав и структура.
4. Форма собственности предприятий и организаций.
5. Основные фонды: понятия, состав, структура.
6. Износ основных фондов.
7. Воспроизводство основных фондов.
8. Себестоимость продукции: сущность и значение.
9. Персонал предприятия: качественная характеристика.
10. Оценка основных фондов.
11. Нематериальные активы: сущность, значение, классификация.
12. Организационно-правовые формы предприятия.
13. Оборотные производственные фонды предприятия.
14. Производственная мощность предприятия.
15. Пути улучшения использования основных средств на предприятии.
16. Организация производственного процесса на предприятии.
17. Управление финансами организации.
18. Цена и ценовая политика организации.
19. Инновационное предпринимательство.
20. Понятие рекламы и ее основные принципы.
21. Амортизация основных фондов и методы её начисления.
22. Трудовые ресурсы.
23. Рентабельность производства.
24. Инвестирование в нововведения.
25. Оборотные средства: состав и структура.
26. Нормирование оборотных средств.
27. Кооперирование и специализация производства.
28. Маркетинг на предприятии.
29. Внешнеэкономическая деятельность предприятия.
30. Роль качества формирования конкурентоспособности продукции.
31. Обеспечение безопасности фирмы.
32. Сбытовая политика организации.
33. Концентрация и оптимальные размеры предприятия.
34. Подходы к планированию стратегии организации.
35. Управление персоналом предприятия.
36. Ценовая политика организации.
37. Сотрудничество в сфере предпринимательства.
38. Прибыль: распределение и использование.

39. Отраслевая принадлежность предприятий и отраслевая структура экономики.
40. Налоги: общая характеристика, федеральные и региональные.
41. Фонд оплаты труда, система заработной платы.
42. Предприятия по принадлежности капитала выделяются.
43. Конкуренция предпринимателей.
44. Прибыль: понятие, источники, функции.
45. Предпринимательская деятельность и собственность.
46. Основные функции предприятия, внутренняя среда.
47. Формирование инновационного стиля управления менеджера.
48. Основные черты предприятия, внешняя среда.
49. Производительность труда, трудовые ресурсы.
50. Факторы, влияющие на величину прибыли, распределение и использование прибыли предприятием.
51. Производительность труда.
52. Производственные фонды предприятия: основной и оборотный капитал.
53. Производственная структура и управление производством на предприятии.
54. Методы антикризисного управления предприятием.
55. Диагностика хозяйственной деятельности предприятия.
56. Предпринимательская деятельность малых и средних предприятий.
57. Сущность заработной платы: принципы и методы начисления.
58. Механизмы государственного регулирования инновационной деятельности предприятия.
59. Производственная структура и управление производством на предприятии.
60. Показатели эффективности использования ОПФ

7. Этапы формирования и оценивания компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
23	Тема 1. Методологические аспекты функц. предприятия	ОПК-4;	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
24	Тема 2. Типы предприятий.	ОПК-4;	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
25	Тема 3. Факторы, влияющие на эффективное функционирование предприятия.	ОПК-4;	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
26	Тема 4. Основные фонды предприятий.	ОПК-4;	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач

27	Тема 5. Оценка основных фондов.	ОПК-4;	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
28	Тема 6. Физический и моральный износ.	ОПК-4;	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
29	Тема 7. Амортизация основных фондов.	ОПК-4;	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
30	Тема 8. Методы начисления амортизации.	ОПК-4;	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
31	Тема 9. Воспроизводство основных фондов.	ОПК-4;	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
32	Тема 10. Производственная мощность предприятия.	ОПК-4;	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
33	Тема 11. Оборотные средства предприятия.	ОПК-4;	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
34	Тема 12. Кадры предприятия	ОПК-4;	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
35	Тема 13. Оплата труда	ОПК-4;	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
36	Тема 14. Себестоимость продукции.	ОПК-4;	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
37	Тема 15. Классификация затрат на производство продукции.	ОПК-4;	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
38	Тема 16. Прибыль: понятие, источники и функции.	ОПК-4;	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
39	Тема 17. Факторы, влияющие на величину прибыли.	ОПК-4;	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
40	Тема18. Аналитическая деятельность предприятия.	ОПК-4;	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач

8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

8.1. Методическая литература:

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.

8.2. Литература

1. Экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Р.А. Галиахметов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021.— 370 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/99375.html.— ЭБС «IPRbooks»

2. Микроэкономика. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Е.А. Аникина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2021.— 428 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/99933.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Ревнивых А.В. Информационная безопасность в организациях [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ревнивых А.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021.— 83 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/108227.html.— ЭБС «IPRbooks»

4. Экономика малого и среднего бизнеса [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Е.И. Балалова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2021.— 294 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/107835.html.— ЭБС «IPRbooks»

5. Андруник А.П. Кадровая безопасность: инновационные технологии управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Андруник А.П., Руденко М.Н., Суглобов А.Е.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019.— 508 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85372.html.— ЭБС «IPRbooks»

6. Суворова Г.М. Информационная безопасность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Суворова Г.М.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2019.— 214 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/86938.html.— ЭБС «IPRbooks»

7. Шендрикова О.О. Экономика предпринимательства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шендрикова О.О., Каблашова И.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021.— 100 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/108359.html.— ЭБС «IPRbooks»

8. Высокоморный В.И. Экономика агропромышленного комплекса [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Высокоморный В.И., Тоболич З.А.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020.— 332 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/100376.html.— ЭБС «IPRbooks»

9. Учет, анализ и аудит финансовых результатов организации и оптимизация налогообложения
Дзобелова В.Б., Баснукаев М.Ш., Мусостова Д.Ш., Алиева Ж.М.
Стерлитамак, 2021.

10.Экономика предприятий и организаций Мусостова Д.Ш., Шахгираев И.У., Маркарян В.Р. Учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика", (квалификация (степень) "бакалавр" / Краснодар, 2021. Сер. Высшее образование: Бакалавриат (2-е издание, переработанное и дополненное)

8.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) - http://минобрнауки.рф
2. Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) - http://www.economy.gov.ru/
3. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России) -http://www.minfin.ru
4. Электронная образовательная среда «UComplex» - https://ucomplex.org
5. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» - http://www.chesu.ru
6.Электронно-библиотечная система IPRbooks - http://www.iprbookshop.ru
7. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" - http://www.studentlibrary.ru
8. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС» - http://www.ivis.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если

программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения

ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типичных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитика- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление

3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXSEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MSPower-Point – для подготовки слайдов и презентаций.

Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «Консультант ПЛЮС».

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

По дисциплине «Экономика предприятий» имеется презентация по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются компьютерное и мультимедийное оборудование.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АХМАТА
АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра финансов, кредита и антимонопольного регулирования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Финансы»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Код дисциплины	Б1.О.16

Грозный, 2022

Арсаханова З.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Финансы» [Текст] / Сост. З.А. Арсаханова – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Финансы, кредит и антимонопольное регулирование», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 07 от 5 марта 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 954, с учетом профиля «Налоги и налогообложение», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© З.А. Арсаханова, 2022г.
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины 563

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... 489

3. Место дисциплины в структуре ОПОП..... 4

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 5

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 14

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине..... 14

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины..... 19

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины 20

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины..... 20

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)..... 24

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине 24

9. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины (модуля): В курсе «Финансы» раскрываются сущность и функции финансов; возможность их целенаправленного использования посредством разработки и реализации финансовой политики, организации управления и финансового контроля; принципы организации финансовой системы; возможные направления влияния финансов на развитие общества; недостатки действующего финансового механизма и пути его активизации в будущем.

Цель учебной дисциплины «Финансы» - исследование финансовых отношений в их развитии и взаимосвязи.

Задачи: Задачи учебной дисциплины «Финансы» заключаются в подготовке высококвалифицированных специалистов для финансовой и банковской систем, налоговых и казначейских органов, кредитных организаций, финансовых подразделений субъектов хозяйствования, Счетной палаты РФ и Контрольно-счетных палат субъектов РФ, Министерства финансов и др.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП по данному направлению подготовки (специальности), в результате освоения которых обучающийся должен обладать:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Общепрофессиональные		
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.2. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей УК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления финансами, контролирует экономические и финансовые риски	**Знать:** - содержание основных терминов, применяемых в финансовой сфере; **Уметь:** - работать с цифровым материалом; **Владеть:** - необходимыми знаниями в области теории и практики финансов;

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Финансы» является базовой в системе подготовки специалистов в области финансов, поэтому ее усвоение важно для успешного изучения таких дисциплин,

как «Бюджетная система РФ», «Финансы организаций», «Рынок ценных бумаг», «Налоги и налогообложение».

Дисциплина «Финансы» формирует у студентов общее представление о функционировании финансов в обществе, создавая тем самым теоретическую базу для дальнейшего изучения общепрофессиональных и специальных финансовых дисциплин.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц (288.)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	3 семестр	4 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**108**	**180**	**288**
Аудиторная работа:	51	51	102
Лекции (Л)	17	17	34
Практические занятия (ПЗ)	34	34	68
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	57	129	186
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)			
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)	20	50	70
Тестирование (Т)	30	29	59
Эссе (Э)	7	50	57
Самостоятельное изучение разделов			
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачет	экзамен	-

4.2 Содержание тем дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Финансы в системе экономических отношений	Сущность и функции финансов. Финансовые ресурсы. Финансовая система. Финансовая политика государства. Управление финансами. Финансовое прогнозирование и планирование. Содержание финансового регулирования. Финансовое регулирование социальных процессов.. Необходимость и содержание финансового контроля. Виды, формы и методы финансового контроля.	ДЗ, Р, Т, РК, Э
2.	Финансы субъектов хозяйствования	Финансы коммерческих и прочих организаций. Финансы некоммерческих организаций (бюджетных учреждений). Финансы некоммерческих организаций (кроме бюджетных учреждений) Финансы индивидуальных предпринимателей	ДЗ, Р, Т, РК
3	Государственные и муниципальные финансы	Содержание государственных и муниципальных финансов. Организация государственных финансов. Бюджет и его влияние на социально-экономические процессы. Бюджетная система государства. Содержание и формы организации межбюджетных отношений. Характеристика доходов и состав расходов бюджетов разных уровней. Основы организации бюджетного процесса. Организация исполнения бюджетов. Управление государственным и муниципальным долгом. Государственные социальные внебюджетные фонды. Роль финансов в развитии международных экономических отношений. Особенности функционирования финансовых систем в других странах	ДЗ, Т, РК, Э, КР

Домашнее задание (ДЗ) написание реферата (Р), рубежный контроль (РК), тестирование (Т).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. Финансы в системе экономических отношений		**62**	**9**	**20**		**33**
1.	Сущность и функции финансов. Финансовые ресурсы. Финансовая система.	17	3	5		9
2.	Финансовая политика государства. Управление финансами. Финансовое прогнозирование и планирование.	15	2	5		8
3.	Содержание финансового регулирования. Финансовое регулирование социальных процессов	15	2	5		8
4.	Необходимость и содержание финансового контроля. Виды, формы и методы финансового контроля.	15	2	5		8
РАЗДЕЛ II. Финансы субъектов хозяйствования		**46**	**8**	**14**		**24**
5.	Финансы коммерческих и прочих организаций.	15	3	4		8
6.	Финансы некоммерческих организаций (бюджетных учреждений).	15	2	5		8
7.	Финансы некоммерческих организаций (кроме бюджетных учреждений) Финансы индивидуальных предпринимателей	16	3	5		8
	Всего	**108**	**17**	**34**		**57**

Разделы, изучаемые в 4 семестре

РАЗДЕЛ III. Государственные и муниципальные финансы		**72**	**17**	**34**		**129**
8.	Содержание государственных и муниципальных финансов. Организация государственных финансов.	31	**3**	**6**		22

9.	Бюджет и его влияние на социально-экономические процессы. Бюджетная система государства.	29	2	6		21
10.	Содержание и формы организации межбюджетных отношений. Характеристика доходов и состав расходов бюджетов разных уровней.	30	3	5		22
11.	Основы организации бюджетного процесса. Организация исполнения бюджетов. Управление государственным и муниципальным долгом.	31	3	6		22
12.	Государственные социальные внебюджетные фонды.	30	3	6		21
13.	Роль финансов в развитии международных экономических отношений. Особенности функционирования финансовых систем в других странах	29	3	5		21
	Всего	**180**	**17**	**34**		**129**

4.4 Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Финансы в системе экономических отношений	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	УД, Т	62	УК-10
Финансы субъектов хозяйствования	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	УД, Т	62	УК-10
Государственные и муниципальные финансы	Подготовка к лекции и практическим занятиям, разработка мультимедийной презентации, расчетно-графическое задание	МП, Т, КР	62	УК-10
Всего часов			186	

(УД) – устный доклад, (Т) – тестирование, (Р) – реферат, (МП) – мультимедийная презентация, (КР) – контрольная работа, (Э) – эссе.

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические занятия (семинары)

занятия	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час./з.е.)
		семестры	
	1	Сущность и функции финансов. Финансовые ресурсы. Финансовая система. Финансовая политика государства. Управление финансами. Финансовое прогнозирование и планирование. Содержание финансового регулирования. Финансовое регулирование социальных процессов.. Необходимость и содержание финансового контроля. Виды, формы и методы финансового контроля.	20
	2	Финансы коммерческих и прочих организаций. Финансы некоммерческих организаций (бюджетных учреждений). Финансы некоммерческих организаций (кроме бюджетных учреждений) Финансы индивидуальных предпринимателей	14
		И Т О Г О	34

Очно-заочная форма обучения

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 8 зачетных единиц (288 часов).

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	трудоемкость, часов		
	№ семестра	№ семестра	Всего
	3	4	
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	51	51	85
Лекции (Л)	17	17	34
Практические занятия(ПЗ)	34	17	51
Лабораторные работы(ЛР)			
Самостоятельная работа:	57	146	203
Курсовой проект(КП), курсовая работа(КР)			
расчетно-графическое задание(РГЗ)			
Реферат (Р)			
Эссе(Э)			
Самостоятельное изучение разделов	57	146	203
Консультация			
Зачет /экзамен	Зачет	Экзамен	

4.3 Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			неауд. работа
			Л	З	ЛР	
1.	Финансы в системе экономических отношений	53	8	17		28
2.	Финансы субъектов хозяйствования	55	9	17		29
	Итого:	108	17	34		57

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			неауд. работа
			Л	З	ЛР	
1.	Государственные и муниципальные финансы	180	17	17		146
	Итого:	180	17	17		146

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Финансы в системе экономических отношений	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	УД, Т	28	УК-10.2; УК-10.3
Финансы субъектов хозяйствования	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	УД, Т	29	УК-10.2; УК-10.3
Государственные и муниципальные финансы	Подготовка к лекции и практическим занятиям, написание реферата	МП, Т, КР	146	УК-10.2; УК-10.3
Всего часов			203	

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия по данной дисциплине не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
		3 семестр	
1.	1	Сущность и функции финансов. Финансовые ресурсы. Финансовая система	4
2.	1	Финансовая политика государства. Управление финансами. Финансовое прогнозирование и планирование	4
3.	1	Содержание финансового регулирования. Финансовое регулирование социальных процессов	4
4.	1	Необходимость и содержание финансового контроля. Виды, формы и методы финансового контроля	5
5.	2	Финансы коммерческих и прочих организаций	5
6.	2	Финансы некоммерческих организаций (бюджетных учреждений)	6
7.	2	Финансы некоммерческих организаций (кроме бюджетных учреждений). Финансы индивидуальных предпринимателей	6
		Итого в семестре	34
		4 семестр	
8.	3	Содержание государственных и муниципальных финансов. Организация государственных финансов.	2
9.	3	Бюджет и его влияние на социально-экономические процессы. Бюджетная система государства.	3
10.	3	Содержание и формы организации межбюджетных отношений. Характеристика доходов и состав расходов бюджетов разных уровней.	3
11.	3	Основы организации бюджетного процесса. Организация исполнения бюджетов. Управление государственным и муниципальным долгом.	3
12.	3	Государственные социальные внебюджетные фонды.	3
13.	3	Роль финансов в развитии международных экономических отношений. Особенности функционирования финансовых систем в других странах	3
		Итого в семестре	17

4.7. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

по дисциплине «Финансы»

1Необходимость финансов в условиях товарного производства.

2 Финансовое обеспечение воспроизводства.

3 Финансовая политика: содержание и значение.

4 Финансовый механизм, его роль в реализации финансовой политики.

5 Финансовая политика государства на современном этапе.

6 Управление финансами (общее понятие).

7 Органы управления финансами, их функции.

8 Автоматизированные системы управления финансами.
9 Финансовое планирование в условиях перехода к рынку.
10 Содержание и значение финансового контроля.
11 Организация финансового контроля, пути повышения его действенности.
12 Становление и развитие аудиторского контроля.
13 Содержание финансов предприятий, принципы их организации.
14 Финансовые ресурсы предприятия, особенности их формирования и использования в условиях рынка.
15 Роль финансов в кругообороте основных производственных фондов.
16 Финансовый аспект формирования и использования оборотных средств.
17 Распределение и использование прибыли.
18 Финансовое планирование на предприятиях.
19 Источники финансовых ресурсов некоммерческих учреждений и организаций.
20 Финансовый механизм в сфере не коммерческой деятельности.
21 Финансовое планирование в некоммерческих учреждениях и организациях.
22 Содержание и основы организации финансов общественных объединений.
23 Страхование, его сущность, значение, функции и отрасли.
24 Основные понятия в страховом деле. Развитие страховых отношений в условиях рынка.
25 Социальное страхование.
26 Медицинское страхование.
27 Имущественное и личностное страхование. Страхование ответственности.
28 Организация страхования в условиях рынка.
29 Государственные финансы.
30 Государственные доходы и методы их мобилизации.
31 Государственные расходы, их значение.
32 Сущность и роль государственного бюджета.
33 Бюджетная система государства.
34 Внебюджетные фонды.
35 Государственный кредит.
36 Роль финансов в социально-экономическом развитии.
37 Финансы государственных предприятий и организаций.
38 Необходимость, сущность, функции финансов.
39 Экономическое содержание, функции и формы государственного кредита.
40 Финансы, их сущность и функции.
41 Финансы в макроэкономической системе.
42 Эволюция финансов в процессе развития.
43 Финансовая система: понятие и структура.
44 Финансовая система Российской Федерации.
45 Бюджетное устройство и бюджетный процесс на примере РФ, Чеченской Республики.
46 Налоговая система РФ, ЧР.
47 Финансирование социальной сферы.
48 Финансирование образования, культуры и искусства.
49 Расходы на здравоохранение.
50 Расходы на социальное обеспечение и социальную защиту.
51 Общая характеристика финансового рынка Российской Федерации.
52 Рынок займов и договор займа.
53 Рынок кредитов.
54 Рынок драгоценных металлов.
55 Финансы домашнего хозяйства.
56 Страхование как экономическая категория.

57 Страховой рынок: структура и принципы организации.
58 Правовые основы финансовой деятельности государства.
59 Основы финансового права.
60 Бюджетное право как подотрасль финансового права.
61 Основы налогового права.
62 Ревизии бюджетных учреждений.
63 Международные валютно- финансовые и кредитные отношения.

Методические рекомендации:

На заключительном этапе изучения курса студенты направления 38.04.08 «Финансы и кредит» *выполняют курсовую работу* по одной из рекомендованных кафедрой тем.

Целью выполнения письменной работы являются расширение и систематизация знаний по изучаемой дисциплине, получение навыка научной работы, связанной с проблематикой современного экскурсионного дела.

При выполнении данной работы студент:

– приобщается к самостоятельной творческой работе со специальной литературой;

– вырабатывает навыки подбора, обработки и анализа материала;

– учится анализировать творческие проблемы и применять экскурсионную теорию, связывая ее с практикой;

– углубляет и закрепляет знания по изучаемому курсу;

– демонстрирует способность делать аргументированные выводы.

Требования к курсовой работе, который разрабатывают студенты по темам данного учебного курса, по кругу затрагиваемых проблем. Так как в ходе работы над работой подбирается необходимая для раскрытия определенной темы литература; составляется конспект или делаются необходимые выписки; выстраивается план изложения материала; затем в соответствии с разработанным планом составляется текст работы. Работа должна включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц. В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце работы обязателен библиографический список, оформленный в соответствии ГОСТ. Работа выполняется с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм) по ГОСТ 9327 через полтора интервала, шрифт Times New Roman, размер букв шрифта 14, цвет черный. Также необходимо соблюдать следующие размеры полей:

правое – 10 мм,

левое – 30 мм,

верхнее – 20 мм.
нижнее – 20 мм.
Номер листа проставляется в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц сквозная.
Этапы работы над курсовой работой:
7. Выбор темы. Тематика курсовых работ определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.
8. Подбор и изучение основных источников по теме. Как правило, при разработке курсовой работы используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.
9. Составление библиографического списка. Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.
10. Обработка и систематизация материала.
11. Разработка плана работы.
12. Написание работы. К сдаче зачета по дисциплине «Финансы» допускаются лишь те студенты, которые выполнили письменную работу.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Финансы [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Финансы и кредит»/ Г.Б. Поляк [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 735 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81714.html .— ЭБС «IPRbooks».
2. Кабанцева Н.Г. Финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кабанцева Н.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010.— 296 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/792.html .— ЭБС «IPRbooks»
3. Нешитой А.С. Финансы [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Нешитой А.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 352 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/4550.html .— ЭБС «IPRbooks»

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части	Наименование оценочного средства
1.	Финансы в системе экономических отношений	УК-10.2. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей УК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления финансами, контролирует экономические и финансовые риски	УД, Т

2.	Финансы субъектов хозяйствования	УК-10.2. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей УК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления финансами, контролирует экономические и финансовые риски	УД, Т
3.	Государственные и муниципальные финансы	УК-10.2. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей УК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления финансами, контролирует экономические и финансовые риски	МП, Т, КР

Темы рефератов

по дисциплине «Финансы»

1. Проблемы современных финансов.
2. Трансформация функций финансов.
3. Современные концепции классической теории финансов.
4. Современные концепции неоклассической теории финансов.
5. Понятие и компоненты финансовой политики.
6. Конвергенция типов и видов финансовой политики государства.
7. Основные направления совершенствования финансовая система государства.
8. Трансформация форм и видов финансовый контроль в современном государстве.
9. Проблемы в бюджетной системе Российской Федерации и пути их решения.
10. Эволюция форм и видов страхования.
11. Социальное страхование и его организация в советской и рыночной России.
12. Преимущества и недостатки коммерческого страхования в современной России.
13. Государственное регулирование страховой деятельности в России и за рубежом.
14. Эволюция децентрализованных финансов.
15. Этапы развития финансов коммерческих организаций и совершенствование их управления.
16. Этапы развития финансов некоммерческих организаций и совершенствование их управления.
17. Современное состояние финансов домашних хозяйств в России.
18. Место и роль международных финансов в развитии глобальной экономики.
19. Состояние и перспективы развития мирового финансового рынка и мировых финансовых центров.
20. Состояние и перспективы развития исламских финансов и их мировых центров.
21. Трансформация денежной теории и место в ней цифровой валюты.
22. Перспективные направления развития форм и видов современных денег.
23. Проблемы расширения и сужения границ денежного обращения в современной социально-экономической системе.
24. Перспективы выпуска наличных и безналичных денег в сферу обращения.
25. Основные изменения в эмиссии наличных и безналичных денег в сферу обращения.
26. Денежная масса и денежная база, и их компонентный состав в России и за рубежом.

27. Денежный мультипликатор и его разновидности.
28. Совокупный денежный оборот и его связь с платежным оборотом.
29. Совокупный платежный оборот и его связь с денежным оборотом.
30. Денежное обращение и его связь с денежным оборотом.
31. Инфляция как многофакторный процесс денежного обращения.
32. Понятие, сущность, формы и виды кредита.
33. Трансформации в теории кредита с развитием экосистем кредитных организаций.
34. Связь и взаимозависимость законов кредита и принципов кредитования.
35. Причины и факторы изменения границ кредита и пределов кредитования в России из-за усиления внешних шоков.
36. Причины и факторы, влияющие на границы ссудного процента и его норму в России.
37. Оценка и сравнительный анализ денежных систем западных, дальне- и ближневосточных государств.
38. Оценка и сравнительный анализ кредитных систем западных, дальне- и ближневосточных государств.
39. Особенности в развитии межгосударственных валютных систем (Европейский валютный союз).
40. Эволюция межгосударственных кредитных систем и перспективы развития на ближайшее десятилетие.

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Понятие финансов, финансовых отношений
2. Сущность и функции финансов
3. Распределительная функция финансов
4. Контрольная функция финансов
5. Понятие финансовых ресурсов
6. Финансовые ресурсы коммерческих организаций
7. Финансовые ресурсы некоммерческих организаций
8. Формы формирования и использования финансовых ресурсов
9. Сферы финансовой системы
10. Субъекты хозяйствования и их финансы
11. Финансовая политика, его содержание
12. Стратегия и тактика финполитики
13. Понятие и роль финансового механизма
14. Методы организации финансовых отношений
15. Понятие и содержание управления финансами
16. Правовые основы управления финансами
17. Структура источников финансового права
18. Органы управления финансами субъектов хозяйствования
19. Основные производственный фонды субъектов хозяйствования
20. Оборотные фонды и оборотный капитал
21. Прибыль, виды распределение и использование
22. Финансовое планирование субъектов хозяйствование
23. Необходимость и содержание финансового планирования
24. Виды финансовых планов и их характеристика
25. Финансовое регулирование и его содержание
26. Финансовое регулирование экономики
27. Финансовое регулирование социальных процессов
28. Финансовый контроль, субъекты и объекты
29. Виды контроля
30. Формы и методы финансового контроля
31. Государственный финансовый контроль

Примерный перечень вопросов к экзамену:

1. История развития и сущность финансов.
2. Периодизация развития финансовых отношений.
3. Необходимость и сущность финансов.
4. Функции финансов.
5. Место финансов в системе экономических категорий.
6. Организация финансов современного общества.
7. Принципы построения финансовой системы.
8. Состав и структура финансовых ресурсов, направления их использования.
9. Содержание финансового регулирования, его формы и методы.
10. Методами финансового регулирования территориальных пропорций.
11. Финансовая политика и финансовый механизм.
12. Содержание и задачи финансовой политики.
13. Требования, предъявляемые к финансовой политике
14. Налоговая политика.
15. Бюджетно-финансовая политика
16. Характеристика типов финансовой политики
17. Инвестиционная политика
18. Государственный кредит
19. Государственный долг: внешний и внутренний
20. Финансовый механизм и его элементы.
21. Основные направления финансовой политики на современном этапе развития общества.
22. Основными направлениями современной финансовой политики являются:
23. Управление финансами и его элементы.
24. Понятие об управлении финансами.
25. Органы управления финансами, их функции и задачи.
26. Значение и методы финансового планирования.
27. Роль, задачи и организация финансового контроля.
28. Механизм управления финансами в зарубежных странах.
29. Финансы коммерческих организаций.
30. Сущность финансов коммерческих организаций.
31. Финансовые ресурсы предприятий, механизм их формирования в условиях рынка.
32. Основные производственные фонды предприятия, механизм их формирования.
33. Оборотные фонды предприятия.
34. Оценка финансового состояния предприятий.
35. Распределение и использование Финансовое планирование на предприятии прибыли предприятий.
36. Финансовое планирование на предприятии.
37. Финансы некоммерческих организаций.
38. Содержание финансов некоммерческих организаций.
39. Финансы некоммерческих организаций (за исключением бюджетных организаций).
40. Формирование и использование финансовых ресурсов бюджетных учреждений
41. Финансы домашних хозяйств
42. Социально-экономическая сущность и функции финансов домашних хозяйств.
43. Формирование и использование финансовых ресурсов домашнего хозяйства.
44. Финансы индивидуальных предпринимателей.
45. Страхование, социально-экономическое значение
46. Экономическая сущность страхования, его функции.
47. Формы организации страхового фонда.
48. Отрасли страхования и их значение.

49. Экономические основы страхового дела.
50. Основы функционирования публичных финансов РФ.
51. Содержание публичных финансов.
52. Бюджетная классификация как основа построения публичных финансов РФ.
53. Государственные и муниципальные доходы, методы их мобилизации.
54. Бюджетное устройство и бюджетный процесс.
55. Бюджетное устройство и бюджетная система РФ.
56. Бюджетное устройство и бюджетная система зарубежных стран.
57. Основы организации бюджетного процесса в РФ.
58. Бюджетный процесс в развитых зарубежных странах.
59. Государственный бюджет.
60. Сущность государственного бюджета, его роль.
61. Доходы государственного бюджета.
62. Налоговая система РФ.
63. Расходы государственного бюджета.
64. Бюджетная несбалансированность: понятие и управление.
65. Государственный бюджет зарубежных стран.
66. Региональные финансы.
67. Сущность и структура региональных финансов.
68. Состав региональных финансовых ресурсов.
69. Региональные финансы зарубежных стран.
70. Внебюджетные фонды.
71. Понятие внебюджетных фондов, их значение.
72. Внебюджетные фонды РФ.
73. Внебюджетные фонды в системе социального обеспечения.
74. Финансовые ресурсы некоммерческих организаций
75. Государственная поддержка индивидуальных предпринимателей
76. Социальная политика государства
77. Инвестиционная политика государства
78. Организация государственных финансов
79. Особенности организации муниципальных финансов
80. Методы управления финансами
81. Централизованные и децентрализованные финансы
82. Инструменты межбюджетного отношения
83. Регулирующие доходы
84. Финансовая система
85. Типы финансовой системы
86. Принципы и функции финансовой системы
87. Налоговые и неналоговые доходы государственного бюджета
88. Правовое регулирование финансовой деятельности государства
89. Бюджетный процесс
90. Составление проектов бюджета
91. Рассмотрение и утверждение проекта бюджета
92. Исполнение бюджета
93. Роль финансов в развитии международных экономических отношений
94. Место и роль финансов в процессе их формирования и распределения
95. Управление государственным и муниципальным долгом
96. Место финансов в системе экономических категорий
97. Взаимоотношения бюджетных организаций с финансовой системой
98. Формирование финансовых ресурсов социальной сферы
99. Территориальные внебюджетные фонды
100. Особенности формирования финансовой и бюджетной системы унитарных государств

Критерии оценки:

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических знаний, свободно оперирует понятиями. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1. Литература

4. Финансы: Учебник / Под ред. А. Г. Грязновой, Е. В. Маркиной. – 2-е изд. перераб. и доп. — М.: Финансы и статистика, 2010. – 496с.
5. Курс лекций по бюджетной системе РФ. Учебное пособие. Грозный, издательство ЧГУ, 2010- 180с.- 78эк.
6. Грязнова А.Г. Финансы [Электронный ресурс]: учебник/ Грязнова А.Г., Маркина Е.В., Седова М.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2012.— 496 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/12458.— ЭБС «IPRbooks»
7. Нешитой А.С. Финансы [Электронный ресурс]: учебник/ Нешитой А.С., Воскобойников Я.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2011.— 525 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/4550.— ЭБС «IPRbooks»
8. Финансы [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Финансы и кредит»/ Г.Б. Поляк [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 735 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81714.html .— ЭБС «IPRbooks».
9. Кабанцева Н.Г. Финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кабанцева Н.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010.— 296 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/792.html .— ЭБС «IPRbooks»
10. Нешитой А.С. Финансы [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Нешитой А.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 352 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/4550.html .— ЭБС «IPRbooks»
11. Грязнова А.Г. Финансы [Электронный ресурс]: учебник/ Грязнова А.Г., Маркина Е.В., Седова М.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2012.— 496 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/12458 .— ЭБС «IPRbooks»

7.2. Периодические издания

Статьи и материалы в журналах: «Вестник Банка России», «Бюллетень банковской статистики», «Банковское дело», «Деньги и кредит», «Финансы», «Финансовый бизнес», «Деньги»

Статьи и материалы в газетах: «Финансовые известия», «Финансовая Россия», «Бизнес и банки», «Экономика и жизнь»

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. www.consultant.ru– Справочная правовая система «Консультант Плюс»
2. www.ach.gov.ru - Официальный сайт Счетной палаты РФ
3. www.govemment.ru – Официальный сайт Правительства РФ
4. www.minfin.ru – Официальный сайт Министерства финансов РФ
5. www.nalog/ru - Официальный сайт Федеральной Налоговой службы
6. www.rosfinnadzor.ru – Официальный сайт Федеральной Службы финансово-бюджетного надзора
7. www.roskazna.ru – Официальный сайт Федерального Казначейства

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе обучающемуся следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание

предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в

рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа обучающегося над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения

ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико-синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое обучающимся на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение

6. Список использованной литературы
7. Приложения.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. Библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. Комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Налоги и налоговая система РФ»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Направленность (профиль) подготовки	«Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

г. Грозный, 2022

Курбанов С.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Налоги и налоговая система РФ» [Текст] / Сост. С.А. Курбанов. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 01.09. 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Налоги и налогообложение», проф. стандарта «Консультант по налогам и сборам», а также учебного плана по данному профилю подготовки.

© С.А. Курбанов, 2022 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2022

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся по дисциплине	
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся систему базовых теоретических знаний в области налогов и налогообложения, необходимых для понимания современных тенденций развития налоговой системы, актуальных проблем исчисления налогов, а также практические навыки по исчислению налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации.

Задачи:

- изучение теоретических основ налогообложения;
- рассмотрение правовых основ организации и функционирования налоговой системы Российской Федерации;
- выявление закономерностей и тенденций развития налоговой системы РФ.
- обоснование основных направлений развития налогового федерализма в РФ;
- изучение логических основ механизма налогообложения на примере конкретных налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации;
- анализ современных проблем в сфере налогообложения и определение путей их решения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Налоги и налоговая система РФ»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Универсальные		
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	**УК-10.1** Знает основные законы и закономерности функционирования экономики в целом, понимает цели и формы участия государства в экономике	Знать: - законы и нормативно-правовые акты в сфере налогообложения - основную цель участия государства в проведении налоговой политики налогов и сборов; - основы налогообложения. Уметь: - использовать законы и нормативно-правовые акты при исчислении налогов и сборов. - осуществлять сбор и обработку информации, необходимой для подготовки к практическим занятиям; Владеть: - основами в области налогообложения; - навыками применения законов и нормативно-правовых актов при исчислении налогов и сборов.
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	**УК-10.3** Использует финансовые инструменты для управления финансами, контролирует	Знать: - основные финансовые (налоговые) инструменты для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; - процесс возникновения экономических рисков при расчете налоговой базы по налогам, сборам

	экономические и финансовые риски	Уметь: - применять финансовые (налоговые) инструменты для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; - минимизировать возникающие финансовые (налоговые риски) при расчете налоговой базы по налогам; Владеть: - навыками применения финансовых (налоговые) инструментов для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Налоги и налоговая система РФ» относится к дисциплинам обязательной части. Изучение дисциплины опирается на уже полученные знания по дисциплине «Экономическая теория».

Знания, полученные при изучении дисциплины необходимы при изучении последующих дисциплин «Налоговый учет и отчетность», «Налоговое администрирование», «Налогообложение физических лиц и предпринимателей», «Налогообложение организаций», «Практикум по методике исчисления и уплате налогов и сборов», а также для прохождения практики по профилю профессиональной деятельности, для сдачи государственного экзамена и написании ВКР.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часов)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	3 семестр	4 семестр	Всего
Общая трудоемкость дисциплины	108	144	252

Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	51	51	119
Лекции (Л)	17	17	51
Практические занятия (ПЗ)	34	34	68
Лабораторные работы (ЛР)	-		
Самостоятельная работа:	**57**	93	150
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[4]	-	25	25
Реферат (Р)	10	-	10
Эссе (Э)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	47	68	115
Контроль (подготовка и сдача экзамена)	-	-	-
Вид промежуточного контроля (зачет /экзамен)	зачет	экзамен	экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Раздел I. Основы теории налогов.	Тема 1: Налоги и их роль в современном обществе Тема 2. Развитие налогового федерализма. Тема 3. Функции и принципы налогообложения. Тема 4. Налоговая система РФ и принципы ее построения Тема 5. Права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов и налоговых органов. Тема 6. Налоговый контроль: формы и методы Тема 7. Порядок и способы исполнения налоговых обязательств Тема 8. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение Тема 9. Налоговая политика государства: понятие, цели, содержание	УО, Т
8.	Раздел 2. Правоприменение действующих налогов и сборов налоговой системы РФ: механизм их исчисления и уплаты	Тема 10. Федеральные налоги и сборы (НДС, НДФЛ, Акцизы, налог на прибыль организаций, налогообложение природных ресурсов, государственная пошлина) Тема 11. Региональные налоги (налог на имущество организаций, налог на игорный бизнес, транспортный налог) Тема 12. Местные налоги и сборы	УО, РЗ, Т

[4] На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачетной единицы трудоемкости (36 часов)

		(земельный налог, налог на имущество физических лиц, торговый сбор) Тема 13. Налогообложение в рамках специальных налоговых режимов (УСН, ПСН, ЕСХН, НПД, СРП) Тема 13. Страховые взносы в ГВФ	

Устный опрос (УО), решение задач (РЗ), Тестирование (Т)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. ОСНОВЫ ТЕОРИИ НАЛОГОВ						
	Тема 1: Налоги и их роль в современном обществе	12	2	4		6
	Тема 2. Развитие налогового федерализма.	10	2	2		6
	Тема 3. Функции и принципы налогообложения.	12	2	4		6
	Тема 4. Налоговая система РФ и принципы ее построения	12	2	4		6
	Тема 5. Права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов и налоговых органов.	12	2	4		6
	Тема 6. Налоговый контроль: формы и методы	12	2	4		6
	Тема 7. Порядок и способы исполнения налоговых обязательств	12	2	4		6
	Тема 8. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	12	2	4		6
	Тема 9. Налоговая политика государства: понятие, цели, содержание	14	1	4		9
	ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	108	17	34	-	57

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ II. ПРАВОПРИМЕНЕИЕ ДЕЙСТВУЮЩИХ НАЛОГОВ И СБОРОВ НАЛОГОВОЙ СИСТЕМЫ РФ: МЕХАНИЗМ ИХ ИСЧИСЛЕНИЯ И УПЛАТЫ		108	34	34	-	40

	Тема 1. Федеральные налоги и сборы (НДС, НДФЛ, Акцизы, налог на прибыль организаций, налогообложение природных ресурсов, государственная пошлина)	40	6	14	-	20
	Тема 2. Региональные налоги (налог на имущество организаций, налог на игорный бизнес, транспортный налог)	28	4	4	-	20
	Тема 3. Местные налоги и сборы (земельный налог, налог на имущество физических лиц, торговый сбор)	23	4	4	-	15
	Тема 4. Налогообложение в рамках специальных налоговых режимов (УСН, ПСН, ЕСХН, НПД, СРП)	25	2	8	-	15
	Тема 5. Страховые взносы в ГВФ	8	1	4		3
	ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	144	17	34	-	93
	ВСЕГО	252	34	68	-	114

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции (й)
Раздел I. Основы теории налогов.	Подготовка к практическим занятиям, решение задач, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Устный опрос, тестирование	57	УК-10.1
Раздел II. Правоприменение действующих налогов и сборов налоговой системы РФ: механизм их исчисления и уплате	Подготовка к практическим занятиям, решение задач, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов, не выносимых на лекции и семинарские занятия, написание курсовой работы	Устный опрос, тестирование, защита курсовой работы	93	УК-10.3
Всего часов			114	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары) 3 семестр

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
РАЗДЕЛ I: ОСНОВЫ ТЕОРИИ НАЛОГОВ.			
1,2	1	Тема 1: Налоги и их роль в современном обществе	4

3	1	Тема 2. Развитие налогового федерализма.	2
4,5	1	Тема 3. Функции и принципы налогообложения.	4
6,7	1	Тема 4. Налоговая система РФ и принципы ее построения	4
8, 9	1	Тема 5. Права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов и налоговых органов.	4
10,11	1	Тема 6. Налоговый контроль: формы и методы	4
12, 13	1	Тема 7. Порядок и способы исполнения налоговых обязательств	4
14,15	1	Тема 8. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	4
16,17	1	Тема 9. Налоговая политика государства: понятие, цели, содержание	4
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР			34

Практические занятия 4 семестр

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий*	*Количество часов*
РАЗДЕЛ II. НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА РФ			
1, 2, 3, 4, 5,6,7	2	Тема 1. Федеральные налоги и сборы (НДС, НДФЛ, Акцизы, налог на прибыль организаций, налогообложение природных ресурсов, государственная пошлина)	14
8,9	2	Тема 2. Региональные налоги (налог на имущество организаций, налог на игорный бизнес, транспортный налог)	4
10,11	2	Тема 3. Местные налоги и сборы (земельный налог, налог на имущество физических лиц, торговый сбор)	4
12,13,14,15	2	Тема 4. Налогообложение в рамках специальных налоговых режимов (УСН, ПСН, ЕСХН, НПД, СРП)	8
16,17	2	Тема 5. Страховые взносы в ГВФ	4
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР			34
ИТОГО ЗА ГОД			68

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	4 семестр	5 семестр	Всего

Общая трудоемкость	108	144	216
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	34	51	68
Лекции (Л)	17	17	34
Практические занятия (ПЗ)	17	34	34
Лабораторные работы (ЛР)		-	-
Самостоятельная работа:	74	93	167
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[5]		27	27
Реферат (Р)	10	-	10
Эссе (Э)		-	-
Самостоятельное изучение разделов	64	66	130
Контроль (подготовка и сдача экзамена/зачета)	-		
Вид промежуточного контроля	зачет	экзамен	экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. ОСНОВЫ ТЕОРИИ НАЛОГОВ						
	Тема 1: Налоги и их роль в современном обществе	12	2	2		8
	Тема 2. Развитие налогового федерализма.	12	2	2		8
	Тема 3. Функции и принципы налогообложения.	12	2	2		8
	Тема 4. Налоговая система РФ и принципы ее построения	12	2	2		8
	Тема 5. Права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов и налоговых органов.	12	2	2		8
	Тема 6. Налоговый контроль: формы и методы	12	2	2		8
	Тема 7. Порядок и способы исполнения налоговых обязательств	12	2	2		8
	Тема 8. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	12	2	2		8
	Тема 9. Налоговая политика государства: понятие, цели, содержание	12	1	1		10
	ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	108	17	17	-	74

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№	Наименование темы	Количество часов

[5] На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачетной единицы трудоемкости (36 часов)

		Всего	Контактная работа обучающихся			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ II. ПРАВОПРИМЕНЕИЕ ДЕЙСТВУЮЩИХ НАЛОГОВ И СБОРОВ НАЛОГОВОЙ СИСТЕМЫ РФ: МЕХАНИЗМ ИХ ИСЧИСЛЕНИЯ И УПЛАТЕ		144	17	34	-	93
	Тема 10. Федеральные налоги и сборы (НДС, НДФЛ, Акцизы, налог на прибыль организаций, налогообложение природных ресурсов, государственная пошлина)	49	8	16	-	25
	Тема 11. Региональные налоги (налог на имущество организаций, налог на игорный бизнес, транспортный налог)	18	2	6	-	10
	Тема 12. Местные налоги и сборы (земельный налог, налог на имущество физических лиц, торговый сбор)	18	2	6	-	10
	Тема 13. Налогообложение в рамках специальных налоговых режимов (УСН, ПСН, ЕСХН, НПД, СРП)	18	4	4	-	10
	Тема 14. Страховые взносы в ГВФ	12	1	2		10
	ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	144	17	34	-	93
	ВСЕГО	252	34	51	-	167

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции (й)
Раздел I. Основы теории налогов.	Подготовка к практическим занятиям, решение задач, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Устный опрос	74	УК-10.1
Раздел II. Правоприменение действующих налогов и сборов налоговой системы РФ: механизм их исчисления и уплате	Подготовка к практическим занятиям, решение задач, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов, не выносимых на лекции и семинарские занятия, написание курсовой работы	Устный опрос, защита курсовой работы	93	УК-10.3
Всего часов			167	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

4 семестр

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
РАЗДЕЛ I: ОСНОВЫ ТЕОРИИ НАЛОГОВ.			
1	1	Тема 1: Налоги и их роль в современном обществе	2
2	1	Тема 2. Развитие налогового федерализма.	2
3	1	Тема 3. Функции и принципы налогообложения.	2
4	1	Тема 4. Налоговая система РФ и принципы ее построения	2
5	1	Тема 5. Права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов и налоговых органов.	2
6	1	Тема 6. Налоговый контроль: формы и методы	2
7	1	Тема 7. Порядок и способы исполнения налоговых обязательств	2
8	1	Тема 8. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	2
9	1	Тема 9. Налоговая политика государства: понятие, цели, содержание	1
ИТОГО ЗА 4 СЕМЕСТР			17

Практические занятия 5 семестр

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий*	*Количество часов*
РАЗДЕЛ II. НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА РФ			
1, 2, 3, 4,	2	Тема 1. Федеральные налоги и сборы (НДС, НДФЛ, Акцизы, налог на прибыль организаций, налогообложение природных ресурсов, государственная пошлина)	16
5	2	Тема 2. Региональные налоги (налог на имущество организаций, налог на игорный бизнес, транспортный налог)	6
6	2	Тема 12. Местные налоги и сборы (земельный налог, налог на имущество физических лиц, торговый сбор)	6
7,8	2	Тема 13. Налогообложение в рамках специальных налоговых режимов (УСН, ПСН, ЕСХН, НПД, СРП)	4
9	2	Тема 14. Страховые взносы в ГВФ	2
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР			34
ИТОГО ЗА ГОД			51

4.7. Курсовой проект (курсовая работа)

1. Теоретические основы налогообложения
2. Методы налогообложения
3. Налог на добавленную стоимость
4. Расчет резервов для налогообложения

5. Классификация доходов и расходов для налогообложения прибыли
6. Расчет постоянных и временных разниц
7. Расчет авансовых платежей по налогу на прибыль
8. Налог на имущество организаций
9. Транспортный налог
10. Упрощенная система налогообложения
11. Налог на доходы физических лиц
12. Налог на прибыль организаций
13. Особенности исчисления отдельных видов расходов организации для целей налогообложения прибыли
14. Страховые взносы на обязательное пенсионное обеспечение, социальное и медицинское страхование
15. Налоговая система: понятие и состав. классификация налогов и сборов в Российской Федерации
16. Налоговая политика государства
17. Налоговый механизм и его инструменты
18. Основы законодательства о налогах и сборах в Российской Федерации
19. Налоговый контроль. Виды налогового контроля
20. Исполнение обязанностей по уплате налогов и сборов
21. Изменение сроков уплаты налогов и сборов
22. Требование об уплате налога. способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов
23. Налоговые нарушения и ответственность за их совершение
24. Государственная пошлина
25. Платежи за пользование природными ресурсами
26. Региональные налоги
27. Местные налоги
28. Специальные налоговые режимы
29. Неналоговые доходы государства
30. Таможенные пошлины
31. История развития налогообложения
32. Эволюция теории налогов
33. Функции и принципы налогов
34. Основы построения налоговой системы
35. Налоговые органы в налоговой системе
36. Управление и контроль в налоговой системе
37. Система налогов и сборов РФ

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.

— 346 с. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html

2. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 с. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486

3. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 с. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95205.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

7. Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 98 с. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109156. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во
.	Основы организации денежно-кредитного регулирования	**УК-10.1** Знает основные законы и закономерности функционирования экономики в целом, понимает цели и формы участия государства в экономике	Устный опрос Реферат Творческое задание Тестирование Экзаменационные материалы	14 5 18 18 9 90 90
0.	Роль и место Центрального банка в реализации денежно-кредитной политики	**УК-10.3** Использует финансовые инструменты для управления финансами, контролирует экономические и финансовые риски	Устный опрос Кейс Расчетные задания Реферат Творческое задание Тестирование Экзаменационные материалы	

Экзаменационные материалы

по дисциплине «Налоги и налоговая система РФ»

для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины «Налоги и налоговая система РФ».

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета на 2 курсе и экзамена на 2 курсе.

Тестовые задания к зачету по дисциплине
«Налоги и налоговая система РФ»

1. Региональные налоги устанавливаются или отменяются:
А) Налоговым Кодексом РФ;
Б) законодательными органами субъектов РФ;
В) законодательными органами субъектов РФ в соответствии с НК РФ;
Г) хозяйствующим субъектом.

2. Сущность налога – это:
А) изъятие государством в пользу общества части прибыли, полученной в результате хозяйственной деятельности организации;
Б) изъятие государством в пользу общества части стоимости валового внутреннего продукта в виде обязательного платежа;
В) изъятие государством в пользу общества части добавленной стоимости;
Г) изъятие государством в пользу общества части дохода, полученного юридическими и физическими лицами.

3. Налогоплательщиками или плательщиками сборов могут быть признаны:
А) только юридические лица;
Б) организации и физические лица;
В) юридические лица и обособленные подразделения, имеющие отдельный баланс и расчетный счет;
Г) организации и индивидуальные предприятия.

4. При введении местного налога налоговая ставка может быть увеличена:
А) да;
Б) нет;
В) в связи с экономическим положением муниципального образования;
Г) по решению налогового органа.

5. При установлении сборов необходимо определить:
А) плательщиков применительно к каждому сбору;
Б) плательщиков и льготы применительно к каждому сбору;
В) плательщиков и элементы обложения к каждому сбору;
Г) льготы применительно к каждому сбору.

6. Законодательные органы субъектов Российской Федерации, устанавливая налог, имеют право:
А) изменить срок уплаты налога;
Б) изменить объект налогообложения;
В) добавить льготы, основания и порядок их применения;
Г) изменить форму налоговой декларации.

7. К объектам налогообложения относятся:
А) запасы;
Б) имущество;
В) денежные средства;
Г) дебиторская задолженность.

8. Взыскание налога ФНС в случае неуплаты с организации производится не позднее 2-х месяцев после истечения срока:
А) в зависимости от финансового состояния предприятия;
Б) в бесспорном порядке;
В) не производится;
Г) после решения суда.

9. Налоговая база определяется на основе данных:
А) данных регистров бухгалтерского учета;
Б) данных регистров бухгалтерского учета и (или) иных документально подтвержденных данных об объектах, подлежащих налогообложению;
В) данных бухгалтерской (финансовой) отчетности;
Г) данных регистров налогового учета.

10. Налоговый период по региональным и местным налогам устанавливается:
А) самостоятельно налогоплательщиком;
Б) Налоговым Кодексом РФ;
В) законодательными органами субъектов РФ и муниципальных образований;
Г) управлением ФНС региона.

11. При уплате налога и сбора с нарушением срока уплаты налогоплательщик уплачивает:
А) административный штраф;
Б) пени;
В) пени и административный штраф;
Г) указанные меры не применяются.

12. При расчете налоговой базы налоговым органом срок уплаты налога возникает:
А) в соответствии с Налоговым Кодексом РФ;
Б) в соответствии со сроком уплаты для данного региона;
В) не ранее даты получения налогового уведомления;
Г) после шести дней с даты получения налогового уведомления.

13. Участниками отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах, не являются:
А) организации и физические лица, признаваемые в соответствии с Налоговым кодексом налоговыми агентами;
Б) банки;
В) таможенные органы;
Г) налоговые органы.

14. Налоги в экономике страны выполняют следующие функции:
А) контрольную и распределительную;
Б) фискальную, контрольную и воспроизводственную;
В) фискальную, контрольную, распределительную, воспроизводственную;
Г) только фискальную.

15. В соответствии с Налоговым кодексом РФ к элементам налогообложения не относятся:
А) льготы;
Б) налоговый период;
В) сроки уплаты налога;
Г) объект налогообложения.

16. Способы учета доходов и расходов в целях налогообложения каждый налогоплательщик выбирает:
А) самостоятельно в соответствии с положениями Налогового Кодекса РФ;

Б) по рекомендациям ФНС;
В) по рекомендациям финансового органа муниципального образования;
Г) в соответствии с положениями законов субъектов РФ.

17. Предоставление «нулевых» налоговых деклараций в ФНС:
А) обязательно;
Б) не обязательно;
В) в зависимость от решения руководителя предприятия;
Г) в зависимости от решения налогового органа.

18. Налоговые органы имеют право предъявлять в суд иски о взыскании:
А) штрафов, пени;
Б) недоимки, штрафов;
В) недоимки, штрафов, пени;
Г) штрафов.

19. Какое из следующих положений является одним из принципов налогообложения:
А) порядок предоставления инвестиционных налоговых кредитов;
Б) формы налогового контроля;
В) экономическая обоснованность;
Г) ответственность за нарушение налогового законодательства

20. Цена товаров (работ, услуг) для целей налогообложения принимается:
А) как рыночная цена на момент совершения сделки;
Б) как средневзвешенная величина, рассчитанная исходя из цен сделок, совершенных за календарный месяц;
В) как цена, указанная сторонами, если иное не предусмотрено налоговым законодательством;
Г) как рыночная цена на момент оплаты товаров (работ, услуг).

21. Уплата налогов юридическими лицами производится:
А) наличными и безналичными денежными средствами;
Б) только безналичными денежными средствами;
В) в зависимости от решения руководителя предприятия;
Г) только наличными денежными средствами.

22. Поручение налогового органа на перечисление налога с рублевых счетов исполняется банком:
А) не позднее одного операционного дня, следующего за днем получения им указанного поручения;
Б) не позднее двух операционных дней, следующего за днем получения им указанного поручения;
В) не позднее двух недель, следующих за днем получения им указанного поручения;
Г) не позднее десяти операционных дней, следующих за днем получения им указанного поручения.

23. Уведомление на уплату налога ФНС может направить заказным письмом в случае:
А) факта уклонения налогоплательщика от уплаты налогового уведомления;
Б) во всех случаях, когда не смогут вручить его налогоплательщику;
В) в случае болезни налогоплательщика:
Г) в случае долгосрочной командировки.

24. Пени по авансовым платежам:
А) начисляются;
Б) не начисляются;
В) начисляются или не начисляются в зависимости от вида налога:

Г) начисляются или не начисляются в зависимости от решения налоговых органов.

25. Налогоплательщики обязаны предоставлять в ФНС сведения об открытии или закрытии счетов в лицевых счетов в банках:
А) в десятидневный срок;
Б) в семидневный срок;
В) в пятидневный срок;
Г) такая обязанность отсутствует.

26. В соответствии с Налоговым Кодексом РФ допускается устанавливать:
А) дифференцированные ставки налогов и сборов;
Б) особые виды таможенных пошлин в зависимости от страны происхождения товаров;
В) льготы в зависимости от определенного статуса налогоплательщика;
Г) льготы в зависимости от срока хозяйственной деятельности организации.

27. Для целей налогообложения местом нахождения российской организации считается:
А) место ее государственной регистрации;
Б) место ее регистрации в налоговом органе;
В) место фактического расположения органа управления;
Г) место производственной или торговой деятельности.

28. Региональные налоги устанавливаются на основании:
А) законодательного собрания субъектов РФ;
Б) постановления правительства РФ;
В) законодательного собрания РФ в соответствии с Налоговым кодексом РФ;
Г) Налогового Кодекса РФ.

29. Налог взимается в целях:
А) предоставления эквивалентности в обмен на полученные суммы;
Б) финансового обеспечения деятельности государства и муниципальных образований;
В) поддержания социальных программ государства;
Г) содержания государственного аппарата.

30. Представительные органы муниципальных образований, устанавливая налог, имеют право:
А) изменить сроки уплаты;
Б) изменить объект налогообложения;
В) изменить налоговую базу;
Г) изменить налоговые ставки, порядок и сроки уплаты налогов, если эти элементы налогообложения не установлены настоящим Кодексом.

31. К объектам налогообложения относится:
А) операции по реализации товаров (работ, услуг);
Б) кредиторская задолженность;
В) вклады в уставные капиталы других предприятий;
Г) денежные средства на расчетном счете.

32. Налоговая база по местным налогам может быть изменена органами муниципальных образований:
А) да;
Б) нет;
В) в случаях экстремальных ситуаций;
Г) по заявлению налогоплательщика.

33. Налоговая ставка представляет собой:

А) величину налоговых начислений на единицу измерения налоговой базы;
Б) величину налога, подлежащего уплате;
В) пропорциональное распределение единицы измерения налоговой базы;
Г) иное трактование.

34. Льгота может предусматривать:
А) отсутствие уплаты;
Б) уплачиваться в один уровень бюджета;
В) индивидуальный характер;
Г) частичное отсутствие уплаты.
35. Неправомерные акты и требования налоговых органов и их должностных лиц налогоплательщики:
А) имеют право не выполнять;
Б) обязаны выполнять, но имеют право обратиться с жалобой в вышестоящий налоговый орган или с иском в суд (арбитражный суд);
В) обязаны выполнить, но имеют право на обжалование, а также на компенсацию убытков;
Г) имеют право не выполнять и обжаловать их в установленном порядке.
36. Налогоплательщики обязаны сохранять данные бухгалтерского учета и другие документы, необходимые для исчисления и уплаты налогов, в течение:
А) трех лет;
Б) четырех лет;
В) пяти лет;
Г) десяти лет.

37. Налоговыми агентами признаются лица, на которых, в соответствии с Налоговым кодексом РФ, возложены:
А) обязанности и права по начислению, удержанию у налогоплательщиков и перечислению в соответствующий бюджет налогов;
Б) обязанности по перечислению в соответствующий бюджет налогов;
В) обязанности по исчислению, удержанию у налогоплательщиков и перечислению в соответствующий бюджет налогов;
Г) права по начислению, удержанию у налогоплательщиков и перечислению в соответствующий бюджет налогов.

38. Не признаются дивидендами выплаты:
А) участникам от организации при распределении прибыли, оставшейся после налогообложения, но принадлежащей участнику доле;
Б) получаемые в виде процентов по привилегированным акциям;
В) получаемые акционерами организации в виде передачи акций этой организации в собственность;
Г) доходы, получаемые из источников за пределами Российской Федерации, относящиеся к дивидендам в соответствии с законодательствами иностранных государств.

39 Обязанность по уплате налога или сбора прекращается:
А) с подачи заявления о ликвидации организации;
Б) с уплатой штрафа и компенсационных выплат;
В) со смертью учредителя организации;
Г) с подачи заявления о реорганизации организации.

40. Исковое заявление о взыскании налога за счет имущества налогоплательщика или налогового агента – физического лица может быть подано в суд налоговым или таможенным органом в течении:
А) трех месяцев после истечения срока исполнения требования об уплате налога;
Б) шести месяцев с начала срока исполнения требования об уплате налога;
В) шести месяцев после истечения срока исполнения требования об уплате

налога;
Г) трех месяцев начала срока исполнения требования об уплате налога.

41. Если реорганизуемое юридическое лицо имеет суммы излишне взысканных налогов, то возврат его правопреемнику осуществляется:
А) не позднее 10 дней со дня подачи заявления правопреемником;
Б) не позднее 1 месяца со дня подачи заявления правопреемником;
В) не позднее 1 месяца со дня подачи заявления реорганизованным юридическим лицом;
Г) не позднее 10 дней со дня подачи заявления реорганизованным юридическим лицом.
42. Решение о взыскании налога принимается после истечения срока, установленного в требовании об уплате налога, но не позднее:
А) двух недель после истечения указанного срока;
Б) 6 дней после истечения указанного срока;
В) 5 дней после истечения указанного срока;
Г) двух месяцев после истечения указанного срока.

43. Недоимка – это:
А) сумма налога, не уплаченная в установленный законодательством о налогах и сборах срок;
Б) сумма налога или сбора, которая недоначислена и не уплачена в установленный законодательством о налогах и сборах срок;
В) сумма налога или сбора, не уплаченная в установленный законодательством о налогах и сборах срок;
Г) сумма налога или сбора, не уплаченная по окончании календарного года.
44. Если организации создана в период с 1 декабря по 31 декабря, первым налоговым периодом для нее является период:
А) со дня создания до конца календарного года;
Б) с 1 января следующего за годом создания календарного года;
В) со дня создания до конца календарного года, следующего за годом создания.

45. Цена товаров (работ, услуг) для целей налогообложения принимается:
А) как рыночная цена на момент совершения сделки;
Б) как средневзвешенная величина, рассчитанная исходя из цен сделок, совершенных за календарный месяц;
В) как цена, указанная сторонами сделки, если иное не предусмотрено налоговым законодательством;
Г) как рыночная цена на момент оплаты товаров (работ, услуг).

46. Исполнение обязанности по уплате налогов может обеспечиваться:
А) пеней;
Б) штрафом;
В) конфискацией имущества налогоплательщика;
Г) приостановлением хозяйственной деятельности.

47. Срок уплаты федеральных налогов устанавливается:
А) Налоговым кодексом РФ;
Б) постановлением Правительства РФ;
В) управлением ФНС субъекта федерации;
Г) приказом Министерства Финансов РФ.

48. Принцип равенства в налогообложении означает, что:
А) государство должно стремиться к тому, чтобы каждый уплачивал налог в равном размере;
Б) государство должно стремиться к тому, чтобы при налогообложении максимально учитывалась платежеспособность налогоплательщиков;
В) государство должно стремиться к тому, чтобы налоги уплачивались по единым для

всех налогоплательщиков ставкам;
Г) государство должно стремиться к тому, чтобы налоги уплачивались в субъектах федерации в соответствии с их экономическим положением.

49. Работой для целей налогообложения признается деятельность, результаты которой:
А) могут быть реализованы для удовлетворения потребностей организации;
Б) имеют материальное выражение и могут быть реализованы в процессе внутренней деятельности организации;
В) имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей организации и (или) физических лиц;
Г) могут быть реализованы для удовлетворения потребностей сторонней организации.

50. Очередность исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов при ликвидации организации среди расчетов с другими кредиторами такой организации определяется:
А) Налоговым Кодексом РФ;
Б) Гражданским Кодексом РФ;
В) Административно-процессуальным Кодексом РФ;
Г) Таможенным Кодексом РФ.

51. Совокупность налогов, что взимаются в государстве, а также форм и методов их построения – это:
А) налоговая политика;
Б) налоговая система;
В) фискальная функция;
Г) принцип стабильности
52. Налоги возникли в результате:
А) развития торговли;
Б) появления государства;
В) становление промышленности;
Г) формирование товарно-денежных отношений.

53. Налоги – это:
А) денежные содержания из каждого работающего человека;
Б) денежные и натуральные платежи, что выплачиваются из госбюджета;
В) денежные изъятия государства из прибыли и зарплаты;
Г) обязательные платежи юридических и физических лиц в бюджет в размерах и в сроки, установленные законом.

54. Под налоговой системой понимается:
А) совокупность налогов, пошлин и сборов, взимаемых на территории государства в соответствии с Налоговым законодательством;
Б) совокупность налоговых органов, норм и правил, определяющих правомочия сторон, участвующих в налоговых правоотношениях;
В) совокупность налогов, пошлин и сборов, взимаемых на территории государства в соответствии с Налоговым законодательством, а также совокупность налоговых органов, норм и правил, определяющих правомочия сторон, участвующих в налоговых правоотношениях.

55. По характеру налогового изъятия выделяют _____ виды налогов
А) налоги с юридических и физических лиц;
Б) прямые и косвенные;
В) пропорциональный, прогрессивный и регрессивный;
Г) общие, специальные;
Д) федеральные, региональные, местные

56. Система налогов России строится по территориальному принципу и имеет:
А) два уровня: федеральный и региональный;
Б) два уровня: региональный и местный;
В) три уровня: федеральный, региональный и местный;
Г) один уровень: федеральный.

57. Налоговыми органами являются:
А) Федеральная Служба РФ по налогам и сборам;
Б) Подразделения Федеральной Службы РФ по налогам и сборам;
В) Федеральная Служба РФ по налогам и сборам и ее подразделения;
Г) Налоговый Кодекс РФ

58. Права и обязанности налогоплательщиков установлены:
А) Конституцией РФ;
Б) Налоговым Кодексом РФ;
В) Гражданским и Налоговым Кодексами РФ;
Г) Конституцией РФ и Таможенным Кодексом РФ.

59. Акты законодательства о налогах и сборах имеют обратную силу:
А) если отягчают ответственность налогоплательщиков за нарушение налогового законодательства;
Б) если устраняют или смягчают ответственность за нарушение налогового законодательства;
В) при повышении налоговых ставок;
Г) при снижении налоговых ставок

60. К числу региональных налогов относится:
А) налог на землю;
Б) налог на доходы физических лиц;
В) налог на имущество организаций;
Г) земельный налог.

61. Налог на имущество физических лиц относится к:
А) прямым налогам;
Б) косвенным налогам;
В) прямым или косвенным в зависимости от формирования консолидированного бюджета на очередной финансовый год;
Г) прямым или косвенным в зависимости от формирования регионального бюджета на очередной финансовый год.

62. Налог на имущество организаций:
А) относится на себестоимость продукции (работ, услуг);
Б) включается в цену реализации продукции (работ, услуг);
В) уменьшает финансовый результат;
Г) относится на доходы организации.

63. Отсрочка или рассрочка по уплате налогов предоставляется на срок:
А) от одного месяца до года;
Б) от одного месяца до шести;
В) от одного месяца до двух лет;
Г) от одного дня до одного года.

64. При предоставлении отсрочки или рассрочки налогов в случае задержки финансирования из бюджета в расчет принимается сумма:
А) убытка организации;
Б) недофинансирования;
В) начисленных налогов;

Г) иных расчетов.

65. При предоставлении инвестиционного налогового кредита уменьшение платежа по налогу составляет:
А) более 70 % сумм, начисляемых по общим правилам;
Б) не более 50 % сумм, начисляемых по общим правилам;
В) не более 70 % сумм, начисляемых по общим правилам;
Г) не более 30 % сумм, начисляемых по общим правилам

66. При досрочном прекращении отсрочки или рассрочки уплаты налога налогоплательщик должен:
А) в течение одного месяца уплатить неуплаченную суму задолженности и пени;
Б) в течение двух месяцев уплатить неуплаченную сумму задолженности и пени; течение одного месяца уплатить неуплаченную сумму без пени;
Г) в течение двух месяцев уплатить неуплаченную сумму без пени.

67. Изменение срока уплаты налогов и сборов:
А) частично отменяет существующую обязанность по уплате налога и сбора;
Б) не отменяет существующую и нс создает новую обязанность по уплате налога и сбора;
В) создает новую обязанность по уплате налога и сбора;
Г) частично создает новую обязанность по уплате налог а и сбора.

68. Изменение срока уплаты налога предприятиями, применяющими специальные налоговые режимы:
А) возможно;
Б) не возможно;
В) по усмотрению ИФНС;
Г) по усмотрению финансовых органов муниципального образования.

69. Требование об уплате налога должно быть направлено налогоплательщику:
А) не позднее одного месяца после наступления срока уплаты налога;
Б) не позднее двух месяцев после наступления срока уплаты налога;
В) не позднее трех месяцев после наступления срока уплаты налога;
Г) не позднее четырех месяцев после наступления срока уплаты налога.

70. Изменение срока уплаты налога может предоставляться в форме:
А) налогового кредита;
Б) инвестиционного налогового кредита;
В) ходатайства органов муниципального образования;
Г) ходатайства вышестоящей организации.
71. При сезонном характере работы предприятий отсрочку или рассрочку могут получить:
А) любые предприятия;
Б) по перечню, утвержденному налоговым органом;
В) по перечню, утвержденному Правительством Российской Федерации;
Г) предприятия нефтедобывающей отрасли.

72. В нормативных актах, регулирующих порядок взимания налогов, подлежащих уплате в связи с перемещением товаров через границу Российской Федерации, даны положения, установленные:
А) законодательством РФ о таможенном деле;
Б) Налоговым Кодексом РФ;
В) Правительством Российской Федерации;
Г) субъектами РФ.

73. При причинении юридическому лицу ущерба, связанного со стихийным бедствием

может предоставляться:
А) инвестиционный налоговый кредит;
Б) отсрочка или рассрочка;
В) инвестиционный налоговый кредит или отсрочка или рассрочка в зависимости от размеров стихийного бедствия;
Г) инвестиционный налоговый кредит или отсрочка или рассрочка в зависимости от экономического района РФ.

74. К числу косвенных налогов относят:
А) налог на добавленную стоимость (операции по реализации товаров, работ, услуг на территории РФ);
Б) подоходный налог;
В) налог на прибыль;
Г) акцизы (на алкоголь, табачную продукцию, легковые автомобили, бензин и др.);
Д) налоги на имущество

75. Налоговая политика представляет собой:
А) исходную позицию для формирования налоговой доктрины;
Б) механизм реализации налоговой доктрины;
В) налоговая политика формируется и реализуется независимо от налоговой доктрины на основании рекомендаций Всемирного банка.

76. Под типом налоговой политики понимают:
А) определенный образец (теоретический) налоговой политики, имеющий присущие только ему характерные признаки;
Б) образец налоговой политики, реализованный на практике, который может быть воспроизведен в другой стране;
В) механизм реализации налоговой доктрины.

77 Под моделью налоговой политики понимают:
А) определенный образец (теоретический) налоговой политики, имеющий присущие только ему характерные признаки;
Б) образец налоговой политики, реализованный на практике, который может быть воспроизведен в другой стране;
В) исходную позицию для формирования налоговой доктрины

78. Какие типы (тип) налоговой политики могут быть реализованы в рамках политики максимальных налогов:
А) фискальный;
Б) фискально-распределительной;
В) регулирующий;
Г) фискально-конкурирующий;
Д) фискально-регулирующий

79. Какие тины (тин) налоговой политики могут быть реализованы в рамках политики минимальных налогов:
А) фискальный;
Б) фискально-распределительной;
В) регулирующий;
Г) фискально-конкурирующий;
Д) фискально-регулирующий

80. Какие типы (тип) налоговой политики могут быть реализованы в рамках политики оптимальных налогов:
А) фискальный;
Б) фискально-распределительный;
В) регулирующий;

Г) фискально-конкурирующий;
Д) фискально-регулирующий

81. Какая налоговая политика может считаться эффективной:
А) минимизирующая искажающее влияние налогов на распределение ресурсов;
Б) обеспечивающая равномерное распределение налогового бремени между слоями государства;
В) снижающая имущественное неравенство;
Г) обеспечивающая максимальные налоговые поступления при минимальных издержках;
Д) устраняющая «провалы рынка»
82. Налоговая доктрина должна отражать позиции государства но следующим вопросам:
А) роль водного налога в обеспечении социальной политики государства;
Б) роль и значение налогов в финансовой системе страны;
В) общая налоговая нагрузка на экономику;
Г) методика расчета налоговой нагрузки на предприятия;
Д) формы и методы налогового контроля, а также пределы компетенции налоговых органов;
Е) порядок формирования доходов и расходов федерального, регионального и местных бюджетов;
ж) порядок приватизации государственных предприятий.

83. Субъектом федерального уровня налоговой политики является:
А) Президент РФ;
Б) политические партии;
В) Федеральное собрание РФ;
Г) ФНС России;
Д) Минфин России;
Е) Председатель Правительства РФ.

84. Как понимается справедливость в налоговой политике с юридической точки зрения:
А) равенство всех перед законом: все должны платить законно установленные налоги;
Б) равное распределение налоговой нагрузки на налогоплательщиков;
В) пропорциональное обложение доходов;
Г) прогрессивное обложение доходов
11. Сочетание нескольких типов налоговой политики в одном государстве:
А) реально;
Б) не реально;
В) зависит от руководства страны

85. Первостепенная задача функционирования налоговых органов России:
А) формирование доходной части государственного бюджета;
Б) контроль за соблюдением законодательства о налогах и сборах;
В) осуществление государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

86. Налоги могут собираться на следующих уровнях:
А) прямой, косвенный, нейтральный;
Б) международный, региональный, страновой;
В) глобальный, локальный;
Г) федеральный, региональный, местный.

87. Тот, кто должен платить налог, или налогоплательщик, называется…
А) объект налогообложения;
Б) субъект налогообложения;
В) гражданин РФ;

Г) резидент.

88. То, что облагается налогом, называется …
А) субъект налогообложения;
Б) налог на имущество;
В) объект налогообложения;
Г) налог на доходы физических лиц.

89. Производство по делу об административном правонарушении, связанном с нарушением налогового законодательства служит основанием для изменения срока отсрочки уплаты налога:
А) да;
Б) нет;
В) на усмотрение финансовых органов;
Г) на усмотрение налоговых органов.

90. Тип налоговой политики, оптимальный для создания в государстве благоприятного налогового климата:
А) максимальных налогов;
Б) разумных налогов;
В) высоких налогов и социальной защиты

91. Налоговый механизм – это …
А) система экономических мер, оперативного вмешательства в налоговой части бюджета;
Б) совокупность всех средств и методов организационно-правового характера, направленных на выполнение налогового законодательства;
В) зачисление средств на счета бюджета или внебюджетных фондов

92. Мероприятия по осуществлению тактической налоговой политики в РФ ежегодно устанавливаются …
А) Приказом Президента РФ;
Б) Постановлениями Правительства РФ;
В) Решениями Государственной Думы РФ;
Г) Законом о федеральном бюджете РФ на текущий год;
Д) Письмами Министерства финансов РФ

93. Налоговый федерализм подразумевает _____ отношения между федеральным центром и субъектами РФ при формировании доходов бюджетов всех уровней:
А) независимые;
Б) равноправные;
В) подчинённые

94. Понятие «управление налогообложением» включает в себя:
А) управление процессами формирования бюджетных и внебюджетных денежных фондов путем мобилизации налоговых поступлений и контроль за этими процессами;
Б) управление финансово-налоговым аппаратом;
В) управление субъектами налогообложения и взаимоотношениями между ними;
Г) управление элементами налога

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%

«неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Вопросы к экзамену по дисциплине «Налоги и налоговая система РФ»

1. Понятие налога и сбора. Функции налогов.
2. Принципы налогообложения. Элементы налогов
3. Признаки налога. Классификация налогов.
4. Порядок и основные этапы исчисления налога.
5. Субъект налога. Учет объекта налогообложения.
6. Понятие налоговой базы и способы ее определения.
7. Виды налоговых ставок и методы налогообложения.
8. Порядок и основные способы уплаты налогов
9. Система налогового законодательства и порядок введения в действие законов о налогах и сборах.
10. НК РФ как основной нормативно-правовой акт в сфере налогообложения
11. Понятие и основные параметры налоговой системы.
12. Экономические условия и особенности формирования налоговой системы РФ.
13. Становление современной налоговой системы.
14. Участники налоговых правоотношений. Система налогов и сборов
15. Общие правила исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
16. Изменение срока уплаты налога и сбора.
17. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
18. Зачет и возврат налогов, сборов, пеней, штрафов
19. Понятие и сущность налогового федерализма.
20. Принципы и функции налогового федерализма.
21. Принципы определения цены товаров (работ, услуг) для целей налогообложения.
22. Порядок взыскания налогов, сборов, пеней.
23. Сущность налога на добавленную стоимость и его значение в налоговой системе РФ. Преимущества и недостатки НДС.
24. Плательщики НДС. Освобождение от исполнения обязанности налогоплательщиков.
25. Налог на добавленную стоимость: методы исчисления, плательщики
26. Налог на добавленную стоимость: объект обложения.
27. Налог на добавленную стоимость: налоговая база, принципы ее определения, дата фактической реализации товаров.
28. Налог на добавленную стоимость: льготы.
29. Налог на добавленную стоимость: ставки налога и их характеристика, алгоритм расчета.
30. Налог на добавленную стоимость: сроки уплаты, ответственность, адрес налога.
31. Объект налогообложения по налогу на добавленную стоимость. Перечень операций, не подлежащих налогообложению.
32. Ставки НДС. Порядок применения нулевой ставки при экспорте товаров.
33. Налоговая база по НДС и порядок ее определения.
34. Налоговый период и налоговые ставки по налогу на добавленную стоимость.
35. Порядок исчисления НДС и налоговые вычеты.

36. Расчет сумма НДС, подлежащий уплате в бюджет.

37. Налог на добавленную стоимость: особенность налогообложения при перемещении товаров через таможенную границу РФ.

38. Акцизы как вид косвенного налогообложения. Плательщики. Перечень подакцизных товаров.

39. Объект налогообложения по акцизам. Порядок определения налоговой базы.

40. Налоговый период и виды налоговых ставок по акцизам.

41. Порядок исчисления акцизов и налоговые вычеты.

42. Особенности налогообложения акцизами при перемещении подакцизных товаров через таможенную границу РФ.

43. Таможенные пошлины, их виды, классификация ставок.

44. Характеристика налога на прибыль организаций. Плательщики и объект налогообложения. Налоговая база.

45. Порядок определения налогооблагаемой прибыли. Ставки налога на прибыль.

46. Порядок и сроки уплаты налога на прибыль в бюджет.

47. Доходы и их классификация для целей налогообложения прибыли организаций.

48. Расходы и их группировка для целей налогообложения прибыли организаций.

49. Амортизируемое имущество. Методы амортизации для целей налогообложения прибыли.

50. Порядок начисления амортизации для целей налогообложения прибыли.

51. Порядок признания доходов и расходов в целях налогообложения прибыли.

52. Налоговые ставки и налоговый отчетный период по налогу на прибыль организаций.

53. Особенности формирования резервов для целей налогообложения прибыли и порядок их включения в расходы.

54. Особенности налогообложения доходов иностранных организаций.

55. Особенности налогообложения прибыли страховых организаций.

56. Особенности налогообложения прибыли банков.

57. Характеристика налога на доходы физических лиц. Плательщики налога.

58. Объект налогообложения и особенности формирования налоговой базы по НДФЛ.

59. Доходы, не подлежащие налогообложению по НДФЛ.

60. Виды налоговых вычетов по НДФЛ и порядок их предоставления.

61. Система налоговых ставок по НДФЛ и особенности их применения.

62. Налоговый период. Порядок исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц.

63. Порядок предоставления налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц.

64. Выполнение организациями функций налоговых агентов по исчислению, удержанию и уплате налога на доходы физических лиц.

65. Государственная пошлина: виды, льготы, порядок и сроки уплаты.

66. Транспортный налог и характеристика элементов налогообложения.

67. Налогоплательщики, объект налогообложения и налоговая база по налогу на имущество организаций.

68. Налоговый (отчетный) период по налогу на имущество организаций. Налоговая ставка. Налоговые льготы.

69. Порядок исчисления налога и авансовых платежей по налогу на имущество организаций.

70. Налог на игорный бизнес и характеристика элементов налогообложения.

71. Характеристика упрощенной системы налогообложения. Налогоплательщики и условия применения.

72. Объем налогообложения, налоговая база, налоговый период, ставки, порядок исчисления и уплаты по упрощенной системы налогообложения.

73. Земельный налог и характеристика элементов налогообложения.

74. Особенности применения упрощенной системы налогообложения индивидуальными предпринимателями на основе платежа.

75. Налогоплательщики единого сельскохозяйственного налога и характеристика элементов налогообложения.

76. Налог на добычу полезных ископаемых, роль и значение в формировании доходной части бюджета.

77. Водный налог как регулятор использования водных ресурсов в Российской Федерации.

78. Федеральные налоги в сфере природопользования

79. Земельный налог.

80. Налог на имущество физических лиц.

81. Страховые взносы. Общая характеристика.

82. Особенности уплаты государственной пошлины организациями, индивидуальными предпринимателями и физическим лицами.

83. Порядок исчисления и уплаты сборов за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.

84. Формирование средств Пенсионного фонда РФ и направления их использования

85. Формирование средств фондов обязательного медицинского страхования и направления их использования

86. Порядок исчисления и уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование

87. Взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: порядок исчисления и уплаты

88. Место и роль специальных налоговых режимов в экономике РФ.

89. Упрошенная и патентная системы налогообложения.

90. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.

91. Патентная система налогообложения

92. Камеральные и выездные налоговые проверки, порядок их проведения.

93. Система налоговых органов РФ, права и обязанности

94. Основные законы и нормативно-правовые акты в сфере налогообложения

95. Способы минимизации рисков при расчете налоговой базы по налогу на прибыль организации

96. Финансовые (налоговые) инструменты по НДФЛ и порядок их применения.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену:

При подготовке к экзамену необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине «Налоги и налоговая система РФ», лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к зачету следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к экзамену.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на экзамене следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При

использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля

Баллы	Оценка	Критерии
96-100	*«отлично»*	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает отличные знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
76-95	*«хорошо»*	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
51-75	*«удовлетворительно»*	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает посредственные знания изученного учебного материала; владеет излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
40-50	*«неудовлетворительно»*	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.
0-39	*не допущен экзамену*	

Шкалы и критерии оценивания для ОЗФО

Оценка	Критерии
Очная форма обучения	
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Темы рефератов для СРС

по дисциплине «Налоги и налоговая система РФ»

Разделы (тема) дисциплины:

Тема 1: Налоги и их роль в современном обществе
Тема 2. Развитие налогового федерализма.
Тема 3. Функции и принципы налогообложения.
Тема 4. Налоговая система РФ и принципы ее построения
Тема 5. Права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов и налоговых органов.
Тема 6. Налоговый контроль: формы и методы
Тема 7. Порядок и способы исполнения налоговых обязательств
Тема 8. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение
Тема 9. Налоговая политика государства: понятие, цели, содержание

Тематика рефератов

1. История развития научных представлений о налогах и налогообложении
2. Экономическая природа налогов
3. Принципы и элементы налогообложения
4. Сущность и виды налоговых систем
5. Становление и развитие современной налоговой системы РФ

6. Характеристика действующей налоговой системы РФ
7. Налоговая политика государства: понятие, цели, задачи
8. и инструменты
9. Налоговая политика в Российской Федерации в современный период
10. Порядок и способы исполнения налоговых обязательств
11. Налоговый механизм и его инструменты
12. Основы законодательства о налогах и сборах в Российской Федерации
13. Налоговый контроль: виды и формы
14. Налоговые нарушения и ответственность за их совершение
15. Роль налоговых органов в налоговой системе РФ
16. Система налогов и сборов РФ
17. Функции и принципы налогообложения
18. Недостатки и перспективы развития налоговой системы РФ.

Методические рекомендации:

На заключительном этапе изучения курса студенты направления 38.03.01 Экономика *выполняют письменную работу* по одной из рекомендованных кафедрой тем. Письменная работа может быть выполнена в форме *реферата или научной статьи*.

Целью выполнения письменной работы являются расширение и систематизация знаний по изучаемой дисциплине, получение навыка научной работы, связанной с проблематикой современного экскурсионного дела.

При выполнении данной работы студент:

- приобщается к самостоятельной творческой работе со специальной литературой;
- вырабатывает навыки подбора, обработки и анализа материала;
- учится анализировать творческие проблемы и применять экскурсионную теорию, связывая ее с практикой;
- углубляет и закрепляет знания по изучаемому курсу;
- демонстрирует способность делать аргументированные выводы.

Требования к реферату, который разрабатывают студенты по темам данного учебного курса, по кругу затрагиваемых проблем. Так как в ходе работы над рефератом подбирается необходимая для раскрытия определенной темы литература; составляется конспект или делаются необходимые выписки; выстраивается план изложения материала; затем в соответствии с разработанным планом составляется текст реферата. Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц. В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии ГОСТ. Реферат выполняется с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм) по ГОСТ 9327 через полтора интервала, шрифт Times New Roman, размер букв шрифта 14, цвет черный. Также необходимо соблюдать следующие размеры полей:

правое – 10 мм,
левое – 30 мм,
верхнее – 20 мм.
нижнее – 20 мм.

Номер листа проставляется в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц сквозная.

Этапы работы над рефератом:

1. Выбор темы. Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.

2. Подбор и изучение основных источников по теме. Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.

3. Составление библиографического списка. Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.
4. Обработка и систематизация материала.
5. Разработка плана реферата.
6. Написание реферата. К сдаче зачета по дисциплине допускаются лишь те студенты, которые выполнили письменную работу.

Темы для дискуссии для устного опроса
по дисциплине «Налоги и налоговая система РФ»

Тема 1: Налоги и их роль в современном обществе
Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.
Тема 2. Развитие налогового федерализма.
Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.
Тема 3. Функции и принципы налогообложения.
Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.
Тема 4. Налоговая система РФ и принципы ее построения
Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.
Тема 5. Права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов и налоговых органов.
Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.
Тема 6. Налоговый контроль: формы и методы
Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.
Тема 7. Порядок и способы исполнения налоговых обязательств
Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.
Тема 8. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение
Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.
Тема 9. Налоговая политика государства: понятие, цели, содержание
Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Шкалы и критерии оценивания творческого задания:

№ п/п	Оценка	Критерии оценивания
1.	отлично	1) полно и аргументированно отвечает по содержанию темы; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

		3) излагает материал последовательно и правильно.
2.	хорошо	обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
3.	удовлетворительно	ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
4.	неудовлетворительно	обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующие вопросы допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Расчётно-графические задания

по дисциплине «Налоги и налоговая система РФ»

Задача 1. ООО «Заря» получило за оказанные заказчикам услуги выручку в размере 500 000 р. (без НДС) и товары, переданные заказчиком в оплату услуг, рыночная стоимость которых равна 80 000 р. Задание: определить НДС к уплате

Задача 2. Предприятие отгрузило в октябре 2020 г. продукции в сумме 700 000 руб. Затраты на приобретенные и оприходованные производственные материалы составили 400 000 руб. В октябре были приобретены и поставлены на учет производственные основные средства стоимостью 150 000 руб. Определите сумму НДС, которую должно заплатить предприятие в бюджет за четвертый квартал по этим операциям. (Все указанные суммы приведены без НДС, счета-фактуры правильно оформленные имеются).

Задача 3. Физическое лицо (гражданин Петров П.П.) получает стандартные налоговые вычеты по основному месту работы и имеет на обеспечении сына в возрасте 14 лет и дочь в возрасте 19 лет.

1) за январь-июнь 2020 года Петрову П.П. начислена зарплата в размере 80 000 руб. в месяц;

2) за январь-июнь 2020 года Петрову П.П. начислен ежемесячный доход по договору гражданско-правового характера (оказание транспортных услуг организации) в размере 6000 руб., при этом расходы составили 1000 руб. в месяц. Задание: Определите сумму НДФЛ за январь-июнь 2020 года, подлежащую внесению в бюджет.

Задача 4. Доходы, полученные ООО "Север" за налоговый период 2020 года, составили 600 000 руб. Фактически оплаченные расходы составили 570 000 руб. Объектом налогообложения ООО "Север", использующего упрощенную систему налогообложения, являются доходы, уменьшенные на сумму произведенных и оплаченных расходов. Задание: определить единый налог при УСН.

Задача 5. Малое предприятие занято производством мебели и применяет упрощенную систему налогообложения. Объектом налогообложения, согласно принятой учетной политике, являются доходы, уменьшенные на величину расходов. Доходы от реализации продукции за налоговый период составили 750 000 руб.; материальные затраты - 640 000 руб.; расходы на заработную плату - 165 000 руб.

Задание: определите сумму единого налога по УСН.

Задача 6. Предприятие приобретает в 2020 г. легковой автомобиль, первоначальная стоимость которого составляет 320 000 руб. Данный объект основных средств относится к третьей амортизационной группе и по нему установлен срок полезного использования пять лет. Предприятие применяет

линейный метод амортизации. Задание: определите ежемесячную норму амортизации и сумму амортизационных отчислений.

Задача 7. Выручка от реализации продукции за 1 квартал 2020г. составила 200 млн руб. (без учета НДС), материальные затраты — 50 млн руб., амортизационные отчисления — 6 млн руб., расходы на оплату труда — 40 млн руб. Рассчитать налоговую базу и сумму налога на прибыль в бюджетную систему РФ за 1 квартал 2020 г.

Задача 8. Гражданин, проживающий на территории Чеченской Республики, имеет в собственности легковой автомобиль с мощностью двигателя 130 л.с., 14 марта гражданин приобрел в собственность мотоцикл с мощностью двигателя 30 л.с. и поставил его на учет 24 марта. Исчислите транспортный налог к уплате в бюджет за налоговый период, определите сроки его уплаты.

Задача 9. Организатор игорного заведения, занимающийся игорным бизнесом в игровой зоне «Сибирская монета», расположенной на территории Алтайского края, использует в своей деятельности восемь игровых автоматов и пять игровых столов. 23 числа текущего месяца организатор приобрел и установил еще три игровых автомата. Заявления о регистрации объектов и об изменении общего количества объектов были направлены в налоговый орган 16 числа текущего месяца. Рассчитайте сумму налога на игорный бизнес к уплате в бюджет за текущий налоговый период.

Задача 10. ЗАО «Вымпел» за налоговый период добыло 250 тыс. т торфа. Реализовано 230 тыс. т. Выручка составила 2760 тыс. руб. Организация самостоятельно за счет собственных средств осуществила поиск и разведку данного месторождения. Определите облагаемую базу по налогу на добычу полезных ископаемых и исчислите сумму налога.

Задача 11. Индивидуальный предприниматель получил лицензию на отстрел дикого северного оленя в количестве 1200 животных. По истечении срока действия лицензии число отстреленных животных составило 1090. Кроме того, предпринимателю был поручен отстрел 10 животных для промышленной экспертизы. Исчислите сумму сбора за пользование объектами животного мира и определите порядок уплаты этого сбора.

Задача 12. Организация осуществляет забор воды из реки Дон в Центральном экономическом районе. Фактический объем забора воды за налоговый период составил 755 тыс. $м^3$, в том числе в пределах установленного лимита водопользования — 695 тыс. $м^3$. Сброс сточных вод в водный объект произведен в размере 220 тыс. $м^3$. Определите сумму платы за пользование водными объектами и сроки ее уплаты.

Задача 13. Муж и жена имеют жилой дом в г. Грозный площадью 250 м2 , кадастровой стоимостью 40 000 руб./ м 2 , принадлежащий им на правах общей совместной собственности. Муж является военнослужащим. В августе текущего года они сделали пристройку к дому кадастровой стоимостью 1,5 млн. руб. Исчислите сумму налога на имущество физических лиц, подлежащую уплате каждым из них по итогам налогового периода.

Задача 14. Физические лица (отец и сын) имеют во владении земельный участок на правах общей долевой собственности, используемый для ведения личного подсобного хозяйства. Доля отца составляет 60%, доля сына - 40%. Площадь земельного участка - 2150 $м^2$, кадастровая стоимость - 20 тыс. руб./га. Определите сумму налога на землю, которую необходимо уплатить физическим лицам за налоговый период, с разбивкой по срокам, установленным нормативными правовыми актами муниципального образования по месту вашего проживания.

Задача 15. Гражданин зарегистрировался в качестве индивидуального предпринимателя 8 апреля. Его годовой доход составил 460 000 руб. Определить размер страховых взносов, подлежащих уплате в ПФР и ФФОМС за расчетный период.

Задача 16. Гражданин 18 мая приобрел автомобиль Audi Q7 2016 г. выпуска с мощностью двигателя 333 л.с. за 3 200 тыс. руб. и поставил его на учет в Чеченской Республике 25 мая. Рассчитать сумму транспортного налога, подлежащую уплате гражданином за налоговый период и определить какие риски повлечет за собой несвоевременная уплата транспортного налога.

Задача 17. Индивидуальный предприниматель с 1 января следующего года планирует перейти на уплату ЕСХН. На балансе у предпринимателя находятся основные средства: комбайн (остаточная стоимость – 320 000 руб., срок полезного использования – 20 лет); сенокосилка (остаточная стоимость – 86 000 руб., срок полезного использования – 7 лет); компьютер (остаточная стоимость – 47 000 руб., срок полезного использования – 3 года); принтер (остаточная стоимость – 14 000 руб., срок полезного использования – 2 года). Определите стоимость основных средств, которую индивидуальный предприниматель сможет включить в расходы в первый год применения ЕСХН

Задача 18. Организация, имеющая на балансе гидроэлектростанцию, расположенную на реке Терек, выработала за 3-й квартал текущего года 4 500 000 кВт/часов электроэнергии. Исчислите водный налог за 3-й квартал и укажите срок его уплаты.

Методические рекомендации по выполнению расчетно-творческих заданий

После ознакомления с условиями задачи обучающийся должен внимательно изучить рекомендованную литературу и соответствующее законодательство. Для того

чтобы успешно справиться с поставленными задачами, важно, прежде всего, уяснить их содержание. Внимательно прочитав условие, проанализировать обоснованность доводов спорящих сторон, оценить правомерность применения той или иной нормы права, указанной в условии задачи. Ответы на вопросы задач должны быть обоснованы конкретными нормативно-правовыми актами и аргументированы.

При решении задач и заданий необходимо использовать теоретические положения и нормы тех правовых институтов, которые имеют отношение к фактическим условиям и дать соответствующую правовую оценку последним. Необходимо давать точные ссылки на нормативные акты, фактически использованные студентом, с указанием названий этих актов, дат их принятия и официального источника их опубликования. При решении задач и заданий студенты должны уметь кратко излагать обстоятельства дела, грамотно и четко дать юридическую оценку ситуации и обосновать, опираясь на официальные источники и литературу, свое решение.

Шкалы и критерии оценивания:

№ п/п	критерии оценивания	оценка/зачет
1	Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.	отлично
2	Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа.	Хорошо
3	В логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена существенная ошибка в математических расчетах. При объяснении сложного экономического явления указаны не все существенные факторы.	Удовлетвори тельно
4	Решение неверное или отсутствует.	Неудовлетво рительно

Кейс в виде практической работы

по дисциплине «Налоги и налоговая система РФ»

Разделы (тема) дисциплины:

Тема 10. Федеральные налоги и сборы (НДС, НДФЛ, Акцизы, налог на прибыль организаций, налогообложение природных ресурсов, государственная пошлина)

Тема 11. Региональные налоги (налог на имущество организаций, налог на игорный бизнес, транспортный налог)

Тема 12. Местные налоги и сборы

(земельный налог, налог на имущество физических лиц, торговый сбор)

Тема 13. Налогообложение в рамках специальных налоговых режимов (УСН, ПСН, ЕСХН, НПД, СРП)

Тема 14. Страховые взносы в ГВФ

Практическая работа № 1

Тема: Федеральные налоги и сборы (НДС, НДФЛ, Акцизы, налог на прибыль организаций, налогообложение природных ресурсов, государственная пошлина)

Цели занятия:

- обеспечить в ходе практического занятия усвоение основных понятий по теме: «Федеральные налоги и сборы»;

- сформировать практические умения и навыки, необходимые в последующей учебной деятельности, путем расчета налоговой базы с использованием финансовых (налоговых) инструментов для исчисления суммы налога к уплате в бюджет по федеральным налогам и сборам;

- определить причины возникновения экономических рисков при расчете налоговой базы по налогам и сборам**.**

Оборудование, приборы, аппаратура, материалы: персональный компьютер, тетради, НК РФ

Вопросы для обсуждения

1. Налог на добавленную стоимость. Плательщики налога. Налоговая база. Льготы и налоговые вычеты и условия их применения. Ставки налога. Порядок и сроки уплаты налога в бюджет.
2. Акцизы. Плательщики налога. Налоговая база. Льготы и налоговые вычеты. Условия их применения. Ставки налога. Порядок и сроки уплаты налога в бюджет.
3. Налог на прибыль организаций. Плательщики налога. Налоговая база. Порядок признания доходов и расходов для целей налогообложения. Ставки налога. Порядок и сроки уплаты налога в бюджет. Процесс возникновения экономических рисков при расчете налоговой базы по налогу на прибыль организаций.
4. Налог на доходы физических лиц и обязанности налоговых агентов организаций. Плательщики налога. Налоговая база. Льготы и налоговые вычеты и условия их применения. Ставки налога. Порядок и сроки уплаты налога в бюджет. Финансовые (налоговые) инструменты по НДФЛ и порядок их применения.
5. Федеральные налоги в сфере природопользования. Налог на добычу полезных ископаемых. Плательщики налога. Налоговая база. Льготы по налогу и условия их применения. Ставки налога. Порядок и сроки уплаты налога в бюджет.
6. Водный налог. Плательщики налога. Налоговая база. Льготы по налогу и условия их применения. Ставки налога. Порядок и сроки уплаты налога в бюджет.
7. Сбор за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов. Плательщики сбора. База уплаты сбора. Льготы по сбору и условия их применения. Ставки сбора. Порядок и сроки уплаты сбора в бюджет.
8. Государственная пошлина. Плательщики пошлины. Налоговая база. Льготы по государственной пошлине и условия их применения. Ставки пошлины. Порядок и сроки уплаты пошлины в бюджет.

.

Задание для самостоятельной работы по теме:

Используя общедоступную информацию (интернет-ресурсы, нормативно-правовые акты), изучить теоретические вопросы касающихся определения налоговой базы по налогам и сборам с использованием финансовых (налоговых) инструментов для исчисления суммы налогов и сборов к уплате в бюджет с учетов возникновения налоговых рисков при их исчислении и не уплаты своевременно.

Содержание работы:

Проведение практических занятий в интерактивном режиме, в форме обсуждения и решения кейса «Механизм исчисления и уплаты федеральных налогов и сборов в консолидированный бюджет РФ» по теме: «Федеральные налоги и сборы».

Задача 1. В налоговом периоде организацией совершены следующие операции: 1. Получена выручка за отгруженную продукцию в сумме 7 000 тыс. руб. (без НДС). 2. Самостоятельно построен для собственных нужд гараж (расходы на строительство и монтаж составили 2 220 тыс. руб. (без НДС)). 3. Оприходованы и отпущены в производство сырье и материалы на сумму 3 303 тыс. руб., из них оплачено на сумму 2 900 тыс. руб. (в т.ч. НДС). 4. Совершена товарообменная операция: отгружено 20 изделий по цене 10 тыс. руб. каждое (без НДС). Рыночная цена аналогичного изделия – 15 тыс. руб. 7 Организация в учетной политике для признания доходов и расходов использует кассовый метод. Исчислите сумму НДС к уплате в бюджет за налоговый период

Задача 2. Заводом ликеро-водочной продукции за налоговый период были совершены операции: 1. Осуществлена оптовая продажа алкомаркетам алкогольной продукции крепостью 35% об. на сумму 3 400 тыс. руб. в количестве 42 500 шт. бутылок объемом 0,7 л. 2. Осуществлена розничная продажа гражданам алкогольной продукции крепостью 35% об. на сумму 314,5 тыс. руб. в количестве 3 700 шт. бутылок объемом 0,7 л. 3. Приобретен и оплачен 96%-ный этиловый спирт в количестве 1000 л. 4. Предварительно было закуплено 45 000 федеральных специальных марок на сумму 513 тыс. руб. Рассчитайте сумму акциза к уплате в бюджет за налоговый период и стоимость дополнительно необходимых федеральных специальных марок.

Задача 3. Гражданину, работающему на основании трудового договора, в текущем году была начислена заработная плата за: январь – 41 000 руб.; 11 февраль – 43 000 руб.; март – 44 000 руб.; апрель – 48 000 руб.; май – 42 000 руб.; июнь – 45 000 руб.; июль – 45 000 руб.; август – 45 000 руб.; сентябрь – 47 000 руб.; октябрь – 49 000 руб.; ноябрь – 42 000 руб.; декабрь – 54 000 руб. Гражданин является отцом двоих детей: 14-летней дочери и 19-летнего сына – студента ВУЗа очной формы обучения. Гражданин в феврале этого года приобрел в собственность двухкомнатную квартиру стоимостью 3 800 000 руб. Рассчитайте размер НДФЛ, подлежащий уплате (возмещению) в (из) бюджет(а) по итогам налогового периода.

Задача 4. Градообразующая организация произвела вылов рыбы (трески – 125 т., атлантического лосося – 15 т., камбалы-тюрбо – 35 т.) в водах Балтийского бассейна за три месяца действия разрешения на вылов; 5% улова было передано научно-исследовательской организации для осуществления научных экспериментов. Исчислите сумму сбора за пользование объектами водных биологических ресурсов, определите порядок и сроки его уплаты.

Задача 5. Организация получила разрешение сроком на пять месяцев на вылов морских обитателей в Северном бассейне в следующих объемах: краб камчатский – 5 т; креветка северная – 3 т, в том числе 0,25 т в целях воспроизводства, в соответствии с разрешением уполномоченного органа исполнительной власти; морской гребешок – 1 т. Рассчитайте сумму разового и регулярных взносов за пользование объектами водных биологических ресурсов.

Задача 6. Организация осуществляет забор воды из поверхностных вод реки Северная Двина в Волго-Вятском экономическом районе. Фактический объем забранной воды за налоговый период составил 3 755 000 м3 , в т.ч. для орошения сельскохозяйственных угодий – 2 500 000 м 3 . Остальной объем воды использовался в производственных целях. Установлен годовой лимит водопользования для промышленных целей – 1 200 000 м3 . Определите водный налог к уплате в бюджет за налоговый период.

Задача 7. Два гражданина, одно из которых является инвалидом II группы, подали исковое заявление имущественного характера в суд общей юрисдикции. Цена иска – 2 350 000 руб. Рассчитайте размер государственной пошлины, подлежащей уплате каждым истцом

Тема: Региональные налоги

Цели занятия:

- обеспечить в ходе практического занятия усвоение основных понятий по теме: «Региональные налоги»;

- сформировать практические умения и навыки, необходимые в последующей учебной деятельности, путем расчета налоговой базы с использованием финансовых (налоговых) инструментов для исчисления суммы налога к уплате в бюджет по региональным налогам;

- определить причины возникновения экономических рисков при расчете налоговой базы по налогам и сборам**.**

Оборудование, приборы, аппаратура, материалы: персональный компьютер, тетради, НК РФ

Вопросы для обсуждения

1. Порядок исчисления и уплаты налога на имущество организаций.
2. Транспортный налог и его характеристика.
3. Механизм исчисления и уплаты налога на игорный бизнес

Задание для самостоятельной работы по теме:

Используя общедоступную информацию (интернет-ресурсы, нормативно-правовые акты), изучить теоретические вопросы касающихся определения налоговой базы по налогам и сборам с использованием финансовых (налоговых) инструментов для исчисления суммы налогов и сборов к уплате в бюджет с учетов возникновения налоговых рисков при их исчислении и не уплаты своевременно.

Содержание работы:

Проведение практических занятий в интерактивном режиме, в форме обсуждения и решения кейса «Механизм исчисления и уплаты региональных налогов в консолидированный бюджет ЧР» по теме: «Региональные налоги».

Задача 1. Гражданин, проживающий на территории Амурской области, имеет в собственности легковой автомобиль с мощностью двигателя 130 л.с., 14 марта гражданин приобрел в собственность мотоцикл с мощностью двигателя 30 л.с. и поставил его на учет 24 марта. Исчислите транспортный налог к уплате в бюджет за налоговый период, определите сроки его уплаты

Задача 2. Организация занимается пассажирскими и грузовыми перевозками на территории Амурской области. На балансе числятся следующие транспортные средства: восемь автобусов с мощностью двигателя 180 л.с., четыре грузовых автомобиля с мощностью двигателя 230 л.с., и три грузовых автомобиля с мощностью двигателя 260 л.с., последние используются филиалом организации в Хабаровском крае. Рассчитать авансовые платежи по транспортному налогу и налог за весь налоговый период, указать сроки уплаты

Задача 3. Организация занимается игорным бизнесом в игорной зоне «Азов-Сити» на территории Краснодарского края. На начало налогового периода зарегистрировано семь игровых столов и девять игровых автоматов. 12 числа организация продала 3 игровых автомата и установила один игровой стол с двумя игровыми полями. Исчислите сумму налога на игорный бизнес за налоговый период.

Задача 4. По состоянию на 1 января стоимость имущества организации, осуществляющей деятельность по производству посуды на территории Амурской области, равна 2 480 000 руб., из которых имущество на сумму 675 000 руб. располагается в Республике Саха (Якутия), и по нему амортизация не начисляется, срок полезного использования этих объектов – 200 мес. По имуществу, находящемуся в Амурской области, начисляется амортизация в размере 24 000 в месяц. Имущество представлено офисной техникой, мебелью, станками и производственным оборудованием. Исчислите налог на имущество организаций за налоговый период.

Задача 5. Организация имеет в собственности два нежилых помещения на территории Амурской области: одно (приобретено 10 мая) занято под офис, площадь помещения – 100 м2 , кадастровая стоимость 1 м2 – 40 000 руб., в другом (приобретено 17 июня) располагается магазин, площадь помещения – 200 м2 , кадастровая стоимость 1 м2 – 50 000 руб. Рассчитайте общую сумму налога на имущество организаций за налоговый период и размеры авансовых платежей за каждый кварта

Практическая работа № 3

Тема: Местные налоги и сборы

Цели занятия:

- обеспечить в ходе практического занятия усвоение основных понятий по теме: «Местные налоги и сборы»;

- сформировать практические умения и навыки, необходимые в последующей учебной деятельности, путем расчета налоговой базы с использованием финансовых (налоговых) инструментов для исчисления суммы налога к уплате в бюджет по местным налогам и сборам;

- определить причины возникновения экономических рисков при расчете налоговой базы по налогам и сборам**.**

Оборудование, приборы, аппаратура, материалы: персональный компьютер, тетради, НК РФ

Вопросы для обсуждения

1. Земельный налог и его характеристика.
2. Налог на имущество физических лиц и его характеристика.
3. Торговый сбор и его характеристика.

Задание для самостоятельной работы по теме:

Используя общедоступную информацию (интернет-ресурсы, нормативно-правовые акты), изучить теоретические вопросы касающихся определения налоговой базы по налогам и сборам с использованием финансовых (налоговых) инструментов для исчисления суммы налогов и сборов к уплате в бюджет с учетов возникновения налоговых рисков при их исчислении и не уплаты своевременно.

Содержание работы:

Проведение практических занятий в интерактивном режиме, в форме обсуждения и решения кейса «Механизм исчисления и уплаты местных налогов и сборов в консолидированный бюджет ЧР» по теме: «Местные налоги и сборы».

Задача 1. Организация, осуществляющая деятельность в г. Благовещенске (Амурская область), имеет в собственности земельный участок площадью 5 830 м2 кадастровой стоимостью 2 030 руб./ м 2 , который используется в производственных целях. 26 июля организация приобрела в собственность еще один земельный участок площадью 2 740 м2 , из которых 2 200 м2 используется под жилищное строительство многоэтажного дома, сроки которого составляют 2 года и 8 месяцев. Остальная площадь участка используется для строительства продовольственного магазина. Кадастровая стоимость вновь приобретенного участка составляет 2 510 руб./ м 2 . Определите размер земельного налога к уплате в бюджет за налоговой период.

Задача 2. Гражданин 12 февраля продал земельный участок кадастровой стоимостью 800 000 руб. другому гражданину – пенсионеру, получающему пенсию за выслугу лет. Указанный участок находится на территории г. Благовещенска (Амурская область) и используется под дачное строительство. Рассчитайте земельный налог к уплате в бюджет каждым гражданином, определите срок его уплаты

Задача 3. Гражданин имеет в собственности квартиру общей площадью 60 м2 , кадастровой стоимостью 30 000 руб./м2 , жилой дом общей площадью 350 м2 , кадастровой стоимостью

40 000 руб./ м 2 , комнату общей площадью 45 м2 , кадастровой стоимостью 10 000 руб./ м 2 . Квартира и комната находятся на территории г. Благовещенска, жилой дом – на территории г. Белогорска (Амурская область). Рассчитайте налог на имущество, подлежащий уплате гражданином за налоговый период, укажите сроки уплаты

Задача 4. У индивидуального предпринимателя, осуществляющего торговую деятельность на территории г. Москвы, есть три торговых объекта: палатка, расположенная на розничном рынке «Славянский мир»; магазин «Удача» с залом площадью 25 м 2 , расположенный в Тверском районе; магазин «Классный» с залом площадью 85 м 2 , расположенный в Южном Бутово. Определить размер торгового сбора, подлежащий уплате индивидуальным предпринимателем

Практическая работа № 4

Тема: Налогообложение в рамках специальных налоговых режимов

Цели занятия:

- обеспечить в ходе практического занятия усвоение основных понятий по теме: «Налогообложение в рамках специальных налоговых режимов»;
- сформировать практические умения и навыки, необходимые в последующей учебной деятельности, путем расчета налоговой базы с использованием финансовых (налоговых) инструментов для исчисления и уплаты в бюджет суммы от специальных налоговых режимов;
- определить причины возникновения экономических рисков при расчете налоговой базы по налогам и сборам**.**

Оборудование, приборы, аппаратура, материалы: персональный компьютер, тетради, НК РФ

Вопросы для обсуждения

Характеристика элементов специальных налоговых режимов: УСН, ПСН, ЕСХН, НПД, СРП

Задание для самостоятельной работы по теме:

Используя общедоступную информацию (интернет-ресурсы, нормативно-правовые акты), изучить теоретические вопросы касающихся определения налоговой базы по единым налогам с использованием финансовых (налоговых) инструментов для исчисления суммы налогов и сборов к уплате в бюджет с учетов возникновения налоговых рисков при их исчислении и не уплаты своевременно.

Содержание работы:

Проведение практических занятий в интерактивном режиме, в форме обсуждения и решения кейса «Механизм исчисления и уплаты федеральных налогов и сборов в консолидированный бюджет РФ» по теме: «Налогообложение в рамках специальных налоговых режимов».

Задача 1. Сельскохозяйственная организация занимается выращиванием картофеля. За текущий год выручка от продажи картофеля составила 210 000 руб. Расходы организации составили 114 000 руб., из них: на закупку семян – 56 000 руб., на закупку сельскохозяйственного инвентаря – 24 000 руб., на оплату коммунальных услуг – 23 000 руб., на питание сотрудников – 11 000 руб., из них на питание руководства предприятия – 6 000 руб. Сумма авансового платежа по единому сельскохозяйственному налогу (ЕСХН) за первое полугодие составила 3 300 руб. Рассчитать размер ЕСХН к уплате в бюджет по итогам года

Задача 2. Индивидуальный предприниматель с 1 января следующего года планирует перейти на уплату ЕСХН. На балансе у предпринимателя находятся основные средства: комбайн (остаточная стоимость – 320 000 руб., срок полезного использования – 20 лет); сенокосилка (остаточная стоимость – 86 000 руб., срок полезного использования – 7 лет); компьютер (остаточная стоимость – 47 000 руб., срок полезного использования – 3 года);

принтер (остаточная стоимость – 14 000 руб., срок полезного использования – 2 года). Определите стоимость основных средств, которую индивидуальный предприниматель сможет включить в расходы в первый год применения ЕСХН.

Задача 3. Организация применяет УСН, объектом налогообложения являются доходы, уменьшенные на величину расходов. За I квартал текущего налогового периода выручка организации составила 3 180 тыс. руб., расходы составили 2 460 тыс. руб. Получен в подарок грузовой автомобиль стоимостью 430 тыс. руб. Кроме этого, приобретены и оплачены четыре швейных станка стоимостью 90 тыс. руб. каждый, из них два введены в эксплуатацию. По итогам прошлого года получен убыток в размере 87 тыс. руб. Рассчитайте сумму УСН к уплате в бюджет за I квартал.

Задача 4. Индивидуальный предприниматель, ведущий бизнес в г. Благовещенске (начало деятельности 1 мая), получил два патента: по виду предпринимательской деятельности изготовление и ремонт металлической галантереи, ключей, номерных знаков, указателей улиц на срок 4 месяца и по виду деятельности ремонт ювелирных изделий, бижутерии на срок 8 месяцев. Наемных работников предприниматель не привлекал. Рассчитайте налог, подлежащий уплате в бюджет за текущий год

Практическая работа № 5

Тема: Страховые взносы в государственные социальные внебюджетные фонды.

Цели занятия:

- обеспечить в ходе практического занятия усвоение основных понятий по теме: «Страховые взносы в государственные социальные внебюджетные фонды»;
- сформировать практические умения и навыки, необходимые в последующей учебной деятельности, путем расчета налоговой базы с использованием финансовых (налоговых) инструментов для исчисления и уплаты страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- определить причины возникновения экономических рисков при расчете налоговой базы по страховым взносам.

Оборудование, приборы, аппаратура, материалы: персональный компьютер, тетради, НК РФ

Вопросы для обсуждения

1. Плательщики взносов.
2. База по уплате взносов.
3. Льготы по страховым взносам и условия их применения.
4. Ставки страховых взносов.
5. Порядок и сроки уплаты страховых взносов в бюджеты внебюджетных фондов.

Задание для самостоятельной работы по теме:

Используя общедоступную информацию (интернет-ресурсы, нормативно-правовые акты), изучить теоретические вопросы касающихся определения налоговой базы по страховым вносам с использованием финансовых (налоговых) инструментов для исчисления суммы взносов к уплате в бюджет с учетов возникновения налоговых рисков при их исчислении и не уплаты своевременно.

Содержание работы:

Проведение практических занятий в интерактивном режиме, в форме обсуждения и решения кейса «Механизм исчисления и уплаты страховым взносов в ГВФ» по теме: «Страховые взносы в государственные социальные внебюджетные фонды».

Задача 1. За расчетный период организация произвела в пользу работника следующие выплаты: сумма, начисленная по тарифной ставке – 410 000 руб.; начисления стимулирующего характера – 20% от основного заработка; пособие по уходу за больным ребенком – 16 000 руб.; начисления за работу в праздничные дни – 24 000 руб.; оплата командировочных расходов – 37 000

руб.; единовременное вознаграждение за выслугу лет – 15 000 руб.; отпускные – 20 000 руб.; оплата обучения работника в университете на заочной форме – 55 000 руб. Определить суммы социальных страховых взносов, которые необходимо уплатить организации.

Задача 2. Гражданин зарегистрировался в качестве индивидуального предпринимателя 8 апреля. Его годовой доход составил 460 000 руб. Определить размер страховых взносов, подлежащих уплате в ПФР и ФФОМС за расчетный период

Методические рекомендации по подготовки и проведению практических занятий:

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Подготовка к семинарским занятиям. Задачей семинарского занятия является наиболее полное раскрытие вынесенных на обсуждение вопросов. От студентов требуется

изучить и законспектировать данные по отдельным пунктам плана семинара и дополнить свои знания по ответам и дополнениям участников или по указаниям преподавателя. Подготовка к семинару включает несколько стадий: поиск и отбор материала, формулирование ответа в соответствии с заданием, составление конспекта, подготовка к устному ответу, выступление на семинаре и усвоение дополнений

Поиск и отбор материала рекомендуется вести в соответствии с приведенной в настоящем пособии литературой. Основная учебная литература и лекционные материалы служат для первичного ознакомления с темами. Опираясь на полученные знания, необходимо обратиться к специальным работам по конкретной теме, которые представлены в списках дополнительной литературы. Сюда включены новейшие научные труды, исследования, ставшие классическими, учебные пособия, посвященные отдельным периодам или аспектам истерического процесса. Эту литературу студент может найти, прежде всего, в библиотеке ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» или в Электронно-библиотечной системе IPRbooks. В том случае, кода рекомендуемая литература представлена в свободном доступе в сети Интернет на заслуживающих доверии ресурсах, дополнительно дана соответствующая ссылка. Другими источниками информации можно пользоваться, если в них содержатся данные, необходимые для ответа на вопросы и выполнения заданий. Ответ на поставленные вопросы может быть сформулирован в виде плана (хронологического или логического), тезисов или таблицы. Хронологический план включает в себя даты, события, их результат и значение, возможны также пояснения. Логический план представляет собой структурированное изложение материала, показывающее логику события или процесса. Тезисы представляют собой логически связанные единицы информации, включающие основную мысль, ее обоснование (логическими доводами или фактическими данными), пояснения и комментарии, возможно ссылку на другие тезисы. Студенты могут разработать и предложить другие способы формулировки материала. Ценность любого ответа значительно возрастает, если студент точно указывает источник информации – точное название документа, книги, статьи, сайта.

Сформулированные ответы должны быть обязательно законспектированы в тетради. Студент, пришедший на занятие без конспектов, оформленных в соответствии с заданием и не участвующий в работе, считается неподготовленным и получает неудовлетворительную оценку. Во время работы на семинаре студенты должны внимательно слушать выступления участников, комментарии преподавателя и записывать недостающие сведения в конспект. Для записи дополнений рекомендуется отводить в конспекте поля размером от 1/4 до 1/3 ширины листа, записывать дополнения рядом с вопросом, к которому они относятся, нумеровать их, а в тексте конспекта делать ссылку на соответствующее дополнение. Выполнение всех этих рекомендаций обеспечит эффективность изучения темы семинарского занятия и существенно облегчит подготовку к итоговому контрольному мероприятию (зачету, экзамену). В связи с тем, что темы семинаров охватывают лишь отдельные аспекты курса, часть материала изучается на лекции и в ходе самостоятельной работы. Работа на семинаре не освобождает студента от необходимости посещать лекции и работать самостоятельно.

После ознакомления с условиями задачи обучающийся должен внимательно изучить рекомендованную литературу и соответствующее законодательство. Для того чтобы успешно справиться с поставленными задачами, важно, прежде всего, уяснить их содержание. Внимательно прочитав условие, проанализировать обоснованность доводов спорящих сторон, оценить правомерность применения той или иной нормы права, указанной в условии задачи. Ответы на вопросы задач должны быть обоснованы конкретными нормативно-правовыми актами и аргументированы. При решении задач и заданий необходимо использовать теоретические положения и нормы тех правовых

институтов, которые имеют отношение к фактическим условиям и дать соответствующую правовую оценку последним. Необходимо давать точные ссылки на нормативные акты, фактически использованные студентом, с указанием названий этих актов, дат их принятия и официального источника их опубликования. При решении задач и заданий студенты должны уметь кратко излагать обстоятельства дела, грамотно и четко дать юридическую оценку ситуации и обосновать, опираясь на официальные источники и литературу, свое решение.

Шкалы и критерии оценивания расчетных заданий:

№ п/п	критерии оценивания	оценка/зачет
1	Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.	отлично
2	Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа.	Хорошо
3	В логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена существенная ошибка в математических расчетах. При объяснении сложного экономического явления указаны не все существенные факторы.	Удовлетвори тельно
4	Решение неверное или отсутствует.	Неудовлетво рительно

Шкалы и критерии оценивания устного опроса:

№ п/п	Оценка	Критерии оценивания
1.	отлично	1) полно и аргументированно отвечает по содержанию темы; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
2.	хорошо	обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
3.	удовлетворительно	ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
4.	неудовлетворительно	обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующие вопросы допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их

		смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Учебная литература

1. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 c. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html
2. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 c. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486
3. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 c. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 c. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168 c. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95205.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

7. Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 98 c. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109156. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2 Периодические издания

Журнал: Налоговая политика и практика // Режим доступа: http://nalogkodeks.ru/
Журнал: Российский налоговый курьер // Режим доступа: https://www.rnk.ru/
Журнал: Налоговые споры // Режим доступа: https://e.nalspori.ru/

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

5. ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru
6. ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru
7. ЭБС «IPR BOOKS » // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
8. ЭБС Лань // Режим доступа: https://e.lanbook.com/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО преподавание учебной дисциплины «Налоги и налоговая система РФ» предусматривает компетентностный подход в учебном процессе, который направлен на повышение эффективности и качества формирования профессиональных навыков обучающихся. Основными формами обучения являются: лекции, практические (семинарские) занятия а также самостоятельная работа обучающегося.

Вид учебных занятий	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины по видам учебных занятий
Лекция	Лекции читают по наиболее важным разделам программы. Они носят проблемный характер и формируют у студентов системное представление об изучаемых разделах предмета, обеспечивают усвоение ими основных принципов и положений данной дисциплины. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. В конспект следует заносить все, что преподаватель пишет на доске, также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Текущая работа над изучением информации по написанию реферата и доклада представляет собой главный вид самостоятельной работы студентов. Она включает обработку конспектов лекций путем систематизации материала, заполнения пропущенных мест, уточнения схем и выделения главных мыслей основного содержания лекции. Для этого используются имеющиеся учебно-методические материалы и другая рекомендованная литература. С целью улучшения усвоения материала требуется просмотреть конспект сразу после занятий, отметить материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу.
Практические (семинарские) занятия	Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы

	должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ. *Структура занятия* В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей: 1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины. 2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия. 4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой. 5. Подведение итогов занятия. Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 30 минут. Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут. ***Подготовка к семинарскому занятию*** Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара - наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами, и самими студентами. При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма; а) разработка учебно-методического материала: - формулировка темы, соответствующей программе и ФГОС; - определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия; - выбор методов, приемов и средств для проведения семинара; - подбор литературы для преподавателя и студентов; - при необходимости проведение консультаций для студентов; б) подготовка обучаемых и преподавателя: - составление плана семинара из вопросов; - предоставление студентам время для подготовки к семинару; - предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные

	сборники и бюллетени, статистические данные и др.); - создание набора наглядных пособий. - Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов: - полнота и конкретность ответа; - последовательность и логика изложения; - связь теоретических положений с практикой; - обоснованность и доказательность излагаемых положений; - наличие качественных и количественных показателей; - наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров; - уровень культуры речи; - использование наглядных пособий и т.п. В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты: - качество подготовки; -степень усвоения знаний; - активность; -положительные стороны в работе студентов; - ценные и конструктивные предложения; - недостатки в работе студентов; - задачи и пути устранения недостатков
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к уровню подготовленности обучающегося. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе консультации преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Содержание самостоятельной работы: чтение основной и рекомендуемой дополнительной литературы, решение ситуационных задач, что способствует развитию познавательной активности, творческого мышления студентов, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации. Самостоятельная работа с основной и дополнительной литературой формирует способность анализировать социальные проблемы, умение использовать на практике в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
Зачет/Экзамен	Завершающим этапом изучения дисциплины является промежуточная аттестация в виде письменного или устного экзамена. При этом студент должен показать все те знания, умения и навыки, которые он приобрел в процессе текущей работы по изучению дисциплины. Дисциплина считается освоенной студентом, если он в полном объеме сформировал установленные компетенции и способен выполнять указанные в данной программе основные виды профессиональной деятельности. Освоение дисциплины должно позволить студенту осуществлять как аналитическую, так и научно-исследовательскую деятельность, что предполагает глубокое знание теории и практики данного курса.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. лабораторию, оснащенное лабораторным оборудованием, если предусмотрено учебным планом по дисциплине лабораторные работы;

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающих пакет прикладных программ **Microsoft Office.**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Экономическая теория и предпринимательство»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Мировая экономика и международные экономические отношения»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный 2022

Шовхалов Ш.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Мировая экономика и международные экономические отношения» [Текст] / Сост. Ш.А. Шовхалов – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Экономическая теория и предпринимательство», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 07 от 5 марта 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 954, с учетом профиля «Налоги и налогообложение», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Ш.А. Шовхалов, 2022 г.
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины 563

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 489

3. Место дисциплины в структуре ОПОП 489

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 490

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 499

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 1388

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 1330

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины 505

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 505

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) 17

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине 18

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Мировая экономика и международные экономические отношения» заключается в том, чтобы дать базовые знания студентам в области мирового хозяйства и международных экономических отношений в условиях глобализации мирового хозяйства.

Задачи:

- раскрыть становление и сущность мирового хозяйства и тенденции его развития;
- объяснить развивающиеся процессы глобализации в мировом хозяйстве;
- показать научно-технический потенциал мирового хозяйства;
- объяснить отраслевую структуру мирового хозяйства;
- раскрыть систему современных международных экономических отношений;
- показать роль и значение международной торговли в функционировании мирового хозяйства;
- показать роль и значение международного регулирования торговли;
- охарактеризовать международное движение капитала: сущность, структуру, динамику;
- проанализировать международные валютно-расчетные отношения, платёжный и расчетный балансы;
- объяснить происходящие в мировом хозяйстве интеграционные процессы;
- проанализировать роль крупнейших стран;
- охарактеризовать место России в системе современных международных экономических отношений.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующей компетенции в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемы результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает основные законы и закономерности функционирования экономики в целом, понимает цели и формы участия государства в экономике	**Знать:** – становление и сущность мирового хозяйства и тенденции его развития; – научно-технический потенциал мирового хозяйства; – роль и значение международной торговли в функционировании мирового хозяйства; – роль и значение международного регулирования торговли; **Уметь:** – объяснить развивающиеся процессы глобализации в мировом хозяйстве; – объяснить отраслевую структуру мирового хозяйства; – раскрыть систему современных международных экономических отношений; – охарактеризовать международное движение капитала: сущность, структуру, динамику;

		Владеть: – навыками анализа международных валютно-расчетных отношений, платёжного и расчетного балансов; – системным представлением о происходящих в мировом хозяйстве интеграционных процессах; – навыками анализа роли крупнейших стран; – статистическими методами анализа социально-экономических процессов, позволяющих установить место России в системе современных международных экономических отношений.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Изучение дисциплины «Мировая экономика и международные экономические отношения» основывается на сумме знаний, полученных обучающимися в ходе освоения дисциплины «Экономическая теория», «Статистика», «Финансы», «Налоги и налоговая система РФ».
В свою очередь дисциплина является предшествующей для изучения следующих дисциплин: «Налоговая политика государства», «Налоговая политика зарубежных стран».
Дисциплина позволит расширить теоретическую подготовку бакалавра, углубить знание прикладных вопросов, связанных с функционированием мировой экономики, а также отдельных государств, уяснить роль международных экономических отношений в регулировании деятельности финансовых институтов.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 2 зач. ед. (72 ч.).

Форма работы обучающихся /Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	5 Семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**
Лекции (Л)	*17*	*17*
Практические занятия (ПЗ)	*17*	*17*
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**38**	**38**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Тестирование (Т)		
Эссе (Э)	10	10
Самостоятельное изучение разделов	28	28
Зачет		

4.2 Содержание тем дисциплины

№ темы	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1.	Сущность и структура мировой экономики	Понятие и сущность мировой экономики и международных экономических отношений. Факторы, определяющие развитие мировой экономики. Глобализация и транснационализация мировой экономики.	ДЗ, Э
2	Потенциал развития мировой экономической системы	Минеральные (полезные ископаемые), энергетические, водные, биологические, земельные и иные ресурсы. Трудовые ресурсы. Предпринимательские ресурсы. Финансовые ресурсы. Научные, образовательные и информационные ресурсы.	ДЗ, Э
3	Отраслевая структура мировой экономики	Сельское хозяйство, промышленность, строительство, сфера услуг	ДЗ, Э
4	Основные формы международных экономических отношений	Международная торговля и услуги, международное движение капитала, международная миграция рабочей силы, международные валютные отношения, система международных экономических организаций, международная специализация производства и научно-технических работ	ДЗ, Э
5	Государства в мировой экономике	Северная и Южная Америка. Европа. Азия. Африка. Страны по развитости: развитые, развивающиеся и страны третьего мира. Страны по негативным показателям. Страны по институциональным признакам.	ДЗ, Э
6	Россия в мировой экономике	Доходы бюджета России: состав и структура. Расходы бюджета России: состав и структура. Основные экономические направления	ДЗ, Э
7	Мусульманские страны в мировой экономике	Классификация мусульманских стран. Религиозный фактор в мусульманских странах. Мусульмане в структуре мирового населения. Особенности хозяйственной жизни в мусульманских странах. Мусульманское право в системе международного права. Исламская экономика	ДЗ, Э

4.3 Темы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№	Наименование темы	Количество часов

		Контактная работа обучающихся				Внеаудиторная работа
		Всего	Аудиторная работа			
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Сущность и структура мировой экономики	12	2	2		5
2.	Потенциал развития мировой экономической системы	18	2	2		5
3.	Отраслевая структура мировой экономики	10	2	2		5
4.	Основные формы международных экономических отношений	10	2	2		5
5.	Государства в мировой экономике	10	2	2		5
6.	Россия в мировой экономике	13	3	3		5
7.	Мусульманские страны в мировой экономике	10	4	4		8
	Всего	**72**	**17**	**17**		**38**

4.4 Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенций
Сущность и структура мировой экономики	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	УД	5	УК-10.1
Потенциал развития мировой экономической системы	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	УД	5	УК-10.1
Отраслевая структура мировой экономики	Подготовка к лекции и практическим занятиям, написание эссе	УД, Э	5	УК-10.1
Основные формы международных экономических отношений	Подготовка к лекции и практическим занятиям, разработка презентации	МП, КР	5	УК-10.1
Государства в мировой экономике	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	УД	5	УК-10.1
Россия в мировой экономике	Подготовка к лекции и практическим занятиям	УД	5	УК-10.1
Мусульманские страны в мировой экономике	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада, эссе	УД, Э, КР	8	УК-10.1
Всего часов			**38**	

(УД) – устный доклад, (МП) – презентация, (КР) – контрольная работа, (Э) – эссе.

4.5 Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6 Практические занятия

№ занятия	*Тематика практических занятий*	*Количество часов*
	5 семестр	
1	Сущность и структура мировой экономики	2
2	Потенциал развития мировой экономической системы	2
3	Отраслевая структура мировой экономики	2
4	Основные формы международных экономических отношений	2
5	Государства в мировой экономике	2
6	Россия в мировой экономике	3
7-8	Мусульманские страны в мировой экономике	4
Итого в семестре		**17**

Очно-заочная форма обучения

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зач.ед. (108 часов).

Форма работы обучающихся /Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	9 Семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**
Лекции (Л)	*17*	*17*
Практические занятия (ПЗ)	*17*	*17*
Самостоятельная работа:	***38***	***38***
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Тестирование (Т)	-	-
Эссе (Э)	10	10
Самостоятельное изучение разделов	28	28
Зачет		

4.3 Темы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№	Наименование темы	Количество часов

		Контактная работа обучающихся				Внеаудиторная работа
		Всего	Аудиторная работа			
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Сущность и структура мировой экономики	12	2	2		5
2.	Потенциал развития мировой экономической системы	18	2	2		5
3.	Отраслевая структура мировой экономики	10	2	2		5
4.	Основные формы международных экономических отношений	10	2	2		5
5.	Государства в мировой экономике	10	2	2		5
6.	Россия в мировой экономике	13	3	3		5
7.	Мусульманские страны в мировой экономике	10	4	4		8
	Всего	**72**	**17**	**17**		**38**

4.4 Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенций
Сущность и структура мировой экономики	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	УД	5	УК-10.1
Потенциал развития мировой экономической системы	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	УД	5	УК-10.1
Отраслевая структура мировой экономики	Подготовка к лекции и практическим занятиям, написание эссе	УД, Э	5	УК-10.1
Основные формы международных экономических отношений	Подготовка к лекции и практическим занятиям, разработка презентации	МП, КР	5	УК-10.1
Государства в мировой экономике	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	УД	5	УК-10.1
Россия в мировой экономике	Подготовка к лекции и практическим занятиям	УД	5	УК-10.1
Мусульманские страны в мировой экономике	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада, эссе	УД, Э, КР	8	УК-10.1
Всего часов			**38**	

(УД) – устный доклад, (Т) – тестирование, (Р) – реферат, (МП) – мультимедийная презентация, (КР) – контрольная работа, (Э) – эссе.

4.5 Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6 Практические занятия

№ занятия	*Тематика практических занятий*	*Количество часов*
	5 семестр	
1	Сущность и структура мировой экономики	2
2	Потенциал развития мировой экономической системы	2
3	Отраслевая структура мировой экономики	2
4	Основные формы международных экономических отношений	2
5	Государства в мировой экономике	2
6	Россия в мировой экономике	3
7-8	Мусульманские страны в мировой экономике	4
Итого в семестре		**17**

4.6 Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен (а) учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Кузнецова, Г. В. Международная торговля товарами и услугами в 2 ч. Часть 1.: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. В. Кузнецова, Г. В. Подбиралина. — 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство ЮРАЙТ, 2019. — 282 с. Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/mezhdunarodnaya-torgovlya-tovarami-i-uslugami-v-2-ch-chast-1-438809#page/1
2. Баева М.А. Влияние защитных мер в интеграционных объединениях на международную торговлю / Баева М.А., Кнобель А.Ю., Зайцев Ю.К. - М.: ИД Дело РАНХиГС, 2018. - 110 с. Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/107428/#1

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во
11.	Сущность и структура мировой экономики	УК-10.1. Знает основные законы и закономерности функционирования экономики в целом, понимает цели и формы участия государства в экономике	Творческое задание Экзаменационные материалы	5
12.	Потенциал развития мировой экономической системы	УК-10.1. Знает основные законы и закономерности функционирования экономики в целом, понимает цели и формы участия государства в экономике	Творческое задание Экзаменационные материалы	5
13.	Отраслевая структура мировой экономики	УК-10.1. Знает основные законы и закономерности функционирования экономики в целом, понимает цели и формы участия государства в экономике	Творческое задание Эссе Экзаменационные материалы	5
14.	Основные формы международных экономических отношений	УК-10.1. Знает основные законы и закономерности функционирования экономики в целом, понимает цели и формы участия государства в экономике	Творческое задание Экзаменационные материалы	10
15.	Государства в мировой экономике	УК-10.1. Знает основные законы и закономерности функционирования экономики в целом, понимает цели и формы участия государства в экономике	Творческое задание Экзаменационные материалы	10
16.	Россия в мировой экономике	УК-10.1. Знает основные законы и закономерности функционирования экономики в целом, понимает цели и формы участия государства в экономике	Творческое задание Экзаменационные материалы	10
17.	Мусульманские страны в мировой экономике	УК-10.1. Знает основные законы и закономерности функционирования экономики в целом, понимает цели и формы участия государства в экономике	Творческое задание Эссе Экзаменационные материалы	10

Темы эссе

1. **Отраслевая структура мировой экономики**
   - Сельское хозяйство выбранной страны
   - Промышленность выбранной страны
   - Строительство выбранной страны
   - Сфера услуг выбранной страны
2. **Мусульманские страны в мировой экономике**

Эссе по выбранной мусульманской стране

Вопросы к зачету по дисциплине

1. Понятие и сущность мировой экономики и международных экономических отношений.
2. Факторы, определяющие развитие мировой экономики.
3. Глобализация и транснационализация мировой экономики.
4. Минеральные (полезные ископаемые).
5. Энергетические ресурсы.
6. Водные ресурсы.
7. Биологические ресусры.
8. Земельные ресурсы.
9. Трудовые ресурсы.
10. Предпринимательские ресурсы.
11. Финансовые ресурсы.
12. Научные, образовательные и информационные ресурсы.
13. Сельское хозяйство.
14. Промышленность.
15. Строительство.
16. Сфера услуг.
17. Международная торговля и услуги.
18. Международное движение капитала.
19. Международная миграция рабочей силы.
20. Международные валютные отношения.
21. Система международных экономических организаций.
22. Международная специализация производства и научно-технических работ
23. Северная и Южная Америка.
24. Европа.
25. Азия.
26. Африка.
27. Страны по развитости: развитые, развивающиеся и страны третьего мира.
28. Страны по негативным показателям.
29. Страны по институциональным признакам.
30. Доходы бюджета России: состав и структура.
31. Расходы бюджета России: состав и структура.
32. Основные экономические направления экономики России.
33. Классификация мусульманских стран.
34. Религиозный фактор в мусульманских странах.
35. Мусульмане в структуре мирового населения.
36. Особенности хозяйственной жизни в мусульманских странах.
37. Мусульманское право в системе международного права.
38. Исламская экономика
39. Проблема бедности.
40. Продовольственная проблема.
41. Проблема обеспечения безопасности человека.
42. Проблема экологии и устойчивого развития.
43. Демографическая проблема.
44. Энергетическая проблема.
45. Проблема Мирового океана

Критерии оценки:

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических знаний, свободно оперирует понятиями. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

Зачтено получает студент, который ответил на отлично, хорошо или удовлетворительно.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Мировая экономика и международные экономические отношения: учебник / под ред. В.К. Поспелова.- Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 136 с. – Режим доступа: https://znanium.com/bookread2.php?book=926578&spec=1
2. Покровская, В. В. Внешнеэкономическая деятельность в 2 ч.: учебник для бакалавриата и магистратуры / В. В. Покровская. — 2-е изд., перераб. и доп Москва: Издательство ЮРАЙТ, 2019. — 376 с.Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/vneshneekonomicheskaya-deyatelnost-v-2-ch-chast-1-434611#page/1
3. Федеральный закон от 09.07.1999 г. №160-ФЗ (ред. от 05.05.2014) «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации». http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_16283/
4. Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. №173-ФЗ (ред. от 29.06.2015) «О валютном регулировании и валютном контроле». http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_45458/12
5. Генеральное соглашение по тарифам и торговле от 15. 04. 1994 г. http://docs.cntd.ru/document/902339370
6. Генеральное соглашение по торговле услугами (ГАТС). http://ind.kurganobl.ru/assets/files/WTO/services.pdf

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.cbr.ru.
2. Официальный сайт справочно-правовой системы КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru.

3. Официальный сайт справочно-правовой системы Гарант [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/.

4. Официальный сайт Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.arb.ru.

5. Официальный сайт государственной корпорации «Агентство по страхованию вкладов» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.asv.org.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе обучающемуся следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:
1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.
Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут.
Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.
После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.
Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.
Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.
Работа с литературными источниками
В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.
Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.
Подготовка презентации и доклада
Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.
Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:
1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.
К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.
Практические советы по подготовке презентации
- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.
Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.
Работа обучающегося над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.
Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.
Структура выступления
Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.
Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с

материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.
Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.
Подготовка эссе
Эссе - письменный короткий доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Эссе пишется обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.
К языковым и стилистическим особенностям эссе относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У эссе особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.
Эссе не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико-синтетической переработки.
Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в эссе после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.
Структура Эссе
1. Титульный лист
2. Введение
3. Основная часть
4. Заключение
5. Список использованной литературы

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.
Информационные технологии:
1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:
1. Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и

помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. Библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. Комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет имени А. А.Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Экономическая безопасность предприятий и организаций»

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.03.01
Профиль подготовки	Экономика и управление на предприятии (по отраслям). Налоги и налогообложение. Бухгалтерский учет, анализ и аудит. Финансы и кредит.
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2022

Мусостова Д.Ш. Рабочая программа учебной дисциплины «Экономическая безопасность предприятий и организаций» [Текст] / Сост. Мусостова Д.Ш. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А.Кадырова », 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 06 июня 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», проф.стандартов: 08.038 «Специалист по экономике труда», 08.039 «Специалист по внешнеэкономической деятельности», 08.043 «Экономист предприятия».

© Д.Ш.Мусостова , 2022 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А.Кадырова», 2022

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	6
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	18
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	18
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	20
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	21
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	21
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	24
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	24

10.Цели и задачи освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Экономическая безопасность предприятий и организаций» состоит в том, чтобы дать знания сущности и основного содержания экономической безопасности государства, региона, предприятия, личности, основных критериев и показателей уровня безопасности, методов анализа коммерческого риска. Подготовить студентов к умению своевременно обнаруживать возникающие опасности и угрозы, противостоять им и применять полученные знания на практике.

Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с основными определениями и содержанием понятия экономической безопасности для государства, региона, предприятия и личности;
- ознакомить студентов с основными источниками и видами опасностей и угроз экономической безопасности;
- ознакомить студентов с видами компьютерных преступлений и возможными способами защиты от них;
- научить студентов определять основные опасности и угрозы бизнесу и оценивать хозяйственные риски;
- сформировать у студентов умения и навыки сознательного противостояния угрозам и опасностям различных типов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Экономическая безопасность предприятий и организаций»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Универсальные		
УК-11. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	**УК-11.1.** Знает основы законодательства РФ, умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	Знать: - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; - действующее законодательство и требования нормативных документов. Уметь: - выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты - на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Владеть:

		- методами проведения оценки рисков и представления обоснованного анализа, а также заключения о финансовой деятельности и состоятельности (устойчивость) предприятий и организаций.
Общепрофессиональные		
ОПК-4. Способен предлагать экономически финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	**ОПК-4.1.** Способен оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности. **ОПК-4.2.** Способен разрабатывать и обосновать способы решения профессиональных задач с учётом показателей экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий **ОПК-4.3.** Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность	Знать: - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; Уметь: - - использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии - способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; Владеть: - методами проведения оценки рисков и представления обоснованного анализа, а также заключения о финансовой деятельности и состоятельности (устойчивость) предприятий и организаций.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Экономическая безопасность предприятий и организаций» относится к дисциплинам базовой части. Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: Налоги и налоговая система РФ, Экономика предприятий (организаций).

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: Корпоративные финансы, Оценка бизнеса.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**		
	5 семестр	**6 семестр**	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	34	34	68
Лекции (Л)	17	17	34
Практические занятия (ПЗ)	17	17	34
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа	38	47	85
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-	-
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Контрольная работа (К)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	38	47	85
Зачет/экзамен	Зачет	27 экзамен	27 экзамен

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Концепция экономической безопасности региона и предприятия.	Основные понятия. Актуальность проблем и необходимость обеспечения экономической безопасности предприятия. Нормативно-правовое обеспечение экономической безопасности.	УО; ДЗ; ПЗ;
2	Содержание системы обеспечения экономической безопасности региона и предприятия.	Основные цели экономической безопасности предприятия. Основные источники угроз экономической безопасности предприятия. Цели и задачи экономической безопасности региона. Объект и предмет	УО; ДЗ; ПЗ;

		экономической безопасности региона.	
3	Критерии, показатели и методы анализа экономической безопасности.	Алгоритм проведения анализа и оценки экономической безопасности региона, предприятия. Анализ уровня экономической безопасности предприятия.	УО; ДЗ; ПЗ;
4	Угрозы и риски предпринимательского проекта (бизнес-плана).	Сущность и основные категории менеджмент риска. Классификация риска. Анализ угроз и рисков в предпринимательстве. Анализ и оценка коммерческого риска фирмы.	УО; ДЗ; ПЗ;
5	Стратегии и методы менеджмента риска.	Концепция организации менеджмента риска. Разработка стратегий менеджмента риска. Методы менеджмента риска.	УО; ДЗ; ПЗ;
6	Управление рисками в антикризисном управлении.	Методы оценки и имитации риска. Оценка риска на основе стратегического анализа позиций фирмы на рынке. Методы и технические особенности принятия решений в условиях риска.	УО; ДЗ; ПЗ;
7	Страхование	Анализ и виды страховых рисков. Стратегия управления страховыми рисками. Методы минимизации и страхования рисков.	УО; ДЗ; ПЗ;
8	Оценка бизнеса в условиях неопределенности и риска.	Методология доходного подхода к оценке бизнеса. Остаточная текущая стоимость бизнеса. Формула Фишера. Учет рисков бизнеса. Метод кумулятивного построения ставки дисконта.	УО; ДЗ; ПЗ;
9	Практика финансового оздоровления предприятия.	Объективизация прибылей и рентабельности предприятия. Анализ применяемых методов расчета стоимости покупных ресурсов в себестоимости реализованной продукции. Деловой и финансовые риски предприятия.	УО; ДЗ; ПЗ;
10	Информационная безопасность предприятия.	Сущность информационной составляющей экономической безопасности предприятия. Обеспечение информационной составляющей экономической безопасности предприятия.	УО; ДЗ; ПЗ;

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Концепция экономической безопасности региона и предприятия.	10	2	2	-	6
2.	Содержание системы обеспечения экономической безопасности региона и предприятия.	16	4	4	-	8
3.	Критерии, показатели и методы анализа экономической безопасности.	16	4	4	-	8
4.	Угрозы и риски предпринимательского проекта (бизнес-плана).	16	4	4	-	8
5.	Стратегии и методы менеджмента риска.	16	3	3	-	8
	Всего	**72**	**17**	**17**	**-**	**38**

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
6.	Управление рисками в антикризисном управлении.	12	2	2	-	8
7.	Страхование	18	4	4	-	10
8.	Оценка бизнеса в условиях неопределенности и риска.	18	4	4	-	10
9.	Практика финансового оздоровления предприятия.	18	4	4	-	10
10.	Информационная безопасность предприятия.	15	3	3	-	9
	Всего	**81**	**17**	**17**	**-**	**47**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Концепция экономической	Подготовка к лекциям и практическим	УО; ДЗ; ПЗ;	6	УК-10 ОПК-4

безопасности региона и предприятия.	занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Содержание системы обеспечения экономической безопасности региона и предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	8	УК-10 ОПК-4
Критерии, показатели и методы анализа экономической безопасности.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	8	УК-10 ОПК-4
Угрозы и риски предпринимательского проекта (бизнес-плана).	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	8	УК-10 ОПК-4

Стратегии и методы менеджмента риска.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	8	УК-10 ОПК-4
Управление рисками в антикризисном управлении.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	8	УК-10 ОПК-4
Страхование	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	10	УК-10 ОПК-4
Оценка бизнеса в условиях неопределенности и риска.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	10	УК-10 ОПК-4

Практика финансового оздоровления предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	10	УК-10 ОПК-4
Информационная безопасность предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	9	УК-10 ОПК-4
Всего часов			85	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		5 семестр	
1	1	Актуальность проблем и необходимость обеспечения экономической безопасности предприятия	2
2	2	Основные цели экономической безопасности предприятия. Основные источники угроз экономической безопасности предприятия.	2
3	2	Цели и задачи экономической безопасности региона. Объект и предмет экономической безопасности региона	2
4	3	Алгоритм проведения анализа и оценки экономической безопасности региона, предприятия.	2
5	3	Анализ уровня экономической безопасности предприятия.	2
6	4	Сущность и основные категории менеджмент риска. Классификация риска.	2
7	4	Анализ угроз и рисков в предпринимательстве.	2
8	5	Концепция организации менеджмента риска.	2

9	5	Разработка стратегий менеджмента риска. Методы менеджмента риска.	1
		6 семестр	
10	6	Методы оценки и имитации риска. Оценка риска на основе стратегического анализа позиций фирмы на рынке.	2
11	7	Анализ и виды страховых рисков. Стратегия управления страховыми рисками	2
12	7	Методы минимизации и страхования рисков.	2
13	8	Методология доходного подхода к оценке бизнеса.	2
14	8	Остаточная текущая стоимость бизнеса.	2
15	9	Объективизация прибылей и рентабельности предприятия	2
16	9	Анализ применяемых методов расчета стоимости покупных ресурсов в себестоимости реализованной продукции.	2
17	10	Сущность информационной составляющей экономической безопасности предприятия	2
18	10	Обеспечение информационной составляющей экономической безопасности предприятия	1
Итого в семестре			

4.7. Объем дисциплины и виды учебной работы
Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**		
	5 семестр	**6 семестр**	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	34	34	68
Лекции (Л)	17	17	34
Практические занятия (ПЗ)	17	17	34
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа	38	47	85
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-	-
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Контрольная работа (К)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	38	47	85
Зачет/экзамен	Зачет	27 экзамен	27 экзамен

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Концепция экономической безопасности региона и предприятия.	Основные понятия. Актуальность проблем и необходимость обеспечения экономической безопасности предприятия. Нормативно-правовое обеспечение экономической безопасности.	УО; ДЗ; ПЗ;
2	Содержание системы обеспечения экономической безопасности региона и предприятия.	Основные цели экономической безопасности предприятия. Основные источники угроз экономической безопасности предприятия. Цели и задачи экономической безопасности региона. Объект и предмет экономической безопасности региона.	УО; ДЗ; ПЗ;
3	Критерии, показатели и методы анализа экономической безопасности.	Алгоритм проведения анализа и оценки экономической безопасности региона, предприятия. Анализ уровня экономической безопасности предприятия.	УО; ДЗ; ПЗ;

4	Угрозы и риски предпринимательского проекта (бизнес-плана).	Сущность и основные категории менеджмент риска. Классификация риска. Анализ угроз и рисков в предпринимательстве. Анализ и оценка коммерческого риска фирмы.	УО; ДЗ; ПЗ;
5	Стратегии и методы менеджмента риска.	Концепция организации менеджмента риска. Разработка стратегий менеджмента риска. Методы менеджмента риска.	УО; ДЗ; ПЗ;
6	Управление рисками в антикризисном управлении.	Методы оценки и имитации риска. Оценка риска на основе стратегического анализа позиций фирмы на рынке. Методы и технические особенности принятия решений в условиях риска.	УО; ДЗ; ПЗ;
7	Страхование	Анализ и виды страховых рисков. Стратегия управления страховыми рисками. Методы минимизации и страхования рисков.	УО; ДЗ; ПЗ;
8	Оценка бизнеса в условиях неопределенности и риска.	Методология доходного подхода к оценке бизнеса. Остаточная текущая стоимость бизнеса. Формула Фишера. Учет рисков бизнеса. Метод кумулятивного построения ставки дисконта.	УО; ДЗ; ПЗ;
9	Практика финансового оздоровления предприятия.	Объективизация прибылей и рентабельности предприятия. Анализ применяемых методов расчета стоимости покупных ресурсов в себестоимости реализованной продукции. Деловой и финансовые риски предприятия.	УО; ДЗ; ПЗ;
10	Информационная безопасность предприятия.	Сущность информационной составляющей экономической безопасности предприятия. Обеспечение информационной составляющей экономической безопасности предприятия.	УО; ДЗ; ПЗ;

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Концепция экономической безопасности региона и предприятия.	10	2	2	-	6

2.	Содержание системы обеспечения экономической безопасности региона и предприятия.	16	4	4	-	8
3.	Критерии, показатели и методы анализа экономической безопасности.	16	4	4	-	8
4.	Угрозы и риски предпринимательского проекта (бизнес-плана).	16	4	4	-	8
5.	Стратегии и методы менеджмента риска.	16	3	3	-	8
	Всего	**72**	**17**	**17**	-	**38**

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
6.	Управление рисками в антикризисном управлении.	12	2	2	-	8
7.	Страхование	18	4	4	-	10
8.	Оценка бизнеса в условиях неопределенности и риска.	18	4	4	-	10
9.	Практика финансового оздоровления предприятия.	18	4	4	-	10
10.	Информационная безопасность предприятия.	15	3	3	-	9
	Всего	**81**	**17**	**17**	-	**47**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Концепция экономической безопасности региона и предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	6	УК-10 ОПК-4

Содержание системы обеспечения экономической безопасности региона и предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	8	УК-10 ОПК-4
Критерии, показатели и методы анализа экономической безопасности.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	8	УК-10 ОПК-4
Угрозы и риски предпринимательского проекта (бизнес-плана).	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	8	УК-10 ОПК-4
Стратегии и методы менеджмента риска.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	8	УК-10 ОПК-4
Управление рисками в антикризисном управлении.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов	УО; ДЗ; ПЗ;	8	УК-10 ОПК-4

	и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Страхование	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	10	УК-10 ОПК-4
Оценка бизнеса в условиях неопределенности и риска.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	10	УК-10 ОПК-4
Практика финансового оздоровления предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	10	УК-10 ОПК-4
Информационная безопасность предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции	УО; ДЗ; ПЗ;	9	УК-10 ОПК-4

	и семинарские занятия			
Всего часов			85	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		5 семестр	
1	1	Актуальность проблем и необходимость обеспечения экономической безопасности предприятия	2
2	2	Основные цели экономической безопасности предприятия. Основные источники угроз экономической безопасности предприятия.	2
3	2	Цели и задачи экономической безопасности региона. Объект и предмет экономической безопасности региона	2
4	3	Алгоритм проведения анализа и оценки экономической безопасности региона, предприятия.	2
5	3	Анализ уровня экономической безопасности предприятия.	2
6	4	Сущность и основные категории менеджмент риска. Классификация риска.	2
7	4	Анализ угроз и рисков в предпринимательстве.	2
8	5	Концепция организации менеджмента риска.	2
9	5	Разработка стратегий менеджмента риска. Методы менеджмента риска.	1
		6 семестр	
10	6	Методы оценки и имитации риска. Оценка риска на основе стратегического анализа позиций фирмы на рынке.	2
11	7	Анализ и виды страховых рисков. Стратегия управления страховыми рисками	2
12	7	Методы минимизации и страхования рисков.	2
13	8	Методология доходного подхода к оценке бизнеса.	2
14	8	Остаточная текущая стоимость бизнеса.	2
15	9	Объективизация прибылей и рентабельности предприятия	2
16	9	Анализ применяемых методов расчета стоимости покупных ресурсов в себестоимости реализованной продукции.	2
17	10	Сущность информационной составляющей экономической безопасности предприятия	2
18	10	Обеспечение информационной составляющей экономической безопасности предприятия	1

Итого в семестре	

4.12. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Методическая литература:

1. Суглобов А.Е. Экономическая безопасность предприятия : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность» / Суглобов А.Е., Хмелев С.А., Орлова Е.А.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 271 с. — ISBN 978-5-238-02378-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109225.html (дата обращения: 15.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Шмелёва Н.В. Экономическая безопасность предприятия : учебное пособие / Шмелёва Н.В.. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2016. — 54 с. — ISBN 978-5-906846-00-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/64212.html (дата обращения: 15.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Овчаренко В.П. Экономическая безопасность предприятия : учебное пособие / Овчаренко В.П., Богатырева О.Н., Глушаков А.Ю.. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. — 52 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/103983.html (дата обращения: 15.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/103983

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапы формирования компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины/практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во
1.	Концепция экономической безопасности региона и предприятия. Содержание системы обеспечения экономической безопасности региона и предприятия.	УК-11, ОПК-4	Доклад	15
			Собеседование	11
2.	Критерии, показатели и методы анализа экономической безопасности. Угрозы и риски предпринимательского проекта (бизнес-плана).	УК-11, ОПК-4	Доклад	18
			Собеседование	9

3.	Стратегии и методы менеджмента риска. Управление рисками в антикризисном управлении.	УК-11, ОПК-4	Доклад	6
			Собеседование	5
4.	Страхование Оценка бизнеса в условиях неопределенности и риска.	УК-11, ОПК-4	Доклад	6
			Собеседование	5
5.	Практика финансового оздоровления предприятия.	УК-11, ОПК-4	Доклад	6
			Собеседование	5
6.	Концепция экономической безопасности региона и предприятия. Содержание системы обеспечения экономической безопасности региона и предприятия.	УК-11, ОПК-4	Доклад	6
			Собеседование	5
7.	Критерии, показатели и методы анализа экономической безопасности. Угрозы и риски предпринимательского проекта (бизнес-плана).	УК-11, ОПК-4	Доклад	6
			Собеседование	5
8.	Стратегии и методы менеджмента риска. Управление рисками в антикризисном управлении.	УК-11, ОПК-4	Доклад	6
			Собеседование	5
9.	Страхование Оценка бизнеса в условиях неопределенности и риска.	УК-11, ОПК-4	Доклад	6
			Собеседование	5
10.	Практика финансового оздоровления предприятия.	УК-11, ОПК-4	Доклад	6
			Собеседование	5

Методические рекомендации по выполнению тестов (тестовых заданий):

Работа рассчитана на 30 минут. Студентам раздаются варианты теста. Работа выполняется на отдельных листах, где проставляются ответы на вопросы.

Шкала и критерии **оценивания:**

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ:

Оценка	Критерии
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1. Учебная литература

1. Суглобов А.Е. Экономическая безопасность предприятия : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность» /

Суглобов А.Е., Хмелев С.А., Орлова Е.А.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 271 c. — ISBN 978-5-238-02378-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/66308.html (дата обращения: 15.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Маслевич Т.П. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Маслевич Т.П. — Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 330 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85490.html. — ЭБС «IPRbooks».

3. Мяснянкина О.В. Экономика и организация производства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мяснянкина О.В., Пахомова Ю.В.— Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2019. — 97 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/93301.html. — ЭБС «IPRbooks».

7.2. Периодические издания

1. Справочная правовая система «Гарант». .
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
3. Экономическая безопасность России// Всероссийский экономический журнал.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: www.gks.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места,

определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим

изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления

образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Цифровые технологии и сервисы налоговой службы»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очнно-заочная

г. Грозный, 2022

Курбанов С.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Цифровые технологии и сервисы налоговой службы» [Текст] / Сост. Курбанов С.А. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 01.09 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля ««Налоги и налогообложение», проф. стандарта «Консультант по налогам и сборам», а также учебного плана по данному профилю подготовки.

© Курбанов С.А., 2022

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2022

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся по дисциплине	
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель учебной дисциплины «Цифровые технологии и сервисы налоговой службы» - комплексное изложение теоретических, методологических принципов и конкретных подходов, приемов применения цифровых технологий в экономике, ориентированных на требования международного делового сообщества на базе применения современных компьютерных систем

Задачами дисциплины являются: приобретение студентами необходимых знаний о концепции налогового учета; ознакомление студентов с порядком разработки регистров налогового учета, общими принципами функционирования и структурой их построения; обучение студентов методам формирования доходов и расходов в налоговом учете, подготовке и представлению налоговой отчетности в соответствии с действующим налоговым законодательством; обучение студентов навыкам работы с современными информационными технологиями формирования и ведения налогового учета и формирования налоговой отчетности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Цифровые технологии и сервисы налоговой службы»:

Курс	Семестр	Коды компетенции (по ФГОС)	Содержание компетенции согласно ФГОС	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Оценочные средства
3	**6**	ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	**знать:** - базовые понятия информационного обеспечения деятельности налоговых органов; - особенности построения и функционирования информационных и аналитических инструментов поддержки принятия решений в сфере налогового администрирования (АИС «Налоги», АСК НДС). **уметь:** - вести регистры налогового учета и соответствующим образом отражать в них первичные учетные документы в приложении «Google – документы»; - использовать ресурсы «Контур.диадок», «Контур.экстерн» для составления и отправки электронных счетов-фактур. **владеть:** - навыками работы в Google – документах; - навыками работы в электронных сервисах ФНС «Справочник налоговой и бухгалтерской отчетности», «Представление	Устный опрос Написание реферата Лабораторные работы Практические задачи

				налоговой и бухгалтерской отчетности» - навыками работы в системе электронного документооборота «Контур.диадок», «Контур.экстерн»;	

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Цифровые технологии и сервисы налоговой службы» относится к дисциплинам базовой части рабочего учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 - «Экономика» (квалификация «бакалавр»), профиль «Налоги и налогообложение».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям студента, необходимым при освоении данной дисциплины определяются объемом и уровнем знаний, приобретенных в результате освоения предшествующих дисциплин: «Экономическая информатика», «Статистика».

Дисциплины, для которых данная дисциплина является опорой: «Налоговый учет и отчётность», Организация и методика проведения налоговых проверок».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1 Структура дисциплины

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	6 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**72**	**72**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)		
Лабораторные работы (ЛР)	17	17
Самостоятельная работа:	**38**	**38**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	38	38
Контрольная работа (К)	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),	38	38
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачет	зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетные единицы 72 академических часа)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Цифровые и «сквозные» технологии ФНС РФ	Современные информационные технологии, применяемые в организации налогового учета на предприятии Применение технологий электронного документооборота в учетно-отчетной деятельности предприятия Информационные технологии контроля учетно-отчетной деятельности налогоплательщика, применяемые ФНС России Основные цифровые и сквозные технологии применяемые ФНС России (искусственный интеллект, большие данные, технологии распределённого реестра, Налогоплательщик ЮЛ, Декларация, АИС «Налог», АСК НДС и др.)	Устный опрос Написание реферата Лабораторные работы Практические задачи
2.	Заполнение налоговой отчётности с использованием цифровых технологий и сервисов налоговой службы	Разработка и ведение регистров учета хозяйственных операций в целях формирования налоговой базы по НП в программе «Google – документы» Налоговая отчетность (декларация) по НП: структура, порядок представления и формирования в программе «Налогоплательщик ЮЛ». Налоговый учет расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость. Заполнение и ведение основных регистров	Устный опрос Написание реферата Лабораторные работы Практические задачи

		налогового учета НДС в программе «Налогоплательщик ЮЛ» Налоговый учет расчетов с бюджетом по НДФЛ и страховым взносам. Формирование налоговой отчётности по НДФЛ и страховым взносам в программах «Налогоплательщик ЮЛ», «Декларация».	

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	**Контактная работа обучающихся**			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. ЦИФРОВЫЕ И «СКВОЗНЫЕ» ТЕХНОЛОГИИ ФНС РФ		**72**	17		**17**	**38**
1.	Современные информационные технологии, применяемые в организации налогового учета на предприятии	4	1		1	3
2.	Применение технологий электронного документооборота в учетно-отчетной деятельности предприятия		2		2	5
3.	Информационные технологии контроля учетно-отчетной деятельности налогоплательщика, применяемые ФНС России	4	2		2	5
4.	Основные цифровые и сквозные технологии применяемые ФНС России (искусственный интеллект, большие данные, технологии распределённого реестра, Налогоплательщик ЮЛ, Декларация, АИС «Налог», АСК НДС и др.)	4	2		2	5
РАЗДЕЛ II. ЗАПОЛНЕНИЕ НАЛОГОВОЙ ОТЧЁТНОСТИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСОВ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ						
5.	Разработка и ведение регистров учета хозяйственных операций в целях формирования налоговой базы по НП в программе «Google – документы»		2		2	5
6.	Налоговая отчетность (декларация) по НП: структура, порядок представления и		2		2	5

	формирования в программе «Налогоплательщик ЮЛ».					
7.	Налоговый учет расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость. Заполнение и ведение основных регистров налогового учета НДС в программе «Налогоплательщик ЮЛ»		2		2	5
8.	Налоговый учет расчетов с бюджетом по НДФЛ и страховым взносам. Формирование налоговой отчётности по НДФЛ и страховым взносам в программах «Налогоплательщик ЮЛ», «Декларация».		2		2	5
	Всего	**72**	**17**		17	**38**

4.4. Самостоятельная работа студентов

6 семестр

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Перспективы развития электронного документооборота в России	Написание реферата	Доклад, презентация	8	ОПК-6
Цифровые технологии осуществления контроля ФНС за учетно-отчетной деятельностью предприятий	Написание реферата	Доклад, презентация	10	ОПК-6
Система управления рисками и система внутреннего контроля в рамках реализации налогового мониторинга	Подготовка к аудиторным занятиям	Устный опрос	10	ОПК-6
Разработка предложений и рекомендаций по внедрению в учетную деятельность предприятия информационных программ и приложений (пример: «Google – документы», «Контур.диадок», «Контур.эксерн»)для формирования и ведения регистров налогового учета;	Доклад, презентация	Устный опрос	10	ОПК-6
Итого часов			**38**	

4.5. Лабораторная работа

Задание (источник)	Методика или образец решения (источник)	Кол часов
Разработка и ведение регистров учета хозяйственных операций в целях формирования налоговой базы по НП в программе «Google – документы»		
1. Рекомендации МНС РФ "Система налогового учета, рекомендуемая МНС России для исчисления прибыли в соответствии с нормами главы 25 Налогового кодекса Российской Федерации"	1. НКРФ, часть 2, глава 25. Налоговый учет : учебник для бакалавриата / Е. З. Макеева, Т. Н. Кузьминова, М. А. Калачев [и др.] ; под редакцией Е. Ю. Некрасовой. — Москва : Прометей, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-907166-15-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS 2. Рекомендации МНС РФ "Система налогового учета, рекомендуемая МНС России для исчисления прибыли в соответствии с нормами главы 25 Налогового кодекса Российской Федерации"	**1**
Тема 1. Формирование налоговой декларации по налогу на прибыль в программе «Налогоплательщик ЮЛ».		
1. Задачи 1-38 (Налог на прибыль организаций). Кузминова, О. А. Сборник задач по налогам и налогообложению : задачник / О. А. Кузминова, В. Д. Лукина. — Москва : Российская таможенная академия, 2016. — 104 с	1. Устинова, Я. И. Налоговый учет и отчетность : учебное пособие / Я. И. Устинова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2017. — 344 с. 2. Приложение № 2 к приказу ФНС России от «23» сентября 2019 г. № ММВ-7-3/475@ «Порядок заполнения налоговой декларации по налогу на прибыль организаций	**4**
Тема 2. Заполнение и ведение основных регистров налогового учета НДС в программе «Налогоплательщик ЮЛ»		
1. Задачи 1-20 (Налог на добавленную стоимость). Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168	1. Устинова, Я. И. Налоговый учет и отчетность : учебное пособие / Я. И. Устинова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2017. — 344 с. 2. Постановление Правительства РФ от 26.12.2011 N 1137 (ред. от 19.01.2019) "О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость"	**4**
Тема 3. Налоговая отчетность по НДС. Формирование налоговой декларации по НДС в программе «Налогоплательщик ЮЛ».		
1. Задачи 2.1.1.-2.1.9. Милованова, Е. А. Налоги и налогообложение : практикум / Е. А. Милованова, И. А. Моисеенко. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 114 с.	1. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. 2. Устинова, Я. И. Налоговый учет и отчетность : учебное пособие / Я. И. Устинова. — Новосибирск :	**4**

2. Задачи 1-40. Кузминова, О. А. Сборник задач по налогам и налогообложению : задачник / О. А. Кузминова, В. Д. Лукина. — Москва : Российская таможенная академия, 2016. — 104 с	Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2017. — 344 с. 3. Приказ ФНС России от 29.10.2014 N ММВ-7-3/558@ (ред. от 19.08.2020) "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме"	
Тема 4. Составление налоговой декларации по форме 3-НДФЛ в программе «Декларация»		
1. Задачи 1-44 Кузминова, О. А. Сборник задач по налогам и налогообложению : задачник / О. А. Кузминова, В. Д. Лукина. — Москва : Российская таможенная академия, 2016. — 104 с; 2. Задачи 1-21 Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168	1. Приказ ФНС России от 28.08.2020 № ЕД-7-11/615@Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ), порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц в электронной форме	**4**

4.6 Практические (лабораторные) занятия (семинары)

Не предусмотрены учебным планом.

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа)

4.1 Структура дисциплины

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	6 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**72**	**72**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)		
Лабораторные работы (ЛР)	17	17
Самостоятельная работа:	**38**	**38**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	38	38
Контрольная работа (К)	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),	38	38
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачет	зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетные единицы 72 академических часа)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Цифровые и «сквозные» технологии ФНС РФ	Современные информационные технологии, применяемые в организации налогового учета на предприятии Применение технологий электронного документооборота в учетно-отчетной деятельности предприятия Информационные технологии контроля учетно-отчетной деятельности налогоплательщика, применяемые ФНС России	Устный опрос Написание реферата Лабораторные работы Практические задачи

		Основные цифровые и сквозные технологии применяемые ФНС России (искусственный интеллект, большие данные, технологии распределённого реестра, Налогоплательщик ЮЛ, Декларация, АИС «Налог», АСК НДС и др.)	
2.	Заполнение налоговой отчётности с использованием цифровых технологий и сервисов налоговой службы	Разработка и ведение регистров учета хозяйственных операций в целях формирования налоговой базы по НП в программе «Google – документы» Налоговая отчетность (декларация) по НП: структура, порядок представления и формирования в программе «Налогоплательщик ЮЛ». Налоговый учет расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость. Заполнение и ведение основных регистров налогового учета НДС в программе «Налогоплательщик ЮЛ» Налоговый учет расчетов с бюджетом по НДФЛ и страховым взносам. Формирование налоговой отчётности по НДФЛ и страховым взносам в программах «Налогоплательщик ЮЛ», «Декларация».	Устный опрос Написание реферата Лабораторные работы Практические задачи

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	**Контактная работа обучающихся**			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. ЦИФРОВЫЕ И «СКВОЗНЫЕ» ТЕХНОЛОГИИ ФНС РФ		**72**	17		**17**	**38**
9.	Современные информационные технологии, применяемые в организации налогового учета на предприятии	4	1		1	3
10.	Применение технологий электронного документооборота в учетно-отчетной деятельности предприятия		2		2	5

11.	Информационные технологии контроля учетно-отчетной деятельности налогоплательщика, применяемые ФНС России	4	2		2	5
12.	Основные цифровые и сквозные технологии применяемые ФНС России (искусственный интеллект, большие данные, технологии распределённого реестра, Налогоплательщик ЮЛ, Декларация, АИС «Налог», АСК НДС и др.)	4	2		2	5
РАЗДЕЛ II. ЗАПОЛНЕНИЕ НАЛОГОВОЙ ОТЧЁТНОСТИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСОВ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ						
13.	Разработка и ведение регистров учета хозяйственных операций в целях формирования налоговой базы по НП в программе «Google – документы»		2		2	5
14.	Налоговая отчетность (декларация) по НП: структура, порядок представления и формирования в программе «Налогоплательщик ЮЛ».		2		2	5
15.	Налоговый учет расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость. Заполнение и ведение основных регистров налогового учета НДС в программе «Налогоплательщик ЮЛ»		2		2	5
16.	Налоговый учет расчетов с бюджетом по НДФЛ и страховым взносам. Формирование налоговой отчётности по НДФЛ и страховым взносам в программах «Налогоплательщик ЮЛ», «Декларация».		2		2	5
	Всего	**72**	**17**		17	**38**

4.4. Самостоятельная работа студентов

6 семестр

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)

Перспективы развития электронного документооборота в России	Написание реферата	Доклад, презентация	8	ОПК-6
Цифровые технологии осуществления контроля ФНС за учетно-отчетной деятельностью предприятий	Написание реферата	Доклад, презентация	10	ОПК-6
Система управления рисками и система внутреннего контроля в рамках реализации налогового мониторинга	Подготовка к аудиторным занятиям	Устный опрос	10	ОПК-6
Разработка предложений и рекомендаций по внедрению в учетную деятельность предприятия информационных программ и приложений (пример: «Google – документы», «Контур.диадок», «Контур.эксерн»)для формирования и ведения регистров налогового учета;	Доклад, презентация	Устный опрос	10	ОПК-6
Итого часов			**38**	

4.5. Лабораторная работа

Задание (источник)	**Методика или образец решения (источник)**	**Кол часов**
Разработка и ведение регистров учета хозяйственных операций в целях формирования налоговой базы по НП в программе «Google – документы»		
1. Рекомендации МНС РФ "Система налогового учета, рекомендуемая МНС России для исчисления прибыли в соответствии с нормами главы 25 Налогового кодекса Российской Федерации"	1. НКРФ, часть 2, глава 25. Налоговый учет : учебник для бакалавриата / Е. З. Макеева, Т. Н. Кузьминова, М. А. Калачев [и др.] ; под редакцией Е. Ю. Некрасовой. — Москва : Прометей, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-907166-15-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS 2. Рекомендации МНС РФ "Система налогового учета, рекомендуемая МНС России для исчисления прибыли в соответствии с нормами главы 25 Налогового кодекса Российской Федерации"	**2**
Тема 1. Формирование налоговой декларации по налогу на прибыль в программе «Налогоплательщик ЮЛ».		
1. Задачи 1-38 (Налог на прибыль организаций). Кузминова, О. А. Сборник задач по налогам и	1. Устинова, Я. И. Налоговый учет и отчетность : учебное пособие / Я. И. Устинова. — Новосибирск :	**4**

налогообложению : задачник / О. А. Кузминова, В. Д. Лукина. — Москва : Российская таможенная академия, 2016. — 104 с	Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2017. — 344 с. 2. Приложение № 2 к приказу ФНС России от «23» сентября 2019 г. № ММВ-7-3/475@ «Порядок заполнения налоговой декларации по налогу на прибыль организаций	
Тема 2. Заполнение и ведение основных регистров налогового учета НДС в программе «Налогоплательщик ЮЛ»		
1. Задачи 1-20 (Налог на добавленную стоимость). Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168	1. Устинова, Я. И. Налоговый учет и отчетность : учебное пособие / Я. И. Устинова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2017. — 344 с. 2. Постановление Правительства РФ от 26.12.2011 N 1137 (ред. от 19.01.2019) "О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость"	**4**
Тема 3. Налоговая отчетность по НДС. Формирование налоговой декларации по НДС в программе «Налогоплательщик ЮЛ».		
1. Задачи 2.1.1.-2.1.9. Милованова, Е. А. Налоги и налогообложение : практикум / Е. А. Милованова, И. А. Моисеенко. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 114 с. 2. Задачи 1-40. Кузминова, О. А. Сборник задач по налогам и налогообложению : задачник / О. А. Кузминова, В. Д. Лукина. — Москва : Российская таможенная академия, 2016. — 104 с	1. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. 2. Устинова, Я. И. Налоговый учет и отчетность : учебное пособие / Я. И. Устинова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2017. — 344 с. 3. Приказ ФНС России от 29.10.2014 N ММВ-7-3/558@ (ред. от 19.08.2020) "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме"	**4**
Тема 4. Составление налоговой декларации по форме 3-НДФЛ в программе «Декларация»		
1. Задачи 1-44 Кузминова, О. А. Сборник задач по налогам и налогообложению : задачник / О. А. Кузминова, В. Д. Лукина. — Москва : Российская таможенная академия, 2016. — 104 с; 2. Задачи 1-21 Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный	1. Приказ ФНС России от 28.08.2020 № ЕД-7-11/615@Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ), порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц в электронной форме	**4**

университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168		

4.6 Практические (лабораторные) занятия (семинары)

Не предусмотрены учебным планом.

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. . Мизюрёва, В. В. Организация и методика проведения налоговых проверок. Вопросы цифровизации контрольных процессов : учебное пособие / В. В. Мизюрёва, Н. Н. Шелемех. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 154 с. — ISBN 978-5-4497-1590-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/119108.html (дата обращения: 21.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Муравицкая, Н. К. Особенности ведения бухгалтерского и налогового учета, порядок формирования бухгалтерской отчетности на малых предприятиях : монография / Н. К. Муравицкая. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 134 с. — ISBN 978-5-4497-1294-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109158.html (дата обращения: 21.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Бодрова, Т. В. Налоговый учет и налоговое планирование : учебник для бакалавров / Т. В. Бодрова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 318 с. — ISBN 978-5-394-04137-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107808.html (дата обращения: 21.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Бухгалтерский учет, налоги, анализ и аудит. Оценочные материалы с решениями : учебное пособие / О. Н. Харченко, Т. В. Кожинова, Е. С. Берестова [и др.] ; под редакцией О. Н. Харченко. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2020. — 384 с. — ISBN 978-5-7638-4246-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100004.html (дата обращения: 21.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Шегал, С. Э. Налоговый учет : учебное пособие для студентов вузов / С. Э. Шегал, М. А. Хиневич. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 150 с. — ISBN 978-5-7937-1645-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/103962.html (дата обращения: 21.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/103962
6. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html (дата обращения: 21.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
7. . Головицына, М. В. Информационные технологии в экономике : учебное пособие / М. В. Головицына. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 589 с. — ISBN 978-5-4497-0344-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
41	РАЗДЕЛ I. Цифровые и «сквозные» технологии ФНС РФ	ОПК-6	Устный опрос Реферат Лабораторные работы Практические задачи	6 13 4 10
42	Заполнение налоговой отчётности с использованием цифровых технологий и сервисов налоговой службы	ОПК-6		

Оценочные материалы для проведения текущего контроля

Устный опрос

Устный опрос является эффективной формой проверки и достаточно объективной оценки знаний обучающихся, позволяющей проверить степень усвоения ключевых положений темы, взаимосвязь экономических категорий и явлений, целостность восприятия материала соответствующей темы. Он нацелен на контроль и оценку уровня знаний обучающихся, а также умений и навыков самостоятельной работы с теоретическим материалом курса.

Элементом устного опроса является экспресс-опрос, осуществляемый в режиме вопрос-ответ, ответ предполагает быструю реакцию на вопрос и лаконичное (краткое и ясное) изложение сути обусловленной проблемы. Эти преимущества экспресс-опроса способствуют формированию навыков быстрой концентрации и реагирования на поставленный вопрос. Кроме того, процедура экспресс-опроса позволяет студентам группы повторить учебный материал перед тестированием. Экспресс опрос не предполагает тотальный опрос студентов группы на занятии. Возможен выборочный опрос студентов, позволяющий получить общее представление о степени подготовленности группы для работы на практическом занятии.

Вопросы для проведения устного опроса / экспресс-опроса

Тема 1. Современные информационные технологии, применяемые в организации налогового учета на предприятии

1. Назовите основные цели и преимущества автоматизации бухгалтерского и налогового учета на предприятии;
2. Какие современные информационные технологии, возможные к применению в организации учетно-отчетной деятельности на предприятии, вы знаете?

Тема 2. Применение технологий электронного документооборота в учетно-отчетной деятельности предприятия

1. Электронный документооборот как инструмент оптимизации отчетно-запросной деятельности организации;
2. Приведите примеры и охарактеризуйте современные информационные сервисы для организации электронного документооборота.

Тема 3 Информационные технологии контроля учетно-отчетной деятельности налогоплательщика, применяемые ФНС России

1. Охарактеризуйте цифровые технологии контроля своевременности и правильности исполнения налоговых обязательств;
2. Принципы функционирования онлайн-мониторинга налоговой и бухгалтерской отчетности предприятия.
3. Система внутреннего контроля на предприятии при переходе на налоговый мониторинг.

Раздел 2. Организация и ведение налогового учет на предприятии

Тема 4. Налоговый учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль

1. Чем отличается классификация доходов в бухгалтерском учёте от налогового учёта?
2. Определите порядок признания доходов в целях налогообложения.
3. Охарактеризуйте методы признания доходов в целях налогообложения.
4. Что признаётся доходом от реализации продукции, внеоборотных активов, материалов?
5. Перечислите несколько видов внереализационных доходов.
6. Какими способами признаются в налоговом учёте внереализационные доходы?
7. Охарактеризуйте доходы от долевого участия в других организациях.
8. Дайте характеристику доходов по операциям с иностранной валютой.
9. Что представляют собой расходы организации согласно НК РФ и ПБУ?
10. Приведите виды классификаций расходов в налоговом учёте.
11. Охарактеризуйте методы признания расходов в целях налогообложения.
12. Назовите состав и оценку материальных расходов в налоговом учёте.
13. Назовите особенности налогового учёта расходов на оплату труда.
14. Дайте определение понятия амортизируемого имущества в налоговом учёте.
15. Назовите методы начисления амортизации имущества, применяемые в налоговом учете.
16. Назовите особенности налогового учёта нормируемых расходов.
17. Назовите особенности налогового учёта внереализационных расходов.
18. Охарактеризуйте расходы по полученным займам и кредитам.
19. Как осуществляется учет потерь от порчи материальных ценностей, недостач, хищений согласно НК?
20. Как рассчитываются штрафы, пени, неустойки, возмещение убытков или ущерба?
21. Что включается в состав налоговой отчетности?

22. Каковы ставки налога на прибыль организации?

23. Определите налоговый период и отчётные периоды по налогу на прибыль организации.

24. Каков порядок исчисления налоговой базы по налогу на прибыль организаций?

25. Какие сроки уплаты налога на прибыль предусматривает НК РФ?

26. Сформулируйте определение «налоговая декларация».

27. Сформулируйте определение «авансовый платёж».

28. Перечислите организации, которые по итогам отчётного периода имеют право уплачивать только квартальные авансовые платежи.

Тема 5 Налоговый учет расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость

1. Первичная бухгалтерская и налоговая документация для налогового учета НДС. Основные принципы документооборота по
2. НДС. Синтетический и аналитический учет НДС и отражения в
3. регистрах учета. Отражение расчетов по НДС в налоговой и
4. бухгалтерской отчетности. Декларация по НДС. Порядок заполнения, сроки предоставления в ИФНС и уплаты в бюджет.

5. Штрафные санкции**.**

Тема 6. Налоговый учет расчетов с бюджетом по НДФЛ и страховым взносам

1. Сущность и основное предназначение налога на доходы физических лиц;
2. Определение налогооблагаемой базы. Порядок расчета налога.
3. Синтетический и аналитический учет НДФЛ и отражения в регистрах учета;
4. Декларация по НДФЛ.
5. Порядок заполнения, сроки предоставления в налоговые органы и уплаты в бюджет.
6. Штрафные санкции.

Критерии формирования оценок при устном опросе / эксперсс-опросе:

– «отлично» – вопрос полностью (90-100%);

– «хорошо» – вопрос раскрыт на 70-89% достаточно оперативно, т.е. студент понимает и может, в основном, изложить суть рассматриваемой проблемы (вопроса);

– «удовлетворительно» – ответ поверхностно раскрывает суть вопроса (на 50-69%) и потребовалось достаточно продолжительное время, что бы его сформулировать;

– «неудовлетворительно» – студент отказался от ответа на вопрос или ответил неправильно и не отреагировал на наводящие вопросы.

Количество попыток ответов на вопрос при опросе – одна

Задания для самоподготовки обучающихся

Рефераты

Реферат – это форма научно-исследовательской деятельности обучающихся, в основе которой находится самостоятельный поиск и обработка информации по обусловлен ной проблеме, нацеленная на формирование навыков самостоятельной работы студентов.

Темы рефератов
Тема. 1. Необходимость автоматизации организации налогового учета на предприятии посредством применения современных цифровых технологий
1. Функции и цели налогового и бухгалтерского учета, возможности и препятствия для совместного решения задач
2. Объективные предпосылки выделения налогового учета из бухгалтерского учета.
3. Современное соотношение бухгалтерского и налогового учетов в России
4. Необходимость сближения налогового учета с бухгалтерским учетом и существующие ограничения
Тема 2. Необходимость автоматизации организации налогового учета на предприятии посредством применения современных цифровых технологий
1. Современные технологии ведения налогового учета
2. Автоматизация бухгалтерского и налогового учета на предприятии: цели, задачи, преимущества
3. Обзор современных информационных технологий, возможных к применению в организации учетно-отчетной деятельности на предприятии
4. Электронный документооборот как инструмент оптимизации отчетно-запросной деятельности организации
5. Автоматизация процессов по обеспечению соблюдения налогового законодательства
Тема 3. Цифровые технологии осуществления контроля ФНС за учетно-отчетной деятельностью предприятий
1. Организация автоматизированной информационной системы ФНС РФ
2. Электронное хранилище данных
3. Интеллектуальные информационные технологии и системы
4. Онлайн-мониторинг налоговой и бухгалтерской отчетности предприятия («Налоговый мониторинг»)

Технология оценивания рефератов: оценка рефератов строится с учетом степени соответствия установленным критериям относительно его содержания и представления: актуальность, научная и практическая значимость, своевременность (современность), соответствие предмету исследования, полнота (охват отдельных аспектов обусловленной проблемы), источники информации, стиль изложения, качество презентации. Рефераты

оцениваются по четырехбальной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии формирования оценок за реферат:

– «отлично» – реферат содержит современную интерпретацию обусловленной проблемы рассматриваемой темы, отвечает критериальным требованиям к содержанию, иллюстрирован примерами из отечественной и (или) зарубежной практики, качественно презентирован;

– «хорошо» – если выполнено 70-89 % от условий, предъявляемых к отличной работе;

– «удовлетворительно» – если выполнено 50-69 % от условий, предъявляемых к отличной работе;

– «неудовлетворительно» – проблема не раскрыта или материал морально устарел не отвечать текущим тенденциям или экономическим, политическим, социальным условиям.

В течение семестра каждый обучающийся должен подготовить не менее 1 реферата.

Практические задания (задачи).

Практические задания (решение задач) для самоподготовки обучающихся нацелены на формирование, контроль и оценку умений и навыков самостоятельной работы с теоретико-методическим материалом курса. Решения задач направлены на практическое закрепление теоретического материала.

Примеры практических заданий.

Тема 8. Налоговая отчетность (декларация) по НП: структура, порядок представления и формирования в программе «Налогоплательщик ЮЛ».

Задание 1. Организация за 2020 г. реализовала товаров на 2800 тыс. руб. (без НДС).

Расходы на производство товаров составили 1 900 000 руб., в том числе расходы на приобретение призов во время рекламной компании – 31 000 руб., сверхнормативные расходы на оплату суточных по командировкам – 20 000 руб. Кроме того, было реализовано два транспортных средства:

- автомобиль – 30 июня 2016 г. по цене 60 000 руб., первоначальная стоимость – 100 000 руб., сумма амортизационных отчислений – 20 000 руб., срок эксплуатации – два года, срок полезного использования – 10 лет;

- трактор – 25 ноября 2015 г. по цене 70 000 руб., первоначальная стоимость – 120 000 руб., сумма амортизационных отчислений – 75 000 руб., срок эксплуатации – пять лет, срок полезного использования – восемь лет.

За предшествующий период организация имела сумму не перенесенного убытка в размере 50 000 руб.

Исчислите налог на прибыль, подлежащий уплате в бюджет. Заполнить налоговую декларацию.

Задание 2. Организация занимается производством инструментов. За налоговый период было отгружено продукции на 7 500 000 руб., себестоимость продукции составила 5 000 000 руб., в том числе сверхнормативные расходы на горюче-смазочные материалы за зимний период – 20 000 руб. При проведении выездной налоговой проверки установлено, что идентичные товары были реализованы по разным ценам:

100 ед. – по цене 700 руб.,

200 ед. – по цене 500 руб.,

50 ед. – по цене 550 руб.

Рыночная цена – 720 руб. за единицу товара.

Плата за отгруженную продукцию поступила в размере 6 200 000 руб. Кроме того, в июне реализован автомобиль за 80 000 руб., (первоначальная стоимость – 100 000 руб.,срок полезного использования – 120 месяцев, срок эксплуатации – 16 месяцев).

Амортизация начислялась нелинейным способом. Организация в целях налогообложения для определения доходов и расходов применяет метод начислений.

Определите финансовый результат от реализации продукции за налоговый период по данным бухгалтерского учета и в целях налогообложения. Исчислите налог на прибыль, заполните налоговую декларацию.

Задание 3. Организация занимается производством дверей и реализацией сопутствующих товаров. Доходы и расходы для целей налогообложения определяются по методу начисления.

По данным бухгалтерского учета за налоговый период были произведены следующие операции:

– выручка от реализации произведенной продукции 2 340 000 руб.;
– выручка от реализации покупных товаров 840 000 руб.;
– расходы на приобретение товаров со стороны и на реализацию 770 000 руб.;
– расходы, связанные с производством отгруженной продукции, 2 015 000 руб.;
– доход от реализации основных средств составил 145 000 руб. (в том числе НДС 18 %), первоначальная стоимость 150 000 руб., амортизация 40 000 руб., дополнительные расходы, связанные с реализацией основных средств, 10 000 руб.;
– реализовано право требования третьему лицу размером 180 000 руб. за 190 000 руб. до наступления предусмотренного договором срока платежа;
– сумма не перенесенного убытка составила 260 000 руб.;
– сумма штрафа, полученная от поставщиков за невыполнение договорных обязательств, 25 000 руб.;
– получен авансовый платеж от покупателей товаров 280 000 руб.;
– сумма восстановленного резерва по сомнительным долгам 45 000 руб.;
– получено имущество в форме залога 100 000 руб.;
– доходы от сдачи помещения в аренду 40 000 руб.;
– расходы, связанные со сдачей помещения в аренду, 25 000 руб.;
– кредиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности 80 000 руб.;
– излишки материально-производственных запасов, выявленные в результате инвентаризации, 15 000 руб.

На основе данных о хозяйственной деятельности организации заполнить налоговую декларацию. Обосновать учет доходов и расходов с точки зрения гл. 25 НКРФ

Задание 4. Доходы за II квартал 2021 г. составили:
– выручка от реализации продукции собственного производства – 20 400 000 руб.;
– выручка от реализации покупных товаров – 1 700 000 руб.;
– выручка от реализации материалов – 75 000 руб.;
– доходы в виде процентов, начисленных банком на остаток
средств на расчетном счете – 5 000 руб.;
– доход по безвозмездно полученному имущественному праву
(договор безвозмездного пользования автомобилем) – 30 000 руб.;
Расходы за II квартал 2013 г. составили:
– стоимость использованных в производстве сырья и материалов – 6 900 000 руб.;
– оплата труда сотрудников, занятых в основном производстве – 2 100 000 руб.;

– страховые взносы в ПФР, ФОМС, ФСС, начисленные на выплаты работникам, занятым в производстве – 546 000 руб.;

– оплата работ и услуг производственного характера, выполненных сторонними организациями – 950 000 руб.;

– оплата труда персонала, не участвующего в производстве -

450 000 руб.;

– страховые взносы в ПФР, ФОМС, ФСС, начисленные на выплаты работникам, не участвующим в производстве – 117 000 руб.;

– сумма амортизации, начисленная по основным средствам, используемым в производстве – 1 400 000 руб., 600 000 руб. – по основным средствам, не используемым в производстве;

– оплата услуг сторонних организаций – 540 000 руб.;

– налог на имущество – 94 000 руб.;

– стоимость приобретенных материалов – 53 600 руб.;

– стоимость реализованных покупных товаров – 1 500 000 руб.;

– оплата услуг банков – 11 200 руб.;

– штрафы за нарушение условий хозяйственных договоров

(признанные организацией) – 15 000 руб.

Согласно декларации за I квартал 2013 г. организация исчислила

налог на прибыль в общей сумме 520 000 руб., в том числе в федеральный бюджет – 52 000 руб., в региональный бюджет – 468 000 руб.

Заполните налоговую декларацию по налогу на прибыль организации за II квартал 2021 г. и определите сумму налога, подлежащего уплате в бюджет.

Задание 5. На основе рекомендаций Министерства РФ по налогам и сборам (от 2001 г.) разработать в приложении «Google – документы» регистры налогового учета следующего типа:

вариант 1: 1) регистр учета сомнительной и безнадежной дебиторской задолженности; 2) регистр - расчет резерва сомнительных долгов текущего отчетного (налогового) периода.

вариант 2: 1) регистр учета операций по движению дебиторской задолженности; 2) регистр учета операций по движению кредиторской задолженности;

вариант 3: 1) регистр информации об объекте основных средств; 2) регистр информации об объекте нематериальных активов

Тема 9. Налоговая отчетность по НДС. Формирование налоговой декларации по НДС в программе «Налогоплательщик ЮЛ».

Задание 1. Организация оказывает услуги по перевозке пассажиров и грузов. В январе 2021 г. организация оказала услуги по транспортировке грузов на территории России на сумму 29 500 000 руб. (в том числе НДС). Причем в декабре 2020 г. под предстоящее оказание этих услуг организация получила от заказчика предоплату в сумме 118 000 руб.

С предоплаты организация исчислила, отразила в декларации по НДС и уплатила в бюджет налог.

В феврале организация осуществила перевозку товаров из Москвы в Берлин на сумму 7 000 000 руб. и из Варшавы в Смоленск на сумму 12 000 000 руб. При этом налогоплательщик собрал пакет документов, подтверждающих правомерность применения нулевой ставки НДС по перевозке товаров до Берлина. Однако необходимые документы,

подтверждающие применение ставки налога в размере 0 % по услугам, связанным с перевозкой товаров из Варшавы в Смоленск, подготовлены не были.

В марте организация оказала услуги по перевозке грузов из Берлина в Варшаву на сумму 6 500 000 руб.

Кроме того, в марте 2021 г. организация получила оплату в счет предстоящего оказания услуг по перевозке грузов на территории России в размере 3 000 000 руб.

Для осуществления перечисленных операций организация в течении I квартала приобрела у российских поставщиков товары (работы, услуги) и приняла их к учету. Сумма НДС, предъявленная организации при их приобретении, составила 1 100 000 руб. При этом сумма налога в части затрат, связанных с перевозкой товаров из Москвы до Берлина, 200 000 руб., а из Варшавы до Смоленска – 300 000 руб., грузов по территории России – 600 000 руб.

Помимо этого, иностранная компания «Logos» оказала организации консультационные услуги на сумму 4 750 000 руб. Иностранная фирма не состоит на учете в российских налоговых органах в качестве налогоплательщика.

Рассчитать сумму налога на добавленную стоимость, подлежащую уплате в бюджет за I квартал 2021 г., и составить налоговую декларацию за этот период.

Задание 2. Организация занимается производством металлических конструкций. Данные бухгалтерского учета за налоговый период составили:

- реализовано продукции на сумму 5720 тыс. руб. (в том числе НДС);
- на расчетный счет организации за налоговый период за реализованную продукцию поступило 6170 тыс. руб. (в том числе НДС);
- перечислен аванс поставщикам сырья и материалов – 320 тыс. руб. (в том числе НДС);
- приобретены материалы для производственных нужд на сумму 3170 тыс. руб. (в том числе НДС – 18%), из них оплачено и отпущено в производство – 80%;
- расходы на капитальный ремонт производственного оборудования, выполненный подрядчиком, составили 232 тыс. руб. (в том числе НДС – 18%), оплачены полностью;
- приобретен и подключен к оператору сотовой связи мобильный телефон – 25 тыс. руб. (в том числе НДС);
- передан органам местного самоуправления на безвозмездной основе детский сад – 750 тыс. руб.

Исчислите сумму налога на добавленную стоимость, заполнить налоговую декларацию за второй квартал 2021 г. Учетная политика для целей налогообложения – «по оплате».

Задание 3. Организация занимается производством и розничной торговлей офисной мебели. Учетная политика для целей налогообложения – «по отгрузке». Исходя из следующих данных бухгалтерского учета определите сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет за налоговый период:

- организация реализовала продукцию собственного производства на сумму 2690 тыс. руб. (в том числе НДС);
- выручка от реализации покупных товаров – 740 тыс. руб. (в том числе НДС);
- расходы на приобретение покупных товаров – 660 тыс. руб.(в том числе НДС);
- приобретены и отпущены в производство товарно-материальные ценности для производства продукции на сумму 1280 тыс. руб. (в том числе НДС);
- положительная курсовая разница – 35 тыс. руб.;
- реализовано право требования третьему лицу за 190 тыс. руб. при стоимости 180 тыс. руб. до наступления срока платежа, предусмотренного договором;

- списана сумма кредиторской задолженности в связи с истечением срока исковой давности – 80 тыс. руб.;

- получено имущество в форме залога – 100 тыс. руб.

Рассчитать сумм НДС и заполнить налоговую декларацию.

Задание 4. Организация занимается производством и розничной торговлей бытовой техники. Исходя из следующих данных бухгалтерского учета определите сумму НДС подлежащую уплате в бюджет за налоговый период:

- организация реализовала продукцию собственного производства на сумму 2570 тыс. руб. (без НДС);

- выручка от реализации покупных товаров – 950 000 руб. (в том числе НДС);

- расходы на приобретение покупных товаров – 880 000 руб. (в том числе НДС);

- приобретены и отпущены в производство товарно-материальные ценности для производства продукции на сумму 1510000 руб. (в том числе НДС – 18%), из них оплачено 85%;

- получена сумма штрафа от поставщиков сырья за нарушение договорных обязательств по налогооблагаемой операции в размере 25000 руб.;

- получены авансовые платежи в счет предстоящих поставок товаров в сумме 280 000 руб. (в том числе НДС);

- от сдачи помещения в аренду получена арендная плата в сумме 40 000 руб. (в том числе НДС);

- расходы, связанные со сдачей помещения в аренду, оплаченные сторонним организациям, – 25 000 руб.

Рассчитать сумм НДС, заполнить налоговую декларацию.

Методические рекомендации по выполнению практических заданий

После ознакомления с условиями задачи обучающийся должен внимательно изучить рекомендованную литературу и соответствующее законодательство. Для того чтобы успешно справиться с поставленными задачами, важно, прежде всего, уяснить их содержание. Внимательно прочитав условие, проанализировать обоснованность доводов спорящих сторон, оценить правомерность применения той или иной нормы права, указанной в условии задачи. Ответы на вопросы задач должны быть обоснованы конкретными нормативно-правовыми актами и аргументированы.

При решении задач и заданий необходимо использовать теоретические положения и нормы тех правовых институтов, которые имеют отношение к фактическим условиям и дать соответствующую правовую оценку последним. Необходимо давать точные ссылки на нормативные акты, фактически использованные студентом, с указанием названий этих актов, дат их принятия и официального источника их опубликования. При решении задач и заданий студенты должны уметь кратко излагать обстоятельства дела, грамотно и четко дать юридическую оценку ситуации и обосновать, опираясь на официальные источники и литературу, свое решение. В случае возникновения на практическом занятии при устном ответе студента дискуссии в учебной группе относительно применимых к решению нормативных актов или самих выводов, отвечающий должен уметь отстоять свою позицию, подкрепив ее дополнительными источниками или разрешив проблемный момент, используя понятные для всех студентов аргументы.

Шкалы и критерии оценивания:

№ п/п	критерии оценивания	оценка/зачет
1	Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения. Демонстрируются навыки владения современными программами, приложениями и ресурсами для решения задач в сфере налогового учета и формирования налоговой отчетности	отлично
2	Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа.	Хорошо
3	В логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена существенная ошибка в математических расчетах. При объяснении сложного экономического явления указаны не все существенные факторы.	Удовлетворительно
4	Решение неверное или отсутствует.	Неудовлетворительно

2.3. Оценочные материалы для проведения промежуточного контроля

Перечень вопросов к зачету

1. Автоматизация бухгалтерского и налогового учета на предприятии: цели, задачи, преимущества
2. Автоматизация процессов по обеспечению соблюдения налогового законодательства
3. Интеллектуальные информационные технологии и системы
4. Информационные технологии контроля учетно-отчетной деятельности налогоплательщика, применяемые ФНС России
5. Какие современные информационные технологии, возможные к применению в организации учетно-отчетной деятельности на предприятии, вы знаете?
6. Назовите основные цели и преимущества автоматизации бухгалтерского и налогового учета на предприятии;
7. Обзор современных информационных технологий, возможных к применению в организации учетно-отчетной деятельности на предприятии
8. Объективные предпосылки выделения налогового учета из бухгалтерского учета.
9. Онлайн-мониторинг налоговой и бухгалтерской отчетности предприятия («Налоговый мониторинг»)
10. Организация автоматизированной информационной системы ФНС РФ

11. Основные цифровые и сквозные технологии применяемые ФНС России (искусственный интелл ект, большие данные, технологии распределённого реестра, Налогоплательщик ЮЛ, Декларация, АИС «Налог», АСК НДС и др.)
12. Охарактеризуйте цифровые технологии контроля своевременности и правильности исполнения налоговых обязательств;
13. Приведите примеры и охарактеризуйте современные информационные сервисы для организации электронного документооборота.
14. Принципы функционирования онлайн-мониторинга налоговой и бухгалтерской отчетности предприятия.
15. Система внутреннего контроля на предприятии при переходе на налоговый мониторинг.
16. Современное соотношение бухгалтерского и налогового учетов в России
17. Современные информационные технологии, применяемые в организации налогового учета на предприятии
18. Современные технологии ведения налогового учета
19. Функции и цели налогового и бухгалтерского учета, возможности и препятствия для совместного решения задач
20. Электронное хранилище данных
21. Электронный документооборот как инструмент оптимизации отчетно-запросной деятельности организации
22. Учётная политика для целей налогообложения.
23. Регистры налогового учета по налогу на добавленную стоимость.
24. Налоговый учет расходов на оплату труда.
25. Налоговый учёт представительских расходов.
26. Электронный документооборот между налоговыми органами и налогоплательщиками.
27. Использование электронных сервисов ФНС для сдачи отчетности в электронной форме;
28. Возможности автоматизации налогового учета на предприятии;
29. Программы и сервисы, применяемые для ведения налогового учета на предприятии.

Методические рекомендации по подготовке к зачету:

При подготовке к зачету необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине «Цифровые технологии и сервисы налоговой службы», лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к экзамену следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к зачету.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на зачете следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля

Сумма баллов	Оценка	Критерии

51-70	*«зачтено»*	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
40-50	*«не зачтено»*	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.
0-39	*«не зачтено»*	*не допущен зачету*

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Литература

8. . Мизюрёва, В. В. Организация и методика проведения налоговых проверок. Вопросы цифровизации контрольных процессов : учебное пособие / В. В. Мизюрёва, Н. Н. Шелемех. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 154 с. — ISBN 978-5-4497-1590-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/119108.html (дата обращения: 21.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
9. Муравицкая, Н. К. Особенности ведения бухгалтерского и налогового учета, порядок формирования бухгалтерской отчетности на малых предприятиях : монография / Н. К. Муравицкая. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 134 с. — ISBN 978-5-4497-1294-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109158.html (дата обращения: 21.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
10. Бодрова, Т. В. Налоговый учет и налоговое планирование : учебник для бакалавров / Т. В. Бодрова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 318 с. — ISBN 978-5-394-04137-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107808.html (дата обращения: 21.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
11. Бухгалтерский учет, налоги, анализ и аудит. Оценочные материалы с решениями : учебное пособие / О. Н. Харченко, Т. В. Кожинова, Е. С. Берестова [и др.] ; под редакцией О. Н. Харченко. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2020. — 384 с. — ISBN 978-5-7638-4246-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100004.html (дата обращения: 21.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
12. Шегал, С. Э. Налоговый учет : учебное пособие для студентов вузов / С. Э. Шегал, М. А. Хиневич. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет

промышленных технологий и дизайна, 2019. — 150 c. — ISBN 978-5-7937-1645-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/103962.html (дата обращения: 21.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/103962

13. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 c. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html (дата обращения: 21.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
14. . Головицына, М. В. Информационные технологии в экономике : учебное пособие / М. В. Головицына. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 589 c. — ISBN 978-5-4497-0344-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:

7.2 Периодические издания

Журнал: Налоговая политика и практика // Режим доступа: http://nalogkodeks.ru/
Журнал: Российский налоговый курьер // Режим доступа: https://www.rnk.ru/
Журнал: Налоговые споры // Режим доступа: https://e.nalspori.ru/

8 . Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. https://www.nalog.gov.ru Официальный сайт ФНС РФ
2. audit-it.ru Бухучет, налогообложение и аудит РФ. Справочная информация.
3. businessuchet.ru Бухгалтерский учет и налоги Основы бухучета (законодательство, отчетность, налогообложение, аудит и пр.), особенности учета в малом бизнесе и в индивидуальном предпринимательстве. Справочная информация.
4. http://www.expert.byx.ru/exp.php Вся налоговая Россия - справочник по инспекциям Федеральной налоговой службы РФ, внебюджетным фондам и органам государственной статистики. Перечни и формы налоговых регистров, инструкции по их заполнению.
5. Трансформация налоговой функции с помощью технологий. Практическое руководство по организации процесса трансформации (https://assets.kpmg/content/dam/kpmg/ru/pdf/2020/01/ru-ru-transforming-the-tax-function-through-technology.pdf;
6. https://glavkniga.ru/ Главная книга
7. https://nalogi-cons.ru/ Налоги и консалтинг
8. https://www.glavbukh.ru/ Главбух
9. Google – документы: https://www.google.ru/intl/ru/docs/about//
10. Электронный документооборот [Электронный ресурс] // сайт ФНС России: https://www.nalog.ru/rn77/related_activities/el_doc/
11. http://www.consultant.ru/ Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
12. ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru
13. ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru
14. ЭБС «IPR BOOKS » // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
15. ЭБС Лань // Режим доступа: https://e.lanbook.com/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На лабораторных занятиях обучающиеся представляют выполняют определённые задания и делают презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук, компьютерный класс
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. лицензионное программное обеспечение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А.КАДЫРОВА»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Кафедра «Учет, анализ и аудит в цифровой экономике»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АУДИТ»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	"Налоги и налогообложение"
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Код дисциплины	Б1.О.22

Грозный, 2022

Исраилова З.Р. Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит» / Сост. к.э.н., доцент Исраилова З.Р. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Учет, анализ и аудит в цифровой экономике», рекомендована к использованию в учебном процессе(протокол № 07 от 5 марта 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля "Налоги и налогообложение",а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© З.Р.Исраилова, 2022 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	4
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	16
6.	Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	17
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины	17
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	18
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	21
11.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	28

11. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит» является, подготовка квалифицированного специалиста по направлению 38.03.01 «Экономика» по профилю "Налоги и налогообложение", и развитие у студентов личностных качеств, а также формирование компетенций.

Целью изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит» является овладение теоретическими основами бухгалтерского учета и аудита, базовыми понятиями в соответствии с требованиями положений (стандартов) по бухгалтерскому учету и аудиту.

Задачи:

Задачами изучения курса «Бухгалтерский учет и аудит» является:

- получение студентами представления о роли и значении бухгалтерского учета и аудита в управлении экономикой;
- ознакомление с объектами бухгалтерского учета, принципами учета и обобщения;
- ознакомление с отечественными правилами и международными принципами, стандартами ведения бухгалтерского учета и аудита;
- изучение теоретических и методических аспектов бухгалтерского учета и аудита;
- рассмотрение основных аспектов организации бухгалтерского учета и аудиторской деятельности, включающих в себя цели, концепции, принципы, а также формы и методы ведения бухгалтерского учета и аудита в организациях.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующей компетенции в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
универсальные компетенций (УК):		
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		**Знать:** - современные тенденции развития бухгалтерского учета и аудита в Российской Федерации; - основные нормативные и законодательные акты в области бухгалтерского учета и отчетности; - особенности сбора и интерпретации данных об объектах бухгалтерского учета для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. специфику бухгалтерского учета и аудита в условиях компьютерной обработки данных **Уметь:** прослеживать взаимосвязь принципов, обосновывать их использование в различных случаях, в методах бухгалтерского учета и аудита; а также хозяйственных операций и порядок их отражения в учете: - навыками сбора и интерпретации данных об объектах бухгалтерского учета для отражения их в системе учета и расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих

		субъектов. **Владеть:** - знаниями об основных аспектах развития предприятия как хозяйствующего субъекта в рыночной экономике. опытом работы с планом счетов бухгалтерского учета, нормативными и правовыми актами ведения бухгалтерского учета и аудита; навыками ведения учета и обобщения учетной информации;

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Для изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит» является дисциплиной профиля «Финансы и кредит» и относится к базовой части Блока 1 Б1.О.22. рабочего учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 - «Экономика» (квалификация «бакалавр») Она является одной из основных общепрофессиональных дисциплин в процессе получения высшего экономического образования по профилю "Налоги и налогообложение» и входит в федеральный компонент профессиональных дисциплин специализации и является обязательной для изучения.

Подготовка специалистов с высшим образованием по направлению «Экономика» предполагает изучение значительного перечня общепрофессиональных, специальных и других дисциплин.

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: «статистика», «математический анализ», «безопасность жизнедеятельности», «Экономика предприятий(организаций)» и др.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: «экономический анализ», «финансы» и др.

Дисциплина позволит расширить теоретическую подготовку бакалавра дисциплин «Бухгалтерский учет и аудит», призвана дать студентам представления о сущности и роли бухгалтерского учета и аудита, как функции управления экономикой, а также теоретических знаний и практических навыков организации бухгалтерского учета и аудита на предприятии и организациях.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часа)

Вид работы	6 семестр	7 семестр	Всего
	2 з.е.	4 з.е.	6 з.е.
Общая трудоемкость	72	144	216
Аудиторная работа:	51	51	102
Лекции (Л)	17	17	34
Практические занятия (ПЗ)	34		34
Лабораторные работы (ЛР)	-	34	34
Самостоятельная работа:	21	93	114
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[6]			Не предусмотрены
Разноуровневые задачи (РЗ)	7	20	27
Реферат (Р)	5	30	35
Эссе(Э)	5	5	10
Тест(Т)	2	20	22
Самостоятельное изучение разделов	2	30	32
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачет	экзамен	

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	**Бухгалтерский учет как информационная система**	**1**.История возникновения учета. Основные этапы его развития. Виды хозяйственного учета. Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами. **2**.Основные задачи бухгалтерского учета. Базовые принципы бухгалтерского учета, их сущность и значение. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России. **3**. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Учетная политика организации: понятие, формирование и оформление.	УО, РК, Т,Р,Э
2	**Предмет и метод бухгалтерского учета**	**1**. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета в производственной сфере. Классификация средств предприятия по имущественному составу. Классификация источников формирования имущества. **2.**.Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция, счета, двойная запись, балансовое обобщение, отчетность.	УО, РК, Т, Р

3	**Бухгалтерский баланс**	**1**. Бухгалтерский баланс, его содержание и строение. Общая характеристика актива и пассива баланса. **2.** Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс.	УО, РК, Т, Р
4	**Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета**	**1**.Понятие о счетах бухгалтерского учета. Строение счетов. Счета активные и пассивные, активно-пассивные. Порядок записи операций на активных и пассивных счетах. **2**.Двойная запись, ее сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. Счета синтетического и аналитического учета. **3**.Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь и контрольное значение. 4.Классификация счетов по экономическому содержанию. 5.Классификация счетов по назначению и структуре: основные, регулирующие, операционные	УО, РК, Т, Р
5.	**Документация и инвентаризация- как информационное обеспечение бухгалтерского учета**	**1**.Понятие документов и их классификация 2. Порядок составления и обработки первичных документов 3.Учетные регистры и формы бухгалтерского учета 4 . Понятие, сущность и формы инвентаризации Порядок проведения и отражения результатов инвентаризации	УО, РК, Т, Р
6.	**Организация бухгалтерского учета в Российской Федерации**	1.Понятие организации бухгалтерского учета на предприятии. 2.Формы ведения учета. Централизация, децентрализация учета. 3.Организационные формы бухгалтерской службы. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями. 4.Права и обязанности главного бухгалтера	УО, РК, Т, Р
7.	**Учетная политика организаций**	1.Учетная политика. 2.Основные допущения, лежащие в основе учетной политики и требования к ней. 3.Документальное оформление. Раскрытие в финансовой отчетности. 4.Учетная политика в системе управления организацией. Аспекты учетной политики.	УО, РК, Т, Р
8.	**Бухгалтерская отчетность организации**	**1.** Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности. **2**. Содержание и структура бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и других отчетов. Приложение к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.	УО, РК, Т,Р
9.	Теоретические и организационно-правовые	1.Сущность, цели, задачи и функции бухгалтерского финансового учета.	УО, РК, Т,Р

	основы бухгалтерского финансового учета. Программа 1С-Бухгалтерия ,версия 8.3.	2. Нормативное регулирование бухгалтерского финансового учета в РФ. 3. Пользователи бухгалтерской информации. 4. Бухгалтерский финансовый учет в системе управления организации	
10.	Организация аудиторской деятельности	1.История развития аудита. 2. Отличие аудита от других форм финансового контроля. 3.Понятие, объекты и цели аудиторской деятельности. 4.Виды аудита и сопутствующие аудиту услуг. деятельности. 5.Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности. 6. Этические принципы аудиторской деятельности. 7.Аттестация аудиторов 8. Права и обязанности аудиторских организаций 9. Ответственность аудиторов 10.Подготовка аудиторской проверки и планирование аудита	УО, РК, Т, Р
11.	Учет и аудит основных средств	1. Учет наличия и движения основных средств 2. Аудит наличия и движения основных средств 3.Учет амортизации и восстановления основных средств 4. Учет амортизации и восстановления основных средств 5. Учет и аудит нематериальных активов **Учет НМА в программе 1С-Бухгалтерия ,8-3** **Учет ОС в программе 1С-Бухгалтерия ,8-3**	УО, РК, Т, Р
12	Учет и аудит внеоборотных активов, материально-производственных запасов	1.Материально-производственные запасы, их классификация и оценка. 2.Документальное оформление поступления и выбытия материалов. 3.Учет материалов на складах и в бухгалтерии. 4.Синтетический учет поступления и выбытия материально-производственных запасов. 5.Инвентаризация материально-производственных запасов. 6.Аудит МПЗ. **Учет МПЗ в программе 1С-Бухгалтерия ,8-3**	УО, РК, Т, Р
13.	Учет и аудит труда и его оплаты	1.Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления. 2.Документы по учету личного состава, труда и его оплаты. 3.Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. 4.Учет удержаний из заработной платы. 5.Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. 6.Аудит оплаты труда **Учет оплаты труда в программе 1С-Бухгалтерия ,8-3**	УО, РК, Т, Р

14.	Учет и аудит денежных средств	1. Формы платежных документов, порядок их оформления. 2. Общая схема документооборота и учет при расчетах: платежными поручениями, платежными требованиями, инкассовыми поручениями, расчетными чеками, аккредитивами. 3. Учет кассовых операций и денежных документов. 4. Учет и аудит денежных средств на расчетных счетах. 5. Выписки из расчетного счета предприятия, оформленные банком. Правила обработки выписок банка. 8. Инвентаризация денежных средств и денежных документов. **Учет кассовых операций в программе 1С-Бухгалтерия ,8-3**	УО, РК, Т, Р
15.	Учет и аудит затрат и готовой продукции	1.Классификация производственных затрат. 2.Система счетов бухгалтерского учета для учета затрат на производство 3.Общая схема учета затрат 4.Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции 5.Учет выпуска готовой продукции. 6. Учет продаж продукции работ, услуг 7. Аудит затрат и готовой продукции **Учет продаж готовой продукции в программе 1С-Бухгалтерия,8-3**	УО, РК, Т, Р
16.	Учет и аудит финансовых результатов и распределение прибыли	1. Понятие и состав доходов организации, счета их бухгалтерского учета. 2. Учет и аудит финансового результата деятельности организации. 3. Учет налога на прибыль. 4. Учет прочих доходов и расходов. 5.Учет и аудит распределения прибыли. **Выявление финансовых результатов в программе 1-С Бухгалтерия 8-3**	УО, РК, Т, Э,Р

Устный ответ (УО), тестирование (Т), рубежный контроль (РК), Реферат(Р)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 и 7 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	**Бухгалтерский учет как информационная система**	6	2	2		3
2	**Предмет и метод бухгалтерского учета**	6	2	2		3
3	**Бухгалтерский баланс**	6	2	2		3

4	**Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета**	6	2	2		3
5	**Документация и инвентаризация- как информационное обеспечение бухгалтерского учета**	6	2	2		3
6	**Организация бухгалтерского учета в Российской Федерации**	6	2	2		2
7	**Учетная политика организаций**	6	2	2		2
8	**Бухгалтерская отчетность организации**	7	3	4		2
	Итого ЗАЧЕТ	72	17	34		21

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
9	Теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского финансового учета.	13	2		4	7
10	Организация аудиторской деятельности	13	2		4	7
11	Учет и аудит основных средств	13	2		4	7
12	Учет и аудит внеоборотных активов, материально-производственных запасов	13	2		4	7
13	Учет и аудит труда и его оплаты	13	2		4	7
14	Учет и аудит денежных средств	13	2		4	7
15	Учет и аудит затрат и готовой продукции	13	2		4	7
16	Учет и аудит финансовых результатов и распределение прибыли	17	3		6	8
	Итого - **144 часов** экзамен	108	17		34	93

4.4. Самостоятельная работа студентов

6 семестр

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)

1.Бухгалтерский учет как информационная система Организация бухгалтерского учета в РФ Автоматизация бухгалтерского учета	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	УК-1
	написание реферата;	Реферат	1	
2.Предмет и методы бухгалтерского учета	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	УК-1
		Тестирование	2	
	написание доклада;	Доклад	1	
3.Бухгалтерский баланс	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	УК-1
	написание доклада;	Доклад	2	
4.Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	УК-1
	написание доклада;	Доклад	1	
5.Документация и инвентаризация- как информационное обеспечение бухгалтерского учета	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	УК-1
		Тестирование	1	
	написание реферата;	Реферат	2	
6.Организация бухгалтерского учета	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	УК-1
	написание доклада;	Разноуровневые задачи	2	
7.Учетная политика организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	УК-1
	написание доклада;	Разноуровневые задачи	2	
8.Бухгалтерская отчетность организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	УК-1
	написание доклада;	Разноуровневые задачи	1	УК-1
Всего часов			21	

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)

1.Теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского финансового учета. Программа 1-С Бухгалтерия, версия 8.3.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-1
	написание реферата;	Реферат	5	
2. Организация аудиторской деятельности	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-1
		Тестирование	5	
	написание доклада;	Доклад	5	
3. Учет и аудит основных средств	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-1
	написание доклада;	Доклад	5	
4. Учет и аудит внеоборотных активов, материально-производственных запасов	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	**5**	УК-1
	написание доклада;	Доклад	5	
5. Учет и аудит труда и его оплаты	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-1
		Тестирование	5	
	написание реферата;	Реферат	5	
6. Учет и аудит денежных средств	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-1
	Решение задач;	Разноуровневые задачи	5	
7. Учет и аудит затрат и готовой продукции	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-1
	Решение задач	Разноуровневые задачи	5	
8.Учет и аудит финансовых результатов и распределение прибыли	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-1 ОПК-4
	Решение задач;	Разноуровневые задачи	8	УК-1 ОПК-4
Всего часов			93	

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	Наименование раздела	Кол-во часов

	6 семестр	
1	**Бухгалтерский учет как информационная система**	4
2	**Предмет и метод бухгалтерского учета**	4
3	**Бухгалтерский баланс**	4
4	**Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета**	4
5	**Документация и инвентаризация- как информационное обеспечение бухгалтерского учета**	4
6	**Организация бухгалтерского учета в Российской Федерации**	4
7	**Учетная политика организаций**	4
8.	**Бухгалтерская отчетность организации**	8
	ВСЕГО	34

4.6. Лабораторная занятия

№ занятия	Наименование раздела	Кол-во часов
	7 семестр	
1	Теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского финансового учета.	12
2	Организация аудиторской деятельности	12
3	Учет и аудит основных средств	12
4	Учет и аудит внеоборотных активов, материально-производственных запасов	12
5	Учет и аудит труда и его оплаты	12
6	Учет и аудит денежных средств	11
7	Учет и аудит затрат и готовой продукции	11
8	Учет и аудит финансовых результатов и распределение прибыли	11
	ВСЕГО	93

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрена учебным планом

Очно-заочная форма обучения

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часа).

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	№ Семестра 6-72часа	№ Семестра 7-144ч	Всего 216 ч
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**	**68**
Лекции (Л)	17	17	34
Практические занятия (ПЗ)	17		17
Лабораторные работы (ЛР)		**17**	**17**
Самостоятельная работа:	38	110	148
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)	-	-	-
Разноуровневые задачи (РЗ)	10	40	50
Реферат (Р)	10	20	30
Доклад (Д)	10	20	30
Тест (Т)	4	20	24
Самостоятельное изучение разделов	4	10	15
Контроль	**зачет**	**экзамен**	

4.2. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 и 7 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	**Бухгалтерский учет как информационная система**	13	2	2		4
2	**Предмет и метод бухгалтерского учета**	13	2	2		4
3	**Бухгалтерский баланс**	13	2	2		4
4	**Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета**	13	2	2		4
5	**Документация и инвентаризация- как информационное обеспечение бухгалтерского учета**	13	2	2		4
6	**Организация бухгалтерского учета в Российской Федерации**	13	2	2		6
7	**Учетная политика организаций**	13	2	2		6
8	**Бухгалтерская отчетность организации**	17	3	3		6
	Итого зачет-	72	17	17		38

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
9	Теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского финансового учета.	18	2		2	14
10	Организация аудиторской деятельности	18	2		2	14
11	Учет и аудит внеоборотных активов	18	2		2	14
12	Учет и аудит материально-производственных запасов	18	2		2	14
13	Учет и аудит труда и его оплаты	18	2		2	14
14	Учет и аудит денежных средств	18	2		2	14
15.	Учет и аудит затрат и готовой продукции	18	2		2	14
16.	Учет и аудит финансовых результатов и распределение прибыли	18	3		3	12
	Итого экзамен	144	17		17	110

4.3. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
1.Бухгалтерский учет как информационная система Организация бухгалтерского учета в РФ Автоматизация бухгалтерского учета	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-1
	написание реферата;	Реферат	10	
2.Предмет и методы бухгалтерского учета	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-1
		Тестирование	20	
	написание доклада;	Доклад	10	
3.Бухгалтерский баланс	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-1

	написание доклада;	Доклад	10	
4.Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-1
	написание доклада;	Реферат	10	
	Решение задач	Разноуровневые задачи		
5.Документация и инвентаризация- как информационное обеспечение бухгалтерского учета	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-1
		Тестирование	20	
	написание реферата;	Реферат	10	
	Решение задач	Разноуровневые задачи		
6.Учет труда и его оплаты	подготовка к практическим занятиям; Решение задач	Собеседование	5	УК-1
		Разноуровневые задачи	25	
7.Учет денежных средств	подготовка к практическим занятиям; Решение задач	Собеседование	5	УК-1
		Разноуровневые задачи	25	
8.Бухгалтерская отчетность организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	УК-1
	написание доклада;	Реферат	10	
Всего часов			38	

7 семестр

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
1.Теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского финансового учета.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	УК-1
	написание реферата;	Реферат	8	
2. Организация аудиторской деятельности	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	УК-1
	написание реферата;	Реферат	8	
3.Учет и аудит основных средств	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	УК-1
		Тестирование	8	
	написание реферата;	Реферат	6	
4.Учет и аудит внеоборотных активов,	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	УК-1

материально-производственных запасов	написание доклада;	Реферат	8	
5.Учет и аудит труда и его оплаты	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	**8**	УК-1
	написание реферата;	Реферат	8	
	Решение задач	Разноуровневые задачи	6	
6.Учет и аудит денежных средств	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	УК-1
		Тестирование	8	
	написание реферата;	Реферат	8	
7.Учет и аудит затрат и готовой продукции	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	УК-1
	Решение задач;	Разноуровневые задачи	8	
8.Учет и аудит финансовых результатов и распределение прибыли	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	УК-1
	Решение задач;	Разноуровневые задачи	**8**	
Всего часов			110	

(УД) – устный доклад, (Т) – тестирование, (Р) – реферат, (МП) – мультимедийная презентация, (КР) – контрольная работа, (Э) – эссе.

4.4. Практические занятия 6 семестр

№ занятия	Наименование раздела	Кол-во часов
	6 семестр	
1	**Бухгалтерский учет как информационная система**	2
2	**Предмет и метод бухгалтерского учета**	2
3	**Бухгалтерский баланс**	2
4	**Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета**	2
5	**Документация и инвентаризация- как информационное обеспечение бухгалтерского учета**	2
6	**Организация бухгалтерского учета в Российской Федерации**	2
7	**Учетная политика организаций**	2
8.	**Бухгалтерская отчетность организации**	4
	ВСЕГО	17

4.5. Лабораторная работа 7 семестр

№ занятия	Наименование раздела	Кол-во часов

	7 семестр	
1	Теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского финансового учета.	2
2	Организация аудиторской деятельности	2
3	Учет и аудит основных средств	2
4	Учет и аудит внеоборотных активов, материально-производственных запасов	2
5	Учет и аудит труда и его оплаты	2
6	Учет и аудит денежных средств	2
7	Учет и аудит затрат и готовой продукции	2
8	Учет и аудит финансовых результатов и распределение прибыли	3
	ВСЕГО	17

4.6 Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен (а) учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

5.1. Методическая литература.

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет: учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04059-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452527 2. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть

2. Экономический анализ: учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. 4 — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04061-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452528

3. Шеремет А.Д., Суйц В.П. Аудит: Учебник. — 6-е изд. — М.: НИЦ ИНФРА-М, 2020. — 352 с.

4.План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие (электронный вариант – 2012 – С.268

5.2. Дополнительная литература.

1. Бухгалтерский учет и отчетность субъектов малого предпринимательства (учебное пособие);./ З.Р.Исраилова, З.Р.Хамбулатова - Издательство АПРОБАЦИЯ Махачкалинский центр повышения квалификации г. Махачкала, 120стр, декабрь 2017 г.
2. Организация финансового учета: учебное пособие/ З.Р. Исраилова,Камилова Р.Ш. – Издательство Махачкалинский центр повышения квалификации, Махачкала,2019
3. Учетная политика /Учебное пособие/ З.Р. Исраилова. – Учебное пособие. – Махачкала: НП «ДТИПБ», 2020
4. Бухгалтерский учет и отчетность малых предприятий,- Исраилова З.Р.Учебное пособие,Махачкала-изд.Апробация-2017-120стр.

5.3. Периодические издания

В) Информационное обеспечение

1. «1С Предприятие», версия 8. Система автоматизации бухгалтерского учета на предприятии.

2.БЭСТ. Система автоматизации бухгалтерского и управленческого учета на предприятии.

3. ПАРУС Предприятие, версия 7. Система для автоматизации управления предприятием.

4.Журнал «Международный бухгалтерский учет» https://www.fin-izdat.ru/journal/interbuh/

5.Журнал «Экономический анализ: теория и практика» https://fin-izdat.ru/journal/analiz/

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	
1.	1.Бухгалтерский учет как информационная система Организация бухгалтерского учета в РФ	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач ОПК-4- Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Кейс Контрольная работа Реферат Экзаменационные материалы	5 20 30 6 90
2.	Предмет и методы бухгалтерского учета	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач ОПК-4- Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Кейс Контрольная работа Реферат Экзаменационные материалы	
3.	Бухгалтерский баланс	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Кейс Контрольная работа Реферат Экзаменационные материалы	

		ОПК-4- Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности		
4.	Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач ОПК-4- Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Кейс Контрольная работа Реферат Экзаменационные материалы	
5	Документация и инвентаризация- как информационное обеспечение бухгалтерского учета.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач ОПК-4- Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Кейс Контрольная работа Реферат Экзаменационные материалы	
6	Организация бухгалтерского учета в Российской Федерации. Автоматизация бухгалтерского учета	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач ОПК-4- Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Кейс Контрольная работа Реферат Экзаменационные материалы	
7	Учетная политика организаций.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Кейс Контрольная работа Реферат Экзаменационные материалы	

		ОПК-4- Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности		
8	Бухгалтерская отчетность организации.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач ОПК-4- Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Кейс Контрольная работа Реферат Экзаменационные материалы	

7 семестр

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во
1.	Теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского финансового учета.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач ОПК-4- Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Кейс Контрольная работа Реферат Экзаменационные материалы	16 37 45 60
2.	Организация аудиторской деятельности	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач ОПК-4- Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Кейс Контрольная работа Реферат Экзаменационные материалы	

3.	Учет и аудит основных средств	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач ОПК-4- Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Кейс Контрольная работа Реферат Экзаменационные материалы	
4.	Учет и аудит внеоборотных активов, материально-производственных запасов	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач ОПК-4- Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Реферат Кейс Экзаменационные материалы	
5	Учет и аудит труда и его оплаты	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач ОПК-4- Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Кейс Контрольная работа Реферат Экзаменационные материалы	
6	Учет и аудит денежных средств	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач ОПК-4- Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в	Кейс Контрольная работа Реферат Экзаменационные материалы	

		профессиональной деятельности		
7	Учет и аудит затрат и готовой продукции	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач ОПК-4- Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Кейс Контрольная работа Реферат Экзаменационные материалы	
8	Учет и аудит финансовых результатов и распределение прибыли	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач ОПК-4- Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Кейс Контрольная работа Реферат Экзаменационные материалы	

Темы рефератов по курсу «Бухгалтерский учет и аудит»

1. Обусловленность бухгалтерского учета состоянием экономики.
2. Возникновение учета.
3. Л. Пачоли и его современники.
4. Три школы развития бухгалтерского учета.
5. Национальный менталитет российского учета.
6. Обусловленность организации учета на предприятии требованиями пользователей информации.
7. Модели построения бухгалтерского учета в мире.
8. Бухгалтерский учет за рубежом.
9. Теории двойной записи.
10. Цели и задачи законодательства о бухгалтерском учете.
11. Гармонизация бухгалтерского учета к международным стандартам.
12. Интерпретация обособленного имущества в российской экономике и законодательстве.
13. Применение принципа временной определенности в учетной практике.
14. Различия между понятиями «издержки», «затраты», «расходы».
15. Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете.
16. Различные подходы к трактовке понятия «пассив».

17. Классификация активов предприятия для целей учета и контроля.
18. Взаимосвязи разделов актива и пассива баланса.
19. Схемы отражения хозяйственных процессов в бухгалтерском учете.
20. Значение инвентаризации для достоверного отражения в учете данных об имуществе и обязательствах организации.
21. Моделирование в бухгалтерском учете.
22. Статистическая и динамическая бухгалтерская отчетная информация.
23. Аналитическое значение горизонтальных взаимосвязей статей баланса.
24. Понятие и виды счетных записей в бухгалтерском учете.
25. Значение бухгалтерского баланса в управлении предприятием.
26. Сравнительная характеристика различных форм бухгалтерского учета.
27. Автоматизация бухгалтерского учета.
28. Классические процедуры бухгалтерского учета.
29. Учетная политика в системе управления организацией.
30. Централизация и децентрализация бухгалтерского учета на предприятии.
31. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями предприятия.
32. Роль бухгалтера в современных условиях развития общества.
33. Профессиональная этика бухгалтера
34. Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов и их влияние на постановку бухгалтерского (финансового) учета
35. Международные и национальные профессиональные организации.
36. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
37. Сравнительная характеристика финансового и налогового учета.
38. Анализ и условия применения ПБУ 1/98
39. Анализ и условия применения ПБУ 4/99
40. Анализ и условия применения ПБУ 5/01
41. Анализ и условия применения ПБУ 6/01
42. Анализ и условия применения ПБУ 9/99
43. Анализ и условия применения ПБУ 10/99
44. Анализ и условия применения ПБУ 14/2008
45. Анализ и условия применения ПБУ 15/01
46. Анализ и условия применения ПБУ 18/02
47. Анализ и условия применения ПБУ 19/02
48. Особенности классификации и измерения величины затрат и результатов деятельности в управленческом учете
49. Сущность, содержание и различия понятий расхода, затрат и издержек в предпринимательской деятельности
50. Основы маржинального подхода в учете затрат

Вопросы
на зачет по дисциплине «Бухгалтерский учет и аудит»

1. Сущность, содержание и виды хозяйственного учета и их характеристика.
2. История развития бухгалтерского учета
3. Этапы развития методологии бухгалтерского учета
4. Эволюция учета в России
5. Понятие бухгалтерского учета и его определение. Учетные измерители.
6. Сущность бухгалтерского учета как функция управления.
7. Бухгалтерский учет как составная часть информационной системы предприятия.

8. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Задачи бухгалтерского учета в условиях рыночной экономики.
9. Нормативное регулирование бухгалтерского учета
10. Виды бухгалтерского учета и их характеристика.
11. Понятие финансового и управленческого учета и их взаимосвязь.
12. Сравнительная характеристика и организационные особенности финансового и управленческого учета.
13. Назначение, цели и задачи финансового и управленческого учета.
14. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
15. Принципы, задачи бухгалтерского учета.
16. Роль, значение и содержание учетной политики предприятия.
17. Отечественные правила и международные принципы бухгалтерского учета.
18. Основные нормативные акты по бухгалтерскому учету и отчетности их характеристика.
19. Понятие международных стандартов учета и финансовой отчетности.
20. Необходимость унификации, и гармонизации бухгалтерского учета.
21. Необходимость перехода к международным стандартам бухгалтерского учета и отчетности.
22. Стандарты, определяющие учетную политику. Сравнение МСФО с ПБУ.
23. Понятие, содержание и строение бухгалтерского баланса.
24. Виды бухгалтерских балансов и их характеристика. Влияние хозяйственных операций на баланс.
25. Понятие о счетах бухгалтерского учета. Активные, пассивные и активно-пассивные счета их назначение и порядок строение.
26. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский учет
27. Бухгалтерские счета – способ классификации объектов наблюдения и отражения на них информации о фактах хозяйственной деятельности
28. Сущность и значение двойной записи. Составление бухгалтерских проводок и их понятие.
29. Характеристика синтетического и аналитического учета и их взаимосвязь.
30. Обратная ведомость по синтетическим счетам и ее контрольное значение. Виды оборотных ведомостей по аналитическим счетам и их отличительные особенности.
31. Взаимосвязь между счетами и балансом.
32. План счетов бухгалтерского учета, его структура и содержание.
33. Роль и значение плана счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов.
34. Документация бухгалтерского учета
35. Первичное наблюдение
36. Организация документооборота
37. Инвентаризация-как элемент метода бухгалтерского учета
38. Учетные регистры. Способы исправления ошибок в учетных регистрах
39. Виды записей в учетных регистрах.
40. Основные формы бухгалтерского учета
41. Автоматизация бухгалтерского учета
42. Особенности учета процесса снабжения
43. Особенности учета процесса производства
44. Особенности учета процесса продажи
45. Учетная политика организаций.
46. Организация бухгалтерского учета на предприятии
47. Права и обязанности и ответственность главного бухгалтера
48. Понятие бухгалтерской отчетности организации.
49. Содержание форм бухгалтерской отчетности
50. Организация бухгалтерского учета на предприятии

Вопросы

к экзамену по дисциплине «Бухгалтерский учет и аудит»

1. Исторические аспекты возникновения и развития бухгалтерского учёта.
2. Сущность, содержание, виды хозяйственного учета и их характеристика.
3. Учетные измерители, их виды и взаимосвязь.
4. Определение бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к его ведению.
5. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
6. Функции бухгалтерского учета.
7. Основные задачи бухгалтерского учета.
8. Формы бухгалтерского учета и их характеристика.
9. Метод бухгалтерского учета и его основные элементы.
10. Основные принципы бухгалтерского учета.
11. Бухгалтерские документы, их назначение и классификация.
12. Порядок организации документооборота в организации.
13. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.
14. Виды бухгалтерского учета и их характеристика.
15. Оценка объектов бухгалтерского учета и калькуляция себестоимости.
16. Понятие и характеристика синтетического учета.
17. Понятие и характеристика аналитического учета.
18. План счетов бухгалтерского учета и его роль в организации учета.
19. Понятие и цель формирования учетной политики.
20. Основные элементы учетной политики.
21. Строение и содержание бухгалтерского баланса.
22. Виды бухгалтерских балансов и их характеристика.
23. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.
24. Счета бухгалтерского учета, их содержание и строение.
25. Двойная запись хозяйственных операций на счетах.
26. Назначение и структура оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета.
27. Взаимосвязь между счетами бухгалтерского учета и бухгалтерским балансом.
28. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению.
29. Классификация хозяйственных средств по источникам образования.
30. Пользователи бухгалтерской информации.
31. Учетные регистры и их роль в бухгалтерском учете.
32. Способы исправления ошибочных записей в учетных регистрах.
33. Классификация бухгалтерских счетов по структуре и назначению.
34. Классификация бухгалтерских счетов по экономическому содержанию.
35. Виды инвентаризации имущества и обязательств организации.
36. Условия проведения инвентаризации и отражение ее результатов в учете.
37. Организация бухгалтерского учета.
38. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.
39. Понятие, классификация и оценка основных средств.
40. Документальное оформление и аналитический учет основных средств.
41. Поступление основных средств на предприятие и их учет.
42. Инвентаризация основных средств и отражение ее результатов в учете.
43. Учет амортизации основных средств.
44. Учет операций по аренде и лизингу основных средств.
45. Учет ремонта основных средств.
46. Учет операций по выбытию основных средств.
47. Понятие, состав и оценка нематериальных активов.
48. Учет наличия и поступления нематериальных активов.

49. Учет амортизации нематериальных активов.
50. Учет выбытия нематериальных активов.
51. Учет кассовых операций и денежных документов.
52. Учет денежных средств на расчетных счетах.
53. Учет операций по валютным счетам.
54. Учет денежных средств, находящихся на специальных счетах.
55. Учет переводов в пути.
56. Безналичные формы расчетов.
57. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
58. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
59. Учет кредитов и займов.
60. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
61. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
62. Учет расчетов с подотчетными лицами.
63. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
64. Учет уставного капитала.
65. Учет резервного капитала.
66. Учет добавочного капитала.
67. Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления.
68. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты.
69. Синтетический учет расчетов по оплате труда.
70. Учет удержаний из заработной платы.
71. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов.
72. Документальное оформление движения материально-производственных запасов.
73. Синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов.
74. Учет выпуска продукции, приобретения, недостач и потерь товаров.
75. Учет отгрузки и продажи продукции и товаров, расходов на продажу.
76. Классификация производственных затрат.
77. Система счетов бухгалтерского учета для учета затрат на производство.
78. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
79. Структура и порядок формирования финансовых результатов.
80. Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг).
81. Учет финансовых результатов от прочих видов деятельности.
82. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
83. Сущность и назначение бухгалтерской (финансовой) отчетности.
84. Состав и порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
85. Понятие, объекты и цели аудиторской деятельности.
86. Отличие аудита от других форм финансового контроля.
87. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности в Российской Федерации.
88. Виды аудита и сопутствующих аудиту услуг.
89. Аттестация аудиторской деятельности.
90. Этические принципы аудиторской деятельности.
91. Права и обязанности аудиторской организации, индивидуального аудитора.
92. Планирование аудита.
93. Аудиторская выборка.
94. Существенность и аудиторский риск.
95. Контроль качества работы аудиторов.
96. Аудиторские доказательства и процедуры их получения.
97. Документирование аудита.
98. Понятие и структура аудиторского заключения.
99. Содержание аудиторского заключения.

100. Немодифицированное и модифицированное аудиторское заключение.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену:

Подготовка к экзамену осуществляется на основании методических рекомендаций по дисциплине и списка вопросов изучаемой дисциплины, конспектов лекций, учебников и учебных пособий, научных статей, информации среды интернет.

Шкалы и критерии оценивания:

Шкала и критерии оценивания промежуточного (рубежного)контроля

Оценка	Критерии
«Отлично» (10 баллов)	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо» (8 баллов)	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно» (6 баллов)	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно» (0 баллов)	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания письменных и устных экзаменов

Баллы	Критерии
«Отлично» 5 баллов	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение

	разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
«Хорошо» 4балла	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
«Удовлетворительно» 3 балла	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
«Неудовлетворительно» 2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0 баллов	Не было попытки выполнить задание

Утверждены на заседании кафедры «Учет, анализ и аудит в цифровой экономике».

Разработчик _____ З.Р.Исраилова

Методические рекомендации по подготовке к экзамену:

Рекомендуемая литература при подготовке к экзамену.

1. Астахов, Владимир Павлович. Бухгалтерский (финансовый) учет [Текст] : учеб. пособие / В. П. Астахов .- 9-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2019. - 955
2. Керимов, Вагиф Эльдар . Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / В. Э. Керимов. – 2- е изд., изм. и доп. – М.: Дашков и К, 2017. - 775 с.
3. Кондраков, Николай Петрович. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет [Текст]: учебник / Н. П. Кондраков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М: Проспект, 2011. - 502 с.
4. Сапожникова, Наталья Глебовна. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / Н.Г. Сапожникова, 5-е изд., перераб. и доп.- М.: КНОРУС, 2011. - 471с.

5.Бухгалтерский учет и отчетность субъектов малого предпринимательства (учебное пособие);./ З.Р.Исраилова, З.Р.Хамбулатова - Издательство АПРОБАЦИЯ Махачкалинский центр повышения квалификации г. Махачкала, 120стр, декабрь 2017 г.

6.Организация финансового учета: учебное пособие/ З.Р. Исраилова,Камилова Р.Ш. – Издательство Махачкалинский центр повышения квалификации, Махачкала,2019

7.Учетная политика /Учебное пособие/ З.Р. Исраилова. – М.: ИндексМедиа, 2020

8.Международные стандарты финансовой отчетности; Учебное пособие для бакалавров. 2-е изд., перераб. и дополн./В.С.Карагод, Л.Б. Трофимова-М; «Юрайт», 2012

9.Консолидации отчетности при объединении бизнеса: монография / Л.Б.Трофимова. – М.: Академия труда и социальных отношений, 2011

10.Пособие по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 (Утв. приказом Минфина России от 06.07.99 № 43н)

11. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 (Утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 32н)

12. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 (Утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 33н)

13.О формах бухгалтерской отчетности организации / утв. приказом Минфина России от 02.07.2010 № 65. Астахов, В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет. Учебник для бакалавров. В 2 томах (комплект). / В. П. Астахов. – М.: издательство Юрайт, 2015. – 926 с. http: www// biblio – online.ru

14.Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета. Учебник и практикум. / Т. В. Воронченко. – М.: Юрайт, 2015. – 276 с. http: www// biblio – online.ru

15. http: www// glavbukh.ru

Периодические издания

1. «1С Предприятие», версия 8. Система автоматизации бухгалтерского учета на предприятии.
2. БЭСТ. Система автоматизации бухгалтерского и управленческого учета на предприятии.
3. ПАРУС Предприятие, версия 7. Система для автоматизации управления предприятием.
4. Журнал «Международный бухгалтерский учет» https://www.fin-izdat.ru/journal/interbuh/
5. Журнал «Экономический анализ: теория и практика» https://fin-izdat.ru/journal/analiz/
6. Журнал «Финансовая аналитика: проблемы и решения» https://www.fin-izdat.ru/journal/fa/

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1 Основная литература

5. Астахов, Владимир Павлович. Бухгалтерский (финансовый) учет [Текст] : учеб. пособие / В. П. Астахов .- 9-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 955 с.
6. Керимов, Вагиф Эльдар . Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / В. Э. Керимов. – 2- е изд., изм. и доп. – М.: Дашков и К, 2017. - 775 с.
7. Кондраков, Николай Петрович. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет [Текст]: учебник / Н. П. Кондраков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М: Проспект, 2011. - 502 с.
8. Сапожникова, Наталья Глебовна. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / Н.Г. Сапожникова, 5-е изд., перераб. и доп.- М.: КНОРУС, 2011. - 471с.

с. Дополнительная литература.

5. Бухгалтерский учет и отчетность субъектов малого предпринимательства (учебное пособие);./ З.Р.Исраилова, З.Р.Хамбулатова - Издательство АПРОБАЦИЯ Махачкалинский центр повышения квалификации г. Махачкала, 120стр, декабрь 2017 г.
6. Организация финансового учета: учебное пособие/ З.Р. Исраилова,Камилова Р.Ш. – Издательство Махачкалинский центр повышения квалификации, Махачкала,2019
7. Учетная политика /Учебное пособие/ З.Р. Исраилова. – М.: ИндексМедиа, 2020
8. Международные стандарты финансовой отчетности; Учебное пособие для бакалавров. 2-е изд., перераб. и дополн./В.С.Карагод, Л.Б. Трофимова-М; «Юрайт», 2012
9. Консолидации отчетности при объединении бизнеса: монография / Л.Б.Трофимова. – М.: Академия труда и социальных отношений, 2011

5.3. Периодические издания

В) Информационное обеспечение

1. «1С Предприятие», версия 8. Система автоматизации бухгалтерского учета на предприятии.

2.БЭСТ. Система автоматизации бухгалтерского и управленческого учета на предприятии.

3. ПАРУС Предприятие, версия 7. Система для автоматизации управления предприятием.

4.Журнал «Международный бухгалтерский учет» https://www.fin-izdat.ru/journal/interbuh/

5.Журнал «Экономический анализ: теория и практика» https://fin-izdat.ru/journal/analiz/

6.Журнал «Финансовая аналитика: проблемы и решения» https://www.fin-izdat.ru/journal/fa/

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

10. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
11. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе обучающемуся следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины. 2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа обучающегося над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического

блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико-синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое обучающимся на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. Библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. Комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины
Б1.О.22 «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АУДИТ»
реализуемой по направлению
38.03.01 «экономика»,
Профиль "Налоги и налогообложение"

Цели учебной дисциплины	Цели освоения дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит» является, подготовка квалифицированного специалиста по направлению 38.03.01 «Экономика» по профилю "Налоги и налогообложение» и развитие у студентов личностных качеств, а также формирование компетенций. Целью изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит» является овладение теоретическими основами бухгалтерского учета и аудита, базовыми понятиями в соответствии с требованиями положений (стандартов) по бухгалтерскому учету и аудиту.
Задачи учебной дисциплины	Задачами изучения курса «Бухгалтерский учет и аудит» является:

	- получение студентами представления о роли и значении бухгалтерского учета и аудита в управлении экономикой; - ознакомление с объектами бухгалтерского учета, принципами учета и обобщения; - ознакомление с отечественными правилами и международными принципами, стандартами ведения бухгалтерского учета и аудита; - изучение теоретических и методических аспектов бухгалтерского учета и аудита; - рассмотрение основных аспектов организации бухгалтерского учета и аудиторской деятельности, включающих в себя цели, концепции, принципы, а также формы и методы ведения бухгалтерского учета и аудита в организациях.
В результате освоения учебной дисциплины должен:	
Знать	направления реформирования бухгалтерского учета и аудита в России, правила применения важнейших теоретических положений, принципов, отечественных стандартов, причинную связь установленных норм, правил и методики ведения бухгалтерского учета и аудита.
Уметь	прослеживать взаимосвязь принципов, обосновывать их использование в различных случаях, в методах бухгалтерского учета и аудита; а также хозяйственных операций и порядок их отражения в учете: приобрести навыки бухгалтерского учета, обобщения учетной информации, формирования и отражение в отчетности финансовых результатов по видам хозяйственной деятельности.
Владеть	опытом работы с планом счетов бухгалтерского учета, нормативными и правовыми актами ведения бухгалтерского учета и аудита; навыками ведения учета и обобщения учетной информации; навыками формирования и отражения в учете и аудите финансовых результатов по видам хозяйственной деятельности; методикой проведения исследований, разработка проектов и программ, проведения необходимых мероприятий, связанных с управлением на предприятии.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет им. Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра педагогики и психологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы инклюзивного образования»

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.03.06
Направленность (профиль)	«Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Код дисциплины	Б1.О.23

Грозный, 2022

Булуева Ш.И. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы инклюзивного образования» [Текст] / Сост. Ш.И. Булуева. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогики и психологии, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № № 6 от «25» июня 2022 г, составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «18» февраля 2018г. №122 с учетом профиля бакалаврской программы Психолого-педагогическое образование, а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

©Булуева Ш.И., 2022
ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова», 2022

Содержание

Цели и задачи освоения дисциплины
Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий
Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "интернет" (далее - сеть "интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)
Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)…

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: формирование у студентов инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах; системы научных представлений об инклюзивном образовании лиц с ОВЗ, осуществление их личностно-мотивационной, когнитивной и практической подготовки к реализации инклюзивной модели образования на различных уровнях системы образования, обеспечение доступности образования для всех категорий студентов.

Задачи дисциплины:

- гуманистическая система воспитания, включающая формирование нравственно-психологического климата внутри коллектива студентов;
- организация коррекционной помощи и психолого-педагогического сопровождения развития и социализации людей; ознакомление с методологическими и концептуальными основаниями педагогики инклюзии;
- уметь планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;
- усвоить навыки взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Введение в управление проектами»** направлен на формирование следующих компетенций:

Группа компетенций	**Категория компетенций**	
Универсальные	Инклюзивная компетентность	УК-9

Код компетенции	**Код и наименование индикатора компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9-1. Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. УК-9-2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. УК-9-3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными	**знать:** - понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах **уметь:** - планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами **владеть**: - навыками взаимодействия в социальной

	возможностями здоровья и инвалидами	и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы инклюзивного образования» относится к блоку 1, части, формируемых участниками образовательных отношений части дисциплин рабочего учебного плана бакалавриата по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика». Курс опирается на уже полученные знания по дисциплине: Б1.О.10 Психология и этика делового общения.

Объем дисциплины

Виды учебной работы	***Формы обучения***		
	Очная	***Очно-заочная***	***Заочная***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	3/108	3/108	-
Контактная работа:	34	34	
Занятия лекционного типа	17	17	-
Занятия семинарского типа	17	17	-
Промежуточная аттестация: зачет	зачет	зачет	-
Самостоятельная работа (СРС)	74	74	-
Из них на выполнение курсовой работы (курсового проекта)	-		

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины.

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетные единицы 72 академических часа)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	2 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**72**	**72**
Лекции (Л)	*17*	*17*
Практические занятия (ПЗ)	*17*	*17*
Лабораторные работы (ЛР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа:	**4**	**74**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)		
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	74	74
Зачет/экзамен	Зачет	Зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	**2**	**3**	**4**
1	Понятие и сущность инклюзивного образования	Понятие и сущность инклюзивного образования. Этимология понятий интеграция, инклюзия, определение их содержательного поля. Понятия и основные принципы построения инклюзивного образовательного пространства: • Раннее включение в инклюзивную среду. • Коррекционная помощь. - Индивидуальная направленность образования. • Командный способ работы. • Активность родителей, их ответственность за результаты развития ребенка. • Приоритет социализации как процесса и результата инклюзии. • Развитие позитивных межличностных отношений - безопасность (физическая и психологическая).	УО; ДЗ; РК
2	Категория инклюзии	Категория инклюзии в философской, юридической, социологической, психологической и педагогической научной литературе: вариативность подходов и терминов. Понятия: интеграция, мэйнстриминг, инклюзия, социальная интеграция, терминами интеграция, совместное обучение, включение». Системы дефектологической, психолого-педагогической помощи обучающемуся. Метод комплексного сопровождения, реализующего четыре функции: диагностика возникающих проблем; поиск информации о сути проблемы и способах ее разрешения; консультация на этапе принятия решения и выработке плана решения проблемы; помощь на этапе реализации решения проблемы	УО; Т; ДЗ; РК
3	Инклюзивное образование как предмет психолого-педагогических исследований.	Актуальность развития инклюзивной практики в России. Эффективность инклюзивного образования. Комплекс условий: готовность специалистов к реализации инклюзивного педагогического процесса (включает все виды готовности: личностной, профессиональной, психологической и др.), гуманистическая система воспитания,	УО; Т; ДЗ; РК

		включающая формирование нравственно-психологического климата внутри коллектива; организация коррекционной помощи и психолого- педагогического сопровождения развития и социализации детей и молодых людей.	
4	Методологические основания педагогики инклюзии	Системный, аксиологический, антропологический, синергетический, личностно-ориентированный, деятельностный, компетентностный подходы как теоретикометодологические основания социальной, образовательной инклюзии. Использование синергетических концептов: «управляющие параметры», «параметры порядка», «принцип подчинения», «точки бифуркации». Понятие дефектоориентированность. Инновационные технологии, реализующие комплексный разноуровневый характер сопровождения участников педагогического процесса: технология адаптации обучающегося к новой образовательной ступени; технология сопровождения педагога; технология помощи обучающегося в процессе обучения; технология взаимодействия с семьей; технология воспитания личности.	УО; Т; ДЗ; РК
5	Междисциплинарный характер методологии построения инклюзивного образования.	Методологические позиции как основания построения концепции инклюзивного образования. Структура образовательной среды: • пространственно-предметный компонент (архитектурно-пространственная организация жизнедеятельности субъектов); • содержательно-методический компонент (концепции обучения и воспитания, образовательные программы, формы и технологии организации обучения и воспитания); • коммуникативно-организационный компонент (особенности субъектов образовательной среды, психологический климат в коллективе, особенности управления).	УО; Т; ДЗ; РК
6	Понятие и сущность инклюзивной образовательной среды	Понятие образовательной среды. Инклюзивная образовательная среда. Характеристика комплекса условий внедрения инклюзивной модели в систему современного образования. Управление процессом внедрения и реализации инклюзии. Цели инклюзивного	УО; Т; ДЗ; РК

		образования. Определение принципов и критериев инклюзивного образования. Структуру образовательной среды представляют: пространственно-предметный компонент (архитектурно-пространственная организация жизнедеятельности субъектов); содержательнометодический компонент (концепции обучения и воспитания, образовательные программы, формы и технологии организации обучения и воспитания); коммуникативно-организационный компонент (особенности субъектов образовательной среды, психологический климат в коллективе, особенности управления).	
7	Отечественная концепция интегрированного обучения	Исследование инклюзивных процессов в отечественной педагогике. Философия воспитания и образования, педагогическая теория. Сущность базовых компонентов: закономерности, цели, принципы, категории, методы и т.д.; психологические концепции, объясняющие механизмы социализации и развития личности в условиях инклюзивного педагогического процесса. Условия организации инклюзивной образовательной среды: Преемственность дошкольного и школьного образования на уровне дидактических технологий, образовательных программ, воспитательного пространства учреждений). - Создание гибкой и вариативной организационно-методической системы, адекватной образовательным потребностям детей с различными возможностями; Комплексное и многоуровневое сопровождение участников образовательного процесса: педагога (научный руководитель, администрация), обучения детей (дефектолог, психолог, родители) и социализации детей (психолог, родители, волонтеры).	УО; Т; ДЗ; РК
8	Нормативно-правовые основы инклюзивного образования Реализация инклюзивной практики в	Международные акты, (подписанные СССР или Российской Федерацией); федеральные (Конституция, законы); правительственные (постановления, распоряжения); ведомственные (Министерства науки и образования РФ); региональные (правительственные и	УО; ДЗ; РК

	зарубежных странах и в России	ведомственные) нормативные акты. Инклюзивное образование В Федеральном Законе № 273 – ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (статья 2). Развитие идей инклюзии и опыта инклюзивного образования за рубежом. Инклюзивное образование как современная Российская инновационная образовательная система. Характеристика вариантов инклюзивных образовательных моделей в зарубежных и отечественных образовательных системах.	

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р), домашнее задание (ДЗ), рубежный контроль (РК).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	История развития метода управления проектами и его концепция	10	2	2	-	7
2.	Основы управления проектами	10	2	2	-	7
3.	Разработка концепции проекта и оценка его эффективности	10	2	2	-	7
4.	Процессы управления проектами	10	2	2	-	7
5.	Сетевой анализ и календарное планирование проекта	8	2	2	-	7
6.	Организационные структуры управления проектами	8	2	2	-	7
7.	Понятие и сущность инклюзивного образования	8	2	2	-	8
8.	Категория инклюзии	8	2	2	-	8
	Всего	**108**	**17**	**17**	-	**74**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенций**
Понятие и сущность инклюзивного образования	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	УО; Т; РК	6	УК-9

	написание докладов, рефератов			
Категория инклюзии	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	УО; Т; РК	6	УК-9
Инклюзивное образование как предмет психолого-педагогических исследований.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	УО; Т; РК	6	УК-9
Методологические основания педагогики инклюзии	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	УО; Т; РК	6	УК-9
Междисциплинарный характер методологии построения инклюзивного образования.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	УО; Т; РК	4	УК-9

Понятие и сущность инклюзивной образовательной среды	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	УО; Т; РК	4	УК-9
Отечественная концепция интегрированного обучения	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	УО; Т; РК	4	УК-9
Нормативно-правовые основы инклюзивного образования Реализация инклюзивной практики в зарубежных странах и в России	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	УО; Т; РК	4	УК-9
Понятие и сущность инклюзивного образования	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	УО; Т; РК	8	УК-9
Категория инклюзии	Подготовка к лекциям и практическим	УО; Т; РК	8	УК-9

	занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов			
Всего часов				**40**

4.5. Лабораторные занятия.
Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	Тематика практических занятий (семинаров)	*Количество часов*
1	Понятие и сущность инклюзивного образования. Этимология понятий интеграция, инклюзия, определение их содержательного поля. Понятия и основные принципы построения инклюзивного образовательного пространства: • Раннее включение в инклюзивную среду. • Коррекционная помощь. - Индивидуальная направленность образования. • Командный способ работы. • Активность родителей, их ответственность за результаты развития ребенка. • Приоритет социализации как процесса и результата инклюзии. • Развитие позитивных межличностных отношений - безопасность (физическая и психологическая).	2
2	Категория инклюзии в философской, юридической, социологической, психологической и педагогической научной литературе: вариативность подходов и терминов. Понятия: интеграция, мэйнстриминг, инклюзия, социальная интеграция, терминами интеграция, совместное обучение, включение». Системы дефектологической, психолого-педагогической помощи обучающемуся. Метод комплексного сопровождения, реализующего четыре функции: диагностика возникающих проблем; поиск информации о сути проблемы и способах ее разрешения; консультация на этапе принятия решения и выработке плана решения проблемы; помощь на этапе реализации решения проблемы	2

3	Актуальность развития инклюзивной практики в России. Эффективность инклюзивного образования. Комплекс условий: готовность специалистов к реализации инклюзивного педагогического процесса (включает все виды готовности: личностной, профессиональной, психологической и др.), гуманистическая система воспитания, включающая формирование нравственно-психологического климата внутри коллектива; организация коррекционной помощи и психолого-педагогического сопровождения развития и социализации детей и молодых людей.	2
4	Системный, аксиологический, антропологический, синергетический, личностно-ориентированный, деятельностный, компетентностный подходы как теоретикометодологические основания социальной, образовательной инклюзии. Использование синергетических концептов: «управляющие параметры», «параметры порядка», «принцип подчинения», «точки бифуркации». Понятие дефектоориентированность. Инновационные технологии, реализующие комплексный разноуровневый характер сопровождения участников педагогического процесса: технология адаптации обучающегося к новой образовательной ступени; технология сопровождения педагога; технология помощи обучающегося в процессе обучения; технология взаимодействия с семьей; технология воспитания личности.	2
5	Методологические позиции как основания построения концепции инклюзивного образования. Структура образовательной среды: • пространственно-предметный компонент (архитектурно- пространственная организация жизнедеятельности субъектов); • содержательно-методический компонент (концепции обучения и воспитания, образовательные программы, формы и технологии организации обучения и воспитания); • коммуникативно-организационный компонент (особенности субъектов образовательной среды, психологический климат в коллективе, особенности управления).	2

6	Понятие образовательной среды. Инклюзивная образовательная среда. Характеристика комплекса условий внедрения инклюзивной модели в систему современного образования. Управление процессом внедрения и реализации инклюзии. Цели инклюзивного образования. Определение принципов и критериев инклюзивного образования. Структуру образовательной среды представляют: пространственно-предметный компонент (архитектурно- пространственная организация жизнедеятельности субъектов); содержательнометодический компонент (концепции обучения и воспитания, образовательные программы, формы и технологии организации обучения и воспитания); коммуникативно-организационный компонент (особенности субъектов образовательной среды, психологический климат в коллективе, особенности управления).	2
7	Исследование инклюзивных процессов в отечественной педагогике. Философия воспитания и образования, педагогическая теория. Сущность базовых компонентов: закономерности, цели, принципы, категории, методы и т.д.; психологические концепции, объясняющие механизмы социализации и развития личности в условиях инклюзивного педагогического процесса. Условия организации инклюзивной образовательной среды: Преемственность дошкольного и школьного образования на уровне дидактических технологий, образовательных программ, воспитательного пространства учреждений). - Создание гибкой и вариативной организационно- методической системы, адекватной образовательным потребностям детей с различными возможностями; Комплексное и многоуровневое сопровождение участников образовательного процесса: педагога (научный руководитель, администрация), обучения детей (дефектолог, психолог, родители) и социализации детей (психолог, родители, волонтеры).	2
8	Международные акты, (подписанные СССР или Российской Федерацией); федеральные (Конституция, законы); правительственные (постановления, распоряжения); ведомственные (Министерства науки и образования РФ); региональные (правительственные и ведомственные) нормативные акты. Инклюзивное образование В Федеральном Законе № 273 – ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (статья 2). Развитие идей инклюзии и опыта инклюзивного образования за рубежом. Инклюзивное образование как современная Российская инновационная образовательная система. Характеристика вариантов инклюзивных образовательных моделей в зарубежных и отечественных образовательных системах.	2

	Итого:	17

Очно- Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 2 зачетные единицы 72 академических часа)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	2 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**
Лекции (Л)	*17*	*17*
Практические занятия (ПЗ)	*17*	*17*
Лабораторные работы (ЛР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа:	**74**	**74**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)		
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	74	74
Зачет/экзамен	Зачет	Зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	**Наименование раздела**	**Содержание раздела**	**Форма текущего контроля**
1	**2**	**3**	**4**
1	Понятие и сущность инклюзивного образования	Понятие и сущность инклюзивного образования. Этимология понятий интеграция, инклюзия, определение их содержательного поля. Понятия и основные принципы построения инклюзивного образовательного пространства: • Раннее включение в инклюзивную среду. • Коррекционная помощь. - Индивидуальная направленность образования. • Командный способ работы. • Активность родителей, их ответственность за результаты развития ребенка. • Приоритет социализации как процесса и результата инклюзии. • Развитие позитивных межличностных отношений - безопасность (физическая и психологическая).	УО; ДЗ; РК
2	Категория инклюзии	Категория инклюзии в философской, юридической, социологической, психологической и педагогической научной литературе: вариативность	УО; Т; ДЗ; РК

		подходов и терминов. Понятия: интеграция, мэйнстриминг, инклюзия, социальная интеграция, терминами интеграция, совместное обучение, включение». Системы дефектологической, психолого-педагогической помощи обучающемуся. Метод комплексного сопровождения, реализующего четыре функции: диагностика возникающих проблем; поиск информации о сути проблемы и способах ее разрешения; консультация на этапе принятия решения и выработке плана решения проблемы; помощь на этапе реализации решения проблемы	
3	Инклюзивное образование как предмет психолого-педагогических исследований.	Актуальность развития инклюзивной практики в России. Эффективность инклюзивного образования. Комплекс условий: готовность специалистов к реализации инклюзивного педагогического процесса (включает все виды готовности: личностной, профессиональной, психологической и др.), гуманистическая система воспитания, включающая формирование нравственно-психологического климата внутри коллектива; организация коррекционной помощи и психолого- педагогического сопровождения развития и социализации детей и молодых людей.	УО; Т; ДЗ; РК
4	Методологические основания педагогики инклюзии	Системный, аксиологический, антропологический, синергетический, личностно-ориентированный, деятельностный, компетентностный подходы как теоретикометодологические основания социальной, образовательной инклюзии. Использование синергетических концептов: «управляющие параметры», «параметры порядка», «принцип подчинения», «точки бифуркации». Понятие дефектоориентированность. Инновационные технологии, реализующие комплексный разноуровневый характер сопровождения участников педагогического процесса: технология адаптации обучающегося к новой образовательной ступени; технология сопровождения педагога; технология помощи обучающегося в процессе обучения; технология взаимодействия с	УО; Т; ДЗ; РК

		семьей; технология воспитания личности.	
5	Междисциплинарный характер методологии построения инклюзивного образования.	Методологические позиции как основания построения концепции инклюзивного образования. Структура образовательной среды: • пространственно-предметный компонент (архитектурно-пространственная организация жизнедеятельности субъектов); • содержательно-методический компонент (концепции обучения и воспитания, образовательные программы, формы и технологии организации обучения и воспитания); • коммуникативно-организационный компонент (особенности субъектов образовательной среды, психологический климат в коллективе, особенности управления).	УО; Т; ДЗ; РК
6	Понятие и сущность инклюзивной образовательной среды	Понятие образовательной среды. Инклюзивная образовательная среда. Характеристика комплекса условий внедрения инклюзивной модели в систему современного образования. Управление процессом внедрения и реализации инклюзии. Цели инклюзивного образования. Определение принципов и критериев инклюзивного образования. Структуру образовательной среды представляют: пространственно-предметный компонент (архитектурно-пространственная организация жизнедеятельности субъектов); содержательнометодический компонент (концепции обучения и воспитания, образовательные программы, формы и технологии организации обучения и воспитания); коммуникативно-организационный компонент (особенности субъектов образовательной среды, психологический климат в коллективе, особенности управления).	УО; Т; ДЗ; РК
7	Отечественная концепция интегрированного обучения	Исследование инклюзивных процессов в отечественной педагогике. Философия воспитания и образования, педагогическая теория. Сущность базовых компонентов: закономерности, цели, принципы, категории, методы и т.д.; психологические концепции, объясняющие механизмы социализации и развития личности в условиях инклюзивного педагогического процесса. Условия организации инклюзивной образовательной среды:	УО; Т; ДЗ; РК

		Преемственность дошкольного и школьного образования на уровне дидактических технологий, образовательных программ, воспитательного пространства учреждений). - Создание гибкой и вариативной организационно-методической системы, адекватной образовательным потребностям детей с различными возможностями; Комплексное и многоуровневое сопровождение участников образовательного процесса: педагога (научный руководитель, администрация), обучения детей (дефектолог, психолог, родители) и социализации детей (психолог, родители, волонтеры).	
8	Нормативно-правовые основы инклюзивного образования Реализация инклюзивной практики в зарубежных странах и в России	Международные акты, (подписанные СССР или Российской Федерацией); федеральные (Конституция, законы); правительственные (постановления, распоряжения); ведомственные (Министерства науки и образования РФ); региональные (правительственные и ведомственные) нормативные акты. Инклюзивное образование В Федеральном Законе № 273 – ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (статья 2). Развитие идей инклюзии и опыта инклюзивного образования за рубежом. Инклюзивное образование как современная Российская инновационная образовательная система. Характеристика вариантов инклюзивных образовательных моделей в зарубежных и отечественных образовательных системах.	УО; ДЗ; РК

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р), домашнее задание (ДЗ), рубежный контроль (РК).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	История развития метода управления проектами и его концепция	11	2	2	-	7
2.	Основы управления проектами	11	2	2	-	7

3.	Разработка концепции проекта и оценка его эффективности	11	2	2	-	7
4.	Процессы управления проектами	11	2	2	-	7
5.	Сетевой анализ и календарное планирование проекта	11	2	2	-	7
6.	Организационные структуры управления проектами	11	2	2	-	7
7.	Понятие и сущность инклюзивного образования	12	2	2	-	8
8.	Категория инклюзии	12	2	2	-	8
	Всего	**108**	**17**	**17**	-	**74**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенций**
Понятие и сущность инклюзивного образования	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	УО; Т; РК	7	УК-9
Категория инклюзии	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	УО; Т; РК	7	УК-9

Инклюзивное образование как предмет психолого-педагогических исследований.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	УО; Т; РК	7	УК-9
Методологические основания педагогики инклюзии	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	УО; Т; РК	7	УК-9
Междисциплинарный характер методологии построения инклюзивного образования.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	УО; Т; РК	7	УК-9
Понятие и сущность инклюзивной образовательной среды	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем,	УО; Т; РК	7	УК-9

	невыносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов			
Отечественная концепция интегрированного обучения	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	УО; Т; РК	8	УК-9
Нормативно-правовые основы инклюзивного образования Реализация инклюзивной практики в зарубежных странах и в России	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	УО; Т; РК	8	УК-9
Понятие и сущность инклюзивного образования	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	УО; Т; РК	**74**	УК-9
Категория инклюзии	Подготовка к лекциям и практическим	УО; Т; РК	7	УК-9

	занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов			
Всего часов			**74**	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	Тематика практических занятий (семинаров)	*Количество часов*
1	Понятие и сущность инклюзивного образования. Этимология понятий интеграция, инклюзия, определение их содержательного поля. Понятия и основные принципы построения инклюзивного образовательного пространства: • Раннее включение в инклюзивную среду. • Коррекционная помощь. - Индивидуальная направленность образования. • Командный способ работы. • Активность родителей, их ответственность за результаты развития ребенка. • Приоритет социализации как процесса и результата инклюзии. • Развитие позитивных межличностных отношений - безопасность (физическая и психологическая).	2
2	Категория инклюзии в философской, юридической, социологической, психологической и педагогической научной литературе: вариативность подходов и терминов. Понятия: интеграция, мэйнстриминг, инклюзия, социальная интеграция, терминами интеграция, совместное обучение, включение». Системы дефектологической, психолого-педагогической помощи обучающемуся. Метод комплексного сопровождения, реализующего четыре функции: диагностика возникающих проблем; поиск информации о сути проблемы и способах ее разрешения; консультация на этапе принятия решения и выработке плана решения проблемы; помощь на этапе реализации решения проблемы	2

3	Актуальность развития инклюзивной практики в России. Эффективность инклюзивного образования. Комплекс условий: готовность специалистов к реализации инклюзивного педагогического процесса (включает все виды готовности: личностной, профессиональной, психологической и др.), гуманистическая система воспитания, включающая формирование нравственно-психологического климата внутри коллектива; организация коррекционной помощи и психолого-педагогического сопровождения развития и социализации детей и молодых людей.	2
4	Системный, аксиологический, антропологический, синергетический, личностно-ориентированный, деятельностный, компетентностный подходы как теоретикометодологические основания социальной, образовательной инклюзии. Использование синергетических концептов: «управляющие параметры», «параметры порядка», «принцип подчинения», «точки бифуркации». Понятие дефектоориентированность. Инновационные технологии, реализующие комплексный разноуровневый характер сопровождения участников педагогического процесса: технология адаптации обучающегося к новой образовательной ступени; технология сопровождения педагога; технология помощи обучающегося в процессе обучения; технология взаимодействия с семьей; технология воспитания личности.	2
5	Методологические позиции как основания построения концепции инклюзивного образования. Структура образовательной среды: • пространственно-предметный компонент (архитектурно- пространственная организация жизнедеятельности субъектов); • содержательно-методический компонент (концепции обучения и воспитания, образовательные программы, формы и технологии организации обучения и воспитания); • коммуникативно-организационный компонент (особенности субъектов образовательной среды, психологический климат в коллективе, особенности управления).	2

6	Понятие образовательной среды. Инклюзивная образовательная среда. Характеристика комплекса условий внедрения инклюзивной модели в систему современного образования. Управление процессом внедрения и реализации инклюзии. Цели инклюзивного образования. Определение принципов и критериев инклюзивного образования. Структуру образовательной среды представляют: пространственно-предметный компонент (архитектурно- пространственная организация жизнедеятельности субъектов); содержательнометодический компонент (концепции обучения и воспитания, образовательные программы, формы и технологии организации обучения и воспитания); коммуникативно-организационный компонент (особенности субъектов образовательной среды, психологический климат в коллективе, особенности управления).	2
7	Исследование инклюзивных процессов в отечественной педагогике. Философия воспитания и образования, педагогическая теория. Сущность базовых компонентов: закономерности, цели, принципы, категории, методы и т.д.; психологические концепции, объясняющие механизмы социализации и развития личности в условиях инклюзивного педагогического процесса. Условия организации инклюзивной образовательной среды: Преемственность дошкольного и школьного образования на уровне дидактических технологий, образовательных программ, воспитательного пространства учреждений). - Создание гибкой и вариативной организационно- методической системы, адекватной образовательным потребностям детей с различными возможностями; Комплексное и многоуровневое сопровождение участников образовательного процесса: педагога (научный руководитель, администрация), обучения детей (дефектолог, психолог, родители) и социализации детей (психолог, родители, волонтеры).	2
8	Международные акты, (подписанные СССР или Российской Федерацией); федеральные (Конституция, законы); правительственные (постановления, распоряжения); ведомственные (Министерства науки и образования РФ); региональные (правительственные и ведомственные) нормативные акты. Инклюзивное образование В Федеральном Законе № 273 – ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (статья 2). Развитие идей инклюзии и опыта инклюзивного образования за рубежом. Инклюзивное образование как современная Российская инновационная образовательная система. Характеристика вариантов инклюзивных образовательных моделей в зарубежных и отечественных образовательных системах.	2

	Итого:	17

4.7. Курсовой проект (курсовая работа).

Курсовое проектирование по дисциплине не предусмотрено

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Разделы дисциплины:

1. Понятие и сущность инклюзивного образования
2. Категория инклюзии
3. Инклюзивное образование как предмет психолого-педагогических исследований.
4. Методологические основания педагогики инклюзии
5. Междисциплинарный характер методологии построения инклюзивного образования.
6. Понятие и сущность инклюзивной образовательной среды
7. Отечественная концепция интегрированного обучения
8. Нормативно-правовые основы инклюзивного образования
9. Реализация инклюзивной практики в зарубежных странах и в России

5.1 Методическая литература:

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.

1.Взрослые с ментальными проблемами в России: по следам Конвенции о правах инвалидов [Электронный ресурс]/ И.В. Ларикова [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: Теревинф, 2015.— 224 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46067.— ЭБС «IPRbooks»

2.Организация инклюзивного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья: Учебное пособие / Отв. ред. С.В.Алехина, Е.Н.Кутепова. – М.: МГППУ, 2013. – 324с.

3.Глухов, В. П. Специальная педагогика и специальная психология. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / В. П. Глухов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016 — 313 с. — (Бакалавр. Академический курс). .- Доступ с сайта ЭБС «Юрайт». – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46067.— ЭБС «IPRbooks»

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1.	Понятие и сущность инклюзивного образования	Опрос, проверка контрольного задания, доклад/реферат, тестирование
2.	Категория инклюзии	Опрос, проверка контрольного задания, доклад/реферат, тестирование

3.	Инклюзивное образование как предмет психолого-педагогических исследований.	Опрос, проверка контрольного задания, доклад/реферат, тестирование
4.	Методологические основания педагогики инклюзии	Опрос, проверка контрольного задания, доклад/реферат, тестирование
5.	Междисциплинарный характер методологии построения инклюзивного образования.	Опрос, проверка контрольного задания, доклад/реферат, тестирование
6	Понятие и сущность инклюзивной образовательной среды	Опрос, проверка контрольного задания, доклад/реферат, тестирование
7	Отечественная концепция интегрированного обучения	Опрос, проверка контрольного задания, доклад/реферат, тестирование
8	Нормативно-правовые основы инклюзивного образования Реализация инклюзивной практики в зарубежных странах и в России	Опрос, проверка контрольного задания, доклад/реферат, тестирование

6.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Темы рефератов.

Перечень вопросов для подготовки к зачету / экзамену

1. Отношение государства и общества к людям с ограниченными возможностями
2. Международные правовые документы о защите прав людей с ОВЗ
3. Проблемы семьи, воспитывающей ребенка с ОВЗ
4. Особые образовательные потребности, общие для разных категорий детей с нарушениями в развитии
5. Современная система специальных образовательных услуг
6. Дифференцированное, интегрированное и инклюзивное образование детей с ОВЗ
7. Концепция специального федерального государственного образовательного стандарта для детей с ограниченными возможностями здоровья
8. Интеграция как социально-педагогический феномен.
9. Характеристика инклюзивного образования. Составляющие инклюзии.
10. Инклюзивное образование как реализация прав детей с ОВЗ на образование.
11. Организация психолого-педагогического сопровождения инклюзивного образования.
12. Организационные и психолого-педагогические условия инклюзивного образования.
13. Понятие «образовательная среда». Требования к образовательной среде в инклюзивном образовании.
14. Оценка качества инклюзивного образования.
15. Технические средства реабилитации. Специальные технические средства обучения.
16. Социально-психологический аспект педагогического оценивания в условиях инклюзивного образования.
17. Формы и методы формирования положительной устойчивой мотивации учебной деятельности у детей с ОВЗ.
18. Педагогическая оценка результатов обучения детей с ОВЗ в инклюзивном образовании.
19. Психологическая и профессиональная готовность педагогов к деятельности в условиях инклюзивного образования.
20. Педагогическая деятельность в пространстве инклюзивного образования.

Устный опрос (образец)

Тема: Понятие и сущность инклюзивного образования.
1.Определение принципов и критериев инклюзивного образования.
2. Виды (направления) комплексного сопровождения: коррекционная работа (индивидуальная и групповая).
3. Характеристика комплекса условий внедрения инклюзивной модели в систему современного образования.
4. Сущность базовых компонентов: закономерности, цели, принципы, категории, методы и т.д.

(Блиц- опрос) Образец Тема: Категория инклюзии
1.Категория инклюзии в философской, юридической, социологической, психологической и педагогической научной литературе: вариативность подходов и терминов.
2.Понятия: интеграция, мэйнстриминг, инклюзия, социальная интеграция, терминами интеграция, совместное обучение, включение».
3.Системы дефектологической, психолого-педагогической помощи обучающему. 4.Метод комплексного сопровождения, реализующего четыре функции: диагностика возникающих проблем; поиск информации о сути проблемы и способах ее разрешения; консультация на этапе принятия решения и выработке плана решения проблемы; помощь на этапе реализации решения проблемы.

Вопросы ко второй рубежной аттестации

1. Технология помощи ребенку в процессе обучения; технология взаимодействия с семьей.
2. Технология воспитания личности;
3. Виды (направления) комплексного сопровождения: профилактика; диагностика (индивидуальная и групповая (скрининг); (индивидуальная и групповая);
4. Виды (направления) комплексного сопровождения: консультирование (индивидуальное и групповое); развивающая работа
5. Виды (направления) комплексного сопровождения: коррекционная работа (индивидуальная и групповая).
6. Психологическое просвещение и образование (повышение психолого-педагогической компетентности учащихся, администрации, педагогов, родителей).
7. Методологические позиции как основания построения концепции инклюзивного образования.
8. Структура образовательной среды: пространственно-предметный компонент (архитектурно- пространственная организация жизнедеятельности субъектов);
9. Структура образовательной среды: содержательно-методический компонент (концепции обучения и воспитания, образовательные программы, формы и технологии организации обучения и воспитания);
10. Структура образовательной среды: коммуникативно-организационный компонент (особенности субъектов образовательной среды, психологический климат в коллективе, особенности управления).
11. Структура инклюзивной образовательной среды как пространства социализации детей с различными возможностями и особенностями: пространственно-предметный компонент (материальные возможности учреждения - доступная (безбарьерная) архитектурно-пространственная организация

12. Структура инклюзивной образовательной среды как пространства социализации детей с различными возможностями и особенностями: обеспеченность современными средствами и системами, соответствующими образовательным потребностям детей);

13. Структура инклюзивной образовательной среды как пространства социализации детей с различными возможностями и особенностями: содержательно-методический компонент (адаптированный индивидуальный маршрут развития ребенка, вариативность и гибкость образовательно-воспитательных методик, форм и средств).

14. Структура инклюзивной образовательной среды как пространства социализации детей с различными возможностями и особенностями: коммуникативно-организационный компонент (личностная и профессиональная готовность педагогов к работе в смешанной (интегрированной) группе, благоприятный психологический климат в коллективе, управление командной деятельностью специалистов).

15. Определение принципов и критериев инклюзивного образования.

16. Понятие образовательной среды.

17. Инклюзивная образовательная среда.

18. Характеристика комплекса условий внедрения инклюзивной модели в систему современного образования.

19. Управление процессом внедрения и реализации инклюзии.

20. Философия воспитания и образования, педагогическая теория.

21. Сущность базовых компонентов: закономерности, цели, принципы, категории, методы и т.д.

22. Психологические концепции, объясняющие механизмы социализации и развития личности в условиях инклюзивного педагогического процесса.

23. Преемственность дошкольного и школьного образования на уровне дидактических технологий, образовательных программ, воспитательного пространства учреждений).

24. Создание гибкой и вариативной организационно- методической системы, адекватной образовательным потребностям детей с различными возможностями.

25. Комплексное и многоуровневое сопровождение участников образовательного процесса: педагога (научный руководитель, администрация), обучения детей (дефектолог, психолог, родители) и социализации детей (психолог, родители, волонтеры).

Перечень вопросов для подготовки к зачету:

1. Предмет и задачи педагогической психологии.
2. Методы педагогической психологии.
3. Проблемы педагогической психологии.
4. Понятийная система педагогической психологии.
5. Взаимосвязь общей, возрастной и педагогической психологии. Взаимосвязь педагогики и педагогической психологии.
6. Методологические основы педагогической психологии.
7. Проблема соотношения психического развития человека и его воспитания и обучения.
8. Современные зарубежные подходы к исследованию законов усвоения социального опыта. Основные подходы к решению проблемы взаимосвязи обучения и психического развития.
9. Социализация, воспитание, психическое развитие: их взаимосвязь и взаимообусловленность.
10. Возрастные особенности усвоения социального опыта.
11. Основные линии психического развития в учебной деятельности. "Пласты" развития школьника и их показатели.
12. Система деятельностей, в которых человек приобретает опыт. Виды научения у человека. Механизмы и факторы, от которых зависит эффективность научения.

13. Структура и развитие учебной деятельности. Взаимосвязь различных психологических теорий научения с теоретическими моделями обучения.
14. Принципы организации учебного процесса.
15. Теория поэтапного формирования умственных действий (П.Я. Гальперин).Типы учения (по П.Я. Гальперину).
16. Виды, характеристики и параметры знаний.Уровни усвоения знаний.
17. Формирование знаний, умений и навыков.
18. Психологические критерии контроля и оценки знаний.Психологический анализ урока.
19. Психологические основы традиционного обучения.Психологические основы проблемного обучения.
20. Психологические основы программированного обучения.Психологическая сущность инновационного обучения.Личностно-ориентированное обучение.
21. Психологические основы развивающего обучения.Психологические основы системы развивающего обучения Эльконина—Давыдова.
22. Психологические основы методической системы развивающего обучения Л.В. Занкова.
23. Психологические основы системы развивающего обучения, основывающейся на теории поэтапного формирования умственных действий.
24. Развитие познавательных процессов и способностей в учебном процессе.
25. Структура процесса учения.Учение как деятельность.
26. Концепция учебной деятельности (В.В. Давыдов).
27. Мотивы учения: виды, уровни, качества.Познавательные учебные мотивы.Социальные познавательные мотивы.
28. Психологические основы обучения в младшем школьном возрасте.Психологические основы обучения в младшем подростковом возрасте.Психологические основы обучения в старшем школьном возрасте.
29. Психология воспитания.Психология самовоспитания.
30. Формирование Я-концепции у подростков.Условия (факторы) социализации личности.
31. Психологические особенности педагогической деятельности.
32. Педагогические способности.Стили педагогической деятельности.
33. Психологические проблемы совершенствования педагогического мастерства.
34. Соотношение понятий: «научение» и «обучение», «учение», «учебная деятельность».
35. Педагогическая компетентность преподавателя: ее сущность, структура, компоненты.
36. Общие педагогические способности, их структура и характеристика.
37. Педагогическая деятельность: ее функции, цели, содержание. Формы, уровни продуктивности.Стили педагогической деятельности, их характеристика.
38. Педагогическое общение: сущность, функции, технология, стили уровни.
39. Педагогические конфликты, пути и средства их разрешения.
40. Сущность понятий «воспитание», «социализация», «формирование», «развитие».
41. Психологические особенности воспитание и обучения в коллективе.
42. Учебная деятельность, её структура, цели, средства, способы, результат.
43. Мотивация и её роль в учебной деятельности.
44. Формы, виды, этапы и уровни усвоения знаний.
45. Психология «трудновоспитуемых».Психология воспитания школьников разного возраста
46. Знания, умения, навыки в структуре учебной деятельности.
47. Современные дидактические концепции.

48. Детство как культурологичекий феномен.
49. Различные подходы к классификации потребностей и мотивов.Специфика биологических потребностей у человека.Строение мотивационно-потребностной сферы человека.
50. Охарактеризуйте психологические компоненты учебной деятельности.Строение индивидуальной деятельности человека.
51. Самосовершенствование личности и деятельности педагога.Совершенствование педагогического мастерства.Психологическая служба школы.
52. Категории, используемые педагогической психологией.
53. Как соотносятся следующие понятия: "мотив", "мотивация" и "мотивационная сфера личности"?

Тестирование

Тест для итоговой аттестации (зачет) по курсу «Инклюзивное образование»

1. Выберите правильный ответ: Совместное обучение и воспитание детей, имеющих ОВЗ, с их нормально развивающимися сверстниками подразумевает:

А) **инклюзия** Б) нтеракция,

В) индивидуализация.

2. Выберите правильный ответ: Инклюзия представляет собой:

А) форму сотрудничества;

Б) частный случай интеграции;

В) стиль поведения.

3. Выберите правильный ответ: Различают два вида интеграции:

А) внутреннюю и внешнюю,

Б) пассивную и творческую,

В) образовательную и социальную.

4. Выберите правильный ответ: Инклюзия, то есть «включённое образование», предусматривающее вкль

ребёнка с ОВЗ в одну образовательную среду с нормально развивающимися сверстниками - это:

А) групповая интеграция,

Б) образовательная интеграция,

В) коммуникация.

5. Выберите правильный ответ: Социальная интеграция должна быть обеспечена:

А) всем без исключения детям с нарушениями в развитии,

Б) только детям с нарушениями развития в младшем школьном возрасте,

В) детям, обучающимся только в специальных учреждениях.

6. Выберите правильный ответ: Впервые теоретическое обоснование интегрированного обучения было а

трудах отечественного учёного:

А) А.Н, Леонтьева, Б) С.Л Рубинштейна,

В) Л.С. Выготского.

7. Выберите правильный ответ: Первой страной в сфере внедрения в педагогическую практику Инте (инклюзивного) образования стала:

А) **Великобритания,** Б) Россия,

В) Франция.

8. Выберите правильный ответ: В 70-е г.г. XX в. в странах зап. и восточной Европы отмечаются первые преце, закрытия коррекционных учреждений, из-за:

А) отсутствия детей с ОВЗ,

Б) перевода детей с ОВЗ в детские сады и школы общего типа,

В) обучения детей с ОВЗ на дому.

9. Выберите правильный ответ: В России первый экспериментальный опыт совместного обучения детей и нарушенным развитием появляется в:
А) 60-ые г.г. XX в., **Б) 90-ые г.г. XX .,**
В) 70-ые г.г. XX в..
10. Выберите правильный ответ: В России в первом экспериментальном опыте совместного обучения дет нормальным и нарушенным развитием принимали участие дети дошкольного возраста с нарушением:
А) зрительного анализатора,
Б) интеллекта,
В) слухового анализатора.
11. Выберите правильный ответ: В условиях «включённого образования» ребёнок с ОВЗ поставлен перед необходимостью овладеть гос. образовательным стандартом наравне с нормально развивающимися поэтому:
А) инклюзия не может носить массовый характер,
Б) инклюзия должна носить массовый характер,
12. Выберите правильный ответ: В соответствии с принципами отечественной концепции интегрированного (обучения можно утверждать, что инклюзивное образование наиболее приемлемо для:
А)детей с ндрушением опорно-двигательного аппарата,
Б) детей с нарушением интеллекта,
В) детей с ОВЗ, с которыми была рано начата коррекционно-педагогическая работа.
13. Выберите правильный ответ: Какой из следующих принципов не относится к принципам отечественной (инклюзивного) обучения:
А) интеграция через раннюю коррекцию;
Б) интеграция через обязательную коррекционную помощь каждому интегрированному ребёнку;
В) интеграция через обоснованный отбор детей для интегрированного обучения;
Г) диагностическая информация должна быть представлена наглядно, в виде графиков, рисунков.
13. Выберите правильный ответ: построение между образовательными учреждениями разных уровней, типов и в взаимодействия, при котором обеспечивается выбор и предсказуемость индивидуального образовательного маршрута ребенка с ограниченными возможностями здоровья, строится взаимодополняемая система психолого-педагогического
сопровождения образования ребенка и его семьи, называется:
А) инклюзивная образовательная вертикаль,
Б) инклюзивная образовательная горизонталь,
В) инклюзивная образовательная параллель.
Г)
14. Выберите правильный ответ: На второй ступени инклюзивной вертикали воспитание и социализация ребенка
ограниченными возможностями здоровья осуществляются в рамках:
А) общеобразовательной средней школы,
Б**) дошкольных учреждений,**
В) семьи.
15. Выберите правильный ответ: Завершающим уровнем инклюзивной вертикали становится этап:
А) профориентации выпускников школ с ограниченными возможностями здоровья в сфере возкновение профессиональных интересов и выборов,
Б) сопровождения комплексными психолого-педагогической диагностикой и коррекционной помощи для адаптации в среде здоровых сверстников,

В) ранней интеграции детей с нарушениями в развитии в детские дошкольные учреждения.

16. Выберите правильный ответ: Создание системы полисубъектного взаимодействия предполагает создание:

А) инклюзивной горизонтали,

Б) инклюзивной вертикали.

17. Выберите правильный ответ: Начальным уровнем инклюзивной вертикали становится период:

А) юности,

Б) раннего детства,

В) младшего школьного возраста.

18. Выберите правильный ответ: Непрерывная вертикаль инклюзивного образования реализуется при соблюдет условий: ребенок, попавший в интегративную среду в раннем возрасте, не должен быть лишён общества обычных сверстников ни на каком этапе своего взросления. Выберите название условия:

А) комплексность непрерывность,

Б) шаговой доступности,

В) единства, целей.

19. Выберите правильный ответ: Определите, о каком условии непрерывной вертикали инклюзивного образования идет речь: все инклюзивные учреждения должны быть открыты к сотрудничеству и обмену опытом, как внутри своей вертикали, так и по видовому многообразию; информация о развитии ребенка на каждой ступени образовательной вертикали будет фиксироваться в его индивидуальной карте («карта развития»).

А) преемственности,

Б) профессиональной компетентности,

В) шаговой доступности.

20. Выберите правильный ответ: Подход предполагающий, что ученики-инвалиды общаются со сверстниками на праздниках, в различных досуговых программах, называется:

А) расширение доступа к образованию;

Б) интеграция;

В) мэйнстриминг;

21. Выберите правильный ответ: Согласно концепции СФГОС, какой из компонентов рассматривается в структуре образования обучающихся с ОВЗ как накопление отенциальных возможностей для их активной реализа! настоящем и будущем.

А) компонент «жизненной компетенции»,

Б) «академический» компонент.

22. Выберите правильный ответ: В СФГОС выделено_____ *образовательных областей:*

А) 8

Б) 4

23. Выберите правильный ответ: Определите, о какой из образовательных областей СФГОС идет речь: знания о человеке в социуме и практика осмысления происходящего с самим ребёнком и другими людьми, взаимодействия с близким и дальним социальным окружением:

А) естествознание,

Б) искусство,

В)

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Понятие и сущность инклюзивного образования	УК-9	Опрос, проверка контрольного задания, доклад/реферат, тестирование
2	Категория инклюзии	УК-9	Опрос, проверка контрольного задания, доклад/реферат, тестирование
3	Инклюзивное образование как предмет психолого-педагогических исследований.	УК-9	Опрос, проверка контрольного задания, доклад/реферат, тестирование
4	Методологические основания педагогики инклюзии	УК-9	Опрос, проверка контрольного задания, доклад/реферат, тестирование
5	Междисциплинарный характер методологии построения инклюзивного образования.	УК-9	Опрос, проверка контрольного задания, доклад/реферат, тестирование
6	Понятие и сущность инклюзивной образовательной среды	УК-9	Опрос, проверка контрольного задания, доклад/реферат, тестирование
7	Отечественная концепция интегрированного обучения	УК-9	Опрос, проверка контрольного задания, доклад/реферат, тестирование
8	Нормативно-правовые основы инклюзивного образования Реализация инклюзивной практики в зарубежных странах и в России	УК-9	Опрос, проверка контрольного задания, доклад/реферат, тестирование

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач

3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе
	допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1. Основная литература

1. Взрослые с ментальными проблемами в России: по следам Конвенции о правах инвалидов [Электронный ресурс]/ И.В. Ларикова [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: Теревинф, 2015.— 224 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46067.— ЭБС «IPRbooks»
2.Организация инклюзивного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья: Учебное пособие / Отв. ред. С.В.Алехина, Е.Н.Кутепова. – М.: МГППУ, 2013. – 324с.
3.Глухов, В. П. Специальная педагогика и специальная психология. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / В. П. Глухов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016 — 313 с. — (Бакалавр. Академический курс). .- Доступ с сайта ЭБС «Юрайт». – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46067.— ЭБС «IPRbooks»

7.2. Дополнительная литература

1. Рожков М.И. Организация воспитательного процесса в школе.- М.: Владос, **2001.-256с.**

7.3. Периодические издания
1.Журнал «Мир психологии».
2.Журнал «Вопросы психологии».
3.Психологический журнал.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. www.akademia-moskow.ru
2. http://www.books.si.ru/
3. Федеральный портал Российское образование - http://www.edu.ru/index.php7page id=242

4. Каталог образовательных интернет-ресурсов - http://www.edu.ru/index.php7page id=6

5. Библиотека портала -http://www.edu.ru/index.php7page id=242 Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - http://elibrary.ru/defaultx.asp Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» http://cyberleninka.ru/

6. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24808.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Для успешного освоения дисциплины важно соблюсти следующие рекомендации: перед непосредственным изучением курса ознакомиться (изучить) все составляющие программы, учитывая, что она изучается не отдельно, а в составе всей программы обучения по направлению подготовки. С начала курса важно для себя выработать правило: каждая дисциплина изучается не изолированно, а в составе всей предложенных программой дисциплин. Ведущим принципом должен стать принцип «приращения знания по специальности»; важно усвоить и освоить все методы работы с преподавателем: пассивные и активные.

Самостоятельная работа студентов в рамках данного курса в основном состоит в подготовке к лекциям и в работе с литературой. Студентам будет предложено проанализировать источник и монографию с точки зрения объективности, соответствию той или иной теории и реалиями современности. Кроме того, в процессе подготовки к экзамену настоятельно рекомендуется обращаться к программе курса и прорабатывать каждый вопрос в каждой теме с использованием всех имеющихся в распоряжении студента ресурсов – материалов лекций, обязательной и дополнительной литературы, учебников, самостоятельно подобранных материалов. Настоятельно рекомендуется немедленно обсуждать любые возникшие в ходе подготовки вопросы, проблемы и неясности с преподавателем, не откладывая это обсуждение до экзаменационной сессии. Проконсультироваться с преподавателем можно во время и после лекционных и семинарских занятий, в часы консультаций и, по предварительной договоренности, в другое время, а также по электронной почте. Реализация этих посылов предстоит осуществить как в пассивной, так и в активной формах, что обеспечит диалектику обучения и самообучения, подготовки и самоподготовки, что должно стимулировать самостоятельность будущего специалиста и способность к организации обучению других, что принципиально важно для будущего психолога на любом уровне образования.

К числу пассивных методов относятся посещение лекций, семинаров, консультаций, ведение конспектов на них в полной или выборочной форме. Среди активных форм важно различать индивидуальные и коллективные формы. К первым относятся выбор и выполнение индивидуальных творческих заданий, общение по спорным вопросам с преподавателем на консультациях. Современная форма обучения поощряет коллективные формы творческой работы. Именно через них в режиме деловой игры формируются качества управленца: умение найти свою «брешь» в работе семинара, свой ресурс для е заполнения, привлечь внимание к себе деловой (учебной) хваткой, поделиться своим ресурсом с другими, увидеть свою роль в выполнении совместной задаче, участвовать в распределении заданий внутри группы, дисциплину выполнения своей доли в общей работе, оценить конечный коллективный продукт, а если будет необходимо, то и защитить его. К таким формам относятся сотворчество в разработке темы реферата, презентации, защита их содержания и формы. Итогом работы через активные формы обучения будет экзамен по оценкам текущей успеваемости и рубежным контролям. Рекомендуется обратить внимание на условия получение оценки таким способом.

Элементом как активной, так и пассивной работы по освоению темы является самостоятельная работа. Она является необходимой на всей стадиях и при всех формах изучения предмета. Важно помнить: без самостоятельной работы невозможно серьезное

освоение любого курса. Надо быть готовым к тому, что по времени, затраченном на дисциплину, она будет превалировать над иными видами работы. Освоению учебного материала большую помощь окажет личный творческий подход, связанный с дополнительным просмотром материала по отдельным темам в библиотеках и системе «Интернет». В этом плате важно продумать собственный стиль фиксации выявленного материала, умение на его базе предложить преподавателю собственный вариант творческой работы. В процессе освоения курса важной стороной является работа на самой лекции. В зависимости от уровня индивидуальной подготовки рекомендуется сокращенное или полное конспектирование лекции путем использования ручки-тетради или ноутбука. «Бумажный» вариант конспекта должен иметь рабочее поле, на котором выносятся отдельные вопросы, которые возникают в ходе прослушивания лекции или работы с ее конспектом, разного рода дополнения по курсу. Рекомендуется выработать свой стиль опорного конспекта и сокращения живого текста. В конечном счете, это освободит студента от «лишней» информации, даст возможность экономить сил и внимание.

По подготовке к практическим занятиям начать освоение курса рекомендуется с самостоятельного изучения материалов рабочей программы, адресованных студенту, придаст дополнительную ясность в процедуре освоения курса. После ознакомления с планом работы на конкретном семинаре предлагается повторения того временного периода, под который подпадает тема. Затем рекомендуется изучение исследований по позициям плана, а потом – если указывается – источники. Материальным выражением подготовки к семинару выступает рукописный конспект или конспект, выполненный на компьютере.

Одной из форм самостоятельной работы является написание рефератов. Примерный перечень рефератов приводится выше. Рекомендации по написанию рефератов: на основе ознакомления с программой курса, в соответствии с желанием публичного выступления на семинаре или защиты материала на консультации осуществляется выбор темы. Желательный порядок работы над ней: изучение учебника по теме, в пределах которой выполняется реферат, прослушивание соответствующей лекции, подбор литературы, указанной в данной программе, привлечение дополнительной литературы или источников. При составлении план реферата важно учесть такие сюжеты, как Введение. Основная часть. Заключение (этапы развития направлений и форм связей, рекомендации по их совершенствованию). Изучение их в соответствии с рекомендуемыми вопросами, расположение выписок по плану, смысловое соединение их, формирование текста в соответствии с объемом в пределах 10 – 15 листов формата А4 (1,5 интервала, шрифт Times New Roman. Размер шрифта 14, параметры страницы: левое, верхнее, нижнее поля – 25 мм, левое поле – 10 мм, отступы в начале абзаца 1,25 см; таблицы или рисунки – внутри текста, список использованной литературы – после текста).

Рекомендации по написанию эссе. Под эссе в отличие от реферата понимается изложение относительно небольшого частного вопроса. Оно не предполагает развернутого введения и заключения.

По подготовке к контрольной работе. Контрольную работу следует рассматривать в качестве переходного звена тот эссе к реферату. В отличие от эссе в контрольной работе предполагается давать более развернутый материал, что предполагает логически построенный план, использование нескольких источников. В отличие от реферата контрольная работа требует простого обобщения материала и не предполагает самостоятельного вывода (широкого обобщения). Получив или самостоятельно выбрав тему контрольной работы, соотнесите ее с программой курса. На основе этого определите исходный набор источников и исследований. По опорным понятиям названия темы доберите источники и исследования. Прочитайте материалы. Сделайте выписки по плану (если его нет – требуется самостоятельно составить план). Изложите ответы на вопросы плана. Обратите внимание на выводы по пунктам плана и итоговый. В работе желательно иметь систему выводов.

Составление презентации по отдельным темам курсам (на выбор) Рекомендации по разработке презентаций по курсу Составление (разработка) презентаций по курсу рассматривается как одна из форм творческой самостоятельной работы. Она может заменить разработку и написание реферата. Тема презентации выбирается самостоятельно, исходя из тематики курса, плана лекций, личных пристрастий автора. Обязательно она должна быть утверждена преподавателем. С ним требуется обсудить сценарий, подбор источников и исследований. В презентации необходимо выдержать три блока: вводный (титульный слайд с указанием темы, курса), основной (каждый слайд демонстрирует один цельный сюжет, не перегружен текстом, акцент на смысловую схематизацию, простые необъемные таблицы, художественные иллюстрации, мягкий светлый фон), заключительный (указанием полных выходных библиографических данных по слайдам основной части, исполнителей). Презентация демонстрируется (с последующей защитой) либо на семинаре, либо на консультации.

Подготовке к тестам. Время решения текста может быть указано заранее или предложены без специального извещения. Второй вариант преследует цель выявить долговременность закрепления знаний по определенным вопросам. Первый – прочность закрепления и оперативность в поиске материала. В этом случае требуется произвести серьезную подготовку: прочитать рекомендуемый материал, поискать информацию в системе Интернет. Желательно самому (самой) построить разные варианты текстов, обратив внимание на методику построения вопросов. Учитывая тот факт, что для решения тестов дается ограниченное время, рекомендуется просмотреть все задания и решать их по степени готовности. Получив проверенный тест, самостоятельно проанализируйте итоги проверки ответов. В случае неясности, обратитесь за консультацией к преподавателю.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Современное освоение курса практически невозможно без привлечения компьютерной техники и технологии. Это связано как с преимуществом выявления и сбора нужной информации, так и с ее обработкой и введением в образовательный процесс. Сам процесс сбора и обработки является элементом подготовки учебных заданий. Все это поднимает на новую высоту выполнение учебных заданий, отчета по ним на учебных занятиях в форме лекций, семинаров, практических (лабораторных) занятиях, консультациях. Притом процесс консультации, сдачи выполненной работы, получение на базе ее проверки новых рекомендаций благодаря электронной почте, выполнение индивидуальных и групповых заданий при помощи компьютера повышают актуальность компьютерных технологий. Поэтому в составе информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, используются:

1.применение средств мультимедиа в образовательном процессе (например, презентации, видео);

2.привлечение доступных учебных материалов и разнообразной текущей информации по курсу через сеть Интернет для любого участника учебного процесса;

3.возможность консультирования обучающихся с преподавателем в установленное время и между студентами в любое приемлемое время и в любой точке пространства посредством сети Интернет;

4.текстовые редакторы; графические редакторы; электронные таблицы; Веб-браузеры и т.п. (например, Microsoft Windows, Microsoft Office).

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, № лицензии – OE26-150316-124933, Лицензионный договор: 1003-2015, 10.03.2015;

DreamSpark:

- Windows Client
- Microsoft Visual Studio Professional
- Microsoft Expressions
- Microsoft Windows Embedded
- Microsoft Visio
- Microsoft Project
- Microsoft One Note
- Microsoft SQL Server
- Netbeans IDE 8.0.2
- Objective C
- Internet Explorer
- PowerPoint

Для проведения практических, лекционных и семинарских занятий необходимы:

Электронные версии методических указаний, лекционных курсов, вопросы к зачету и экзамену.

Электронная библиотека IPR Books.

Компьютерный класс, доступ к сети Интернет (во время самостоятельной работы студентов).

Оборудование учебного назначения (доска, переносные наглядные пособия).

Учебно-методические пособия по дисциплине; методические пособия.

Специальная аудитория - компьютерный класс (CPU Intel Pentium 4 3,2 GHz, Memory 1GB DDR RAM, HDD 120GB, Screen Sumsung SynsMaster 710n 17”, Graphics Nvidia GeForce 6700 GHz, OS Windows XP Professional SP2), оснащенные мультимедийным демонстрационным оборудованием, интерактивная доска, подключение Internet, ноутбук, проектор.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АХМАТА
АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Финансы, кредит и антимонопольное регулирование»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Антимонопольное регулирование экономики»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2022

Успаева М.Г. Рабочая программа учебной дисциплины «Антимонопольное регулирование экономики» [Текст] / Сост. Успаева М.Г. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Финансы, кредит и антимонопольное регулирование», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 01 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954, с учетом профиля «Налоги и налогообложение», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Успаева М.Г., 2022

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022

Содержание

67. Цели и задачи освоения дисциплины;
68. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
69. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
70. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
71. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
72. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
73. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
74. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
75. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
76. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
77. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: формирование у обучающихся знаний, умений и навыков в сфере антимонопольного регулирования экономики в условиях формирования и функционирования конкурентного рынка.

Задачи освоения дисциплины:

- изучить теоретические вопросы функционирования монопольных и конкурентных рынков;
- изучить нормативно-правовые акты в сфере антимонопольного регулирования экономики;
- ознакомиться с зарубежным опытом антимонопольного регулирования экономики;
- изучить виды монополистической деятельности, формы и методы недобросовестной конкуренции;
- овладение методикой анализа состояния конкурентной среды на товарных рынках;
- выявлять экономические процессы в виде горизонтальных соглашений и горизонтальных слияний
- сформировать навыки по оценке состояния конкурентной среды и экономической концентрации на товарном рынке;
- изучить методы проведения антимонопольного регулирования экономики и конкурентной политики, акты и действия органов исполнительной власти, направленные на ограничение конкуренции;
- изучить виды государственного контроля за процессами концентрации на товарных рынках;
- изучить виды ответственности за нарушение антимонопольного законодательства.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11-1. Знает основы законодательства РФ, умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению.	Знать: - понятие и сущность монополии; - виды и формы монополии; - основы государственного антимонопольного регулирования экономики в России и за рубежом; - акты и действия органов исполнительной власти субъектов РФ и местного самоуправления, направленные на ограничение конкуренции.
	УК-11-2. Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями и содействует обеспечению безопасности.	

ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.1. Способен анализировать и объяснять природу экономических процессов на макроуровне	- основные направления антимонопольной политики за рубежом; - основные положения и направления реализации политики демонополизации на зарубежных товарных рынках; - методы антимонопольной политики в России; - виды монополистической деятельности хозяйствующих субъектов на товарных рынках; -функции, задачи и полномочия антимонопольных органов; - формы недобросовестной рекламы и конкуренции. - нормативную базу в сфере антимонопольного регулирования экономики и защиты конкуренции; - основные положения законов «О защите конкуренции», «О рекламе», «О естественных монополиях», «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»; -функции, задачи и полномочия антимонопольных органов; - направления реализации антимонопольной политики государства; Уметь: - использовать действующую нормативно-правовую базу, регулирующую конкурентные отношения, для решения управленческих задач, направленных на эффективное функционирование хозяйствующих субъектов на товарных рынках; - понимать влияние политических процессов на развитие мировой экономики,

		ее глобализацию и международную конкуренцию; - применять методы регулирования и пресечения монополистической деятельности хозяйствующих субъектов; - интерпретировать зарубежный опыт антимонопольного регулирования экономики; - выявлять и анализировать нарушения антимонопольного законодательства в России и их тенденции. Владеть: - навыками выявления и анализа закономерности в нарушении антимонопольного законодательства в России; - методикой определения продуктовых и географических границ рынка, количественных и качественных показателей структуры товарного рынка; - зарубежным опытом проведения антимонопольного регулирования и защиты конкуренции; - инструментами государственного контроля за развитием экономических процессов на товарных рынках.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Антимонопольное регулирование экономики» Б1.О.24 изучается в рамках обязательной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» профиля «Налоги и налогообложение».

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: «Основы права и антикоррупционного поведения», «Экономическая теория», «Экономическая информатика».

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: «Мировая экономика и МЭО», «Оценка бизнеса».

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкос	
	3 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	51	51
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	57	57
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Собеседование (С)	20	20
Реферат (Р)	10	10
Доклад (Д)	10	10
Тест (Т)	17	17
Контроль	Экзамен	Экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Понятие монополизма и конкуренции	Сущность конкуренции и монополизма. Общие принципы поведения фирмы на рынке. Методы достижения монопольного положения. Классификация монополий. Виды монополий. Монопсония. Экономические последствия монополизации рынка.	(С), (Р)

		Понятие конкуренции. Эффективность конкурентных рынков. Характеристика конкурентных и неконкурентных рынков: монополия, олигополия, монополистическая конкуренция, чистая конкуренция, естественные монополии.	
2	Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России	Истоки монополизма в российской экономике (экономические, политические, технологические). Предпосылки и целесообразность проведения государственной антимонопольной политики и политики формирования конкурентной среды на товарных рынках. Содержание принципов и методов реализации антимонопольной политики. Основные направления развития антимонопольной политики в период реформирования экономики Антимонопольный контроль банков, товарных бирж и рынка ценных бумаг. Задачи, функции и полномочия ФАС России. Полномочия территориальных органов.	(С)
3	Оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках	Понятие и определение товарных и географических границ рынка. Параметры товарного рынка. Понятие доминирующего положения. Рыночная структура. Порядок и цели определения доминирующего положения субъектов, имеющих на рынке долю более 35%. Количественные показатели структуры товарного рынка. Определители размера концентрации. Качественные показатели структуры товарного рынка. Формы вхождения фирмы на рынок и барьеры для входа на рынок. Состояние конкурентной среды на товарных рынках РФ и меры по ее развитию.	(С), (Р)
4	Понятие естественных монополий и среда	Понятие, целесообразность существования и развития предприятий естественных	(С), (Д)

	государственного контроля	монополий. Экономическая характеристика и сфера деятельности естественных монополий. Государственное регулирование и контроль в сферах естественных монополий. Зарубежный опыт контроля и регулирования секторов естественных монополий. Практика нарушения законодательства в отраслях естественных монополий. Основные направления демонополизации в отраслях ЖКХ. Основные направления реструктуризации естественных монополий.	
5	Характеристика видов деятельности, направленных на ограничение конкуренции	Формы монополистической деятельности хозяйствующих субъектов на рынке, направленные на недопущение, ограничение или устранение конкуренции. Понятие коллективного доминирования на рынке. Злоупотребление доминирующим положением, направленным на ограничение конкуренции. Создание препятствий доступу на рынок других фирм. Горизонтальные соглашения между фирмами и их виды, которые могут быть признаны антиконкурентными. Характеристика рынков с наибольшей вероятностью сговоров.	(Т), (Д)
6	Акты и действия органов исполнительной власти и местного самоуправления, направленные на ограничение конкуренции	Перечень видов деятельности, направленных на ущемление интересов хозяйствующих субъектов и ограничение конкуренции. Согласованные действия органов власти и управления, направленные на ущемление интересов хозяйствующих субъектов и ограничение конкуренции. Антимонопольные требования к проведению конкурса на размещение заказав соответствии с законом о контрактной системе. Искажение конкуренции, создаваемое вмешательством государства. Управление государственной помощью.	(С), (Д)

7	Недобросовестная конкуренция	Понятие и виды добросовестной и недобросовестной конкуренции. Опыт мирового законодательства по устранению недобросовестной конкуренции. Виды недобросовестной конкуренции. Осуществляемые на практике действия, направленные на предупреждение и пресечение недобросовестной конкуренции. Практика применения законодательства о рекламе. Контрреклама и ответственность за ненадлежащую рекламу	(С), (Д)
8	Горизонтальные слияния на товарных рынках: виды, нормативная база контроля, анализ	Виды государственного контроля за процессами слияния, реорганизации и ликвидации предприятий. Виды государственного контроля за процессами слияния, присоединения, приобретения контрольных пакетов акций, в том числе получение пакетов акций в доверительное управление (траст), приобретение активов, переплетение директоратов. Перечень случаев, требующих предварительного согласия антимонопольного органа при горизонтальном слиянии. Основные правила и требования при представлении ходатайств и уведомлений. Предполагаемый положительный эффект слияния и аргументы сторон. Анализ и нормативная база контроля за слияниями. Информация, необходимая для контроля и принятия решений по вопросу о слиянии.	(С), (Д), (Т)
9	Ответственность хозяйствующих субъектов за нарушение антимонопольного законодательства	Основания для рассмотрения дел о нарушении антимонопольного законодательства. Принудительное разделение коммерческих организаций. Порядок исполнения предписаний и решений антимонопольного органа. Виды ответственности за нарушение антимонопольного законодательства. Ответственность коммерческих и некоммерческих организаций, их руководителей. Ответственность	(С)

		должностных лиц органов государственной власти и управления. Порядок исполнения и обжалования решений антимонопольного органа.	
10	Политика демонополизации в России и развитие малого предпринимательства	Приоритеты политики демонополизации. Типы рынков, подлежащих первоочередной демонополизации. Разработка региональных и отраслевых программ демонополизации с целью снижения концентрации производства, расширения рынков сбыта, поддержания и развития конкурентной среды. Государственная поддержка и развитие малого предпринимательства в России и регионах как основное направление политики демонополизации. Зарубежный опыт поддержки малого и среднего бизнеса.	С; Т

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р) , доклад (Д)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	**Контактная работа обучающихся**			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Понятие монополизма и конкуренции	**12**	2	4	-	6
2	Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России	**12**	2	4		6
3	Оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках. Горизонтальные слияния на товарных рынках: виды, нормативная база контроля, анализ	**12**	2	4		6
4	Понятие естественных монополий и среда государственного контроля	**12**	2	4		6
5	Характеристика видов деятельности, направленных на ограничение конкуренции	**12**	2	4		6
6	Акты и действия органов исполнительной власти и местного самоуправления, направленные на ограничение конкуренции	**12**	2	4		6
7	Недобросовестная конкуренция	**12**	2	4		6

8	Ответственность хозяйствующих субъектов за нарушение антимонопольного законодательства	**12**	2	4		6
9	Политика демонополизации в России и развитие малого предпринимательства	**12**	1	2		9
	Всего	**108**	**17**	**34**		**57**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции (й)
Понятие монополизма и конкуренции	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, тестирование, защита курсовой работы	6	ОПК-3.1
Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, тестирование, защита курсовой работы	6	УК-11-1 УК-11-2 ОПК-3.1
Оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках Горизонтальные слияния на товарных рынках: виды, нормативная база контроля, анализ	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, тестирование, защита курсовой работы	6	ОПК-3.1
Понятие естественных монополий и среда государственного контроля	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, тестирование, защита курсовой работы	6	УК-11-1 УК-11-2 ОПК-3.1
Характеристика видов деятельности, направленных на ограничение конкуренции	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, тестирование, защита курсовой работы	6	УК-11-1 УК-11-2 ОПК-3.1
Акты и действия органов исполнительной власти и местного самоуправления, направленные на	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, тестирование, защита курсовой работы	6	УК-11-1 УК-11-2

ограничение конкуренции				
Недобросовестная конкуренция	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, тестирование, защита курсовой работы	6	УК-11-1 УК-11-2
Ответственность хозяйствующих субъектов за нарушение антимонопольного законодательства	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, тестирование, защита курсовой работы	6	УК-11-1 УК-11-2
Политика демонополизации в России и развитие малого предпринимательства	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, тестирование, защита курсовой работы	9	УК-11-1 УК-11-2 ОПК-3.1
Всего часов			57	

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические занятия (семинары) в 3 семестре

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	**2**	**3**	**4**
1,2	**1**	Понятие монополизма и конкуренции	4
3,4	**2**	Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России	4
5,6	**3**	Оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках.	4
7,8	**4**	Понятие естественных монополий и среда государственного контроля	4
9,10	**5**	Характеристика видов деятельности, направленных на ограничение конкуренции	4
11,12	**6**	Акты и действия органов исполнительной власти и местного самоуправления, направленные на ограничение конкуренции	4
13,14	**7**	Недобросовестная конкуренция	4
15,16	**8**	Ответственность хозяйствующих субъектов за нарушение антимонопольного законодательства	4
17	**9**	Политика демонополизации в России и развитие малого предпринимательства	2

		ИТОГО	**34**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкос	
	3 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	34	34
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	74	74
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Собеседование (С)	40	40
Реферат (Р)	10	10
Доклад (Д)	10	10
Тест (Т)	14	14
Контроль	Экзамен	Экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4

1	Понятие монополизма и конкуренции	Сущность конкуренции и монополизма. Общие принципы поведения фирмы на рынке. Методы достижения монопольного положения. Классификация монополий. Виды монополий. Монопсония. Экономические последствия монополизации рынка. Понятие конкуренции. Эффективность конкурентных рынков. Характеристика конкурентных и неконкурентных рынков: монополия, олигополия, монополистическая конкуренция, чистая конкуренция, естественные монополии.	(С), (Р)
2	Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России	Истоки монополизма в российской экономике (экономические, политические, технологические). Предпосылки и целесообразность проведения государственной антимонопольной политики и политики формирования конкурентной среды на товарных рынках. Содержание принципов и методов реализации антимонопольной политики. Основные направления развития антимонопольной политики в период реформирования экономики Антимонопольный контроль банков, товарных бирж и рынка ценных бумаг. Задачи, функции и полномочия ФАС России. Полномочия территориальных органов.	(С)
3	Оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках	Понятие и определение товарных и географических границ рынка. Параметры товарного рынка. Понятие доминирующего положения. Рыночная структура. Порядок и цели определения доминирующего положения субъектов, имеющих на рынке долю более 35%. Количественные показатели структуры товарного рынка. Определители размера концентрации. Качественные показатели структуры товарного	(С), (Р)

		рынка. Формы вхождения фирмы на рынок и барьеры для входа на рынок. Состояние конкурентной среды на товарных рынках РФ и меры по ее развитию.	
4	Понятие естественных монополий и среда государственного контроля	Понятие, целесообразность существования и развития предприятий естественных монополий. Экономическая характеристика и сфера деятельности естественных монополий. Государственное регулирование и контроль в сферах естественных монополий. Зарубежный опыт контроля и регулирования секторов естественных монополий. Практика нарушения законодательства в отраслях естественных монополий. Основные направления демонополизации в отраслях ЖКХ. Основные направления реструктуризации естественных монополий.	(С), (Д)
5	Характеристика видов деятельности, направленных на ограничение конкуренции	Формы монополистической деятельности хозяйствующих субъектов на рынке, направленные на недопущение, ограничение или устранение конкуренции. Понятие коллективного доминирования на рынке. Злоупотребление доминирующим положением, направленным на ограничение конкуренции. Создание препятствий доступу на рынок других фирм. Горизонтальные соглашения между фирмами и их виды, которые могут быть признаны антиконкурентными. Характеристика рынков с наибольшей вероятностью сговоров.	(Т), (Д)
6	Акты и действия органов исполнительной власти и местного самоуправления, направленные на ограничение конкуренции	Перечень видов деятельности, направленных на ущемление интересов хозяйствующих субъектов и ограничение конкуренции. Согласованные действия органов власти и управления, направленные на ущемление интересов хозяйствующих субъектов и ограничение конкуренции.	(С), (Д)

		Антимонопольные требования к проведению конкурса на размещение заказав соответствии с законом о контрактной системе. Искажение конкуренции, создаваемое вмешательством государства. Управление государственной помощью.	
7	Недобросовестная конкуренция	Понятие и виды добросовестной и недобросовестной конкуренции. Опыт мирового законодательства по устранению недобросовестной конкуренции. Виды недобросовестной конкуренции. Осуществляемые на практике действия, направленные на предупреждение и пресечение недобросовестной конкуренции. Практика применения законодательства о рекламе. Контрреклама и ответственность за ненадлежащую рекламу	(С), (Д)
8	Горизонтальные слияния на товарных рынках: виды, нормативная база контроля, анализ	Виды государственного контроля за процессами слияния, реорганизации и ликвидации предприятий. Виды государственного контроля за процессами слияния, присоединения, приобретения контрольных пакетов акций, в том числе получение пакетов акций в доверительное управление (траст), приобретение активов, переплетение директоратов. Перечень случаев, требующих предварительного согласия антимонопольного органа при горизонтальном слиянии. Основные правила и требования при представлении ходатайств и уведомлений. Предполагаемый положительный эффект слияния и аргументы сторон. Анализ и нормативная база контроля за слияниями. Информация, необходимая для контроля и принятия решений по вопросу о слиянии.	(С), (Д), (Т)
9	Ответственность хозяйствующих субъектов за нарушение	Основания для рассмотрения дел о нарушении антимонопольного законодательства. Принудительное разделение коммерческих	(С)

	антимонопольного законодательства	организаций. Порядок исполнения предписаний и решений антимонопольного органа. Виды ответственности за нарушение антимонопольного законодательства. Ответственность коммерческих и некоммерческих организаций, их руководителей. Ответственность должностных лиц органов государственной власти и управления. Порядок исполнения и обжалования решений антимонопольного органа.	
10	Политика демонополизации в России и развитие малого предпринимательства	Приоритеты политики демонополизации. Типы рынков, подлежащих первоочередной демонополизации. Разработка региональных и отраслевых программ демонополизации с целью снижения концентрации производства, расширения рынков сбыта, поддержания и развития конкурентной среды. Государственная поддержка и развитие малого предпринимательства в России и регионах как основное направление политики демонополизации. Зарубежный опыт поддержки малого и среднего бизнеса.	С; Т

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р) , доклад (Д)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Понятие монополизма и конкуренции	**15**	2	2	-	11
2	Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России	**12**	2	2		8
3	Оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках. Горизонтальные слияния на товарных рынках: виды, нормативная база контроля, анализ	**14**	2	2		10
4	Понятие естественных монополий и среда государственного контроля	**12**	2	2		8

5	Характеристика видов деятельности, направленных на ограничение конкуренции	**12**	2	2		8
6	Акты и действия органов исполнительной власти и местного самоуправления, направленные на ограничение конкуренции	**12**	2	2		8
7	Недобросовестная конкуренция	**12**	2	2		8
8	Ответственность хозяйствующих субъектов за нарушение антимонопольного законодательства	**12**	2	2		8
9	Политика демонополизации в России и развитие малого предпринимательства	**10**	1	1		8
	Всего	**108**	**17**	**17**		**74**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции (й)
Понятие монополизма и конкуренции	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, тестирование, защита курсовой работы	8	ОПК-3.1
Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, тестирование, защита курсовой работы	10	УК-11-1 УК-11-2 ОПК-3.1
Оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках Горизонтальные слияния на товарных рынках: виды, нормативная база контроля, анализ	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, тестирование, защита курсовой работы	8	ОПК-3.1
Понятие естественных монополий и среда государственного контроля	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, тестирование, защита курсовой работы	8	УК-11-1 УК-11-2 ОПК-3.1

Характеристика видов деятельности, направленных на ограничение конкуренции	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, тестирование, защита курсовой работы	8	УК-11-1 УК-11-2 ОПК-3.1
Акты и действия органов исполнительной власти и местного самоуправления, направленные на ограничение конкуренции	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, тестирование, защита курсовой работы	8	УК-11-1 УК-11-2
Недобросовестная конкуренция	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, тестирование, защита курсовой работы	8	УК-11-1 УК-11-2
Ответственность хозяйствующих субъектов за нарушение антимонопольного законодательства	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, тестирование, защита курсовой работы	8	УК-11-1 УК-11-2
Политика демонополизации в России и развитие малого предпринимательства	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, тестирование, защита курсовой работы	8	УК-11-1 УК-11-2 ОПК-3.1
Всего часов			74	

4.5. Лабораторная занятия

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары) в 5 семестре

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	**2**	**3**	**4**
1	**1**	Понятие монополизма и конкуренции	2
2	**2**	Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России	2
3	**3**	Оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках.	2
4	**4**	Понятие естественных монополий и среда государственного контроля	2

5	**5**	Характеристика видов деятельности, направленных на ограничение конкуренции	2
6	**6**	Акты и действия органов исполнительной власти и местного самоуправления, направленные на ограничение конкуренции	2
7	**7**	Недобросовестная конкуренция	2
8	**8**	Ответственность хозяйствующих субъектов за нарушение антимонопольного законодательства	2
9	**9**	Политика демонополизации в России и развитие малого предпринимательства	1
		ИТОГО	**17**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Тематика курсовых работ

1. Функции, цели и задачи Федеральной антимонопольной службы РФ.
2. Специфика антимонопольного регулирования экономики в России
3. Зарубежная практика антимонопольного регулирования экономики.
4. Анализ административной и судебной практики по делам о нарушении кредитными организациями антимонопольного законодательства.
5. Анализ и направления демонополизации товарного рынка (рынка торговли, рынка строительства, рынка продовольствия).
6. Анализ и направления демонополизации транспортно-дорожного хозяйственного комплекса.
7. Анализ практики участия Федеральной антимонопольной службы в судопроизводстве по делам, связанным с нарушениями кредитными организациями антимонопольного законодательства.
8. Анализ угроз ограничения конкуренции на рынке банковских услуг и пути их устранения на основе совершенствования антимонопольного законодательства
9. Антимонопольная деятельность в РФ
10. Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России
11. Антимонопольное регулирование как элемент государственного регулирования хозяйственных взаимоотношений
12. Антимонопольное регулирование на рынке финансовых услуг
13. Глобальные рынки и конкурентная политика в новой экономике.
14. Горизонтальные слияния на товарных рынках: виды, нормативная база контроля, анализ
15. Государственная поддержка и развитие малого предпринимательства в регионе.
16. Государственная поддержка предпринимательства в России
17. Государственное регулирование и контроль в сфере естественных монополий
18. Государственный финансовый контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд
19. Демонополизация в Российской Федерации
20. Деятельность естественных монополий и методы антимонопольного регулирования
21. Естественная монополия как особый объект государственного антимонопольного регулирования.

22. Законодательная база и практические проблемы реализации антимонопольной политики в реформируемой России.

23. Зарубежный опыт организации государственной закупочной деятельности.

24. Злоупотребление доминирующим положением как форма монополистических действий

25. Значение естественных монополий в экономике России.

26. Коммунальная деятельность и рыночные структуры. Основные сходства и различия рынка коммунальных услуг с конкуренцией, монополией и естественной монополией.

27. Конкурентная политика в РФ

28. Конкурентные и неконкурентные рынки в жилищно-коммунальном хозяйстве.

29. Конкуренция на товарных рынках и необходимость ее поддержки в современных условиях

30. Конкуренция – сущность, виды, стратегия, значения.

31. Конкуренция: классификация, критерии, конкуренция продавцов и конкуренция покупателей.

32. Конкуренция: методы теоретического анализа конкурентного рынка. Ценовая и неценовая конкуренция.

33. Контроль в сфере закупок

34. Концентрационные процессы в российской промышленности – причины, формы, противоречия.

35. Малый и крупный бизнес в России – проблемы становления, влияние на экономическую динамику.

36. Международная деятельность в области антимонопольной политики

37. Международная практика организации общественных закупок

38. Международная система регулирования конкуренции.

39. Методические подходы к оценке состояния конкурентной среды на товарных рынках.

40. Механизм регулирования деятельности естественных монополий в странах ЕАЭС

41. Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе. Ответственность за нарушения в сфере закупок

42. Монополистическая деятельность на товарных рынках и ее пресечение антимонопольными органами.

43. Монополия как категория экономической теории.

44. Направления развития жилищно-коммунального хозяйства в условиях конкуренции.

45. Направления расширения конкурентной борьбы и проявление недобросовестной конкуренции.

46. Направления реализации антимонопольной политики государства

47. Недобросовестная конкуренция: сущность и понятие

48. Недобросовестная конкуренция и методы ее пресечения

49. Недобросовестная конкуренция и контроль за рекламной деятельностью.

50. Недобросовестная конкуренция кредитных организаций.

51. Общие требования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

52. Опыт взаимодействия Федеральной антимонопольной службы с антимонопольными органами зарубежных стран по защите конкуренции в банковской сфере.

53. Организационно-методические основы на этапе планирования и обоснования государственных закупок
54. Организационно-правовые формы монополий.
55. Основные направления демонополизации в отдельных сферах естественных монополий.
56. Основные направления мировой антимонопольной государственной политики
57. Основные параметры товарных рынков
58. Основы государственного антимонопольного регулирования экономики
59. Основы контрактной системы: принципы и терминология контрактной системы
60. Особенности и история возникновения антимонопольных органов России.
61. Особенности регулирования локальных естественных монополий.
62. Особенности управления финансовым механизмом на этапах размещения и реализации государственного заказа
63. Ответственность за нарушения антимонопольного законодательства.
64. Оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках
65. Оценка экономической деятельности предприятий естественных монополий.
66. Перспективы и направления развития рынка рекламы в современной России.
67. Поведение хозяйствующих субъектов в условиях конкуренции.
68. Подходы к оценке антиконкурентных видов горизонтальных соглашений.
69. Политика демонополизации в России и развитие малого предпринимательства
70. Политика конкуренции в Европейском Союзе.
71. Политика конкуренции в сфере внешнеэкономической деятельности
72. Понятие естественных монополий и среда государственного контроля
73. Понятие монополизма и конкуренции
74. Правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
75. Правовое регулирование закупок в форме аукциона, запроса котировок, запроса предложений
76. Правовое регулирование закупок в форме конкурса
77. Правые основы осуществления контроля закупок для государственных и муниципальных нужд
78. Приватизация и демонополизация в коммунальном хозяйстве: теория и реальность (влияние формы собственности на эффективность коммунальной деятельности)
79. Принципы государственного регулирования естественных монополий.
80. Проблемы формирования рыночной инфраструктуры муниципального образования.
81. Проблемы формирования рыночной инфраструктуры региона.
82. Процессы концентрации и централизации производства и капитала – причины, формы, последствия.
83. Процессы экономической концентрации и методы антимонопольного регулирования
84. Пути и противоречия реформы жилищно-коммунального хозяйства.
85. Развитие антитрестового и конкурентного законодательства и его использование для государственного регулирования экономики.
86. Развитие конкуренции как основа политики демонополизации в России.
87. Развитие процессов горизонтальных слияний компаний в российской экономике.
88. Регулирование деятельности монополий в современной России

89. Роль концентрации и централизации в развитии коммунальной деятельности.
90. Роль рекламного законодательства в пресечении недобросовестной конкуренции.
91. Рынок товаров (услуг) как сфера реализации антимонопольной политики государства
92. Система государственных антимонопольных органов. ответственность за монополистическую деятельность и ограничение конкуренции
93. Современные проблемы иперспективы развития антимонопольного регулирования и контроля в России.
94. Социально-экономическая модель рынка, факторы и критерии.
95. Социально-экономическая сущность и теоретические основы формирования финансового механизма государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации
96. Способы закупки в контрактной системе. Антидемпинговые меры
97. Способы регулирования рынка. Законодательство, регулирующее отношения на рынке товаров и услуг.
98. Субъекты, цели, инструменты и проблемы реализации антимонопольной политики на региональном уровне.
99. Сущность и задачи совершенствования антимонопольного законодательства в банковской сфере в современных условиях.
100. Тарифные и нетарифные методы регулирования внешнеэкономической деятельности и состояние конкурентной среды на внутреннем рынке.
101. Теоретические и правовые основы антимонопольного регулирования: история и зарубежный опыт
102. Теоретические основы анализа монополизации экономики
103. Теоретические подходы к монополии и конкуренции определению монополии.
104. Товарный рынок и оценка конкурентной среды
105. Товарный рынок, его структура и типология
106. Финансово-промышленные группы в экономике России.
107. Финансовый механизм государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации: содержание, методология
108. Характеристика видов деятельности, направленных на ограничение конкуренции
109. Ценовая стратегия предприятий на различных типах рынков: совершенной конкуренции, монополии, олигополии, монополистической конкуренции.
110. Ценовая стратегия предприятия жилищно-коммунального хозяйства.
111. Ценообразование на различных типах рынков.
112. Экономическая концентрация и централизация на товарных рынках.
113. Экономические реформы России и их роль в создании конкурентной среды.
114. Концентрация капитала на рынке банковских услуг России.
115. Эффективность конкуренции. Ценовая стратегия предприятий
116. Эффективность реализации государственной антимонопольной и конкурентной политики.
117. Антимонопольные требования к торгам
118. Государственный контроль за экономической концентрацией
119. Монополистические действия хозяйствующих субъектов и их проявления
120. Антиконкурентные действия органов власти и управления
121. Антимонопольные требования к торгам
122. Особенности регулирования естественных монополий
123. Контроль иностранных инвестиций

124. Теоретические основы конкуренции и конкурентоспособности
125. Конкурентная среда и ее анализ
126. Конкурентоспособность и ее оценка
127. Государственное регулирование конкурентоспособности
128. Система управления конкурентоспособностью организации
129. Информационное обеспечение конкурентоспособности
130. Антимонопольное регулирование отношений кредитных организаций с органами и организациями, выполняющими публичные полномочия.
131. Государственная система контроля за соблюдением антимонопольного законодательства в банковской сфере.
132. Способы защиты конкуренции в банковской сфере и меры воздействия к нарушителям антимонопольного законодательства.
133. Государственный контроль за экономической концентрацией в банковской сфере
134. Антимонопольное регулирование банковской сферы в развитых странах.
135. Демонополизация в Российской Федерации
136. Государственная поддержка предпринимательства в России
137. Государственное регулирование и контроль в сфере естественных монополий
138. Политика конкуренции в сфере внешнеэкономической деятельности
139. Международная деятельность в области антимонопольной политики
140. Система государственных антимонопольных органов. Ответственность за монополистическую деятельность и ограничение конкуренции
141. Направления реализации антимонопольной политики государства
142. Основы государственного антимонопольного регулирования экономики
143. Государственное регулирование предпринимательской деятельности
144. Государственное регулирование торговой деятельности.
145. Особенности торговли отдельными видами товаров
146. Монополистическая деятельность: понятие, виды и формы.
147. Анализ состава и структуры закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в современных условиях.
148. Анализ состава и структуры закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в современных условиях.
149. Роль и место контрактной системы в сфере закупок в обновлении экономики и социальной сферы в современных условиях.
150. Государственный (муниципальный) контроль в сфере закупок

Методические указания к написанию курсовой работы.

В ходе выполнения курсовой работы решаются следующие задачи:

- расширение теоретических знаний, полученных при изучении конкретных и смежных дисциплин, а также их закрепление;
- формирование навыков самостоятельной работы при выявлении научной литературы и источников по теме;
- освоение методов научного исследования;
- анализ нормативно-правовой базы по теме работы;
- развитие аналитических и организаонно-управленческих способностей, умения структурировать материал и делать обоснованные выводы по излагаемым проблемам;
- умение проводить анализ показателей (по профилю).

Курсовая работа пишется самостоятельно, доступным, грамотным языком, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к её написанию и оформлению. В ней должны быть использованы первоисточники: статистические данные, справочные

материалы, материалы периодической печати и др. (в зависимости от специфики изучаемой проблемы), которые оформляются в виде постраничных или концевых сносок. Статистический и графический материал рекомендуется приводить в тексте или оформлять в виде таблиц в разделе «Приложения» с обязательным указанием источника информации; графический материал и диаграммы необходимо сопровождать краткими выводами. По результатам защиты работы выставляется оценка.

После выбора темы руководитель курсовой работы проводит со студентом предварительную консультацию. Тема и фамилия научного руководителя обязательно закрепляются на кафедре «Антимонопольное и тарифное регулирование».

На первой консультации преподаватель выдаёт студенту бланк задания на курсовую работу, который заполняется студентом под руководством преподавателя и по завершении курсовой работы подшивается к тексту после титульного листа. В ходе индивидуальной беседы руководителя со студентом по заданию выясняется степень подготовленности последнего к работе над выбранной темой, устанавливается порядок выполнения работы. Результатом беседы может стать уточнение темы курсовой работы или выбор студентом новой темы.

На последующих консультациях преподаватель знакомит студента со спецификой выполнения курсовых работ по данной дисциплине, рассматривает типичные ошибки и вопросы, вызывающие у студентов общие затруднения, разрабатывает совместно со студентом план и этапы выполнения работы, помогает в разработке её структуры, оказывает помощь в выработке методики проведения работ и помогает сориентироваться в литературе по теме, даёт квалифицированные консультации по возникающим в процессе подготовки курсовой работы вопросам.

Структура и содержание курсовой работы

Объём курсовой работы — обычно 25–30 страниц печатного текста, включая таблицы и рисунки. Дополнительная информация оформляется в виде приложений. Объём приложений обычно ограничивается заданием на выполнение курсовой работы.

Курсовая работа состоит из нескольких структурных частей. Все они, за исключением приложений, обязательны. Каждая из составных частей работы имеет свои особенности.

Титульный лист

Задание на курсовую работу.

Содержание

Введение (объём введения для курсовой работы — 2–3 страницы).

Основная часть работы состоит из глав и подразделов. Здесь в логической последовательности даётся изложение исследуемых вопросов темы (выделенных, как правило, в подразделы) на основе самостоятельного изучения источников и привлечения исследовательской литературы, нормативной правовой базы.

Заключение (объём — 2–3 страницы).

Список литературы (от 10 до 15 источников) включает в себя только те наименования, которые студент использовал при подготовке своей работы.

Приложения.

Техническое оформление текста работы

Работа выполняется на листах формата А4 (210×297 мм), которые брошюруются в единый блок. Выдерживаются поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Абзацы в тексте начинаются отступом, равным 1,25 мм.

Текст набирается на компьютере в текстовом редакторе MS Word, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14 (для таблиц и схем допускаются шрифты меньшего кегля — 8–

12), одинарный интервал. Статистическая информация и расчётные таблицы оформляются в MS Excel. Рисунки выполняются чертёжным инструментом или могут быть сделаны в любом графическом редакторе в формате рисунка.

Главы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами. Подразделы (или параграфы) должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Заголовки глав располагаются по центру страницы и оформляются прописными буквами (шрифт 14, жирный). Заголовки подразделов записываются строчными буквами, кроме первой прописной (шрифт 14, жирный).

Порядок рецензирования и защиты курсовой работы

Курсовая работа в распечатанном и электронном виде представляется руководителю (на соответствующую кафедру) для рецензирования и защиты в сроки, определённые учебным планом. Электронный файл с курсовой работой сдаётся на кафедру .

Курсовая работа рецензируется научным руководителем в течение 5–7 дней после её сдачи. Замечания по тексту работы отмечаются на полях, а также в отзыве в соответствии с шаблоном. Отзыв руководителя отражает качество работы, степень её самостоятельности, научную обоснованность и практическую значимость, отмечает достоинства и недостатки в раскрытии темы и определяет её предварительную оценку. Работа, получившая положительную оценку, допускается к защите и возвращается студенту для подготовки ответов на замечания руководителя.

Отрицательная оценка курсовой работы предполагает полную или частичную её переработку, повторное рецензирование и, в случае положительной оценки, допуск к защите.

При подготовке к защите курсовой работы студент должен внимательно ознакомиться со всеми замечаниями, отмеченными в рецензии, и подготовить ответы на них. Замена листов, закрашивание и исправление отдельных фрагментов текста в отрецензированной работе недопустимы.

Защита курсовой работы происходит в соответствии с расписанием в виде публичного выступления перед научным руководителем. Студент готовит выступление на 5–7 минут. Текст его должен включать следующие моменты: тема, цель, задачи работы, её новизна и актуальность; затрагиваемые проблемы; основные результаты и выводы, сделанные студентом.

Студент, не представивший готовую курсовую работу в установленный срок, не защитивший работу или не явившийся на защиту без уважительной причины, считается имеющим академическую задолженность.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Антимонопольное регулирование экономики» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	Учебно-методическая литература
Понятие монополизма и конкуренции Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России Оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках Понятие естественных монополий и среда государственного контроля Характеристика видов деятельности, направленных на ограничение конкуренции Акты и действия органов исполнительной власти и местного самоуправления, направленные на ограничение конкуренции Недобросовестная конкуренция Горизонтальные слияния на товарных рынках: виды, нормативная база контроля, анализ Ответственность хозяйствующих субъектов за нарушение	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка ответов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических опросах; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание докладов и курсовой работы; -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Устный опрос Написание и защита курсовой работы и доклада	- Таланцев В.И. Антимонопольное законодательство и регулирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Таланцев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 234 с. — 978-5-4486-0078-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70263.html - Антимонопольное (конкурентное) право [Электронный ресурс] : учебник / К.А. Писенко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2015. — 420 с. — 978-5-93916-475-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45216.html - Экономическая теория [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / И.К. Ларионов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 408 с. — 978-5-394-02743-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60476.html - Шишкин, М. В. Антимонопольное регулирование : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. В.

антимонопольного законодательства			Шишкин, А. В. Смирнов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 143 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс).
Политика демонополизации в России и развитие малого предпринимательства			

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во
1.	Понятие монополизма и конкуренции	УК-11 ОПК-3	Тест Устный опрос Экзаменационные материалы	8
2.	Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России	УК-11 ОПК-3	Тест Устный опрос Экзаменационные материалы	8
3.	Оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках. Горизонтальные слияния на товарных рынках: виды, нормативная база контроля, анализ	УК-11 ОПК-3	Тест Устный опрос Экзаменационные материалы	8
4.	Понятие естественных монополий и среда государственного контроля	УК-11 ОПК-3	Тест Устный опрос Экзаменационные материалы	8
5	Характеристика видов деятельности, направленных на ограничение конкуренции	УК-11 ОПК-3	Тест Устный опрос Экзаменационные материалы	8
6	Акты и действия органов исполнительной власти и местного самоуправления, направленные на ограничение конкуренции	УК-11 ОПК-3	Тест Устный опрос Экзаменационные материалы	8
7	Недобросовестная конкуренция	УК-11 ОПК-3	Тест Устный опрос	8

			Экзаменационные материалы	
8	Ответственность хозяйствующих субъектов за нарушение антимонопольного законодательства	УК-11 ОПК-3	Тест Устный опрос Экзаменационные материалы	8
8	Политика демонополизации в России и развитие малого предпринимательства	УК-11 ОПК-3	Тест Устный опрос Экзаменационные материалы	8

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%

«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1. Основная литература

1. Антимонопольное регулирование в цифровую эпоху. Как защищать конкуренцию в условиях глобализации и четвертой промышленной революции : монография / А. Ю. Цариковский, Н. Ф. Галимханова, А. П. Тенишев [и др.] ; под редакцией А. Ю. Цариковского, А. Ю. Иванова, Е. А. Войниканис. — 3-е изд. — Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2020. — 394 c. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101564.html
2. Арментано Т., Антитраст против конкуренции / Доминик Арментано Т. ; перевод А. Куряева ; под редакцией Г. Покатович. — 2-е изд. — Москва, Челябинск : Социум, 2020. — 432 c. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/96388.html
3. Князева, И. В. Актуальные вопросы проведения анализа состояния конкуренции на товарных рынках (методологический комментарий) : монография / И. В. Князева, С. Н. Чирихин. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2020. — 291 c. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/98779.html
4. Майкл, Портер Международная конкуренция: Конкурентные преимущества стран / Портер Майкл. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 948 c. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93028.html
5. Таланцев В.И. Антимонопольное законодательство и регулирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Таланцев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 234 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70263.html
6. Шишкин, М. В. Антимонопольное регулирование : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. В. Шишкин, А. В. Смирнов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 143 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс).
7. Экономическая теория [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / И.К. Ларионов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 408 c. — 978-5-394-02743-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60476.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) - http://минобрнауки.рф
2. Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) - http://www.economy.gov.ru
3. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России) - http://www.minfin.ru
4. Электронная образовательная среда «UComplex» - https://ucomplex.org
5. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» -

http://www.chesu.ru

6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - http://www.iprbookshop.ru

7. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" - http://www.studentlibrary.ru

8. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС» - http://www.ivis.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Комплексное изучение дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Систематическая работа по освоению дисциплины с выполнением обязательных видов самостоятельной работы студентов в соответствии с модульно-рейтинговой системой дает возможность завершения курса с получением зачета. В случае нарушений графика выполнения тематического плана студент должен провести предложенные дополнительные виды самостоятельной работы, тестовые задания и другие виды самостоятельной работы.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

По каждому виду работы разработаны методические рекомендации по их выполнению и указаны критерии оценивания данной работы. Ознакомиться с данными материалами можно на кафедре коммерции и маркетинга и на официальном сайте.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук.;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего

контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием.

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

6. лицензионное программное обеспечение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
КАФЕДРА «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Маркетинг»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный 2022

Гехаева П.Т. Рабочая программа учебной дисциплины «Маркетинг» [Текст] / Сост. П.Т. Гехаева – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 07 от 5 марта 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 954, с учетом профиля «Финансы и кредит», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© П.Т**.** Гехаева, 2022г.
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины 563
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 489
3. Место дисциплины в структуре ОПОП 489
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 490
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 499
6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 1388
7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 1330
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины 505
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 505
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) 509
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине 509

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Маркетинг» является формирование глубоких теоретических знаний по использованию основ маркетинга; обучение способам и подходам практического применения инструментов маркетинга в деятельности предприятий (организаций, фирм) в условиях рыночных отношений на основе эффективного использования их потенциала с ориентацией на потребителя.

Задачи:

- ознакомление студентов с теорий маркетинга;
- овладение методами и приемами решения конкретных задач маркетинга, сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- формирование навыков разработки и реализации маркетинговых стратегий;
- построения внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- овладение методами подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности и оценки эффективности маркетинговых проектов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующей компетенции в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемы результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
ОПК -3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.2 Способен анализировать принципы и закономерности функционирования экономики, применять методики расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне ОПК-3.3 Способен осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики	Знать: анализировать принципы и закономерности функционирования экономики, применять методики расчета и анализа социально-экономических показателей Уметь: осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики Владеть: способностью анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина является дисциплиной базовой части учебного плана, утвержденного в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика» (квалификация (степень) – «бакалавр»). Курс «Маркетинг» знакомит студентов с социально-экономическими и организационными аспектами продвижения товаров и услуг от производителя к потребителю посредством обмена. Дисциплина является обязательной в системе подготовки бакалавра экономики и тесно связана с рядом общенаучных, экономических и специальных дисциплин, таких как «Экономическая теория», «Экономическая безопасность предприятий и организаций» и др.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зач. ед. (144 часов).

Форма работы обучающихся /Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	6 Семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**
Лекции (Л)	*17*	*17*
Практические занятия (ПЗ)	*17*	*17*
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**110**	**110**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	30	30
Тестирование (Т)	40	40
Эссе (Э)		
Самостоятельное изучение разделов	40	40
экзамен	**экзамен**	**экзамен**

4.2 Содержание тем дисциплины

№ темы	**Наименование темы**	**Содержание темы**	**Форма текущего контроля**
1.	Основные понятия маркетинга. Маркетинговая	Определения и основные понятия маркетинга. Функции маркетинга, их сущность. Назначение и область применения маркетинга в деятельности предприятия. Маркетинговая среда предприятия.	ДЗ, УО, Т, РК

	среда организации.		
2	Стратегические и конъюнктурные приоритеты маркетинга	Стратегия развития предприятия и стратегия маркетинга. Маркетинговые программы реализации конъюнктурных приоритетов.	ДЗ, Т, УО, РК
3	Процесс управления маркетингом	Принципы маркетингового менеджмента. Управление на принципах маркетинга. Целепологание, корпоративные цели предприятия. Анализ как функция маркетингового управления.	ДЗ, Р, УО, РК
4	Маркетинговые исследования. Система маркетинговой информации и методы ее сбора.	Понятия и направления маркетинговых исследований. Процесс маркетинговых исследований. Методы, алгоритмы средства маркетинговых исследований. Маркетинговая информационная система предприятия. Основные подсистемы маркетинговой информационной системы их прикладное значение.	ДЗ, Т, УО, РК
5	Критерии и методы сегментирования рынка. Подготовка аналитического отчета о состоянии рынка	Значение и методы сегментирования рынка; моделирование покупательского поведения; выбор целевого сегмента; анализ деятельности конкурентов; окружающая среда маркетинга: факторы микро- и макросреды маркетинга. Подготовка аналитического отчета о состоянии рынка	ДЗ, Т, УО, РК
6	Товар. Конкурентоспособность товара. Товарная марка. ЖЦТ.	Понятие и сущность товара в системе маркетинга; классификация товаров; концепция и характеристика этапов «жизненного цикла» товара; организация процесса разработки нового товара; оценка конкурентоспособности товаров; инструменты товарной политики: использование марок, упаковка товара	ДЗ, Т, УО, РК
7	Позиционирование товара. Управление ассортиментом.	Позиционирование товара. принципы формирования ассортимента,, сервис в системе товарной политики	ДЗ, Т, УО, РК

4.3 Темы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				Внеаудиторная работа
		Всего	Аудиторная работа			
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Основные понятия маркетинга. Маркетинговая среда организации.	20	2	2		16
2.	Стратегические и конъюнктурные приоритеты маркетинга	24	4	4		16
3.	Процесс управления маркетингом	20	2	2		16

4.	Маркетинговые исследования. Система маркетинговой информации и методы ее сбора.	20	2	2		16
5.	Критерии и методы сегментирования рынка. Подготовка аналитического отчета о состоянии рынка	20	2	2		16
6.	Товар. Конкурентоспособность товара. Товарная марка. ЖЦТ.	22	3	3		16
7.	Позиционирование товара. Управление ассортиментом.	18	2	2		14
	Всего	**144**	**17**	**17**		**110**

4.4 Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенций
Задачи и возможности маркетинга	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	УД, Т	16	ОПК-3-1; ОПК-3-2
Социально-экономические основы маркетинга	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	УД, Т	16	ОПК-3-1; ОПК-3-2
Виды маркетинга	Подготовка к лекции и практическим занятиям, написание реферата	Р, Т	16	ОПК-3-1; ОПК-3-2
Комплекс маркетинга	Подготовка к лекции и практическим занятиям, разработка мультимедийной презентации, расчетно-графическое задание	МП, Т, КР	16	ОПК-3-1; ОПК-3-2
Маркетинговая среда	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада, расчетно-графическое задание	УД, Т, КР	16	ОПК-3-1; ОПК-3-2
Сегментирование и выбор целевых рынков. Дифференцирование и позиционирование продуктов	Подготовка к лекции и практическим занятиям, написание эссе	Э, Т	16	ОПК-3-1; ОПК-3-2
Исследование товарных рынков	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	УД, Т	14	ОПК-3-1; ОПК-3-2
Всего часов			**110**	

(УД) – устный доклад, (Т) – тестирование, (Р) – реферат, (МП) – мультимедийная презентация, (КР) – контрольная работа, (Э) – эссе.

4.5 Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6 Практические занятия

№ занятия	*Тематика практических занятий*	*Количество часов*
	6 семестр	
1	1.Маркетинг как наука, философия бизнеса и вид деятельности на предприятии. Становление маркетинга. 3.Роль маркетинга в экономическом развитии страны. 4.Государственное регулирование маркетинговой деятельности.	2
2	1. Цели и задачи системы маркетинга. 2. Функции маркетинга. 3. Принципы маркетинга. 4. Эволюция концепций маркетинга. 5. Социальные основы маркетинга	2
3	1.Маркетинг организаций, личности, идей, места. 2.Массовый, продуктно-дифференцированный, целевой маркетинг. 3.Виды маркетинга в зависимости от состояния спроса. 4.Просвещенный маркетинг, социально-этический маркетинг.	2
4-5	1.Сущность комплекса маркетинга. 2.Основные элементы комплекса маркетинга. 3.Сетка развития товара и рынка.	2
6	1. Понятие маркетинговой среды. 2. Факторы микросреды маркетинга. 3. Факторы макросреды маркетинга.	5
7	1.Понятие и процесс сегментирования. 2.Выбор целевых рынков и стратегии охвата рынков. 3. Позиционирование товара на рынке.	2
8	1.Изучение товарной структуры рынка. 2.Оценка конъюнктуры рынка. 3.Определение емкости рынка.	3
Итого в семестре		**17**

Очно-заочная форма обучения

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зач.ед. (144 часов).

Форма работы обучающихся /Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	6 Семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**
Лекции (Л)	*17*	*17*

Форма работы обучающихся /Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	6 Семестр	Всего
Практические занятия (ПЗ)	*17*	*17*
Самостоятельная работа:	**110**	**110**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	30	30
Тестирование (Т)	40	40
Эссе (Э)		
Самостоятельное изучение разделов	40	40
Экзамен		

4.3 Темы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				Внеаудиторная работа
		Всего	Аудиторная работа			
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Основные понятия маркетинга. Маркетинговая среда организации.	18	2	2		14
2.	Стратегические и конъюнктурные приоритеты маркетинга	24	4	4		16
3.	Процесс управления маркетингом	20	2	2		16
4.	Маркетинговые исследования. Система маркетинговой информации и методы ее сбора.	20	2	2		16
5.	Критерии и методы сегментирования рынка. Подготовка аналитического отчета о состоянии рынка	20	2	2		16
6.	Товар. Конкурентоспособность товара. Товарная марка. ЖЦТ.	22	3	3		16
7.	Позиционирование товара. Управление ассортиментом.	20	2	2		16
	Всего	**144**	**17**	**17**		**110**

4.4 Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенций**
Маркетинг как наука, философия бизнеса и	Подготовка к лекции и практическим занятиям,	УД, Т	10	ОПК-3-1; ОПК-3-2

виды деятельности на предприятии.	подготовка устного доклада			
Состояние и перспективы развития маркетинга.	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	УД, Т	10	ОПК-3-1; ОПК-3-2
Определения и основные понятия маркетинга.	Подготовка к лекции и практическим занятиям, написание реферата	Р, Т	10	ОПК-3-1; ОПК-3-2
Функции маркетинга, их сущность.	Подготовка к лекции и практическим занятиям, разработка мультимедийной презентации, расчетно-графическое задание	МП, Т, КР	10	ОПК-3-1; ОПК-3-2
Маркетинговая среда предприятия.	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада, расчетно-графическое задание	УД, Т, КР	10	ОПК-3-1; ОПК-3-2
Глобализация экономики и эволюция маркетинговых концепций поведения предприятия на рынке.	Подготовка к лекции и практическим занятиям, написание эссе	Э, Т	14	ОПК-3-1; ОПК-3-2
Стратегия развития предприятия и стратегия маркетинга.	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	УД, Т	10	ОПК-3-1; ОПК-3-2
Всего часов			**74**	

(УД) – устный доклад, (Т) – тестирование, (Р) – реферат, (МП) – мультимедийная презентация, (КР) – контрольная работа, (Э) – эссе.

4.5 Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6 Практические занятия

№ занятия	*Тематика практических занятий*	*Количество часов*
	6 семестр	

1	1.Маркетинг как наука, философия бизнеса и вид деятельности на предприятии. Становление маркетинга. 3.Роль маркетинга в экономическом развитии страны. 4.Государственное регулирование маркетинговой деятельности.	2
2	1. Цели и задачи системы маркетинга. 2. Функции маркетинга. 3. Принципы маркетинга. 4. Эволюция концепций маркетинга. 5. Социальные основы маркетинга	2
3	1.Маркетинг организаций, личности, идей, места. 2.Массовый, продуктно-дифференцированный, целевой маркетинг. 3.Виды маркетинга в зависимости от состояния спроса. 4.Просвещенный маркетинг, социально-этический маркетинг.	2
4-5	1.Сущность комплекса маркетинга. 2.Основные элементы комплекса маркетинга. 3.Сетка развития товара и рынка.	2
6	1. Понятие маркетинговой среды. 2. Факторы микросреды маркетинга. 3. Факторы макросреды маркетинга.	4
7	1.Понятие и процесс сегментирования. 2.Выбор целевых рынков и стратегии охвата рынков. 3. Позиционирование товара на рынке.	2
8	1.Изучение товарной структуры рынка. 2.Оценка конъюнктуры рынка. 3.Определение емкости рынка.	3
Итого в семестре		**17**

4.6 Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен (а) учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Маркетинг: учебное пособие / И.Д. Бекмурзаев, Я.Э. Дадаев; М-во обр. и науки РФ, ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» Грозный: Издательский «ЧГУ», 2020. - 151 с.
2. Крылова Г.Д., Соколова М.И. Маркетинг: учебник / Г.Д. Крылова, М.И. Соколова.- М.: Магистр, 2021.-493с.
3. Электронное издание на основе: Основы экономики: учебник / И.В. Липсиц. 2020. - 336 с.: ил. - ISBN 978-5-9704-2412-4.

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во

18.	Основные понятия маркетинга. Маркетинговая среда организации.	ОПК-3.2 Способен анализировать принципы и закономерности функционирования экономики, применять методики расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне ОПК-3.3 Способен осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики	Кейс Расчетные задания Реферат Творческое задание Экзаменационные материалы	5 20 30 6 90 60
19.	Стратегические и конъюнктурные приоритеты маркетинга	ОПК-3.3 Способен осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики	Кейс Контрольная работа Реферат Экзаменационные материалы	
20.	Процесс управления маркетингом	ОПК-3.2 Способен анализировать принципы и закономерности функционирования экономики, применять методики расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне	Реферат Кейс Контрольная работа Творческое задание Экзаменационные материалы	
21.	Маркетинговые исследования. Система маркетинговой информации и методы ее сбора.	ОПК-3.2 Способен анализировать принципы и закономерности функционирования экономики, применять методики расчета и анализа социально-экономических показателей,	Кейс Экзаменационные материалы	

		характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне ОПК-3.3 Способен осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики		
22.	Критерии и методы сегментирования рынка. Подготовка аналитического отчета о состоянии рынка	ОПК-3.2 Способен анализировать принципы и закономерности функционирования экономики, применять методики расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне	Кейс Контрольная работа Творческое задание Экзаменационные материалы	
23.	Товар. Конкурентоспособность товара. Товарная марка. ЖЦТ.	ОПК-3.3 Способен осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики	Кейс Контрольная работа Творческое задание Экзаменационные материалы	
24.	Позиционирование товара. Управление ассортиментом.	ОПК-3.3 Способен осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики	Кейс Контрольная работа Творческое задание Экзаменационные материалы	

Темы рефератов по дисциплине «Маркетинг»

1. Маркетинг и его роль в решении задач стратегического развития организаций таможенной службы.
2. Маркетинг как концепция рыночного управления.

3. Маркетинг потребительского общества: состояние и направления совершенствования.

4. Маркетинг в некоммерческих организациях.

5. Использование маркетинга на совместных предприятиях.

6. Маркетинг в деятельности международных фирм.

7. Региональный маркетинг.

8. Состояние внедрения маркетинга в деятельность организаций таможенной службы.

9. Внешняя и внутренняя среда и ее влияние на содержание маркетинговой деятельности предприятия.

10. Методология использования Интернета при проведении маркетинговых исследований.

11. Правовое обеспечение маркетинговой деятельности.

12. Факторы формирования потребительских предпочтений и их влияние на спрос населения.

13. Разработка системы управления взаимоотношениями с клиентами.

14. Удовлетворенность потребителей: оценка и направления повышения.

15. Методология маркетинговых исследований рынка товаров (услуг).

16. Маркетинговые исследования при выводе нового продукта на рынок.

17. Маркетинговые инструменты повышения конкурентоспособности предприятия.

18. Конкурентные преимущества предприятия.

19. Стратегии достижения конкурентных преимуществ предприятия.

20. Маркетинговый анализ деятельности фирмы.

21. Инструменты и технологии анализа, прогнозирования в маркетинге.

22. Методы и приемы маркетингового анализа территорий.

23. Сегментирование рынка товаров (услуг).

24. Позиционирование товара на рынке.

25. Прогнозирование развития рынка потребительских товаров.

26. Обоснование прогнозных сценариев развития рынка товаров (услуг).

27. Товарная политика в маркетинге.

28. Продуктовый портфель компании.

29. Управление ассортиментом товаров как инструмент повышения прибыльности компании.

30. Маркетинговый аспект формирования промышленного ассортимента товаров.

31. Разработка и продвижение нового товара на рынке.

32. Конкурентоспособность товаров (услуг) и направления ее повышения.

33. Оценка эффективности внедрения товара – новинки.

34. Маркетинговая концепция управления качеством товаров в компании.

35. Особенности управления жизненным циклом товара в условиях конкуренции.

36. Ценовая политика в системе маркетинга.

37. Ценообразование на товары и услуги в рыночных условиях.

38. Ценообразование в маркетинговой деятельности предприятия.

39. Стратегии ценообразования.

40. Маркетинговое обеспечение продаж в условиях возрастающей конкуренции.

41. Эффективность функционирования каналов товародвижения.

42. Организация сбыта продукции и ее роль в посреднических звеньях (оптовые, розничные предприятия).

43. Роль посредников в повышении эффективности сбыта продукции.

44. Методы распространения товаров и их использование на предприятии.

45. Сервисное обслуживание в предприятиях (торговли, питания, промышленности).

46. Логистика в системе формирования и реализации маркетинговой политики.

47. Формирование логистической системы компании.

48. Практика лоббирования в деятельности предприятия.

49. Маркетинговые коммуникации и продвижение товаров.

50. Реклама как метод повышения конкурентоспособности предприятия.

51. Достоверность и правовое соответствие рекламы: проблемы и решения.

52. Современные подходы к организации рекламы.

53. Создание и продвижение бренда.

54. Разработка бизнес-плана предприятия.

55. Маркетинговые подходы к стратегическому и внутрифирменному планированию на предприятии.

56. Разработка маркетингового плана.

57. Маркетинговая среда предприятия.

58. Конкурентоспособность товара. Товарная марка.

59. Критерии и методы сегментирования рынка.

60. Подготовка аналитического отчета о состоянии рынка

Тест по дисциплине «Маркетинг»

Вопрос №1.
Как называется сбыт, который осуществляется чрез независимых посредников?
Варианты ответов:
1. прямой сбыт
2. косвенный сбыт
3. сложный сбыт
4. торги
Вопрос №2.
Как называется система договорных отношений между крупной и мелкой фирмой?
Варианты ответов:
1. франчайзинг
2. лизинг
3. директ-маркетинг
Вопрос №3.
Что не входит в маркетинговую деятельность по элементу комплекса маркетинга «сбыт»?
Варианты ответов:
1. выбор каналов сбыта
2. план рекламной кампании
3. разработка дилерских скидок
4. оптимизация схем товародвижения
Вопрос №4.
В практике маркетинга используют следующие средства стимулирования сбыта
Тип ответа: Многие из многих
Варианты ответов:
1. конкурсы, лотереи
2. объявления на транспорте, в печати
3. экспозиции и демонстрации товара в местах продажи
4. радиопередачи, реклама на телевидении
Вопрос №5.
Когда в практике маркетинга применяется сбытовая концепция?
Тип ответа: Многие из многих
Варианты ответов:
1. имеется достаточно большое число потенциальных покупателей
2. имеются незагруженные производственные мощности
3. усилия концентрируются на исследованиях рынка
4. фирма сосредотачивает усилия на стимулировании сбыта

Вопросы к экзамену по дисциплине «Маркетинг»

1. Основные понятия маркетинга
2. Характеристика основных понятий маркетинга
3. Рынок как основная категория маркетинга.
4. Понятие рынок. Структурные элементы рынка и конъюнктура рынка
5. Понятие рынок. Классификация рынков.
6. Субъекты и объекты маркетинга, их характеристика
7. Эволюция развития концепций маркетинга.
8. Характеристика концепций маркетинга
9. Функции и задачи маркетинга

10. Цели и принципы маркетинга
11. Окружающая среда маркетинга. Макросреда
12. Окружающая среда маркетинга. Микросреда
13. Потребности: понятие, классификация, характеристика
14. Потребители: понятие, классификация, модель поведения
15. Комплекс маркетинга, характеристика составляющих.
16. Классификация потребителей и основные характеристики покупателя.
17. Виды маркетинга и их содержание
18. Особенности маркетинга личности, места, идеи.
19. Виды спроса их характеристика. Задачи маркетинга при каждом виде спроса
20. Понятие конкуренции в маркетинге, виды конкуренции.
21. Сущность маркетинговых исследований
22. Основные направления маркетинговых исследований
23. Этапы маркетингового исследования и их характеристика
24. Первичная и вторичная информация
25. Сегментация рынка. Виды и критерии сегментации
26. Позиционирование продукта на рынке
27. Товар в системе маркетинга. Основные виды классификации товаров
28. Жизненный цикл товара и его фазы.
29. Многоуровневые модели товара Ф. Котлера.
30. Понятие конкурентоспособности товара и ее составляющие.
31. Упаковка товара: виды, функции, задачи
32. Сущность ценовой политики
33. Формирование ценовых стратегий.
34. Основные факторы, влияющие на цены (факторы ценообразования).
35. Методология определения цены продукта
36. Основные методы сбыта: прямой и косвенный методы распределения товаров.
37. Каналы распределения товаров
38. Понятие канала распределения, уровни канала распределения.
39. Участники системы распределения продукции. Зависимые посредники.
40. Участники системы распределения продукции. Независимые посредники.
41. Маркетинговые коммуникации. Особенности различных видов маркетинговых коммуникаций.
42. Понятие и методы стимулирования сбыта
43. Понятия «рекламы» как средство коммуникации в системе продвижения товара
44. Средства распространения рекламы, их характеристика.
45. Понятие связей с общественностью («паблик рилейшнз»).
46. Личная продажа как форма коммуникационного процесса.
47. Понятие услуги в маркетинге, их свойства и характеристики.
48. Товарный знак, его роль в современных условиях.
49. Ценность товара для потребителя. Удовлетворение потребителя.
50. Маркетинговая служба.
51. Некоммерческий маркетинг
52. Применение концепций маркетинга – совершенствование производства, концепция чистого маркетинга.
53. Применение концепций маркетинга – совершенствование товара, концепция интенсификации коммерческих усилий.
54. Применение концепций маркетинга – социально - этическая концепция маркетинга.

55. Влияние факторов макросреды на деятельность предприятия – политические и экономические.
56. Влияние факторов макросреды на деятельность предприятия – социально-демографические и культурные.
57. Влияние факторов макросреды на деятельность предприятия – факторы научно-технического прогресса и природные.
58. Виды маркетинга по степени охвата рынка.
59. Цели маркетинга с разных точек зрения.
60. Основные факторы конкурентоспособности фирмы.
61. Содержание отчета о маркетинговом исследовании.
62. Процесс управления маркетингом.
63. Маркетинговые службы по продукту.
64. Маркетинговые службы по функциям.
65. Маркетинговые службы по регионам.
66. Маркетинговые службы по группам потребителей.
67. Модель поведения потребителей.
68. Факторы, влияющие на поведение потребителей.
69. Товарная политика предприятия.
70. Понятие цены и ценообразования.
71. Этапы ценообразования.
72. Ценообразующие факторы.
73. Стратегии и тактики ценообразования.
74. Понятие товародвижения.
75. Понятие канала распределения, функции каналов распределения.
76. Уровни каналов распределения.
77. Выбор канала распределения.
78. Понятие маркетинговых коммуникаций, составные элементы.
79. Реклама, основные разновидности.
80. Паблик рилейшинз.
81. Прямой маркетинг.
82. Понятие стратегии маркетинга, виды стратегий маркетинга.
83. Процесс разработки стратегий.
84. Ситуационный анализ.
85. Подходы к реализации стратегий в маркетинге.
86. Понятие плана маркетинга.
87. Виды планов маркетинга.
88. Структура плана маркетинга.
89. Сущность и специфика международного маркетинга.
90. Виды международного маркетинга и его внешняя среда.

Критерии оценки:

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично.

	Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических знаний, свободно оперирует понятиями. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1. Литература

1Акулич И.Л. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебник/ И.Л. Акулич— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2022.— 544 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35493*

2. Егорова, М. М. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. М. Егорова, Е. Ю. Логинова, И. Г. Швайко. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Научная книга, 2021. — 159 c. — 978-5-9758-1744-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81021.html

3. Мазилкина, Е. И. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности [Электронный ресурс] : учебник / Е. И. Мазилкина. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2022. — 300 c. — 978-5-394-03162-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83143.html

4. Пичурин, И. И. Основы маркетинга. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Коммерция (торговое дело)», «Маркетинг» / И. И. Пичурин, О. В. Обухов, Н. Д. Эриашвили. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 383 c. — 978-5-238-02090-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71036.html

5.Григорьев, М. Н. Маркетинг : учебник для бакалавров / М. Н. Григорьев. – Москва : Юрайт, 2022. – 366 с. 2. Давар, Нирадж Идеальный маркетинг: О чем забыли 98% маркетологов [Электронный ресурс] / Нирадж Давар ; пер. С. Филин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2021. — 215 c. — 978-5-9614-5035-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/82958.html

6.. Латышев, Д. В. Маркетинговые технологии и стратегии в управленческой деятельности оганизации. Теоретический курс [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов высших учебных заведений / Д. В. Латышев, Т. М. Гомаюнова. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2020. — 135 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/82663.html 5. Коротков, А. В. Маркетинговые исследования : учебник для бакалавров / А. В. Коротков ; Моск. гос. ун-т экономики, статистики и информатики). - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 595 с

7. Маркетинг : учебник для вузов / ред. Н. М. Кондратенко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 542 с

8. Пичурин И.И. Основы маркетинга. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Коммерция (торговое дело)», «Маркетинг»/ Пичурин И.И., Обухов О.В., Эриашвили Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2022.— 383 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8110
9 Сенаторов, А. А. Контент-маркетинг [Электронный ресурс] : стратегии продвижения в социальных сетях / А. А. Сенаторов ; под ред. А. Никольский. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2021. — 160 с. — 978-5-9614-5526-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58557.htm
10. Управление маркетингом [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 061500 «Маркетинг» / Н. Д. Эриашвили, А. В. Коротков, И. М. Синяева [и др.] ; под ред. А. В. Коротков, И. М. Синяева. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 463 с. — 5-238-00883-X. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71205.html

7.2. Периодические издания

1. Банковский вестник
2. Валютное регулирование и внешнеэкономическая деятельность.
3. Финансы
4. Ревизор
5. Вестник Министерства финансов РФ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» - http://www.chesu.ru
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - http://www.iprbookshop.ru
3. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" - http://www.studentlibrary.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе обучающемуся следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты,

параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным

осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа обучающегося над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико-синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое обучающимся на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания

методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.
Структура реферата
1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.
Информационные технологии:
1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:
1. Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. Библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. Комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА РУССКОГО ЯЗЫКА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Русский язык»

Направление подготовки	«Русский язык »
Код направления подготовки	38.03.01
Профиль подготовки	Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Код дисциплины	Б1.0.26

Грозный, 2022 г.

Магомадова А.И Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык» – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры русского языка, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от «5» сентября 2022г, составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01-Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа2022. №954 с учетом профиля «Налоги и налогообложение» бакалаврской программы, а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины;
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

3, Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ”Интернет” (далее - сеть ”Интернет”), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

(модуля);

10.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины (модуля): повышение уровня практического владения современным русским литературным языком в разных сферах функционирования русского языка, в его письменной и устной разновидностях.

Задачи: состоят в формировании у студентов основных навыков, которые должен иметь профессионал любого профиля для успешной работы по своей специальности и каждый член общества – для успешной коммуникации в самых различных сферах.

Задачи освоения дисциплины:

Задачи: состоят в формировании у студентов основных навыков, которые должен иметь профессионал любого профиля для успешной работы по своей специальности и каждый член общества – для успешной коммуникации в самых различных сферах.

Изучение орфоэпических, морфологических,лексических,синтаксических,норм современного русского литературного языка в научном, официально-деловом стилях.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки 38.03.01 Экономика указываются компетенции и их коды:

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на

		государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-4	УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов);способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь. УК-4.3 Использует информационно-	**Знать:** основы владения правилами и нормами современного русского литературного языка и культуры речи; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; функциональные стили современного русского языка и особенности их взаимодействия; **Уметь:** общаться, вести гармонический диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации; строить устную и письменную речь, опираясь на законы логики, аргументированно и ясно излагать собственное мнение; строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами**;** орфографически верно писать слова, написание которых регулируются правилами, а также слова с непроверяемыми орфограммами как по памяти, так и с использованием словаря **Владеть:** основными методами и приемами исследовательской и

	коммуникационных технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках.	практической работы в области устной и письменной коммуникации; навыками публичного выступления с четко выстроенной системой аргументации; навыками работы со словарями различного типа; навыками работы со справочной литературой.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика». Дисциплина Б1.0.24 «Русский язык и культура речи» относится к обязательной части, дисциплин рабочего учебного плана по направлению подготовки 38.03.06 «Экономика». Изучается на 2 курсе в 3-м семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1 Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет ___2__ зачетных единиц (72 часа).

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	трудоемкость, часов		
	3семестр		Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	17		17
Лекции *(Л)*			
Практические занятия*(ПЗ)*	17		17
Лабораторные работы*(ЛР)*			
Самостоятельная работа:	55		55
Курсовой проект(КП), курсовая работа(КР)			
расчетно-графическое задание(РГЗ)			
Реферат (Р)			
Эссе(Э)			
Самостоятельное изучение разделов			
Зачет /экзамен	зачет		72/2

4.4. Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Язык, речь, речевая культура. Языковая норма. Аспекты и критерии.	Вводная информация. Цели и задачи освоения дисциплины. Основные понятия (язык и речь, современный русский литературный язык: социальная и	УО

		функциональная дифференциация, современные нормы русского литературного языка и речевая культура). Языковая норма. Познакомить с различными определениями нормы литературного языка.	
2	Из истории русского языка. Происхождение русского языка. Русский язык в современном мире. Орфография и правописание в русском языке	Происхождение русского языка. Роль М.В. Ломоносова в истории русского языка. Почему А. С. Пушкина считают создателем современного русского литературного языка. Русский язык в современном мире. Орфография. Употребление прописных букв.	УО, Д
3	Речевое общение. Разновидности речи. Устная и письменная форма речи. Орфография и культура речи.	Речевое общение. Общение для человека - его среда обитания. Основные единицы речевого общения. Речевая ситуация. Речевое событие. Речевое взаимодействие. Специфика устной и письменной деловой речи. Орфография. Правописание мягкого знака в словах разных частей речи.	УО, П, Д
4	Культура речи, ее формы и разновидности.	Характеристика понятия «культура речи». Нормативный аспект культуры речи.	УО,П, Д

	Речевой этикет. Правила речевого этикета.	Коммуникативные качества речи. Этические нормы речевой культуры (речевой этикет).Культура письменной речи (русская орфография).Правила речевого этикета. Формулы речевого этикета.	
5	Организация вербального взаимодействия. Невербальные средства общения .Орфография и правописание в русском языке	Теория и правила речевых актов вербального общения. Принцип вежливости. Доказательность и убедительность речи. Аргументы. Невербальные средства общения. Типы жестов и их отличие. Орфография. Основные орфографические трудности русского языка, способы их преодоления.	УО,Д,П
6	Функционально-смысловые типы речи. Повествование. Описание. Рассуждение.	Текст. Признаки текста. Описание. Повествование. Рассуждение. Орфография .Слитное и раздельное написание сложных слов	УО, Э
7	Понятие о монологе и диалоге. Деловая беседа. Орфография и правописание в русском языке.	Основная единица диалога. Типы взаимодействия участников диалога. Структура диалога. Монологическая речь. Жанрово-стилистическая разновидность монолога. Функционально-смысловой тип монолога.	УО, Э

		Диалогическая и полилогическая ситуации общения, установление речевого контакта с другими членами языкового коллектива. Основные требования к деловой речи: *правильность, точность, краткость и доступность*. Орфография. Правописание корней с чередующимися гласными.	
8	Функциональные стили речи русского языка. Официально-деловая письменная речь. Типы документов.	Понятие стиля. Разговорная и книжная лексика. Стили современного русского языка-общая характеристика. . Понятие жанра. Стилистические ошибки. Основные признаки научного стиля. Виды текстов научного стиля (аннотация, реферат, рецензия, отзыв, лекция, доклад, сообщение). Разновидности официально-делового стиля. Языковые модели документов. Унификация языка служебных документов. Общие функции документа. Общие требования к служебной информации. Основные нормы деловой письменной речи. Деловые бумаги личного	УО, Т, П,ПР

		характера. Деловой этикет. Орфография и правописание в русском языке. Правописание приставок.	
9	Культура письменной речи. Пунктуация как показатель речевой культуры.	Орфография. Принципы русской орфографии. Фонетические нормы. Лексические нормы. Особенности заимствованных слов в русском языке. Фразеологизмы, их использование в речи. Толковые словари, этимологические словари. Ударение в русском языке. Морфологические нормы. Синтаксические нормы. Словообразование. Состав слова. Способы образования слов. Правописание гласных и согласных. Правописание приставок. Пунктуация как показатель речевой культуры. Основные правила употребления знаков препинания.	УО,Т,ПР

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: УО – устный опрос, Д – написание доклада, К – коллоквиум, Э – эссе, Т – тестирование, рубежный контроль - РК, П – подготовка презентации; С – собеседование; Д – дискуссия; ПР – письменная работа.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.5. Структура дисциплины

раз дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Язык, речь, речевая культура. Языковая норма. Аспекты и критерии.	6		2		4
2	Из истории русского языка. Происхождение русского языка. Русский язык в современном мире. Орфография и правописание в русском языке.	8		2		6
3	Речевое общение. Разновидности речи. Устная и письменная форма речи. Орфография и культура речи.	8		2		6
4	Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила речевого этикета.	8		2		6
5	Организация вербального взаимодействия. Невербальные средства общения. Орфография и правописание в русском языке.	10		2		8
6	Функционально-смысловые типы речи. Повествование. Описание. Рассуждение.	6		2		4
7	Понятие о монологе и диалоге. Орфография и правописание в русском языке.	7		2		5
8	Функциональные стили речи русского языка. Официально-деловая письменная речь. Типы документов.	10		2		8

9	Культура письменной речи. Пунктуация как показатель речевой культуры.	10		2		8
	Итого:	72		17		55

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Язык, речь, речевая культура: основные понятия, содержание, цели и задачи	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	2	УК-4
Из истории русского языка. Происхождение русского языка. Русский язык в современном мире. Орфография и правописание в русском языке.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	4	УК-4
	написание доклада	доклад	4	
Речевое общение. Разновидности речи. Устная и письменная форма речи. Орфография и культура речи.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	6	УК-4
	написание доклада; подготовить презентацию	Доклад (презентация)	4	
Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила речевого этикета.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	2	УК-4
	подготовка презентации	Презентация	2	
	написание доклада	Доклад	3	

Организация вербального взаимодействия. Невербальные средства общения. Орфография и правописание в русском языке.	подготовка к практическим занятиям; написание доклада; подготовка презентации	Устный ответ	2	УК-4
		Доклад	2	
		Презентация	2	
Функционально-смысловые типы речи. Повествование. Описание. Рассуждение.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	2	УК-4
	подготовка к Эссе	Эссе	2	
Понятие о монологе и диалоге. Орфография и правописание в русском языке.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	2	УК-4
	подготовка к Эссе	Эссе	2	
Функциональные стили речи русского языка. Официально-деловая письменная речь. Типы документов.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	2	УК-4
	подготовка презентации;	Презентация	2	
	тестирование;	Тесты	2	
	письменная работа;	Задание	2	
Культура письменной речи. Пунктуация как показатель речевой культуры.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	2	УК-4
	тестирование	Тесты	2	
	письменная работа	Упражнение	2	
Всего часов			**55**	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия по данной дисциплине не предусмотрены учебным планом.

4.6 Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
		1 семестр	
1	1	Язык, речь, речевая культура: основные понятия, содержание, цели и задачи.	2
2	2	Из истории русского языка. Происхождение русского языка. Русский язык в современном мире. Орфография и правописание в русском языке.	2
3	3	Речевое общение. Разновидности речи. Устная и письменная формы речи. Орфография и культура речи.	2
4	4	Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила речевого этикета.	2
5	5	Организация вербального взаимодействия. Невербальные средства общения. Орфография и правописание в русском языке.	2
6	6	Функционально-смысловые типы речи. Повествование. Описание. Рассуждение.	1
7	7	Понятие о монологе и диалоге. Правила ведения беседы.	2

8	8	Функциональные стили русского языка, их взаимодействие и характеристики. Официально-деловая письменная речь. Типы документов.	2
9	9	Культура письменной речи. Пунктуация как показатель речевой культуры.	4
Итого в семестре			**17**

ОЧНО - ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 2зачетных единиц (72 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 3	№ Семестра	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**17**		**17**
Лекции (Л)			
Практические занятия (ПЗ)	17		17
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**55**		**55**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)			
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)			
Доклад (Д)			
Собеседование(С)			
Эссе(Э)			
Тест(Т)			
Контроль	4- зачет		4- зачет

4.2 Структура дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Количество часов				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	Вне-ауд. работа
1	Язык, речь, речевая культура: основные понятия, содержание, цели и задачи.	6		2		4
2	Из истории русского языка. Происхождение русского языка. Русский язык в современном мире. Орфография и правописание в русском языке.	8				8
3	Речевое общение. Разновидности речи. Устная и письменная формы речи. Орфография и культура речи.	10		2		8
4	Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила речевого этикета.	6		2		4
5	Организация вербального взаимодействия. Невербальные средства общения. Орфография и правописание в русском языке.	9		2		7
6	Функционально-смысловые типы речи.	4				4
7	Понятие о монологе и диалоге. Правила ведения беседы.	6		2		4
8	Функциональные стили русского языка, их взаимодействие и характеристики. Официально-деловая письменная речь. Типы документов.	12		4		8
9	Культура письменной речи. Пунктуация как показатель речевой культуры.	11		3		8

Итого	**72**		**17**		**55**

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Язык, речь, речевая культура: основные понятия, содержание, цели и задачи	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	2	УК-4
Из истории русского языка. Происхождение русского языка. Русский язык в современном мире. Орфография и правописание в русском языке.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	2	УК-4
	написание доклада	доклад	2	
Речевое общение. Разновидности речи. Устная и письменная форма речи. Орфография и культура речи.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	2	УК-4
	написание доклада; подготовить презентацию	Доклад (презентация)	3	
Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила речевого этикета.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	2	УК-4
	подготовка презентации	Презентация	2	
	написание доклада	Доклад	2	
Организация вербального взаимодействия. Невербальные средства общения. Орфография и	подготовка к практическим занятиям; написание доклада;	Устный ответ	2	УК-4
		Доклад	2	
		Презентация	2	

правописание в русском языке.	подготовка презентации			
Функционально-смысловые типы речи. Повествование. Описание. Рассуждение.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	2	УК-4
	подготовка к Эссе	Эссе	2	
Понятие о монологе и диалоге. Орфография и правописание в русском языке.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	4	УК-4
	подготовка к Эссе	Эссе	2	
Функциональные стили речи русского языка. Официально-деловая письменная речь. Типы документов.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	2	УК-4
	подготовка презентации;	Презентация	4	
	тестирование;	Тесты	2	
	письменная работа	Задание	4	
Культура письменной речи. Пунктуация как показатель речевой культуры.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	6	УК-4
	тестирование	Тесты	2	
	письменная работа	Упражнение	5	
Всего часов			**55**	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*

		1 семестр	
1	1	Язык, речь, речевая культура: основные понятия, содержание, цели и задачи. Речевое общение. Разновидности речи. Устная и письменная формы речи. Вербальное и невербальное общение. Орфография и культура речи.	2
2	3	Разновидности речи. Устная и письменная формы речи. Вербальное и невербальное общение. Орфография и культура речи.	2
3	4	Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила речевого этикета.	2
4	5	Организация вербального взаимодействия. Невербальные средства общения. Орфография и правописание в русском языке.	2
5	7	Понятие о монологе и диалоге. Правила ведения беседы.	2
6/7	8	Функциональные стили русского языка, их взаимодействие и характеристики. Официально-деловая письменная речь. Типы документов.	4
8	9	Культура письменной речи. Пунктуация как показатель речевой культуры.	3
Итого в семестре			**17**

4.7 Курсовой проект (курсовая работа).

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1.Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум/ Н.С. Водина, А.Ю. Иванова, В.С. Клюев и др.; Под. ред. И.М.Рожковой и др. - М.: Флинта; Наука, 2006.
2. Львов,М. Р. Риторика. Культура речи: Учебное пособие. – М., 2004. – 272 с.
3.Букчина В.З. Орфографический словарь русского языка// В.З. Букчина, И.К. Сазонова, Чельцова Л.К. – М.: «АСТ – Пресс», 2008..Эксмо, 2005.
4.Березин В.Теория массовой коммуникации.М.,1994
5.Почепцов Г.Г.Теория коммуникации.М.;К.,2001

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Темы докладов/рефератов

1. Невербальные средства коммуникации.
2. Общение: коммуникативные барьеры и способы их преодоления.
3. Молодежный жаргон и его специфика.
4. Лексика ограниченного и неограниченного употребления.
5. Национальная специфика вербальной коммуникации.
6. Основные особенности публицистического стиля .
7. Коммуникативные барьеры. Невербальные средства усиления коммуникативной позиции говорящего.
8. Стратегии и тактики речевого общения в процессе переговоров.
9. Коммуникативные барьеры.
10. Основные стратегии, тактики и приемы спора.
11. Речевые роли участников коммуникации.
12. Основные типы коммуникабельности людей.
13. Речевой этикет в деятельности специалиста.
14. История развития норм русского литературного языка.
15. Невербальная коммуникация в профессиональной сфере.
16. Мастерство публичного выступления.
17. Русский язык в современном мире.
18. Язык как зеркало культуры.
19. Типы документов.

20.Монолог о слове.
21.Монологическая речь.

Вопросы к устному опросу

Раздел 1. Язык, речь, речевая культура. Языковая норма. Аспекты и критерии.

1.Что такое язык?
2.Назовите основные функции языка?
3.Какова структура языка и его уровни.
4.Что такое речь? Как соотносятся язык и речь?
5.Языковая норма. Что такое норма?

Раздел 2. Из истории русского языка. Происхождение русского языка. Русский язык в современном мире. Орфография и правописание в русском языке.

1.Расскажите о происхождении русского языка.
2.Какова роль М.В. Ломоносова в истории русского языка?
3.Почему А.С. Пушкина считают создателем современного русского литературного языка?
4.Русский язык в современном мире.
5.Что такое орфография? Общие правила правописания сложных слов.

Раздел 3. Речевое общение. Разновидности речи. Устная и письменная форма речи. Орфография и культура речи.

1.Что представляет собой речевая деятельность?
2.Назовите основные разновидности речи?
3.Какие особенности имеют письменная и устная формы речи?
4.Как они связаны с функциональными стилями русского языка?
5.Орфография.Употребление прописных букв в русском языке.

Раздел 4. Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила речевого этикета.

1.Что такое культура речи?
2.Какие компоненты содержит культура речи?
3.Коммуникативные качества речи.
4.Что такое речевой этикет?
5.Речевой этикет имеет национальную специфику?
6.На какие группы делятся формулы речевого этикета?

Раздел 5. Организация вербального взаимодействия. Невербальные средства Общения. Орфография и правописание в русском языке.

1.От чего зависит эффективность речевой коммуникации?
2.Назовите и охарактеризуйте основные виды аргументов?
3.Что понимается под невербальными средствами общения?
4.Какие типы жестов бывают и чем они различаются?
5.Орфография.Чередование гласных в корнях слов.

Раздел 6/7. Функционально-смысловые типы речи. Понятие о монологе и диалоге. Орфография и правописание в русском языке.

1.Функционально-смысловые типы речи и их основные признаки.
2.Укажите основные правила построения рассуждений.
3.Дайте определение диалога и монолога как формы речи устной речи.
4.Укажите основные виды диалога.
5.Укажите три основных типа монологической речи и дайте их краткую характеристику.
6.Правописание **ь** для обозначения на письме мягкости согласных.

Раздел 8. Функциональные стили речи русского языка. Официально-деловая письменная речь. Типы документов. Орфография и правописание в русском языке.

1.Назовите и охарактеризуйте основные функциональные стили русского языка.
2.В какой сфере общественной деятельности функционирует научный стиль? Назовите его основные черты?
3.Назовите основные черты официально-деловой речи?
4.Дайте определение понятия культура официальной переписки.
5.Деловой этикет и правила делового этикета.
6.Назовите основные типы служебных документов деловых писем. Охарактеризуйте их.
7.Правописание приставок и суффиксов в частях речи.

Раздел 9. Культура письменной речи.

1. Орфография. Принципы русской орфографии.
2.Правописание гласных и согласных.
3.Правописание приставок.
4.Употребление мягкого знака на письме.
5. Словообразование. Состав слова.
6. Способы образования слов.
7.Двойные согласные.
8.Правописание суффиксов существительных.
9.Правописание сложных прилагательных.
10.Синтаксис простого и сложного предложения.
11.Пунктуация. Употребление знаков препинания
12.Охарактеризуйте грамматические, лексические, орфоэпические нормы литературного языка.
13.Нормы русского ударения.
14. Чем отличаются нормы правописания от норм произношения?
15.Трудные случаи употребления имен существительных.

Мини-тест.

1. Тестовое задание:

S: Пишется без ь:
-: овощ( )
-: стереч( )
-: рож( )
-: отреж( )те

2. Тестовое задание:
S: Ошибка в образовании грамматической формы:
-: по обеим сторонам улицы
-: мыть шампунью
-: надеть шубу
-: окончить университет

3. Тестовое задание:
S: Слово с чередующимися о-а в корне:
-: разг<u>о</u>вор
-: раск<u>о</u>лоть
-: к<u>о</u>сить
4. Тестовое задание:
S: Укажите слова, в которых неправильно поставлено ударение.
-: диа′лог
-: жесто′ко
-: изба′ловать
-: ка′учук
-: зло′ба пог<u>о</u>релец

5. Тестовое задание:
S: Кто такой коммуникатор?
-: Лицо, принимающее речевые сигналы
-: Лицо, отправляющее речевые сигналы
-: Лицо, транслирующее речевые сигналы

6. Тестовое задание:
S:Одинаковый взгляд на обсуждаемый вопрос высказывают во время:
-: Беседы,
-: Спора,
-: Дискуссии

6. Тестовое задание:
S: Выберите вариант вашего поведения в споре с демагогом:
-: сделать комплимент,
-:тактично остановить,
-:напомнить о границах спора,
-:резко одернуть

7. Тестовое задание:

S: Значение какого слова определено неверно

-: Элеватор – большое помещение, где очищают, сушат и хранят зерно

-: Юркий – ловкий в движениях, быстрый, проворный

-: Ломовой – напористый, упрямый

-: Интуиция – чутье, тонкое понимание, проникновение в самую суть чего-нибудь

8. Тестовое задание:

S: К какому из приведенных слов не относится характеристика "изменяется по падежам и числам"

-: молоко

-: золото

-: пальто

-: сукно

9. Тестовое задание:

S: Отметьте слово с приставкой пре-

-: пр…певать

-: пр…кончить

-: пр…стегнуть

-: пр…возносить

10. Тестовое задание:

S: В каком слове суффикс –ск

-: рез…кий

-: француз…кий

-: немец…кий

-: батрац…кий

11. Тестовое задание:

S:В каком ряду все существительные – женского рода

-: мель, боль, ноль, соль

-: моль, тюль, голь, соль

-: моль, соль, голь, мель

-: моль, мель, быль, тюль

12. Тестовое задание:

S:Укажите грамматическое значение рода выделенного существительного

С начала этого учебного года у нас в группе новый **староста**

-: женский

-: средний

-: общий

-: мужской

Творческое задание в виде эссе.

Темы эссе.

1.Речевая культура человека зеркало его духовной культуры.
2.Этические нормы и речевой этикет.
3.Устная публичная речь.
4.Монологическая речь.
5.Моя будущая профессия.

<u>Задание 1</u>. Восстановите текст: вставьте пропущенные буквы, раскройте скобки, расставьте знаки препинания.

Я русский человек и с самого ра...его детства конечно говорю (по)русски. (Н…)кто н...разу (не)сделал мне замечания что я совсем (не)знаю русского языка, но в письме...ых работах я часто допускаю ошибки в след...щих словах: собач...нка, навзнич..., раз...яренный, в...юга, пя...десят, оди...адцать, восе...надцать, ра...чет, ра...четливый, ра...читывать, и...ти, (в)общем, в...бще, опас…ность, ст...пендия, пр…зидиум, инт...л...генция, ...нциклопедия, гу...анизм, иску...ный, уча...твовать.

Иногда я сомневаюсь в правописании слов: солом...нка, больш…нство, перево...ики, гру...ики, ра...каз....ики — этих казалось (бы) простых существительных. Зато в прил...гательных: кури...ый, серебр...ый, оловя...ый, кожа...ый, стари...ый, комари...ый я (н…)когда (н...) …делаю ошибки. Еще меня тревожат наречия с приставкой «по» и частицами «не» и «ни» а именно (по) братски, (по) тихоньку, (ни) откуда, (по) весе...ему, (по) новому, (по) гречески, (по) латын..., (по) (алма)атински.

Труднее всего усвоить правописание наречий потому (что) они (в) отличи... от существительных пишут...ся то слитно то раздельно то чере... ч...рточку. (По) этому следует заучить такие слова снов..., сначал..., (по) одиночке, изредк..., начист..., сплош..., лиш..., насте..., точь (в) точь, бок (о) бок, (по) долгу, чере…чур, мало (по) малу, (на) миг, (в) миг, по...час, (тот) час, (в) (по) следстви..., при...ти (во) время, (на) утро, (не) (в) далеке, (в) дали от города, (от) куда (н...) возьмись.

Так (же) трудно разобрат...ся в правописании предложных сочетаний (в) течени... года, (в) следстви... этого, (в) виду того, иметь (в) виду, (не) смотря на пр...пя...ствия, сказать (в) заключени... их (то) же лу...ше заучить.

<u>Задание 2</u>. Расставьте ударения:

Аутсайдер, аристократия, Астана, аэропорты, афера, аннексия, «Анджело»,асбест, августовский, анатом, анапест, агрономия, алкоголь, альтовый,асимметрия,аспид, в аэропорту, аспидная, зубчатый,

приговор,баловать, новорожденный, ходатайство, договорные, алкоголь, эксперт.

Перечень вопросов к зачету

1. Что такое культура речи? Цель и задачи культуры речи.
2.Основы культуры речи**.**
3.Литературный язык. Его основные признаки.
4.История русского языка.
5. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.
6. В чем проявляется системность языка.
7. Назовите и охарактеризуйте формы существования языка.
8.Что такое культура речи, и каковы ее составляющие.
9. Нормативный, коммуникативный, этический аспекты культуры речи
10. Этикетные формулы речи.
11. Культура делового общения: общая характеристика и специфические черты.
12.Требование к речевой коммуникации в деловой среде.
13.Факторы успеха в проведении делового совещания.
14. Нормы современной речи (орфоэпия, ударения,,).
15. Коммуникативные качества речи.
16. Непосредственное и опосредованное, вербальное и невербальное общение.
17. От чего зависит эффективность речевой коммуникации?
18.Назовите и охарактеризуйте основные виды аргументов?
19.Что понимается под невербальными средствами общения?
20.Какие типы жестов бывают и чем они различаются?
21. Понятие о монологе и диалоге.
22. В каких случаях диалог может быть информативным?
23. Укажите три основных типа монологической речи и дайте их краткую характеристику.
24. Речевое общение.
25.Основные единицы речевого общения.
26. Разновидности речи.
27.Устная и письменная формы речи.
28. Современная речевая ситуация.
29. Функционально-смысловые типы речи.
30.Функциональные стили русского языка их взаимодействие и общая характеристика.
31. Основные признаки научного стиля.
32. Сфера функционирования официально-делового стиля.
33. Основные нормы деловой письменной речи.
34. Документы и их функции .
35. Личные документы и их функции.

36 . Основные признаки публицистического стиля.
37. Основные признаки и жанры художественного стиля.
38. Разговорно-обиходный стиль.
39. Культура речи и норма ударения в современном русском языке.
40. Приемы унификации служебных документов.
41. Жанры деловых бумаг личного характера.
42. Речевой этикет в документе.
43. Оратор и его аудитория.
44. Основные виды аргументов.
45. Подготовка речи: выбор темы, цель речи.
46.Особенности служебно-делового общения.
47. Деловая беседа. Виды деловых бесед.
48. Деловой этикет.
49.Правила делового этикета.
50. Культура письменной речи (русская орфография).
51. Образование слов русского языка и речевая культура.
52.Пунктуация как показатель речевой культуры.
53. Проверяемые и непроверяемые безударные гласные в корне слова.
54.Чередование гласных в корнях слов.
55. Правописание приставок.
56. Употребление прописной буквы.
57. Самостоятельные и служебные части речи.

Этапы формирования и оценивания компетенций.

п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части	Наименование оценочного средства
1	Язык, речь, речевая культура: основные понятия, содержание, цели и задачи.	УК-4	Устный ответ
2	Из истории русского языка.	УК-4	Устный ответ, доклад, презентация
3	Речевое общение.	УК-4	Устный ответ, доклад, презентация

	Разновидности речи. Устная и письменная формы речи.		
4	Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила речевого этикета.	УК-4	Устный ответ, доклад, презентация
5	Организация вербального взаимодействия. Невербальные средства общения.	УК-4	Устный ответ, доклад, презентация
6	Функционально-смысловые типы речи.	УК-4	Устный ответ, эссе
7	Понятие о монологе и диалоге.	УК-4	Устный ответ, эссе
8	Функциональные стили речи русского языка. Официально-деловая письменная речь. Типы документов.	УК-4	Устный ответ, презентация, тесты , письменная работа
9	Культура письменной речи. Пунктуация как показатель речевой культуры.	УК-4	Устный ответ, презентация, тесты , письменная работа

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ.

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрируе владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, бе существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками п и выполнении практических задач

з	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении
	практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения п и выполнении практических работ
о	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100^0/0
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90^0/0
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-8094
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50^0/0

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1 Основная литература

1. Максимов В.И. Русский язык и культура речи; 2-е изд., Москва., 2006.
2. Введенская Л. А., Павлова Л. Г., Кашаева Е. Ю. Русский язык и культура речи: Учеб. пособие для вузов. Ростов н/Д., 2008.
3. Ипполитова Н.А., Князева О.А., Савова М.Р. Русский язык и культура речи. Москва, 2009.
4. Введенская Л. А., Павлова Л. Г. Деловая риторика. Ростов н/Д., 2008.
5. Дунев А.И. Русский язык и культура речи: Москва., 2011.
6. Голуб И.Б. Русская риторика и культура речи: учебное пособие / Голуб И.Б., Неклюдов В.Д.- М.: Логос, 2012. 328— с. http://www.iprbookshop.ru/9074
7. Михайлова О.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Михайлова О.Ю.- К.: Южный институт менеджмента, 2012. 99— с. http://www.iprbookshop.ru/10299
8. Абрашина Е.Н. Риторика. Культура оратора [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Н. Абрашина. - Электрон. текстовые данные. - М. : Московский городской педагогический университет, 2011. - 186 с. - 2227-8397. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26584.html.

7.2 Дополнительная литература

1. Вербицкая Л. А. Давайте говорить правильно. Пособие по русскому языку. М., 2001.
2. Тер-Минасова С.Г..Язык и межкультурная коммуникация: (Учеб. пособие)-М:Слово/Slovo,2008.-264с.
3. Кондратьева С. И., Маслова Е. Л. Деловая переписка: Учеб. пособие. М., 2002.
4. Солганик Г.Я. Стилистика текста: Учеб. пособие. М., 2000.
5. Формановская Н. И. Культура общения и речевой этикет. М., 2002.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ' интернет“ (далее сеть” Интернет”), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1.Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)
2. Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)
3.Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)
4. ФЭБ: "Словарь русского языка (МАС)"

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Творческое задание

Эссе – это небольшая по объему письменная работа, сочетающая свободные, субъективные рассуждения по определенной теме с элементами научного анализа. Текст должен быть легко читаем, но необходимо избегать нарочито разговорного стиля, сленга, шаблонных фраз. Объем эссе составляет примерно 2 – 2,5 стр. 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа).

Критерии оценивания - оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка *«хорошо»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если не выполнены никакие требования

Информационный проект (доклад с презентацией)

Информационный проект – проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).
Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.
Критерии оценивания - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.
Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.
Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.
Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.
Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.

Тестирование
Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.
Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос
Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий
Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий
Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

Контрольная работа

Оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение изложить письменно.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда соблюдены все критерии.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

1. Microsoft Windows

2. Веб-браузеры

3.Средства MicrosoftOffice:

- MicrosoftOfficeWord – текстовый редактор;

- MicrosoftOfficePowerPoint – программа подготовки презентаций

4.Антивирус.

5. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11.Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

- интерактивная доска
- ноутбук;
- мультимедийное оборудование;
- подключение Internet

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

_____

Кафедра «Физическое воспитание»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Код дисциплины	

Грозный, 2022

Рабочая программа дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» [Текст] / Сост. – Т.Д. Башхаджиев - Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Физическое воспитание», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 01 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Налоги и налогообложение», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Т.Д. Башхаджиев, 2022

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022

Содержание

78. Цели и задачи освоения дисциплины;
79. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
80. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
81. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
82. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
83. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
84. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
85. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
86. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
87. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
88. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Цели и задачи дисциплины.

Целью физического воспитания обучающихся является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- понимание роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- знание научно-практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности:

- поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни (УК-7.1);
- использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности (УК-7.2).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения	УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни;	**Знать:** - виды физических упражнений; - роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; - научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни;

полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.	- основные элементы техники спортивных игр; - технику выполнения тестов по физической подготовленности **Уметь:** - применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; - использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни; - выполнять технику основных элементов по спортивным играм; - правильно выполнять и понимать значение теста по функциональной подготовленности и укрепления здоровья. **Владеть:** - средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Элективные дисциплины по физической культуре и спорту относится к базовой части Блока 1 Дисциплины учебного плана. Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения дисциплин ОПОП подготовки бакалавра. Курс «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» устанавливает связи с другими дисциплинами, такими как «Педагогика», «Психология», «Физиология», «Анатомия».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет **328 ч.**

Таблица 2

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость часов						
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	**Всего**
Общая трудоемкость	**54**	**54**	**54**	**54**	**54**	**58**	**328**

Контактная аудиторная работа	**28**	**28**	**28**	**28**	**36**	**36**	**184**
обучающихся с преподавателем:							
Лекции (Л)	-	-	-	-	-	-	-
Практические занятия (ПЗ)	-	-	-	-	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)							
Самостоятельная работа:	**26**	**26**	**26**	**26**	**18**	**22**	**144**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)							
Расчетно-графическое задание (РГЗ)							
Реферат							
Эссе (Э)							
Самостоятельное изучение разделов							
Зачет/ экзамен	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	

4.2. Содержание разделов дисциплины

Таблица 3

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	*Общая физическая подготовка (ОФП)*	- Общая физическая подготовка (совершенствование двигательных действий, воспитание физических качеств). Средства и методы ОФП. - Упражнения для развития и совершенствования физических качеств. - Подготовительные упражнения к комплексу ГТО. - Техника бега с низкого и высокого старта. - Техника стартового разбега, бега по дистанции, финиширования. - Техника бега на короткие дистанции. - Общие развивающие и специальные упражнения в беге на короткие дистанции. - Развитие скоростных качеств: бег на 30, 60, 100 м. - Техника прыжка с места. - Развитие силы: упражнения для мышц рук. - Упражнения для туловища. - Упражнения для мышц ног. Развитие гибкости и координационных способностей: - упражнения на растягивание (активного и пассивного характера); - упражнения на координацию движений; - спортивные игры (волейбол, баскетбол). - Техника бега на средние и длинные дистанции.	Тестирование. Определение уровня физической подготовленности, приём контрольных нормативов.
2.	*Волейбол*	- Обучение и совершенствование техники передачи мяча, игровой стойки, перемещений. - Обучение и совершенствование подач.	Тестирование. Определение уровня

		- Обучение и совершенствование техники игры в защите и нападении. - Совершенствование техники передачи мяча и верхней прямой подач. - Совершенствование техники подач и нападающего удара. - Обучение тактическим приёмам игры. - Обучение технике блокирования мяча. - Совершенствование техники в двухсторонней игре. - Совершенствование техники игры в защите и нападении. - Совершенствование техники и тактики игры.	физической подготовленности, приём контрольных нормативов.
3.	*Баскетбол*	- Обучение и совершенствование техники перемещений и владения мячом. - Обучение и совершенствование техники передачи мяча и броска по кольцу. - Обучение и совершенствование технике игры в защите. - Обучение и совершенствование технике игры в нападении. - Обучение тактике игры. - Совершенствование техники перемещений баскетболиста, ловли, ведения и передачи мяча. - Совершенствование техники и тактики игры. - Совершенствование тактических действий в нападении и защите. - Совершенствование техники и тактики в двухсторонней игре.	Тестирование. Определение уровня физической подготовленности, приём контрольных нормативов.
4.	*Мини-футбол*	- Основные правила игры в мини-футбол. - Техника передвижения игрока. Удар внутренней стороной стопы. - Остановка катящегося мяча подошвой, остановка катящегося мяча внутренней стороной стопы. - Ведение мяча. Удар по катящемуся мячу внешней частью подъема. Удар носком. - Удар серединой лба на месте. - Вбрасывание мяча из-за боковой линии. - Ведение мяча в различных направлениях и с различной скоростью с пассивным сопротивлением защитника. - Комбинации из освоенных элементов техники перемещений и владения мячом. - Удар по летящему мячу средней частью подъема. - Вбрасывание мяча из-за боковой линии. - Ведение мяча с активным сопротивлением защитника. - Обманные движения (финты). - Остановка опускающегося мяча внутренней стороной стопы.	Тестирование. Определение уровня физической подготовленности, приём контрольных нормативов.

		- Комбинации из освоенных элементов техники перемещений и владения мячом. - Совершенствование техники ударов по мячу и остановок мяча. Удар по летящему мячу средней частью подъема. - Резаные удары. Удар по мячу серединой лба. Удар боковой частью лба. - Остановка катящегося мяча подошвой. - Остановка летящего мяча внутренней стороной стопы. Остановка мяча грудью. - Совершенствование техники ведения мяча. - Совершенствование техники защитных действий. Отбор мяча толчком плечо в плечо. Отбор мяча подкатом. - Совершенствование техники перемещений и владения мячом. Финт уходом. Финт ударом. Финт остановкой. - Совершенствование техники игры, тактические действия в защите. - Тактические действия в нападении. - Двухсторонняя игра (Соревнование). - Двухсторонняя игра.	
5.	*Настольный теннис*	- Общеразвивающие упражнения. - Подготовительные упражнения. - Перемещения и стойки. - Поочередные удары слева. - Поочередные удары справа. - Поочередные удары слева и справа по диагонали. - Поочередные удары слева и справа по диагонали против атакующих ударов «восьмеркой». - Подача порезкой. - Подача с боковым вращением мяча слева в различном направлении. - Подача с боковым вращением мяча справа. - Индивидуальные тактические действия в нападении и защите. - Взаимодействия в нападении и защите. - Игры подготовительные к настольному теннису. - Учебная игра в настольный теннис. - Контрольные игры. - Участия в соревнованиях. - Контрольные испытания по физической подготовке и технике игры.	Тестирование. Определение уровня физической подготовленности, приём контрольных нормативов.
6.	*Вольная борьба*	- Совершенствование: проходы в ноги, нырок под плечо с захватом ноги, отработка мельницы в стойке. - Совершенствование контрприемов в стойке. - Отработка контрприемов в стойке. - Совершенствование приемов в партере: лампочка в партере, накат с захватом за руку.	Тестирование. Определение уровня физической подготовленности, приём контрольных нормативов.

		- Совершенствование контрприемов от лампочки в партере, от наката с захватом за руку, от растяжки в партере. - Совершенствование бросков: бедро, кочерга, мельница, вертушка.	
7.	*Плавание*	- Введение в предмет. - Техника и методика обучения плаванию. - Техника и методика обучения плаванию «Кроль на груди». - Техника и методика обучения плаванию «брасс». - Техника и методика обучения плаванию «дельфин». - Обучение нырянию в длину и глубину. - Спасение на водах. - Первая помощь пострадавшим на воде. - Подвижные игры на воде.	Тестирование. Определение уровня физической подготовленности, приём контрольных нормативов.

4.3. Самостоятельная работа студентов

Таблица 4

№ раздела	Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся
1	*Общая физическая подготовка (ОФП)*	*Подготовка к тестированию, приему нормативов на основе комплекса ГТО, устному опросу по теоретическим основам темы*
2	*Волейбол*	*Подготовка к тестированию, приему нормативов на основе комплекса ГТО, устному опросу по теоретическим основам темы*
3	*Баскетбол*	*Подготовка к тестированию, приему нормативов на основе комплекса ГТО, устному опросу по теоретическим основам темы*
4	*Мини-футбол*	*Подготовка к тестированию, приему нормативов на основе комплекса ГТО, устному опросу по теоретическим основам темы*
5	*Настольный теннис*	*Подготовка к тестированию, приему нормативов на основе комплекса ГТО, устному опросу по теоретическим основам темы*
6	*Вольная борьба*	*Подготовка к тестированию, приему нормативов на основе комплекса ГТО, устному опросу по теоретическим основам темы*
7	*Плавание*	*Подготовка к тестированию, приему нормативов на основе комплекса ГТО, устному опросу по теоретическим основам темы*

4.4. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.

4.5. Практические (семинарские) занятия

Практические (семинарские) занятия учебным планом не предусмотрены.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Общая физическая подготовка (ОФП).

Учебно-методическое обеспечение:

1. Общая физическая подготовка в рамках самостоятельных занятий студентов : учебное пособие для вузов / М. С. Эммерт, О. О. Фадина, И. Н. Шевелева, О. А. Мельникова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 ; Омск : Изд-во ОмГТУ. — 110 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11767-7 (Издательство Юрайт). — ISBN 978 5 8149 25 47 3 (Изд-во ОмГТУ). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495814.

2. Туревский, И. М. Физическая подготовка: сдача нормативов комплекса ГТО : учебное пособие для вузов / И. М. Туревский, В. Н. Бородаенко, Л. В. Тарасенко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 146 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11118-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517922.

3. Германов, Г. Н. Двигательные способности и физические качества. Разделы теории физической культуры : учебное пособие для вузов / Г. Н. Германов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04492-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514804.

Раздел 2. Волейбол.

Учебно-методическое обеспечение:

3. Димова, А. Л. Базовые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой преподавания : учебник для вузов / А. Л. Димова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14068-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519688.

4. Спортивные игры: правила, тактика, техника : учебное пособие для вузов / Е. В. Конеева [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11314-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517434.

Раздел 3. Баскетбол.

Учебно-методическое обеспечение:

4. Теория и методика избранного вида спорта : учебное пособие для вузов / Т. А. Завьялова [и др.] ; под редакцией С. Е. Шивринской. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07551-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514967.

Раздел 4. Мини-футбол.

Учебно-методическое обеспечение:

4. Димова, А. Л. Базовые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой преподавания : учебник для вузов / А. Л. Димова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14068-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519688.

Раздел 5. Настольный теннис.

Учебно-методическое обеспечение:

2. Орлова, Л.Т. Настольный теннис / Л. Т. Орлова, А. Ю. Марков. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 40 с. — ISBN 978-5-507-44235-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/217412. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Раздел 6. Вольная борьба.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Письменский, И. А. Теория и методика избранного вида спорта. Спортивная борьба : учебник для вузов / И. А. Письменский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05910-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515801.

Раздел 7. Плавание.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Плавание : учебник для вузов / В. З. Афанасьев [и др.] ; под общей редакцией Н. Ж. Булгаковой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07939-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516455.

2. Теория и методика избранного вида спорта: водные виды спорта : учебник для вузов / Н. Ж. Булгакова [и др.] ; под редакцией Н. Ж. Булгаковой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11277-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516454.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Сопоставление шкал оценивания

Таблица 5

4-балльная шкала (уровень освоения)	Отлично (повышенный уровень)	Хорошо (базовый уровень)	Удовлетворительно (пороговый уровень)	Неудовлетворительно (уровень не сформирован)
100-балльная шкала	85-100	70-84	50-69	0-49
Бинарная шкала	Зачтено			Не зачтено

6.2. Оценивание выполнения тестов по функциональной и спортивно-технической подготовленности

Таблица 6

Оценивание	Показатели	Критерии
Зачтено	Обучающийся выполняет тест по функциональной подготовленности (не влияет на результат промежуточной	Обучающийся сдал тесты по спортивно-технической подготовленности не менее чем на оценку удовлетворительно

	аттестации) и тесты по спортивно-технической подготовленности.	
Не зачтено	Уровень не сформирован	Обучающийся демонстрирует слабую спортивно-техническую подготовленность с результатом менее оценки «удовлетворительно»

6.3. Оценивание выполнения тестов по физической подготовленности

Таблица 7

Оценивание	Показатели	Критерии
Зачтено	Обучающиеся выполняют обязательные тесты по физической подготовленности	Обучающийся сдал тесты по физической подготовленности не менее чем на оценку «удовлетворительно»
Не зачтено	Уровень не сформирован	Обучающийся демонстрирует слабую физическую подготовленность с результатом менее оценки «удовлетворительно»

6.4. Тест оценки функциональной подготовленности (функционального состояния сердечно-сосудистой системы)

Таблица 8

Тесты	Единица измерения	Пол	Оценка			
			5	4	3	2
Проба Мартине (20 приседаний за 30 секунд)	%	м/ж	<20 %	21-40 %	41-65 %	Более 66 %

Примечание: Одномоментный показатель реакции сердечно-сосудистой системы на нагрузку. Тест функционального состояния сердечно-сосудистой системы проводится в начале и в конце семестра. Оценка теста не влияют на результат промежуточной аттестации обучающихся.

6.5. Тесты оценки спортивно-технической подготовленности

Таблица 9

№ п/п	Тесты *Раздел 1. ОФП*	Девочки				Мальчики			
		Оценка							
		5	4	3	2	5	4	3	2
1.	Прыжки со скакалкой, поочередно меняя опорную ногу (количество прыжков без остановки).	100	90	80	70	120	110	100	90
2.	Перемещение приставным шагом 4х9 м. (сек.).	14	15	17	18	12	13	15	16

3.	Упор лежа на предплечьях (планка) (мин., сек.).	1.30	1.20	1.10	1.00	2.00	1.50	1.40	1.30
4.	Наклон вперед из и.п. сед ноги врозь (40 см.)	13	11	9	7	11	9	7	5
5.	Удержание одной ноги «Ласточка» (сек.).	60	50	40	30	60	50	40	30
6.	Подтягивание из виса на: - высокой перекладине (мальчики); - низкой перекладине (девочки), (высота перекладины – 90 см.) (количество раз).	18	12	10	8	15	12	10	7
7.	Тест на общую выносливость: Бег 3000 м. (мальчики). Бег 2000 м. (девочки). (мин., сек.)	10.50	12.30	13.10	13.50	12.00	13.40	14.30	15.00

Таблица 10

№ п/п	**Тесты** ***Раздел 2. Волейбол***	**Девочки**				**Мальчики**			
		Оценка							
		5	4	3	2	5	4	3	2
1.	Передача сверху двумя руками над собой (количество раз).	20	15	10	5	20	15	10	5
2.	Передача мяча двумя руками сверху в стенку с расстояния 3 м. (количество раз, без потери мяча).	9	7	4	3	12	9	5	3
3.	Передачи мяча двумя руками снизу в стенку с расстояния 2 м. (количество раз, без потери мяча).	8	6	3	2	11	8	4	2
4.	Передачи мяча двумя руками снизу над собой (количество раз, без потери мяча).	15	10	5	1	15	10	5	1
5.	Нижняя прямая подача в пределы площадки (10 попыток).	7	5	3	2	8	6	4	2
6.	Верхняя прямая подача в пределы площадки (10 попыток).	7	5	4	2	9	7	5	3

Таблица 11

№ п/п	**Тесты** ***Раздел 3. Баскетбол***	**Девочки**				**Мальчики**			
		Оценка							
		5	4	3	2	5	4	3	2
1.	Штрафной бросок (количество попаданий из 7 попыток).	>3	2	1	1	>4	3	2	2
2.	Дистанционные броски (из 10 попыток) после ведения.	7	5	4	2	7	6	5	3

3.	Скоростное ведение мяча (сек.).	11	12.5	14	15	7.5	9	12	13

Таблица 12

№ п/п	Тесты ***Раздел 4. Мини-футбол***	Мальчики			
		Оценка			
		5	4	3	2
1.	Удары по воротам 2х3 м. 5 левой и 5 правой ногами (количество попаданий с расстояния 10 м.).	10	8	7	6
2.	«Футбольный слалом» (20 метров, 5 стоек), (сек.).	10	12	14	16
3.	Передачи мяча в цель с расстояния 20 м. в квадрат 2х2 м. (5 правой, 5 левой ногами), (количество раз).	9	8	7	6
4.	Жонглирование мяча (ногами и/или головой), (количество раз).	20	16	13	10
5.	Челночный бег с ведением мяча 3х10 (сек.)	10	11	12	13

Таблица 13

№ п/п	**Наименование упражнений** ***Раздел 5. Настольный теннис.***	**Девочки**	**Мальчики**
1.	Перемещение в 3-х метровой зоне (вправо-влево) за 1 мин. (количество раз).	45-50	55-65
2.	Перемещение в 3-х метровой зоне в две точки у стола (вперед-назад) за 30 секунд (количество раз).	15-20	20-25
3.	Имитация удара накатом слева за 1 минуту (количество раз).	75-80	95-100
4.	Имитация удара накатом справа за 1 минуту (количество раз).	80-90	90-95

Таблица 14

№ п/п	**Наименование упражнений** ***Раздел 6. Вольная борьба***	**Мальчики**		
		Оценка		
		5	4	3
1.	Лазание по канату	Ноги под углом 90	Без помощи ног	С помощью ног
2.	Выполнение технических приемов по заданию преподавателя	Правильное выполнение	Выполнение с незначительной ошибкой	Выполнение с существенной ошибкой

Таблица 15

№ п/п	Тесты *Раздел 7. Плавание*	Мальчики/Девочки			
		Оценка			
		5	4	3	2
1.	Проплывание дистанции 200 м без остановки.	без учета времени	без учета времени	без учета времени	без учета времени
2.	Демонстрация техники плавания способом кроль на груди на дистанции 50 м.	без учета времени	без учета времени	без учета времени	без учета времени
3.	Демонстрация техники плавания способом кроль на спине на дистанции 50 м.	без учета времени	без учета времени	без учета времени	без учета времени
4.	Демонстрация техники плавания способом брасс на дистанции 50 м.	без учета времени	без учета времени	без учета времени	без учета времени
5.	Проплывание дистанции 50 м кролем на груди.	с регистрацией времени	с регистрацией времени	с регистрацией времени	с регистрацией времени

Таблица оценки физической подготовленности
по 12-минутному тесту плавания Купера

Таблица 16

Физическая подготовленность	Преодоленное расстояние, м			
	Девушки 13-19 лет	Девушки 20-29 лет	Юноши 13-19 лет	Юноши 20-29 лет
очень плохая	< 350	< 275	< 450	< 350
плохая	350-450	275-350	450-550	350-450
удовлетворительная	450-550	350-450	550-650	450-550
хорошая	550-650	450-550	650-725	550-650
отличная	> 650	> 550	> 725	> 650

6.6. Тесты для оценки физической подготовленности

Таблица 17

№ п/п	Тесты *(Мальчики)*	Единица измерения	5	4	3	2
1.	Прыжок в длину с места	см	240	225	210	180
2.	Поднимание туловища из положения, лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены	кол-во раз за 1 мин.	48	37	33	28
3.	Подтягивание из виса на высокой перекладине	кол-во раз	15	12	10	7
4.	Наклон вперед, стоя на скамейке	см	13	8	6	4
5.	Челночный бег 3х10	сек	7.1	7.7	8.0	9.0

Таблица 18

№ п/п	Тесты *(Девочки)*	Единица измерения	5	4	3	2
1.	Прыжок в длину с места	см	195	180	170	150
2.	Поднимание туловища из положения, лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены	кол-во раз за 1 мин.	45	35	32	25
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре от гимнастической скамейки	кол-во раз	17	12	10	5
4.	Наклон вперед, стоя на скамейке	см	16	11	6	4
5.	Челночный бег 3х10	сек	8.2	8.8	9.0	10.0

6.7. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Обучающийся должен систематически посещать практические занятия для повышения функциональной, физической и спортивно-технической подготовленности (за исключением уважительных причин).

2. Обучающийся должен сдать три теста по спортивно-технической подготовленности не менее чем на оценку «удовлетворительно».

3. Обучающийся должен сдать обязательные тесты по физической подготовленности не менее чем на оценку «удовлетворительно».

4. Обучающийся выполнившие все требования по дисциплине (модулю) получают «зачтено»

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

7. Стрельникова, И. В. Методические рекомендации по дисциплинам «Физическая культура и спорт» и «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту» (для самостоятельной работы студентов) : учебно-методическое пособие / И. В. Стрельникова. — Киров : ВятГУ, 2019. — 84 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/164437. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Методическая разработка (презентация) по дисциплине: «Элективная дисциплина по физической культуре и спорту» Баскетбол. Основные правила игры : учебно-методическое пособие. — Воронеж : ВГАС, 2021. — 17 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/253730. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Дубов, А. М. Элективные курсы по физической культуре и спорту на основе спортивных игр : учебно-методическое пособие / А. М. Дубов, И. В. Кулькова, Н. Ю. Бурнашова ; под редакцией А. М. Дубова, И. В. Кульковой. — Москва : МПГУ, 2021. — 244 с. — ISBN 978-5-4263-1033-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная

система. — URL: https://e.lanbook.com/book/252986. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Таланцева, В. К. Особенности занятий студентов по дисциплинам «Физическая культура и спорт» и «Физическая культура и спорт (элективная дисциплина)», отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе : учебное пособие / В. К. Таланцева, Т. И. Волкова, Н. В. Алтынова. — Чебоксары : ЧГСХА, 2018. — 188 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/139075. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

11. Дубов, А. М. Элективные курсы по физической культуре и спорту на основе спортивных игр : учебно-методическое пособие / А. М. Дубов, И. В. Кулькова, Н. Ю. Бурнашова ; под редакцией А. М. Дубова, И. В. Кульковой. — Москва : МПГУ, 2021. — 244 с. — ISBN 978-5-4263-1033-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/252986. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

12. Методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине «Элективные курсы по физической культуре и спорту» (волейбол) : учебно-методическое пособие / Т. Н. Власова, Т. Н. Козлова, А. В. Чернецов, Л. И. Зуб. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2021. — 96 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/247520. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

13. Спортивные игры: правила, тактика, техника : учебное пособие для вузов / Е. В. Конеева [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11314-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517434.

7.2. Дополнительная литература

13. Пономарев, А. К. Организационно-методическое обеспечение и реализация всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» в системе физического воспитания : учебник для вузов / А. К. Пономарев, С. Н. Амелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15477-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520507.

14. Письменский, И. А. Теория и методика избранного вида спорта. Спортивная борьба : учебник для вузов / И. А. Письменский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05910-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515801.

15. Плавание : учебник для вузов / В. З. Афанасьев [и др.] ; под общей редакцией Н. Ж. Булгаковой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07939-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516455.

16. Алхасов, Д. С. Организация и проведение внеурочной деятельности по физической культуре : учебник для вузов / Д. С. Алхасов, А. К. Пономарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11092-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495432.

17. Стеблецов, Е. А. Гигиена физической культуры и спорта : учебник для вузов / Е. А. Стеблецов, А. И. Григорьев, О. А. Григорьев ; под редакцией Е. А. Стеблецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14311-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496688.

18. Димова, А. Л. Базовые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой преподавания : учебник для вузов / А. Л. Димова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14068-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496660.

19. Алхасов, Д. С. Базовые и новые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой преподавания: спортивные игры : учебник для вузов / Д. С. Алхасов, А. К. Пономарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14409-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497025.

20. Плавание : учебник для вузов / В. З. Афанасьев [и др.] ; под общей редакцией Н. Ж. Булгаковой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07939-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455433.

21. Орлова, Л.Т. Настольный теннис / Л. Т. Орлова, А. Ю. Марков. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 40 с. — ISBN 978-5-507-44235-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/217412. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

7. Электронно-библиотечная система IPRbooks (www.iprbookshop.ru).
8. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» https://urait.ru/).
9. Электронно-библиотечная система «Лань» (https://e.lanbook.com/).
10. МЭБ (Межвузовская электронная библиотека) НГПУ. (https://icdlib.nspu.ru/).
11. НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU (https://www.elibrary.ru/)
12. СПС «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» реализуется в виде практических занятий и самостоятельной работы студентов. В начале первого семестра обучающимся необходимо пройти медицинский осмотр. По результатам медицинского обследования и в зависимости от состояния здоровья студенты распределяются на основную и специальную медицинскую группы (см. Приложение 1).

Прежде чем приступить к практическим занятиям, обучающимся необходимо прослушать правила безопасного поведения на занятиях и в дальнейшем соблюдать меры безопасности, выполнять все требования преподавателя и методические указания.

Для повышения функциональной, физической и спортивно-технической подготовленности студентам необходимо посещать каждое практическое занятие, за исключением уважительной причины (болезнь студента, подтверждающаяся медицинской справкой) и выполнять рекомендации по самостоятельной работе.

В начале и в конце каждого семестра студенты должны выполнять тесты физической и технической подготовленности.

Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельных тренировочных занятий.

В процессе прохождения дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре спорту» каждому студенту необходимо:

- систематически посещать учебные занятия в дни и часы, предусмотренные учебным расписанием;
- иметь спортивную форму и обувь, соответствующую виду занятий;
- соблюдать правила техники безопасности и правила поведения в спортивном зале и на открытой спортивной площадке;
- стремиться повышать свою физическую подготовку и выполнять требования и нормы, предусмотренные учебной программой;
- соблюдать рациональный режим учебы, отдыха и питания;
- регулярно выполнять утреннюю гигиеническую гимнастику;
- самостоятельно заниматься физическими упражнениями спортом, используя консультации преподавателя.

Практические занятия составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения практических занятий - формирование у студентов здорового образа жизни путем приобретения практических навыков.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6. Использование текстового редактора Microsoft Word;
7. Использование табличного редактора Microsoft Excel;
8. Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты**.**
9.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

3. Два спортивно-оздоровительных комплекса:
   - игровой зал;
   - зал для занятий ОФП;
   - зал единоборств и силовой подготовки;
   - кабинет для шашек, шахмат;
   - зал для занятий специальной медицинской группы;
   - 2 плавательных бассейна.

   Спортивное оборудование и инвентарь:
   1. Стенка гимнастическая.
   2. Перекладина.

3. Скамейка гимнастическая.
4. Коврик гимнастический.
5. Гимнастические маты.
6. Скакалка гимнастическая.
7. Палка гимнастическая.
8. Ракетки и воланы для игры в бадминтон.
9. Комплект щитов баскетбольных с кольцами и сеткой.
10. Мячи баскетбольные, волейбольные.
11. Теннисные столы и ракетки.
12. Шахматы и шашки.
13. Медицинский мяч (медбол).
14. Аптечка медицинская.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Приложение к рабочей программе
«Элективные курсы по физической культуре и спорту»
для студентов специальных медицинских групп

Грозный, 2022

1. Распределение трудоемкости дисциплины по семестрам

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет **328 ч.**

Таблица 1

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость часов						
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	**Всего**
Общая трудоемкость	**54**	**54**	**54**	**54**	**54**	**58**	**328**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**28**	**28**	**28**	**28**	**36**	**36**	**184**
Лекции (Л)	-	-	-	-	-	-	-
Практические занятия (ПЗ)	-	-	-	-	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)							
Самостоятельная работа:	**26**	**26**	**26**	**26**	**18**	**22**	**144**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)							
Расчетно-графическое задание (РГЗ)							
Реферат							
Эссе (Э)							
Самостоятельное изучение разделов							
Зачет/ экзамен	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	

4. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

Предлагаемые курсы на выбор

№	**Наименование курсов**
1	Оздоровительная ходьба
2	Оздоровительная гимнастика, дыхательная гимнастика
3	Элементы подвижных игр, бадминтон и настольный теннис
4	Шахматы и шашки

3. Программа дисциплины, структурированная по темам и разделам

№ п. п.	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела) дисциплины
1	Оздоровительная ходьба	Теоретическая подготовка. Показания и противопоказания. Особенности методики на начальном этапе. Особенности методики щадяще-тренирующего периода. Особенности

		методики тренирующего периода. Методы самоконтроля.
2	Дыхательная гимнастика	Особенности грудного и диафрагмального дыхания. Методика проведения. Показания и противопоказания. Элементы дыхательной гимнастики по Стрельниковой. Особенности проведения занятий. Показания и противопоказания. Методы самоконтроля.
3	Оздоровительная гимнастика	Оздоровительная гимнастика при заболеваниях: - сердечно-сосудистой системы; - органов пищеварения; - органов дыхания; - опорно-двигательного аппарата. Методы самоконтроля.
4	Шахматы и шашки	Ознакомление с основами теории практики игры в шашки и шахматы, формировать представление о правилах игры; обучать простым комбинациям и ходам; учить ориентироваться на плоскости, производить расчеты на несколько ходов вперед. Игра.
5	Элементы подвижных игр.	Теоретическая подготовка. Показания и противопоказания. Элементы эстафет с упражнениями метания теннисным мячом на дальность, точность, левой рукой, правой рукой, попеременно, двумя руками. С упражнениями на развитие координации движений, с упражнениями на развитие равновесия.
6	Элементы настольного тенниса и бадминтона.	Теоретическая подготовка. Показания и противопоказания. Методы самоконтроля. Элементы игры в настольный теннис. Элементы игры в бадминтон.

5. Перечень литературных источников:

1. Никитушкин, В. Г. Оздоровительные технологии в системе физического воспитания : учебное пособие для вузов / В. Г. Никитушкин, Н. Н. Чесноков, Е. Н. Чернышева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07339-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514550.

2. Физкультурно-оздоровительные технологии : учебное пособие для вузов / В. Л. Кондаков, А. А. Горелов, О. Г. Румба, Е. Н. Копейкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13599-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519540.

3. Рипа, М. Д. Лечебно-оздоровительные технологии в адаптивном физическом воспитании : учебное пособие для вузов / М. Д. Рипа, И. В. Кулькова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07260-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514910.

4. Завьялова, Т. П. Профилактика нарушений опорно-двигательного аппарата у обучающихся : учебное пособие для вузов / Т. П. Завьялова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08622-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514960.

5. Третьякова, Н. В. Теория и методика оздоровительной физической культуры : учебное пособие / Н. В. Третьякова, Т. В. Андрюхина, Е. В. Кетриш ; под редакцией Н. В. Третьякова. — Москва : Издательство «Спорт», 2016. — 280 с. — ISBN 978-5-906839-23-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/55566.html.

6. Мавроматис В.Д. Применение бадминтона в оздоровительной физической культуре студентов строительных вузов [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Д. Мавроматис. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012. — 60 с. — 978-5-9227-0331-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/19029.html.

7. Физическая культура для студентов специальной медицинской группы [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Токарева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 140 с. — 978-5-9227-0637-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63647.html.

4. Методические указания по подготовке и проведению практических занятий для студентов специальной медицинской группы «А»:

4.1. Для темы: «Оздоровительная ходьба»

Задачи:

1. Улучшение психо-эмоционального состояния, повышение общего тонуса организма.
2. Улучшение деятельности жизненно важных систем организма.
3. Повышение уровня компенсаторно-приспособительных реакций организма.
4. Снижение проявления патологических процессов.
5. Увеличение амплитуды движений, поддержание развития физических качеств, навыков, умений и уровня здоровья на оптимальном уровне.

Особенности методики занятий оздоровительной ходьбой.

Занятия оздоровительной ходьбой проводятся в виде прогулок или дозированной ходьбы. Занятия способствуют улучшению функциональных возможностей дыхательной, сердечно-сосудистой, нервной систем, повышают общий тонус организма. Ритмичное чередование напряжения и расслабления мышц позволяет улучшить крово-и лимфообращение, активизировать обмен веществ, укрепить структуры опорно-двигательного аппарата.

Дозирование нагрузки на занятиях оздоровительной ходьбой осуществляются по:

– числу пассивного отдыха (остановок);

– по длительности пассивного отдыха (время длительности остановок);

– по интенсивности передвижения;

– по пройденному расстоянию;

– по длине и количеству шагов;

– по рельефу местности и качеству грунта.

Противопоказания к занятиям носят временный характер.

Основными противопоказаниями являются:

– острый период заболевания;

– высокая температура;

– сильные боли;

– опасность возникновения кровотечений;

– симптомы интоксикации организма;

– консервативное лечение злокачественных опухолей;

– другие состояния организма, при которых нежелательно активизировать физиологические процессы в организме.

Показаны занятия оздоровительной ходьбой для:

– нормализации функций опорно-двигательного аппарата;

– оптимизации процессов возбуждения и торможения в центральной и периферической нервной системе;

– активизации обмена веществ;

– тренировки кардио-респираторной системы;

– адаптации организма к физическим нагрузкам.

Занятия на свежем воздухе более предпочтительны. К занятиям допускаются студенты в спортивной форме и спортивной обуви, которые соответствуют погодным условиям, а также цели и задачам, теме и содержанию занятия.

Перед началом занятий по теме «Оздоровительная ходьба» проводится теоретическая подготовка, которая включает:

– инструктаж по правилам техники безопасности;

– лекционный материал на тему «Особенности занятий оздоровительной ходьбой на начальном этапе, в щадяще-тренирующем и тренирующем периодах»;

– методы самоконтроля с учетом индивидуальных особенностей.

Методика занятий оздоровительной ходьбой основана на общепедагогических (дидактических) принципах. Высокая эффективность методики оздоровительной ходьбы возможна лишь при активном, положительном отношении студента к занятиям.

Объяснение механизмов лечебного воздействия и перспективы ускорения восстановления, предотвращение осложнений и т.д., повышают интерес к занятиям.

Водная часть (5-10 мин.) является организационной частью занятия. Преподаватель строит студентов в шеренгу, отмечает присутствующих и отсутствующих, проверяет наличие спортивной формы и обуви, интересуется состоянием самочувствия занимающихся, измеряет частоту сердечных сокращений, визуально оценивает готовность к предстоящим нагрузкам, сообщает тему, цель, задачи занятия.

Подготовительная часть (20-30 мин.) является разминочной частью занятия, основная цель которой - подготовить организм занимающихся к предстоящей физической нагрузке в основной части занятия.

Средства для подготовительной части:

– дыхательная гимнастика;

– общеразвивающие упражнения на месте без резких смен исходных положений;

– упражнения средней и малой интенсивности для мелких и средних мышечных групп;

– общеразвивающие упражнения в движении строго на шагу малой и средней интенсивности для мелких и средних мышечных групп.

Основная часть (40-50 мин.) на первоначальном этапе включает в себя движение обычной ходьбой в медленном темпе и среднем темпе, строго дозированная по длительности, с обязательным учетом индивидуальных особенностей, при этом индивидуальная техника ходьбы сохраняется. По мере повышения работоспособности (оценивается регулярно по результатам функциональных проб и тестов), усложняется техника ходьбы. В технику ходьбы включаются дополнительные мышечные группы нижних конечностей и таза, что увеличивает общий расход энергии и значительно повышает ее эффективность. Характерные особенности: активное отталкивание стопой, перенос стопы с активным перекатом и поворотом таза вперед за счет притягивания тела вперед к опорной ноге, постановка стоп почти параллельно друг другу с минимальным разворотом. Необходимо избегать «натыкания» на край пятки, следовательно, не следует выносить голень слишком далеко вперед. Переход от обычной ходьбы к усложнениям, осуществляется последовательно и постепенно, с поэтапным включением в технику новых элементов.

Заключительная часть (10-15 мин.) решает задачи восстановления и подведения итогов.

4.2. Для темы: «Дыхательная гимнастика»

Задачи:

1. Улучшение психоэмоционального состояния занимающихся.
2. Улучшение функционального состояния сердечно-сосудистой системы.
3. Улучшение функционального состояния дыхательной системы.
4. Улучшение деятельности системы пищеварения.
5. Повышение уровня обмена веществ.
6. Снижение процессов возбуждения.

Особенности методики занятий дыхательной гимнастикой.

Дыхательные упражнения неразделимы от процесса проведения любой формы лечебной физической культуры. При заболеваниях дыхательной системы являются ведущими. Дыхательные упражнения подразделяют на:

– статические;

– динамические;

– дренажные.

Статические дыхательные упражнения выполняют в различных исходных положениях в состоянии покоя, т.е. без движения рук, ног, корпуса.

Динамические дыхательные упражнения выполняют в сочетании с движениями конечностей и корпуса.

Дренажные дыхательные упражнения выполняют при необходимости оттока экссудата из плевральной полости и удаления мокроты (при экссудативном плеврите, бронхоэктатической болезни, хроническом бронхите, и других заболеваниях органов

дыхания). Следует различать дренажные дыхательные упражнения и позиционный дренаж (специально заданные исходные положения для оттока экссудата по дыхательным путям по принципу «желоба»).

По типу дыхания подразделяют:

- брюшное (диафрагмальное);
- грудное;
- смешанное.

Приступая к применению дыхательных упражнений необходимо научить занимающихся правильно дышать через нос – глубоко, ритмично, равномерно. Только при условии правильного дыхания вырабатывается ритмичность дыхательных движений (вдох-выдох), уменьшается их частота, удлиняется и усиливается выдох. Дыхательная гимнастика применяется в подготовительной, основной и заключительной части занятий любыми формами лечебной физической культуры со всеми студентами специальной медицинской группы.

4.3. Для темы: «Элементы подвижных игр, настольного тенниса, бадминтона».

Задачи:

- повышение психоэмоционального уровня, положительной мотивации к занятиям.
- совершенствование физических способностей, навыков и умений;
- повышение функциональных возможностей жизненно важных систем организма;
- улучшение функций анализаторов;
- оказание общего тонизирующего воздействия на организм занимающихся.

Особенности методики занятий.

В зависимости от специальных задач, которые решаются на занятиях, очень важно переключение занимающихся от негативных мыслей по поводу своего заболевания. Помимо эмоционального воздействия занятия по данной теме оказывают и воспитательное влияние (дисциплинированность, чувство коллективизма). В ЛФК используют малоподвижные, элементы спортивных и подвижных игр.

Малоподвижные игры оказывают незначительную физическую нагрузку на сердечно-сосудистую, дыхательную системы повышая общий тонус организма. Данные игры эффективно применяют в подготовительной и заключительной части занятия, для организации группы, повышения интереса, постепенного снижения физической нагрузки. В содержание таких игр входят упражнения на внимание, координацию движений, на быстроту реакции, развитие глазомера и т.д.

Подвижные игры являются, как правило, частью группового занятия лечебной гимнастики. Характерным для подвижных игр является стремление участвующих в игре к индивидуальному или групповому превосходству, что в значительной мере повышает физическую нагрузку в целом на занятии. Эмоциональная составляющая усиливает нагрузку на нервную, сердечно-сосудистую, дыхательную систему, что необходимо контролировать регулярными измерениями частоты сердечных сокращений. Дозировка физической нагрузки при проведении подвижных игр снижается количеством перерывов на отдых и их продолжительностью. Также дозировка физических нагрузок регулируется подбором состава команд одинаковых по возрасту и физической подготовленности, своевременной сменой «водящего», продолжительностью и интенсивностью игры.

Элементы настольного тенниса и бадминтона рекомендуется использовать для повышения интереса, дозировки физической нагрузки в основной части занятия лечебной гимнастики, в подготовительной и заключительной части занятий оздоровительным бегом,

ходьбой, скандинавской ходьбой. Физиологическое влияние нагрузки спортивных игр при прочих равных условиях зависит от технической подготовленности занимающихся (уровня предшествующей подготовки, владения техническими приемами игры).

При проведении элементов настольного тенниса и бадминтона для студентов специальной медицинской группы необходимо снижать физическую нагрузку, влияя на следующие аспекты:

- облегчение правил игры;
- увеличение количества игроков в команде;
- подбор партнеров равных по силе;
- уменьшение длительности игры;
- частая замена игроков во время игры.

5. Темы рефератов для студентов специальной медицинской группы «Б»

№ п. п.	Наименование темы (раздела) дисциплины	Темы рефератов и докладов
1	Оздоровительная ходьба	1. Основная характеристика оздоровительных эффектов оздоровительной ходьбы. 2. Особенности дозирования нагрузки на занятиях оздоровительной ходьбой. 3. Оздоровительная ходьба (при данном) заболевании.
2	Дыхательная гимнастика	1. Особенности применения дыхательной гимнастики при данном заболевании. 2. Основная характеристика различных методик дыхательной гимнастики (на примере не менее 3). 3. Сравнительная характеристика различных видов дыхания.
3	Оздоровительная гимнастика	1. Особенности применения оздоровительной гимнастики при данном заболевании. 2. Виды оздоровительной гимнастики и особенности их воздействия на организм человека. 3. Методы самоконтроля в процессе занятий оздоровительной гимнастикой.
4	Элементы подвижных игр.	1. Особенности организации и проведения подвижных игр при данном заболевании. 2. Особенности самоконтроля в процессе подвижных игр. 3. Значение подвижных игр в повышении уровня здоровья.

5	Элементы настольного тенниса и бадминтона.	1. Особенности организации и проведения элементов спортивных игр при данном заболевании. 2. Оздоровительные эффекты занятий настольным теннисом. 3. Оздоровительные эффекты занятий бадминтоном.

6. Дополнительные темы рефератов

1. История возникновения и этапы развития ЛФК в России.
2. Классификация и основная характеристика физических упражнений в ЛФК.
3. Методы исследования и оценки уровня здоровья.
4. Методы исследования и оценки функционального состояния сердечно-сосудистой системы.
5. 5.Методы исследования и оценки функционального состояния дыхательной системы.
6. ЛФК при заболеваниях сердечно-сосудистой системы.
7. ЛФК при заболеваниях органов дыхания.
8. ЛФК при заболеваниях органов пищеварения.
9. Особенности ЛФК при нарушениях обмена веществ.
10. ЛФК при заболеваниях суставов.
11. ЛФК при травмах опорно-двигательного аппарата.
12. ЛФК при дефектах осанки, сколиозах, плоскостопии.
13. ЛФК при заболеваниях и травмах головного и спинного мозга.
14. ЛФК при ожогах и обморожениях.
15. Значение закаливания для оздоровления организма человека.
16. Основная характеристика оздоровительных эффектов ходьбы.
17. Основная характеристика оздоровительного воздействия бега на организм человека.
18. Особенности оздоровительного воздействия занятий плаванием.
19. Особенности оздоровительного воздействия лыжных прогулок.
20. Особенности оздоровительного воздействия занятий скандинавской ходьбой.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе прохождения дисциплины «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре спорту» каждому студенту необходимо:

– систематически посещать учебные занятия в дни и часы, предусмотренные учебным расписанием;

– иметь спортивную форму и обувь, соответствующую виду занятий и погодным условиям;

– соблюдать правила техники безопасности и правила поведения в спортивном зале и на открытой спортивной площадке;

– стремиться повышать свою физическую подготовку и выполнять требования и нормы, предусмотренные учебной программой;

– соблюдать рациональный режим учебы, отдыха и питания;

– регулярно выполнять утреннюю гигиеническую гимнастику;

– самостоятельно заниматься физическими упражнениями спортом, используя консультации преподавателя;

– активно участвовать в массовых оздоровительных, физкультурно-спортивных мероприятиях в учебной группе, на курсе, институте, университете;

– проходить медицинское обследование в установленные сроки, осуществлять самоконтроль за состоянием здоровья, физического развития и физической подготовленностью.

Дисциплина предусматривает практические занятия каждую неделю. Изучение курса завершается зачетом.

Практические занятия составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения практических занятий - формирование у студентов здорового образа жизни путем приобретения практических навыков.

Методические указания к практическим занятиям по дисциплине наряду с рабочей программой и графиком учебного процесса относятся к методическим документам, определяющим уровень организации и качества образовательного процесса.

Важнейшей составляющей любой формы практических занятий являются упражнения. Основа в упражнении - пример, который разбирается с позиций теории, развитой в лекции. Как правило, основное внимание уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности студентов.

8. Темы рефератов (индивидуальные задания)

1. История развития и общие основы лечебной физической культуры (ЛФК).
2. Лечебная физическая культура при заболевании.
3. Анатомические сведения о человеке.
4. Физические качества человека, их развитие.
5. Клинико-физиологическое обоснование механизмов лечебного и реабилитационного действия физических упражнений.
6. Физическая форма.
7. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями. Дневник самоконтроля.
8. Средства лечебной физкультуры.
9. Формы проведения лечебной физической культуры.
10. Основы здорового образа жизни.
11. Здоровье как ценностная ориентация.
12. Массаж, как средство реабилитации.
13. Оздоровительные средства физической культуры.
14. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.
15. Работоспособность и средства ее восстановления.

Студенты выполняют обязательную письменную работу если:

– не могут посещать практические занятия по состоянию здоровья, в связи с имеющимися медицинскими противопоказаниями или временными ограничениями, и запретами на занятия спортом (студенты «Освобожденных от занятий ……»);

– проходят физическую подготовку в «Специальных медицинских группах».

Темы рефератов выбираются совместно с преподавателем в соответствии с предоставленным перечнем. Данный метод обучения позволяет студенту восполнить недостающий объем знаний и расширить собственный кругозор. Студенты имеют право

выбора собственной (индивидуальной) темы реферата, при условии, что выбранная тема соответствует области вопросов данной дисциплины и является актуальной и современной.

9. Критерии оценок рефератов:

К зачету допускаются студенты специальной медицинской группы, посетившие 50% занятий в группе ЛФК согласно утвержденному расписанию учебных занятий.

Критерии оценок:

Оценка 5(отлично) ставится за предоставление реферата утвержденной тематики для студентов специальной медицинской группы не позже установленного срока. Реферат соответствует всем требованиям по его оформлению. (см. Требования к оформлению реферата.) Доклад по его защите полностью раскрывает тему и содержание, докладчик свободно проводит анализ, сравнения с использованием специальной терминологии, правильно, кратко и четко отвечает на дополнительные вопросы, уверенно ориентируется в содержании реферата.

Оценка 4(хорошо) ставится за предоставление реферата утвержденной тематики для студентов специальной медицинской группы не позже установленного срока. Оформление реферата имеет незначительные недостатки, в целом реферат соответствует всем требованиям по его оформлению. Доклад по его защите полностью раскрывает тему и содержание, однако докладчик неуверенно проводит анализ и сравнения, правильно, но нечетко отвечает на дополнительные вопросы, имеет не более двух ошибок в изложении основного материала, редко использует специальную терминологию.

Оценка 3 (удовлетворительно) ставится за предоставление реферата утвержденной тематики для студентов специальной медицинской группы не позже установленного срока. Оформление реферата содержит не более трех несоответствий или ошибок. Доклад по его защите не полностью раскрывает тему и содержание, в процессе докладчик допускает не более трех неточностей или ошибок, затруднительно проводит анализ и сравнения, не приводит примеров, нечетко и неуверенно отвечает на дополнительные вопросы, путается в последовательности изложения, имеет не более трех ошибок в изложении основного материала, не применяет специальную терминологию, но может объяснить ее значение.

Оценка 2 (неудовлетворительно) ставится за отсутствие реферата, утвержденной тематики для студентов специальной медицинской группы. Предоставление реферата осуществлено не в срок, без уважительной причины. Реферат, утвержденной тематики предоставлен в срок, однако отсутствует доклад по его защите. Оформление реферата содержит более трех ошибок и несоответствий. Докладчик не смог раскрыть тему и содержание реферата, не провел анализ, имеет более трех ошибок в изложении основного материала.

Реферат студенту необходимо предоставить не позже, чем за 10 дней до даты проведения зачета вместе с дневником самоконтроля (бланк оформления дневника самоконтроля прилагается).

10. Методические рекомендации по подготовке рефератов

Реферат представляет собой самостоятельную письменную работу обучающихся по определенной теме. При написании реферата обучающийся должен собрать и проанализировать имеющуюся литературу по данной теме, обобщить и систематизировать

научный материал. Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации. Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления. Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Оптимальный объем 15-20 страниц печатного текста. Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения. Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования. В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы. В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны вывод, кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы. В список литературы (источников и литературы) обучающийся включает только те документы, которые он использовал при написании реферата. В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

10. Бланк дневника самоконтроля

Таблица дневника самоконтроля

Дата проведения самостоятельного занятия	Содержание (комплекс упражнений №) Вид двигательной активности	ЧСС (пульс) в покое	ЧСС (пульс) после занятия	Выводы	Личная подпись студента

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени
А.А. Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Налогообложение зарубежных стран»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно- заочная

Грозный, 2022

Бисултанов А.Н. Рабочая программа учебной дисциплины «Налогообложение зарубежных стран» [Текст] / Сост. А.Н. Бисултанов – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 09 от 15 мая 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 954, с учетом профиля «Налоги и налогообложение», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© А.Н. Бисултанов, 2022г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022

12. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Налогообложение зарубежных стран» является углубление знаний об основах и особенностях построения налоговых систем зарубежных стран, обучающимися в магистратуре посредством решения следующих задач:

- углубленное изучение содержания и структуры налоговых систем конкретных зарубежных стран;
- рассмотрения особенностей налоговых реформ зарубежных стран;
- анализ налогов и систем налогообложения индустриальных стран, выявления возможностей использования прогрессивного опыта зарубежных стран в условиях РФ;
- изучение особенностей налоговых систем развивающихся стран и стран с переходной экономикой;
- рассмотрения опыта налогового администрирования зарубежных стран;
- углубление навыков практической работы и использования полученных знаний для решения конкретных проблем в области налогообложения и налогового администрирования.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Налогообложение зарубежных стран»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Универсальные		
ПК-4. Способность применять и анализировать законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, о бухгалтерском учете, отраслевое законодательство в сфере деятельности налогоплательщика, использовать правоприменительную практику и учетную политику для исчисления налогов и сборов, страховых взносов, а также подготовки и подачи отчетности по их уплате	ПК-4.5 Способен анализировать закономерности и тенденции развития отечественной и зарубежной налоговых систем, возможность использовать зарубежный опыт в целях совершенствования налоговой системы Российской Федерации	Знать: - содержание и структуру налоговых систем зарубежных стран; - институциональные условия и принципы построения налоговых систем зарубежных стран; - отличительные характеристики системы взимания основных налогов с различных субъектов экономики как в развитых странах, так и в странах с переходной и развивающейся экономикой; - преимущества микро имитационных моделей налогового планирования, широко применяемых в зарубежных странах. Уметь: - обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления;

		- грамотно излагать мнения ученых в вопросах характеристик дефиниции налогов и принципов налогообложения; - охарактеризовать модели налогового регулирования, используемые в зарубежной практике; охарактеризовать налоговую систему конкретного государства; - проводить сравнительный анализ механизма налогообложения в РФ и в зарубежных странах; раскрывать косвенные методы исчисления налоговой базы, применяемые в развитых странах, в процессе осуществления налогового администрирования. Владеть: -навыками минимизации налоговых платежей компаний зарубежных стран; -методологическими аспектами основ построения налоговых систем зарубежных стран; -положениями, определяющими место и роль прямых и косвенных налогов в мировой практике; - особенностями взимания основных налогов в конкретных зарубежных странах; - закономерностями развития налогового администрирования в странах с развитой экономикой.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Налогообложение зарубежных стран» относится к дисциплинам обязательной части. Изучение дисциплины опирается на уже полученные знания по дисциплине «Экономическая теория».

Знания, полученные при изучении дисциплины необходимы при изучении последующих дисциплин «Налоговый учет и отчетность», «Налоговое администрирование», а также для сдачи государственного экзамена и написании ВКР.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	4 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	51	51
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	57	57
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)	10	10
Эссе (Э)		
Самостоятельное изучение разделов	47	47
Подготовка и сдача экзамена	-	-
Вид промежуточного контроля (зачет, экзамен)	Зачет	Зачет

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Общие принципы построения налоговой политики зарубежных стран	Сущность, цели и принципы налоговой политики. Методы и инструменты налоговой политики. Типология налоговой политики зарубежных стран. Задачи налогообложения в развитой рыночной экономике. Особенности построения налоговой политики в ведущих странах с развитой экономикой.	УО, Р
2	Основные понятия, характеристики и состав налоговых систем зарубежных стран.	Основные понятия, виды налогов и состав налоговых систем. Налоговые системы федеративных и унитарных государств: распределение налоговых полномочий. Налоговая политика экономически развитых стран и налоговое бремя: общие положения	УО, Р
3	Международное двойное налогообложение и основные методы его устранения.	Сущность и причины возникновения двойного налогообложения. Основные методы устранения двойного налогообложения (налоговый кредит, метод освобождения иностранных доходов от налогообложения, метод вычета из налогооблагаемой базы расходов на уплату иностранных налогов, метод отсрочки и д.р.). Основные сочетания методов устранения двойного налогообложения, используемые развитыми и развивающимися странами.	УО, Р

4	Особенности налогообложения унитарных государств (Италия, Великобритания, Китая)	Понятие унитарного государства. Структура налогообложения Италии и Великобритании, распределение налогов между звеньями бюджетной системы (федеральные и местные налоги), характерные черты налоговой системы. Законодательная регламентация налогов, основной законодательный орган, контроль за правильностью уплаты налогов. Корпоративные налоги и налоги с физических лиц. НДС (виды деятельности налогоплательщика не облагаемые налогом, ставки налога в зависимости от вида облагаемого товара, услуги, сроки уплаты). Подоходный налог (виды налоговых вычетов, предусмотренные налоговым законодательством, порядок расчёта налога и ставки в зависимости от вида облагаемого дохода). Другие особенности налогообложения.	УО, Р, РЗ
5	Особенности налогообложения федеративных государств (Германия, Австрия, США)	Понятие федеративного государства. Структура налогообложения Германии, распределение налогов между звеньями бюджетной системы (федеральные налоги, налоги земель, налоги муниципалитетов), характерные черты налоговой системы. Налоговый законодательный процесс, основной законодательный орган, контроль за правильностью уплаты налогов. Корпоративные налоги и налоги с физических лиц. Основные федеральные налоги. Налоги земель. Налоги муниципалитетов.	УО, Р, РЗ
6	Налоговые системы развивающихся стран и стран с переходной экономикой	Основные тенденции формирования налоговых систем стран с переходной экономикой. Налоговая система Чешской Республики. Налоговые системы стран — членов Таможенного союза (Республики Казахстан и Республики Беларусь). Налоговая система Республики Казахстан. Налоговая система Республики Беларусь. Налоговая система Китая.	УО, Р

Устный опрос (УО), реферат (Р), решение задач (РЗ)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__4____семестре

№		Количество часов

модуля	Наименование модуля	Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Общие принципы построения налоговой политики зарубежных стран	16	2	4	-	10
2	Основные понятия, характеристики и состав налоговых систем зарубежных стран.	16	2	4		10
3	Международное двойное налогообложение и основные методы его устранения.	16	2	4		10
4	Особенности налогообложения унитарных государств (Италия, Великобритания, Китая)	20	4	8		10
5	Особенности налогообложения федеративных государств (Германия, Австрия, США)	22	4	8		10
6	Налоговые системы развивающихся стран и стран с переходной экономикой	18	3	6		7
	Итого	108	17	34		57

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Количество часов**	**Код компетенции (й)**
Общие принципы построения налоговой политики зарубежных стран	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Устный опрос, проверка реферата	10	**ПК-4**
Основные понятия, характеристики и состав налоговых систем зарубежных стран.	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Устный опрос, проверка реферата	10	**ПК-4**

Международное двойное налогообложение и основные методы его устранения.	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Устный опрос, проверка реферата	10	**ПК-4**
Особенности налогообложения унитарных государств (Италия, Великобритания)	Самостоятельное изучение разделов, реферат	Устный опрос, доклад-сообщение	10	**ПК-4**
Особенности налогообложения федеративных государств (Германия, Австрия, США)	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Устный опрос, проверка реферата	10	**ПК-4**
Налоговые системы развивающихся стран и стран с переходной экономикой	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Устный опрос, проверка реферата	7	**ПК-4**
Итого			**57**	

4.4 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Темы	Количество часов
4 семестр			
1	1	Общие принципы построения налоговой политики зарубежных стран	4
2	2	Основные понятия, характеристики и состав налоговых систем зарубежных стран.	4
3	3	Международное двойное налогообложение и основные методы его устранения.	4

№ занятия	№ раздела	Темы	Количество часов
4,5	4	Особенности налогообложения унитарных государств (Италия, Великобритания, Китая)	8
6,7	5	Особенности налогообложения федеративных государств (Германия, Австрия, США)	8
8	6	Налоговые системы развивающихся стран и стран с переходной экономикой	6
	ИТОГО		34

4.6. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовая работа не предусмотрена.

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	4 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	51	51
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	57	57
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)	10	10
Эссе (Э)		
Самостоятельное изучение разделов	47	47
Подготовка и сдача экзамена	-	-
Вид промежуточного контроля (зачет, экзамен)	Зачет	Зачет

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое

дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 c. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html

Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 c. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486

Землякова, А. В. Налоги и налоговая система : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 c. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 c. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168 c. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95205.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 98 c. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109156. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во
25.	Общие принципы построения налоговой политики зарубежных стран	ПК-4.5 Способен анализировать закономерности и тенденции развития отечественной и зарубежной налоговых систем, возможность использовать зарубежный опыт в целях совершенствования налоговой системы Российской Федерации	Реферат Творческое задание Экзаменационные материалы	30 10 60
26.	Основные понятия, характеристики и состав налоговых	ПК-4.5 Способен анализировать закономерности и тенденции развития отечественной и	Реферат Творческое задание	

	систем зарубежных стран.	зарубежной налоговых систем, возможность использовать зарубежный опыт в целях совершенствования налоговой системы Российской Федерации	Экзаменационные материалы	
27.	Международное двойное налогообложение и основные методы его устранения.	ПК-4.5 Способен анализировать закономерности и тенденции развития отечественной и зарубежной налоговых систем, возможность использовать зарубежный опыт в целях совершенствования налоговой системы Российской Федерации	Реферат Творческое задание Экзаменационные материалы	
28.	Особенности налогообложения унитарных государств (Италия, Великобритания, Китая)	ПК-4.5 Способен анализировать закономерности и тенденции развития отечественной и зарубежной налоговых систем, возможность использовать зарубежный опыт в целях совершенствования налоговой системы Российской Федерации	Реферат Творческое задание Экзаменационные материалы	
29.	Особенности налогообложения федеративных государств (Германия, Австрия, США)	ПК-4.5 Способен анализировать закономерности и тенденции развития отечественной и зарубежной налоговых систем, возможность использовать зарубежный опыт в целях совершенствования налоговой системы Российской Федерации	Реферат Творческое задание Экзаменационные материалы	
30.	Налоговые системы развивающихся стран и стран с переходной экономикой	ПК-4.5 Способен анализировать закономерности и тенденции развития отечественной и зарубежной налоговых систем, возможность использовать зарубежный опыт в целях совершенствования налоговой системы Российской Федерации	Реферат Творческое задание Экзаменационные материалы	

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Учебная литература

Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 c. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html

Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 c. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486

Землякова, А. В. Налоги и налоговая система : учебное пособие для обучающихся по

направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 с. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95205.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 98 с. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109156. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2 Периодические издания

Журнал: Налоговая политика и практика // Режим доступа: http://nalogkodeks.ru/

Журнал: Российский налоговый курьер // Режим доступа: https://www.rnk.ru/

Журнал: Налоговые споры // Режим доступа: https://e.nalspori.ru/

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru

ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru

ЭБС «IPR BOOKS » // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/

ЭБС Лань // Режим доступа: https://e.lanbook.com/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе магистранту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е.

при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность магистранта. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим магистрантом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности магистранта свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление магистрантов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, магистрантам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет магистрантам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в

отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометками, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое магистрантом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. лицензионное программное обеспечение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра финансов, кредита и антимонопольного регулирования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Деньги, кредит, банки»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	очная, очно-заочная

Грозный-2022

Бисултанова А. А. Рабочая программа учебной дисциплины «Деньги, кредит, банки»/ Сост. А. А. Бисултанова – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Финансы, кредит и антимонопольное регулирование», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 07 от 5 марта 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© А. А. Бисултанова, 2022 г.
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины 563
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 489
3. Место дисциплины в структуре ОПОП 489
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 5
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 12
6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 12
7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 19
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины 19
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 20
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) 21
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине 21

Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Деньги, кредит, банки» является формирование у студентов фундаментальных знаний в области теории денег, кредита и банков, а также подготовка студентов к изучению практических аспектов функционирования денежно-кредитных отношений.

Основные задачи курса сводятся к следующему:
-привитие знаний о сущности, функциях и роли денег и кредита в системе экономических отношений;
-формирование у студентов понимания содержания денежно-кредитной политики государства и влияния разумной стратегии на экономическую активность;
-формирование навыков анализа взаимосвязи состояния денег, рациональности организации кредитных отношений, общего состояния банковской системы на макроэкономические процессы.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
Процесс изучения дисциплины «Деньги, кредит, банки» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемы результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
ПК-4 Способность применять и анализировать законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, о бухгалтерском учете, отраслевое законодательство в сфере деятельности налогоплательщика, использовать правоприменительную практику и учетную политику для исчисления налогов и сборов, страховых взносов, а также подготовки и подачи отчетности по их уплате	ПК-4.1 -Знать основные научные понятия в области денежно-кредитной и налоговой политики и применяет их при решении экономических задач ПК-4.2 Умеет применять знания в области денежно-кредитной и налоговой политики хозяйствующих субъектов при принятии управленческих решений	**Знать:** Принципы и методы денежно-кредитного регулирования и контроля. **Уметь:** анализировать во взаимосвязи экономические процессы и институты денежно-кредитных рынков; применять знания по теории функционирования денежно-кредитных рынков в своей профессиональной деятельности **Владеть:** практическими навыками выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, возникающих на денежно-кредитном рынке, предлагать способы их решения.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП
Курс опирается на уже полученные знания по дисциплине «Экономическая теория».
В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курса: «Антимонопольное регулирование экономики».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины
Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	4 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**108**	**108**
Аудиторная работа:	**51**	**51**
Лекции (Л)	*17*	*17*
Практические занятия (ПЗ)	*34*	*34*
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**57**	**57**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Расчетно-графическое задание		
Реферат (Р)	30	30
Эссе (Э)		
Контрольная работа (КР)		
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	23	23
Подготовка и сдача зачета (экзамена)	4	4
	зачет	зачет

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	**Необходимость, сущность денег**	Предпосылки возникновения и применения денег. Сущность денег. Функции денег и их особенности. Номинальная и реальная стоимость денег. Этапы товарно-денежных отношений и эволюция форм денег.	ДЗ, Р

		Издержки обращения и эволюция форм денег. Особенность экономики с натуральными (товарными) деньгами, понятие товарных денег. Свойства товаров как денег. Особенности выполнения товарными деньгами функций денег. Золото и серебро как особый вид товарных денег Особенности спроса и предложения золота, ценовые и неценовые факторы спроса и предложения золота. Равновесие на рынке золота и отдельные случаи нарушения равновесия. Экономические последствия нарушения равновесия на рынке золота. Бумажные и кредитные деньги, закономерности их обращения.	
2.	**Денежный оборот и его структура**	Наличный денежный оборот и его структура. Безналичный денежный оборот и его структура. Законы денежного обращения. Методы государственного регулирования денежного оборота. Выпуск денег в хозяйственный оборот. Основы организации безналичного денежного оборота: принципы, цели и задачи, субъекты, организующие безналичный денежный оборот. Система безналичных расчетов, ее понятие и основные элементы: виды счетов, открываемых в банках, виды расчетных документов, используемых.для совершения платежных операций, порядок документооборота, способы платежа, формы безналичных расчетов и их классификация в России. Принципы организации налично-денежного обращения в России.	ДЗ, Р
3	**Денежная система: ее сущность, эволюция**	Понятие денежной системы страны и элементы ее составляющие. Типы денежных систем и их характеристика. Денежные системы отдельных стран. Денежная система РФ. Нуллификация, девальвация, ревальвация, деноминация как способы проведения денежной реформы. Особенности их проведения в различных странах.	ДЗ, Р

4	**Теории денег и кредита**	Металлистическая теория денег. Номиналистическая теория денег. Количественная теория денег. Натуралистическая теория кредита. Капиталотворческая теория кредита.	ДЗ, Р
5	**Инфляция: сущность, виды, особенности в России**	Термин «инфляция» и его характеристика. Виды современной инфляции. Формы проявления инфляции. Социально-экономические последствия инфляции. Государственное регулирование инфляции: методы, границы. Денежные реформы. Особенности инфляции в России.	ДЗ, РК, Т
6	**Кредит: сущность, функции**	Сущность и необходимость кредита. Формы кредита и их особенности. Функции кредита. Роль и граница кредита. Кредит в международных экономических отношениях. Теории кредита и их эволюция в экономической науке.	ДЗ
7	**Кредитная система: структура, особенности в РФ**	Структура кредитной системы. Типы кредитных систем. Механизм функционирования кредитной системы. Структура современной кредитной системы стран Запада. Кредитная система РФ.	ДЗ, РК, Т
8	**Банковская система и ее элементы.**	Возникновение и сущность банков. Виды банков и их характеристика. Законодательная база банковской системы: структура, особенности. Состояние и особенности современного банковского законодательства РФ. Банковская система России: история ее формирования, современное состояние. Банковские системы зарубежных стран.	ДЗ
9	**Центральный банк: происхождение, функции**	История возникновения и сущность ЦБ. Роль ЦБ в регулировании экономики. Формы организации ЦБ. Задачи и функции ЦБ. Законодательно-нормативная база функционирования ЦБ РФ. Инструменты денежно-	ДЗ

		кредитной регулирования ЦБ. Виды денежно-кредитной политики ЦБ. Рефинансирование ЦБ коммерческих банков.	
10	**Коммерческие банки: типы, функции.**	Типы коммерческих банков. Функции коммерческих банков. Операции коммерческих банков. Финансовые услуги коммерческих банков. Сущность и структура ресурсов коммерческого банка. Собственный капитал банка: понятие, структура, функции.Источники формирования собственного банка.	ДЗ

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), УО – устный опрос, выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ) написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
1	Необходимость, сущность денег	11	2	4		5
2	Денежный оборот и его структура	8	1	2		5
3	Денежная система: ее сущность, эволюция	11	2	4		5
4	Теории денег и кредита	11	2	4		5
5	Инфляция: сущность, виды, особенности в России	11	2	4		5
6	Кредит: сущность, функции, виды	11	2	4		5
7	Кредитная система: структура, особенности в РФ	8	1	2		5
8	Банковская система и ее элементы	**8**	**1**	**2**		**5**
9	Центральный банк: происхождение, функции	**11**	**2**	**4**		**5**

10	Коммерческие банки: типы, функции	**18**	**2**	**4**		**12**
	ИТОГО:	**108**	**17**	**34**		**57**

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

4семестр обучения

№ п/п	Название тем:	Количество часов:
1	Необходимость, сущность денег	4
2	Денежный оборот и его структура	2
3	Денежная система: ее сущность, эволюция	4
4	Теории денег и кредита	4
5	Инфляция: сущность, виды, особенности в России	4
6	Кредит: сущность, функции	4
7	Кредитная система: структура, особенности в РФ	2
8	Банковская система и ее элементы	2
9	Центральный банк: происхождение, функции	4
10	Коммерческие банки: типы, функции	4
	ИТОГО:	34

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	6 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**108**	**108**
Аудиторная работа:	**34**	**34**
Лекции (Л)	*17*	*17*
Практические занятия (ПЗ)	*17*	*17*

Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**74**	**74**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Расчетно-графическое задание		
Реферат (Р)	20	20
Эссе (Э)		
Контрольная работа (КР)		
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	45	45
Подготовка и сдача зачета (экзамена)	9	9
	зачет	зачет

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре обучения

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
1	Необходимость, сущность денег	9	2	2		5
2	Денежный оборот и его структура	7	1	1		5
3	Денежная система: ее сущность, эволюция	14	2	2		10
4	Теории денег и кредита	9	2	2		5
5	Инфляция: сущность, виды, особенности в России	9	2	2		5
6	Кредит: сущность, функции	13	2	2		9
7	Кредитная система: структура, особенности в РФ	12	1	1		10
8	Банковская система и ее элементы	7	**1**	**1**		5
9	Центральный банк: происхождение, функции	14	**2**	**2**		10
10	Коммерческие банки: типы, функции	14	**2**	**2**		10

	ИТОГО:	108	**17**	**17**		74

4.3. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.4. Практические занятия (семинары)

6семестр обучения

№ п/п	Название тем:	Количество часов:
1	Необходимость, сущность денег	2
2	Денежный оборот и его структура	1
3	Денежная система: ее сущность, эволюция	2
4	Теории денег и кредита	2
5	Инфляция: сущность, виды, особенности в России	2
6	Кредит: сущность, функции	2
7	Кредитная система: структура, особенности в РФ	1
8	Банковская система и ее элементы	**1**
9	Центральный банк: происхождение, функции	**2**
10	Коммерческие банки: типы, функции	**2**
	ИТОГО:	17

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Методическая литература:

1. Дмитриева, И. Е. Деньги, кредит, банки : учебное пособие / И. Е. Дмитриева, Е. А. Ярошенко. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 208 с. — ISBN 978-5-4497-0583-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95597.html (дата обращения: 02.10.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/95597

2. Белотелова, Н. П. Деньги, кредит, банки : практикум / Н. П. Белотелова, Ж. С. Белотелова. — Москва : Российская таможенная академия, 2019. — 56 с. — ISBN 978-5-9590-1043-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93179.html (дата обращения: 02.10.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины/практики*	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Необходимость, сущность, функции денег	ПК-4.1 ПК-4.2	устный опрос, тест, решение задач
2.	Эволюция форм и видов денег	ПК-4.1 ПК-4.2	устный опрос, тест, решение задач
3.	Денежный оборот и его структура	ПК-4.1 ПК-4.2	устный опрос, тест, решение задач
4.	Денежная система: ее сущность, эволюция	ПК-4.1 ПК-4.2	устный опрос, тест, решение задач
5.	Инфляция: сущность, виды, особенности в России	ПК-4.1 ПК-4.2	устный опрос, решение задач
6.	Кредит: сущность, функции	ПК-4.1 ПК-4.2	устный опрос, решение задач
7.	Кредитная система: структура, особенности в РФ	ПК-4.1 ПК-4.2	устный опрос, решение задач
8.	Банковская система и ее элементы.	ПК-4.1 ПК-4.2	устный опрос, тест, решение задач
9.	Центральный банк: происхождение, функции	ПК-4.1 ПК-4.2	устный опрос, тест, решение задач
10.	Коммерческие банки: типы, функции.	ПК-4.1 ПК-4.2	устный опрос, решение задач

Примерный перечень вопросов для промежуточной аттестации по дисциплине

ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ДЕНЬГИ, КРЕДИТ, БАНКИ»

для студентов направления подготовки (специальности)

38.03.01 «Экономика»

(код и наименование направления подготовки (специальности))

1. Происхождение, сущность денег, их функции.
2. Виды денег и их характеристика.
3. Кредитные деньги, их эволюция, виды.
4. Предпосылки появления электронных денег.
5. Денежный оборот и его структура.
6. Принципы и формы безналичного денежного оборота.
7. Принципы и формы наличного денежного оборота.
8. Денежная масса. Показатели денежных агрегатов и их структура.
9. Закон денежного обращения.
10. Денежная система: ее сущность, эволюция.
11. Типы денежных систем.
12. Элементы денежной системы.
13. Принципы управления денежной системой.
14. Денежные реформы.

15. Эволюция устройства денежной системы РФ.
16. Сущность, причины появления инфляции.
17. Факторы, определяющие инфляцию.
18. Формы, виды инфляции.
19. Особенности инфляции на современном этапе.
20. Социально-экономические последствия инфляции.
21. Теории денег и инфляции.
22. Ссудный капитал и его структура.
23. Процентный доход и ставка процента.
24. Рынок ссудных капиталов и его структура.
25. Рынок ценных бумаг и его структура.
26. Участники рынка ценных бумаг.
27. Виды ценных бумаг и их особенности.
28. Валютная система и ее структура.
29. Эволюция валютной системы.
30. Курс валюты и его регулирование.
31. Современная кредитная система.
32. Необходимость, сущность кредита.
33. Функции кредита.
34. Формы кредита и их особенности.
35. Принципы кредитования.
36. Роль и границы кредита.
37. Международные кредитные учреждения.
38. Банковская система: эволюция.
39. Банки: сущность, эволюция.
40. Центральные банки, история возникновения, их функции.
41. Банковская система, история возникновения и ее элементы.
42. Особенности современных банковских систем, в том числе Российской Федерации.
43. Современное дистанционное банковское обслуживание.
44. ЦБ и особенности его формирования.
45. Основные функции ЦБ.
46. Активные и пассивные операции ЦБ.
47. Денежно-кредитная политика ЦБ и методы ее реализации.
48. КБ, его происхождение, функции.
49. Организационная структура коммерческого банка.
50. Типы КБ: их особенности.
51. Пассивные и активные операции КБ.
52. Ликвидность и платежеспособность КБ.
53. Баланс КБ. Сущность, структура, особенности.
54. Ипотечные банки, сущность их функций.
55. Пассивные и активные операции ипотечных банков.
56. Инвестиционные банки и особенности их функционирования.
57. Пассивные и активные операции инвестбанков.
58. Сбербанки, их сущность, функции.
59. Пассивные и активные операции сбербанков.
60. Специализированные небанковские кредитно-финансовые учреждения и их роль в экономике страны.

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля

«зачтено» выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и

последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.;
«не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Комплект задач (заданий)
по дисциплине «Деньги, кредит, банки»
(наименование дисциплины)

Задача 1.

На основе способности анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения о социально-экономических показателях;, рассчитайте:
1)объем денежной массы в национальном определении (М2);
2)объем широкой денежной массы (М2Х);
3) величину денежного мультипликатора (Дм).
Исходя из следующих условий задачи: денежная база на конец 2015 г. составила 5 578,7 млрд рублей, рублевые депозиты (до востребования, сберегательные) – 9 6983 млрд рублей.

Задача 2.

На основе способности, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет определите объем денежной массы на конец года, если в начале года он составлял 5 трлн рублей, при том, что средний уровень цен вырос за год на 9 %, объем производства – на 6 %, скорость оборота денег снизилась с 4 до 3,5 оборота.

Задача 3.

Допустим, что вы имеете вклад в банке 350000 руб. Среднегодовой уровень инфляции в предстоящем году – 25%. Процент по вкладам – 10%. Какой вид вклад примет через год? Выиграете или проиграете вы? Сколько именно

Задача 4.

По условиям кредитного договора ставка простых процентов в первом месяце пользования кредитом составила 12% годовых, а в каждом последующем месяце с учетом ожидаемой инфляции увеличивается на 0,1 процентный пункт. Рассчитайте доходность кредитной сделки в размере 1,5 млн. руб., взятого на шесть месяцев с погашением с процентами единовременно в конце срока.

Задача 5.

Проводя политику «дешевых денег», центральный банк решает уменьшить денежное предложение на сумму 10 млрд долл. Известно, что облигации на сумму 1 млрд покупаются населением за счет наличных денег, а остальные — за счет средств, хранящихся в коммерческих банках. Норма обязательных резервов составляет 20%. На какую сумму центральный банк готов приобрести государственные ценные бумаги?

Задача 6.

Как изменится денежная масса в экономике, если центральный банк представил на рынок государственных ценных бумаг на сумму 200 млн долл., увеличив при этом их доходность до 20% годовых и одновременно снизив норму обязательных резервов до 10% годовых при условии, что ставка процента по кредитам составляет 15%?

Задача 7.

Рассчитайте скорость оборота денежной единицы при условии, что сумма реализованных товаров и услуг составила 8,5 млн. руб., сумма товаров и услуг, проданных в кредит составила 2,3 млн. руб.; платежи по обязательствам составили 4,6 млн. руб., при этом взаимопогашаемые платежи составили 3 млн. руб.; количество денег в обращении 6 млн. руб.

Задача 8.

Рассчитать наращенную сумму и сумму начисленных процентов, если сумма вклада 100 тыс. руб., срок вклада 2 года, процентная ставка 19% годовых, начисление процентов производится один раз в год.

Задача 9.

Рассчитайте скорость оборота денег. Денежная масса наличных и безналичных денег 400 млрд. руб. Валовой национальный продукт равен 4080 млн. руб.

Задача 10.

Годовой темп роста инфляции 20%, банк рассчитывает получить 10% реального дохода в результате предоставления кредита. Какова номинальная процентная ставка, при которой банк предоставит кредит?

Методические рекомендации по решению задач

Решение задачи –это показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задачи, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задаче теме. После этого следует возвратиться к условиям задачи и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задаче или исходя из логической сути.

Шкалы и критерии оценивания:

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	Качество и правильность выполненных расчетов по задачам и сформулированных выводов
2	Хорошо	Задание выполнено, но допущены одна-две незначительных ошибки логического или фактического характера, сделаны выводы
3	Удовлетворительно	Допущены серьезные ошибки логического и фактического характера, предпринята попытка сформулировать выводы
4	Неудовлетворительно	- содержание задания не осознано, продукт не соответствует заданию; - допущены серьезные ошибки логического и фактического характера, предпринята попытка сформулировать выводы

Вопросы для устного опроса

по дисциплине «Деньги, кредит, банки»

(наименование дисциплины)

Раздел «Деньги»

1. Функция меры стоимости и образование цены товара сегодня.
2. Выполняют ли сегодня современные деньги роль всеобщего эквивалента товаров?
3. Как соизмеряют современные кредитные деньги стоимость товаров?
4. Понятие ликвидности денег в России.
5. Как вы понимаете кредитный характер современных денег?
6. Золотое содержание, золотое обеспечение современных кредитных денег.
7. Понятие стандарта.
8. Разделение функций денег между различными национальными валютами.
9. Понятие денежной базы для различных типов денежных стандартов и различных стран (на примере 2-х, 3-х стран).
10. Монополия на эмиссию денег.
11. Способы и проблемы измерения денежной массы.
12. Трансакционный и ликвидный подход к измерению денежной массы.
13. Денежные агрегаты различных стран.
14. Демонетизация золота.
15. Денежные суррогаты и их использование в различных экономиках.
16. Теневые (черная и серая) экономики с использованием денег.
17. Действие количественной теории денег при переходе России от плановой к смешанной экономике.
18. Проблемы современной инфляции
19. Возможно ли вытеснение доллара евро?
20. Какова взаимосвязь между ценными бумагами и деньгами?
21. Особенности инфляции в современной России.

Раздел «Кредит»

22. В чем различия между займом и кредитом?
23. В чем разница в трактовке сущности кредита между юристами и экономистами?
24. Различаются ли категории лизинг и аренда?
25. Структура кредитной системы государства.
26. Содержание базового (фундаментального), организационного и регулирующего блоков кредитной системы и их элементов.
27. Различные виды номинальных процентных ставок.
28. Этические и психологические проблемы в проблемы процента.
29. Сущность процента в различных экономических теориях.
30. Кому принадлежит право собственности на ссужаемую стоимость?
31. Процентные ставки по ссудам и депозитам.
32. Виды кредитных институтов: эмиссионные банки, коммерческие банки, специализированные банки, учреждения парабанковской системы: специализированные кредитные институты, кооперативные кредитные институты, специализированные финансово-кредитные организации.
33. Кредитные организации: структура, понятие, особенности в России.

Раздел «Банки»

34. Типы банковских систем. Факторы, определяющие развитие банковских систем.
35. Проблемы госкапитала в российских коммерческих банков.
36. Сущность банка как элемента банковской системы.
37. Банковская конкуренция.

38. Почему банковская конкуренция более выгодна, чем банковская монополия? Универсализация или специализация банковской деятельности?
39. Влиятельность и ответственность председателя центрального банка.
40. Виды операций на открытом рынке и их влияние на денежную массу и объем кредитования. Равновесная денежная масса.
41. Обязательные резервы. Современные проблемы использования этого инструмента.
42. Трудности применения процентной политики в РФ.
43. Проблемы современной инфляции и независимость ЦБ.
44. Нужно ли ограничивать независимость ЦБ?
45. Перспективы использования кредитных рейтингов в России.
46. Перспективы развития трастовых операций банков.
47. Внебалансовые операции КБ.
48. Кредитные бюро в России.
49. Модели страхования депозитов.
50. Резервные фонды коммерческих банков.
51. Почему в КБ возникает проблема с ликвидностью.
52. Характеристика элементов банковской системы.

Шкалы и критерии оценивания:
при проведении устного опроса:

«отлично» выставляется обучающемуся, если он: даёт логически последовательный ответ на поставленный вопрос; демонстрирует знание специальной терминологии, умение на практических примерах показать действие теории;
«хорошо» выставляется обучающемуся, если он: даёт логически последовательный ответ на поставленный вопрос; в целом знает специальную терминологию; с целом способен на практических примерах показать действия теории;
«удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он: в целом даёт логически последовательный ответ на поставленный вопрос; ошибается в применении специальной терминологию; не способен на практических примерах показать действия теории;
«неудовлетворительно» выставляется обучающемуся в случае, если он: ответ логически непоследовательный; специальной терминологии не знает; не способен на практических примерах показать действия теории.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная литература

1. Белотелова, Н. П. Деньги. Кредит. Банки : учебник / Н. П. Белотелова, Ж. С. Белотелова. — 5-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 380 c. — ISBN 978-5-394-03054-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85216.html (дата обращения: 06.04.2021).

2. Калинин, Н. В. Деньги. Кредит. Банки : учебник для бакалавров / Н. В. Калинин, Л. В. Матраева, В. Н. Денисов. — Москва : Дашков и К, 2018. — 304 c. — ISBN 978-5-394-02426-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85247.html (дата обращения: 06.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

7.2 Дополнительная литература

1. Лейзин, И. Б. Деньги, кредит, банки : учебное пособие / И. Б. Лейзин. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 88 c. — ISBN 978-5-7937-1795-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:

https://www.iprbookshop.ru/102903.html (дата обращения: 02.10.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/102903

2.Ермоленко, О. М. Деньги, кредит, банки : практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / О. М. Ермоленко. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 101 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/78372.html (дата обращения: 06.04.2021).

3.Деньги, кредит, банки : учебник / А. Ю. Анисимов, Ю. Ю. Костюхин, Д. Ю. Савон [и др.]. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2018. — 293 c. — ISBN 978-5-906953-13-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/78561.html (дата обращения: 06.04.2021).

4.Электронные деньги в коммерческом банке : практическое пособие / А. В. Пухов, А. Ю. Мацкевич, А. В. Рего, П. В. Ушанов. — 2-е изд. — Москва, Саратов : ЦИПСиР, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 208 c. — ISBN 978-5-4486-0774-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86160.html (дата обращения: 02.10.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.3 Периодические издания

1. Финансы и кредит. Информационно-аналитический журнал
2. Банковское дело. Информационно-аналитический журнал
3. Деньги, кредит, банки. Информационно-аналитический журнал

8.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Центральный Банк России http://www.cbr.ru
2. Министерство финансов РФ http://www.minfin.ru
3. Счетная Палата РФ http://www.ach.gov.ru
4. Служба тематических толковых словарей http://www.glossary.ru
5. Информационно-издательский центр «Статистика России» http://www.infostat.ru/
6. Госкомстат РФ http://www.gks.ru/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить

учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки.
Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.
Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.
Структура реферата
1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MSPower-Point – для подготовки слайдов и презентаций.
Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «КонсультантПЛЮС».

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

По отдельным темам дисциплины «Деньги, кредит, банки» имеются презентации, позволяющие наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются компьютерное и мультимедийное оборудование.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени
А.А. Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Налоговые риски в деятельности организации»

Направление подготовки (специальности)	Экономика

Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2022

Баташев Р.В. Рабочая программа учебной дисциплины «Налоговые риски в деятельности организации» [Текст] / Сост. Р.В. Баташев. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 01.09. 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Налоги и налогообложение», проф. стандарта «Консультант по налогам и сборам», а также учебного плана по данному профилю подготовки.

© Р.В. Баташев, 2022 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2022

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

13. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов научного экономического мировоззрения, умения анализировать финансово-экономическое состояние хозяйствующего субъекта, овладение студентами основами оценки налоговых рисков и принятия экономически обоснованных управленческих решений по поводу воздействия на финансовые и налоговые показатели макроэкономического и микроэкономического уровня с целью предупреждения и уменьшение налоговых рисков.

Задачи:

1. создание теоретической и методологической основы для овладения знаниями в области риск менеджмента;
2. формирование представления о практических аспектах функционирования подразделений риск менеджмента на предприятиях;
3. изучение понятия, способов оценки, а так же методов управления и минимизации налоговых рисков;
4. рассмотрение инструментария финансового анализа, проводимого в целях налогового консультирования и управления налоговыми правоотношениями.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Налоговые риски в деятельности организаций» направлен на формирование следующих компетенций бакалавра:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Профессиональные		

ПК-1. Способность анализировать информацию первичных учетных документов, счетов-фактур, регистров бухгалтерского и налогового учета. документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей, а также оценивать налоговые последствия хозяйственных операций для принятия управленческих решений	**ПК-2.1.** Знать инструментарий финансовой, бухгалтерской и налоговой отчетности организаций различных форм собственности, методы оценки налоговых последствий конкретных хозяйственных операций в рамках действующего налогового законодательства и планируемых его изменений для принятия финансовых и управленческих решений	**Знать**: - методические основы оценки налоговых рисков в финансово-хозяйственной деятельности организаций; - источники и способы сбора, обработки информации о состоянии внешней и внутренней среды организации для принятия решений в области налогообложения; - методы современной науки и информационные технологии, позволяющие оценить налоговые последствия управленческих решений; **Уметь:** - проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; - осуществлять мониторинг законодательства РФ о налогах и сборах; - определять степень влияния налоговых решений на эффективность деятельности хозяйствующих субъектов. **Владеть:** - методикой оценки налоговых рисков организации; - современными методами сбора, обработки и анализа информации о внутренней и внешней среде организации для решения задач в области налогообложения; - методиками определения степени влияния налоговых решений на эффективность деятельности хозяйствующих субъектов. положений, касающихся налоговых проверок, на практике.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Налоговые риски в деятельности организаций» относитсяк факультативным дисциплинам вариативной части ФТД.В.02 рабочего учебного плана и является факультативной дисциплиной вариативной части для изучения по профилю «Налоги и налогообложение» в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» ноября 2015 г. № 1327.

Дисциплина «Налоговые риски в деятельности организаций» базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин, как: «Основы предпринимательства»,«Налоги и налоговая система РФ», «Статистика», «Экономика предприятий (организаций)».

Знания полученные при изучении дисциплины «Налоговые риски в деятельности организаций» необходимы для изучения дисциплины «Налогообложение бюджетных организаций», «Организация и анализ деятельности налоговых инспекций», «Налогообложение финансового сектора экономики», «Налоговый контроль», «Организация и методика проведения налоговых проверок» а также при написании и защиты выпускных квалификационных работ.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов)

Контактная аудиторная работ обучающихся: Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	5 семестр	Всего
Контактная аудиторная работ обучающихся:	51	51
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)		-
Самостоятельная работа:	57	57
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		-
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		-
Самостоятельное изучение разделов	57	57
Контроль (подготовка и сдача экзамена)	57	57
Вид промежуточного контроля (зачет /экзамен)	зачет	

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Теоретические основы и методология управления налоговыми рисками	Тема 1. Налоговые риски: сущность и содержание Тема 2 Диагностика налоговых рисков Тема 3. Процесс и методы управления налоговыми рисками	УО, ДЗ, РК
2	Риски организаций, связанные с налоговым контролем	Тема 4. Общедоступные критерии налоговых рисков Тема 5. Налоговые риски, связанные с проведением камеральных налоговых проверок рисков. Тема 6. Налоговые риски, связанные с проведением выездных налоговых проверок рисков.	УО, ДЗ, РК
3	Налоговые риски со стороны контрагентов	Тема 7. Риски признания налоговой выгоды необоснованной Тема 8. Риски со стороны покупателей и поставщиков Тема 9. Проявление должной осмотрительности и осторожности при выборе контрагента	УО, ДЗ, РК

Устный ответ (УО), , домашнее задание (ДЗ), рубежный контроль (РК)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__5____семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся:				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
Раздел 1. Теоретические основы и методология управления налоговыми рисками		***36***	***6***	***12***	**-**	***18***
1.	Тема 1. Налоговые риски: сущность и содержание	12	2	4	-	6
2.	Тема 2 Диагностика налоговых рисков	13	2	4	-	7
3	Тема 3. Процесс и методы управления налоговыми рисками	12	2	4	-	6
Раздел 2. Риски организаций, связанные с налоговым контролем		36	6	12	-	18
4	Тема 4. Общедоступные критерии налоговых рисков	12	2	4		6
5	Тема 5. Налоговые риски, связанные с проведением камеральных налоговых проверок рисков.	12	2	4		6
6	Тема 6. Налоговые риски, связанные с проведением выездных налоговых проверок рисков.	14	2	4		8
Раздел 3. Налоговые риски со стороны контрагентов		31	3	10		18
7	Тема 7. Риски признания налоговой выгоды необоснованной	**8**	1	4		**6**
8	Тема 8. Проявление должной осмотрительности и осторожности при выборе контрагента	**4**	1	4		**6**
9	Тема 9. Риски со стороны покупателей и поставщиков	**4**	1	2		**6**
	Всего	**72**	**17**	**34**	_	**57**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции

Тема 1. Налоговые риски: сущность и содержание	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, контрольная работа, реферат	6	ПК-2.1
Тема 2 Диагностика налоговых рисков	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, контрольная работа, реферат	7	ПК-2.1
Тема 3. Процесс и методы управления налоговыми рисками	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, контрольная работа, реферат	6	ПК-2.1
Тема 4. Общедоступные критерии налоговых рисков	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, контрольная работа, реферат	6	ПК-2.1
Тема 5. Налоговые риски, связанные с проведением камеральных налоговых проверок рисков.	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, контрольная работа, реферат	6	ПК-2.1
Тема 6. Налоговые риски, связанные с проведением выездных налоговых проверок рисков.	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, контрольная работа, реферат	8	ПК-2.1
Тема 7. Риски признания налоговой выгоды необоснованной	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, контрольная работа, реферат	6	ПК-2.1
Тема 8. Проявление должной осмотрительности и осторожности при выборе контрагента	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, контрольная работа, реферат	6	ПК-2.1
Тема 9. Риски со стороны покупателей и поставщиков	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, контрольная работа, реферат	6	ПК-2.1
Всего часов			**57**	

4.5 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом

4.6 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Количество часов
5 семестр			
1	1	Тема 1. Налоговые риски: сущность и содержание	4
2	1	Тема 2 Диагностика налоговых рисков	4
3	1	Тема 3. Процесс и методы управления налоговыми рисками	4
4	2	Тема 4. Общедоступные критерии налоговых рисков	4
5	2	Тема 5. Налоговые риски, связанные с проведением камеральных налоговых проверок рисков.	4
6	2	Тема 6. Налоговые риски, связанные с проведением выездных налоговых проверок рисков.	4
7	3	Тема 7. Риски признания налоговой выгоды необоснованной	4
8	3	Тема 8. Проявление должной осмотрительности и осторожности при выборе контрагента	4
9	3	Тема 9. Риски со стороны покупателей и поставщиков	2
	ИТОГО		17

4.6 Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен (а) учебным планом.

Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов)

Контактная аудиторная работ обучающихся: Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	7 семестр	Всего
Контактная аудиторная работ обучающихся:	68	68
Лекции (Л)	34	34
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)		-
Самостоятельная работа:	40	40
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрены	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		-
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		-
Самостоятельное изучение разделов	40	40
Контроль (подготовка и сдача экзамена)		
Вид промежуточного контроля (зачет /экзамен)	экзамен	

4.3. Темы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся:				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
Раздел 1. Теоретические основы и методология управления налоговыми рисками		***38***	***12***	***12***	**-**	14
1.	Тема 1. Налоговые риски: сущность и содержание	10	4	2	-	4
2.	Тема 2 Диагностика налоговых рисков	12	4	2	-	6
3	Тема 3. Процесс и методы управления налоговыми рисками	10	4	2	-	4
Раздел 2. Риски организаций, связанные с налоговым контролем		38	12	12		14
4	Тема 4. Общедоступные критерии налоговых рисков	12	4	4	-	4
5	Тема 5. Налоговые риски, связанные с проведением камеральных налоговых проверок рисков.	12	4	4	-	4
6	Тема 6. Налоговые риски, связанные с проведением выездных налоговых проверок рисков.	14	4	4	-	6
Раздел 3. Налоговые риски со стороны контрагентов		32	10	10		12
7	Тема 7. Риски признания налоговой выгоды необоснованной	12	4	4	-	4
8	Тема 8. Проявление должной осмотрительности и осторожности при выборе контрагента	12	4	4	-	4
9	Тема 9. Риски со стороны покупателей и поставщиков	8	2	2	-	4
	Всего	**144**	**34**	**34**	**-**	**40**

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции

Тема 1. Налоговые риски: сущность и содержание	Самостоятельное изучение разделов	Устный опрос, контрольная работа, реферат	4	ПК-2.1
Тема 2 Диагностика налоговых рисков	Самостоятельное изучение разделов	Устный опрос, контрольная работа, реферат	6	ПК-2.1
Тема 3. Процесс и методы управления налоговыми рисками	Самостоятельное изучение разделов,	Устный опрос, контрольная работа, реферат	4	ПК-2.1
Тема 4. Общедоступные критерии налоговых рисков	Самостоятельное изучение разделов	Устный опрос, контрольная работа, реферат	4	ПК-2.1
Тема 5. Налоговые риски, связанные с проведением камеральных налоговых проверок рисков.	Самостоятельное изучение разделов	Устный опрос, контрольная работа	4	ПК-2.1
Тема 6. Налоговые риски, связанные с проведением выездных налоговых проверок рисков.	Самостоятельное изучение разделов,	Устный опрос, контрольная работа	6	ПК-2.1
Тема 7. Риски признания налоговой выгоды необоснованной	Самостоятельное изучение разделов	Устный опрос, контрольная работа	6	ПК-2.1
Тема 8. Проявление должной осмотрительности и осторожности при выборе контрагента	Самостоятельное изучение разделов	Устный опрос, контрольная работа, реферат	4	ПК-2.1
Тема 9. Риски со стороны покупателей и поставщиков	Самостоятельное изучение разделов	Устный опрос, контрольная работа	4	ПК-2.1
Всего часов			**40**	

4.5 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Количество часов
7 семестр			

№ занятия	№ раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Количество часов
1	1	Тема 1. Налоговые риски: сущность и содержание	4
2	1	Тема 2 Диагностика налоговых рисков	4
3	1	Тема 3. Процесс и методы управления налоговыми рисками	4
4	2	Тема 4. Общедоступные критерии налоговых рисков	4
5	2	Тема 5. Налоговые риски, связанные с проведением камеральных налоговых проверок рисков.	4
6	2	Тема 6. Налоговые риски, связанные с проведением выездных налоговых проверок рисков.	4
7	3	Тема 7. Риски признания налоговой выгоды необоснованной	4
8	3	Тема 8. Проявление должной осмотрительности и осторожности при выборе контрагента	4
9	3	Тема 9. Риски со стороны покупателей и поставщиков	2
	ИТОГО		34

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

10. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Пименов, Н. А. Налоговые риски в системе экономической безопасности : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» (квалификация (степень) «бакалавр») / Н. А. Пименов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 с. — ISBN 978-5-238-02704-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83038.html (дата обращения: 25.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей;

2. Новиков А.И. Теория принятия решений и управление рисками в финансовой и налоговой сферах [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Новиков А.И., Солодкая Т.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 285 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14100.— ЭБС «IPRbooks»

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во

31.	Тема 1. Налоговые риски: сущность и содержание	**ПК-2.1.** Знать инструментарий финансовой, бухгалтерской и налоговой отчетности организаций различных форм собственности, методы оценки налоговых последствий конкретных хозяйственных операций в рамках действующего налогового законодательства и планируемых его изменений для принятия финансовых и управленческих решений	Реферат Творческое задание	5 20 30 6 90 60
32.	Тема 2 Диагностика налоговых рисков	**ПК-2.1.** Знать инструментарий финансовой, бухгалтерской и налоговой отчетности организаций различных форм собственности, методы оценки налоговых последствий конкретных хозяйственных операций в рамках действующего налогового законодательства и планируемых его изменений для принятия финансовых и управленческих решений	Кейс Контрольная работа Реферат	
33.	Тема 3. Процесс и методы управления налоговыми рисками	**ПК-2.1.** Знать инструментарий финансовой, бухгалтерской и налоговой отчетности организаций различных форм собственности, методы оценки налоговых последствий конкретных хозяйственных операций в рамках действующего налогового законодательства и планируемых его изменений для принятия финансовых и управленческих решений	Реферат Кейс Контрольная работа Творческое задание	
34.	Тема 4. Общедоступные критерии налоговых рисков	**ПК-2.1.** Знать инструментарий финансовой, бухгалтерской и налоговой отчетности организаций различных форм собственности, методы оценки налоговых последствий конкретных хозяйственных операций в рамках действующего налогового законодательства и планируемых его изменений для принятия финансовых и управленческих решений	Реферат Кейс Контрольная работа	
35.	Тема 5. Налоговые риски, связанные с проведением камеральных налоговых проверок рисков.	**ПК-2.1.** Знать инструментарий финансовой, бухгалтерской и налоговой отчетности организаций различных форм собственности, методы оценки налоговых последствий конкретных хозяйственных операций в рамках действующего налогового законодательства и планируемых его изменений для принятия финансовых и управленческих решений	Кейс Контрольная работа Творческое задание Расчетные задания	

36.	Тема 6. Налоговые риски, связанные с проведением выездных налоговых проверок рисков.	**ПК-2.1.** Знать инструментарий финансовой, бухгалтерской и налоговой отчетности организаций различных форм собственности, методы оценки налоговых последствий конкретных хозяйственных операций в рамках действующего налогового законодательства и планируемых его изменений для принятия финансовых и управленческих решений	Кейс Контрольная работа Творческое задание Расчетные задания	
37.	Тема 7. Риски признания налоговой выгоды необоснованной	**ПК-2.1.** Знать инструментарий финансовой, бухгалтерской и налоговой отчетности организаций различных форм собственности, методы оценки налоговых последствий конкретных хозяйственных операций в рамках действующего налогового законодательства и планируемых его изменений для принятия финансовых и управленческих решений	Кейс Контрольная работа Творческое задание Расчетные задания	
38.	Тема 8. Проявление должной осмотрительности и осторожности при выборе контрагента	**ПК-2.1.** Знать инструментарий финансовой, бухгалтерской и налоговой отчетности организаций различных форм собственности, методы оценки налоговых последствий конкретных хозяйственных операций в рамках действующего налогового законодательства и планируемых его изменений для принятия финансовых и управленческих решений	Кейс Контрольная работа Расчетные задания	
39.	Тема 9. Риски со стороны покупателей и поставщиков	**ПК-2.1.** Знать инструментарий финансовой, бухгалтерской и налоговой отчетности организаций различных форм собственности, методы оценки налоговых последствий конкретных хозяйственных операций в рамках действующего налогового законодательства и планируемых его изменений для принятия финансовых и управленческих решений	Кейс Контрольная работа Расчетные задания	

Темы рефератов по дисциплине
«Налоговые риски в деятельности организации»

1. Понятие риска, его основные элементы и черты.
2. Причины возникновения экономического риска.
3. Особенности налоговых рисков.
4. Факторы налоговых рисков.
5. Виды финансовых рисков
6. Источники возникновения налоговых рисков.
7. Методы снижения налоговых рисков.
8. Критерии оценки налоговых рисков.
9. Формы управления налоговыми рисками.
10. Особенности налоговых рисков государства.
11. Управление налоговыми рисками государства.

12. Проблемы управления налоговыми рисками на малых и средних предприятий.
13. Меры по устранению налоговых и финансовых рисков на предприятии.
14. Экономическая сущность и значение финансового риска.
15. Методы избежания финансового риска.
16. Соотношение между риском и доходностью инвестиций
17. Институты управления риском.
18. Процесс управления и оценки рисков.
19. Количественный анализ (оценки) риска
20. Сущность налоговых рисков налогоплательщика.
21. Классификация налоговых рисков хозяйствующего субъекта.

Тестовые задания к зачету по дисциплине
«Налоговые риски в деятельности организации»

1. Риск существует:
   -: как на стадии выбора решения, так и на стадии его реализации
   -: на стадии его реализации плана
   -: на стадии выбора решения
   -: на всех вышеперечисленных стадиях
2. Ситуация риска – это:
   -: возможность отклонения от предполагаемой цели, ради которой осуществлялась выбранная альтернатива
   -: вероятность достижения желаемого результата
   -: отсутствие уверенности в достижении поставленной цели
   -: возможность количественно и качественно определить степень вероятности того или иного варианта
3. Что не относится к элементам риска:
   -: возможность отклонения от предполагаемой цели, ради которой осуществлялась выбранная альтернатива
   -: отсутствие уверенности в достижении поставленной цели
   -: возможность материальных, нравственных и др. потерь, связанных с осуществлением выбранной в условиях неопределенности альтернативы
   -: уверенность в достижении поставленной цели
4. Важным элементом риска является:
   -: наличие вероятности отклонения от выбранной цели
   -: уверенность в достижении поставленной цели
   -: отсутствие уверенности в достижении поставленной цели
   -: вероятность достижения желаемого результата
5. Основные черты риска:
   -: противоречивость, альтернативность, неопределенность
   -: уверенность, альтернативность, неопределенность
   -: ограниченность, противоречивость, альтернативность
   -: противоречивость, ограниченность, неопределенность
6. Налоговый риск – это:
   -: любая опасность, которая угрожает компании в процессе начисления и уплаты обязательных платежей
   -: любая опасность, которая угрожает компании
   -:определенная опасность, которая угрожает компании в процессе начисления и уплаты обязательных платежей
   -: любая опасность, которая угрожает компании в процессе начисления и уплаты добровольных платежей
7. Эффективность организации управления риском во многом определяется:

-: идентификацией риска
-: классификацией риска
-: страхованием риска
-: хеджированием риска

8. Информационные риски возникают:
-: когда в законодательстве нет прямого указания на то, как действовать в той или иной ситуации
-: из-за неправильных действий самой компании
-: с разным толкованием законодательства компаниями и налоговыми органами
-: из-за претензий со стороны налоговиков, компания становится менее интересна контрагентам, клиентам и тем более инвесторам

9. Риски процесса возникают:
-: когда в законодательстве нет прямого указания на то, как действовать в той или иной ситуации
-: из-за неправильных действий самой компании
-: с разным толкованием законодательства компаниями и налоговыми органами
-: из-за претензий со стороны налоговиков, компания становится менее интересна контрагентам, клиентам и тем более инвесторам

10.Риски окружения возникают:
-: когда в законодательстве нет прямого указания на то, как действовать в той или иной ситуации
-: из-за неправильных действий самой компании
-: с разным толкованием законодательства компаниями и налоговыми органами
-: из-за претензий со стороны налоговиков, компания становится менее интересна контрагентам, клиентам и тем более инвесторам

11.Репутационные риски возникают:
-: когда в законодательстве нет прямого указания на то, как действовать в той или иной ситуации
-: из-за неправильных действий самой компании
-: с разным толкованием законодательства компаниями и налоговыми органами
-: из-за претензий со стороны налоговиков, компания становится менее интересна контрагентам, клиентам и тем более инвесторам

12. Налоговые риски делятся на:
-: финансовые и нефинансовые
-: финансовые и экономические
-: нефинансовые и репутационные
-: экзогенные и нефинансовые

13.Для определения налоговых рисков предварительно проводится:
-: оценка налоговых рисков
-: идентификация источников возникновения рисков в компании
-: анализ рисков
-: расчет вероятностных показателей анализа налоговых рисков

14. Налоговые риски определяются:
-: внутренними и внешними факторами
-: экономическими факторами
-: социальными факторами
-: всеми вышеперечисленными факторами

15. Управлять рисками – это:
-: уметь прогнозировать наступление события и вовремя принимать меры для его снижения или предотвращения
-: вовремя принимать меры для его снижения или предотвращения
-: уметь анализировать конкретную ситуацию

-: уметь оценивать степень налоговых рисков

16. Налоговый риск государства представляет собой:

-: возможность недоимок фактических налоговых поступлений по сравнению с планом (прогнозом) как в целом по налоговым доходам бюджета, так и по отдельным видам и группам налогов

-: деятельность, связанная с преодолением неопределенности в ситуации неизбежного выбора, в процессе которой имеется возможность количественно и качественно оценить вероятность достижения предполагаемого результата, неудачи и отклонения от цели

-: любая опасность, которая угрожает компании в процессе начисления и уплаты обязательных платежей

-: децентрализованная форма создания страховых (резервных) фондов непосредственно в хозяйствующих субъектах, особенно в тех, чья деятельность подвержена риску

17. Степень риска недоимок должна быть заложена:

-: в фактических налоговых поступлениях

-: в доходах бюджета

-: в плановых налоговых поступлениях

-: в расходах бюджета

18.Целью определения налогового риска является:

-: повышение эффективности управления налогами в масштабе страны или ее отдельной территории

-: повышение устойчивости управления налогами в масштабе страны или ее отдельной территории

-: повышение эффективности управления налогами отдельной организации

-: повышение эффективности управления налогами отдельного гражданина

19.Управление налоговыми рисками предполагает следующие действия:

-:установление предельно допустимого уровня налоговых рисков

-:определение размера возможных финансовых потерь по отдельным видам налоговых рисков

-: выбор и использование внутренних механизмов нейтрализации негативных последствий отдельных видов налоговых рисков

-: все вышеперечисленное

20.Система управления рисками используется при осуществлении:

-: налогового контроля

-: налоговой проверки

-: повышения налоговых ставок

-: налоговых реформ

21.Налоговые риски можно классифицировать по следующим содержательным признакам:

-: по степени влияния, по важности результата, по уровню бюджетной системы

-: по важности результата, по уровню бюджетной системы, по характеру проявления

-: по точности определения, по времени действия, по важности результата

-: по времени действия, по важности результата, по уровню бюджетной системы

22.По времени действия налоговые риски подразделяютяс на:

-: временные и постоянные

-:основные и второстепенные

-: риски федерального бюджета; риски бюджета субъекта РФ; риски местного бюджета

-: все вышеперечисленные

23.По важности результата налоговые риски подразделяются на:

-: временные и постоянные

+:основные и второстепенные

-: риски федерального бюджета; риски бюджета субъекта РФ; риски местного бюджета

-: все вышеперечисленные

24.По уровню бюджетной системы налоговые риски подразделяются на:
-: временные и постоянные
-:основные и второстепенные
-: риски федерального бюджета; риски бюджета субъекта РФ; риски местного бюджета
-: все вышеперечисленные
25.Налоговый риск экономического кризиса возникает:
-: в ситуации резкого и трудно предсказуемого изменения экономической ситуации в стране в течение бюджетного года
-: в коммерческой сфере деятельности
-: в постепенном росте задолженности платежей в бюджет
-: в случае совпадения периода планирования с предвыборным периодом
26.Налоговый риск политической конъюнктуры возникает:
-: в ситуации резкого и трудно предсказуемого изменения экономической ситуации в стране в течение бюджетного год
-: в коммерческой сфере деятельности
-: в постепенном росте задолженности платежей в бюджет
-: в случае совпадения периода планирования с предвыборным периодом
27.Налоговый риск инфляции возникает:
-: в ситуации резкого и трудно предсказуемого изменения экономической ситуации в стране в течение бюджетного год
-: в коммерческой сфере деятельности
-: в постепенном росте задолженности платежей в бюджет
-: в случае совпадения периода планирования с предвыборным периодом
28.Налоговый риск снижения платежеспособности налогоплательщиков в течение бюджетного периода возникает:
-: в ситуации резкого и трудно предсказуемого изменения экономической ситуации в стране в течение бюджетного год
-: в коммерческой сфере деятельности
-: в постепенном росте задолженности платежей в бюджет
-: в случае совпадения периода планирования с предвыборным периодом
29.Налоговый риск изменения правовой базы возникает:
-: в ситуации резкого и трудно предсказуемого изменения экономической ситуации в стране в течение бюджетного год
-: при внесении соответствующих поправок в налоговое законодательство
-: в постепенном росте задолженности платежей в бюджет
-: в случае совпадения периода планирования с предвыборным периодом
30.Налоговый риск задержки налоговых и иных перечислений возникает:
-: в ситуации резкого и трудно предсказуемого изменения экономической ситуации в стране в течение бюджетного год
-: при внесении соответствующих поправок в налоговое законодательство
-: в постепенном росте задолженности платежей в бюджет
-: при увеличении сроков прохождения платежных документов в банковской системе
31.Налоговый риск ошибки планирования возникает:
-: из-за технической ошибки и некорректного учета любого обстоятельства
-: при внесении соответствующих поправок в налоговое законодательство
-: в постепенном росте задолженности платежей в бюджет
-: в случае совпадения периода планирования с предвыборным периодом

32. Методы управления налоговыми рисками:
-: сбор дополнительных документов, изучение мнения налоговиков и судей
-: анализировать конкретную ситуацию, оценивать степень налоговых рисков
-: сбор дополнительных документов, изучение мнения налоговиков и судей, налоговая «подушка безопасности»

-: изучение мнения налоговиков и судей, налоговая «подушка безопасности»

33. Суть метода «сбора дополнительных документов»:
    -: юрист или финансовый директор заранее заботяться о документах, подтверждающих экономическую обоснованность расхода
    -: мнение налоговиков и судей по какому-либо спорному вопросу, связанному с исчислением и уплатой налогов узнают методом судебного прецедента
    -: компания умышленно создает переплату по налогам или же, обнаружив, что переплатила налоги, не возвращает их из бюджета, а планирует направить средства в счет будущих платежей
    -: бухгалтерия сдает в налоговый орган уточненную декларацию и заявление о возврате излишне уплаченной суммы налога
34. Суть метода «налоговая подушка безопасности»:
    -: юрист или финансовый директор заранее заботяться о документах, подтверждающих экономическую обоснованность расхода
    -: мнение налоговиков и судей по какому-либо спорному вопросу, связанному с исчислением и уплатой налогов узнают методом судебного прецедента
    -: компания умышленно создает переплату по налогам или же, обнаружив, что переплатила налоги, не возвращает их из бюджета, а планирует направить средства в счет будущих платежей
    -: бухгалтерия сдает в налоговый орган уточненную декларацию и заявление о возврате излишне уплаченной суммы налога
35. Суть метода «изучение мнения налоговиков и судей»:
    -: юрист или финансовый директор заранее заботяться о документах, подтверждающих экономическую обоснованность расхода
    -: мнение налоговиков и судей по какому-либо спорному вопросу, связанному с исчислением и уплатой налогов узнают методом судебного прецедента
    -: компания умышленно создает переплату по налогам или же, обнаружив, что переплатила налоги, не возвращает их из бюджета, а планирует направить средства в счет будущих платежей
    -: бухгалтерия сдает в налоговый орган уточненную декларацию и заявление о возврате излишне уплаченной суммы налога

36. Метод полного судебного прецедента – это:
    -: частично уплачивается налог в бюджет, с последующей сдачей уточненной налоговой декларации и просьбе о возврате налога
    -: вносится в бюджет вся сумма спорного налога, затем всю ее возвращают
    -: бухгалтерия сдает в налоговый орган уточненную декларацию и заявление о возврате излишне уплаченной суммы налога
    -: налогоплательщик не сдает в налоговый орган уточненные налоговые декларации, сохраняя переплату до момента проведения выездной налоговой проверки
37. Метод частичного судебного прецедента – это:
    -: частично уплачивается налог в бюджет, с последующей сдачей уточненной налоговой декларации и просьбе о возврате налога
    -: вносится в бюджет вся сумма спорного налога, затем всю ее возвращают
    -: бухгалтерия сдает в налоговый орган уточненную декларацию и заявление о возврате излишне уплаченной суммы налога
    -: налогоплательщик не сдает в налоговый орган уточненные налоговые декларации, сохраняя переплату до момента проведения выездной налоговой проверки
38. Суть первого способа метода «Налоговая «подушка безопасности»»:
    -: частично уплачивается налог в бюджет, с последующей сдачей уточненной налоговой декларации и просьбе о возврате налога
    -: вносится в бюджет вся сумма спорного налога, затем всю ее возвращают

-: бухгалтерия сдает в налоговый орган уточненную декларацию и заявление о возврате излишне уплаченной суммы налога

-: налогоплательщик не сдает в налоговый орган уточненные налоговые декларации, сохраняя переплату до момента проведения выездной налоговой проверки

39. Суть второго способа метода «Налоговая «подушка безопасности»»:

-: частично уплачивается налог в бюджет, с последующей сдачей уточненной налоговой декларации и просьбе о возврате налога

-: вносится в бюджет вся сумма спорного налога, затем всю ее возвращают

-: бухгалтерия сдает в налоговый орган уточненную декларацию и заявление о возврате излишне уплаченной суммы налога

-: налогоплательщик не сдает в налоговый орган уточненные налоговые декларации, сохраняя переплату до момента проведения выездной налоговой проверки

40. Налоговые риски и налоговое планирование являются предметом:

-: налогового менеджмента

-: риск-менеджмента

-: финансового менеджмента

-: банковского менеджмента

41. Приемы управления риском состоят из:

-: средств разрешения рисков и приемов снижения степени риска

-: анализа рисков и приемов снижения степени риска

-: оценки рисков и приемов снижения степени риска

-: средств разрешения рисков и оценки степени рисков

42. Средствами разрешения рисков являются:

-: хеджирование, страхование, пролангация

-: страхование, пролангация, удержание, передача

-: избежание их, удержание, передача, снижение степени

-: избежание их, страхование, передача, снижение степени

43. Для снижения степени риска применяются:

-: диверсификация, приобретение дополнительной информации о выборе и результатах, лимитирование, самострахование, страхование

-: избежание их, страхование, передача, снижение степени, приобретение дополнительной информации о выборе и результатах

-: простое уклонение от сделки, связанной с риском

-: диверсификация, приобретение дополнительной информации о выборе и результатах, лимитирование, перестрахование, страхование

44. Снижение степени налоговых рисков означает:

-: простое уклонение от сделки, связанной с риском

-: оставление риска за компанией

-: возложение ответственности за последствия на кого-то другого

-: сокращение вероятности и объема финансовых потерь

45. Избежание налоговых рисков означает:

-: простое уклонение от сделки, связанной с риском

-: оставление риска за компанией, т.е. на ее ответственности

-: возложение ответственности за последствия на кого-то другого

-: сокращение вероятности и объема финансовых потерь

46. Удержание риска означает:

-: простое уклонение от сделки, связанной с риском

-: оставление риска за компанией, т.е. на ее ответственности

-: возложение ответственности за последствия на кого-то другого

-: сокращение вероятности и объема финансовых потерь

47. Передача налоговых рисков означает:

-: простое уклонение от сделки, связанной с риском

-: оставление риска за компанией, т.е. на ее ответственности
-: возложение ответственности за последствия на кого-то другого
-: сокращение вероятности и объема финансовых потерь

48. В налоговом риск-менеджменте важную роль играет:
-: контроль
-: ревизия
-: информация
-: статистика

49. В процессе управления налоговыми рисками компания должна проводить постоянный мониторинг:
-: действующего законодательства и финансового состояния и положения на рынке конкурентов
-: действующего законодательства и экономической ситуации в стране
+:действующего законодательства и собственного финансового состояния и положения на рынке
-: действующего законодательства и политической ситуации в стране

50. .Лимитирование– это: установление лимита, т.е. предельных сумм сделок, которые являются рискованными в поле налогобложения
-: децентрализованная форма создания страховых (резервных) фондов непосредственно в хозяйствующих субъектах, особенно в тех, чья деятельность подвержена риску
-: установление предельных рисков сделок, которые являются опаснымим в поле налогобложения
-: установление предельных сумм сделок, которые являются рискованными в поле налогобложения
-: централизованная форма создания страховых (резервных) фондов непосредственно в хозяйствующих субъектах, особенно в тех, чья деятельность подвержена риску

51. .Самострахование– это: установление лимита, т.е. предельных сумм сделок, которые являются рискованными в поле налогобложения
-: децентрализованная форма создания страховых (резервных) фондов непосредственно в хозяйствующих субъектах, особенно в тех, чья деятельность подвержена риску
-: установление предельных рисков сделок, которые являются опаснымим в поле налогобложения
-: установление предельных сумм сделок, которые являются рискованными в поле налогобложения
-: централизованная форма создания страховых (резервных) фондов непосредственно в хозяйствующих субъектах, особенно в тех, чья деятельность подвержена риску

52. Общими приемами финансового риск-менеджмента являются:
-: самострахование, информация, лимитирование, страхование
-: совершенствование организационной структуры компании, акцент на подтверждение экономической обоснованности сделок при совершенствовании системы документирования хозяйственных операций компании, инициация судебного спора
-:лимитирование, страхование, совершенствование организационной структуры компании, акцент на подтверждение экономической обоснованности сделок при совершенствовании системы документирования хозяйственных операций компании
-: акцент на подтверждение экономической обоснованности сделок при совершенствовании системы документирования хозяйственных операций компании, инициация судебного спора

53. Специальными приемами налогового риск-менеджмента являются:
-: самострахование, информация, лимитирование, страхование
-: совершенствование организационной структуры компании, акцент на подтверждение экономической обоснованности сделок при совершенствовании системы документирования хозяйственных операций компании, инициация судебного спора

-: лимитирование, страхование, совершенствование организационной структуры компании, акцент на подтверждение экономической обоснованности сделок при совершенствовании системы документирования хозяйственных операций компании

-: акцент на подтверждение экономической обоснованности сделок при совершенствовании системы документирования хозяйственных операций компании, инициация судебного спора

54. Мероприятия по снижению налогового риска непосредственно на предприятии – это:

-: организация работы по учету налогового риска при принятии управленческих решений; повышение квалификации специалистов, принимающих решения, связанные с осуществлением налогообложения, и ведущих налоговый учет; регулярное отслеживание изменений налогового и бухгалтерского законодательства; управление выполнением налоговых обязательств; учет налогового риска при инвестировании и т.д.

-: обращение в сложных (неоднозначных) ситуациях в налоговые органы за письменными разъяснениями; снижение вероятности конфликтов с налоговой инспекцией; проведение сверок по состоянию расчетов по налогам

-: обращение в сложных (неоднозначных) ситуациях в налоговые органы за письменными разъяснениями; снижение вероятности конфликтов с налоговой инспекцией; проведение сверок по состоянию расчетов по налогам

-: все вышеперечисленное

55. Мероприятия по снижению налогового риска при разработке учетной политики предприятия:

-: для эффективного снижения налогового риска требуется высокий уровень квалификации бухгалтера, поэтому необходимо проводить взвешенную кадровую политику и предъявлять к уровню подготовки специалистов высокие требования

-: для снижения налогового риска руководителю предприятия необходимо обеспечить бухгалтеру условия для отслеживания в надлежащий срок всех изменений в бухгалтерском и налоговом законодательстве

-: в учетной политике предприятия должны быть определены процедуры по оценке налогового риска, способы контроля его величины и меры по снижению

-: все вышеперечисленное

56. Резерв под возможные штрафные санкции и пени в качестве меры самострахования может формироваться:

-: как одним хозяйствующим субъектом, так и совместно несколькими хозяйствующими субъектами

-: только одним хозяйствующим субъектом

-: только совместно несколькими хозяйствующими субъектами

-: все вышеперечисленное

57. Эффективным инструментом снижения налогового риска является:

-: использование мониторинга

-: использование налогов

-: использование штрафных санкций

-: использование резерва под возможные штрафные санкции и пени

58. Мониторинг - это:

-: непрерывное наблюдение, контроль за процессом выявления и исправления налоговых ошибок

-: непрерывное наблюдение, контроль за процессом выявления и исправления налоговых объектов

-: непрерывный учет, контроль за процессом выявления и исправления налоговых ошибок

-: непрерывное наблюдение, контроль за процессом выявления и исправления налоговых баз

59. Налоговая оптимизация:

-: доля оклада налога в источнике налога
-: снижение размера налогообложения
+: уменьшение размера налоговых обязательств посредством целенаправленных правомерных действий налогоплательщика, включающих полное использование налогоплательщиком льгот, налоговых освобождений и других законных приемов, и способов
-: мера ответственности за совершение налогового правонарушения

60. Что не относится к элементам риска:
-: возможность отклонения от предполагаемой цели, ради которой осуществлялась выбранная альтернатива
-: отсутствие уверенности в достижении поставленной цели
-: возможность материальных, нравственных и др. потерь, связанных с осуществлением выбранной в условиях неопределенности альтернативы
-: уверенность в достижении поставленной цели

Вопросы к зачету по дисциплине
«Налоговые риски в деятельности организации»

1. Что такое налоговые риски
2. Субъекты налоговых рисков;
3. Классификация налоговых рисков;
4. Налоговые риски по виду последствий;
5. Понятие безопасности и экономической безопасности;
6. Как классифицируется экономическая безопасность;
7. Цели, задачи и принципы системы экономической безопасности;
8. Основные индикаторы налоговой безопасности;
9. Раскрыть содержание процесса управления рисками;
10. Каковы основные этапы процесса управления рисками;
11. Цели, задачи и принципы управления рисками;
12. Основные нормативно-правовые документ системы управления рисками;
13. Каково содержание идентификации рисков?
14. Каково содержание оценки рисков?
15. Качественная оценка налоговых рисков;
16. Количественная оценка налоговых рисков;
17. Карта налоговых рисков;
18. В чем заключается содержание критериев и индикаторов налоговых рисков?
19. Как определяются пороговые значения налоговых рисков?
20. Общедоступные критерии налоговых исков;
21. Индикаторы налоговых рисков, связанные с непредставлением налоговой декларации;
22. Назовите этапы процесса управления налоговыми рисками
23. Охарактеризуйте инструментарий налогового риск-менеджмента хозяйствующего субъекта.
24. Охарактеризуйте группу методов предотвращения рисков.
25. В чем заключается метод компенсации рисков?
26. Охарактеризуйте принцип адекватности затрат, приведите примеры.
27. Обоснуйте принципы конфиденциальности и подконтрольности в системеуправления рисками.
28. Обоснуйте принципы допустимого сочетания формы и содержания, нейтралитета, диверсификации, автономности в системе управления рисками.
29. Охарактеризуйте методы анализа, направленные на оптимизациюналоговых обязательств организации, возникающих в процессеналогообложения.
30. Порядок проведения мониторинга управления рисками.
31. Дайте определение налогового бремени.
32. Определение коэффициент налоговой нагрузки
33. Назовите формулу определения коэффициента налоговой емкости.
34. Коэффициент налоговой оборачиваемости
35. Назовите цели принятия Концепции системы планирования выездных налоговых проверок.
36. Обоснуйте роль Концепции системы планирования выездных налоговых проверок в снижении налоговых рисков организаций.
37. Назовите критерии, характеризующие величину налогового риска по степениотклонения показателей от среднеотраслевого значения
38. Какие последствия имеет для налогоплательщика высокая степень налогового риска?
39. Обоснуйте целесообразность использования критерия «опережающий темп роста расходов над темпом роста доходов от реализации товаров (работ, услуг)» для оценки налогового риска организации.
40. Назовите предельные значения показателей, дающих правоналогоплательщикам применять специальные налоговые режимы.

41. В связи с чем неоднократное снятие с учета и постановка на учет вналоговых органах налогоплательщика свидетельствует о высокомналоговом риске?

42. Дайте определение налоговой выгоды. Имеет ли налогоплательщик право на получение налоговой выгоды?

43. Основные этапы налогового планирования

44. Налоговые льготы и их роль в налоговом планировании

Критерии оценки:

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических знаний, свободно оперирует понятиями. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Литература

1. Пименов Н.А. Налоговые риски в системе экономической безопасности [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» (квалификация (степень) «бакалавр») / Н.А. Пименов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 351 c. — 978-5-238-02704-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40469.html

2. Балдин К.В. Управление рисками [Электронный ресурс] : учебное пособие / К.В. Балдин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 512 c. — 5-238-00861-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10513.html

3. Алексейчева Е.Ю. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Е.Ю. Алексейчева, Е.Ю. Куломзина, М.Д. Магомедов. — Электрон, текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2017. — 300 c. — 978-5-394-02641-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60605.html

4. Барулин С.В. Налоговый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / С.В. Барулин, Е.А. Ермакова, В.В. Степаненко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 332 c. — 978-5-394-01471-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57109.html

5. Алтухова Е.В. Сделки между взаимозависимыми лицами. Налоговые риски [Электронный ресурс] : монография / Е.В. Алтухова. — Электрон. текстовые данные. — М.

: Волтерс Клувер, 2011. — 232 c. — 978-5-466-00652-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16801.html

6. Шелемех Н.Н. Налоговая проверка [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Н. Шелемех. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Ар Букс, 2015. — 303 c. — 978-5-906-17265-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33868.htm

7.2 Периодические издания

Журналы: "Налоговая политика и практика", "Налоги и налогообложение. Научно-практический журнал", "Финансы и кредит", "Финансы", "Бизнес. финансы. экономика", Налоговые споры".

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

12. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
13. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
14. Официальный сайт Министерства финансов РФwww.minfin.ru
15. Официальный сайт ФНС РФ www.nalog.ru
16. Официальный сайт Федерального казначейства РФ www.roskazna.ru
17. Электронно-библиотечная система http://www.iprbookshop.ru/
18. akdi.ru Агентство консультаций и деловой информации
19. audit-it.ru Бухучет, налогообложение и аудит РФ. Справочная информация.
20. businessuchet.ru Бухгалтерский учет и налоги Основы бухучета (законодательство, отчетность, налогообложение, аудит и пр.), особенности учета в малом бизнесе и в индивидуальном предпринимательстве. Справочная информация.
21. byx.ru Вся налоговая Россия - справочник по инспекциям Федеральной налоговой службы РФ, внебюджетным фондам и органам государственной статистики. Перечни и формы налоговых регистров, инструкции по их заполнению.
22. finansy.ru Экономика и финансы - публикации, статьи, обзоры, аналитика
23. gaap.ru Материалы посвященные вопросам МСФО, GAAP и налогообложению в зарубежных странах.
24. gazeta-unp.ru Учёт, налоги, право - еженедельная газета Электронная версия газеты.
25. rnk.ru Российский налоговый курьер - журнал Электронная версия последнего номера (материалы по налогообложению). Налоговый форум и др.
26. russianlaw.comJohnTiner&Partners. Практическая энциклопедия международного финансового и налогового планирования
27. saldo.ru Ресурсы по бухгалтерии и налогам Тематическая подборка ссылок на бухгалтерские ресурсы (налоги, финансы, законодательство, организации, программное обеспечение и др.
28. taxlow.narod.ru "Бухгалтерский учёт и налоговое право" Налоговые новости. Нормативные документы органов государственной власти. Консультационная. Унифицированные формы первичной учетной документации и др.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе магистранту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность магистранта. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим магистрантом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности магистранта свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление магистрантов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, магистрантам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет магистрантам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую

интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое магистрантом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. лицензионное программное обеспечение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени
А.А. Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Налогообложение финансового сектора экономики»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

г. Грозный

Хасанова С.С. Рабочая программа учебной дисциплины «Налогообложение финансового сектора экономики» [Текст] / Сост.Хасанова С.С. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1. От 01. 09. 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Налоги и налогообложение», проф стандарта : «Консультант по налогам и сборам», а также учебного плана по данному профилю подготовки.

© С.С. Хасанова, 2022 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2022

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся по дисциплине	
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – дать студентам теоретические знания об особенностях налогообложения организаций финансового сектора экономики и привить практические навыки по исчислению налоговых платежей в банках, страховых компаниях, инвестиционных фондах.

Задачи дисциплины:

- формировать комплекс базовых знаний по особенностям налогообложения организаций финансового сектора экономики,
- выработать практические навыки исчисления налоговой базы и сумм налоговых платежей по налогу на прибыль, налогу на добавленную стоимость, налогу на операции с ценными бумагами банками, страховыми компаниями, инвестиционными фондами.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Налогообложение финансового сектора экономики»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Профессиональные		
ПК-4. Способность применять и анализировать законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, о бухгалтерском учете, отраслевое законодательство в сфере деятельности налогоплательщика, использовать правоприменительную практику и учетную политику для исчисления налогов и сборов, страховых взносов, а также подготовки и подачи отчетности по их уплате	**ПК-4.4** Осуществляет расчет налоговой базы и налоговых платежей, корректно составляет налоговую отчетность на основе законодательства Российской Федерации и других нормативных правовых актов, а также правоприменительной практики	**Знать:** -исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов финансового сектора экономики; - особенности расчета налоговой базы и налоговых платежей банков, страховых организаций, профессиональных участников рынка ценных бумаг; - особенности составления налоговой отчетности на основе законодательства Российской Федерации и других нормативно-правовых актов; - особенности налогообложения доходов и операций организаций финансового сектора экономики. **Уметь:** - собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов финансового сектора экономики; **Владеть:** - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность организаций финансового сектора экономики;.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Налогообложение финансового сектора экономики» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Изучение дисциплины опирается на уже полученные знания по предшествующим дисциплинам: налоговое администрирование страховых взносов, планирование и оптимизация

налогообложения, Цифровые технологии и сервисы налоговой службы, налоговое администрирование, организация и анализ деятельности налоговых органов
Знания, полученные при изучении дисциплины необходимы при прохождения производственной практики, сдачи государственного экзамена и написании ВКР.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1 Структура дисциплины

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	5 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**68**	**68**
Лекции (Л)	34	34
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа:	**112**	**112**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов		
Экзамен		экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ модуля	Наименование модуля	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Налоговое регулирование деятельности	Тема 1. Налоговое регулирование деятельности организаций финансового сектора экономики.	УО, РЗ

	организаций финансового сектора экономики.	Тема 2. Банки как субъект налоговых отношений	УО, РЗ, РК
2	Особенности налогообложения кредитных учреждений.	Тема 3.Особенности налогообложения кредитных учреждений.	УО, РЗ
		Тема 4. Особенности налогообложения страховых организаций	УО, РЗ
3	Налогообложение инвестиционных фондов и профессиональных участников рынка ценных бумаг	Тема 5.Налогообложение инвестиционных фондов и профессиональных участников рынка ценных бумаг	УО, РЗ, РК
		Тема 6. Налогообложение доходов и операций с ценными бумагами	

Устный опрос (УО), решение задач (РЗ), рубежный контроль (РК)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	3	4	5	6
1	Тема 1. Налоговое регулирование деятельности организаций финансового сектора экономики.	10	4	4	-	20
2	Тема 2. Банки как субъект налоговых отношений	14	6	6	-	20
3	Тема 3.Особенности налогообложения кредитных учреждений.	14	6	6	-	20
4	Тема 4. Особенности налогообложения страховых организаций	10	6	6	-	12
5	Тема 5.Налогообложение инвестиционных фондов и профессиональных участников рынка ценных бумаг	10	6	6	-	20
6	Тема 6. Налогообложение доходов и операций с ценными бумагами	10	6	6	-	20
Итого:		**180**	**34**	**34**	**-**	**112**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Налоговое регулирование деятельности организаций финансового сектора экономики. Банки как субъект налоговых отношений	Тема 1. Налоговое регулирование деятельности организаций финансового сектора экономики. Тема 2. Банки как субъект налоговых отношений	Устный опрос	10	ПК-4.4
Особенности налогообложения кредитных учреждений. Особенности налогообложения страховых организаций.	Тема 3.Особенности налогообложения кредитных учреждений. Тема 4. Особенности налогообложения страховых организаций	Устный опрос, решение задач	10	ПК-4.4
Налогообложение инвестиционных фондов и профессиональных участников рынка ценных бумаг	Тема 5.Налогообложение инвестиционных фондов Тема 6. Налогообложение доходов и операций с ценными бумагами	Устный опрос, решение задач	11	ПК-4.4
Всего часов			31	

4.5. Лабораторные занятия.

Не предусмотрены

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зачетных единицы (144 часов)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	5 Семестр	Всего
Контактная аудиторная работ обучающихся:	34	34
Лекции (Л)	34	34
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)	-	
Самостоятельная работа:	112	112
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов		
Контроль (подготовка и сдача экзамена)		
Вид промежуточного контроля (зачет, экзамен)	Экзамен	Экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на

промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Налоговое регулирование деятельности организаций финансового сектора экономики.	39	10	10	-	30
2.	Особенности налогообложения кредитных учреждений.	53	12	12	-	40
3.	Налогообложение инвестиционных фондов и профессиональных участников рынка ценных бумаг	43	12	12	-	42
	Итого:	**180**	**34**	**34**	**-**	**112**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Налоговое регулирование деятельности организаций финансового сектора экономики. Банки как субъект налоговых отношений	Тема 1. Налоговое регулирование деятельности организаций финансового сектора экономики. Тема 2. Банки как субъект налоговых отношений	Устный опрос	30	ПК-4.4
Особенности налогообложения кредитных учреждений. Особенности налогообложения страховых организаций.	Тема 3.Особенности налогообложения кредитных учреждений. Тема 4. Особенности налогообложения страховых организаций	Устный опрос, решение задач	40	ПК-4.4
Налогообложение инвестиционных фондов и профессиональных участников рынка ценных бумаг	Тема 5.Налогообложение инвестиционных фондов Тема 6. Налогообложение доходов и операций с ценными бумагами	Устный опрос, решение задач	42	ПК-4.4
Всего часов			112	

4.5. Лабораторные занятия.

Не предусмотрены

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
3 курс			
1	1	Налоговое регулирование деятельности организаций финансового сектора экономики.	10
1	1	Особенности налогообложения кредитных [illegible]	12
2,3	2	Налогообложение инвестиционных фондов и профессиональных участников рынка ценных бумаг	12
	ИТОГО		**34**

4.7. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)
Курсовая работа не предусмотрена.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Колчин С.П. Налоги в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / С.П. Колчин. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 270 c. — 978-5-238-01922-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71216.html
2. Балихина Н.В. Финансы и налогообложение организаций [Электронный ресурс] : учебник для магистров, обучающихся по направлениям «Финансы и кредит» и «Экономика» / Н.В. Балихина, М.Е. Косов, Т.В. Оканова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 623 c. — 978-5-238-02389-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52657.html
3. Шелемех Н.Н. Налогообложение организаций финансового сектора экономики [Электронный ресурс] : практикум / Н.Н. Шелемех. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К.А.Тимирязева, 2014. — 103 c. — 978-59675-0993-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33869.html
4. Балихина Н.В. Финансы и налогообложение организаций [Электронный ресурс] : учебник / Н.В. Балихина, М.Е. Косов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 623 c. — 978-5-238-02389-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16455.html
5. Куликов Н.И. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.И. Куликов, Е.А. Кириченко. — Электрон. текстовые данные. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 170 c. — 978-5-8265-1450-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64127.html
6.Алиев Б.Х. Налоги и налоговая система Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б.Х. Алиев, Х.М. Мусаева, А.М. Абдулгалимов. — Электрон. текстовые

данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. — 439 c. — 978-5-238-02491-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18182.htmlПеров, А.В.

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся по дисциплине

6.1 Экзаменационные материалы

по дисциплине «Налогообложение финансового сектора экономики»
для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины «Налогообложение финансового сектора экономики».
Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена на 5 курсе.

Тестовые задания по дисциплине
«Налогообложение финансового сектора экономики»

1. Не признаются объектом налогообложения по налогу на имущество:
А) имущество, переданное во временное владение, пользование, распоряжение или доверительное управление
Б) земельные участки и иные объекты природопользования
В) движимое имущество

2. Налоговая база по налогу на имущество определяется как:
А) среднегодовая стоимость имущества
Б) общая стоимость имущества, находящегося на балансе предприятия
В) остаточная стоимость имущества

3. Налоговые ставки по налогу на имущество устанавливаются:
А) органами местного самоуправления
Б) законами субъектов Российской Федерации
В) Федеральным Законом

4. Налогоплательщики налога на имущество обязаны по истечении каждого отчетного и налогового периода представлять в налоговые органы:
А) налоговые расчеты по авансовым платежам по налогу и налоговую декларацию по налогу
Б) налоговую декларацию по налогу
В) налоговые расчеты по авансовым платежам

5. Законодательством РФ:
А) разрешено устанавливать налоговые ставки для отдельных предприятий
Б) запрещено установление налоговых ставок для отдельных предприятий
В) данная норма не оговорена

6. Предельный размер ставки налога на имущество не может превышать:
А) 2,2 %
Б) 18%
В) 10 %

9. Налогоплательщики, организации, в т.ч. и банки, производящие выплаты физическим лицам при налоговой базе на каждого работника до 100 000 руб. применяют базовую ставку налога равной:
А) 35,5 %
Б) 36,5 %
В) 35,6 %
10. Существуют ли льготы по транспортному налогу для банков?
А) да, льготы установлены гл.28 Налогового Кодекса
Б) нет, банки в список льготных категорий не входят
В) нет, но льготы могут быть установлены соответствующими законодательными актами субъектов РФ

11. Плательщиками транспортного налога признаются лица:
А) владеющие автомобилем на праве собственности
Б) на которых в соответствии с законодательством РФ зарегистрированы транспортные средства
В) лица, имеющие нотариально заверенную доверенность на управление транспортным средством

12. Не являются объектом налогообложения по транспортному налогу:
А) промысловые морские и речные суда
Б) мотосани
В) парусные суда

13. Налоговая база по транспортному налогу в отношении водных несамоходных (буксируемых) транспортных средств определяется:
А) как мощность двигателя транспортного средства в лошадиных силах
Б) как валовая вместимость в регистровых тоннах
В) как единица транспортного средства

14. Уплата транспортного налога производится налогоплательщиками:
А) по месту постановки на учет транспортных средств
Б) по месту регистрации транспортных средств
В) по месту нахождения транспортных средств

15. Земельный налог взимается в расчете:
А) на год с облагаемой налогом земельной площади
Б) полугодие и год с облагаемой налогом земельной площади
В) на первый квартал, полугодие и 9 месяцев с облагаемой налогом земельной площади

16. Налогоплательщики, своевременно не привлеченные к уплате земельного налога, уплачивают этот налог:
А) не более чем за два предшествующих года
Б) не более чем за три предшествующих года
В) не более чем за пять предшествующих лет

17. Непредставление налогоплательщиком в установленный законодательством о налогах и сборах срок налоговой декларации в налоговый орган по месту учета влечет взыскание штрафа в размере:
А) 10% суммы налога, подлежащей уплате (доплате) на основе этой декларации, за каждый полный или неполный месяц со дня, установленного для ее представления, но не более 30% указанной суммы и не менее 100 руб.

Б) 5% суммы налога, подлежащей уплате (доплате) на основе этой декларации, за каждый полный или неполный месяц со дня, установленного для ее представления, но не более 30% указанной суммы и не менее 100 руб.
В) 5% суммы налога, подлежащей уплате (доплате) на основе этой декларации, за каждый полный или неполный месяц со дня, установленного для ее представления, но не более 30% указанной суммы и не менее 1000 руб.
18. Стандартный налоговый вычет за каждый месяц налогового периода на каждого ребенка у налогоплательщика составляет:
А) 400 рублей
Б) 300 рублей
В) 600 рублей

19. Социальный налоговый вычет в сумме, уплаченной налогоплательщиком в налоговом периоде за свое обучение в образовательных учреждениях, составляет:
А) не более 38 000 рублей
Б) не более 25 процентов уплаченной суммы
В) не более 50 000 рублей

20. Основная налоговая ставка по НДФЛ составляет:
А) 35 %
Б) 13 %
В) 30 %

21. Установление дифференцированных размеров налоговых ставок налога ни имущество по отдельным категориям как имущества, так и налогоплательщиков отнесено к компетенции:
А) органов субъектов Российской Федерации
Б) органов местного самоуправления
В) органов федерального уровня власти

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Вопросы к экзамену по дисциплине «Налогообложение финансового сектора экономики»

1. Специфика деятельности финансовых организаций.
2. Налоговые требования по открытию, ведению и закрытию счетов в коммерческих банках.
3. Роль коммерческих банков в своевременном и полном поступлении доходов в бюджетную систему РФ.
4. Недоимки, инкассовые поручения.
5. Порядок предоставления коммерческими банками сведения о финансово-хозяйственной деятельности клиентов.
6. Особенности уплаты НДС коммерческими банками.
7. Особенности уплаты налога на прибыль коммерческими банками. Особенности налогообложения страховых организаций.
8. Особенности уплаты НДС страховыми организациями.

9. Особенности налогообложения операций с ценными бумагами.
10. Специфика налогообложения инвестиционных и паевых фондов.
11. Специфика деятельности организаций торговой отрасли.
12. Роль торговых организаций в формировании доходов бюджетов.
13. Налогообложение организаций, находящихся на общем налоговом учете.
14. Особенности уплаты налога на прибыль страховыми организациями
15. Уплата налога на прибыль торговыми организациями. Формирование себестоимости товаров для целей налогообложения, различные методы учета затрат.
16. Особенности уплаты НДС торговыми организациями.
17. Момент определения налоговой базы по НДС.
18. Особенности налогообложения бартерных операций.
19. Особенности уплаты акцизов.
20. Уплата транспортного налога торговыми организациями.
21. Переход торговых организаций на УСН.
22. Специфика строительной отрасли. Роль строительной отрасли в доходах государства, налоговая недоимка строительных предприятий.
23. Нормативно-правовые акты, регулирующие особенности налогообложения в строительной отрасли.
24. Особенности уплаты НДС строительными организациями.
25. Специфика уплаты налога на имущество организаций.
26. Уплата налога на прибыль строительными организациями.
27. Порядок и условия начисления НДС к уплате в бюджет.
28. Порядок и условия возмещения НДС из бюджета.
29. Особенности использования нулевой ставки по НДС: порядок оформления документации, контроль со стороны налоговых органов.
30. Исчисление и взимание акцизов и НДС при пересечении таможенной границы РФ.
31. Общий порядок налогообложения прибыли организаций
32. Действующая практика формирования налоговой базы по налогу на прибыль
33. Налоговое администрирование по налогу на прибыль
34. Проблемы планирования и налогообложения прибыли организаций
35. Налог на прибыль как инструмент налогового воздействия на инвестиционную деятельность.
36. Доходы организации в целях исчисления налога на прибыль: состав и классификация доходов.
37. Расходы организации в целях налогообложения прибыли: состав и классификация расходов.
38. Расходы, не учитываемые при налогообложении прибыли: современная практика и пути совершенствования.
39. Расходы, учитываемые при налогообложении прибыли: современная практика и пути совершенствования.
40. Внереализационные доходы организации.
41. Внереализационные расходы организации.
42. Вопросы оптимизации и обоснованности расходов, учитываемых при налогообложении прибыли.
43. Вопросы оптимизации и обоснованности расходов, не учитываемых при налогообложении прибыли.
44. Порядок признания расходов по методу начисления.
45. Порядок признания доходов по методу начисления.
46. Порядок признания расходов по кассовому методу.
47. Порядок признания доходов по кассовому методу.

48. Особенности налогообложения прибыли организаций финансового сектора экономики.
49. Выполнение организациями функций налоговых агентов по исчислению, удержанию и уплате налога на доходы физических лиц.
50. Порядок и условия применения стандартных налоговых вычетов по НДФЛ.
51. Порядок исчисления и уплаты организациями государственной пошлины.
52. Особенности уплаты государственной пошлины организациями, индивидуальными предпринимателями и физическим лицами.
53. Организация налогового учета на предприятии.
54. Налоговый учет в организации, связь налогового и бухгалтерского учета.
55. Социальные взносы: эволюция механизма исчисления, современная практика.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену:

При подготовке к экзамену необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине «Налогообложение финансового сектора экономики», лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к зачету следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к экзамену.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на экзамене следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля

Баллы	Оценка	Критерии
96-100	*«отлично»*	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает отличные знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
76-95	*«хорошо»*	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт

51-75	*«удовлетворительно»*	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает посредственные знания изученного учебного материала; владеет излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
40-50	*«неудовлетворительно»*	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.
0-39	*не допущен экзамену*	

Шкалы и критерии оценивания для ОЗФО

Оценка	Критерии
Очная форма обучения	
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного

	материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Вопросы для устного опроса

по дисциплине Налогообложение отдельных видов деятельности

Тема 1: Особенности налогообложения организаций финансового сектора

Специфика деятельности финансовых организаций. Особенности налогообложения коммерческих банков. Налоговые требования по открытию, ведению и закрытию счетов в коммерческих банках. Роль коммерческих банков в своевременном и полном поступлении доходов в бюджетную систему РФ. недоимки, инкассовые поручения. Порядок предоставления коммерческими банками сведения о финансово-хозяйственной деятельности клиентов.

Особенности уплаты НДС, налога на прибыль коммерческими банками.

Особенности налогообложения страховых организаций. Особенности уплаты НДС, налога на прибыль страховыми организациями.

Особенности налогообложения операций с ценными бумагами. Специфика налогообложения инвестиционных и паевых фондов.

Тема 2: Специфика деятельности торговых организаций

Специфика деятельности организаций торговой отрасли. Роль торговых организаций в формировании доходов бюджетов.

Налогообложение организаций, находящихся на обще м налоговом режиме. Уплата налога на прибыль торговыми организациями. Формирование себестоимости товаров для целей налогообложения, различные методы учета затрат. Особенности уплаты НДС торговыми организациями. Момент определения налоговой базы по НДС. Особенности налогообложения бартерных операций.

Уплата транспортного налога. Возможности, необходимость и преимущества перехода на Упрощенную систему налогообложения, а также на уплату Единого налога на вмененный доход. Возможность применения упрощенной системы налогообложения (УСН) в торговле

Тема 3: Специфика деятельности строительных организаций

Специфика строительной отрасли. Роль строительной отрасли в формировании доходов государства, налоговая недоимка строительных предприятий. Нормативно-правовые акты, регулирующие особенности налогообложения в строительной отрасли.

Особенности уплаты НДС строительными организациями. Специфика уплаты налога на имущество организаций. Уплата налога на прибыль строительными организациями. Уплата земельного налога.

Методические рекомендации по проведению собеседования:

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Подготовка к семинарским занятиям. Задачей семинарского занятия является наиболее полное раскрытие вынесенных на обсуждение вопросов. От студентов требуется изучить и законспектировать данные по отдельным пунктам плана семинара и дополнить свои знания по ответам и дополнениям участников или по указаниям преподавателя. Подготовка к семинару включает несколько стадий: поиск и отбор материала, формулирование ответа в соответствии с заданием, составление конспекта, подготовка к устному ответу, выступление на семинаре и усвоение дополнений

Поиск и отбор материала рекомендуется вести в соответствии с приведенной в настоящем пособии литературой. Основная учебная литература и лекционные материалы служат для первичного ознакомления с темами. Опираясь на полученные знания, необходимо обратиться к специальным работам по конкретной теме, которые представлены в списках дополнительной литературы. Сюда включены новейшие научные труды, исследования, ставшие классическими, учебные пособия, посвященные отдельным периодам или аспектам истерического процесса. Эту литературу студент может найти, прежде всего, в библиотеке ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им.А.А.Кадырова» или в Электронно-библиотечной системе IPRbooks. В том случае, кода рекомендуемая литература представлена в свободном доступе в сети Интернет на заслуживающих доверии ресурсах, дополнительно дана соответствующая ссылка. Другими источниками информации можно пользоваться, если в них содержатся данные, необходимые для ответа на вопросы и выполнения заданий. Ответ на поставленные вопросы может быть

сформулирован в виде плана (хронологического или логического), тезисов или таблицы. Хронологический план включает в себя даты, события, их результат и значение, возможны также пояснения. Логический план представляет собой структурированное изложение материала, показывающее логику события или процесса. Тезисы представляют собой логически связанные единицы информации, включающие основную мысль, ее обоснование (логическими доводами или фактическими данными), пояснения и комментарии, возможно ссылку на другие тезисы. Студенты могут разработать и предложить другие способы формулировки материала. Ценность любого ответа значительно возрастает, если студент точно указывает источник информации – точное название документа, книги, статьи, сайта. Сформулированные ответы должны быть обязательно законспектированы в тетради. Студент, пришедший на занятие без конспектов, оформленных в соответствии с заданием и не участвующий в работе, считается неподготовленным и получает неудовлетворительную оценку. Во время работы на семинаре студенты должны внимательно слушать выступления участников, комментарии преподавателя и записывать недостающие сведения в конспект. Для записи дополнений рекомендуется отводить в конспекте поля размером от 1/4 до 1/3 ширины листа, записывать дополнения рядом с вопросом, к которому они относятся, нумеровать их, а в тексте конспекта делать ссылку на соответствующее дополнение. Выполнение всех этих рекомендаций обеспечит эффективность изучения темы семинарского занятия и существенно облегчит подготовку к итоговому контрольному мероприятию (зачету, экзамену). В связи с тем, что темы семинаров охватывают лишь отдельные аспекты курса, часть материала изучается на лекции и в ходе самостоятельной работы. Работа на семинаре не освобождает студента от необходимости посещать лекции и работать самостоятельно.

Шкалы и критерии оценивания:

№ п/п	Оценка	Критерии оценивания
1.	отлично	1) полно и аргументированно отвечает по содержанию темы; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
2.	хорошо	обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
3.	удовлетворительно	ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
4.	неудовлетворительно	обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующие вопросы допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента,

		которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

6.4 Расчётно-графические задания

<table>
<tr><td>Раздел (тема) дисциплины:</td><td>Код формируемой компетенции:</td></tr>
<tr><td>Тема 1: Особенности налогообложения организаций финансового сектора</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">1. Задачи репродуктивного уровня</td></tr>
<tr><td>Задача 1. Имеются следующие данные о деятельности коммерческого банка за один месяц налогового периода. Банк получил четыре банковских кредита на сопоставимых условиях на 30 дней:
500 тыс. руб. (ставка 12% в год);
750 тыс. руб. (ставка 20% в год);
400 тыс. руб. (ставка 14% в год);
350 тыс. руб. (ставка 16% в год).
Рассчитайте сумму процентов по кредитам, которую банк имеет право включить в расходы для целей налогообложения прибыли.
Задача2. Коммерческий банк имеет три филиала в разных регионах России (см. таблицу).
<table>
<tr><td>Показатель</td><td>Всего</td><td>Филиал 1</td><td>Филиал 2</td><td>Филиал 3</td></tr>
<tr><td>Доходы, млн руб.</td><td>2 500</td><td>950</td><td>720</td><td>300</td></tr>
<tr><td>Расходы, млн руб.</td><td>1 750</td><td>490</td><td>540</td><td>370</td></tr>
<tr><td>Среднесписочная численность работников, человек</td><td>420</td><td>140</td><td>120</td><td>60</td></tr>
<tr><td>Фонд оплаты труда, тыс. руб.</td><td>65 000</td><td>20 000</td><td>17 000</td><td>6 000</td></tr>
<tr><td>Первоначальная стоимость основных средств, тыс. руб.</td><td>750 000</td><td>220 000</td><td>180 000</td><td>95 000</td></tr>
<tr><td>Остаточная стоимость основных средств, тыс. руб.</td><td>620 000</td><td>179 000</td><td>144 000</td><td>76 000</td></tr>
<tr><td>Количество клиентов, тыс. человек</td><td>50</td><td>18</td><td>12</td><td>5</td></tr>
</table>
Рассчитайте налог на прибыль, подлежащий уплате по месту нахождения каждого филиала
Задача 3: Коммерческий банк имеет следующие виды доходов и расходов:
- плата за открытие и ведение банковских счетов клиентов - 370 тыс. руб.;
- оплата инкассаторских услуг — 125 тыс. руб.;
- оплата коммунальных услуг — 35 тыс. руб.;
- за предоставление в аренду индивидуальных сейфов получено 140 тыс. руб.;
- за оказанные аудиторские услуги перечислено аудиторской организации 60 тыс. руб.;
- за оказанные консультационные услуги получено от организаций и физических лиц 75 тыс. руб.;
- плата за ремонт инкассаторских сумок организации, применяющей упрощенную систему налогообложения,- 25 тыс. руб.,
- получены безвозмездно от учредителей организации кондиционеры, которые установлены в операционном зале, - 340 тыс. руб.;</td><td>ПК-4</td></tr>
</table>

- комиссионное вознаграждение по операциям покупки и продажи иностранной валюты — 122 тыс. руб.; - доходы от долевого участия в других организациях — 345 тыс. руб.; - положительная курсовая разница от переоценки валютных статей баланса - 31 тыс. руб.; - 20 августа приобретено право требования по кредитному договору у другого банка за 2500 тыс. руб. Сумма кредита — 2900 тыс. руб., процент по кредиту – 20 % годовых, кредит предоставлен 10 мая текущего года сроком на 181 день. Исчислите сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет за налоговый период.	
Тема 2: Особенности налогообложения торговых организаций	
1. Задачи репродуктивного уровня	
Задача 1.Организация занимается оптовой торговлей. В учетной политике для определения доходов и расходов принят метод начислений. Рассчитайте налог на прибыль исходя из следующих данных бухгалтерского учета за отчетный период: – отгружено продукции на сумму 5750 тыс. руб. (в том числе НДС — 18%), оплачено покупателями — 92%; – реализация взаимозависимым лицам составила 100 единиц товара по цене 1200 руб. за единицу, рыночная цена — 1500 руб. за единицу товара; – получены безвозмездно и переданы в эксплуатацию основные средства на сумму 125 тыс. руб. – пеня, полученная от поставщиков товарно-материальных ценностей за нарушение хозяйственного договора,— 35 тыс. руб. (в том числе НДС — 18%); – отрицательная курсовая разница — 40 тыс. руб.; – закупочная стоимость реализованного товара —4200 тыс. руб. (в том числе НДС — 18%), оплачено поставщикам полностью; – издержки обращения — 370 тыс. руб., в том числе сверхнормативные представительские расходы — 15 тыс. руб.; – получен аванс под предстоящую поставку товара покупателю — 150 тыс. руб.; – выплачены дивиденды акционерам — 120 тыс. руб.; – убыток за предыдущий налоговый период составил 50 тыс. руб.; – передано право требования третьему лицу в размере 250 тыс. руб. за 200 тыс. руб. после наступления предусмотренного договором срока платежа. Заполните соответствующие страницы декларации по налогу на прибыль. **Задача 2**. ООО «Эскорт» осуществляет импорт товаров. В налоговом периоде ввезено товаров таможенной стоимостью 300 000 $. Курс на дату оформления таможенной декларации- 30 руб. за доллар. В составе ввезенных товаров есть подакцизные товары, стоимость которых 5000 $. По подакцизным товарам уплачен акциз 180 000 руб. Таможенная пошлина по	ПК-4

подакцизным товарам- 10%, а по остальным- 15%. Уплачен сбор за таможенное оформление – 15 000 руб. Определить суммуНДС, уплаченную на таможне и стоимость приобретения ввезенных товаров. **Задача 3.** Организация в первом квартале отгрузила продукцию на 826 тыс. руб., в том числе НДС – 126 тыс. руб. Продукция оплачена на 600 тыс. руб. денежными средствами, а на 226 тыс. руб. покупателем был выдан простой вексель со сроком оплаты 15 апреля. Организацией приобретены и оприходованы материалы на 472 тыс. руб., в том числе НДС – 72 тыс. руб., из которых оплачено только 354 тыс. руб., в том числе НДС – 54 тыс. руб. Поставщику перечислена предоплата за комплектующие изделия в сумме 236 тыс. руб. с учетом НДС. В договоре поставки условие обязательной предоплаты не предусмотрено. За отчетный период организацией оплачены нормируемые рекламные расходы в сумме 118 тыс. руб. с учетом НДС. Все счета-фактуры организацией получены, правильно оформлены. Определите сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет. **Задача 4.** Организация реализует обувь оптом за безналичный расчет и в розницу за наличный расчет по оптовой цене. Цена (без НДС) одной пары мужской обуви составляет 2 900 руб., женской обуви - 4000 руб. За налоговый период организацией было реализовано 800 пар мужской обуви оптом и 400 пар в розницу, а также 800 пар женской обуви оптом и 200 пар в розницу. Кроме того, организацией (комитетом) было передано по договору комиссии на реализацию 300 пар мужской обуви, комиссионные составляют 10% от оптовой цены с НДС. Половина изделий, переданных на комиссию, была реализована комиссионером, от него получен отчет, и выручка за минусом комиссионных, поступила на расчетный счет комитента. В налоговом периоде изготовителем обуви была произведена оплата рекламных объявлений в газетах в сумме 4732 руб., в том числе НДС 732 руб. Все счета-фактуры, правильно оформленные, организацией получены. Определите сумму НДС, подлежащую уплате организацией по договорам купли продажи и комиссии. **Задача 5:** Производитель отправил в розничную торговлю 2 тыс. л. алкогольной продукции с объемной долей этилового спирта 17%. Для обязательной маркировки продукции приобретены марки акцизного сбора в количестве 4 тыс. шт., цена одной марки - 0,8 руб. Определите сумму акциза, подлежащую уплате в бюджет. **Задача 6:** Организация занимается розничной торговлей книгами, имеет торговый зал площадью 50 м2 и арендует для торговли открытую площадку - 15 м2. За отчетный период налогоплательщик начислил страховые взносы на обязательное пенсионное страхование работников в сумме 12 000 тыс. руб., а уплатил в бюджет 10 000 тыс. руб. Рассчитайте сумму единого налога на вмененный доход, подлежащего уплате в бюджет за отчетный период. Используйте для расчета корректирующий коэффициент, действующий в муниципальном образовании по месту вашего проживания.	

Методические рекомендации по выполнению задач:

После ознакомления с условиями задачи обучающийся должен внимательно изучить рекомендованную литературу и соответствующее законодательство. Для того чтобы успешно справиться с поставленными задачами, важно, прежде всего, уяснить их содержание. Внимательно прочитав условие, проанализировать обоснованность доводов спорящих сторон, оценить правомерность применения той или иной нормы права, указанной в условии задачи. Ответы на вопросы задач должны быть обоснованы конкретными нормативно-правовыми актами и аргументированы.
При решении задач и заданий необходимо использовать теоретические положения и нормы тех правовых институтов, которые имеют отношение к фактическим условиям и дать соответствующую правовую оценку последним. Необходимо давать точные ссылки на нормативные акты, фактически использованные студентом, с указанием названий этих актов, дат их принятия и официального источника их опубликования. При решении задач и заданий студенты должны уметь кратко излагать обстоятельства дела, грамотно и четко дать юридическую оценку ситуации и обосновать, опираясь на официальные источники и литературу, свое решение. В случае возникновения на практическом занятии при устном ответе студента дискуссии в учебной группе относительно применимых к решению нормативных актов или самих выводов, отвечающий должен уметь отстоять свою позицию, подкрепив ее дополнительными источниками или разрешив проблемный момент, используя понятные для всех студентов аргументы.

Методические рекомендации по выполнению расчетно-творческих заданий

После ознакомления с условиями задачи обучающийся должен внимательно изучить рекомендованную литературу и соответствующее законодательство. Для того чтобы успешно справиться с поставленными задачами, важно, прежде всего, уяснить их содержание. Внимательно прочитав условие, проанализировать обоснованность доводов спорящих сторон, оценить правомерность применения той или иной нормы права, указанной в условии задачи. Ответы на вопросы задач должны быть обоснованы конкретными нормативно-правовыми актами и аргументированы.
При решении задач и заданий необходимо использовать теоретические положения и нормы тех правовых институтов, которые имеют отношение к фактическим условиям и дать соответствующую правовую оценку последним. Необходимо давать точные ссылки на нормативные акты, фактически использованные студентом, с указанием названий этих актов, дат их принятия и официального источника их опубликования. При решении задач и заданий студенты должны уметь кратко излагать обстоятельства дела, грамотно и четко дать юридическую оценку ситуации и обосновать, опираясь на официальные источники и литературу, свое решение.

Шкалы и критерии оценивания:

№ п/п	критерии оценивания	оценка/зачет
1	Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.	отлично
2	Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая	Хорошо

	ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа.	
3	В логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена существенная ошибка в математических расчетах. При объяснении сложного экономического явления указаны не все существенные факторы.	Удовлетвори тельно
4	Решение неверное или отсутствует.	Неудовлетво рительно

Перечень вопросов к рубежному контролю

Вопросы к 1-му рубежному контролю

1. Специфика деятельности финансовых организаций.
2. Налоговые требования по открытию, ведению и закрытию счетов в коммерческих банках.
3. Роль коммерческих банков в своевременном и полном поступлении доходов в бюджетную систему РФ.
4. Недоимки, инкассовые поручения.
5. Порядок предоставления коммерческими банками сведения о финансово-хозяйственной деятельности клиентов.
6. Особенности уплаты НДС коммерческими банками.
7. Особенности уплаты налога на прибыль коммерческими банками. Особенности налогообложения страховых организаций.
8. Особенности уплаты НДС страховыми организациями.
9. Особенности налогообложения операций с ценными бумагами.
10. Специфика налогообложения инвестиционных и паевых фондов.
11. Специфика деятельности организаций торговой отрасли.
12. Роль торговых организаций в формировании доходов бюджетов.
13. Налогообложение организаций, находящихся на общем налоговом учете.
14. Особенности уплаты налога на прибыль страховыми организациями
15. Уплата налога на прибыль торговыми организациями. Формирование себестоимости товаров для целей налогообложения, различные методы учета затрат.
16. Особенности уплаты НДС торговыми организациями.
17. Момент определения налоговой базы по НДС.
18. Особенности налогообложения бартерных операций.
19. Особенности уплаты акцизов.
20. Уплата транспортного налога торговыми организациями.
21. Переход торговых организаций на УСН.
22. Уплата торговыми организациями ЕНВД.
23. Специфика строительной отрасли. Роль строительной отрасли в доходах государства, налоговая недоимка строительных предприятий.
24. Нормативно-правовые акты, регулирующие особенности налогообложения в строительной отрасли.
25. Особенности уплаты НДС строительными организациями.

Вопросы ко второму рубежному контролю:

1. Специфика уплаты налога на имущество организаций.
2. Уплата налога на прибыль строительными организациями.
3. Порядок и условия начисления НДС к уплате в бюджет.
4. Порядок и условия возмещения НДС из бюджета.
5. Особенности использования нулевой ставки по НДС: порядок оформления документации, контроль со стороны налоговых органов.
6. Исчисление и взимание акцизов и НДС при пересечении таможенной границы РФ.

7. Общий порядок налогообложения прибыли организаций
8. Действующая практика формирования налоговой базы по налогу на прибыль
9. Налоговое администрирование по налогу на прибыль
10. Проблемы планирования и налогообложения прибыли организаций
11. Налог на прибыль как инструмент налогового воздействия на инвестиционную деятельность.
12. Доходы организации в целях исчисления налога на прибыль: состав и классификация доходов.
13. Расходы организации в целях налогообложения прибыли: состав и классификация расходов.
14. Расходы, не учитываемые при налогообложении прибыли: современная практика и пути совершенствования.
15. Расходы, учитываемые при налогообложении прибыли: современная практика и пути совершенствования.
16. Внереализационные доходы организации.
17. Внереализационные расходы организации.
18. Вопросы оптимизации и обоснованности расходов, учитываемых при налогообложении прибыли.
19. Вопросы оптимизации и обоснованности расходов, не учитываемых при налогообложении прибыли.
20. Порядок признания расходов по методу начисления.
21. Порядок признания доходов по методу начисления.
22. Порядок признания расходов по кассовому методу.
23. Порядок признания доходов по кассовому методу.
24. Особенности налогообложения прибыли организаций финансового сектора экономики.
25. Выполнение организациями функций налоговых агентов по исчислению, удержанию и уплате налога на доходы физических лиц.

Методические рекомендации по проведению рубежного контроля:

Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения учебного материала. В течение семестра проводится два рубежных контроля по графику деканата. Рубежный контроль проводится в письменной форме. В качестве форм рубежного контроля используются вопросы по пройденным темам. Рубежный контроль проводится во время занятий и отводится 40 минут на выполнение самостоятельной работы для студентов. После этого сдается преподавателю на проверку для выставления оценок, которые переводятся в «баллы» в соответствии с **Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов, утвержденной на заседании ученого совета ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им.А.А.Кадырова» от 28.09.2017г., протокол №6.**

Критерии оценки рубежного контроля

Сумма баллов	Оценка	Критерии оценки
10	ОТЛИЧНО	выставляется обучающемуся, если владеет знаниями предмета в объеме пройденной учебной программы, самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на вопросы, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать,

		обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное: устанавливать причинно-следственные связи; четко формирует ответы, хорошо знаком с основной литературой
8	ХОРОШО	выставляется обучающемуся, если знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при изложении ответов на теоретические вопросы
6	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	выставляется обучающемуся, если демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в изложении вопрос, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов.
0	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	выставляется обучающемуся, если не освоил обязательного минимума знаний дисциплины, не было попытки ответить на теоретические вопросы

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Учебная литература

1. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 c. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html
2. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 c. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486
3. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 c. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 c. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95205.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

7. Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 98 с. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109156. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2. Периодические издания

Журнал: Налоговая политика и практика // Режим доступа: http://nalogkodeks.ru/
Журнал: Российский налоговый курьер // Режим доступа: https://www.rnk.ru/
Журнал: Налоговые споры // Режим доступа: https://e.nalspori.ru/

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

29. ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru
30. ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru
31. ЭБС «IPR BOOKS » // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
32. ЭБС Лань // Режим доступа: https://e.lanbook.com/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО преподавание учебной дисциплины «Налоги и налоговая система РФ» предусматривает компетентностный подход в учебном процессе, который направлен на повышение эффективности и качества формирования профессиональных навыков обучающихся. Основными формами обучения являются: лекции, практические (семинарские) занятия а также самостоятельная работа обучающегося.

Вид учебных занятий	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины по видам учебных занятий
Лекция	Лекции читают по наиболее важным разделам программы. Они носят проблемный характер и формируют у студентов системное представление об изучаемых разделах предмета, обеспечивают усвоение ими основных принципов и положений данной дисциплины. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. В конспект следует заносить все, что преподаватель пишет

	на доске, также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Текущая работа над изучением информации по написанию реферата и доклада представляет собой главный вид самостоятельной работы студентов. Она включает обработку конспектов лекций путем систематизации материала, заполнения пропущенных мест, уточнения схем и выделения главных мыслей основного содержания лекции. Для этого используются имеющиеся учебно-методические материалы и другая рекомендованная литература. С целью улучшения усвоения материала требуется просмотреть конспект сразу после занятий, отметить материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу.
Практические (семинарские) занятия	Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ. *Структура занятия* В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей: 1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины. 2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия. 4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой. 5. Подведение итогов занятия. Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 30 минут. Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

	Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут. ***Подготовка к семинарскому занятию*** Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара - наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами, и самими студентами. При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма; а) разработка учебно-методического материала: - формулировка темы, соответствующей программе и ФГОС; - определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия; - выбор методов, приемов и средств для проведения семинара; - подбор литературы для преподавателя и студентов; - при необходимости проведение консультаций для студентов; б) подготовка обучаемых и преподавателя: - составление плана семинара из вопросов; - предоставление студентам время для подготовки к семинару; - предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.); - создание набора наглядных пособий. - Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов: - полнота и конкретность ответа; - последовательность и логика изложения; - связь теоретических положений с практикой; - обоснованность и доказательность излагаемых положений; - наличие качественных и количественных показателей; - наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров; - уровень культуры речи; - использование наглядных пособий и т.п. В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты: - качество подготовки; -степень усвоения знаний; - активность; -положительные стороны в работе студентов; - ценные и конструктивные предложения; - недостатки в работе студентов; - задачи и пути устранения недостатков

Самостоятельная работа	Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к уровню подготовленности обучающегося. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе консультации преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Содержание самостоятельной работы: чтение основной и рекомендуемой дополнительной литературы, решение ситуационных задач, что способствует развитию познавательной активности, творческого мышления студентов, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации. Самостоятельная работа с основной и дополнительной литературой формирует способность анализировать социальные проблемы, умение использовать на практике в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
Зачет/Экзамен	Завершающим этапом изучения дисциплины является промежуточная аттестация в виде письменного или устного экзамена. При этом студент должен показать все те знания, умения и навыки, которые он приобрел в процессе текущей работы по изучению дисциплины. Дисциплина считается освоенной студентом, если он в полном объеме сформировал установленные компетенции и способен выполнять указанные в данной программе основные виды профессиональной деятельности. Освоение дисциплины должно позволить студенту осуществлять как аналитическую, так и научно-исследовательскую деятельность, что предполагает глубокое знание теории и практики данного курса.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.
Информационные технологии:
1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. лабораторию, оснащенное лабораторным оборудованием, если предусмотрено учебным планом по дисциплине лабораторные работы;
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающих пакет прикладных программ **Microsoft Office.**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Организация и методика налогового консультирования»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

г. Грозный, 2022

Баматалиев А-В. Б. Рабочая программа учебной дисциплины «Организация и методика налогового консультирования» [Текст] / Сост. Баматалиев А-В. Б. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 01.09. 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Налоги и налогообложение», проф. стандарта «Консультант по налогам и сборам», а также учебного плана по данному профилю подготовки

© Баматалиев А-В. Б. , 2022 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2022

14. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов систематизированных и углубленных знаний теоретических и методологических основ налогового консультирования и формированию практических навыков применения теоретических знаний, полученных при изучении дисциплины, в практической деятельности, в том числе по федеральным, региональным и местным налогам и сборам.

Задачи дисциплины:
- изучение теоретических, методологических основ налогового консультирования на этапе формирования рыночной экономики;
- изучение правовых основ налогообложения юридических и физических лиц;
- освоение методики налогового консультирования;
- отработка практических навыков по налоговому консультированию посредством “деловых игр” и проведения семинарских занятий;
- изучение организации работы в консалтинговых организациях.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Организация и методика налогового консультирования» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Профессиональные		
ПК-1. Способность осуществлять налоговое консультирование при постановке на учет в налоговых органах, по вопросам ведения учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, физических лиц, в том числе по вопросам исчисления и уплаты налогов, сборов. взносов, а также по вопросам налоговых последствий ведения бизнеса, совершения хозяйственных операций, сделок, аналитически обосновывая предлагаемые решения с использованием прикладного программного обеспечения	**ПК-1.1** Толкует и обоснованно применяет нормы налогового законодательства в процессе налогового консультирования хозяйствующих субъектов и физических лиц, подбирая судебную практику под конкретную проблему налогоплательщика.	**Знать:** - категориальный аппарат экономической и финансовой теорий, содержание налоговых отношений и формы их организации, основные нормативные правовые акты, определяющие организацию налогового контроля в Российской Федерации; **Уметь:** - анализировать показатели контрольной работы налоговых органов, давать оценку направлениям государственной налоговой политики, использовать информацию государственной статистики в области налогов для проведения налогового консультирования; - применять методы изучения конкретной ситуации и принятия решений. **Владеть:** - навыками применения математического и иного инструментария в ходе анализа налоговой и бухгалтерской отчетности, методиками расчета финансовых показателей, навыками научной речи и участия в научных дискуссиях, а также самостоятельной работы и организации выполнения самостоятельных заданий; -представлением о системе основных понятий по теории и практике налогового консультирования

	ПК-1.2. Проводит консультирование налогоплательщиков о порядке исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, предоставление форм расчетов	**Знать:** - систему основных понятий по теории и практике налогового консультирования; - исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей необходимых для исчисления и уплаты налогов и сборов **Уметь:** - анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов по исчислению и уплате налогов. **Владеть:** - навыками применения исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов по исчислению и уплате налогов;
	ПК-1.3. Выявляет проблемы налогоплательщика, применяет инструменты налогового консультирования организаций и физических лиц.	**Знать:** - систему основных понятий по теории и практике налогового консультирования; - исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей необходимых для исчисления и уплаты налогов и сборов **Уметь:** - применять методы изучения и использования материалов судебной практики в налоговом консультировании; **Владеть:** -навыками применения аналитических данных для налогового консультирования.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Организация и методика налогового консультирования» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Изучение дисциплины опирается на уже полученные знания по предшествующим дисциплинам: налоговое администрирование страховых взносов, планирование и оптимизация налогообложения, Цифровые технологии и сервисы налоговой службы, налоговое администрирование, организация и анализ деятельности налоговых органов
Знания, полученные при изучении дисциплины необходимы при прохождения производственной практики, сдачи государственного экзамена и написании ВКР.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	7 семестр	Всего
Контактная аудиторная работ обучающихся:	**36**	**36**

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	7 семестр	Всего
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**36**	**36**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[7]	-	
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	
Реферат (Р)	-	
Эссе (Э)	-	
Самостоятельное изучение разделов	36	36
Подготовка и сдача экзамена[8]	-	-
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачет	зачет

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Основы налогового консультирования	**Тема 1. Организационные основы налогового консультирования** Возникновение, развитие и перспективы налогового консультирования. Понятие и сущность налогового консультирования. Принципы профессионального оказания услуг по налоговому консультированию. Основные критерии эффективной деятельности налогового консультанта. Лица, профессионально оказывающие услуги по налоговому консультированию (налоговые консультанты). Поиск и выбор консультанта. Оформление и оплата услуг по налоговому консультированию. Общественные (некоммерческие) профессиональные объединения в сфере налогового консультирования.Палата налоговых консультантов	ДЗ, Т, УО, РК, Р
		ТЕМА 2. Правовые основы налогового консультирования Общая характеристика законодательных актов, применяемых в налоговом консультировании. Общие представления об информации. Правовая регламентация деятельности по налоговому консультированию Договорное регулирование деятельности налогового консультанта.	ДЗ, Т, УО, РК, Р

[7] На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачетной единицы трудоемкости (36 часов)
[8] При наличии экзамена по дисциплине

2	Методы и методика налогового консультирования	**ТЕМА 3. Методика налогового консультирования** Подготовительный этап процесса налогового консультирования. Диагноз проблем консультируемого субъекта. Планирование действий в процессе налогового консультирования. Роль консультанта на этапе внедрения. Завершающий этап процесса налогового консультирования. Методы работы консультанта. Модели налогового консультирования. Оценка качества услуг налогового консультанта.	ДЗ, Т, УО, РК, Р
		ТЕМА 4. Методы изучения и использования материалов судебной практики в налоговом консультировании Особенности рассмотрения налоговых споров арбитражными судами. Анализ материалов судебной практики. Участие налоговых консультантов в судебных спорах. Приемы и способы использования закономерностей, тенденций и противоречий судебной практики при решении конкретных вопросов и рассмотрении ситуаций. Применение существующей судебной практики с учетом особенностей конкретного дела.	ДЗ, Т, УО, РК, Р
		ТЕМА 5. Методы изучения конкретной ситуации и принятия решений Общие вопросы принятия решений. Классификация решений по: степени повторяемости проблемы, значимости цели, длительности реализации, прогнозируемым последствиям, характеру использованной информации, количеству критериев выбора, форме принятия решений, способу фиксации, уровню инстанции, решаемым задачам, методам обоснования решения, принципам выработки решений. Оптимальное решение по проблемной ситуации. Практические вопросы по разработке и применению налоговым консультантом алгоритмов решения конкретных проблемных ситуаций и задач (на конкретном примере)	ДЗ, Т, УО, РК, Р
		ТЕМА 6. Основы психологии делового общения Понятие делового общения. Роль делового общения в профессиональной деятельности налогового консультанта	ДЗ, Т, УО, РК, Р

		Характеристика основных функций делового общения; коммуникативной, интерактивной, перцептивной, влияния. Вербальные средства общения в деятельности налогового консультанта. Структура коммуникации. Психологическая характеристика письменной, устной речи. Виды диалога. Вопросы в речи налогового консультанта, характеристика различных типов вопросов: открытые, закрытые, уточняющие, выясняющие и т.п. Невербальные средства в деятельности налогового консультанта: проксемика, кинесика, паралингвистика, экстралингвистика, визуальный контакт. Характеристика невербальных средств общения, повышающих эффективность деятельности консультанта по налогам и сборам. Характеристика невербальных средств общения, негативно влияющих на взаимодействие налогового консультанта и налогоплательщика.	

Устный опрос (С), рубежный контроль (РК), решение задач (РЗ), Реферат (Р)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ 1. Основы налогового консультирования		34	8	8	-	18
1.	Тема 1. Организационные основы налогового консультирования	10	2	2	-	6
2.	ТЕМА 2. Правовые основы налогового консультирования	10	2	2	-	6
3	ТЕМА 3. Методика налогового консультирования	14	4	4	-	6
РАЗДЕЛ II. Методы и методика налогового консультирования		38	10	10	-	18
4	ТЕМА 4. Методы изучения и использования материалов судебной	14	4	4		6

	практики в налоговом консультировании					
5	ТЕМА 5. Методы изучения конкретной ситуации и принятия решений	10	4	4		6
6	ТЕМА 6. Основы психологии делового общения	10	2	2		6
	Всего	**72**	**18**	**18**	–	**36**

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
Основы налогового консультирования	Подготовка к практическим занятиям, доклад	Собеседование, доклад-сообщение	16	ПК-1.1 ПК-1.2.
Методы и методика налогового консультирования	Самостоятельное изучение разделов, реферат, доклад	Собеседование, доклад, разноуровневые задачи	20	ПК-1.3
Всего часов			**36**	

4.5. Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Организационные основы налогового консультирования	2
2	1	Правовые основы налогового консультирования	2
3	2	Методика налогового консультирования	4
4	2	Методы изучения и использования материалов судебной практики в налоговом консультировании	4
5	2	Методы изучения конкретной ситуации и принятия решений	4
6	2	Основы психологии делового общения	2
Итого			18

Очно-заочная форма обучения
4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	8 семестр	Всего
Контактная аудиторная работ обучающихся:	36	16
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	93	93
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	
Реферат (Р)	20	20
Эссе (Э)	-	
Самостоятельное изучение разделов	73	73
Подготовка и сдача зачета[9]		
Вид промежуточного контроля (зачет, экзамен)		зачет

4.2. Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ 1. Основы налогового консультирования		67	6	16	-	45
1.	Тема 1. Организационные основы налогового консультирования	22	2	6	-	14
2.	ТЕМА 2. Правовые основы налогового консультирования	21	2	4	-	15
3	ТЕМА 3. Методика налогового консультирования	24	2	6	-	16
РАЗДЕЛ II. Методы и методика налогового консультирования		77	11	18	-	48
4	ТЕМА 4. Методы изучения и использования материалов судебной практики в налоговом консультировании	25	3	6		16
5	ТЕМА 5. Методы изучения конкретной ситуации и принятия решений	26	4	6		16

[9] При наличии экзамена по дисциплине

6	ТЕМА 6. Основы психологии делового общения	26	4	6		16
	Всего	**72**	**18**	**34**	–	**93**

4.3 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
Основы налогового консультирования	Подготовка к практическим занятиям, доклад	Собеседование, доклад-сообщение	45	ПК-1.1 ПК-1.2
Методы и методика налогового консультирования	Подготовка к практическим занятиям, доклад	Собеседование, доклад-сообщение	48	ПК-1.3
Всего часов			**36**	

4.4 Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Тема 1. Организационные основы налогового консультирования	6
2	1	ТЕМА 2. Правовые основы налогового консультирования	6
3	1	ТЕМА 3. Методика налогового консультирования	4
4	2	ТЕМА 4. Методы изучения и использования материалов судебной практики в налоговом консультировании	6
5	2	ТЕМА 5. Методы изучения конкретной ситуации и принятия решений	6
6	2	ТЕМА 6. Основы психологии делового общения	6
Итого			34

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 c. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html

2. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 c. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486

3. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 c. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 c. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во
1.	Организационные основы налогового консультирования	**ПК-1.1** Толкует и обоснованно применяет нормы налогового законодательства в процессе налогового консультирования хозяйствующих субъектов и физических лиц, подбирая судебную практику под конкретную проблему налогоплательщика.	Устный опрос Реферат Рубежный контроль мультимедийная презентация	
2.	Правовые основы налогового консультирования	**ПК-1.1** Толкует и обоснованно применяет нормы налогового законодательства в процессе налогового консультирования хозяйствующих субъектов и физических лиц, подбирая судебную практику под конкретную проблему налогоплательщика.	Устный опрос Эссе Реферат Рубежный контроль мультимедийная презентация	
3.	Методика налогового консультирования	ПК-1.2. Проводит консультирование налогоплательщиков о порядке исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, предоставление форм расчетов	Устный опрос Реферат Рубежный контроль мультимедийная презентация решение задач	
4.	Методы изучения и использования материалов судебной	ПК-1.2. Проводит консультирование налогоплательщиков о порядке исчисления и уплаты налогов,	Устный опрос Реферат	

	практики в налоговом консультировании	сборов и страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, предоставление форм расчетов ПК-1.3. Выявляет проблемы налогоплательщика, применяет инструменты налогового консультирования организаций и физических лиц.	Рубежный контроль мультимедийная презентация решение задач	
5.	Методы изучения конкретной ситуации и принятия решений	ПК-1.3. Выявляет проблемы налогоплательщика, применяет инструменты налогового консультирования организаций и физических лиц.	Устный опрос Реферат Рубежный контроль мультимедийная презентация решение задач	
6.	Основы психологии делового общения	ПК-1.3. Выявляет проблемы налогоплательщика, применяет инструменты налогового консультирования организаций и физических лиц.	Устный опрос Реферат Рубежный контроль мультимедийная презентация	

Вопросы для проведения устного опроса
по дисциплине «Организация и методика налогового консультирования»

Тема 1: Организационные основы налогового консультирования

1. Понятие и сущность налогового консультирования.
2. Принципы профессионального оказания услуг по налоговому консультированию.
3. Основные критерии эффективной деятельности налогового консультанта.
4. Возникновение, развитие и перспективы налогового консультирования

Тема 2. Правовые основы налогового консультирования

1. Общая характеристика законодательных актов, применяемых в налоговом консультировании.
2. Общие представления об информации.
3. Правовая регламентация деятельности по налоговому консультированию
4. Договорное регулирование деятельности налогового консультанта.

Тема 3: Методика налогового консультирования

1. Подготовительный этап процесса налогового консультирования.
2. Анализ проблем консультируемого субъекта.
3. Роль консультанта на этапе внедрения.
4. Завершающий этап процесса налогового консультирования.
5. Методы работы консультанта. Модели налогового консультирования.
6. Оценка качества услуг налогового консультанта.

Тема 4: Методы изучения и использования материалов судебной практики в налоговом консультировании

1. Анализ материалов судебной практики.

2. Участие налоговых консультантов в судебных спорах.

3. Приемы и способы использования закономерностей, тенденций и противоречий судебной практики при решении конкретных вопросов и рассмотрении ситуаций.

4. Применение существующей судебной практики с учетом особенностей конкретного дела.

Тема 5: Методы изучения конкретной ситуации и принятия решений

1. Общие вопросы принятия решений. Классификация решений по: степени повторяемости проблемы, значимости цели, длительности реализации, прогнозируемым последствиям, характеру использованной информации, количеству критериев выбора, форме принятия решений, способу фиксации, уровню инстанции, решаемым задачам, методам обоснования решения, принципам выработки решений.

2. Оптимальное решение по проблемной ситуации.

3. Практические вопросы по разработке и применению налоговым консультантом алгоритмов решения конкретных проблемных ситуаций и задач (на конкретном примере)

Тема 6: Основы психологии делового общения

1. Понятие делового общения. Роль делового общения в профессиональной деятельности налогового консультанта

2. Характеристика основных функций делового общения; коммуникативной, интерактивной, перцептивной, влияния.

3. Вербальные средства общения в деятельности налогового консультанта. Структура коммуникации. Психологическая характеристика письменной, устной речи. Виды диалога. Вопросы в речи налогового консультанта, характеристика различных типов вопросов: открытые, закрытые, уточняющие, выясняющие и т.п.

4. Невербальные средства в деятельности налогового консультанта: проксемика, кинесика, паралингвистика, экстралингвистика, визуальный контакт.

5. Характеристика невербальных средств общения, повышающих эффективность деятельности консультанта по налогам и сборам.

6. Характеристика невербальных средств общения, негативно влияющих на взаимодействие налогового консультанта и налогоплательщика

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:
1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.
Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.
Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.
После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.
Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.
Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Подготовка к семинарскому занятию

Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара - наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами, и самими студентами.
Семинар как организационная форма обучения представляет собой особое звено процесса обучения. Его отличие от других форм состоит в том, что он ориентирует студентов на проявление большей самостоятельности в учебно-познавательной деятельности, так как в ходе семинара углубляются, систематизируются и контролируются знания студентов, полученные в результате самостоятельной внеаудиторной работы над первоисточниками, документами, дополнительной литературой.
Цель семинарских занятий состоит в углублении, систематизации, закреплении знаний, превращении их в убеждения; в проверке знаний; привитии умений и навыков самостоятельной работы с учебной литературой; в развитии культуры речи, формировании умения аргументированно отстаивать свою точку зрения, отвечать на вопросы обучающихся, слушать других, задавать вопросы.
Семинарские занятия тесно взаимосвязаны с лекциями и другими видами изучения нового учебного материала и самостоятельной работой студентов, и в этом их существенная особенность.
Руководящая семинаром роль преподавателя проявляется в тщательном планировании учебной работы, в определении существенных вопросов для обсуждения, в подборе литературы для самостоятельного изучения, в управлении процессом обсуждения.
Вопросы плана семинарского занятия должны охватывать основной материал темы и быть краткими, четкими, понятными всем учащимся. Они могут формулироваться как в утвердительной, так и в вопросительной форме.
В зависимости от способа проведения выделяют следующие виды семинаров:
Семинар-беседа - наиболее распространенный вид, проводится в форме развернутой беседы по плану с кратким вступлением и заключением преподавателя, предполагает подготовку к занятию студентов по вопросам плана семинара, позволяет вовлечь большинство студентов в активное обсуждение темы. Достигается это путем заслушивания развернутого

выступления нескольких студентов по вопросам плана, дополнений других, рецензирования выступлений, постановки проблемных вопросов.
Семинар-заслушивание и обсуждение докладов и рефератов предполагает предварительное распределение вопросов между учащимися и подготовку ими докладов и рефератов.
Семинар-диспут предполагает коллективное обсуждение какой-либо проблемы с целью установления путей ее достоверного решения. Семинар-диспут проводится в форме диалогического общения его участников. Он предполагает высокую умственную активность, прививает умение вести полемику, обсуждать материал, защищать взгляды и убеждения, лаконично и ясно излагать свои мысли.
Для оптимального проведения семинара-диспута необходимы определенные социально-психологические условия, доброжелательные отношения между участниками, коммуникативные умения, культура мышления.
Семинары с решением ситуаций - предполагают решение заранее заданных преподавателем ситуаций или составленных самими студентами.
Смешанная форма семинара - это сочетание обсуждения докладов, свободных выступлений студентов, а также дискуссионных обсуждений.
Подготовкой студентов к семинару руководит преподаватель, который помогает учащимся подготовить план выступления, обучает составлению конспектов статьи, показывает, как сделать выписки из текста, найти цитаты для обоснования выводов и утверждений, сформулировать тезисы выступления, наблюдает за самостоятельной работой, консультирует студентов по другим вопросам.
Также рекомендуется использовать инновационные формы подготовки к семинарам, в том числе с помощью средств мультимедийной техники, электронных презентаций

Шкалы и критерии оценивания:

№ п/п	Оценка	Критерии оценивания
1.	отлично	1) полно и аргументированно отвечает по содержанию темы; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
2.	хорошо	обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
3.	удовлетворительно	ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
4.	неудовлетворительно	обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующие вопросы допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента,

		которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Темы для рефератов

по дисциплине «Организация и методика налогового консультирования»

1. Понятие и сущность налогового консультирования.
2. Принципы профессионального оказания услуг по налоговому консультированию.
3. Основные критерии эффективной деятельности налогового консультанта.
4. Лица, профессионально оказывающие услуги по налоговому консультированию (налоговые консультанты).
5. Поиск и выбор консультанта.
6. Оформление и оплата услуг по налоговому консультированию.
7. Планирование действий в процессе налогового консультирования.
8. Роль консультанта на этапе внедрения.
9. Завершающий этап процесса налогового консультирования.
10. Модели налогового консультирования.
11. Методология отдельных видов консультирования.
12. Нормы гражданско- правового и налогового законодательства. Стратегия переговоров.
13. Правовая регламентация деятельности по налоговому консультированию.
14. Договорное регулирование деятельности налогового консультанта.
15. Изучение и использование материалов судебной практики.
16. Изучение и использование материалов арбитражной практики.
17. Основы эффективного делового общения.
18. Основы конфликтологии.
19. Техники эффективного общения налогового консультанта
20. Сущность принятия решений, его проблемы.
21. Классификация решений.
22. Теории принятия решений
23. Этапы поиска и критерии выбора налогового консультанта.
24. Виды договоров. Договор на разовую консультацию. Абонентский (длящийся) договор.
25. Проектные договора.
26. Виды оплат за услуги по налоговому консультированию.
27. Роль общественных (некоммерческих объединений в формировании и регулировании рынка услуг по налоговому консультированию. Их задачи и функции.
28. Основные этапы процесса налогового консультирования.
29. Методы работы консультанта по налогам и сборам.
30. Модели налогового консультирования. Экспертная модель консультирования и проектная модель консультирования.
31. Модели налогового консультирования.
32. Обучающая модель консультирования.
33. Общая характеристика законодательных актов, Регламентирующих деятельность налоговых консультантов.
34. Международные договоры. Внутригосударственные договоры. Иные нормативные и ненормативные правовые акты.

Методические рекомендации:

На заключительном этапе изучения курса студенты направления 38.03.01 Экономика *выполняют письменную работу* по одной из рекомендованных кафедрой тем. Письменная работа может быть выполнена в форме *реферата или научной статьи*.

Целью выполнения письменной работы являются расширение и систематизация знаний по изучаемой дисциплине, получение навыка научной работы, связанной с проблематикой современного экскурсионного дела.

При выполнении данной работы студент:

- приобщается к самостоятельной творческой работе со специальной литературой;
- вырабатывает навыки подбора, обработки и анализа материала;
- учится анализировать творческие проблемы и применять экскурсионную теорию, связывая ее с практикой;
- углубляет и закрепляет знания по изучаемому курсу;
- демонстрирует способность делать аргументированные выводы.

Требования к реферату, который разрабатывают студенты по темам данного учебного курса, по кругу затрагиваемых проблем. Так как в ходе работы над рефератом подбирается необходимая для раскрытия определенной темы литература; составляется конспект или делаются необходимые выписки; выстраивается план изложения материала; затем в соответствии с разработанным планом составляется текст реферата. Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц. В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии ГОСТ. Реферат выполняется с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм) по ГОСТ 9327 через полтора интервала, шрифт Times New Roman, размер букв шрифта 14, цвет черный. Также необходимо соблюдать следующие размеры полей:

правое – 10 мм,
левое – 30 мм,
верхнее – 20 мм.
нижнее – 20 мм.

Номер листа проставляется в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц сквозная.

Этапы работы над рефератом:

7. *Выбор темы.* Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.
8. *Подбор и изучение основных источников по теме.* Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.
9. *Составление библиографического списка.* Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.
10. *Обработка и систематизация материала.*
11. *Разработка плана реферата.*
12. *Написание реферата.* К сдаче зачета по дисциплине допускаются лишь те студенты, которые выполнили письменную работу.

Комплект практических задач

по дисциплине «Организация и методика налогового консультирования»

Раздел (тема) дисциплины:	Код формируемой компетенции:
Тема 3. Методика налогового консультирования	ПК-2.4
Задача 1. Физическое лицо продает свой автомобиль VW Passat, который был ранее приобретен у частного владельца в апреле 2014 года. Цена приобретения согласно документам 125 000 руб. Цена продажи предполагается в размере 350 000 руб. Планируемая дата заключения сделки июнь 2016 года. Какие налоговые последствия и риски могут возникнут в данной ситуации для каждой из сторон? Предложите их пути оптимизации.	ПК-2.4
Задача 1 Сотрудник компании 11 июня получил в подотчет на хозяйственные нужды 500 000 руб. 15 июня тот же сотрудник получил еще 500 000 рублей. Перечислите налоговые риски, которые возникают в данном случае у сотрудника и компании. Предложите пути их оптимизации. Проанализируйте арбитражную практику и письма Минфина РФ и ФНС РФ по этому вопросу. Обратите внимание на применимость в данной ситуации понятия притворной сделки, которое содержится в Гражданском кодексе РФ. Изучите документ, регулирующий порядок организации наличного денежного обращения в Российской Федерации, и его требования в описанной ситуации.	ПК-2.4
Тема 4. Методы изучения и использования материалов судебной практики в налоговом консультировании	ПК-2.4
Задача 1: ООО «ТрайсекА» заключило договор с ООО «АйТи», по которому ООО «АйТи» предоставляет сотрудникам ООО «ТрайсекА» услуги связи различных мобильных операторов. Оплата за мобильную связь производит ООО «ТрайсекА» в размере 1280 рублей в месяц в расчете на одного сотрудника. Каково экономическое обоснование расходов на мобильную связь в компании? Какими документами должны быть подтверждены данные расходы? При решении ситуации обратите внимание на положения статьи 252 и подпункта 25 пункта 1 статьи 264 Налогового кодекса РФ. Кроме того, с помощью справочных правовых систем или других источников сделайте подборку статей по вопросу об экономическом обосновании и документальном подтверждении расходов на мобильную связь сотрудников. Задача 2 ООО «Партнер» планирует привлечь для оказания услуг по проекту специалиста по настройке программного обеспечения для клиента. Срок проекта – 1 год с возможностью продления. Каковы варианты оформления взаимоотношений между ООО «Партнер» и требуемым специалистом (с точки зрения формы и содержания сделок) и их налоговые последствия? Опишите достоинства и недостатки различных вариантов оформления договорных отношений по Трудовому кодексу РФ и гражданскому кодексу РФ. Учтите вариант заключения договора между юридическими лицами и индивидуальным предпринимателем. Результат сравнения представьте в виде таблицы.	ПК-2.4

Задача 1: Перечислите виды компенсационных выплат и гарантий по трудовым и гражданско-правовым договорам и их налоговые последствия? В частности, компенсация за использование личного инструмента, оплата билетов на самолет и выплаты суточных при направлении работника для оказания услуг в другой город (по трудовому и гражданско-правовому договору), санкции за просрочку оплаты по договору (зарплаты, вознаграждения), оплата больничного листа, оплата повышения квалификации в ВУЗе, материальная помощь. Обратите внимание: соотношение положений статьи 217 НК РФ и Трудового кодекса РФ в части содержания компенсационных выплат и гарантий работодателя.	ПК-2.4
Тема 5. Методы изучения конкретной ситуации и принятия решений	ПК-2.4
Задача 1:ООО «Тест-сервис» закупает для сотрудников офиса и клиентов питьевую воду в бутылках. Опишите налоговые риски принятия таких расходов для целей исчисления налога на прибыль организаций. Перечислите методы оптимизации таких налоговых рисков. При решении задачи определите экономическую целесообразность расходов на приобретение воды: для кого (сотрудников или посетителей) предназначена приобретаемая вода, пригодность воды из водопровода, возможность определения налогоплательщика и расчета налоговой базы по НДФЛ	ПК-2.4
Зада2. Задача 2. Имеет место следующая схема выплаты заработной платы. Все сотрудники компании получают на свои зарплатные карточки денежные средства в качестве процентных займов от одной-двух компаний-однодневок. Указанные компании имеют сайт в интернете, на котором размещены свидетельства о государственной регистрации и постановке на налоговый учет. Описывается деятельность компании, дается объявление о приеме на работу сотрудников. Оцените степень риска использования данной схемы выплаты заработной платы для сотрудников и для работодателя. Обратите внимание на положения статьи 226 и пп.1 п. 1 статьи 228 НК РФ	
Задача 1. Имеет место следующая схема уменьшения налоговых обязательств. Компания перечисляет денежные средства рекламному агентству в целях проведения рекламной компании на радио и телевидении. В качестве подтверждающих документов компания получает Эфирные справки, договор, акты, счета-фактуры, записанный рекламный ролик. Рекламное агентство имеет действующего генерального директора, сдает отчетность. При этом проверка через официальный запрос на радио и телевизионный канал дает ответ о том, что выданные эфирные справки и сведения о проведении рекламной компании не соответствуют действительности. Оцените степень риска использования данной схемы выплаты заработной платы. Обратите внимание на положения статей 252 и 226 НК РФ и статьи 159 УК РФ	ПК-1
Задача 2. Имеет место следующая схема выплаты заработной платы. Плательщик: работодатель. Основание выплат: компенсационные выплаты за тяжелые условия труда. Схема применима, если имеют место тяжелые условия труда. Имеется документ из профсоюза с требованием установить компенсационные выплаты и документ из трудовой инспекции о наличии тяжелых условий труда. Также имеется решение мирового судьи по иску	

одного отдельно работника, из дохода которого удержан НДФЛ с такой компенсационной выплаты. Оцените степень риска использования данной схемы выплаты заработной платы. Обратите внимание на положения Трудового кодекса РФ и статью 217 НК РФ.	
Тема 6. Основы психологии делового общения	ПК-1
Задача 1:В компании установлена сокращенная рабочая неделя. В связи с этим уровень выплат в пользу работников (по трудовым договорам) снизился. Оцените уровень налоговых рисков принятия решения о сокращении продолжительности рабочей недели, следствием которого является уменьшение налоговых платежей.	
Задача 1. Физическое лицо в 2010 году сдает свой автомобиль, которым он владел более 10 лет, для утилизации по государственной программе утилизации старых автомобилей. В обмен получает сертификат на 50 тыс. рублей для приобретения нового автомобиля. Какие налоговые последствия возникают для физического лица в данной ситуации? При решении ситуации обратите внимание на статьи 220 и 228 НК РФ.	ПК-1

Методические рекомендации по решению практических задач

После ознакомления с условиями задачи обучающийся должен внимательно изучить рекомендованную литературу и соответствующее законодательство. Для того чтобы успешно справиться с поставленными задачами, важно, прежде всего, уяснить их содержание. Внимательно прочитав условие, проанализировать обоснованность доводов спорящих сторон, оценить правомерность применения той или иной нормы права, указанной в условии задачи. Ответы на вопросы задач должны быть обоснованы конкретными нормативно-правовыми актами и аргументированы.

При решении задач и заданий необходимо использовать теоретические положения и нормы тех правовых институтов, которые имеют отношение к фактическим условиям и дать соответствующую правовую оценку последним. Необходимо давать точные ссылки на нормативные акты, фактически использованные студентом, с указанием названий этих актов, дат их принятия и официального источника их опубликования. При решении задач и заданий студенты должны уметь кратко излагать обстоятельства дела, грамотно и четко дать юридическую оценку ситуации и обосновать, опираясь на официальные источники и литературу, свое решение. В случае возникновения на практическом занятии при устном ответе студента дискуссии в учебной группе относительно применимых к решению нормативных актов или самих выводов, отвечающий должен уметь отстоять свою позицию, подкрепив ее дополнительными источниками или разрешив проблемный момент, используя понятные для всех студентов аргументы.

Шкалы и критерии оценивания:

№ п/п	критерии оценивания	оценка/зачет
1	Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.	отлично
2	Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух	Хорошо

	незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа.	
3	Имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Доказаны вспомогательные утверждения, помогающие в решении задачи.	Удовлетвори тельно
4	Рассмотрены отдельные случаи при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение - безосновательно.	Неудовлетво рительно
5	Решение неверное или отсутствует.	Неудовлетво рительно

Вопросы для рубежного контроля

по дисциплине "Организация и методика налогового консультирования "

Вопросы на 1-ый рубежный контроль

1. Консалтинг, его понятие и связь с консультированием.
2. Развитие налогового консультирования. Европейские варианты. Российские особенности.
3. Сущность и понятие налоговой консультации.
4. Сущность и понятие налоговой экспертизы.
5. Особенности составления документов для налогоплательщика (клиента). Представление его интересов.
6. Система ведения дел налогоплательщика. Работа консультанта по оптимизации налоговых выплат.
7. Состав проектного консультирования.
8. Налоговый аудит.
9. Уполномоченный представитель налогоплательщика: понятие и виды, права и обязанности
10. Понятие – налоговый консультант. Их различия. Индивидуальные консультанты. Налоговые консультации
11. Консультант – универсал и специалист.
12. Консультант внешний и внутренний.
13. Критерии эффективности деятельности налогового консультанта.
14. Принципы профессионального поведения. Объективность и беспристрастность.
15. Принципы профессионального поведения. Принцип независимости.
16. Принципы профессионального поведения. Принцип конфиденциальности.
17. Принципы профессионального поведения. Принцип законности.
18. Принципы профессионального поведения. Приоритет интересов клиента.
19. Принципы профессионального поведения. Доверительность отношений с клиентом.
20. Принципы профессионального поведения. Добросовестность. Полнота предоставления услуг. Полнота знаний. Полнота совета. Полнота обоснования. Качество услуг.

Вопросы на 2-ой рубежный контроль

1. Принципы профессионального поведения. Профессиональная компетентность.
2. Принципы профессионального поведения. Учет конфликта интересов.
3. Принципы профессионального поведения. Профессиональное корпоративное поведение. Репутация профессии.
4. Причины обращения к консультантам.
5. Критерии выбора консультанта.
6. Виды договоров на налоговое консультирование. Договор на разовую консультацию. Абонентский договор
7. Гражданская ответственность налогового консультанта по договорам оказания возмездных услуг
8. Критерии выбора консультанта. Абонентский договор. Проектный договор.
9. Виды оплаты услуг налогового консультанта. Финансовые модели налоговых агентств.
10. Виды оплаты услуг налогового консультанта.
11. Этапы налогового консультирования.
12. Модели налогового консультирования. Экспертная модель.
13. Модели налогового консультирования. Проектная и процессная модели.
14. Оценка качества услуг налогового консультанта. Общественный контроль.
15. Оценка качества услуг налогового консультанта. Внутрифирменный контроль.
16. Оценка качества услуг налогового консультанта. Клиент-контроль.
17. Сущность и характеристика проекта закона «О налоговом консультировании».
18. Правовые основы налогового консультирования. Законность проведения консультирования.
19. Юридическое обоснование сохранения тайны.
20. Служебные сведения. Профессиональная тайна.

Методические рекомендации по проведению рубежного контроля:

Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения учебного материала. В течение семестра проводится два рубежных контроля по графику деканата. Рубежный контроль проводится в письменной форме. В качестве форм рубежного контроля используются вопросы по пройденным темам. Рубежный контроль проводится во время занятий и отводится 40 минут на выполнение самостоятельной работы для студентов. После этого сдается преподавателю на проверку для выставления оценок, которые переводятся в «баллы» в соответствии с **Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов, утвержденной на заседании ученого совета ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» от 28.09.2017г., протокол №6.**

Критерии оценки рубежного контроля

Сумма баллов	Оценка	Критерии оценки
10	ОТЛИЧНО	выставляется обучающемуся, если владеет знаниями предмета в объеме пройденной учебной программы, самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на вопросы, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное:

		устанавливать причинно-следственные связи; четко формирует ответы, хорошо знаком с основной литературой
8	ХОРОШО	выставляется обучающемуся, если знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при изложении ответов на теоретические вопросы
6	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	выставляется обучающемуся, если демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в изложении вопрос, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов.
0	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	выставляется обучающемуся, если не освоил обязательного минимума знаний дисциплины, не было попытки ответить на теоретические вопросы

Перечень вопросов к зачету

по дисциплине "Организация и методика налогового консультирования"

1. Консалтинг, его понятие и связь с консультированием.
2. Развитие налогового консультирования. Европейские варианты. Российские особенности.
3. Сущность и понятие налоговой консультации.
4. Сущность и понятие налоговой экспертизы.
5. Особенности составления документов для налогоплательщика (клиента). Представление его интересов.
6. Система ведения дел налогоплательщика. Работа консультанта по оптимизации налоговых выплат.
7. Состав проектного консультирования.
8. Налоговый аудит.
9. Уполномоченный представитель налогоплательщика: понятие и виды, права и обязанности
10. Понятие – налоговый консультант. Их различия. Индивидуальные консультанты. Налоговые консультации
11. Консультант – универсал и специалист.
12. Консультант внешний и внутренний.
13. Критерии эффективности деятельности налогового консультанта.

14. Принципы профессионального поведения. Объективность и беспристрастность.
15. Принципы профессионального поведения. Принцип независимости.
16. Принципы профессионального поведения. Принцип конфиденциальности.
17. Принципы профессионального поведения. Принцип законности.
18. Принципы профессионального поведения. Приоритет интересов клиента.
19. Принципы профессионального поведения. Доверительность отношений с клиентом.
20. Принципы профессионального поведения. Добросовестность. Полнота предоставления услуг. Полнота знаний. Полнота совета. Полнота обоснования. Качество услуг.
21. Принципы профессионального поведения. Профессиональная компетентность.
22. Принципы профессионального поведения. Учет конфликта интересов.
23. Принципы профессионального поведения. Профессиональное корпоративное поведение. Репутация профессии.
24. Причины обращения к консультантам.
25. Критерии выбора консультанта.
26. Виды договоров на налоговое консультирование. Договор на разовую консультацию. Абонентский договор
27. Гражданская ответственность налогового консультанта по договорам оказания возмездных услуг
28. Критерии выбора консультанта. Абонентский договор. Проектный договор.
29. Виды оплаты услуг налогового консультанта. Финансовые модели налоговых агентств.
30. Виды оплаты услуг налогового консультанта.
31. Этапы налогового консультирования.
32. Модели налогового консультирования. Экспертная модель.
33. Модели налогового консультирования. Проектная и процессная модели.
34. Оценка качества услуг налогового консультанта. Общественный контроль.
35. Оценка качества услуг налогового консультанта. Внутрифирменный контроль.
36. Оценка качества услуг налогового консультанта. Клиент-контроль.
37. Сущность и характеристика проекта закона «О налоговом консультировании».
38. Правовые основы налогового консультирования. Законность проведения консультирования.
39. Юридическое обоснование сохранения тайны.
40. Служебные сведения. Профессиональная тайна.
41. Правовой механизм защиты профессиональной тайны. Коммерческая тайна.
42. Государственная тайна. Допуск налогового консультанта к государственной тайне.
43. Налоговый консультант и налоговая тайна
44. Документирование. Типы документов налогового консультанта.
45. Роль и место налогового консультирования в межгосударственной экономической интеграции. Общие подходы.
46. Действия налогового консультанта в условиях межгосударственной интеграции.

47. Задачи налогового консультирования для усиления наднациональных интересов.

48. Роль и значение общего рынка для создания единого экономического, правового, информационного пространства в целях налогового консультирования.

49. Основной механизм экономической интеграции в развитии рыночных отношений.

50. Международные налоговые соглашения в налоговом планировании.

51. Налоговое консультирование по вопросам использования соглашений во избежание двойного налогообложения.

52. Особенности налогового консультирования иностранных организаций и иностранных физических лиц

53. Нормы соглашений во избежание двойного налогообложения. Виды налогов. Порядок оформления и предоставления документов.

54. Льготы по договорам во избежание двойного налогообложения. Порядок уплаты налогов при наличии договора.

55. Оффшорная зона, компания. Понятие и определение. Принципы международного налогового планирования с помощью офшоров.

56. Налоговое консультирование в оффшорных зонах. Схемы использования оффшорных компаний.

57. Понятие, функции судебной практики. Использование судебной практики в целях налогового консультирования.

58. Способы применения материалов судебной практики в налоговом консультировании.

59. Использование налоговым консультантом официальных разъяснений финансовых органов в области налогов и сборов (ст. 34.2 Налогового кодекса РФ)

60. Методы и формы налогового консультирования физических лиц. Организационные вопросы.

61. Налоговое консультирование физических лиц о формах, методах и принципах налогового контроля.

62. Налоговое консультирование по отдельным видам налогов. Способы снижения налоговых платежей по налогу на прибыль.

63. Налоговое консультирование по отдельным видам налогов. Способы снижения налоговых платежей по налогу на добавленную стоимость.

64. Налоговое консультирование по отдельным видам налогов. Способы снижения налоговых платежей по налогу на имущество организаций.

65. Налоговое консультирование по отдельным видам налогов. Способы снижения налоговых платежей по налогу на доходы физических лиц и единому социальному налогу.

66. Налоговое консультирование по отдельным видам налогов. Способы снижения налоговых платежей по ЕНВД и УСН.

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля

	Оценка	Критерии
51-70	*«зачтено»*	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует

		материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
40-50	*«не зачтено»*	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.
0-39	*не допущен к зачету*	

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Литература:

1. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 c. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html
2. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 c. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486
3. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 c. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 c. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS :

[сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95205.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

7. Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 98 с. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109156. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2 Периодические издания

Журнал: Налоговая политика и практика // Режим доступа: http://nalogkodeks.ru/
Журнал: Российский налоговый курьер // Режим доступа: https://www.rnk.ru/
Журнал: Налоговые споры // Режим доступа: https://e.nalspori.ru/

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

33. ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru
34. ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru
35. ЭБС «IPRBOOKS » // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
36. ЭБС Лань // Режим доступа:https://e.lanbook.com/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным

осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:
1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. лицензионное программное обеспечение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАДА АБДУДХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
"Налоговое администрирование "

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки/магистерская программа/специализация	«Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

г. Грозный 2022 год

Хасанова С.С. Рабочая программа учебной дисциплины «Налоговое администрирование» [Текст] /. **Хасанова С.С.** – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 16 05. 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Налоги и налогообложение», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Хасанова С.С. , 2022г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2022

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся по дисциплине	
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является рассмотрение теоретических основ налогового администрирования, роли и значения налогового администрирования, методов и форм налогового администрирования. Именно эти знания наряду с фундаментальными положениями экономической теории и хозяйственной практики являются базовыми в подготовке высококвалифицированных специалистов экономического профиля.

Изучение дисциплины позволяет студентам овладеть необходимыми практическими навыками для последующей работы на руководящих должностях в финансово-экономических, налоговых органах объединений и организаций различных отраслей экономики страны. При этом особое внимание обращается на выработку у студентов практических навыков в сфере налогообложения, необходимых для понимания актуальных налоговых проблем, налогового реформирования в современной России, работы по эффективному, рациональному и целесообразному использованию оптимизации налогообложения объединений, предприятий и государственных средств.

Задачи:

– изучение теоретических знаний по вопросам теории налогов и привить умение системного подхода к их изучению;

– рассмотреть и показать применение и преломление общих закономерностей развития налоговой политики государства в соответствии со спецификой национальных особенностей функционирования отдельных налогов и сборов в России;

– развить способности к овладению аналитическими приемами при изучении практических вопросов налогообложения;

– анализировать статистические данные, финансовые и бухгалтерские отчеты; уметь освоить механизм исчисления и уплаты, действующих в настоящее время налогов и сборов в Российской Федерации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Налоговое администрирование»направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Универсальные		
ПК-2. Способен к проведению налогового контроля полноты и своевременности уплаты налогов, сборов и страховых взносов, и привлечению к ответственности за нарушение налогового законодательства	ПК-2.1. Способен к проведению налогового контроля полноты и своевременности уплаты налогов, сборов и страховых взносов, и привлечению к ответственности за нарушение налогового законодательства	Знать: - основы налогового законодательства; - основы организации налогового регулирования Уметь: - использовать законы и нормативно-правовые акты при исчислении налогов и сборов. Владеть: - основами в области налогообложения; - навыками применения законов и нормативно-правовых актов при исчислении налогов и сборов.
	ПК- 2.2. Умеет применять современные аналитические инструменты при проведении мероприятий налогового контроля	Знать: - порядок организации сбора налогов и налогового контроля, виды налогов, права и обязанности участников налоговых отношений, санкции за нарушение законодательства о налогах и сборах; - современные аналитические инструменты для проведения мероприятий налогового контроля в процессе налогового администрирования Уметь: - использовать современные аналитические инструменты налогового администрирования. Владеть: - современным аналитическим инструментарием при проведении налогового администрирования
	ПК-4.4 Способен проводить информирование плательщиков о порядке осуществления платежей по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам	Знать: - основные теоретические положения о структуре налоговых органов, их правах и обязанностях, регламентированных положениями Налогового кодекса РФ; - основные теоретические положения о порядке осуществления платежей по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам. Уметь: - применять финансовые (налоговые) инструменты для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; - минимизировать возникающие финансовые (налоговые риски) при расчете налоговой базы по налогам. Владеть: - навыками применения финансовых (налоговых) инструментов для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Налоги и налоговая система РФ» относится к дисциплинам обязательной части. Изучение дисциплины опирается на уже полученные знания по дисциплине «Экономическая теория».

Знания, полученные при изучении дисциплины необходимы при изучении последующих дисциплин «Налоговый учет и отчетность», «Налоговое администрирование», а также для сдачи государственного экзамена и написании ВКР.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет зачетных 5 единиц (252 часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	5 семестр	6 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	68	68	136
Лекции (Л)	34	17	51
Практические занятия (ПЗ)	34	17	51
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	40	74	114
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)			
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов			
Зачет/экзамен	**Зачет**	36 Экзамен	36 Экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	**Наименование раздела**	**Содержание раздела**	**Форма текущего контроля**

1.	Теоретические и методические основы налогового администрирования	Тема 1. «Понятие, содержание, цели и задачи налогового администрирования» Тема 2 «Принципы, методы и функции налогового администрирования» Тема 3. «Правовая основа, субъекты и объекты налогового администрирования» Тема 4. «Налоговый потенциал и методы его оценки» Тема 5. «Налоговые органы РФ, принципы их построения, структура и функции» Тема 6. «Организация внутреннего аудита в налоговых органах» Тема 7. «Характеристика и способы определения основных элементов налогообложения» Тема 8. «Анализ актуальных проблем теории и методологии налогового администрирования»	Устный опрос Рубежный контроль
2.	Механизм реализации основных этапов налогового администрирования	Тема 1. «Государственная регистрация и постановка на учет налогоплательщиков (плательщиков сборов) и налоговых агентов в налоговых органах» Тема 2. «Работа с налогоплательщиками и взаимодействие со средствами массовой информации в системе налогового администрирования» Тема 3. «Налоговая обязанность и порядок ее исполнения» Тема 4. «Регулирование налоговых платежей в системе налогового администрирования» Тема 5. «Контроль над исполнением обязанности по исчислению и уплате налогов и сборов в РФ» Тема 6. «Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение» Тема 7. «Организация исковой работы в налоговых органах и обеспечение защиты прав и интересов налогоплательщиков» Тема 7. «Учет, отчетность и аналитическая работа в налоговых органах» Тема 8 «Прогнозирование и планирование налоговых поступлений в бюджетную систему» Тема 9. «Взаимодействие налоговых органов с различными государственными органами в налоговом администрировании»	Устный опрос Рубежный контроль Решение практических заданий
3.	Элементы обеспечения эффективности	Тема 1. «Информационные технологии в системе налогового администрирования» Тема 2. «Налоговая культура РФ: понятие, сущность и предпосылки развития»	Устный опрос Рубежный контроль

	налогового администрирования	Тема 3. «Налоговое консультирование как неотъемлемый элемент налогового администрирования» Тема 4. Методология оценки эффективности налогового администрирования	

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в_5_семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Теоретические и методические основы налогового администрирования	154	34	34	-	40
	Итого:	154	34	34	-	40

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Механизм реализации основных этапов налогового администрирования	74	7	7	-	30
2	Элементы обеспечения эффективности налогового администрирования	79	10	10	-	44
	Итого:	108	17	17	-	74

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы, дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Теоретические и методические основы налогового администрирования	Подготовка к семинарским занятиям	Выступление на семинаре	34	ПК-2.1
Механизм реализации основных этапов налогового администрирования	Подготовка к практическим и занятиям, решение практических задач	Устный опрос Контрольная работа	40	ПК-2.2
Элементы обеспечения эффективности налогового администрирования	Подготовка к семинарским занятиям	Устный опрос	40	ПК-4.4
Всего часов			114	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
		5, 6 семестр	
1	1	Тема 1. Понятие, содержание, цели и задачи налогового администрирования	6
2	1	Тема 2. Принципы, методы и функции налогового администрирования	6
3	1	Тема 3. Правовая основа, субъекты и объекты налогового администрирования	6
4	1	Тема 4. Налоговый потенциал и методы его оценки	8
5	2	Тема 5. Налоговые органы РФ, принципы их построения, структура и функции	7
6	1	Тема 6. Организация внутреннего аудита в налоговых органах	6
7	1	Тема 7. Характеристика и способы определения основных элементов налогообложения	6
8	1	Тема 8. Анализ актуальных проблем теории и методологии налогового администрирования	6
Итого в семестре			**51**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (252 часа).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	5 семестр	6 семестр	Всего

Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	8	4	12
Лекции (Л)	17	17	34
Практические занятия (ПЗ)	17	34	51
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа:	74	66	140
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	74	66	140
Зачет/экзамен	Зачет	Экзамен - 27	27 часов

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Теоретические и методические основы налогового администрирования	104	17	17	-	74
	Итого:	104	17	17	-	74

Разделы дисциплины, изучаемые в__6__семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7

1	Механизм реализации основных этапов налогового администрирования	133	7	17	-	32
2	Элементы обеспечения эффективности налогового администрирования	74	10	17	-	34
	Итого:	237	17	34		66

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы, дисциплины	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Регулирование налоговых платежей в системе налогового администрирования	Подготовка к семинарским занятиям	Устный опрос	20	ПК-2
Контроль над исполнением обязанности по исчислению и уплате налогов и сборов в РФ	Подготовка к практическим занятиям, решение практических задач	Устный опрос, контрольная работа	25	ПК-2 ПК-2
Информационные технологии в системе налогового администрирования»	Подготовка к семинарским занятиям	Устный опрос	25	ПК-2
Налоговая культура РФ: понятие, сущность и предпосылки развития	Подготовка к семинарским занятиям	Устный опрос	25	ПК-2
Налоговое консультирование как неотъемлемый элемент налогового администрирования	Подготовка к семинарским занятиям	Устный опрос, тестовые задания	25	ПК-4
Методология оценки эффективности налогового администрирования	Подготовка к семинарским занятиям	Устный опрос, тестовые задания	20	ПК-2 ПК-2
Всего часов			140	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6 Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Тема 1. Понятие, содержание, цели и задачи налогового администрирования	10
2	1	Тема 2. Принципы, методы и функции налогового администрирования	13
3	2	Тема 3. Налоговая обязанность и порядок ее исполнения	14
4	2	Тема 4. Контроль над исполнением обязанности по исчислению и уплате	14
	Итого		51

4.6. Курсовой проект (курсовая работа)[10]

Курсовая работа является самостоятельным законченным научным исследованием студента, выполненным по учебному плану на 3 курсе по дисциплине «Налоговое администрирование». В основу курсовой работы должны быть положены знания, опыт и навыки, приобретенные студентом в период обучения.

Целью выполнения курсового проекта является расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний и практических навыков студентов в области налогового администрирования и контроля.

Основными задачами выполнения курсовой работы являются:

- теоретическое обоснование и раскрытие сущности основных понятий и проблем, связанных с избранной темой;
- развитие навыков самостоятельной работы с методическим материалом и литературой, сбор и анализ практического материала по теме работы;
- овладение методиками анализа, исследования, экспериментирования по данной предметной области;
- изыскание путей, способов, методов решения проблем, исследуемых в рамках конкретного направления профессиональной деятельности;
- формирование научно-обоснованных выводов, предложений и рекомендаций по решению конкретных задач, рассматриваемых в работе.

Работа должна иметь высокий научно-теоретический уровень, глубокий и полный анализ исследуемых проблем, основанный на логической аргументации, быть грамотно оформленной. Работы, претендующие на оценки «хорошо» и «отлично» должны в обязательном порядке содержать цифровую, расчетную, аналитическую и графическую компоненты. Оптимальным является наличие в работе 3-4 таблиц и 2-3 рисунков.

В работе рекомендуется применять разнообразные методы научного исследования: анализ, синтез, наблюдения, беседы, социологические опросы, тестирование и др.

[10] При условии, что предусмотрен рабочим учебным планом.

Курсовая работа должна соответствовать следующим требованиям:

- выполняться студентом самостоятельно и являться исследованием конкретной актуальной проблемы или ее части;

- степень уникальности текста курсовой работы должна составлять не менее 51% для работ, претендующих на оценку «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» (система «Антиплагиат», программное обеспечение Etxt Антиплагиат, он-лайн проверка на степень уникальности текста и другие способы проверки);

- отражать современное состояние основного предмета исследования в научной и специальной литературе;

- содержать имеющиеся в литературе точки зрения по затронутым проблемам, с критической оценкой концепции различных авторов и собственным отношением к ним;

- базироваться на реальной собранной экономической и статистической информации, обработанной автором, с возможным использованием математического аппарата;

- содержать конкретное и точное изложение рассматриваемой проблемы, основные выводы и предложения.

Важным требованием является актуальность выбранной темы, обоснованность изложенных выводов и предложений, вытекающих из глубокого и полного анализа рассматриваемого материала.

Защита курсовой работы проводится после устранения всех замечаний и допуска работы к защите ведущим преподавателем.

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся по дисциплине

Этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во
40.	Раздел I. Регулирование налоговых платежей в системе налогового администрирования	ПК-2.1. Способен к проведению налогового контроля полноты и своевременности уплаты налогов, сборов и страховых взносов, и привлечению к ответственности за нарушение налогового законодательства	Устный опрос Реферат Тестирование Экзаменационные материалы	14 5 18 18
41.	Раздел 2. Контроль над исполнением обязанности по исчислению и уплате налогов и сборов в РФ	ПК- 2.2. Умеет применять современные аналитические инструменты при проведении мероприятий налогового контроля	Устный опрос Реферат Тестирование Экзаменационные материалы	9 90 90
42.	Раздел 3 Информационные технологии в системе налогового администрирования»	ПК-4.4 Способен проводить информирование плательщиков о порядке осуществления платежей		

		по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам		
3.	Раздел 4 Налоговое консультирование как неотъемлемый элемент налогового администрирования	ПК-2.1. Способен к проведению налогового контроля полноты и своевременности уплаты налогов, сборов и страховых взносов, и привлечению к ответственности за нарушение налогового законодательства	Устный опрос Реферат Тестирование Экзаменационные материалы	
4.	Раздел 5 Методология оценки эффективности налогового администрирования	ПК- 2.2. Умеет применять современные аналитические инструменты при проведении мероприятий налогового контроля	Устный опрос Реферат Тестирование Экзаменационные материалы	

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Литература:

1. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 с. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html
2. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 с. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486
3. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 с. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR

BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
6. Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95205.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
7. Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 98 с. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109156. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2 Периодические издания

Журнал: Налоговая политика и практика // Режим доступа: http://nalogkodeks.ru/
Журнал: Российский налоговый курьер // Режим доступа: https://www.rnk.ru/
Журнал: Налоговые споры // Режим доступа: https://e.nalspori.ru/

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

37. ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru
38. ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru
39. ЭБС «IPRBOOKS » // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
40. ЭБС Лань // Режим доступа:https://e.lanbook.com/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

7.1. Методические рекомендации по изучению теоретического материала.

Изучение любого раздела или темы следует начинать с ознакомления с вопросами плана изучения темы. Теоретический материал представляет собой конспект лекций, содержащий необходимый набор утверждений и формул (без детальных подробностей), но с подробным обоснованием их использования при решении конкретных экономических задач. При изучении материала необходимо помимо лекционных материалов использовать рекомендуемую основную и дополнительную литературу для лучшего усвоения материала. Осваивать теорию следует в соответствии с той последовательностью, которая представлена в плане лекции. Методика работы с литературой предусматривает ведение записи прочитанного в виде плана - конспекта, опорного конспекта. Это позволит сделать знания системными, зафиксировать и закрепить их в памяти. Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

7.2. Методические указания для подготовки к семинарским занятиям

Семинарские занятия проводятся в форме дискуссии, на которых проходит обсуждение конкретных экономических ситуаций. Обсуждения направлены на освоение научных основ, эффективных методов и приемов решения конкретных практических задач, на развитие способностей к творческому использованию получаемых знаний и навыков.

Основная цель проведения семинара заключается в закреплении знаний, полученных в ходе прослушивания лекционного материала. Семинар проводится в форме устного опроса студентов по вопросам семинарских занятий, а также в виде решения

практических задач или моделирования практической ситуации. В ходе подготовки к семинару студенту следует просмотреть материалы лекции, а затем начать изучение учебной литературы.

Следует знать, что освещение того или иного вопроса в литературе часто является личным мнением автора, построенного на анализе различных источников, поэтому следует не ограничиваться одним учебником или монографией, а рассмотреть, как можно больше материала по интересуемой теме. Обязательным условием подготовки к семинару является изучение нормативной базы. Для этого следует обратится к любой правовой системе сети Интернет. В данном вопросе не следует полагаться на книги, так как законодательство претерпевает постоянные изменения и в учебниках и учебных пособиях могут находится устаревшие данные. В ходе самостоятельной работы студенту для необходимы отслеживать научные статьи в специализированных изданиях, а также изучать статистические материалы, соответствующей каждой теме.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию: 1. Проработать конспект лекций; 2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу; 3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия; 4. Выполнить домашнее задание; 5. Проработать тестовые задания и задачи; 6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

При подготовке к семинарским занятиям следует руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя, использовать основную литературу из представленного им списка. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими

средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. лицензионное программное обеспечение

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени
А.А. Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Организация и анализ деятельности налоговых органов»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

г. Грозный, 2022

Бекмурзаева Р.Х. Рабочая программа учебной дисциплины «Налоги и налоговая система РФ» [Текст] / Сост. Р.Х. Бекмурзаева – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 01.09. 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Налоги и налогообложение», проф. стандарта «Консультант по налогам и сборам», а также учебного плана по данному профилю подготовки.

© С.С.Хасанова, 2022 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2022

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся по дисциплине	
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины заключается в формировании у студентов, знаний о характере функционирования налоговых органов и навыков проведения оценки результативности их деятельности.

Применение метода системного анализа к изучению данного курса определяет следующие его задачи:

- сформировать у студентов представление об устройстве и деятельности налоговых органов;
- ознакомить с основными показателями оценки качества работы налоговых органов;
- развить у студентов навыки расчета эффективности функционирования налоговых органов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Организация и анализ деятельности налоговых органов»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Универсальные		
ПК-3. Способность проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования) и работать с информационными системами, применяемыми в налоговых органах, а также использовать современные технологии и информационные ресурсы для проверки контрагентов налогоплательщика	**ПК-3.3.** Выявляет факты нарушения налогового законодательства в ходе мероприятий налогового контроля и демонстрирует умение осуществлять необходимые действия для привлечения к ответственности	Знать: -современные принципы и порядок проведения мероприятий налогового контроля; - исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, указанных в налоговых декларациях, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - налоговое законодательство и способы своевременного выявления фактов его нарушения; - особенности организации работы налоговых органов по борьбе с уклонением от уплаты налогов и минимизации налоговой задолженности. Уметь: - собрать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, указанных в налоговых декларациях, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - проводить анализ и оценку показателей эффективности контрольной работы налоговых служб; Владеть: - методикой административного контроля в сфере управления расчетами по налогам и сборам; - навыками выявления фактов нарушения налогового законодательства в ходе налогового контроля; - навыками проведения анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; - навыками контроля за правильностью уплаты налогов. - навыками зачета и возврата излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налога, сбора, а также пени.
	ПК- 3.4. Способен эффективно организовывать	Знать:

	межведомственное взаимодействие по вопросам осуществления мероприятий налогового контроля, налоговых расследований и привлечения к налоговой, административной и уголовной ответственности	-анализировать контрольную деятельность налоговых органов по учету налогоплательщиков, взысканию налогов, недоимок и штрафов; - проводить комплексную оценку деятельности налоговых органов; -методику организации учета и отчетности по налогам, документальных проверок, а также правовые и иные межведомственные взаимоотношения налоговых органов с правоохранительными органами; - арбитражную практику разрешения налоговых споров в области налоговых преступлений. Уметь: -- проводить оценку качества работы налоговых служб; - проводить налоговое расследование. Владеть: -- знаниями о правах, обязанностях и ответственности налоговых органов и налогоплательщиков, общей информацией о прямых и косвенных налогах, действующих в РФ; - исходными данными, необходимыми для проверки экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов разных форм собственности.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Организация и анализ деятельности налоговых органов» относится к дисциплинам обязательной части. Изучение дисциплины опирается на уже полученные знания по дисциплине «Теория и история налогообложения», «Налогообложение зарубежных стран», «Налоговая политика».

Знания, полученные при изучении дисциплины необходимы при изучении последующих дисциплин «Налоговый учет и отчетность», «Налоговое администрирование», а также для сдачи государственного экзамена и написании ВКР.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	5 семестр	Всего
Контактная аудиторная работ обучающихся:	**68**	**68**
Лекции (Л)	34	34
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**148**	**148**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов		
Подготовка и сдача экзамена[11]		
Вид итогового контроля (зачет, экзамен	экзамен	экзамен

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	**Организация работы налоговых органов**	Тема 1. Организационная структура и порядок управления налоговыми органами. Организация работы и ведение отчетности на уровне местных налоговых органов. Тема 2. Организация работы инспекции по постановке налогоплательщиков на налоговый учет.	РЗ, РК, УО

[11] При наличии экзамена по дисциплине

		Тема 3. Администрирование налогов и взыскание недоимок налоговыми органами. Тема 4. Организация работы налоговых органов в сфере управления расчетами по налогам и сборам. Организация работы налоговых органов по борьбе с уклонением от уплаты налогов.	
2	**Анализ деятельности налоговых органов**	Тема 5. Налоговый контроль и налоговые проверки в налоговых органах. Тема 6. Анализ претензионно-исковой работы налоговой инспекции. Тема 7. Оценка качества работы налоговых служб. Методика оценки деятельности налоговых служб. Тема 8. Анализ и прогнозирование налоговых поступлений.	РЗ, РК, УО

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р), рубежный контроль (РК), эссе (Э),

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Организация работы налоговых органов	36	9	9	-	68
2.	Анализ деятельности налоговых органов	36	8	8	-	80
	Всего:	72	34	34	-	148

Самостоятельная работы студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Организационная структура и порядок управления налоговыми органами. Организация работы и ведение отчетности на уровне местных налоговых органов.	Самостоятельное изучение разделов, решение задач	Устный опрос Решение практических заданий	18	ПК-3.3 ПК-3.4
Организация работы инспекции по постановке налогоплательщиков на налоговый учет	Самостоятельное изучение разделов, решение задач	Устный опрос	18	ПК-3.3 ПК-3.4

		Решение практических заданий		
Администрирование налогов и взыскание недоимок налоговыми органами	Самостоятельное изучение разделов, решение задач	Устный опрос Решение практических заданий	18	ПК-3.3 ПК-3.4
Организация работы налоговых органов в сфере управления расчетами по налогам и сборам	Самостоятельное изучение разделов, решение задач	Устный опрос Решение практических заданий	18	ПК-3.3 ПК-3.4
Налоговый контроль и налоговые проверки в налоговых органах.	Самостоятельное изучение разделов, решение задач	Устный опрос Решение практических заданий	18	ПК-3.3 ПК-3.4
Анализ претензионно-исковой работы налоговой службы	Самостоятельное изучение разделов,	Устный опрос	18	ПК-3.3 ПК-3.4
Оценка качества работы налоговых	Самостоятельное изучение разделов, решение задач	Устный опрос Решение практических заданий	18	ПК-3.3 ПК-3.4
Анализ и прогнозирование налоговых поступлений	Самостоятельное изучение разделов,	Устный опрос	18	ПК-3.3 ПК-3.4
Всего часов			148	

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
		5 семестр	

1	1	Тема 1. Организационная структура и порядок управления налоговыми органами. Организация работы и ведение отчетности на уровне местных налоговых органов.	4
2	1	Тема 2. Организация работы инспекции по постановке налогоплательщиков на налоговый учет.	4
3	1	Тема 3. Администрирование налогов и взыскание недоимок налоговыми органами.	4
4	1	Тема 4. Организация работы налоговых органов в сфере управления расчетами по налогам и сборам. Организация работы налоговых органов по борьбе с уклонением от уплаты налогов.	4
5	2	Тема 5. Налоговый контроль и налоговые проверки в налоговых органах.	6
6	2	Тема 6. Анализ претензионно-исковой работы налоговой инспекции.	4
7	2	Тема 7. Оценка качества работы налоговых служб. Методика оценки деятельности налоговых служб.	4
8	2	Тема 8. Анализ и прогнозирование налоговых поступлений.	4
Итого в семестре			**34**

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом
ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 6 зачетные единицы (262 часа).

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Организация работы налоговых органов	102	16	16	-	70
2.	Анализ деятельности налоговых органов	114	18	18	-	78
	Всего:	216	34	34	-	148

Самостоятельная работы студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)

Организационная структура и порядок управления налоговыми органами. Организация работы и ведение отчетности на уровне местных налоговых органов.	Самостоятельное изучение разделов, решение задач	Устный опрос Решение практических заданий	18	ПК-3.3 ПК-3.4
Организация работы инспекции по постановке налогоплательщиков на налоговый учет	Самостоятельное изучение разделов, решение задач	Устный опрос Решение практических заданий	18	ПК-3.3 ПК-3.4
Администрирование налогов и взыскание недоимок налоговыми органами	Самостоятельное изучение разделов, решение задач	Устный опрос Решение практических заданий	18	ПК-3.3 ПК-3.4
Организация работы налоговых органов в сфере управления расчетами по налогам и сборам	Самостоятельное изучение разделов, решение задач	Устный опрос Решение практических заданий	18	ПК-3.3 ПК-3.4
Налоговый контроль и налоговые проверки в налоговых органах.	Самостоятельное изучение разделов, решение задач	Устный опрос Решение практических заданий	18	ПК-3.3 ПК-3.4
Анализ претензионно-исковой работы налоговой службы	Самостоятельное изучение разделов,	Устный опрос	18	ПК-3.3 ПК-3.4
Оценка качества работы налоговых	Самостоятельное изучение разделов, решение задач	Устный опрос Решение практических заданий	18	ПК-3.3 ПК-3.4
Анализ и прогнозирование налоговых поступлений	Самостоятельное изучение разделов,	Устный опрос	18	ПК-3.3 ПК-3.4
Всего часов			148	

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов

		7 семестр	
1	1	Тема 1. Организационная структура и порядок управления налоговыми органами. Организация работы и ведение отчетности на уровне местных налоговых органов.	4
2	1	Тема 2. Организация работы инспекции по постановке налогоплательщиков на налоговый учет.	4
3	1	Тема 3. Администрирование налогов и взыскание недоимок налоговыми органами.	4
4	1	Тема 4. Организация работы налоговых органов в сфере управления расчетами по налогам и сборам. Организация работы налоговых органов по борьбе с уклонением от уплаты налогов.	4
5	2	Тема 5. Налоговый контроль и налоговые проверки в налоговых органах.	6
6	2	Тема 6. Анализ претензионно-исковой работы налоговой инспекции.	4
7	2	Тема 7. Оценка качества работы налоговых служб. Методика оценки деятельности налоговых служб.	4
8	2	Тема 8. Анализ и прогнозирование налоговых поступлений.	4
Итого в семестре			**34**

4.5. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен

5.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс]: практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 с. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html
2. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 с. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486
3. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 с. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
6. Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95205.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
7. Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 98 с. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109156. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся по дисциплине

6.1 Экзаменационные материалы

по дисциплине «Организация и анализ деятельности налоговых органов»

для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика
Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины «Организация и анализ деятельности налоговых органов»

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена на 3 курсе.

Вопросы для проведения устного опроса

по дисциплине «Организация и анализ деятельности налоговых органов»

Тема 1: Налоговый контроль в Российской Федерации

1. Раскройте содержание понятия «налоговых проверок»
2. Цель налоговой проверки, как одной из главных целей налогового контроля.
3. Общие принципы осуществления налогового контроля, как функции государственного управления.

Тема 2: Камеральная налоговая проверка

1. Порядок проведения камеральных налоговых проверок
2. Налоговая декларация - основной объект камеральной налоговой проверки.
3. Система контрольных соотношений, используемая при проведении камеральных налоговых проверок

4. Взаимодействие налоговых и других государственных органов в сфере обмена информацией
5. Источники информации, которые могут использоваться для определения сумм налогов расчетным путем
6. Особенности проведения камеральных налоговых проверок по отдельным налогам.

Тема 3: Особенности проведения камеральной налоговой проверки

1. Дайте определение понятию «форма налогового контроля» и перечислите формы, указанные в ст. 82 НК РФ.
2. Последовательность проведения инвентаризации имущества налогоплательщика
3. Случаи, когда может проводиться налоговая экспертиза
4. Охарактеризуйте расчетно-аналитические методы налогового контроля.
5. Назовите признаки налоговой проверки.
6. Различие задач и методов камеральных налоговых проверок

Тема 4: Порядок планирования выездных налоговых проверок

1. Использование данных камерального анализа при планировании выездных налоговых проверок.
2. Порядок назначения выездных налоговых проверок, периодичность их проведения, срок проведения выездной налоговой проверки, период деятельности налогоплательщика, подвергаемый выездной налоговой проверке.
3. Основания и порядок продления и приостановления выездной налоговой проверки.
4. Планирование выездных налоговых проверок. Критерии отбора налогоплательщиков при составлении плана проведения выездных налоговых проверок.
5. Особый порядок проведения повторных выездных налоговых проверок.
6. Основания для участия органов внутренних дел в налоговых проверках.
7. Опишите действия налогового органа в случае выявления противоречий или несоответствий в представленных документах и др. сведениях налогоплательщике

Тема 5: Порядок проведения выездных налоговых проверок

1. Основание для проведения инвентаризации имущества налогоплательщика и цели которые ставятся при проведении этого мероприятия
2. Задачи, решаемые экспертизой как методом налогового контроля
3. Назовите условия, при которых свидетель, понятые, эксперт участвуют в действиях по осуществлению налогового контроля
4. Необходимость и порядок истребования документов (информации) налоговыми органами. Ответственность лиц, участвующих в проверке за нарушение своих обязанностей.

Тема 6: Мероприятия налогового контроля, осуществляемые при проведении налоговых проверок

1. Опишите порядок проведения осмотра территорий, помещений, документов и предметов.
2. Случаи проведения допроса свидетеля
3. Охарактеризуйте условия и порядок проведения выемки документов и предметов.
4. Категория лиц, у которых налоговый орган имеет право истребовать документы (информацию)
5. Контроль применения ККТ, осуществляемый налоговыми органами.

Тема 7: Особенности выездных налоговых проверок субъектов, применяющих специальные налоговые режимы.

1. Выездные налоговые проверки по налогоплательщикам, применяющим специальные налоговые режимы: проверяемые документы и порядок действий налоговых органов.
2 Проверка правильности исчисления НДС при операциях подлежащих обложению НДС.
3. Выездная налоговая проверка налога на имущество организаций: порядок определения налоговой базы и проверка правильности определения среднегодовой стоимости имущества.
4. Опишите порядок обжалования решения налогового органа по результатам ВНП.

Тема 8: Особенности проведения налоговых проверок по отдельным налогам

1. Выездные налоговые проверки по налогам: проверяемые документы и порядок действий налоговых органов.
2. Выездная налоговая проверка налога на добавленную стоимость: проверка правильности определения налоговой базы, применения налоговых ставок и порядка ведения раздельного учета.
3. Проверка правильности обложения НДС отдельных операций.
4. Выездная налоговая проверка налога на прибыль организаций: проверка правильности определения налоговой базы (полноты определения доходов, экономической обоснованности и документального подтверждения расходов).
5. Выездная налоговая проверка налога на имущество организаций: порядок определения налоговой базы и проверка правильности определения среднегодовой стоимости имущества.

Тема 9: Оформление результатов выездной налоговой проверки

1. Порядок и сроки составления справки, акта о проведении налоговой
2. Проверки, вынесения решения по результатам проверок
3. Опишите содержание акта выездной налоговой проверки. Назовите требования, предъявляемые к описательной части акта выездной налоговой проверки.
4. Перечень документов обязательно прилагаемых к акту ВНП

Методические рекомендации по подготовке практических и семинарских занятий

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Подготовка к семинарскому занятию

Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара - наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами, и самими студентами.

Семинар как организационная форма обучения представляет собой особое звено процесса обучения. Его отличие от других форм состоит в том, что он ориентирует студентов на проявление большей самостоятельности в учебно-познавательной деятельности, так как в ходе семинара углубляются, систематизируются и контролируются знания студентов, полученные в результате самостоятельной внеаудиторной работы над первоисточниками, документами, дополнительной литературой.

Цель семинарских занятий состоит в углублении, систематизации, закреплении знаний, превращении их в убеждения; в проверке знаний; привитии умений и навыков самостоятельной работы с учебной литературой; в развитии культуры речи, формировании умения аргументированно отстаивать свою точку зрения, отвечать на вопросы обучающихся, слушать других, задавать вопросы.

Семинарские занятия тесно взаимосвязаны с лекциями и другими видами изучения нового учебного материала и самостоятельной работой студентов, и в этом их существенная особенность.

Руководящая семинаром роль преподавателя проявляется в тщательном планировании учебной работы, в определении существенных вопросов для обсуждения, в подборе литературы для самостоятельного изучения, в управлении процессом обсуждения.

Вопросы плана семинарского занятия должны охватывать основной материал темы и быть краткими, четкими, понятными всем учащимся. Они могут формулироваться как в утвердительной, так и в вопросительной форме.

В зависимости от способа проведения выделяют следующие виды семинаров:

Семинар-беседа - наиболее распространенный вид, проводится в форме развернутой беседы по плану с кратким вступлением и заключением преподавателя, предполагает подготовку к занятию студентов по вопросам плана семинара, позволяет вовлечь большинство студентов в активное обсуждение темы. Достигается это путем заслушивания развернутого выступления нескольких студентов по вопросам плана, дополнений других, рецензирования выступлений, постановки проблемных вопросов.

Семинар-заслушивание и обсуждение докладов и рефератов предполагает предварительное распределение вопросов между учащимися и подготовку ими докладов и рефератов.

Семинар-диспут предполагает коллективное обсуждение какой-либо проблемы с целью установления путей ее достоверного решения. Семинар-диспут проводится в форме диалогического общения его участников. Он предполагает высокую умственную активность, прививает умение вести полемику, обсуждать материал, защищать взгляды и убеждения, лаконично и ясно излагать свои мысли.

Для оптимального проведения семинара-диспута необходимы определенные социально-психологические условия, доброжелательные отношения между участниками, коммуникативные умения, культура мышления.

Семинары с решением ситуаций - предполагают решение заранее заданных преподавателем ситуаций или составленных самими студентами.

Смешанная форма семинара — это сочетание обсуждения докладов, свободных выступлений студентов, а также дискуссионных обсуждений.

Подготовкой студентов к семинару руководит преподаватель, который помогает учащимся подготовить план выступления, обучает составлению конспектов статьи, показывает, как сделать выписки из текста, найти цитаты для обоснования выводов и утверждений, сформулировать тезисы выступления, наблюдает за самостоятельной работой, консультирует студентов по другим вопросам.

Также рекомендуется использовать инновационные формы подготовки к семинарам, в том числе с помощью средств мультимедийной техники, электронных презентаций

Шкалы и критерии оценивания:

№ п/п	Оценка	Критерии оценивания
1.	отлично	1) полно и аргументированно отвечает по содержанию темы; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
2.	хорошо	обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

3.	удовлетворительно	ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
4.	неудовлетворительно	обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующие вопросы допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Комплект практических задач

по дисциплине «Организация и анализ деятельности налоговых органов»

(наименование дисциплины)

Тема 1. Организационная структура и порядок управления налоговыми органами. Организация работы и ведение отчетности на уровне местных налоговых органов.

Задание 1.

Составить схему структуры налоговых органов России.

Задание 2.

Составить схему обмена информацией между налоговыми органами.

Задание 3.

Составить схему состава и структуры налоговых органов в городе Грозный.

Задание 4.

Составить схему организационной структуры налоговой службы, исходя из функционального принципа ее деятельности.

Задание 5. Опишите сферу и порядок взаимодействия отделов налоговой службы и иных контролирующих государственных структур.

Задание 4 Имеются данные о распределении сотрудников налоговой службы по стажу работы (Таблица 1.). Определите средний стаж работников налоговых органов.

Таблица 1: Стаж работы сотрудников налоговых органов

№ п/п	Стаж работы (лет)	Число сотрудников
1	До 5 лет	15
2	5-10	25
3	10-15	17
4	15-20	12
	Свыше 20 лет	9

Тема 2. Организация работы инспекции по постановке налогоплательщиков на налоговый учет.

Задание 1. Раскройте содержание и проанализируйте следующие вопросы:

1. Порядок заполнения лицевых счетов налогоплательщиков.
2. Основные принципы ведения оперативно-бухгалтерского учета в инспекции.

Задание 2. На основе приведенных в таблице 2 данных о количестве налогоплательщиков, состоящих на учете в налоговой инспекции, рассчитайте абсолютные и относительные показатели динамики.

Таблица 3 - Данные о количестве налогоплательщиков

Годы	Число налогоплательщиков, состоящих на учете	Абсолютный прирост (снижение)		Темп роста (снижения)		Темп прироста	
		Базисный	Цепной	Базисный	Цепной	Базисный	Цепной
2019	3953						

Задание 4. На основе данных по учету налогоплательщиков в УФНС провидите анализ динамики и сделайте выводы.

Таблица 3 - Данные по учету налогоплательщиков в Межрайонной УФНС

№ п/п	Показатели	2018 г.	2019 г.	2020 г.
Учет юридических лиц				
1	Всего состоит на учете в налоговых органах	3953	4311	4785
2	Поставлено на учет в налоговых органах в отчетном периоде	259	310	453
3	Снято с учета в налоговых органах в отчетном периоде	805	311	229
Учет физических лиц				
4	Физические лица, состоящие на учете в налоговых органах и имеющие ИНН	82404	87277	91545
4.1	из них индивидуальные предприниматели	7695	8118	8399
5	Собственники имущества, владельцы земли	79890	83476	87749

Тема 3. Администрирование налогов и взыскание недоимок налоговыми органами.

Задание 1. Составить схему документооборота между налогоплательщиками, банками, финансовыми и налоговыми органами при уплате налогов.

Задание 2. Подготовить соответствующий бланк, заполнить его от имени налогоплательщика для уплаты налога.

Задание 3. На основе данный о поступлении налогов и сборов, администрируемых УФНС проведите структурный анализ (таблица 4). Определите удельный вес федеральных, региональных и местных налогов и сборов за пять лет.

Определите удельный вес косвенных налогов, администрируемых инспекцией за 2013-2015 гг.

Таблица 4 - Поступления налогов и сборов, администрируемых УФНС, млн. руб.

Налог	2016г.	2017 г.	2018 г.	2019г.	2020г.

На прибыль организации	1611	1673	1948	2007	1975
Налог на доходы физических лиц	2671	3035	3408	3630	3782
НДС на товары реализуемые на территории РФ	2569	2502	3352	2915	3399
Акциз на все виды подакцизных товаров	21	35	123	116	96
Налог на имущество физических лиц	11	42	50	57	93
Налог на имущество организаций	1354	1582	1792	1746	2096
Транспортный налог	77	95	122	140	217
Налог на игорный бизнес	0	0,61	1,8	2,3	2,1
Земельный налог	181	239	270	339	375
НДПИ	2,3	1,3	22	2,5	2,3
Водный налог	6,3	6,7	6,3	6,5	7,6
Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов	0	0,49	0,28	0,07	0,09
Всего налоговых доходов	8503,6	9212,1	11075,58	10961,37	12046,29

Задание 3.

Налоговая инспекция направила ООО «Мир» требование от 25.09.2019 № 862 об уплате налогов и установила срок исполнения требования – до 29.05 указав в нем срок уплаты налогов - 01.01.2019. Требование направлено обществу заказным письмом от 29.09.2019, что подтверждается реестром отправленных инспекцией писем и получено ООО «Мир»
01.10.2019.

Поскольку ООО «Мир» не исполнило указанное требование в установленный срок, инспекция приняла решение от 01.10.2003 №3167 о взыскании суммы недоимки за счет денежных средств налогоплательщика, находящихся на его счетах в банках и направила в банк инкассовые поручения от 08.10.2003 № 6106 и № 6107.

В связи с отсутствием денежных средств на расчетном счете налогоплательщика, Налоговая инспекция на основании статьи 47 НК РФ приняла решение от 14.10.2019 № 99/253 и вынесла постановление от 14.10.2019 № 95/253 о взыскании недоимки по налогам за счет имущества ООО «Мир» в пределах сумм, указанных в требовании от 25.09.2003 № 862.

Общество не согласилось с постановлением УФНС от 14.10.2003 № 95/253 и обратилось в арбитражный суд с заявлением о признании его недействительным, считая, что налоговым органом не соблюден порядок взыскания задолженности, предусмотренный статьями 46 и 47НК РФ.

Дайте правовую оценку ситуации.

Тема 4. Организация работы налоговых органов в сфере управления расчетами по налогам и сборам. Организация работы налоговых органов по борьбе с уклонением от уплаты налогов.

Задание 1 По результатам проведения проверки налоговой отчетности организации было установлено, что налогоплательщик недоначислил следующие налоги: НДС за 2 квартал 2019г.- 15.000 руб, налог на прибыль организации за 2015г. - 10000 руб. По результатам проверки доначисленные суммы налога были уплачены 10 августа 2016 г.

Ставка рефинансирования ЦБ 10%.

Исчислите сумму пени и штрафов, которые должна уплатить организация

Задание 2. Налогоплательщик задержал представление налоговой декларации на 20 дней. Сумма причитающегося к уплате налога составляет 100 тыс. руб.

Какую сумму налогоплательщик уплатит в виде штрафной санкции? В какой очередности должна быть уплачена сумма штрафной санкции?

Задание 3. Организация нарушила срок подачи заявления о постановке на учет на 90 календарных дней, причем за этот период организация получила доход 50 тыс. руб. Организация на 30 дней нарушила срок представления налоговой декларации по налогу на прибыль. За какие нарушения и в какой сумме организации будут предъявлены штрафные санкции?

Задание 4. На основе информации, опубликованной в статистических сборниках, сайтах Интернет (ФНС России), составить диаграммы и графики динамики недоимки по налогам и сделать ее анализ.

Задание 5. На основании данных, приведенных в таблицах 5,6 рассчитайте коэффициент исполнения налоговых обязательств хозяйствующими субъектами и провидите анализ их динамики.

Таблица 5 - Структура налоговой задолженности

Виды задолженности	2018 г.	2019 г.	2020 г.
Совокупная задолженность, тыс. руб.	19456	17452	16217
Налог на прибыль организации, тыс. руб.	3123	1945	2042
НДС, тыс. руб.	9012	8007	7022
Акцизы, тыс. руб.	2134	2045	1452
НДФЛ, тыс. руб.	547	455	349

Таблица 6 - Структура налоговых поступлений, администрируемых налоговой инспекцией

Показатели	2018 г.	2019 г.	2020 г.
Всего налоговых поступлений, тыс. руб	49753	47700	48705
Налог на прибыль организации, тыс. руб.	11288	10677	10042
НДС, тыс. руб.	17053	17589	18025
Акцизы, тыс. руб.	11026	10144	11051
НДФЛ, тыс. руб.	22121	23478	24558

Задание 6. На основе данных о состоянии налоговой задолженности, рассчитайте эффективность снижения уровня задолженности (Таблица 7). Сделайте выводы.

Таблица 7 - Данные о состоянии налоговых поступлений и налоговой задолженности

Показатели	2018 г.	2019 г.	2020 г.
Общая сумма налоговых поступлений	49753	47700	48705

Общая совокупная задолженность на начало года	19456	17452	16217
Взысканная задолженность	201	145	166
Списанная задолженность	57	53	55
Реструктурированная задолженность	18	16	12

Задание 7. Организация должна уплачивать следующие налоги: НДС, налог на прибыль, взносы во внебюджетные фонды, взносы по страхованию от несчастных случаев и профессиональных заболеваний, налог на имущество, является налоговым агентом по НДФЛ. Однако она испытывает дефицит денежных средств. Определите очередность уплаты налогов с учетом возможных санкций за их неуплату.

Тема 5. Налоговый контроль и налоговые проверки в налоговых органах.

Задание 1.
Составить схему взаимоотношений между нижестоящими и вышестоящими налоговыми органами при комплексных проверках.
Задание 2.
УФНС получила уведомление организации о ликвидации филиала. УФНС назначила проверку деятельности филиала и направила решение о назначении проверки руководителю организации по почте заказным отправлением. Выехав по месту нахождения филиала, сотрудники УФНС обнаружили, что филиал организации ликвидирован. По результатам выездной проверки филиала был составлен акт, который был вручен руководителю организации, в котором налоговый орган расчетным путем определил суммы недоимки и пеней.
Дайте правовую оценку ситуации.
Задание 3
При проверке установлено, что организация за 2014 год недоначислила налоги:
НДС за 2 квартал 2014 г. - 15000 руб.;
налог на прибыль организаций - 8500 руб.;
транспортный налог - 1500 руб..
По результатам проверки доначисленные суммы налогов уплачены 10 июня 2020 г. Ставка рефинансирования Банка России -10,75%.
Исчислите сумму пени и штрафных санкций за налоговое правонарушение, которую обязана уплатить организация.
Задание 4
На основе приведенных в таблице данных провидите анализ динамики налоговых проверок (Таблица 8).
Таблица 8- Динамика налоговых проверок

Показатели	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2019 г.		2020 г.	
				Откл. (+/-)	Темп роста, %	Откл. (+/-)	Темп роста, %
Общее количество налоговых проверок	1567	1280	1177				
Выездные проверки	37	36	27				
Камеральные проверки	1530	1244	1150				

Тема 7. Оценка качества работы налоговых служб. Методика оценки деятельности налоговых служб.

Задание 1. Проведите анализ работы инспекции по количественным показателям.
Задание 2. Проведите анализ работы инспекции по качественным показателям.
Задание 3. На основе имеющихся данных о динамики дополнительно начисленных Инспекцией платежей в сумме фактических налоговых поступлений в бюджет определите удельный вес доначисленных платежей.
Таблица 9 - Динамика дополнительно начисленных платежей в бюджет

Год	Сумма дополнительно начисленных платежей по результатам контрольной работы, тыс. руб.	Сумма фактических поступлений налоговых доходов, тыс. руб.	Удельный вес доначисленных платежей в сумме фактических налоговых поступлений, %
2018 г.	686	6708	
2019 г.	564	7028	
2020 г.	473	9400	

Задание 4. Проведите анализ структуры взысканных платежей по результатам камеральных налоговых проверок.
Таблица 10 - Динамика взысканных платежей налоговой инспекцией

Показатели	2018		2019		2020	
	сумма, тыс. руб	удельный вес	сумма, тыс. руб	удельный вес	сумма, тыс.руб.	удельный вес
Налоги	456		947		227	
Пени	2		0		19	
Штрафные санкции	5		8		503	
Всего взыскано	463		955		749	

Задание 5. Рассчитайте процент охваченных проверками налогоплательщиков.

Таблица 11 - Данные для анализа охваченности налогоплательщиков налоговыми проверками

Годы	Количество налогоплательщиков состоящих на учете в налоговом органе, ед			Количество проведенных проверок	
	Всего	В том числе			
		Индивидуальные предприниматели	Организации	Индивидуальные предприниматели	Организации
2018	19400	10150	9250	12	91
2019	20103	11160	8943	17	88

2020	20780	11330	9450	19	93

Задание 6. Произвести оценку и сделать анализ эффективности контрольной работы управлений ФНС России по субъектам РФ по следующим данным:

Сумма дополнительно начисленных налогов и сборов в консолидированный бюджет по результатам выездных и камеральных проверок (без учета сумм пеней по текущей задолженности) за отчетный период (Форма N2 - НК) равна 18525 тыс. рублей;

Сумма дополнительно начисленных налогов и сборов в консолидированный бюджет по результатам выездных и камеральных проверок (без учета сумм пени по текущей задолженности) за соответствующий период прошлого года 16358 тыс. руб;

Суммадополнительно взысканных платежей по результатам контрольной работы за отчетный период 17800 руб.;

Суммадополнительно взысканных платежей по результатам контрольной работы за соответствующий период прошлого года 15800 руб.;

Среднесписочная численность работников УФНС России по субъекту РФ 1820 чел.

Суммадополнительно взысканных платежей по результатам контрольной работы 23740 тыс. руб.;

Задание 7. Произвести оценку и сделать анализ эффективности контрольной работы управлений ФНС России по субъектам РФ по следующим данным:

Сумма неправомерно предъявленного к возмещению НДС из федерального бюджета по операциям от экспорта, выявленные по результатам проверок, за отчетный период составила 1637 тыс. руб.;

Сумма неправомерно предъявленного к возмещению НДС из федерального бюджета по операциям от экспорта, выявленные по результатам проверок, за соответствующий период прошлого года 1127 тыс. руб.

Задание 8. Произвести оценку и сделать анализ эффективности контрольной работы управлений ФНС России по субъектам РФ по следующим данным:

Количество камеральных проверок, в процессе которых использованы дополнительные документы, объяснения и сведения, единиц - 12;

Общее количество камеральных проверок - 22;

Дополнительно взысканные платежи по камеральным проверкам (без учета сумм пеней по текущей задолженности) - 8800 тыс. руб.;

Задание 9.

Проведите оценку динамики эффективности реализации контрольных мероприятий налоговыми органами на основе данных, представленных в таблице.

Таблица 10 - Динамика выездных и камеральных налоговых проверок

Показатели	2018 г.	2019 г.	2020 г.
Выездные налоговые проверки, единиц	376	362	287
Выездные налоговые проверки, выявившие нарушения, единиц	359	349	280
Камеральные налоговые проверки, единиц	153061	124424	115075
Камеральные налоговые проверки, выявившие нарушения, единиц	9597	7755	5522

Задание 10.
Произвести оценку и сделать анализ эффективности контрольной работы управлений ФНС России по субъектам РФ по следующим данным:
Количество выездных проверок организаций, выявивших нарушения 15 единиц;
Общее количество выездных проверок 26;
Дополнительно взысканные суммы по результатам выездных проверок организаций за отчетный период 9000 тыс. руб.;
Количество выездных проверок организаций за отчетный период 26 единиц;
Дополнительно взысканные суммы по результатам выездных проверок организаций за соответствующий период прошлого года 7900 тыс. руб.;
Потери дополнительно начисленных сумм по результатам выездных проверок, уменьшенных по решениям судебных и вышестоящих органов, за отчетный период 4600 тыс. руб.;
Потери взысканных сумм по результатам выездных проверок, уменьшенных по решениям судебных и вышестоящих органов, в отчетном периоде - 5500 тыс. руб.;
Взысканные суммы по результатам выездных проверок в отчетном периоде, тыс. руб.;
Количество выездных проверок организаций за соответствующий период прошлого года 25 единиц;
Количество выездных проверок филиалов - 1;
Количество встречных проверок, проведенных по запросам других регионов - 5 единиц;
Количество выездных проверок организаций, в процессе которых проведены инвентаризация имущества, осмотр производственных, складских, торговых и иных помещений и территорий, привлечение экспертов, допросы свидетелей, привлечение специалистов, встречные проверки - 12 единиц;
Количество выездных проверок организаций, проведенных с участием органов МВД РФ - 4.
Задание 11.
По налоговой инспекции за сентябрь имеются следующие данные (в человеко-днях): число явок на работу - 4515, число неявок за рабочие дни - 105. Число неявок за выходные дни - 3200. За сентябрь совместителями отработано 2640 человеко-часов. В сентябре было 2 рабочих дня, продолжительность рабочего дня - 8,0 часов. Определить среднюю списочную численность.
Задание 12.
Определите качество работы налоговых органов в сфере государственной регистрации и учета налогоплательщиков если известно, что по состоянию на 2015 год на учете в инспекции числилось 1800 налогоплательщиков, в течении следующего года было зарегистрировано 186 налогоплательщиков и ликвидировали свою деятельность - 35 налогоплательщиков.
Количество жалоб на неправомерные действия сотрудников налоговых органов по государственной регистрации и учету налогоплательщиков составило - 76 ед.

Тема 8. Анализ и прогнозирование налоговых поступлений.

Задание 1. Произвести прогноз поступлений налога на доходы физических лиц, взимаемого предприятиями, на основе показателей таблицы, учитывая, что среднемесячная оплата труда в отчетном периоде составляла 3200 руб., расчетный темп инфляции на год - 15 %. коэффициент отставания роста оплаты труда от темпов инфляции - 0,8.
Таблица 11 - Прогноз поступлений налога на доходы физических лиц

Показатели	За прогнозируемый период
ССЧ рабочих, занятых в народном хозяйстве, чел.	860
Среднемесячная оплата труда, руб.	

Фонд оплаты труда, млн. руб.	
Льготируемая часть ФОТ, млн. руб. (принят в размере 20%)	
Облагаемый налогом ФОТ, млн. руб.	
Средняя ставка налога, % (условно 17%)	
Сумма налога, млн. руб.	

Задание 2. Произвести прогноз поступлений налога на доходы физических лиц, взимаемого предприятиями, на основе показателей таблицы, учитывая, что среднемесячная оплата труда в отчетном периоде составляла 2500 руб., расчетный темп инфляции на год - 18 %, коэффициент отставания роста оплаты труда от темпов инфляции - 0,7.

Таблица 12 - Прогноз поступлений налога на доходы физических лиц

Показатели	За прогнозируемый период
ССЧ рабочих, запятых в народном хозяйстве, чел.	810
Среднемесячная оплата труда, руб.	
Фонд оплаты труда, млн. руб.	
Льготируемая часть ФОТ, млн. руб. (принят в размере 12 %)	
Облагаемый налогом ФОТ, млн. руб.	
Средняя ставка налога, % (условно 12,8 %)	
Сумма налога, млн. руб.	

Задание 3. Провести прогноз поступления налога на прибыль по показателям, указанным в таблице, учитывая, что прибыль отчетного периода составила 830,8 тыс. руб., интегральный коэффициент прироста объемов производства продукции, индекса цен и инфляционных ожиданий прогнозируется: в 1 квартале -1,88 %, во 2 квартале - 1,86 %, в 3 квартале - 1,95 %, в 4 квартале -

%. Коэффициент отставания роста прибыли от интегрального показателя принимается - 0,7. Средняя расчетная ставка налога 22,3 %. Льготы - 8 %.

Таблица 13 - Прогноз поступления налога на прибыль

Показатели	За прогнозируемый период
Прибыль, тыс. руб.	
Налогооблагаемая прибыль в прогнозируемом периоде, тыс. руб.	
Льготы	
Налогооблагаемая база, тыс. руб.	
Средняя ставка налога, %	
Сумма налога на прибыль, тыс. руб.	

Шкалы и критерии оценивания:

№ п/п	критерии оценивания	оценка/зачет
1	Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.	отлично
3	Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух	Хорошо

	незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа.	
4	В логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена существенная ошибка в математических расчетах. При объяснении сложного экономического явления указаны не все существенные факторы.	Удовлетвори тельно
7	Решение неверное или отсутствует.	Неудовлетво рительно

Перечень вопросов к рубежному контролю

по дисциплине «Организация и анализ деятельности налоговых органов»

(наименование дисциплины

1 –ый рубежный контроль

1. Общие принципы и порядок управления работой налоговых органов.
2. Организационные типы и функции налоговых органов.
3. Основные методы работы с информацией
4. Требования к квалификации экспертов и сотрудников налоговой инспекции среднего звена
5. Стандартная структура местной налоговой инспекции.
6. Организация контроля за деятельностью налоговой инспекции.
7. Порядок проведения учета налогоплательщиков в инспекции.
8. Основные требования к ведению оперативно-бухгалтерского учета в налоговой инспекции.
9. Порядок ведения лицевых счетов налогоплательщиков.
10. Права и обязанности налогоплательщиков.
11. Права и обязанности налоговых органов.
12. Организация учета налоговых поступлений
13. Охарактеризуйте способы уплаты налогов.
14. Обязанности и ответственность банков по исполнению поручений налогоплательщиков – клиентов банков на перечисление налогов (сборов)
15. Организация учета налогоплательщиков в налоговых инспекциях
1. Организация ведения личных дел налогоплательщика в налоговых инспекциях.
2. Регистры непредставленной отчетности
3. Порядок и принципы организации работы с запросами третьих лиц бюджет.
4. Понятие недоимки по налогам и сборам и причины ее возникновения.
5. Применение налоговыми органами к налогоплательщикам (налоговым агентам) способов обеспечения исполнения налоговых обязательств.
6. Взыскание недоимок с денежных средств на расчетном и валютных счетах в банке налогоплательщиков – недоимщиков.
7. Взыскание недоимок за счет имущества налогоплательщика – недоимщика.
8. Особенности взыскания недоимок с недоимщиков – физических лиц.

2 –ый рубежный контроль

1. Содержание и назначение внутриведомственного контроля в налоговых органах.
2. Комплексные проверки нижестоящих налоговых органов: их цели и задачи.

3. Проведение повторных налоговых проверок налогоплательщиков и налоговых агентов.
4. Акт комплексной проверки: его содержание и назначение.
5. Порядок реализации материалов комплексной проверки.
6. Основные виды исков налоговых органов.
7. Основные задачи претензионно – исковой работы налогового органа.
8. Показатели, по которым производится анализ претензионно-исковой работы налогового органа.
9. Полномочия налоговых органов по обращению с иском в суд на налогоплательщиков и иных лиц.
10. Применение налоговых санкций. Оформление искового заявления о взыскании налоговых санкций
1. Оценка эффективности налогового администрирования.
2. Определение сумм поступивших и доначисленных налоговых платежей.
3. Выполнение установленных заданий по мобилизации средств в бюджетную систему России
4. Анализ работы налоговой инспекции
5. Особенности рейтингового метода оценки деятельности налоговой инспекции.
6. Оценка результатов работы налоговых органов.
7. Метод экспертной оценки затрат рабочего времени
8. Порядок расчета нагрузки на местную налоговую инспекцию
9. Источники информации для расчета показателей эффективности контрольной работы.
10. Алгоритм расчета показателей эффективности контрольной работы.
11. Критерии оценки эффективности налогового администрирования.
12. Оценка результативности камеральных и выездных налоговых проверок.
13. Анализ результативности контрольной работы налоговых органов.
14. Анализ динамики количества организаций, не предоставляющими в налоговые органы отчетность.
15. Анализ динамики количества проверок организаций и индивидуальных предпринимателей на предмет соблюдения законодательства о применении ККМ.
16. Анализа динамики сумм взысканных штрафных санкций по результатам проверок на предмет соблюдения законодательства о применении ККМ
17. Методика комплексной оценки качества труда налоговых инспекторов.
18. Алгоритм оценки качества работы налоговых служб.

Критерии оценки рубежного контроля

Сумма баллов	Оценки	Критерии
10	ОТЛИЧНО	выставляется обучающемуся, если владеет знаниями предмета в объеме пройденной учебной программы, самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на вопросы, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное: устанавливать причинно-следственные связи; четко формирует ответы, хорошо знаком с основной литературой;

8	ХОРОШО	выставляется обучающемуся, если знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при изложении ответов на теоретические вопросы
6	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	выставляется обучающемуся, если демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в изложении вопрос, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов.
0	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	выставляется обучающемуся, если не освоил обязательного минимума знаний дисциплины, не было попытки ответить на теоретические вопросы

Перечень вопросов к экзамену

по дисциплине «Организация и анализ деятельности налоговых органов»

1. Становление и развитие налоговых органов.
2. Структура и компетенция налоговых органов.
3. Модернизация налоговых органов.
4. Правовые основы деятельности налоговых органов.
5. Права налоговых органов.
6. Обязанности налоговых органов.
7. Обязанности должностных лиц налоговых органов.
8. Организация работы налоговых органов с налогоплательщиками.
9. Регистрация налогоплательщиков (физических, юридических лиц и ИП).
10. Организация работы налоговой инспекции по постановке налогоплательщиков на налоговый учет.
11. Порядок и условия присвоения, применения и изменения ИНН, КПП.
12. Анализ налогооблагаемой базы основных налогов.
13. Прогнозирование налоговых поступлений в федеральный и местный бюджеты. Показатели, используемые при прогнозе налоговых поступлений.
14. Требования к взаимодействию устройств в сети АИС "Налог".
15. Основные требования к надежности и достоверности данных в сети АИС "Налог".
16. Характеристика АИС "Налог" и какие преимущества получают налогоплательщики при сдаче налоговых деклараций и бухгалтерской отчетности через систему АИС "Налог".

17. Организация контрольной работы в налоговых органов.
18. Анализ контрольной работы налоговой инспекции и оценка уровня организации контрольной работы, но показателю количества проверенных предприятий с учетом нагрузки.

19. Анализ контрольной работы налоговой инспекции и оценка уровня организации контрольной работы по показателю взысканных налогов и санкций.

20. Анализ контрольной работы налоговой инспекции и оценка уровня организации контрольной работы по показателю доначисленной суммы налогов и штрафных санкций, учитывающих долю доначислений к поступившим суммам налогов.

21. Организация работы налоговых органов по предоставлению пользователям информационных ресурсов, необходимой информации, содержащейся в едином государственном реестре налогоплательщиков.
22. Основные виды исков налоговых органов.
23. Основные задачи претензионно – исковой работы налогового органа.
24. Показатели, по которым производится анализ претензионноисковой работы налогового органа.
25. Назначение и порядок исчисления средней ставки налога.
26. Укажите как производится анализ факторов, влияющих на поступление налогов, формирование налогооблагаемой базы.
27. Критерии оценки и показатели работы налоговых органов
28. Собираемость налогов как основной показатель эффективности налоговой системы
29. Показатели эффективности контрольной работы налоговых органов в РФ.
30. Направления повышения эффективности работы налоговых органов.
31. Особенности организации налоговых служб в развитых странах.
32. Статус и структура фискальных служб.
33. Принципиальные подходы к налоговому контролю в развитых странах.
34. Порядок открытия карточек лицевых счетов.
35. Критерии и принципы систематизации учетно-аналитической информации в системе налогового администрирования.
36. Порядок ведения карточек лицевых счетов.
37. Проблемы формирования отчетности.
38. Система внутренней отчетности налоговых органов.
39. Количественные и качественные показатели работы налоговых служб.
40. Методика оценки деятельности налоговых служб.
41. Анализ и оценка показателей эффективности контрольной работы
42. Анализ и оценка показателей организации и проведения камеральных налоговых проверок.
43. Анализ и оценка показателей организации и проведения выездных налоговых проверок.
44. Анализ и оценка работы с организациями и индивидуальными предпринимателями, не представляющими в налоговые органы налоговую

отчетность или представляющими "нулевую" отчетность

45. Анализ и оценка контрольной работы по соблюдению законодательства о применении контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением.
46. Предмет анализа налоговых поступлений.
47. Основные направления автоматизации налоговых органах.
48. Объекты автоматизации в налоговых органах.
49. Принципы автоматизации в налоговых органах.
50. Потоки информации, поступающие в налоговые органы.
51. Информационные потоки, циркулирующие внутри налоговых органов.
52. Анализ претензионно-исковой работы налогового органа.
53. Модель автоматизации налоговых органов.
54. Принципы и средства обработки данных в налоговых органов.
55. Анализ результативности функционирования налоговых органов.
56. Виды прокурорского надзора за деятельностью налоговых органов.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену:

При подготовке к экзамену необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине «Организация и методика проведения налоговых проверок», лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к зачету следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к экзамену.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкалы и критерии оценивания промежуточного контроля для ОФО:

Сумма баллов	Оценка по пятибалльной шкале	Критерии
96-100	«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами при ответе на вопросы
76-95	«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по

		существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
51-75	«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
40-50	«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями отвечает на теоретические вопросы.
0-39	Студент не допущен к экзамену.	

Шкалы и критерии оценивания для ЗФО

Оценка	Критерии
Очная форма обучения	
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ

«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени
А.А. Кадырова»
Кафедра «Налоги и налогообложение»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

по дисциплине «Организация и анализ деятельности налоговых органов»
для студентов 3 курса направления подготовки 38.03.01 «Экономика»
Профиль «Налоги и налогообложение»

Вопросы:

1. Сущность и назначение налоговых проверок.
2. Необходимость и порядок истребования документов (информации) налоговыми органами.
3. Проверки НДФЛ, исчисленного и уплаченного налоговыми агентами.

Заведующий кафедрой _____ С.С.Хасанова

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Литература

1. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 с. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html
2. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 с. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486
3. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 с. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
6. Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95205.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
7. Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 98 с. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109156. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2 Периодические издания

Журнал: Налоговая политика и практика // Режим доступа: http://nalogkodeks.ru/
Журнал: Российский налоговый курьер // Режим доступа: https://www.rnk.ru/
Журнал: Налоговые споры // Режим доступа: https://e.nalspori.ru/

7.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

41. ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru
42. ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru
43. ЭБС «IPRBOOKS » // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/

ЭБС Лань // Режим доступа:https://e.lanbook.com

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех

читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата, должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени
А.А. Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Налогообложение физических лиц и предпринимателей»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

г. Грозный, 2022

Баматалиев А-В. Б. Рабочая программа учебной дисциплины «Налогообложение физических лиц и предпринимателей» [Текст] / Сост. А-В. Б. Баматалиев – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 01.09. 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Налоги и налогообложение», проф. стандарта «Консультант по налогам и сборам», а также учебного плана по данному профилю подготовки.

© А-В. Б. Баматалиев, 2022 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. кадырова», 2022

1. Цели и задачи дисциплины:

Целью дисциплины является формирование комплексного представления о системе налогообложения доходов и имущества физических лиц и предпринимателей, практических навыков по исчислению налогов, уплачиваемых физическими лицами и предпринимателями. Задачей дисциплины является формирование у студентов базовых знаний по вопросам налогообложения доходов и имущества физических лиц; формирование практических навыков по порядку исчисления налоговой базы, исчислению сумм налогов, порядку и срокам уплаты налогам, уплачиваемым физическими лицами и предпринимателями.

Задачи:

- изучение теоретических и практических основ налогообложения;
- исследование законных и незаконных действия в области налогообложения физических лиц и предпринимателей;
- изучение способов уменьшения налоговых платежей;
- изучение логических основ механизма налогообложения на примере конкретных налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации;
- приобретение практических навыков в использовании методик расчета налоговых платежей.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Налогообложение физических лиц и предпринимателей» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика». Изучение дисциплины базируется на сумме знаний, получаемых студентами в ходе освоения таких дисциплин, как: теория и история налогообложения, налоговая политика государства, налогообложение природопользования, налоговое администрирование, Налогообложение физических лиц с организаций.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Налогообложение физических лиц и предпринимателей» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Профессиональные		
ПК-1. Способность осуществлять налоговое консультирование при постановке на учет в налоговых органах, по вопросам ведения учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, физических лиц, в том числе по вопросам исчисления и уплаты налогов, сборов. взносов, а также по вопросам налоговых последствий ведения бизнеса, совершения хозяйственных операций, сделок, аналитически	ПК-1.4. Выполняет расчеты по исчислению и уплате налогов, сборов и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, осуществляет налоговое планирование	**Знать:** - исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов по исчислению и уплате налогов; **уметь:** - собрать и проанализировать финансовую, бухгалтерскую и налоговую отчётность организаций различных форм собственности; - оценивать налоговые последствия конкретных хозяйственных операций в рамках действующего налогового законодательства и планируемых его изменений для принятия финансовых решений. **владеть:** - методикой анализа финансовой, бухгалтерской и налоговой отчетности организаций различных форм собственности;

обосновывая предлагаемые решения с использованием прикладного программного обеспечения		

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Налогообложение физических лиц и предпринимателей» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Изучение дисциплины опирается на уже полученные знания по предшествующим дисциплинам: налоговое администрирование страховых взносов,планирование и оптимизация налогообложения, Цифровые технологии и сервисы налоговой службы, налоговое администрирование, организация и анализ деятельности налоговых органов

Знания, полученные при изучении дисциплины необходимы при прохождения производственной практики, сдачи государственного экзамена и написании ВКР.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	№ семестра - 7	Всего
Общая трудоемкость	**108**	**108**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**51**	**51**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	57	57
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	57	57
Контрольная работа (К)	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),	-	-
Подготовка и сдача экзамена[12]		
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачет	

[12] При наличии экзамена по дисциплине

4.2 Содержание тем дисциплины

№ темы	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1.	Методология налогообложения физических лиц	1. Общая характеристика современной системы налогообложения физических лиц. 2. Особенности налогообложения физических лиц в Российской Федерации и развитых странах	ДЗ, УО, Т, РК
2	Налогообложение доходов физических лиц	1. Субъекты подоходного налогообложения физических лиц в России; 2. Объекты налогообложения физических лиц в России. Доходы от источников в РФ. Доходы, не относящиеся к доходам, полученным от источников в РФ. Доходы, полученные от источников за пределами РФ. 3 Налоговая база. Особенности исчисления налоговой базы при получении доходов в натуральной форме. Особенности исчисления налоговой базы при получении доходов в виде материальной выгоды. Особенности налогообложения дивидендов и процентов по ценным бумагам. 4. Доходы, не подлежащие налогообложению. 5. Система льгот при налогообложении доходов физических лиц. 6. Налоговые ставки. Налоговый период по НДФЛ. 7. Порядок исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц	ДЗ, Т, УО, РК
3	Имущественное налогообложение физических лиц	Тема 1. Налог на имущество. 1. Эволюция налогообложения физических лиц в России 2. Порядок исчисления налога в современных условиях.3. Сроки и порядок обеспечения уплаты налога в бюджет Тема 2. Земельный налог. 1. Эволюция налогообложения земли в России. 2. Налогообложение собственников земельных участков. 3. Особенности исчисления земельного налога в зависимости от предназначения земельных участков Тема 3. Транспортный налог. 1. История становления транспортного налога. 2. Налогообложение транспортных средств. 3. Порядок, сроки уплаты и сдачи отчетности по налогу. Порядок заполнения налоговой декларации 4. Ответственность за неуплату транспортного налога. 5. Имущество и транспортные средства организаций в зеркале двойного налогообложения	ДЗ, Р, УО, РК
4	Прочие налоги с физических лиц.	Порядок исчисления и уплаты государственной пошлины. Налог на профессиональный доход	ДЗ, Т, УО, РК
5	Налогообложение индивидуальных предпринимателей	Тема 1. Организационно-правовые основы предпринимательской деятельности. 1. Государственное регулирование предпринимательской деятельности. 2. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. 3.	ДЗ, Т, УО, РК

		Индивидуальное и малое предпринимательство: субъекты и их правовой статус Тема 2. Традиционная система налогообложения для индивидуальных предпринимателей. Тема 3. Упрощенные системы налогообложения ИП	
6	Декларирование доходов физических лиц	1. Декларирование доходов физических лиц. 2. Ответственность за непредставление декларации и неуплату налога.	ДЗ, Т, УО, РК
7	Налогообложение физических лиц зарубежных стран	1. Подоходный налог в Великобритании. 2. Сравнительный анализ налога на доходы физических лиц в России и подоходного налога в Великобритании. 3. Современная система взимания подоходного налога в Германии. 4. Сравнительный анализ налогообложения налогом на доходы физических лиц в России и в Германии	ДЗ, Т, УО, РК

4.3. Темы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	**Контактная работа обучающихся**			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Методология налогообложения физических лиц	12	2	2	-	8
2	Налогообложение доходов физических лиц	20	4	8	-	8
3	Имущественное налогообложение физических лиц	15	2	6	-	7
4	Прочие налоги с физических лиц.	14	2	4	-	8
5	Налогообложение индивидуальных предпринимателей	17	3	6	-	8
6	Декларирование доходов физических лиц	12	2	2	-	8
7	Налогообложение физических лиц зарубежных стран	14	2	4		8
Итого:		**108**	**17**	**34**	**-**	**57**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)

Методология налогообложения физических лиц	Подготовка к практическим занятиям	УО	8	ПК-1.4
Налогообложение доходов физических лиц	Подготовка к практическим занятиям, решение задач	УО, РЗ	8	ПК-1.4
Имущественное налогообложение физических лиц	Подготовка к практическим занятиям, решение задач	УО, РЗ	9	ПК-1.4
Прочие налоги с физических лиц.	Подготовка к практическим занятиям, решение задач	УО, РЗ	8	ПК-1.4
Налогообложение индивидуальных предпринимателей	Подготовка к практическим занятиям, решение задач	УО, РЗ	8	ПК-1.4
Декларирование доходов физических лиц	Подготовка к практическим занятиям, решение задач	УО, РЗ	8	ПК-1.4
Налогообложение физических лиц зарубежных стран	Подготовка к практическим занятиям, разработка мультимедийной презентации	УО, Р.	8	ПК-1.4
			57	

4.5.Лабораторные работы – не предусмотрены.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ Темы	Тема	Кол-во часов
1	Методология налогообложения физических лиц	2
2	Налогообложение доходов физических лиц	8
3	Имущественное налогообложение физических лиц	6
4	Прочие налоги с физических лиц.	4
5	Налогообложение индивидуальных предпринимателей	6
6	Декларирование доходов физических лиц	2
7	Налогообложение физических лиц зарубежных стран	4
Итого		34

4.7 Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен (а) учебным планом

Очно-заочная форма обучения
4.1. Структура дисциплины

Форма работы обучающихся /Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	8 Семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**51**	**51**
Лекции (Л)	*17*	*17*
Практические занятия (ПЗ)	*34*	*34*
Самостоятельная работа:	**57**	**57**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)	20	20
Тестирование (Т)		
Эссе (Э)		
Самостоятельное изучение разделов	37	37
Экзамен	**57**	**57**

4.3. Темы дисциплины, изучаемые в 9семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	**Контактная работа обучающихся**			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3				
1	Методология налогообложения физических лиц	12	2	2	-	8
2	Налогообложение доходов физических лиц	20	4	8	-	8
3	Имущественное налогообложение физических лиц	15	2	6	-	9
4	Прочие налоги с физических лиц.	14	2	4	-	8
5	Налогообложение индивидуальных предпринимателей	17	3	6	-	8
6	Декларирование доходов физических лиц	12	2	2	-	8
7	Налогообложение физических лиц зарубежных стран	14	2	4		8
Итого:		**108**	**17**	**34**	**-**	**57**

4.4 Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Методология налогообложения физических лиц	Подготовка к практическим занятиям	УО, МП	8	ПК-1.4
Налогообложение доходов физических лиц	Подготовка к практическим занятиям, решение задач	УО, РЗ	8	ПК-1.4
Имущественное налогообложение физических лиц	Подготовка к практическим занятиям, решение задач	УО, РЗ	9	ПК-1.4
Прочие налоги с физических лиц.	Подготовка к практическим занятиям, решение задач	УО, РЗ	8	ПК-1.4
Налогообложение индивидуальных предпринимателей	Подготовка к практическим занятиям, решение задач	УО, РЗ	8	ПК-1.4
Декларирование доходов физических лиц	Подготовка к практическим занятиям, решение задач	УО, МП	8	ПК-1.4
Налогообложение физических лиц зарубежных стран	Подготовка к практическим занятиям, разработка мультимедийной презентации	УО, Р, МП	8	ПК-1.4
			57	

(УД) – устный доклад, (Р) – реферат, (МП) – мультимедийная презентация, (РЗ) – решение задач

4.5. Лабораторные работы – не предусмотрены учебным планом

4.6. Практические занятия

№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	Методология налогообложения физических лиц	2
2	Налогообложение доходов физических лиц	8
3	Имущественное налогообложение физических лиц	6
4	Прочие налоги с физических лиц.	4
5	Налогообложение индивидуальных предпринимателей	6
6	Декларирование доходов физических лиц	2
7	Налогообложение физических лиц зарубежных стран	4
	Итого	34

4.6 Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен (а) учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 с. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486

2. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 с. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во
7.	Методология налогообложения физических лиц	ПК-1.4. Выполняет расчеты по исчислению и уплате налогов, сборов и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, осуществляет налоговое планирование	Устный опрос Реферат Рубежный контроль мультимедийная презентация	
8.	Налогообложение доходов физических лиц	ПК-1.4. Выполняет расчеты по исчислению и уплате налогов, сборов и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, осуществляет налоговое планирование	Устный опрос Решение задач Реферат Рубежный контроль	
9.	Имущественное налогообложение физических лиц	ПК-1.4. Выполняет расчеты по исчислению и уплате налогов, сборов и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, осуществляет налоговое планирование	Устный опрос Решение задач Реферат Рубежный контроль	
10.	Прочие налоги с физических лиц.	ПК-1.4. Выполняет расчеты по исчислению и уплате налогов, сборов и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, осуществляет налоговое планирование	Устный опрос Решение задач Реферат Рубежный контроль	
11.	Налогообложение индивидуальных предпринимателей	ПК-1.4. Выполняет расчеты по исчислению и уплате налогов, сборов и страховых взносов в государственные внебюджетные	Устный опрос Решение задач Реферат Рубежный контроль	

		фонды, осуществляет налоговое планирование		
12.	Декларирование доходов физических лиц	ПК-1.4. Выполняет расчеты по исчислению и уплате налогов, сборов и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, осуществляет налоговое планирование	Устный опрос Рубежный контроль мультимедийная презентация	
13.	Налогообложение физических лиц зарубежных стран	ПК-1.4. Выполняет расчеты по исчислению и уплате налогов, сборов и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, осуществляет налоговое планирование	Устный опрос Эссе Реферат Рубежный контроль мультимедийная презентация	

Вопросы для рубежного контроля

по дисциплине «Налогообложение физических лиц и предпринимателей»

Вопросы 1 рубежного контроля

1. История подоходного и имущественного налогообложения физических лиц в России.
2. Социально-экономическое значение налогообложения физических лиц.
3. Состав и значение налогов с физических лиц в налоговой системе РФ.
4. Проблемы совершенствования системы налогообложения физических лиц.
5. Категория плательщиков налога на доходы физических лиц и принципы их дифференциации.
6. Элементы налога на доходы физических лиц, - общая характеристика.
7. Объект налогообложения по налогу на доходы физических лиц. Доходы, не подлежащие налогообложению.
8. Понятие и характеристика налоговой базы при исчислении налога на доходы физических лиц.
9. Особенности определения налоговой базы по налогу на доходы физических лиц при получении доходов в натуральной форме. Особенности определения налоговой базы по налогу на доходы физических лиц при получении доходов в виде материальной выгоды.
10. Особенности определения налоговой базы по налогу на доходы физических лиц по договорам страхования и договорам негосударственного пенсионного обеспечения.
11. Особенности уплаты налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации.
12. Налоговый период по налогу на доходы физических лиц и налоговая ставка. Проблемы совершенствования системы дифференциации ставок по налогу на доходы физических лиц.
13. Состав и общая характеристика налоговых вычетов по налогу на доходы физических лиц.
14. Порядок предоставления налоговых вычетов.
15. Исчисление и уплата налога. Дата фактического получения дохода.
16. Понятие налогового агента, обязанности налогового агента по исчислению, удержанию и уплате налога на доходы физических лиц.

17. Особенности налогообложения доходов физических лиц – налоговых резидентов Российской Федерации и физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации.

18. Налогообложение доходов иностранных граждан и лиц без гражданства.

19. Особенности исчисления налога на доходы физических лиц в отношении отдельных видов доходов.

20. Порядок уплаты налога.

21. Декларирование доходов физических лиц. Значение и задачи декларирования гражданами совокупного годового дохода. Категории налогоплательщиков, обязанных декларировать доходы.

22. Декларирование при получении налоговых вычетов.

23. Структура и содержание декларации о доходах, порядок ее заполнения и сроки представления. Проверка достоверности показателей декларации.

24. Порядок взыскания и возврата налога на доходы физических лиц.

Вопросы 2 рубежного контроля

1. Место налога на имущество граждан в системе налогообложения физических лиц. Отграничение налога на имущество граждан от налога с имущества, переходящего в порядке наследования или дарения.

2. Плательщики налога на имущество граждан. Объект налогообложения. Виды имущества, облагаемого налогом на имущество. Налоговая база по налогу на имущество граждан. Ставки по налогу на имущество граждан.

3. Проблемы рационального налогообложения граждан налогом на имущество. Муниципальное нормотворчество в сфере налогообложения имущества граждан.

4. Налоговый период по налогу на имущество граждан. Порядок исчисления налога на имущество граждан. Порядок и сроки уплаты налога на имущество граждан.

5. Льготы по налогу на имущество граждан. Категории «льготных» налогоплательщиков.

6. Проблемы совершенствования сферы налогообложения физических лиц налогом на имущество.

7. Отграничение налога на имущество граждан от «смежных» случаев налогообложения.

8. Местные налоги и сборы с физических лиц, их состав и значение. Права местных органов по введению местных налогов и сборов с физических лиц и предоставлению им льгот.

9. Система налогообложения физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

10. Налоговые последствия применения судом к гражданину, не зарегистрированному в качестве предпринимателя, положений о предпринимательской деятельности.

11. Проблемы соотношения порядка исчисления и покрытия убытков индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами.

12. Порядок и особенности исчисления и уплаты предпринимателями страховых взносов в пенсионный фонд РФ.

13. Обязанности налоговых органов по контролю за соблюдением физическими лицами налогового законодательства.

14. Ответственность физических лиц – налогоплательщиков за налоговые нарушения.

15. Особенности определения налоговой базы при получении доходов в денежной форме, в натуральной форме и в виде материальной выгоды. Дата фактического получения дохода.

16. Стандартные, социальные, имущественные и профессиональные налоговые вычеты и условия их применения.

17. Порядок исчисления, удержания и перечисления налога в бюджет налоговыми агентами.

18. Особенности исчисления и уплаты налога в отношении отдельных видов доходов налогоплательщика.

19. Контроль налоговых органов за правильностью исчисления и своевременностью уплаты налогов с физических лиц.

20. Налог на имущество физических лиц: налогоплательщики, объекты налогообложения и порядок определения налоговой базы.

21. Особенности исчисления и уплаты индивидуальными предпринимателями страховых взносов на обязательное медицинское страхование и на финансирование трудовой пенсии.

22. Налогообложение доходов индивидуальных предпринимателей и других лиц, занимающихся частной практикой.

Комплект практических задач

по дисциплине «Налогообложение физических лиц и предпринимателей

Налогообложение доходов физических лиц

Задача 1: Физическому лицу за июль налоговый агент произвел следующие виды выплат:

- начисленная сдельная заработная плата - 5700 руб.;
- премия в размере 15% заработной платы;
- надбавка за сверхурочную работу - 800 руб.;
- пособие по временной нетрудоспособности - 1250 руб.;
- дивиденды за прошедший налоговый период - 25 000 руб.;
- оплата за время простоя по причине, не зависящей от работника,- 1000 руб.;
- материальная помощь - 1500 руб.
- оплата обедов в заводской столовой - 600 руб.;
- плата за содержание ребенка в детском саду - 600 руб.;
- оплата 50% стоимости санаторно-курортной путевки - 12 000 руб.

Исчислите сумму налога, подлежащую уплате в бюджет.

Задача 2: В 2015 г. писатель представил свой сценарий для художественного фильма. Авторское вознаграждение составило 100 тыс. руб. Документов, подтверждающих расходы, писатель не представил.

Исчислите сумму налога, подлежащую уплате в бюджет, объясните порядок исчисления налога.

Задача 3: Физическое лицо за работу на основании трудового договора получило доход от работодателя:

- январь — 3000 руб.;
- февраль — 400 руб.;
- март — 4500 руб.;
- апрель — 4200 руб.;
- май — декабрь — ежемесячно по 6000 руб.

Физическое лицо имеет на обеспечении двух детей:

одного в возрасте 17 лет, другого в возрасте 23 лет, который является студентом дневной формы обучения.

Исчислите сумму налога на доходы физических лиц за налоговый период, объясните порядок исчисления и уплаты налога.

Задача 4: В 2015 г. доход работника составил 120 тыс. руб. Работник является инвалидом с детства. На его обеспечении находится ребенок в возрасте 12 лет. Физическое лицо приобрело в этом налоговом периоде квартиру за 460 тыс. руб.

Исчислите сумму налога на доходы физических лиц за налоговый период, объясните порядок исчисления налога.

Задача 5: Гражданин В.С., работающий в организации на основании трудового договора, получает ежемесячно заработок в размере 5600 руб. В этой же организации В.С. Синельников работает по совместительству и получает ежемесячно 1500 руб. Он получил 1 марта беспроцентную ссуду в размере 45 000 руб. сроком на три месяца, которая должна быть погашена разовым платежом. Ставка рефинансирования Банка России — 13%.

Гражданин имеет двух детей в возрасте до 18 лет.

Исчислите ежемесячную сумму налога на доходы физических лиц, которую должен удержать налоговый агент за шесть месяцев текущего налогового периода.

Задача 6: В семье учатся отец, мать и дочь. Отец заплатил за свое обучение 18 тыс. руб., мать - 20 тыс. руб. Отец и мать учатся на заочной форме обучения. Стоимость обучения 20-летней дочери в университете составила 38 тыс. руб.

Все образовательные учреждения, где обучаются члены семьи, имеют лицензии.

Доход семьи за год составил:

– у отца - доход за выполнение трудовых обязанностей - 80 тыс. руб., дивиденды по акциям - 15 тыс. руб., материальная помощь к отпуску - 5 тыс. руб.;

– у матери - доход за выполнение трудовых обязанностей - 65 тыс. руб., дивиденды по акциям - 10 тыс. руб., материальная помощь к отпуску - 6 тыс. руб.

Обучение дочери оба родителя оплачивают в равных долях. Стандартные налоговые вычеты, предоставленные отцу,— 1,2 тыс. руб., матери — 1,6 тыс. руб.

Исчислите сумму налога на доходы физических лиц, которую должен удержать налоговый агент, и размер социальных вычетов каждому члену семьи. Ответ обоснуйте.

Задача 7: Гражданин П.М. получает по месту основной работы оклад в размере 6 тыс. руб. В июне организация продала П.М. квартиру за 500 тыс. руб. Стоимость реализации аналогичных квартир сторонним физическим лицам составила 680 тыс. руб. В августе П.М. выиграл по лотерейному билету 15 тыс. руб. В бухгалтерию представлены документы о наличии двух детей: один в возрасте до 18 лет, другой - студент дневной формы обучения 21 года, имеющий семью и проживающий отдельно.

Исчислите налог на доходы физических лиц, который должен быть удержан с П.М в течение налогового периода.

Задача 8: Гражданин В.И., проживающий постоянно в Российской Федерации, получил в налоговом периоде авторское вознаграждение за литературное произведение в размере 60 тыс. руб. За издание своего произведения за границей В.И. получил вознаграждение -1500 дол. США, налог удержан по ставке 20% (курс - 27,8 руб./дол.). В.И.. оплатил операцию жены — 30 тыс. руб., имеет на обеспечении ребенка в возрасте 15 лет.

Исчислите налог на доходы физических лиц за налоговый период, объясните порядок исчисления и уплаты налога.

Задача 9: Физическое лицо за налоговый период получило доход от работодателя:

– январь - 6000 руб.;
– февраль - 6500 руб.;
– март - 6500 руб.;
– апрель - 6200 руб.;
– май - 6700 руб.;

– июнь - декабрь - ежемесячно по 8000 руб. Физическое лицо имеет на обеспечении двух детей:

один в возрасте 13 лет, другой - 20 лет, который является студентом дневной формы обучения. За обучение сына уплачено 35 000 руб. Образовательное учреждение имеет лицензию на данный вид деятельности.

Исчислите сумму налога на доходы физических лиц за налоговый период, объясните порядок исчисления и уплаты налога. Какая сумма налога будет возвращена налогоплательщику?

Задача 10: Гражданин А.П. получает ежемесячно в организации заработок в размере 6600 руб. В этой же организации гражданин работает по совместительству и получает ежемесячно 2200 руб. Он получил 10 апреля беспроцентную ссуду в размере 60 000 руб. сроком на шесть месяцев, которая должна погашаться ежемесячно равными долями. Ставка Банка России – 8,25% годовых. Гражданин имеет ребенка в возрасте 19 лет.

Исчислите ежемесячную сумму налога на доходы физических лиц, которую должен удержать налоговый агент за шесть месяцев текущего налогового периода.

Налогообложение имущества

Задача 1: На физическое лицо зарегистрированы два легковых автомобиля с мощностью двигателей 105 л.с. и 120 л.с. В июне автомобиль с мощностью двигателя 105 л.с. передан по доверенности другому физическому лицу. Рассчитайте налог, который уплатит владелец автомобилей, используя ставки, действующие в вашем регионе.

Задача 2: На физическое лицо зарегистрированы два автомобиля, мощность двигателей которых составила: грузового - 120 л.с, легкового - 75 л.с. Срок использования легкового автомобиля - 12 лет. В декабре легковой автомобиль был продан юридическому лицу. Исчислите сумму налога, подлежащую уплате, применяя ставки вашего региона.

Задача 3: Определите сумму налога на имущество, если инвентарная стоимость имущества составляет: квартиры - 150 тыс. руб., гаража - 30 тыс. руб., дачи - 60 тыс. руб. Рыночная стоимость квартиры - 340 тыс. руб.

Для расчета используйте максимальные ставки налога, установленные федеральным законодательством.

Задача 4: Муж и жена имеют квартиру инвентаризационной стоимостью 150 тыс. руб., принадлежащую им на правах общей долевой собственности. Муж является пенсионером в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации. На мужа зарегистрировано транспортное средство - автомобиль ВАЗ-М (мощность двигателя - 85 л.с.) стоимостью 120 тыс. руб.

Исчислите сумму налога на имущество. Для расчета используйте ставки налога, установленные по месту вашего проживания.

Задача 5: Гражданин вступил в долевое строительство жилья в январе 2008 г., уплатил полностью взнос в мае 2015 г. (общая стоимость квартиры - 660 тыс. руб.), дом сдан в эксплуатацию в ноябре 2015 г. Инвентаризационная стоимость квартиры — 120 тыс. руб.

Исчислите сумму налога на имущество. Используйте для расчета максимальную и минимальную ставки, установленные федеральным законодательством, сравните суммы налога.

Задача 6: Определите налог на имущество, который следует уплатить жене и мужу, если квартира стоимостью 220 тыс. руб. находится в общей совместной собственности. Кроме этого они имеют дачу площадью 80 м^2 инвентаризационной стоимостью 75 тыс. руб., расположенную на территории другого муниципального образования.

Исчислите сумму налога на имущество. Укажите, в какой срок должны быть уплачены налоги. Для расчета используйте максимальные ставки налога, установленные федеральным законодательством.

Задача 7: Определите налог на имущество, который следует уплатить жене и мужу, если квартира стоимостью 220 тыс. руб. находится в общей совместной собственности,

автомобиль стоимостью 180 тыс. руб. с мощностью двигателя 105 л.с. зарегистрирован на мужа.

Укажите, в какой срок должны быть уплачены налоги. Для расчета используйте ставки налога, установленные по месту вашего проживания.

Задача 8: Гражданин С. имеет в собственности дом инвентаризационной стоимостью 300 тыс. руб., рыночная цена - 850 тыс. руб. В августе С. сделал пристройку инвентаризационной стоимостью 85 тыс. руб.

Исчислите сумму налога на имущество за налоговый период. Укажите, в какой срок должен быть уплачен налог. Для расчета используйте ставки налога, установленные по месту вашего проживания.

Налогообложение ИП

Задача 1: Индивидуальный предприниматель применяет упрощенную систему налогообложения, объектом налогообложения признаны доходы, уменьшенные на сумму расходов. По итогам налогового периода налогоплательщик получил доходы в сумме 7450 тыс. руб. Расходы составили 6650 тыс. руб., в том числе на оплату работы в праздничные дни - 10 тыс. руб., премии ко дню профессионального праздника - 35 тыс. руб. Сумма убытка прошлых лет составила 45 тыс. руб.

Исчислите сумму налога, подлежащую уплате в бюджет.

Задача 2: Рассчитайте сумму единого налога на вмененный доход за налоговый период в случае оказания парикмахерских услуг при численности работников пять человек. Используйте при расчете корректирующий коэффициент, действующий в муниципальном образовании по месту вашего проживания.

Задача 3: Организация занимается оказанием бытовых услуг (прокат видеокассет). Деятельность осуществляется на двух точках:

площадь - 50 м2, численность персонала - три человека;

площадь - 67 м2, численность персонала - пять человек.

Исчислите сумму налога используя корректирующий коэффициент, действующий в муниципальном образовании по месту вашего проживания. Ответ обоснуйте.

Темы для рефератов

по дисциплине «Налогообложение физических лиц и предпринимателей

1. Налоговая политика РФ в области налогообложения физических лиц.
2. Роль налогов с физических лиц в формировании доходной части государственного бюджета.
3. Проблемы развития системы налогообложения физических лиц.
4. Физические лица – субъекты налоговых отношений.
5. Постановка на учет в налоговых органах.
6. Современное состояние организации работы налоговых органов с физическими лицами – налогоплательщиками.
7. Проблемные вопросы соблюдения физическими лицами налогового законодательства.
8. Обязанности налоговых органов по контролю за соблюдением физическими лицами налогового законодательства.
9. Права и обязанности налогоплательщиков - физических лиц.
10. Ответственность физических лиц за нарушение налогового законодательства.

11. Особенности налогообложения доходов физических лиц – налоговых резидентов Российской Федерации и физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации.
12. Сравнительный анализ налогообложения доходов физических лиц в РФ и за рубежом.
13. Налогообложение доходов, полученных физическими лицами в виде материальной выгоды.
14. Налогообложение доходов, полученных физическими лицами по договорам добровольного страхования.
15. Стандартные налоговые вычеты по НДФЛ
16. Социальные налоговые вычеты по НДФЛ
17. Имущественные налоговые вычеты по НДФЛ
18. Инвестиционные налоговые вычеты по НДФЛ
19. Особенности исчисления и уплаты НДФЛ индивидуальными предпринимателями и другими лицами, занимающимися частной практикой.
20. Особенности исчисления и уплаты физическими лицами транспортного налога.
21. Особенности исчисления и уплаты физическими лицами земельного налога.
22. Особенности исчисления и уплаты физическими лицами налога на имущество.
23. Зарубежная практика налогообложения имущества физических лиц.
24. Особенности исчисления и уплаты физическими лицами государственной пошлины.
25. Особенности применения индивидуальными предпринимателями упрощенной системы налогообложения.
26. Особенности применения индивидуальными предпринимателями системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для определенных видов деятельности.
27. Особенности применения индивидуальными предпринимателями патентной системы налогообложения.
28. Особенности применения индивидуальными предпринимателями единого сельскохозяйственного налога
29. Подоходный налог в Великобритании
30. История возникновения и развития подоходного налога в Великобритании
31. Сравнительный анализ налога на доходы физических лиц в России и подоходного налога в Великобритании
32. Современная система взимания подоходного налога в Германии
33. Сравнительный анализ налогообложения налогом на доходы физических лиц в России и в Германии
34. Современная система взимания подоходного налога во Франции
35. Сравнительный анализ налогообложения налогом на доходы физических лиц России и Франции

Методические рекомендации:

На заключительном этапе изучения курса студенты направления 38.03.01 Экономика *выполняют письменную работу* по одной из рекомендованных кафедрой тем. Письменная работа может быть выполнена в форме *реферата или научной статьи*.

Целью выполнения письменной работы являются расширение и систематизация знаний по изучаемой дисциплине, получение навыка научной работы, связанной с проблематикой современного экскурсионного дела.

При выполнении данной работы студент:

- приобщается к самостоятельной творческой работе со специальной литературой;
- вырабатывает навыки подбора, обработки и анализа материала;
- учится анализировать творческие проблемы и применять экскурсионную теорию, связывая ее с практикой;
- углубляет и закрепляет знания по изучаемому курсу;
- демонстрирует способность делать аргументированные выводы.

Требования к реферату, который разрабатывают студенты по темам данного учебного курса, по кругу затрагиваемых проблем. Так как в ходе работы над рефератом подбирается необходимая для раскрытия определенной темы литература; составляется конспект или делаются необходимые выписки; выстраивается план изложения материала; затем в соответствии с разработанным планом составляется текст реферата. Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц. В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии ГОСТ. Реферат выполняется с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм) по ГОСТ 9327 через полтора интервала, шрифт Times New Roman, размер букв шрифта 14, цвет черный. Также необходимо соблюдать следующие размеры полей:

правое – 10 мм,
левое – 30 мм,
верхнее – 20 мм.
нижнее – 20 мм.

Номер листа проставляется в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц сквозная.

Этапы работы над рефератом:

13. *Выбор темы.* Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.
14. *Подбор и изучение основных источников по теме.* Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.
15. *Составление библиографического списка.* Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.
16. *Обработка и систематизация материала.*
17. *Разработка плана реферата.*
18. *Написание реферата.* К сдаче зачета по дисциплине допускаются лишь те студенты, которые выполнили письменную работу.

Вопросы для устного опроса

по дисциплине «Налогообложение физических лиц и предпринимателей»

1. Исторические этапы налогообложения физических лиц.
2. Проблемы и перспективы развития в системе налогообложения физических лиц.
3. Виды налогов, взимаемых с физических лиц и их роль в формировании доходной части бюджета.
4. Социально-экономическое значение налогов, уплачиваемых физическими лицами.
5. Проблемы и перспективы развития в системе налогообложения физических лиц.
6. Понятие физических лиц. Правовой статус отдельных категорий налогоплательщиков – физических лиц и порядок его приобретения, определяющий особенности их налогообложения.
7. Физические лица, занимающиеся индивидуальной предпринимательской деятельностью без образования юридического лица (индивидуальные предприниматели), приобретение правового статуса и содержание индивидуальной предпринимательской деятельности.
8. Учет сведений в налоговых органах о физических лицах.
9. Постановка на учет в налоговых органах. Присвоение физическому лицу идентификационного номера налогоплательщика (ИНН).
10. Свидетельство о постановке на учет.
11. Обязанности налоговых органов по контролю за соблюдением физическими лицами налогового законодательства.
12. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов физическими лицами.
13. Права и обязанности налогоплательщиков.
14. Ответственность физических лиц за нарушение налогового законодательства.
15. Категории налогоплательщиков - физических лиц, обязанных представлять в налоговые органы декларацию.
16. Налоговая декларация, порядок ее заполнения и представления в налоговые органы.
17. Личный кабинет налогоплательщика - физического **лица.**
18. Плательщики налога на доходы физических лиц.
19. Объекты налогообложения налогом на доходы физических лиц.
20. Налоговый и отчетный период по налогу на доходы физических лиц.
21. Классификация доходов физических лиц для целей налогообложения.
22. Доходы физических лиц, не подлежащие налогообложению.
23. Налоговая база для налогообложения налогом на доходы физических лиц.
24. Особенности определения налоговой базы при получении доходов в натуральной форме.
25. Особенности налогообложения доходов, полученных в виде материальной выгоды.
26. Особенности налогообложения доходов, полученных по договорам страхования.
27. Налоговые вычеты при расчете налога на доходы физических лиц.
28. Стандартные налоговые вычеты; характеристика, порядок предоставления.
29. Социальные налоговые вычеты; характеристика, порядок предоставления.
30. Имущественные налоговые вычеты; характеристика, порядок предоставления.
31. Инвестиционные налоговые вычеты; характеристика, порядок предоставления.

32. Профессиональные налоговые вычеты; характеристика, порядок предоставления.
33. Налоговые ставки по налогу на доходы физических лиц.
34. Порядок исчисления налога на доходы физических лиц.
35. Порядок исчисления и сроки уплаты налога на доходы физических лиц налоговыми агентами.
36. Порядок исчисления и сроки уплаты налога на доходы физических лиц налогоплательщиками физическими лицами.
37. Особенности исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц предпринимателей.
38. Особенности исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц адвокатами.
39. Особенности исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц лицами, занимающимися частной практикой.
40. Особенности налогообложения доходов физически лиц – нерезидентов Российской Федерации 25. Особенности и порядок налогообложения доходов физических лиц, полученных за пределами Российской Федерации
41. Транспортный налог. Его характеристика, функции.
42. Плательщики транспортного налога.
43. Налоговая база по транспортному налогу.
44. Ставки транспортного налога.
45. Порядок расчета и сроки уплаты транспортного налога.
46. Налог на имущество физических лиц, его характеристики, функции
47. Объекты налогообложения и налоговая база для расчетов налога на имущество физических лиц.
48. Плательщики налога на имущество физических лиц.
49. Ставки налога на имущество физических лиц.
50. Порядок и сроки уплаты налога на имущество физических лиц.

Темы для эссе

по дисциплине «Налогообложение физических лиц и предпринимателей»

1. Роль налога на доходы физических лиц в налоговой системе РФ;
2. Социальный потенциал вычетов по НДФЛ;
3. Направления совершенствования налогообложения доходов физических лиц в России;
4. Имущественное налогообложение физических лиц и его роль в налоговой системе;
5. Налоговые льготы по имущественным налогам с физических лиц;
6. Региональные особенности налогообложения имущества физических лиц;
7. Проблемы взимания налога на имущество физических лиц;
8. Проблемы администрирования транспортного налога и пути их решения;
9. Совершенствование земельного налогообложения в России;
10. Налогообложение доходов физических лиц в зарубежных странах (на примере одной страны по выбору);
11. Особенности налогообложения имущества граждан в зарубежных странах (на примере одной страны по выбору);
12. Роль индивидуального предпринимательства в современном обществе;
13. Налоговая политика в отношении малого и среднего предпринимательства в России;
14. Оптимальные режимы налогообложения для ИП;
15. Перспективы введения налога на недвижимость в России;

Перечень вопросов к экзамену

по дисциплине «Налогообложение физических лиц и предпринимателей»

1. Значение налогов и сборов с физических лиц, их роль в формировании доходной базы государственной бюджетной системы РФ.
2. Основные направления налоговой политики России в отношении физических лиц.
3. Сущность налогообложения физических лиц.
4. Социально – экономическое содержание налогообложения физических лиц: проблемы и перспективы.
5. Налоги, уплачиваемые физическими лицами. Характеристика, порядок налогообложения.
6. Особенности налогообложения иностранных граждан и лиц без гражданства, имеющих постоянное место жительства в России.
7. Налоговая декларация, понятие, её сущность, необходимость предоставления физическими лицами.
8. Характеристика элементов налога на имущество физических лиц.
9. Налоговые льготы, предоставляемые физическим лицам.
10. Понятие индивидуальной предпринимательской деятельности.
11. Особенности индивидуальной предпринимательской деятельности.
12. Системы налогообложения индивидуальных предпринимателей.
13. Налогообложение доходов граждан, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей.
14. Специальные налоговые режимы, применяемые при осуществлении предпринимательской деятельности.
15. Возможность получения и применения патента при осуществлении предпринимательской деятельности.
16. Права налогоплательщиков физических лиц.
17. Обязанности налогоплательщиков физических лиц.
18. Ответственность налогоплательщиков физических лиц.
19. Понятие налогового правонарушения.
20. Санкции, предусмотренные для налогоплательщиков законодательства о налогообложении физических лиц.
21. Порядок взыскания задолженности по налогу и финансовых санкций с физических лиц.
22. Права, обязанности и ответственность налоговых органов в отношении физических лиц.
23. Порядок уплаты НДФЛ индивидуальными предпринимателями, а также применение ими стандартных и социальных налоговых вычетов.
24. История возникновения НДФЛ.
25. НДФЛ: налогоплательщики, порядок и особенности получения (утраты) статуса налогового резидента.
26. НДФЛ: доходы от источников в РФ и за её пределами.
27. НДФЛ: объект налогообложения и налоговая база.
28. Доходы не подлежащие налогообложению НДФЛ.
29. Налоговые вычеты при исчислении НДФЛ, виды, порядок представления.
30. Расчет вычетов при совокупном годовом доходе.
31. Порядок взыскания неудержанных или не полностью удержанных сумм НДФЛ налоговыми агентами.
32. Стандартные налоговые вычеты по НДФЛ и условия предоставления.

33. Социальные налоговые вычеты по НДФЛ и условия предоставления.
34. Имущественные налоговые вычеты по НДФЛ и условия предоставления.
35. Профессиональные налоговые вычеты по НДФЛ и условия предоставления.
36. НДФЛ: дата фактического получения дохода.
37. Налоговые ставки и порядок исчисления по НДФЛ.
38. Особенности исчисления НДФЛ налоговыми агентами.
39. Порядок и сроки уплаты НДФЛ налоговыми агентами.
40. Порядок взыскания и возврата НДФЛ.
41. Содержание и порядок заполнения налоговой декларации формы 3-НДФЛ.
42. Плательщики ЕНВД.
43. Объекты налогообложения ЕНВД.
44. Порядок расчета суммы уплаты ЕНВД.
45. Плательщики упрощенной системы налогообложения.
46. Объекты налогообложения при упрощенной системе налогообложения.
47. Порядок расчета суммы уплаты при упрощенной системе налогообложении.
48. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (ЕСХН).
49. Общие условия применения системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (ЕСХН).
50. Государственная пошлина: плательщики, порядок и сроки уплаты.
51. Государственная пошлина: льготы, основания и порядок возврата или зачёта.
52. Транспортный налог: налогоплательщики, объект, налоговая база, налоговый период.
53. Транспортный налог: ставки, порядок исчисления и уплаты.
54. Водный налог.
55. Налог на игорный бизнес.
56. Сборы за пользование объектами животного мира: основная характеристика элементов сбора.
57. Сборы за пользование объектами водных биологических ресурсов: основная характеристика элементов сбора.
58. Характеристика элементов земельного налога.
59. Повышающие коэффициенты земельного налога.
60. Таможенные пошлины, сборы и платежи, уплачиваемые гражданами при таможенном оформлении.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену:

При подготовке к экзамену необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине «Налоги и налоговая система РФ», лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к зачету следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к экзамену.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на экзамене следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля

Баллы	Оценка	Критерии
96-100	*«отлично»*	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает отличные знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
76-95	*«хорошо»*	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
51-75	*«удовлетворительно»*	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает посредственные знания изученного учебного материала; владеет излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
40-50	*«неудовлетворительно»*	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.
0-39	*не допущен экзамену*	

Шкалы и критерии оценивания для ОЗФО

Оценка	Критерии
Очная форма обучения	
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и

	прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Методические рекомендации по подготовки и проведению практических занятий:

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.

3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Подготовка к семинарским занятиям. Задачей семинарского занятия является наиболее полное раскрытие вынесенных на обсуждение вопросов. От студентов требуется изучить и законспектировать данные по отдельным пунктам плана семинара и дополнить свои знания по ответам и дополнениям участников или по указаниям преподавателя. Подготовка к семинару включает несколько стадий: поиск и отбор материала, формулирование ответа в соответствии с заданием, составление конспекта, подготовка к устному ответу, выступление на семинаре и усвоение дополнений

Поиск и отбор материала рекомендуется вести в соответствии с приведенной в настоящем пособии литературой. Основная учебная литература и лекционные материалы служат для первичного ознакомления с темами. Опираясь на полученные знания, необходимо обратиться к специальным работам по конкретной теме, которые представлены в списках дополнительной литературы. Сюда включены новейшие научные труды, исследования, ставшие классическими, учебные пособия, посвященные отдельным периодам или аспектам истерического процесса. Эту литературу студент может найти, прежде всего, в библиотеке ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» или в Электронно-библиотечной системе IPRbooks. В том случае, кода рекомендуемая литература представлена в свободном доступе в сети Интернет на заслуживающих доверии ресурсах, дополнительно дана соответствующая ссылка. Другими источниками информации можно пользоваться, если в них содержатся данные, необходимые для ответа на вопросы и выполнения заданий. Ответ на поставленные вопросы может быть сформулирован в виде плана (хронологического или логического), тезисов или таблицы. Хронологический план включает в себя даты, события, их результат и значение, возможны также пояснения. Логический план представляет собой структурированное изложение материала, показывающее логику события или процесса. Тезисы представляют собой логически связанные единицы информации, включающие основную мысль, ее обоснование (логическими доводами или фактическими данными), пояснения и комментарии, возможно ссылку на другие тезисы. Студенты могут разработать и предложить другие способы формулировки материала. Ценность любого ответа значительно возрастает, если студент точно указывает источник информации – точное название документа, книги, статьи, сайта.

Сформулированные ответы должны быть обязательно законспектированы в тетради. Студент, пришедший на занятие без конспектов, оформленных в соответствии с заданием и не участвующий в работе, считается неподготовленным и получает

неудовлетворительную оценку. Во время работы на семинаре студенты должны внимательно слушать выступления участников, комментарии преподавателя и записывать недостающие сведения в конспект. Для записи дополнений рекомендуется отводить в конспекте поля размером от 1/4 до 1/3 ширины листа, записывать дополнения рядом с вопросом, к которому они относятся, нумеровать их, а в тексте конспекта делать ссылку на соответствующее дополнение. Выполнение всех этих рекомендаций обеспечит эффективность изучения темы семинарского занятия и существенно облегчит подготовку к итоговому контрольному мероприятию (зачету, экзамену). В связи с тем, что темы семинаров охватывают лишь отдельные аспекты курса, часть материала изучается на лекции и в ходе самостоятельной работы. Работа на семинаре не освобождает студента от необходимости посещать лекции и работать самостоятельно.

После ознакомления с условиями задачи обучающийся должен внимательно изучить рекомендованную литературу и соответствующее законодательство. Для того чтобы успешно справиться с поставленными задачами, важно, прежде всего, уяснить их содержание. Внимательно прочитав условие, проанализировать обоснованность доводов спорящих сторон, оценить правомерность применения той или иной нормы права, указанной в условии задачи. Ответы на вопросы задач должны быть обоснованы конкретными нормативно-правовыми актами и аргументированы. При решении задач и заданий необходимо использовать теоретические положения и нормы тех правовых институтов, которые имеют отношение к фактическим условиям и дать соответствующую правовую оценку последним. Необходимо давать точные ссылки на нормативные акты, фактически использованные студентом, с указанием названий этих актов, дат их принятия и официального источника их опубликования. При решении задач и заданий студенты должны уметь кратко излагать обстоятельства дела, грамотно и четко дать юридическую оценку ситуации и обосновать, опираясь на официальные источники и литературу, свое решение.

Шкалы и критерии оценивания расчетных заданий:

№ п/п	критерии оценивания	оценка/зачет
1	Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.	отлично
2	Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа.	Хорошо
3	В логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена существенная ошибка в математических расчетах. При объяснении сложного экономического явления указаны не все существенные факторы.	Удовлетвори тельно
4	Решение неверное или отсутствует.	Неудовлетво рительно

Шкалы и критерии оценивания устного опроса:

№ п/п	Оценка	Критерии оценивания

1.	отлично	1) полно и аргументированно отвечает по содержанию темы; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
2.	хорошо	обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
3.	удовлетворительно	ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
4.	неудовлетворительно	обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующие вопросы допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Литература

1. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 c. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html
2. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 c. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486
3. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 c. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 c. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. И.

Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95205.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

7. Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 98 с. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109156. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2 Периодические издания

Журнал: Налоговая политика и практика // Режим доступа: http://nalogkodeks.ru/
Журнал: Российский налоговый курьер // Режим доступа: https://www.rnk.ru/
Журнал: Налоговые споры // Режим доступа: https://e.nalspori.ru/

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

44. ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru
45. ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru
46. ЭБС «IPRBOOKS » // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
47. ЭБС Лань // Режим доступа:https://e.lanbook.com/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы),

сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины. 2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами

периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. лицензионное программное обеспечение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени
А.А. Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Налогообложение юридических лиц»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

г. Грозный 2022

Баташев Р.В. Рабочая программа учебной дисциплины «Налогообложение юридических лиц» [Текст] / Сост. Р.В. Баташев – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 01.09. 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Налоги и налогообложение», проф. стандарта «Консультант по налогам и сборам», а также учебного плана по данному профилю подготовки.

© Р.В. Баташев, 2022 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2022

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: «Налогообложение юридических лиц» взимаются на принципах и нормах, установленных федеральным законодательством, и являются основой налоговой системы страны. Соответственно целью изучения дисциплины «Налогообложение юридических лиц» является формирование у студентов знаний теории и практики исчисления и уплаты федеральных налогов и сборов, уплачиваемых организациями, привить навыки применения полученных знаний в практической деятельности.

Задачи: изучение теоретических и практических основ налогообложения; изучение действующей системы федеральных налогов и сборов и уяснение их социально-экономического значения; ознакомление с методикой исчисления и сроками уплаты в бюджет федеральных налогов и сборов, взимаемых с организаций; формирование практических навыков по исчислению и уплате федеральных налогов и сборов; анализ современных проблем в сфере налогообложения и определение путей их решения; приобретение практических навыков в использовании методик расчета налоговых платежей.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Налогообложение юридических лиц» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Профессиональные		
ПК-1. Способность осуществлять налоговое консультирование при постановке на учет в налоговых органах, по вопросам ведения учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, физических лиц, в том числе по вопросам исчисления и уплаты налогов, сборов. взносов, а также по вопросам налоговых последствий ведения бизнеса, совершения хозяйственных операций, сделок, аналитически обосновывая предлагаемые решения с использованием	**ПК-1.4.** Выполняет расчеты по исчислению и уплате налогов, сборов и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, осуществляет налоговое планирование	Знать: - основные категории и понятия налогообложения; - основные налоги, взимаемые с юридических лиц в РФ, их сущность и порядок исчисления и уплаты; • основные виды налоговых правонарушений и меры ответственности за их совершение; Уметь: - рассчитывать налогооблагаемую базу и сумму налогов; - систематизировать и анализировать информацию по конкретным налогам; • выбирать оптимальный режим налогообложения для предприятий Владеть: - инструментами и методикой налоговых расчетов4 - методами анализа отдельных аспектов налогообложения и умением применять их в практической деятельности.

прикладного программного обеспечения		

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Налогообложение юридических лиц» относится к блоку Б1., вариативная часть, дисциплина профиля.

Предшествующие дисциплины: Налоги и налоговая система Российской Федерации, Налогообложение некоммерческих организаций, Региональные и местные налоги.

Последующие дисциплины: Прогнозирование и планирование в налогообложении, Практикум по методике исчисления и уплаты налогов и сборов.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	7 семестр	8 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**144**	-	**144**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	51	-	51
Лекции (Л)	17	-	17
Практические занятия (ПЗ)	34	-	34
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа:	**93**	-	**93**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[13]	-	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	93	-	93
Контроль (подготовка и сдача экзамена)	-	-	
Вид промежуточного контроля (зачет /экзамен)	экзамен	-	экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№	Наименование	Содержание раздела	Форма текущего

[13] На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачетной единицы трудоемкости (36 часов)

раздела	раздела		контроля
1	2	3	4
1	Методология налогообложения	Тема 1. Состав и социально-экономическое значение федеральных налогов и сборов. Их роль в формировании бюджетов всех уровней	УО
2	Налогообложение прибыли и доходов	Налог на прибыль организаций. Налог на доходы физических лиц и обязанности налоговых агентов организаций. Специальные налоговые режимы федерального значения – УСНО и СРП.	УО, РЗ, РК
3	Платежи за природные ресурсы	Налог на добычу полезных ископаемых. Водный налог. Сбор за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.	УО, РЗ, РК
4	Система косвенных налогов	Налог на добавленную стоимость. Акцизы. Таможенные налоги и сборы	УО, РЗ
5	Другие налоги и сборы с юридических и физических лиц	Государственная пошлина. Страховые взносы в государственные социальные внебюджетные фонды	УО, РЗ, РК

Устный ответ (УО), решение задач (РЗ), рубежный контроль (РК).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	**Контактная работа обучающихся**			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1.	Налог на добавленную стоимость.	21	3	6	-	12
2.	Акцизы.	20	2	4	-	12
3.	Налог на прибыль организаций.	18	2	4		12
4.	Налог на доходы физических лиц и обязанности налоговых агентов организаций.	18	2	4		12
5.	Страховые взносы в государственные социальные внебюджетные фонды	18	2	4		12
6.	Налог на добычу полезных ископаемых.	18	2	4		12
7.	Налог на дополнительный доход от добычи углеводородного сырья	18	2	4		11
8.	Водный налог.	16	2	4		10
	Итого	**144**	**17**	**34**	-	**93**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Налог на добавленную стоимость.	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	УО	12	ПК-1.4
Акцизы.	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	УО, РЗ, РК	12	ПК-1.4
Налог на прибыль организаций.	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	УО, РЗ,	12	ПК-1.4
Налог на доходы физических лиц и обязанности налоговых агентов организаций.	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	УО, РЗ,	12	ПК-1.4
Страховые взносы в государственные социальные внебюджетные фонды	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	УО, РЗ, РК	12	ПК-1.4
Налог на добычу полезных ископаемых.	защита курсовой работы с дифференцированной оценкой	УО, РЗ, РК	12	ПК-1.4
Налог на дополнительный доход от добычи углеводородного сырья	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	УО, РЗ, РК	11	ПК-1.4
Водный налог	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	УО, РЗ, РК	10	ПК-1.4
Всего часов			93	

4.5.Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары) в 7 семестре

№ занятия	Тема	Кол-во часов
1	Налог на добавленную стоимость.	6
2	Акцизы.	4
3	Налог на прибыль организаций.	6

4	Налог на доходы физических лиц и обязанности налоговых агентов организаций.	4
5	Страховые взносы в государственные социальные внебюджетные фонды	4
6	Налог на добычу полезных ископаемых.	4
7	Налог на дополнительный доход от добычи углеводородного сырья	4
8	Водный налог.	2
	ИТОГО	**34**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) –предусмотрен учебным планом в 7 семестре (ОФО).

Темы курсовых работ
по дисциплине «Налогообложение юридических лиц»

1. Эволюция и современное состояние механизма расчета и взимания налога на добавленную стоимость в РФ.
2. Сравнительный анализ основных элементов НДС, порядок его расчета и взимания в РФ и европейских странах (по выбору студентов).
3. Особенности использования нулевой ставки по НДС: порядок оформления документации, контроль со стороны налоговых органов.
4. Акцизы: эволюция перечня подакцизных товаров в РФ и доли акцизов в доходной части бюджета.
5. Прямые налоги в РФ и направления их администрирования.
6. Особенности налогообложения юридических лиц в РФ и направления его совершенствования.
7. Косвенные налоги в РФ и направления их администрирования Понятие, элементы, характеристика и особенности взимания земельного налога.
8. Экономическая сущность налогового вычета по НДС.
9. Критерии распространения налоговой юрисдикции в системе обложения НДС
10. Особенности обложения налогом на добавленную стоимость внешне торговых сделок
11. Теоретические аспекты и проблемы применения льгот, освобождения и пониженной ставки по НДС
12. Налог на добавленную стоимость: его сущность и регулирующая роль.
13. Особенности определения налоговой базы при исчислении и уплате НДС и проблемы ее совершенствования
14. Действующий механизм исчисления и уплаты НДС и его совершенствования
15. Особенности исчисления налога на добавленную стоимость в сфере материального производства
16. Акцизы: действующий механизм исчисления и уплаты; направления его совершенствования
17. Акцизы на алкогольную и спиртосодержащую продукцию: действующий механизм и проблемы совершенствования
18. Акцизное налогообложение при реализации нефтепродуктов: действующий механизм и проблемы совершенствования
19. Налог на добавленную стоимость (на примере данных конкретных хозяйствующих субъектов
20. Акцизы (на примере данных конкретных хозяйствующих субъектов).

21. Понятие, элементы, характеристика и особенности налогообложения прибыли российских организаций
22. Налогообложение налогом на прибыль источников финансирования некоммерческой организации
23. Налогообложение налогом на прибыль некоммерческой организации занимающейся предпринимательской деятельностью
24. Налог на прибыль организаций: действующий механизм и перспективы его развития
25. Особенности налогообложения производителей подакцизных спиртосодержащих товаров и контроль со стороны налоговых органов.
26. Особенности исчисления, уплаты и контроля акцизов производителями табачной продукции.
27. Особенности налогообложения акцизами организаций имеющих свидетельства на операции с денатурированным спиртом и прямогонным бензином.
28. Исчисление и взимание акцизов и НДС при пересечении таможенной границы РФ.
29. Налог на прибыль и возможности его использования для регулирования и стимулирования экономического роста в РФ.
30. Расходы организации в целях налогообложения прибыли: состав и классификация расходов.
31. Налоговый учет в организации, связь налогового и бухгалтерского учета.
32. Особенности налогообложения прибыли организаций финансового сектора экономики.
33. Современная система налогообложения доходов физических лиц. Достоинства и недостатки.
34. Налог на добычу полезных ископаемых, роль и значение в формировании доходной части бюджета.
35. Водный налог как регулятор использования водных ресурсов в Российской Федерации.
36. Налогообложение организаций, осуществляющих в хозяйственной деятельности использование объектов животного мира и водных биологических ресурсов.
37. Федеральные налоги и сборы: эволюция и тенденции развития.
38. Косвенные налоги в РФ и перспективы их развития
39. Анализ позитивных и негативных тенденций российской практики обложения налогом на добавленную стоимость.
40. Сравнительный анализ применения НДС в отечественной и зарубежной налоговой практике.
41. Экспортно-импортные операции: особенности обложения налогом на добавленную стоимость
42. Организация налогового учета по НДС
43. Организация контроля за исчислением и полнотой перечисления НДС
44. Акцизы: порядок исчисления, уплаты и роль в формировании бюджета
45. Назначение акцизов и их роль в налоговой системе РФ
46. Эволюция взимания акцизов в РФ.
47. Эволюция налогообложения прибыли в России
48. Сравнительный анализ отечественной и зарубежных систем налогообложения прибыли
49. Порядок исчисления и уплаты налога на прибыль
50. Роль и место налога на прибыль в налоговой системе РФ
51. Действующая практика формирования налоговой базы по налогу на прибыль
52. Налоговое администрирование по налогу на прибыль
53. Проблемы планирования и налогообложения прибыли организаций
54. Налогообложение иностранных организаций: анализ действующей практики и ее

совершенствование
55. Отчетность по налогу на прибыль: порядок формирования и представления
56. Формирование средств Пенсионного фонда РФ и направления их использования
57. Формирование средств фондов обязательного медицинского страхования и направления их использования
58. Порядок исчисления и уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование
59. Взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: порядок исчисления и уплаты
60. Роль федеральных налогов и сборов в налоговой системе государства
61. Распределение федеральных налогов и сборов по уровням бюджетной системы государства
62. Администрирование федеральных налогов и сборов в Российской Федерации
63. Налоговое планирование федеральных налогов и сборов организаций
64. Взаимоотношения организаций с налоговыми органами по уплате федеральных налогов и сборов
65. Исполнение обязанности по уплате федеральных налогов и сборов
66. Характеристика форм деклараций по федеральным налогам и сборам
67. Отчетность налоговых органов о поступлении в федеральный бюджет налогов и сборов, администрируемых ФНС России
68. Порядок исчисления и уплаты организациями налога на добавленную стоимость
69. Выполнение организациями функций налоговых агентов по исчислению, удержанию и уплате налога на доходы физических лиц.
70. Налог на прибыль организаций: особенности исчисления и уплаты, перспективы реформирования.
71. Особенности обложения доходов организации налогом на прибыль.
72. Особенности учета расходов организации для целей взимания налога на прибыль.
73. Методы определения доходов и расходов организации для целей налогообложения.
74. Методы оценки материальных расходов организации в налоговом учете.
75. Особенности исчисления и уплаты налога на прибыль иностранными организациями.
76. Организация налогового учета на предприятии.
77. Принципы и формы налогообложения деятельности предприятия.
78. Влияние системы налогообложения на финансовые результаты деятельности предприятия.
79. Принципы и методы налогового учета и налоговой политики предприятия.
80. Анализ состояния налоговой политики предприятия.
81. Налогообложение деятельности малых предприятий.
82. Место и роль налогового консультирования в деятельности предприятия.
83. Налоговый и инвестиционный налоговый кредит как формы внешнего финансирования деятельности организации.
84. Минимизация налоговых платежей по федеральным налогам.

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единицы (288часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	7 семестр	8 семестр	Всего

Общая трудоемкость	**108**	**180**	**252**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	68	51	119
Лекции (Л)	34	17	34
Практические занятия (ПЗ)	34	34	72
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа:	**40**	**129**	**169**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[14]	-	курсовая работа	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	40	129	169
Контроль (подготовка и сдача экзамена)	-		
Вид промежуточного контроля (зачет /экзамен)	зачет	экзамен	экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

[14] На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачетной единицы трудоемкости (36 часов)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	**Контактная работа обучающихся**			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Налог на добавленную стоимость.	20	6	6	-	8
2.	Акцизы.	18	6	6	-	6
3.	Таможенные налоги и сборы	18	6	6	-	6
4.	Налог на прибыль организаций.	20	6	6		8
5.	Налог на доходы физических лиц и обязанности налоговых агентов организаций.	18	6	6		6
6.	Специальные налоговые режимы федерального значения.	14	4	4		6
	Всего	**108**	**34**	**34**	-	**40**

Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	**Контактная работа обучающихся**			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Налог на добычу полезных ископаемых.	**20**	3	6	-	19
2.	Водный налог.	**14**	2	4	-	16
3.	Налог на дополнительный доход от добычи углеводородного сырья		2	4	-	16
4.	Государственная пошлина.		2	4	-	16
5.	Страховые взносы в государственные социальные внебюджетные фонды		2	4	-	16
6.	Налоги на имущество организаций		2	4	-	16
7.	Транспортный налог		2	4	-	16
8.	Земельный налог		2	4	-	16
	Итого		17	34		129

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Налог на добычу полезных ископаемых.	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	УО	17	ПК-1.4
Водный налог.	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	УО, РЗ, РК	16	ПК-1.4

Налог на дополнительный доход от добычи углеводородного сырья	Подготовка к практическим занятиям	УО, РЗ,	16	ПК-1.4
Государственная пошлина.	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	УО, РЗ,	16	ПК-1.4
Страховые взносы в государственные социальные внебюджетные фонды	Подготовка к практическим занятиям	УО, РЗ, РК	16	ПК-1.4
Налоги на имущество организаций	защита курсовой работы с дифференцированной оценкой	УО, РЗ,	16	ПК-1.4
Транспортный налог	Подготовка к практическим занятиям	УО, РЗ,	16	ПК-1.4
Земельный налог	Подготовка к практическим занятиям	УО, РЗ,	16	ПК-1.4
Всего часов			129	

4.5. Лабораторная работа
Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические занятия (семинары) 7 семестре
Практические занятия (семинары) 7 семестре

№ занятия	Тема	Кол-во часов
1	Налог на добавленную стоимость.	6
2	Акцизы.	6
3	Таможенные налоги и сборы	6
4	Налог на прибыль организаций.	6
5	Налог на доходы физических лиц и обязанности налоговых агентов организаций.	6
6	Специальные налоговые режимы федерального значения.	4
	ИТОГО	**34**

Практические занятия (семинары) в 8 семестре
Практические занятия (семинары)8 семестре

№ занятия	Тема	Кол-во часов
1	Налог на добычу полезных ископаемых.	6
2	Водный налог.	4
3	Налог на дополнительный доход от добычи углеводородного	4

	сырья	
4	Государственная пошлина.	4
5	Страховые взносы в государственные социальные внебюджетные фонды	4
6	Налоги на имущество организаций	4
7	Транспортный налог	4
8	Земельный налог	4
	ИТОГО	**34**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – предусмотрен в 8 семестре

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Налогообложение юридических лиц : учебное пособие / Л. В. Брянцева, О. В. Улезько, И. Н. Маслова [и др.] ; под редакцией Л. В. Брянцева. — Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. — 247 с. — ISBN 978-5-7267-0855-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/72781.html (дата обращения: 20.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Экономическая безопасность», «Таможенное дело» / И.А. Майбуров [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 487 c. — 978-5-238-02623-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34806.html
3. Паскачев А.Б. «Налоги и налогообложение»: учебник для бакалавров М. 2013
4. Колчин С.П. Налоги в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / С.П. Колчин. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 270 c. — 978-5-238-01922-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71216.html.

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся по дисциплине

6.1 Экзаменационные материалы

по дисциплине «Налогообложение юридических лиц»
для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины «Налогообложение юридических лиц».

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена на 3 курсе.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

Кафедра «Налоги и налогообложение»
(наименование кафедры)

Вопросы для проведения устного опроса

по дисциплине Налогообложение юридических лиц

Раздел 1: Методология налогообложения

Основные положения теории налога.

Общая характеристика налоговой системы РФ.

Элементы налогов.

Раздел2: Система косвенных налогов

Налог на добавленную стоимость. Плательщики налога. Налоговая база. Льготы и налоговые вычеты и условия их применения. Ставки налога. Порядок и сроки уплаты налога в бюджет. Сбор и анализ исходных данных, необходимые для расчета сумм НДС подлежащего к уплате в бюджет.

Акцизы. Плательщики налога. Налоговая база. Льготы и налоговые вычеты. Условия их применения. Ставки налога. Порядок и сроки уплаты налога в бюджет. Сбор и анализ исходных данных, необходимые для расчета сумм акцизов подлежащих к уплате в бюджет.

Таможенные налоги и сборы. Плательщики налогов и сборов. База уплаты и состав таможенных пошлин. Льготы по уплате таможенных пошлин. Ставки таможенных пошлин. Порядок и сроки уплаты таможенных пошлин в бюджет.

Раздел3: Налогообложение прибыли и доходов

Налог на прибыль организаций. Плательщики налога. Налоговая база. Порядок признания доходов и расходов для целей налогообложения. Ставки налога. Порядок и сроки уплаты налога в бюджет. Типовые методики расчета прибыли хозяйствующих субъектов.

Налог на доходы физических лиц и обязанности налоговых агентов организаций. Плательщики налога. Налоговая база. Льготы и налоговые вычеты и условия их применения. Ставки налога. Порядок и сроки уплаты налога в бюджет.

Специальные налоговые режимы федерального значения – УСНО и СРП. Условия применения специальных налоговых режимов. Ставки налогов при применении специальных налоговых режимов. Плательщики налога специальных режимов. Налоговая база. Льготы для специальных налоговых режимов. Порядок и сроки уплаты налога в бюджет.

Раздел4: Платежи за природные ресурсы

Налог на добычу полезных ископаемых. Плательщики налога. Налоговая база. Льготы по налогу и условия их применения. Ставки налога. Порядок и сроки уплаты налога в бюджет.

Водный налог. Плательщики налога. Налоговая база. Льготы по налогу и условия их применения. Ставки налога. Порядок и сроки уплаты налога в бюджет.

Сбор за пользование объектами животного мира и запользование объектами водных биологических ресурсов. Плательщики сбора. База уплаты сбора. Льготы по сбору и условия их применения. Ставки сбора. Порядок и сроки уплаты сбора в бюджет.

Раздел 5: Другие налоги и сборы с юридических

Государственная пошлина. Плательщики пошлины. Налоговая база. Льготы по государственной пошлине и условия их применения. Ставки пошлины. Порядок и сроки уплаты пошлины в бюджет.

Страховые взносы в государственные социальные внебюджетные фонды. Плательщики взносов. База по уплате взносов. Льготы по страховым взносам и условия их применения. Ставки страховых взносов. Порядок и сроки уплаты страховых взносов в бюджеты внебюджетных фондов.

Методические рекомендации по проведению практических занятий:

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Шкалы и критерии оценивания:

№ п/п	Оценка	Критерии оценивания
1.	отлично	1) полно и аргументированно отвечает по содержанию темы; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

		3) излагает материал последовательно и правильно.
2.	хорошо	обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
3.	удовлетворительно	ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
4.	неудовлетворительно	обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующие вопросы допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

6.4 **Расчётно-графические задания**

Раздел (тема) дисциплины:

Раздел 2: Налог на добавленную стоимость.

Задача 1: Организация занимается оптовой и розничной торговлей, учет по которой ведется по системе уплаты единого налога на вмененный доход. Имеются следующие данные за отчетный период:

выручка от реализации товаров в оптовой торговле (в том числе НДС) составила:
в апреле - 350 тыс. руб., в мае - 360 тыс. руб., в июне - 250 тыс. руб.;
выручка от реализации товаров в розничной торговле (в том числе НДС) составила:
в апреле - 400 тыс. руб., в мае - 320 тыс. руб., в июне - 300 тыс. руб.;
ставка НДС - 18%;
в уставном капитале организации доля юридических лиц составляет 35%;
организация имеет торговый зал площадью 65 м2;
численность работников составляет 12 человек.

Установите, имеет ли организация право на освобождение от исполнения обязанностей плательщика НДС начиная с июля. Ответ обоснуйте.

Задача 2: ЗАО «Диалог» занимается производством пластмассовых изделий для пищевых целей.

Исходя из следующих исходных данных, необходимо рассчитать сумму НДС подлежащего к уплате в бюджет:

за налоговый период организация реализовала продукции на сумму 2340 тыс. руб. (в том числе НДС - 18%);

приобретены товарно-материальные ценности (ТМЦ) на сумму 1820 тыс. руб. (с учетом НДС - 18%), из них оплачено 85%, ТМЦ отпущено в производство на сумму 1540 тыс. руб.;

от сдачи в аренду помещений получена арендная плата в сумме 80 тыс. руб.;

оплачены коммунальные услуги - 45 тыс. руб.;

сумма начисленных налогов за налоговый период составила 240 тыс. руб.;

приобретены основные средства на сумму 330 тыс. руб. (с учетом НДС - 18%), оплачено поставщику 60%; в эксплуатацию введены в течение следующего налого¬вого периода;

безвозмездно передан другой организации станок остаточной стоимостью 35 тыс. руб.;

получены авансовые платежи в счет предстоящих поставок товаров в сумме 220 тыс. руб.;

получена сумма штрафа от поставщиков сырья за нарушение договорных обязательств в размере 25 тыс.

руб.;

списана просроченная кредиторская задолженность в сумме 85 тыс. руб.

Акцизы.

Задача 3: Исходя из собранных исходных данных, рассчитать сумму акциза подлежащего к уплате в бюджет если организация за налоговый период произвела и отпустила на оптовые склады других организаций:

- натурального вина - 25 тыс. л;
- алкогольной продукции с объемной долей этилового спирта 22% - 150,5 тыс. л.

Израсходовано этилового спирта (96-процентного) 34 тыс. л, оплачен он полностью.

Задача 4: Определите сумму акциза, подлежащую уплате в бюджет при ввозе на таможенную территорию России сигарет с фильтром, если:
таможенная стоимость товара - 350 тыс. руб. (700 000 шт.);
таможенные пошлины - 40 тыс. руб.;
налог на добавленную стоимость - 27,7 тыс. руб.

Задача 5: Производитель отправил в розничную торговлю 2 тыс. л. алкогольной продукции с объемной долей этилового спирта 17%. Для обязательной маркировки продукции приобретены марки акцизного сбора в количестве 4 тыс. шт., цена одной марки - 0,8 руб.
Определите сумму акциза, подлежащую уплате в бюджет.

Раздел 3: Налогообложение прибыли и доходов

Задача 1. В течение отчетного периода ООО "Альфа" реализовала ООО «Бетта» партию товаров за 590 000 руб. (в том числе НДС).

Кроме того в текущем периоде организация «Альфа» получила от организации "Бета" 100%-ный аванс в счет предстоящей реализации товаров в размере 260 000 руб. (включая НДС).

Также организация планирует получить дивиденды от участия в организации "Дельта" в размере 300 000 руб. и неустойку от арендатора за просрочку платежа по аренде в размере 18500 руб.

В течение отчетного периода организация "Альфа" получила следующие доходы:

- выручку от реализации товаров собственного производства – 1 121 000 руб. (в том числе НДС);
- денежные средства в размере 326 000 руб., полученные по договору займа;

В текущем периоде ООО «Альфа» выявила в результате инвентаризации излишки материально-производственных запасов и прочего имущества на сумму 34200 руб.

Определить состав доходов из перечисленных в условиях задачи ООО «Альфа» должна учесть для целей налогообложения прибыли и соответственно рассчитать величину прибыли для целей налогообложения?

Задача 2. Организация приобрела 3 200 шт. материалов на общую сумму 767 000 руб. (включая НДС -117 000 руб.). Поставщик выставил счет на оплату материалов с учетом возвратной тары -35 000 руб. Всего на 802 000 руб.

Кроме того, организация воспользовалась услугами сторонней фирмы, предоставившей сравнительную информацию о ценах поставщиков на такие материалы. Стоимость оказанных информационных услуг – 318 60 руб. (в том числе НДС).
Расходы на транспортировку материалов составили 147 500 руб. (в том числе НДС).
На приобретение материалов организация взяла кредит в банке. Проценты за пользование кредитом за текущий период составили 14 794 руб.
В текущем периоде на складе организации числились остатки материалов 1 826 шт. на общую сумму 365 200 руб.
За текущий период в производство списано 3 500 шт. изделий.
На основе применяемых типовых методик рассчитать стоимость материально-производственных запасов, включаемых в состав расходов в целях исчисления налога на прибыль, если известно, что списание материалов в производство осуществляется согласно учетной политике по методу оценки по средней стоимости
Задача 3: Физическому лицу за июль налоговый агент произвел следующие виды выплат:
 начисленная сдельная заработная плата - 5700 руб.;
 премия в размере 15% заработной платы;
 надбавка за сверхурочную работу - 800 руб.;
 пособие по временной нетрудоспособности - 1250 руб.;
 дивиденды за прошедший налоговый период - 25 000 руб.;
 оплата за время простоя по причине, не зависящей от работника,- 1000 руб.;
 материальная помощь - 1500 руб.
 оплата обедов в заводской столовой - 600 руб.;
 плата за содержание ребенка в детском саду - 600 руб.;
 оплата 50% стоимости санаторно-курортной путевки - 12 000 руб.
Исчислите сумму налога, подлежащую уплате в бюджет.
Задача 4: В 2016 г. писатель представил свой сценарий для художественного фильма. Авторское вознаграждение составило 100 тыс. руб. Документов, подтверждающих расходы, писатель не представил.
Исчислите сумму налога, подлежащую уплате в бюджет, объясните порядок исчисления налога.

Раздел 4: Платежи за природные ресурсы
Задача 1: ЗАО «Вымпел» за налоговый период добыло 250 тыс. т торфа. Реализовано 230 тыс. т. Выручка составила 2760 тыс. руб. Организация самостоятельно за счет собственных средств осуществила поиск и разведку данного месторождения. Определите облагаемую базу по налогу на добычу полезных ископаемых и исчислите сумму налога.
Задача 2: ОАО «Восход» занимается добычей минеральной воды из подземных источников и предоставлением медицинских услуг. Организация за налоговый период добыла 2420 т минеральной воды. Расфасовано в емкости по 1,5 л и реализовано 1220 т. Реализовано в цистернах 150 т. Остальная вода использована в лечебных целях. Исчислите сумму налога, подлежащую уплате в бюджет.
Задача 3: Индивидуальный предприниматель получил лицензию на отстрел дикого северного оленя в количестве 1200 животных. По истечении срока действия лицензии число отстреленных животных составило 1090. Кроме того, предпринимателю был поручен отстрел 10 животных для промышленной экспертизы. Исчислите сумму сбора за пользование объектами животного мира и определите порядок уплаты этого сбора.
Задача 4: Рыбохозяйственная организация получила лицензии сроком на три месяца на лов рыбы в Белом море в следующих количествах: треска - 25 тыс. т, камбала - 120 тыс. т, пикша — 85 тыс. т, морской окунь - 72 тыс. т. Организация является поселкообразующей. Исчислите сумму сбора за пользование объектами водных биологических ресурсов и определите сроки его уплаты.

Задача 5: Организация, не являющаяся малым предприятием, сплавляет лес на плотах на расстояние 5000 км в бассейне реки Лена. За налоговый период вывезено 3500 тыс. м3 древесины. Определите сумму платы за пользование водными объектами и сроки ее уплаты.
Задача 6: Организация осуществляет забор воды из реки Дон в Центральном экономическом районе. Фактический объем забора воды за налоговый период составил 755 тыс. м3, в том числе в пределах установленного лимита водопользования — 695 тыс. м3. Сброс сточных вод в водный объект произведен в размере 220 тыс. м3. Определите сумму платы за пользование водными объектами и сроки ее уплаты.
Задача 7: Санаторий «Жемчужина юга» использует акваторию Черного моря площадью 2850 м3. На период с 1 мая по 30 октября дополнительно для организации отдыха детей используется акватория водного объекта площадью 1500 м3. Определите сумму платы за пользование водными объектами за II квартал текущего налогового периода и сроки ее уплаты.

Раздел 5: Страховые взносы в государственные социальные внебюджетные фонды

Задача 1. Определить облагаемую базу и сумму страховых взносов, если физическому лицу, работающему в организации, за месяц были произведены следующие выплаты:
- начисленная сдельная заработная плата в сумме 26 700 руб.;
- надбавка за сверхурочную работу в сумме 900 руб.;
- пособие по временной нетрудоспособности в сумме 2 350 руб.;
- компенсация командировочных расходов в сумме 2 200 руб., единовременная материальная помощь к отпуску в сумме 3 500 руб.;
- оплата содержания детей в детском саду в сумме 800 руб.;
- компенсация за использование автомобиля в личных целях в сумме 1 200 руб.

Страховые взносы от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний составляют 1% .
Задача 2. Иванов И.И. получает в организации «Фотон» заработную плату в размере 40 000 руб. ежемесячно. В марте 2016 г. по договору авторского заказа организация начислила Иванову И.И. гонорар за научную статью в размере 3 500 руб. Документы, подтверждающие расходы, Иванов И.И. не представил. В марте 2016 г. Иванову И.И. была выдана материальная помощь в сумме 3 000 руб.
Рассчитать базу для исчисления страховых взносов с вознаграждений Иванову И.И. за 1 квартал 2016 г.
Задача 3. Петров П.П. получает в организации ежемесячную зарплату в размере 100 000 руб. В марте Петров П.П. во время визита иностранных партнеров выполнял обязанности переводчика, за что ему было выплачено по гражданско-правовому договору вознаграждение в размере 10 000 руб.
Рассчитать страховые взносы на ОПС, в ФОМС, в ФСС за период с 01.01.2016 г. по 30.06.2016 г. Расчет базы для начисления страховых взносов представить в виде таблицы.

Методические рекомендации по выполнению расчетно-творческих заданий

После ознакомления с условиями задачи обучающийся должен внимательно изучить рекомендованную литературу и соответствующее законодательство. Для того чтобы успешно справиться с поставленными задачами, важно, прежде всего, уяснить их содержание. Внимательно прочитав условие, проанализировать обоснованность доводов спорящих сторон, оценить правомерность применения той или иной нормы права, указанной в условии задачи. Ответы на вопросы задач должны быть обоснованы конкретными нормативно-правовыми актами и аргументированы.

При решении задач и заданий необходимо использовать теоретические положения и нормы тех правовых институтов, которые имеют отношение к фактическим условиям

и дать соответствующую правовую оценку последним. Необходимо давать точные ссылки на нормативные акты, фактически использованные студентом, с указанием названий этих актов, дат их принятия и официального источника их опубликования. При решении задач и заданий студенты должны уметь кратко излагать обстоятельства дела, грамотно и четко дать юридическую оценку ситуации и обосновать, опираясь на официальные источники и литературу, свое решение.

Шкалы и критерии оценивания:

№ п/п	критерии оценивания	оценка/зачет
1	Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.	отлично
2	Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа.	Хорошо
3	В логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена существенная ошибка в математических расчетах. При объяснении сложного экономического явления указаны не все существенные факторы.	Удовлетвори тельно
4	Решение неверное или отсутствует.	Неудовлетво рительно

6.5 Кейс в виде практической работы

по дисциплине «Налогообложение юридических лиц»

Разделы (тема) дисциплины:

Тема 1. НДС

Тема 2. Налог на прибыль организаций

Тема 3. Налог на доходы физических лиц и обязанности налоговых агентов организаций.

Тема 4. Страховые взносы в государственные социальные внебюджетные фонды Налог на добычу полезных ископаемых.

Тема 5. Налог на добычу полезных ископаемых.

Тема 6. Налог на дополнительный доход от добычи углеводородного сырья

Тема 7. Водный налог.

Практическая работа № 1

Тема: НДС

Цели занятия:

- обеспечить в ходе практического занятия усвоение основных понятий по теме: «Федеральные налоги и сборы»;

- сформировать практические умения и навыки, необходимые в последующей учебной деятельности, путем расчета налоговой базы с использованием финансовых (налоговых) инструментов для исчисления суммы налога к уплате в бюджет по федеральным налогам и сборам;

- определить причины возникновения экономических рисков при расчете налоговой базы по налогам и сборам**.**

Оборудование, приборы, аппаратура, материалы: персональный компьютер, тетради, НК РФ

Вопросы для обсуждения

9. Налог на добавленную стоимость. Плательщики налога. Налоговая база. Льготы и налоговые вычеты и условия их применения. Ставки налога. Порядок и сроки уплаты налога в бюджет.
10. Акцизы. Плательщики налога. Налоговая база. Льготы и налоговые вычеты. Условия их применения. Ставки налога. Порядок и сроки уплаты налога в бюджет.
11. Налог на прибыль организаций. Плательщики налога. Налоговая база. Порядок признания доходов и расходов для целей налогообложения. Ставки налога. Порядок и сроки уплаты налога в бюджет. Процесс возникновения экономических рисков при расчете налоговой базы по налогу на прибыль организаций.
12. Налог на доходы физических лиц и обязанности налоговых агентов организаций. Плательщики налога. Налоговая база. Льготы и налоговые вычеты и условия их применения. Ставки налога. Порядок и сроки уплаты налога в бюджет. Финансовые (налоговые) инструменты по НДФЛ и порядок их применения.
13. Федеральные налоги в сфере природопользования. Налог на добычу полезных ископаемых. Плательщики налога. Налоговая база. Льготы по налогу и условия их применения. Ставки налога. Порядок и сроки уплаты налога в бюджет.
14. Водный налог. Плательщики налога. Налоговая база. Льготы по налогу и условия их применения. Ставки налога. Порядок и сроки уплаты налога в бюджет.
15. Сбор за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов. Плательщики сбора. База уплаты сбора. Льготы по сбору и условия их применения. Ставки сбора. Порядок и сроки уплаты сбора в бюджет.

16. Государственная пошлина. Плательщики пошлины. Налоговая база. Льготы по государственной пошлине и условия их применения. Ставки пошлины. Порядок и сроки уплаты пошлины в бюджет.

.

Задание для самостоятельной работы по теме:

Используя общедоступную информацию (интернет-ресурсы, нормативно-правовые акты), изучить теоретические вопросы касающихся определения налоговой базы по налогам и сборам с использованием финансовых (налоговых) инструментов для исчисления суммы налогов и сборов к уплате в бюджет с учетов возникновения налоговых рисков при их исчислении и не уплаты своевременно.

Содержание работы:

Проведение практических занятий в интерактивном режиме, в форме обсуждения и решения кейса «Механизм исчисления и уплаты НДС в консолидированный бюджет РФ» по теме: «НДС».

Задача 1. В налоговом периоде организацией совершены следующие операции: 1. Получена выручка за отгруженную продукцию в сумме 7 000 тыс. руб. (без НДС). 2. Самостоятельно построен для собственных нужд гараж (расходы на строительство и монтаж составили 2 220 тыс. руб. (без НДС)). 3. Оприходованы и отпущены в производство сырье и материалы на сумму 3 303 тыс. руб., из них оплачено на сумму 2 900 тыс. руб. (в т.ч. НДС). 4. Совершена товарообменная операция: отгружено 20 изделий по цене 10 тыс. руб. каждое (без НДС). Рыночная цена аналогичного изделия – 15 тыс. руб. 7 Организация в учетной политике для признания доходов и расходов использует кассовый метод. Исчислите сумму НДС к уплате в бюджет за налоговый период

Задача 2. Заводом ликеро-водочной продукции за налоговый период были совершены операции: 1. Осуществлена оптовая продажа алкомаркетам алкогольной продукции крепостью 35% об. на сумму 3 400 тыс. руб. в количестве 42 500 шт. бутылок объемом 0,7 л. 2. Осуществлена розничная продажа гражданам алкогольной продукции крепостью 35% об. на сумму 314,5 тыс. руб. в количестве 3 700 шт. бутылок объемом 0,7 л. 3. Приобретен и оплачен 96%-ный этиловый спирт в количестве 1000 л. 4. Предварительно было закуплено 45 000 федеральных специальных марок на сумму 513 тыс. руб. Рассчитайте сумму акциза к уплате в бюджет за налоговый период и стоимость дополнительно необходимых федеральных специальных марок.

Задача 3. Гражданину, работающему на основании трудового договора, в текущем году была начислена заработная плата за: январь – 41 000 руб.; 11 февраль – 43 000 руб.; март – 44 000 руб.; апрель – 48 000 руб.; май – 42 000 руб.; июнь – 45 000 руб.; июль – 45 000 руб.; август – 45 000 руб.; сентябрь – 47 000 руб.; октябрь – 49 000 руб.; ноябрь – 42 000 руб.; декабрь – 54 000 руб. Гражданин является отцом двоих детей: 14-летней дочери и 19-летнего сына – студента ВУЗа очной формы обучения. Гражданин в феврале этого года приобрел в собственность двухкомнатную квартиру стоимостью 3 800 000 руб. Рассчитайте размер НДФЛ, подлежащий уплате (возмещению) в (из) бюджет(а) по итогам налогового периода.

Задача 4. Градообразующая организация произвела вылов рыбы (трески – 125 т., атлантического лосося – 15 т., камбалы-тюрбо – 35 т.) в водах Балтийского бассейна за три месяца действия разрешения на вылов; 5% улова было передано научно-исследовательской организации для осуществления научных экспериментов. Исчислите сумму сбора за пользование объектами водных биологических ресурсов, определите порядок и сроки его уплаты.

Задача 5. Организация получила разрешение сроком на пять месяцев на вылов морских обитателей в Северном бассейне в следующих объемах: краб камчатский – 5 т; креветка

северная – 3 т, в том числе 0,25 т в целях воспроизводства, в соответствии с разрешением уполномоченного органа исполнительной власти; морской гребешок – 1 т. Рассчитайте сумму разового и регулярных взносов за пользование объектами водных биологических ресурсов.

Задача 6. Организация осуществляет забор воды из поверхностных вод реки Северная Двина в Волго-Вятском экономическом районе. Фактический объем забранной воды за налоговый период составил 3 755 000 м3 , в т.ч. для орошения сельскохозяйственных угодий – 2 500 000 м 3 . Остальной объем воды использовался в производственных целях. Установлен годовой лимит водопользования для промышленных целей – 1 200 000 м3 . Определите водный налог к уплате в бюджет за налоговый период.

Задача 7. Два гражданина, одно из которых является инвалидом II группы, подали исковое заявление имущественного характера в суд общей юрисдикции. Цена иска – 2 350 000 руб. Рассчитайте размер государственной пошлины, подлежащей уплате каждым истцом

Практическая работа № 2

Тема: Налогообложение прибыли и доходов

Цели занятия:

- обеспечить в ходе практического занятия усвоение основных понятий по теме: «Налогообложение прибыли и доходов»;
- сформировать практические умения и навыки, необходимые в последующей учебной деятельности, путем расчета налоговой базы с использованием финансовых (налоговых) инструментов для исчисления суммы налога к уплате в бюджет по налогам с юридических лиц;
- определить причины возникновения экономических рисков при расчете налоговой базы по налогам и сборам.

Оборудование, приборы, аппаратура, материалы: персональный компьютер, тетради, НК РФ

Вопросы для обсуждения

4. Порядок формирования налоговой базы по налогу на прибыль
5. Порядок исчисления и уплаты налога на прибыль.
6. Характеристика элементов специальных налоговых режимов: УСН, ПСН, ЕСХН, НПД, СРП

Задание для самостоятельной работы по теме:

Используя общедоступную информацию (интернет-ресурсы, нормативно-правовые акты), изучить теоретические вопросы касающихся определения налоговой базы по единым налогам с использованием финансовых (налоговых) инструментов для исчисления суммы налогов и сборов к уплате в бюджет с учетов возникновения налоговых рисков при их исчислении и не уплаты своевременно.

Содержание работы:

Проведение практических занятий в интерактивном режиме, в форме обсуждения и решения кейса «Механизм исчисления и уплаты федеральных налогов и сборов в консолидированный бюджет РФ» по теме: «Налогообложение в рамках специальных налоговых режимов».

Задача 1. Сельскохозяйственная организация занимается выращиванием картофеля. За текущий год выручка от продажи картофеля составила 210 000 руб. Расходы организации составили 114 000 руб., из них: на закупку семян – 56 000 руб., на закупку сельскохозяйственного инвентаря – 24 000 руб., на оплату коммунальных услуг – 23 000 руб., на питание сотрудников – 11 000 руб., из них на питание руководства предприятия – 6 000 руб. Сумма авансового платежа по единому сельскохозяйственному налогу (ЕСХН) за первое полугодие составила 3 300 руб. Рассчитать размер ЕСХН к уплате в бюджет по

итогам года

Задача 2. Индивидуальный предприниматель с 1 января следующего года планирует перейти на уплату ЕСХН. На балансе у предпринимателя находятся основные средства: комбайн (остаточная стоимость – 320 000 руб., срок полезного использования – 20 лет); сенокосилка (остаточная стоимость – 86 000 руб., срок полезного использования – 7 лет); компьютер (остаточная стоимость – 47 000 руб., срок полезного использования – 3 года); принтер (остаточная стоимость – 14 000 руб., срок полезного использования – 2 года). Определите стоимость основных средств, которую индивидуальный предприниматель сможет включить в расходы в первый год применения ЕСХН.

Задача 3. Организация применяет УСН, объектом налогообложения являются доходы, уменьшенные на величину расходов. За I квартал текущего налогового периода выручка организации составила 3 180 тыс. руб., расходы составили 2 460 тыс. руб. Получен в подарок грузовой автомобиль стоимостью 430 тыс. руб. Кроме этого, приобретены и оплачены четыре швейных станка стоимостью 90 тыс. руб. каждый, из них два введены в эксплуатацию. По итогам прошлого года получен убыток в размере 87 тыс. руб. Рассчитайте сумму УСН к уплате в бюджет за I квартал.

Задача 4. Индивидуальный предприниматель, ведущий бизнес в г. Благовещенске (начало деятельности 1 мая), получил два патента: по виду предпринимательской деятельности изготовление и ремонт металлической галантереи, ключей, номерных знаков, указателей улиц на срок 4 месяца и по виду деятельности ремонт ювелирных изделий, бижутерии на срок 8 месяцев. Наемных работников предприниматель не привлекал. Рассчитайте налог, подлежащий уплате в бюджет за текущий год

Практическая работа № 3

Тема: Страховые взносы в государственные социальные внебюджетные фонды.

Цели занятия:

- обеспечить в ходе практического занятия усвоение основных понятий по теме: «Страховые взносы в государственные социальные внебюджетные фонды»;
- сформировать практические умения и навыки, необходимые в последующей учебной деятельности, путем расчета налоговой базы с использованием финансовых (налоговых) инструментов для исчисления и уплаты страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- определить причины возникновения экономических рисков при расчете налоговой базы по страховым взносам**.**

Оборудование, приборы, аппаратура, материалы: персональный компьютер, тетради, НК РФ

Вопросы для обсуждения

6. Плательщики взносов.
7. База по уплате взносов.
8. Льготы по страховым взносам и условия их применения.
9. Ставки страховых взносов.
10. Порядок и сроки уплаты страховых взносов в бюджеты внебюджетных фондов.

Задание для самостоятельной работы по теме:

Используя общедоступную информацию (интернет-ресурсы, нормативно-правовые акты), изучить теоретические вопросы касающихся определения налоговой базы по страховым вносам с использованием финансовых (налоговых) инструментов для исчисления суммы взносов к уплате в бюджет с учетов возникновения налоговых рисков при их исчислении и не уплаты своевременно.

Содержание работы:

Проведение практических занятий в интерактивном режиме, в форме обсуждения и решения кейса «Механизм исчисления и уплаты страховым взносов в ГВФ» по теме: «Страховые взносы в государственные социальные внебюджетные фонды».

Задача 1. За расчетный период организация произвела в пользу работника следующие выплаты: сумма, начисленная по тарифной ставке – 410 000 руб.; начисления стимулирующего характера – 20% от основного заработка; пособие по уходу за больным ребенком – 16 000 руб.; начисления за работу в праздничные дни – 24 000 руб.; оплата командировочных расходов – 37 000 руб.; единовременное вознаграждение за выслугу лет – 15 000 руб.; отпускные – 20 000 руб.; оплата обучения работника в университете на заочной форме – 55 000 руб. Определить суммы социальных страховых взносов, которые необходимо уплатить организации.

Задача 2. Гражданин зарегистрировался в качестве индивидуального предпринимателя 8 апреля. Его годовой доход составил 460 000 руб. Определить размер страховых взносов, подлежащих уплате в ПФР и ФФОМС за расчетный период

Методические рекомендации по выполнению практических задач:

После ознакомления с условиями задачи обучающийся должен внимательно изучить рекомендованную литературу и соответствующее законодательство. Для того чтобы успешно справиться с поставленными задачами, важно, прежде всего, уяснить их содержание. Внимательно прочитав условие, проанализировать обоснованность доводов спорящих сторон, оценить правомерность применения той или иной нормы права, указанной в условии задачи. Ответы на вопросы задач должны быть обоснованы конкретными нормативно-правовыми актами и аргументированы.

При решении задач и заданий необходимо использовать теоретические положения и нормы тех правовых институтов, которые имеют отношение к фактическим условиям и дать соответствующую правовую оценку последним. Необходимо давать точные ссылки на нормативные акты, фактически использованные студентом, с указанием названий этих актов, дат их принятия и официального источника их опубликования. При решении задач и заданий студенты должны уметь кратко излагать обстоятельства дела, грамотно и четко дать юридическую оценку ситуации и обосновать, опираясь на официальные источники и литературу, свое решение. В случае возникновения на практическом занятии при устном ответе студента дискуссии в учебной группе относительно применимых к решению нормативных актов или самих выводов, отвечающий должен уметь отстоять свою позицию, подкрепив ее дополнительными источниками или разрешив проблемный момент, используя понятные для всех студентов аргументы.

Шкалы и критерии оценивания:

№ п/п	критерии оценивания	оценка/зачет
1	Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.	отлично
2	Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа.	Хорошо

3	В логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена существенная ошибка в математических расчетах. При объяснении сложного экономического явления указаны не все существенные факторы.	Удовлетвори тельно
4	Решение неверное или отсутствует.	Неудовлетво рительно

Перечень вопросов к рубежному контролю для студентов ОФО
по дисциплине «Налогообложение юридических лиц»

Вопросы 1 рубежного контроля

1. Налог как экономическая и правовая категория.
2. Функции налогов и их взаимосвязь. Проявление функций налогов в современных условиях в РФ.
3. Принципы налогообложения.
4. Принципы налогообложения и их реализация в условиях рыночной экономики.
5. Элементы налога и их характеристика.
6. Налоговая система России и особенности ее построения. Критерии эффективности налоговой системы.
7. Состав федеральных налогов и сборов с организаций в РФ. Расчет налоговой нагрузки организаций по федеральным налогам и сборам.
8. Эволюция и современное состояние механизма расчета и взимания налога на добавленную стоимость в РФ.
9. Администрирование федеральных налогов и сборов в Российской Федерации
10. Налоговое планирование федеральных налогов и сборов организаций
11. Федеральные налоги и сборы: эволюция и тенденции развития.
12. Законодательство Российской Федерации о федеральных налогах и сборах
13. Роль федеральных налогов и сборов в налоговой системе государства

14. Распределение федеральных налогов и сборов по уровням бюджетной системы государства
15. Взаимоотношения организаций с налоговыми органами по уплате федеральных налогов и сборов
16. Состав федеральных налогов и сборов с организаций в РФ. Расчет налоговой нагрузки организаций по федеральным налогам и сборам.

Вопросы 2 рубежного контроля

1. Сравнительный анализ основных элементов НДС, порядок его расчета и взимания в РФ и европейских странах (по выбору студентов).
2. Налогоплательщики НДС. Порядок освобождения от исполнения обязанностей плательщика НДС.
3. Порядок и условия начисления
4. Порядок и условия начисления НДС к уплате в бюджет.
5. Порядок и условия возмещения НДС из бюджета.
6. Порядок исчисления и уплаты НДС индивидуальными предпринимателями.
7. Особенности использования нулевой ставки по НДС: порядок оформления документации, контроль со стороны налоговых органов.
8. Исчисление и взимание акцизов и НДС при пересечении таможенной границы РФ.
9. Порядок исчисления и уплаты НДС
10. Экспортно-импортные операции: особенности обложения налогом на добавленную стоимость
11. Организация налогового учета по НДС.
12. Ведение учета счет-фактур для целей НДС.
13. Отчетность по НДС: порядок формирования и представления
14. Организация контроля за исчислением и полнотой перечисления НДС.
15. Особенности взимания НДС и акцизов при перемещении товаров через таможенную границу: анализ действующей практики и ее совершенствование.
16. Экономическая роль НДС в формировании налоговых доходов государства
17. Порядок исчисления и уплаты организациями налога на добавленную стоимость
18. Акцизы: эволюция перечня подакцизных товаров в РФ и доли акцизов в доходной части бюджета.
19. Акцизы: порядок исчисления, уплаты и роль в формировании бюджета
20. Назначение акцизов и их роль в налоговой системе РФ
21. Особенности налогообложения производителей подакцизных спиртосодержащих товаров и контроль со стороны налоговых органов.
22. Особенности исчисления, уплаты и контроля акцизов производителями табачной продукции.
23. Особенности налогообложения акцизами организаций имеющих свидетельства на операции с денатурированным спиртом и прямогонным бензином.
24. Порядок исчисления и уплаты организациями акцизов
25. Особенности налогообложения акцизами при перемещении подакцизных товаров через таможенную границу РФ.
26. Таможенные пошлины, их виды, классификация ставок.

Вопросы 3 рубежного контроля

1. Характеристика налога на прибыль организаций. Плательщики и объект налогообложения. Налоговая база.

2. Порядок определения налогооблагаемой прибыли.
3. Порядок и сроки уплаты налога на прибыль в бюджет.
4. Доходы и их классификация для целей налогообложения прибыли организаций.
5. Расходы и их группировка для целей налогообложения прибыли организаций.
6. Амортизируемое имущество. Методы амортизации для целей налогообложения прибыли.
7. Порядок начисления амортизации для целей налогообложения прибыли.
8. Порядок признания доходов и расходов в целях налогообложения прибыли.
9. Налоговые ставки и налоговый отчетный период по налогу на прибыль организаций.
10. Характеристика налога на доходы физических лиц. Плательщики налога.
11. Объект налогообложения и особенности формирования налоговой базы по НДФЛ.
12. Доходы, не подлежащие налогообложению по НДФЛ.
13. Виды налоговых вычетов по НДФЛ и порядок их предоставления.
14. Система налоговых ставок по НДФЛ и особенности их применения.
15. Налоговый период. Порядок исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц.

Вопросы 4 рубежного контроля

1. Государственная пошлина: виды, льготы, порядок и сроки уплаты.
2. Транспортный налог и характеристика элементов налогообложения.
3. Налогоплательщики, объект налогообложения и налоговая база по налогу на имущество организаций.
4. Налоговый (отчетный) период по налогу на имущество организаций. Налоговая ставка. Налоговые льготы.
5. Порядок исчисления налога и авансовых платежей по налогу на имущество организаций.
6. Налог на игорный бизнес и характеристика элементов налогообложения.
7. Характеристика упрощенной системы налогообложения. Налогоплательщики и условия применения.
8. Объем налогообложения, налоговая база, налоговый период, ставки, порядок исчисления и уплаты по упрощенной системы налогообложения.
9. Земельный налог и характеристика элементов налогообложения.
10. Особенности применения упрощенной системы налогообложения индивидуальными предпринимателями на основе платежа.
11. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход: сущность, плательщики, виды деятельности.
12. Объект налогообложения, налоговая база, налоговая ставка по единому налогу на вмененный доход. Порядок исчисления и уплаты.
13. Налогоплательщики единого сельскохозяйственного налога и характеристика элементов налогообложения.
14. Налог на добычу полезных ископаемых, роль и значение в формировании доходной части бюджета.
15. Водный налог как регулятор использования водных ресурсов в Российской Федерации.
16. Страховые взносы. Общая характеристика.

Методические рекомендации по проведению рубежного контроля:

Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения учебного материала. В течение семестра проводится два рубежных контроля по графику деканата.

Рубежный контроль проводится в письменной форме. В качестве форм рубежного контроля используются вопросы по пройденным темам. Рубежный контроль проводится во время занятий и отводится 40 минут на выполнение самостоятельной работы для студентов. После этого сдается преподавателю на проверку для выставления оценок, которые переводятся в «баллы» в соответствии с **Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов, утвержденной на заседании ученого совета ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университетим. А.А. Кадырова» от 28.09.2017г., протокол №6.**

Критерии оценки рубежного контроля

Сумма баллов	Оценка	Критерии оценки
10	ОТЛИЧНО	выставляется обучающемуся, если владеет знаниями предмета в объеме пройденной учебной программы, самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на вопросы, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное: устанавливать причинно-следственные связи; четко формирует ответы, хорошо знаком с основной литературой
8	ХОРОШО	выставляется обучающемуся, если знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при изложении ответов на теоретические вопросы
6	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	выставляется обучающемуся, если демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в изложении вопрос, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов.
0	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	выставляется обучающемуся, если не освоил обязательного минимума знаний дисциплины, не было попытки ответить на теоретические вопросы

Вопросы к экзамену

1. Состав федеральных налогов и сборов с организаций в РФ. Расчет налоговой нагрузки организаций по федеральным налогам и сборам.
2. Эволюция и современное состояние механизма расчета и взимания налога на добавленную стоимость в РФ.
3. Администрирование федеральных налогов и сборов в Российской Федерации
4. Налоговое планирование федеральных налогов и сборов организаций
5. Федеральные налоги и сборы: эволюция и тенденции развития.
6. Законодательство Российской Федерации о федеральных налогах и сборах
7. Роль федеральных налогов и сборов в налоговой системе государства

8. Распределение федеральных налогов и сборов по уровням бюджетной системы государства
9. Взаимоотношения организаций с налоговыми органами по уплате федеральных налогов и сборов
10. Состав федеральных налогов и сборов с организаций в РФ. Расчет налоговой нагрузки организаций по федеральным налогам и сборам.
11. Эволюция и современное состояние механизма расчета и взимания налога на добавленную стоимость в РФ.
12. Администрирование федеральных налогов и сборов в Российской Федерации
13. Налоговое планирование федеральных налогов и сборов организаций
14. Федеральные налоги и сборы: эволюция и тенденции развития.
15. Законодательство Российской Федерации о федеральных налогах и сборах
16. Роль федеральных налогов и сборов в налоговой системе государства
17. Распределение федеральных налогов и сборов по уровням бюджетной системы государства
18. Взаимоотношения организаций с налоговыми органами по уплате федеральных налогов и сборов
19. Сравнительный анализ основных элементов НДС, порядок его расчета и взимания в РФ и европейских странах (по выбору студентов).
20. Налогоплательщики НДС. Порядок освобождения от исполнения обязанностей плательщика НДС.
21. Порядок и условия начисления
22. Порядок и условия начисления НДС к уплате в бюджет.
23. Порядок и условия возмещения НДС из бюджета.
24. Порядок исчисления и уплаты НДС индивидуальными предпринимателями.
25. Особенности использования нулевой ставки по НДС: порядок оформления документации, контроль со стороны налоговых органов.
26. Исчисление и взимание акцизов и НДС при пересечении таможенной границы РФ.
27. Порядок исчисления и уплаты НДС
28. Экспортно-импортные операции: особенности обложения налогом на добавленную стоимость
29. Организация налогового учета по НДС.
30. Ведение учета счет-фактур для целей НДС.
31. Отчетность по НДС: порядок формирования и представления
32. Организация контроля за исчислением и полнотой перечисления НДС.
33. Особенности взимания НДС и акцизов при перемещении товаров через таможенную границу: анализ действующей практики и ее совершенствование.
34. Экономическая роль НДС в формировании налоговых доходов государства
35. Порядок исчисления и уплаты организациями налога на добавленную стоимость
36. Акцизы: эволюция перечня подакцизных товаров в РФ и доли акцизов в доходной части бюджета.
37. Акцизы: порядок исчисления, уплаты и роль в формировании бюджета
38. Назначение акцизов и их роль в налоговой системе РФ
39. Особенности налогообложения производителей подакцизных спиртосодержащих товаров и контроль со стороны налоговых органов.
40. Особенности исчисления, уплаты и контроля акцизов производителями табачной продукции.
41. Особенности налогообложения акцизами организаций имеющих свидетельства на операции с денатурированным спиртом и прямогонным бензином.
42. Порядок исчисления и уплаты организациями акцизов

43. Порядок исчисления и уплаты организациями федеральных налогов и сборов.
44. Общий порядок налогообложения прибыли организаций
45. Действующая практика формирования налоговой базы по налогу на прибыль
46. Налоговое администрирование по налогу на прибыль
47. Проблемы планирования и налогообложения прибыли организаций
48. Налог на прибыль как инструмент налогового воздействия на инвестиционную деятельность.
49. Доходы организации в целях исчисления налога на прибыль: состав и классификация доходов.
50. Расходы организации в целях налогообложения прибыли: состав и классификация расходов.
51. Расходы, не учитываемые при налогообложении прибыли: современная практика и пути совершенствования.
52. Расходы, учитываемые при налогообложении прибыли: современная практика и пути совершенствования.
53. Внереализационные доходы организации.
54. Внереализационные расходы организации.
55. Вопросы оптимизации и обоснованности расходов, учитываемых при налогообложении прибыли.
56. Вопросы оптимизации и обоснованности расходов, не учитываемых при налогообложении прибыли.
57. Порядок признания расходов по методу начисления.
58. Порядок признания доходов по методу начисления.
59. Порядок признания расходов по кассовому методу.
60. Порядок признания доходов по кассовому методу.
61. Особенности налогообложения прибыли организаций финансового сектора экономики.
62. Налог на прибыль организаций: особенности исчисления и уплаты.
63. Налог на прибыль организаций: перспективы реформирования.
64. Особенности обложения доходов организации налогом на прибыль.
65. Порядок исчисления и уплаты налога на прибыль организаций.
66. Порядок и условия начисления амортизации на имущество организаций.
67. Особенности признания и виды расходов на оплату труда в организации.
68. Порядок и условия признания расходов на которые установлены норматив признания.
69. Порядок налогообложения природных ресурсов
70. Порядок исчисления и уплаты налога на добычу полезных ископаемых.
71. Водный налог в Российской Федерации.
72. Налогообложение организаций, осуществляющих в хозяйственной деятельности использование объектов животного мира и водных биологических ресурсов.
73. Сравнительный анализ отечественной и зарубежных систем налогообложения прибыли
74. Порядок исчисления и уплаты налога на прибыль
75. Отчетность по налогу на прибыль: порядок формирования и представления
76. Особенности учета расходов организации для целей взимания налога на прибыль.
77. Методы определения доходов и расходов организации для целей налогообложения.
78. Методы оценки материальных расходов организации в налоговом учете.
79. Формирование амортизационной политики организации – налогоплательщика.
80. Льготы по налогу на прибыль организаций: виды и последствия применения.

81. Организация налогового учета на предприятии.
82. Налоговый учет в организации, связь налогового и бухгалтерского учета.
83. Порядок исчисления и уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование
84. Порядок исчисления и уплаты страховых взносов на обязательное медицинское страхование
85. Порядок исчисления и уплаты страховых взносов в Фонд социального страхования.
86. Взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: порядок исчисления и уплаты
87. Социальные взносы: эволюция механизма исчисления, современная практика.
88. Система организации налогоплательщиками налогового учета.
89. Выполнение организациями функций налоговых агентов по исчислению, удержанию и уплате налога на доходы физических лиц.
90. Порядок и условия применения стандартных налоговых вычетов по НДФЛ.
91. Порядок исчисления и уплаты организациями государственной пошлины.
92. Особенности уплаты государственной пошлины организациями, индивидуальными предпринимателями и физическим лицами.
93. Порядок исчисления и уплаты сборов за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.
94. Налогоплательщики налога на добычу полезных ископаемых (НДПИ).
95. Объект обложения по НДПИ.
96. Порядок определения стоимости добытого полезного ископаемого.
97. Порядок исчисления налога на добычу полезных ископаемых.
98. Порядок и сроки уплаты налога на добычу полезных ископаемых.
99. Особенности ведения налогового учета по НДПИ.
100. Особенности исчисления и уплаты НДПИ в рамках соглашения о разделе продукции.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену:

При подготовке к зачету необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине «Налогообложение юридических лиц», лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к зачету следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к зачету.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на зачете следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля

Сумма баллов	Оценка	Критерии
96-100	*«отлично»*	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает отличные знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает, и интерпретирует материалы учебного курса;

		полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
76-95	*«хорошо»*	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
51-75	*«удовлетворительно»*	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает посредственные знания изученного учебного материала; владеет излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
40-50	*«неудовлетворительно»*	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.
0-39	*«не допущен к экзамену»*	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университетим. А.А. Кадырова»
Кафедра «Налоги и налогообложение»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1
по дисциплине «Федеральные налоги и сборы»
для студентов __4__ курса
направления подготовки (специальности)
38.03.01 «Экономика»
Профиль «Налоги и налогообложение»

Вопросы:

1. Состав федеральных налогов и сборов с организаций в РФ. Расчет налоговой нагрузки организаций по федеральным налогам и сборам.
2. Особенности взимания НДС и акцизов при перемещении товаров через таможенную границу: анализ действующей практики и ее совершенствование.
3. Порядок и условия начисления амортизации на имущество организаций.

Заведующий кафедрой _____ С.С.Хасанова

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Литература:

1. Мешкова, Д. А. Налогообложение организаций в Российской Федерации : учебник для бакалавров / Д. А. Мешкова, Ю. А. Топчи ; под редакцией А. З. Дадашева. — Москва : Дашков и К, 2018. — 160 c. — ISBN 978-5-394-02439-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85256.html
2. Налоговые льготы. Теория и практика применения [Электронный ресурс]: монография для магистрантов, обучающихся по программам направления «Финансы и кредит»/ И.А. Майбуров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 487 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40494.— ЭБС «IPRbooks»
3. Демин А.В. Принцип определенности налогообложения [Электронный ресурс]: монография/ Демин А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2015.— 368 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49100.— ЭБС «IPRbooks»
4. Стеба Н.Д. Налоговое планирование [Электронный ресурс]: методические указания по подготовке расчетных заданий/ Стеба Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2005.— 37 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51580.— ЭБС «IPRbooks»
5. Давиденко Л.Г. Налоги и таможенные платежи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Давиденко Л.Г.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2014.— 196 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28020.— ЭБС «IPRbooks»
6. Алиев Б.Х. Налоги и налоговая система Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Алиев Б.Х., Мусаева Х.М., Абдулгалимов А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 439 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18182.— ЭБС «IPRbooks»
7. Белоусова А.В. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов очной и заочной форм обучения направлений 080100 «Экономика», 080200 «Менеджмент»/ Белоусова А.В., Белоусова А.А.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014.— 146 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/25975.— ЭБС «IPRbooks»

6.3. Периодические издания

1 "Налоговая политика и практика",
2 "Налоги и налогообложение. Научно-практический журнал",
3 "Финансы и кредит",
4 "Финансы",
5 "Бизнес. финансы. экономика",
6 Налоговые споры".

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. www.minfin.ru Официальный сайт Министерства финансов РФ
2. www.nalog.ru Официальный сайт ФНС РФ
3. www.roskazna.ru Официальный сайт Федерального казначейства РФ
4. http://dipland.ru/Налоги/Налоговая система_РФ
5. http://www.finansy.ru (Экономические книги)
6. http://www.glossary.ru Глоссарий
7. http:/www.lib.ua-ru.net (Студенческая электронная библиотека «ВЕДА»)
8. http://www.consultant.ru/ Информационно-правовой ресурс «КонсультантПлюс»
9. http://www.iprbookshop.ru/ Электронно-библиотечная система

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий,

который целесообразно вести с самого начала изучения курса.
Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.
Структура занятия
В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:
1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.
Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.
Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.
После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.
Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.
Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.
Работа с литературными источниками
В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.
Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.
Подготовка презентации и доклада
Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.
Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:
1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.
К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.
Практические советы по подготовке презентации
- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.
Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.
Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.
Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.
Структура выступления
Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.
Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания к написанию курсовой работы.
Курсовая работа является самостоятельным законченным научным исследованием студента, выполненным по учебному плану на 3 курсе по дисциплине «Налоговое администрирование». В основу курсовой работы должны быть положены знания, опыт и навыки, приобретенные студентом в период обучения.
Целью выполнения курсового проекта является расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний и практических навыков студентов в области налогового администрирования и контроля.
Основными задачами выполнения курсовой работы являются:
- теоретическое обоснование и раскрытие сущности основных понятий и проблем, связанных с избранной темой;
- развитие навыков самостоятельной работы с методическим материалом и литературой, сбор и анализ практического материала по теме работы;
- овладение методиками анализа, исследования, экспериментирования по данной предметной области;
- изыскание путей, способов, методов решения проблем, исследуемых в рамках конкретного направления профессиональной деятельности;
- формирование научно-обоснованных выводов, предложений и рекомендаций по решению конкретных задач, рассматриваемых в работе.
Работа должна иметь высокий научно-теоретический уровень, глубокий и полный анализ исследуемых проблем, основанный на логической аргументации, быть грамотно оформленной. Работы, претендующие на оценки «хорошо» и «отлично» должны в обязательном порядке содержать цифровую, расчетную, аналитическую и графическую компоненты. Оптимальным является наличие в работе 3-4 таблиц и 2-3 рисунков.
В работе рекомендуется применять разнообразные методы научного исследования: анализ, синтез, наблюдения, беседы, социологические опросы, тестирование и др.
Курсовая работа должна соответствовать следующим требованиям:
- выполняться студентом самостоятельно и являться исследованием конкретной актуальной проблемы или ее части;
- степень уникальности текста курсовой работы должна составлять не менее 51% для работ, претендующих на оценку «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» (система «Антиплагиат», программное обеспечение U-Complex, онлайн проверка на степень уникальности текста и другие способы проверки);
- отражать современное состояние основного предмета исследования в научной и специальной литературе;
- содержать имеющиеся в литературе точки зрения по затронутым проблемам, с критической оценкой концепции различных авторов и собственным отношением к ним;
- базироваться на реальной собранной экономической и статистической информации, обработанной автором, с возможным использованием математического аппарата;
- содержать конкретное и точное изложение рассматриваемой проблемы, основные выводы и предложения.
Важным требованием является актуальность выбранной темы, обоснованность изложенных выводов и предложений, вытекающих из глубокого и полного анализа рассматриваемого материала.
Защита курсовой работы проводится после устранения всех замечаний и допуска работы к

защите ведущим преподавателем.

Порядок рецензирования и защиты курсовой работы

Курсовая работа в распечатанном и электронном виде представляется руководителю (на соответствующую кафедру) для рецензирования и защиты в сроки, определённые учебным планом. Электронный файл с курсовой работой сдаётся на кафедру.

Курсовая работа рецензируется научным руководителем в течение 5–7 дней после её сдачи. Замечания по тексту работы отмечаются на полях, а также в отзыве в соответствии с шаблоном. Отзыв руководителя отражает качество работы, степень её самостоятельности, научную обоснованность и практическую значимость, отмечает достоинства и недостатки в раскрытии темы и определяет её предварительную оценку. Работа, получившая положительную оценку, допускается к защите и возвращается студенту для подготовки ответов на замечания руководителя.

Отрицательная оценка курсовой работы предполагает полную или частичную её переработку, повторное рецензирование и, в случае положительной оценки, допуск к защите.

Для проверки курсовой работы на плагиат студенту необходимо предоставить ее в электронном виде своему научному руководителю.

При подготовке к защите курсовой работы студент должен внимательно ознакомиться со всеми замечаниями, отмеченными в рецензии, и подготовить ответы на них. Замена листов, закрашивание и исправление отдельных фрагментов текста в отрецензированной работе недопустимы.

Защита курсовой работы происходит в соответствии с расписанием в виде публичного выступления перед научным руководителем. Студент готовит выступление на 5–7 минут. Текст его должен включать следующие моменты: тема, цель, задачи работы, её новизна и актуальность; затрагиваемые проблемы; основные результаты и выводы, сделанные студентом.

Студент, не представивший готовую курсовую работу в установленный срок, не защитивший работу или не явившийся на защиту без уважительной причины, считается имеющим академическую задолженность.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. лицензионное программное обеспечение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Налоговый учет и отчетность»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

г. Грозный, 2022

Курбанов С.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Налоговый учет и отчетность» [Текст] / Сост. Курбанов С.А. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 01.09 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля ««Налоги и налогообложение», проф. стандарта «Консультант по налогам и сборам», а также учебного плана по данному профилю подготовки.

© Курбанов С.А., 2022г.
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022г.

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель учебной дисциплины «Налоговый учет и отчетность» - обучение студентов теоретическим основам и практическим навыкам постановки и ведения налогового учета и составления налоговой отчетности в соответствии с действующим налоговым законодательством с учетом организационно – правовых особенностей деятельности организаций, в том числе автоматизации налогового учета на основе применения современных информационных технологий.

Задачами дисциплины являются: приобретение студентами необходимых знаний о концепции налогового учета; ознакомление студентов с порядком разработки регистров налогового учета, общими принципами функционирования и структурой их построения; обучение студентов методам формирования доходов и расходов в налоговом учете, подготовке и представлению налоговой отчетности в соответствии с действующим налоговым законодательством; обучение студентов навыкам работы с современными информационными технологиями формирования и ведения налогового учета и формирования налоговой отчетности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Налоговый учет и отчетность»:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемы результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
ПК-2 Способность анализировать информацию первичных учетных документов, счетов-фактур, регистров бухгалтерского и налогового учета. документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей, а также оценивать налоговые последствия хозяйственных операций для принятия управленческих решений	ПК-2.1 Знать инструментарий финансовой, бухгалтерской и налоговой отчетности организаций различных форм собственности, методы оценки налоговых последствий конкретных хозяйственных операций в рамках действующего налогового законодательства и планируемых его изменений для принятия финансовых и управленческих решений ПК-2.2 Уметь пользоваться специальным программным обеспечением для ведения налогового и бухгалтерского учета, и, информационными и справочно-правовыми системами	**знать**: □ основные концепции налогового учета в современной практике учета; □ порядок организацию налогового учета на основе действующих законодательных и нормативных актов; □ положения налогового законодательства, регулирующие порядок исчисления и уплаты налогов и сборов, порядок организации и ведения налогового учета; □ основные положения и принципы формирования и представления налоговой отчетности; □ основные требования, правила и рекомендации при составлении и разработке регистров налогового учета; □ форматы представления налоговой и бухгалтерской отчетности в электронном виде; □ базовые понятия информационного обеспечения деятельности налоговых органов; □ основные «сквозные» технологии применяемые в налогообложении (искусственный интеллект, технологи распределенного реестра, блокчейн); □ особенности построения и функционирования информационных и аналитических инструментов поддержки принятия решений в сфере налогового администрирования (АИС «Налог», АСК НДС). **уметь:** □ организовать и вести налоговый учет в организации на основе действующего законодательства и учетной политики организации;

		составлять и группировать первичные учетные документы налогового учета; вести регистры налогового учета и соответствующим образом отражать в них первичные учетные документы в приложении «Google – документы»; составлять основные формы налоговой отчетности организации на основе регистров налогового учета в программе «Налогоплательщик ЮЛ»; осуществлять проверки файлов на соответствие форматам представления в электронном виде налоговых деклараций, бухгалтерской отчетности в программе «Tester». представлять документы налоговой и бухгалтерской отчетности через сервис ФНС «Представление налоговой и бухгалтерской отчетности»; решать ситуационные и практические задачи на практических занятиях с ипсользованием онлайн-доски Miro/ использовать ресурсы «Контур.диадок», «Контур.экстерн» для составления и отправки электронных счетов-фактур. **владеть:** навыками организации и ведения налогового учета, в том числе с применением ПБУ 18/02; навыками составления налоговой отчетности, ее анализа и интерпретации информации, представленной в ней; основными способами автоматизации налогового учета; навыками работы в автоматизированных программах «Налогоплательщик ЮЛ», «Декларация»; навыками работы в Google – документах; навыками работы в электронных сервисах ФНС «Справочник налоговой и бухгалтерской отчетности», «Представление налоговой и бухгалтерской отчетности» навыками работы в системе электронного документооборота «Контур.диадок», «Контур.экстерн»;

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Налоговый учет и отчетность» относится к дисциплинам вариативной части рабочего учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 - «Экономика» (квалификация «бакалавр»), профиль «Налоги и налогообложение».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям студента, необходимым при освоении данной дисциплины определяются объемом и уровнем знаний, приобретенных в результате освоения предшествующих дисциплин: «Налоги и налоговая система РФ», «Экономическая информатика» «Бухгалтерский учет и аудит», «Цифровые технологии и сервисы налоговой службы».

Дисциплины, для которых данная дисциплина является опорой: «Федеральные налоги и сборы с организаций», Практикум по методике исчисления и уплаты налогов и сборов», «Организация и методика проведения налоговых проверок».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1 Структура дисциплины

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	7 семестр	8 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**108**	**144**	**252**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**51**	**36**	**87**
Лекции (Л)	17	18	52
Практические занятия (ПЗ)	34	-	52
Лабораторные работы (ЛР)		18	18
Самостоятельная работа:	**57**	**108**	**165**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	10	10
Реферат (Р)	10	10	20
Эссе (Э)		-	-
Самостоятельное изучение разделов	37	68	105
Контрольная работа (К)	-	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),	10	20	30
Подготовка и сдача экзамена	-	-	-
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачет	экзамен	экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 7 зачетные единицы (252 академических часа)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Теоретические и методологические	Понятие налогового учета и его значение	устный опрос, тесты,

	аспекты ведения налогового учета и формирования налоговой отчетности	Экономико-правовые основы соотношения бухгалтерского и налогового учетов Законодательное регулирование налоговой отчетности и организации налогового учета Аналитические регистры как основа ведения налогового учета Формирование учетной политики для целей налогообложения Налоговая отчетность: формы, порядок представления Современные цифровые и «сквозные» информационные технологии (искусственный интеллект, технология распределенного реестра), применяемые в организации налогового учета на предприятии Применение технологий электронного документооборота в учетно-отчетной деятельности предприятия Информационные технологии контроля учетно-отчетной деятельности налогоплательщика, применяемые ФНС России	реферат, тестирование
2.	Организация и ведение налогового учет на предприятии	Разработка и ведение регистров учета хозяйственных операций в целях формирования налоговой базы по НП в программе «Google – документы» Налоговая отчетность (декларация) по НП: структура, порядок представления и формирования в программе «Налогоплательщик ЮЛ». Налоговый учет расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость Заполнение и ведение основных регистров налогового учета НДС в программе «Налогоплательщик ЮЛ» Налоговая отчетность по НДС. Формирование налоговой декларации по НДС в программе «Налогоплательщик ЮЛ». Налоговый учет расчетов с бюджетом по НДФЛ и страховым взносам Формирование налоговой отчётности по НДФЛ и страховым взносам в программах «Налогоплательщик ЮЛ», «Декларация».	устный опрос, кейс-задание, тестирование, реферат, тестирование, лабораторные работы

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

		Количество часов

№	Наименование темы	Всего	**Контактная работа обучающихся**			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ВЕДЕНИЯ НАЛОГОВОГО УЧЕТА И ФОРМИРОВАНИЯ НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ		**108**	34	34	-	**40**
17.	Понятие налогового учета и его значение	12	2	4	-	6
18.	Экономико-правовые основы соотношения бухгалтерского и налогового учетов	12	2	4		6
19.	Законодательное регулирование налоговой отчетности и организации налогового учета	12	2	4	-	6
20.	Аналитические регистры как основа ведения налогового учета	12	2	4	-	6
21.	Формирование учетной политики для целей налогообложения	12	2	4	-	6
22.	Налоговая отчетность: формы, порядок представления	12	2	4	-	6
23.	Современные цифровые и «сквозные» информационные технологии (искусственный интеллект, технология распределенного реестра), применяемые в организации налогового учета на предприятии	12	2	4	-	6
24.	Применение технологий электронного документооборота в учетно-отчетной деятельности предприятия	12	2	4		6
25.	Информационные технологии контроля учетно-отчетной деятельности налогоплательщика, применяемые ФНС России	12	1	4		9
	Всего	**108**	**17**	**34**	-	**57**

Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	**Контактная работа обучающихся**			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ II. ОРГАНИЗАЦИЯ И ВЕДЕНИЕ НАЛОГОВОГО УЧЕТ НА ПРЕДПРИЯТИИ		**144**	**18**		**18**	**108**
1.	Налоговый учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль	17	4		-	13
2.	Разработка и ведение регистров учета хозяйственных операций в целях формирования налоговой базы по НП в программе «Google – документы»	17	2		2	13
3.	Налоговая отчетность (декларация) по НП: структура, порядок представления	19	2		4	13

	и формирования в программе «Налогоплательщик ЮЛ».					
4.	Налоговый учет расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость	17	2		2	13
5.	Заполнение и ведение основных регистров налогового учета НДС в программе «Налогоплательщик ЮЛ»	17	2		2	13
6.	Налоговая отчетность по НДС. Формирование налоговой декларации по НДС в программе «Налогоплательщик ЮЛ».	19	2		4	13
7.	Налоговый учет расчетов с бюджетом по НДФЛ и страховым взносам	17	2		2	13
8.	Формирование налоговой отчётности по НДФЛ и страховым взносам в программах «Налогоплательщик ЮЛ», «Декларация».	17	2		2	13
10	**Всего**	**144**	**18**		18	**108**

4.4. Самостоятельная работа студентов

7 семестр

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
1. Объективные предпосылки выделения налогового учета из бухгалтерского учета. Современное соотношение бухгалтерского и налогового учетов в России.	Самостоятельное изучение разделов, написание рефератов	Экспресс-опрос, доклад, презентация	10	ПК-2
2. Необходимость сближения налогового учета с бухгалтерским учетом и существующие ограничения	Подготовка к аудиторным занятиям	Устный опрос	10	ПК-2
3. Особенности налогового учета отдельных видов деятельности	Самостоятельное изучение разделов	Устный опрос	10	ПК-2
4. Необходимость автоматизации организации налогового учета на предприятии посредством применения современных цифровых технологий	Написание реферата	Доклад, презентация	2	ПК-2
5. Перспективы развития электронного документооборота в России	Написание реферата	Доклад, презентация	2	ПК-2
7. Цифровые технологии осуществления контроля ФНС за учетно-отчетной деятельностью предприятий	Написание реферата	Доклад, презентация	2	ПК-2

9. Система управления рисками и система внутреннего контроля в рамках реализации налогового мониторинга	Подготовка к аудиторным занятиям	Устный опрос	4	ПК-2
Итого часов			**57**	

8 семестр

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
1. Основные элементы налогообложения прибыли организаций, учитываемые при формировании налогового учета	Подготовка к лабораторным занятиям, самостоятельное изучение разделов,	Устный опрос, решение задач, доклад-презентация	20	ПК-2
2. Разработка предложений и рекомендаций по внедрению в учетную деятельность предприятия информационных программ и приложений (пример: «Google – документы», «Контур.диадок», «Контур.эксерн»)для формирования и ведения регистров налогового учета;	Подготовка к лабораторным занятиям, разработка группового проекта, самостоятельное изучение разделов	Устный опрос, решение задач, доклад-презентация,	20	ПК-2
3. Применение приложения «Google – документы») для разработки и ведения регистров налогового учета на основе рекомендаций Министерства РФ по налогам и сборам (от 2001 г.) следующих типов: 1) регистр учета сомнительной и безнадежной дебиторской задолженности; 2) регистр - расчет резерва сомнительных долгов текущего отчетного (налогового) периода.	Подготовка к лабораторным занятиям, Кейс-задание, самостоятельное изучение разделов	Устный опрос, решение задач, доклад-презентация	20	ПК-2
4. Состав, структура и порядок заполнения налоговой декларации по НДС	Подготовка к лабораторным занятиям, самостоятельное изучение разделов	Устный опрос, решение задач, доклад-презентация	28	ПК-2
5. Налоговый учет при применении специальных налоговых режимов	Подготовка к лабораторным занятиям, самостоятельное изучение разделов	Устный опрос, решение задач, доклад-презентация	20	ПК-2
Итого часов			**108**	

4.5 Лабораторная работа

Задание (источник)	Методика или образец решения (источник)	Кол часов
Разработка и ведение регистров учета хозяйственных операций в целях формирования налоговой базы по НП в программе «Google – документы»		
1. Рекомендации МНС РФ "Система налогового учета, рекомендуемая МНС России для исчисления прибыли в соответствии с нормами главы 25 Налогового кодекса Российской Федерации"	1. НКРФ, часть 2, глава 25. Налоговый учет : учебник для бакалавриата / Е. З. Макеева, Т. Н. Кузьминова, М. А. Калачев [и др.] ; под редакцией Е. Ю. Некрасовой. — Москва : Прометей, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-907166-15-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS 2. Рекомендации МНС РФ "Система налогового учета, рекомендуемая МНС России для исчисления прибыли в соответствии с нормами главы 25 Налогового кодекса Российской Федерации"	**2**
Тема 1. Формирование налоговой декларации по налогу на прибыль в программе «Налогоплательщик ЮЛ».		
1. Задачи 1-38 (Налог на прибыль организаций). Кузминова, О. А. Сборник задач по налогам и налогообложению : задачник / О. А. Кузминова, В. Д. Лукина. — Москва : Российская таможенная академия, 2016. — 104 с	1. Устинова, Я. И. Налоговый учет и отчетность : учебное пособие / Я. И. Устинова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2017. — 344 с. 2. Приложение № 2 к приказу ФНС России от «23» сентября 2019 г. № ММВ-7-3/475@ «Порядок заполнения налоговой декларации по налогу на прибыль организаций	**4**
Тема 2. Заполнение и ведение основных регистров налогового учета НДС в программе «Налогоплательщик ЮЛ»		
1. Задачи 1-20 (Налог на добавленную стоимость). Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168	1. Устинова, Я. И. Налоговый учет и отчетность : учебное пособие / Я. И. Устинова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2017. — 344 с. 2. Постановление Правительства РФ от 26.12.2011 N 1137 (ред. от 19.01.2019) "О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость"	**4**
Тема 3. Налоговая отчетность по НДС. Формирование налоговой декларации по НДС в программе «Налогоплательщик ЮЛ».		
1. Задачи 2.1.1.-2.1.9. Милованова, Е. А. Налоги и налогообложение : практикум / Е. А. Милованова, И. А. Моисеенко. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 114 с. 2. Задачи 1-40. Кузминова, О. А. Сборник задач по налогам и налогообложению : задачник / О. А. Кузминова, В. Д. Лукина. — Москва : Российская таможенная академия, 2016. — 104 с	1. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. 2. Устинова, Я. И. Налоговый учет и отчетность : учебное пособие / Я. И. Устинова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2017. — 344 с. 3. Приказ ФНС России от 29.10.2014 N ММВ-7-3/558@ (ред. от 19.08.2020) "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме"	**4**
Тема 4. Составление налоговой декларации по форме 3-НДФЛ в программе «Декларация»		

1. Задачи 1-44 Кузминова, О. А. Сборник задач по налогам и налогообложению : задачник / О. А. Кузминова, В. Д. Лукина. — Москва : Российская таможенная академия, 2016. — 104 с; 2. Задачи 1-21 Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168	1. Приказ ФНС России от 28.08.2020 № ЕД-7-11/615@Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ), порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц в электронной форме	**4**

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1.	2	Понятие налогового учета и его значение	2
2.	2	Экономико-правовые основы соотношения бухгалтерского и налогового учетов	1
3.	2	Законодательное регулирование налоговой отчетности и организации налогового учета	1
4.	2	Аналитические регистры как основа ведения налогового учета	2
5.	2	Формирование учетной политики для целей налогообложения	2
6.	2	Налоговая отчетность: формы, порядок представления	2
7.	2	Организация системы внутреннего контроля учета и отражения фактов хозяйственной жизни и правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты налоговых платежей при переходе на Налоговый мониторинг	2
8.	1	Современные цифровые и «сквозные» информационные технологии (искусственный интеллект, технология распределенного реестра), применяемые в организации налогового учета на предприятии	2
9.	1	Применение технологий электронного документооборота в учетно-отчетной деятельности предприятия	2
10.	1	Информационные технологии контроля учетно-отчетной деятельности налогоплательщика, применяемые ФНС	2
11.	2	Основные правила ведения налогового учета по налогу на прибыль организаций	2
12.	2	Особенности налогового учета амортизируемого имущества	2
13.	2	Разработка и ведение регистров учета хозяйственных операций в целях формирования налоговой базы по НП в программе «Google – документы»	2
14.	2	Налоговая отчетность (декларация) по НП: структура, порядок представления и формирования в программе «Налогоплательщик ЮЛ».	2
15.	2	Заполнение и ведение основных регистров налогового учета НДС в программе «Налогоплательщик ЮЛ»	2
16.	2	Налоговая отчетность по НДС. Формирование налоговой декларации по НДС в программе «Налогоплательщик ЮЛ».	2
17.	2	Налоговый учет расчетов с бюджетом по НДФЛ и страховым взносам	2
18.	2	Формирование налоговой отчётности по НДФЛ и страховым взносам в программах «Налогоплательщик ЮЛ», «Декларация».	2
Итого:			**34**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единицы (252 часа)

Разделы дисциплины, изучаемые в 9 и 9 семестрах

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	Семестр 9	Семестр А	Всего
Общая трудоемкость	**108**	**144**	**252**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**51**	**36**	**87**
Лекции (Л)	17	18	35
Практические занятия (ПЗ)	34	18	52
Лабораторные работы (ЛР)	-	18	
Самостоятельная работа:	**57**	**108**	**165**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	10	10
Реферат (Р)	10	10	20
Эссе (Э)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	27	58	81
Контрольная работа (К)	-	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),	20	30	40
Подготовка и сдача зачета		-	-
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	Зачет	Экзамен	Экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 7 зачетных единицы (252 академических часа).

№	Наименование темы	Количество часов

		Всего	Контактная работа обучающихся			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
Семестр 9						
РАЗДЕЛ I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ВЕДЕНИЯ НАЛОГОВОГО УЧЕТА И ФОРМИРОВАНИЯ НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ		**108**	**17**	**34**	**-**	**57**
1.	Понятие налогового учета и его значение	13	2	4	-	7
3	Аналитические регистры как основа ведения налогового учета	13	2	4	-	7
4	Налоговая отчетность: формы, порядок представления	13	2	4	-	7
5	Формирование учетной политики для целей налогообложения	13	3	4		7
6	Современные информационные технологии, применяемые в организации налогового учета на предприятии	13	2	6	-	7
7	Применение технологий электронного документооборота в учетно-отчетной деятельности предприятия	13	2	4	-	7
8	Информационные технологии контроля учетно-отчетной деятельности налогоплательщика, применяемые ФНС России	14	2	4		8
	Всего	**108**	**17**	**34**		**57**
Семестр А						
РАЗДЕЛ II. ОРГАНИЗАЦИЯ И ВЕДЕНИЕ НАЛОГОВОГО УЧЕТ НА ПРЕДПРИЯТИИ		**144**	**18**	**-**	**18**	**235**
9.	Налоговый учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль	18	2	-	-	16
10.	Разработка и ведение регистров учета хозяйственных операций в целях формирования налоговой базы по НП в программе «Google – документы»	17	2	-	**2**	13
11.	Налоговая отчетность (декларация) по НП: структура, порядок представления и формирования в программе «Налогоплательщик ЮЛ».	19	2	-	**4**	13
12.	Налоговый учет расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость	15	2	-		13
13.	Заполнение и ведение основных регистров налогового учета НДС в программе «Налогоплательщик ЮЛ»	19	2		**4**	13
14.	Налоговая отчетность по НДС. Формирование налоговой декларации	19	2	-	**4**	13

	по НДС в программе «Налогоплательщик ЮЛ».					
15.	Налоговый учет расчетов с бюджетом по НДФЛ и страховым взносам	15	2			13
16.	Формирование налоговой отчётности по НДФЛ и страховым взносам в программах «Налогоплательщик ЮЛ», «Декларация».	19	2	-	**4**	13
	Всего	**144**	**18**		18	**108**

4.4.Самостоятельная работа студентов

9 СЕМЕСТР

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
1. Объективные предпосылки выделения налогового учета из бухгалтерского учета. Современное соотношение бухгалтерского и налогового учетов в России.	Самостоятельное изучение разделов, написание рефератов	Экспресс-опрос, доклад, презентация	10	ПК-2
2. Необходимость сближения налогового учета с бухгалтерским учетом и существующие ограничения	Подготовка к аудиторным занятиям	Устный опрос	10	ПК-2
3. Особенности налогового учета отдельных видов деятельности	Самостоятельное изучение разделов	Устный опрос	10	ПК-2
4. Необходимость автоматизации организации налогового учета на предприятии посредством применения современных цифровых технологий	Написание реферата	Доклад, презентация	2	ПК-2
5. Перспективы развития электронного документооборота в России	Написание реферата	Доклад, презентация	2	ПК-2
7. Цифровые технологии осуществления контроля ФНС за учетно-отчетной деятельностью предприятий	Написание реферата	Доклад, презентация	2	ПК-2
19. Система управления рисками и система внутреннего контроля в рамках реализации налогового мониторинга	Подготовка к аудиторным занятиям	Устный опрос	4	ПК-2
Итого часов			**57**	

10 семестр

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
1. Основные элементы налогообложения прибыли организаций, учитываемые при формировании налогового учета	Подготовка к лабораторным занятиям, самостоятельное изучение разделов,	Устный опрос, решение задач, доклад-презентация	20	ПК-2
2. Разработка предложений и рекомендаций по внедрению в учетную деятельность предприятия информационных программ и приложений (пример: «Google – документы», «Контур.диадок», «Контур.эксерн»)для формирования и ведения регистров налогового учета;	Подготовка к лабораторным занятиям, разработка группового проекта, самостоятельное изучение разделов	Устный опрос, решение задач, доклад-презентация,	20	ПК-2
3. Применение приложения «Google – документы») для разработки и ведения регистров налогового учета на основе рекомендаций Министерства РФ по налогам и сборам (от 2001 г.) следующих типов: 1) регистр учета сомнительной и безнадежной дебиторской задолженности; 2) регистр - расчет резерва сомнительных долгов текущего отчетного (налогового) периода.	Подготовка к лабораторным занятиям, Кейс-задание, самостоятельное изучение разделов	Устный опрос, решение задач, доклад-презентация	20	ПК-2
4. Состав, структура и порядок заполнения налоговой декларации по НДС	Подготовка к лабораторным занятиям, самостоятельное изучение разделов	Устный опрос, решение задач, доклад-презентация	28	ПК-2
5. Налоговый учет при применении специальных налоговых режимов	Подготовка к лабораторным занятиям, самостоятельное изучение разделов	Устный опрос, решение задач, доклад-презентация	20	ПК-2
Итого часов			**108**	

4.5. Лабораторная работа

Задание (источник)	**Методика или образец решения (источник)**	**Кол часов**
Разработка и ведение регистров учета хозяйственных операций в целях формирования налоговой базы по НП в программе «Google – документы»		

1. Рекомендации МНС РФ "Система налогового учета, рекомендуемая МНС России для исчисления прибыли в соответствии с нормами главы 25 Налогового кодекса Российской Федерации"	1. НКРФ, часть 2, глава 25. Налоговый учет : учебник для бакалавриата / Е. З. Макеева, Т. Н. Кузьминова, М. А. Калачев [и др.] ; под редакцией Е. Ю. Некрасовой. — Москва : Прометей, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-907166-15-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS 2. Рекомендации МНС РФ "Система налогового учета, рекомендуемая МНС России для исчисления прибыли в соответствии с нормами главы 25 Налогового кодекса Российской Федерации"	**2**
Тема 1. Формирование налоговой декларации по налогу на прибыль в программе «Налогоплательщик ЮЛ».		
1. Задачи 1-38 (Налог на прибыль организаций). Кузминова, О. А. Сборник задач по налогам и налогообложению : задачник / О. А. Кузминова, В. Д. Лукина. — Москва : Российская таможенная академия, 2016. — 104 с	1. Устинова, Я. И. Налоговый учет и отчетность : учебное пособие / Я. И. Устинова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2017. — 344 с. 2. Приложение № 2 к приказу ФНС России от «23» сентября 2019 г. № ММВ-7-3/475@ «Порядок заполнения налоговой декларации по налогу на прибыль организаций	**4**
Тема 2. Заполнение и ведение основных регистров налогового учета НДС в программе «Налогоплательщик ЮЛ»		
1. Задачи 1-20 (Налог на добавленную стоимость). Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168	1. Устинова, Я. И. Налоговый учет и отчетность : учебное пособие / Я. И. Устинова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2017. — 344 с. 2. Постановление Правительства РФ от 26.12.2011 N 1137 (ред. от 19.01.2019) "О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость"	**4**
Тема 3. Налоговая отчетность по НДС. Формирование налоговой декларации по НДС в программе «Налогоплательщик ЮЛ».		
1. Задачи 2.1.1.-2.1.9. Милованова, Е. А. Налоги и налогообложение : практикум / Е. А. Милованова, И. А. Моисеенко. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 114 с. 2. Задачи 1-40. Кузминова, О. А. Сборник задач по налогам и налогообложению : задачник / О. А. Кузминова, В. Д. Лукина. — Москва : Российская таможенная академия, 2016. — 104 с	1. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. 2. Устинова, Я. И. Налоговый учет и отчетность : учебное пособие / Я. И. Устинова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2017. — 344 с. 3. Приказ ФНС России от 29.10.2014 N ММВ-7-3/558@ (ред. от 19.08.2020) "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме"	**4**
Тема 4. Составление налоговой декларации по форме 3-НДФЛ в программе «Декларация»		
1. Задачи 1-44 Кузминова, О. А. Сборник задач по налогам и налогообложению : задачник / О. А. Кузминова, В. Д. Лукина. — Москва : Российская таможенная академия, 2016. — 104 с; 2. Задачи 1-21 Налоги и налогообложение : практикум /	1. Приказ ФНС России от 28.08.2020 № ЕД-7-11/615@Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ), порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц в электронной форме	**4**

составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168		
Итого часов		**18**

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1.	1	Понятие налогового учета и его значение	2
2.	1	Экономико-правовые основы соотношения бухгалтерского и налогового учетов	2
3.	1	Законодательное регулирование налоговой отчетности и организации налогового учета	2
4.	1	Аналитические регистры как основа ведения налогового учета	4
5.	1	Формирование учетной политики для целей налогообложения	4
6.	1	Налоговая отчетность: формы, порядок представления	2
7.	1	Организация системы внутреннего контроля учета и отражения фактов хозяйственной жизни и правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты налоговых платежей при переходе на Налоговый мониторинг	2
8.	1	Современные информационные технологии, применяемые в организации налогового учета на предприятии	2
9.	1	Применение технологий электронного документооборота в учетно-отчетной деятельности предприятия	2
10.	1	Информационные технологии контроля учетно-отчетной деятельности налогоплательщика, применяемые ФНС	4
11.	1	Основные правила ведения налогового учета по налогу на прибыль организаций	4
12.	1	Особенности налогового учета амортизируемого имущества	4
Итого:			**34**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего и промежуточного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во
1.	Теоретические и методологические аспекты ведения налогового учета и формирования налоговой отчетности	ПК-3-1. Владеет навыками комплексного анализа объема и структуры различных видов финансового рынка (банковского, фондового, валютного, товарно-сырьевого) ПК-3-3. Владеет навыками проведения анализа и оценки состояния и развития субъектов финансового рынка	Устный опрос, Тестирование Реферат Творческое задание Экзаменационные материалы	
2.	Организация и ведение налогового учет на предприятии	ПК-3-1. Владеет навыками комплексного анализа объема и структуры различных видов финансового рынка (банковского, фондового, валютного, товарно-сырьевого) ПК-3-3. Владеет навыками проведения анализа и оценки состояния и развития субъектов финансового рынка	Устный опрос, творческое задание Лабораторные работы Расчетные задания Тестирование Реферат Экзаменационные материалы	12 4 6 60 13 90

Оценочные материалы для проведения текущего контроля

Устный опрос

Устный опрос является эффективной формой проверки и достаточно объективной оценки знаний обучающихся, позволяющей проверить степень усвоения ключевых положений темы, взаимосвязь экономических категорий и явлений, целостность восприятия материала соответствующей темы. Он нацелен на контроль и оценку уровня знаний обучающихся, а также умений и навыков самостоятельной работы с теоретическим материалом курса.

Элементом устного опроса является экспресс-опрос, осуществляемый в режиме вопрос-ответ, ответ предполагает быструю реакцию на вопрос и лаконичное (краткое и ясное) изложение сути обусловленной проблемы. Эти преимущества экспресс-опроса способствуют формированию навыков быстрой концентрации и реагирования на поставленный вопрос. Кроме того, процедура экспресс-опроса позволяет студентам группы повторить учебный материал перед тестированием. Экспресс опрос не предполагает тотальный опрос студентов группы на занятии. Возможен выборочный опрос студентов, позволяющий получить общее представление о степени подготовленности группы для работы на практическом занятии.

Вопросы для проведения устного опроса / экспресс-опроса

Раздел 1. Теоретические и методологические аспекты ведения налогового учета и формирования налоговой отчетности

Тема 1. Понятие налогового учета и его значение

1. Дайте определение налогового учета;
2. Сформулируйте цели и задачи налогового учета;
3. Перечислите концептуальные основы налогового учета;
4. Назовите базовые принципы налогового учета;
5. Выделите группы пользователей информации, формируемой в системе налогового учета, их характерные признаки;

Тема 2. Экономико-правовые основы соотношения бухгалтерского и налогового учетов

1. Объективные предпосылки выделения налогового учета из бухгалтерского учета?
2. Современное соотношение бухгалтерского и налогового учетов в России;
3. Обоснуйте необходимость сближения налогового учета с бухгалтерским учетом и определите существующие ограничения.

Тема 4. Аналитические регистры как основа ведения налогового учета

1. Дайте определение аналитических регистров налогового учета;
2. Основные требования к ведению регистров налогового учета;
3. Порядок составления расчета налоговой базы

Тема 5. Формирование учетной политики для целей налогообложения

1. Методология организации учетной политики в целях налогообложения;
2. Назовите и охарактеризуйте вариативные элементы учетной политики по отдельным налогам;
3. Налоговые последствия выбора вариативных элементов учетной политики;
4. Использование раздельного учета при осуществлении разных видов деятельности;

Тема 6. Налоговая отчетность: формы, порядок представления

1. Налоговые декларации как форма налоговой отчетности.
2. Формы налоговых деклараций;
3. Порядок представления налоговой декларации;
4. Порядок представления уточненной налоговой декларации.
5. Ответственность за нарушение правил представления налоговых деклараций;
6. Осуществление проверки файлов на соответствие форматам представления в электронном виде налоговых деклараций, бухгалтерской отчетности в программе «Tester».

Тема 7. Современные информационные технологии, применяемые в организации налогового учета на предприятии

3. Назовите основные цели и преимущества автоматизации бухгалтерского и налогового учета на предприятии;
4. Какие современные информационные технологии, возможные к применению в организации учетно-отчетной деятельности на предприятии, вы знаете?
5. Какие сквозные цифровые технологии используются в налогообложении?
6. Опишите, что из себя представляет искусственный интеллект и технология распределенного реестра. Приведите примеры использования ИИ в сфере налогообложения
7.

Тема 8. Применение технологий электронного документооборота в учетно-отчетной деятельности предприятия

3. Электронный документооборот как инструмент оптимизации отчетно-запросной деятельности организации;
4. Приведите примеры и охарактеризуйте современные информационные сервисы для организации электронного документооборота.

Тема 9. Информационные технологии контроля учетно-отчетной деятельности налогоплательщика, применяемые ФНС России

4. Охарактеризуйте цифровые технологии контроля своевременности и правильности исполнения налоговых обязательств;

5. Принципы функционирования онлайн-мониторинга налоговой и бухгалтерской отчетности предприятия.

6. Система внутреннего контроля на предприятии при переходе на налоговый мониторинг.

Раздел 2. Организация и ведение налогового учет на предприятии

Тема 1. Налоговый учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль

29. Чем отличается классификация доходов в бухгалтерском учёте от налогового учёта?

30. Определите порядок признания доходов в целях налогообложения.

31. Охарактеризуйте методы признания доходов в целях налогообложения.

32. Что признаётся доходом от реализации продукции, внеоборотных активов, материалов?

33. Перечислите несколько видов внереализационных доходов.

34. Какими способами признаются в налоговом учёте внереализационные доходы?

35. Охарактеризуйте доходы от долевого участия в других организациях.

36. Дайте характеристику доходов по операциям с иностранной валютой.

37. Что представляют собой расходы организации согласно НК РФ и ПБУ?

38. Приведите виды классификаций расходов в налоговом учёте.

39. Охарактеризуйте методы признания расходов в целях налогообложения.

40. Назовите состав и оценку материальных расходов в налоговом учёте.

41. Назовите особенности налогового учёта расходов на оплату труда.

42. Дайте определение понятия амортизируемого имущества в налоговом учёте.

43. Назовите методы начисления амортизации имущества, применяемые в налоговом учете.

44. Назовите особенности налогового учёта нормируемых расходов.

45. Назовите особенности налогового учёта внереализационных расходов.

46. Охарактеризуйте расходы по полученным займам и кредитам.

47. Как осуществляется учет потерь от порчи материальных ценностей, недостач, хищений согласно НК?

48. Как рассчитываются штрафы, пени, неустойки, возмещение убытков или ущерба?

49. Что включается в состав налоговой отчетности?

50. Каковы ставки налога на прибыль организации?

51. Определите налоговый период и отчётные периоды по налогу на прибыль организации.

52. Каков порядок исчисления налоговой базы по налогу на прибыль организаций?

53. Какие сроки уплаты налога на прибыль предусматривает НК РФ?

54. Сформулируйте определение «налоговая декларация».

55. Сформулируйте определение «авансовый платёж».

56. Перечислите организации, которые по итогам отчётного периода имеют право уплачивать только квартальные авансовые платежи.

Тема 4. Налоговый учет расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость

6. Первичная бухгалтерская и налоговая документация для налогового учета НДС. Основные принципы документооборота по

7. НДС. Синтетический и аналитический учет НДС и отражения в

8. регистрах учета. Отражение расчетов по НДС в налоговой и

9. бухгалтерской отчетности. Декларация по НДС. Порядок заполнения, сроки предоставления в ИФНС и уплаты в бюджет.

10. Штрафные санкции**.**

Тема 7. Налоговый учет расчетов с бюджетом по НДФЛ и страховым взносам

7. Сущность и основное предназначение налога на доходы физических лиц;
8. Определение налогооблагаемой базы. Порядок расчета налога.
9. Синтетический и аналитический учет НДФЛ и отражения в регистрах учета;
10. Декларация по НДФЛ.
11. Порядок заполнения, сроки предоставления в налоговые органы и уплаты в бюджет.
12. Штрафные санкции.

Критерии формирования оценок при устном опросе / эксперсс-опросе:

– «отлично» – вопрос полностью (90-100%);

– «хорошо» – вопрос раскрыт на 70-89% достаточно оперативно, т.е. студент понимает и может, в основном, изложить суть рассматриваемой проблемы (вопроса);

– «удовлетворительно» – ответ поверхностно раскрывает суть вопроса (на 50-69%) и потребовалось достаточно продолжительное время, что бы его сформулировать;

– «неудовлетворительно» – студент отказался от ответа на вопрос или ответил неправильно и не отреагировал на наводящие вопросы.

Количество попыток ответов на вопрос при опросе – одна

Задания для самоподготовки обучающихся

Рефераты

Реферат – это форма научно-исследовательской деятельности обучающихся, в основе которой находится самостоятельный поиск и обработка информации по обусловлен ной проблеме, нацеленная на формирование навыков самостоятельной работы студентов.

Темы рефератов
Тема. 1. Необходимость автоматизации организации налогового учета на предприятии посредством применения современных цифровых технологий
1. Функции и цели налогового и бухгалтерского учета, возможности и препятствия для совместного решения задач
2. Объективные предпосылки выделения налогового учета из бухгалтерского учета.
3. Современное соотношение бухгалтерского и налогового учетов в России
4. Необходимость сближения налогового учета с бухгалтерским учетом и существующие ограничения
Тема 2. Необходимость автоматизации организации налогового учета на предприятии посредством применения современных цифровых технологий
1. Современные технологии ведения налогового учета
2. Автоматизация бухгалтерского и налогового учета на предприятии: цели, задачи, преимущества
3. Обзор современных информационных технологий, возможных к применению в организации учетно-отчетной деятельности на предприятии
4. Электронный документооборот как инструмент оптимизации отчетно-запросной деятельности организации

5. Автоматизация процессов по обеспечению соблюдения налогового законодательства
Тема 3. Цифровые технологии осуществления контроля ФНС за учетно-отчетной деятельностью предприятий
1. Организация автоматизированной информационной системы ФНС РФ
2. Электронное хранилище данных
3. Интеллектуальные информационные технологии и системы
4. Онлайн-мониторинг налоговой и бухгалтерской отчетности предприятия («Налоговый мониторинг»)

Технология оценивания рефератов: оценка рефератов строится с учетом степени соответствия установленным критериям относительно его содержания и представления: актуальность, научная и практическая значимость, своевременность (современность), соответствие предмету исследования, полнота (охват отдельных аспектов обусловленной проблемы), источники информации, стиль изложения, качество презентации. Рефераты оцениваются по четырехбальной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии формирования оценок за реферат:

– «отлично» – реферат содержит современную интерпретацию обусловленной проблемы рассматриваемой темы, отвечает критериальным требованиям к содержанию, иллюстрирован примерами из отечественной и (или) зарубежной практики, качественно презентирован;

– «хорошо» – если выполнено 70-89 % от условий, предъявляемых к отличной работе;

– «удовлетворительно» – если выполнено 50-69 % от условий, предъявляемых к отличной работе;

– «неудовлетворительно» – проблема не раскрыта или материал морально устарел не отвечать текущим тенденциям или экономическим, политическим, социальным условиям.

В течение семестра каждый обучающийся должен подготовить не менее 1 реферата.

Практические задания (задачи).

Практические задания (решение задач) для самоподготовки обучающихся нацелены на формирование, контроль и оценку умений и навыков самостоятельной работы с теоретико-методическим материалом курса. Решения задач направлены на практическое закрепление теоретического материала.

Примеры практических заданий.

Тема 3. Налоговая отчетность (декларация) по НП: структура, порядок представления и формирования в программе «Налогоплательщик ЮЛ».

Задание 1. Организация за 2020 г. реализовала товаров на 2800 тыс. руб. (без НДС).

Расходы на производство товаров составили 1 900 000 руб., в том числе расходы на приобретение призов во время рекламной компании – 31 000 руб., сверхнормативные расходы на оплату суточных по командировкам – 20 000 руб. Кроме того, было реализовано два транспортных средства:

- автомобиль – 30 июня 2016 г. по цене 60 000 руб., первоначальная стоимость – 100 000 руб., сумма амортизационных отчислений – 20 000 руб., срок эксплуатации – два года, срок полезного использования – 10 лет;

- трактор – 25 ноября 2015 г. по цене 70 000 руб., первоначальная стоимость – 120 000 руб., сумма амортизационных отчислений – 75 000 руб., срок эксплуатации – пять лет, срок полезного использования – восемь лет.

За предшествующий период организация имела сумму не перенесенного убытка в размере 50 000 руб.

Исчислите налог на прибыль, подлежащий уплате в бюджет. Заполнить налоговую декларацию.

Задание 2. Организация занимается производством инструментов. За налоговый период было отгружено продукции на 7 500 000 руб., себестоимость продукции составила 5 000 000 руб., в том числе сверхнормативные расходы на горюче-смазочные материалы за зимний период – 20 000 руб. При проведении выездной налоговой проверки установлено, что идентичные товары были реализованы по разным ценам:

100 ед. – по цене 700 руб.,

200 ед. – по цене 500 руб.,

50 ед. – по цене 550 руб.

Рыночная цена – 720 руб. за единицу товара.

Плата за отгруженную продукцию поступила в размере 6 200 000 руб. Кроме того, в июне реализован автомобиль за 80 000 руб., (первоначальная стоимость – 100 000 руб.,срок полезного использования – 120 месяцев, срок эксплуатации – 16 месяцев).

Амортизация начислялась нелинейным способом. Организация в целях налогообложения для определения доходов и расходов применяет метод начислений.

Определите финансовый результат от реализации продукции за налоговый период по данным бухгалтерского учета и в целях налогообложения. Исчислите налог на прибыль, заполните налоговую декларацию.

Задание 3. Организация занимается производством дверей и реализацией сопутствующих товаров. Доходы и расходы для целей налогообложения определяются по методу начисления.

По данным бухгалтерского учета за налоговый период были произведены следующие операции:

– выручка от реализации произведенной продукции 2 340 000 руб.;

– выручка от реализации покупных товаров 840 000 руб.;

– расходы на приобретение товаров со стороны и на реализацию 770 000 руб.;

– расходы, связанные с производством отгруженной продукции, 2 015 000 руб.;

– доход от реализации основных средств составил 145 000 руб. (в том числе НДС 18 %), первоначальная стоимость 150 000 руб., амортизация 40 000 руб., дополнительные расходы, связанные с реализацией основных средств, 10 000 руб.;

– реализовано право требования третьему лицу размером 180 000 руб. за 190 000 руб. до наступления предусмотренного договором срока платежа;

– сумма не перенесенного убытка составила 260 000 руб.;

– сумма штрафа, полученная от поставщиков за невыполнение договорных обязательств, 25 000 руб.;

– получен авансовый платеж от покупателей товаров 280 000 руб.;

– сумма восстановленного резерва по сомнительным долгам 45 000 руб.;

– получено имущество в форме залога 100 000 руб.;

– доходы от сдачи помещения в аренду 40 000 руб.;

– расходы, связанные со сдачей помещения в аренду, 25 000 руб.;

– кредиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности 80 000 руб.;

– излишки материально-производственных запасов, выявленные в результате инвентаризации, 15 000 руб.

На основе данных о хозяйственной деятельности организации заполнить налоговую декларацию. Обосновать учет доходов и расходов с точки зрения гл. 25 НКРФ

Задание 4. Доходы за II квартал 2021 г. составили:

– выручка от реализации продукции собственного производства – 20 400 000 руб.;

– выручка от реализации покупных товаров – 1 700 000 руб.;

– выручка от реализации материалов – 75 000 руб.;

– доходы в виде процентов, начисленных банком на остаток средств на расчетном счете – 5 000 руб.;

– доход по безвозмездно полученному имущественному праву (договор безвозмездного пользования автомобилем) – 30 000 руб.;

Расходы за II квартал 2013 г. составили:

– стоимость использованных в производстве сырья и материалов – 6 900 000 руб.;

– оплата труда сотрудников, занятых в основном производстве – 2 100 000 руб.;

– страховые взносы в ПФР, ФОМС, ФСС, начисленные на выплаты работникам, занятым в производстве – 546 000 руб.;

– оплата работ и услуг производственного характера, выполненных сторонними организациями – 950 000 руб.;

– оплата труда персонала, не участвующего в производстве - 450 000 руб.;

– страховые взносы в ПФР, ФОМС, ФСС, начисленные на выплаты работникам, не участвующим в производстве – 117 000 руб.;

– сумма амортизации, начисленная по основным средствам, используемым в производстве – 1 400 000 руб., 600 000 руб. – по основным средствам, не используемым в производстве;

– оплата услуг сторонних организаций – 540 000 руб.;

– налог на имущество – 94 000 руб.;

– стоимость приобретенных материалов – 53 600 руб.;

– стоимость реализованных покупных товаров – 1 500 000 руб.;

– оплата услуг банков – 11 200 руб.;

– штрафы за нарушение условий хозяйственных договоров (признанные организацией) – 15 000 руб.

Согласно декларации за I квартал 2013 г. организация исчислила налог на прибыль в общей сумме 520 000 руб., в том числе в федеральный бюджет – 52 000 руб., в региональный бюджет – 468 000 руб.

Заполните налоговую декларацию по налогу на прибыль организации за II квартал 2021 г. и определите сумму налога, подлежащего уплате в бюджет.

Задание 5. На основе рекомендаций Министерства РФ по налогам и сборам (от 2001 г.) разработать в приложении «Google – документы» регистры налогового учета следующего типа:

вариант 1: 1) регистр учета сомнительной и безнадежной дебиторской задолженности; 2) регистр - расчет резерва сомнительных долгов текущего отчетного (налогового) периода.

вариант 2: 1) регистр учета операций по движению дебиторской задолженности; 2) регистр учета операций по движению кредиторской задолженности;

вариант 3: 1) регистр информации об объекте основных средств; 2) регистр информации об объекте нематериальных активов

Тема 6. Налоговая отчетность по НДС. Формирование налоговой декларации по НДС в программе «Налогоплательщик ЮЛ».

Задание 1. Организация оказывает услуги по перевозке пассажиров и грузов. В январе 2021 г. организация оказала услуги по транспортировке грузов на территории России на сумму 29 500 000 руб. (в том числе НДС). Причем в декабре 2020 г. под предстоящее оказание этих услуг организация получила от заказчика предоплату в сумме 118 000 руб.

С предоплаты организация исчислила, отразила в декларации по НДС и уплатила в бюджет налог.

В феврале организация осуществила перевозку товаров из Москвы в Берлин на сумму 7 000 000 руб. и из Варшавы в Смоленск на сумму 12 000 000 руб. При этом налогоплательщик собрал пакет документов, подтверждающих правомерность применения нулевой ставки НДС по перевозке товаров до Берлина. Однако необходимые документы, подтверждающие применение ставки налога в размере 0 % по услугам, связанным с перевозкой товаров из Варшавы в Смоленск, подготовлены не были.

В марте организация оказала услуги по перевозке грузов из Берлина в Варшаву на сумму 6 500 000 руб.

Кроме того, в марте 2021 г. организация получила оплату в счет предстоящего оказания услуг по перевозке грузов на территории России в размере 3 000 000 руб.

Для осуществления перечисленных операций организация в течении I квартала приобрела у российских поставщиков товары (работы, услуги) и приняла их к учету. Сумма НДС, предъявленная организации при их приобретении, составила 1 100 000 руб. При этом сумма налога в части затрат, связанных с перевозкой товаров из Москвы до Берлина, 200 000 руб., а из Варшавы до Смоленска – 300 000 руб., грузов по территории России – 600 000 руб.

Помимо этого, иностранная компания «Logos» оказала организации консультационные услуги на сумму 4 750 000 руб. Иностранная фирма не состоит на учете в российских налоговых органах в качестве налогоплательщика.

Рассчитать сумму налога на добавленную стоимость, подлежащую уплате в бюджет за I квартал 2021 г., и составить налоговую декларацию за этот период.

Задание 2. Организация занимается производством металлических конструкций. Данные бухгалтерского учета за налоговый период составили:

- реализовано продукции на сумму 5720 тыс. руб. (в том числе НДС);
- на расчетный счет организации за налоговый период за реализованную продукцию поступило 6170 тыс. руб. (в том числе НДС);
- перечислен аванс поставщикам сырья и материалов – 320 тыс. руб. (в том числе НДС);
- приобретены материалы для производственных нужд на сумму 3170 тыс. руб. (в том числе НДС – 18%), из них оплачено и отпущено в производство – 80%;
- расходы на капитальный ремонт производственного оборудования, выполненный подрядчиком, составили 232 тыс. руб. (в том числе НДС – 18%), оплачены полностью;
- приобретен и подключен к оператору сотовой связи мобильный телефон – 25 тыс. руб. (в том числе НДС);
- передан органам местного самоуправления на безвозмездной основе детский сад – 750 тыс. руб.

Исчислите сумму налога на добавленную стоимость, заполнить налоговую декларацию за второй квартал 2021 г. Учетная политика для целей налогообложения – «по оплате».

Задание 3. Организация занимается производством и розничной торговлей офисной мебели. Учетная политика для целей налогообложения – «по отгрузке». Исходя из следующих данных бухгалтерского учета определите сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет за налоговый период:

- организация реализовала продукцию собственного производства на сумму 2690 тыс. руб. (в том числе НДС);

- выручка от реализации покупных товаров – 740 тыс. руб. (в том числе НДС);

- расходы на приобретение покупных товаров – 660 тыс. руб.(в том числе НДС);

- приобретены и отпущены в производство товарно-материальные ценности для производства продукции на сумму 1280 тыс. руб. (в том числе НДС);

- положительная курсовая разница – 35 тыс. руб.;

- реализовано право требования третьему лицу за 190 тыс. руб. при стоимости 180 тыс. руб. до наступления срока платежа, предусмотренного договором;

- списана сумма кредиторской задолженности в связи с истечением срока исковой давности – 80 тыс. руб.;

- получено имущество в форме залога – 100 тыс. руб.

Рассчитать сумм НДС и заполнить налоговую декларацию.

Задание 4. Организация занимается производством и розничной торговлей бытовой техники. Исходя из следующих данных бухгалтерского учета определите сумму НДС подлежащую уплате в бюджет за налоговый период:

- организация реализовала продукцию собственного производства на сумму 2570 тыс. руб. (без НДС);

- выручка от реализации покупных товаров – 950 000 руб. (в том числе НДС);

- расходы на приобретение покупных товаров – 880 000 руб. (в том числе НДС);

- приобретены и отпущены в производство товарно-материальные ценности для производства продукции на сумму 1510000 руб. (в том числе НДС – 18%), из них оплачено 85%;

- получена сумма штрафа от поставщиков сырья за нарушение договорных обязательств по налогооблагаемой операции в размере 25000 руб.;

- получены авансовые платежи в счет предстоящих поставок товаров в сумме 280 000 руб. (в том числе НДС);

- от сдачи помещения в аренду получена арендная плата в сумме 40 000 руб. (в том числе НДС);

- расходы, связанные со сдачей помещения в аренду, оплаченные сторонним организациям, – 25 000 руб.

Рассчитать сумм НДС, заполнить налоговую декларацию.

Методические рекомендации по выполнению практических заданий

После ознакомления с условиями задачи обучающийся должен внимательно изучить рекомендованную литературу и соответствующее законодательство. Для того чтобы успешно справиться с поставленными задачами, важно, прежде всего, уяснить их содержание. Внимательно прочитав условие, проанализировать обоснованность доводов спорящих сторон, оценить правомерность применения той или иной нормы права, указанной в условии задачи. Ответы на вопросы задач должны быть обоснованы конкретными нормативно-правовыми актами и аргументированы.

При решении задач и заданий необходимо использовать теоретические положения и нормы тех правовых институтов, которые имеют отношение к фактическим условиям и дать соответствующую правовую оценку последним. Необходимо давать точные ссылки на нормативные акты, фактически использованные студентом, с указанием названий этих актов, дат их принятия и официального источника их опубликования. При решении задач и заданий студенты должны уметь кратко излагать обстоятельства дела, грамотно и четко дать юридическую оценку ситуации и обосновать, опираясь на официальные источники и литературу, свое решение. В случае возникновения на практическом занятии при устном ответе студента дискуссии в учебной группе относительно применимых к решению нормативных актов или самих выводов, отвечающий должен уметь отстоять свою позицию, подкрепив ее дополнительными источниками или разрешив проблемный момент, используя понятные для всех студентов аргументы.

Шкалы и критерии оценивания:

№ п/п	критерии оценивания	оценка/зачет
1	Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения. Демонстрируются навыки владения современными программами, приложениями и ресурсами для решения задач в сфере налогового учета и формирования налоговой отчетности	отлично
2	Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа.	Хорошо
3	В логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена существенная ошибка в математических расчетах. При объяснении сложного экономического явления указаны не все существенные факторы.	Удовлетвори тельно
4	Решение неверное или отсутствует.	Неудовлетво рительно

Перечень вопросов к рубежному контролю для студентов

Вопросы 1 рубежного контроля

1. Этапы формирования налогового учета
2. Различия в нормативном регулировании бухгалтерского и налогового учета.
3. Цель и задачи налогового учета.
4. Модели налогового учета.
5. Взаимодействие бухгалтерского и налогового учета.
6. Принципы и пользователи налогового учета
7. Сущность и необходимость учетной политики для целей налогообложения
8. Порядок и условия предоставления отсрочки или рассрочки по уплате налога и сбора.
9. Понятие и структура регистра налогового учёта.
10. Доходы, не учитываемые при определении налоговой базы по налогу на прибыль.
11. Особенности определения налоговой базы по доходам, полученным от долевого участия в других организациях.
12. Налогоплательщики и налоговые ставки по налогу на прибыль.
13. Порядок определения суммы расходов на производство и реализацию.
14. Порядок исчисления и уплаты налога на прибыль и авансовых платежей.
15. Порядок оценки остатков незавершенного производства, остатков готовой продукции, товаров отгруженных.
16. Особенности налогового учёта амортизируемого имущества.
17. Порядок ведения налогового учета расходов на ремонт основных средств.
18. Учётная политика для целей налогообложения.
19. Мировая практика ведения бухгалтерского и налогового учета.
20. Опишите доступные современные информационные сервисы и приложения для организации электронного документооборота.
21. Принципы функционирования «Налогового мониторинга».

22. Электронный документооборот как инструмент оптимизации отчетно-запросной деятельности организации.

23. Цифровые технологии контроля своевременности и правильности исполнения налоговых обязательств

24. Роль искусственного интеллекта в налогообложении

Вопросы 2 рубежного контроля

1. Налогоплательщики единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН).
2. Объективные условия существования отраслевых особенностей налогообложения и его учета на сельскохозяйственных предприятиях
3. Социальные и имущественные налоговые вычеты по НДФЛ.
4. Порядок отнесения сумм налога на добавленную стоимость на затраты по производству и реализации товаров (работ, услуг).
5. Состав материальных расходов.
6. Расходы на обязательное и добровольное имущественное страхование.
7. Порядок определения стоимости амортизируемого имущества.
8. Особенности включения амортизируемого имущества в состав амортизационных групп (подгрупп).
9. Особенности отнесения процентов по долговым обязательствам к расходам.
10. Документальное подтверждение расходов в налоговом учёте.
11. Развитие налогового учёта в России.
12. Представление в отчётности отложенных налоговых обязательств и отложенных налоговых активов в соответствии с МСФО.
13. Классификация доходов и расходов для целей налогообложения.
14. Последствия неуплаты налогов в бюджет.
15. Порядок защиты налогоплательщиком своих прав.
16. Обоснованность расходов в налоговом учёте.
17. Общие принципы организации налогового учёта.
18. Налоговая декларация по налогу на прибыль.
19. Налоговая декларация по налогам на добавленную стоимость.
20. Налоговый учёт доходов от реализации товаров (работ, услуг).
21. Налоговый учёт операций, связанных с оформлением и движением уставного капитала
22. Место налогового учета в системе хозяйственного учета.
23. Прогнозирование налоговых рисков и налоговых потерь.
24. Порядок уплаты и условия освобождения от уплаты НДС.
25. Регистры налогового учета по налогу на добавленную стоимость.
26. Налоговый учет расходов на оплату труда.
27. Налоговый учёт представительских расходов.
28. Особенности налогового учета доходов и расходов обслуживающих производств и хозяйств.
29. Особенности налогообложения сельскохозяйственных предприятий в современных условиях.
30. Прямые и косвенные расходы.
31. Методика ведения налогового учета отложенных налогов по принципам международных стандартов финансового учета и отчетности.
32. Налоговый учёт коммерческих расходов.
33. Налоговый учёт расходов на рекламу.
34. Организация учета в условиях применения ПБУ18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль».

35. Особенности исчисления и уплаты налога на прибыль налогоплательщиком, имеющим обособленные подразделения.
36. Методы расчета сумм амортизации в налоговом учёте.
37. Налоговый учёт резервов на предстоящую оплату отпусков.
38. Создание резервов в связи с прекращением деятельности.
41. Автоматизация налогового учета.
42. Налоговый учёт затрат, связанных с управлением производством.
43. Порядок предъявления суммы НДС продавцом покупателю.
44. Налоговый учёт расходов на приобретение права на земельные участки.
45. Резервы по сомнительным долгам.
46. Состав и порядок представления налоговых деклараций.
47. Внереализационные доходы и расходы.

Методические рекомендации по проведению рубежного контроля:

Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения учебного материала. В течение семестра проводится два рубежных контроля по графику деканата. Рубежный контроль проводится в письменной форме. В качестве форм рубежного контроля используются вопросы по пройденным темам. Рубежный контроль проводится во время занятий и отводится 40 минут на выполнение самостоятельной работы для студентов. После этого сдается преподавателю на проверку для выставления оценок, которые переводятся в «баллы» в соответствии с **Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов, утвержденной на заседании ученого совета ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» от 28.09.2017г., протокол №6.**

Критерии оценки рубежного контроля

Сумма баллов	Оценка	Критерии оценки
10	ОТЛИЧНО	выставляется обучающемуся, если владеет знаниями предмета в объеме пройденной учебной программы, самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на вопросы, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное: устанавливать причинно-следственные связи; четко формирует ответы, хорошо знаком с основной литературой
8	ХОРОШО	выставляется обучающемуся, если знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при изложении ответов на теоретические вопросы
6	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	выставляется обучающемуся, если демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в изложении вопрос, оперирует неточными

		формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов.
0	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	выставляется обучающемуся, если не освоил обязательного минимума знаний дисциплины, не было попытки ответить на теоретические вопросы

2.3. Оценочные материалы для проведения промежуточного контроля

2.3.1. Перечень вопросов к зачету

1. Цель и задачи налогового учета.
2. Модели налогового учета.
3. Взаимодействие бухгалтерского и налогового учета.
4. Принципы и пользователи налогового учета
5. Сущность и необходимость учетной политики для целей налогообложения
6. Порядок и условия предоставления отсрочки или рассрочки по уплате налога и сбора.
7. Понятие и структура регистра налогового учёта.
8. Доходы, не учитываемые при определении налоговой базы по налогу на прибыль.
9. Особенности определения налоговой базы по доходам, полученным от долевого участия в других организациях.
10. Налогоплательщики и налоговые ставки по налогу на прибыль.
11. Порядок определения суммы расходов на производство и реализацию.
12. Порядок исчисления и уплаты налога на прибыль и авансовых платежей.
13. Порядок оценки остатков незавершенного производства, остатков готовой продукции, товаров отгруженных.
14. Особенности налогового учёта амортизируемого имущества.
15. Порядок ведения налогового учета расходов на ремонт основных средств.
16. Социальные и имущественные налоговые вычеты по НДФЛ.
17. Порядок отнесения сумм налога на добавленную стоимость на затраты по производству и реализации товаров (работ, услуг).
18. Состав материальных расходов.
19. Расходы на обязательное и добровольное имущественное страхование.
20. Порядок определения стоимости амортизируемого имущества.
21. Особенности включения амортизируемого имущества в состав амортизационных групп (подгрупп).
22. Особенности отнесения процентов по долговым обязательствам к расходам.
23. Документальное подтверждение расходов в налоговом учёте.
24. Развитие налогового учёта в России.
57. Представление в отчётности отложенных налоговых обязательств и отложенных налоговых активов в соответствии с МСФО.
58. Классификация доходов и расходов для целей налогообложения.
59. Последствия неуплаты налогов в бюджет.
60. Порядок защиты налогоплательщиком своих прав.
61. Обоснованность расходов в налоговом учёте.
62. Общие принципы организации налогового учёта.
63. Учётная политика для целей налогообложения.
64. Налоговый учёт доходов от реализации товаров (работ, услуг).

65. Налоговый учёт операций, связанных с оформлением и движением уставного капитала
66. Место налогового учета в системе хозяйственного учета.
67. Прогнозирование налоговых рисков и налоговых потерь.
68. Порядок уплаты и условия освобождения от уплаты НДС.
69. Регистры налогового учета по налогу на добавленную стоимость.
70. Налоговый учёт представительских расходов.
71. Электронный документооборот между налоговыми органами и налогоплательщиками.
72. Использование электронных сервисов ФНС для сдачи отчетности в электронной форме;
73. Возможности автоматизации налогового учета на предприятии. Программы и сервисы, применяемые для ведения налогового учета на предприятии.
46. Опишите доступные современные информационные сервисы и приложения для организации электронного документооборота.
47. Применение «сквозных» информационных технологий в налогообложении. Роль искусственного интеллекта в налогообложении

Методические рекомендации по подготовке к зачету:

При подготовке к зачету необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине «Налоговый учет и отчетность», лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к экзамену следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к зачету.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на зачете следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля

Сумма баллов	Оценка	Критерии
51-70	*«зачтено»*	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
40-50	*«не зачтено»*	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения

		при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.
0-39	*«не зачтено»*	*не допущен зачету*

Примерный перечень тестов к зачету

1. В соответствии с Частью 1 НК РФ налогоплательщики исчисляют налоговую базу по данным:
а) Бухгалтерского учета +
б) Бухгалтерского и налогового учета
в) Налогового учета

2. В соответствии с Частью 2 НК РФ налогоплательщики исчисляют налоговую базу по данным:
а) Бухгалтерского и налогового учета
б) Налогового учета +
в) Бухгалтерского учета

3. Ведение книги покупок:
а) обязанность налогооблагателя
б) право налогоплательщика
в) обязанность налогоплательщика +

4. Фонд социального страхования плательщики ЕСН представляют отчет:
а) ежеквартально +
б) ежемесячно
в) по окончании налогового периода

5. Выберите неправильное утверждение: Налоговая декларация может быть подана в налоговый орган:
а) по телекоммуникационным каналам связи
б) через уполномоченного представителя
в) через городские и сельские коммуникации +

6. Для инвалидов ВОВ стандартный налоговый вычет по НДФЛ установлен в размере:
а) 8000 р.
б) 3000 р. +
в) 1000 р.

7. Для инвалидов с детства стандартный налоговый вычет по НДФЛ установлен в размере:
а) 5000 р.
б) 1000 р.
в) 500 р. +

8. Для исправления ошибок при составлении отчетности в налоговую инспекцию нужно представить:
а) уточненный расчет (налоговую декларацию) +
б) дополнительный расчет на сумму ошибки
в) заявление налогоплательщика об изменении суммы налога, причитающейся к уплате

9. Для налоговых агентов моментом определения налоговой базы является:
а) день отгрузки товаров, работ, услуг или день оплаты в счет предстоящих поставок товаров, работ, услуг
б) день отгрузки товаров, работ, услуг и день оплаты в счет предстоящих поставок товаров, работ, услуг
в) наиболее ранняя из дат: день отгрузки товаров, работ, услуг, день оплаты в счет предстоящих поставок товаров, работ, услуг +

10. Для целей исчисления налога на прибыль налогоплательщики исчисляют амортизацию следующими методами:
а) линейным, нелинейным, по сумме чисел срока полезного использования, пропорционально объему произведенной продукции
б) линейным, нелинейным +
в) линейным, нелинейным, по сумме чисел срока полезного использования

11. Изменения в учетную политику вносятся в случае:
а) Изменения законодательства о налогах и сборах или изменения применяемых методов учета +
б) Изменения применяемых методов учета
в) Изменения законодательства о налогах и сборах

12. Имущественные налоговые вычеты по НДФЛ предоставляются по месту работы:
а) при продаже имущества
б) при приобретении имущества +
в) при дарении имущества

13. Индивидуальные предприниматели — налогоплательщики НДФЛ имеют право на профессиональные налоговые вычеты в сумме:
а) фактически произведенных и документально подтвержденных расходов +
б) обоснованных и документально подтвержденных расходов
в) фактически произведенных расходов

14. Каждая поданная налогоплательщиком декларация подлежит:
а) вообще не проверяется
б) выездной налоговой проверке
в) камеральной налоговой проверке +

15. Моментом определения налоговой базы по НДС при выполнении строительно-монтажных работ является:
а) последний день месяца каждого налогового периода +
б) первый день месяца каждого налогового периода
в) второй день месяца каждого налогового периода

16. Моментом определения налоговой базы по НДС пир передачи товаров, работ, услуг для собственных нужд является:
а) первый день месяца каждого налогового периода

б) день совершения передачи товаров, работ, услуг +
в) последний день месяца каждого налогового периода

17. Надо ли восстанавливать принятый к вычету «входной» НДС, если организация передала имущество в уставный капитал:
а) по усмотрению организации, как записано в учетной политике организации
б) необходимо восстанавливать
в) не надо восстанавливать +

18. Налоговая декларация:
а) аналитический регистр налогового учета
б) письменное заявление налогоплательщика о доходах и расходах, иных объектах налогообложения, подаваемое им в налоговый орган +
в) расчет налога, произведенный налоговым органом

19. Налоговый учет – это система обобщения информации для определения:
а) налоговой базы и суммы налога
б) суммы налога
в) налоговой базы +

20. Налоговая база по ЕСН определяется с начала налогового периода по истечении каждого:
а) квартала нарастающим итогом
б) месяца нарастающим итогом +
в) отчетного периода нарастающим итогом

21. Налоговая декларация по ЕСН представляется организациями:
а) не позднее 30 марта +
б) не позднее 15 марта
в) не позднее 15 февраля

22. Налоговая декларация по ЕСН представляется индивидуальными предпринимателями, не производящими выплаты в пользу физических лиц:
а) не позднее 30 марта
б) не позднее 30 апреля +
в) не позднее 15 марта

23. Налоговая отчетность по налогу на добавленную стоимость представляется:
а) за календарный год
б) ежемесячно
в) ежеквартально +

24. Налоговый учет по НДФЛ ведется в:
а) индивидуальной карточке
б) налоговой карточке +
в) лицевом счете

25. Налогоплательщики, освобожденные от исполнения обязанности налогоплательщика по исчислению и уплате НДС суммы налога, уплаченные поставщику товаров, работ, услуг:
а) принимают к вычету
б) относят на прибыль
в) относят на затраты +

26. Налоговый учет ведется для обеспечения информацией:
а) внешних пользователей
б) внутренних и внешних пользователей +
в) внутренних пользователей

27. Определение налогового учета установлено:
а) Глава 25 НК РФ +
б) Глава 21 НК РФ
в) Глава 24 НК РФ

28. Основным аналитическим регистром при применении упрощенной системы налогообложения является:
а) книга покупок
б) книга продаж
в) книга учета доходов и расходов +

29. По НДС налоговыми регистрами являются:
а) книга покупок и книга продаж +
б) журнал полученных и выставленных счетов-фактур
в) счет-фактура

30. Подтверждением данных налогового учета являются:
а) данные бухгалтерского учета
б) первичные учетные документы +
в) налоговая декларация

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Перечень вопросов к экзамену

1. Этапы формирования налогового учета
2. Различия в нормативном регулировании бухгалтерского и налогового учета.
3. Цель и задачи налогового учета.
4. Модели налогового учета.
5. Взаимодействие бухгалтерского и налогового учета.
6. Принципы и пользователи налогового учета
7. Сущность и необходимость учетной политики для целей налогообложения
8. Порядок и условия предоставления отсрочки или рассрочки по уплате налога и сбора.
9. Понятие и структура регистра налогового учёта.
10. Доходы, не учитываемые при определении налоговой базы по налогу на прибыль.
11. Особенности определения налоговой базы по доходам, полученным от долевого участия в других организациях.
12. Налогоплательщики и налоговые ставки по налогу на прибыль.

13. Порядок определения суммы расходов на производство и реализацию.
14. Порядок исчисления и уплаты налога на прибыль и авансовых платежей.
15. Порядок оценки остатков незавершенного производства, остатков готовой продукции, товаров отгруженных.
16. Особенности налогового учёта амортизируемого имущества.
17. Порядок ведения налогового учета расходов на ремонт основных средств.
18. Налогоплательщики единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН).
19. Социальные и имущественные налоговые вычеты по НДФЛ.
20. Порядок отнесения сумм налога на добавленную стоимость на затраты по производству и реализации товаров (работ, услуг).
21. Состав материальных расходов.
22. Расходы на обязательное и добровольное имущественное страхование.
23. Порядок определения стоимости амортизируемого имущества.
24. Особенности включения амортизируемого имущества в состав амортизационных групп (подгрупп).
25. Особенности отнесения процентов по долговым обязательствам к расходам.
26. Документальное подтверждение расходов в налоговом учёте.
27. Развитие налогового учёта в России.
28. Представление в отчётности отложенных налоговых обязательств и отложенных налоговых активов в соответствии с МСФО.
29. Классификация доходов и расходов для целей налогообложения.
30. Последствия неуплаты налогов в бюджет.
31. Порядок защиты налогоплательщиком своих прав.
32. Обоснованность расходов в налоговом учёте.
33. Общие принципы организации налогового учёта.
34. Учётная политика для целей налогообложения.
35. Налоговая декларация по налогу на прибыль.
36. Налоговая декларация по налогам на добавленную стоимость.
37. Налоговый учёт доходов от реализации товаров (работ, услуг).
38. Налоговый учёт операций, связанных с оформлением и движением уставного капитала
39. Место налогового учета в системе хозяйственного учета.
40. Прогнозирование налоговых рисков и налоговых потерь.
41. Порядок уплаты и условия освобождения от уплаты НДС.
42. Регистры налогового учета по налогу на добавленную стоимость.
43. Налоговый учет расходов на оплату труда.
44. Налоговый учёт представительских расходов.
45. Особенности налогового учета доходов и расходов обслуживающих производств и хозяйств.
46. Мировая практика ведения бухгалтерского и налогового учета.
47. Особенности налогообложения сельскохозяйственных предприятий в современных условиях.
48. Прямые и косвенные расходы.
49. Методика ведения налогового учета отложенных налогов по принципам международных стандартов финансового учета и отчетности.
50. Налоговый учёт коммерческих расходов.
51. Объективные условия существования отраслевых особенностей налогообложения и его учета на сельскохозяйственных предприятиях
52. Налоговый учёт расходов на рекламу.
53. Организация учета в условиях применения ПБУ18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль».
54. Особенности исчисления и уплаты налога на прибыль налогоплательщиком,

25. имеющим обособленные подразделения.
55. Методы расчета сумм амортизации в налоговом учёте.
56. Налоговый учёт резервов на предстоящую оплату отпусков.
57. Создание резервов в связи с прекращением деятельности.
58. Учёт текущих и отложенных налогов в соответствии с международным стандартом «Налог на прибыль».
59. Алгоритм расчета налога на прибыль.
60. Принципы учёта от отсроченных налогов в соответствии с Торговым кодексом Германии.
61. Автоматизация налогового учета.
62. Налоговый учёт затрат, связанных с управлением производством.
63. Порядок предъявления суммы НДС продавцом покупателю.
64. Налоговый учёт расходов на приобретение права на земельные участки.
65. Резервы по сомнительным долгам.
66. Состав и порядок представления налоговых деклараций.
67. Внереализационные доходы и расходы.
68. Порядок заполнения налоговой декларации по налогу на прибыль организаций.
69. Аналитические регистры налогового учета.
70. Учетная политика в целях налогообложения.
71. Вариативные элементы учетной политики предприятия;
72. Требования и условия для подтверждения вычетов по НДС.
73. Раздельный налоговый учет при совершении отдельных видов деятельности.
74. Регистры налогового учета по НДС.
75. Налоговая отчетность по НДФЛ.
76. Порядок заполнения налоговой декларации по НДФЛ.
77. Прочие расходы и их учет
78. Расходы, не учитываемые для целей налогообложения.
79. Нормируемые расходы в налоговом учете.
80. Резервы в налоговом учет
81. Порядок представления и структура декларации по налогу на имущество организаций.
82. Порядок заполнения декларации по транспортному налогу.
83. Порядок заполнения декларации по акцизам.
84. Порядок представления и заполнения отчетности по страховым взносам на обязательное страхование.
85. Порядок заполнения декларации по земельному налогу.
86. Отчетность налогового агента по налогу на доходы физических лиц.
87. Особенности заполнения и представления декларации по налогу на прибыль организаций обособленными подразделениями организации
88. Особенности налогового учета транспортных расходов при различных системах налогообложения.
89. Порядок ведения налогового учета операций с финансовыми инструментами срочных сделок.
90. Налоговый учет незавершенного производства.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену:

При подготовке к экзамену необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине «Налоговый учет и отчетность», лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к экзамену следует осуществлять

планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к зачету и экзамену.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на зачете и экзамене следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля

	Оценка	Критерии
96-100	*«отлично»*	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает отличные знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
76-95	*«хорошо»*	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
51-75	*«удовлетворительно»*	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает посредственные знания изученного учебного материала; владеет излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
40-50	*«неудовлетворительно»*	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные

		основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.
0-39	*«не допущен к экзамену»*	

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Литература

a. Устинова, Я. И. Налоговый учет и отчетность : учебное пособие / Я. И. Устинова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2017. — 344 с. — ISBN 978-5-7014-0779-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/87138.html (дата обращения: 21.01.2021).

b. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS

c. Налоговый учет : учебник для бакалавриата / Е. З. Макеева, Т. Н. Кузьминова, М. А. Калачев [и др.] ; под редакцией Е. Ю. Некрасовой. — Москва : Прометей, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-907166-15-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS

d. Шегал, С. Э. Налоговый учет : учебное пособие для студентов вузов / С. Э. Шегал, М. А. Хиневич. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 150 с. — ISBN 978-5-7937-1645-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS

e. Кузминова, О. А. Сборник задач по налогам и налогообложению : задачник / О. А. Кузминова, В. Д. Лукина. — Москва : Российская таможенная академия, 2016. — 104 с. — ISBN 978-5-9590-0910-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS :

f. Муравицкая, Н. К. Особенности ведения бухгалтерского и налогового учета, порядок формирования бухгалтерской отчетности на малых предприятиях : монография / Н. К. Муравицкая. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 134 с. — ISBN 978-5-4497-1294-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109158.html (дата обращения: 21.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

g. Бодрова, Т. В. Налоговый учет и налоговое планирование : учебник для бакалавров / Т. В. Бодрова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 318 с. — ISBN 978-5-394-04137-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107808.html (дата обращения: 21.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

h. Бухгалтерский учет, налоги, анализ и аудит. Оценочные материалы с решениями : учебное пособие / О. Н. Харченко, Т. В. Кожинова, Е. С. Берестова [и др.] ; под редакцией О. Н. Харченко. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2020. — 384 с. — ISBN 978-5-7638-4246-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100004.html (дата обращения: 21.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

i. Шегал, С. Э. Налоговый учет : учебное пособие для студентов вузов / С. Э. Шегал, М. А. Хиневич. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 150 с. — ISBN 978-5-7937-1645-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/103962.html (дата обращения: 21.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/103962

j. Головицына, М. В. Информационные технологии в экономике : учебное пособие / М. В. Головицына. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 589 с. — ISBN 978-5-4497-0344-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/89438.html (дата обращения: 21.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

k. Налоговый учет : учебник для бакалавриата / Е. З. Макеева, Т. Н. Кузьминова, М. А. Калачев [и др.] ; под редакцией Е. Ю. Некрасовой. — Москва : Прометей, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-907166-15-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94469.html (дата обращения: 21.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

7.2 Периодические издания

Журналы: "Налоговая политика и практика", "Налоги и налогообложение. Научно-практический журнал", "Финансы и кредит", "Финансы", "Бизнес. финансы. экономика", Налоговые споры".

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. https://www.nalog.gov.ru Официальный сайт ФНС РФ
2. audit-it.ru Бухучет, налогообложение и аудит РФ. Справочная информация.
3. businessuchet.ru Бухгалтерский учет и налоги Основы бухучета (законодательство, отчетность, налогообложение, аудит и пр.), особенности учета в малом бизнесе и в индивидуальном предпринимательстве. Справочная информация.
4. http://www.expert.byx.ru/exp.php Вся налоговая Россия - справочник по инспекциям Федеральной налоговой службы РФ, внебюджетным фондам и органам государственной статистики. Перечни и формы налоговых регистров, инструкции по их заполнению.
5. Трансформация налоговой функции с помощью технологий. Практическое руководство по организации процесса трансформации (https://assets.kpmg/content/dam/kpmg/ru/pdf/2020/01/ru-ru-transforming-the-tax-function-through-technology.pdf;
6. **https://glavkniga.ru/** Главная книга
7. https://nalogi-cons.ru/ Налоги и консалтинг
8. https://www.glavbukh.ru/ Главбух
9. Google – документы: https://www.google.ru/intl/ru/docs/about//
10. Электронный документооборот [Электронный ресурс] // сайт ФНС России: https://www.nalog.ru/rn77/related_activities/el_doc/
11. http://www.consultant.ru/ Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
12. ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru
13. ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru
14. ЭБС «IPR BOOKS » // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
15. ЭБС Лань // Режим доступа: https://e.lanbook.com/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели

ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук; компьютерный класс.
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. лабораторию, оснащенное лабораторным оборудованием, если предусмотрено учебным планом по дисциплине лабораторные работы;
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающих пакет прикладных программ **Microsoft Office.**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Практикум по методике исчисления и уплаты налогов и сборов»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

г. Грозный
Хасанова С.С. Рабочая программа учебной дисциплины «Практикум по методике исчисления и уплаты налогов и сборов» [Текст] / Сост.Хасанова С.С. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 01 июня 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень балавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Налоги и налогообложение», профессионального стандарта «Консультант по налогами сборам», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

  С.С. Хасанова, 2022 г.
  ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2022

1. Цель и задачи освоения дисциплины: овладение студентами основ методики исчисления и уплаты налогов, закрепление ранее полученных теоретических знаний по налогообложению юридических лиц. Приобретение практических навыков расчетов налоговых платежей.

Задачей дисциплины является формирование комплекса практических навыков по методике исчисления и уплаты налогов и сборов, составления налоговой отчетности, анализу полученных результатов, сформированных в ходе изучения дисциплин как «Теория и история налогообложения», «Федеральные налоги и сборы с организаций», «Региональные и местные налоги и сборы», «Анализ и оптимизация налогооблагаемой базы».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Практикум по методике исчисления и уплаты налогов и сборов» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Профессиональные		
ПК-1 Способность осуществлять налоговое консультирование при постановке на учет в налоговых органах, по вопросам ведения учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, физических лиц, в том числе по вопросам исчисления и уплаты налогов, сборов. взносов, а также по вопросам налоговых последствий ведения бизнеса, совершения хозяйственных операций, сделок, аналитически обосновывая предлагаемые решения с использованием прикладного программного обеспечения	**ПК- 1.4** Выполняет расчеты по исчислению и уплате налогов, сборов и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, осуществляет налоговое планирование	Знать: • методику расчетов по исчислению и уплате налогов, сборов и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; Уметь: • осуществлять налоговое планирование и налоговое консультирование при постановке на учет в налоговых органах, по вопросам ведения учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, физических лиц, в том числе по вопросам исчисления и уплаты налогов, сборов. взносов; Владеть • Методикой исчисления и уплаты налогов и сборов;

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Практикум по методике исчисления и уплаты налогов и сборов» относится к дисциплинам вариативной части рабочего учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 - «Экономика» (квалификация «бакалавр»), профиль «Налоги и налогообложение».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям студента, необходимым при освоении данной дисциплины определяются объемом и уровнем знаний, приобретенных в результате освоения предшествующих дисциплин: «Федеральные налоги и сборы с организаций», «Региональные и местные налоги», «Налогообложение природопользования».

Дисциплина «Практикум по методике исчисления и уплаты налогов и сборов» обеспечивает расширение и углубление знаний, умений, навыков и компетенций и является для студентов завершающей обучение профиля «Налоги и налогообложение».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Очная форма обучения

Общая трудоемкость по данной дисциплине по очной форме обучения составляет 5 зачетные единицы (180 академических часа). Изучается в 8 семестре.

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	7 семестр	8 семестр	Всего
Общая трудоемкость			**252**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:		36	70
Лекции (Л)		18	18
Практические занятия (ПЗ)	34	18	52
Лабораторные работы (ЛР)		-	-
Самостоятельная работа:	74	108	119
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		Курсовая работа не предусмотрена	Курсовая работа не предусмотрена
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		-	-
Реферат (Р)		-	-
Эссе (Э)		-	-
Самостоятельное изучение разделов			
Контроль (подготовка и сдача экзамена)			
Вид промежуточногоконтроля (зачет, экзамен)	зачет	экзамен	

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Система косвенных налогов	Налог на добавленную стоимость. Заполнение декларации по НДС. Акцизы. Заполнение декларации по акцизам.	УО, РЗ

2.	Налогообложение прибыли и доходов	Налог на прибыль организаций. Заполнение декларации по налогу на прибыль организаций. Налог на доходы физических лиц. Заполнение декларации по НДФЛ.	УО, РЗ РК
3	Имущественное налогообложение	Налог на имущество организаций. Заполнение декларации по налогу на имуществу организаций. Налог на имущество физических лиц. Порядок исчисления и уплаты налога. Транспортный налог. Порядок исчисления и уплаты налога.	УО, РЗ
4.	Платежи за природные ресурсы	Налог на добычу полезных ископаемых. Заполнение декларации по НДПИ. Водный налог Земельный налог. Заполнение декларации по земельному налогу. Сбор за пользование объектами животного мира и запользование объектами водных биологических ресурсов	УО, РЗ
5.	Специальные налоговые режимы	УСНО, ЕНВД, ЕСХН в налоговой системе РФ. Расчет сумм налога подлежащего к уплате в бюджет. Заполнение декларации по УСНО, ЕНВД, ЕСХН.	УО, РЗ, РК

Устный ответ(УО), рубежный контроль (РК), решение задач (РЗ)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 и 8 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	**Контактная работа обучающихся**			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
	7 семестр					
РАЗДЕЛ I. СИСТЕМА КОСВЕННЫХ НАЛОГОВ		**48**	**-**	**12**	**-**	**36**
1.	Налог на добавленную стоимость. Заполнение декларации по НДС.	24	-	6	-	18
2.	Акцизы. Заполнение декларации по акцизам.	24	-	6	-	18
РАЗДЕЛ II. НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ ПРИБЫЛИ И ДОХОДОВ		**60**	**-**	**22**	**-**	**38**
5.	Налог на прибыль организаций. Заполнение декларации по налогу на прибыль организаций.	26	-	8	-	18
6.	Налог на доходы физических лиц. Заполнение декларации по НДФЛ.	18	-	8	-	10

7.	Страховые взносы. Порядок и сроки уплаты. Отчетность по страховым взносам.	16	-	6	-	10
Всего		108		34		74
8 семестр						
РАЗДЕЛ III. ИМУЩЕСТВЕННОЕ НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ		**38**	4	**4**	**-**	**30**
1.	Налог на имущество организаций. Заполнение декларации по налогу на имуществу организаций.	14	2	2	-	10
2.	Налог на имущество физических лиц. Порядок исчисления и уплаты налога.	12	1	1	-	10
3.	Транспортный налог. Порядок исчисления и уплаты налога.	12	1	1	-	10
РАЗДЕЛ IV. ПЛАТЕЖИ ЗА ПРИРОДНЫЕ РЕСУРСЫ		**56**	8	**8**	**-**	**40**
4.	Налог на добычу полезных ископаемых. Заполнение декларации по НДПИ.	22	4	4	-	14
5.	Водный налог.	24	4	4	-	16
6.	Земельный налог. Заполнение декларации по земельному налогу.	6	-	-	-	6
7.	Сбор за пользование объектами животного мира и запользование объектами водных биологических ресурсов	4	-	-	-	4
РАЗДЕЛ V. СПЕЦИАЛЬНЫЕ НАЛОГОВЫЕ РЕЖИМЫ		**50**	6	**6**	**-**	**38**
8.	УСНО в налоговой системе РФ. Расчет сумм налога подлежащего к уплате в бюджет. Заполнение декларации по УСНО.	18	2	2	-	14
9.	ЕСХН. Расчет сумм налога подлежащего к уплате в бюджет. Заполнение декларации по ЕСХН.	18	2	2		14
10	Патентная система налогообложения	14	2	2		10
	Всего	**117**	**18**	**18**	–	**108**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Раздел I. Система косвенных налогов	Подготовка к практическим занятиям, решение задач	УО, РЗ	36	ПК-1.4

Раздел II. Налогообложение прибыли и доходов	Подготовка к практическим занятиям, решение задач	УО, РЗ, РК	38	ПК-1.4
Раздел III. Имущественное налогообложение	Подготовка к практическим занятиям, решение задач	УО, РЗ	30	ПК-1.4
Раздел IV. Платежи за природные ресурсы	Подготовка к практическим занятиям, решение задач	УО, РЗ	40	ПК-1.4
Раздел V. Специальные налоговые режимы	Подготовка к практическим занятиям, решение задач	УО, РЗ, РК	38	ПК-1.4
Всего часов			182	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
2	1	Налог на добавленную стоимость. Заполнение декларации по НДС.	6
3	1	Акцизы. Заполнение декларации по акцизам.	6
4	2	Налог на прибыль организаций. Заполнение декларации по налогу на прибыль организаций.	8
5	2	Налог на доходы физических лиц. Заполнение декларации по НДФЛ.	8
6	3	Налог на имущество организаций. Заполнение декларации по налогу на имуществу организаций.	2
7	3	Налог на имущество физических лиц. Порядок исчисления и уплаты налога. Транспортный налог. Порядок исчисления и уплаты	2
8	4	Налог на добычу полезных ископаемых. Заполнение декларации по НДПИ.	4
9	4	Водный налог.	4
10	5	УСНО в налоговой системе РФ. Расчет сумм налога подлежащего к уплате в бюджет. Заполнение декларации по УСНО	2
11	5	ЕСХН. Расчет сумм налога подлежащего к уплате в бюджет. Заполнение декларации по ЕСХН.	2
12	5	Патентная система налогообложения	2
13	2	Страховые взносы.	2
	ИТОГО		**52**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц (252 часов)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	9 Семестр	Семестра А	Всего
Контактная аудиторная работ обучающихся:	17	18	35
Лекции (Л)	-		-
Практические занятия (ПЗ)	17		17
Лабораторные работы (ЛР)	-	18	18
Самостоятельная работа:	55	99	154
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-		-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-		-
Реферат (Р)	-		-

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	9 Семестр	Семестра А	Всего
Эссе (Э)	-		-
Самостоятельное изучение разделов	55	99	154
Контроль (подготовка и сдача экзамена)	-		-
Вид промежуточного контроля (зачет, экзамен)	зачет	экзамен	27

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	**Контактная работа обучающихся**			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
	9 семестр					
РАЗДЕЛ I. СИСТЕМА КОСВЕННЫХ НАЛОГОВ		**28**	**-**	**10**	**-**	**30**
1.	Налог на добавленную стоимость. Заполнение декларации по НДС.	14	-	6	-	16
2.	Акцизы. Заполнение декларации по акцизам.	14	-	4	-	14
РАЗДЕЛ II. НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ ПРИБЫЛИ И ДОХОДОВ		**44**	**-**	**7**	**-**	**25**
5.	Налог на прибыль организаций. Заполнение декларации по налогу на прибыль организаций.	16	-	3	-	9
6.	Налог на доходы физических лиц. Заполнение декларации по НДФЛ.	16	-	2	-	8
7.	Страховые взносы. Порядок и сроки уплаты. Отчетность по страховым взносам.	12	-	2	-	8
Всего		72		27		55
Семестр А						
РАЗДЕЛ III. ИМУЩЕСТВЕННОЕ НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ		**42**	6	**-**	**-**	**36**
1.	Налог на имущество организаций. Заполнение декларации по налогу на имуществу организаций.	14	2	-	-	12
2.	Налог на имущество физических лиц. Порядок исчисления и уплаты налога.	13	1	-	-	12
3.	Транспортный налог. Порядок исчисления и уплаты налога.	13	1	-	-	12

РАЗДЕЛ IV. ПЛАТЕЖИ ЗА ПРИРОДНЫЕ РЕСУРСЫ		**42**	6	-	-	**32**
4.	Налог на добычу полезных ископаемых. Заполнение декларации по НДПИ.	17	4	-	-	13
5.	Водный налог.	14	4	-	-	10
6.	Земельный налог. Заполнение декларации по земельному налогу.	8	2	-	-	6
7.	Сбор за пользование объектами животного мира и запользование объектами водных биологических ресурсов	6	2	-	-	4
РАЗДЕЛ V. СПЕЦИАЛЬНЫЕ НАЛОГОВЫЕ РЕЖИМЫ		**36**	6	-	**-**	**30**
8.	УСНО в налоговой системе РФ. Расчет сумм налога подлежащего к уплате в бюджет. Заполнение декларации по УСНО.	12	2	-	-	10
9.	ЕСХН. Расчет сумм налога подлежащего к уплате в бюджет. Заполнение декларации по ЕСХН.	12	2	-		10
10	Патентная система налогообложения	12	2	-		10
	Всего	**252**	**18**	**-**	_	**99**

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
РАЗДЕЛ I. СИСТЕМА КОСВЕННЫХ НАЛОГОВ	Подготовка к практическим занятиям, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Устный опрос	30	ПК-1.4
РАЗДЕЛ II. НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ ПРИБЫЛИ И ДОХОДОВ	Подготовка к практическим занятиям, решение задач, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и	Устный опрос, решение практических задач	25	ПК-1.4

	проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
РАЗДЕЛ III. ИМУЩЕСТВЕННОЕ НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ	Подготовка к практическим занятиям, решение задач, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Устный опрос, решение практических задач	36	ПК-1.4
РАЗДЕЛ IV. ПЛАТЕЖИ ЗА ПРИРОДНЫЕ РЕСУРСЫ	Подготовка к практическим занятиям, решение задач, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Устный опрос, решение практических задач	32	ПК-1.4
РАЗДЕЛ V. СПЕЦИАЛЬНЫЕ НАЛОГОВЫЕ РЕЖИМЫ	Подготовка к практическим занятиям, решение задач, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Устный опрос, решение практических задач	30	ПК-1.4
Всего часов			**154**	

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.5 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
2	1	Налог на добавленную стоимость. Заполнение декларации по НДС.	4
3	1	Акцизы. Заполнение декларации по акцизам.	4
4	2	Налог на прибыль организаций. Заполнение декларации по налогу на прибыль организаций.	4
5	2	Налог на доходы физических лиц. Заполнение декларации по НДФЛ.	4
6	3	Налог на имущество организаций. Заполнение декларации по налогу на имуществу организаций.	1
	ИТОГО		**17**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Налоговый кодекс РФ (часть 1и 2) (в актуальной редакции)
2. Лесной Кодекс Российской Федерации (в актуальной редакции).
3. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.01 № 136-ФЗ (в актуальной редакции)
4. Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.06 № 74-ФЗ (в актуальной редакции).

5. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс]: практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 с. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html

6. Комарова Е.И. Методика исчисления и уплаты налогов и сборов. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.И. Комарова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 107 с. — 978-5-7410-1392-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61373.html

7. Джамурзаев Ю.Д. Специальные налоговые режимы [Электронный ресурс] : практикум для бакалавров направления подготовки 080100.62 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение») / Ю.Д. Джамурзаев, А.К. Мусаелян. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 74 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30544.html

8. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям

«Экономическая безопасность», «Таможенное дело»/ И.А. Майбуров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 487 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34806.— ЭБС «IPRbooks»

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся по дисциплине

6.1 Экзаменационные материалы
по дисциплине **«Практикум по методике исчисления и уплаты налогов и сборов»**

для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины **«Практикум по методике исчисления и уплаты налогов и сборов»**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета и экзамена на 4 курсе.

Тестовые задания к зачету по дисциплине «Практикум по методике исчисления и уплаты налогов и сборов»

1. Из чего состоит законодательство Российской Федерации о налогах и сборах
1. из Налогового и бюджетного Кодексов
2. из Налогового и Таможенного Кодексов
3. из Налогового Кодекса и принятых в соответствии с ним федеральных законов о налогах и сборах
Ответ: 3
2. Возможно ли устанавливать дифференцированные ставки налогов в зависимости от форм собственности,
гражданства физических лиц или места происхождения капитала
1. возможно в зависимости от форм собственности
2. возможно в зависимости от места происхождения капитала
3. невозможно
Ответ: 3
3. Как толкуются неустранимые сомнения, противоречия и неясности налогового законодательства
1 .в пользу налогового органа
2.в пользу налогоплательщика
3.решаются в судебном порядке
Ответ:2
4. Какие акты законодательства о налогах и сборах могут иметь обратную силу
1.устанавливающие новые налоги
2. повышающие налоговые ставки
3. отягощающие ответственность налогоплательщиков за совершение налогового правонарушения
- 3 -
4. никакие из перечисленных
Ответ: 4.
5. Какие из актов законодательства о налогах и сборах не могут иметь обратной силы
1. отменяющие налоги и сборы
2. улучшающие положения налогоплательщиков

3. ухудшающие положения налогоплательщиков
Ответ: 3
6. Чем различаются понятия «налог» и «сбор»
1. не отличаются
2. отличаются порядком введения в действие
3. сбор устанавливается за совершение органами власти в отношении плательщика юридически значимых действий
Ответ:3
7. Какие виды налогов устанавливаются в РФ Налоговым Кодексом
1. федеральные, региональные, городские, поселковые
2. федеральные
3. федеральные, региональные и местные
Ответ : 3
8. Что такое федеральные налоги
1. налоги, установленные НК РФ
2. налоги, уплачиваемые в федеральный бюджет
3. налоги, установленные НК РФ и обязательные к уплате на всей территории РФ
Ответ:3
9. Региональные налоги устанавливаются:
1. Налоговым кодексом РФ
2. Законами субъектов РФ о налогах
3. Налоговым кодексом РФ и законами субъектов РФ о налогах и сборах
Ответ: 3
10. Когда налог считается установленным
1. определен объект налогообложения
2. определены налогоплательщики
3. определены налогоплательщики и элементы налогообложения
Ответ :3
11. Специальные налоговые режимы устанавливаются:
1. Налоговым кодексом РФ
2. Правительством РФ
3. Государственной Думой
4. Советом Федерации
Ответ: 1
12. По какому признаку в целях налогообложения плательщики могут быть отнесены к взаимозависимым лицам
1. одна организация непосредственно участвует в другой организации и доля ее участия более 25%
2. физическое лицо подчиняется другому физическому лицу по должностному положению
3. лица состоят в отношении друг друга в родстве
4. между налогоплательщиками заключен договор о совместной деятельности
Ответ: 1,2,3
13. Что из перечисленного не относится к правам налогоплательщика
1. право бесплатного получения от налогового органа по месту учета нормативных и законодательных документов о налогах и сборах
2. право присутствовать при выездной налоговой проверке
3. право на получение отсрочки, рассрочки и налогового кредита в порядке и на условиях, установленных НК РФ
Ответ: 1
14. Что из перечисленного не относится к обязанностям налогоплательщика

1. встать на учет в налоговом органе
2. вести в установленном порядке учет доходов
3. представлять в налоговый орган декларации по тем налогам, по которым это установлено НК РФ
4. приобретение нормативных актов по налогам
Ответ :4
15. Что из перечисленного не относится к обязанностям налогового органа
1. соблюдение налоговой тайны
2. осуществление возврата или зачета излишне уплаченных или излишне взысканных налогов
3. ведение учета организаций и физических лиц
4. ведение следственных действий по налоговым преступлениям
Ответ:4
16. Что такое объект налогообложения
1. имущество налогоплательщика
2. доход налогоплательщика
3. операции по реализации, имущество, прибыль, доход, стоимость реализованных товаров (работ, услуг), либо иной объект, с наличием которого связывается возникновение обязанности по уплате налогов и сборов
Ответ:3
17. Что такое реализация товаров, работ, услуг
1. передача права собственности на возмездной, а в ряде случаев на безвозмездной основе.
2. передача права собственности на безвозмездной основе
3. передача права собственности на возмездной основе
Ответ:1
18. В каком случае налоговые инспекции имеют право проверить цену сделки
1. в любом случае
2. между взаимозависимыми лицами
3. по подакцизным товарам
4. по бартерным операциям
5. по внешнеторговым сделкам
6. если цена товара отклоняется от рыночной на 15%
Ответ:2,4,5
19. Что такое доход в целях налогообложения
1. выручка от реализации продукции (работ, услуг)
2. прибыль налогоплательщика
3. экономическая выгода в денежной или натуральной форме
Ответ:3
20. Что такое дивиденды
1. выплаты акционерам (участникам) организации в виде передачи акций этой же организации в собственность
2. любой доход, полученный акционером (участником) от организации при распределении прибыли после налогообложения
Ответ:2
21. Как производится взыскание налога с организации
1. в бесспорном порядке
2. в судебном порядке
Ответ:1
22. Как производится взыскание налога у налогоплательщика – физического лица
1. в бесспорном порядке
2. в судебном порядке

Ответ:2
23. В случае неуплаты или неполной уплаты налога
1. обязанность по уплате налога исполняется принудительно путем обращения взыскания на счета налогоплательщика или налогового агента
2. обязанность по уплате налога исполняется путем судебного разбирательства
Ответ:1
- 5 -
24. Проводится ли взыскание налога с депозитного счета налогоплательщика
1. да
2. нет
Ответ:2
25. Можно ли взыскать налог за счет неденежного имущества налогоплательщика
1. можно в любом случае
2. нельзя
3. только в отношении налогоплательщика – юридического лица или индивидуального предпринимателя
Ответ:3
26. Что такое налоговая база
1. объект налогообложения, выраженный в денежной форме
2. стоимостная, физическая или иная характеристика объекта налогообложения
Ответ:2
27. Каков порядок установления налоговых ставок
1. устанавливаются решением Правительства
2. устанавливаются НК РФ
3. устанавливаются решением Президента
4. устанавливаются НК РФ по федеральным налогам и НК РФ и законами субъектов федерации и актами органов местного самоуправления в отношении региональных и местных налогов
Ответ:4
28. Что такое налоговый период
1. календарный год
2. квартал
3. месяц
4. календарный год или иной период времени, по истечении которого определяется налоговая база или отчисляется сумма налога
Ответ:4
29. При уплате налога с нарушением срока
1. налогоплательщик штрафуется
2. налогоплательщик платит пени
3. налогоплательщик платит штраф и пени
Ответ:2
30. Каков порядок списания безнадежной задолженности по налогам
1. по решению Президента
2. по решению Государственной Думы
3. по решению Правительства по федеральным налогам и исполнительных органов субъектов федерации и местного самоуправления по федеральным и местным налогам
4. по решению Совета Федерации
Ответ:3
31. В какой срок банк обязан исполнить поручение о перечислении налога
1. в 10–дневный срок
2. в течение одного операционного дня

3. в трехдневный срок
Ответ:2
32. В компетенцию каких органов входит принятие решения об изменении срока уплаты налогов
1. Правительства Российской Федерации
2. налоговых органов по согласованию с финансовыми органами субъектов федерации или местного самоуправления
3. органов власти
Ответ:2
33. Что такое налоговая декларация
1. извещение о расчете суммы налога
2. извещение о полученных доходах
- 6 -
3. заявление налогоплательщика о полученных доходах и произведенных расходах, источниках доходов, налоговых льготах и исчисленной сумме налога или другие данные, связанные с исчислением и уплатой налога
Ответ:3
34. Какие органы уполномочены осуществлять налоговый контроль
1. финансовые
2. налоговые
3. органы власти соответствующих уровней
Ответ:2
35. Какой орган принимает решения о постановке на учет крупнейших налогоплательщиков
1. Министерство финансов РФ
2. Федеральная налоговая служба
3. Исполнительные органы власти соответствующих уровней
Ответ:1
36. Какой орган принимает решение об особенностях постановки на учет иностранных организаций
1. Правительство РФ
2. Министерство финансов РФ
3. Федеральная налоговая служба
Ответ:2
37. Что такое камеральная налоговая проверка
1. проверка по одному налогу
2. проверка правильности исчисления налогов за налоговый период
3. проверка на основе представленных деклараций и сопутствующих документов по месту нахождения налогового органа
Ответ:3
38. Кто принимает решение о проведении выездной налоговой проверки
1. Правительство РФ и органы власти регионов и местного самоуправления
2. руководитель налогового органа
3. финансовые органы
Ответ:2
39. Может ли проводиться повторная выездная налоговая проверка по одному налогу в течение
налогового периода
1. да
2.. нет
Ответ:2
40. Сколько времени может продолжаться выездная налоговая проверка
1. 1 месяц

2. не более 2-х месяцев
3. не более 2-х месяцев, в исключительных случаях не более 6-ти месяцев
Ответ:3
41. В каком порядке в процессе выездной налоговой проверки осуществляется выемка документов
1. в произвольном
2. на основании мотивированного постановления должностного лица налогового органа
3. по решению суда
Ответ:2
42. В течение какого времени должен быть составлен акт выездной налоговой проверки
1. 10 дней после составления справки о проверке
2. 1 месяц после составления справки о проверке
3. 2 месяца после составления справки о проверке
Ответ:3
43. Какие органы правомочны рассматривать дела о взыскании налоговых санкций с физических лиц
1. финансовые органы
2. судебные органы
- 7 -
3. налоговые органы
Ответ:2
44. Что подразумевается под налоговым правонарушением
1. любая неуплата или недоплата налога
2. виновно совершенное действие налогоплательщика, за которое предусмотрена в НК РФ ответственность
3. умышленно совершенное действие, влекущее за собой неуплату или недоплату налога
Ответ:2
45. С какого возраста физическое лицо может быть привлечено к ответственности за совершение налогового правонарушения
1. с 21 года
2. с 16 лет
3. с 18 лет
4. с любого
Ответ:2
46. На ком лежит обязанность доказательства вины налогоплательщика
1. на финансовых органах
2. на судебных органах
3. на налоговых органах
Ответ: 3
47. Как толкуются неустранимые сомнения вины налогоплательщика
1. в пользу решения налогового органа
2. в пользу налогоплательщика
Ответ:2
48. Исключает вину в совершении налогового правонарушения
1. наличие разъяснений по данной проблеме в прессе
2. наличие аудиторского заключения
3. наличие письменных разъяснений, данных финансовым органом или другим уполномоченным государственным органом (его должностным лицом)
Ответ:3

49. Кем устанавливаются обстоятельства, смягчающие или отягощающие ответственность за
нарушение налогового законодательства
1. судом
2. финансовым органом
3. налоговым органом
4.судом или налоговым органом
Ответ:4
50. Как изменяется размер налоговой санкции при наличии смягчающих обстоятельств
1. снижается на 10%
2. снижается не менее, чем в 2 раза
3. отменяется
Ответ:2
51. Как изменяется размер налоговой санкции при наличии отягощающих обстоятельств
1. увеличивается не менее, чем в 2 раза
2. увеличивается на 50%
3. увеличивается на 10%
Ответ:1
52. В каком порядке списываются налоговые санкции
1. в бесспорном
2. в судебном
Ответ:2
53. Каков срок исковой давности по налоговым правонарушениям
1. 5 лет
2. 3 года
3. 10 лет
Ответ:2
54. Кто уполномочен решать вопрос о применении санкций к банкам, нарушившим обязанности, предусмотренные законодательством о налогах и сборах
- 8 -
1. центральный банк
2. налоговые органы
3. суд
4.финансовые органы
Ответ:2
55.Кто является плательщиком НДС
1.организации
2.индивидуальные предприниматели
3.организации, индивидуальные предприниматели и лица, признаваемые плательщиками НДС, в
связи с перемещением товаров через таможенную территорию РФ
Ответ:3
56. Каким налогом является НДС
1.федеральным
2.региональным
3.местным
Ответ:1
57. В какой бюджет поступает НДС
1.в федеральный и региональный
2.в федеральный
3.в региональный
4.в региональный и местный

Ответ:2
58.Как определяется налоговая база по НДС при реализации товаров (работ, услуг) в натуральной форме
или в форме безвозмездной передачи
1.по соглашению сторон
2.по решению налогового органа
3.по рыночным ценам
Ответ:3
59.Какие из перечисленных предприятий освобождены от обязанностей плательщиков НДС
1.предприятия, реализующие продукцию на экспорт
2.предприятия, перешедшие на упрощенную систему налогообложения
3.предприятия, производящие подакцизную продукцию
4.предприятия, переведенные на уплату ЕНВД
Ответ:2,4
60.Положены ли налоговые вычеты «входного» НДС малым предприятиям, перешедшим на специальные
налоговые режимы
1.да
2.нет
Ответ:2
61. Как определяется налоговая база при ввозе товаров на таможенную территорию РФ
1.как таможенная стоимость товаров
2.как таможенная стоимость товаров, увеличенная на сумму акцизов
3.как сумма таможенной стоимости товаров, акцизов и таможенной пошлины
Ответ: 3
62. Увеличивается ли налоговая база по НДС на сумму авансовых платежей, полученных в счет
предстоящих поставок
1.да
2.нет
Ответ:1
63. Каков налоговый период по НДС
1.год
2.квартал
3.месяц
4.месяц, кроме предприятий, у которых объем выручки от реализации в течение квартала не
превышает 1 млн. руб. в месяц
Ответ:2
64. Какие ставки НДС действуют в настоящее время
- 9 -
1.28 и 18%
2.15 и 5%
3.20,10 и 0%
4.18,10 и 0%
Ответ:4
65. Какой документ устанавливает распределение НДС по бюджетам разных уровней
1.НК РФ
2.Федеральный закон О бюджете на соответствующий год
3.Бюджный кодекс Российской Федерации
4.инструкция ФНС РФ
Ответ:3

66. При реализации каких из перечисленных товаров применяется нулевая налоговая ставка
1.масло растительное
2.товары для детей
3.лекарственные средства
4.изделия медицинского назначения
5.товары, реализуемые на экспорт
6.товары, ввозимые на таможенную территорию РФ
Ответ:5
67. Что является моментом определения налоговой базы по НДС
1.день отгрузки (передачи) товара, работ, услуг
2.день оплаты отгруженных товаров (выполненных работ, услуг)
3.зависит от учетной политики предприятия
4.наиболее ранняя из двух дат: день поступления предоплаты или день отгрузки товара со склада
Ответ:4
68. В какой срок со дня отгрузки товара продавец обязан выставить счет фактуру
1.10 дней
2.30 дней
3.5 дней
Ответ:3
69. Принимаются ли к вычету по расходам, формирующим налоговую базу по налогу на прибыль, суммы
НДС, предъявленные налогоплательщику либо фактически им уплаченные при ввозе товаров на
таможенную территорию РФ
1.да
2.нет
3.нет, за исключением случаев, когда налогоплательщик не является плательщиком НДС
Ответ:3
70. Какой срок предусмотрен для уплаты НДС
1.5 дней после окончания налогового периода
2.10 дней после окончания налогового периода
3.20 дней после окончания налогового периода
4.в течение календарного месяца следующего за прошедшим налоговым периодом
Ответ: 3
71. Какими нормативными правовыми актами устанавливаются сроки уплаты НДС при ввозе товаров на
таможенную территорию РФ
1.бюджетным законодательством РФ
2.Постановлениям Правительства РФ
3.таможенным законодательством РФ
4. приказом Минфина РФ
Ответ:3
72. Каким налогом является акциз
1.прямым
2.косвенным
Ответ:2
73. Какое законодательство или подзаконный акт регулирует распределение акцизов по звеньям
бюджетной системы
1.налоговое

2.бюджетное
3.указ Президента РФ
4.постановление Правительства РФ
Ответ:2
74. Кто является плательщиком акцизов
1.организации – юридические лица
2.организации и индивидуальные предприниматели, если они совершают операции, подлежащие
налогообложению акцизами
3.организации, реализующие и производящие продукцию на экспорт
Ответ:2
75. Какие из перечисленных товаров подлежат налогообложению акцизами
1.табачные изделия
2.ювелирные изделия
3.моторное масло
4.коньячный спирт
5.пиво
6.меховые изделия
7.прямогонный бензин
8.икра осетровых рыб
Ответ: 1,3,4,5,7
76. В какой форме устанавливается ставка акцизов
1.адвалорной
2.специфической
3.адвалорной или специфической
Ответ:3
77. Кто несет ответственность за исполнение обязательства по уплате акциза в условиях договора о
совместной деятельности
1.такие лица не являются плательщиками акциза
2.несут солидарную ответственность
3.ответственность несет тот участник, на которого возложены обязанности вести дела простого
товарищества
Ответ:2
78. Что является объектом налогообложения акцизами
1.реализация подакцизных товаров
2.реализация подакцизных товаров на территории РФ
3.объект налогообложения определяется в соответствии с видом подакцизных товаров
Ответ:2
79. Какой документ необходим для освобождения налогоплательщика от уплаты акциза при реализации
подакцизных товаров на экспорт
1.поручительство банка или банковская гарантия
2.поручительство 3-го лица
3.гарантия Правительства РФ
4.гарантия представительного органа власти субъекта федерации или местного самоуправления
Ответ:1
80. Как устанавливается налоговая база по подакцизным товарам при ввозе их на таможенную территорию
РФ в отношении товаров, к которым применяется адвалорная ставка

1.по таможенной стоимости
2.по рыночной цене
3.по таможенной стоимости, увеличенной на сумму НДС
4.по таможенной стоимости, увеличенной на сумму таможенной пошлины
5.по таможенной стоимости, увеличенной на сумму НДС и таможенной пошлины
Ответ:5
81. К каким из перечисленных товаров применяется адвалорная ставка акциза
1.вина натуральные
2.этиловый спирт
3.автомобили легковые
4. бензин прямогонный
5.ни к каким из перечисленных
Ответ:5
- 11 -
82. К каким из перечисленных товаров применяется комбинированная ставка акцизов
1.топливо дизельное
2.сигареты без фильтра
3.вина шампанские
4.пиво
5.сигареты с фильтром
Ответ: 2,5
83. Каков налоговый период по акцизам
1.календарный год
2.квартал
3.месяц
Ответ:3
84. Куда относятся суммы акциза, исчисленные налогоплательщиком при реализации подакцизных
товаров и предъявленные покупателю
1.на финансовый результат
2.на прибыль, остающуюся после налогообложения
3.на расходы, принимаемые к вычету при исчислении налога на прибыль
Ответ:3
85. Порядок уплаты акцизов при ввозе подакцизных товаров на таможенную территорию РФ
устанавливается:
1 Министерством финансов РФ
2. Федеральной таможенной службой РФ
3. Правительством РФ
4. налоговым законодательством
5. таможенным законодательством
Ответ: 5
86.К какой группе налогов относится НДФЛ
1.федеральные
2.региональные
3.местные
Ответ: 1
87. В какой бюджет поступает НДФЛ
1федеральный и региональный
2.региональный
3.местный
4.региональный и местный

Ответ:4
88. Кто является налогоплательщиком НДФЛ
1.физические лица, резиденты РФ
2.физические лица и индивидуальные предприниматели, резиденты РФ
3.физические лица, являющиеся резидентами РФ и физические лица, не являющиеся резидентами
РФ, но получающие доход от источников в РФ
Ответ:3
89. Какие из перечисленных видов дохода не подлежат налогообложению НДФЛ
1.материальная выгода по процентам по заемным средствам
2.пособия по безработице
3.премия по итогам деятельности
4.доплата за ученую степень
5.бесплатное представление жилых помещений, осуществляемое в соответствии с действующим
законодательством
6.алименты
7.дополнительные выплаты за работу в ночное время
8.доходы индивидуального предпринимателя, переведенного на уплату единого налога на вмененный доход
Ответ: 2,5,6,8
90. Может ли представляться стандартный налоговый вычет на ребенка 20 лет
1.нет
2.да
- 12 -
3.да, если ребенок учится на очном отделении учебного заведения
Ответ:3
91. Имеет ли право налогоплательщик на социальный налоговый вычет, если он перечислил благотворительный взнос на развитие частного театра
1.да
2.нет
Ответ:2
92. Имеется ли право налогоплательщик, лечившийся в Англии, на социальный налоговый вычет
1.да
2.нет
Ответ:2
93. Имеет ли право налогоплательщик, продавший квартиру, которая была у него в собственности 4 года,
право на имущественный налоговый вычет в размере полученных от реализации средств
1.да
2.нет
3.имеет, но в размере не более 2 млн. руб.
Ответ:1
94. Имеет ли право индивидуальный предприниматель на профессиональный налоговый вычет в случае
приобретения помещения, используемого для как ля жилья, так и для производственных нужд
1.имеет
2.не имеет
3. имеет только в части расходов на приобретение производственной площади, в случае возможности выделения таких расходов.

Ответ:3
95. Имеет ли налогоплательщик – индивидуальный предприниматель право на профессиональный
налоговый вычет, если он не может документально подтвердить свои расходы
1.имеет в размере заявленных расходов
2.имеет в размере 20% дохода
3.не имеет
Ответ:2
96. Имеет ли налогоплательщик, получивший авторское вознаграждение, но не сумевший подтвердить
свои расходы, право на профессиональный налоговый вычет
1.имеет
2.имеет в размере 20% дохода
3.имеет в размере от 20 до 40% дохода в зависимости от вида деятельности
4.не имеет
Ответ:3
97. Имеют ли право субъекты Федерации изменять размеры налоговых вычетов
1.имеют
2.имеют в пределах, установленных НК РФ
3.имеют только по социальным и имущественным налоговым вычетам в пределах, установленных
НК РФ
Ответ:3
98. Какова ставка НДФЛ налогоплательщика – нерезидента, получившего доход на территории РФ
1.13%
2.9%
3.30%
4.15%
Ответ:3
99. Какова ставка НДФЛ налогоплательщика - российской организации, получившего дивиденды от
участия в деятельности другого российского предприятия
1.6%
2.9%
3.30%
4.15%
Ответ: 2
- 13 -
100. Налогоплательщик – преподаватель медицинского ВУЗа, получил доход по месту основной
работы и за консультирование в клинической больнице. По какой ставке он заплатит НДФЛ
1.30%
2.15%
3.9%
4.13%
Ответ:4

Вопросы для проведения устного опроса

по дисциплине Практикум по методике исчисления и уплаты налогов и сборов

Раздел 1: Система косвенных налогов

Налог на добавленную стоимость. Плательщики налога. Налоговая база. Льготы и налоговые вычеты и условия их применения. Ставки налога. Сбор и анализ исходных данных, необходимые для расчета сумм НДС подлежащих к уплате в бюджет. Порядок и сроки уплаты налога в бюджет.
Акцизы. Плательщики налога. Налоговая база. Льготы и налоговые вычеты. Условия их применения. Ставки налога. Акцизы. Сбор и анализ исходных данных, необходимые для расчета сумм акцизов подлежащих к уплате в бюджет. Порядок и сроки уплаты налога в бюджет.

Раздел2: Налогообложение прибыли и доходов

Налог на прибыль организаций. Плательщики налога. Налоговая база. Порядок признания доходов и расходов для целей налогообложения. Ставки налога. Типовые методики расчета прибыли хозяйствующих субъектов. Порядок и сроки уплаты налога в бюджет.

Налог на доходы физических лиц и обязанности налоговых агентов организаций. Плательщики налога. Налоговая база. Льготы и налоговые вычеты и условия их применения. Ставки налога. Порядок и сроки уплаты налога в бюджет.

Раздел 3. Имущественное налогообложение

Налог на имущество организаций. Типовые методики расчета налога на имущество организаций Порядок исчисления и сроки уплаты.

Транспортный налог. Порядок исчисления и сроки уплаты.

Земельный налог. Порядок исчисления и сроки уплаты.

Налог на имущество физических лиц. Порядок исчисления и сроки уплаты.

Раздел4: Платежи за природные ресурсы

Налог на добычу полезных ископаемых. Плательщики налога. Налоговая база. Льготы по налогу и условия их применения. Ставки налога. Порядок и сроки уплаты налога в бюджет.

Водный налог. Плательщики налога. Налоговая база. Льготы по налогу и условия их применения. Ставки налога. Порядок и сроки уплаты налога в бюджет.

Сбор за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов. Плательщики сбора. База уплаты сбора. Льготы по сбору и условия их применения. Ставки сбора. Порядок и сроки уплаты сбора в бюджет.

Раздел 4: Специальные налоговые режимы

Система налогообложения в виде Единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД).

Упрощенная система налогообложения.

Система налогообложения, для

сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог).

Патентная система налогообложения

Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции.

Методические рекомендации по проведению практических занятий:

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается

на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Шкалы и критерии оценивания:

№ п/п	Оценка	Критерии оценивания
1.	отлично	1) полно и аргументированно отвечает по содержанию темы; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
2.	хорошо	обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
3.	удовлетворительно	ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
4.	неудовлетворительно	обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующие вопросы допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет»
Кафедра *«Налоги и налогообложение»*
(наименование кафедры)

Комплект практических задач
по дисциплине Практикум по методике исчисления и уплаты налогов и сборов

Раздел 1: Система косвенных налогов

Задача 1: Организация занимается оптовой и розничной торговлей, учет по которой ведется по системе уплаты единого налога на вмененный доход. Имеются следующие данные за отчетный период:

- выручка от реализации товаров в оптовой торговле (в том числе НДС) составила:
- в апреле - 350 тыс. руб., в мае - 360 тыс. руб., в июне - 250 тыс. руб.;
- выручка от реализации товаров в розничной торговле (в том числе НДС) составила:
- в апреле - 400 тыс. руб., в мае - 320 тыс. руб., в июне - 300 тыс. руб.;
- ставка НДС - 18%;
- в уставном капитале организации доля юридических лиц составляет 35%;
- организация имеет торговый зал площадью 65 м2;
- численность работников составляет 12 человек.

Установите, имеет ли организация право на освобождение от исполнения обязанностей плательщика НДС начиная с июля. Ответ обоснуйте.

Задача 2: ЗАО «Диалог» занимается производством пластмассовых изделий для пищевых целей.

На основе собранных исходных данных проанализировать и рассчитать сумм НДС подлежащих к уплате в бюджет.

- за налоговый период организация реализовала продукции на сумму 2340 тыс. руб. (в том числе НДС - 18%);
- приобретены товарно-материальные ценности (ТМЦ) на сумму 1820 тыс. руб. (с учетом НДС - 18%), из них оплачено 85%, ТМЦ отпущено в производство на сумму 1540 тыс. руб.;
- от сдачи в аренду помещений получена арендная плата в сумме 80 тыс. руб.;
- оплачены коммунальные услуги - 45 тыс. руб.;
- сумма начисленных налогов за налоговый период составила 240 тыс. руб.;
- приобретены основные средства на сумму 330 тыс. руб. (с учетом НДС - 20%), оплачено поставщику 60%; в эксплуатацию введены в течение следующего налогового периода;
- безвозмездно передан другой организации станок остаточной стоимостью 35 тыс. руб.;
- получены авансовые платежи в счет предстоящих поставок товаров в сумме 220 тыс. руб.;
- получена сумма штрафа от поставщиков сырья за нарушение договорных обязательств в размере 25 тыс.
- руб.;
- списана просроченная кредиторская задолженность в сумме 85 тыс. руб.

Задача 3**:** Исчислите сумму акциза, подлежащего взносу в бюджет, если организация за налоговый период произвела и отпустила на оптовые склады других организаций:

- натурального вина - 25 тыс. л;
- алкогольной продукции с объемной долей этилового спирта 22% - 150,5 тыс. л.

Израсходовано этилового спирта (96-процентного) 34 тыс. л, оплачен он полностью.

Задача 2: Определите сумму акциза, подлежащую уплате в бюджет при ввозе на таможенную территорию России сигарет с фильтром, если:

таможенная стоимость товара - 350 тыс. руб. (700 000 шт.);

таможенные пошлины - 40 тыс. руб.;

налог на добавленную стоимость - 27,7 тыс. руб.

Задача 3: Производитель отправил в розничную торговлю 2 тыс. л. алкогольной продукции с объемной долей этилового спирта 17%. Для обязательной маркировки продукции приобретены марки акцизного сбора в количестве 4 тыс. шт., цена одной марки - 0,8 руб.

Определите сумму акциза, подлежащую уплате в бюджет.

Раздел 2: Налогообложение прибыли и доходов

Задача 1. В течение отчетного периода ООО "Альфа" реализовала ООО «Бетта» партию товаров за 590 000 руб. (в том числе НДС).

Кроме того в текущем периоде организация «Альфа» получила от организации "Бета" 100%-ный аванс в счет предстоящей реализации товаров в размере 260 000 руб. (включая НДС).

Также организация планирует получить дивиденды от участия в организации "Дельта" в размере 300 000 руб. и неустойку от арендатора за просрочку платежа по аренде в размере 18500 руб.

В течение отчетного периода организация "Альфа" получила следующие доходы:

- выручку от реализации товаров собственного производства – 1 121 000 руб. (в том числе НДС);

- денежные средства в размере 326 000 руб., полученные по договору займа;
В текущем периоде ООО «Альфа» выявила в результате инвентаризации излишки материально-производственных запасов и прочего имущества на сумму 34200 руб.
Определить состав доходов из перечисленных в условиях задачи ООО «Альфа» должна учесть для целей налогообложения прибыли и соответственно рассчитать величину прибыли для целей налогообложения?
Задача 2. Организация приобрела 3 200 шт. материалов на общую сумму 767 000 руб. (включая НДС -117 000 руб.). Поставщик выставил счет на оплату материалов с учетом возвратной тары -35 000 руб. Всего на 802 000 руб.
Кроме того, организация воспользовалась услугами сторонней фирмы, предоставившей сравнительную информацию о ценах поставщиков на такие материалы. Стоимость оказанных информационных услуг – 318 60 руб. (в том числе НДС).
Расходы на транспортировку материалов составили 147 500 руб. (в том числе НДС).
На приобретение материалов организация взяла кредит в банке. Проценты за пользование кредитом за текущий период составили 14 794 руб.
В текущем периоде на складе организации числились остатки материалов 1 826 шт. на общую сумму 365 200 руб.
За текущий период в производство списано 3 500 шт. изделий.
Используя типовые методики рассчитать стоимость материально-производственных запасов, включаемых в состав расходов в целях исчисления налога на прибыль, если известно, что списание материалов в производство осуществляется согласно учетной политике по методу оценки по средней стоимости
Задача 3: Физическому лицу за июль налоговый агент произвел следующие виды выплат:
- начисленная сдельная заработная плата - 5700 руб.;
- премия в размере 15% заработной платы;
- надбавка за сверхурочную работу - 800 руб.;
- пособие по временной нетрудоспособности - 1250 руб.;
- дивиденды за прошедший налоговый период - 25 000 руб.;
- оплата за время простоя по причине, не зависящей от работника,- 1000 руб.;
- материальная помощь - 1500 руб.
- оплата обедов в заводской столовой - 600 руб.;
- плата за содержание ребенка в детском саду - 600 руб.;
- оплата 50% стоимости санаторно-курортной путевки - 12 000 руб.

Исчислите сумму налога, подлежащую уплате в бюджет.
Задача 4: В 2018 г. писатель представил свой сценарий для художественного фильма. Авторское вознаграждение составило 100 тыс. руб. Документов, подтверждающих расходы, писатель не представил.
Исчислите сумму налога, подлежащую уплате в бюджет, объясните порядок исчисления налога.

Раздел 3: Имущественное налогообложение

Задача 1. По состоянию на 01 января 2018 г. на балансе российской организации числился автомобиль, первоначальной стоимостью 655 000 руб., введенный в эксплуатацию в декабре 2012 г. Ежемесячная амортизация автомобиля составляет 10 875 руб.
В феврале 2018 г. организация ввела в эксплуатацию котельную первоначальной стоимостью 2 324 500 руб., сроком полезного использования 120 мес.
Кроме того, организацией в январе было приобретено и оплачено поставщику оборудование, требующее монтажа, по цене 413 000 руб. (включая НДС). Стоимость доставки оборудования до склада организации "Альфа" составила 11 800 руб. (в том числе НДС руб.).
Монтаж оборудования осуществлялся силами сторонней организации в феврале. Расходы по монтажу составили 17 700 руб. (в том числе НДС). Монтаж оборудования был завершен

в феврале. В этом же месяце оборудование было введено в эксплуатацию. Срок полезного использования оборудования 36 месяцев.
Используя типовые методики рассчитать авансовый платеж по налогу на имущество организаций за 1 квартал 2018 г.
Задача 2. Пассажирское автотранспортное предприятие, имеющее действующую лицензию на пассажирские перевозки, имеет на праве собственности 10 автобусов, мощностью двигателя 200 л.с., занятых на перевозке пассажиров, приобретенных в 2015 и 2018 г.г.
Кроме того, организация имеет на балансе 2 грузовых автомобиля, мощностью по 150 л.с., занятых на перевозке грузов и приобретенных в 2017 г.
Также в составе транспортных средств числился легковой автомобиль, мощностью 130 л.с., приобретенный и зарегистрированный 15 января 2017 г. Данный автомобиль был продан и снят с учета 15 декабря 2017 г.
Рассчитать сумму транспортного налога за 2017 г.

Раздел 4: Платежи за природные ресурсы

Задача 1: ЗАО «Вымпел» за налоговый период добыло 250 тыс. т торфа. Реализовано 230 тыс. т. Выручка составила 2760 тыс. руб. Организация самостоятельно за счет собственных средств осуществила поиск и разведку данного месторождения. Определите облагаемую базу по налогу на добычу полезных ископаемых и исчислите сумму налога.
Задача 2: ОАО «Восход» занимается добычей минеральной воды из подземных источников и предоставлением медицинских услуг. Организация за налоговый период добыла 2420 т минеральной воды. Расфасовано в емкости по 1,5 л и реализовано 1220 т. Реализовано в цистернах 150 т. Остальная вода использована в лечебных целях. Исчислите сумму налога, подлежащую уплате в бюджет.
Задача 3: Индивидуальный предприниматель получил лицензию на отстрел дикого северного оленя в количестве 1200 животных. По истечении срока действия лицензии число отстреленных животных составило 1090. Кроме того, предпринимателю был поручен отстрел 10 животных для промышленной экспертизы. Исчислите сумму сбора за пользование объектами животного мира и определите порядок уплаты этого сбора.
Задача 4: Рыбохозяйственная организация получила лицензии сроком на три месяца на лов рыбы в Белом море в следующих количествах: треска - 25 тыс. т, камбала - 120 тыс. т, пикша — 85 тыс. т, морской окунь - 72 тыс. т. Организация является поселкообразующей. Исчислите сумму сбора за пользование объектами водных биологических ресурсов и определите сроки его уплаты.
Задача 5: Организация, не являющаяся малым предприятием, сплавляет лес на плотах на расстояние 5000 км в бассейне реки Лена. За налоговый период вывезено 3500 тыс. м3 древесины. Определите сумму платы за пользование водными объектами и сроки ее уплаты.
Задача 6: Организация осуществляет забор воды из реки Дон в Центральном экономическом районе. Фактический объем забора воды за налоговый период составил 755 тыс. м3, в том числе в пределах установленного лимита водопользования — 695 тыс. м3. Сброс сточных вод в водный объект произведен в размере 220 тыс. м3. Определите сумму платы за пользование водными объектами и сроки ее уплаты.
Задача 7: Санаторий «Жемчужина юга» использует акваторию Черного моря площадью 2850 м3. На период с 1 мая по 30 октября дополнительно для организации отдыха детей используется акватория водного объекта площадью 1500 м3. Определите сумму платы за пользование водными объектами за II квартал текущего налогового периода и сроки ее уплаты.

Раздел 5: Специальные налоговые режимы

Задача 1: Организация занимается производством канцтоваров.
Доход от реализации продукции за девять месяцев текущего налогового периода составляет 11 200 тыс. руб. (в том числе НДС).

Уставный капитал распределяется следующим образом:
- Физическое лицо 1 - 25%;
- коллектив организации - 45%;
- бумажно-целлюлозный комбинат - 20%;
- индивидуальный предприниматель — 10%.

Численность работников составила 75 человек. Стоимость амортизируемого имущества - 980 тыс. руб.

Определите, имеет ли организация право перейти на упрощенную систему налогообложения. Ответ обоснуйте.

Задача 2: Организация переведена на упрощенную систему налогообложения, объектом налогообложения признаны доходы, уменьшенные на сумму расходов. По итогам налогового периода отгружено продукции на 4550 тыс. руб., расходы составили 4720 тыс. руб., оплачены полностью. На расчетный счет организации поступили денежные средства за реализованную продукцию в размере 4520 тыс. руб.

Исчислите сумму налога, подлежащую уплате в бюджет.

Задача 3: Организация переведена на упрощенную систему налогообложения, объектом налогообложения признаны доходы, уменьшенные на сумму расходов. По итогам налогового периода налогоплательщик получил доходы в сумме 7450 тыс. руб. Расходы составили 6650 тыс. руб., в том числе на оплату работы в праздничные дни - 10 тыс. руб., премии ко дню профессионального праздника - 35 тыс. руб. Сумма убытка прошлых лет составила 45 тыс. руб.

Исчислите сумму налога, подлежащую уплате в бюджет.

Задача 4: Организация переведена на упрощенную систему налогообложения, объектом налогообложения признаны доходы. По итогам отчетного периода получены доходы в сумме 780 тыс. руб., расходы составили 550 тыс. руб. Кроме того, организации оказана финансовая помощь на развитие производства в размере 340 тыс. руб. Сумма страховых взносов на обязательное пенсионное страхование начислена в размере 30 тыс. руб., уплачена в размере 25 тыс. руб.

Исчислите сумму налога, подлежащую уплате в бюджет.

Задача 5: Организация применяет упрощенную систему налогообложения. Объектом налогообложения являются доходы, уменьшенные на величину расходов. За первое полугодие доходы составили 6500 тыс. руб., расходы - 4800 тыс. руб. Кроме того, приобретены объекты основных средств на сумму 220 тыс. руб. (две установки по 100 тыс. руб.), из которых один введен в эксплуатацию. Оплачено 80% их стоимости. Убыток по итогам деятельности за предыдущий налоговый период составил 130 тыс. руб.

Исчислите сумму налога, подлежащую уплате в бюджет.

Задача 6: Организация с 1 января перешла на упрощенную систему налогообложения. На балансе организации числятся объекты основных средств сроком полезного использования: три года (первоначальная стоимость - 180 тыс. руб., остаточная стоимость - 150 тыс. руб.); девять лет (первоначальная стоимость - 730 тыс. руб., остаточная стоимость - 540 тыс. руб.); 20 лет (первоначальная стоимость - 2830 тыс. руб., остаточная стоимость - 2540 тыс. руб.). Доходы от реализации продукции за год составили 9700 тыс. руб., расходы - 8200 тыс. руб., в том числе взносы на обязательное пенсионное страхование - 30 тыс. руб. (уплачено 25 тыс. руб.). Получено безвозмездно оборудование стоимостью 120 тыс. руб.

Исчислите сумму налога, подлежащего уплате в бюджет за налоговый период (объект налогообложения - доходы). Рассчитайте сумму налога по альтернативному варианту - объектом налогообложения приняты доходы, уменьшенные на сумму расходов. Сделайте вывод, какой из вариантов оптимален для данной организации.

Задача 7: Рассчитайте сумму единого налога на вмененный доход за налоговый период в случае оказания парикмахерских услуг при численности работников пять человек. Используйте при расчете корректирующий коэффициент, действующий в муниципальном образовании по месту вашего проживания.

Методические рекомендации по выполнению практических задач:

После ознакомления с условиями задачи обучающийся должен внимательно изучить рекомендованную литературу и соответствующее законодательство. Для того чтобы успешно справиться с поставленными задачами, важно, прежде всего, уяснить их содержание. Внимательно прочитав условие, проанализировать обоснованность доводов спорящих сторон, оценить правомерность применения той или иной нормы права, указанной в условии задачи. Ответы на вопросы задач должны быть обоснованы конкретными нормативно-правовыми актами и аргументированы.

При решении задач и заданий необходимо использовать теоретические положения и нормы тех правовых институтов, которые имеют отношение к фактическим условиям и дать соответствующую правовую оценку последним. Необходимо давать точные ссылки на нормативные акты, фактически использованные студентом, с указанием названий этих актов, дат их принятия и официального источника их опубликования. При решении задач и заданий студенты должны уметь кратко излагать обстоятельства дела, грамотно и четко дать юридическую оценку ситуации и обосновать, опираясь на официальные источники и литературу, свое решение. В случае возникновения на практическом занятии при устном ответе студента дискуссии в учебной группе относительно применимых к решению нормативных актов или самих выводов, отвечающий должен уметь отстоять свою позицию, подкрепив ее дополнительными источниками или разрешив проблемный момент, используя понятные для всех студентов аргументы.

Шкалы и критерии оценивания:

№ п/п	критерии оценивания	оценка/зачет
1	Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.	отлично
2	Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа.	Хорошо
3	В логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена существенная ошибка в математических расчетах. При объяснении сложного экономического явления указаны не все существенные факторы.	Удовлетвори тельно
4	Решение неверное или отсутствует.	Неудовлетво рительно

Перечень вопросов к рубежному контролю для студентов ОФО

по дисциплине «Практикум по методике исчисления и уплаты налогов и сборов»

Вопросы 1 рубежного контроля

17. Налог как экономическая и правовая категория.
18. Элементы налога и их характеристика.
19. Налоговая система России и особенности ее построения. Критерии эффективности налоговой системы.
20. Состав федеральных налогов и сборов с организаций в РФ. Расчет налоговой нагрузки организаций по федеральным налогам и сборам.

21. Эволюция и современное состояние механизма расчета и взимания налога на добавленную стоимость в РФ.
22. Администрирование федеральных налогов и сборов в Российской Федерации
23. Налогоплательщики НДС. Порядок освобождения от исполнения обязанностей плательщика НДС.
24. Порядок и условия начисления НДС к уплате в бюджет.
25. Порядок и условия возмещения НДС из бюджета.
26. Порядок исчисления и уплаты НДС индивидуальными предпринимателями.
27. Особенности использования нулевой ставки по НДС: порядок оформления документации, контроль со стороны налоговых органов.
28. Исчисление и взимание акцизов и НДС при пересечении таможенной границы РФ.
29. Порядок исчисления и уплаты НДС
30. Экспортно-импортные операции: особенности обложения налогом на добавленную стоимость
31. Организация налогового учета по НДС.
32. Ведение учета счет-фактур для целей НДС.
33. Отчетность по НДС: порядок формирования и представления
34. Организация контроля за исчислением и полнотой перечисления НДС.
35. Особенности взимания НДС и акцизов при перемещении товаров через таможенную границу: анализ действующей практики и ее совершенствование.
36. Экономическая роль НДС в формировании налоговых доходов государства
37. Порядок исчисления и уплаты организациями налога на добавленную стоимость
38. Акцизы: эволюция перечня подакцизных товаров в РФ и доли акцизов в доходной части бюджета.
39. Акцизы: порядок исчисления, уплаты и роль в формировании бюджета
40. Назначение акцизов и их роль в налоговой системе РФ
41. Особенности налогообложения производителей подакцизных спиртосодержащих товаров и контроль со стороны налоговых органов.
42. Особенности исчисления, уплаты и контроля акцизов производителями табачной продукции.
43. Особенности налогообложения акцизами организаций имеющих свидетельства на операции с денатурированным спиртом и прямогонным бензином.
44. Порядок исчисления и уплаты организациями акцизов
45. Особенности налогообложения акцизами при перемещении подакцизных товаров через таможенную границу РФ.

Вопросы 2 рубежного контроля

16. Характеристика налога на прибыль организаций. Плательщики и объект налогообложения. Налоговая база.
17. Порядок определения налогооблагаемой прибыли.
18. Порядок и сроки уплаты налога на прибыль в бюджет.
19. Доходы и их классификация для целей налогообложения прибыли организаций.
20. Расходы и их группировка для целей налогообложения прибыли организаций.
21. Амортизируемое имущество. Методы амортизации для целей налогообложения прибыли.
22. Порядок начисления амортизации для целей налогообложения прибыли.
23. Порядок признания доходов и расходов в целях налогообложения прибыли.
24. Налоговые ставки и налоговый отчетный период по налогу на прибыль организаций.
25. Характеристика налога на доходы физических лиц. Плательщики налога.
26. Объект налогообложения и особенности формирования налоговой базы по НДФЛ.
27. Доходы, не подлежащие налогообложению по НДФЛ.
28. Виды налоговых вычетов по НДФЛ и порядок их предоставления.
29. Система налоговых ставок по НДФЛ и особенности их применения.

30. Налоговый период. Порядок исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц.
31. Государственная пошлина: виды, льготы, порядок и сроки уплаты.
32. Транспортный налог и характеристика элементов налогообложения.
33. Налогоплательщики, объект налогообложения и налоговая база по налогу на имущество организаций.
34. Налоговый (отчетный) период по налогу на имущество организаций. Налоговая ставка. Налоговые льготы.
35. Порядок исчисления налога и авансовых платежей по налогу на имущество организаций.
36. Характеристика упрощенной системы налогообложения. Налогоплательщики и условия применения.
37. Объем налогообложения, налоговая база, налоговый период, ставки, порядок исчисления и уплаты по упрощенной системы налогообложения.
38. Земельный налог и характеристика элементов налогообложения.
39. Особенности применения упрощенной системы налогообложения индивидуальными предпринимателями на основе платежа.
40. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход: сущность, плательщики, виды деятельности.
41. Объект налогообложения, налоговая база, налоговая ставка по единому налогу на вмененный доход. Порядок исчисления и уплаты.
42. Налогоплательщики единого сельскохозяйственного налога и характеристика элементов налогообложения.
43. Налог на добычу полезных ископаемых, роль и значение в формировании доходной части бюджета.
44. Водный налог как регулятор использования водных ресурсов в Российской Федерации.
45. Страховые взносы. Общая характеристика.

Методические рекомендации по проведению рубежного контроля:

Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения учебного материала. В течение семестра проводится два рубежных контроля по графику деканата. Рубежный контроль проводится в письменной форме. В качестве форм рубежного контроля используются вопросы по пройденным темам. Рубежный контроль проводится во время занятий и отводится 40 минут на выполнение самостоятельной работы для студентов. После этого сдается преподавателю на проверку для выставления оценок, которые переводятся в «баллы» в соответствии с **Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов, утвержденной на заседании ученого совета ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» от 28.09.2017г., протокол №6.**

Критерии оценки рубежного контроля

Сумма баллов	Оценка	Критерии оценки
10	ОТЛИЧНО	выставляется обучающемуся, если владеет знаниями предмета в объеме пройденной учебной программы, самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на вопросы, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное: устанавливать причинно-следственные связи; четко формирует ответы, хорошо знаком с основной литературой

8	ХОРОШО	выставляется обучающемуся, если знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при изложении ответов на теоретические вопросы
6	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	выставляется обучающемуся, если демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в изложении вопрос, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов.
0	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	выставляется обучающемуся, если не освоил обязательного минимума знаний дисциплины, не было попытки ответить на теоретические вопросы

Перечень вопросов к зачету

по дисциплине «Практикум по методике исчисления и уплаты налогов и сборов»

1. Права и обязанности налогоплательщиков и налоговых агентов.
2. Классификация налоговых отношений и их участники.

Состав налогоплательщиков по налогу на добавленную стоимость (НДС). Сбор и анализ исходных данных, необходимые для расчета сумм НДС подлежащих к уплате в бюджет.

3. Порядок освобождения налогоплательщиков от исполнения обязанностей по уплате НДС.
4. Порядок определения налоговой базы по налогу на добавленную стоимость (НДС) по различным операциям.
5. Порядок применения счетов-фактур, книги покупок и книги продаж для исчисления налога на добавленную стоимость (НДС).
6. Порядок исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость (НДС) по операциям с основными средствами и нематериальными активами.
7. Порядок исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость (НДС) по посредническим договорам.
8. Порядок исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость (НДС) при ведении строительно-монтажных работ подрядным и хозяйственным способами.
9. Порядок уплаты налога на добавленную стоимость (НДС) и предоставления вычетов при ввозе и вывозе товаров (работ, услуг) через таможенную территорию РФ.
10. Порядок исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость (НДС) налоговыми агентами.
11. Налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость, ее содержание, порядок представления
12. Методика исчисления и уплаты акцизов по алкогольной продукции.
13. Методика исчисления и уплаты акцизов по табачной продукции.
14. Типовые методики исчисления и уплаты акцизов по нефтепродуктам.
15. Методика исчисления и уплаты акцизов по автомобилям и мотоциклам.
16. Методика исчисления и уплаты акцизов при осуществлении внешнеэкономической деятельности.
17. Налоговые декларации по акцизам, их содержание, порядок представления
18. Налог на прибыль организаций: особенности исчисления налоговой базы и применяемые ставки.

19. Доходы, учитываемые для налогообложения прибыли, их характеристика и порядок признания.
20. Расходы, учитываемые для налогообложения прибыли, их характеристика и порядок признания.
21. Типовые методики расчета авансовых платежей по налогу на прибыль организаций.
22. Налоговая декларация по налогу на прибыль, ее содержание, порядок представления.
23. Порядок исчисления налога на игорный бизнес, сроки его уплаты.
24. Порядок и сроки уплаты земельного налога. Налоговая декларация по земельному налогу, порядок ее представления.
25. Порядок исчисления земельного налога.
26. Налоговые ставки земельного налога, особенности их применения. Льготы по взиманию земельного налога и их обоснование.
27. Характеристика объектов налогообложения по земельному налогу. Налоговая база.
28. Объект обложения по налогу на доходы физических лиц. Доходы, не подлежащие налогообложению.
29. Особенности исчисления налоговой базы по налогу на доходы физического лица при выплате дохода в натуральной форме.
30. Особенности определения налоговой базы по налогу на доходы физического лица при исчислении дохода в виде материальной выгоды.
31. Налог на доходы физических лиц: плательщики, объект налогообложения, ставки.
32. Налоговая база налога на доходы физических лиц (НДФЛ), Особенности определения налоговой базы при получении доходов в натуральной форме.
33. Особенности определения налоговой базы по НДФЛ в виде материальной выгоды от экономии на процентах за пользование заемными средствами.
34. Стандартные налоговые вычеты по НДФЛ, порядок их предоставления.
35. Социальные налоговые вычеты и порядок их предоставления.
36. Имущественные налоговые вычеты и порядок их предоставления.
37. Профессиональные налоговые вычеты. Субъекты профессиональных налоговых вычетов. Порядок предоставления профессиональных налоговых вычетов.
38. Типовые методики исчисления налога на доходы физических лиц. Порядок и сроки уплаты налога налоговыми агентами.
39. Налоговая декларация по НДФЛ, ее содержание, порядок и сроки ее представления.
40. Налоговая декларация по налогу на имущество, ее содержание, порядок и сроки ее представления.
41. Методика исчисления и сроки уплаты налога и авансовых платежей по налогу на имущество.
42. Методика исчисления и уплаты единого социального налога (ЕСН) организациями.
43. Методика исчисления и уплаты единого социального налога (ЕСН) предпринимателями и физическими лицами.
44. Характеристика объекта налогообложения и порядок расчета налоговой базы по единому социальному налогу.
45. Транспортный налог: порядок исчисления, сроки уплаты. Порядок составления и представления налоговой декларации по транспортному налогу.
46. Методика исчисления и уплаты налога на игорный бизнес. Налоговая декларация по налогу на игорный бизнес.
47. Налог на добычу полезных ископаемых: порядок исчисления, сроки уплаты и представления декларации.
48. Упрощенная система налогообложения. Условия ее применения. Порядок определения и признания доходов и расходов в целях налогообложения. Упрощенная система налогообложения (УСНО), методика исчисления и уплаты налога по УСНО. Налоговая декларация.
49. Единый налог на вмененный доход (ЕНВД), особенности его применения. Объект налогообложения и налоговая база.

50. Методика исчисления и уплаты ЕНВД. Налоговая декларация по ЕНВД.
51. Сбор за пользование объектами животного мира и водных биологических объектов: порядок исчисления, сроки уплаты.
52. Плата за загрязнение окружающей среды: нормативное регулирование, порядок исчисления и уплаты.
53. Государственная пошлина: плательщики, порядок и сроки уплаты.
54. Водный налог: порядок исчисления, сроки уплаты и представления декларации.
55. Система налогообложения при выполнении соглашения о разделе продукции, особенности исчисления и уплаты налогов и сборов при выполнении соглашения о разделе продукции.
56. Единый сельхозналог (ЕСНХ). Методика его исчисления, сроки уплаты и представления декларацию

Методические рекомендации по подготовке к зачету:

При подготовке к зачету необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине «Практикум по методике исчисления и уплаты налогов и сборов», лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к зачету следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к зачету.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на зачете следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля

	Оценка	Критерии
51-70	*«зачтено»*	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
40-50	*«не зачтено»*	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.
0-39	*«не зачтено»*	*не допущен зачету*

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Литература:

1. Сидорова, Е. Ю. Налоги и налогообложение (бакалавриат) : практикум / Е. Ю. Сидорова, Д. Ю. Бобошко. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2021. — 113 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116948.html
2. Налоги и налогообложение : практикум для СПО / Е. И. Комарова, Н. Д. Стеба, Н. В. Пивоварова, Ю. А. Федосеева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 129 с. — ISBN 978-5-4488-0615-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/91896.html
3. Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95205.html
4. Милованова, Е. А. Налоги и налогообложение : практикум / Е. А. Милованова, И. А. Моисеенко. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 114 с. — ISBN 978-5-4487-0324-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/77871.html
5. Зинкович С.В. Нормируемые расходы. Бухгалтерский и налоговый учет [Электронный ресурс]/ Зинкович С.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Эксмо, 2010.— 120 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1018.— ЭБС «IPRbooks»
6. Уткина С.А. Признание прочих доходов и расходов в бухгалтерском и налоговом учете [Электронный ресурс]/ Уткина С.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2009.— 159 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1036.— ЭБС «IPRbooks»
7. Налоговые льготы. Теория и практика применения [Электронный ресурс]: монография для магистрантов, обучающихся по программам направления «Финансы и кредит»/ И.А. Майбуров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 487 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40494.— ЭБС «IPRbooks
8. Стеба Н.Д. Налоговое планирование [Электронный ресурс]: методические указания по подготовке расчетных заданий/ Стеба Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2005.— 37 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51580.— ЭБС «IPRbooks»
9. Белоусова А.В. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов очной и заочной форм обучения направлений 080100 «Экономика», 080200 «Менеджмент»/ Белоусова А.В., Белоусова А.А.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014.— 146 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/25975.— ЭБС «IPRbooks»

7.2 Периодические издания

Журналы: «Налоговая политика и практика», «Налоги и налогообложение. Научно-практический журнал» «Финансы и кредит», «Финансы», «Экономист», «Вопросы экономики», «Финансовая газета», «Налоговые споры», «Финансы и кредит», «Финансы-экономика» и др.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

48. ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru
49. ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru
50. ЭБС «IPR BOOKS » // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
51. ЭБС Лань // Режим доступа: https://e.lanbook.com/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО преподавание учебной дисциплины «Налоги и налоговая система РФ» предусматривает компетентностный подход в учебном процессе, который направлен на повышение эффективности и качества формирования профессиональных навыков обучающихся. Основными формами обучения являются: лекции, практические (семинарские) занятия а также самостоятельная работа обучающегося.

Вид учебных занятий	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины по видам учебных занятий
Лекция	Лекции читают по наиболее важным разделам программы. Они носят проблемный характер и формируют у студентов системное представление об изучаемых разделах предмета, обеспечивают усвоение ими основных принципов и положений данной дисциплины. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. В конспект следует заносить все, что преподаватель пишет на доске, также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Текущая работа над изучением информации по написанию реферата и доклада представляет собой главный вид самостоятельной работы студентов. Она включает обработку конспектов лекций путем систематизации материала, заполнения пропущенных мест, уточнения схем и выделения главных мыслей основного содержания лекции. Для этого используются имеющиеся учебно-методические материалы и другая рекомендованная литература. С целью улучшения усвоения материала требуется просмотреть конспект сразу после занятий, отметить материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу.
Практические (семинарские) занятия	Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ. *Структура занятия* В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей: 1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

	2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия. 4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой. 5. Подведение итогов занятия. Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 30 минут. Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут. ***Подготовка к семинарскому занятию*** Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара - наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами, и самими студентами. При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма; а) разработка учебно-методического материала: - формулировка темы, соответствующей программе и ФГОС; - определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия; - выбор методов, приемов и средств для проведения семинара; - подбор литературы для преподавателя и студентов; - при необходимости проведение консультаций для студентов; б) подготовка обучаемых и преподавателя: - составление плана семинара из вопросов; - предоставление студентам время для подготовки к семинару; - предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.); - создание набора наглядных пособий. - Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов: - полнота и конкретность ответа; - последовательность и логика изложения; - связь теоретических положений с практикой; - обоснованность и доказательность излагаемых положений; - наличие качественных и количественных показателей; - наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров;

	- уровень культуры речи; - использование наглядных пособий и т.п. В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты: - качество подготовки; -степень усвоения знаний; - активность; -положительные стороны в работе студентов; - ценные и конструктивные предложения; - недостатки в работе студентов; - задачи и пути устранения недостатков
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к уровню подготовленности обучающегося. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе консультации преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Содержание самостоятельной работы: чтение основной и рекомендуемой дополнительной литературы, решение ситуационных задач, что способствует развитию познавательной активности, творческого мышления студентов, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации. Самостоятельная работа с основной и дополнительной литературой формирует способность анализировать социальные проблемы, умение использовать на практике в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
Зачет/Экзамен	Завершающим этапом изучения дисциплины является промежуточная аттестация в виде письменного или устного экзамена. При этом студент должен показать все те знания, умения и навыки, которые он приобрел в процессе текущей работы по изучению дисциплины. Дисциплина считается освоенной студентом, если он в полном объеме сформировал установленные компетенции и способен выполнять указанные в данной программе основные виды профессиональной деятельности. Освоение дисциплины должно позволить студенту осуществлять как аналитическую, так и научно-исследовательскую деятельность, что предполагает глубокое знание теории и практики данного курса.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. лабораторию, оснащенное лабораторным оборудованием, если предусмотрено учебным планом по дисциплине лабораторные работы;

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающих пакет прикладных программ **Microsoft Office.**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Налоговое расследование»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2022

	Содержание	

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся по дисциплине	
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

1. Цели и задачи освоения дисциплины

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:
- расширение и углубление знаний студентов в области действующей системы налогового расследования;
- формирование практических навыков по налоговому расследованию, а также администрирование налогов и контроль по исчислению налогов, сборов и других обязательных платежей,

Задачи дисциплины:
- сформировать систему знаний студентов области налогового расследования;
- развить способность студентов к комплексному изучению проблемных вопросов современного механизма налогового расследования;
- научить применять знания законодательной и нормативно-правовой базы для практического применения;
- привить практические навыки к самостоятельному решению задач, возникающих в конкретных ситуациях
- изучить действующую систему налогового расследования и контроля в сфере налогообложения юридических и физических лиц;
- выявить проблемы и рассмотреть направления совершенствования налогового расследования;
- обучить студентов правильно проводить налоговые расследования и делать самостоятельные выводы на основе рассмотрения конкретных хозяйственных ситуаций и примеров;
- развить умение анализировать изменения механизма исчисления и уплаты налогов, сборов и других платежей.

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Профессиональные		
ПК-3. Способность проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования) и работать с информационными системами, применяемыми в налоговых органах, а также использовать современные технологии и информационные ресурсы для проверки контрагентов налогоплательщика	**ПК-3.3.** Выявляет факты нарушения налогового законодательства в ходе мероприятий налогового контроля и демонстрирует умение осуществлять необходимые действия для привлечения к ответственности	Знать: - основные положения налогового расследования и налогового контроля; - действующую законодательно-нормативную базу по организации и методике проведения налоговых расследований в Российской Федерации; - основные мероприятия, проводимые налоговыми органами в процессе обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; - виды налоговых правонарушений и порядок привлечения к налоговой ответственности за нарушение налогового законодательства Уметь: - применять основные положения налогового законодательства и рекомендации ФНС России при проведении налогового расследования; - анализировать данные расчета налоговой базы по всем видам налогам, сборам и страховым взносам в процессе проведения налоговых расследований. Владеть: - навыками самостоятельного применения теоретических положений, касающихся налоговых расследований, на практике..

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Организация и методика проведения налоговых проверок» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Изучение

дисциплины опирается на уже полученные знания по предшествующим дисциплинам: налоговое администрирование страховых взносов,планирование и оптимизация налогообложения, Цифровые технологии и сервисы налоговой службы, налоговое администрирование, организация и анализ деятельности налоговых органов
Знания, полученные при изучении дисциплины необходимы при прохождения производственной практики, сдачи государственного экзамена и написании ВКР.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 академических часов)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	8 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**36**	**36**
Лекции (Л)	*18*	*18*
Практические занятия (ПЗ)	*18*	*18*
Лабораторные работы (ЛР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа:	**36**	**36**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	*Не предусмотрена*	*Не предусмотрена*
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)		
Самостоятельное изучение разделов	36	36
Подготовка и сдачи и		
Вид промежуточного (итогового) контроля (зачет, экзамен)	Зачет	Зачет

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Теоретические основы и уголовно-правовая характеристика налоговых преступлений	Тема 1: Характеристика налогового расследования 1. Общая характеристика налогового расследования 2. Характеристика основных модификаций налогового расследования Тема2:	Опрос, домашнее задание,реферат, презентации

		Налоговые преступления: Сущность и особенности Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской информации, для выявления состава преступления и использования полученных сведений в принятии решения. 2.1 Общая характеристика налоговых преступлений, их признаки и состав 2.2. Причины, условия и способы совершения налоговых преступлений 2.3. Криминологическая характеристика лиц, совершивших налоговые преступления	
2	Современный механизм и методика расследования уголовных дел о налоговых преступлениях.	Тема 3. Уголовно-правовая характеристика налоговых преступлений 3.1 Объективные признаки налоговых преступлений 3.2 Субъективные признаки налоговых преступлений 3.3 Квалифицированные виды налоговых преступлений 3.4 Основные элементы состава преступлений в сфере налогообложения 3.5 Следы преступной деятельности Тема 4. Доследственная проверка материалов. Установление признаков преступления и возбуждение уголовного дела 4.1 Особенности доследственной проверки и проблемы в ее организации и проведении 4.2 Методы доследственной проверки и выявления налогового преступления. Типичные признаки совершения преступления 4.3 Взаимодействие контролирующих и правоохранительных органов при выявлении преступлений 4.4 Особенности выявления преступлений и возбуждения уголовного дела Тема 5. Методика расследования уголовных дел о налоговых преступлениях. Критическая оценка предлагаемых версий, принятие решений, с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий 5.1 Особенности проверки сообщения о налоговом преступлении 5.2 Возбуждение уголовного дела о налоговом преступлении 5.3 Планирование расследования. Выдвижение следственных версий	Опрос, рубежный контроль,реферат, презентации, домашнее задание

		5.4 Особенности расследования уголовных дел о налоговых преступлениях 5.5 Особенности расследования уголовных дел о преступлениях, предусмотренных ст. 198 и 199 УК РФ 5.6 Особенности расследования уголовных дел о преступлениях, предусмотренных ст. 1991 УК РФ 5.7 Особенности расследования уголовных дел о преступлениях, предусмотренных ст. 1992 УК РФ Тема 6. Некоторые способы уклонения от уплаты налогов 6.1 Основным способам уклонения от уплаты налогов 6.2 Схемы налоговых преступлений и правонарушений, в которых задействованы индивидуальные предприниматели и физические лица	

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся:				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ И УГОЛОВНО-ПРАВОВАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА НАЛОГОВЫХ ПРЕСТУПЛЕНИЙ		**34**	**8**	**8**	**–**	**18**
1.	Характеристика налогового расследования	8	2	2	_	6
2.	Налоговые преступления: Сущность и особенности Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской информации, для выявления состава преступления и использования полученных сведений в принятии решения.	8	4	4	-	6
3	Уголовно-правовая характеристика налоговых преступлений	12	2	2		6

РАЗДЕЛ II. СОВРЕМЕННЫЙ МЕХАНИЗМ И МЕТОДИКА РАССЛЕДОВАНИЯ УГОЛОВНЫХ ДЕЛ О НАЛОГОВЫХ ПРЕСТУПЛЕНИЯХ		**34**	**8**	**8**	–	**18**
4.	Доследственная проверка материалов. Установление признаков преступления и возбуждение уголовного дела	14	2	2	–	6
5.	Методика расследования уголовных дел о налоговых преступлениях.Критическая оценка предлагаемых версий, принятие решений, с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	14	4	4		6
6.	Некоторые способы уклонения от уплаты налогов	16	2	2	–	6
	Всего	**72**	**18**	**18**	–	**36**

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
Раздел I. Теоретические основы и уголовно-правовая характеристика налоговых преступлений	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Собеседование, проверка реферата	18	ПК-3
Раздел II. Современный механизм и методика расследования уголовных дел о налоговых преступлениях.	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Собеседование, проверка реферата	18	ПК-3
Всего часов			**36**	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	*Тематика практических занятий (семинаров)*	Кол-во часов
1	2	3	4
8 семестр			
1	1	Общая характеристика налогового расследования Характеристика основных модификаций налогового расследования	1
2	1	Налоговые преступления: Сущность и особенности. Общая характеристика налоговых преступлений, их признаки и состав	1
3	1	Причины, условия и способы совершения налоговых преступлений. Криминологическая характеристика лиц, совершивших налоговые преступления	1
4	1	Объективные признаки налоговых преступлений Субъективные признаки налоговых преступлений	1
5	1	Квалифицированные виды налоговых преступлений	1
6	1	Основные элементы состава преступлений в сфере налогообложения. Следы преступной деятельности	1
7	1	Особенности доследственной проверки и проблемы в ее организации и проведении	1
8	2	Методы доследственной проверки и выявления налогового преступления. Типичные признаки совершения преступления	1
9	2	Взаимодействие контролирующих и правоохранительных органов при выявлении преступлений	1
10	2	Особенности выявления преступлений и возбуждения уголовного дела	1
11	2	Особенности проверки сообщения о налоговом преступлении Возбуждение уголовного дела о налоговом преступлении Особенности расследования уголовных дел о налоговых преступлениях Особенности расследования уголовных дел о преступлениях, предусмотренных ст. 198 и 199 УК РФ Особенности расследования уголовных дел о преступлениях, предусмотренных ст. 1991 УК РФ Особенности расследования уголовных дел о преступлениях, предусмотренных ст. 1992 УК РФ	2
12	2	Планирование расследования. Выдвижение следственных версий.	2

№ занятия	№ раздела	*Тематика практических занятий (семинаров)*	Кол-во часов
13	2	Особенности расследования уголовных дел о преступлениях, предусмотренных ст. 198 и 199 УК РФ Особенности расследования уголовных дел о преступлениях, предусмотренных ст. 1991 УК РФ Особенности расследования уголовных дел о преступлениях, предусмотренных ст. 1992 УК РФ	1
14	2	Особенности расследования уголовных дело налоговых преступлениях	1
15	2	Основные способы уклонения от уплаты налогов Схемы налоговых преступлений и правонарушений, в которых задействованы индивидуальные предприниматели и физические лица	2
Итого в семестре			**18**

Объем дисциплины и виды учебной работы
ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ
4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	8 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**36**	**36**
Лекции (Л)	*18*	*18*
Практические занятия (ПЗ)	*18*	*18*
Лабораторные работы (ЛР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа:	**36**	**36**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	*Не предусмотрена*	*Не предусмотрена*
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)		
Самостоятельное изучение разделов	36	36
Подготовка и сдачи и		
Вид промежуточного (итогового) контроля (зачет, экзамен)	Зачет	Зачет

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся:				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ И УГОЛОВНО-ПРАВОВАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА НАЛОГОВЫХ ПРЕСТУПЛЕНИЙ		**36**	**8**	**8**		**18**
1.	Характеристика налогового расследования	10	2	2		6
2.	Налоговые преступления: сущность и особенности.Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской информации, для выявления состава преступления и использования полученных сведений в принятии решения.	14	4	4		6
3.	Доследственная проверка материалов. Установление признаков преступления и возбуждение уголовного дела	10	2	2		6
РАЗДЕЛ II. СОВРЕМЕННЫЙ МЕХАНИЗМ И МЕТОДИКА РАССЛЕДОВАНИЯ УГОЛОВНЫХ ДЕЛ О НАЛОГОВЫХ ПРЕСТУПЛЕНИЯХ.		**36**	**8**	**8**		**18**
4.	Уголовно-правовая характеристика налоговых преступлений	10	2	2		6
5.	Методика расследования уголовных дел о налоговых преступлениях. Критическая оценка предлагаемых версий, принятие решений, с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	14	4	4		6
6.	Некоторые способы уклонения от уплаты налогов	10	2	2		6
	Всего	**72**	**18**	**18**		**36**

4.3.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	*Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР*	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Тема 1.Особенности расследования уголовных дел о преступлениях, предусмотренных с. 198 и 199 УК РФ.	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Устный опрос, Решение задач, проверка реферата	8	ПК-3
Тема 2. Особенности расследования уголовных дел о преступлениях, предусмотренных с. 199_2 УК РФ.	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Устный опрос, Решение задач, проверка реферата	8	ПК-3
Тема 3. Позиция Конституционного Суда Российской Федерации по уголовным делам о налоговых преступлениях.	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Устный опрос, Решение задач, проверка реферата	10	ПК-3
Тема 4. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 28 декабря 2006г № 64 «О практике применения судами уголовного законодательства об ответственности за налоговые преступления.	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Устный опрос, Решение задач, проверка реферата	10	ПК-3
Итого часов			36	

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.4. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Тема 1: Характеристика налогового расследования	2
2	1	Тема 2. Налоговые преступления: сущность и особенности Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской информации, для выявления состава преступления и использования полученных сведений в принятии решения.	4
3	1	Тема 3. Уголовно-правовая характеристика налоговых преступлений	2
4	2	Тема 4. Доследственная проверка материалов. Установление признаков преступления и возбуждение уголовного дела	4
5	2	Тема 5. Методика расследования уголовных дел о налоговых преступлениях. Критическая оценка предлагаемых версий, принятие решений, с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	4
6	2	Тема 6. Некоторые способы уклонения от уплаты налогов	2
		ИТОГО	18

4.6. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Самостоятельная работа предусмотрена с целью более глубокого усвоения изучаемого курса, формирования навыков исследовательской работы и ориентирование студентов на умение применять теоретические знания в практической деятельности. Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период.

Поэтому изучение курса «Налоговое расследование» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

В таблице перечислены вопросы и приведены рекомендуемые по курсу, виды самостоятельной работы.

Наименование разделов	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	Учебно-методическая литература

Раздел I. Теоретические основы и уголовно-правовая характеристика налоговых преступлений	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации,	Устный опрос, доклад	1. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 с. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html 2. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 с. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486
Раздел II. Современный механизм и методика расследования уголовных дел о налоговых преступлениях.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации,	Устный опрос Решение практических задач	

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Расследование налоговых преступлений : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция», по специальностям «Правовое обеспечение национальной безопасности», «Правоохранительная деятельность» / Д. В. Алехин, Н. Б. Арсеньева, А. М. Багмет [и др.] ; под редакцией А. М. Багмет. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 592 c. — ISBN 978-5-238-03299-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109241.htmlЗемлякова, А. В.
2. Рагозина, И. Г. Налоговые расследования : практикум / И. Г. Рагозина, В. В. Бражников. — Омск : Омская юридическая академия, 2018. — 56 c. — ISBN 978-5-98065-176-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86174.html
3. Налоги и налоговая система : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 c. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся по дисциплине

6.1 Экзаменационные материалы

по дисциплине «Налоговое расследование»
для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины «Налоговое расследование».
Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета на 4 курсе.

Тестовые задания по дисциплине
«Налоговое расследование»

1. Требование об уплате налога должно быть исполнено в течение:

- 1. 15 дней
- 2. 30 дней
- 3. 7 дней
- 4. 5 дней
- 5. 10 дней

2. Решение о взыскании налога за счет денежных средств организации:

- 1. принимается Министерством финансов РФ не позднее двух месяцев после истечения срока исполнения требования об уплате налога
- 2. принимается Министерством финансов РФ не позднее шести месяцев после истечения срока исполнения требования об уплате налога
- 3. принимается налоговым органом не позднее шести месяцев после истечения срока исполнения требования об уплате налога
- 4. принимается налоговым органом не позднее двух месяцев после истечения срока исполнения требования об уплате налога
- 5. нет правильного ответа

3. Бесспорное взыскание штрафа может производиться:

- 1. нет правильного ответа
- 2. с любых счетов организации
- 3. с расчетного счета индивидуального предпринимателя
- 4. с банковского счета физического лица
- 5. с депозитных счетов организации до истечения срока действия депозитного договора

4. Налогообложение производится по налоговой ставке 10% при реализации:

- 1. зерна, комбикормов, кормовых смесей, зерновых отходов
- 2. книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой
- 3. детской спортивной обуви
- 4. работ (услуг), непосредственно связанных с перевозкой или транспортировкой товаров, помещенных под таможенный режим международного таможенного транзита
- 5. мороженого, выработанного на плодово-ягодной основе

5. Налогообложение товаров (работ, услуг) в области космической деятельности производится по налоговой ставке:

- 1. 10%
- 2. 18%
- 3. 0%
- 4. 13%
- 5. 20%

16. По общему правилу налоговая база при реализации налогоплательщиком товаров (работ, услуг) определяется как:

- 1. стоимость этих товаров (работ, услуг), исчисленная исходя из рыночных цен с учетом акцизов (для подакцизных товаров) и без включения в них налога
- 2. стоимость этих товаров (работ, услуг), исчисленная исходя из цен, определяемых в соответствии с нормами НК РФ, с учетом акцизов (для подакцизных товаров) и без включения в них налога
- 3. нет правильного ответа
- 4. стоимость этих товаров (работ, услуг), исчисленная исходя из рыночных цен с учетом акцизов (для подакцизных товаров) и с включением в них налога
- 5. стоимость этих товаров (работ, услуг), исчисленная исходя из цен, определяемых в соответствии с нормами НК РФ, с учетом акцизов (для подакцизных товаров) и с включением в них налога

6. Моментом определения налоговой базы, по общему правилу, является:

- 1. прекращение встречного обязательства приобретателя указанных товаров (работ, услуг) перед налогоплательщиком
- 2. передача налогоплательщиком права требования третьему лицу на основании договора или в соответствии с законом
- 3. день отгрузки (передачи) товаров (работ, услуг), имущественных прав
- 4. прекращение обязательства зачетом
- 5. день оплаты

7. Объектом налогообложения налога на добавленную стоимость признаются:

- 1. передача имущества государственных и муниципальных предприятий, выкупаемого в порядке приватизации
- 2. выполнение строительно-монтажных работ для собственного потребления
- 3. реализация предметов залога

- 4. передача вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества
- 5. ввоз товаров на таможенную территорию Российской Федерации

8. При помещении товаров под таможенный режим реэкспорта:

- 1. налог уплачивается в полном объеме
- 2. налог не уплачивается при условии вывоза продуктов переработки с таможенной территории Российской Федерации в определенный срок
- 3. налог не уплачивается
- 4. уплачиваются суммы налога, от уплаты которых налогоплательщик был освобожден
- 5. уплачиваются суммы, которые были возвращены налогоплательщику в связи с экспортом

9. Документом, служащим основанием для принятия покупателем предъявленных продавцом товаров (работ, услуг), имущественных прав (включая комиссионера, агента, которые осуществляют реализацию товаров, работ, услуг, имущественных прав от своего имени) и уплаты сумм налога к вычету является:

- 1. договор
- 2. все перечисленные документы в совокупности
- 3. счет-фактура
- 4. протокол согласования цены
- 5. транспортная накладная

10. Счета-фактуры не составляются налогоплательщиками:

- 1. при реализации услуг по перевозке пассажиров городским пассажирским транспортом общего пользования
- 2. по операциям реализации ценных бумаг
- 3. при реализации продуктов питания, непосредственно произведенных студенческими и школьными столовыми
- 4. негосударственными пенсионными фондами по операциям, не подлежащим налогообложению
- 5. при реализации протезно-ортопедических изделий

11. При ввозе товаров на таможенную территорию Российской Федерации сумма налога, подлежащая уплате в бюджет, уплачивается в соответствии с:

- 1. таможенным законодательством
- 2. требованиями международного права
- 3. налоговым законодательством
- 4. гражданским законодательством
- 5. валютным законодательством

12. Свидетельство о регистрации лица, совершающего операции с нефтепродуктами, выдается в течение:

- 1. 10 дней
- 2. 15 дней
- 3. в настоящее время не выдается

- 4. 7 дней
- 5. 5 дней

13. Налоговый орган обязан уведомить заявителя об отказе в выдаче свидетельства на производство неспиртосодержащей продукции не позднее:

- 1. 20 дней
- 2. 45 дней
- 3. 60 дней
- 4. 15 дней
- 5. 30 дней

14. Подакцизными товарами признаются:

- 1. эмульсии с объемной долей этилового спирта более 9%
- 2. парфюмерно-косметическая продукция, разлитая в емкости не более 100 мл с объемной долей этилового спирта до 80% включительно
- 3. этиловый спирт
- 4. коньячный спирт
- 5. препараты ветеринарного назначения, внесенные в Государственный реестр зарегистрированных ветеринарных препаратов

15. Налоговый период по акцизам составляет:

- 1. 1 месяц
- 2. квартал
- 3. 15 дней
- 4. год
- 5. полугодие

16. Сумма акциза по подакцизным товарам, в отношении которых установлены твердые (специфические) налоговые ставки, исчисляется как:

- 1. соответствующая адвалорной (в процентах) налоговой ставке процентная доля максимальной розничной цены таких товаров
- 2. произведение соответствующей налоговой ставки и налоговой базы
- 3. соответствующая налоговой ставке процентная доля налоговой базы
- 4. сумма, полученная в результате сложения сумм акциза, исчисленных как произведение твердой (специфической) налоговой ставки и объема реализованных (переданных, ввозимых) подакцизных товаров в натуральном выражении
- 5. нет правильного ответа

17. Плательщиками подоходного налога с физических лиц являются:

- 1. физические лица
- 2. физические лица и налоговые агенты
- 3. юридические лица
- 4. налоговые агенты
- 5. юридические и физические лица

18. Какая максимальная ставка подоходного налога с физических лиц установлена в настоящее время?

- 1. 35%
- 2. 30%
- 3. 25%
- 4. 40%
- 5. 20%

19. Доходы налогоплательщика — физического лица учитываются при определении налоговой базы:

- 1. только в виде материальной выгоды, полученной от экономии на процентах за пользование налогоплательщиком заемными (кредитными) средствами
- 2. только в натуральной форме
- 3. только в денежной форме
- 4. все ответы верны
- 5. только в виде полученной прибыли от приобретения ценных бумаг

20. Налоговым периодом по налогам на доходы физических лиц признается:

- 1. год
- 2. квартал
- 3. два месяца
- 4. полугодие
- 5. один месяц

21. Налогоплательщики, получающие авторские вознаграждения или вознаграждения за создание, исполнение или иное использование произведений науки, литературы и искусства имеют право на:

- 1. имущественный налоговый вычет
- 2. социальный налоговый вычет
- 3. налоговые льготы
- 4. стандартный налоговый вычет
- 5. профессиональный налоговый вычет

22. Налоговая декларация представляется налогоплательщиками-физическими лицами в случаях, установленных НК РФ, не позднее:

- 1. 28 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом
- 2. 30 апреля года, следующего за истекшим налоговым периодом
- 3. 30 января года, следующего за истекшим налоговым периодом
- 4. 1 апреля года, следующего за истекшим налоговым периодом
- 5. 1 января года, следующего за истекшим налоговым периодом

23. Налогоплательщиками единого социального налога признаются:

- 1. только физические лица, не признаваемые индивидуальными предпринимателями
- 2. все ответы верны
- 3. только индивидуальные предприниматели, производящие выплаты физическим лицам
- 4. только индивидуальные предприниматели, адвокаты, нотариусы, занимающиеся частной практикой

- 5. только организации, производящие выплаты физическим лицам

24. К суммам, не подлежащим налогообложению, относятся:

- 1. возмещение вреда, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья
- 2. оплата стоимости питания, получаемого спортсменами для учебно-тренировочного процесса
- 3. пособия по временной нетрудоспособности
- 4. суммы, выплачиваемые за счет членских взносов садоводческих товариществ
- 5. частичная компенсация стоимости путевок

25. К материальным расходам в целях определения налога на прибыль организаций относятся:

- 1. затраты на приобретение инструментов, приспособлений, инвентаря
- 2. затраты на приобретение комплектующих изделий
- 3. расходы на приобретение выдаваемых работникам бесплатно либо продаваемых по пониженным ценам форменной одежды и обмундирования в соответствии с законодательством Российской Федерации
- 4. начисления стимулирующего характера, в том числе премии за производственные результаты
- 5. затраты на приобретение сырья и (или) материалов, используемых в производстве

26. Амортизируемым признается имущество:

- 1. со сроком полезного использования более 24 месяцев и первоначальной стоимостью более 20000 рублей
- 2. со сроком полезного использования более 18 месяцев и первоначальной стоимостью более 20000 рублей
- 3. со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 60000 рублей
- 4. со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 20000 рублей
- 5. со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 40000 рублей

27. Налогоплательщики, отнесенные к категории крупнейших, представляют налоговые декларации (расчеты):

- 1. в налоговый орган по месту нахождения
- 2. в налоговый орган по месту учета в качестве крупнейших налогоплательщиков
- 3. в налоговый орган по месту нахождения и по месту учета в качестве крупнейших налогоплательщиков
- 4. нет правильного ответа
- 5. в налоговый орган по месту своего нахождения и месту нахождения каждого обособленного подразделения

28. При изъятии молодняка (в возрасте до одного года) диких копытных животных ставки сбора за пользование объектами животного мира устанавливаются в размере … ставок, установленных НК РФ.

- 1. 30%
- 2. 55%
- 3. 20%
- 4. 50%
- 5. 40%

29. Суммы сборов за пользование объектами водных биологических ресурсов зачисляются на счета:

- 1. нет правильного ответа
- 2. органа, выдавшего разрешение на добычу (вылов) водных биологических ресурсов
- 3. Министерства финансов РФ
- 4. Федерального казначейства
- 5. налогового органа

30. Налоговым периодом по водному налогу является:

- 1. один месяц
- 2. квартал
- 3. 15 дней
- 4. полугодие
- 5. год

31. Водный налог подлежит уплате в срок не позднее:

- 1. 30-го числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом
- 2. 28 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом
- 3. 20-го числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом
- 4. 1 апреля года, следующего за истекшим налоговым периодом
- 5. 30 апреля года, следующего за истекшим налоговым периодом

32. По делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, государственная пошлина при подаче искового заявления имущественного характера, подлежащего оценке, при цене иска от 10001 рубля до 50000 рублей уплачивается в размере:

- 1. 6600 рублей плюс 0,5% суммы, превышающей установленную НК РФ, но не более 20000 рублей
- 2. 2600 рублей плюс 1% суммы, превышающей установленную НК РФ
- 3. 400 рублей плюс 3% суммы, превышающей установленную НК РФ
- 4. 4% цены иска, но не менее 200 рублей
- 5. 1600 рублей плюс 2% суммы, превышающей установленную НК РФ

33. За удостоверение доверенностей на совершение сделок (сделки), требующих (требующей) нотариальной формы, уплачивается государственная пошлина в размере:

- 1. 500 рублей
- 2. 300 рублей
- 3. 200 рублей

- 4. 100 рублей
- 5. 400 рублей

34. В какой период сельскохозяйственные товаропроизводители, изъявившие желание перейти на уплату единого сельскохозяйственного налога, обязаны подать заявление:

- 1. в любое время до 20 декабря года, предшествующего году перехода на уплату единого сельскохозяйственного налога
- 2. с 20 декабря по 31 декабря года, предшествующего году перехода на уплату единого сельскохозяйственного налога
- 3. в любое время до 31 декабря года, предшествующего году перехода на уплату единого сельскохозяйственного налога
- 4. с 01 декабря по 20 декабря года, предшествующего году перехода на уплату единого сельскохозяйственного налога
- 5. с 20 октября по 20 декабря года, предшествующего году перехода на уплату единого сельскохозяйственного налога

35. Отчетным периодом по сельскохозяйственному налогу является:

- 1. год
- 2. квартал
- 3. один месяц
- 4. полугодие
- 5. 15 дней

36. Налоговые декларации по земельному налогу представляются не позднее:

- 1. 30 апреля года, следующего за истекшим налоговым периодом
- 2. 20-го числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом
- 3. 1 апреля года, следующего за истекшим налоговым периодом
- 4. 30-го числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом
- 5. 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом

37. Налогоплательщик в соответствии с НК РФ имеет право:

- 1. обеспечивать сохранность данных бухгалтерского и налогового учета
- 2. представлять в налоговый орган по месту учета налоговые декларации, если такая обязанность предусмотрена законодательством о налогах и сборах
- 3. нет правильного ответа
- 4. встать на учет в налоговых органах, если такая обязанность предусмотрена НК РФ
- 5. сообщать в налоговый орган об открытии или о закрытии счетов

38. Взаимозависимыми в целях налогообложения лицами являются:

- 1. попечитель и опекаемый
- 2. два любых работника одной и той же организации
- 3. супруги, работающие в одной организации
- 4. лица, состоящие в гражданском браке и работающие в одной организации
- 5. коммерческие организации в случае, если одна организация участвует в другой организации (непосредственно или косвенно), и доля такого участия составляет не более 20%

39. Законным представителем юридического лица в налоговых отношениях может быть:

- 1. руководитель юридического лица
- 2. директор филиала юридического лица
- 3. любой работник
- 4. адвокат
- 5. главный бухгалтер

40. Обязанность по уплате налога прекращается:

- 1. с предоставлением отсрочки по уплате налога налогоплательщику
- 2. с момента удержания налога с дохода, выплачиваемого налогоплательщику налоговым агентом
- 3. с момента вынесения решения о списании безнадежного долга
- 4. с вынесением решения налоговым органом о возврате излишне уплаченных средств
- 5. с ликвидацией организации-налогоплательщика после проведения всех расчетов с бюджетной системой Российской Федерации

41. Обязанность по уплате налогов и сборов безвестно отсутствующего или недееспособного физического лица может быть приостановлена по решению:

- 1. суда
- 2. органа опеки и попечительства
- 3. членов семьи
- 4. налогового органа
- 5. Министерства финансов РФ

42. Налоговый орган обращается в суд о взыскании недоимки по налогу за счет имущества налогоплательщика — физического лица в течение:

- 1. одного месяцев после истечения срока исполнения требования об уплате налога
- 2. трех месяцев после истечения срока исполнения требования об уплате налога
- 3. одного года после истечения срока исполнения требования об уплате налога
- 4. шести месяцев после истечения срока исполнения требования об уплате налога
- 5. двух месяцев после истечения срока исполнения требования об уплате налога

43. Бесспорное взыскание пени может производиться:

- 1. с депозитных счетов организации до истечения срока действия депозитного договора
- 2. с расчетного счета индивидуального предпринимателя
- 3. нет правильного ответа
- 4. с банковского счета физического лица
- 5. с любых счетов организации

44. Отсрочка или рассрочка по уплате федеральных налогов в части, зачисляемой в федеральный бюджет, на срок более одного года, но не превышающий три года, может быть предоставлена по решению:

- 1. Правительства Российской Федерации
- 2. данная отсрочка не предусмотрена действующим законодательством
- 3. министра финансов Российской Федерации
- 4. руководителя налогового органа
- 5. Президента Российской Федерации

45. Инвестиционный налоговый кредит может быть предоставлен:

- 1. по налогу на прибыль организации
- 2. по местным налогам
- 3. нет правильного ответа
- 4. по федеральным налогам
- 5. по региональным налогам

46. Налоговый контроль осуществляется:

- 1. таможенными органами
- 2. органами внутренних дел
- 3. органами государственных внебюджетных фондов
- 4. органами местного самоуправления
- 5. налоговыми органами

47. Физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, обязано подать заявление в налоговый орган о постановке на учет:

- 1. по месту нахождения транспортных средств, подлежащих налогообложению, и находящихся в собственности физического лица
- 2. по месту регистрации физического лица
- 3. по месту жительства физического лица
- 4. по месту нахождения недвижимого имущества, подлежащего налогообложению, и находящегося в собственности физического лица
- 5. нет правильного ответа

48. Обстоятельством, исключающим привлечение лица к ответственности за совершение налогового правонарушения, является:

- 1. совершение правонарушения вследствие стечения тяжелых личных обстоятельств
- 2. повторное совершение аналогичного налогового правонарушения
- 3. истечение сроков давности привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения
- 4. личное разрешение руководителя налогового органа
- 5. нет правильного ответа

49. Налоговая декларация (расчет) представляется в:

- 1. налоговый орган по месту учета налогоплательщика
- 2. Федеральную налоговую службу РФ

- 3. Министерство финансов РФ
- 4. налоговый орган по месту учета налогоплательщика и в Федеральную налоговую службу РФ

- 5. центральную налоговую инспекцию

50. Физическое лицо может быть привлечено к ответственности за совершение налоговых правонарушений с:

- 1. 14 лет
- 2. 21 года
- 3. 18 лет
- 4. 16 лет

- 5. момента постановки на учет

51. Срок давности привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения составляет:

- 1. 3 года
- 2. нет правильного ответа
- 3. 2 года
- 4. 1 год

- 5. 5 лет

52. К источникам налогового права относятся:

- 1. Конституция РФ
- 2. Трудовой кодекс РФ
- 3. Закон субъекта РФ о введении регионального налога
- 4. Гражданский кодекс РФ

- 5. Федеральный закон о введении части второй Налогового кодекса РФ

53. Акты законодательства о налогах вступают в силу по общему правилу:

- 1. нет правильного ответа
- 2. не ранее, чем по истечении 2 месяцев со дня официального опубликования, но не ранее 1-го числа очередного налогового периода, за исключением случаев, указанных в ст. 5 НК РФ
- 3. не ранее, чем по истечении 1 месяца со дня официального опубликования, за исключением случаев, указанных в ст. 5 НК РФ
- 4. не ранее, чем по истечении 1 месяца со дня официального опубликования и не ранее 1 числа очередного налогового периода, за исключением случаев, указанных в ст. 5 НК РФ

- 5. в срок, указанный в акте законодательства о налогах

54. Нормативные акты Министерства по налогам и сборам:

- 1. входят, если это прямо предусмотрено в самом акте
- 2. нет правильного ответа
- 3. входят в состав налогового законодательства при условии, если они не противоречат НК РФ
- 4. не входят в состав налогового законодательства

- 5. входят в состав налогового законодательства

55. К общей части налогового права относятся нормы, закрепляющие:

- 1. объекты налогообложения
- 2. порядок исчисления и уплаты налогов
- 3. порядок взимания налоговых платежей
- 4. принципы формирования налогового законодательства
- 5. общие принципы построения налоговой системы Российской Федерации

56. Не являются участниками налоговых правоотношений:

- 1. органы налоговой полиции
- 2. налоговые органы
- 3. таможенные органы
- 4. все перечисленное
- 5. налогоплательщики

57. Налоговое право — это:

- 1. подотрасль финансового права, нормы которой регулируют отношения, складывающиеся в связи с организацией и осуществлением налоговых изъятий у физических лиц и организаций
- 2. самостоятельная отрасль, нормы которой регулируют отношения, складывающиеся в связи с взиманием налоговых платежей с физических лиц и организаций
- 3. подотрасль финансового права, нормы которой регулируют отношения, складывающиеся в связи с формированием доходов бюджетов всех уровней
- 4. самостоятельная отрасль, нормы которой регулируют отношения, складывающиеся в связи с формированием доходов бюджетов всех уровней

58. Органы власти субъектов РФ имеют право:

- 1. самостоятельно устанавливать любой размер ставок по региональным и местным налогам
- 2. все ответы верны
- 3. нет правильного ответа
- 4. определять порядок исчисления налоговой базы по региональным налогам
- 5. устанавливать налоговые льготы по региональным налогам

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Вопросы для проведения устного опроса

по дисциплине «Налоговое расследование»

Тема 1: Характеристика налогового расследования

1. Общая характеристика налогового расследования
2. Место налогового расследования в общей теории расследований.
3. Особенности правового регулирования налогового расследования.
4. Состав органов, проводящих налоговые расследования.
5. Признаки налогового расследования.
6. Основные виды модификаций налогового расследования
7. Характеристика правовых модификаций налогового расследования.
8. Налоговое расследование в правовом режиме оперативно-розыскного и уголовно-процессуального законодательства
9. Налоговое расследование в смешанном правовом режиме
10. Основные схемы проведения налогового расследования.
11. Расследование налогового правонарушения.
12. Расследование административного правонарушения в налоговой сфере.
13. Расследование налогового преступления, выявленного налоговыми органами.
14. Расследование налогового преступления, переквалифицированного в результате как налоговое правонарушение.
15. Расследование налогового преступления, выявленного органами внутренних дел.
16. Расследование налогового правонарушения, выявленного органами внутренних дел. Расследование факта правонарушения в налоговой сфере, выявленного органом, не входящим в систему налоговой администрации России.

Тема 2. Налоговые преступления: сущность и особенности Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской информации, для выявления состава преступления и использования полученных сведений в принятии решения.

1. Понятие налогового преступления.
2. Итоги совершения налогового преступления.
3. Понятие противоправности деяния.
4. Понятие виновности лица, совершившего правонарушение.
5. Понятие наказуемости.
6. Понятие общественной опасности.
7. Группы налоговых преступлений.
8. Расследование налоговых преступлений в западных странах.
9. Модели описания налоговых преступлений. Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской информации, для выявления состава преступления и использования полученных сведений в принятии решения.
10. Статья 194 УК РФ.
11. Статья 198 УК РФ.
12. Статья 199 УК РФ.
13. Понятие уклонение от уплаты налогов.
14. Объект налогового преступления.
15. Способы совершения налоговых преступлений.
16. Виды искажения налоговой отчетности.

Тема 3. Уголовно-правовая характеристика налоговых преступлений

1. Объективные признаки налоговых преступлений
2. Субъективные признаки налоговых преступлений

3. Квалифицированные виды налоговых преступлений
4. Основные элементы состава преступлений в сфере налогообложения
5. Признаки преступной деятельности
6. Принцип территориальности при определении места совершения налогового преступления.
7. Определение места совершения налогового преступления.
8. Определения момента совершения налогового преступления.
9. Исполнение обязанности по уплате налогов.
10. Определение размера ущерба, нанесенного налоговым преступлением.
11. Момент окончания налогового преступления.

Тема 4. Доследственная проверка материалов. Установление признаков преступления и возбуждение уголовного дела

1. Особенности доследственной проверки и проблемы в ее организации и проведении
2. Методы доследственной проверки и выявления налогового преступления. Типичные признаки совершения преступления
3. Взаимодействие контролирующих и правоохранительных органов при выявлении преступлений
4. Особенности выявления преступлений и возбуждения уголовного дела
5. Поводы к возбуждению уголовных дел по ст. 198 УК РФ.
6. Поводы к возбуждению уголовных дел по ст. 199 УК РФ.
7. Роль налоговой проверки в выявлении налоговых преступлений.
8. Оперативно-розыскные мероприятия по выявлению налоговых преступлений.
9. Возбуждение уголовного дела по ст.198 УК РФ.
10. Возбуждение уголовного дела по ст.199 УК РФ.
11. Уголовно-процессуальное доказывание по делам о налоговых преступлениях.
12. Соотношение уголовной и административной ответственности поделам о налоговых правонарушениях.

Тема 5. Методика расследования уголовных дел о налоговых преступлениях. Критическая оценка предлагаемых версий, принятие решений, с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

1. Особенности проверки сообщения о налоговом преступлении
2. Возбуждение уголовного дела о налоговом преступлении
3. Планирование расследования. Выдвижение следственных версий
4. Особенности расследования уголовных дел о налоговых преступлениях
5. Элементы налоговых преступлений.
6. Принцип презумпции невиновности налогоплательщика.
7. Принципы доказательств по уголовному делу.
8. Заключение эксперта.
9. Виды судебных экспертиз
10. Порядок проведения судебно-экономической экспертизы.
11. Предмет и объект налоговых экспертиз.
12. Квалификация возникшего налогового спора.
13. Оценка целесообразности обращения в суд.
14. Выбор способа судебной защиты.
15. Выбор компетентного суда.
16. Определение предмета иска (заявления).
17. Уяснение предмета доказывания по спору.

18. Формирование доказательственной базы. Критическая оценка предлагаемых версий, принятие решений, с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
19. Формулирование оснований иска (заявления).
20. Оценка перспективности судебного процесса.
21. Оформление и направление (иска) заявления в суд.

Тема 6. Некоторые способы уклонения от уплаты налогов

1. Основные способы уклонения от уплаты налогов
2. Схемы налоговых преступлений и правонарушений, в которых задействованы индивидуальные предприниматели и физические лица
3. Специфика выявления налоговых преступлений и правонарушений, связанных с незаконным оборотом подакцизных товаров.
4. Специфика расследования налоговых преступлений и правонарушений, связанных с незаконным оборотом подакцизных товаров.
5. Классификация подакцизных товаров.
6. Механизмы совершения налоговых правонарушений при обороте подакцизной продукции.
7. Криминалистическая характеристика налоговых правонарушений при обороте подакцизной продукции.

Вопросы для рубежного контроля обучающимся по ОФО

по дисциплине ***Налоговое расследование***
(наименование дисциплины

Вопросы на 1-ый рубежный контроль

1. Понятие налогового преступления.
2. Итоги совершения налогового преступления.
3. Понятие противоправности деяния.
4. Понятие виновности лица, совершившего правонарушение.
5. Понятие наказуемости.
6. Понятие общественной опасности.
7. Группы налоговых преступлений.
8. Расследование налоговых преступлений в западных странах.
9. Модели описания налоговых преступлений.
10. Понятие уклонение от уплаты налогов.
11. Объект налогового преступления.
12. Способы совершения налоговых преступлений.
13. Виды искажения налоговой отчетности.
14. Принцип территориальности при определении места совершения налогового преступления.
15. Определение места совершения налогового преступления.
16. Определения момента совершения налогового преступления.
17. Исполнение обязанности по уплате налогов.
18. Определение размера ущерба, нанесенного налоговым преступлением.
19. Момент окончания налогового преступления.
20. Элементы налоговых преступлений.

21. Принцип презумпции невиновности налогоплательщика.
22. Принципы доказательств по уголовному делу.
23. Виды судебных экспертиз.
24. Порядок проведения судебно-экономической экспертизы.
25. Предмет и объект налоговых экспертиз.

Вопросы на 2-ой рубежный контроль

1. Поводы к возбуждению уголовных дел по ст. 198 УК РФ.
2. Поводы к возбуждению уголовных дел по ст. 199 УК РФ.
3. Роль налоговой проверки в выявлении налоговых преступлений.
4. Оперативно-розыскные мероприятия по выявлению налоговых преступлений.
5. Возбуждение уголовного дела по ст.198 УК РФ.
6. Возбуждение уголовного дела по ст.199 УК РФ.
7. Уголовно-процессуальное доказывание по делам о налоговых преступлениях.
8. Соотношение уголовной и административной ответственности по делам о налоговых правонарушениях.
9. Квалификация возникшего налогового спора.
10. Оценка целесообразности обращения в суд.
11. Выбор способа судебной защиты.
12. Выбор компетентного суда.
13. Определение предмета иска (заявления).
14. Уяснение предмета доказывания по спору.
15. Формирование доказательственной базы.
16. Формулирование оснований иска (заявления).
17. Оценка перспективности судебного процесса.
18. Оформление и направление (иска) заявления в суд.

Методические рекомендации по проведению рубежного контроля:

Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения учебного материала. В течение семестра проводится два рубежных контроля по графику деканата. Рубежный контроль проводится в письменной форме. В качестве форм рубежного контроля используются вопросы по пройденным темам. Рубежный контроль проводится во время занятий и отводится 40 минут на выполнение самостоятельной работы для студентов. После этого сдается преподавателю на проверку для выставления оценок, которые переводятся в «баллы» в соответствии с **Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов, утвержденной на заседании ученого совета ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» от 28.09.2017г., протокол №6.**

Критерии оценки рубежного контроля

Сумма баллов	Оценка	Критерии оценки
10	ОТЛИЧНО	выставляется обучающемуся, если владеет знаниями предмета в объеме пройденной учебной программы, самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на вопросы, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное: устанавливать причинно-следственные связи; четко формирует ответы, хорошо знаком с основной литературой

8	ХОРОШО	выставляется обучающемуся, если знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при изложении ответов на теоретические вопросы
6	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	выставляется обучающемуся, если демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в изложении вопрос, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов.
0	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	выставляется обучающемуся, если не освоил обязательного минимума знаний дисциплины, не было попытки ответить на теоретические вопросы

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет»

Кафедра *«Налоги и налогообложение»*

Перечень вопросов к зачету по дисциплине «Налоговое расследование» для студентов 4 курса ОФО и 5 курса ЗФО
направления подготовки (специальности)
38.03.01 «Экономика», профиль «Налоги и налогообложение»

1. Краткая характеристика налоговой системы РФ
2. Общая характеристика налогового расследования
3. Характеристика основных модификаций налогового расследования
4. Административное расследование в области налогов и сборов
5. Расследование налогового правонарушения.
6. Понятие налогового правонарушения
7. Виды налоговых правонарушений
8. Понятие налогового контроля. Формы и методы налогового контроля
9. Уклонение от уплаты таможенных платежей, взимаемых с организации или физического лица
10. Уклонение от уплаты налогов и (или) сборов с физического лица
11. Уклонение от уплаты налогов и (или) сборов с организации
12. Неисполнение обязанностей налогового агента
13. Сокрытие денежных средств либо имущества организации или индивидуального предпринимателя, за счет которых должно производиться взыскание налогов и (или) сборов
14. Общая характеристика налоговых преступлений, их признаки и состав
15. Причины, условия и способы совершения налоговых преступлений
16. Криминологическая характеристика лиц, совершивших налоговые преступления
17. Объективные признаки налоговых преступлений
18. Субъективные признаки налоговых преступлений

19. Квалифицированные виды налоговых преступлений
20. Основные элементы состава преступлений в сфере налогообложения
21. Особенности доследственной проверки и проблемы в ее организации и проведении
22. Методы доследственной проверки и выявления налогового преступления
23. Типичные признаки совершения преступления
24. Взаимодействие контролирующих и правоохранительных органов при выявлении преступлений
25. Особенности выявления налоговых преступлений и возбуждения уголовного дела
26. Особенности проверки сообщения о налоговом преступлении
27. Возбуждение уголовного дела о налоговом преступлении
28. Планирование расследования. Выдвижение следственных версий
29. Особенности расследования уголовных дел о налоговых преступлениях
30. Особенности расследования уголовных дел о преступлениях, предусмотренных ст. 198 и 199 УК РФ
31. Особенности расследования уголовных дел о преступлениях, предусмотренных ст. 1991 УК РФ
32. Особенности расследования уголовных дел о преступлениях, предусмотренных ст. 1992 УК РФ
33. Основные способы уклонения от уплаты налогов
34. Состав органов, проводящих налоговые расследования.
35. Признаки налогового расследования.
36. Налоговое расследование в правовом режиме оперативно-розыскного и уголовно-процессуального законодательства
37. Расследование налогового правонарушения.
38. Расследование административного правонарушения в налоговой сфере.
39. Расследование налогового преступления, выявленного налоговыми органами.
40. Расследование налогового преступления, переквалифицированного в результате как налоговое правонарушение.
41. Расследование налогового преступления, выявленного органами внутренних дел.
42. Расследование налогового правонарушения, выявленного органами внутренних дел.
43. Расследование факта правонарушения в налоговой сфере, выявленного органом, не входящим в систему налоговой администрации России.
44. Место совершения преступления.

Методические рекомендации по подготовке к зачету:

При подготовке к зачету необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине «Налоговое расследование», лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к зачету следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к зачету.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на зачете следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкалы и критерии оценивания:

Сумма баллов	Оценка/зачет	Критерии
51-70	*«зачтено»*	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
40-50	*«не зачтено»*	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.
0-39	*«не допущен зачету»*	

Шкалы и критерии оценивания для ОЗФО

Оценка	Критерии
Очная форма обучения	
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо

	знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

6.4 Расчётно-графические задания по дисциплине «Ситуационный анализ арбитражной практики по вопросам налогообложения»

Задача 1
ООО «Визит» представило в налоговую инспекцию по месту учета налоговую декларацию по налогу на прибыль за 2022 год. Налоговые органы выявили факт нарушения срока представления декларации и привлекла общество к ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренной ч.1 ст.119 НК РФ в виде взыскания штрафа в размере 1000 руб. Не согласившись с решением о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения, налогоплательщик обжаловал его в вышестоящий орган. В обоснование жалобы было указано на то, что в связи с убыточностью деятельности общества в 2022 году в представленной в налоговый орган декларации исчисленная сумма налога на прибыль равна нулю, поэтому предусмотренная п.1 ст.119 НК РФ санкция применяться к нему не может. Какое решение, по Вашему мнению, должен принять вышестоящий налоговый орган?

Задача 2
Должностным лицом налогового органа был составлен протокол об административном правонарушении по ст. 15. 5 КоАП РФ в отношении директора ООО за непредставление декларации по налогу на прибыль в установленный срок. При рассмотрении дела мировым судьей директор пояснил, что обязанность представлять налоговую декларацию лежит на главном бухгалтере. Участвующий в качестве свидетеля главный бухгалтер объяснил, что за представление декларации от имени налогоплательщика, которым в соответствии с Налоговым кодексом РФ является юридическое лицо, ответственность несет руководитель организации. Разрешите ситуацию. Кто из указанных участников подлежит ответственности по ст. 15. 5 КоАП РФ?

Задача 3
При проведении в одном из магазинов проверки законодательства о применении контрольно-кассовой техники было выявлено нарушение в виде пробития кассового чека, на котором было зафиксировано время с разницей в 7 мин с фактическим временем осуществления покупки. Кроме того, у предпринимателя отсутствовал договор на техническое обслуживание и ремонт кассового аппарата на текущий год и на кассовом аппарате отсутствовали средства визуального контроля. При этом кассовый аппарат был исправен и работал в фискальном режиме. Руководителем налогового органа был составлен протокол

об административном правонарушении, предусмотренном ст. 14.5 КоАП РФ. Правомерны ли его действия?

Задача 4
Отец-одиночка, воспитывающий двух несовершеннолетних, 7 и 10 лет, 2 группы инвалидов, продал свою трехкомнатную квартиру за 2 000 000 рублей. Какой у него налоговый вычет? Рассчитайте свой налоговый кредит.

Задача 5
Налоговый орган решил наложить ответственность на публичное лицо "В" за нарушение крайнего срока подачи заявки на регистрацию в другом отделении ведомства. Однако налогоплательщики отказались платить штрафы из-за выполнения определенных социальных функций и наличия неприятных обстоятельств, которые казались неосведомленными о предпринимательской деятельности. Арбитражный суд первой инстанции установил, что эти условия ослабили вину и освободили организацию от ответственности. Провести правовую оценку ситуации.

Задача 6
Налогоплательщик получил налоговое уведомление после установленной даты. В связи с этим налог был уплачен после установленного законом срока. Налоговые органы оштрафовали налогоплательщиков за просроченные налоговые платежи. Налогоплательщик оспорил требования налоговых органов на том основании, что налоговые платежи не могут быть произведены в связи с задержкой получения налоговых уведомлений. Однако налоговые органы не согласились с этим и указали, что налоговое обязательство наступит с момента возникновения объекта налогообложения.

Задача 7
Какие типы счетов не могут быть собраны?

Задача 8
Налоговые органы решили собирать налог за счет денег на счету налогоплательщика частного предпринимателя и отправили в банк распоряжение о взыскании. Индивидуальные предприниматели оспаривали это решение, ссылаясь на то, что они следовали ст. Согласно статье 35 Конституции Российской Федерации никто не может владеть имуществом, кроме как по решению суда. Кто прав в споре?

Методические рекомендации по выполнению расчетно-творческих заданий

После ознакомления с условиями задачи обучающийся должен внимательно изучить рекомендованную литературу и соответствующее законодательство. Для того чтобы успешно справиться с поставленными задачами, важно, прежде всего, уяснить их содержание. Внимательно прочитав условие, проанализировать обоснованность доводов спорящих сторон, оценить правомерность применения той или иной нормы права, указанной в условии задачи. Ответы на вопросы задач должны быть обоснованы конкретными нормативно-правовыми актами и аргументированы.

При решении задач и заданий необходимо использовать теоретические положения и нормы тех правовых институтов, которые имеют отношение к фактическим условиям и дать соответствующую правовую оценку последним. Необходимо давать точные ссылки на нормативные акты, фактически использованные студентом, с указанием названий этих актов, дат их принятия и официального источника их опубликования. При решении задач и заданий студенты должны уметь кратко излагать обстоятельства дела, грамотно и четко дать юридическую оценку ситуации и обосновать, опираясь на официальные источники и литературу, свое решение.

Шкалы и критерии оценивания:

№ п/п	критерии оценивания	оценка/зачет

1	Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.	отлично
2	Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа.	Хорошо
3	В логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена существенная ошибка в математических расчетах. При объяснении сложного экономического явления указаны не все существенные факторы.	Удовлетвори тельно
4	Решение неверное или отсутствует.	Неудовлетво рительно

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Литература:

1. Расследование налоговых преступлений : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция», по специальностям «Правовое обеспечение национальной безопасности», «Правоохранительная деятельность» / Д. В. Алехин, Н. Б. Арсеньева, А. М. Багмет [и др.] ; под редакцией А. М. Багмет. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 592 c. — ISBN 978-5-238-03299-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109241.htmlЗемлякова, А. В.
2. Рагозина, И. Г. Налоговые расследования : практикум / И. Г. Рагозина, В. В. Бражников. — Омск : Омская юридическая академия, 2018. — 56 c. — ISBN 978-5-98065-176-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86174.html
3. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 c. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168 c. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95205.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
6. Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 98 c. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109156. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.2 Периодические издания

Журнал: Налоговая политика и практика // Режим доступа: http://nalogkodeks.ru/
Журнал: Российский налоговый курьер // Режим доступа: https://www.rnk.ru/
Журнал: Налоговые споры // Режим доступа: https://e.nalspori.ru/

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

52. ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru
53. ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru
54. ЭБС «IPRBOOKS » // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
55. ЭБС Лань // Режим доступа:https://e.lanbook.com/

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

10. www.minfin.ru Официальный сайт Министерства финансов РФ
11. www.nalog.ru Официальный сайт ФНС РФ
12. www.roskazna.ru Официальный сайт Федерального казначейства РФ
13. http://dipland.ru/Налоги/Налоговая система_РФ
14. http://www.finansy.ru (Экономические книги)
15. http://www.glossary.ru Глоссарий
16. http:/www.lib.ua-ru.net (Студенческая электронная библиотека «ВЕДА»)
17. http://www.consultant.ru/ Информационно-правовой ресурс «КонсультантПлюс»
18. http://www.iprbookshop.ru/ Электронно-библиотечная система

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или

практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный

регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. лицензионное программное обеспечение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Теория и практика разрешения налоговых споров»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный 2022

Хасанова С.С. Рабочая программа учебной дисциплины «Теория и практика разрешения налоговых споров» [Текст] / Сост. С.С. Хасанова– Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 01 июня 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень балавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Налоги и налогообложение», профессионального стандарта «Консультант по налогами сборам», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Хасанова С.С., 2022г.
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2022

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Теория и практика разрешения налоговых споров» является рассмотрение позиций судебных органов по основным и самым актуальным на сегодняшний день вопросам применения налогового законодательства, также подготовка выпускника к высокопрофессиональной деятельности, со знанием складывающейся судебной практики, для правильного применения норм законодательства всеми субъектами налоговых правоотношений. Профессионал с высшим образованием в области налогов и налогообложения должен владеть не только теоретическими знаниями в сфере налогового законодательства, но также и знать практику разрешения возникающих налоговых споров. Изучение позиций различных судебных инстанций по основным проблемам практического применения налогового законодательства;

Задачи дисциплины:

- ознакомление студентов с особенностями арбитражного процесса при разрешении налоговых споров;
- изучение позиций различных судебных инстанций по основным проблемам практического применения налогового законодательства;
- анализ судебной практики по делам, связанным с применением положений части первой Налогового Кодекса РФ;
- рассмотрение актуальных проблем правоприменительной практики по отдельным видам налогов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Теория и практика разрешения налоговых споров» относится к дисциплинам по выбору вариативной части дисциплин направления «Экономика» профиля «Налоги и налогообложение».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям студента, необходимым при освоении данной дисциплины определяются объемом и уровнем знаний, приобретенных в результате освоения предшествующих дисциплин: «Правовое регулирование налоговых правоотношений», «Налоговое администрирование», «Налоговый контроль», «Гражданское право», «Налогообложение участников ВЭД».

Дисциплины, для которых данная дисциплина является опорой:«Организация и методика проведения налоговых проверок» «Налоговое расследование», «Организация и методика налогового консультирования», «Налоговое законодательство».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Теория и практика разрешения налоговых споров» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Универсальные		
ПК-1 Способность осуществлять налоговое консультирование при постановке на учет в налоговых органах, по вопросам ведения учета в	ПК-1.1. Толкует и обоснованно применяет нормы налогового законодательства в процессе налогового консультирования хозяйствующих	Знать: -основные положения налогового законодательства в сфере налогового контроля и налоговой ответственности - основную цель участия государства в проведении налоговой политики налогов и сборов;

целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, физических лиц, в том числе по вопросам исчисления и уплаты налогов, сборов. взносов, а также по вопросам налоговых последствий ведения бизнеса, совершения хозяйственных операций, сделок, аналитически обосновывая предлагаемые решения с использованием прикладного программного обеспечения	субъектов и физических лиц, подбирая судебную практику под конкретную проблему налогоплательщика.	- порядок учета операций, связанных с принятием решений по урегулированию задолженности по налогам, сборам и страховым платежам в государственные внебюджетные фонды - арбитражную практику в сфере разрешения налоговых споров Уметь: - использовать законы и нормативно-правовые акты при разрешении налоговых споров - осуществлять сбор и обработку информации, необходимой для подготовки к судебным разбирательствам в области налоговых споров Владеть: - основами в области налогообложения; - навыками применения законов и нормативно-правовых актов при исчислении налогов и сборов.
Способность применять и анализировать законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, о бухгалтерском учете, отраслевое законодательство в сфере деятельности налогоплательщика, использовать правоприменительную практику и учетную политику для исчисления налогов и сборов, страховых взносов, а также подготовки и подачи отчетности по их уплате	ПК-4.3 Анализирует налоговое и смежное с ним законодательство Российской Федерации, материалы судебной практики, разъяснения государственных органов, обосновывает и предлагает решения профессиональных задач	Знать: - основные законодательные акты в области налоговых расследований; -Налоговый Кодекс РФ и принятые в соответствии с ними федеральные законы о налогах и сборах, а также нормативные правовые акты, изданные федеральными органами исполнительной власти, по вопросам, связанным с налогообложением и сборами; - порядок обжалования решения арбитражного суда; - актуальные проблемы применения законодательства о налогах и сборах; - налоговый контроль: актуальные вопросы судебной практики; - судебная практика по вопросу исполнения обязанности по уплате налогов и сборов; - общие положения об ответственности за совершение налоговых правонарушений; - судебная практика федеральных арбитражных судов различных округов РФ; - актуальные проблемы при подаче искового заявления в арбитражный суд: оставление искового заявления без движения; возвращение искового заявления. Уметь: - применять основные положения законодательства о налогах и сборах в области налоговых расследований; правильно применять нормы законодательства; - рассматривать дела об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, должностных лиц; - рассматривать дела о взыскании обязательных платежей и санкций; - практика применения ст. ст. 106-109, 111, 112, 114, 115 Налогового Кодекса РФ; - организовывать продуктивное взаимодействие с налогоплательщиками; - самостоятельно работать на должностях, требующих аналитического подхода;

		- разбираться в системе налогообложения, планировать и производить расчеты сумм налогов и других обязательных платежей. Владеть: - навыками применения основные положения законодательства о налогах и сборах в области привлечения к налоговой, административной и уголовной ответственности специальной экономической терминологией и лексикой специальности как минимум на одном иностранном языке; - навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности; - навыками разрешения возникающих налоговых споров; - профессиональными знаниями в области налогов и налогообложения, бухгалтерского учёта, анализа хозяйственной деятельности, статистики, налогового законодательства, административного, гражданского и уголовного права, аудита, маркетинга и менеджмента, экономико-математического моделирования, экономической информатики и компьютерных систем, специальных дисциплин; - необходимыми навыками складывающейся судебной практики.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Теория и практика разрешения налоговых споров» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Изучение дисциплины опирается на уже полученные знания по дисциплине «Налоговое администрирование», «Организация и анализ деятельности налоговых органов».
Знания, полученные при изучении дисциплины необходимы при сдаче государственного экзамена и написании ВКР.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	7 семестр	Всего
Контактная аудиторная работ обучающихся:	**51**	**51**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**57**	**57**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)		
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов		
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	Зачет	Зачет

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Особенность рассмотрения налоговых споров в арбитражном суде. Анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	**Тема 1. Особенности разрешения налоговых споров в арбитражном суде.** Подведомственность споров, связанных с применением налогового законодательства, арбитражному суду. Судебные акты арбитражного суда. Единоличное рассмотрение налоговых споров. Производство в арбитражном суде первой инстанции. Специфика обеспечительных мер арбитражного суда по делам, вытекающим из налоговых правоотношений. Актуальные проблемы при подаче искового заявления в арбитражный суд: оставление искового заявления без движения; возвращение искового заявления.	Устный опрос Доклад
		Тема 2.Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение: теория и судебная практика Общие положения об ответственности за совершение налоговых правонарушений. Налоговые санкции. Давность взыскания налоговых санкций. Практика применения ст. ст. 106-109, 111, 112, 114, 115 Налогового Кодекса РФ. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение. Современные проблемы практики применения налоговых санкций. Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации и использование полученных сведений для принятия управленческих решений	Устный опрос

2	Практика разрешения налоговых споров по видам налогов. анализ финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий и использование полученных сведений для принятия управленческих решений	Тема 3. Налог на добавленную стоимость: теория и практика Актуальные вопросы исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость. Арбитражная практика, связанная с применением главы 21 Налогового Кодекса РФ. Подтверждение права на получение возмещения при налогообложении по налоговой ставке 0 процентов.	Устный опрос Разноуровневые задания
		Тема 4. Налог на прибыль: актуальные вопросы правоприменительной практики Арбитражные споры по вопросу установления объекта налогообложения по налогу на прибыль. Судебная практика федеральных арбитражных судов различных округов РФ.	Устный опрос Разноуровневые задания
		Тема 5. Основные проблемы исчисления и уплаты региональных налогов и сборов Налог на имущество организаций: обзор судебной практики. Спорные вопросы порядка исчисления и уплаты налогов, поступающих в дорожные фонды. Проблемы правоприменительной практики по налогу с продаж. Налог на игорный бизнес: позиции различных судебных инстанций.	Устный опрос Разноуровневые задания
		Тема 6. Практика разрешения споров, связанных с взиманием местных налогов Арбитражная практика по вопросу взимания земельного налога. Налог на содержание жилищного фонда и объектов социально-культурной сферы: позиции налоговых органов, налогоплательщиков и судебных инстанций. Сбор, анализ и обработка данных, необходимых для решения профессиональных задач	Устный опрос Разноуровневые задания

Устный опрос (С), тестирование (Т), доклад (Д), рубежный контроль (РК), Разноуровневые задачи (РЗ)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№	Наименование темы	Количество часов		
		Всего	Аудиторная работа	Внеаудиторная

			Л	ПЗ	ЛР	работа СР
РАЗДЕЛ I. Особенность рассмотрения налоговых споров в арбитражном суде		24	6	12	-	22
1.	Тема 1. Особенности разрешения налоговых споров в арбитражном суде.	14	2	4	-	8
2.	Тема 2. Неналоговые правонарушения и ответственность за их совершение: теория и судебная практика.	14	2	4	-	8
3	Тема 3. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение: теория и судебная практика.	12	2	4	-	6
РАЗДЕЛ II. Практика разрешения налоговых споров по видам налогов		62	11	22	-	29
4	Тема 3. Налог на добавленную стоимость: теория и практика	24	4	8	-	12
5	Тема 4. Налог на прибыль: актуальные вопросы правоприменительной практики	23	3	6	-	14
6	Тема 5. Основные проблемы исчисления и уплаты региональных налогов и сборов	18	2	4	-	12
7	Тема 6. Практика разрешения споров, связанных с взиманием местных налогов	19	2	4	-	13
	Всего	108	17	34	–	51

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
РАЗДЕЛ I. Особенность рассмотрения налоговых споров в арбитражном суде	Подготовка к практическим занятиям, написание доклада	Устный опрос, доклад-сообщение	12	ПК-1, ПК-4
Раздел II. Практика разрешения налоговых споров по видам налогов	Подготовка к практическим занятиям, написание доклада	Устный опрос, доклад-сообщение	24	ПК-1, ПК-4
Всего часов			51	

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Тема 1. Особенности разрешения налоговых споров в арбитражном суде.	2
2	1	Тема 2. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение: теория и судебная практика	2
3	2	Тема 3. Налог на добавленную стоимость: теория и практика	2
4	2	Тема 4. Налог на прибыль: актуальные вопросы правоприменительной практики	4
5	2	Тема 5. Основные проблемы исчисления и уплаты региональных налогов и сборов	4
6	2	Тема 6. Практика разрешения споров, связанных с взиманием местных налогов	2
		Итого:	34

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	9 семестр	Всего
Контактная аудиторная работ обучающихся:	**51**	**51**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**57**	**57**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)		
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов		
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	Зачет	Зачет

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Особенность рассмотрения налоговых споров в арбитражном суде. Анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	**Тема 1. Особенности разрешения налоговых споров в арбитражном суде.** Подведомственность споров, связанных с применением налогового законодательства, арбитражному суду. Судебные акты арбитражного суда. Единоличное рассмотрение налоговых споров. Производство в арбитражном суде первой инстанции. Специфика обеспечительных мер арбитражного суда по делам, вытекающим из налоговых правоотношений. Актуальные проблемы при подаче искового заявления в арбитражный суд: оставление искового заявления без движения; возвращение искового заявления.	Устный опрос Доклад
		Тема 2. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение: теория и судебная практика Общие положения об ответственности за совершение налоговых правонарушений. Налоговые санкции. Давность взыскания налоговых санкций. Практика применения ст. ст. 106-109, 111, 112, 114, 115 Налогового Кодекса РФ. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение. Современные проблемы практики применения налоговых санкций.	Устный опрос

		Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации и использование полученных сведений для принятия управленческих решений	
2	Практика разрешения налоговых споров по видам налогов. анализ финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий и использование полученных сведений для принятия управленческих решений	Тема 3. Налог на добавленную стоимость: теория и практика Актуальные вопросы исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость. Арбитражная практика, связанная с применением главы 21 Налогового Кодекса РФ. Подтверждение права на получение возмещения при налогообложении по налоговой ставке 0 процентов.	Устный опрос Разноуровневые задания
		Тема 4. Налог на прибыль: актуальные вопросы правоприменительной практики Арбитражные споры по вопросу установления объекта налогообложения по налогу на прибыль. Судебная практика федеральных арбитражных судов различных округов РФ.	Устный опрос Разноуровневые задания
		Тема 5. Основные проблемы исчисления и уплаты региональных налогов и сборов Налог на имущество организаций: обзор судебной практики. Спорные вопросы порядка исчисления и уплаты налогов, поступающих в дорожные фонды. Проблемы правоприменительной практики по налогу с продаж. Налог на игорный бизнес: позиции различных судебных инстанций.	Устный опрос Разноуровневые задания
		Тема 6. Практика разрешения споров, связанных с взиманием местных налогов Арбитражная практика по вопросу взимания земельного налога. Налог на содержание жилищного фонда и объектов социально-культурной сферы: позиции налоговых органов, налогоплательщиков и судебных инстанций. Сбор, анализ и обработка данных, необходимых для решения профессиональных задач	Устный опрос Разноуровневые задания

Устный опрос (С), тестирование (Т), доклад (Д), рубежный контроль (РК), Разноуровневые задачи (РЗ)

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. Особенность рассмотрения налоговых споров в арбитражном суде		24	6	6	-	12
1.	Тема 1. Особенности разрешения налоговых споров в арбитражном суде.	8	2	2	-	4
2.	Тема 2. Неналоговые правонарушения и ответственность за их совершение: теория и судебная практика.	8	2	2	-	4
3	Тема 3. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение: теория и судебная практика.	8	2	2	-	4
РАЗДЕЛ II. Практика разрешения налоговых споров по видам налогов		48	12	12	-	24
4	Тема 3. Налог на добавленную стоимость: теория и практика	14	4	4	-	6
5	Тема 4. Налог на прибыль: актуальные вопросы правоприменительной практики	14	4	4	-	6
6	Тема 5. Основные проблемы исчисления и уплаты региональных налогов и сборов	10	2	2	-	6
7	Тема 6. Практика разрешения споров, связанных с взиманием местных налогов	10	2	2	-	6
	Всего	108	17	34	–	36

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
РАЗДЕЛ I. Особенность рассмотрения налоговых споров в арбитражном суде	Подготовка к практическим занятиям, написание доклада	Устный опрос, доклад-сообщение	12	ПК-1, ПК-4
Раздел II. Практика разрешения налоговых споров по видам налогов	Подготовка к практическим занятиям, написание доклада	Устный опрос, доклад-сообщение	24	ПК-1, ПК-4
Всего часов			**57**	

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Тема 1. Особенности разрешения налоговых споров в арбитражном суде.	4
2	1	Тема 2. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение: теория и судебная практика	6
3	2	Тема 3. Налог на добавленную стоимость: теория и практика	8
4	2	Тема 4. Налог на прибыль: актуальные вопросы правоприменительной практики	8
5	2	Тема 5. Основные проблемы исчисления и уплаты региональных налогов и сборов	4
6	2	Тема 6. Практика разрешения споров, связанных с взиманием местных налогов	4
		Итого:	34

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 c. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486
2. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 c. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 c. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение: учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся по дисциплине

6.1 Экзаменационные материалы

по дисциплине «Налоги и налоговая система РФ»
для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины «Налоги и налоговая система РФ».
Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета на 2 курсе и экзамена на 2 курсе.

Тестовые задания к зачету по дисциплине «Теория и практика разрешения налоговых споров»

1. Налогоплательщик в соответствии с НК РФ обязан:

- 1. обеспечивать сохранность данных бухгалтерского и налогового учета
- 2. сообщать в налоговый орган об открытии или о закрытии счетов
- 3. встать на учет в налоговых органах, если такая обязанность предусмотрена НК РФ
- 4. нет правильного ответа
- 5. представлять в налоговый орган по месту учета налоговые декларации, если такая обязанность предусмотрена законодательством о налогах и сборах

2. Объектом налогообложения может являться:

- 1. имущество, принадлежащее организации
- 2. операции по реализации товаров, работ, услуг
- 3. содержание породистой собаки
- 4. прибыль организации
- 5. земельный участок, изъятый из оборота

3. Длительность отчетного периода по налогу может составлять:

- 1. девять месяцев
- 2. месяц
- 3. квартал
- 4. календарный год
- 5. полугодие

4. Льготы по региональным налогам устанавливаются и отменяются:

- 1. Налоговым кодексом РФ
- 2. законом города Москвы
- 3. законами субъектов Российской Федерации о налогах
- 4. указом Президента РФ
- 5. нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований о налогах

5. Плата за землю:

- 1. является региональным налогом
- 2. в настоящее время такого налога нет
- 3. относится к специальным налоговым режимам
- 4. является местным налогом
- 5. является федеральным налогом

6. Элементы региональных налогов:

- 1. устанавливаются исключительно актами налогового законодательства субъектов РФ
- 2. устанавливаются НК РФ и налоговыми законами субъектов РФ
- 3. устанавливаются исключительно НК РФ
- 4. нет правильного ответа
- 5. устанавливаются актами законодательных и исполнительных органов субъектов РФ о налогах и сборах

7. Принципами налогового права являются:

- 1. принцип всеобщности налогообложения
- 2. принцип защиты права собственности
- 3. принцип установления налога вне зависимости от наличия экономического основания
- 4. принцип дифференцированного налогообложения в зависимости от национальности лица
- 5. принцип законности

8. В пользу налогоплательщика толкуются:

- 1. все неустранимые сомнения и противоречия актов законодательства о налогах и сборах
- 2. нет правильного ответа
- 3. все неустранимые сомнения и неясности актов законодательства о налогах и сборах
- 4. все неустранимые сомнения, противоречия и неясности актов законодательства о налогах и сборах
- 5. все сомнения, противоречия и неясности актов законодательства о налогах и сборах

9. Не является обязательным элементом налога:

- 1. налоговые льготы
- 2. нет правильного ответа
- 3. порядок исчисления налога
- 4. объект налогообложения
- 5. налоговая база

10. Налоговая обязанность считается исполненной налогоплательщиком:

- 1. нет правильного ответа
- 2. с момента перечисления сумм налогов, удержанных налоговым агентом с налогоплательщика
- 3. с момента вступления в силу решения суда о возврате излишне уплаченных сумм налогов
- 4. со дня внесения физическим лицом в банк наличных денежных средств для их перечисления в бюджетную систему Российской Федерации
- 5. с момента предъявления в банк инкассового поручения налогового органа

11. Требование об уплате налога должно быть исполнено в течение:

- 1. 15 дней
- 2. 30 дней
- 3. 7 дней
- 4. 5 дней
- 5. 10 дней

12. Решение о взыскании налога за счет денежных средств организации:

- 1. принимается Министерством финансов РФ не позднее двух месяцев после истечения срока исполнения требования об уплате налога
- 2. принимается Министерством финансов РФ не позднее шести месяцев после истечения срока исполнения требования об уплате налога
- 3. принимается налоговым органом не позднее шести месяцев после истечения срока исполнения требования об уплате налога
- 4. принимается налоговым органом не позднее двух месяцев после истечения срока исполнения требования об уплате налога
- 5. нет правильного ответа

13. Бесспорное взыскание штрафа может производиться:

- 1. нет правильного ответа

- 2. с любых счетов организации
- 3. с расчетного счета индивидуального предпринимателя
- 4. с банковского счета физического лица
- 5. с депозитных счетов организации до истечения срока действия депозитного договора

14. Налогообложение производится по налоговой ставке 10% при реализации:

- 1. зерна, комбикормов, кормовых смесей, зерновых отходов
- 2. книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой
- 3. детской спортивной обуви
- 4. работ (услуг), непосредственно связанных с перевозкой или транспортировкой товаров, помещенных под таможенный режим международного таможенного транзита
- 5. мороженого, выработанного на плодово-ягодной основе

15. Налогообложение товаров (работ, услуг) в области космической деятельности производится по налоговой ставке:

- 1. 10%
- 2. 18%
- 3. 0%
- 4. 13%
- 5. 20%

16. По общему правилу налоговая база при реализации налогоплательщиком товаров (работ, услуг) определяется как:

- 1. стоимость этих товаров (работ, услуг), исчисленная исходя из рыночных цен с учетом акцизов (для подакцизных товаров) и без включения в них налога
- 2. стоимость этих товаров (работ, услуг), исчисленная исходя из цен, определяемых в соответствии с нормами НК РФ, с учетом акцизов (для подакцизных товаров) и без включения в них налога
- 3. нет правильного ответа
- 4. стоимость этих товаров (работ, услуг), исчисленная исходя из рыночных цен с учетом акцизов (для подакцизных товаров) и с включением в них налога
- 5. стоимость этих товаров (работ, услуг), исчисленная исходя из цен, определяемых в соответствии с нормами НК РФ, с учетом акцизов (для подакцизных товаров) и с включением в них налога

17. Моментом определения налоговой базы, по общему правилу, является:

- 1. прекращение встречного обязательства приобретателя указанных товаров (работ, услуг) перед налогоплательщиком
- 2. передача налогоплательщиком права требования третьему лицу на основании договора или в соответствии с законом
- 3. день отгрузки (передачи) товаров (работ, услуг), имущественных прав
- 4. прекращение обязательства зачетом
- 5. день оплаты

18. Объектом налогообложения налога на добавленную стоимость признаются:

- 1. передача имущества государственных и муниципальных предприятий, выкупаемого в порядке приватизации
- 2. выполнение строительно-монтажных работ для собственного потребления
- 3. реализация предметов залога
- 4. передача вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества
- 5. ввоз товаров на таможенную территорию Российской Федерации

19. При помещении товаров под таможенный режим реэкспорта:

- 1. налог уплачивается в полном объеме
- 2. налог не уплачивается при условии вывоза продуктов переработки с таможенной территории Российской Федерации в определенный срок
- 3. налог не уплачивается
- 4. уплачиваются суммы налога, от уплаты которых налогоплательщик был освобожден
- 5. уплачиваются суммы, которые были возвращены налогоплательщику в связи с экспортом

20. Документом, служащим основанием для принятия покупателем предъявленных продавцом товаров (работ, услуг), имущественных прав (включая комиссионера, агента, которые осуществляют реализацию товаров, работ, услуг, имущественных прав от своего имени) и уплаты сумм налога к вычету является:

- 1. договор
- 2. все перечисленные документы в совокупности
- 3. счет-фактура
- 4. протокол согласования цены
- 5. транспортная накладная

21. Счета-фактуры не составляются налогоплательщиками:

- 1. при реализации услуг по перевозке пассажиров городским пассажирским транспортом общего пользования
- 2. по операциям реализации ценных бумаг
- 3. при реализации продуктов питания, непосредственно произведенных студенческими и школьными столовыми
- 4. негосударственными пенсионными фондами по операциям, не подлежащим налогообложению
- 5. при реализации протезно-ортопедических изделий

22. При ввозе товаров на таможенную территорию Российской Федерации сумма налога, подлежащая уплате в бюджет, уплачивается в соответствии с:

- 1. таможенным законодательством
- 2. требованиями международного права
- 3. налоговым законодательством
- 4. гражданским законодательством
- 5. валютным законодательством

23. Свидетельство о регистрации лица, совершающего операции с нефтепродуктами, выдается в течение:

- 1. 10 дней
- 2. 15 дней
- 3. в настоящее время не выдается
- 4. 7 дней
- 5. 5 дней

24. Налоговый орган обязан уведомить заявителя об отказе в выдаче свидетельства на производство неспиртосодержащей продукции не позднее:

- 1. 20 дней
- 2. 45 дней
- 3. 60 дней
- 4. 15 дней
- 5. 30 дней

25. Подакцизными товарами признаются:

- 1. эмульсии с объемной долей этилового спирта более 9%
- 2. парфюмерно-косметическая продукция, разлитая в емкости не более 100 мл с объемной долей этилового спирта до 80% включительно
- 3. этиловый спирт
- 4. коньячный спирт
- 5. препараты ветеринарного назначения, внесенные в Государственный реестр зарегистрированных ветеринарных препаратов

26. Налоговый период по акцизам составляет:

- 1. 1 месяц
- 2. квартал
- 3. 15 дней
- 4. год
- 5. полугодие

27. Сумма акциза по подакцизным товарам, в отношении которых установлены твердые (специфические) налоговые ставки, исчисляется как:

- 1. соответствующая адвалорной (в процентах) налоговой ставке процентная доля максимальной розничной цены таких товаров
- 2. произведение соответствующей налоговой ставки и налоговой базы
- 3. соответствующая налоговой ставке процентная доля налоговой базы
- 4. сумма, полученная в результате сложения сумм акциза, исчисленных как произведение твердой (специфической) налоговой ставки и объема реализованных (переданных, ввозимых) подакцизных товаров в натуральном выражении
- 5. нет правильного ответа

28. Плательщиками подоходного налога с физических лиц являются:

- 1. физические лица
- 2. физические лица и налоговые агенты
- 3. юридические лица
- 4. налоговые агенты
- 5. юридические и физические лица

29. Какая максимальная ставка подоходного налога с физических лиц установлена в настоящее время?

- 1. 35%
- 2. 30%
- 3. 25%
- 4. 40%
- 5. 20%

30. Доходы налогоплательщика — физического лица учитываются при определении налоговой базы:

- 1. только в виде материальной выгоды, полученной от экономии на процентах за пользование налогоплательщиком заемными (кредитными) средствами
- 2. только в натуральной форме
- 3. только в денежной форме
- 4. все ответы верны
- 5. только в виде полученной прибыли от приобретения ценных бумаг

31. Налоговым периодом по налогам на доходы физических лиц признается:

- 1. год
- 2. квартал
- 3. два месяца
- 4. полугодие
- 5. один месяц

32. Налогоплательщики, получающие авторские вознаграждения или вознаграждения за создание, исполнение или иное использование произведений науки, литературы и искусства имеют право на:

- 1. имущественный налоговый вычет
- 2. социальный налоговый вычет
- 3. налоговые льготы
- 4. стандартный налоговый вычет
- 5. профессиональный налоговый вычет

33. Налоговая декларация представляется налогоплательщиками-физическими лицами в случаях, установленных НК РФ, не позднее:

- 1. 28 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом
- 2. 30 апреля года, следующего за истекшим налоговым периодом
- 3. 30 января года, следующего за истекшим налоговым периодом
- 4. 1 апреля года, следующего за истекшим налоговым периодом
- 5. 1 января года, следующего за истекшим налоговым периодом

34. Налогоплательщиками единого социального налога признаются:

- 1. только физические лица, не признаваемые индивидуальными предпринимателями
- 2. все ответы верны

- 3. только индивидуальные предприниматели, производящие выплаты физическим лицам
- 4. только индивидуальные предприниматели, адвокаты, нотариусы, занимающиеся частной практикой
- 5. только организации, производящие выплаты физическим лицам

35. К суммам, не подлежащим налогообложению, относятся:

- 1. возмещение вреда, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья
- 2. оплата стоимости питания, получаемого спортсменами для учебно-тренировочного процесса
- 3. пособия по временной нетрудоспособности
- 4. суммы, выплачиваемые за счет членских взносов садоводческих товариществ
- 5. частичная компенсация стоимости путевок

36. К материальным расходам в целях определения налога на прибыль организаций относятся:

- 1. затраты на приобретение инструментов, приспособлений, инвентаря
- 2. затраты на приобретение комплектующих изделий
- 3. расходы на приобретение выдаваемых работникам бесплатно либо продаваемых по пониженным ценам форменной одежды и обмундирования в соответствии с законодательством Российской Федерации
- 4. начисления стимулирующего характера, в том числе премии за производственные результаты
- 5. затраты на приобретение сырья и (или) материалов, используемых в производстве

37. Амортизируемым признается имущество:

- 1. со сроком полезного использования более 24 месяцев и первоначальной стоимостью более 20000 рублей
- 2. со сроком полезного использования более 18 месяцев и первоначальной стоимостью более 20000 рублей
- 3. со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 60000 рублей
- 4. со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 20000 рублей
- 5. со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 40000 рублей

38. Налогоплательщики, отнесенные к категории крупнейших, представляют налоговые декларации (расчеты):

- 1. в налоговый орган по месту нахождения
- 2. в налоговый орган по месту учета в качестве крупнейших налогоплательщиков
- 3. в налоговый орган по месту нахождения и по месту учета в качестве крупнейших налогоплательщиков
- 4. нет правильного ответа
- 5. в налоговый орган по месту своего нахождения и месту нахождения каждого обособленного подразделения

39. При изъятии молодняка (в возрасте до одного года) диких копытных животных ставки сбора за пользование объектами животного мира устанавливаются в размере … ставок, установленных НК РФ.

- 1. 30%
- 2. 55%
- 3. 20%
- 4. 50%
- 5. 40%

40. Суммы сборов за пользование объектами водных биологических ресурсов зачисляются на счета:

- 1. нет правильного ответа
- 2. органа, выдавшего разрешение на добычу (вылов) водных биологических ресурсов
- 3. Министерства финансов РФ
- 4. Федерального казначейства
- 5. налогового органа

41. Исковое заявление рассматривается:
• *без извещения сторон*

42. Подведомственность по выбору лица, ищущего защиты своих прав, является:
• *альтернативной*

43. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации был принят:
• *24 июля 2002 г*

44. Письменное или устное обращения лица с просьбой об отмене или изменении принятого должностным лицом или судом решения, или о признании незаконным действия (бездействия) и решения должностного лица или суда — это:
• *жалоба*

45. Результатом проведенной экспертизы является _____, которое(-ый) составляется экспертом.
• *заключение*

46. Множественная подведомственность в зависимости от способа выбора из нескольких юрисдикционных органов, которым дело подведомственно по закону, может быть подразделена на:
• *договорную, императивную и альтернативную*

47. Подготовка дела к судебному разбирательству должна быть завершена в срок, не превышающий _____ со дня поступления заявления в арбитражный суд.
• *двух месяцев*

48. Организации и индивидуальные предприниматели вставать на учет в налоговых органах
• *обязаны, если такая обязанность предусмотрена НК РФ*

49. Налоговый орган обязан осуществить постановку организации и индивидуального предпринимателя на учет в течение _____ дней со дня подачи ими всех необходимых документов.
• *5*

50. Судом, рассматривающим иски об обжаловании актов налоговых органов, является:
• *Арбитражный суд РФ*

51. Исключение из правила, согласно которому постановка на учет (снятие с учета) проводится в отношении налогоплательщиков, предусмотрено только для:
• *налоговых агентов*

52. Дела о привлечении к административной ответственности рассматриваются:
• *судьей единолично*

53. К заявлению об обеспечении иска, если оно в соответствии с настоящим Кодексом оплачивается государственной пошлиной, прилагается:
• *документ, подтверждающий ее уплату*

54. В зависимости от того, относит ли закон разрешение определенной категории дел к ведению исключительно каких-либо одних органов или нескольких различных органов, подведомственность подразделяется на:
• *исключительную (специальную) и множественную*

55. Место нахождения обособленного подразделения организации — это место ...
• *осуществления этой организацией деятельности через свое обособленное подразделение и место нахождения принадлежащего ей недвижимого имущества и транспортных средств*

56. Арбитражный суд направляет копии решения лицам, участвующим в деле, в _____ срок со дня принятия решения.
• *пятидневный*

57. Обжалование действий, которые были совершены должностными лицами налоговых органов, проводится:
• *бесплатно*

58. Если жалоба подается лицом, не имеющим полномочий подавать жалобу от имени налогоплательщика, то она
• *не рассматривается*

59. Заявление о возврате суммы излишне уплаченного налога может быть подано в налоговый орган по месту учета налогоплательщика, плательщика сборов, налогового агента в течение _____ со дня уплаты вышеуказанной суммы.
• *трех лет*

60. Споры, возникающие из гражданских правоотношений, являются:
• *имущественными*

61. Согласно ст. 49 ГК РФ юридические лица от своего имени осуществляют следующую деятельность:
• *могут быть истцом и ответчиком в суде*

• *несут ответственность по всем обязательствам*
• *осуществляют имущественные и личные неимущественные права*
• *от своего имени приобретают имущественные и личные неимущественные права*

62. Сотрудники налоговых органов, уполномоченные в соответствии с их должностными обязанностями на совершение действий, которые могут быть предметом обжалования, — это:
• *должностные лица налоговых органов*

63. Денежный сбор, взимаемый за совершение юридически значимых действий, либо выдачу документов уполномоченными на то органами или должностными лицами, — это:
• *государственная пошлина*

64. Копии свидетельств о регистрации, учредительных и иных документов, необходимых при государственной регистрации, других документов, подтверждающих в соответствии с законодательством Российской Федерации создание организации, могут быть заверены:
• *нотариусом либо органом, выдавшим оригинал того или иного документа*

65. Заявление в арбитражный суд подается по месту
• *нахождения налогового органа, акт, действия, бездействие должностного лица которого обжалуются*

66. Подведомственность, определяемая взаимным соглашением сторон, является:
• *договорной*

67. Внесудебные споры между организациями, индивидуальными предпринимателями и налоговыми органами рассматриваются:
• *вышестоящими налоговыми органами*

68. Если последний день срока обжалования актов налогового органа приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается:
• *ближайший следующий за ним рабочий день*

69. Налоговый орган обязан выдать свидетельство о постановке на учет в течение _____ дней.
• *5*

70. Судебное разбирательство может быть отложено на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших основанием для отложения, но не более, чем на:
• *один месяц*

71. Налоговый орган обязан снять организацию, индивидуального предпринимателя с налогового учета в течение _____ дней со дня подачи налогоплательщиком соответствующего заявления.
• *14*

72. На организацию возложена обязанность по постановке на налоговый учет по месту:
• *ее нахождения*
• *нахождения ее обособленных подразделений*

• *принадлежащего им недвижимого имущества и транспортных средств, подлежащих налогообложению*

73. В случае выявление налоговым органом в результате осуществления мер налогового контроля факта ведения деятельности организацией либо индивидуальным предпринимателем без постановки на учет в налоговом органе налогоплательщик привлекается к _____ ответственности.
• *налоговой*

74. Если налогоплательщик (организация или индивидуальный предприниматель) пропускает срок подачи заявления о постановке на учет, то он может быть привлечен к _____ ответственности.
• *налоговой и административной*

75. При удовлетворении иска судебные расходы подлежат возмещению за:
• *счет ответчика*

76. Меры, принимаемые арбитражным судом по ходатайству заинтересованных лиц или по своей инициативе с целью последующей реализации будущего решения, — это меры ...
• *по обеспечению иска*

77. Организации и индивидуальные предприниматели вправе обжаловать ненормативные акты налоговых органов, действия (бездействие) должностных лиц налоговых органов путем подачи
• *жалобы*

78. Организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, — это:
• *юридическое лицо*

79. Центральной частью производства в арбитражном суде первой инстанции является:
• *судебное разбирательство*

80. Если окончание срока обжалования акта налогового органа приходится на месяц, в котором нет соответствующего числа, то срок истекает в:
• *последний день этого месяца*

81. Контроль за соблюдением процессуальных сроков осуществляется:
• *арбитражным судом*

82. Жалоба подается в вышестоящий налоговый орган в течение _____ со дня, когда налогоплательщик узнал или должен был узнать о нарушении своих прав.
• *трех месяцев*

83. Средство судебной защиты нарушенных или оспариваемых субъективных прав или охраняемых законом интересов — это:
• *иск*

84. Под прекращением предпринимательской деятельности понимается прекращение

• *действия государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя*

85. Форма налогового контроля, осуществляемая налоговыми органами в целях полноты и правильности уплаты налогов и сборов, — это:
• *налоговая проверка*

86. Начальная стадия арбитражного процесса, в которой судья, получив заявление о защите субъективных прав или охраняемых законом интересов, решает вопрос о принятии дела к рассмотрению арбитражного суда, — это:
• *возбуждение арбитражного дела*

87. Правила _____ подведомственности характеризуются тем, что определенные категории дел отнесены к исключительной подведомственности арбитражного суда независимо от субъектного состава и других критериев.
• *исключительной*

88. При определении налогового органа, в котором индивидуальный предприниматель подлежит постановке на учет, не принимается во внимание место, где
• *он фактически осуществляет предпринимательскую деятельность*

89. Изменение основания или предмета иска оформляются в виде
• *ходатайства*

90. Споры, возникающие в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, все споры, подведомственные арбитражному суду, — это споры ...
• *экономические*

91. Затраты, связанные с рассмотрением и разрешением дела в арбитражном суде, называются:
• *арбитражными расходами*

92. Заявление в арбитражный суд может быть подано в течение _____ со дня, когда гражданину, организации стало известно о нарушении их прав и законных интересов, если иное не установлено федеральным законом.
• *трех месяцев*

93. Меры по обеспечению иска принимаются:
• *арбитражным судом*

94. Отзыв жалобы подавшее ее лицо права на подачу повторной жалобы по тем же основаниям в тот же налоговый орган или тому же должностному лицу
• *всегда лишает*

95. Выездной налоговой проверкой могут быть охвачены только _____ календарных года деятельности налогоплательщика, плательщика сбора и налогового агента, непосредственно предшествовавшие году проведения проверки.
• *три*

96. Изменение обстоятельств, на которых истец (заявитель) основывает свое требование к ответчику, — это изменение ...
• *предмета иска*

97. Письменное обращение участника арбитражного процесса или иного лица с просьбой об отмене или изменении принятого должностным лицом или судом решения, или о признании незаконными действия (бездействия) и решения должностного лица или суда(-ьи), должностному лицу вышестоящего налогового органа, либо вышестоящему должностному лицу налогового органа, действия (бездействие) должностных лиц которого обжалуются, — это:
• *жалоба*

98. За нарушение установленного срока представления в налоговый орган информации об открытии или о закрытии счета в банке или иной кредитной организации налагается административный штраф в размере _____ рублей.
• *5 тысяч*

99. Неисполнение определения арбитражного суда об обеспечении иска, причинившее истцу убытки, дает последнему право возместить их путем предъявления иска в суд
• *тот же арбитражный*

100. Если организация осуществляет деятельность в Российской Федерации через обособленное подразделение, то она должна подать заявление о постановке на учет в налоговый орган по месту нахождения обособленного подразделения в течение _____ после его создания.
• *одного месяца*

101. Налоговый орган, вышестоящее должностное лицо налогового органа вправе принять одно из следующих решений по результатам рассмотрения жалобы:
• *изменить решение или вынести новое решение*
• *оставить жалобу без удовлетворения*
• *отменить акт налогового органа и назначить дополнительную проверку*
• *отменить решение и прекратить производство по делу о налоговом правонарушении*

102. К лицам, привлекаемым для совершения различных мероприятий налогового контроля, могут относиться:
• *понятые*
• *свидетели*
• *специалисты*
• *эксперты*

Вопросы для проведения устного опроса

по дисциплине «Теория и практика разрешения налоговых споров»

Тема 1. Особенности разрешения налоговых споров в арбитражном суде

1. Подведомственность споров, связанных с применением налогового законодательства, арбитражному суду.
2. Судебные акты арбитражного суда.
3. Единоличное рассмотрение налоговых споров.
4. Производство в арбитражном суде первой инстанции

.

Тема 2: Неналоговые правонарушения и ответственность за их совершение: теория и судебная практика

1. Нарушения налогового законодательства, относящиеся к неналоговым нарушениям.
2. Порядок рассмотрения нарушений, не относящихся к неналоговым нарушениям.
3. Подведомственность споров по неналоговым правонарушениям: судебная практика.

Тема 3: Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение: теория и судебная практика

1. Нарушения, относящиеся к налоговым: порядок рассмотрения.
2. Принцип подведомственности налоговых споров.
3. Практика рассмотрения налоговых споров судами общей юрисдикции

Тема: Налог на добавленную стоимость: теория и практика

8. Актуальные вопросы исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость.
9. Арбитражная практика, связанная с применением главы 21 Налогового Кодекса РФ.
10. Подтверждение права на получение возмещения при налогообложении по налоговой ставке 0 процентов

Тема 4: Налог на прибыль: актуальные вопросы правоприменительной практики

1. Арбитражные споры по вопросу установления объекта налогообложения по налогу на прибыль.
2. Судебная практика федеральных арбитражных судов различных округов РФ.
3. Необходимость и порядок истребования документов (информации) налоговыми органами.
4. Ответственность лиц, участвующих в проверке за нарушение своих обязанностей.

Тема 5: Основные проблемы исчисления и уплаты региональных налогов и сборов

1. Налог на имущество организаций: обзор судебной практики.
2. Спорные вопросы порядка исчисления и уплаты налогов, поступающих в дорожные фонды.
3. Проблемы правоприменительной практики по налогу с продаж.
4. Налог на игорный бизнес: позиции различных судебных инстанций.

.

Тема 6: Практика разрешения споров, связанных с взиманием местных налогов.

1. Арбитражная практика по вопросу взимания земельного налога.
2. Налог на содержание жилищного фонда и объектов социально-культурной сферы: позиции налоговых органов, налогоплательщиков и судебных инстанций
3. Практика разрешения споров по налогам с физических лиц

Методические рекомендации по проведению собеседования:

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Подготовка к семинарскому занятию

Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара - наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами, и самими студентами.

Семинар как организационная форма обучения представляет собой особое звено процесса обучения. Его отличие от других форм состоит в том, что он ориентирует студентов на проявление большей самостоятельности в учебно-познавательной деятельности, так как в ходе семинара углубляются, систематизируются и контролируются знания студентов, полученные в результате самостоятельной внеаудиторной работы над первоисточниками, документами, дополнительной литературой.

Цель семинарских занятий состоит в углублении, систематизации, закреплении знаний, превращении их в убеждения; в проверке знаний; привитии умений и навыков самостоятельной работы с учебной литературой; в развитии культуры речи, формировании умения аргументированно

отстаивать свою точку зрения, отвечать на вопросы обучающихся, слушать других, задавать вопросы.

Семинарские занятия тесно взаимосвязаны с лекциями и другими видами изучения нового учебного материала и самостоятельной работой студентов, и в этом их существенная особенность.

Руководящая семинаром роль преподавателя проявляется в тщательном планировании учебной работы, в определении существенных вопросов для обсуждения, в подборе литературы для самостоятельного изучения, в управлении процессом обсуждения.

Вопросы плана семинарского занятия должны охватывать основной материал темы и быть краткими, четкими, понятными всем учащимся. Они могут формулироваться как в утвердительной, так и в вопросительной форме.

В зависимости от способа проведения выделяют следующие виды семинаров:

Семинар-беседа - наиболее распространенный вид, проводится в форме развернутой беседы по плану с кратким вступлением и заключением преподавателя, предполагает подготовку к занятию студентов по вопросам плана семинара, позволяет вовлечь большинство студентов в активное обсуждение темы. Достигается это путем заслушивания развернутого выступления нескольких студентов по вопросам плана, дополнений других, рецензирования выступлений, постановки проблемных вопросов.

Семинар-заслушивание и обсуждение докладов и рефератов предполагает предварительное распределение вопросов между учащимися и подготовку ими докладов и рефератов.

Семинар-диспут предполагает коллективное обсуждение какой-либо проблемы с целью установления путей ее достоверного решения. Семинар-диспут проводится в форме диалогического общения его участников. Он предполагает высокую умственную активность, прививает умение вести полемику, обсуждать материал, защищать взгляды и убеждения, лаконично и ясно излагать свои мысли.

Для оптимального проведения семинара-диспута необходимы определенные социально-психологические условия, доброжелательные отношения между участниками, коммуникативные умения, культура мышления.

Семинары с решением ситуаций - предполагают решение заранее заданных преподавателем ситуаций или составленных самими студентами.

Смешанная форма семинара — это сочетание обсуждения докладов, свободных выступлений студентов, а также дискуссионных обсуждений.

Подготовкой студентов к семинару руководит преподаватель, который помогает учащимся подготовить план выступления, обучает составлению конспектов статьи, показывает, как сделать выписки из текста, найти цитаты для обоснования выводов и утверждений, сформулировать тезисы выступления, наблюдает за самостоятельной работой, консультирует студентов по другим вопросам.

Также рекомендуется использовать инновационные формы подготовки к семинарам, в том числе с помощью средств мультимедийной техники, электронных презентаций**.**

Шкалы и критерии оценивания:

№ п/п	Оценка	Критерии оценивания

1.	отлично	1) полно и аргументированно отвечает по содержанию темы; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
2.	хорошо	обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
3.	удовлетворительно	ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
4.	неудовлетворительно	обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующие вопросы допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

6.4 Расчётно-графические задания

по дисциплине «Теория и практика разрешения налоговых споров»

(наименование дисциплины)

Тема 3. Налог на добавленную стоимость: теория и практика

Задача 1: Физическое лицо, не зарегистрированное в установленном порядке в качестве предпринимателя без образования юридического лица, осуществляет предпринимательскую деятельность, связанную с извлечением дохода. Может ли данное физическое лицо быть привлечено к исполнению обязанностей налогоплательщика? Ответ обоснуйте.

Задача 2. В учредительных документах организации С не отражено создание обособленных подразделений, но фактически созданы рабочие места, осуществляющие предпринимательскую деятельность. В каких случаях рабочее место считается стационарным?

Тема 4. Налог на прибыль: актуальные вопросы правоприменительной практики

Задача 1: Физическое лицо, находившееся на территории Российской Федерации в 2020 г. 163 дня, получает доход из источника в Российской Федерации. Является ли физическое лицо налоговым резидентом Российской Федерации и почему? Ответ обоснуйте.

Задача 2: Справка о проведении выездной налоговой проверки была составлена проверяющим лицом налогового органа 20 декабря 2021 г. В какие сроки, кем и какой документ составляется после указанной справки? Задание 5

Руководителю организации-налогоплательщика был вручен под расписку акт налоговой проверки 12 ноября. В какие сроки и по каким основаниям налогоплательщик может представить возражения по акту проверки?

Тема 5. Основные проблемы исчисления и уплаты региональных налогов и сборов

Задача 1:. Налоговым органом 15 сентября проводилась проверка налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость за первый квартал, представленной в установленный срок. Инспектором была обнаружена ошибка из-за

неправомерного вычета суммы налога на добавленную стоимость – 10 000 руб. Какие действия должен предпринять налоговый орган?

Задание 2. Выездная налоговая проверка в отношении организации А проводилась на основе решения руководителя в июле 2021 г. Какой период деятельности налогоплательщика может быть охвачен налоговой проверкой?

Задача 3: Налогоплательщиком за I квартал 2020 г. налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость была представлена в налоговый орган 20 января 2021 г. Какую ответственность несут должностные лица организации? Какой штраф будет взыскан с налогоплательщика, если сумма налога, подлежащая уплате в бюджет, составила 20 000 руб.?

Задача 4. В IV квартале 2021 г. налогоплательщиком самостоятельно выявлена сумма заниженной прибыли за 2020 г. в сумме 30 тыс. руб. Организацией налог на прибыль с выявленной суммы за 2020 г. не был уплачен, так как исправительные проводки в III квартале 2021 г. не перекрыли убытки 9 месяцев 2020 г. Какие ошибки допущены налогоплательщиком? Какие взыскания будут применены к налогоплательщику?

Задача 5. Налогоплательщик сдал в Инспекцию налоговую декларацию по налогу на добавленную стоимость за квартал 26-го числа. Сумма налога на добавленную стоимость к уплате по декларации составила 50 тыс. руб. Налог уплачен в бюджет 26-го числа в размере 60 тыс. руб. Через 3 дня налогоплательщиком был сдан дополнительный расчет с увеличением суммы налога, причитающейся в бюджет, на 7 тыс. руб. Какую ответственность понесет налогоплательщик?

Тема 6. Практика разрешения споров, связанных с взиманием местных налогов

Задача 1. Определите перечень необходимых действий направленных на самостоятельное истребование доказательств согласно ст. 66 АПК РФ. Рассмотрите данную ситуацию с процессуальной точки зрения.

Задание 2 Составьте ходатайство о возврате документов, приобщенных к материалам дела о налоговом правонарушении в качестве доказательств.

Задача 3. Рассмотрите процессуальные основания, по которым арбитражный суд может назначить проведение экспертизы. Составьте ходатайство о назначении экспертизы

Методические рекомендации по решению практических задач

После ознакомления с условиями задачи обучающийся должен внимательно изучить рекомендованную литературу и соответствующее законодательство. Для того чтобы успешно справиться с поставленными задачами, важно, прежде всего, уяснить их содержание. Внимательно прочитав условие, проанализировать обоснованность доводов спорящих сторон, оценить правомерность применения той или иной нормы права, указанной в условии задачи. Ответы на вопросы задач должны быть обоснованы конкретными нормативно-правовыми актами и аргументированы.

При решении задач и заданий необходимо использовать теоретические положения и нормы тех правовых институтов, которые имеют отношение к фактическим условиям и дать соответствующую правовую оценку последним. Необходимо давать точные ссылки на нормативные акты, фактически использованные студентом, с указанием названий этих актов, дат их принятия и официального источника их опубликования. При решении задач и заданий студенты должны уметь кратко излагать обстоятельства дела, грамотно и четко дать юридическую оценку ситуации и обосновать, опираясь на официальные источники и литературу, свое решение. В случае возникновения на практическом занятии при устном ответе студента дискуссии в учебной группе относительно применимых к решению нормативных актов или самих выводов, отвечающий должен уметь отстоять свою позицию, подкрепив ее дополнительными источниками или разрешив проблемный момент, используя понятные для всех студентов аргументы.

Шкалы и критерии оценивания:

№ п/п	критерии оценивания	оценка/зачет

1	Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.	отлично
2	Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа.	Хорошо
3	Имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Доказаны вспомогательные утверждения, помогающие в решении задачи.	Удовлетвори тельно
4	Рассмотрены отдельные случаи при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение - безосновательно.	Неудовлетво рительно
5	Решение неверное или отсутствует.	Неудовлетво рительно

Вопросы для рубежного контроля

по дисциплине "Теория и практика разрешения налоговых споров "

Вопросы на 1-ый рубежный контроль

1. Подведомственность дел арбитражному суду.
2. Подсудность дел арбитражным судам.
3. Судебные акты арбитражного суда.
4. Единоличное и коллегиальное рассмотрение дел в арбитражном суде.
5. Требования АПК РФ к содержанию решения арбитражного суда.
6. Право на обращение в арбитражный суд с заявлением о признании ненормативных правовых актов недействительными.
7. Оставление заявления без рассмотрения.
8. Оставление искового заявления без движения.
9. Возвращение искового заявления.
10. Основание обеспечительных мер.
11. Определение арбитражного суда.
12. Соединение и разъединение нескольких требований.
13. Полномочия представителя в арбитражном суде.
14. Компетенция арбитражных судов.
15. Ответственность за нарушение налогового законодательства.
16. Требование об уплате налога и сбора.
17. Приостановление производства по делу в арбитражном суде.
18. Сроки направления требования об уплате налога и сбора.
19. Прекращение производства по делу в арбитражном суде.
20. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
21. Требования АПК РФ к заявлению о признании ненормативного правового акта недействительным, решений и действий (бездействия) незаконными.

Вопросы на 2-ой рубежный контроль

1. Залог имущества как способ обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
2. Вступление в законную силу решения арбитражного суда.
3. Пеня как способ обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
4. Требования АПК РФ к заявлению о взыскании обязательных платежей и санкций.
5. Нарушение срока постановки на учет в налоговом органе.
6. Предъявление встречного иска.
7. Отзыв на исковое заявление.
8. Порядок исчисления цены иска.
9. Требования АПК РФ к форме и содержанию искового заявления.
10. Обстоятельства, исключающие привлечение лица к ответственности за совершение налогового правонарушения.
11. Документы, прилагаемые к исковому заявлению.
12. Обстоятельства, исключающие вину лица в совершении налогового правонарушения.
13. Представление и истребование доказательств согласно нормам АПК РФ.
14. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения.
15. Отвод судьи.
16. Давность привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения.
17. Арбитражный процесс, понятие и структура.
18. Налоговые споры и методика их разрешения

Методические рекомендации по проведению рубежного контроля:

Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения учебного материала. В течение семестра проводится два рубежных контроля по графику деканата. Рубежный контроль проводится в письменной форме. В качестве форм рубежного контроля используются вопросы по пройденным темам. Рубежный контроль проводится во время занятий и отводится 40 минут на выполнение самостоятельной работы для студентов. После этого сдается преподавателю на проверку для выставления оценок, которые переводятся в «баллы» в соответствии с **Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов, утвержденной на заседании ученого совета ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» от 28.09.2017г., протокол №6.**

Критерии оценки рубежного контроля

оценка «ОТЛИЧНО» выставляется обучающемуся, если владеет знаниями предмета в объеме пройденной учебной программы, самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на вопросы, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное: устанавливать причинно-следственные связи; четко формирует ответы, хорошо знаком с основной литературой;

оценка «ХОРОШО» выставляется обучающемуся, если знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при изложении ответов на теоретические вопросы

оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется обучающемуся, если демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении

программного материала, затруднения в изложении вопрос, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов.
оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется обучающемуся, если не освоил обязательного минимума знаний дисциплины, не было попытки ответить на теоретические вопросы

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Литература:

1. Алиев, Т. Т. Досудебный и судебный порядок урегулирования налоговых споров: учебное пособие / Т. Т. Алиев. — Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 100 c. — ISBN 978-5-00094-240-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/59254.html
2. Арбитражная практика налоговых споров : практикум / составители О. Н. Амвросова, Г. Ю. Атаян, Е. В. Касевич. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 87 c. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/62831.html
3. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система: учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 c. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486
4. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 c. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет: учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 c. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
6. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение: учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 c. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
7. Налоги и налогообложение: практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168 c. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95205.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
8. Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение: учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 98 c. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт].

— URL: https://www.iprbookshop.ru/109156. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.2 Периодические издания

Журнал: Налоговая политика и практика // Режим доступа: http://nalogkodeks.ru/
Журнал: Российский налоговый курьер // Режим доступа: https://www.rnk.ru/
Журнал: Налоговые споры // Режим доступа: https://e.nalspori.ru/

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

56. ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru
57. ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru
58. ЭБС «IPRBOOKS» // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
59. ЭБС Лань // Режим доступа:https://e.lanbook.com/

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если

программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.
Информационные технологии:
1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:
1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. лицензионное программное обеспечение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Теория и история налогообложения»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

г. Грозный

Хасанова С.С. Рабочая программа учебной дисциплины «Теория и история налогообложения» [Текст] / Сост.Хасанова С.С. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 01 июня 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень балавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Налоги и налогообложение», профессионального стандарта «Консультант по налогами сборам», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© С.С. Хасанова, 2022 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2022

	Содержание	

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся по дисциплине	
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Теория и история налогообложения» является формирование у студентов базовых знаний в области теории налогов и истории налогообложения, привить навыки применения полученных знаний в практической деятельности.

Задачи дисциплины:

1) на основе изучения трудов, ведущих отечественных и зарубежных экономистов рассмотреть эволюцию налогообложения, сущность налогов и сборов, их виды, функции налогов. Основы построения налогов и сборов, принципы и методы взимания налогов и сборов;

2) охарактеризовать налоговую политику государства, налоговый механизм, особенности налогового регулирования экономики;

3) опираясь на законодательство о налогах и сборах, показать особенности построения и принципы организации налоговой системы Российской Федерации;

4) изучить историю становления и развития системы налогообложения в России, начиная с Древней Руси по настоящее время.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Теория и история налогообложения «направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Профессиональные		
ПК-4. Способность применять и анализировать законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, о бухгалтерском учете, отраслевое законодательство в сфере деятельности налогоплательщика, использовать правоприменительную практику и учетную политику для исчисления налогов и сборов, страховых взносов, а также подготовки и подачи отчетности по их уплате	**ПК-4.5** Способен анализировать закономерности и тенденции развития отечественной и зарубежной налоговых систем, возможность использовать зарубежный опыт в целях совершенствования налоговой системы Российской Федерации	**Знать:** -основные исторические этапы развития налогообложения в России; - сущность и экономическую природу налогов и налогообложения; - состав и структуру налоговой системы; - цели, задачи и основные направления налоговой политики; - основные исторические этапы развития мировой налоговой теории и опыт ее использования в практике налогообложения; - отечественные и зарубежные источники информации становлении и развитии налогообложении; - необходимые данные с отечественных и зарубежных источников информации для решения тестовых заданий; - общие и частные теории налогообложения **Уметь:** - обсуждать дискуссионные вопросы, касающиеся сущности и функций налогов; - анализировать структуру налоговых систем Российской Федерации и зарубежных государств; - анализировать структуру налоговых систем Российской Федерации и зарубежных государств; - обобщать мнения различных экономистов по теории налогообложения. - используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить их и подготовить информационный обзор; - обобщать мнения различных экономистов по теории налогообложения. **Владеть навыками:** - по разделению налоговых платежей на собственно налоги, сборы и пошлины; - использования отечественных и зарубежных источников информации, необходимых для анализа развития теории и истории налогообложения и подготовить информационный обзор. - по выделению составных элементов по каждому налогу;

		- по возможности предоставления отсрочек, рассрочек и инвестиционного налогового кредита по тому или иному налогу.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Теория и история налогообложения» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Изучение дисциплины опирается на уже полученные знания по предшествующим дисциплинам: налоговое администрирование страховых взносов, планирование и оптимизация налогообложения, Цифровые технологии и сервисы налоговой службы, налоговое администрирование, организация и анализ деятельности налоговых органов

Знания, полученные при изучении дисциплины необходимы при прохождения производственной практики, сдачи государственного экзамена и написании ВКР.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (**144 часа**)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	3 семестр	Всего
Контактная аудиторная работ обучающихся:	**34**	**34**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**110**	**110**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)		
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов		
Подготовка и сдача экзамена[15]	-	-
Вид итогового контроля (зачет, экзамен	Экзамен	Экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Форма текущего контроля

[15] При наличии экзамена по дисциплине

1	История налогообложения	**Тема 1. Введение в дисциплину «Теория и история налогообложения». Краткий исторический очерк** Предмет истории налогообложения и общей теории налогов. Этапы развития налогообложения. Эволюция взглядов на роль государства в экономике и на место налогов в доходах казны. Возникновение налогов в глубокой древности. Налоги в античном мире **Тема 2. Налоги в Древней Руси и в период становления Российского государства.** Налогообложение в Древней Руси в IX—XII веках. Налогообложение в Древней Руси в период монгольского нашествия. Налоги в период становления централизованного Российского государства и в Смутное время. Налоговая система Российского государства в XVII веке. **Тема 3. Налоги в средневековой Европе** Налогообложение в Европе в период становления государственности. Поземельный налог в средневековой Европе. Налог со строений. Подушный (поголовный) налог. Косвенные, чрезвычайные и местные налоги средневековой Европы. Способы сбора налогов **Тема 4. Налоги в Российской империи XVIII века** Реформы системы государственных финансов и налогообложения при Петре I. Налоговая политика в России XVIII века после Петра I **Тема 5. Налоговая система в России в первой половине 19 века – начало 21 века.** Налоговые реформы Александра I (1801—1825 гг.). Налогообложение в период царствования Николая I (1825—1855 гг.). Налоговые реформы в России во второй половине XIX — начале XX века. Налоги в Советской России и СССР в 1917—1991 годах. Налоговая реформа в Российской Федерации 1991—2017 годов	УО, Т, РК
2	История развития финансовой науки и теории налогообложения	**Тема 6. Теории и принципы налогообложения. Становление и эволюция учения о налогах** Возникновение и развитие теории налогообложения. Принципы налогообложения. Основные начала законодательства о налогах и сборах (ст. 3 НК РФ). Общие и частные теории налогов. Учение о налогах У. Петти. Взгляды А. Смита на налогообложение. Д. Рикардо и теория налогов. Возникновение и развитие финансовой науки и теории налогообложения в России **Тема 7. Способы реализации идеи справедливости в налогообложении и переложения налогов** Теории справедливого распределения налогов. Переход к подоходному налогообложению Общие принципы теории переложения. Вклад российских ученых в развитие теории переложения **Тема 8. Налоговая система** Эволюция взглядов на налоговую систему. Функции налогов. Классификация налогов. Элементы налога.	УО, РК, Т

		Принципы построения системы налогообложения. Проблемы формирования налоговой системы. Виды налогов и форм налогообложения в налоговых системах развитых стран в конце XIX — начале XX века. Способы оценки тяжести налогообложения. Теория и практика поиска налогового предела.	

Устный опрос (УО), тестирование (Т), рубежный контроль (РК)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	История налогообложения	40	10	10	-	60
2	История развития финансовой науки и теории налогообложения	32	7	7	-	59
Итого:		**72**	**17**	**17**	-	**119**

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
Введение в дисциплину «Теория и история налогообложения». Краткий исторический очерк	Подготовка к практическим занятиям	Устный опрос	2	ПК-4.5
Налоги в Древней Руси и в период становления Российского государства.	Подготовка к практическим занятиям, решение тестовых заданий	Устный опрос, тестирование	16	ПК-4.5
Налоги в средневековой Европе	Подготовка к практическим занятиям	Устный опрос	16	ПК-4.5

Налоги в Российской империи XVIII века	Подготовка к практическим занятиям	Устный опрос	16	ПК-4.5
Налоговая система в России в первой половине 19 века – начало 21 века.	Подготовка к практическим занятиям	Устный опрос	16	ПК-4.5
Теории и принципы налогообложения. Становление и эволюция учения о налогах	Подготовка к практическим занятиям	Устный опрос	16	ПК-4.5
Способы реализации идеи справедливости в налогообложении и переложения налогов	Подготовка к практическим занятиям	Устный опрос	16	ПК-4.5
Налоговая система	Подготовка к практическим занятиям, решение тестовых заданий	Устный опрос, тестирование	21	ПК-4.5
Всего часов			**119**	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6 Практические (семинарские) занятия

№ занятия	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание семинарских и практических занятий	Кол-во часов
1	Введение в дисциплину «Теория и история налогообложения». Краткий исторический очерк	Вопросы для обсуждения на семинаре: 1. Предмет истории налогообложения и общей теории налогов. 2. Этапы развития налогообложения. 3. Возникновение налогов в глубокой древности. Налоги в античном мире	2
2	Налоги в Древней Руси и в период становления Российского государства.	Вопросы для обсуждения на семинаре: 1. Налогообложение в Древней Руси в IX—XII веках. 2. Налогообложение в Древней Руси в период монгольского нашествия. 3. Налоги в период становления централизованного Российского государства и в Смутное время. Налоговая система Российского государства в XVII веке.	2
3	Налоги в средневековой Европе	Вопросы для обсуждения на семинаре: 1. Налогообложение в Европе в период становления государственности. 2. Поземельный налог в средневековой Европе.	2

		3. Налог со строений. 4. Подушный (поголовный) налог. 5. Косвенные, чрезвычайные и местные налоги средневековой Европы. 6. Способы сбора налогов	
4	Налоги в Российской империи XVIII века	Вопросы для обсуждения на семинаре: 1. Реформы системы государственных финансов и налогообложения при Петре I. 2. Налоговая политика в России XVIII века после Петра I	2
5	Налоговая система в России в первой половине 19 века – начало 21 века.	Вопросы для обсуждения на семинаре: 1. Налоговые реформы Александра I (1801—1825 гг.). 2. Налогообложение в период царствования Николая I (1825—1855 гг.). 3. Налоговые реформы в России во второй половине XIX — начале XX века. Реформы Александра II (1855—1881 гг.). Изменения в налоговой системе России с 1881 по 1894 год. Налоговые реформы в России 1894—1903 годов. Налоговая система России с 1903 по 1917 год 4. Налоги в Советской России и СССР в 1917—1991 годах. Налоги в Советской России в период военного коммунизма 1917—1922 годов. Налогообложение в СССР в период нэпа 1922—1929 годов. Налоговая система СССР в период индустриализации и предвоенный период 1930—1941 годов. Эволюция налоговой системы в СССР в военный и послевоенный период 1941—1964 годов. Налоговая система СССР и обязательные платежи в бюджет в 1965—1985 годах. Реформа налоговой системы в СССР в период перестройки 1985—1991 годов. 5. Налоговая реформа в Российской Федерации 1991—2017 годов	2
6	Теории и принципы налогообложения. Становление и эволюция учения о налогах	Вопросы для обсуждения на семинаре: 1. Возникновение и развитие теории налогообложения. 2. Принципы налогообложения. Основные начала законодательства о налогах и сборах (ст. 3 НК РФ). Вопросы для обсуждения на семинаре: 1. Общие и частные теории налогов. 2. Учение о налогах У. Петти. 3. Взгляды А. Смита на налогообложение. 4. Д. Рикардо и теория налогов. 3. Возникновение и развитие финансовой науки и теории налогообложения в России	2

7	Способы реализации идеи справедливости в налогообложении и переложения налогов	Вопросы для обсуждения на семинаре: Теории справедливого распределения налогов. Переход к подоходному налогообложению Общие принципы теории переложения. Вклад российских ученых в развитие теории переложения	2
8	Налоговая система	Вопросы для обсуждения на семинаре: Эволюция взглядов на налоговую систему. Функции налогов. Классификация налогов. Элементы налога. Принципы построения системы налогообложения. Проблемы формирования налоговой системы. Виды налогов и форм налогообложения в налоговых системах развитых стран в конце XIX — начале XX века. Способы оценки тяжести налогообложения. Теория и практика поиска налогового предела	3
Итого			17

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часа).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	3 семестр	Всего
Контактная аудиторная работ обучающихся:	**34**	**34**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**110**	**110**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)		
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов		
Подготовка и сдача экзамена[16]		
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	Экзамен	Экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

[16] При наличии экзамена по дисциплине

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	5	7
1	История налогообложения	86	10	10	-	66
2	История развития финансовой науки и теории налогообложения	58	7	7		44
Итого:		**144**	**17**	**17**	-	**110**

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
Введение в дисциплину «Теория и история налогообложения». Краткий исторический очерк	Подготовка к практическим занятиям	Устный опрос	10	ПК-4.5
Налоги в Древней Руси и в период становления Российского государства.	Подготовка к практическим занятиям, решение тестовых заданий	Устный опрос, тестирование	10	ПК-4.5
Налоги в средневековой Европе	Подготовка к практическим занятиям	Устный опрос	10	ПК-4.5
Налоги в Российской империи XVIII века	Подготовка к практическим занятиям	Устный опрос	10	ПК-4.5
Налоговая система в России в первой половине 19 века – начало 21 века.	Подготовка к практическим занятиям	Устный опрос	10	ПК-4.5

Теории и принципы налогообложения. Становление и эволюция учения о налогах	Подготовка к практическим занятиям	Устный опрос	20	ПК-4.5
Способы реализации идеи справедливости в налогообложении и переложения налогов	Подготовка к практическим занятиям	Устный опрос	20	ПК-4.5
Налоговая система	Подготовка к практическим занятиям, решение тестовых заданий	Устный опрос, тестирование	20	ПК-4.5
Всего часов			**110**	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тематика практических (семинарских занятий)	Количество часов
5 семестр			
1	1	Введение в дисциплину «Теория и история налогообложения». Краткий исторический очерк	2
	1	Налоги в Древней Руси и в период становления Российского государства.	
	1	Налоги в средневековой Европе	2
2	1	Налоги в Российской империи XVIII века	2
	1	Налоговая система в России в первой половине 19 века – начало 21 века.	3
3	2	Теории и принципы налогообложения. Становление и эволюция учения о налогах	2
4	2	Способы реализации идеи справедливости в налогообложении и переложения налогов	2
5	2	Налоговая система	4
Итого в семестре			17

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

5.Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06

Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 с. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html
2. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 с. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486
3. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 с. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
6. Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95205.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
7. Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 98 с. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109156. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся по дисциплине

6.1 Экзаменационные материалы

по дисциплине «Теория и история налогообложения»

для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины «Теория и история налогообложения»

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена на 2 курсе.

Тестовые задания к зачету по дисциплине
«Теория и история налогообложения»

Тема: Налоги в Древней Руси и в период становления Российского государства.

Что было первоначальной формой налога:

-: поземельный налог;

-: подушная подать;

+: жертвоприношение

-: дань

В каком из древних государств уже существовала налоговая система:

-: в Древней Греции;

-: в Древнем Египте;

+: в Древнем Риме

-: в Древней Руси

В каком из древних государств уплата налогов была добровольной:

-: в Византии;

-: в Древней Руси;

+: в Древней Греции

-: в Древнем Риме

Кто занимался сбором налогов в древних государствах:

-: налоговые служащие;

+: откупщики;

-: комиссия при Министерстве финансов;

-: все ответы верны;

В каком из древних государств налоги не взимались в мирное время:

-: в Древней Руси;

-: в Древнем Египте;

+: в Древнем Риме

-: в Древней Греции

Какой налог был наиболее обременительным в Древней Руси во времена татаро-монгольского ига:

-: гербовый сбор;

+: «выход», взимаемый с каждой души мужского пола и головы скота;

-: «соха»

-: подушная подать

При каком российском императоре (императрице) была введена подушная подать:

-: при Екатерине II;

-: при Александре I;

+: при Петре I

-: при ИоаннеIII

Какие налоги занимали наибольший удельный вес в казне Российского государства при Петре I:

+: прямые;

-: косвенные;

-: равнозначно прямые и косвенные;

-: все ответы верны;

Каким образом отразилась на доходной части российской казны замена винных откупов питейными акцизами:

-; доходы не изменились;

-; доходы увеличились;

-; доходы снизились;

-; все ответы верны;

Какие налоговые преобразования были осуществлены в период правления Александра II:

+: введены питейные акцизы;

-: увеличена подушная подать;

-: повышены ставки поземельного налога

-: увеличена посошная подать

Когда была отмена подушная подать в России:

-: в XV в.;

-: в XIX в.;

-: в XVII в.

-: в начале XX в

Каков вклад министра финансов СЮ. Витте в реформирование системы налогообложения в России:

+: предпринята попытка практической реализации принципа соразмерности налогообложения;

-: заменены винные откупа питейными акцизами;

-: учреждены специальные органы, обеспечивающие контроль за сбором налогов?

-: заменены прямые налоги косвенными налогами

Какая функция была присуща налогам в древних государствах:

-: стимулирующая;

-: регулирующая;

+: фискальная

-: контрольная

Кто был основоположником теории налогообложения:

-: Карл Маркс;

-: Давид Риккардо;

+: Адам Смит

-: А.Вагнер

К какому периоду относятся первые систематизированные учения о налогах:

-: к XII в.;

+: к XVIII в.;

-: к XIX в.;

-: к XX в.;

Кто из зарубежных экономистов установил зависимость между налоговой ставкой и налоговыми поступлениями:

-: Дж. Кейнс;

-: А. Вагнер;

+: А. Лаффер;

-: Адам Смит;

Чьи интересы отражали принципы налогообложения, разработанные Адамом Смитом:

-: государства;

+: налогоплательщиков;

-: государства и налогоплательщиков;

-: все ответы верны;

Дж. Кейнс был сторонником:

+: высоких налогов;

-: низких налогов;

-: умеренных налогов;

-: прямых налогов;

А. Лаффер установил зависимость:

-; между налогами и ценами;

-; между налогами и потребительским спросом;

+: между налоговой ставкой и налоговыми поступлениями.

-; между прямыми и косвенными налогами

В. И. Ленин был приверженцем:

-; косвенного налогообложения;

+; прямого налогообложения;

-; пропорционального налогообложения;

-; умеренного налогообложения;

К. Виксель был экономистом:

-: американским;

-: английским;

+: шведским;

-: французским;

Кто из ученых-экономистов был противником кейнсианства:

-: П. Самуэльсон;

-: А. Лаффер;

+: М. Фридман

-: А.Смит;

На основе учений, какого экономиста была проведена налоговая реформа в США в 1970-1980 гг.:

+: А. Лаффера;

-: Дж. Кейнса;

-: А. Смита;

-: К.Маркс;

Почему налоговые принципы, разработанные Адамом Смитом, подверглись корректировке со стороны немецкого экономиста Адольфа Вагнера:

-: они не отражали интересы налогоплательщиков;

+: они не отражали интересы государства;

-: они не отражали интересы ни государства, ни налогоплательщиков;

-: все ответы верны;

Какие принципы налогообложения отражают интересы государства:

-: определенности;

-: удобства;

+; подвижности налогообложения;

-: справедливости;

В чем заключается принцип универсализации налогообложения:

-; платить налоги должно быть удобно;

-; все граждане должны платить налоги соразмерно своим доходам;

+; не должно существовать дифференциации налогов по территориальному, национальному и другим признакам

-; все ответы верны;

В чем заключается принцип гласности налогообложения:

-; один и тот же объект должен облагаться налогом только одного вида и только один раз за установленный законодательством период;

+; все налоговые законы должны быть официально опубликованы;

-; налоговые ставки должны стимулировать предпринимательскую активность;

-; все ответы верны;

В чем заключается принцип приоритетности налогообложения:

+;налоговые законы должны иметь преимущество перед другими законами, регулирующими налоговые отношения;

-; налогов должно быть достаточно для покрытия государственных расходов;

-; налогоплательщикам должно быть удобно, платить налоги

-; все ответы верны;

В чем заключается принцип соразмерности налогообложения:

+;налоги должны служить источником покрытия государственных расходов и одновременно стимулировать экономический рост;

-; расходы по сбору налогов не должны превышать налоговые поступления;

-; после уплаты налогов у налогоплательщика должно оставаться достаточно средств для существования ,

-; все ответы верны;

В чем заключается принцип законодательной формы установления налога:

-; государство должно иметь право отменять старые и вводить новые налоги;

-; время, место и способ уплаты налога должны быть заранее известны налогоплательщику;

+: требование уплаты налога должно следовать из закона;

-; все ответы верны;

Чьи интересы должно учитывать государство при построении эффективной системы налогообложения:

-; государства;

-; налогоплательщиков;

+; государства и налогоплательщиков;

-; все ответы верны;

Тема: Налоговая система

Налог - это:

-; обязательный платеж, взимаемый с юридических и физических лиц;

-; обязательный индивидуальный платеж, взимаемый с юридических и физических лиц;

+; обязательный индивидуальный безвозмездный платеж, взимаемый с юридических и физических лиц в целях формирования государственных финансов;

-; все ответы верны;

Какой из перечисленных элементов налогообложения не является обязательным при установлении налога:

-; налоговая база;

-; налоговая ставка;

+; налоговые льготы;

-; все ответы верны;

Налоговая ставка — это:

-; процентная величина от объекта налогообложения;

+; величина налоговых начислений на единицу налоговой базы;

-; фиксированная величина от объекта налогообложения;

-; все ответы верны;

Какой из способов уплаты налога предполагает внесение налога в бюджет соответствующего уровня до получения дохода:

+; у источника выплаты;

-; по декларации;

-; когда налог исчисляется налоговым органом;

-; все ответ ы верны;

Прогрессивное налогообложение — это:

-; уменьшение налоговой ставки с ростом налоговой базы;

+: увеличение налоговой ставки с ростом налоговой базы;

-; когда налоговая ставка не изменяется;

-; все ответы верны;

Когда плательщик и носитель налога — одно лицо:

-; при косвенном налогообложении;

+;при прямом налогообложении;

-; никогда не могут быть одним лицом;

-; все ответы верны;

Налоговая база — это:

-; предмет, подлежащий налогообложению;

+;стоимостная, физическая, иная характеристика объекта налогообложения;

-; период, по истечении, которого возникает обязанность исчислить и уплатить налог.

-; все ответы верны;

Обязанность уплатить налог возникает если:

-; установлены налоговая ставка и налоговый период;

-; установлены объекты налогообложения и налоговые льготы;

+; установлены налогоплательщики и все элементы налогообложения;

-; все ответы верны;

К какому налогу следует отнести транспортный налог по уровню установления:

-; к местному;

-; к федеральному;

+; к региональному;

-; все ответы верны;

К какому налогу следует отнести налог на прибыль в зависимости от принадлежности к уровню бюджета:

-; к закрепленному налогу;

+; к регулирующему налогу;

-; к налогу с процентной (пропорциональной) ставкой налога;

-; к косвенному налогу

Как классифицируются налоги в зависимости от их использования;

-; федеральные, региональные и местные;

+; общие и специальные;

-; прямые и косвенные;

-; прогрессивные и регрессивные;

Налог на имущество физических лиц в зависимости от ставок налогообложения относится:

-; к налогу с твердой ставкой;

-; к налогу с процентной прогрессивной ставкой;

+; к налогу с процентной пропорциональной ставкой;

-;все ответы верны;

Земельный налог:

+; полностью зачисляется в местный бюджет;

-; распределяется между местным и федеральным бюджетом;

-; распределяется между федеральным и региональным бюджетом;

-; распределяется между региональным и местным бюджетом;

49. Налог на добавленную стоимость взимается:

-; с юридических лиц;

-; с физических лиц;

+; с юридических и физических лиц;

-; все ответы верны;

Как классифицируются налоги в зависимости от уровня власти устанавливающего их:

-; налоги с твердой и процентной ставкой;

-; прямые и косвенные;

+; федеральные, региональные и местные;

-; налоги с процентной ставкой;

К специальным налогам относятся:

-: налог на прибыль и налог на имущество организаций;

-: налог на доходы и имущество физических лиц;

+: транспортный налог, единый социальный налог;

-: все ответы верны;

Как классифицируются налоги в зависимости принадлежности к уровню бюджета:

-: прямые и косвенные;

-: общие и специальные;

+: закрепленные и регулирующие;

-: все ответы верны;

Регулирующая функция налогов позволяет государству:

-: обеспечивать наполняемость бюджета;

-: стимулировать предпринимательскую активность;

+: регулировать экономические процессы внутри страны.

-: все ответы верны;

С каким налогом связана дисциплинарная функция налога:

-: с единым социальным налогом;

-: с единым сельскохозяйственным налогом;

+: с единым налогом на вмененный доход;

-: все ответы верны;

Какой элемент налогообложения государство чаще всего использует для реализации дестимулирующей функции:

-: налоговые льготы;

+: налоговую ставку;

-: налоговый период;

-; все ответы верны;

При реализации контрольной функции государство:

+: стимулирует экономический рост внутри страны;

-: контролирует эффективность финансовой деятельности хозяйствующего субъекта;

-: контролирует пополняемость государственного бюджета;

-: все ответы верны;

Какое количество функций может быть присуще одному налогу:

-: только одна функция;

-: только две функции;

+: более двух функций;

-: только четыре функции;

Какие проблемы могут быть решены с использованием налогов:

-: только экономические;

-: только социальные;

+: экономические, социальные, экологические и др.

-: только экологические;

Реализация стимулирующей функции налогов достигается за счет:

+: снижения налогов;

-: повышения налогов;

-: отмены налоговых льгот;

-: все ответы верны;

Какие из представленных функций налога являются основополагающими:

-: дисциплинарная и стимулирующая;

+: фискальная и стимулирующая;

-: регулирующая и контрольная?

-: фискальная и регулирующая;

При реализации фискальной функции государство:

-: стимулирует предпринимательскую активность;

+: обеспечивает наполняемость бюджета;

-: регулирует экономические процессы внутри страны.

-: все ответы верны;

Появление у налога дисциплинарной функции связано:

+; с необходимостью дисциплинирования налогоплательщиков;

-; с необходимостью дисциплинирования работников таможенных органов;

-; с необходимостью дисциплинирования работников налоговых органов;

-; все ответы верны;

Какой уровень налоговой нагрузки является предельным согласно теории налогообложения:

-; 10% доходов;

-: 80% доходов;

+: 30% доходов;

-: 50% доходов;

Что отражает показатель налоговой нагрузки на экономику страны:

-: долю выручки организации, изымаемую в виде налогов;

+: часть ВВП страны, перераспределяемую через налоги;

-: долю прибыли организации, изымаемую в виде налогов;

-: все ответы верны;

Чему равно налоговое бремя на работника:

+: ставке налога на доходы физических лиц;

-: ставке налога на прибыль;

-: ставке единого социального налог

-: ставке налога на имущество организаций;

Какой из показателей налоговой нагрузки на организацию является наиболее достоверным:

-: отношение уплаченных налогов к выручке организации;

-: отношение уплаченных налогов к добавленной стоимости;

+: отношение уплаченных налогов к вновь созданной стоимости;

-: все ответы верны;

Какой общий недостаток присущ всем показателям, характеризующим налоговую нагрузку на организацию:

-: прибыль — часть дохода организации;

-: выручка включает в себя доход организации, но не является им;

+: при расчете показателей налогового бремени невозможно учесть степень переложения налогов на конечного потребителя;

-: все ответы верны;

Какая зависимость была установлена А. Лаффером между налоговой ставкой и налоговыми поступлениями:

-: увеличение налоговой ставки всегда приводит к росту налоговых платежей;

-: увеличение налоговой ставки всегда приводит к сокращению налоговых поступлений;

+: увеличение налоговой ставки приводит к сокращению налоговых поступлений, только в случае если она превысила свое оптимальное значение;

-: все ответы верны;

Показатель налоговой нагрузки на население страны отражает:

-: долю ВВП страны, перераспределяемую через налоги;

-: долю дохода работника, изымаемую в виде налога на доходы физических лиц;

+: долю доходов населения, взимаемую в виде налогов;

-: все ответы верны;

Какой из типов налоговой политики предполагает снижение налогового пресса с одновременным сокращением социальных программ:

-: политика максимальных налогов;

+: политика разумных налогов;

-: политика высоких налогов и роста социальных программ;

-: все ответы верны;

Субъектом налоговой политики выступают:

+: государство;

-: налогоплательщики;

-: налоговые агенты.

Налоговая политика относится:

-: к прямым методам государственного регулирования экономики;

+: к косвенным методам государственного регулирования экономики.

-: к прямым и косвенным методам государственного регулирования.

-: все ответы верны;

В начале периода рыночных реформ в России проводилась:

-: политика разумных налогов;

+: политика максимальных налогов;

-: политика высоких налогов.

-: политика минимальных налогов;

Повышение уровня экономического развития экономики страны относится:

+: к экономическим целям налоговой политики;

-: к международным целям налоговой политики;

-: к социальным целям налоговой политики.

-: к международным и социальным целям налоговой политики;

Налоговой базой по земельному налогу является:

-: площадь земельных участков;

-: рыночная стоимость земельных участков;

+: кадастровая стоимость земельных участков.

-: все ответы верны;

Принципиальные подходы к регулированию налоговых отношений в России определяются:

+: НК РФ;

-: законами субъектов РФ, принятыми в соответствии с НК РФ;

-: законами муниципальных образований, принятых в соответствии с НК РФ.

-: все ответы верны;

Цель налогового планирования — это:

-: уравновешивание интересов государства, хозяйствующих субъектов и граждан;

+: анализ налоговых поступлений, определение тенденций и факторов их изменений;

-: осуществление комплекса мер, направленных на повышение собираемости налогов.

-: все ответы верны;

Какой из элементов налогообложения наиболее часто используется в регулирующих целях:

-: налоговые льготы;

+: налоговые ставки;

-: налоговые санкции;

-: налоговые периоды;

Налоговый кодекс РФ состоит:

-: из одной части;

+: из двух частей;

-: из трех частей.

-: из четырех частей;

Часть первая НК РФ действует:

+: с 1 января 1999г.

-: с 1 января 2003 г.

-: с 1 января 2005 г.

-: с 1 января 1992 г.

Основой функционирования налоговой системы РФ является:

-: Бюджетный кодекс РФ;

-: Таможенный кодекс РФ;

+: Налоговый кодекс РФ.

-: Все ответы верны;

Акты законодательства о налогах вступают в силу:

-: не ранее одного месяца со дня их официального опубликования;

+: не ранее одного месяца со дня их официального опубликования и 1-го числа очередного налогового периода;

-: не ранее 1 января года, следующего за годом их принятия, но не ранее одного месяца со дня их официального опубликования.

-: все ответы верны;

Все неустранимые сомнения, противоречия и неясности актов законодательства о налогах и сборах трактуются в пользу:

-: налогового органа;

+: налогоплательщика.

-: налогового агента;

-: налогового периода;

Часть вторая НК РФ устанавливает:

-: основы правоотношений, виды налогов, порядок возникновения и исполнения обязанностей налогоплательщиков;

+: порядок исчисления и уплаты федеральных, региональных и местных налогов, а также порядок применения специальных налоговых режимов;

-: методы налогового контроля, порядок обжалования действий налоговых органов, методы взимания налогов.

-: все ответы верны;

Основная задача деятельности налоговых органов РФ:

-: возврат излишне уплаченных налогов;

-: постановка на учет налогоплательщиков;

+: контроль за соблюдением налогового законодательства, полнотой и своевременностью внесения платежей в бюджеты разных уровней.

-: все ответы верны;

ФНС России находится в ведении и подчинении:

-: Минобрнауки России;

+: Минфина России;

-: МВД России.

-: Минздрава России;

К правам налоговых органов относится:

-: проведение разъяснительной работы среди налогоплательщиков по вопросам налогового законодательства;

-: возврат и зачет излишне взысканных и излишне уплаченных налогов;

+: требование от налогоплательщиков представления документов по установленной форме, являющихся основанием для расчета и уплаты налогов.

-: все ответы верны;

К обязанностям налоговых органов относится:

-: приостановление операций по расчетному счету налогоплательщиков;

+: соблюдение налоговой тайны;

-: подача исков в арбитражные суды.

-: все ответы верны;

Приостановление операций по расчетному счету налогоплательщика — это:

+: право налогового органа;

-: обязанность налогового органа;

-: не право налогового органа.

К правам налоговых органов относится:

-: возврат излишне взысканных с налогоплательщика налогов;

-: своевременная постановка налогоплательщиков на налоговый учет;

+: обследование любых производственных и складских помещений налогоплательщика, используемых им для получения дохода.

Налогоплательщиками в РФ признаются:

-: только организации;

-: только физические лица;

+: организации и физические лица.

Темы рефератов

по дисциплине «Теория и история налогообложения»

1. Эволюция финансовой мысли о содержании и роли налогов в экономике
2. Значимость налогов в античном мире
3. Исторические аспекты развития налогообложения в Древней Руси
4. Характеристика налогов средневековой Европы
5. Исторические предпосылки возникновения налогов
6. Тема налогообложения в трудах русских ученых-экономистов
7. Исторические аспекты развития налогообложения в России
8. Сравнительная характеристика налогообложения России в разные исторические периоды
9. Эволюция взглядов на природу налога
10. Актуальные проблемы теории налогообложения
11. Развитие концепций налоговых реформ
12. Налоговые стимулы в развитии регионов
13. Возможности и инструменты влияния бизнеса на формирование налоговой политики
14. Возможности налоговой оптимизации как инструменты налоговой политики
15. Методы борьбы с уклонением от уплаты налогов
16. Особенности налогообложения организаций финансового сектора экономики
17. Влияние прямого и косвенного налогообложения на развитие экономики
18. Налоги как инструмент бюджетного регулирования
19. Современные интерпретации основных налоговых теорий
20. Особенности развития налоговой системы в России
21. Налоги – регуляторы научно-технического развития

22. Значение понятийного аппарата Налогового кодекса
23. Социально-экономическая роль налогов в современном обществе
24. Значение налоговой политики в государственном регулировании экономики
25. Ответственность за правонарушения в налоговой сфере (виды и особенности)
26. Перспективы развития налоговой системы Российской Федерации
27. Эволюция принципов и систем налогообложения
28. Современные проблемы и тенденции налогообложения
29. Организация и значение налогового контроля
30. Налоги как экономическая и правовая категория
31. Механизм налогового регулирования экономики
32. Экономическая природа налогов
33. Организационные принципы построения налоговой системы в Российской Федерации (их значение)
34. Роль выдающихся исторических деятелей в сфере налогообложения
35. Мероприятия в налоговой сфере во взаимосвязи с изменениями в государственном устройстве
36. Основные этапы становления и развития налоговой системы России
37. Современное законодательство Российской Федерации о налогах и сборах
38. Особенности налоговой системы Российской Федерации (сравнить с зарубежными налоговыми системами)
39. Значение специальных налоговых режимов в стимулировании развития малого бизнеса
40. Современные направления налоговой политики (цели, задачи)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Кафедра «Налоги и налогообложение»

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

по дисциплине «Теория и история налогообложения»

1. Налоговое право в системе российского права.
2. Принципы налогового права РФ как основа налогово-правовой политики.
3. Принцип всеобщности налогообложения: содержание и реализация.
4. Принцип недискриминационности налогообложения: содержание и реализация.
5. Принцип экономической обоснованности налогообложения: содержание и реализация.
6. Принцип единства системы налогов и сборов РФ: содержание и реализация.
7. Принцип законного установления налогов и сборов: содержание и реализация.
8. Презумпция невиновности как принцип налогового права: содержание и реализация.
9. Принцип ясности и недвусмысленности налогового законодательства: содержание и реализация.
10. Налогообложение в Древней Руси.
11. Налогообложение в период татарского нашествия.
12. Налогообложение в период царствования Ивана Грозного.

13. Налогообложение в период Петра Первого.

14. Налогообложение в период Екатерины Второй.

15. Налогообложение в период 18-19 века.

16. Особенности налогообложения в период НЭПа.

17. Продразверстка как форма натурального налогообложения: история реализации.

18. Налогообложение в Советском Союзе в период 1930-1940 годы.

19. Налогообложение в Советском Союзе в период Великой отечественной войны.

20. Налогообложение в Советском Союзе в послевоенный период.

21. Налогообложение в Советском Союзе в период 1980-1990 года.

22. Теории налогообложения: сущность и современное понимание (по выбору).

23. Теории налогообложения: сравнительный экономико-правовой аспект.

24. Налоговые и гражданские правоотношения: теория и практика разграничения и соотношения.

25. Органы, осуществляющие контроль и надзор в области налогов и сборов: правовое регулирование их взаимодействия.

Методические рекомендации:

Целью выполнения письменной работы являются расширение и систематизация знаний по изучаемой дисциплине, получение навыка научной работы, связанной с проблематикой современного экскурсионного дела.

При выполнении данной работы студент:

- приобщается к самостоятельной творческой работе со специальной литературой;
- вырабатывает навыки подбора, обработки и анализа материала;
- учится анализировать творческие проблемы и применять экскурсионную теорию, связывая ее с практикой;
- углубляет и закрепляет знания по изучаемому курсу;
- демонстрирует способность делать аргументированные выводы.

Требования к курсовой работе, который разрабатывают студенты по темам данного учебного курса, по кругу затрагиваемых проблем. Так как в ходе работы над работой подбирается необходимая для раскрытия определенной темы литература; составляется конспект или делаются необходимые выписки; выстраивается план изложения материала; затем в соответствии с разработанным планом составляется текст работы. Работа должна включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части курсовой работы должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц. В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце работы обязателен библиографический список, оформленный в соответствии ГОСТ. Работа выполняется с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм) по ГОСТ 9327 через полтора интервала, шрифт Times New Roman, размер букв шрифта 14, цвет черный. Также необходимо соблюдать следующие размеры полей:

правое – 10 мм,

левое – 30 мм,

верхнее – 20 мм.

нижнее – 20 мм.

Номер листа проставляется в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц сквозная.

Этапы работы над курсовой работой:

7. Выбор темы. Тематика курсовых работ определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.

8. Подбор и изучение основных источников по теме. Как правило, при разработке курсовой работы используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.

9. Составление библиографического списка. Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.

10. Обработка и систематизация материала.

11. Разработка плана работы.

12. Написание работы.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Вопросы для проведения устного опроса

по дисциплине «Теория и история налогообложения»

Тема 1. Введение в дисциплину «Теория и история налогообложения». Краткий исторический очерк

Вопросы для обсуждения на семинаре:

4. Предмет истории налогообложения и общей теории налогов.
5. Этапы развития налогообложения.
6. Возникновение налогов в глубокой древности.
7. Налоги в античном мире
8. Экономическая сущность и значение налогов
9. Социально-экономическая роль налогов в современном обществе
10. Принципиальные различия между понятиями «налог как экономическая категория» и «налог как практическая форма перераспределения совокупного дохода общества, т.е. денежный платеж в бюджет»
11. Перечислите виды государственных изъятий и платежей
12. Дайте определение понятий: налог, сбор, пошлина. Охарактеризовать их отличие.

Тема 2. Налоги в Древней Руси и в период становления Российского государства.

Вопросы для обсуждения на семинаре:

4. Налогообложение в Древней Руси в IX—XII веках.
5. Налоговые отношения в IX– XII вв
6. Особенности налоговых отношений в России в период феодальной раздробленности
7. Сущность посошной системы обложения
8. Налогообложение в Древней Руси в период монгольского нашествия.
9. Налоги в период становления централизованного Российского государства и в Смутное время.
10. Налоговая система Российского государства в XVII веке.

Тема 3. Налоги в средневековой Европе

Вопросы для обсуждения на семинаре:

7. Налогообложение в Европе в период становления государственности.
8. Поземельный налог в средневековой Европе.
9. Налог со строений.
10. Подушный (поголовный) налог.
11. Косвенные, чрезвычайные и местные налоги средневековой Европы.
12. Способы сбора налогов

Тема 4. Налоги в Российской империи XVIII века

Вопросы для обсуждения на семинаре:

3. Реформы системы государственных финансов и налогообложения при Петре I.
4. Налоговая политика в России XVIII века после Петра I

Тема 5. Налоговая система в России в первой половине 19 века – начало 21 века.

Вопросы для обсуждения на семинаре:

1. Налоговые реформы Александра I (1801—1825 гг.).
2. Налогообложение в период царствования Николая I (1825—1855 гг.).
3. Налоговые реформы в России во второй половине XIX — начале XX века.
1. Реформы Александра II (1855—1881 гг.). Изменения в налоговой системе России с 1881 по 1894 год. Налоговые реформы в России 1894—1903 годов. Налоговая система России с 1903 по 1917 год
4. Налоги в Советской России и СССР в 1917—1991 годах.
5. Налоги в Советской России в период военного коммунизма 1917—1922 годов.
6. Налогообложение в СССР в период нэпа 1922—1929 годов.
7. Налоговая система СССР в период индустриализации и предвоенный период 1930—1941 годов.
8. Эволюция налоговой системы в СССР в военный и послевоенный период 1941—1964 годов.
9. Налоговая система СССР и обязательные платежи в бюджет в 1965—1985 годах.
10. Реформа налоговой системы в СССР в период перестройки 1985—1991 годов.
11. Налоговая реформа в Российской Федерации 1991—2017 годов

Тема 6. Теории и принципы налогообложения. Становление и эволюция учения о налогах

Вопросы для обсуждения на семинаре:

1. Возникновение и развитие теории налогообложения.
2. Принципы налогообложения.
3. Основные начала законодательства о налогах и сборах (ст. 3 НК РФ).
4. О чем свидетельствует эволюция налогообложения и что можно привнести в современный анализ налоговых проблем из истории налогов?
5. Перечислите основные этапы периодизации развития налоговых теорий.

6. Общие и частные теории налогов.
7. О чем свидетельствует эволюция налогообложения, какиебосновные этапы она прошла.
8. Назовите и охарактеризуйте основные этапы периодизации развития налоговых теорий.
9. Различия кейнсианской и неоклассической налоговой теории
10. Роль в развитии теории налогообложения ученых - классиков (Ж..Б. Сэй, У. Пети, Д. Риккардо, Дж Милль, Д.С. Милль).
11. Роль в развитии теории налогообложения С. Ю. Витте.
12. Взгляды А. Смита на налогообложение.
13. Возникновение и развитие финансовой науки и теории налогообложения в России

Тема 7. Способы реализации идеи справедливости в налогообложении и переложения налогов

Вопросы для обсуждения на семинаре:

1. Теории справедливого распределения налогов.
2. Переход к подоходному налогообложению
3. Общие принципы теории переложения.
4. Вклад российских ученых в развитие теории переложения

Тема 8. Налоговая система

Вопросы для обсуждения на семинаре:

1. Эволюция взглядов на налоговую систему.
2. Основная направленность налоговой системы РФ.
3. Раскройте цели и задачи управления налоговой системой.
4. Исторические особенности становления управления налоговойсистемой России?
5. Функции налогов.
6. Классификация налогов.
7. Элементы налога.
8. Принципы построения системы налогообложения.
9. Методы налогообложения
10. Способы уплаты налогов в РФ
11. Проблемы формирования налоговой системы.
12. Виды налогов и форм налогообложения в налоговых системах развитых стран в конце XIX — начале XX века.
13. Способы оценки тяжести налогообложения.
14. Теория и практика поиска налогового предела

Методические рекомендации по подготовке семинарских занятий:

Задачей семинарского занятия является наиболее полное раскрытие вынесенных на обсуждение вопросов. От студентов требуется изучить и законспектировать данные по отдельным пунктам плана семинара и дополнить свои знания по ответам и дополнениям участников или по указаниям преподавателя. Подготовка к семинару включает несколько стадий: поиск и отбор материала, формулирование ответа в соответствии с заданием, составление конспекта, подготовка к устному ответу, выступление на семинаре и усвоение дополнений

Поиск и отбор материала рекомендуется вести в соответствии с приведенной в настоящем пособии литературой. Основная учебная литература и лекционные материалы служат для первичного ознакомления с темами. Опираясь на полученные знания, необходимо обратиться к специальным работам по конкретной теме, которые представлены

в списках дополнительной литературы. Сюда включены новейшие научные труды, исследования, ставшие классическими, учебные пособия, посвященные отдельным периодам или аспектам истерического процесса. Эту литературу студент может найти, прежде всего, в библиотеке ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» или в Электронно-библиотечной системе IPRbooks. В том случае, кода рекомендуемая литература представлена в свободном доступе в сети Интернет на заслуживающих доверии ресурсах, дополнительно дана соответствующая ссылка. Другими источниками информации можно пользоваться, если в них содержатся данные, необходимые для ответа на вопросы и выполнения заданий. Ответ на поставленные вопросы может быть сформулирован в виде плана (хронологического или логического), тезисов или таблицы. Хронологический план включает в себя даты, события, их результат и значение, возможны также пояснения. Логический план представляет собой структурированное изложение материала, показывающее логику события или процесса. Тезисы представляют собой логически связанные единицы информации, включающие основную мысль, ее обоснование (логическими доводами или фактическими данными), пояснения и комментарии, возможно ссылку на другие тезисы. Студенты могут разработать и предложить другие способы формулировки материала. Ценность любого ответа значительно возрастает, если студент точно указывает источник информации – точное название документа, книги, статьи, сайта.

Сформулированные ответы должны быть обязательно законспектированы в тетради. Студент, пришедший на занятие без конспектов, оформленных в соответствии с заданием и не участвующий в работе, считается неподготовленным и получает неудовлетворительную оценку. Во время работы на семинаре студенты должны внимательно слушать выступления участников, комментарии преподавателя и записывать недостающие сведения в конспект. Для записи дополнений рекомендуется отводить в конспекте поля размером от 1/4 до 1/3 ширины листа, записывать дополнения рядом с вопросом, к которому они относятся, нумеровать их, а в тексте конспекта делать ссылку на соответствующее дополнение. Выполнение всех этих рекомендаций обеспечит эффективность изучения темы семинарского занятия и существенно облегчит подготовку к итоговому контрольному мероприятию (зачету, экзамену). В связи с тем, что темы семинаров охватывают лишь отдельные аспекты курса, часть материала изучается на лекции и в ходе самостоятельной работы. Работа на семинаре не освобождает студента от необходимости посещать лекции и работать самостоятельно.

Шкалы и критерии оценивания:

№ п/п	Оценка	Критерии оценивания
1.	отлично	1) полно и аргументированно отвечает по содержанию темы; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
2.	хорошо	обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

3.	удовлетворительно	ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
4.	неудовлетворительно	обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующие вопросы допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Перечень вопросов к рубежному контролю для обучающихся по очной форме обучения

по дисциплине «Теория и история налогообложения»
(наименование дисциплины

Вопросы к 1-му рубежному контролю

1. Предмет истории налогообложения и общей теории налогов.
2. Этапы развития налогообложения.
3. Возникновение налогов в глубокой древности. Налоги в античном мире 4
4. Налогообложение в Древней Руси в IX—XII веках.
5. Налогообложение в Древней Руси в период монгольского нашествия.
6. Налоги в период становления централизованного Российского государства и в Смутное время.
7. Налоговая система Российского государства в XVII веке.
8. Налогообложение в Европе в период становления государственности.
9. Поземельный налог в средневековой Европе.
10. Налог со строений.
11. Подушный (поголовный) налог.
12. Косвенные, чрезвычайные и местные налоги средневековой Европы.
13. Способы сбора налогов
14. Реформы системы государственных финансов и налогообложения при Петре I.
15. Налоговая политика в России XVIII века после Петра I
16. Налоговые реформы Александра I (1801—1825 гг.).
17. Налогообложение в период царствования Николая I (1825—1855 гг.).
18. Налоговые реформы в России во второй половине XIX — начале XX века.
19. Реформы Александра II (1855—1881 гг.).
20. Изменения в налоговой системе России с 1881 по 1894 год.
21. Налоговые реформы в России 1894—1903 годов.

Вопросы к 2-му рубежному контролю

1. Возникновение и развитие теории налогообложения.
2. Принципы налогообложения.

3. Основные начала законодательства о налогах и сборах (ст. 3 НК РФ).
4. Общие теории налогов.
5. Частные теории налогов
6. Учение о налогах У. Петти.
7. Взгляды А. Смита на налогообложение.
8. Д. Рикардо и теория налогов.
9. Возникновение и развитие финансовой науки и теории налогообложения в России
10. Теории справедливого распределения налогов.
11. Переход к подоходному налогообложению.
12. Общие принципы теории переложения.
13. Вклад российских ученых в развитие теории переложения
14. Эволюция взглядов на налоговую систему.
15. Функции налогов.
16. Классификация налогов.
17. Правовые признаки налога.
18. Понятие сбора и пошлины
19. Налоговые ставки.
20. Способы взимания налогов.
21. Методы налогообложения.
22. Принципы налогообложения А. Вагнера.
23. Прямые налоги: виды и характеристика.
24. Понятие налоговой системы.
25. Элементы налога.
26. Принципы построения системы налогообложения.
27. Проблемы формирования налоговой системы.
28. Виды налогов и форм налогообложения в налоговых системах развитых стран в конце XIX — начале XX века.
29. Способы оценки тяжести налогообложения.
30. Теория и практика поиска налогового предела

Методические рекомендации по проведению рубежного контроля:

Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения учебного материала. В течение семестра проводится два рубежных контроля по графику деканата. Рубежный контроль проводится в письменной форме. В качестве форм рубежного контроля используются вопросы по пройденным темам. Рубежный контроль проводится во время занятий и отводится 40 минут на выполнение самостоятельной работы для студентов. После этого сдается преподавателю на проверку для выставления оценок, которые переводятся в «баллы» в соответствии с **Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов, утвержденной на заседании ученого совета ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» от 28.09.2017г., протокол №6.**

Критерии оценки рубежного контроля

Сумма баллов	Оценки	Критерии
10	ОТЛИЧНО	выставляется обучающемуся, если владеет знаниями предмета в объеме пройденной учебной программы, самостоятельно, в

		логической последовательности и исчерпывающе отвечает на вопросы, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное: устанавливать причинно-следственные связи; четко формирует ответы, хорошо знаком с основной литературой;
8	ХОРОШО	выставляется обучающемуся, если знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при изложении ответов на теоретические вопросы
6	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	выставляется обучающемуся, если демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в изложении вопрос, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов.
0	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	выставляется обучающемуся, если не освоил обязательного минимума знаний дисциплины, не было попытки ответить на теоретические вопросы

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов. То есть при их выполнении не следует пользоваться текстами законов, учебниками, литературой и т.д. для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует поставить знак плюс, соответствующему правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного ответа. Работа рассчитана на 30 минут. Студентам раздаются варианты теста. В каждом варианте по 30 тестов

Шкалы и критерии **оценивания:**

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Перечень вопросов к экзамену

по дисциплине "Теория и история налогообложения "

для студентов 2_курса ОФО и 3 курса ЗФО
направления подготовки (специальности) _38.03.01 Экономика
(код и наименование направления подготовки (специальности))
Профиль «Налоги и налогообложение»

Теоретические вопросы:

1. Предмет истории налогообложения и общей теории налогов.
2. Этапы развития налогообложения.
3. Возникновение налогов в глубокой древности. Налоги в античном мире
4. Налогообложение в Древней Руси в IX—XII веках.
5. Налогообложение в Древней Руси в период монгольского нашествия.
6. Налоги в период становления централизованного Российского государства и в Смутное время.
7. Налоговая система Российского государства в XVII веке.
8. Налогообложение в Европе в период становления государственности.
9. Поземельный налог в средневековой Европе.
10. Налог со строений.
11. Подушный (поголовный) налог.
12. Косвенные, чрезвычайные и местные налоги средневековой Европы.
13. Способы сбора налогов
14. Реформы системы государственных финансов и налогообложения при Петре I.

15. Налоговая политика в России XVIII века после Петра I
16. Налоговые реформы Александра I (1801—1825 гг.).
17. Налогообложение в период царствования Николая I (1825—1855 гг.).
18. Налоговые реформы в России во второй половине XIX — начале XX века.
19. Реформы Александра II (1855—1881 гг.).
20. Изменения в налоговой системе России с 1881 по 1894 год.
21. Налоговые реформы в России 1894—1903 годов.
22. Налоговая система России с 1903 по 1917 год
23. Налоги в Советской России и СССР в 1917—1991 годах.
24. Налоги в Советской России в период военного коммунизма 1917—1922 годов.
25. Налогообложение в СССР в период нэпа 1922—1929 годов.
26. Налоговая система СССР в период индустриализации и предвоенный период 1930—1941 годов.
27. Эволюция налоговой системы в СССР в военный и послевоенный период 1941—1964 годов.
28. Налоговая система СССР и обязательные платежи в бюджет в 1965—1985 годах.
29. Реформа налоговой системы в СССР в период перестройки 1985—1991 годов.
30. Налоговая реформа в Российской Федерации 1991—2017 годов
31. Возникновение и развитие теории налогообложения.
32. Принципы налогообложения.
33. Основные начала законодательства о налогах и сборах (ст. 3 НК РФ).
34. Общие теории налогов.
35. Частные теории налогов
36. Учение о налогах У. Петти.
37. Взгляды А. Смита на налогообложение.
38. Д. Рикардо и теория налогов.
39. Возникновение и развитие финансовой науки и теории налогообложения в России4
40. Теории справедливого распределения налогов.
41. Переход к подоходному налогообложению.
42. Общие принципы теории переложения.
43. Вклад российских ученых в развитие теории переложения
44. Эволюция взглядов на налоговую систему.
45. Функции налогов.
46. Классификация налогов.
47. Правовые признаки налога.
48. Понятие сбора и пошлины
49. Налоговые ставки.
50. Способы взимания налогов.
51. Методы налогообложения.
52. Принципы налогообложения А. Вагнера.
53. Прямые налоги: виды и характеристика.
54. Понятие налоговой системы.
55. Элементы налога.
56. Принципы построения системы налогообложения.
57. Проблемы формирования налоговой системы.
58. Виды налогов и форм налогообложения в налоговых системах развитых стран в конце XIX — начале XX века.
59. Способы оценки тяжести налогообложения.
60. Теория и практика поиска налогового предела

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

При подготовке к экзамену необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине «Теория и история налогообложения», лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к семинарским з занятиям. Подготовку к экзамену следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к экзамену.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на экзамене следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкалы и критерии оценивания промежуточного контроля:

Сумма баллов	Оценка по пятибалльной шкале	Критерии
96-100	«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами при ответе на вопросы
76-95	«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
51-75	«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ

40-50	«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями отвечает на теоретические вопросы.
0-39	Студент не допущен к экзамену.	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1
по дисциплине «Теория и история налогообложения»
для студентов __2__ курса
направления подготовки (специальности)
38.03.01 «Экономика»
Профиль «Налоги и налогообложение»

Вопросы:

4. Предмет истории налогообложения и общей теории налогов.
5. Налоговые реформы в России 1894—1903 годов.
6. Общие принципы теории переложения.

И.о. зав. кафедрой _____ С.С.Хасанова
(подпись)

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Литратура:

1. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 с. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html
2. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 с. —

ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486

3. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 с. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
6. Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95205.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
7. Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 98 с. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109156. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2 Периодические издания

Журнал: Налоговая политика и практика // Режим доступа: http://nalogkodeks.ru/
Журнал: Российский налоговый курьер // Режим доступа: https://www.rnk.ru/
Журнал: Налоговые споры // Режим доступа: https://e.nalspori.ru/

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

60. ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru
61. ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru
62. ЭБС «IPRBOOKS » // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
63. ЭБС Лань // Режим доступа: https://e.lanbook.com/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО преподавание учебной дисциплины «Теория и история налогообложения» предусматривает компетентностный подход в учебном процессе,который направлен на повышение эффективности и качества формирования профессиональных навыков обучающихся.Основными формами обучения являются: лекции, практические (семинарские) занятия а также самостоятельная работа обучающегося.

Вид учебных занятий	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины по видам учебных занятий
Лекция	Лекции читают по наиболее важным разделам программы. Они носят проблемный характер и формируют у студентов системное представление об изучаемых разделах предмета, обеспечивают усвоение ими основных принципов и положений данной дисциплины. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. В конспект следует заносить все, что преподаватель пишет на доске, также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Текущая работа над изучением информации по написанию докладов и рефератов представляет собой главный вид самостоятельной работы студентов. Она включает обработку конспектов лекций путем систематизации материала, заполнения пропущенных мест, уточнения схем и выделения главных мыслей основного содержания лекции. Для этого используются имеющиеся учебно-методические материалы и другая рекомендованная литература. С целью улучшения усвоения материала требуется просмотреть конспект сразу после занятий, отметить материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу.
Практические (семинарские) занятия	Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ. *Структура занятия*

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:
1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.
Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 30 минут.
Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.
После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Подготовка к семинарскому занятию

Задачей семинарского занятия является наиболее полное раскрытие вынесенных на обсуждение вопросов. От студентов требуется изучить и законспектировать данные по отдельным пунктам плана семинара и дополнить свои знания по ответам и дополнениям участников или по указаниям преподавателя. Подготовка к семинару включает несколько стадий: поиск и отбор материала, формулирование ответа в соответствии с заданием, составление конспекта, подготовка к устному ответу, выступление на семинаре и усвоение дополнений

Поиск и отбор материала рекомендуется вести в соответствии с приведенной в настоящем пособии литературой. Основная учебная литература и лекционные материалы служат для первичного ознакомления с темами. Опираясь на полученные знания, необходимо обратиться к специальным работам по конкретной теме, которые представлены в списках дополнительной литературы. Сюда включены новейшие научные труды, исследования, ставшие классическими, учебные пособия, посвященные отдельным периодам или аспектам истерического процесса. Эту литературу студент может найти, прежде всего, в библиотеке ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» или в Электронно-библиотечной системе IPRbooks. В том случае, кода рекомендуемая литература представлена в свободном

доступе в сети Интернет на заслуживающих доверии ресурсах, дополнительно дана соответствующая ссылка. Другими источниками информации можно пользоваться, если в них содержатся данные, необходимые для ответа на вопросы и выполнения заданий. Ответ на поставленные вопросы может быть сформулирован в виде плана (хронологического или логического), тезисов или таблицы. Хронологический план включает в себя даты, события, их результат и значение, возможны также пояснения. Логический план представляет собой структурированное изложение материала, показывающее логику события или процесса. Тезисы представляют собой логически связанные единицы информации, включающие основную мысль, ее обоснование (логическими доводами или фактическими данными), пояснения и комментарии, возможно ссылку на другие тезисы. Студенты могут разработать и предложить другие способы формулировки материала. Ценность любого ответа значительно возрастает, если студент точно указывает источник информации – точное название документа, книги, статьи, сайта.

Сформулированные ответы должны быть обязательно законспектированы в тетради. Студент, пришедший на занятие без конспектов, оформленных в соответствии с заданием и не участвующий в работе, считается неподготовленным и получает неудовлетворительную оценку. Во время работы на семинаре студенты должны внимательно слушать выступления участников, комментарии преподавателя и записывать недостающие сведения в конспект. Для записи дополнений рекомендуется отводить в конспекте поля размером от 1/4 до 1/3 ширины листа, записывать дополнения рядом с вопросом, к которому они относятся, нумеровать их, а в тексте конспекта делать ссылку на соответствующее дополнение. Выполнение всех этих рекомендаций обеспечит эффективность изучения темы семинарского занятия и существенно облегчит подготовку к итоговому контрольному мероприятию (зачету, экзамену). В связи с тем, что темы семинаров охватывают лишь отдельные аспекты курса, часть материала изучается на лекции и в ходе самостоятельной работы. Работа на семинаре не освобождает студента от необходимости посещать лекции и работать самостоятельно.

Самостоятельная работа	Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к уровню подготовленности обучающегося. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе консультации преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Содержание самостоятельной работы: чтение основной и рекомендуемой дополнительной литературы, решение тестовых заданий, что способствует развитию познавательной активности, творческого мышления студентов, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации. Самостоятельная работа с основной и дополнительной литературой формирует способность анализировать проблемы, умение использовать на практике в различных видах профессиональной деятельности.
Зачет/Экзамен	Завершающим этапом изучения дисциплины является промежуточная аттестация в виде письменного и устного экзамена. При этом студент должен показать все те знания, умения и навыки, которые он приобрел в процессе текущей работы по изучению дисциплины. Дисциплина считается освоенной студентом, если он в полном объеме сформировал установленные компетенции и способен выполнять указанные в данной программе основные виды профессиональной деятельности. Освоение дисциплины должно позволить студенту осуществлять определенные виды деятельности, что предполагает глубокое знание теории и практики данного курса.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. лицензионное программное обеспечение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А. А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Налоговый менеджмент»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный 2022

Баташев Р.В. Рабочая программа учебной дисциплины «Налоговый менеджмент» [Текст] / Сост. Р.В. Баташев. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А. А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 09 от 16.05. 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля ««Налоги и налогообложение», проф стандартов: «Бухгалтер», «Специалист по организации администрирования страховых взносов», а также учебного плана по данному профилю подготовки.

© Р.В. Баташев, 2022г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2022

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся по дисциплине	
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

2. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель – сформировать у студента систему знаний, чтобы был подготовленным к профессиональной деятельности, обеспечивающей рациональное управление экономикой, производством и социальным развитием предприятий всех организационно - правовых форм с учетом отраслевой специфики, техники, технологии, организации производства, эффективного природопользования, а также к работе на научно-педагогических должностях, в органах государственного управления и местного самоуправления в должностях, требующих профессиональных знаний отраслевой экономики и экономики предприятия.

Задачи – изучить объекты профессиональной деятельности экономиста – менеджера, а именно: предприятия отраслей народного хозяйства различных организационно - правовых форм, их структурные производственные и функциональные подразделения; объекты инфраструктуры предприятия; проектные организации; научно-исследовательские учреждения; образовательные учреждения; органы государственного управления и местного самоуправления.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Налоговый менеджмент»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Профессиональные		
ПК-2.Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты, декларации, и осуществлять налоговое планирование	**ПК-2.3** Способен критически оценивать и разрабатывать варианты управленческих решений налогового планирования и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом налоговых рисков	**Знать:** - функции и цели налогов, налоговой оптимизации, налогового планирования; **Уметь:** - рассчитывать различные налоги, определять налоговую нагрузку предприятия; - уметь разрабатывать основные направления налоговой оптимизации, провести сравнение налоговой политики российских и зарубежных компаний; **Владеть:** - методами анализа структуры налоговых обязательств организаций; - навыками оценивания элементов налоговой политики предприятия.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Налоговый менеджмент» относится к дисциплинам по выбору вариативной части дисциплин направления «Экономика» профиля «Налоги и налогообложение».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям студента, необходимым при освоении данной дисциплины определяются объемом и уровнем знаний, приобретенных в результате освоения предшествующих дисциплин: «Прогнозирование и планирование в налогообложении», «Налоговое администрирование», «Налоговые риски», «Налоговый контроль», «Правовое регулирование налоговых отношений».

Дисциплины, для которых данная дисциплина является опорой:«Организация и методика проведения налоговых проверок»,«Налоговое законодательство», «Организация взысканий задолженностей по налогам».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачётных единиц (288 академических часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	5 семестр	6 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**108**	**188**	**288**
Аудиторная работа:	**34**	**34**	**68**
Лекции (Л)	17	17	34
Практические занятия (ПЗ)	17	17	34
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены		Не предусмотрены
Самостоятельная работа:	**74**	**110**	**184**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена	
Расчетно-графическое задание	-		-
Реферат (Р)	-		-
Эссе (Э)	-		-
Самостоятельное изучение разделов	74	110	184
Контроль (подготовка и сдача экзамена)	Зачет	экзамен	36
Вид промежуточного контроля (зачет /экзамен)			

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Теоретические основы налогового менеджмента	Тема 1. Налоги, налоговая система как базовые понятия. Тема 2. Концептуальные основы и принципы налогового менеджмента. Тема 3. Налоговая политика как основа организации налогового менеджмента.	УО, РК

		Тема 4. Стратегический и тактический налоговый менеджмент	
2	Государственный налоговый менеджмент	Тема 1. Методологические основы государственного налогового менеджмента. Тема 2. Государственное налоговое регулирование. Тема 3. Государственное налоговое администрирование. Тема 4. Государственный налоговый контроль. Тема 5. Государственное налоговое планирование	УО, РК
3	Корпоративный налоговый менеджмент	Тема 1. Методологические основы корпоративного налогового менеджмента. Тема 2. Формирование учетной политики для целей налогообложения. Тема 3.Вариативные элементы налогового учета на предприятии. Тема 4. Методология, принципы и этапы корпоративного налогового планирования. Тема 5. Налоговая нагрузка как критерий самостоятельной оценки рисков Тема 6. Бюджетирование налогов на предприятии	УО, РК

Устный опрос (УО), рубежный контроль (РК)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся:				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
Раздел 1. Теоретические основы налогового менеджмента		***46***	***7***	***7***	**-**	***32***
1.	Тема 1. Налоги, налоговая система как базовые понятия.	12	2	2	-	8
2.	Тема 2. Концептуальные основы и принципы налогового менеджмента.	12	2	2	-	8
3	Тема 3. Налоговая политика как основа организации налогового менеджмента.	12	2	2	-	8
4	Тема 4. Стратегический и тактический налоговый менеджмент	10	1	1		8

Раздел 2. Государственный налоговый менеджмент		62	10	10	-	42
5	Тема 1. Методологические основы государственного налогового менеджмента.	12	2	2		8
6	Тема 2. Государственное налоговое регулирование.	12	2	2		8
7	Тема 3. Государственное налоговое администрирование.	12	2	2		8
8	Тема 4. Государственный налоговый контроль.	12	2	2		8
9	Тема 5. Государственное налоговое планирование	14	2	2		10
	Всего	**72**	**17**	**17**	_	**74**

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся:				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
Раздел 3. Корпоративный налоговый менеджмент		***144***	***17***	***17***	**-**	***110***
1.	Тема 1. Методологические основы корпоративного налогового менеджмента.	16	3	3	-	10
2.	Тема 2. Формирование учетной политики для целей налогообложения.	28	4	4	-	20
3	Тема 3.Вариативные элементы налогового учета на предприятии.	28	2	2	-	20
4	Тема 4. Методология, принципы и этапы корпоративного налогового планирования.	28	4	4		20
5	Тема 5. Налоговая нагрузка как критерий самостоятельной оценки рисков	24	2	2		20
6	Тема 6. Бюджетирование налогов на предприятии	24	2	2		20
	Всего	**72**	**17**	**17**	_	**110**

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции

Раздел 1. Налоговый контроль и его составляющие	Подготовка к практическим занятиям, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Устный опрос	32	ПК-1.3
Раздел 2. Проведение и оформление результатов налоговых проверок	Подготовка к практическим занятиям, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Устный опрос,	40	ПК-1.3
Раздел 3. Корпоративный налоговый менеджмент	Подготовка к практическим занятиям, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Устный опрос	110	ПК-1.3
Всего часов			**182**	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
8 семестр			
1.	1	Тема 1. Налоги, налоговая система как базовые понятия.	2
2.	1	Тема 2. Концептуальные основы и принципы налогового менеджмента.	2
3.	1	Тема 3. Налоговая политика как основа организации налогового менеджмента.	2

4.	1	Тема 4. Стратегический и тактический налоговый менеджмент	2
5.	2	Тема 5. Планирование и контроль налога на доходы физических лиц.	2
6.	2	Тема 5. Методологические основы государственного налогового менеджмента.	2
7.	2	Тема 6. Государственное налоговое регулирование.	2
8.	2	Тема 7. Государственное налоговое администрирование.	2
9.	2	Тема 8. Государственный налоговый контроль.	2
10.	2	Тема 9. Государственное налоговое планирование	2
11.	3	Тема 10. Методологические основы корпоративного налогового менеджмента.	2
12.	3	Тема 11. Формирование учетной политики для целей налогообложения.	2
13.	3	Тема 12.Вариативные элементы налогового учета на предприятии.	4
14.	3	Тема 13. Методология, принципы и этапы корпоративного налогового планирования.	2
15.	3	Тема 14. Налоговая нагрузка как критерий самостоятельной оценки рисков	2
16.	3	Тема 15. Бюджетирование налогов на предприятии	2
Итого в семестре			**34**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	7семестр	8 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**108**	**180**	**288**
Аудиторная работа:	**34**	**34**	**68**
Лекции (Л)	17	17	34
Практические занятия (ПЗ)	17	17	34
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены		Не предусмотрены
Самостоятельная работа:	**74**	**76**	**150**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена	
Расчетно-графическое задание	-		-
Реферат (Р)	-		-
Эссе (Э)	-		-
Самостоятельное изучение разделов	74	76	150

Контроль (подготовка и сдача экзамена)	Зачет	экзамен	36
Вид промежуточного контроля (зачет /экзамен)			

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся:				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
Раздел 1. Теоретические основы налогового менеджмента		***46***	***7***	***7***	**-**	***32***
1.	Тема 1. Налоги, налоговая система как базовые понятия.	12	2	2	-	8
2.	Тема 2. Концептуальные основы и принципы налогового менеджмента.	12	2	2	-	8
3	Тема 3. Налоговая политика как основа организации налогового менеджмента.	12	2	2	-	8
4	Тема 4. Стратегический и тактический налоговый менеджмент	10	1	1		8
Раздел 2. Государственный налоговый менеджмент		62	10	10	-	42
5	Тема 1. Методологические основы государственного налогового менеджмента.	12	2	2		8
6	Тема 2. Государственное налоговое регулирование.	12	2	2		8
7	Тема 3. Государственное налоговое администрирование.	12	2	2		8
8	Тема 4. Государственный налоговый контроль.	12	2	2		8
9	Тема 5. Государственное налоговое планирование	14	2	2		10
	Всего	**108**	**17**	**17**	–	**74**

Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№	Наименование темы	Количество часов
		Контактная работа обучающихся:

		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
Раздел 3. Корпоративный налоговый менеджмент		***144***	***34***	***34***	**-**	***76***
1.	Тема 1. Методологические основы корпоративного налогового менеджмента.	1	2	2	-	12
2.	Тема 2. Формирование учетной политики для целей налогообложения.	28	8	8	-	12
3	Тема 3.Вариативные элементы налогового учета на предприятии.	22	4	4	-	14
4	Тема 4. Методология, принципы и этапы корпоративного налогового планирования.	28	8	8		12
5	Тема 5. Налоговая нагрузка как критерий самостоятельной оценки рисков	22	4	4		14
6	Тема 6. Бюджетирование налогов на предприятии	20	4	4		12
	Всего	**144**	**34**	**34**	–	**76**

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
Раздел 1. Налоговый контроль и его составляющие	Подготовка к практическим занятиям, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Устный опрос	34	ПК-1.3
Раздел 2. Проведение и оформление результатов налоговых проверок	Подготовка к практическим занятиям, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на	Устный опрос,	40	ПК-1.3

	лекции и семинарские занятия			
Раздел 3. Корпоративный налоговый менеджмент	Подготовка к практическим занятиям, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Устный опрос	76	ПК-1.3
Всего часов			**150**	

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
8 семестр			
1.	1	Тема 1. Налоги, налоговая система как базовые понятия.	2
2.	1	Тема 2. Концептуальные основы и принципы налогового менеджмента.	2
3.	1	Тема 3. Налоговая политика как основа организации налогового менеджмента.	4
4.	1	Тема 4. Стратегический и тактический налоговый менеджмент	2
5.	2	Тема 5.Планирование и контроль налога на доходы физических лиц.	2
6.	2	Тема 5. Методологические основы государственного налогового менеджмента.	4
7.	2	Тема 6. Государственное налоговое регулирование.	4
8.	2	Тема 7. Государственное налоговое администрирование.	4
9.	2	Тема 8. Государственный налоговый контроль.	2
10.	2	Тема 9. Государственное налоговое планирование	4
11.	3	Тема 10. Методологические основы корпоративного налогового менеджмента.	4
12.	3	Тема 11. Формирование учетной политики для целей налогообложения.	3

13.	3	Тема 12.Вариативные элементы налогового учета на предприятии.	4
14.	3	Тема 13. Методология, принципы и этапы корпоративного налогового планирования.	4
15.	3	Тема 14. Налоговая нагрузка как критерий самостоятельной оценки рисков	4
16.	3	Тема 15. Бюджетирование налогов на предприятии	4
Итого в семестре			**51**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Барулин С.В. Налоговый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Барулин С.В., Ермакова Е.А., Степаненко В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 332 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57109.html.— ЭБС «IPRbooks»
2. Дорофеева Н.А. Налоговое администрирование [Электронный ресурс]: учебник/ Дорофеева Н.А., Брилон А.В., Брилон Н.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 296 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/4480.html.— ЭБС «IPRbooks»

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся по дисциплине

Этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во
45.	**Раздел 1.** Налоговый контроль и его составляющие	**ПК-2.3** Способен критически оценивать и разрабатывать варианты управленческих решений налогового планирования и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом налоговых рисков	Устный опрос Тестирование Экзаменационные материалы	14 5 18 28 9
46.	**Раздел 2.** Проведение и оформление результатов налоговых проверок	**ПК-2.3** Способен критически оценивать и разрабатывать варианты управленческих решений налогового планирования и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом налоговых рисков	Устный опрос Тестирование Экзаменационные материалы	

47.	**Раздел 3.** Корпоративный налоговый менеджмент	**ПК-2.3** Способен критически оценивать и разрабатывать варианты управленческих решений налогового планирования и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом налоговых рисков	Устный опрос Тестирование Экзаменационные материалы	

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Литература

1. Землякова, А. В. Налоговый менеджмент : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика», профиль «Финансы и кредит» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 40 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/75086.html
2. Барулин С.В. Налоговый менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Барулин С.В., Ермакова Е.А., Степаненко В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2011.— 332 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/2615.— ЭБС «IPRbooks»
3. Селезнева Н.Н. Налоговый менеджмент. Администрирование, планирование, учет [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080107 «Налоги и налогообложение», 080105 «Финансы и кредит», 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»/ Селезнева Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 224 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52514.— ЭБС «IPRbooks»
4. Рудлицкая Н.В. Налоги и налоговый менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Рудлицкая, А.В. Ануфриева. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), 2015. — 145 с. — 978-5-7795-0753-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68794.html
5. Налоговый менеджмент. Продвинутый курс : учебник для магистрантов, обучающихся по программам направления «Финансы и кредит» / И. А. Майбуров, Ю. Б. Иванов, Л. Н. Васянина [и др.] ; под редакцией И. А. Майбурова, Ю. Б. Иванова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 559 с. — ISBN 978-5-238-02539-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109168.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

19. www.minfin.ru Официальный сайт Министерства финансов РФ
20. www.nalog.ru Официальный сайт ФНС РФ
21. www.roskazna.ru Официальный сайт Федерального казначейства РФ
22. http://dipland.ru/Налоги/Налоговая система_РФ
23. http://www.economicus.ru (Экономический портал)
24. http://www.glossary.ru Глоссарий
25. http://www.consultant.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXSEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MSPower-Point – для подготовки слайдов и презентаций.

Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «КонсультантПЛЮС».

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

По дисциплине «Налоговый менеджмент» имеется презентация по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются компьютерное и мультимедийное оборудование.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Управление налоговыми рисками»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный 2022

Баташев Р.В. Рабочая программа учебной дисциплины «Управление налоговыми рисками» [Текст] / Сост. Р.В. Баташев. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 09 от 16.05. 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», а также учебного плана по данному профилю.

© Р.В. Баташев, 2022 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени
А.А. Кадырова», 2022

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	

4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

3. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель – сформировать у студента систему знаний, чтобы был подготовленным к профессиональной деятельности, обеспечивающей рациональное управление экономикой, производством и социальным развитием предприятий всех организационно - правовых форм с учетом отраслевой специфики, техники, технологии, организации производства, эффективного природопользования, а также к работе на научно-педагогических должностях, в органах государственного управления и местного самоуправления в должностях, требующих профессиональных знаний отраслевой экономики и экономики предприятия.

Задачи – изучить объекты профессиональной деятельности экономиста – менеджера, а именно: предприятия отраслей народного хозяйства различных организационно - правовых форм, их структурные производственные и функциональные подразделения; объекты инфраструктуры предприятия; проектные организации; научно -

исследовательские учреждения; образовательные учреждения; органы государственного управления и местного самоуправления.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Управление налоговыми рисками»**направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Профессиональные		
ПК-1.Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты, декларации, и осуществлять налоговое планирование	**ПК-1.3** Способен критически оценивать и разрабатывать варианты управленческих решений налогового планирования и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом налоговых рисков	**Знать:** - сущность и содержание риска как экономической категории; - методы анализа и оценки риска предпринимательской деятельности. **Уметь:** - проводить необходимые вычисления по оценке рисков деятельности; - участвовать в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков экономических последствий принимаемых решений. **Владеть:** - методами управления в рисками зависимости от их классификации.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Управление налоговыми рисками» относится к дисциплинам по выбору вариативной части дисциплин направления «Экономика» профиля «Налоги и налогообложение».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям студента, необходимым при освоении данной дисциплины определяются объемом и уровнем знаний, приобретенных в результате освоения предшествующих дисциплин: «Прогнозирование и планирование в налогообложении»,«Налоговое администрирование», «Налоговые риски», «Налоговый контроль», «Правовое регулирование налоговых отношений».

Дисциплины, для которых данная дисциплина является опорой:«Организация и методика проведения налоговых проверок»,«Налоговое законодательство», «Организация взысканий задолженностей по налогам».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачётных единиц (288 академических часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	5 семестр	6 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**108**	**188**	**288**
Аудиторная работа:	**34**	**34**	**68**

Лекции (Л)	17	17	34
Практические занятия (ПЗ)	17	17	34
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены		Не предусмотрены
Самостоятельная работа:	**74**	**110**	**184**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена	
Расчетно-графическое задание	-		-
Реферат (Р)	-		-
Эссе (Э)	-		-
Самостоятельное изучение разделов	74	110	184
Контроль (подготовка и сдача экзамена)	Зачет	экзамен	36
Вид промежуточного контроля (зачет /экзамен)			

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Концепция риска как экономической категории	Тема 1. Риски в бизнесе и их экономическая сущность; Тема 2. Классификация налоговых рисков	УО, РК
2	Методы оценки налоговых рисков	Тема 3. Выявление налоговых рисков; Тема 4. Методы оценки налоговых рисков Тема 5. Критерии и индикаторы налоговых рисков, связанные с исполнением обязанностей налогоплательщика	УО, РК
3	Налоговые риски как объект управления	Тема 5. Методы прогнозирования налоговых рисков; Тема 6. Управление налоговыми рисками Тема 7. Налоговое планирование как инструмент управления налоговыми рисками Тема 8. Общедоступные критерии налоговых рисков Тема 9. Налоговое бюджетирование	УО, РК

Устный опрос (УО), рубежный контроль (РК)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся:				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
Раздел 1. Концепция риска как экономической категории		***46***	***7***	***7***	**-**	***32***
1.	Тема 1. Риски в бизнесе и их экономическая сущность;	14	3	3	-	8
2.	Тема 2. Классификация налоговых рисков	16	4	4	-	8
Раздел 2. Методы оценки налоговых рисков		62	10	10	-	42
5	Тема 3. Выявление налоговых рисков;	16	4	4		8
6	Тема 4. Методы оценки налоговых рисков	16	4	4		8
7	Тема 5. Критерии и индикаторы налоговых рисков, связанные с исполнением обязанностей налогоплательщика	12	2	2		8
	Всего	**72**	**17**	**17**	–	**74**

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся:				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
Раздел 3. Налоговые риски как объект управления		***144***	***17***	***17***	**-**	***110***
1.	Тема 5. Методы прогнозирования налоговых рисков;	16	3	3	-	10
2.	Тема 6. Управление налоговыми рисками	28	4	4	-	20
3	Тема 7. Налоговое планирование как инструмент управления налоговыми рисками	28	4	4	-	20
4	Тема 8. Общедоступные критерии налоговых рисков	28	4	4		20
5	Тема 9. Налоговое бюджетирование	24	2	2		20
	Всего	**144**	**17**	**17**	–	**110**

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
Раздел 1. Концепция риска как экономической категории	Подготовка к практическим занятиям, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Устный опрос	32	ПК-1.3
Раздел 2. Методы оценки налоговых рисков	Подготовка к практическим занятиям, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Устный опрос,	40	ПК-1.3
Раздел 3. Налоговые риски как объект управления	Подготовка к практическим занятиям, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Устный опрос	112	ПК-1.3
Всего часов			**184**	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
8 семестр			
17.	1	Тема 1. Риски в бизнесе и их экономическая сущность;	2

18.	1	Тема 2. Классификация налоговых рисков	2
19.	2	Тема 3. Выявление налоговых рисков;	2
20.	2	Тема 4. Методы оценки налоговых рисков	2
21.	2	Тема 5. Критерии и индикаторы налоговых рисков, связанные с исполнением обязанностей налогоплательщика	2
22.	3	Тема 5. Методы прогнозирования налоговых рисков;	1
23.	3	Тема 6. Управление налоговыми рисками	2
24.	3	Тема 7. Налоговое планирование как инструмент управления налоговыми рисками	2
25.	3	Тема 9. Налоговое бюджетирование	2
Итого в семестре			**17**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	7семестр	8 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**108**	**180**	**288**
Аудиторная работа:	**34**	**34**	**68**
Лекции (Л)	17	17	34
Практические занятия (ПЗ)	17	17	34
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены		Не предусмотрены
Самостоятельная работа:	**74**	**76**	**150**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена	
Расчетно-графическое задание	-		-
Реферат (Р)	-		-
Эссе (Э)	-		-
Самостоятельное изучение разделов	74	76	150
Контроль (подготовка и сдача экзамена)	Зачет	экзамен	36
Вид промежуточного контроля (зачет /экзамен)			

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся:				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
Раздел 1. Концепция риска как экономической категории		***46***	***7***	***7***	**-**	***32***
1.	Тема 1. Риски в бизнесе и их экономическая сущность;	14	3	3	-	8
2.	Тема 2. Классификация налоговых рисков	16	4	4	-	8
Раздел 2. Методы оценки налоговых рисков		62	10	10	-	42
5	Тема 3. Выявление налоговых рисков;	16	4	4		8
6	Тема 4. Методы оценки налоговых рисков	16	4	4		8
7	Тема 5. Критерии и индикаторы налоговых рисков, связанные с исполнением обязанностей налогоплательщика	12	2	2		8
	Всего	**72**	**17**	**17**	_	**74**

Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся:				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
Раздел 3. Налоговые риски как объект управления		***144***	***34***	***34***	**-**	***76***
1.	Тема 5. Методы прогнозирования налоговых рисков;	27	6	6	-	15
2.	Тема 6. Управление налоговыми рисками	31	8	8	-	15
3	Тема 7. Налоговое планирование как инструмент управления налоговыми рисками	31	8	8	-	15
4	Тема 8. Общедоступные критерии налоговых рисков	31	8	8		15
5	Тема 9. Налоговое бюджетирование	24	4	4		16
	Всего	**144**	**34**	**34**	_	**76**

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
Раздел 1. Концепция риска как экономической категории	Подготовка к практическим занятиям, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Устный опрос	32	ПК-1.3
Раздел 2. Методы оценки налоговых рисков	Подготовка к практическим занятиям, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Устный опрос,	42	ПК-1.3
Раздел 3. Налоговые риски как объект управления	Подготовка к практическим занятиям, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Устный опрос	76	ПК-1.3
Всего часов			**150**	

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
8 семестр			

1.	1	Тема 1. Риски в бизнесе и их экономическая сущность;	4
2.	1	Тема 2. Классификация налоговых рисков	4
3.	2	Тема 3. Выявление налоговых рисков;	4
4.	2	Тема 4. Методы оценки налоговых рисков	4
5.	2	Тема 5. Критерии и индикаторы налоговых рисков, связанные с исполнением обязанностей налогоплательщика	4
6.	3	Тема 5. Методы прогнозирования налоговых рисков;	2
7.	3	Тема 6. Управление налоговыми рисками	4
8.	3	Тема 7. Налоговое планирование как инструмент управления налоговыми рисками	4
9.	3	Тема 9. Налоговое бюджетирование	4
Итого в семестре			**34**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

3. Пименов, Н. А. Налоговые риски в системе экономической безопасности : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» (квалификация (степень) «бакалавр») / Н. А. Пименов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 с. — ISBN 978-5-238-02704-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83038.html (дата обращения: 25.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей;

4. Новиков А.И. Теория принятия решений и управление рисками в финансовой и налоговой сферах [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Новиков А.И., Солодкая Т.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 285 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14100.— ЭБС «IPRbooks»

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Этапы формирования и оценивания компетенций.

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенций

Раздел 1. Концепция риска как экономической категории	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий.	РК;Т;УО;	75	ПК-1.3
Раздел 2. Методы оценки налоговых рисков	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий.	РК;Т;УО;	25	ПК-1.3
Раздел 3. Налоговые риски как объект управления.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий.	РК;Т;УО;	50	ПК-1.3
Всего часов			**150**	

Этапы формирования и оценивания компетенций.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Литература:

1. Новиков, А. И. Теория принятия решений и управление рисками в финансовой и налоговой сферах : учебное пособие / А. И. Новиков, Т. И. Солодкая. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 285 c. — ISBN 978-5-394-03251-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85178.html
2. Пименов Н.А. Налоговые риски в системе экономической безопасности [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» (квалификация (степень) «бакалавр») / Н.А. Пименов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 351 c. — 978-5-238-02704-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40469.html
3. Балдин К.В. Управление рисками [Электронный ресурс] : учебное пособие / К.В. Балдин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 512 c. — 5-238-00861-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10513.html
4. Алексейчева Е.Ю. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Е.Ю. Алексейчева, Е.Ю. Куломзина, М.Д. Магомедов. — Электрон, текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2017. — 300 c. — 978-5-394-02641-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60605.html
5. Барулин С.В. Налоговый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / С.В. Барулин, Е.А. Ермакова, В.В. Степаненко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 332 c. — 978-5-394-01471-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57109.html
6. Алтухова Е.В. Сделки между взаимозависимыми лицами. Налоговые риски [Электронный ресурс] : монография / Е.В. Алтухова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Волтерс Клувер, 2011. — 232 c. — 978-5-466-00652-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16801.html

7. Шелемех Н.Н. Налоговая проверка [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Н. Шелемех. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Ар Букс, 2015. — 303 с. — 978-5-906-17265-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33868.htm

7.2 Периодические издания

Журналы: "Налоговая политика и практика", "Налоги и налогообложение. Научно-практический журнал", "Финансы и кредит", "Финансы", "Бизнес. финансы. экономика", Налоговые споры".

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

26. www.minfin.ru Официальный сайт Министерства финансов РФ
27. www.nalog.ru Официальный сайт ФНС РФ
28. www.roskazna.ru Официальный сайт Федерального казначейства РФ
29. http://dipland.ru/Налоги/Налоговая система_РФ
30. http://www.economicus.ru (Экономический портал)
31. http://www.glossary.ru Глоссарий
32. http://www.consultant.ru

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица -

конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типичных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется

особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитика- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXSEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MSPower-Point – для подготовки слайдов и презентаций.

Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «Консультант ПЛЮС».

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

По дисциплине «Экономика предприятий» имеется презентация по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются компьютерное и мультимедийное оборудование.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Организация и методика проведения налоговых проверок»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Направленность (профиль) подготовки	Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	очная, очно-заочная

г. Грозный, 2022

Курбанов С.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Организация и методика проведения налоговых проверок» [Текст] / Сост. С.А. Курбанов. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 01.09 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля ««Налоги и налогообложение », проф. стандарта «Консультант по налогам и сборам», а также учебного плана по данному профилю подготовки.

© С.А. Курбанов, 2022 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2022

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся по дисциплине	
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является приобретение знаний в области налогового контроля и методикой проведения налоговых проверок.

Задачи дисциплины:

- изучение основ налогового контроля в Российской Федерации, его места в системе налогового администрирования и направлений его совершенствования;
- рассмотрения механизма осуществления камеральных и выездных налоговых проверок, а также путей повышения их результативности, приобретение умений и навыков применения нормативных правовых актов, регулирующих методику проведения налоговых проверок в практической деятельности;

определение особенности проведения налоговых проверок в зависимости от выбранных налогов и категорий налогоплательщиков; изучение порядка заполнения документов, используемых при планировании и проведении налоговых проверок.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Организация и методика проведения налоговых проверок»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Профессиональные		
ПК-3. Способность проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования) и работать с информационными системами, применяемыми в налоговых органах, а также использовать современные технологии и информационные ресурсы для проверки контрагентов налогоплательщика	**ПК-3.1** Знает основные положения налогового законодательства в сфере налогового контроля и налоговой ответственности, современные аналитические инструменты при проведении мероприятий налогового контроля; **ПК-3.2** Владеет навыками проведения контроля за соблюдением налогового законодательства с использованием специальных программных средств, применяемых в налоговых органах **ПК-3.3** Выявляет факты нарушения налогового законодательства в ходе мероприятий налогового контроля и демонстрирует умение осуществлять необходимые действия для привлечения к ответственности **ПК-3.4** Способен эффективно организовывать межведомственное взаимодействие по вопросам осуществления мероприятий налогового контроля, налоговых расследований и привлечения к налоговой, административной и уголовной ответственности	Знать: - основные положения налогового контроля; - действующую профильную законодательно-нормативную базу; - основные мероприятия, проводимые налоговыми органами в процессе обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; - виды налоговых правонарушений и порядок привлечения к налоговой ответственности за нарушение налогового законодательства; - состав, последовательность и сроки выполнения соответствующих функциональных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе при работе с документами в электронном виде; - порядок вручения (направление) актов камеральных проверок плательщикам налогов и страховых взносов в случае выявления нарушений - порядок оформления результатов камеральных проверок в виде справок о выявлении недоимки и актов в случае выявления нарушений. Уметь: - применять основные положения налогового законодательства и рекомендации ФНС России при проведении налогового контроля в форме налоговых проверок - анализировать данные расчета налоговой базы по всем видам налогам, сборам и страховым взносам, в процессе проведения налоговых проверок; - оформлять результаты камеральных проверок в виде справок о выявлении недоимки и актов в случае выявления нарушений; - применять методологию проведения камеральных проверок плательщиков - анализировать и систематизировать информацию; - адаптироваться к новым условиям работы, предлагать новые подходы к решению возникающих проблем.

		Владеть: - навыками самостоятельного применения теоретических положений, касающихся налоговых проверок, на практике.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Организация и методика проведения налоговых проверок» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Изучение дисциплины опирается на уже полученные знания по предшествующим дисциплинам: налоговое администрирование страховых взносов, планирование и оптимизация налогообложения, Цифровые технологии и сервисы налоговой службы, налоговое администрирование, организация и анализ деятельности налоговых органов

Знания, полученные при изучении дисциплины необходимы при прохождения производственной практики, сдачи государственного экзамена и написании ВКР.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	8 семестр	Всего
Контактная аудиторная работ обучающихся:	36	36
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	36	36
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	36	36
Контроль (подготовка и сдача экзамена)		
Вид промежуточного контроля (зачет /экзамен)	Зачет	Зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4

1	Налоговый контроль и его составляющие	Тема 1. Налоговый контроль Тема 2. Налоговые органы как субъекты налогового контроля Тема 3. Мероприятия налогового контроля при проведении налоговых проверок налогоплательщиков Тема 4. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение при проведении налоговых проверок	УО, Р, К, Т
2	Проведение и оформление результатов налоговых проверок	Тема 5. Камеральная налоговая проверка, ее назначение, порядок проведения и оформление результатов Тема 6. Выездная налоговая проверка: ее назначение, содержание, порядок проведения и оформление результатов. Разрешение разногласий и принятие решений по результатам проведения налоговых проверок налогоплательщиков Тема 7. Проверка полноты исчисления и уплаты налогов в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами Тема 8. Методика проверки правильности расчета налога на прибыль организаций Тема 9. Методика проверки правильности расчета налога на добавленную стоимость	УО, Р, К, Т

Устный опрос (УО), Реферат (Р), Тестирование (Т), Кейсы (К)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся:				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
Раздел 1. Налоговый контроль и его составляющие		*32*	*8*	*8*	-	*16*
1.	Тема 1. Налоговый контроль в Российской Федерации	8	2	2	-	4
2.	Тема 2. Налоговые органы как субъекты налогового контроля	8	2	2	-	4
3	Тема 3. Мероприятия налогового контроля при проведении налоговых проверок налогоплательщиков	8	2	2	-	4
	Тема 4. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение при проведении налоговых проверок	8	2	2		4
РАЗДЕЛ II. Проведение и оформление результатов налоговых проверок		40	10	10	-	20
4	Тема 5. Камеральная налоговая проверка, ее назначение, порядок проведения и оформление результатов	8	2	2		4
5	Тема 6. Выездная налоговая проверка: ее назначение, содержание, порядок проведения и оформление результатов. Разрешение разногласий и принятие	8	2	2		4

	решений по результатам проведения налоговых проверок налогоплательщиков					
6	Тема 7. Проверка полноты исчисления и уплаты налогов в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами	8	2	2		4
	Тема 8. Методика проверки правильности расчета налога на прибыль организаций	8	2	2		4
	Тема 9. Методика проверки правильности расчета налога на добавленную стоимость	8	2	2		4
	Всего	72	18	18	_	36

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
Раздел 1. Налоговый контроль и его составляющие	Подготовка к практическим занятиям, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, Р, К	16	ПК-3
Раздел II. Проведение и оформление результатов налоговых проверок	Подготовка к практическим занятиям, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, Р, К	20	ПК-3
Всего часов			36	

4.5 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Тема 1. Налоговый контроль в Российской Федерации	2
2	1	Тема 2. Налоговые органы как субъекты налогового контроля	2
3	1	Тема 3. Мероприятия налогового контроля при проведении налоговых проверок налогоплательщиков	2
4	1	Тема 4. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение при проведении	2
5	2	Тема 5. Камеральная налоговая проверка, ее назначение, порядок проведения и оформление результатов	2
6	2	Тема 6. Выездная налоговая проверка: ее назначение, содержание, порядок проведения и оформление результатов.	2

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
		Разрешение разногласий и принятие решений по результатам проведения налоговых проверок налогоплательщиков	
7	2	Тема 7. Проверка полноты исчисления и уплаты налогов в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами	2
8	2	Тема 8. Методика проверки правильности расчета налога на прибыль организаций	2
9		Тема 9. Методика проверки правильности расчета налога на добавленную стоимость	2

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	9 Семестр	Всего
Контактная аудиторная работ обучающихся:	34	34
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	-	
Самостоятельная работа:	38	38
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов		
Контроль (подготовка и сдача экзамена)	-	-
Вид промежуточного контроля (зачет, экзамен)	зачет	зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся:				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
Раздел 1. Налоговый контроль и его составляющие		*32*	*8*	*8*	-	*16*
1.	Тема 1. Налоговый контроль в Российской Федерации	8	2	2	-	4

2.	Тема 2. Налоговые органы как субъекты налогового контроля	8	2	2	-	4
3	Тема 3. Мероприятия налогового контроля при проведении налоговых проверок налогоплательщиков	8	2	2	-	4
	Тема 4. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение при проведении налоговых проверок	8	2	2		4
РАЗДЕЛ II. Проведение и оформление результатов налоговых проверок		40	9	9	-	22
4	Тема 5. Камеральная налоговая проверка, ее назначение, порядок проведения и оформление результатов	8	2	2		4
5	Тема 6. Выездная налоговая проверка: ее назначение, содержание, порядок проведения и оформление результатов. Разрешение разногласий и принятие решений по результатам проведения налоговых проверок налогоплательщиков	8	2	2		4
6	Тема 7. Проверка полноты исчисления и уплаты налогов в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами	8	2	2		4
	Тема 8. Методика проверки правильности расчета налога на прибыль организаций	8	2	2		4
	Тема 9. Методика проверки правильности расчета налога на добавленную стоимость	8	1	1		6
	Всего	72	17	17	_	38

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
Раздел 1. Налоговый контроль и его составляющие	Подготовка к практическим занятиям, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, Р, К	18	ПК-3
Раздел II. Проведение и оформление результатов налоговых проверок	Подготовка к практическим занятиям, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, Р, К	20	ПК-3
Всего часов			38	

4.5 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Тема 1. Налоговый контроль в Российской Федерации	2
2	1	Тема 2. Налоговые органы как субъекты налогового контроля	2
3	1	Тема 3. Мероприятия налогового контроля при проведении налоговых проверок налогоплательщиков	2
4	1	Тема 4. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение при проведении	2
5	2	Тема 5. Камеральная налоговая проверка, ее назначение, порядок проведения и оформление результатов	2
6	2	Тема 6. Выездная налоговая проверка: ее назначение, содержание, порядок проведения и оформление результатов. Разрешение разногласий и принятие решений по результатам проведения налоговых проверок налогоплательщиков	2
7	2	Тема 7. Проверка полноты исчисления и уплаты налогов в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами	2
8	2	Тема 8. Методика проверки правильности расчета налога на прибыль организаций	2
9		Тема 9. Методика проверки правильности расчета налога на добавленную стоимость	1

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Шелемех, Н. Н. Организация и методика проведения налоговых проверок. Отдельные вопросы исчисления и проверки налоговых и фискальных платежей при осуществлении внешнеэкономической деятельности организаций : учебное пособие / Н. Н. Шелемех. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 129 c. — ISBN 978-5-4487-0698-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93557.html— Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/93557
2. Пайзулаев, И. Р. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика» / И. Р. Пайзулаев. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 166 c. — ISBN 978-5-238-02699-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81812.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Зотиков, Н. З. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебное пособие / Н. З. Зотиков. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 289 c. — ISBN 978-5-4486-0614-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86512.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего и промежуточной аттестации для обучающихся по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во
48.	Тема 1. Налоговый контроль в Российской Федерации	**ПК-3.1** Знает основные положения налогового законодательства в сфере налогового контроля и налоговой ответственности, современные аналитические инструменты при проведении мероприятий налогового контроля; **ПК-3.2** Владеет навыками проведения контроля за соблюдением налогового законодательства с использованием специальных программных средств, применяемых в налоговых органах **ПК-3.3** Выявляет факты нарушения налогового законодательства в ходе мероприятий налогового контроля и демонстрирует умение осуществлять необходимые действия для привлечения к ответственности **ПК-3.4** Способен эффективно организовывать межведомственное взаимодействие по вопросам осуществления мероприятий налогового контроля, налоговых расследований и привлечения к налоговой, административной и уголовной ответственности	Кейс Расчетные задания Реферат Тесты Творческое задание	9 7 30 100 9
49.	Тема 2. Налоговые органы как субъекты налогового контроля		Расчетные задания Реферат Тесты Творческое задание	
50.	Тема 3. Мероприятия налогового контроля при проведении налоговых проверок налогоплательщиков		Расчетные задания Реферат Тесты Творческое задание	
51.	Тема 4. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение при проведении налоговых проверок		Расчетные задания Реферат Тесты Творческое задание	
52.	Тема 5. Камеральная налоговая проверка, ее назначение, порядок проведения и оформление результатов		Кейс Расчетные задания Реферат Тесты Творческое задание	
53.	Тема 6. Выездная налоговая проверка: ее назначение, содержание, порядок проведения и оформление результатов. Разрешение разногласий и принятие решений по результатам проведения налоговых проверок налогоплательщиков		Кейс Расчетные задания Реферат Тесты Творческое задание	
54.	Тема 7. Проверка полноты исчисления и уплаты налогов в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами		Кейс Расчетные задания Реферат Тесты Творческое задание	

55.	Тема 8. Методика проверки правильности расчета налога на прибыль организаций		Реферат Тесты Творческое задание	
56.	Тема 9. Методика проверки правильности расчета налога на добавленную стоимость		Кейс Расчетные задания Реферат Тесты Творческое задание	

Кейсы в виде практической работы
по дисциплине «Налоги и налоговая система РФ»

Разделы (тема) дисциплины:
Тема 1. Налоговый контроль
Тема 2. Налоговые органы как субъекты налогового контроля
Тема 3. Мероприятия налогового контроля при проведении налоговых проверок налогоплательщиков
Тема 4. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение при проведении налоговых проверок
Тема 5. Камеральная налоговая проверка, ее назначение, порядок проведения и оформление результатов
Тема 6. Выездная налоговая проверка: ее назначение, содержание, порядок проведения и оформление результатов. Разрешение разногласий и принятие решений по результатам проведения налоговых проверок налогоплательщиков
Тема 7. Проверка полноты исчисления и уплаты налогов в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами
Тема 8. Методика проверки правильности расчета налога на прибыль организаций
Тема 9. Методика проверки правильности расчета налога на добавленную стоимость

Практическая работа № 1

Тема 1. Налоговый контроль

Цели занятия:

- обеспечить в ходе практического занятия усвоение основных понятий по теме: «Налоговый контроль»;

- сформировать практические умения и навыки, необходимые в последующей учебной деятельности, путем изучения общих основ налогового контроля.

Оборудование, приборы, аппаратура, материалы: персональный компьютер, тетради, НК РФ

Вопросы для обсуждения

1.1. Правовые основы налогового контроля, его сущность, назначение, цели и задачи
1.2. Особенности налогового контроля
1.3. Элементы и принципы налогового контроля
1.4. Информационное ограничение при осуществлении налогового контроля
1.5. Формы, методы и сфера осуществления налогового контроля
1.6 Общие положения о налоговом мониторинге
1.7 Порядок представления заявления о проведении налогового мониторинга, принятия решения о проведении (об отказе в проведении) налогового мониторинга
1.8 Порядок досрочного прекращения налогового мониторинга

Задание для самостоятельной работы по теме:

Используя общедоступную информацию (интернет-ресурсы, нормативно-правовые акты), изучить теоретические вопросы налогового контроля. Подготовка к деловой игре по постановке на учет в налоговых органах.

Содержание работы:

Проведение практического занятия в интерактивном режиме, в форме обсуждения вопросов для обсуждения. Проведение деловой игры

Деловая игра по порядку осуществляется постановки на учет организации (индивидуального предпринимателя) или физического лица на учет в налоговом органе (2 часа).

Вопросы для проведения деловой игры:

1. Что является целью учета налогоплательщиков?
2. Что выдается юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю по итогам постановки их на учет?
3. Что является датой постановки на учет юридического лица?
4. Назовите период, в течение которого осуществляется государственная регистрация юридического лица.
5. Что присваивается юридическому лицу при постановке его на учет в налоговом органе?
6. Как расшифровывается аббревиатура ИНН?
7. Сколько ИНН может быть присвоено налогоплательщику, если он состоит на учете в нескольких налоговых органах по различным основаниям?
8. Как осуществляется постановка на учет в налоговом органе физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем?
9. Могут ли физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, не указывать ИНН в документах, подаваемых в налоговый орган?
10. Как осуществляется администрирование организаций – крупнейших налогоплательщиков?
11. На основании каких документов осуществляется постановка на учет организации или физического лица по месту нахождения принадлежащего им недвижимого имущества или транспортных средств?
12. Не позднее скольких дней с даты начала осуществления деятельности на территории РФ иностранные и международные организации обязаны встать на
13. Обязаны ли банки выдавать налоговым органам справки о наличии счетов в банке и (или) об остатках денежных средств на счетах, выписки по операциям на счетах организаций?

Тема 2. Налоговые органы как субъекты налогового контроля

Цели занятия:

- обеспечить в ходе практического занятия усвоение содержание темы: «Налоговые органы как субъекты налогового контроля»;
- сформировать практические умения и навыки, необходимые в последующей учебной деятельности, путем изучения темы «Налоговые органы как субъекты налогового контроля».

Оборудование, приборы, аппаратура, материалы: персональный компьютер, тетради, НК РФ

Вопросы для обсуждения

2.1. Состав, структура, правовой статус налоговых органов
2.2. Взаимодействие налоговых органов с органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и следственными органами
2.3. Роль банков при осуществлении налогового контроля (ст. 86 НК РФ)
2.4. Информационные ресурсы, используемые при проведении контрольных мероприятий
2.5. Цифровые сервисы ФНС России для налогоплательщиков

Задание для самостоятельной работы по теме:

Используя общедоступную информацию (интернет-ресурсы, нормативно-правовые акты, учебные пособия) рассмотреть, изучить и подготовится к практическим занятиям по теме «Налоговые органы как субъекты налогового контроля»;

Тема 3. Мероприятия налогового контроля при проведении налоговых проверок налогоплательщиков

Цели занятия:

- обеспечить в ходе практического занятия усвоение содержание темы: «Мероприятия налогового контроля при проведении налоговых проверок налогоплательщиков»;
- сформировать практические умения и навыки, необходимые в последующей учебной деятельности, путем изучения темы «Мероприятия налогового контроля при проведении налоговых проверок налогоплательщиков».

Оборудование, приборы, аппаратура, материалы: персональный компьютер, тетради, НК РФ

Вопросы для обсуждения

3.1. Сущность мероприятий налогового контроля
3.2. Классификация мероприятий налогового контроля

Задание для самостоятельной работы по теме:

Используя общедоступную информацию (интернет-ресурсы, нормативно-правовые акты, учебные пособия) рассмотреть, изучить и подготовится к практическим занятиям по теме «Мероприятия налогового контроля при проведении налоговых проверок налогоплательщиков».

Тема 4. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение при проведении налоговых проверок

Цели занятия:

- обеспечить в ходе практического занятия усвоение содержание темы: «Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение при проведении налоговых проверок»;
- сформировать практические умения и навыки, необходимые в последующей учебной деятельности, путем изучения темы «Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение при проведении налоговых проверок».

Оборудование, приборы, аппаратура, материалы: персональный компьютер, тетради, НК РФ

Вопросы для обсуждения

4.1. Характеристика налогового правонарушения
4.2. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение
4.3. Срок давности привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения

Задание для самостоятельной работы по теме:

Используя общедоступную информацию (интернет-ресурсы, нормативно-правовые акты, учебные пособия) рассмотреть, изучить и подготовится к практическим занятиям по теме «Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение при проведении налоговых проверок».

Тема 5. Камеральная налоговая проверка, ее назначение, порядок проведения и оформление результатов

Цели занятия:

- обеспечить в ходе практического занятия усвоение содержание темы: «Камеральная налоговая проверка, ее назначение, порядок проведения и оформление результатов»;
- сформировать практические умения и навыки, необходимые в последующей учебной деятельности, путем изучения темы «Камеральная налоговая проверка, ее назначение, порядок проведения и оформление результатов».

Оборудование, приборы, аппаратура, материалы: персональный компьютер, тетради, НК РФ

Вопросы для обсуждения

6.1. Назначение и основная характеристика камеральной налоговой проверки
6.2. Этапы камеральной налоговой проверки
6.3. Проверка уточненной налоговой декларации (расчета)
6.4. Методика проведения камеральной налоговой проверки

Задание для самостоятельной работы по теме:

Используя общедоступную информацию (интернет-ресурсы, нормативно-правовые акты), изучить теоретические вопросы касающихся проведения камеральной налоговой проверки

Содержание работы:

Проведение практических занятий в интерактивном режиме, в форме обсуждения и решения кейса «Правовые основы проведение камеральной налоговой проверки» по теме: «Камеральная налоговая проверка, ее назначение, порядок проведения и оформление результатов». ***Проанализировать исходные данные, необходимые для решения ситуационных заданий***

Ситуация 1. В отношении организации была проведена камеральная налоговая проверка, по результатам которой был составлен акт, направленный организации по почте. Вместе с актом проверки организации было направлено уведомление о рассмотрении результатов проверки, назначенном на 02.12.2018. На рассмотрение материалов проверки в назначенное время организация не явилась, решение о привлечении организации к ответственности за совершение налогового правонарушения получено в отделении связи. При этом решение налогового органа о привлечении организации к налоговой ответственности датировано 11.12.2018, в решении не указано, что рассмотрение материалов проверки состоялось 02.12.2018. Может ли такое решение быть признано не соответствующим требованиям законодательства и отменено вышестоящим налоговым органом или судом?

Организация представила в налоговый орган декларацию по НДС. Налоговый орган после КНП декларации запросил у организации документы, подтверждающие обоснованность применения налоговых вычетов. Требование о предоставлении документов организация не получила, соответственно, документы в срок не представила, хотя они у организации были, и, как следствие, в вычете было отказано.

Требуется обосновать свое мнение:

1. Каковы условия направления налоговым органом требования о предоставлении документов?
2.Что может привести в качестве доказательства направления такого требования налоговый инспектор?

Тема 6. Выездная налоговая проверка: ее назначение, содержание, порядок проведения и оформление результатов. Разрешение разногласий и принятие решений по результатам проведения налоговых проверок налогоплательщиков

Цели занятия:

- обеспечить в ходе практического занятия усвоение содержание темы: «Выездная налоговая проверка: ее назначение, содержание, порядок проведения и оформление результатов»;

- сформировать практические умения и навыки, необходимые в последующей учебной деятельности, путем изучения темы «Выездная налоговая проверка: ее назначение, содержание, порядок проведения и оформление результатов».

Оборудование, приборы, аппаратура, материалы: персональный компьютер, тетради, НК РФ

Вопросы для обсуждения

7.1. Назначение и основная характеристика выездной налоговой проверки
7.2. Планирование и подготовка выездных налоговых проверок
7.3. Этапы планирования выездной налоговой проверки
7.4. Концепция системы планирования выездных налоговых проверок
7.5. Методика проведения выездной налоговой проверки
7.6. Рассмотрение возражений налогоплательщика по актам налоговых проверок

7.7 Досудебное рассмотрение налоговых споров
7.8 Судебное рассмотрение налоговых споров

Задание для самостоятельной работы по теме:

Используя общедоступную информацию (интернет-ресурсы, нормативно-правовые акты), изучить теоретические вопросы касающихся проведения выездной налоговой проверки

Содержание работы:

Проведение практических занятий в интерактивном режиме, в форме обсуждения и решения кейса «Правовые основы проведение выездной налоговой проверки» по теме: «Выездная налоговая проверка: ее назначение, содержание, порядок проведения и оформление результатов». ***Проанализировать исходные данные, необходимые для решения ситуационных заданий***

Ситуация 1. Налоговым органом проведена выездная налоговая проверка налогоплательщика, по результатам которой вынесено решение о привлечении налогоплательщика к ответственности, предусмотренной ст. 123 НК РФ за неправомерное неперечисление налога на доходы физических лиц в виде штрафа. Этим же решением налогоплательщику предложено уплатить соответствующие суммы пеней за неуплату налога на доходы физических лиц. Основанием для вынесения такого решения послужили выводы налогового органа, сделанные на основе свидетельских показаний работников налогоплательщика о неисполнении им обязанности по удержанию и перечислению в бюджет налога на доходы физических лиц с выплаченных в виде "неофициальной" заработной платы сумм дохода.

Тема 7. Проверка полноты исчисления и уплаты налогов в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами

Цели занятия:

- обеспечить в ходе практического занятия усвоение содержание темы: «Проверка полноты исчисления и уплаты налогов в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами»;
- сформировать практические умения и навыки, необходимые в последующей учебной деятельности, путем изучения темы «Проверка полноты исчисления и уплаты налогов в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами».

Оборудование, приборы, аппаратура, материалы: персональный компьютер, тетради, НК РФ

Вопросы для обсуждения

8.1. Определение взаимозависимых лиц и их проверка
8.2. Признание цен для целей налогообложения
8.3. Контролируемые сделки и их проверка
8.4. Обязанности налогоплательщика в части контролируемых сделок
8.5. Организация проверки полноты исчисления и уплаты налогов в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами

Задание для самостоятельной работы по теме:

Используя общедоступную информацию (интернет-ресурсы, нормативно-правовые акты), изучить теоретические вопросы касающихся проверки полноты исчисления и уплаты налогов в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами

Тема 8. Методика проверки правильности расчета налога на прибыль организаций

- обеспечить в ходе практического занятия усвоение основных понятий по теме: «Методика проверки правильности расчета налога на прибыль организаций»;
- сформировать практические умения и навыки, необходимые в последующей учебной деятельности, путем проверки правильности расчета налога на прибыль организаций с использованием финансовых (налоговых) инструментов для исчисления суммы налога к уплате в бюджет;

- определить причины возникновения экономических рисков при расчете НПО.

Оборудование, приборы, аппаратура, материалы: персональный компьютер, тетради, НК РФ

Вопросы для обсуждения

11.1. Камеральная налоговая проверка декларации по налогу на прибыль организаций
11.2. Выездная налоговая проверка по налогу на прибыль организаций

Содержание работы:

Проведение практических занятий в интерактивном режиме, в форме обсуждения и решения кейса «Результаты проверок по налогу на прибыль организаций» по теме: «Методика проверки правильности расчета налога на прибыль организаций». ***Проанализировать исходные данные, необходимые для решения ситуационных заданий***

Задание 1. У организации образовалась недоимка по налогу на прибыль организации за третий квартал 2015 года в бюджеты всех уровней. Налоговая инспекция выставила ей требование об уплате налога, указав в нем срок исполнения требования – 5 рабочих дней, и приняла решение о приостановлении операций по счетам организации в банках. Организация требование об уплате налога в течение 5 рабочих дней не исполнила. Налоговая инспекция приняла решение о взыскании налога за счет денежных средств, находящихся на счетах организации в банке, и одновременно наложила арест на имущество организации. Требуется: обоснуйте правомерность действий налоговой инспекции.

Задание для самостоятельной работы по теме:

Используя общедоступную информацию (интернет-ресурсы, нормативно-правовые акты), изучить теоретические вопросы касающихся налоговой проверки правильности расчета налога на прибыль организаций с использованием финансовых (налоговых) инструментов для ее проведения.

Тема 9. Методика проверки правильности расчета налога на добавленную стоимость

Цели занятия:

- обеспечить в ходе практического занятия усвоение основных понятий по теме: «Методика проверки правильности расчета налога на добавленную стоимость»;
- сформировать практические умения и навыки, необходимые в последующей учебной деятельности, путем проверки правильности расчета налога на добавленную стоимость с использованием финансовых (налоговых) инструментов для исчисления суммы налога к уплате в бюджет;
- определить причины возникновения экономических рисков при расчете НДС.

Оборудование, приборы, аппаратура, материалы: персональный компьютер, тетради, НК РФ

Вопросы для обсуждения:

1.1. Правовые основы налогового контроля, его сущность, назначение, цели и задачи
1.2. Особенности налогового контроля
1.3. Элементы и принципы налогового контроля
1.4. Информационное ограничение при осуществлении налогового контроля
1.5. Формы, методы и сфера осуществления налогового контроля

Задание для самостоятельной работы по теме:

Используя общедоступную информацию (интернет-ресурсы, нормативно-правовые акты), изучить теоретические вопросы касающихся налоговой проверки правильности расчета налога на добавленную стоимость с использованием финансовых (налоговых) инструментов для ее проведения.

Содержание работы:

Проведение практических занятий в интерактивном режиме, в форме обсуждения и решения кейса «Результаты проверок по НДС» по теме: «Методика проверки правильности расчета налога на добавленную стоимость». ***Проанализировать исходные данные, необходимые для решения ситуационных заданий***

Задача 1. По результатам проведенной налоговым органом проверки налогоплательщик привлечен к налоговой ответственности, ему доначислены суммы неуплаченного НДС, а также соответствующие пени и штрафы. Основанием для принятия такого решения послужили доводы налогового органа о том, что в проверяемом периоде налогоплательщик неправомерно не облагал НДС деятельность по реализации лома цветных металлов, образовавшегося в процессе собственного производства, без наличия лицензии на ведение деятельности по заготовке, переработке и реализации лома. Налогоплательщик с таким решением налогового органа не согласился, сославшись на то, что требования п. 4 ст. 149 НК РФ им соблюдены. Правомерно ли такое решение налогового органа?

Задача 2. По результатам камеральной налоговой проверки представленной налогоплательщиком декларации по налогу на добавленную стоимость налоговым органом вынесено решение о привлечении его к налоговой ответственности за совершение налогового правонарушения по п. 1 ст. 119 НК РФ. Налогоплательщик, не согласившись с таким решением, пояснил, что налоговая декларация была им своевременно представлена для передачи в налоговый орган по телекоммуникационным каналам связи. В связи со сбоем в момент отправки связи Интернет в результате аварии на магистральных каналах связи налоговая декларация была получена налоговым органом в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с нарушением предусмотренного срока представления налоговой декларации.

Требуется: обосновать правомерность такого решения налогового органа?

Методические рекомендации по подготовки и проведению практических занятий:

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Подготовка к семинарским занятиям. Задачей семинарского занятия является наиболее полное раскрытие вынесенных на обсуждение вопросов. От студентов требуется изучить и законспектировать данные по отдельным пунктам плана семинара и дополнить свои знания по ответам и дополнениям участников или по указаниям преподавателя. Подготовка к семинару включает несколько стадий: поиск и отбор материала, формулирование ответа в соответствии с заданием, составление конспекта, подготовка к устному ответу, выступление на семинаре и усвоение дополнений

Поиск и отбор материала рекомендуется вести в соответствии с приведенной в настоящем пособии литературой. Основная учебная литература и лекционные материалы служат для первичного ознакомления с темами. Опираясь на полученные знания, необходимо обратиться к специальным работам по конкретной теме, которые представлены в списках дополнительной литературы. Сюда включены новейшие научные труды, исследования, ставшие классическими, учебные пособия, посвященные отдельным периодам или аспектам истерического процесса. Эту литературу студент может найти, прежде всего, в библиотеке ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» или в Электронно-библиотечной системе IPRbooks. В том случае, кода рекомендуемая литература представлена в свободном доступе в сети Интернет на заслуживающих доверии ресурсах, дополнительно дана соответствующая ссылка. Другими источниками информации можно пользоваться, если в них содержатся данные, необходимые для ответа на вопросы и выполнения заданий. Ответ на поставленные вопросы может быть сформулирован в виде плана (хронологического или логического), тезисов или таблицы. Хронологический план включает в себя даты, события, их результат и значение, возможны также пояснения. Логический план представляет собой структурированное изложение материала, показывающее логику события или процесса. Тезисы представляют собой логически связанные единицы информации, включающие основную мысль, ее обоснование (логическими доводами или фактическими данными), пояснения и комментарии, возможно ссылку на другие тезисы. Студенты могут разработать и предложить другие способы формулировки материала. Ценность любого ответа значительно возрастает, если студент точно указывает источник информации – точное название документа, книги, статьи, сайта.

Сформулированные ответы должны быть обязательно законспектированы в тетради. Студент, пришедший на занятие без конспектов, оформленных в соответствии с заданием, и не участвующий в работе, считается неподготовленным и получает неудовлетворительную оценку. Во время работы на семинаре студенты должны внимательно слушать выступления участников, комментарии преподавателя и записывать недостающие сведения в конспект. Для записи дополнений рекомендуется отводить в конспекте поля размером от 1/4 до 1/3 ширины листа, записывать дополнения рядом с вопросом, к которому они относятся, нумеровать их, а в тексте конспекта делать ссылку на

соответствующее дополнение. Выполнение всех этих рекомендаций обеспечит эффективность изучения темы семинарского занятия и существенно облегчит подготовку к итоговому контрольному мероприятию (зачету, экзамену). В связи с тем, что темы семинаров охватывают лишь отдельные аспекты курса, часть материала изучается на лекции и в ходе самостоятельной работы. Работа на семинаре не освобождает студента от необходимости посещать лекции и работать самостоятельно.

После ознакомления с условиями задачи обучающийся должен внимательно изучить рекомендованную литературу и соответствующее законодательство. Для того чтобы успешно справиться с поставленными задачами, важно, прежде всего, уяснить их содержание. Внимательно прочитав условие, проанализировать обоснованность доводов спорящих сторон, оценить правомерность применения той или иной нормы права, указанной в условии задачи. Ответы на вопросы задач должны быть обоснованы конкретными нормативно-правовыми актами и аргументированы. При решении задач и заданий необходимо использовать теоретические положения и нормы тех правовых институтов, которые имеют отношение к фактическим условиям и дать соответствующую правовую оценку последним. Необходимо давать точные ссылки на нормативные акты, фактически использованные студентом, с указанием названий этих актов, дат их принятия и официального источника их опубликования. При решении задач и заданий студенты должны уметь кратко излагать обстоятельства дела, грамотно и четко дать юридическую оценку ситуации и обосновать, опираясь на официальные источники и литературу, свое решение.

Шкалы и критерии оценивания ситационных заданий:

№ п/п	критерии оценивания	оценка/зачет
1	Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.	отлично
2	Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа.	Хорошо
3	В логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена существенная ошибка в математических расчетах. При объяснении сложного экономического явления указаны не все существенные факторы.	Удовлетвори тельно
4	Решение неверное или отсутствует.	Неудовлетво рительно

Шкалы и критерии оценивания устного опроса:

№ п/п	Оценка	Критерии оценивания
1.	отлично	1) полно и аргументированно отвечает по содержанию темы; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.

2.	хорошо	обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
3.	удовлетворительно	ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
4.	неудовлетворительно	обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующие вопросы допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Темы рефератов

по дисциплине «Организация и методика проведения налоговых проверок»

Разделы (тема) дисциплины:

Тема 1. Налоговый контроль

Тема 2. Налоговые органы как субъекты налогового контроля

Тема 3. Мероприятия налогового контроля при проведении налоговых проверок налогоплательщиков

Тема 4. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение при проведении налоговых проверок

Тема 5. Камеральная налоговая проверка, ее назначение, порядок проведения и оформление результатов

Тема 6. Выездная налоговая проверка: ее назначение, содержание, порядок проведения и оформление результатов. Разрешение разногласий и принятие решений по результатам проведения налоговых проверок налогоплательщиков

Тема 7. Проверка полноты исчисления и уплаты налогов в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами

Тема 8. Методика проверки правильности расчета налога на прибыль организаций

Тема 9. Методика проверки правильности расчета налога на добавленную стоимость

Тематика рефератов

1. Налоговая проверка и её место в системе налогового контроля.
2. Виды, методы и программы налоговых проверок.
3. Взаимодействие органов, осуществляющих налоговый контроль, в ходе проведения налоговых проверок.
4. Использование организационно-правовых методов налогового контроля при проведении налоговых проверок.
5. Методика камеральной налоговой проверки.
6. Анализ налоговой отчетности при проведении камеральной проверки.
7. Необходимость и сущность выездных налоговых проверок.
8. Порядок планирования и подготовки выездной налоговой проверки.
9. Методика проведения выездной налоговой проверки.
10. Оформление результатов выездной налоговой проверки.
11. Определение меры ответственности налогоплательщиков за несоблюдение

налогового законодательства по результатам налоговой проверки и порядок производства дела о налоговом правонарушении.
12. Приемы и методы проверки учетной документации налогоплательщика.
13. Использование данных бухгалтерского учета при проведении выездной налоговой проверки.
14. Использование внутренних и внешних источников информации при проведении налоговых проверок.
15. Порядок формирования доказательной базы налоговых проверок.
16. Проверка соблюдения установленного порядка ведения операций с денежной наличностью.
17. Организация контроля за правильностью применения цен по сделкам.
18. Проверка правильности формирования учетной политики для целей налогообложения.
19. Организационные вопросы проведения выездной налоговой проверки налога на прибыль организаций.
20. Проверка полноты формирования доходов организации для целей
21. Проверка правильности формирования расходов организации для целей налогообложения прибыли
22. Проверка правильности формирования материальных расходов организации для целей налогообложения прибыли.
23. Проверка правильности формирования расходов на оплату труда для целей налогообложения прибыли.
24. Проверка правильности формирования амортизации для целей налогообложения.
25. Проверка правильности формирования внереализационных доходов и расходов для целей налогообложения прибыли.
26. Методика проверки правильности формирования налоговой базы налога на прибыль методом начислений.
27. Методика проверки правильности формирования налоговой базы налога на прибыль кассовым методом.
28. Проверка расходов, связанных с производством товаров, работ, услуг для целей налогообложения прибыли.
29. Проверка правильности исчисления и уплаты в бюджет налога на прибыль организаций.
30. Особенности проведения налоговой проверки кредитных организаций.
31. Методика проверки правильности расчета налоговой базы налога на добавленную стоимость.
32. Проверка правильности исчисления и уплаты в бюджет НДС.
33. Методика проверки правильности исчисления и уплаты акцизов.
34. Методика проверки правильности исчисления и уплаты в бюджет налога на доходы физических лиц.
35. Проверка правильности исчисления и уплаты в бюджет налога на доходы физических лиц налоговыми агентами.
36. Методика проверки правильности исчисления и уплаты в бюджет налога на имущество организаций.
37. Методика налоговой проверки организаций, занимающихся внешнеэкономической деятельностью.
38. Анализ и использование бухгалтерской отчетности в ходе проведения налоговых проверок.
39. Анализ нарушений налогового законодательства, выявленных в ходе проведения налоговой проверки.
40. Организация и проведение выездной налоговой проверки правильности исчисления и уплаты в бюджет косвенных налогов организаций.
41. Организация и проведение выездной налоговой проверки налогов с имущества организаций.

Методические рекомендации:
На заключительном этапе изучения курса студенты направления 38.03.01 Экономика *выполняют письменную работу* по одной из рекомендованных кафедрой тем. Письменная работа может быть

выполнена в форме *реферата или научной статьи*.
Целью выполнения письменной работы являются расширение и систематизация знаний по изучаемой дисциплине, получение навыка научной работы, связанной с проблематикой современного экскурсионного дела.
При выполнении данной работы студент:
- приобщается к самостоятельной творческой работе со специальной литературой;
- вырабатывает навыки подбора, обработки и анализа материала;
- учится анализировать творческие проблемы и применять экскурсионную теорию, связывая ее с практикой;
- углубляет и закрепляет знания по изучаемому курсу;
- демонстрирует способность делать аргументированные выводы.

Требования к реферату, который разрабатывают студенты по темам данного учебного курса, по кругу затрагиваемых проблем. Так как в ходе работы над рефератом подбирается необходимая для раскрытия определенной темы литература; составляется конспект или делаются необходимые выписки; выстраивается план изложения материала; затем в соответствии с разработанным планом составляется текст реферата. Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.
Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.
В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц. В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии ГОСТ. Реферат выполняется с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм) по ГОСТ 9327 через полтора интервала, шрифт Times New Roman, размер букв шрифта 14, цвет черный. Также необходимо соблюдать следующие размеры полей:
правое – 10 мм,
левое – 30 мм,
верхнее – 20 мм.
нижнее – 20 мм.
Номер листа проставляется в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц сквозная.
Этапы работы над рефератом:
19. Выбор темы. Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.
20. Подбор и изучение основных источников по теме. Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.
21. Составление библиографического списка. Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.
22. Обработка и систематизация материала.
23. Разработка плана реферата.
24. Написание реферата. К сдаче зачета по дисциплине допускаются лишь те студенты, которые выполнили письменную работу.

Творческое задание

ТЕМЫ ДЛЯ ДИСКУССИИ

по дисциплине «Организация и методика проведения налоговых проверок»

Тема 1. Налоговый контроль

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема 2. Налоговые органы как субъекты налогового контроля

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема 3. Мероприятия налогового контроля при проведении налоговых проверок налогоплательщиков

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема 4. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение при проведении налоговых проверок

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов..

Тема 5. Камеральная налоговая проверка, ее назначение, порядок проведения и оформление результатов

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема 6. Выездная налоговая проверка: ее назначение, содержание, порядок проведения и оформление результатов. Разрешение разногласий и принятие решений по результатам проведения налоговых проверок налогоплательщиков

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема 7. Проверка полноты исчисления и уплаты налогов в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема 8. Методика проверки правильности расчета налога на прибыль организаций

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема 9. Методика проверки правильности расчета налога на добавленную стоимость

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Шкалы и критерии оценивания творческого задания:

№ п/п	Оценка	Критерии оценивания
1.	отлично	1) полно и аргументированно отвечает по содержанию темы; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
2.	хорошо	обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
3.	удовлетворительно	ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
4.	неудовлетворительно	обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующие вопросы допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их

		смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Расчетно-аналитических задания

по дисциплине «Организация и методика проведения налоговых проверок»

Задание 1. В IV квартале 2019 г. налогоплательщиком самостоятельно выявлена сумма заниженной прибыли за 2018 г. с размере 336 тыс. руб. Организацией налог на прибыль с выявленной суммы за 2018 г. не был уплачен, т.к. исправительные проводки в III квартале 2019 г. не перекрыли убытки 9 месяцев 2018 г. Задание: Какие ошибки допущены налогоплательщиком? Какие наказания будут применены к налогоплательщику?

Задание 2. При проверке установлено, что организация за 2019 г. не до начислила налоги: НДС за I квартал 2019 г. – 108300 руб., налог на прибыль – 197400 руб., транспортный налог – 22450 руб. По результатам проверки до начисленные суммы налогов уплачены 15 мая 2020 г. Ставка рефинансирования ЦБ РФ с 14.09.2019 г. по 15.05.2020 г. – 6,25%. Исчислите сумму пени и штрафных санкций за налоговое правонарушение, которую обязана уплатить организация.

Задание 3. ООО «Ольга» зарегистрировано 15 февраля 2019 г. Заявление на постановку на учет и сведения об открытии счета в банке организация подала в налоговые органы 30 мая 2019 г. Рассчитайте штрафные санкции, которые необходимо уплатить организации.

Задание 4. Условие: организацией за 2019 г. не были представлены сведения по выплатам 20 физическим лицам, не состоящим в штате, но получившим доход. Какую ответственность несет организация?

Задание 5. При проверке налоговыми органами 14 мая 2019 г. банка были зафиксированы следующие виды нарушений: открытие банком счета индивидуальному предпринимателю, 3 февраля без предъявления предпринимателем свидетельства о постановке на учет в налоговом органе; не сообщены налоговому органу сведения о закрытии счета 18 марта 2019 г.; не приостановлены операции по счету налогоплательщика, при наличии решения налогового органа от 20 апреля 2019 г. Задание: рассчитайте штрафные санкции.

Задание 6. Налоговая инспекция по результатам выездной проверки организации вынесла решение. Организация не согласилась с выводами проверяющих и на 10-й день с момента получения решения направила заказным письмом с описью вложения апелляционную жалобу прямо в вышестоящий налоговый орган, который, ссылаясь на нарушение срока представления жалобы, рассмотрел ее в порядке, предусмотренном для обжалования решений, вступивших в силу. При этом срок обжалования решения налоговой инспекции в суд был пропущен.

Возможно ли в такой ситуации восстановление срока в арбитражном суде?

Задание 7. Налоговой инспекцией по результатам проведенной выездной проверки вынесено решение о привлечении ООО к налоговой ответственности за неполную уплату сумм налога. Затем руководителем налогового органа было принято дополнительное решение, которым было измене, но первоначальное решение в части увеличения суммы налога и штрафа. Обоснуйте, правомерны ли действия налогового органа?

Методические рекомендации по выполнению расчетно-аналитических заданий

После ознакомления с условиями задачи обучающийся должен внимательно изучить рекомендованную литературу и соответствующее законодательство. Для того чтобы успешно справиться с поставленными задачами, важно, прежде всего, уяснить их содержание. Внимательно прочитав условие, проанализировать обоснованность доводов спорящих сторон, оценить правомерность применения той или иной нормы права, указанной в условии задачи. Ответы на вопросы задач должны быть обоснованы конкретными нормативно-правовыми актами и аргументированы.

При решении задач и заданий необходимо использовать теоретические положения и нормы тех правовых институтов, которые имеют отношение к фактическим условиям и дать соответствующую правовую оценку последним. Необходимо давать точные ссылки на нормативные акты, фактически использованные студентом, с указанием названий этих актов, дат их принятия и официального источника их опубликования. При решении задач и заданий студенты должны уметь кратко излагать обстоятельства дела, грамотно и четко дать юридическую оценку ситуации и обосновать, опираясь на официальные источники и литературу, свое решение.

Шкалы и критерии оценивания:

№ п/п	критерии оценивания	оценка/зачет
1	Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.	отлично
2	Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа.	Хорошо
3	В логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена существенная ошибка в математических расчетах. При объяснении сложного экономического явления указаны не все существенные факторы.	Удовлетвори тельно
4	Решение неверное или отсутствует.	Неудовлетво рительно

Тестовые задания к для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Организация и методика проведения налоговых проверок» для обучающихся по ОФО

1. Целью проведения налоговых проверок является:
А) Контроль за соблюдением налогового законодательства, своевременностью и полнотой уплаты налогов и сборов;
Б) Возмещение ущерба, причиненного государству в результате неисполнения налогоплательщиками, налоговыми агентами и иными лицами своих обязанностей;
В) Юридическая оценка хозяйственных операций, отраженных в бухгалтерской отчетности;
Г) Встречная проверка.

2. Субъектами налоговых проверок являются:
А) Налоговые органы;
Б) Налоговые органы, таможенные органы и правоохранительные органы;
В) Налоговые органы, таможенные органы, органы государственных внебюджетных фондов, правоохранительные органы;
Г) Налоговые инспекции.

3.Объектом налоговых проверок является:
А) Отчетные данные, представленные в налоговых декларациях и бухгалтерской отчетности налогоплательщика;
Б) Отчетные данные, представленные в финансовой отчетности налогоплательщика;
В) Информация, содержащаяся в первичных документах;
Г) Совокупность финансово-хозяйственных операций налогоплательщиков.

4. Какое из перечисленных действий не относится к налогово-процессуальным действиям, проводимым на территории налогоплательщика:
А) Осмотр;

Б) Выемка документов и предметов;
В) Доступ должностных лиц налоговых органов на территорию налогоплательщика;
Г) Учет налогоплательщиков.

5. При воспрепятствовании доступу должностных лиц налоговых органов на территорию или в помещение проверяемой организации:
А) Руководитель проверяющей группы отказывается составить акт проверки;
Б) Акт составляется, но в нем делается отметка о том, что данные территории не были осмотрены;
В) Составляется акт, на основании которого налоговый орган вправе самостоятельно определить сумму налогов на основании имеющихся данных или по аналогии;
Г) Проверка приостанавливается до получения доступа на данную территорию.

6. Осмотр документов и предметов вне рамок выездной налоговой проверки:
А) Не допускается;
Б) Допускается при согласии владельцев предметов на проведение их осмотра;
В) Допускается без ограничений;
Г) Допускается при согласии собственников организации.

7. Камеральная налоговая проверка это:
А) Проверка, проводимая по месту нахождения налогового органа;
Б) Проверка, проводимая по месту нахождения налогоплательщика;
В) Проверка, проводимая по месту нахождения налогового органа на основе налоговых деклараций и документов, представленных налогоплательщиком, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов, а также других документов о деятельности налогоплательщика, имеющихся у налогового органа и не требующая решения руководителя на её проведение;
Г) Проверка, проводимая на основании налоговых деклараций и бухгалтерской отчетности.

8. При проведении камеральной налоговой проверки используются приемы:
А) Документального контроля;
Б) Фактического контроля;
В) Документального и фактического контроля;
27
Г) Документального и логического контроля.

9. Что является основанием для проведения выездной налоговой проверки в соответствии с положениями НК РФ?
А) Планы проведения выездных налоговых проверок;
Б) Получение внешней информации;
В) Нарушение налогового законодательства;
Г) Решение руководителя (заместителя руководителя) налогового органа.

10. В течении какого максимального периода времени может проводиться выездная налоговая проверка, если иное не установлено законом?
А) Один месяц;
Б) Два месяца;
В) Три месяца;
Г) Квартала.

11. Выездная налоговая проверка осуществляется по месту нахождения:
А) Налогового органа;
Б) Налогового агента;
В) Налогоплательщика;
Г) Представителя налогоплательщика.

12. По окончании выездной налоговой проверки составляется:
А) Акт выездной налоговой проверки;
Б) Справка, в которой указывается предмет проверки и сроки её проведения;
В) Протокол;
Г) Заключение.

13. В соответствии с Налоговым Кодексом РФ под налоговым контролем понимается:

а) деятельность уполномоченным органов, направленных на пресечение налоговых правонарушений;
б) совокупность организационно-правовых норм и методов управления налогообложения;
в) деятельность уполномоченных органов по контролю за соблюдением налогоплательщиками, налоговыми агентами и плательщиками сборов законодательства о налогах и сборах;
г) деятельность по разъяснению прав и обязанностей налогоплательщиков.

14. Налоговый контроль является разновидностью:
а) валютного контроля;
б) государственного контроля;
в) финансового контроля;
г) корпоративного контроля.

15. Налоговые органы несут свои обязанности, предусмотренные:
а) Налоговым кодексом РФ
б) Законом «Об основах налоговой системы в РФ»:
в) Бюджетным кодексом;
г) Налоговым кодексом и иными федеральными законами;

16. Право взыскивать недоимки по налогам и взыскивать пени в порядке, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации имеют:
а) налоговые органы;
б) правоохранительные органы;
в) таможенные органы;
г) прокуратура.

17. Объектом налогового контроля является:
а) материальный носитель, который будет подвергаться исследованию в ходе контрольной деятельности налоговых органов;
б) деятельность должностных лиц налогового органа;
в) деятельность проверяемых субъектов (налогоплательщиков);
г) организации разных форм собственности.
6. Предметом налогового контроля является:
а) деятельность проверяемых субъектов (налогоплательщиков);
б) материальный носитель, который будет подвергаться исследованию в ходе контрольной деятельности налоговых органов;
в) деятельность налогоплательщиков;
г) деятельность организаций.

18. Основная цель осуществления налогового контроля:
а) обеспечение экономической безопасности государства;
б) проверка выполнения финансовых обязательств перед государством;
в) обеспечение соблюдения тех требований, которые установлены законодательством о налогах и сборах;
г) обеспечение платежной дисциплины организаций.

19. Формальная проверка — это:
а) внешний осмотр первичного учётного документа с целью анализа соблюдения установленной формы и сопоставления его реквизитов;
б) проверка содержания хозяйственной операции с точки зрения действующим на момент составления законодательным актам;
в) пересчёт результатов всех подсчётов в документе, как по определению тех или иных показателей, так и при выведении итоговой суммы;
г) сопоставление разных экземпляров (разных отрывных частей) одного документа.

20. К методам исследования отдельного документа не относят:
а) нормативную проверку;
б) встречную проверку;
в) арифметическую проверку;
г) формальную проверку.

21. Методом нормативной проверки выявляются:
а) незаконные или неправомерные операции;
б) заведомо неверные подсчёты;
в) дописки штрихов и цифр в документе;

г) все утверждения верны.
22. К незаконным (неправомерным) операциям относят:
а) завышение норм расхода стройматериалов при ремонте;
б) завышение размера суточных при командировке;
в) нарушение правил списания естественной убыли;
г) все утверждения верны.

23. Налоговые проверки, в соответствии с Налоговым кодексом РФ бывают:
а) камеральные, выездные
б) предварительные, текущие, последующие
в) тематические, комплексные
г) документальные, тематические.

24. К методам исследования взаимосвязанных документов относят:
а) метод взаимного контроля;
б) встречную проверку;
в) арифметическую проверку;
г) все ответы верны.

25. К примерам встречной проверки можно отнести:
а) сопоставление данных о движении имущества с данными о выходе транспорта, о движении через контрольно-пропускные пункты, о наличии и движении
соответствующей тары;
б) сопоставление бухгалтерских документов с документами оперативного учёта – складскими, производственными, лабораторными;
в) сопоставление подписей одного лица в различных документах;
г) сопоставление приходного кассового ордера на приём членского взноса в организации и квитанции к нему у лица, внёсшего взнос.

26. Взаимный контроль – это:
а) сопоставление разных экземпляров (разных отрывных частей) одного документа;
б) сопоставление различных документов (не только бухгалтерских), прямо или косвенно отображающих проверяемую хозяйственную операцию.
27. К примерам взаимного контроля можно отнести:
а) сопоставление накладной на выдачу материалов со склада в производство у начальника склада и у начальника цеха);
б) сопоставление накладной на передачу готовой продукции у продавца и у покупателя;
в) сопоставление приходного кассового ордера на приём членского взноса в организации и квитанции к нему у лица, внёсшего взнос;
г) сопоставление ведомостей по оплате труда с документами, являющимися основаниями для расчётов (личными делами сотрудников, табелями учёта рабочего времени, путевыми листами и т. п.).

29. К методам исследования однородных документов не относят:
а) обратную калькуляцию;
б) хронологический анализ;
в) арифметическую проверку;
г) контрольное сличение.

30. Контрольное сличение – это:
а) пересчёт движения товара за определённый период на основании первичных учётных документов и сравнение с данными инвентаризационных ведомостей на начало и конец этого периода;
б) контрольный пересчёт готовых изделий в сырьё;
в) восстановление данных об остатках ТМЦ в месте их хранения (торговли) на каждый день;
г) сопоставление документов, отображающих аналогичные операции.

31. Сравнительный анализ – это:
а) сопоставление документов, отображающих аналогичные операции;
б) контрольный пересчёт готовых изделий в сырьё;
в) восстановление данных об остатках ТМЦ в месте их хранения (торговли) на каждый день;
г) сравнение фактического наличия ТМЦ с данными в налоговом учете.

32. Целью инвестиционных проектов, связанных с расширением и обновлением предприятия является
1. поддержание рентабельности активов, венчурные капиталовложения на исследования и разработки
2. получение прибыли и снижение издержек
3. обязательное инвестирование
4. сохранение рыночных позиций

33. Налоговые органы осуществляют налоговый контроль за расходами физических лиц – налоговых резидентов РФ:
1. как на территории России, так и за ее пределами;
2. в настоящее время такой контроль не осуществляется;
3. только за пределами территории России.

34. От чего зависит способ исправления ошибочно сделанных записей в первичных документах, учетных регистрах?
1. От методов бухгалтерского учета
2. От формы собственности организации
3. От суммы финансового результата
4. От момента их выявления и характера ошибки
5. От учетной политики организации

35.В налоговой декларации, составленной на бумажном носителе, не допускаются неоговоренные и символы, однозначное понимание которых невозможно.
1. исправления
2. замечания

36. Доступ должностных лиц налоговых органов в жилые помещения без согласия проживающих в них лиц не допускается ст. 91 РФ.
1. УК
2. НК

37. Частота камеральных проверок, проводимых налоговым органом, зависит от возникновения соответствующей
1. необходимости
2. неопределенности

38. Принцип , включающий презумпцию виновности лица, нарушившего обязательство, действует применительно к договору услуг.
Варианты ответов:
1. вины
2. вменяемости

39. В соответствии с НК РФ проверяющие вправе истребовать у проверяемого налогоплательщика документы о деятельности проверяемого налогоплательщика, имеющие отношение к предмету налоговой проверки.
Варианты ответов:
1. акцептанта
2. контрагента

40. Постановка налогоплательщика на учет осуществляется:
А) по месту жительства одного из учредителей организации;
Б) по месту юридического адреса организации;
В) по месту жительства руководителя организации;
Г) по месту нахождения организации или месту жительства физического лица.

41. Участниками налогового контроля являются:
А) налоговые органы, органы внутренних дел, Федеральное казначейство;
Б) налоговые органы;
В) налоговые органы и органы государственных внебюджетных фондов;
Г) налоговые органы, органы внутренних дел.

42. Налоговые органы не вправе требовать от налогоплательщиков (плательщиков

сборов, налоговых агентов) включения в налоговую декларацию следующих сведений:
А) вида документа: первичный (корректирующий);
Б) номера контактного телефона налогоплательщика;
В) наименования налогового органа;
Г) выписку из учетной политики для целей налогообложения.

43. Налоговый орган проставить отметку на копии налоговой декларации:
А) обязан;
Б) обязан в случае подачи декларации в налоговый орган через представителя организации;
В) обязан по просьбе налогоплательщика;
Г) обязан в случае отправления налогоплательщиком декларации по почте.

44. Формы налоговых деклараций и порядок их заполнения утверждаются;
А) самостоятельно налогоплательщиком;
Б) Министерством финансов РФ;
В) ФНС;
Г) федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов, по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации.

45. Налогоплательщики ЕСХН налоговую декларацию по налогу на имущество организаций в налоговый орган:
А) представляют;
Б) не представляют;
В) представляют по требованию налогового органа;
Г) представляют по собственному желанию.

46. Электронную форму налоговой декларации в обязательном порядке представляют:
А) нотариусы;
Б) организации, применяющие специальные налоговые режимы;
В) страховые организации;
Г) налогоплательщики, среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год превышает 100 человек.

47. При подаче уточненной декларации после истечения срока подачи налоговой декларации, но до истечения срока уплаты налога, налогоплательщик:
А) освобождается от ответственности;
Б) подлежит налоговой ответственности;
В) подлежит административной ответственности;
Г) подлежит уголовной ответственности.

48. Лицо не может быть привлечено к ответственности за совершение налогового правонарушения при наличии одного из обстоятельств:
А) отсутствие вины лица в совершении налогового правонарушения;
Б) совершения деяния, содержащего признаки налогового правонарушения, физическим лицом, не достигшим к моменту совершения деяния 18-летнего возраста;
В) отсутствие облагаемой налогом базы;
Г) отсутствие денежных средств на счетах банка.

49. Банки обязаны выдавать налоговым органам справки по операциям и счетам организаций после мотивированного запроса налогового органа:
А) в течение 3 дней;
Б) в течение 5 дней;
В) в срок, который устанавливается в зависимости от сложности запрашиваемой информации;
Г) не позднее 10 дней.

50. Банк может отказать налоговому органу в представлении сведений о финансовохозяйственной деятельности налогоплательщика – клиента, если:
А) представление запрашиваемой информации должно быть определено судом;
Б) запрашиваемая информация является коммерческой тайной;
В) представление информации противоречит законодательству Российской Федерации о банках и банковской деятельности;
Г) запрос налогового органа не является мотивированным.

51. Банки обязаны сообщить в налоговый орган о закрытии или открытии счета организации, индивидуального предпринимателя:
А) в пятидневный срок- по счетам организаций и в десятидневный срок – по счетам индивидуальных предпринимателей;
Б) в трехдневный срок со дня осуществления действия;
В) в десятидневный срок со дня осуществления действия;
Г) в срок, устанавливаемый по согласованию между банком и налоговыми органами.
52. Может ли организация быть привлечена к уголовной ответственности за налоговые правонарушения:
А) не может;
Б) может;
В) может в соответствии с законодательством некоторых зарубежных стран;
Г) может, если правонарушение повторилось через 2 года.

53. Камеральная налоговая проверка проводится по месту нахождения:
А) налогоплательщика только на основе анализа налоговых деклараций и регистров бухгалтерского учета;
Б) налогового органа только на основе анализа налоговых деклараций;
В) налогового органа на основе анализа налоговых деклараций и данных первичных документов и регистров бухгалтерского учета;
Г) налогового органа на основе анализа налоговых деклараций и документов, предоставленных налогоплательщиком.

54. Акт результатов камеральной проверки вручается налогоплательщику в течение:
А) десяти дней после окончания налоговой проверки;
Б) десяти дней с даты его подписания руководителем налогового органа;
В) пяти дней с даты его составления;
Г) десяти дней с даты его подписания руководителем налогового органа.

55. Выездная налоговая проверка может проводиться за три календарных года деятельности налогоплательщика:
А) предшествующих году проведения проверки:
Б) включая год проведения проверки;
В) за исключением случаев проверки в связи с реорганизацией или ликвидацией налогоплательщика;
Г) непосредственно предшествовавшие году проведения проверки, за исключением случаев повторной выездной проверки.

56. Выездные налоговые проверки могут проводиться в отношении:
А) только организаций и индивидуальных предпринимателей;
Б) всех налогоплательщиков и плательщиков сборов, за исключением налоговых агентов;
В) всех налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, за исключением физических лиц;
Г) всех налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов.

57. Срок давности взыскания налоговых санкций составляет:
А) 6 месяцев;
Б) 1 год;
В) 3 года;
Г) 5 лег.

58. Выемка документов и предметов осуществляется на основании:
А) решения налогового органа;
Б) решения налогового органа при согласовании с главным бухгалтером организации;
В) мотивированного постановления должностного лица налогового органа, проводящего выездную налоговую проверку;
Г) мотивированного постановления должностного лица налогового органа, утвержденного руководителем (его заместителем) соответствующего налогового органа.

59. Лицо может быть привлечено к ответственности за нарушение налогового законодательства при достижении:
А) 14 лет;
Б) 18 лет;
В) 16 лет;

Г) 20 лет.

60. Акт выездной налоговой проверки должен быть подготовлен:
А) не позднее трех месяцев с момента выписки решения на проведение налоговой проверки;
Б) не позднее двух месяцев после начала проверки;
В) не позднее трех месяцев после составления справки о проведенной проверке;
Г) не позднее двух месяцев со дня окончания проверки.

61. Предельный срок проведения выездной налоговой проверки составляет:
А) три месяца;
Б) четыре месяца;
В) шесть месяцев;
Г) восемь месяцев.

62. Взыскание пеней с налогоплательщика, не уплатившего налог в срок, является:
А) наказанием;
Б) наказанием и одновременно компенсационной мерой;
В) компенсационной мерой;
Г) наказанием или компенсационной мерой в зависимости от размера пени.

63. За нарушение налогового законодательства могут применяться меры:
А) административной ответственности;
Б) налоговой, административной, уголовной ответственности;
В) налоговой, административной, уголовной, материальной ответственности;
Г) налоговой, административной, материальной ответственности.

64. За совершение одного и то же налогового правонарушения налогоплательщик:
А) не может быть привлечен к ответственности повторно;
Б) может быть привлечен к ответственности повторно;
В) может быть привлечен к налоговой ответственности повторно по решению суда;
Г) может быть привлечен к ответственности повторно в некоторых случаях, установленных налоговым органом.

65. Налоговые органы обязаны:
a) осуществлять контроль за соблюдением законодательства о налогах и сборах;
b) руководствоваться любыми разъяснениями Министерства финансов РФ;
c) информировать налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о гражданском законодательстве к законодательстве о налогах и сборах.

66. Налоговые и таможенные органы несут ответственность за убытки, причиненные налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам вследствие:
a) любых, в том числе и правомерных, действий (решений) или бездействия;
b) неправомерных действий (решений) или бездействия, а равно неправомерных действий (решений) или бездействия должностных лиц и других работников указанных органов при исполнении ими служебных обязанностей;
c) бездействия должностных лиц налоговых и таможенных органов.

67. Органы внутренних дел участвуют вместе с налоговыми органами при проведении:
a) любых мероприятий налогового контроля;
b) выездных налоговых проверок;
c) выездных и камеральных налоговых проверок.

68. Налоговый контроль проводится должностными лицами налоговых органов посредством:
a) налоговых проверок;
b) проверки данных учета и отчетности;

c) налоговых проверок, получения объяснений, проверки данных учета и отчетности, осмотра помещений и территорий, а также в других формах, предусмотренных НК РФ.

69. К налоговой тайне не относятся следующие сведения:
a) об идентификационном номере налогоплательщика;
b) о суммах уплаченных налогов и сборов;
c) об имеющихся у налогоплательщика счетах в банке.

70. Налоговую тайну составляют:
a) любые полученные налоговым органом сведения о налогоплательщике;
б) любые полученные налоговым органом, органами внутренних дел, органом государственного внебюджетного фонда и таможенным органом
сведения о налогоплательщике, за исключением сведений, разглашенных налогоплательщиком самостоятельно или с его согласия;
в) любые полученные налоговым органом сведения непосредственно от налогоплательщика

71. Налоговая декларация может быть представлена налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) в налоговый орган:
a) только лично;
b) лично или через представителя, направлена в виде почтового отправления с описью вложения или передана по телекоммуникационным
каналам связи;
c) лично или в виде почтового отправления с описью вложения или передана по телекоммуникационным каналам связи.

72. При отправке налоговой декларации (расчета) по почте днем ее представления считается дата:
a) отправки почтового отправления с описью вложения;
b) поступления в налоговый орган;
c) присвоения входящего номера.

73. Налогоплательщик обязан внести необходимые изменения в налоговую декларацию и представить в налоговый орган уточненную налоговую
декларацию в случае обнаружения налогоплательщиком в поданной им в налоговый орган налоговой декларации:
a) факта не отражения или неполноты отражения сведений, а также ошибок, приводящих к занижению суммы налога, подлежащей уплате;
b) недостоверных сведений, а также ошибок, не приводящих к занижению суммы налога, подлежащей уплате;
c) опечаток, не приводящих к занижению суммы налога, подлежащей уплате.

74. Камеральная налоговая проверка проводится уполномоченными должностными лицами налогового органа в течение:
a) 3 месяцев со дня вынесения решения руководителем (заместителем руководителя) налогового органа;
b) 3 месяцев со дня представления налогоплательщиком налоговой декларации и документов, которые должны прилагаться к налоговой декларации;
c) 6 месяцев со дня представления налогоплательщиком налоговой декларации.

75. Акт по результатам камеральной налоговой проверки составляется в течение:
a) 10 дней после окончания камеральной налоговой проверки;
b) 10 дней после окончания камеральной налоговой проверки в случае выявления нарушений законодательства о налогах и сборах;
c) 2 месяцев после окончания камеральной налоговой проверки в случае выявления нарушений законодательства о налогах и сборах.

76. План выездных налоговых проверок составляется на:

a) год;
b) месяц;
c) квартал.

77. Какое количество критериев налоговых рисков закреплено Концепцией системы планирования выездных проверок:
a) 11;
b) 13;
c) 12.

78. Вправе ли налогоплательщики самостоятельно оценивать вероятность включения их в план выездных налоговых проверок:
a) да вправе;
b) нет не вправе;
c) да в праве в исключительных случаях.

79. Планирование выездных проверок – это:
a) открытый процесс, построенный на целенаправленном отборе налогоплательщиков для проведения выездных налоговых проверок по
критериям риска совершения налогового правонарушения
b) планирование выездных налоговых проверок является сугубо внутренней конфиденциальной процедурой налоговых органов;
c) мероприятие налогового контроля.

80. Планирования выездных налоговых проверок установлено:
a) Налоговым кодексом РФ;
b) Федеральным законом;
c) концепцией системы планирования выездных налоговых проверок.

81. Руководитель (заместитель руководителя) налогового органа вправе
приостановить проведение выездной налоговой проверки для:
a) допроса свидетелей, проживающих за пределами РФ;
b)получения информации от иностранных государственных органов в
рамках международных договоров РФ;
c) осмотра помещений.

82. Повторной выездной налоговой проверкой налогоплательщика признается:
a) выездная налоговая проверка, проводимая независимо от времени проведения предыдущей проверки по тем же налогам и за тот же период;
b) вторая выездная налоговая проверка в отношении одного налогоплательщика в течение календарного года;
c) выездная налоговая проверка, проводимая одновременно по нескольким
налогам.

83. Повторная выездная налоговая проверка налогоплательщика может
проводиться:
a) только вышестоящим налоговым органом;
b)налоговым органом, ранее проводившим проверку, в случае представления налогоплательщиком уточненной налоговой декларации, в
которой указана сумма налога в размере, большем ранее заявленного;
c) налоговым органом, ранее проводившим проверку, в случае представления налогоплательщиком уточненной налоговой декларации, в
которой указана сумма налога в размере, меньшем ранее заявленного.

84. Акт по результатам выездной налоговой проверки составляется в течение:
a) 2 месяцев со дня составления справки о проведенной выездной налоговой проверке;
b) 3 месяцев со дня составления справки о проведенной выездной налоговой проверке;
c) 2 месяцев в случае выявления нарушения законодательства о налогах и
сборах.

85. Решение о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения и решение об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения вступают в силу по истечении:
a) 10 дней с момента принятия вышестоящим налоговым органом решения по апелляционной жалобе;
b) 10 дней со дня вручения лицу (его представителю), в отношении которого было вынесено соответствующее решение, если не было обжаловано в апелляционном порядке;
c) 10 дней независимо от обжалования в апелляционном порядке.

86. Доступ на территорию или в помещение налогоплательщика, плательщика сбора, налогового агента, должностных лиц налоговых органов осуществляется при предъявлении:
a) служебных удостоверений и решения руководителя (его заместителя) налогового органа о проведении выездной налоговой проверки;
b) служебных удостоверений должностных лиц налогового органа;
c) решения вышестоящего налогового органа.

87. Осмотр территорий, помещений налогоплательщика может проводиться:
a) при проведении выездной налоговой проверки;
b) при проведении камеральной налоговой проверки;
c) вне рамок выездной налоговой проверки, если документы и предметы были получены должностным лицом налогового органа в результате ранее произведенных действий по осуществлению налогового контроля.

88. В качестве дополнительных мероприятий налогового контроля может проводиться:
a) истребование документов у проверяемого лица, а также у иных лиц, располагающих документами (информацией), касающимися деятельности проверяемого налогоплательщика, допрос свидетеля, проведение экспертизы;
b) истребование документов у проверяемого лица, допрос свидетеля, проведение экспертизы;
c) проведение экспертизы, выемка документов.

89. Документы, которые были истребованы в ходе налоговой проверки, представляются проверяемым лицом в течение:
a) 7 дней со дня направления требования;
b) 10 дней со дня вручения налоговым органом соответствующего требования проверяемому лицу;
c) 15 дней со дня вручения налоговым органом соответствующего требования проверяемому лицу.

90. Документы (информация) о налогоплательщике или информация о конкретных сделках могут быть истребованы у:
a) контрагентов или у иных лиц, располагающих такими документами (информацией), у участников сделки или у иных лиц, располагающих информацией об этой сделке;
b) проверяемого налогоплательщика;
c) контрагентов или участников сделки.

91. Выемка документов и предметов допускается, если:
a) для проведения камеральной проверки недостаточно копий документов проверяемого лица;
b) для проведения мероприятий налогового контроля недостаточно копий документов проверяемого лица и у налоговых органов есть достаточные основания полагать, что подлинники документов могут быть уничтожены;
c) в любом случае при проведении выездной налоговой проверки.

92. Не могут допрашиваться в качестве свидетеля лица:
a) не достигшие 16-летнего возраста;
b) которые вследствие болезни не в состоянии явиться в налоговый орган;

c) которые в силу своих физических или психических недостатков не способны правильно воспринимать обстоятельства, имеющие значение для
осуществления налогового контроля.

93. Налоговым правонарушением признается виновно совершенное:
a) противоправное деяние (действие или бездействие) налогоплательщика;
b) деяние (действие или бездействие) налогоплательщика, налогового
агента и иных лиц;
c) противоправное деяние (действие или бездействие) налогоплательщика,
налогового агента и иных лиц, за которое НК РФ установлена ответственность.

94. К ответственности за совершение налоговых правонарушений могут
быть привлечены:
a) организации и физические лица;
b) организации и физические лица, достигшие 16-летнего возраста;
c) организации и физические лица, достигшие 18-летнего возраста.

95. К обстоятельствам, исключающим привлечение лица к ответственности за совершение налогового правонарушения, относятся:
a) отсутствие вины лица в совершении налогового правонарушения;
b) совершение деяния, содержащего признаки налогового правонарушения, физическим лицом, не достигшим к моменту совершения деяния 18-летнего возраста;
c) совершение деяния, содержащего признаки налогового правонарушения, вследствие стихийного бедствия или других чрезвычайных и
непреодолимых обстоятельств.

96. Обстоятельствами, смягчающими ответственность за совершение
налогового правонарушения, признаются:
a) совершение правонарушения под влиянием угрозы или принуждения
либо в силу материальной, служебной или иной зависимости;
b) тяжелое финансовое положение юридического лица, привлекаемого к
ответственности за совершение налогового правонарушения;
c) совершение правонарушения вследствие выполнения письменных
разъяснений финансовых или налоговых органов.

97. В вышестоящий налоговый орган или суд могут быть обжалованы:
a) акты налоговых органов ненормативного характера, действия или бездействие их должностных лиц, если, по мнению этого лица, такие акты, действия или бездействие нарушают его права;
b) акты налоговых органов нормативного характера;
c) любые действия или бездействие должностных лиц налоговых органов.

98. Апелляционная жалоба на решение налогового органа о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения или
решение об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения подается в вышестоящий налоговый орган в течение:
a) 10 рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения руководителем (заместителем руководителя) налогового органа;
b) 10 рабочих дней со дня получения соответствующего решения лицом
(его представителем), в отношении которого было вынесено решение;
c) 1 года со дня вынесения соответствующего решения руководителем
(заместителем руководителя) налогового органа.

99. Пропущенный срок на обжалование может быть восстановлен:
a) не может быть восстановлен;
b) в судебном порядке;
c) вышестоящим должностным лицом налогового органа или вышестоящим налоговым органом при наличии уважительной причины по
заявлению лица, подающего жалобу.

100. Подача жалобы в вышестоящий налоговый орган (вышестоящему должностному лицу):
a) не исключает права на последующую подачу аналогичной жалобы в суд;
b) не исключает права повторно обратиться в этот же вышестоящий орган (к вышестоящему должностному лицу) с жалобой по тому же
предмету и основаниям;
c) исключает право на последующее обращение с аналогичной жалобой в
суд.

101. Отзыв жалобы лицом, подавшим жалобу в вышестоящий налоговый орган или вышестоящему должностному лицу, до принятия решения по этой жалобе:
a) прерывает срок на обжалование;
b) приостанавливает срок на рассмотрение жалобы вышестоящим налоговым органом или вышестоящим должностным лицом;
c) лишает подавшее жалобу лицо права на подачу повторной жалобы по
тем же основаниям в тот же налоговый орган или тому же должностному лицу.

102. В случае неявки лица, в отношении которого проводилась налоговая проверка (его представителя), извещенного надлежащим образом о времени и месте рассмотрения материалов налоговой проверки:
a) срок рассмотрения материалов проверки должен быть продлен на срок,
не превышающий одного месяца;
b)материалы налоговой проверки могут быть рассмотрены в его отсутствие;
c) материалы налоговой проверки не могут быть рассмотрены до явки
лица, в отношении которого проводилась налоговая проверка (его

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Вопросы к зачету по дисциплине
«Организация и методика проведения налоговых проверок»

1. Виды налоговых правонарушений и порядок привлечения к налоговой ответственности за нарушение
2. Государственные органы, осуществляющие налоговый контроль, их права и обязанности
3. Досудебное обжалование действий и решений налоговых органов, связанное с налоговыми проверками.
4. Инструментальные средства и действующая законодательно-нормативная база по организации и методике проведения налоговых проверок в Российской Федерации;
5. Информационные ресурсы, используемые при проведении контрольных мероприятий
6. Использование внутренних и внешних источников информации при проведении налоговых проверок.
7. Использование данных камерального анализа при планировании выездных налоговых проверок.
8. Камеральная налоговая проверка декларации по ЕСХН
9. Камеральная налоговая проверка налога на добавленную стоимость: проверка правильности определения налоговой базы, применения налоговых ставок и порядка ведения раздельного учета.
10. Камеральная налоговая проверка налога на прибыль организаций: проверка правильности определения налоговой базы (полноты определения доходов, экономической обоснованности и документального подтверждения расходов).

11. Камеральная налоговая проверка по начислению и уплаты страховых взносов.
12. Классификация мероприятий налогового контроля
13. Контролируемые сделки и их проверка
14. Методы исследования однородных документов (контрольное сличение, обратная калькуляция, хронологический анализ, сравнительный анализ).
15. Назначение и основная характеристика выездной налоговой проверки
16. Назначение и основная характеристика камеральной налоговой проверки
17. Налоговая декларация - основной объект камеральной налоговой проверки
18. Налоговая проверка как основная форма налогового контроля.
19. Налоговые проверки в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицам
20. Налоговые санкции. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение
21. Налоговый контроль в системе налогового администрирования Сущность и назначение налогового контроля.
22. Необходимость и порядок истребования документов (информации) налоговыми органами.
23. Новые обязанности налогоплательщиков в рамках национальной системы прослеживаемости товаров
24. Обеспечительные меры налогового органа. Виды обеспечительных мер.
25. Общие положения о налоговом мониторинге. Порядок досрочного прекращения налогового мониторинга
26. Общие положения о привлечении к ответственности за налоговые правонарушения Выполнение международных договоров Российской Федерации
27. Объект, субъект, функции, предмет налогового контроля.
28. Обязанности налогоплательщика в части контролируемых сделок
29. Обязанности органов, осуществляющих открытие и ведение лицевых счетов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, связанные с учетом налогоплательщиков
30. Определение взаимозависимых лиц и их проверка. Признание цен для целей налогообложения
31. Основания и порядок продления и приостановления выездной налоговой проверки.
32. Основные мероприятия, проводимые налоговыми органами в процессе обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.
33. Особенности проведения инвентаризации имущества индивидуального предпринимателя.
34. Оформление результатов инвентаризации. Налоговые последствия инвентаризации.
35. Планирование выездных налоговых проверок. Критерии отбора налогоплательщиков при составлении плана проведения выездных налоговых проверок.
36. Планирование и подготовка выездных налоговых проверок
37. Порядок истребования документов плательщиков, необходимых для проведения камеральной проверки.
38. Порядок оформления результатов камеральных проверок в виде справок о выявлении недоимки и актов в случае выявления нарушений.
39. Порядок постановки на учет и снятия с учета. Идентификационный номер налогоплательщика
40. Порядок проведения камеральных налоговых проверок.
41. Предпроверочный анализ налогоплательщиков.
42. Принципы отбора налогоплательщиков для выездных налоговых проверок
43. Производство по делу о налоговых правонарушениях
44. Процедура взыскания налога, пени, штрафов налоговым органом (требование об уплате налога. Взыскание налога за счет иного имущества.
45. Рассмотрение возражений налогоплательщика по актам налоговых проверок
46. Роль банков при осуществлении налогового контроля (ст. 86 НК РФ)
47. Состав, структура, правовой статус налоговых органов
48. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов
49. Сущность мероприятий налогового контроля

50. Счета-фактуры и универсальные передаточные документы при совершении операций с товарами, подлежащими прослеживаемости
51. Требование к акту камеральной налоговой проверки
52. Учет налогоплательщиков как основа налогового контроля.
53. Формы камеральной проверки, методы камеральной проверки
54. Формы, методы и сфера осуществления налогового контроля
55. Характеристика налогового правонарушения
56. Цифровые сервисы ФНС России для налогоплательщиков
57. Элементы и принципы налогового контроля
58. Этапы камеральной налоговой проверки

Методические рекомендации по подготовке к зачету:

При подготовке к зачету необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине «Организация и методика проведения налоговых проверок», лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к экзамену следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к зачету.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на зачете следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля

Сумма баллов	Оценка	Критерии
51-70	*«зачтено»*	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
40-50	*«не зачтено»*	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.
0-39	*«не зачтено»*	*не допущен зачету*

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Литература:

1. Пайзулаев, И. Р. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика» / И. Р. Пайзулаев. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 166 с. — ISBN 978-5-238-02699-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81812.html (дата обращения: 17.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Зотиков, Н. З. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебное пособие / Н. З. Зотиков. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 289 с. — ISBN 978-5-4486-0614-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86512.html (дата обращения: 17.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Ковалева, Т. Н. Организация и проведение налоговых проверок : учебное пособие / Т. Н. Ковалева, Е. Л. Атабиева. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2018. — 199 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92276.html (дата обращения: 17.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Попонова, Н. А. Современные тенденции в развитии налогового контроля : монография / Н. А. Попонова. — Москва : Научный консультант, 2019. — 230 с. — ISBN 978-5-907084-73-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104980.html (дата обращения: 17.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2. Периодические издания

Журнал: Налоговая политика и практика // Режим доступа: http://nalogkodeks.ru/
Журнал: Российский налоговый курьер // Режим доступа: https://www.rnk.ru/
Журнал: Налоговые споры // Режим доступа: https://e.nalspori.ru/

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

64. ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru
65. ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru
66. ЭБС «IPR BOOKS » // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
67. ЭБС Лань // Режим доступа: https://e.lanbook.com/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно

было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут обучающиеся.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-

информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. лицензионное программное обеспечение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Налоговый контроль»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

г. Грозный, 2022

Курбанов С.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Налоговый контроль» [Текст] / Сост. С.А. Курбанов. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 01 09 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля ««Налоги и налогообложение», проф. стандарта: «Консультант по налогам и сборам», а также учебного плана по данному профилю подготовки.

© С.А. Курбанов, 2022 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2022

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной	

	программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации для обучающихся по дисциплине	
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов систематизированных знаний об организационно-правовых основах налогового контроля, а также организации и методике проведения налоговых проверок по федеральным, региональным и местным налогам.

Задачи дисциплины:

- изучение основ налогового контроля в Российской Федерации, его места в системе налогового администрирования и направлений его совершенствования;
- рассмотрения механизма осуществления камеральных и выездных налоговых проверок, а также путей повышения их результативности, приобретение умений и навыков применения нормативных правовых актов, регулирующих методику проведения налоговых проверок в практической деятельности;
- определение особенности проведения налоговых проверок в зависимости от выбранных налогов и категорий налогоплательщиков; изучение порядка заполнения документов, используемых при планировании и проведении налоговых проверок.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Налоговый контроль» направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Профессиональные		
ПК-3. Способность проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования) и работать с информационными системами, применяемыми в налоговых органах, а также использовать современные технологии и информационные ресурсы для проверки контрагентов налогоплательщика	**ПК-3.1** Знает основные положения налогового законодательства в сфере налогового контроля и налоговой ответственности, современные аналитические инструменты при проведении мероприятий налогового контроля; **ПК-3.2** Владеет навыками проведения контроля за соблюдением налогового законодательства с использованием специальных программных средств, применяемых в налоговых органах **ПК-3.3** Выявляет факты нарушения налогового законодательства в ходе мероприятий налогового контроля и демонстрирует умение осуществлять необходимые действия для привлечения к ответственности **ПК-3.4** Способен эффективно организовывать межведомственное взаимодействие по вопросам осуществления мероприятий налогового контроля, налоговых расследований и привлечения к налоговой,	Знать: - основные положения налогового контроля; - действующую профильную законодательно-нормативную базу; - основные мероприятия, проводимые налоговыми органами в процессе обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; - виды налоговых правонарушений и порядок привлечения к налоговой ответственности за нарушение налогового законодательства; - состав, последовательность и сроки выполнения соответствующих функциональных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе при работе с документами в электронном виде; - порядок вручения (направление) актов камеральных проверок плательщикам налогов и страховых взносов в случае выявления нарушений - порядок оформления результатов камеральных проверок в виде справок о выявлении недоимки и актов в случае выявления нарушений. Уметь: - применять основные положения налогового законодательства и рекомендации ФНС России при проведении налогового контроля в форме налоговых проверок - анализировать данные расчета налоговой базы по всем видам налогам, сборам и страховым взносам, в процессе проведения налоговых проверок; - оформлять результаты камеральных проверок в виде справок о выявлении недоимки и актов в случае выявления нарушений; - применять методологию проведения камеральных проверок плательщиков - анализировать и систематизировать информацию;

	административной и уголовной ответственности	- адаптироваться к новым условиям работы, предлагать новые подходы к решению возникающих проблем. Владеть: - навыками самостоятельного применения теоретических положений, касающихся налоговых проверок, на практике.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Налоговый контроль» относится к дисциплинам по выбору вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений. Изучение дисциплины опирается на уже полученные знания по предшествующим дисциплинам: налоговое администрирование страховых взносов, планирование и оптимизация налогообложения, Цифровые технологии и сервисы налоговой службы, налоговое администрирование, организация и анализ деятельности налоговых органов

Знания, полученные при изучении дисциплины необходимы при прохождения производственной практики, сдачи государственного экзамена и написании ВКР.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	8 семестр	Всего
Контактная аудиторная работ обучающихся:	36	36
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	36	36
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	36	36
Контроль (подготовка и сдача экзамена)		
Вид промежуточного контроля (зачет /экзамен)	Зачет	Зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4

1	Теоретические основы организации налогового контроля	Тема 1. Сущность и задачи налогового контроля Тема 2. Система органов налогового контроля в РФ и их взаимодействие Тема 3. Формы и методы налогового контроля. Налоговый контроль в форме налогового мониторинга Тема 4. Характеристика мероприятий налогового контроля. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: инвентаризации имущества, экспертизы, привлечения специалиста, переводчика Тема 5. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: допроса свидетелей, осмотра территорий, документов и предметов, истребования документов, выемки	УО, Р, Т
2	Организация и методика проведения камеральной налоговой проверки	Тема 6. Организация и проведение камеральных налоговых проверок. Оформление результатов камеральной проверки Тема 7. Проведение камеральных налоговых проверок декларации по налогу на доходы физических лиц. Ошибки, связанные с несоблюдением правил заполнения декларации Тема: 8. Проведение камеральной налоговой проверки расчета по страховым взносам. Ошибки, связанные с несоблюдением правил проведения расчета Тема 9. Организационная работа налоговых органов по подготовке к проведению выездной налоговой проверки	УО, Р, Т, К

Устный опрос (УО), Реферат (Р), Тестирование (Т), Кейсы (К)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ НАЛОГОВОГО КОНТРОЛЯ		40	10	10	–	20
1.	Тема 1. Сущность и задачи налогового контроля	8	2	2	_	4
2.	Тема 2. Система органов налогового контроля в РФ и их взаимодействие	8	2	2	-	4
3	Тема 3. Формы и методы налогового контроля. Налоговый контроль в форме налогового мониторинга	8	2	2		4
4	Тема 4. Характеристика мероприятий налогового контроля. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: инвентаризации имущества, экспертизы, привлечения специалиста, переводчика	8	2	2		4
5	Тема 5. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: допроса свидетелей, осмотра территорий, документов и предметов, истребования документов,	8	2	2		4

	выемки					
РАЗДЕЛ II. ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ НАЛОГОВЫХ ПРОВЕРОК		32	8	8	–	16
6	Тема 6. Организация и проведение камеральных налоговых проверок. Оформление результатов камеральной проверки	8	2	2		4
7	Тема 7. Проведение камеральных налоговых проверок декларации по налогу на доходы физических лиц. Ошибки, связанные с несоблюдением правил заполнения декларации	8	2	2	–	4
8	Тема: 8. Проведение камеральной налоговой проверки расчета по страховым взносам. Ошибки, связанные с несоблюдением правил проведения расчета	8	2	2		4
9	Тема 9. Организационная работа налоговых органов по подготовке к проведению выездной налоговой проверки	8	2	2		4
		72	18	18	–	36

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
Раздел I. Теоретические основы организации налогового контроля	Подготовка к практическим занятиям, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, Р, Т	20	ПК-3
Раздел II. Организация и методика проведения налоговых проверок	Подготовка к практическим занятиям, решение задач, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, Р, Т, К	16	ПК-3
Всего часов			36	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	*Тематика практических занятий (семинаров)*	Кол-во часов
1	2	3	4
8 семестр			
1	1	Тема 1. Сущность и задачи налогового контроля	2
2	1	Тема 2. Система органов налогового контроля в РФ и их взаимодействие	2
3	1	Тема 3. Формы и методы налогового контроля	2
4	1	Тема 4. Налоговый контроль в форме налогового мониторинга	2
5	1	Тема 5. Характеристика мероприятий налогового контроля. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: инвентаризации имущества, экспертизы, привлечения специалиста, переводчика	2
6	1	Тема 6. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: допроса свидетелей, осмотра территорий, документов и предметов, истребования документов, выемки	2
7	2	Тема 7. Организация и проведение камеральных налоговых проверок. Оформление результатов камеральной проверки	2
8	2	Тема 8. Проведение камеральных налоговых проверок декларации по налогу на доходы физических лиц. Ошибки, связанные с несоблюдением правил заполнения декларации	2
9	2	Тема: 9. Проведение камеральной налоговой проверки расчета по страховым взносам. Ошибки, связанные с несоблюдением правил проведения расчета	2
Итого в семестре			18

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	9 Семестр	Всего
Контактная аудиторная работ обучающихся:	34	34
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	-	
Самостоятельная работа:	38	38
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов		
Контроль (подготовка и сдача экзамена)	-	-
Вид промежуточного контроля (зачет, экзамен)	зачет	зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя:

контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ НАЛОГОВОГО КОНТРОЛЯ		43	10	10	–	23
1.	Тема 1. Сущность и задачи налогового контроля	7	2	2	_	3
2.	Тема 2. Система органов налогового контроля в РФ и их взаимодействие	9	2	2	-	5
3	Тема 3. Формы и методы налогового контроля. Налоговый контроль в форме налогового мониторинга	9	2	2		5
4	Тема 4. Характеристика мероприятий налогового контроля. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: инвентаризации имущества, экспертизы, привлечения специалиста, переводчика	9	2	2		5
5	Тема 5. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: допроса свидетелей, осмотра территорий, документов и предметов, истребования документов, выемки	9	2	2		5
РАЗДЕЛ II. ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ НАЛОГОВЫХ ПРОВЕРОК		29	7	7	–	15
6	Тема 6. Организация и проведение камеральных налоговых проверок. Оформление результатов камеральной проверки	9	2	2		5
7	Тема 7. Проведение камеральных налоговых проверок декларации по налогу на доходы физических лиц. Ошибки, связанные с несоблюдением правил заполнения декларации	9	2	2	–	5
8	Тема: 8. Проведение камеральной налоговой проверки расчета по страховым взносам. Ошибки, связанные с несоблюдением правил проведения расчета	11	3	3		5
		72	17	17	_	38

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции

дисциплины или раздела				
Раздел I. Теоретические основы организации налогового контроля	Подготовка к практическим занятиям, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, Р, Т	23	ПК-2
Раздел II. Организация и методика проведения налоговых проверок	Подготовка к практическим занятиям, решение задач, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, Р, Т, К	15	ПК-2
Всего часов			38	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	*Тематика практических занятий (семинаров)*	4
1	1	Тема 1. Сущность и задачи налогового контроля	2
2	1	Тема 2. Система органов налогового контроля в РФ и их взаимодействие	2
3	1	Тема 3. Формы и методы налогового контроля. Налоговый контроль в форме налогового мониторинга	2
4	1	Тема 4. Характеристика мероприятий налогового контроля. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: инвентаризации имущества, экспертизы, привлечения специалиста, переводчика	2
5	1	Тема 5. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: допроса свидетелей, осмотра территорий, документов и предметов, истребования документов, выемки	2
6	2	Тема 6. Организация и проведение камеральных налоговых проверок. Оформление результатов камеральной проверки	2
7	2	Тема 7. Проведение камеральных налоговых проверок декларации по налогу на доходы физических лиц. Ошибки, связанные с несоблюдением правил заполнения декларации	2
8	2	Тема: 8. Проведение камеральной налоговой проверки расчета по страховым взносам. Ошибки, связанные с несоблюдением правил проведения расчета	3
Итого в семестре			17

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Шелемех, Н. Н. Организация и методика проведения налоговых проверок. Отдельные вопросы исчисления и проверки налоговых и фискальных платежей при

осуществлении внешнеэкономической деятельности организаций : учебное пособие / Н. Н. Шелемех. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 129 c. — ISBN 978-5-4487-0698-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93557.html— Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/93557

2. Пайзулаев, И. Р. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика» / И. Р. Пайзулаев. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 166 c. — ISBN 978-5-238-02699-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81812.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Зотиков, Н. З. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебное пособие / Н. З. Зотиков. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 289 c. — ISBN 978-5-4486-0614-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86512.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. Ковалева, Т. Н. Организация и проведение налоговых проверок : учебное пособие / Т. Н. Ковалева, Е. Л. Атабиева. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2018. — 199 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92276. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во
57.	Тема 1. Сущность и задачи налогового контроля	**ПК-3.1** Знает основные положения налогового законодательства в сфере налогового контроля и налоговой ответственности, современные аналитические инструменты при проведении мероприятий налогового контроля; **ПК-3.2** Владеет навыками проведения контроля за соблюдением налогового законодательства с использованием специальных программных средств, применяемых в налоговых органах **ПК-3.3** Выявляет факты нарушения налогового законодательства в ходе мероприятий налогового контроля и демонстрирует умение осуществлять необходимые действия для	Кейс Расчетные задания Реферат Тесты Творческое задание	2 8 30 100 8
58.	Тема 2. Система органов налогового контроля в РФ и их взаимодействие		Расчетные задания Реферат Тесты Творческое задание	
59.	Тема 3. Формы и методы налогового контроля. Налоговый контроль в форме налогового мониторинга		Расчетные задания Реферат Тесты Творческое задание	
60.	Тема 4. Характеристика мероприятий налогового контроля. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: инвентаризации имущества,		Расчетные задания Реферат Тесты	

	экспертизы, привлечения специалиста, переводчика	привлечения к ответственности **ПК-3.4** Способен эффективно организовывать межведомственное взаимодействие по вопросам осуществления мероприятий налогового контроля, налоговых расследований и привлечения к налоговой, административной и уголовной ответственности	Творческое задание	
61.	Тема 5. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: допроса свидетелей, осмотра территорий, документов и предметов, истребования документов, выемки		Кейс Расчетные задания Реферат Тесты Творческое задание	
62.	Тема 6. Организация и проведение камеральных налоговых проверок. Оформление результатов камеральной проверки		Кейс Расчетные задания Реферат Тесты Творческое задание	
63.	Тема 7. Проведение камеральных налоговых проверок декларации по налогу на доходы физических лиц. Ошибки, связанные с несоблюдением правил заполнения декларации		Кейс Расчетные задания Реферат Тесты Творческое задание	
64.	Тема: 8. Проведение камеральной налоговой проверки расчета по страховым взносам. Ошибки, связанные с несоблюдением правил проведения расчета		Реферат Тесты Творческое задание	

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины «Налоговый контроль».

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета на 4 курсе.

Тестовые задания к зачету по дисциплине
«Налоговый контроль»

1. Целью проведения налоговых проверок является:
А) Контроль за соблюдением налогового законодательства, своевременностью и полнотой уплаты налогов и сборов;
Б) Возмещение ущерба, причиненного государству в результате неисполнения налогоплательщиками, налоговыми агентами и иными лицами своих обязанностей;
В) Юридическая оценка хозяйственных операций, отраженных в бухгалтерской отчетности;
Г) Встречная проверка.

2. Субъектами налоговых проверок являются:
А) Налоговые органы;
Б) Налоговые органы, таможенные органы и правоохранительные органы;
В) Налоговые органы, таможенные органы, органы государственных внебюджетных фондов, правоохранительные органы;
Г) Налоговые инспекции.

3.Объектом налоговых проверок является:
А) Отчетные данные, представленные в налоговых декларациях и бухгалтерской отчетности налогоплательщика;
Б) Отчетные данные, представленные в финансовой отчетности налогоплательщика;
В) Информация, содержащаяся в первичных документах;
Г) Совокупность финансово-хозяйственных операций налогоплательщиков.

4. Какое из перечисленных действий не относится к налогово-процессуальным действиям, проводимым на территории налогоплательщика:
А) Осмотр;
Б) Выемка документов и предметов;
В) Доступ должностных лиц налоговых органов на территорию налогоплательщика;
Г) Учет налогоплательщиков.

5. При воспрепятствовании доступу должностных лиц налоговых органов на территорию или в помещение проверяемой организации:
А) Руководитель проверяющей группы отказывается составить акт проверки;
Б) Акт составляется, но в нем делается отметка о том, что данные территории не были осмотрены;
В) Составляется акт, на основании которого налоговый орган вправе самостоятельно определить сумму налогов на основании имеющихся данных или по аналогии;
Г) Проверка приостанавливается до получения доступа на данную территорию.

6. Осмотр документов и предметов вне рамок выездной налоговой проверки:
А) Не допускается;
Б) Допускается при согласии владельцев предметов на проведение их осмотра;
В) Допускается без ограничений;
Г) Допускается при согласии собственников организации.

7. Камеральная налоговая проверка это:
А) Проверка, проводимая по месту нахождения налогового органа;
Б) Проверка, проводимая по месту нахождения налогоплательщика;
В) Проверка, проводимая по месту нахождения налогового органа на основе налоговых деклараций и документов, представленных налогоплательщиком, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов, а также других документов о деятельности налогоплательщика, имеющихся у налогового органа и не требующая решения руководителя на её проведение;
Г) Проверка, проводимая на основании налоговых деклараций и бухгалтерской отчетности.

8. При проведении камеральной налоговой проверки используются приемы:
А) Документального контроля;
Б) Фактического контроля;
В) Документального и фактического контроля;
27
Г) Документального и логического контроля.

9. Что является основанием для проведения выездной налоговой проверки в соответствии с положениями НК РФ?
А) Планы проведения выездных налоговых проверок;
Б) Получение внешней информации;
В) Нарушение налогового законодательства;
Г) Решение руководителя (заместителя руководителя) налогового органа.

10. В течении какого максимального периода времени может проводиться выездная налоговая проверка, если иное не установлено законом?
А) Один месяц;
Б) Два месяца;
В) Три месяца;
Г) Квартала.

11. Выездная налоговая проверка осуществляется по месту нахождения:
А) Налогового органа;
Б) Налогового агента;
В) Налогоплательщика;
Г) Представителя налогоплательщика.

12. По окончании выездной налоговой проверки составляется:
А) Акт выездной налоговой проверки;
Б) Справка, в которой указывается предмет проверки и сроки её проведения;
В) Протокол;

Г) Заключение.

13. В соответствии с Налоговым Кодексом РФ под налоговым контролем понимается:
а) деятельность уполномоченным органов, направленных на пресечение налоговых правонарушений;
б) совокупность организационно-правовых норм и методов управления налогообложения;
в) деятельность уполномоченных органов по контролю за соблюдением налогоплательщиками, налоговыми агентами и плательщиками сборов законодательства о налогах и сборах;
г) деятельность по разъяснению прав и обязанностей налогоплательщиков.

14. Налоговый контроль является разновидностью:
а) валютного контроля;
б) государственного контроля;
в) финансового контроля;
г) корпоративного контроля.

15. Налоговые органы несут свои обязанности, предусмотренные:
а) Налоговым кодексом РФ
б) Законом «Об основах налоговой системы в РФ»:
в) Бюджетным кодексом;
г) Налоговым кодексом и иными федеральными законами;

16. Право взыскивать недоимки по налогам и взыскивать пени в порядке, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации имеют:
а) налоговые органы;
б) правоохранительные органы;
в) таможенные органы;
г) прокуратура.

17. Объектом налогового контроля является:
а) материальный носитель, который будет подвергаться исследованию в ходе контрольной деятельности налоговых органов;
б) деятельность должностных лиц налогового органа;
в) деятельность проверяемых субъектов (налогоплательщиков);
г) организации разных форм собственности.
6. Предметом налогового контроля является:
а) деятельность проверяемых субъектов (налогоплательщиков);
б) материальный носитель, который будет подвергаться исследованию в ходе контрольной деятельности налоговых органов;
в) деятельность налогоплательщиков;
г) деятельность организаций.

18. Основная цель осуществления налогового контроля:
а) обеспечение экономической безопасности государства;
б) проверка выполнения финансовых обязательств перед государством;
в) обеспечение соблюдения тех требований, которые установлены законодательством о налогах и сборах;
г) обеспечение платежной дисциплины организаций.

19. Формальная проверка — это:
а) внешний осмотр первичного учётного документа с целью анализа соблюдения установленной формы и сопоставления его реквизитов;
б) проверка содержания хозяйственной операции с точки зрения действующим на момент составления законодательным актам;
в) пересчёт результатов всех подсчётов в документе, как по определению тех или иных показателей, так и при выведении итоговой суммы;
г) сопоставление разных экземпляров (разных отрывных частей) одного документа.

20. К методам исследования отдельного документа не относят:
а) нормативную проверку;
б) встречную проверку;
в) арифметическую проверку;
г) формальную проверку.

21. Методом нормативной проверки выявляются:
а) незаконные или неправомерные операции;
б) заведомо неверные подсчёты;
в) дописки штрихов и цифр в документе;
г) все утверждения верны.
22. К незаконным (неправомерным) операциям относят:
а) завышение норм расхода стройматериалов при ремонте;
б) завышение размера суточных при командировке;
в) нарушение правил списания естественной убыли;
г) все утверждения верны.

23. Налоговые проверки, в соответствии с Налоговым кодексом РФ бывают:
а) камеральные, выездные
б) предварительные, текущие, последующие
в) тематические, комплексные
г) документальные, тематические.

24. К методам исследования взаимосвязанных документов относят:
а) метод взаимного контроля;
б) встречную проверку;
в) арифметическую проверку;
г) все ответы верны.

25. К примерам встречной проверки можно отнести:
а) сопоставление данных о движении имущества с данными о выходе транспорта, о движении через контрольно-пропускные пункты, о наличии и движении
соответствующей тары;
б) сопоставление бухгалтерских документов с документами оперативного учёта – складскими, производственными, лабораторными;
в) сопоставление подписей одного лица в различных документах;
г) сопоставление приходного кассового ордера на приём членского взноса в организации и квитанции к нему у лица, внёсшего взнос.

26. Взаимный контроль – это:
а) сопоставление разных экземпляров (разных отрывных частей) одного документа;
б) сопоставление различных документов (не только бухгалтерских), прямо или косвенно отображающих проверяемую хозяйственную операцию.
27. К примерам взаимного контроля можно отнести:
а) сопоставление накладной на выдачу материалов со склада в производство у начальника склада и у начальника цеха);
б) сопоставление накладной на передачу готовой продукции у продавца и у покупателя;
в) сопоставление приходного кассового ордера на приём членского взноса в организации и квитанции к нему у лица, внёсшего взнос;
г) сопоставление ведомостей по оплате труда с документами, являющимися основаниями для расчётов (личными делами сотрудников, табелями учёта рабочего времени, путевыми листами и т. п.).

29. К методам исследования однородных документов не относят:
а) обратную калькуляцию;
б) хронологический анализ;
в) арифметическую проверку;
г) контрольное сличение.

30. Контрольное сличение – это:
а) пересчёт движения товара за определённый период на основании первичных учётных документов и сравнение с данными инвентаризационных ведомостей на начало и конец этого периода;
б) контрольный пересчёт готовых изделий в сырьё;
в) восстановление данных об остатках ТМЦ в месте их хранения (торговли) на каждый день;
г) сопоставление документов, отображающих аналогичные операции.

31. Сравнительный анализ – это:
а) сопоставление документов, отображающих аналогичные операции;

б) контрольный пересчёт готовых изделий в сырьё;
в) восстановление данных об остатках ТМЦ в месте их хранения (торговли)
на каждый день;
г) сравнение фактического наличия ТМЦ с данными в налоговом учете.

32. Целью инвестиционных проектов, связанных с расширением и обновлением предприятия является
1. поддержание рентабельности активов, венчурные капиталовложения на исследования и разработки
2. получение прибыли и снижение издержек
3. обязательное инвестирование
4. сохранение рыночных позиций

33. Налоговые органы осуществляют налоговый контроль за расходами физических лиц – налоговых резидентов РФ:
1. как на территории России, так и за ее пределами;
2. в настоящее время такой контроль не осуществляется;
3. только за пределами территории России.

34. От чего зависит способ исправления ошибочно сделанных записей в первичных документах, учетных регистрах?
1. От методов бухгалтерского учета
2. От формы собственности организации
3. От суммы финансового результата
4. От момента их выявления и характера ошибки
5. От учетной политики организации

35.В налоговой декларации, составленной на бумажном носителе, не допускаются неоговоренные и символы, однозначное понимание которых невозможно.
1. исправления
2. замечания

36. Доступ должностных лиц налоговых органов в жилые помещения без согласия проживающих в них лиц не допускается ст. 91 РФ.
1. УК
2. НК

37. Частота камеральных проверок, проводимых налоговым органом, зависит от возникновения соответствующей
1. необходимости
2. неопределенности

38. Принцип , включающий презумпцию виновности лица, нарушившего обязательство, действует применительно к договору услуг.
Варианты ответов:
1. вины
2. вменяемости

39. В соответствии с НК РФ проверяющие вправе истребовать у проверяемого налогоплательщика документы о деятельности проверяемого налогоплательщика, имеющие отношение к предмету налоговой проверки.
Варианты ответов:
1. акцептанта
2. контрагента

40. Постановка налогоплательщика на учет осуществляется:
А) по месту жительства одного из учредителей организации;
Б) по месту юридического адреса организации;
В) по месту жительства руководителя организации;
Г) по месту нахождения организации или месту жительства физического лица.

41. Участниками налогового контроля являются:
А) налоговые органы, органы внутренних дел, Федеральное казначейство;
Б) налоговые органы;

В) налоговые органы и органы государственных внебюджетных фондов;
Г) налоговые органы, органы внутренних дел.

42. Налоговые органы не вправе требовать от налогоплательщиков (плательщиков сборов, налоговых агентов) включения в налоговую декларацию следующих сведений:
А) вида документа: первичный (корректирующий);
Б) номера контактного телефона налогоплательщика;
В) наименования налогового органа;
Г) выписку из учетной политики для целей налогообложения.

43. Налоговый орган проставить отметку на копии налоговой декларации:
А) обязан;
Б) обязан в случае подачи декларации в налоговый орган через представителя организации;
В) обязан по просьбе налогоплательщика;
Г) обязан в случае отправления налогоплательщиком декларации по почте.

44. Формы налоговых деклараций и порядок их заполнения утверждаются;
А) самостоятельно налогоплательщиком;
Б) Министерством финансов РФ;
В) ФНС;
Г) федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов, по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации.

45. Налогоплательщики ЕСХН налоговую декларацию по налогу на имущество организаций в налоговый орган:
А) представляют;
Б) не представляют;
В) представляют по требованию налогового органа;
Г) представляют по собственному желанию.

46. Электронную форму налоговой декларации в обязательном порядке представляют:
А) нотариусы;
Б) организации, применяющие специальные налоговые режимы;
В) страховые организации;
Г) налогоплательщики, среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год превышает 100 человек.

47. При подаче уточненной декларации после истечения срока подачи налоговой декларации, но до истечения срока уплаты налога, налогоплательщик:
А) освобождается от ответственности;
Б) подлежит налоговой ответственности;
В) подлежит административной ответственности;
Г) подлежит уголовной ответственности.

48. Лицо не может быть привлечено к ответственности за совершение налогового правонарушения при наличии одного из обстоятельств:
А) отсутствие вины лица в совершении налогового правонарушения;
Б) совершения деяния, содержащего признаки налогового правонарушения, физическим лицом, не достигшим к моменту совершения деяния 18-летнего возраста;
В) отсутствие облагаемой налогом базы;
Г) отсутствие денежных средств на счетах банка.

49. Банки обязаны выдавать налоговым органам справки по операциям и счетам организаций после мотивированного запроса налогового органа:
А) в течение 3 дней;
Б) в течение 5 дней;
В) в срок, который устанавливается в зависимости от сложности запрашиваемой информации;
Г) не позднее 10 дней.

50. Банк может отказать налоговому органу в представлении сведений о финансовохозяйственной деятельности налогоплательщика – клиента, если:
А) представление запрашиваемой информации должно быть определено судом;

Б) запрашиваемая информация является коммерческой тайной;
В) представление информации противоречит законодательству Российской Федерации о банках и банковской деятельности;
Г) запрос налогового органа не является мотивированным.

51. Банки обязаны сообщить в налоговый орган о закрытии или открытии счета организации, индивидуального предпринимателя:
А) в пятидневный срок- по счетам организаций и в десятидневный срок – по счетам индивидуальных предпринимателей;
Б) в трехдневный срок со дня осуществления действия;
В) в десятидневный срок со дня осуществления действия;
Г) в срок, устанавливаемый по согласованию между банком и налоговыми органами.
52. Может ли организация быть привлечена к уголовной ответственности за налоговые правонарушения:
А) не может;
Б) может;
В) может в соответствии с законодательством некоторых зарубежных стран;
Г) может, если правонарушение повторилось через 2 года.

53. Камеральная налоговая проверка проводится по месту нахождения:
А) налогоплательщика только на основе анализа налоговых деклараций и регистров бухгалтерского учета;
Б) налогового органа только на основе анализа налоговых деклараций;
В) налогового органа на основе анализа налоговых деклараций и данных первичных документов и регистров бухгалтерского учета;
Г) налогового органа на основе анализа налоговых деклараций и документов, предоставленных налогоплательщиком.

54. Акт результатов камеральной проверки вручается налогоплательщику в течение:
А) десяти дней после окончания налоговой проверки;
Б) десяти дней с даты его подписания руководителем налогового органа;
В) пяти дней с даты его составления;
Г) десяти дней с даты его подписания руководителем налогового органа.

55. Выездная налоговая проверка может проводиться за три календарных года деятельности налогоплательщика:
А) предшествующих году проведения проверки:
Б) включая год проведения проверки;
В) за исключением случаев проверки в связи с реорганизацией или ликвидацией налогоплательщика;
Г) непосредственно предшествовавшие году проведения проверки, за исключением случаев повторной выездной проверки.

56. Выездные налоговые проверки могут проводиться в отношении:
А) только организаций и индивидуальных предпринимателей;
Б) всех налогоплательщиков и плательщиков сборов, за исключением налоговых агентов;
В) всех налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, за исключением физических лиц;
Г) всех налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов.

57. Срок давности взыскания налоговых санкций составляет:
А) 6 месяцев;
Б) 1 год;
53
В) 3 года;
Г) 5 лег.

58. Выемка документов и предметов осуществляется на основании:
А) решения налогового органа;
Б) решения налогового органа при согласовании с главным бухгалтером организации;
В) мотивированного постановления должностного лица налогового органа, проводящего выездную налоговую проверку;
Г) мотивированного постановления должностного лица налогового органа, утвержденного руководителем (его заместителем) соответствующего налогового органа.

59. Лицо может быть привлечено к ответственности за нарушение налогового законодательства при достижении:
А) 14 лет;
Б) 18 лет;
В) 16 лет;
Г) 20 лет.

60. Акт выездной налоговой проверки должен быть подготовлен:
А) не позднее трех месяцев с момента выписки решения на проведение налоговой проверки;
Б) не позднее двух месяцев после начала проверки;
В) не позднее трех месяцев после составления справки о проведенной проверке;
Г) не позднее двух месяцев со дня окончания проверки.

61. Предельный срок проведения выездной налоговой проверки составляет:
А) три месяца;
Б) четыре месяца;
В) шесть месяцев;
Г) восемь месяцев.

62. Взыскание пеней с налогоплательщика, не уплатившего налог в срок, является:
А) наказанием;
Б) наказанием и одновременно компенсационной мерой;
В) компенсационной мерой;
Г) наказанием или компенсационной мерой в зависимости от размера пени.

63. За нарушение налогового законодательства могут применяться меры:
А) административной ответственности;
Б) налоговой, административной, уголовной ответственности;
В) налоговой, административной, уголовной, материальной ответственности;
Г) налоговой, административной, материальной ответственности.

64. За совершение одного и то же налогового правонарушения налогоплательщик:
А) не может быть привлечен к ответственности повторно;
Б) может быть привлечен к ответственности повторно;
В) может быть привлечен к налоговой ответственности повторно по решению суда;
Г) может быть привлечен к ответственности повторно в некоторых случаях, установленных налоговым органом.

65. Налоговые органы обязаны:
a) осуществлять контроль за соблюдением законодательства о налогах и сборах;
b) руководствоваться любыми разъяснениями Министерства финансов РФ;
c) информировать налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о гражданском законодательстве к законодательстве о налогах и сборах.
66. Налоговые и таможенные органы несут ответственность за убытки, причиненные налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам вследствие:
a) любых, в том числе и правомерных, действий (решений) или бездействия;
b) неправомерных действий (решений) или бездействия, а равно неправомерных действий (решений) или бездействия должностных лиц и других работников указанных органов при исполнении ими служебных обязанностей;
c) бездействия должностных лиц налоговых и таможенных органов.
67. Органы внутренних дел участвуют вместе с налоговыми органами при проведении:
a) любых мероприятий налогового контроля;
b) выездных налоговых проверок;
c) выездных и камеральных налоговых проверок.

68. Налоговый контроль проводится должностными лицами налоговых

органов посредством:
а) налоговых проверок;
b) проверки данных учета и отчетности;
с) налоговых проверок, получения объяснений, проверки данных учета и отчетности, осмотра помещений и территорий, а также в других формах, предусмотренных НК РФ.

69. К налоговой тайне не относятся следующие сведения:
а) об идентификационном номере налогоплательщика;
b) о суммах уплаченных налогов и сборов;
с) об имеющихся у налогоплательщика счетах в банке.

70. Налоговую тайну составляют:
а) любые полученные налоговым органом сведения о налогоплательщике;
б) любые полученные налоговым органом, органами внутренних дел, органом государственного внебюджетного фонда и таможенным органом сведения о налогоплательщике, за исключением сведений, разглашенных налогоплательщиком самостоятельно или с его согласия;
в) любые полученные налоговым органом сведения непосредственно от налогоплательщика

71. Налоговая декларация может быть представлена налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) в налоговый орган:
а) только лично;
b) лично или через представителя, направлена в виде почтового отправления с описью вложения или передана по телекоммуникационным каналам связи;
с) лично или в виде почтового отправления с описью вложения или передана по телекоммуникационным каналам связи.

72. При отправке налоговой декларации (расчета) по почте днем ее представления считается дата:
а) отправки почтового отправления с описью вложения;
b) поступления в налоговый орган;
с) присвоения входящего номера.
73. Налогоплательщик обязан внести необходимые изменения в налоговую декларацию и представить в налоговый орган уточненную налоговую декларацию в случае обнаружения налогоплательщиком в поданной им в налоговый орган налоговой декларации:
а) факта не отражения или неполноты отражения сведений, а также ошибок, приводящих к занижению суммы налога, подлежащей уплате;
b) недостоверных сведений, а также ошибок, не приводящих к занижению суммы налога, подлежащей уплате;
с) опечаток, не приводящих к занижению суммы налога, подлежащей уплате.

74. Камеральная налоговая проверка проводится уполномоченными должностными лицами налогового органа в течение:
а) 3 месяцев со дня вынесения решения руководителем (заместителем руководителя) налогового органа;
b) 3 месяцев со дня представления налогоплательщиком налоговой декларации и документов, которые должны прилагаться к налоговой декларации;
с) 6 месяцев со дня представления налогоплательщиком налоговой декларации.

75. Акт по результатам камеральной налоговой проверки составляется в течение:
а) 10 дней после окончания камеральной налоговой проверки;
b) 10 дней после окончания камеральной налоговой проверки в случае выявления нарушений законодательства о налогах и сборах;
с) 2 месяцев после окончания камеральной налоговой проверки в случае выявления нарушений законодательства о налогах и сборах.

76. План выездных налоговых проверок составляется на:
a) год;
b) месяц;
c) квартал.

77. Какое количество критериев налоговых рисков закреплено Концепцией системы планирования выездных проверок:
a) 11;
b) 13;
c) 12.

78. Вправе ли налогоплательщики самостоятельно оценивать вероятность включения их в план выездных налоговых проверок:
a) да вправе;
b) нет не вправе;
c) да в праве в исключительных случаях.

79. Планирование выездных проверок – это:
a) открытый процесс, построенный на целенаправленном отборе налогоплательщиков для проведения выездных налоговых проверок по
критериям риска совершения налогового правонарушения
b) планирование выездных налоговых проверок является сугубо внутренней конфиденциальной процедурой налоговых органов;
c) мероприятие налогового контроля.

80. Планирования выездных налоговых проверок установлено:
a) Налоговым кодексом РФ;
b) Федеральным законом;
c) концепцией системы планирования выездных налоговых проверок.

81. Руководитель (заместитель руководителя) налогового органа вправе
приостановить проведение выездной налоговой проверки для:
a) допроса свидетелей, проживающих за пределами РФ;
b)получения информации от иностранных государственных органов в
рамках международных договоров РФ;
c) осмотра помещений.

82. Повторной выездной налоговой проверкой налогоплательщика признается:
a) выездная налоговая проверка, проводимая независимо от времени проведения предыдущей проверки по тем же налогам и за тот же период;
b) вторая выездная налоговая проверка в отношении одного налогоплательщика в течение календарного года;
c) выездная налоговая проверка, проводимая одновременно по нескольким
налогам.

83. Повторная выездная налоговая проверка налогоплательщика может
проводиться:
a) только вышестоящим налоговым органом;
b)налоговым органом, ранее проводившим проверку, в случае представления налогоплательщиком уточненной налоговой декларации, в
которой указана сумма налога в размере, большем ранее заявленного;
c) налоговым органом, ранее проводившим проверку, в случае представления налогоплательщиком уточненной налоговой декларации, в
которой указана сумма налога в размере, меньшем ранее заявленного.

84. Акт по результатам выездной налоговой проверки составляется в течение:
a) 2 месяцев со дня составления справки о проведенной выездной налоговой проверке;
b) 3 месяцев со дня составления справки о проведенной выездной налоговой проверке;

c) 2 месяцев в случае выявления нарушения законодательства о налогах и сборах.
41

85. Решение о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения и решение об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения вступают в силу по истечении:
a) 10 дней с момента принятия вышестоящим налоговым органом решения по апелляционной жалобе;
b) 10 дней со дня вручения лицу (его представителю), в отношении которого было вынесено соответствующее решение, если не было обжаловано в апелляционном порядке;
c) 10 дней независимо от обжалования в апелляционном порядке.

86. Доступ на территорию или в помещение налогоплательщика, плательщика сбора, налогового агента, должностных лиц налоговых органов осуществляется при предъявлении:
a) служебных удостоверений и решения руководителя (его заместителя) налогового органа о проведении выездной налоговой проверки;
b) служебных удостоверений должностных лиц налогового органа;
c) решения вышестоящего налогового органа.

87. Осмотр территорий, помещений налогоплательщика может проводиться:
a) при проведении выездной налоговой проверки;
b) при проведении камеральной налоговой проверки;
c) вне рамок выездной налоговой проверки, если документы и предметы были получены должностным лицом налогового органа в результате ранее произведенных действий по осуществлению налогового контроля.

88. В качестве дополнительных мероприятий налогового контроля может проводиться:
a) истребование документов у проверяемого лица, а также у иных лиц, располагающих документами (информацией), касающимися деятельности проверяемого налогоплательщика, допрос свидетеля, проведение экспертизы;
b) истребование документов у проверяемого лица, допрос свидетеля, проведение экспертизы;
c) проведение экспертизы, выемка документов.

89. Документы, которые были истребованы в ходе налоговой проверки, представляются проверяемым лицом в течение:
a) 7 дней со дня направления требования;
b) 10 дней со дня вручения налоговым органом соответствующего требования проверяемому лицу;
c) 15 дней со дня вручения налоговым органом соответствующего требования проверяемому лицу.

90. Документы (информация) о налогоплательщике или информация о конкретных сделках могут быть истребованы у:
a) контрагентов или у иных лиц, располагающих такими документами (информацией), у участников сделки или у иных лиц, располагающих информацией об этой сделке;
b) проверяемого налогоплательщика;
c) контрагентов или участников сделки.

91. Выемка документов и предметов допускается, если:
a) для проведения камеральной проверки недостаточно копий документов проверяемого лица;
b) для проведения мероприятий налогового контроля недостаточно копий документов проверяемого лица и у налоговых органов есть достаточные основания полагать, что подлинники документов могут быть уничтожены;
c) в любом случае при проведении выездной налоговой проверки.

92. Не могут допрашиваться в качестве свидетеля лица:
a) не достигшие 16-летнего возраста;
b) которые вследствие болезни не в состоянии явиться в налоговый орган;
c) которые в силу своих физических или психических недостатков не способны правильно воспринимать обстоятельства, имеющие значение для
осуществления налогового контроля.

93. Налоговым правонарушением признается виновно совершенное:
a) противоправное деяние (действие или бездействие) налогоплательщика;
b) деяние (действие или бездействие) налогоплательщика, налогового
агента и иных лиц;
c) противоправное деяние (действие или бездействие) налогоплательщика,
налогового агента и иных лиц, за которое НК РФ установлена ответственность.

94. К ответственности за совершение налоговых правонарушений могут
быть привлечены:
a) организации и физические лица;
b) организации и физические лица, достигшие 16-летнего возраста;
c) организации и физические лица, достигшие 18-летнего возраста.

95. К обстоятельствам, исключающим привлечение лица к ответственности за совершение налогового правонарушения, относятся:
a) отсутствие вины лица в совершении налогового правонарушения;
b) совершение деяния, содержащего признаки налогового правонарушения, физическим лицом, не достигшим к моменту совершения деяния 18-летнего возраста;
c) совершение деяния, содержащего признаки налогового правонарушения, вследствие стихийного бедствия или других чрезвычайных и
непреодолимых обстоятельств.
96. Обстоятельствами, смягчающими ответственность за совершение
налогового правонарушения, признаются:
a) совершение правонарушения под влиянием угрозы или принуждения
либо в силу материальной, служебной или иной зависимости;
b) тяжелое финансовое положение юридического лица, привлекаемого к
ответственности за совершение налогового правонарушения;
c) совершение правонарушения вследствие выполнения письменных
разъяснений финансовых или налоговых органов.

97. В вышестоящий налоговый орган или суд могут быть обжалованы:
a) акты налоговых органов ненормативного характера, действия или бездействие их должностных лиц, если, по мнению этого лица, такие акты, действия или бездействие нарушают его права;
b) акты налоговых органов нормативного характера;
c) любые действия или бездействие должностных лиц налоговых органов.

98. Апелляционная жалоба на решение налогового органа о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения или
решение об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения подается в вышестоящий налоговый орган в течение:
a) 10 рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения руководителем (заместителем руководителя) налогового органа;
b) 10 рабочих дней со дня получения соответствующего решения лицом
(его представителем), в отношении которого было вынесено решение;
c) 1 года со дня вынесения соответствующего решения руководителем
(заместителем руководителя) налогового органа.

99. Пропущенный срок на обжалование может быть восстановлен:
a) не может быть восстановлен;
b) в судебном порядке;
c) вышестоящим должностным лицом налогового органа или вышестоящим налоговым органом при наличии уважительной причины по

заявлению лица, подающего жалобу.

100. Подача жалобы в вышестоящий налоговый орган (вышестоящему должностному лицу):
a) не исключает права на последующую подачу аналогичной жалобы в суд;
b) не исключает права повторно обратиться в этот же вышестоящий орган (к вышестоящему должностному лицу) с жалобой по тому же
предмету и основаниям;
c) исключает право на последующее обращение с аналогичной жалобой в суд.

101. Отзыв жалобы лицом, подавшим жалобу в вышестоящий налоговый орган или вышестоящему должностному лицу, до принятия решения по этой жалобе:
a) прерывает срок на обжалование;
b) приостанавливает срок на рассмотрение жалобы вышестоящим налоговым органом или вышестоящим должностным лицом;
c) лишает подавшее жалобу лицо права на подачу повторной жалобы по тем же основаниям в тот же налоговый орган или тому же должностному лицу.

102. В случае неявки лица, в отношении которого проводилась налоговая проверка (его представителя), извещенного надлежащим образом о времени и месте рассмотрения материалов налоговой проверки:
a) срок рассмотрения материалов проверки должен быть продлен на срок, не превышающий одного месяца;
b)материалы налоговой проверки могут быть рассмотрены в его отсутствие;
c) материалы налоговой проверки не могут быть рассмотрены до явки лица, в отношении которого проводилась налоговая проверка (его

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Вопросы к зачету по дисциплине
«Налоговый контроль»

59. Виды налоговых правонарушений и порядок привлечения к налоговой ответственности за нарушение
60. Государственные органы, осуществляющие налоговый контроль, их права и обязанности
61. Досудебное обжалование действий и решений налоговых органов, связанное с налоговыми проверками.
62. Инструментальные средства и действующая законодательно-нормативная база по организации и методике проведения налоговых проверок в Российской Федерации;
63. Информационные ресурсы, используемые при проведении контрольных мероприятий
64. Использование внутренних и внешних источников информации при проведении налоговых проверок.
65. Использование данных камерального анализа при планировании выездных налоговых проверок.
66. Камеральная налоговая проверка декларации по ЕСХН
67. Камеральная налоговая проверка налога на добавленную стоимость: проверка правильности определения налоговой базы, применения налоговых ставок и порядка ведения раздельного учета.

68. Камеральная налоговая проверка налога на прибыль организаций: проверка правильности определения налоговой базы (полноты определения доходов, экономической обоснованности и документального подтверждения расходов).
69. Камеральная налоговая проверка по начислению и уплаты страховых взносов.
70. Классификация мероприятий налогового контроля
71. Контролируемые сделки и их проверка
72. Методы исследования однородных документов (контрольное сличение, обратная калькуляция, хронологический анализ, сравнительный анализ).
73. Назначение и основная характеристика выездной налоговой проверки
74. Назначение и основная характеристика камеральной налоговой проверки
75. Налоговая декларация - основной объект камеральной налоговой проверки
76. Налоговая проверка как основная форма налогового контроля.
77. Налоговые проверки в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицам
78. Налоговые санкции. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение
79. Налоговый контроль в системе налогового администрирования Сущность и назначение налогового контроля.
80. Необходимость и порядок истребования документов (информации) налоговыми органами.
81. Новые обязанности налогоплательщиков в рамках национальной системы прослеживаемости товаров
82. Обеспечительные меры налогового органа. Виды обеспечительных мер.
83. Общие положения о налоговом мониторинге. Порядок досрочного прекращения налогового мониторинга
84. Общие положения о привлечении к ответственности за налоговые правонарушения Выполнение международных договоров Российской Федерации
85. Объект, субъект, функции, предмет налогового контроля.
86. Обязанности налогоплательщика в части контролируемых сделок
87. Обязанности органов, осуществляющих открытие и ведение лицевых счетов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, связанные с учетом налогоплательщиков
88. Определение взаимозависимых лиц и их проверка. Признание цен для целей налогообложения
89. Основания и порядок продления и приостановления выездной налоговой проверки.
90. Основные мероприятия, проводимые налоговыми органами в процессе обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.
91. Особенности проведения инвентаризации имущества индивидуального предпринимателя.
92. Оформление результатов инвентаризации. Налоговые последствия инвентаризации.
93. Планирование выездных налоговых проверок. Критерии отбора налогоплательщиков при составлении плана проведения выездных налоговых проверок.
94. Планирование и подготовка выездных налоговых проверок
95. Порядок истребования документов плательщиков, необходимых для проведения камеральной проверки.
96. Порядок оформления результатов камеральных проверок в виде справок о выявлении недоимки и актов в случае выявления нарушений.
97. Порядок постановки на учет и снятия с учета. Идентификационный номер налогоплательщика
98. Порядок проведения камеральных налоговых проверок.
99. Предпроверочный анализ налогоплательщиков.
100. Принципы отбора налогоплательщиков для выездных налоговых проверок
101. Производство по делу о налоговых правонарушениях
102. Процедура взыскания налога, пени, штрафов налоговым органом (требование об уплате налога. Взыскание налога за счет иного имущества.
103. Рассмотрение возражений налогоплательщика по актам налоговых проверок
104. Роль банков при осуществлении налогового контроля (ст. 86 НК РФ)

105. Состав, структура, правовой статус налоговых органов
106. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов
107. Сущность мероприятий налогового контроля
108. Счета-фактуры и универсальные передаточные документы при совершении операций с товарами, подлежащими прослеживаемости
109. Требование к акту камеральной налоговой проверки
110. Учет налогоплательщиков как основа налогового контроля.
111. Формы камеральной проверки, методы камеральной проверки
112. Формы, методы и сфера осуществления налогового контроля
113. Характеристика налогового правонарушения
114. Цифровые сервисы ФНС России для налогоплательщиков
115. Элементы и принципы налогового контроля
116. Этапы камеральной налоговой проверки

Методические рекомендации по подготовке к зачету:

При подготовке к зачету необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине «Налоговый контроль», лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к экзамену следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к зачету.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на зачете следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля

Сумма баллов	Оценка	Критерии
51-70	*«зачтено»*	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
40-50	*«не зачтено»*	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.
0-39	*«не зачтено»*	*не допущен зачету*

Темы рефератов
по дисциплине «Налоговый контроль »

Разделы (тема) дисциплины:
Тема 1. Сущность и задачи налогового контроля
Тема 2. Система органов налогового контроля в РФ и их взаимодействие
Тема 3. Формы и методы налогового контроля. Налоговый контроль в форме налогового мониторинга
Тема 4. Характеристика мероприятий налогового контроля. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: инвентаризации имущества, экспертизы, привлечения специалиста, переводчика
Тема 5. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: допроса свидетелей, осмотра территорий, документов и предметов, истребования документов, выемки
Тема 6. Организация и проведение камеральных налоговых проверок. Оформление результатов камеральной проверки
Тема 7. Проведение камеральных налоговых проверок декларации по налогу на доходы физических лиц. Ошибки, связанные с несоблюдением правил заполнения декларации
Тема: 8. Проведение камеральной налоговой проверки расчета по страховым взносам. Ошибки, связанные с несоблюдением правил проведения расчета

Тематика рефератов
1. Налоговая проверка и её место в системе налогового контроля.
2. Виды, методы и программы налоговых проверок.
3. Взаимодействие органов, осуществляющих налоговый контроль, в ходе проведения налоговых проверок.
4. Использование организационно-правовых методов налогового контроля при проведении налоговых проверок.
5. Методика камеральной налоговой проверки.
6. Анализ налоговой отчетности при проведении камеральной проверки.
7. Необходимость и сущность выездных налоговых проверок.
8. Порядок планирования и подготовки выездной налоговой проверки.
9. Методика проведения выездной налоговой проверки.
10. Оформление результатов выездной налоговой проверки.
11. Определение меры ответственности налогоплательщиков за несоблюдение налогового законодательства по результатам налоговой проверки и порядок производства дела о налоговом правонарушении.
12. Приемы и методы проверки учетной документации налогоплательщика.
13. Использование данных бухгалтерского учета при проведении выездной налоговой проверки.
14. Использование внутренних и внешних источников информации при проведении налоговых проверок.
15. Порядок формирования доказательной базы налоговых проверок.
16. Проверка соблюдения установленного порядка ведения операций с денежной наличностью.
17. Организация контроля за правильностью применения цен по сделкам.
18. Проверка правильности формирования учетной политики для целей налогообложения.
19. Организационные вопросы проведения выездной налоговой проверки налога на прибыль организаций.
20. Проверка полноты формирования доходов организации для целей
21. Проверка правильности формирования расходов организации для целей налогообложения прибыли
22. Проверка правильности формирования материальных расходов организации для целей налогообложения прибыли.
23. Проверка правильности формирования расходов на оплату труда для целей

налогообложения прибыли.
24. Проверка правильности формирования амортизации для целей налогообложения.
25. Проверка правильности формирования внереализационных доходов и расходов для целей налогообложения прибыли.
26. Методика проверки правильности формирования налоговой базы налога на прибыль методом начислений.
27. Методика проверки правильности формирования налоговой базы налога на прибыль кассовым методом.
28. Проверка расходов, связанных с производством товаров, работ, услуг для целей налогообложения прибыли.
29. Проверка правильности исчисления и уплаты в бюджет налога на прибыль организаций.
30. Особенности проведения налоговой проверки кредитных организаций.
31. Методика проверки правильности расчета налоговой базы налога на добавленную стоимость.
32. Проверка правильности исчисления и уплаты в бюджет НДС.
33. Методика проверки правильности исчисления и уплаты акцизов.
34. Методика проверки правильности исчисления и уплаты в бюджет налога на доходы физических лиц.
35. Проверка правильности исчисления и уплаты в бюджет налога на доходы физических лиц налоговыми агентами.
36. Методика проверки правильности исчисления и уплаты в бюджет налога на имущество организаций.
37. Методика налоговой проверки организаций, занимающихся внешнеэкономической деятельностью.
38. Анализ и использование бухгалтерской отчетности в ходе проведения налоговых проверок.
39. Анализ нарушений налогового законодательства, выявленных в ходе проведения налоговой проверки.
40. Организация и проведение выездной налоговой проверки правильности исчисления и уплаты в бюджет косвенных налогов организаций.

Методические рекомендации:

На заключительном этапе изучения курса студенты направления 38.03.01 Экономика *выполняют письменную работу* по одной из рекомендованных кафедрой тем. Письменная работа может быть выполнена в форме *реферата или научной статьи*.

Целью выполнения письменной работы являются расширение и систематизация знаний по изучаемой дисциплине, получение навыка научной работы, связанной с проблематикой современного экскурсионного дела.

При выполнении данной работы студент:

- приобщается к самостоятельной творческой работе со специальной литературой;
- вырабатывает навыки подбора, обработки и анализа материала;
- учится анализировать творческие проблемы и применять экскурсионную теорию, связывая ее с практикой;
- углубляет и закрепляет знания по изучаемому курсу;
- демонстрирует способность делать аргументированные выводы.

Требования к реферату, который разрабатывают студенты по темам данного учебного курса, по кругу затрагиваемых проблем. Так как в ходе работы над рефератом подбирается необходимая для раскрытия определенной темы литература; составляется конспект или делаются необходимые выписки; выстраивается план изложения материала; затем в соответствии с разработанным планом составляется текст реферата. Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц. В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический

список, оформленный в соответствии ГОСТ. Реферат выполняется с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм) по ГОСТ 9327 через полтора интервала, шрифт Times New Roman, размер букв шрифта 14, цвет черный. Также необходимо соблюдать следующие размеры полей:

правое – 10 мм,
левое – 30 мм,
верхнее – 20 мм.
нижнее – 20 мм.

Номер листа проставляется в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц сквозная.

Этапы работы над рефератом:

25. *Выбор темы.* Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.
26. *Подбор и изучение основных источников по теме.* Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.
27. *Составление библиографического списка.* Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.
28. *Обработка и систематизация материала.*
29. *Разработка плана реферата.*
30. *Написание реферата.* К сдаче зачета по дисциплине допускаются лишь те студенты, которые выполнили письменную работу.

Темы для дискуссии для устного опроса
по дисциплине «Налоговый контроль»

Тема 1. Сущность и задачи налогового контроля

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема 2. Система органов налогового контроля в РФ и их взаимодействие

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема 3. Формы и методы налогового контроля. Налоговый контроль в форме налогового мониторинга

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема 4. Характеристика мероприятий налогового контроля. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: инвентаризации имущества, экспертизы, привлечения специалиста, переводчика

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема 5. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: допроса свидетелей, осмотра территорий, документов и предметов, истребования документов, выемки

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема 6. Организация и проведение камеральных налоговых проверок. Оформление результатов камеральной проверки

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема 7. Проведение камеральных налоговых проверок декларации по налогу на доходы физических лиц. Ошибки, связанные с несоблюдением правил заполнения декларации

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема: 8. Проведение камеральной налоговой проверки расчета по страховым взносам. Ошибки, связанные с несоблюдением правил проведения расчета

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Шкалы и критерии оценивания творческого задания:

№ п/п	Оценка	Критерии оценивания
1.	отлично	1) полно и аргументированно отвечает по содержанию темы; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
2.	хорошо	обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
3.	удовлетворительно	ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
4.	неудовлетворительно	обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующие вопросы допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Расчетно-аналитических задания
по дисциплине «Налоговый контроль»

Задание 1. При проверке налоговыми органами 14 мая 2019 г. банка были зафиксированы следующие виды нарушений: открытие банком счета индивидуальному предпринимателю, 3 февраля без предъявления предпринимателем свидетельства о постановке на учет в налоговом органе; не сообщены налоговому органу сведения о закрытии счета 18 марта 2019 г.; не приостановлены операции по счету налогоплательщика, при наличии решения налогового органа от 20 апреля 2019 г. Задание: рассчитайте штрафные санкции.

Задание 2. Налоговая инспекция по результатам выездной проверки организации вынесла решение. Организация не согласилась с выводами проверяющих и на 10-й день с момента получения решения направила заказным письмом с описью вложения апелляционную жалобу прямо в вышестоящий налоговый орган, который, ссылаясь на нарушение срока представления жалобы, рассмотрел ее в порядке, предусмотренном для обжалования решений, вступивших в силу. При этом срок обжалования решения налоговой инспекции в суд был пропущен.

Возможно ли в такой ситуации восстановление срока в арбитражном суде?

Задание 3. Налоговой инспекцией по результатам проведенной выездной проверки вынесено решение о привлечении ООО к налоговой ответственности за неполную уплату сумм налога. Затем руководителем налогового органа было принято дополнительное решение, которым было измене, но первоначальное решение в части увеличения суммы налога и штрафа. Обоснуйте, правомерны ли действия налогового органа?

Задача 4. При исполнении кредитной организацией поручения налогоплательщика о перечислении сумм налогов в бюджет была допущена техническая ошибка, повлекшая зачисление данных средств на счет другого клиента банка. Выявлено это было лишь по прошествии некоторого времени, когда срок уплаты данного налога уже истек. Кто должен нести ответственность за неуплату налога? С кого будут взысканы суммы неуплаченного налога и в каком порядке?

Задача 5. Главный бухгалтер предприятия до сдачи отчетности по авансовым платежам по налогу на прибыль попала в больницу. Налоговый орган, учитывая уважительную причину, освободил только главного бухгалтера от административной ответственности, наложив на предприятие штраф за несвоевременное представление отчетности по ст. 119 НК РФ. Прав ли налоговый орган? В каком порядке можно обжаловать действия налоговой инспекции?

Задача 6. В ходе выездной налоговой проверки индивидуального предпринимателя Тихонова были опрошены бывшие работники (10 человек) на предмет получения ими зарплаты «в конвертах» (без надлежащего оформления выплат). Документально подтверждалась только выплата заработной платы в размере минимальной заработной платы. На основании свидетельских показаний налоговый орган посчитал доказанным то обстоятельство, 6 что фактически заработная плата, выплаченная работникам, превышала ту, которая отражалась в учете и облагалась налогом на доходы физических лиц. В течение 2020 г. каждому из этих работников ежемесячно «в конверте» выплачивалась сумма 15 000 рублей. Определить налоговые последствия данной ситуации. Исчислить штрафные санкции.

Задача 7. Индивидуальный предприниматель Сидоров (ИП) обратился в юридическую консультацию с вопросом о размере госпошлины, подлежащей уплате им как индивидуальным предпринимателем при подаче мировому судье кассационной жалобы по спору, возникшему из гражданско-правовых отношений. Зависит ли размер госпошлины от характера искового заявления (имущественного неимущественного характера) принятое решение (определение) по которому обжалуется?

Задача 8. ООО «АРАГВИ» обратилось в Федеральную службу по регулированию алкогольного рынка (Росалкогольрегулирование) с заявлением о выдаче лицензии на закупку, хранение и поставки алкогольной продукции. К поданному заявлению было приложено платежное поручение, подтверждающее уплату государственной пошлины в размере 800 тыс. руб. Рассмотрев поступившее обращение, Росалкогольрегулирование обнаружило нарушения, препятствующие дальнейшей процедуре рассмотрения вопроса о выдаче лицензии, о чем обществу сообщено соответствующим письмом. Общество обратилось в Росалкогольрегулирование с заявлением о возврате государственной пошлины в размере 800 тыс. руб., на что последнее сообщило об отсутствии правовых оснований для возврата уплаченной государственной пошлины. ООО «АРАГВИ» обратилось в Арбитражный суд с заявлением о признании незаконными действий Росалкогольрегулирования связанных с отказом в возврате уплаченной государственной пошлины. Дайте оценку законности действий общества и Росалкогольрегулирования. Были ли ООО «АРАГВИ» оказаны юридически значимые услуги в связи с отказом ему лицензирующим органом в выдаче лицензии? Какое решение примет арбитражный суд в данной ситуации?

Методические рекомендации по выполнению расчетно-аналитических заданий

После ознакомления с условиями задачи обучающийся должен внимательно изучить рекомендованную литературу и соответствующее законодательство. Для того чтобы успешно справиться с поставленными задачами, важно, прежде всего, уяснить их содержание. Внимательно прочитав условие, проанализировать обоснованность доводов

спорящих сторон, оценить правомерность применения той или иной нормы права, указанной в условии задачи. Ответы на вопросы задач должны быть обоснованы конкретными нормативно-правовыми актами и аргументированы.

При решении задач и заданий необходимо использовать теоретические положения и нормы тех правовых институтов, которые имеют отношение к фактическим условиям и дать соответствующую правовую оценку последним. Необходимо давать точные ссылки на нормативные акты, фактически использованные студентом, с указанием названий этих актов, дат их принятия и официального источника их опубликования. При решении задач и заданий студенты должны уметь кратко излагать обстоятельства дела, грамотно и четко дать юридическую оценку ситуации и обосновать, опираясь на официальные источники и литературу, свое решение.

Шкалы и критерии оценивания:

№ п/п	критерии оценивания	оценка/зачет
1	Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.	отлично
2	Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа.	Хорошо
3	В логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена существенная ошибка в математических расчетах. При объяснении сложного экономического явления указаны не все существенные факторы.	Удовлетвори тельно
4	Решение неверное или отсутствует.	Неудовлетво рительно

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Литература:

1. Мизюрёва, В. В. Организация и методика проведения налоговых проверок. Вопросы цифровизации контрольных процессов : учебное пособие / В. В. Мизюрёва, Н. Н. Шелемех. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 154 с. — ISBN 978-5-4497-1590-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/119108.html
2. Шелемех, Н. Н. Организация и методика проведения налоговых проверок организаций : учебно-методическое пособие / Н. Н. Шелемех. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 268 с. — ISBN 978-5-4487-0276-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/76453.html (дата обращения: 17.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/76453
3. Пайзулаев, И. Р. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика» / И. Р. Пайзулаев. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 166 с. — ISBN 978-5-238-02699-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81812.html (дата обращения: 17.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Пчелинцева, А. О. Налоговое администрирование физических лиц : учебное пособие / А. О. Пчелинцева, Е. Б. Поспелова. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2019. — 100 с. — ISBN 978-5-6043054-3-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/88539.html
5. Землякова, А. В. Налоговое администрирование : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки магистратуры «Экономика» / А. В. Землякова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 63 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78037.html
6. Налоговый менеджмент. Продвинутый курс : учебник для магистрантов, обучающихся по программам направления «Финансы и кредит» / И. А. Майбуров, Ю. Б. Иванов, Л. Н. Васянина [и др.] ; под редакцией И. А. Майбурова, Ю. Б. Иванова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 559 с. — ISBN 978-5-238-02539-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109168.html

7.2. Периодические издания

Журнал: Налоговая политика и практика // Режим доступа: http://nalogkodeks.ru/
Журнал: Российский налоговый курьер // Режим доступа: https://www.rnk.ru/
Журнал: Налоговые споры // Режим доступа: https://e.nalspori.ru/

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

68. ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru
69. ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru
70. ЭБС «IPR BOOKS » // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
71. ЭБС Лань // Режим доступа: https://e.lanbook.com/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации

данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут обучающиеся.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. лицензионное программное обеспечение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра Налоги и налогообложение

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Налогообложение отдельных видов деятельности»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

г. Грозный, 2022

Баташев Р.В. Рабочая программа учебной дисциплины «Налогообложение отдельных видов деятельности» [Текст] / Сост. Баташев Р.В. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 01.09. 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Налоги и налогообложение», проф. стандарта «Консультант по налогам и сборам», а также учебного плана по данному профилю подготовки.

© Р.В. Баташев, 2022 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова », 2022

15. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения **дисциплины** является сформировать у студентов систему базовых теоретических знаний в области налогов и налогообложения, необходимых для понимания современных тенденций развития налоговой системы, актуальных проблем исчисления налогов, а также практические навыки по исчислению налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации.

Задачи:

- изучение теоретических основ налогообложения;
- рассмотрение правовых основ организации и функционирования налоговой системы Российской Федерации;
- изучение логических основ механизма налогообложения на примере конкретных налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации;
- анализ современных проблем в сфере налогообложения отдельных видов деятельности и определение путей их решения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Налогообложение отдельных видов деятельности»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Профессиональные		
ПК-1. Способность осуществлять налоговое консультирование при постановке на учет в налоговых органах, по вопросам ведения учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, физических лиц, в том числе по вопросам исчисления и уплаты налогов, сборов. взносов, а также по вопросам налоговых последствий ведения бизнеса, совершения хозяйственных операций, сделок, аналитически обосновывая предлагаемые решения с использованием прикладного программного обеспечения	**ПК-1.4** Выполняет расчеты по исчислению и уплате налогов, сборов и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, осуществляет налоговое планирование	**Знать:** --основные понятия, категории, элементы налогов и современный инструментарий налогообложения; -закономерности развития и особенности функционирования налоговой системы России; -стратегию развития налоговой системы РФ и основные направления налоговой политики**.** **Уметь:** - применять знания гуманитарных и естественных наук для понимания и освоения новых областей знания; - анализировать новую информацию и соотносить с уже имеющимися знаниями .**Владеть:** - способностью осуществлять самостоятельную работу с учебной и научной литературой (как печатными изданиями, так и электронными ресурсами), с материалами конкретных исследований.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Налогообложение отдельных видов деятельности»» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Изучение дисциплины опирается на уже полученные знания по предшествующим дисциплинам: налоговое администрирование страховых взносов, планирование и оптимизация налогообложения, Цифровые технологии и сервисы налоговой службы, налоговое администрирование, организация и анализ деятельности налоговых органов

Знания, полученные при изучении дисциплины необходимы при прохождения производственной практики, сдачи государственного экзамена и написании ВКР.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы
Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	8 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**
Лекции (Л)	**17**	**17**
Практические занятия (ПЗ)	*17*	*17*
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	***74***	***74***
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)		
Самостоятельное изучение разделов	74	74
Подготовка и сдачи и		
Вид промежуточного (итогового) контроля (зачет, экзамен)		
Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Зачет	Зачет

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Теория и методология налогообложения	Общая характеристика налоговой системы РФ. Общая характеристика элементов налогообложения.	Устный опрос Презентация Тестирование Рубежный контроль
2	Налогообложение финансового сектора экономики	Налогообложение банков. Налогообложение страховых организаций. Налогообложение инвестиционной деятельности.	Устный опрос Реферат Тестирование Расчетные задания
3	Налогообложение производственного сектора экономики	Налогообложение в строительстве. Налогообложение недропользователей.	Устный опрос Тестирование Расчетные задания

4	Налогообложение ВЭД	Налогообложение при экспорте товаров. Налогообложение импорта.	Устный опрос Тестирование Рубежный контроль
5	Налогообложение сферы услуг.	Налогообложение торговых организаций. Налогообложение транспортных организаций. Налогообложение связи.	Устный опрос Домашнее задание Тестирование Расчетные задания
6.	Налогообложение некоммерческих организаций	Особенности налогообложения некоммерческих организаций.	Устный опрос Тестирование Расчетные задания

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Теория и методология налогообложения	16	2	2	-	12
2.	Налогообложение финансового сектора экономики	20	3	3	-	14
3.	Налогообложение производственного сектора экономики	20	4	4	-	12
4.	Налогообложение ВЭД	16	2	2	-	12
5.	Налогообложение сферы услуг	16	2	2	-	12
6.	Налогообложение некоммерческих организаций	20	4	4	-	12
	Итого:	108	17	17	-	74

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
Раздел 1. Теория и методология налогообложения	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Устный опрос, проверка реферата	12	ПК-1. 4

Раздел2. Налогообложение финансового сектора экономики	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Устный опрос, проверка реферата	14	ПК-1.4
Раздел3. Налогообложение производственного сектора экономики	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Устный опрос, проверка реферата	12	ПК-1.4
Раздел4. Налогообложение ВЭД	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Устный опрос, проверка реферата	12	ПК-1.4
Раздел5. Налогообложение сферы услуг	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Устный опрос, проверка реферата	12	ПК-1.4
Раздел6. Налогообложение некоммерческих организаций	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Устный опрос, проверка реферата	12	ПК-1.4
Всего часов			**74**	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	Тема	Кол-во часов
1	3	2
1	Теория и методология налогообложения	3
2	Налогообложение финансового сектора экономики	4
3	Налогообложение производственного сектора экономики	2
4	Налогообложение ВЭД	2

5	Налогообложение сферы услуг	4
6	Налогообложение некоммерческих организаций	2
Итого за семестр		17

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

Очно-заочная форма обучения

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	9 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	34
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**74**	74
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)		-
Самостоятельное изучение разделов	74	74
Подготовка и сдача зачета	-	
Вид промежуточного (итогового) контроля (зачет, экзамен)	Зачет	Зачет

4.2. Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Теория и методология налогообложения	12	2	2	-	12
2	Налогообложение финансового сектора экономики	12	4	4	-	12
3	Налогообложение производственного сектора экономики	24	2	2	-	14
4	Налогообложение ВЭД	20	2	2	-	12

5	Налогообложение сферы услуг	20	2	2	-	12
6	Налогообложение некоммерческих организаций	16	5	5	-	12
Итого:		108	17	**17**	-	74

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
Раздел 1. Теория и методология налогообложения	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Устный опрос, проверка реферата	12	ПК-1.4
Раздел2. Налогообложение финансового сектора экономики	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Устный опрос, проверка реферата	12	ПК-1.4
Раздел3. Налогообложение производственного сектора экономики	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Устный опрос, проверка реферата	14	ПК-1.4
Раздел4. Налогообложение ВЭД	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Устный опрос, проверка реферата	12	ПК-1.4
Раздел5. Налогообложение сферы услуг	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Устный опрос, проверка реферата	12	ПК-1.4
Раздел6. Налогообложение некоммерческих организаций	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Устный опрос, проверка реферата	12	ПК-1.4
Всего часов			74	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Общая характеристика налоговой системы РФ. Общая характеристика элементов налогообложения.	1

2	1	Налогообложение банков. Налогообложение страховых организаций. Налогообложение инвестиционной деятельности.	4
3	2	Налогообложение при экспорте товаров. Налогообложение импорта.	2
4	2	Налогообложение торговых организаций.	2
5	2	Налогообложение транспортных организаций. Налогообложение связи.	2
6	2	Особенности налогообложения некоммерческих организаций	4
Итого в семестре			17

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

5. Перечень основной и дополнительной литературы

5.1. Литература:

1. Шелемех Н.Н. Налогообложение организаций финансового сектора экономики [Электронный ресурс]: практикум/ Шелемех Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К.А.Тимирязева, 2014.— 103 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33869.— ЭБС «IPRbooks»
2. Горина, Г. А. Налогообложение торговых организаций : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Коммерция (торговое дело)» и «Маркетинг» / Г. А. Горина. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 207 с. — ISBN 978-5-238-02421-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109203.html
3. Оканова, Т. Н. Налогообложение коммерческой деятельности : учебно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Торговое дело» и по специальностям «Коммерция (торговое дело)» и «Маркетинг» / Т. Н. Оканова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 287 с. — ISBN 978-5-238-02376-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109202.html

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во

6	Теория и методология налогообложения	ПК-4.4 Способен проводить информирование плательщиков о порядке осуществления платежей по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам	Реферат Творческое задание Промежуточная аттестация	
6	Налогообложение финансового сектора экономики	ПК-4.4 Способен проводить информирование плательщиков о порядке осуществления платежей по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам	Кейс Контрольная работа Реферат Промежуточная аттестация	
6	Налогообложение производственного сектора экономики	ПК-4.4 Способен проводить информирование плательщиков о порядке осуществления платежей по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам	Реферат Кейс Контрольная работа	
6	Налогообложение ВЭД	ПК-4.4 Способен проводить информирование плательщиков о порядке осуществления платежей по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам	Кейс Экзаменационные материалы Промежуточная аттестация	
6	Налогообложение сферы услуг.	ПК-4.4 Способен проводить информирование плательщиков о порядке осуществления платежей по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам	Кейс Контрольная работа	
7	Налогообложение некоммерческих организаций	ПК-4.4 Способен проводить информирование плательщиков о порядке осуществления платежей по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам	Кейс Контрольная работа Творческое задание Промежуточная аттестация	

Темы рефератов

По дисциплине «Налогообложение отдельных видов деятельности»

1. Налоговое регулирование финансового сектора экономики;
2. Налоговое регулирование деятельности некоммерческих организаций в России;
3. Налоговое регулирование экспортно-импортных операций;
4. Налоговое регулирование природопользования в России;
5. Условия и режимы налогообложения коммерческих субъектов нефинансового сектора экономики;
6. Условия применения налоговых льгот и преимуществ по уставной деятельности некоммерческих организаций;
7. Налогообложение доходов от активной предпринимательской деятельности НКО;
8. Место некоммерческих организаций в реализации социальных и общественных задач в государстве;
9. Налоговая политика государства в отношении участников рынка ценных бумаг в России;
10. Особенности исчисления и уплаты косвенных налогов, налога на прибыль, имущественных налогов субъектами банковской деятельности;
11. Налоговая политика государства в отношении субъектов страховой деятельности в России;
12. Особенности исчисления и уплаты косвенных налогов, налога на прибыль, имущественных налогов субъектами страховой деятельности.
13. Особенности налогообложения благотворительных организаций. Налоговые преимущества благотворительных организаций;
14. Налоговые преференции при осуществлении финансовых инвестиций;
15. Налогообложение резидентов особых экономических зон;
16. Роль налогообложения природопользования в формировании государственных доходов;
17. Особенности исчисления и уплаты НДС строительными организациями;
18. Особенности механизма хозяйствования и источники финансирования деятельности некоммерческих организаций;
19. Существующие системы налогообложения некоммерческих организаций в России и зарубежных странах;
20. Налогообложение банковских операций налогом на добавленную стоимость;
21. Налогообложение операций с ценными бумагами НДФЛ

Методические рекомендации:

На заключительном этапе изучения курса студенты направления 38.03.01 Экономика *выполняют письменную работу* по одной из рекомендованных кафедрой тем. Письменная работа может быть выполнена в форме *реферата или научной статьи*.

Целью выполнения письменной работы являются расширение и систематизация знаний по изучаемой дисциплине, получение навыка научной работы, связанной с проблематикой современного экскурсионного дела.

При выполнении данной работы студент:

- приобщается к самостоятельной творческой работе со специальной литературой;
- вырабатывает навыки подбора, обработки и анализа материала;
- учится анализировать творческие проблемы и применять экскурсионную теорию, связывая ее с практикой;
- углубляет и закрепляет знания по изучаемому курсу;
- демонстрирует способность делать аргументированные выводы.

Требования к реферату, который разрабатывают студенты по темам данного учебного курса, по кругу затрагиваемых проблем. Так как в ходе работы над рефератом подбирается необходимая для раскрытия определенной темы литература; составляется конспект или делаются необходимые выписки; выстраивается план изложения материала; затем в соответствии с разработанным планом составляется текст реферата. Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц. В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии ГОСТ. Реферат выполняется с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм) по ГОСТ 9327 через полтора интервала, шрифт Times New Roman, размер букв шрифта 14, цвет черный. Также необходимо соблюдать следующие размеры полей:

правое – 10 мм,
левое – 30 мм,
верхнее – 20 мм.
нижнее – 20 мм.

Номер листа проставляется в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц сквозная.

Этапы работы над рефератом:

31. Выбор темы. Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.

32. Подбор и изучение основных источников по теме. Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.

33. Составление библиографического списка. Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.

34. Обработка и систематизация материала.

35. Разработка плана реферата.

Написание реферата. К сдаче зачета по дисциплине допускаются лишь те студенты, которые выполнили письменную работу.

Расчетные задания

по дисциплине «Налогообложение отдельных видов деятельности»

1. ООО «Икс» реализует партию бетонных блоков в количестве 100 тыс. шт. по цене 55 руб. за штуку. Ставка НДС — 20% (п. 3 ст. 164 НК РФ), налог в цену не включен. Как посчитать НДС 20% и итоговую стоимость партии с учетом налога?

2. ООО «Поставщик» заключает с ООО «Покупатель» договор поставки на хозяйственные товары в апреле 2022 г. Данные товары облагаются НДС по ставке 20 %. Сумма договора составила 590 000 рублей. 28 марта ООО «Поставщик» получает от ООО «Покупатель» предоплату в сумме 100 % от общей суммы договора – 590 000 руб., что оговаривается в условиях поставки. Поставка произведена 07 апреля 2022 г. Рассчитать сумму НДС за 2 квартал 2022 г.

3. Организация за 2022г. совершила следующие операции:

Операция	Сумма, руб.	Статья НКРФ	Сумма НДС, руб. (в скобках к вычету)
Отгружено покупателям продукции (в том числе НДС)	33 600 000		
Выполнены строительно-монтажные работы для собственного потребления хозяйственным способом	660 000		
Ввезли комплектующие из Италии для производства	480 000		
Реализован земельный участок	2 800 000		
Совершена бартерная операция по реализации 24 изделий производственного назначения по цене 10 000 руб. за штуку	240 000		
Поступил аванс от покупателей товаров	5 460 000		

Реализовано имущество, полученное в виде залога (в том числе НДС)	1 800 000		
Приобретены и оприходованы материалы для производства товара (в том числе НДС)	31 200 000		
Уплачен транспортный налог и налог на имущество	115 000		
Израсходовано на командировочные нужды в течение периода	51 600		

Задание. Определите сумму исчисленного НДС и уплаченного за налоговый период и заполните таблицу

Показатели	Сумма, руб.
Сумма НДС начислено	
Сумма налогового вычета	
Сумма налога, подлежащего уплате в бюджет за налоговый период либо возврату из бюджет	

4. Организация за 2022г. совершила следующие операции:

Операция	Сумма, руб.	Статья НКРФ	Сумма НДС, руб. (в скобках к вычету)
Реализована продукция			
Получены и оприходованы детали			
Передано в качестве уставного капитала другой организации;			
Оплачены арендная плата и коммунальные услуги поставщику			
Передана производимая продукция сотрудникам на безвозмездной основе			
Оплачены материалы по договору поставки .(в том числе НДС), из которых фактически поставлено и оприходовано согласно счету-фактуре только 20%			
Оплачена подписка на литературу производственного характера на следующий налоговый период (в том числе НДС)			

Задание. Определите сумму исчисленного НДС и уплаченного за налоговый период и заполните таблицу

Показатели	Сумма, руб.
Сумма НДС начислено	
Сумма налогового вычета	
Сумма налога, подлежащего уплате в бюджет за налоговый период либо возврату из бюджет	

5. Организация в отчетном периоде реализовала собственной продукции на 950тыс.р.(без НДС) и 45изделий по цене 1600р. (без НДС) за штуку при розничной цене 2300р. Организацией был построен склад для хранения, стоимость работ составила

110тыс. р.(без НДС). Также были приобретены комплектующие на сумму 340тыс. р.(в том числе НДС), при этом оплачено 300тыс. р. Рассчитайте сумму НДС, подлежащую уплате.

6. Организация занимается производством металлических конструкций. Данные бухгалтерского учета за налоговый период составили:

- отгружено продукции на сумму 6220 тыс. р., в т.ч. НДС;
- перечислен аванс поставщикам сырья и материалов – 220 тыс. р.;
- приобретены материалы для производственных нужд на сумму 4130 тыс. р., в т.ч. НДС 20 %, из них оплачено поставщику – 95 %, оприходовано и отпущено в производство – 80 %;
- на расчетный счет поступили авансовые платежи покупателей – 310 тыс. р.;
- израсходованы на непроизводственные нужды товарно-материальные ценности на сумму 35 тыс. р., в т.ч. НДС;
- расходы на капитальный ремонт производственного оборудования, выполненный подрядчиком, составили 230 тыс. р., в т.ч. НДС 20 %, оплачены полностью.

Исчислите сумму налога на добавленную стоимость, подлежащую уплате в бюджет.

7. ООО «Металлтрейд» занимается розничной продажей металла. За отчетный период выручка от реализации металлопроката составила 12 000 000 руб. с НДС. Весь металлопрокат приобретался в отчетном периоде, стоимость приобретения – 8 400 000 руб. (эту сумму ООО «Металлтрейд» уплатил своим поставщикам). Транспортные расходы по доставке металлопроката на склад ООО «Металлтрейд» составили 500 000 руб.

По состоянию на конец отчетного периода 10 % металлопроката осталось не продано.

Работникам, занятым в продажах, была начислена заработная плата 310 000 руб., на фонд заработной платы были начислены обязательные страховые взносы во внебюджетные фонды. Аренда склада составила 500 000 за отчетный период (квартал).

Учетной политикой организации определено, что для целей налогообложения прямыми расходами признаются покупная стоимость товаров и транспортные расходы.

8. Организацией были совершены следующие операции:

- получен доход от реализации товаров —900 тыс. р.;
- проданы основные средства —50 тыс. р.;
- получено имущество в форме залога в качестве обеспечения обязательств — 1 млн р.;
- поступили от контрагентов штрафы, предусмотренные за нарушение договорных отношений,—30тыс.р.;
- произведены амортизационные отчисления—100тыс.р.;
- оплачены материалы для производства —250 тыс. р.;
- начислена заработная плата —450 тыс. р.;
- оплачены представительские расходы —30 тыс. р.

Определите сумму налога на прибыль, подлежащую уплате в бюджет.

9. Выручка организации от реализации составила 1,5млнр. Себестоимость продукции —400 тыс. р., при этом организация понесла убытки в размере 10тыс. р. (штраф за несоблюдение договорных условий с поставщиком). Расходы на заработную плату сотрудников составили 600тыс.р. Амортизация оборудования —76 тыс. р. Расходы по аренде производственного помещения —80 тыс. р. Также было получено 50 тыс. р. в виде банковских процентов от размещения свободных средств на банковском депозите. В

прошлом отчетном периоде организацией был зафиксирован убыток в размере 100 тыс. р. Рассчитайте сумму налога на прибыль, подлежащую уплате в бюджет.

10. Предположим, реализационный доход компании в первом квартале 2022 года составил 950 тыс. руб., внереализационный доход — 20 тыс. руб.

Расходы компании на оплату труда за указанный период включают:

- заработная плата по трудовым договорам — 125 тыс. руб.;
- компенсации, связанные с условиями труда — 25 тыс. руб.;
- платежи на накопительную часть пенсии и по долгосрочному страхованию жизни сотрудников — 37 тыс. руб.;
- доплаты за госнаграды, полученные вне трудовой деятельности сотрудников и не предусмотренные трудовыми договорами, — 21 тыс. руб.

Прочие реализационные расходы составили 290 тыс. руб., внереализационные расходы — 24 тыс. руб. Задание: определить налоговую базу и сумму налога у уплате в бюджет.

11. В соответствии с учетной политикой для целей налогообложения торговая организация, определяющая доходы (расходы) для целей налогообложения по методу начисления, формирует резерв по сомнительным долгам. По результатам проведенной на конец данного отчетного периода инвентаризации дебиторской задолженности выявилось, что сомнительная задолженность за реализованные товары сроком возникновения свыше 90 дней составила 200 тыс. руб.; сомнительная задолженность за реализованные товары сроком возникновения от 45 до 90 дней составила 400 тыс. руб.; сомнительная задолженность в части причитающихся к получению процентов по предоставленным другим организациям займам сроком возникновения свыше 90 дней составила 50 тыс. руб.

Какую сумму отчислений в указанный резерв организация может включить в состав внереализационных расходов для целей налогообложения в данном отчетном периоде, если выручка от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав) за данный отчетный период составила 4,2 млн руб., а за прошлый период составила 3,8 млн руб.?

12. Организация в отчетном периоде:□реализовала продукцию собственного производства на сумму 360000 рублей (в т.ч. 18% НДС);□получила аванс на предстоящую поставку продукции на сумму 90000 рублей;□приобрела (оплатила и оприходовала) материальные ресурсы на сумму 120000 рублей (в т.ч. 18% НДС);□приобрела основные средства для производства продукции на сумму 144000 рублей (в т.ч. 18% НДС). Основные средства введены в эксплуатацию. Срок полезного использования основных средств–5лет, метод начисления амортизации –линейный. Организация ведёт учет доходов и расходов для целей налогообложения прибыли по методу начисления.

Определите сумму налога на прибыль организаций

13. Организация в первом квартале 20xx г. произвела следующие начисления и выплаты работникам:

–заработная плата по тарифным ставкам и окладам –780000 руб.;–материальная помощь–150000 руб.;

–пособие по временной нетрудоспособности –24000 руб. (в т.ч. за пер-вые три дня 5800 руб.);–выплата работнику за использование личного автомобиля в служебных целях –4600 руб.;

–командировочные –3500 руб., в т.ч. сверх установленных норм –500 руб.;

–оплата проезда в общественном транспорте в соответствии с коллективным договором –35000 руб.;

–выходное пособие при увольнении –16000 руб.;

–компенсация работнику процентов по кредиту, взятому на приобретение квартиры, –20000 руб.

Определите сумму выплат в пользу работников, относящуюся к расходам на оплату труда, сумму обязательных страховых взносов и общую сумму расходов, принимаемых при исчислении налога на прибыль организаций.

Производственная организация приобрела в 2022 году технологическое оборудование для производства цемента, первоначальная стоимость которого 11000 тыс.

руб., срок полезного использования 5 лет. Просчитать, какой метод начисления амортизации целесообразно предусмотреть учетной политикой предприятия с учетом минимизации налогооблагаемой прибыли в первый год эксплуатации и как это скажется на сумме налога на прибыль организаций.

Перечень вопросов к рубежному контролю

по дисциплине "Налогообложение отдельных видов деятельности"

Вопросы к 1-му рубежному контролю

26. Специфика деятельности финансовых организаций.
27. Налоговые требования по открытию, ведению и закрытию счетов в коммерческих банках.
28. Роль коммерческих банков в своевременном и полном поступлении доходов в бюджетную систему РФ.
29. Недоимки, инкассовые поручения.
30. Порядок предоставления коммерческими банками сведения о финансово-хозяйственной деятельности клиентов.
31. Особенности уплаты НДС коммерческими банками.
32. Особенности уплаты налога на прибыль коммерческими банками. Особенности налогообложения страховых организаций.
33. Особенности уплаты НДС страховыми организациями.
34. Особенности налогообложения операций с ценными бумагами.
35. Специфика налогообложения инвестиционных и паевых фондов.
36. Специфика деятельности организаций торговой отрасли.
37. Роль торговых организаций в формировании доходов бюджетов.
38. Налогообложение организаций, находящихся на общем налоговом учете.
39. Особенности уплаты налога на прибыль страховыми организациями
40. Уплата налога на прибыль торговыми организациями. Формирование себестоимости товаров для целей налогообложения, различные методы учета затрат.
41. Особенности уплаты НДС торговыми организациями.
42. Момент определения налоговой базы по НДС.
43. Особенности налогообложения бартерных операций.
44. Особенности уплаты акцизов.
45. Уплата транспортного налога торговыми организациями.

Вопросы ко второму рубежному контролю:

26. Специфика уплаты налога на имущество организаций.
27. Уплата налога на прибыль строительными организациями.
28. Порядок и условия начисления НДС к уплате в бюджет.
29. Порядок и условия возмещения НДС из бюджета.
30. Особенности использования нулевой ставки по НДС: порядок оформления документации, контроль со стороны налоговых органов.
31. Исчисление и взимание акцизов и НДС при пересечении таможенной границы РФ.
32. Общий порядок налогообложения прибыли организаций
33. Действующая практика формирования налоговой базы по налогу на прибыль
34. Налоговое администрирование по налогу на прибыль
35. Проблемы планирования и налогообложения прибыли организаций
36. Налог на прибыль как инструмент налогового воздействия на инвестиционную деятельность.
37. Доходы организации в целях исчисления налога на прибыль: состав и классификация доходов.
38. Расходы организации в целях налогообложения прибыли: состав и классификация расходов.
39. Расходы, не учитываемые при налогообложении прибыли: современная практика и пути совершенствования.

40.Расходы, учитываемые при налогообложении прибыли: современная практика и пути совершенствования.
41.Внереализационные доходы организации.
42.Внереализационные расходы организации.
43.Вопросы оптимизации и обоснованности расходов, учитываемых при налогообложении прибыли.
44.Вопросы оптимизации и обоснованности расходов, не учитываемых при налогообложении прибыли.
45.Порядок признания расходов по методу начисления.

Вопросы к зачету

по дисциплине «Налогообложение отельных видов деятельности»

56. Специфика деятельности финансовых организаций.
57. Налоговые требования по открытию, ведению и закрытию счетов в коммерческих банках.
58. Роль коммерческих банков в своевременном и полном поступлении доходов в бюджетную систему РФ.
59. Недоимки, инкассовые поручения.
60. Порядок предоставления коммерческими банками сведения о финансово-хозяйственной деятельности клиентов.
61. Особенности уплаты НДС коммерческими банками.
62. Особенности уплаты налога на прибыль коммерческими банками. Особенности налогообложения страховых организаций.
63. Особенности уплаты НДС страховыми организациями.
64. Особенности налогообложения операций с ценными бумагами.
65. Специфика налогообложения инвестиционных и паевых фондов.
66. Специфика деятельности организаций торговой отрасли.
67. Роль торговых организаций в формировании доходов бюджетов.
68. Налогообложение организаций, находящихся на общем налоговом учете.
69. Особенности уплаты налога на прибыль страховыми организациями
70. Уплата налога на прибыль торговыми организациями. Формирование себестоимости товаров для целей налогообложения, различные методы учета затрат.
71. Особенности уплаты НДС торговыми организациями.
72. Момент определения налоговой базы по НДС.
73. Особенности налогообложения бартерных операций.
74. Особенности уплаты акцизов.
75. Уплата транспортного налога торговыми организациями.
76. Переход торговых организаций на УСН.
77. Уплата торговыми организациями ЕНВД.
78. Специфика строительной отрасли. Роль строительной отрасли в доходов государства, налоговая недоимка строительных предприятий.
79. Нормативно-правовые акты, регулирующие особенности налогообложения в строительной отрасли.
80. Особенности уплаты НДС строительными организациями.
81. Специфика уплаты налога на имущество организаций.
82. Уплата налога на прибыль строительными организациями.
83. Порядок и условия начисления НДС к уплате в бюджет.
84. Порядок и условия возмещения НДС из бюджета.
85. Особенности использования нулевой ставки по НДС: порядок оформления документации, контроль со стороны налоговых органов.
86. Исчисление и взимание акцизов и НДС при пересечении таможенной границы РФ.

87. Общий порядок налогообложения прибыли организаций
88. Действующая практика формирования налоговой базы по налогу на прибыль
89. Налоговое администрирование по налогу на прибыль
90. Проблемы планирования и налогообложения прибыли организаций
91. Налог на прибыль как инструмент налогового воздействия на инвестиционную деятельность.
92. Доходы организации в целях исчисления налога на прибыль: состав и классификация доходов.
93. Расходы организации в целях налогообложения прибыли: состав и классификация расходов.
94. Расходы, не учитываемые при налогообложении прибыли: современная практика и пути совершенствования.
95. Расходы, учитываемые при налогообложении прибыли: современная практика и пути совершенствования.
96. Внереализационные доходы организации.
97. Внереализационные расходы организации.
98. Вопросы оптимизации и обоснованности расходов, учитываемых при налогообложении прибыли.
99. Вопросы оптимизации и обоснованности расходов, не учитываемых при налогообложении прибыли.
100. Порядок признания расходов по методу начисления.
101. Порядок признания доходов по методу начисления.
102. Порядок признания расходов по кассовому методу.
103. Порядок признания доходов по кассовому методу.
104. Особенности налогообложения прибыли организаций финансового сектора экономики.
105. Выполнение организациями функций налоговых агентов по исчислению, удержанию и уплате налога на доходы физических лиц.
106. Порядок и условия применения стандартных налоговых вычетов по НДФЛ.
107. Порядок исчисления и уплаты организациями государственной пошлины.
108. Особенности уплаты государственной пошлины организациями, индивидуальными предпринимателями и физическим лицами.
109. Организация налогового учета на предприятии.
110. Налоговый учет в организации, связь налогового и бухгалтерского учета.
111. Социальные взносы: эволюция механизма исчисления, современная практика.

Методические рекомендации по подготовке к зачету:

При подготовке к зачету необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине «Налогообложение отдельных видов деятельности», лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к экзамену следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к зачету.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на зачете следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Критерии оценки:

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических знаний, свободно оперирует понятиями. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1. Литература:

1. Шелемех Н.Н. Налогообложение организаций финансового сектора экономики [Электронный ресурс]: практикум/ Шелемех Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К.А.Тимирязева, 2014.— 103 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33869.— ЭБС «IPRbooks»
2. Горина, Г. А. Налогообложение торговых организаций : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Коммерция (торговое дело)» и «Маркетинг» / Г. А. Горина. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 207 с. — ISBN 978-5-238-02421-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109203.html
3. Оканова, Т. Н. Налогообложение коммерческой деятельности : учебно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Торговое дело» и по специальностям «Коммерция (торговое дело)» и «Маркетинг» / Т. Н. Оканова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 287 с. — ISBN 978-5-238-02376-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109202.html
4. Немцов, А. Г. Косвенное налогообложение внешней торговли в Таможенном союзе : учебное пособие / А. Г. Немцов. — Владивосток : Владивостокский филиал Российской таможенной академии, 2011. — 144 с. — ISBN 978-5-9590-0577-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/25759.html
5. Шелемех, Н. Н. Налогообложение организаций финансового сектора экономики : практикум / Н. Н. Шелемех. — Москва : Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К.А.Тимирязева, 2014. — 103 с. — ISBN 978-59675-0993-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/33869.html
6. Кармокова, К. И. Бухгалтерский учет и налогообложение в строительстве : учебное пособие / К. И. Кармокова. — 3-е изд. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2018.

— 248 с. — ISBN 978-5-7264-1826-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86294.html

7. Горина, Г. А. Специальные налоговые режимы : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Коммерция (торговое дело)» и «Маркетинг» / Г. А. Горина, М. Е. Косов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 127 с. — ISBN 978-5-238-02092-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71226.html.

8. Шелемех Н.Н. Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шелемех Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К.А.Тимирязева, 2014.— 216 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33870.— ЭБС «IPRbooks»

7.2.Периодические издания

Журнал: Налоговая политика и практика // Режим доступа: http://nalogkodeks.ru/
Журнал: Российский налоговый курьер // Режим доступа: https://www.rnk.ru/
Журнал: Налоговые споры // Режим доступа: https://e.nalspori.ru/

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

72. ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru
73. ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru
74. ЭБС «IPRBOOKS » // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
75. ЭБС Лань // Режим доступа:https://e.lanbook.com/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе обучающемуся следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом

лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины. 2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа обучающегося над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико-синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое обучающимся на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение

6. Список использованной литературы
7. Приложения.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. лицензионное программное обеспечение

Утверждены на заседании кафедры «Налоги и налогообложение»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Анализ и оптимизация налогооблагаемой базы»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

г. Грозный

Баташев Р.В. Рабочая программа учебной дисциплины «Анализ и оптимизация налогооблагаемой базы» [Текст] / Сост. Р.В. Баташев. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 01.09. 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Налоги и налогообложение», проф. стандарта «Консультант по налогам и сборам», а также учебного плана по данному профилю подготовки.

© Р.В. Баташев, 2022 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2022

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

1. **Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель дисциплины – ознакомить студентов с методами снижения налоговых обязательств, с этапами процесса налоговой оптимизации и налоговой рационализации, привить студентам навыки практической деятельности в области анализа налогооблагаемой базы, состояния налоговых расчетов, оценки рациональности учетной и налоговой политики предприятия. В курсе «Анализ и оптимизация налогооблагаемой базы» представлены методы и схемы налоговой оптимизации, в частности формирование учетной политики, создания льготных предприятий, правильное заключение сделок, правильное применение льгот, порядок расчета налоговой нагрузки налогоплательщика, анализ налогооблагаемой базы расчетов с бюджетами разных уровней. Показаны различные хозяйственные ситуации, связанные с налоговой оптимизацией.

Задачи: изучить теоретических и практических основ налогообложения; исследование законных и незаконных действия в области налоговых платежей; изучение способов уменьшения налоговых платежей; обоснование основных направлений налоговой политики России; изучение логических основ механизма налогообложения на примере конкретных налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации; анализ способов формирования налогооблагаемой базы; приобретение практических навыков в использовании методик расчета налоговых платежей.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Анализ и оптимизация налогооблагаемой базы» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Профессиональные		
ПК-4. Способность применять и анализировать законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, о бухгалтерском учете, отраслевое законодательство в сфере деятельности налогоплательщика, использовать правоприменительную практику и учетную политику для исчисления налогов и сборов, страховых взносов, а также подготовки и подачи отчетности по их уплате	**ПК-4.4** Осуществляет расчет налоговой базы и налоговых платежей, корректно составляет налоговую отчетность на основе законодательства Российской Федерации и других нормативных правовых актов, а также правоприменительной практики	Знать: - методы и схемы налоговой оптимизации - порядок расчета налоговой нагрузки налогоплательщика - действующую законодательно-нормативную базу по налогообложению в Российской Федерации; - особенности законодательного регулирования налогообложения российских организаций; Уметь: - определить и рассчитать налоговую базу, применить налоговые льготы, выполнять расчеты сумм налогов, платежей и сборов, подлежащих внесению в бюджет субъектами хозяйствования; - собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - находить способы решения вопросов возникающих в процессе налогового законодательства, и пути его совершенствования. Владеть: - действующими методиками законной оптимизации налоговой базы хозяйствующего субъекта. - навыками самостоятельного применения теоретических положений, касающихся налогообложения организаций на практике.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Анализ и оптимизация налогооблагаемой базы» относится к дисциплинам вариативной части дисциплин по выбору рабочего учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 - «Экономика» (квалификация «бакалавр»), профиль «Налоги и налогообложение».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям студента, необходимым при освоении данной дисциплины определяются объемом и уровнем знаний, приобретенных в результате освоения предшествующих дисциплин: «Налоговый учет и отчетность», «Налоговое администрирование», «Налогообложение физических лиц», «Налогообложение отдельных видов деятельности», «Управление налоговыми рисками», «Налоговый контроль». Дисциплина «Планирование и оптимизация налогообложения» обеспечивает расширение и углубление знаний, умений, навыков и компетенций, и полученные знания необходимы для прохождения преддипломной практики и написания ВКР

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины.

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетные единицы (180 часов)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	8 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**68**	**68**
Лекции (Л)	34	34
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа:	**76**	**76**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)		
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	76	76
Контроль (подготовка и сдача экзамена)	-	-
Вид промежуточного контроля (зачет /экзамен)	экзамен	36

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя:

контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Анализ налогооблагаемой базы	Налоговое производство и его влияние на оптимизацию налогообложения. Анализ налогооблагаемой базы. Анализ состояния налоговых расчетов	Т, УО, РК, Р
2.	Налогооблагаемая база косвенных налогов и методы ее оптимизации	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по НДС. Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по акцизам.	ДЗ, Т, УО, РК
3	Налогооблагаемая база прибыли и доходов и методы ее оптимизации.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по налогу на прибыль на прибыль. Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по НДФЛ и страховым взносам у налоговых агентов.	ДЗ, Т, УО, РК
4.	Налогооблагаемая база имущественных налогов и методы ее оптимизации.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по налогу на имущество организаций. Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по транспортному налогу.	ДЗ, Т, УО, РК
5.	Налогооблагаемая база налогов с природных ресурсных и методы ее оптимизации.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по НДПИ. Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по водному налогу. Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по земельному налогу.	ДЗ, Т, УО, РК

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р), рубежный контроль (РК)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. АНАЛИЗ НАЛОГООБЛАГАЕМОЙ БАЗЫ		**10**	**4**	**2**	**–**	**4**
1.	Налоговое производство и его влияние на оптимизацию налогообложения.	5	2	1	_	2
2.	Анализ налогооблагаемой базы. Анализ состояния налоговых расчетов.	5	2	1	-	2

РАЗДЕЛ II. НАЛОГООБЛАГАЕМАЯ БАЗА КОСВЕННЫХ НАЛОГОВ И МЕТОДЫ ЕЕ ОПТИМИЗАЦИИ		**28**	**8**	**8**	**-**	**12**
4.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по НДС.	10	2	2		6
5.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по акцизам	10	2	2		6
РАЗДЕЛ III. НАЛОГООБЛАГАЕМАЯ БАЗА ПРИБЫЛИ И ДОХОДОВ И МЕТОДЫ ЕЕ ОПТИМИЗАЦИИ.		**38**	**14**	**14**	**-**	**10**
6.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по налогу на прибыль на прибыль.	9	2	2	-	5
7.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по НДФЛ и страховым взносам у налоговых агентов.	10	2	2		6
РАЗДЕЛ IV. НАЛОГООБЛАГАЕМАЯ БАЗА ИМУЩЕСТВЕННЫХ НАЛОГОВ И МЕТОДЫ ЕЕ ОПТИМИЗАЦИИ		**20**	**4**	**4**	**-**	**16**
8.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по налогу на имущество организаций.	7	2	1	-	4
9.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по транспортному налогу.	7	2	1	-	4
РАЗДЕЛ V. НАЛОГООБЛАГАЕМАЯ БАЗА НАЛОГОВ С ПРИРОДНЫХ РЕСУРСНЫХ И МЕТОДЫ ЕЕ ОПТИМИЗАЦИИ.		**18**	**2**	**4**	**-**	**12**
10.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по НДПИ.	9	1	2		6
11.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по водному налогу.	8	1	1		6
12.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по земельному налогу.	5	-	1		4
РАЗДЕЛ VI. НАЛОГООБЛАГАЕМАЯ БАЗА ПРИ ПРИМЕНЕНИИ СПЕЦИАЛЬНЫХ НАЛОГОВЫХ РЕЖИМОВ		**18**	**2**	**2**	-	**14**
13	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по УСН	10	1	1	-	8
14	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по ЕНВД и ЕСХН	10	1	1	-	8
	Всего	**180**	**34**	**34**	_	**76**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по НДС.	Подготовка к семинарским и практическим занятиям	Устный опрос, контрольная работа	14	ПК-4-4
Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по акцизам	Подготовка к семинарским и практическим занятиям	Устный опрос, контрольная работа	14	ПК-4-4
Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по налогу на прибыль на прибыль.	Подготовка к семинарским и практическим занятиям	Устный опрос, контрольная работа, тестовые материалы	12	ПК-4-4
Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по НДФЛ и страховым взносам у налоговых агентов.	Подготовка к семинарским и практическим занятиям	Устный опрос, контрольная работа	12	ПК-4-4
Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по налогу на имущество организаций.	Подготовка к семинарским и практическим занятиям	Устный опрос, контрольная работа	12	ПК-4-4
Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по транспортному налогу.	Подготовка к семинарским и практическим занятиям	Устный опрос, тестовые материалы	12	ПК-4-4
Всего часов			76	

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		7 семестр	
1	1	Налоговое производство и его влияние на оптимизацию налогообложения. Анализ налогооблагаемой базы.	4
2	1	Анализ состояния налоговых расчетов.	4
3	2	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по НДС.	4
4	2	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по акцизам	4

5	3	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по налогу на прибыль на прибыль.	4
6	3	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по НДФЛ и страховым взносам у налоговых агентов.	4
7	4	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по налогу на имущество организаций.	4
7	4	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по транспортному налогу.	2
8	5	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по НДПИ.	2
9	5	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по водному налогу.	2
Итого в семестре			**34**

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	9 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа:	**110**	**110**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	110	110
Контроль (подготовка и сдача экзамена)		
Вид промежуточного контроля (зачет, экзамен)	экзамен	экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. АНАЛИЗ НАЛОГООБЛАГАЕМОЙ БАЗЫ		**14**	**2**	**2**	**-**	**10**
1.	Налоговое производство и его влияние на оптимизацию налогообложения.	6	1	1	-	4
2.	Анализ налогооблагаемой базы.	4	1	1	-	4
3.	Анализ состояния налоговых расчетов.	6	-	-		2
РАЗДЕЛ II. НАЛОГООБЛАГАЕМАЯ БАЗА КОСВЕННЫХ НАЛОГОВ И МЕТОДЫ ЕЕ ОПТИМИЗАЦИИ		**28**	**4**	**4**	**-**	**20**
4.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по НДС.	12	2	2	-	10
5.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по акцизам	6	2	2	-	10
РАЗДЕЛ III. НАЛОГООБЛАГАЕМАЯ БАЗА ПРИБЫЛИ И ДОХОДОВ И МЕТОДЫ ЕЕ ОПТИМИЗАЦИИ.		**24**	**4**	**4**	**-**	**20**
6.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по налогу на прибыль на прибыль.	10	1	1	-	10
7.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по НДФЛ и страховым взносам у налоговых агентов.	8	-	-	-	10
РАЗДЕЛ IV. НАЛОГООБЛАГАЕМАЯ БАЗА ИМУЩЕСТВЕННЫХ НАЛОГОВ И МЕТОДЫ ЕЕ ОПТИМИЗАЦИИ		**26**	**3**	**3**	**-**	**20**
8.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по налогу на имущество организаций.	12	2	2	-	10
9.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по транспортному налогу.	6	1	1	-	10
РАЗДЕЛ V. НАЛОГООБЛАГАЕМАЯ БАЗА НАЛОГОВ С ПРИРОДНЫХ РЕСУРСНЫХ И МЕТОДЫ ЕЕ ОПТИМИЗАЦИИ.		**14**	**2**	**2**	**-**	**10**
10.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по НДПИ.	8	1	1	-	4

11.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по водному налогу.	9	1	1	-	4
12.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по земельному налогу.	4	-	-	-	2
РАЗДЕЛ VI. НАЛОГООБЛАГАЕМАЯ БАЗА ПРИ ПРИМЕНЕНИИ СПЕЦИАЛЬНЫХ НАЛОГОВЫХ РЕЖИМОВ		**14**	**2**	**2**	-	**10**
13	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по УСН	10	2	2	-	6
14	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы и ЕСХН	8	-	-	-	4
	Всего	**180**	**17**	**17**	_	**110**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по НДС.	Подготовка к семинарским и практическим занятиям, изучение арбитражной практики	Устный опрос, контрольная работа	12	ПК-4-4
Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по акцизам	Подготовка к практическим занятиям, решение ситуационных задач, изучение арбитражной практики	Устный опрос, контрольная работа	16	ПК-4-4
Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по налогу на прибыль на прибыль.	Подготовка к семинарским и практическим занятиям, решение ситуационных задач, изучение арбитражной практики	Устный опрос, контрольная работа	14	ПК-4-4
Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по НДФЛ и страховым взносам у налоговых агентов.	Подготовка к семинарским и практическим занятиям, решение ситуационных задач, изучение арбитражной практики	Устный опрос, решением практических задач	14	ПК-4-4
Порядок и особенности формирования налогооблагаемой	Подготовка к семинарским и практическим занятиям, решение	Устный опрос, практических задач	20	ПК-4-4

базы по налогу на имущество организаций.	ситуационных задач, изучение арбитражной практики			
Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по транспортному налогу.	Подготовка к семинарским и практическим занятиям, решение ситуационных задач, подготовка устного доклада	Устный опрос, практических задач	14	ПК-4-4
Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по УСН	разработка мультимедийной презентации, решение ситуационных задач, подготовка устного доклада	Устный опрос, тестовый материал	10	ПК-4-4
Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по ЕНВД и ЕСХН	Подготовка к семинарским и практическим занятиям, решение ситуационных задач	Устный опрос, тестовый материал	10	ПК-4-4
Всего часов			110	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
		9 семестр	
1	3	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по налогу на прибыль на прибыль.	5
2	3	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по НДФЛ и страховым взносам у налоговых агентов.	4
3	4	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по налогу на имущество организаций.	4
4	4	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по транспортному налогу.	4
Итого в семестре			**17**

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Экономическая безопасность», «Таможенное дело»/ И.А. Майбуров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 487 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34806.— ЭБС «IPRbooks»

2. Батарин А.А. Правовое регулирование исчисления налога [Электронный ресурс]: монография/ Батарин А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2014.— 214 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23031.— ЭБС «IPRbooks»

3. Алиев Б.Х. Налоги и налоговая система Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Алиев Б.Х., Мусаева Х.М., Абдулгалимов А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 439 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18182.— ЭБС «IPRbooks»

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во

71.	Налоговое производство и его влияние на оптимизацию налогообложения. Анализ налогооблагаемой базы.	**ПК-4.4** Осуществляет расчет налоговой базы и налоговых платежей, корректно составляет налоговую отчетность на основе законодательства Российской Федерации и других нормативных правовых актов, а также правоприменительной практики	Контрольная работа Реферат Экзаменационные материалы	5 20 30 6 90 60
72.	Анализ состояния налоговых расчетов.	**ПК-4.4** Осуществляет расчет налоговой базы и налоговых платежей, корректно составляет налоговую отчетность на основе законодательства Российской Федерации и других нормативных правовых актов, а также правоприменительной практики	Кейс Контрольная работа Экзаменационные материалы	
73.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по НДС.	**ПК-4.4** Осуществляет расчет налоговой базы и налоговых платежей, корректно составляет налоговую отчетность на основе законодательства Российской Федерации и других нормативных правовых актов, а также правоприменительной практики	Кейс Контрольная работа Экзаменационные материалы	
74.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по акцизам	**ПК-4.4** Осуществляет расчет налоговой базы и налоговых платежей, корректно составляет налоговую отчетность на основе законодательства Российской Федерации и других нормативных правовых актов, а также правоприменительной практики	Кейс Экзаменационные материалы Контрольная работа	
75.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по налогу на прибыль на прибыль.	**ПК-4.4** Осуществляет расчет налоговой базы и налоговых платежей, корректно составляет налоговую отчетность на основе законодательства Российской Федерации и других нормативных правовых актов, а также правоприменительной практики	Кейс Контрольная работа Экзаменационные материалы	
76.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по НДФЛ и страховым взносам у налоговых агентов.	**ПК-4.4** Осуществляет расчет налоговой базы и налоговых платежей, корректно составляет налоговую отчетность на основе законодательства Российской Федерации и других нормативных правовых актов, а также правоприменительной практики	Кейс Контрольная работа Экзаменационные материалы	

77.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по налогу на имущество организаций.	**ПК-4.4** Осуществляет расчет налоговой базы и налоговых платежей, корректно составляет налоговую отчетность на основе законодательства Российской Федерации и других нормативных правовых актов, а также правоприменительной практики	Кейс Контрольная работа Экзаменационные материалы	
78.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по транспортному налогу.	**ПК-4.4** Осуществляет расчет налоговой базы и налоговых платежей, корректно составляет налоговую отчетность на основе законодательства Российской Федерации и других нормативных правовых актов, а также правоприменительной практики	Кейс Контрольная работа Экзаменационные материалы	
79.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по НДПИ.	**ПК-4.4** Осуществляет расчет налоговой базы и налоговых платежей, корректно составляет налоговую отчетность на основе законодательства Российской Федерации и других нормативных правовых актов, а также правоприменительной практики	Кейс Контрольная работа Экзаменационные материалы	

Темы рефератов

по дисциплине «Анализ и оптимизация налогооблагаемой базы»

1. Принципы налогового прогнозирования и планирования в организации.
2. Виды и способы налогового прогнозирования и планирования в организации.
3. Стратегическое и тактическое налоговое прогнозирование и планирование в организации.
4. Система аналитических показателей, используемых в налоговом прогнозировании и планировании на макроуровне.
5. Сущность и содержание налогового анализа как этапа налогового
6. прогнозирования и планирования на макроуровне.
7. Информационная база ФНС России: источники формирования и сфера применения.
8. Налоговый паспорт субъекта Российской Федерации: структура, показатели, назначение.
9. Применение методов прогнозирования и планирования налоговых обязательств для оптимизации налоговой нагрузки организации.
10. Учётная политика организации как инструмент налогового прогнозирования и планирования.
11. Налоговый мониторинг в организациях: сущность и содержание.
12. Внешние и внутренние факторы, влияющие на налоговую нагрузку организации.
13. Влияние договорной политики организации на налоговые обязательства.
14. Формирование резервов по сомнительным долгам с целью снижения налоговой нагрузки организации.
15. Зарубежная практика оптимизации налогообложения в организации.
16. Налоговые риски, учитываемые в процессе налогового планирования в организации.
17. Учётная политика при совмещении налоговых режимов
18. Налоговый анализ в системе налогового консультирования и администрирования
19. Организация аналитической работы и формирование аналитической информации в налоговом администрировании и консультировании
20. Методы налогового анализа, используемые в налоговом консультировании и администрировании
21. Методы экономико-математического моделирования в налоговом анализе
22. Информационная база и направления налогового анализа на государственном уровне
23. Налоговый анализ на этапах бюджетного процесса
24. Налоговый анализ контрольно-проверочной деятельности налоговых органов
25. Возможности использования бухгалтерской отчетности как информационной базы налогового анализа
26. Анализ в системе управления налоговыми рисками
27.

Методические рекомендации:

На заключительном этапе изучения курса студенты направления 38.03.01 Экономика *выполняют письменную работу* по одной из рекомендованных кафедрой тем. Письменная работа может быть выполнена в форме *реферата или научной статьи*.

Целью выполнения письменной работы являются расширение и систематизация знаний по изучаемой дисциплине, получение навыка научной работы, связанной с проблематикой современного экскурсионного дела.

При выполнении данной работы студент:

- приобщается к самостоятельной творческой работе со специальной литературой;
- вырабатывает навыки подбора, обработки и анализа материала;
- учится анализировать творческие проблемы и применять экскурсионную теорию, связывая ее с практикой;
- углубляет и закрепляет знания по изучаемому курсу;
- демонстрирует способность делать аргументированные выводы.

Требования к реферату, который разрабатывают студенты по темам данного учебного курса, по кругу затрагиваемых проблем. Так как в ходе работы над рефератом подбирается необходимая для раскрытия определенной темы литература; составляется конспект или делаются необходимые выписки; выстраивается план изложения материала; затем в соответствии с разработанным планом составляется текст реферата. Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц. В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии ГОСТ. Реферат выполняется с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм) по ГОСТ 9327 через полтора интервала, шрифт Times New Roman, размер букв шрифта 14, цвет черный. Также необходимо соблюдать следующие размеры полей:

правое – 10 мм,
левое – 30 мм,
верхнее – 20 мм.
нижнее – 20 мм.

Номер листа проставляется в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц сквозная.

Этапы работы над рефератом:

36. Выбор темы. Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.

37. Подбор и изучение основных источников по теме. Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.

38. Составление библиографического списка. Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.

39. Обработка и систематизация материала.

40. Разработка плана реферата.

41. Написание реферата. К сдаче зачета по дисциплине допускаются лишь те студенты, которые выполнили письменную работу.

Тестовые задания

по дисциплине «Анализ и оптимизация налогооблагаемой базы»

1. Налог – это:
а) обязательный, индивидуальный, безвозмездный или возмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц;
б) обязательный, индивидуальный, безвозмездный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц;
в) обязательный, индивидуальный, безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц.

2. Налоговое планирование – это:
а) уклонение от уплаты некоторых налогов;
б) своевременная уплата всех налогов для избежания штрафов;
в) методы легитимного (т.е. законного) снижения налоговых обязательств.

3. Анализ всех предоставляемых налоговым законодательством льгот по каждому из налогов, относится:
а) к перспективному налоговому планированию;
б) к текущему налоговому планированию;
в) к стратегическому налоговому планированию.

4. Перенос срока уплата налога на более поздний срок – это:
а) отсрочка или рассрочка по уплате налога, инвестиционный налоговый кредит;

б) отсрочка или рассрочка по уплате налога, налоговый кредит, инвестиционный налоговый кредит;
в) отсрочка по уплате налога, налоговый кредит, инвестиционный
налоговый кредит.

5. Совокупность способов, средств, технических приёмов, методов и
методик, с помощью которых налогоплательщик исполняет свою обязанность, является:
а) налоговым производством;
б) налоговой системой;
в) налоговой политикой.

6. Налоговая ставка представляет собой:
а) величину налоговых начислений на единицу измерения налоговой
базы;
б) величину, установленную в процентах или других измерениях;
в) стоимостную характеристику налоговой базы.

7. Элементом налогового механизма является:
а) налоговое право;
б) налоговое планирование и прогнозирование;
в) налоговое законодательство.

8.Налоговая система – это:
а) совокупность налогов, взимаемых в стране;
б) система взаимосвязанных элементов, отражающих налоговые отношения в государстве;
в) совокупность налогов и система налоговых органов РФ.

9. К основным функциям налогов относят:
а) фискальную, регулирующую и контрольную;
б) контрольную и фискальную;
в) фискальную, регулирующую, распределительную.

10. Налоговая база в соответствии с российским законодательством –
это:
а) стоимостное выражение объекта налогообложения;
б) стоимостная, физическая или иная характеристика объекта налогообложения;
в) величина налоговых начислений на единицу измерения.

11. Налоговый анализ – это:
а) система специальных знаний, связанных с исследованием тенденций хозяйственного развития, научным обоснованием планов, бюджетов,
управленческих решений, контроль за их выполнением, оценка достигнутых результатов, поиск, измерение величины резервов, повышение мероприятий по их использованию;
б) совокупность информационных ресурсов, используемых для принятия эффективного налогового решения;
в) совокупность приёмов и способов, с помощью которых можно
охарактеризовать налоговую политику и провести анализ налоговых изъятий за отдельные периоды времени.

12. Объектом налогового анализа является:
а) совокупность параметров налогообложения и их воздействия на
финансово-хозяйственную деятельность налогоплательщика;
б) параметры налогообложения: уровень, динамика, структура на логовых платежей, денежных потоков, задолженности по налогам и сборам;
в) совокупность аналитических способов и приёмов исследования
экономической деятельности организации.

13. Предметом налогового анализа является:
а) причинно-следственные связи экономических явлений и процессов;

б) определение влияния на финансово-хозяйственную деятельность различных элементов налогообложения;
в) налогооблагаемая база, ставка налога и сроки уплаты налога.

14. К инструментам налогового анализа относятся:
а) мониторинг налогового и смежного с ним законодательства;
б) разработка схем оптимизации, анализ, экспертиза данных схем и планирование налоговой базы;
в) анализ и экспертиза материалов налоговой проверки.

15. Субъектами налогового анализа являются:
а) налоговые консультанты, руководители и работники финансовых служб;
б) юристы;
в) продавцы.

16. Результаты налогового анализа могут быть оформлены в виде:
а) акта о проведённом анализе;
б) аналитического регистра;
в) аналитического отчёта, пояснительной записки, справки, заключения.

17. Методики расчёта налоговой нагрузки подразделяются:
а) на суммовые и факторные;
б) суммовые и мультипликативные;
в) мультипликативные и факторные.

18. Методика расчёта налоговой нагрузки Департамента налоговой политики Министерства финансов РФ позволяет определить:
а) долю налогов в выручке от реализации;
б) долю прибыли;
в) отношение прибыли к затратам.

19. Методика определения налоговой нагрузки, разработанная М.Н. Крейниной, заключается в:
а) сопоставлении налога и налоговой нагрузки;
б) сопоставлении прибыли и затрат;
в) сопоставлении налога и источника его уплаты.

20. Методика определения налоговой нагрузки экономического субъекта, предложенная А. Кадушиным и Н. Михайловой, является:
а) качественной;
б) относительной;
в) количественной.

21. К частным показателям, характеризующим налоговую нагрузку экономического субъекта, относится:
а) налоговая нагрузка на прибыль до налогообложения экономического субъекта;
б) налоговая нагрузка на доходы экономического субъекта;
в) налоговая нагрузка на финансовые ресурсы экономического субъекта.

22. Недостаток методики Департамента налоговой политики Министерства финансов РФ состоит в том, что:
а) расчёт не учитывает влияние налогов на финансовое состояние предприятия;
б) расчёт не учитывает НДФЛ;
в) расчёт учитывает НДФЛ.

23. Преимущество методики расчёта налоговой нагрузки М.Н. Крейниной заключается в том, что она позволяет оценить:

а) воздействие косвенных налогов на финансовое состояние предприятия;
б) воздействие прямых налогов на финансовое состояние предприятия;
в) воздействие всех налогов на финансовое состояние предприятия.

24. Добавленная стоимость в методике А. Кадушина и Н. Михайловой является:
а) источником доходов предприятия;
б) источником расходов предприятия;
в) источником уплаты налогов.

25. Относительная налоговая нагрузка экономического субъекта определяется как отношение:
а) абсолютной налоговой нагрузки к вновь созданной стоимости;
б) относительной налоговой нагрузки к вновь созданной стоимости;
в) абсолютной налоговой нагрузки к относительной.

26. Методика М.И. Литвина позволяет учесть:
а) долю налоговых затрат в общей сумме расходов предприятия;
б) особенности деятельности конкретного экономического субъекта;
в) долю налогов в выручке от реализации.

27. Показатели в методике Т.К. Островенко подразделяются:
а) на частные и количественные;
б) качественные и обобщающие;
в) частные и обобщающие.

28. Абсолютная налоговая нагрузка экономического субъекта – это:
а) относительная величина налоговых обязательств перед государством;
б) налоги и сборы, подлежащие перечислению в бюджет;
в) величина прямых налогов.

29. Какая из методик не учитывает влияние таких показателей, как фондоёмкость, трудоёмкость, рентабельность?
а) методика Т.К. Островенко;
б) методика М.И. Литвина;
в) методика Е.А. Кировой.

30. К обобщающим показателям, характеризующим налоговую нагрузку экономического субъекта, относится:
а) налоговая нагрузка на доходы экономического субъекта;
б) налоговая нагрузка на реализацию экономического субъекта;
в) налоговая нагрузка на затраты по производству товаров (работ, услуг) экономического субъекта.

31. Компания по производству одежды применяет общую систему налогообложения. По данным бухгалтерской отчётности, выручка за 2020 г. составила 67 млн руб. Данные налоговой отчётности за 2020 г.: налог на прибыль – 1 850 000 руб.; НДС – 1 770 000 руб.; транспортный налог – 550 000 руб.; налог на имущество – 880 000 руб.; НДФЛ – 1 300 000 руб. Рассчитать показатель налоговой нагрузки.
1) 7,84 %
2) 8,59 %
3) 9,47 %
4) 10,32 %

32. Компания заработала за год 50 000 000 руб. После проведённой проверки была обнаружена неучтённая ранее прибыль в размере 1 005 000 руб. Данная компания задекларировала 2 001 000 руб. уплаченного налога. Определить: налоговую нагрузку по налогу на прибыль; возможность проведения выездной проверки, если средняя налоговая нагрузка по отрасли

составляет 7,5 %.
1) 6 %, вероятна выездная проверка;
2) 4 %, вероятна выездная проверка;
3) 8,5%, выездная проверка проводиться не будет;
4) 10%, выездная проверка проводиться не будет.

33. ООО «Степь» использует транспортное средство – автобус с мощностью двигателя 145 л.с., налоговая ставка в 2019 г. – 25 руб./л.с., в 2020 г.– 28 руб./л.с., находится в эксплуатации 7 лет, в использовании в 2019 г. – 8 месяцев, в 2020 г. – 7 месяцев.
Определить, как повлияло изменение налоговой ставки на сумму транспортного налога.
1) транспортный налог уменьшился на 58,5 руб.
2) транспортный налог увеличился на 154,25 руб.
3) транспортный налог уменьшился на 58,5 руб.
4) транспортный налог увеличился на 253,75 руб.

34. Организация занимается розничной и оптовой торговлей. Данные за отчётный период составили: выручка от реализации товаров в оптовой торговле (в т.ч. НДС): в апреле – 240 000 руб.; в мае – 360 000 руб.; в июне – 480 000 руб. Выручка от реализации товаров в розничной торговле (в т.ч. НДС): в апреле – 300 000 руб.; в мае – 420 000 руб.; в июне – 540 000 руб.
Рассчитайте, имеет ли право данная организация на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика НДС, и обоснуйте ответ.
1) Да, имеет, так как выручка без НДС за последние 3 месяца составила 1 950 000 рублей, и эта сумма не превышает 2 млн рублей.
2) Да, имеет, так как выручка без НДС за последний месяц составила 950 000 рублей, и эта сумма не превышает 1 млн рублей.
3) Нет, нет имеет, так как выручка за последние 3 месяца составила 2 340 000 рублей, и эта сумма превысила 2 млн рублей.
4) Нет, так как данное право не закреплено законодательством.

35. Мебельный магазин реализовал следующие товары:
1) диваны – на сумму 800 000 р.;
2) обеденные столы – на сумму 600 000 р.;
3) детские кровати – на сумму 100 000 р. (все суммы без НДС).
Определить сумму, на которую можно снизить НДС по сравнению с использованием основной ставки НДС в 20 %.
1) 80 000 руб.
2) 120 000 руб.
3) 10 000 руб.
4) 190 000 руб.

36. Предприятие на упрощённой системе налогообложения ООО «Формула» имеет следующие показатели: доход составил 49 млн руб., расход составил 10 млн руб.
На какую сумму уменьшится единый налог для ООО «Формула» при смене налоговой базы по УСН на оптимальную при данных условиях?
1) 1 450 000 руб.
2) 2 910 000 руб.
3) 2 940 000 руб.
4) 5 850 000 руб.

37. ООО «Слот» в 2020 году реализовало продукцию на сумму 264,8 млн руб., в том числе НДС – 52,96 млн руб. Получены авансы от покупателей на сумму 112,65 млн руб., в том числе НДС – 22,53 млн руб.
ООО «Слот» приобрело материалы на сумму 410,9 млн руб., в том числе НДС – 82,18 млн руб.

Определить удельный вес вычетов по НДС в начисленном налоге.
1) 94,25 %
2) 102,34 %
3) 108,86 %
4) 81,26 %

38. ООО «Заря» получило за оказанные заказчикам услуги выручку в размере 500 000 р. (без НДС) и товары, переданные заказчиком в оплату услуг, рыночная стоимость которых равна 100 000 руб.
Определить сумму НДС за оказанные услуги и переданные товары.
1) 100 000 руб. за услуги и 20 000 руб. за товары.
2) 50 000 руб. за услуги и 20 000 руб. за товары.
3) 100 000 руб. за услуги и 0 руб. за товары.
4) 100 000 руб. за услуги и 10 000 руб. за товары.

39. Предприятие отгрузило в октябре 2019 г. продукции в сумме 700 000 руб. Затраты на приобретенные и оприходованные производственные материалы составили 400 000 руб., при этом организация, поставившая материалы, применяет упрощенную систему налогообложения. В октябре были приобретены и поставлены на учет производственные основные средства стоимостью 150 000 руб.
Определить сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет.
1) 110 000 руб.
2) 30 000 руб.
3) 80 000 руб.
4) 150 000 руб.

40. При каком соотношении доходов к расходам при использовании УСН целесообразно использовать объект налогообложения «Доходы»?
1) 5:4;
2) 4:3;
3) 3:2;
4) 2:1.

Кейс-задания для выполнения контрольных работ
по дисциплине «Анализ и оптимизация налогооблагаемой базы»

Задание 1. Организация получила доход 7 млн. руб., расходы составили 3 млн руб. Определить какой объект налогообложения по упрощённой системе налогообложения, учёта и отчётности выгоден для данной организации.

Задание 2. Объединение за 1 квартал текущего года получило прибыль в сумме 6480 тыс. руб. В составе объединения имеется структурное подразделение. Среднесписочная численность работающих в объединении составляет 843 чел., в том числе в структурном подразделении 254 чел. Стоимость амортизируемого имущества объединения 6140 тыс. руб., в т.ч. структурного объединения – 2060 тыс. руб.

Требуется: Определить сумму авансового платежа налога на прибыль за 1 квартал по объединению в целом и по структурному подразделению. Распределить налог по бюджетам. Определить какие способы уклонения и оптимизации могло использовать юридическое лицо.

Задание 3. ОАО «Грозный» в 1 квартале текущего года имело следующие показатели (в рублях):

1. Выручка от реализации радиаторов с учётом НДС 3 395 600
2. Расходы, связанные с производством и реализацией 1 730 580
3. Внереализационные доходы 168 950
4. Внереализационные расходы – всего 125 890, в том числе штрафы по акту налогового органа 35 695

Требуется: Определить налоговую базу за 1 квартал. Исчислить авансовый платёж за 1 квартал. Определить ежемесячные авансовые платежи на 2 квартал. Определить какие способы уклонения и оптимизации могло использовать юридическое лицо.

Задание 4. Проведите анализ методов амортизации основных средств линейный метод и по сумме чисел лет срока полезного использования) и предложите более эффективный для целей налогообложения имущества. Организация приобрела объект основных средств стоимостью 253 100 руб. Срок полезного использования объекта – три года. Ответ обоснуйте.

Задание 5. Организация в 1 квартале текущего года получило выручку от реализации продукции без учёта налогов на сумму 2740 тыс. руб., расходы, связанные с производством и реализацией составили 2180 тыс. руб. организация в предыдущем налоговом периоде получила убыток 800 тыс. руб. и решила списать его в течение текущего года по 200 тыс. руб. ежеквартально.

Требуется: Определить сумму авансового платежа налога на прибыль за 1 квартал. Определить какие способы уклонения и оптимизации могло использовать юридическое лицо.

Задание 6. В налоговом периоде организация реализовала продукции на 700 тыс. руб. (без НДС), построила хозяйственным способом для собственных нужд гараж – стоимость строительно-монтажных работ составила 120 тыс. руб. (без НДС). Оприходовано и отпущено в производство товарно-материальных ценностей на сумму 300 тыс. руб. (в том числе НДС), а оплачено – 250 тыс. руб. Кроме этого совершена бартерная сделка: реализовано 20 изделий по цене 1000 руб. (без НДС) за штуку, рыночная цена - 1500 руб. за штуку (без НДС).

Определить: Сумму налога на добавленную стоимость, подлежащую уплате в бюджет. Какие способы оптимизации и уклонения от уплаты налога может использовать налогоплательщик.

Задание 7 .ОАО «Квант» занимается производством бытовой техники и розничной торговлей офисной мебели. Исходя из следующих данных бухгалтерского учёта определите сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет за налоговый период:

– организация реализовала продукцию собственного производства на сумму 2570 тыс. руб. (без НДС), из них:
– по товарообменным операциям – 250 000 руб.,
– реализация на безвозмездной основе – 120 000 руб.,
– передано для собственных нужд – 80 000 руб.;
– выручка от реализации покупных товаров – 950 000 руб. (в том числе НДС);
– расходы на приобретение покупных товаров – 880 000 руб. (в том числе НДС);
– приобретены и отпущены в производство товарно-материальные ценности для производства продукции на сумму 1 510 000 руб. (в т.ч. НДС –20 %), из них оплачено 85%;
– реализован объект основных средств:

1) первоначальная стоимость – 150 000 руб.;
2) амортизация – 40 000 руб.;
3) дополнительные расходы, связанные с реализацией и выполненные собственными силами – 15 000 руб.;
4) договорная цена реализации – 145 000 руб.;

– доходы от долевого участия в других организациях – 130 000 руб.;

– положительная курсовая разница – 35 000 руб.;

– реализовано право требования третьему лицу за 190 000 руб. при стоимости 180 000 руб. до наступления срока платежа, предусмотренного договором;

– получены авансовые платежи в счёт предстоящих поставок товаров в сумме 280 000 руб.;

– списана сумма дебиторской задолженности в связи с истечением срока исковой давности – 120 000 руб.;

– от сдачи помещений в аренду получена арендная плата в сумме 40 000 руб.;

– расходы, связанные со сдачей помещения в аренду, оплаченные сторонним организациям – 25 000 руб.;

– списана сумма кредиторской задолженности в связи с истечением срока исковой давности – 80 000 руб. (задолженность перед поставщиками товаров);

– получено имущество в форме залога - 100 000 руб.;

– расходы на найму жилого помещения и проезд, связанные со служебной командировкой, – 32 000 руб.

Требуется: Заполните декларацию. Какие способы оптимизации и уклонения от уплаты налога может использовать налогоплательщик.

Задание 8. Организация в 2022 году при производстве продукции понесла следующие расходы:

- материальные 458,0 тыс. руб.;
- расходы на оплату труда рабочих основного производства 319,6 тыс. руб.;
- отчисления от заработной платы рабочих 95,88 тыс. руб.;
- электроэнергия на нужды производства 41,3 тыс. руб.;
- содержание оборудования 14,2 тыс. руб.;
- заработная плата рабочих, обслуживающих оборудование 52,1 тыс. руб.;
- отчисления от заработной платы рабочих, обслуживающих оборудование 15,63 тыс. руб.;
- амортизация оборудования 13,4 тыс. руб.

Определите:

1. Величину переменных и постоянных затрат.
2. Чему равен маржинальный доход?

Каким образом можно оптимизировать налог на прибыль на основе управления затратами?

Задание 9. Производственное предприятие осуществляет выпуск и реализацию готовой продукции. За 2016 год объем реализации продукции на территории РФ по ставке НДС 18% составил 2478,0 тыс. руб, налоговые вычеты 198,0 тыс. руб.

Что можно предпринять предприятию, для снижения суммы налога на добавленную стоимость, подлежащей уплате в бюджет?

Задание 10. Организация за 2022г. реализовала товаров на 3300 тыс.руб. (без НДС).

Расходы на производство товаров составили 2100 тыс.руб., в том числе:

– расходы на приобретение призов во время рекламной кампании34 000 руб.;

– сверхнормативные расходы на оплату суточных по командировкам – 20 000 руб.

Сумма штрафа, перечисленного в бюджет- 5600 руб.

Кроме того, было реализовано транспортное средство:

– автомобиль- 30 июня 20022г. по цене 170 000 руб., первоначальная стоимость- 250 000 руб., сумма амортизационных отчислений- 144 000 руб., срок эксплуатации 5 лет, срок полезного использования 8 лет.

За предшествующий период организация имела сумму неперенесенного убытка в размере 180 тыс. руб.

Определить: 1. Сумму налога на прибыль, подлежащую уплате в бюджет.

2. Какие способы оптимизации и уклонения от уплаты налога может использовать налогоплательщик.

Задание 11. Организация занимается производством инструментов. За налоговый период было отгружено продукции на 7 500 000 руб., себестоимость продукции составила 5 000 000 руб., в том числе сверхнормативные расходы на горюче-смазочные материалы за зимний период - 20 000 руб.

Плата за отгруженную продукцию поступила в размере 6 200 000 руб. Кроме того, в июне реализован автомобиль за 80 000 руб., (первоначальная стоимость - 100 000 руб., срок полезного использования - 120 месяцев, срок эксплуатации - 16 месяцев). Амортизация начислялась нелинейным способом.

Организация в целях налогообложения для определения доходов и расходов применяет метод начислений.

При проведении выездной налоговой проверки установлено, что идентичные товары были реализованы по разным ценам:

• 100 ед. - по цене 700 руб.;

• 200 ед. - по цене 500 руб.;

• 50 ед. - по цене 550 руб.

Рыночная цена - 720 руб. за единицу товара.

Определите финансовый результат от реализации продукции за налоговый период по данным бухгалтерского учета и в целях налогообложения.

Определить: 1. Сумму налога на прибыль, подлежащую уплате в бюджет.

2. Какие способы оптимизации и уклонения от уплаты налога может использовать налогоплательщик

Задание 12. Физическое лицо заключило договор добровольного страхования жизни на 1 год. Сумма взноса составила 15 тыс. руб. Наступил страховой случай, и ему выплатили 17 тыс. руб. Определить сумму НДФЛ, если ставка рефинансирования составляет 12%.

Задание 13. Гражданин Захаров В.С., работающий в организации на основании трудового договора, получает ежемесячно заработок в размере 5 тыс. руб. В этой же организации он работает по дополнительному трудовому договору как внутренний совместитель и получает ежемесячно 2500 руб. Кроме того, 1 марта Захаров В.С. получил беспроцентную ссуду в размере 45 тыс. руб. сроком на три месяца, которая должна быть погашена тремя равными долями в первый день каждого последующего месяца. Гражданин Захаров В.С. принимал участие в ликвидации катастрофы на Чернобыльской АЭС, является опекуном ребенка в возрасте 12 лет. Исчислите сумму НДФЛ, которую должен удержать налоговый агент за шесть месяцев текущего налогового периода.

Методические рекомендации по выполнению кейс заданий и практических задач

После ознакомления с условиями задачи обучающийся должен внимательно изучить рекомендованную литературу и соответствующее законодательство. Для того чтобы успешно справиться с поставленными задачами, важно, прежде всего, уяснить их содержание. Внимательно прочитав условие, проанализировать обоснованность доводов спорящих сторон, оценить правомерность применения той или иной нормы права, указанной в условии задачи. Ответы на вопросы задач должны быть обоснованы конкретными нормативно-правовыми актами и аргументированы.

При решении задач и заданий необходимо использовать теоретические положения и нормы тех правовых институтов, которые имеют отношение к фактическим условиям и дать соответствующую правовую оценку последним. Необходимо давать точные ссылки на нормативные акты, фактически использованные студентом, с указанием названий этих актов, дат их принятия и официального источника их опубликования. При решении задач и заданий студенты должны уметь кратко излагать обстоятельства дела, грамотно и четко дать юридическую оценку ситуации и обосновать, опираясь на официальные источники и литературу, свое решение. В случае возникновения на практическом занятии при устном ответе студента дискуссии в учебной группе относительно применимых к решению

нормативных актов или самих выводов, отвечающий должен уметь отстоять свою позицию, подкрепив ее дополнительными источниками или разрешив проблемный момент, используя понятные для всех студентов аргументы.

Шкалы и критерии оценивания:

№ п/п	критерии оценивания	оценка/зачет
1	Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.	отлично
2	Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа.	Хорошо
3	В логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена существенная ошибка в математических расчетах. При объяснении сложного экономического явления указаны не все существенные факторы.	Удовлетворительно
4	Рассмотрены отдельные случаи при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение - безосновательно.	Неудовлетворительно
5	Решение неверное или отсутствует.	Неудовлетворительно

Вопросы для обсуждения на семинарских занятиях

по дисциплине «Анализ и оптимизация налогооблагаемой базы»

1. Расскажите об особенностях определения налоговыми агентами налоговой базы по НДС?
2. Как можно оптимизировать налогообложение НДС с помощью учетной политики?
3. Какие варианты оптимизации НДС Вы знаете?
4. Как получить освобождение от уплаты НДС?
5. Какие документы необходимо предоставить в налоговый орган для получения освобождения от уплаты НДС?
6. Каков механизм отказа от льгот по уплате НДС?
7. Какие схемы оптимизации заработной платы Вы знаете?
8. Расскажите о схеме оптимизации заработной платы наиболее эффективной с вашей точки зрения. Обоснуйте свой ответ
9. Что представляет собой налоговая база?
10. Назовите методы формирования налоговой базы?
11. Назовите основные способы определения налога базы?
12. Назовите основные направления оптимизации налога на прибыль?
13. Перечислите основные элементы, которые следует отразить в учетной политике по налоговому учету в целях оптимизации налога на прибыль?
14. Для чего необходимо создавать резервы?
15. Назовите основные виды резервов, которые имеют право создавать налогоплательщики?
16. В каком документе необходимо закрепить способы расчета и порядок создания резервов?
17. Какие схемы оптимизации налогообложения прибыли на основе управленческих расходов, расходов на маркетинг и лицензионные платежи Вы знаете?
18. Охарактеризуйте преимущества и недостатки оптимизации налогообложения прибыли за счет управленческих расходов?
19. Охарактеризуйте преимущества и недостатки оптимизации налогообложения прибыли за счет расходов на маркетинг и рекламу?
20. Охарактеризуйте преимущества и недостатки оптимизации налогообложения прибыли за счет лицензионных платежей?
21. Расскажите об особенностях определения налоговыми агентами налоговой базы по НДС?
22. Как можно оптимизировать налогообложение НДС с помощью учетной политики?
23. Какие варианты оптимизации НДС Вы знаете?
24. Как получить освобождение от уплаты НДС?
25. Какие документы необходимо предоставить в налоговый орган для получения освобождения от уплаты НДС?
26. Каков механизм отказа от льгот по уплате НДС?
27. Можно ли использовать посреднические договоры для оптимизации НДС?
28. Какие схемы оптимизации НДС Вы знаете?
29. Расскажите поподробнее об одной из схем оптимизации, на выбор?
30. Перечислите налоги, уплачиваемые физическими лицами?
31. Перечислите существенные элементы и порядок исчисления НДФЛ?
32. Охарактеризуйте механизм оптимизации за счет замены трудовых договоров?
33. Охарактеризуйте механизм оптимизации за счет повышения заработной платы и компенсаций
34. Каким образом определяется оптимальная для налогообложения налоговая база при УСН?

35. Какие методы оптимизации УСН Вы знаете? Какие из них наиболее приоритетны. Обоснуйте свое мнение.

36.

Методические рекомендации по подготовки и проведению практических занятий:

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Подготовка к семинарским занятиям. Задачей семинарского занятия является наиболее полное раскрытие вынесенных на обсуждение вопросов. От студентов требуется изучить и законспектировать данные по отдельным пунктам плана семинара и дополнить свои знания по ответам и дополнениям участников или по указаниям преподавателя. Подготовка к семинару включает несколько стадий: поиск и отбор материала,

формулирование ответа в соответствии с заданием, составление конспекта, подготовка к устному ответу, выступление на семинаре и усвоение дополнений

Поиск и отбор материала рекомендуется вести в соответствии с приведенной в настоящем пособии литературой. Основная учебная литература и лекционные материалы служат для первичного ознакомления с темами. Опираясь на полученные знания, необходимо обратиться к специальным работам по конкретной теме, которые представлены в списках дополнительной литературы. Сюда включены новейшие научные труды, исследования, ставшие классическими, учебные пособия, посвященные отдельным периодам или аспектам истерического процесса. Эту литературу студент может найти, прежде всего, в библиотеке ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» или в Электронно-библиотечной системе IPRbooks. В том случае, кода рекомендуемая литература представлена в свободном доступе в сети Интернет на заслуживающих доверии ресурсах, дополнительно дана соответствующая ссылка. Другими источниками информации можно пользоваться, если в них содержатся данные, необходимые для ответа на вопросы и выполнения заданий. Ответ на поставленные вопросы может быть сформулирован в виде плана (хронологического или логического), тезисов или таблицы. Хронологический план включает в себя даты, события, их результат и значение, возможны также пояснения. Логический план представляет собой структурированное изложение материала, показывающее логику события или процесса. Тезисы представляют собой логически связанные единицы информации, включающие основную мысль, ее обоснование (логическими доводами или фактическими данными), пояснения и комментарии, возможно ссылку на другие тезисы. Студенты могут разработать и предложить другие способы формулировки материала. Ценность любого ответа значительно возрастает, если студент точно указывает источник информации – точное название документа, книги, статьи, сайта.

Сформулированные ответы должны быть обязательно законспектированы в тетради. Студент, пришедший на занятие без конспектов, оформленных в соответствии с заданием и не участвующий в работе, считается неподготовленным и получает неудовлетворительную оценку. Во время работы на семинаре студенты должны внимательно слушать выступления участников, комментарии преподавателя и записывать недостающие сведения в конспект. Для записи дополнений рекомендуется отводить в конспекте поля размером от 1/4 до 1/3 ширины листа, записывать дополнения рядом с вопросом, к которому они относятся, нумеровать их, а в тексте конспекта делать ссылку на соответствующее дополнение. Выполнение всех этих рекомендаций обеспечит эффективность изучения темы семинарского занятия и существенно облегчит подготовку к итоговому контрольному мероприятию (зачету, экзамену). В связи с тем, что темы семинаров охватывают лишь отдельные аспекты курса, часть материала изучается на лекции и в ходе самостоятельной работы. Работа на семинаре не освобождает студента от необходимости посещать лекции и работать самостоятельно.

Шкалы и критерии оценивания устного опроса:

№ п/п	Оценка	Критерии оценивания
1.	отлично	1) полно и аргументированно отвечает по содержанию темы; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
2.	хорошо	обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

3.	удовлетворительно	ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
4.	неудовлетворительно	обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующие вопросы допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Вопросы к экзамену

по дисциплине «Анализ и оптимизация налогооблагаемой базы»

1. Амортизационная политика, ее использование в анализе и оптимизации налогооблагаемой базы.
2. Анализ влияния налогообложения на результаты деятельности организации, поиск и обоснование необходимости оптимизации налогооблагаемых баз.
3. Анализ и оптимизация налоговых издержек физических лиц.
4. Анализ и оптимизация налогооблагаемых баз в системе управления организацией.
5. Анализ налогооблагаемых баз, место в системе вдов анализа, порядок подготовки и проведения, интерпретации результатов.
6. Договорная политика организации, ее использование для целей анализа и оценки налогооблагаемой базы.
7. Коэффициентные методы анализа, их использование в процессе принятия решений об оптимизации налогооблагаемых баз.
8. Критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков, их использование в процессе анализа и оптимизации налогооблагаемых баз.
9. Международные налоговые соглашения РФ, анализ и использование в оптимизации налогооблагаемых баз.
10. Методы оптимизации налоговых издержек на примере налога на имущество организаций.
11. Методы оптимизации налоговых издержек на примере упрощенной системы налогообложения (УСНО)
12. Методы оптимизации налоговых издержек на примере налога на добычу полезных ископаемых (НДПИ).
13. Методы оптимизации налоговых издержек на примере акцизов.
14. Методы оптимизации налоговых издержек на примере взаимозависимых лиц.
15. Методы оптимизации налоговых издержек на примере водного налога.
16. Методы оптимизации налоговых издержек на примере государственной пошлины.
17. Методы оптимизации налоговых издержек на примере единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД).
18. Методы оптимизации налоговых издержек на примере единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН).
19. Методы оптимизации налоговых издержек на примере земельного налога.

20. Методы оптимизации налоговых издержек на примере использования оффшорных зон.

21. Методы оптимизации налоговых издержек на примере налога на добавленную стоимость (НДС).

22. Методы оптимизации налоговых издержек на примере налога на доходы физических лиц (НДФЛ).

23. Методы оптимизации налоговых издержек на примере налога на игорный бизнес.

24. Методы оптимизации налоговых издержек на примере налога на имущество физических лиц.

25. Методы оптимизации налоговых издержек на примере налога на прибыль организаций.

26. Методы оптимизации налоговых издержек на примере налоговых агентов.

27. Методы оптимизации налоговых издержек на примере сборов за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.

28. Методы оптимизации налоговых издержек на примере соглашений о разделе продукции (СРП).

29. Методы оптимизации налоговых издержек на примере страховых взносов ПФ, ФСС, ФОМС.

30. Методы оптимизации налоговых издержек на примере транспортного налога.
31. Методы оптимизации налоговых издержек с использованием свободных экономических зон.

31. Методы устранения двойного юридического налогообложения.

32. Налоговое поле организации, применение для целей анализа и оптимизации налогооблагаемой базы.

33. Налоговые льготы, применение для целей оптимизации налогооблагаемой базы, анализ эффективности их использования и целесообразности применения.

34. Налоговые риски, их оценка, анализ, учет, оптимизация.

35. Налоговый учет, взаимосвязь с анализом и оптимизацией налогооблагаемых баз, место в системе других видов учета.

36. Особенности налоговых издержек, мотивация для применения оптимизации налогооблагаемых баз.

37. ответственность за нарушение налогового законодательства, учет и анализ возможных негативных последствий оптимизации налогооблагаемой базы.

38. Понятие «налоговые выгоды», отличия от понятия «недобросовестности налогоплательщика», анализ оптимизации налогооблагаемых баз на предмет наличия «налоговых выгод».

39. Понятие налоговой нагрузки, методы ее снижения, переход налоговой нагрузки в налоговое бремя;

40. Способы расчета налоговой нагрузки юридического лица;

41. Сокрытие и занижение объекта налогообложения: отличие, финансовые санкции.

42. Минимизация налога на прибыль с учетом тактики и стратегии развития предприятия.

43. Основы планирования НДС.

44. Пути сокращения облагаемой базы по налогу на имущество предприятий.

45. Пути планирования подоходного налога с физических лиц.

46. Основные способы минимизации платежей во внебюджетные фонды.

47. Формирование резервов по сомнительным долгам и их использование в оптимизации налоговой базы по налогу на прибыль

48. Формирование резерва по гарантийному ремонту и гарантийному обслуживанию и его использование в оптимизации налоговой базы по налогу на прибыль

49. Оптимизация налоговой базы налога на прибыль путем формирования

резервов предстоящих расходов, направляемых на цели, обеспечивающие социальную защиту инвалидов;

50. Оптимизация налоговой базы налога на прибыль путем формирования резервов предстоящих расходов на научные исследования и (или) опытно-конструкторские разработки;

51. Организационно-правовые способы оптимизации налогооблагаемой прибыли;

52. Оптимизация налога на прибыль при помощи учетной политики;

53. Порядок формирования налоговой базы налога на прибыль: общие принципы;

54. Группировка доходов и расходов в целях формирования налоговой базы налога на прибыль;

55. Способы периодического регулирования налога на прибыль;

56. Налоговые льготы по налогу на прибыль и их применении в оптимизации налоговой базы;

57. Незаконные схемы оптимизации налога на прибыль;

58. Порядок ведения налогового учета для целей исчисления налога на прибыль

59. Порядок формирования налоговой базы по НДС;

60. Методы оценки сырья, материалов и товаров;

61. Налоговые вычеты по НДС и порядок их применения;

62. Налоговые льготы НДС и возможности их применения для оптимизации;

63. Принципы ведения раздельного учета операций по НДС;

64. Анализ режимов налогообложения с точки зрения оптимизации НДС;

65. Освобождение от уплаты НДС и обоснование его эффективности при оптимизации НДС;

66. Оптимизация налоговой базы НДС через авансовые платежи;

67. Использование агентских схем при оптимизации налоговой базы НДС: выгода и возможные риски;

68. Элементы учетной политики по налогу на добавленную стоимость;

69. Момент определения налоговой базы по налогу на добавленную стоимость;

70. Налоговые льготы как инструмент налогового планирования;

71. Особенности применения льготы по налогу на имущество организаций;

72. Влияние учетной политики на основные финансовые показатели организации;

73. Разработка приказа об учетной политике организации;

74. Способы оптимизации налоговой базы НДФЛ: краткая характеристика;

75. Порядок расчета налоговой базы НДФЛ;

76. Механизм исчисления и уплаты НДФЛ;

77. Личное налоговое планирование;

78. Налоговые вычеты по НДФЛ как главный инструмент оптимизации налоговой базы;

79. Применение специальных налоговых режимов в оптимизации налоговой базы по налогам;

80. Незаконные схемы налоговой оптимизации;

81. Оценка налоговых рисков при оптимизации налоговой базы на основе анализа отдельных критериев финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта;

82. Понятие и сущность налоговых рисков, возникающих при оптимизации налоговой базы;

83. Понятие и признаки «необоснованной налоговой выгоды»;

84. Пределы осуществления прав по исчислению налоговой базы и (или) суммы налога, сбора, страховых взносов;

85. Управление налоговыми рисками и методы их минимизации;
86. Критерии оптимизации баз налогообложения;
87. Выбор метода определения выручки от реализации (налоговой базы) по налогу на прибыль как инструмент оптимизации;
88. Налоговые риски, возникающие при совершении операций между взаимозависимыми лицами;
89. Риски трансфертного ценообразования. Методы трансфертного ценообразования;
90. Критерии и индикаторы налоговых рисков в системе экономической безопасности.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену:

При подготовке к экзамену необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине «Налоги и налоговая система РФ», лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к зачету следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к экзамену.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на экзамене следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля

Баллы	Оценка	Критерии
96-100	*«отлично»*	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает отличные знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
76-95	*«хорошо»*	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт

51-75	*«удовлетворительно»*	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает посредственные знания изученного учебного материала; владеет излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
40-50	*«неудовлетворительно»*	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.
0-39	*не допущен экзамену*	

Шкалы и критерии оценивания для ОЗФО

Оценка	Критерии
Очная форма обучения	
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с

	большими затруднениями выполняет практические работы

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Литература:

1. Бодрова, Т. В. Налоговый учет и налоговое планирование : учебник для бакалавров / Т. В. Бодрова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 318 c. — ISBN 978-5-394-04137-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107808.html
2. Большухина, И. С. Налоговое планирование : учебное пособие / И. С. Большухина. — Ульяновск : Ульяновский государственный технический университет, 2020. — 112 c. — ISBN 978-5-9795-2010-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106104.html
3. Белей, О. А. Организация и планирование налоговой деятельности : учебное пособие для СПО / О. А. Белей. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 108 c. — ISBN 978-5-4486-0534-5, 978-5-4488-0227-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/79900.html
4. Землякова, А. В. Налоговое планирование : учебное пособие для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» (профиль «Финансы и кредит») / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 87 c. — ISBN 978-5-93926-297-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/66850.html
5. Стеба Н.Д. Налоговое планирование [Электронный ресурс]: методические указания по подготовке расчетных заданий/ Стеба Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2005.— 37 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51580.— ЭБС «IPRbooks»
6. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Экономическая безопасность», «Таможенное дело»/ И.А. Майбуров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 487 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34806.— ЭБС «IPRbooks»
7. Батарин А.А. Правовое регулирование исчисления налога [Электронный ресурс]: монография/ Батарин А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2014.— 214 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23031.— ЭБС «IPRbooks»
8. Алиев Б.Х. Налоги и налоговая система Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Алиев Б.Х., Мусаева Х.М., Абдулгалимов А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 439 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18182.— ЭБС «IPRbooks»

7.2 Периодические издания

Журналы: "Налоговая политика и практика", "Налоги и налогообложение. Научно-практический журнал", "Финансы и кредит", "Финансы", "Бизнес. финансы. экономика", Налоговые споры".

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

2. www.minfin.ru Официальный сайт Министерства финансов РФ
3. www.nalog.ru Официальный сайт ФНС РФ
4. akdi.ru Агентство консультаций и деловой информации
5. audit-it.ru Бухучет, налогообложение и аудит РФ. Справочная информация.
6. businessuchet.ru Бухгалтерский учет и налоги Основы бухучета (законодательство, отчетность, налогообложение, аудит и пр.), особенности учета в малом бизнесе и в индивидуальном предпринимательстве. Справочная информация.
7. byx.ru Вся налоговая Россия - справочник по инспекциям Федеральной налоговой службы РФ, внебюджетным фондам и органам государственной статистики. Перечни и формы налоговых регистров, инструкции по их заполнению.
8. finansy.ru Экономика и финансы - публикации, статьи, обзоры, аналитика
9. gaap.ru Материалы посвященные вопросам МСФО, GAAP и налогообложению в зарубежных странах.
10. www.roskazna.ru Официальный сайт Федерального казначейства РФ
11. http://www.bibliofond.ru/view
12. nalvest.ru Журнал Федеральной Налоговой Службы Российской Федерации
13. rnk.ru Российский налоговый курьер - журнал Электронная версия последнего номера(материалы по налогообложению). Налоговый форум и др.
14. russianlaw.comJohnTiner&Partners. Практическая энциклопедия международного финансового и налогового планирования
15. saldo.ru Ресурсы по бухгалтерии и налогам Тематическая подборка ссылок на бухгалтерские ресурсы (налоги, финансы, законодательство, организации, программное обеспечение и др.
16. taxlow.narod.ru "Бухгалтерский учёт и налоговое право" Налоговые новости. Нормативные документы органов государственной власти. Консультационная. Унифицированные формы первичной учетной документации и др.
17. http://dipland.ru/Налоги/Налоговая_система_РФ
18. http://www.economicus.ru (Экономический портал)
19. http://www.finansy.ru (Экономические книги)
20. http://www.glossary.ru Глоссарий
21. http:/www.lib.ua-ru.net (Студенческая электронная библиотека «ВЕДА»)
22. http://www.elitarium.ru/2009/01/28/istorija_nalogov_rossii.html
23. http://www.consultant.ru/law/hotdocs/6655.html
24. http://www.r20.nalog.ru/
25. http://www.knigafund.ru/Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. лицензионное программное обеспечение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Налогообложение бюджетных организаций»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2022

Хасанова С.С. Рабочая программа учебной дисциплины «Налогообложение бюджетных организаций» [Текст] / Сост. С.С. Хасанова. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 01.09. 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Налоги и налогообложение», проф. стандарта «Консультант по налогам и сборам», а также учебного плана по данному профилю подготовки.

© С.С. Хасанова, 2022 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2022

16. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – представить современную теорию налогообложения бюджетной организации как звена бюджетной системы РФ и сформировать у слушателей навыки его практического использования.

В курсе «Налогообложение бюджетных организаций»

Основные задачи преподавания курса:

- получение студентами представления об особенностях налогообложения бюджетных организаций поп действующей системе налогов;
- получение необходимых знаний для сопоставления норм бюджетного и налогового учета, форм бюджетной и налоговой отчетности в практической работе по ведению бухгалтерского и налогового учета в бюджетном учреждении;
- привить умение профессионально пользоваться законодательными, нормативными и инструктивными материалами по рассматриваемым в рамках курса вопросам.

По окончании изучения курса «Налогообложение бюджетных организаций» студенты должны уметь самостоятельно определять налогооблагаемую базу, применяемые ставки по налогам, по которым бюджетная организация является налогоплательщиком, уметь составлять бухгалтерские проводки по проводимым бюджетной организацией операциям, связанным с формированием доходов или расходов организации в целях налогообложения по налогу на прибыль, организовывать контроль за правильностью составления бюджетной и налоговой отчетности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Налогообложение бюджетных организаций»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Универсальные		
ПК-1. Способность осуществлять налоговое консультирование при постановке на учет в налоговых органах, по вопросам ведения учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, физических лиц, в том числе по вопросам исчисления и уплаты налогов, сборов. взносов, а также по вопросам налоговых последствий ведения бизнеса, совершения хозяйственных операций, сделок, аналитически обосновывая предлагаемые решения с использованием прикладного программного обеспечения	**ПК-1.4.** Выполняет расчеты по исчислению и уплате налогов, сборов и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, осуществляет налоговое планирование	**знать:** - исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность бюджетных организаций по исчислению и уплате налогов и сборов - действующую нормативно-правовую базу для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность бюджетные организации по исчислению и уплате налогов и сборов; **уметь:** - собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность бюджетных организаций по исчислению и уплате налогов и сборов; - на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность бюджетных организаций по исчислению и уплате налогов и сборов; **владеть:** - методикой сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность бюджетных

		организаций по исчислению и уплате налогов и сборов; - методикой исчисления и уплате налогов и сборов в соответствии типовыми методиками и действующей нормативно-правовой базы, характеризующих деятельность бюджетных организаций.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Налогообложение бюджетных организаций» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений.

Знания, полученные при изучении дисциплины необходимы при изучении последующих дисциплин: «Региональные и местные налоги», «Федеральные налоги и сборы», «Налоговое администрирование», «Налоговый учет и отчетность», «Налогообложение отдельных видов деятельности», а также для сдачи государственного экзамена и написании ВКР.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы
Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	8 семестр	Всего
Контактная аудиторная работ обучающихся:	**34**	**34**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа:	**74**	**74**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)		
Самостоятельное изучение разделов	74	74
Подготовка и сдача зачета		
Зачет/экзамен	Зачет	Зачет

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего

			контроля
1.	**РАЗДЕЛ I ПРАВОВОЕ СОДЕРЖАНИЕ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**	**Тема 1.** Характеристика бюджетной организации и ее статус. Бюджетная классификация доходов и расходов.	УО
		Тема 2. Особенности учета и оценки отдельных видов нефинансовых активов организации: основных средств, нематериальных активов, непроизведенных активов, материальных запасов.	УО
		Тема 3. Содержание предпринимательской деятельности бюджетной организации как объекта налогообложения.	УО, РЗ,
2	**РАЗДЕЛ II. НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**	**Тема 4.** Налог на доходы физических лиц: налогоплательщики и бюджетная организация в роли налогового агента.	УО, РЗ
		Тема 5. Бюджетная организация как плательщик социальных сборов	УО, РЗ
		Тема 6. Бюджетная организация как плательщик НДС: объекты налогообложения, порядок исчисления.	УО, РЗ
		Тема 7. Бюджетная организация как плательщик налога на прибыль.	УО, РЗ
		Тема 8. Другие федеральные, региональные налоги, уплачиваемые бюджетными учреждениями. Бюджетная организация как плательщик **земельногоналога**	УО, РЗ

Устный опрос (С), реферат (Р), решение задач (РЗ).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. ПРАВОВОЕ СОДЕРЖАНИЕ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ		**40**	**5**	**5**	**-**	**30**
1.	Характеристика бюджетной организации и ее статус. Бюджетная классификация доходов и расходов.	14	2	2	-	10
2.	Особенности учета и оценки отдельных видов нефинансовых активов организации: основных средств, нематериальных активов, непроизведенных активов, материальных запасов.	14	2	2	-	10
3.	Содержание предпринимательской деятельности бюджетной организации как объекта налогообложения.	12	1	1	-	10
РАЗДЕЛ II. НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ		**68**	**12**	**12**	**-**	**44**

4.	Налог на доходы физических лиц: налогоплательщики и бюджетная организация в роли налогового агента.	16	4	4	-	8
5.	Бюджетная организация как плательщик социальных сборов	12	2	2	-	8
6.	Бюджетная организация как плательщик НДС: объекты налогообложения, порядок исчисления.	14	2	2	-	10
7.	Бюджетная организация как плательщик налога на прибыль.	14	2	2	-	10
8.	Другие федеральные, региональные и местные налоги, уплачиваемые бюджетными учреждениями.	12	2	2	-	8
	Всего	**108**	**17**	**17**	**-**	**74**

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
Раздел I Правовое содержание бюджетных учреждений	Подготовка к практическим занятиям	Устный опрос	34	ПК-1.4
Раздел II. Налогообложение бюджетных организаций	Подготовка к практическим занятиям, решение задач	Устный опрос, решение задач	40	ПК-1.4
Всего часов			**74**	

4.5 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6 Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		8 семестр	
1	1	Характеристика бюджетной организации и ее статус. Бюджетная классификация доходов и расходов.	2
2	1	Особенности учета и оценки отдельных видов нефинансовых активов организации: основных средств, нематериальных активов, непроизведенных активов, материальных запасов.	2
3	1	Содержание предпринимательской деятельности бюджетной организации как объекта налогообложения.	1

4	2	Налог на доходы физических лиц: налогоплательщики и бюджетная организация в роли налогового агента.	2
5	2	Бюджетная организация как плательщик социальных сборов	2
6	2	Бюджетная организация как плательщик НДС: объекты налогообложения, порядок исчисления.	2
7	2	Бюджетная организация как плательщик налога на прибыль.	2
8	2	Другие федеральные, региональные и местные налоги, уплачиваемые бюджетными учреждениями.	4
Итого в семестре			**17**

4.7 Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

Очно-заочная форма

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	8 семестр	Всего
Контактная аудиторная работ обучающихся:	**34**	**38**
Лекции (Л)	17	19
Практические занятия (ПЗ)	17	19
Лабораторные работы (ЛР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа:	**74**	**74**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)		
Самостоятельное изучение разделов		
Подготовка и сдача зачета		
Зачет/экзамен	Зачет	Зачет

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	**Наименование раздела**	**Содержание раздела**	**Форма текущего контроля**

1.	**РАЗДЕЛ I ПРАВОВОЕ СОДЕРЖАНИЕ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**	**Тема 1.** Характеристика бюджетной организации и ее статус. Бюджетная классификация доходов и расходов.	УО
		Тема 2. Особенности учета и оценки отдельных видов нефинансовых активов организации: основных средств, нематериальных активов, непроизведенных активов, материальных запасов.	УО
		Тема 3. Содержание предпринимательской деятельности бюджетной организации как объекта налогообложения.	УО, РЗ,
2	**РАЗДЕЛ II. НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**	**Тема 4.** Налог на доходы физических лиц: налогоплательщики и бюджетная организация в роли налогового агента.	УО, РЗ
		Тема 5. Бюджетная организация как плательщик социальных сборов	УО, РЗ
		Тема 6. Бюджетная организация как плательщик НДС: объекты налогообложения, порядок исчисления.	УО, РЗ
		Тема 7. Бюджетная организация как плательщик налога на прибыль.	УО, РЗ
		Тема 8. Другие федеральные, региональные налоги, уплачиваемые бюджетными учреждениями. Бюджетная организация как плательщик **земельного налога**	УО, РЗ

Собеседование (С), реферат (Р), решение задач (РЗ).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. ПРАВОВОЕ СОДЕРЖАНИЕ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ		**42**	**6**	**6**	**-**	**30**
1.	Характеристика бюджетной организации и ее статус. Бюджетная классификация доходов и расходов.	14	2	2	-	10
2.	Особенности учета и оценки отдельных видов нефинансовых активов организации: основных средств, нематериальных активов, непроизведенных активов, материальных запасов.	14	2	2	-	10
3.	Содержание предпринимательской деятельности бюджетной организации как объекта налогообложения.	14	2	2	-	10
РАЗДЕЛ II. НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ		**68**	**12**	**12**	**-**	**44**

4.	Налог на доходы физических лиц: налогоплательщики и бюджетная организация в роли налогового агента.	16	4	4	-	8
5.	Бюджетная организация как плательщик социальных сборов	12	2	2	-	8
6.	Бюджетная организация как плательщик НДС: объекты налогообложения, порядок исчисления.	14	2	2	-	10
7.	Бюджетная организация как плательщик налога на прибыль.	14	2	2	-	10
8.	Другие федеральные, региональные и местные налоги, уплачиваемые бюджетными учреждениями.	12	2	2	-	8
	Всего	**108**	**17**	**17**	**-**	**74**

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
Раздел I Правовое содержание бюджетных учреждений	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, Индивидуальное задание, реферат	30	ПК-1.4
Раздел II. Налогообложение бюджетных организаций	Подготовка к лекции и практическим занятиям, разработка мультимедийной презентации	Устный опрос, Индивидуальное задание, реферат	44	ПК-1.4
Всего часов			**74**	

4.5 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6 Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		9 семестр	
1	1	Характеристика бюджетной организации и ее статус. Бюджетная классификация доходов и расходов.	2
2	1	Особенности учета и оценки отдельных видов нефинансовых активов организации: основных средств, нематериальных активов, непроизведенных активов, материальных запасов.	2

3	1	Содержание предпринимательской деятельности бюджетной организации как объекта налогообложения.	2
4	2	Налог на доходы физических лиц: налогоплательщики и бюджетная организация в роли налогового агента.	2
5	2	Бюджетная организация как плательщик социальных сборов	2
6	2	Бюджетная организация как плательщик НДС: объекты налогообложения, порядок исчисления.	2
7	2	Бюджетная организация как плательщик налога на прибыль.	2
8	2	Другие федеральные, региональные и местные налоги, уплачиваемые бюджетными учреждениями.	3
Итого в семестре			**17**

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 c. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html

2. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 c. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486

3. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 c. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во

14.	Характеристика бюджетной организации и ее статус. Бюджетная классификация доходов и расходов.	**ПК-1.4.** Выполняет расчеты по исчислению и уплате налогов, сборов и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, осуществляет налоговое планирование	Устный опрос Индивидуальные задания Реферат Рубежный контроль	
15.	Особенности учета и оценки отдельных видов нефинансовых активов организации: основных средств, нематериальных активов, непроизведенных активов, материальных запасов.	**ПК-1.4.** Выполняет расчеты по исчислению и уплате налогов, сборов и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, осуществляет налоговое планирование	Устный опрос Индивидуальные задания Реферат Рубежный контроль	
16.	Содержание предпринимательской деятельности бюджетной организации как объекта налогообложения.	**ПК-1.4.** Выполняет расчеты по исчислению и уплате налогов, сборов и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, осуществляет налоговое планирование	Устный опрос Индивидуальные задания Реферат Рубежный контроль	
17.	Налог на доходы физических лиц: налогоплательщики и бюджетная организация в роли налогового агента.	**ПК-1.4.** Выполняет расчеты по исчислению и уплате налогов, сборов и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, осуществляет налоговое планирование	Устный опрос Индивидуальные задания Рубежный контроль	
18.	Бюджетная организация как плательщик социальных сборов	**ПК-1.4.** Выполняет расчеты по исчислению и уплате налогов, сборов и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, осуществляет налоговое планирование	Устный опрос Индивидуальные задания Рубежный контроль	
19.	Бюджетная организация как плательщик НДС: объекты налогообложения, порядок исчисления.	**ПК-1.4.** Выполняет расчеты по исчислению и уплате налогов, сборов и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, осуществляет налоговое планирование	Устный опрос Индивидуальные задания Реферат Рубежный контроль	

20.	Бюджетная организация как плательщик налога на прибыль.	**ПК-1.4.** Выполняет расчеты по исчислению и уплате налогов, сборов и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, осуществляет налоговое планирование	Устный опрос Индивидуальные задания Реферат Рубежный контроль	
21.	Другие федеральные, региональные и местные налоги, уплачиваемые бюджетными учреждениями.	**ПК-1.4.** Выполняет расчеты по исчислению и уплате налогов, сборов и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, осуществляет налоговое планирование	Устный опрос Индивидуальные задания	

Вопросы для проведения устного опроса
по дисциплине Налогообложение бюджетных организаций

Тема 1. Характеристика бюджетной организации и ее статус. Бюджетная классификация доходов и расходов.

1. Понятие, особенности правового статуса бюджетных организаций и их классификация
2. Значение, задачи и информационная база экономического анализа в бюджетных организациях
3. Особенности экономического анализа деятельности бюджетных медицинских учреждений
4. классификация доходов бюджета;
5. классификация расходов и кредитования бюджета;
6. классификация финансирования;
7. классификация долга.

Тема 2. Особенности учета и оценки отдельных видов нефинансовых активов организации: основных средств, нематериальных активов, непроизведенных активов, материальных запасов.

1.Состав нефинансовых активов предприятия
2. Особенности учета основных средств и нематериальных активов

Тема 3. Содержание предпринимательской деятельности бюджетной организации как объекта налогообложения.

Содержание предпринимательской деятельности
1.2. Внутрифирменное предпринимательство
1.3. Культура предпринимательства

Тема 4. Налог на доходы физических лиц: налогоплательщики и бюджетная организация в роли налогового агента.

1. Налог на доходы физических лиц и обязанности налоговых агентов организаций.
2. Плательщики налога.
3. Налоговая база.
4. Льготы и налоговые вычеты и условия их применения.
5. Ставки налога.
6. Порядок и сроки уплаты налога в бюджет.

Тема 5. Бюджетная организация как плательщик социальных сборов

1. Страховые взносы в государственные социальные внебюджетные фонды.
2. Плательщики взносов.
3. База по уплате взносов.
4. Льготы по страховым взносам и условия их применения.
5. Ставки страховых взносов.
6. Порядок и сроки уплаты страховых взносов в бюджеты внебюджетных фондов.

Тема 6. Бюджетная организация как плательщик НДС: объекты налогообложения, порядок исчисления.

1. Налог на добавленную стоимость.
2. Плательщики налога.
3. Налоговая база.
4. Льготы и налоговые вычеты и условия их применения.
5. Ставки налога.
6. Порядок и сроки уплаты налога в бюджет.

Тема 7. Бюджетная организация как плательщик налога на прибыль.

1. Налог на прибыль организаций.
2. Плательщики налога.
3. Налоговая база.
4. Порядок признания доходов и расходов для целей налогообложения.
5. Ставки налога.
6. Порядок и сроки уплаты налога в бюджет.

Тема 8. Другие федеральные, региональные налоги, уплачиваемые бюджетными учреждениями.

1. Бюджетная организация как плательщикземельного налога
2. Налог на имущество организаций. Порядок исчисления и сроки уплаты.
3. Транспортный налог. Порядок исчисления и сроки уплаты.
4. Земельный налог. Порядок исчисления и сроки уплаты.
5. Налог на имущество физических лиц. Порядок исчисления и сроки уплаты.
6. Государственная пошлина. Плательщики пошлины. Налоговая база. Льготы по государственной пошлине и условия их применения. Ставки пошлины. Порядок и сроки уплаты пошлины в бюджет.

Методические рекомендации по проведению практического и семинарского занятия

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Подготовка к семинарскому занятию

Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара - наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами, и самими студентами.

При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма;

а) разработка учебно-методического материала:

- формулировка темы, соответствующей программе и ФГОС;
- определение дидактических, воспитывающих и формирующих целейзанятия;
- выбор методов, приемов и средств для проведения семинара;
- подбор литературы для преподавателя и студентов;
- при необходимости проведение консультаций для студентов;

б) подготовка обучаемых и преподавателя:

- составление плана семинара из 3-4 вопросов;
- предоставление студентам 4-5 дней для подготовки к семинару;
- предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства иположения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационныесборники и бюллетени, статистические данные и др.);
- создание набора наглядных пособий.
- Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:
- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров;
- уровень культуры речи;
- использование наглядных пособий и т.п.

В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты:

- качество подготовки;
-степень усвоения знаний;
- активность;
-положительные стороны в работе студентов;
- ценные и конструктивные предложения;
- недостатки в работе студентов;
- задачи и пути устранения недостатков

Шкалы и критерии оценивания:

№ п/п	Оценка	Критерии оценивания
1.	отлично	1) полно и аргументированно отвечает по содержанию темы; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
2.	хорошо	обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
3.	удовлетворительно	ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
4.	неудовлетворительно	обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующие вопросы допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Вопросы для дискуссионного обсуждения

по дисциплине «Налогообложение бюджетных учреждений

1. Перечислите основные признаки бюджетного учреждения;
2. Каковы права и обязанности бюджетных учреждений?
3. Перечислите источники финансовых ресурсов бюджетных учреждений и охарактеризуйте их;
4. Как организованно финансирование бюджетных учреждений?
5. Перечислите права и обязанности бюджетных учреждений как участников налоговых отношений?
6. Перечислите характерные налоговые правонарушения, за которые бюджетное учреждение привлекается к ответственности;
7. Какие виды налогов и сборов уплачивают в бюджет бюджетные учреждения?
8. Что относится к целевым поступлениям при исчислении и уплате налога ан прибыль?
9. Как решается проблема амортизации основных средств согласно главе 25 НКРФ?
10. Какие методы признания доходов и расходов применяются бюджетными учреждениями при формировании налоговой базы налога на прибыль?
11. Что является объектом налогообложения при исчислении и уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды?
12. Какие существуют льготы при уплате страховых взносов бюджетными учреждениями?
13. Какие доходы не подлежат налогообложению страховыми взносами?
14. Обозначьте особенности исчисления и уплаты НДС бюджетными учреждениями?
15. Каким образом учитываются операции по НДС у бюджетных учреждений?
16. Какие существуют проблемы в обложении бюджетных учреждений НДС?
17. В каких случаях бюджетные учреждения являются плательщиком налога на имущество организаций?
18. Какими нормативными документами регулируется налогообложение имущества учреждений?
19. Правомерно ли признание бюджетного учреждения плательщиком транспортного налога. Ответ обоснуйте;
20. Дайте определение налогового агента по НДФЛ?
21. К какой ответственности бюджетное учреждение может быть привлечено за невыполнение обязанностей налогового агента по НДФЛ?
22. В каких случаях бюджетные учреждения являются плательщиками земельного налога?
23. В соответствии с какими законодательными актами бюджетное учреждение исчисляет и уплачивает земельный налог?

Задания для индивидуальной работы

по дисциплине «Налогообложение бюджетных учреждений»

1. Бюджетное учреждение в свете Гражданского и Бюджетного кодекса РФ;
2. Проблема противоречий законодательства о бюджетных учреждениях;
3. Проблема налогообложения предпринимательской деятельность бюджетных учреждений;
4. Мировой опыт налогообложения бюджетных учреждений;
5. Особенности уплаты страховых взносов бюджетными учреждениями в Пенсионный фонд РФ;
6. Бюджетное учреждение как субъект в отношениях по обязательному социальному страхованию;
7. Особенности налогообложения НДС строительства объектов хозяйственным способом;
8. Особенности налогообложения НДС услуг в сфере образовательной деятельности при отсутствии бюджетного финансирования;
9. Арбитражная практика по уплате НДС;
10. Налогообложение имущества бюджетных учреждений в свете Закона Чеченской Республики от 13 октября 2006 года N 33-рз «О налоге на имущество организаций»;
11. Арбитражная практика по уплате налога на имущество организаций отдельными учреждениями;
12. Сравнительный анализ налогообложения транспортных средств в различных регионах РФ;
13. Спорные ситуации налогообложения транспортных средств;
14. Налогообложение транспортных средств в свете Закона ЧР от 13 октября 2006 года N 32-РЗ «О транспортном налоге в Чеченской Республике»;
15. Сравнительный анализ налогообложения земельных участков в различных регионах РФ;
16. Спорные вопросы, связанные с исчислением и уплатой земельного налога в соответствии с НКРФ;
17. Типичные нарушения налогового агента при исчислении, удержании и перечислении в бюджет НДФЛ;
18. Правомерность и порядок предоставления налоговых вычетов на НДФЛ бюджетными учреждениями своим работникам;
19. Существующие проблемы налогообложения бюджетных учреждений в России и возможные пути их решения;
20. Налогообложение целевых средств бюджетных учреждений;
21. Взаимосвязь между бухгалтерской и налоговой отчетностью бюджетных учреждений;
22. Новшества в налоговом законодательстве, касающиеся налогообложения бюджетных учреждений.

Вопросы для рубежного контроля

по дисциплине Налогообложение бюджетных организаций

(наименование дисциплины)

Вопросы 1 рубежного контроля

1. Характеристика бюджетной организации и ее статус
2. Содержание предпринимательской деятельности бюджетной организации как объекта налогообложения.
3. Доходы бюджетных организаций и их налогообложение.
4. Содержание льгот, предусмотренных неналоговым законодательством.
5. Бюджетная организация как плательщик НДС. Освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика.
6. Объекты налогообложения по НДС. Операции, не облагаемые НДС по НК РФ.
7. Налоговая база, налоговый период, налоговые ставки по НДС, применяемые в деятельности бюджетной организации.
8. Порядок исчисления НДС. Налоговые вычеты, счета-фактуры.

9. Порядок уплаты бюджетной организацией НДС в бюджет.
10. Налоговая декларация: содержание и правила оформления.
11. Объект налогообложения по налогу на прибыль. Бюджетная организация как плательщик налога на прибыль.
12. Доходы, учитываемые в целях налогообложения по НП.
13. Доходы, не учитываемые при налогообложении НП.
14. Особенности учета грантов, целевых и безвозмездных поступлений в бюджетной организации.
15. Расходы, учитываемые в целях налогообложения по НП.
16. Особенности определения и расчета амортизации имущества в бюджетной организации.
17. Расходы, не учитываемые в целях налогообложения по НП.
18. Методы определения доходов и расходов в бюджетной организации. Соотношение норм бухгалтерского и налогового учета в бюджетной организации.

Вопросы 2 рубежного контроля

1. Налоговая база, налоговые ставки и порядок исчисления НП и авансовых платежей. Налоговая декларация.
2. Особенности распределения расходов между основной и предпринимательской деятельностью бюджетной организации.
3. Налог на доходы физических лиц: налогоплательщики и бюджетная организация в роли налогового агента.
4. Особенности определения налоговой базы. Группы доходов и ставки НДФЛ.
5. Доходы, не подлежащие налогообложению по НДФЛ. Определение даты фактического получения дохода.
6. Налоговые вычеты по НДФЛ: виды и условия применения.
7. Использование стандартных и профессиональных налоговых вычетов бюджетной организацией - налоговым агентом.
8. Порядок исчисления налога. Налоговая отчетность по НДФЛ.
9. Налог на добычу полезных ископаемых: бюджетная организация как плательщик налога.
10. Транспортный налог: условия исчисления и уплаты в деятельности бюджетной организации. Элементы налога и применение для бюджетных организаций
11. Налог на имущество организаций: условия исчисления и уплаты в деятельности бюджетной организации
12. Земельный налог: порядок исчисления и уплаты. Нормативная, выкупная, кадастровая стоимость земли.
13. Особенности налогообложения и учета земли как вида основных средств бюджетной организации.
14. Водный налог и другие, по которым определяется налогооблагаемая база для бюджетной организации: особенности бюджетного учета.
15. Возможности обхода налогов за счет особенностей метода обложения и способа исчисления и уплаты налога.

Методические рекомендации по проведению рубежного контроля:

Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения учебного материала. В течение семестра проводится два рубежных контроля по графику деканата. Рубежный контроль проводится письменной форме. В качестве форм рубежного контроля используются вопросы по пройденным темам. Рубежный контроль проводится во время занятий и отводится 40 минут на выполнения самостоятельной работы для студентов. После этого сдается преподавателю на проверку для выставления оценок, которые переводятся «баллы» в соответствии **Положением о балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости студентов, утвержденной за заседании ученого совета ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» от 28.09.2017г., протокол №6.**

Критерии оценки рубежного контроля

- оценка «ОТЛИЧНО» выставляется обучающемуся, если владеет знаниями предмета в объеме пройденной учебной программы, самостоятельно, в логической

последовательности и исчерпывающе отвечает на вопросы, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное: устанавливать причинно-следственные связи; четко формирует ответы, хорошо знаком с основной литературой;

- оценка «ХОРОШО» выставляется обучающемуся, если знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при изложении ответов на теоретические вопросы

- оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется обучающемуся, если демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в изложении вопрос, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов.

- оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется обучающемуся, если не освоил обязательного минимума знаний дисциплины, не было попытки ответить на теоретические вопросы

Темы рефератов

по дисциплине «Налогообложение бюджетных учреждений»

1. Понятие бюджетного учреждения. Основные признаки;
2. Особенности исчисления и уплаты налога на прибыль бюджетными учреждениями;
3. Особенности Исчисления и уплаты НДС бюджетными учреждениями;
4. Транспортный налог, уплачиваемый бюджетными учреждениями. Характеристика его элементов;
5. Порядок исчисления и уплаты налога на имущество бюджетными учреждениями;
6. Налоговые вычеты по НДС, порядок их применения и учета бюджетными учреждениями;
7. Бюджетное учреждение как налоговый агент по НДФЛ;
8. Доходы и расходы бюджетных учреждений;
9. Формирование учетной политики бюджетных учреждений
10. Порядок исчисления налога на добавленную стоимость по приобретаемым основным средствам и нематериальным активам.
11. Особенности налогообложения прибыли иностранных юридических лиц, имеющих постоянное представительство в РФ.
12. Перспективы развития имущественного налогообложения и перехода к налогообложению недвижимости.
13. Эволюция подоходного налогообложения в России.
14. Налог на добычу полезных ископаемых
15. Анализ методов разграничения налогов между уровнями бюджетной системы
16. Проблемы устранения двойного налогообложения при взимании федеральных налогов
17. Актуальные проблемы исчисления и взимания НДС
18. Анализ проблем взимания НДС при применении нулевой ставки НДС
19. Налоговые вычеты по НДС и их значение
20. Актуальные проблемы исчисления и взимания акцизов
21. Проблемы исчисления и взимания налога на доходы с физических лиц
22. Развитие системы платежей за пользование природным ресурсами в РФ
23. Развитие системы платежей пошлинного характера в РФ
24. Понятие и особенности функционирования бюджетных организаций
25. Виды бюджетных организаций и их имущественная ответственность
26. Особенности налогообложения бюджетных учреждений
27. НК РФ - правовая основа налоговой системы РФ.
28. Характеристика современной налоговой системы РФ.
29. Федеральные налоги в налоговой системе РФ.
30. Система региональных и местных налогов.

Методические рекомендации:

На заключительном этапе изучения курса студенты направления 38.03.01 Экономика *выполняют письменную работу* по одной из рекомендованных кафедрой тем. Письменная работа может быть выполнена в форме *реферата или научной статьи*.

Целью выполнения письменной работы являются расширение и систематизация знаний по изучаемой дисциплине, получение навыка научной работы, связанной с проблематикой современного экскурсионного дела.

При выполнении данной работы студент:

- приобщается к самостоятельной творческой работе со специальной литературой;
- вырабатывает навыки подбора, обработки и анализа материала;
- учится анализировать творческие проблемы и применять экскурсионную теорию, связывая ее с практикой;
- углубляет и закрепляет знания по изучаемому курсу;

- демонстрирует способность делать аргументированные выводы.

Требования к реферату, который разрабатывают студенты по темам данного учебного курса, по кругу затрагиваемых проблем. Так как в ходе работы над рефератом подбирается необходимая для раскрытия определенной темы литература; составляется конспект или делаются необходимые выписки; выстраивается план изложения материала; затем в соответствии с разработанным планом составляется текст реферата. Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц. В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии ГОСТ. Реферат выполняется с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм) по ГОСТ 9327 через полтора интервала, шрифт Times New Roman, размер букв шрифта 14, цвет черный. Также необходимо соблюдать следующие размеры полей:

правое – 10 мм,
левое – 30 мм,
верхнее – 20 мм.
нижнее – 20 мм.

Номер листа проставляется в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц сквозная.

Этапы работы над рефератом:

42. *Выбор темы.* Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.

43. *Подбор и изучение основных источников по теме.* Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.

44. *Составление библиографического списка.* Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.

45. *Обработка и систематизация материала.*

46. *Разработка плана реферата.*

47. *Написание реферата.* К сдаче зачета по дисциплине допускаются лишь те студенты, которые выполнили письменную работу.

Перечень вопросов к зачету

по дисциплине «Налогообложение бюджетных организаций»

1. Характеристика бюджетной организации и ее статус
2. Содержание предпринимательской деятельности бюджетной организации как объекта налогообложения.
3. Доходы бюджетных организаций и их налогообложение.
4. Содержание льгот, предусмотренных неналоговым законодательством.
5. Бюджетная организация как плательщик НДС. Освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика.

6. Объекты налогообложения по НДС. Операции, не облагаемые НДС по НК РФ.

7. Налоговая база, налоговый период, налоговые ставки по НДС, применяемые в деятельности бюджетной организации.

8. Порядок исчисления НДС. Налоговые вычеты, счета-фактуры.

9. Порядок уплаты бюджетной организацией НДС в бюджет.

10. Налоговая декларация: содержание и правила оформления.

11. Объект налогообложения по налогу на прибыль. Бюджетная организация как плательщик налога на прибыль.

12. Доходы, учитываемые в целях налогообложения по НП.

13. Доходы, не учитываемые при налогообложении НП.

14. Особенности учета грантов, целевых и безвозмездных поступлений в бюджетной организации.

15. Расходы, учитываемые в целях налогообложения по НП.

16. Особенности определения и расчета амортизации имущества в бюджетной организации.

17. Расходы, не учитываемые в целях налогообложения по НП.

18. Методы определения доходов и расходов в бюджетной организации. Соотношение норм бухгалтерского и налогового учета в бюджетной организации.

19. Налоговая база, налоговые ставки и порядок исчисления НП и авансовых платежей. Налоговая декларация.

20. Особенности распределения расходов между основной и предпринимательской деятельностью бюджетной организации.

21. Налог на доходы физических лиц: налогоплательщики и бюджетная организация в роли налогового агента.

22. Особенности определения налоговой базы. Группы доходов и ставки НДФЛ.

23. Доходы, не подлежащие налогообложению по НДФЛ. Определение даты фактического получения дохода.

24. Налоговые вычеты по НДФЛ: виды и условия применения.

25. Использование стандартных и профессиональных налоговых вычетов бюджетной организацией - налоговым агентом.

26. Порядок исчисления налога. Налоговая отчетность по НДФЛ.

27. Налог на добычу полезных ископаемых: бюджетная организация как плательщик налога.

28. Транспортный налог: условия исчисления и уплаты в деятельности бюджетной организации. Элементы налога и применение для бюджетных организаций

29. Налог на имущество организаций: условия исчисления и уплаты в деятельности бюджетной организации

30. Земельный налог: порядок исчисления и уплаты. Нормативная, выкупная, кадастровая стоимость земли.

31. Особенности налогообложения и учета земли как вида основных средств бюджетной организации.

32. Водный налог и другие, по которым определяется налогооблагаемая база для бюджетной организации: особенности бюджетного учета.

33. Возможности обхода налогов за счет особенностей метода обложения и способа исчисления и уплаты налога;

34. Формы и методы контроля налоговых органов за исчислением и уплатой налогов и сборов бюджетными учреждениями;

35. Организация финансирования бюджетных учреждений;

36. Права и обязанности бюджетных учреждений по уплате налогов и сборов;

37. Доходы и расходы бюджетных учреждений;

38. Особенности применения специальных налоговых режимов бюджетными учреждениями;

39. Порядок применения налоговых санкций при нарушении налогового законодательства;

40. Режимы налогообложения для бюджетных учреждений в соответствии с действующим законодательством;

41. Проблемы налогообложения бюджетных учреждений и пути их решения;

42. Особенности бюджетного учреждения как некоммерческой организации;

43. Формирование учетной политики бюджетных учреждений

44. Виды бюджетных организаций и их имущественная ответственность

45. Характеристика современной налоговой системы РФ

Методические рекомендации по подготовке к зачету:

При подготовке к зачету необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине «Налогообложение бюджетных организаций», лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к зачету следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к зачету.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на зачете следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля для ОФО

Сумма баллов	Оценка	Критерии
51-70	*«зачтено»*	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
40-50	*«не зачтено»*	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.
0-39	*«не зачтено»*	*не допущен зачету*

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля для ОЗФ

Оценка	Критерии
«зачтено»	выставляется обучающемуся, если выставляется при

	условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
«не зачтено»	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Литература:

1. Финансы бюджетных организаций : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Финансы и кредит» / Г. Б. Поляк, Л. Д. Андросова, В. В. Карчевский [и др.] ; под редакцией Г. Б. Поляк. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 463 c. — ISBN 978-5-238-02088-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/74949.html
2. Еськова, Л. Ф. Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетных организаций : учебное пособие / Л. Ф. Еськова. — Минск : Вышэйшая школа, 2019. — 224 c. — ISBN 978-985-06-2995-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/90741.html
3. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 c. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html
4. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 c. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486
5. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 c. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
6. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 c. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

7. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

8. Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95205.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

9. Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 98 с. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109156. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2 Периодические издания

Журнал: Налоговая политика и практика // Режим доступа: http://nalogkodeks.ru/

Журнал: Российский налоговый курьер // Режим доступа: https://www.rnk.ru/

Журнал: Налоговые споры // Режим доступа: https://e.nalspori.ru/

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

76. ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru
77. ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru
78. ЭБС «IPRBOOKS » // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
79. ЭБС Лань // Режим доступа:https://e.lanbook.com/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины. 2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее

эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать

регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометками, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение

4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. лицензионное программное обеспечение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Налоговая политика государства»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

г. Грозный 2022

Курбанов С.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Налоговая политика государства» [Текст] / Сост. С.А. Курбанов – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 01 09 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Налоги и налогообложение», проф. стандарта «Консультант по налогам и сборам», а также учебного плана по данному профилю подготовки.

© С.А. Курбанов, 2022 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова », 2022

	Содержание
1.	Цели и задачи освоения дисциплины
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации для обучающихся по дисциплине
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины является подготовка высококвалифицированных бакалавров в области финансовых, экономических и налоговых отношений, владеющих навыками практической работы в организациях и учреждениях. Предметом дисциплины «Налоговая политика государства» выступает политика в области налогообложения как составная часть социально-экономической политики государства, ориентированная на формирование такой системы, которая будет стимулировать накопление и рациональное использование национального богатства страны, способствовать гармонизации интересов экономики и общества, и тем самым обеспечивать социально-экономический прогресс общества.

Изучение дисциплины позволяет обучающимся овладеть необходимыми практическими навыками для последующей работы на руководящих должностях в финансово-экономических, налоговых органах объединений и организаций различных отраслей экономики страны. При этом особое внимание обращается на выработку у студентов практических навыков в сфере налогообложения, необходимых для понимания актуальных налоговых проблем, налогового реформирования в современной России, работы по эффективному, рациональному и целесообразному использованию оптимизации налогообложения объединений, предприятий и государственных средств.

Задачами дисциплины являются:

– изучение теоретических знаний по вопросам теории налогов и привить умение системного подхода к их изучению;

– рассмотреть и показать применение и преломление общих закономерностей развития налоговой политики государства в соответствии со спецификой национальных особенностей функционирования отдельных налогов и сборов в России;

- научить студентов владеть знаниями, представлениями, умениями и навыками в области налоговой политики государства, необходимыми для бакалавра по налогообложению и налоговому администрированию высшей квалификации, умеющего сочетать теоретическую и практическую подготовку, ориентироваться в налоговом законодательстве;

– анализировать налоговые методы стимулирования инвестиций и инновационного развития;

- раскрыть механизм введения контроля за трансфертным ценообразованием и института консолидированных налогоплательщиков как новые направления налоговой политики РФ;

-раскрыть роль налоговой политики РФ в отношении малого бизнеса и др.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Налоговая политика государства» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Универсальные		
ПК-4. Способность применять и анализировать законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, о	**ПК-4.1** Знать основные научные понятия в области денежно-кредитной и налоговой политики и	- основные понятия налоговой политики; - региональную налоговую политику как одно из направлений налоговой политики РФ; - налоговую политику РФ в отношении малого бизнеса; - налоговые методы регулирования ВЭД в РФ;

бухгалтерском учете, отраслевое законодательство в сфере деятельности налогоплательщика, использовать правоприменительную практику и учетную политику для исчисления налогов и сборов, страховых взносов, а также подготовки и подачи отчетности по их уплате	применяет их при решении экономических задач	- отечественные и зарубежные источники информации, чтобы проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет; - основы налогового администрирования и их влияние на формирование налоговой политики; - основные направления бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов Уметь: – применять специализированную терминологию и понятия; анализировать и оценивать экономическую информацию в области налогов и налогообложения — применять основные инструменты налогового механизма для обеспечения эффективности налоговой политики; - использовать стандартные приемы налогового воздействия на поведение хозяйствующих субъектов. Владеть: - методологией и прикладными инструментами налоговой политики, способствующими достижению целей государственной социально-экономической стратегии, стабилизации экономики, сбалансированности бюджетной системы; - теоретическими основами и практическими приемами анализа и совершенствования налоговой политики.
	ПК-4.2 Умеет применять знания в области денежно-кредитной и налоговой политики хозяйствующих субъектов при принятии управленческих решений	Знать: - типы налоговой политики зарубежных стран - критерии определения эффективности налоговой политики государства; Уметь: -- выявлять и анализировать текущие и долговременные факторы, обуславливающие реализацию целей налоговой политики зарубежных стран; Владеть: -- знаниями о развитии отечественной и зарубежных налоговых систем для использования зарубежного опыта в целях совершенствования налоговой политики хозяйствующих субъектов

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Налоговая политика государства» относится к дисциплинам обязательной части. Изучение дисциплины опирается на уже полученные знания по дисциплине «Налоговое администрирование», «Налоги и налоговая система».

Знания, полученные при изучении дисциплины необходимы при сдаче государственного экзамена и написании ВКР.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов)

Форма работы обучающихся /Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	Всего
	7 семестр	
Контактная аудиторная работ обучающихся:	34	34
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	74	74
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Самостоятельное изучение разделов		
Контроль (Подготовка к сдаче и сдача зачета	-	-
Вид промежуточного контроля (Зачет)	Зачет	Зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Понятие и основные задачи налоговой политики	Налоги как основы деятельности государства. Налоговая политика государства. Налоговая политика в механизме социально-экономической стратегии государства. Налоговая политика в системе государственного регулирования	УО, Т
2	Эволюция налоговой политики России.	Налоговая политика России конца XIX — начала XX века. Налоговая политика Советского государства.	УО, Т, Р
3	Современная налоговая политика. Стимулирующие и социальные задачи налоговой политики	Становление принципов налоговой политики России. Модели и инструменты налоговой политики. Налоговая нагрузка. Основные направления бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов. Сущность, цели и задачи стимулирующей налоговой политики. Налоговые льготы в налоговой системе Российской Федерации.	УО, Т, Р

		Механизм реализации социальных задач налоговой политики	
4	Налоговые методы стимулирования инвестиций и инновационного развития	Понятие инновационной деятельности и ее основные задачи. Роль налоговой системы в поддержке инновационной деятельности. Субъекты и объекты стимулирования инновационной деятельности. Роль государственных органов власти в стимулировании инновационной деятельности.	УО, Т, Р
5	Региональная налоговая политика как направление налоговой политики РФ	Налоговая база территории. Разграничение налоговых полномочий между публично-правовыми образованиями в условиях налоговой конкуренции. Налоговые доходы бюджетов территорий. Налоговое регулирование развития территорий РФ.	УО, Т, Р
6	Налоговая политика РФ в отношении малого бизнеса	Понятие малого предприятия. Стимулирование развития малого бизнеса за рубежом (в рамках налоговой политики). Сущность и целесообразность введения специальных налоговых режимов в налоговую систему РФ (в рамках налогообложения малого бизнеса)	УО, Т, Р
7	Налоговое администрирование как резерв роста налоговых поступлений	Понятие налогового администрирования Органы, осуществляющие налоговое администрирование. Формы и методы осуществления налоговых проверок. Показатели эффективности налоговых проверок.	УО, Т, Р
8	Налоговые методы регулирования ВЭД в РФ	Понятие государственного регулирования ВЭД. Механизмы налогообложения, участвующие в регулировании ВЭД. Международные принципы налогообложения, применяемые при налогообложении косвенными налогами. Соглашения об избежании двойного налогообложения	УО, Т, Р
9	Задачи налоговой политики в борьбе с теневой экономикой	Понятие теневой экономики. Способы уклонения от уплаты налогов. Налоговые отношения с иностранными физическими лицами. Роль налоговой политики в противодействии незаконным банковским операциям и ведению бизнеса через оффшоры. Институциональные условия сокращения теневой экономики.	УО, Т, Р
10	Показатели эффективной налоговой политики	Понятие эффективности налоговой политики. Показатели, отражающие эффективность налоговой политики. Эффективность налоговой политики по отдельным налогам	УО, Т, Р

Устный опрос (УО), тестирование (Т), реферат (Р), рубежный контроль (РК), эссе (Э), решение задач (РЗ), домашнее задание (ДЗ)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. Работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
7 семестр						
1	Понятие и основные задачи налоговой политики	11	2	2	-	7
2	Эволюция налоговой политики России. Налоговая политика зарубежных стран	15	2	2		11
3	Современная налоговая политика. Стимулирующие и социальные задачи налоговой политики	11	2	2		7
4	Налоговые методы стимулирования инвестиций и инновационного развития	11	2	2		7
5	Региональная налоговая политика как направление налоговой политики РФ	11	2	2		7
6	Налоговая политика РФ в отношении малого бизнеса	11	2	2	-	7
7	Налоговое администрирование как резерв роста налоговых поступлений	11	2	2		7
8	Налоговые методы регулирования ВЭД в РФ	9	1	1		7
9	Задачи налоговой политики в борьбе с теневой экономикой	9	1	1		7
10	Показатели эффективной налоговой политики	9	1	1		7
	Всего часов	108	17	17		74

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции

Понятие и основные задачи налоговой политики	Подготовка к практическим занятиям	УО, Р	7	ПК-4
Эволюция налоговой политики России. Налоговая политика зарубежных стран	Подготовка к практическим занятиям	УО, Р	11	ПК-4
Современная налоговая политика. Стимулирующие и социальные задачи налоговой политики	Подготовка к практическим занятиям	УО, Р	7	ПК-4
Налоговые методы стимулирования инвестиций и инновационного развития	Подготовка к практическим занятиям	УО, Р	7	ПК-4
Региональная налоговая политика как направление налоговой политики РФ	Подготовка к практическим занятиям	УО, Р	7	ПК-4
Налоговая политика РФ в отношении малого бизнеса	Подготовка к практическим занятиям, решение практических задач	УО, Р, ПЗ	7	ПК-4
. Налоговое администрирование как резерв роста налоговых поступлений	Подготовка к практическим занятиям	УО, Р	7	ПК-4
Налоговые методы регулирования ВЭД в РФ	Подготовка к практическим занятиям, решение практических задач	УО, Р, ПЗ	7	ПК-4
Задачи налоговой политики в борьбе с теневой экономикой	Подготовка к практическим занятиям	УО, Р	7	ПК-4
Показатели эффективной налоговой политики	Подготовка к практическим занятиям	УО, Р	7	ПК-4
Всего часов			74	

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
4 семестр			
1	1	Понятие и основные задачи налоговой политики	4
1	1	Понятие и основные задачи налоговой политики. Эволюция налоговой политики России. Налоговая политика зарубежных	2

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
4 семестр			
2	2	Современная налоговая политика. Стимулирующие и социальные задачи налоговой политики	2
3	3	Налоговые методы стимулирования инвестиций и инновационного развития	2
4	4	Региональная налоговая политика как направление налоговой	2
5	5	Налоговая политика РФ в отношении малого бизнеса	2
6	6	Налоговое администрирование как резерв роста налоговых	2
7	7	Налоговые методы регулирования ВЭД в РФ	2
8	8	Задачи налоговой политики в борьбе с теневой экономикой	2
9	9	Показатели эффективной налоговой политики	1
Итого			17

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов)

Форма работы обучающихся /Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	Всего
	5 семестр	
Контактная аудиторная работ обучающихся:	34	34
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	74	74
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Самостоятельное изучение разделов		
Контроль (Подготовка к сдаче и сдача зачета	-	-
Вид промежуточного контроля (Зачет)	Зачет	Зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Понятие и основные задачи налоговой политики	Налоги как основы деятельности государства. Налоговая политика государства. Налоговая политика в механизме социально-экономической стратегии государства. Налоговая политика в системе государственного регулирования	УО, Р

2	Эволюция налоговой политики России.	Налоговая политика России конца XIX — начала XX века. Налоговая политика Советского государства.	УО, Р
3	Современная налоговая политика. Стимулирующие и социальные задачи налоговой политики	Становление принципов налоговой политики России. Модели и инструменты налоговой политики. Налоговая нагрузка. Основные направления бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики на 2022 год и на плановый период 2023и 2024 годов. Сущность, цели и задачи стимулирующей налоговой политики. Налоговые льготы в налоговой системе Российской Федерации. Механизм реализации социальных задач налоговой политики	УО, Р
4	Налоговые методы стимулирования инвестиций и инновационного развития	Понятие инновационной деятельности и ее основные задачи. Роль налоговой системы в поддержке инновационной деятельности. Субъекты и объекты стимулирования инновационной деятельности. Роль государственных органов власти в стимулировании инновационной деятельности.	УО, Р
5	Региональная налоговая политика как направление налоговой политики РФ	Налоговая база территории. Разграничение налоговых полномочий между публично-правовыми образованиями в условиях налоговой конкуренции. Налоговые доходы бюджетов территорий. Налоговое регулирование развития территорий РФ.	УО, Р
6	Налоговая политика РФ в отношении малого бизнеса	Понятие малого предприятия. Стимулирование развития малого бизнеса за рубежом (в рамках налоговой политики). Сущность и целесообразность введения специальных налоговых режимов в налоговую систему РФ (в рамках налогообложения малого бизнеса)	УО, Р, РЗ
7	Налоговое администрирование как резерв роста налоговых поступлений	Понятие налогового администрирования Органы, осуществляющие налоговое администрирование. Формы и методы осуществления налоговых проверок. Показатели эффективности налоговых проверок.	УО, Р
8	Налоговые методы регулирования ВЭД в РФ	Понятие государственного регулирования ВЭД. Механизмы налогообложения, участвующие в регулировании ВЭД. Международные принципы налогообложения, применяемые при налогообложении косвенными налогами. Соглашения об избежании двойного налогообложения	УО, Р,РЗ
9	Задачи налоговой политики в борьбе с теневой экономикой	Понятие теневой экономики. Способы уклонения от уплаты налогов. Налоговые отношения с иностранными физическими лицами. Роль налоговой политики в противодействии незаконным банковским операциям и ведению бизнеса через оффшоры. Институциональные условия сокращения теневой экономики.	УО, Р

10	Показатели эффективной налоговой политики	Понятие эффективности налоговой политики. Показатели, отражающие эффективность налоговой политики. Эффективность налоговой политики по отдельным налогам	УО, Р

Устный опрос (УО), тестирование (Т), реферат (Р), рубежный контроль (РК), эссе (Э), решение задач (РЗ), домашнее задание (ДЗ)

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. Работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
5 семестр						
1	Понятие и основные задачи налоговой политики	11	2	2	-	7
2	Эволюция налоговой политики России. Налоговая политика зарубежных стран	15	2	2		11
3	Современная налоговая политика. Стимулирующие и социальные задачи налоговой политики	11	2	2		7
4	Налоговые методы стимулирования инвестиций и инновационного развития	11	2	2		7
5	Региональная налоговая политика как направление налоговой политики РФ	11	2	2		7
6	Налоговая политика РФ в отношении малого бизнеса	11	2	2	-	7
7	Налоговое администрирование как резерв роста налоговых поступлений	11	2	2		7
8	Налоговые методы регулирования ВЭД в РФ	9	1	1		7
9	Задачи налоговой политики в борьбе с теневой экономикой	9	1	1		7
10	Показатели эффективной налоговой политики	9	1	1		7
	Всего часов	108	17	17		74

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
Понятие и основные задачи налоговой политики	Подготовка к практическим занятиям	УО, Р	7	ПК-4
Эволюция налоговой политики России. Налоговая политика зарубежных стран	Подготовка к практическим занятиям	УО, Р	11	ПК-4
Современная налоговая политика. Стимулирующие и социальные задачи налоговой политики	Подготовка к практическим занятиям	УО, Р	7	ПК-4
Налоговые методы стимулирования инвестиций и инновационного развития	Подготовка к практическим занятиям	УО, Р	7	ПК-4
Региональная налоговая политика как направление налоговой политики РФ	Подготовка к практическим занятиям	УО, Р	7	ПК-4
Налоговая политика РФ в отношении малого бизнеса	Подготовка к практическим занятиям, решение практических задач	УО, Р, ПЗ	7	ПК-4
. Налоговое администрирование как резерв роста налоговых поступлений	Подготовка к практическим занятиям	УО, Р	7	ПК-4
Налоговые методы регулирования ВЭД в РФ	Подготовка к практическим занятиям, решение практических задач	УО, Р, ПЗ	7	ПК-4
Задачи налоговой политики в борьбе с теневой экономикой	Подготовка к практическим занятиям	УО, Р	7	ПК-4
Показатели эффективной налоговой политики	Подготовка к практическим занятиям	УО, Р	7	ПК-4
Всего часов			74	

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
4 семестр			
1	1	Понятие и основные задачи налоговой политики	4
1	1	Понятие и основные задачи налоговой политики. Эволюция налоговой политики России. Налоговая политика зарубежных	2
2	2	Современная налоговая политика. Стимулирующие и социальные задачи налоговой политики	2
3	3	Налоговые методы стимулирования инвестиций и инновационного развития	2
4	4	Региональная налоговая политика как направление налоговой	2
5	5	Налоговая политика РФ в отношении малого бизнеса	2
6	6	Налоговое администрирование как резерв роста налоговых	2
7	7	Налоговые методы регулирования ВЭД в РФ	2
8	8	Задачи налоговой политики в борьбе с теневой экономикой	2
9	9	Показатели эффективной налоговой политики	1
Итого			17

4.7 Курсовой проект (курсовая работа)

Не предусмотрен (а) рабочим учебным планом

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 с. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html
2. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 с. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486
3. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 с. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации для

6.1 Темы рефератов

по дисциплине «Налоговая политика государства»

Разделы (тема) дисциплины:

1. Понятие и основные задачи налоговой политики
2. Налоговая политика и налоговое бремя.
3. Методы и инструменты реализации налоговой политики государства.
4. Стимулирующие и социальные задачи налоговой политики
5. Становление и развитие налоговой политики государства.
6. Налоговая политика Российской Федерации в сфере подоходного налогообложения физических лиц.
7. Реформирование системы социального обеспечения и обязательных социальных платежей.
8. Налоговое стимулирование инновационной и инвестиционной деятельности.
9. Введение контроля за трансфертным ценообразованием и института консолидированных налогоплательщиков как новые направления налоговой политики РФ
10. Региональная налоговая политика как направление налоговой политики РФ
11. Налоговая политика РФ в отношении малого бизнеса
12. Налоговое администрирование как резерв роста налоговых поступлений
13. Налоговые методы регулирования ВЭД в РФ
14. Задачи налоговой политики в борьбе с теневой экономикой
15. Показатели эффективной налоговой политики

Тематика рефератов

1. Налоговая система как инструмент макроэкономической политики государств
2. Сущность, цели и принципы государственной налоговой политики
3. Типы государственной налоговой политики и приоритеты ее развития в России
4. Методические и правовые аспекты налоговой политики государства
5. Методологические проблемы государственной налоговой политики государства
6. Государственное регулирование экономики и налоговая политика
7. Кейнсианская концепция государственного регулирования экономики.
8. Неоклассическая (неолиберальная) концепция государственного регулирования.
9. Понятия налоговой доктрины, налоговой политики и их содержание
10. Оценка эффективности и справедливости налоговой политики
11. Понятие налогового бремени и способы его оценки. Ценовые показатели налогового бремени на отдельные элементы ВВП
12. Методы налоговой политики и инструменты их реализации
13. Налоговые льготы как инструмент налогового регулирования
14. Развитие налогообложения в России и становление понятия «налоговая политика»
15. Реформирование системы социального обеспечения и обязательных социальных платежей
16. Стратегия долгосрочного развития пенсионной системы России до 2030 года и ее практическая реализация
17. Налоговая политика Российской Федерации в сфере подоходного налогообложения в период налоговой реформы 1999-2022 гг.
18. Проблемы и перспективы налоговой политики в сфере НДФЛ
19. Налоговые инструменты стимулирования и поддержки инновационной и инвестиционной деятельности
20. Налоговая политика России в сфере инновационной и инвестиционной деятельности
21. ОЭЗ как инструмент стимулирования инвестиционно-инновационной деятельности и развития территорий
22. Налоговая политика России в сфере противодействия офшорному бизнесу

23. Малое предпринимательство в развитых странах и налоговые инструменты его стимулирования
24. Налоговая политика России в сфере малого предпринимательства
25. Введение контроля за трансфертным ценообразованием и института консолидированных налогоплательщиков как новые направления налоговой политики РФ
26. Региональная налоговая политика как направление налоговой политики РФ
27. Налоговая политика РФ в отношении малого бизнеса
28. Налоговое администрирование как резерв роста налоговых поступлений
29. Налоговые методы регулирования ВЭД в РФ
30. Задачи налоговой политики в борьбе с теневой экономикой
31. Показатели эффективной налоговой политики

Методические рекомендации:

На заключительном этапе изучения курса студенты направления 38.03.01 Экономика *выполняют письменную работу* по одной из рекомендованных кафедрой тем. Письменная работа может быть выполнена в форме *реферата или научной статьи*.

Целью выполнения письменной работы являются расширение и систематизация знаний по изучаемой дисциплине, получение навыка научной работы, связанной с проблематикой современного экскурсионного дела.

При выполнении данной работы студент:

- приобщается к самостоятельной творческой работе со специальной литературой;
- вырабатывает навыки подбора, обработки и анализа материала;
- учится анализировать творческие проблемы и применять экскурсионную теорию, связывая ее с практикой;
- углубляет и закрепляет знания по изучаемому курсу;
- демонстрирует способность делать аргументированные выводы.

Требования к реферату, который разрабатывают студенты по темам данного учебного курса, по кругу затрагиваемых проблем. Так как в ходе работы над рефератом подбирается необходимая для раскрытия определенной темы литература; составляется конспект или делаются необходимые выписки; выстраивается план изложения материала; затем в соответствии с разработанным планом составляется текст реферата. Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц. В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии ГОСТ. Реферат выполняется с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм) по ГОСТ 9327 через полтора интервала, шрифт Times New Roman, размер букв шрифта 14, цвет черный. Также необходимо соблюдать следующие размеры полей:

правое – 10 мм,
левое – 30 мм,
верхнее – 20 мм.
нижнее – 20 мм.

Номер листа проставляется в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц сквозная.

Этапы работы над рефератом:

48. Выбор темы. Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.

49. Подбор и изучение основных источников по теме. Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.

50. Составление библиографического списка. Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.

51. Обработка и систематизация материала.

52. Разработка плана реферата.

53. Написание реферата. К сдаче зачета по дисциплине допускаются лишь те студенты,

которые выполнили письменную работу.

6.2 Темы для дискуссии для текущего контроля
по дисциплине «Налоговая политика государства»

Тема 1. Понятие и основные задачи налоговой политики

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Вопросы для опроса:

1. Государственное регулирование экономики и налоговая политика.
2. Понятия налоговой доктрины, налоговой политики и их содержание. Принципы государственной налоговой политики.
3. Оценка эффективности и справедливости налоговой политики.

Тема 2. Налоговая политика и налоговое бремя.

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Вопросы для опроса:

1. Понятие налогового бремени и способы его оценки.
2. Теория и практика поиска налогового предела.
3. Налоговое бремя и теневая экономика.

Тема 3. Методы и инструменты реализации налоговой политики государства.

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Вопросы для опроса:

1. Методы налоговой политики и инструменты их реализации.
2. Налоговые льготы как инструмент налогового регулирования.
3. Понятие налоговой реформы и ее содержание.
4. Основные направления налоговой политики РФ на 2022од и плановый период 2023-2024г.

Тема 4. Стимулирующие и социальные задачи налоговой политики

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Вопросы для опроса:

1. Сущность, цели и задачи. стимулирующей налоговой политики
2. Налоговые льготы в налоговой системе Российской Федерации.
3. Механизм реализации социальных задач налоговой политики

Тема 5. Становление и развитие налоговой политики государства.

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Вопросы для опроса:

1. Развитие налогообложения в России и становление понятия «налоговая политика».
2. Становление налогообложения в Московском государстве при великом князе Иване III Васильевиче.
3. Налоговые преобразования в период царствования Ивана IV Грозного.
4. Налоговые реформы Петра I.
5. Изменение финансовой системы и налогообложения в период царствования Екатерины II.
6. Финансовые и налоговые реформы Александра I.

7. Налоговые реформы Александра III.
8. Налоговая политика и налоговые реформы в Советской России и СССР (1917—1991 гг.).

Тема 6. Налоговая политика Российской Федерации в сфере подоходного налогообложения физических лиц.

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Вопросы для опроса:

1. Эволюция налоговой политики в сфере подоходного обложения физических лиц в мире и России.
2. Налоговая политика Российской Федерации в сфере подоходного налогообложения в период налоговой реформы 1992—2022 гг.
3. Проблемы и перспективы налоговой политики в сфере НДФЛ.

Тема 7. Реформирование системы социального обеспечения и обязательных социальных платежей.

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Вопросы для опроса:

1. История возникновения и эволюция систем социального обеспечения в мире и России.
2. Современное состояние и мировые тенденции развития пенсионных систем развитых стран.
3. Реформирование пенсионной системы в России в 1990—2022гг.
4. Стратегия долгосрочного развития пенсионной системы России до 2030 года и ее практическая реализация.

Тема 8. Налоговое стимулирование инновационной и инвестиционной деятельности.

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Вопросы для опроса:

1. Инновационная деятельность: состояние и перспективы развития.
2. Налоговые инструменты стимулирования и поддержки инновационной и инвестиционной деятельности.
3. Налоговая политика России в сфере инновационной и инвестиционной деятельности. ОЭЗ как инструмент стимулирования инвестиционно-инновационной деятельности и развития территорий.
4. Проблемы налогового стимулирования инновационной деятельности в России.

Тема 9. Введение контроля за трансфертным ценообразованием и института консолидированных налогоплательщиков как новые направления налоговой политики РФ

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Вопросы для опроса:

1. Понятие трансфертной цены, применяемое в целях налогообложения.
2. Налоговое администрирование трансфертного ценообразования в России.
3. Сравнительная характеристика применения методов трансфертного ценообразования в России.
4. Целесообразность введения понятия «консолидированный налогоплательщик» в НК РФ.

Тема 10. Региональная налоговая политика как направление налоговой политики РФ

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Вопросы для опроса:

1. Налоговая база территории.
2. Разграничение налоговых полномочий между публично-правовыми образованиями в условиях налоговой конкуренции.
3. Налоговые доходы бюджетов территорий.
4. Налоговое регулирование развития территорий РФ.

Тема 11. Налоговая политика РФ в отношении малого бизнеса

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Вопросы для опроса:

1. Понятие налогового администрирования
2. Органы, осуществляющие налоговое администрирование.
3. Формы и методы осуществления налоговых проверок.
4. Показатели эффективности налоговых проверок.

Тема 12. Налоговое администрирование как резерв роста налоговых поступлений

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Вопросы для опроса:

1. Понятие малого предприятия.
2. Стимулирование развития малого бизнеса за рубежом (в рамках налоговой политики).
3. Сущность и целесообразность введения специальных налоговых режимов в налоговую систему РФ (в рамках налогообложения малого бизнеса)

Тема 13. Налоговые методы регулирования ВЭД в РФ

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Вопросы для опроса:

1. Понятие государственного регулирования ВЭД.
2. Механизмы налогообложения, участвующие в регулировании ВЭД.
3. Международные принципы налогообложения, применяемые при налогообложении косвенными налогами.
4. Соглашения об избежании двойного налогообложения

Тема 14. Задачи налоговой политики в борьбе с теневой экономикой

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Вопросы для опроса:

1. Понятие теневой экономики.
2. Способы уклонения от уплаты налогов.
3. Налоговые отношения с иностранными физическими лицами.
4. Роль налоговой политики в противодействии незаконным банковским операциям и ведению бизнеса через оффшоры.
5. Институциональные условия сокращения теневой экономики.

Тема 15. Показатели эффективной налоговой политики

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Вопросы для опроса:

1. Понятие эффективности налоговой политики.

2. Показатели, отражающие эффективность налоговой политики.
3. Эффективность налоговой политики по отдельным налогам

Шкалы и критерии оценивания творческого задания:

№ п/п	Оценка	Критерии оценивания
1.	отлично	1) полно и аргументированно отвечает по содержанию темы; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
2.	хорошо	обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
3.	удовлетворительно	ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
4.	неудовлетворительно	обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующие вопросы допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

6.3 Тестовые задания для студентов ОФО к зачету по дисциплине «Налоговая политика государства»

Вопрос 1:
Налоговая политика с достаточно существенным уровнем налогообложения характеризуется тем, что …
а) она ведет к раскручиванию инфляционной спирали
б) она не позволяет государству проводить эффективную социальную защиту населения
в) изменяются меры ответственности за налоговые правонарушения
г) физические и юридические лица несут высокое налоговое бремя

Вопрос 2:
Цели налоговой политики

а) обеспечение социальной справедливости при налогообложении доходов юридических лиц
б) обеспечение полноценного формирования доходов бюджетной системы РФ, необходимого для финансирования деятельности органов государственной власти и местного самоуправления по осуществлению соответствующих функций и полномочий
в) сглаживание возникающего в процессе рыночных отношений неравенства в уровнях доходов населения
г) обеспечение экономического роста страны
д) обеспечение социальной справедливости при налогообложении доходов физических лиц

Вопрос 3: Налоговая политика с высоким уровнем налогообложения …
а) обеспечивает социальную справедливость при налогообложении доходов физических лиц
б) не способствует экономическому росту страны в течение длительного периода
в) способствует экономическому росту страны в течение длительного периода
г) обеспечивает установление достаточно высоких налоговые ставки, сокращение льгот и введение большого числа налогов

Вопрос 4: Политика разумных налогов …
а) обеспечивает социальную справедливость при налогообложении доходов физических лиц
б) обеспечивает наиболее благоприятный налоговый и инвестиционный климат
в) способствует скорейшему развитию экономики
г) обеспечивает снижение налоговых поступлений в бюджет

Вопрос 5: Инструменты налоговой политики
а) налоговые органы
б) налоговая база
в) налоговая ставка
г) налоговые санкции
д) налоговые льготы
е) ставки налогообложения

Вопрос 6: Принципы налоговой политики
Варианты ответа:
а) применение плоских ставок налогообложения
б) применение прогрессивных ставок налогообложения
в) соотношение федеральных, областных и муниципальных налогов
г) широта применения налоговых льгот, их характер и цели
д) дискретность и/ или непрерывность налогообложения
е) соотношение прямых и косвенных налогов

Вопрос 7: Задачи налоговой политики
а) обеспечение государства финансовыми ресурсами
б) обеспечение социальной справедливости при налогообложении доходов физических лиц
в) обеспечение снижения налоговых поступлений в бюджет
г) созданию условий для регулирования хозяйства страны в целом
Вопрос 8: Метод налогового предвидения с расчетами на перспективу, согласно которому выделяются положительные и отрицательные стороны исполнения налоговой части бюджета, а также важные тенденции общественного развития
а) налоговое планирование
б) налоговая стратегия
в) налоговая тактика

Вопрос 9: Экономические методы налоговой политики
а) введение дифференцированной системы налоговых ставок
б) изменение меры ответственности за налоговые правонарушения
в) введение налоговых санкций
г) замена одних форм или способов налогообложения другими
д) изменение налоговой нагрузки на налогоплательщика
е) введение или отмена налоговых льгот
ё) введение и реализация налогового администрирования

Вопрос 10: Цель налогового регулирования
а) налоговое планирование
б) обеспечение экономической безопасности государства
в) обеспечение высоких темпов развития экономики через стимулирование инвестиционной активности бизнеса
г) повышение жизненного уровня населения

Вопрос 11: Субъекты налогового контроля
а) налоговые органы
б) таможенные органы
в) Центральный банк РФ
г) коммерческие банки, через которые проходят налоговые платежи

Вопрос 12: Принципы налогового контроля
а) отсутствие срока давности за особо крупные нарушения в области налогообложения
б) обоснованность налоговых санкций
в) действенность санкций
г) обеспечение экономической безопасности государства

Вопрос 13:
Налоговая политика — это…
а) комплекс мероприятий в области налогов, направленных на достижение каких-либо целей
б) совокупность экономических, финансовых и правовых мер государства по формированию налоговой системы страны в целях обеспечения потребностей государства, отдельных социальных групп общества, а также развития экономики страны
в) совокупность экономических, финансовых и правовых мер государства по формированию налоговой системы страны в целях обеспечения финансовых потребностей государства, отдельных социальных групп общества, а также развития экономики страны за счет перераспределения финансовых ресурсов

Вопрос 14:
Способы выбора «оптимального» сочетания построения правовых форм отношений и возможных вариантов их интерпретации в рамках действующего налогового законодательства — это налоговое …
а) планирование
б) прогнозирование
в) регулирование

Вопрос 15:
К признакам социально ориентированной модели рыночной экономики относятся:
1. значительная величина государственного сектора
2. максимальная свобода хозяйствующих субъектов
3. государство регулирует отдельные сферы деятельности хозяйствующих объектов
4. государственный патернализм охватывает только беднейшие слои населения, гарантируя им достаточно приличные условия жизнеобеспечения

Вопрос 16:
«Государство должно оказывать свое экономическое влияние на склонность к потреблению частично соответствующей системой налогов, частично фиксированием нормы процента и, возможно, другими способами» — это положение содержалось в труде «Общая теория занятости, процента и денег», автором которого является:
1. Дж. М. Кейнс
2. А. Вагнер
3. Д. Рикардо
4. А. Смит

Вопрос 17:

Какие три главные функции государства сформулировал А. Смит в своем труде «Исследование о природе и причинах богатства народов»?

1. защищать по мере возможности каждого гражданина от несправедливости или притеснения
2. обеспечивать, используя налоги и сборы, равномерное распределение национального дохода среди граждан и учреждений
3. создавать и поддерживать некоторые общественные предприятия и учреждения, которые никогда не сможет создать и поддержать частное лицо или группа
4. защищать общество от любого акта насилия или нападения со стороны независимых государств

Вопрос 18:
К «провалам» функционирования рыночного механизма саморегулирования относят:

1. безразличие к проблеме социальной справедливости
2. игнорирование внешних эффектов
3. безразличие к территориальной социально-экономической поляризации
4. стремление к избыточной концентрации и монополизации производства
5. незаинтересованность рынка в производстве общественных благ
6. макроэкономическую нестабильность
7. цикличное замедление темпов экономического роста
8. безработицу и инфляцию

Вопрос 19:
Определите основные положения концепций государственного регулирования экономики.
Соотнесите элемент соответствующий категории выбрав вариант из списка

1. государственное вмешательство нужно для того, чтобы устранить препятствия, мешающие действию законов свободной конкуренции
2. главная задача государства состоит в стимулировании и организации инвестиций
3. обеспечение наибольшей свободы хозяйствующих субъектов как основной принцип
4. государственное вмешательство не должно ограничивать рынок с его естественными саморегулирующими законами и механизмами
5. система рыночных экономических отношений является несовершенной и несаморегулирующейся
6. налоги являются главным рычагом государственного регулирования экономики и способствуют ее развитию

1. Неоклассическая (неолиберальная) концепция
2. Кейнсианская концепция

Вопрос 20:
Субъектом федерального уровня налоговой политики является:

1. Президент РФ
2. Председатель Правительства РФ
3. ФНС России
4. Минфин России
5. Федеральное собрание РФ
6. политические партии

Вопрос 21:
Образец налоговой политики, реализованный на практике, который может быть воспроизведен в другой стране, называется:

1. стратегией налоговой политики
2. типом налоговой политики
3. шаблоном налоговой политики
4. моделью налоговой политики
5. трендом налоговой политики

Вопрос 22:

Налоговая доктрина должна отражать позиции государства по следующим вопросам:
1. порядок приватизации государственных предприятий
2. общая налоговая нагрузка на экономику
3. методика расчета налоговой нагрузки на предприятия
4. порядок формирования доходов и расходов федерального, регионального и местных бюджетов
5. роль водного налога в обеспечении социальной политики государства
6. роль и значение налогов в финансовой системе страны
7. формы и методы налогового контроля, а также пределы компетенции налоговых органов

Вопрос 23:
Система принципов современной налоговой политики включает:
1. принцип научной обоснованности
2. принцип гласности
3. принцип интенсификации
4. принцип оценки и учета ожидаемых эффектов
5. принцип определенности
6. принцип учета и согласования различных интересов
7. принцип единства стратегии и тактики
8. принцип процедурности

Вопрос 24:
А. Смит сформулировал следующие фундаментальные принципы налогообложения:
1. принцип определенности
2. принцип удобности
3. принцип личной ответственности
4. принцип целесообразности
5. принцип экономии
6. принцип всеобщности и справедливости

Вопрос 25:
Потери эффективности налоговой политики вследствие искажающего влияния налогов определяются:
1. эффектом расслоения
2. эффектом замещения
3. эффектом дохода
4. эффектом нестабильности

Вопрос 26:
Сторонниками пропорционального налогообложения являлись:
1. Дж. Милль
2. физиократы
3. П. Леруа-Болье
4. А. Смит
5. марксисты
6. Ж.-Ж. Руссо

Вопрос 27:
На исправление негативного влияния одних экономических агентов на деятельность других, которое в конечном счете приводит к неэффективному распределению экономических ресурсов направлено:
1. корректирующее налогообложение
2. субсидирующее налогообложение
3. льготное налогообложение
4. распределенное налогообложение

Вопрос 28:
Справедливость в налоговой политике в наибольшей степени реализуется:
1. через прогрессивное обложение доходов

2. через пропорциональное обложение доходов
3. через равное распределение налоговой нагрузки на налогоплательщиков

Вопрос 29:
Какова тенденция изменения налогового бремени на экономики развитых стран в XIX—XX вв.?

1. налоговое бремя уменьшается
2. налоговое бремя неизменно
3. налоговое бремя растет
4. тенденции изменения в развитых странах различны

Вопрос 30:
Показатель, характеризующий отношение начисленных обязательных платежей к величине соответствующих результатов деятельности — это:
1. общее налоговое бремя
2. номинальное налоговое бремя
3. базовое налоговое бремя
4. реальное налоговое бремя

Вопрос 31:
Наименьшее значение в структуре налогов, сборов и иных обязательных платежей, уплачиваемых домохозяйствами, имеет:
1. НДФЛ
2. НДС
3. платежи за услуги ЖКХ
4. налог на имущество физических лиц

Вопрос 32:
Расположите виды экономической деятельности в России за последнее десятилетие в порядке возрастания налоговой нагрузки. Расставьте в правильном порядке
1. обрабатывающие производства
2. операции с недвижимым имуществом
3. сельское хозяйство
4. добыча полезных ископаемых

Вопрос 33:
Согласно методике Минфина России, налоговое бремя на организацию:
1. показывает, какую долю сумма уплаченных налогов составляет в чистой прибыли, остающейся в распоряжении предприятия
2. определяется как отношение всех налогов, уплаченных предприятием, к сумме источников их выплаты
3. определяется как доля добавленной стоимости, отдаваемой государству в виде налогов
4. определяется как отношение уплаченных ею налогов и обязательных платежей к выручке от реализации и внереализационным доходам

Вопрос 34:
Определите значение аспектов понятия «налоговое бремя». Соедините элементы попарно (неверно соединенную пару можно разбить, щелкнув на крестик)
1. Экономический показатель
2. Ценовой показатель
3. Фискальный показатель

1. налоговое бремя определяет степень централизации и обобществления создаваемого ВВП в бюджетной системе страны и перераспределения этой части ВВП посредством предоставления экономическим субъектам общественных благ и финансовой помощи
2. налоговое бремя характеризует удельный вес обязательных платежей в соответствующем результирующем источнике их уплаты
3. налоговое бремя характеризует совокупную цену услуг государства по реализации возложенных на него функций, уплачиваемую экономическими субъектами

Вопрос 35:
Укажите направления, которые выделяют в теории налогового предела:

1. кейнсианское
2. аналитическое
3. эмпирическое
4. классическое
5. либеральное
6. статистическое

Вопрос 36:
Сущность закона Вагнера в теории налогового предела состоит в следующем:

1. налоговое бремя на экономику не должно превышать 15% национального дохода
2. рост национального дохода сопровождается ускоренным ростом государственных расходов и налогового бремени
3. темпы роста налогового бремени должны быть больше темпов национального дохода
4. темпы роста налогового бремени не должны быть больше темпов роста национального дохода

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

6.4 Вопросы к зачету по дисциплине «Налоговая политика государства»

1. Налоги как основы деятельности государства.
2. Налоговая политика в механизме социально-экономической стратегии государства.
3. Налоговая политика в системе государственного регулирования
4. Налоговая политика России конца XIX — начала XX века.
5. Налоговая политика Советского государства.
6. Становление принципов налоговой политики России.
7. Модели и инструменты налоговой политики. Налоговая нагрузка.
8. Основные направления бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики на 2022 год и на плановый период 2023и 2024 годов.
9. Сущность, цели и задачи стимулирующей налоговой политики.
10. Налоговые льготы в налоговой системе Российской Федерации.
11. Механизм реализации социальных задач налоговой политики
12. Понятие инновационной деятельности и ее основные задачи.
13. Роль налоговой системы в поддержке инновационной деятельности.
14. Субъекты и объекты стимулирования инновационной деятельности.
15. Роль государственных органов власти в стимулировании инновационной деятельности.

16. Налоговая база территории. Разграничение налоговых полномочий между публично-правовыми образованиями в условиях налоговой конкуренции.
17. Налоговые доходы бюджетов территорий. Налоговое регулирование развития территорий РФ.
18. Понятие малого предприятия.
19. Стимулирование развития малого бизнеса за рубежом (в рамках налоговой политики).
20. Сущность и целесообразность введения специальных налоговых режимов в налоговую систему РФ (в рамках налогообложения малого бизнеса)
21. Понятие налогового администрирования.
22. Органы, осуществляющие налоговое администрирование. Формы и методы осуществления налоговых проверок.
23. Показатели эффективности налоговых проверок.
24. Понятие государственного регулирования ВЭД.
25. Механизмы налогообложения, участвующие в регулировании ВЭД.
26. Международные принципы налогообложения, применяемые при налогообложении косвенными налогами. Соглашения об избежании двойного налогообложения
27. Понятие теневой экономики.
28. Способы уклонения от уплаты налогов. Налоговые отношения с иностранными физическими лицами.
29. Роль налоговой политики в противодействии незаконным банковским операциям и ведению бизнеса через оффшоры.
30. Институциональные условия сокращения теневой экономики.
31. Понятие эффективности налоговой политики.
32. Показатели, отражающие эффективность налоговой политики.
33. Эффективность налоговой политики по отдельным налогам
34. Уровни осуществления налоговой политики.
35. Условия применения макроэкономической модели мультипликатора.

Методические рекомендации по подготовке к зачету:

При подготовке к зачету необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине «Налоговая политика государства», лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к экзамену следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к зачету.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на зачете следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля

Сумма баллов	Оценка	Критерии
51-70	*«зачтено»*	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса;

		владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
40-50	*«не зачтено»*	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.
0-39	*«не зачтено»*	*не допущен зачету*

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Учебная литература

1. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 с. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html
2. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 с. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486
3. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 с. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
6. Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95205.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
7. Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 98 с. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109156. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2 Периодические издания

Журнал: Налоговая политика и практика // Режим доступа: http://nalogkodeks.ru/
Журнал: Российский налоговый курьер // Режим доступа: https://www.rnk.ru/
Журнал: Налоговые споры // Режим доступа: https://e.nalspori.ru/

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

80. ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru
81. ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru

82. ЭБС «IPR BOOKS » // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
ЭБС Лань // Режим доступа: https://e.lanbook.com

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.

3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования:

экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. лабораторию, оснащенное лабораторным оборудованием, если предусмотрено учебным планом по дисциплине лабораторные работы;

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающих пакет прикладных программ **Microsoft Office.**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени
А.А. Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
« Налоговая политика зарубежных стран»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно- заочная

Грозный, 2022

Бисултанов А.Н. Рабочая программа учебной дисциплины «Налоговая политика зарубежных стран» [Текст] / Сост. А.Н. Бисултанов – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 09 от 15 мая 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 954, с учетом профиля «Налоги и налогообложение», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© А.Н. Бисултанов, 2022г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022

17. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Налоговая политика зарубежных стран» является углубление знаний об основах и особенностях построения налоговых систем зарубежных стран, обучающимися в магистратуре посредством решения следующих задач:

- углубленное изучение содержания и структуры налоговых систем конкретных зарубежных стран;
- рассмотрения особенностей налоговых реформ зарубежных стран;
- анализ налогов и систем налогообложения индустриальных стран, выявления возможностей использования прогрессивного опыта зарубежных стран в условиях РФ;
- изучение особенностей налоговых систем развивающихся стран и стран с переходной экономикой;
- рассмотрения опыта налогового администрирования зарубежных стран;
- углубление навыков практической работы и использования полученных знаний для решения конкретных проблем в области налогообложения и налогового администрирования.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Налоговая политика зарубежных стран»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Универсальные		
ПК-4. Способность применять и анализировать законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, о бухгалтерском учете, отраслевое законодательство в сфере деятельности налогоплательщика, использовать правоприменительную практику и учетную политику для исчисления налогов и сборов, страховых взносов, а также подготовки и подачи отчетности по их уплате	ПК-4.5 Способен анализировать закономерности и тенденции развития отечественной и зарубежной налоговых систем, возможность использовать зарубежный опыт в целях совершенствования налоговой системы Российской Федерации	Знать: - содержание и структуру налоговых систем зарубежных стран; - институциональные условия и принципы построения налоговых систем зарубежных стран; - отличительные характеристики системы взимания основных налогов с различных субъектов экономики как в развитых странах, так и в странах с переходной и развивающейся экономикой; - преимущества микро имитационных моделей налогового планирования, широко применяемых в зарубежных странах. Уметь: - обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления; - грамотно излагать мнения ученых в вопросах характеристик дефиниции налогов и принципов налогообложения; - охарактеризовать модели налогового регулирования, используемые в зарубежной практике; охарактеризовать налоговую систему конкретного государства; - проводить сравнительный анализ механизма налогообложения в РФ и в зарубежных странах; раскрывать косвенные методы

		исчисления налоговой базы, применяемые в развитых странах, в процессе осуществления налогового администрирования. Владеть: -навыками минимизации налоговых платежей компаний зарубежных стран; -методологическими аспектами основ построения налоговых систем зарубежных стран; -положениями, определяющими место и роль прямых и косвенных налогов в мировой практике; - особенностями взимания основных налогов в конкретных зарубежных странах; - закономерностями развития налогового администрирования в странах с развитой экономикой.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Налогообложение зарубежных стран» относится к дисциплинам обязательной части. Изучение дисциплины опирается на уже полученные знания по дисциплине «Экономическая теория».

Знания, полученные при изучении дисциплины необходимы при изучении последующих дисциплин «Налоговый учет и отчетность», «Налоговое администрирование», а также для сдачи государственного экзамена и написании ВКР.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	7 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	51	51
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	74	74
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)	14	14
Эссе (Э)		
Самостоятельное изучение разделов	60	60
Подготовка и сдача экзамена	-	-
Вид промежуточного контроля (зачет, экзамен)	Зачет	Зачет

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Общие принципы построения налоговой политики зарубежных стран	Сущность, цели и принципы налоговой политики. Методы и инструменты налоговой политики. Типология налоговой политики зарубежных стран. Задачи налогообложения в развитой рыночной экономике. Особенности построения налоговой политики в ведущих странах с развитой экономикой.	УО, Р
2	Основные понятия, характеристики и состав налоговых систем зарубежных стран.	Основные понятия, виды налогов и состав налоговых систем. Налоговые системы федеративных и унитарных государств: распределение налоговых полномочий. Налоговая политика экономически развитых стран и налоговое бремя: общие положения	УО, Р
3	Международное двойное налогообложение и основные методы его устранения.	Сущность и причины возникновения двойного налогообложения. Основные методы устранения двойного налогообложения (налоговый кредит, метод освобождения иностранных доходов от налогообложения, метод вычета из налогооблагаемой базы расходов на уплату иностранных налогов, метод отсрочки и д.р.). Основные сочетания методов устранения двойного налогообложения, используемые развитыми и развивающимися странами.	УО, Р

4	Особенности налогообложения унитарных государств (Италия, Великобритания, Китая)	Понятие унитарного государства. Структура налогообложения Италии и Великобритании, распределение налогов между звеньями бюджетной системы (федеральные и местные налоги), характерные черты налоговой системы. Законодательная регламентация налогов, основной законодательный орган, контроль за правильностью уплаты налогов. Корпоративные налоги и налоги с физических лиц. НДС (виды деятельности налогоплательщика не облагаемые налогом, ставки налога в зависимости от вида облагаемого товара, услуги, сроки уплаты). Подоходный налог (виды налоговых вычетов, предусмотренные налоговым законодательством, порядок расчёта налога и ставки в зависимости от вида облагаемого дохода). Другие особенности налогообложения.	УО, Р, РЗ
5	Особенности налогообложения федеративных государств (Германия, Австрия, США)	Понятие федеративного государства. Структура налогообложения Германии, распределение налогов между звеньями бюджетной системы (федеральные налоги, налоги земель, налоги муниципалитетов), характерные черты налоговой системы. Налоговый законодательный процесс, основной законодательный орган, контроль за правильностью уплаты налогов. Корпоративные налоги и налоги с физических лиц. Основные федеральные налоги. Налоги земель. Налоги муниципалитетов.	УО, Р, РЗ
6	Налоговые системы развивающихся стран и стран с переходной экономикой	Основные тенденции формирования налоговых систем стран с переходной экономикой. Налоговая система Чешской Республики. Налоговые системы стран — членов Таможенного союза (Республики Казахстан и Республики Беларусь). Налоговая система Республики Казахстан. Налоговая система Республики Беларусь. Налоговая система Китая.	УО, Р

Устный опрос (УО), реферат (Р), решение задач (РЗ)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ модуля	Наименование модуля	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7

1	Общие принципы построения налоговой политики зарубежных стран	16	2	2	-	12
2	Основные понятия, характеристики и состав налоговых систем зарубежных стран.	16	2	2		12
3	Международное двойное налогообложение и основные методы его устранения.	16	2	2		12
4	Особенности налогообложения унитарных государств (Италия, Великобритания, Китая)	20	4	4		12
5	Особенности налогообложения федеративных государств (Германия, Австрия, США)	22	4	4		12
6	Налоговые системы развивающихся стран и стран с переходной экономикой	18	3	3		14
	Итого	108	17	17		74

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Количество часов**	**Код компетенции (й)**
Общие принципы построения налоговой политики зарубежных стран	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Устный опрос, проверка реферата	12	**ПК-4**
Основные понятия, характеристики и состав налоговых систем зарубежных стран.	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Устный опрос, проверка реферата	12	**ПК-4**
Международное двойное налогообложение и основные методы его устранения.	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Устный опрос, проверка реферата	12	**ПК-4**

Особенности налогообложения унитарных государств (Италия, Великобритания)	Самостоятельное изучение разделов, реферат	Устный опрос, доклад-сообщение	12	**ПК-4**
Особенности налогообложения федеративных государств (Германия, Австрия, США)	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Устный опрос, проверка реферата	12	**ПК-4**
Налоговые системы развивающихся стран и стран с переходной экономикой	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Устный опрос, проверка реферата	14	**ПК-4**
Итого			74	

4.4 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Темы	Количество часов
4 семестр			
1	1	Общие принципы построения налоговой политики зарубежных стран	2
2	2	Основные понятия, характеристики и состав налоговых систем зарубежных стран.	2
3	3	Международное двойное налогообложение и основные методы его устранения.	2
4,5	4	Особенности налогообложения унитарных государств (Италия, Великобритания, Китая)	4
6,7	5	Особенности налогообложения федеративных государств (Германия, Австрия, США)	4
8	6	Налоговые системы развивающихся стран и стран с переходной экономикой	3

№ занятия	№ раздела	Темы	Количество часов
	ИТОГО		34

4.6. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовая работа не предусмотрена.

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	7 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	51	51
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	74	74
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)	14	14
Эссе (Э)		
Самостоятельное изучение разделов	60	60
Подготовка и сдача экзамена	-	-
Вид промежуточного контроля (зачет, экзамен)	Зачет	Зачет

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 c. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html

Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 c. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486

Землякова, А. В. Налоги и налоговая система : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 c. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа:

для авторизир. Пользователей

Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95205.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 98 с. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109156. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во
80.	Общие принципы построения налоговой политики зарубежных стран	ПК-4.5 Способен анализировать закономерности и тенденции развития отечественной и зарубежной налоговых систем, возможность использовать зарубежный опыт в целях совершенствования налоговой системы Российской Федерации	Реферат Творческое задание Экзаменационные материалы	30 10 60
81.	Основные понятия, характеристики и состав налоговых систем зарубежных стран.	ПК-4.5 Способен анализировать закономерности и тенденции развития отечественной и зарубежной налоговых систем, возможность использовать зарубежный опыт в целях совершенствования налоговой системы Российской Федерации	Реферат Творческое задание Экзаменационные материалы	
82.	Международное двойное налогообложение и основные методы его устранения.	ПК-4.5 Способен анализировать закономерности и тенденции развития отечественной и зарубежной налоговых систем, возможность использовать зарубежный опыт в целях совершенствования налоговой системы Российской Федерации	Реферат Творческое задание Экзаменационные материалы	
83.	Особенности налогообложения унитарных государств	ПК-4.5 Способен анализировать закономерности и тенденции развития отечественной и	Реферат Творческое задание	

	(Италия, Великобритания, Китая)	зарубежной налоговых систем, возможность использовать зарубежный опыт в целях совершенствования налоговой системы Российской Федерации	Экзаменационные материалы	
84.	Особенности налогообложения федеративных государств (Германия, Австрия, США)	ПК-4.5 Способен анализировать закономерности и тенденции развития отечественной и зарубежной налоговых систем, возможность использовать зарубежный опыт в целях совершенствования налоговой системы Российской Федерации	Реферат Творческое задание Экзаменационные материалы	
85.	Налоговые системы развивающихся стран и стран с переходной экономикой	ПК-4.5 Способен анализировать закономерности и тенденции развития отечественной и зарубежной налоговых систем, возможность использовать зарубежный опыт в целях совершенствования налоговой системы Российской Федерации	Реферат Творческое задание Экзаменационные материалы	

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Учебная литература

Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 c. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html

Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 c. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486

Землякова, А. В. Налоги и налоговая система : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 c. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 c. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления

«НИНХ», 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95205.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 98 с. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109156. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2 Периодические издания

Журнал: Налоговая политика и практика // Режим доступа: http://nalogkodeks.ru/

Журнал: Российский налоговый курьер // Режим доступа: https://www.rnk.ru/

Журнал: Налоговые споры // Режим доступа: https://e.nalspori.ru/

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru

ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru

ЭБС «IPR BOOKS » // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/

ЭБС Лань // Режим доступа: https://e.lanbook.com/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе магистранту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность магистранта. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим магистрантом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом

лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности магистранта свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление магистрантов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, магистрантам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой,

материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет магистрантам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации;

раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометками, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое магистрантом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. лицензионное программное обеспечение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Планирование и оптимизация налогообложения»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

г. Грозный, 2022

Баташев Р.В. Рабочая программа учебной дисциплины «Планирование и оптимизация налогообложения» [Текст] / Сост. Р.В. Баташев. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 01.09. 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Налоги и налогообложение», проф. стандарта «Консультант по налогам и сборам», а также учебного плана по данному профилю подготовки.

© Р.В. Баташев, 2022 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2022

2. **Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель дисциплины – ознакомить студентов с методами снижения налоговых обязательств, с этапами процесса налоговой оптимизации и налоговой рационализации, привить студентам навыки практической деятельности в области анализа налогооблагаемой базы, состояния налоговых расчетов, оценки рациональности учетной и налоговой политики предприятия. В курсе «Планирование и оптимизация налогообложения» представлены методы и схемы налоговой оптимизации, в частности формирование учетной политики, создания льготных предприятий, правильное заключение сделок, правильное применение льгот, порядок расчета налоговой нагрузки налогоплательщика, анализ налогооблагаемой базы расчетов с бюджетами разных уровней. Показаны различные хозяйственные ситуации, связанные с налоговой оптимизацией.

Задачи: изучить теоретических и практических основ налогообложения; исследование законных и незаконных действия в области налоговых платежей; изучение способов уменьшения налоговых платежей; обоснование основных направлений налоговой политики России; изучение логических основ механизма налогообложения на примере конкретных налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации; анализ способов формирования налогооблагаемой базы; приобретение практических навыков в использовании методик расчета налоговых платежей.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины Планирование и оптимизация налогообложения» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Профессиональные		
ПК-2. Способность анализировать информацию первичных учетных документов, счетов-фактур, регистров бухгалтерского и налогового учета. документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей, а также оценивать налоговые последствия хозяйственных операций для принятия управленческих решений	**ПК-2.3.** Анализирует экономические показатели деятельности налогоплательщиков, определяет налоговые последствия хозяйственных операций и предлагает меры по минимизации налоговых рисков;	Знать: - порядок расчета налоговой нагрузки налогоплательщика - действующую законодательно-нормативную базу по налогообложению в Российской Федерации; Уметь: - определить и рассчитать налоговую базу, применить налоговые льготы, выполнять расчеты сумм налогов, платежей и сборов, подлежащих внесению в бюджет субъектами хозяйствования; Владеть: - навыками самостоятельного применения теоретических положений, касающихся налогообложения организаций на практике.
ПК-2. Способность анализировать информацию первичных учетных документов, счетов-фактур, регистров бухгалтерского и налогового учета. документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей, а также оценивать налоговые последствия хозяйственных операций для принятия управленческих решений	**ПК-2.4.** Владеть навыками проведения налогового и бизнес-планирования хозяйствующих субъектов	Знать: - методы и схемы налоговой оптимизации - особенности законодательного регулирования налогообложения российских организаций; Уметь: - собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - находить способы решения вопросов возникающих в процессе налогового законодательства, и пути его совершенствования. Владеть: - действующими методиками законной оптимизации налоговой базы хозяйствующего субъекта.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Планирование и оптимизация налогообложения» относится к дисциплинам вариативной части дисциплин по выбору рабочего учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 - «Экономика» (квалификация «бакалавр»), профиль «Налоги и налогообложение».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям студента, необходимым при освоении данной дисциплины определяются объемом и уровнем знаний, приобретенных в результате освоения предшествующих дисциплин: «Налоговый учет и отчетность», «Налоговое администрирование», «Налогообложение физических лиц», «Налогообложение отдельных видов деятельности», «Управление налоговыми рисками», «Налоговый контроль». Дисциплина «Планирование и оптимизация налогообложения» обеспечивает расширение и углубление знаний, умений, навыков и компетенций, и полученные знания необходимы для прохождения преддипломной практики и написания ВКР

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины.

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетные единицы (180 часов)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	8 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**68**	**68**
Лекции (Л)	34	34
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа:	**76**	**76**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)		
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	76	76
Контроль (подготовка и сдача экзамена)	-	-
Вид промежуточного контроля (зачет /экзамен)	экзамен	36

4.2 Содержание тем дисциплины

№ раздела	**Наименование раздела**	**Содержание раздела**	**Форма текущего контроля**

1.	Экономическое содержание и инструменты планирования и оптимизации налогообложения	Содержание налогового планирования. Принципы налогового планирования. Классификация налогового планирования	Устный опрос Реферат Рубежный контроль Эссе
2.	Международные аспекты налогового планирования	Особенности использования национального законодательства и норм международного налогового права в налоговом планировании. Методы международного налогового планирования: оффшоры, траст, международные договоры об избежании двойного налогообложения; борьба с размыванием налоговых баз (правила BEBPS)	Устный опрос Контрольная работа Реферат Рубежный контроль Эссе
3.	Основы налогового планирования и регулирования на макроуровне.	Система абсолютных, относительных и аналитических показателей, используемых в налоговом планировании и прогнозировании. Использование экономико-математических методов и моделей в налоговом планировании. Программные продукты по налоговому прогнозированию и планированию. Особенности планирования поступления отдельных налогов и сборов в бюджеты разного уровня.	Устный опрос Реферат Рубежный контроль Эссе
4.	Налоговая нагрузка и налоговое бремя: методология расчета и использования в налоговом планировании	Понятие налоговой нагрузки и факторы, ее определяющие. Способы расчета налоговой нагрузки юридического лица. Соотношение понятий налогового бремени и налоговой нагрузки. Номинальная и реальная налоговая нагрузка. Подходы к определению и расчету налоговой нагрузки на макро и микроуровнях. Влияние собираемости налогов на уровень налоговой нагрузки.	Устный опрос Реферат Рубежный контроль Эссе
5.	Методология планирования хозяйствующих субъектов	Налоговая среда предпринимательства: понятие и роль в налоговом планировании хозяйствующих субъектов. Налоговая стратегия и тактика хозяйствующих субъектов (организаций). Особенности процессов налогового планирования на разных жизненных циклах предприятия. Налоговое бюджетирование. Формы и методы оперативного налогового планирования. Общие методы налогового планирования. Методики расчета налоговой составляющей в цене продукции (работ, услуг). Частные (специфические) методы налогового планирования: метод замены отношений, метод разделения (объединения) отношений. Аналитические методы. Специфика применения экономико-математических методов налогового планирования хозяйствующих субъектов.	Устный опрос Контрольная работа Реферат Рубежный контроль Эссе

6.	Этапы налогового планирования	Первый этап - оценка привлекательности ведения бизнеса в той или иной отрасли экономики с точки зрения наличия стратегических налоговых льгот. Второй этап – поиск территории с преференциальным налогообложением и обоснование регистрации хозяйствующего субъекта в ее пределах. Третий этап – выбор организационно-правовой формы хозяйствующего субъекта. 4,5,6 этапы – разработка и внедрение методологии и инструментов тактического или текущего налоговому планирования. Седьмой этап - контроль процесса налогового планирования и оценке его эффективности.	Устный опрос Реферат Рубежный контроль Эссе
7.	Принципы и правила налоговой оптимизации	Законность, обязательность, эффективность, перспективность, превентивность, взаимосвязь на-логового планирования и общего планирования организации, индивидуальный подход, юридическая чистота.	Устный опрос Контрольная работа Реферат Рубежный контроль Эссе
8.	Учетная политика как инструмент налоговой оптимизации организации	Разработка приказа об учетной политике организации. Элементы учетной политики для целей налогообложения по отдельным налогам. Влияние учетной политики на основные финансовые показатели организации	Устный опрос Контрольная работа Реферат Рубежный контроль
9.	Способы оптимизации НДС	Налоговые вычеты. Планирование потоков НДС с целью их оптимизации. Экономия на платежах по НДС при фактической реализации товара. Налоговые ставки. Метод задатка. Метод аванса. Использование агентских и посреднических договоров. Внесение основных средств в уставный капитал. Использование льгот, предусмотренных налоговым законодательством.	Устный опрос Контрольная работа Реферат Рубежный контроль Расчетные задания
10.	Методология оптимизации налога на прибыль	Заказ фиктивных услуг. Схемы с привлечением субподрядчика. Схема с торговым посредником. Факторинговая схема. Формирование резервов. Экономия на платежах при помощи испорченного товара. Присоединение убыточного предприятия. Экономия платежей через уплату неустойки. Использование потенциала нормируемых расходов. Уменьшение налоговой базы на убытки прошлых налоговых периодов.	Устный опрос Контрольная работа Реферат Рубежный контроль Расчетные задания
11.	Специальные методы налоговой оптимизации	Минимизация налоговых платежей через договор. Специальные методы налогового планирования. Метод территориального офшора и особых экономических зон. Льготы, освобождения и вычеты, предусмотренные законодательством	Устный опрос Реферат Рубежный контроль Эссе

12.	Налоговые режимы как инструмент налогового планирования	Упрощенная система налогообложения. Патентная система налогообложения. Налог на профессиональный доход. Использование специальных налоговых режимов в незаконных схемах налоговой оптимизации.	Устный опрос Реферат Рубежный контроль
13.	Личное налоговое планирование	Порядок расчета НДФЛ. Порядок формирования налоговой базы НДФЛ. Налоговые вычеты по НДФЛ как способ налоговой оптимизации.	Устный опрос Реферат Рубежный контроль Расчетные задания
14.	Противозаконные инструменты налоговой оптимизации: механизм применения, налоговые последствия	Противозаконные схемы налоговой оптимизации. Механизм их применения. Методология выявления и пресечения противозаконных схем налоговой оптимизации.	Устный опрос Реферат Рубежный контроль Эссе
15.	Необоснованная налоговая выгоды, ее признаки	Понятие необоснованной налоговой выгоды. Признаки необоснованной налоговой выгоды. Пределы осуществления прав по исчислению налоговой базы и (или) суммы налога, сбора, страховых взносов	Устный опрос Реферат Рубежный контроль
16.	Ответственность за налоговые правонарушения как элемент налогового планирования	Понятие налогового правонарушения. Лица, подлежащие ответственности за совершение налоговых правонарушений. Общие условия привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения. Обстоятельства, исключающие привлечение лица к ответственности за совершение налогового правонарушения. Формы вины при совершении налогового правонарушения. Обстоятельства, исключающие вину лица в совершении налогового правонарушения. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения. Срок давности привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения. Налоговые санкции. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение	Устный опрос Реферат Рубежный контроль

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р), рубежный контроль (РК), эссе (Э),

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	

1.	Экономическое содержание и инструменты планирования и оптимизации налогообложения	8	2	2	–	4
2.	Международные аспекты налогового планирования	8	2	2	–	4
3.	Основы налогового планирования и регулирования на макроуровне.	8	2	2	–	4
4.	Налоговая нагрузка и налоговое бремя: методология расчета и использования в налоговом планировании	8	2	2	–	4
5.	Методология планирования хозяйствующих субъектов	10	2	2	–	6
6.	Этапы налогового планирования	10	2	2	–	6
7.	Принципы и правила налоговой оптимизации	8	2	2	–	4
8.	Учетная политика как инструмент налоговой оптимизации организации	8	2	2	–	4
9.	Способы оптимизации НДС	14	4	4	–	6
10.	Методология оптимизации налога на прибыль	10	2	2	–	6
11.	Специальные методы налоговой оптимизации	10	2	2	–	6
12.	Налоговые режимы как инструмент налогового планирования	8	2	2	–	4
13.	Личное налоговое планирование	8	2	2	–	4
14.	Противозаконные инструменты налоговой оптимизации: механизм применения, налоговые последствия	10	2	2	–	6
15.	Необоснованная налоговая выгоды, ее признаки	8	2	2	–	4
16.	Ответственность за налоговые правонарушения как элемент налогового планирования	8	2	2	–	4
Всего		**180**	**34**	**34**	–	**76**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Экономическое содержание и инструменты планирования и оптимизации налогообложения	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, контрольная работа, реферат	4	ПК-2.3 ПК- 2.4

Международные аспекты налогового планирования	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, контрольная работа,	4	ПК-2.4
Основы налогового планирования и регулирования на макроуровне.	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, контрольная работа, тестовые материалы	4	ПК-2.3
Налоговая нагрузка и налоговое бремя: методология расчета и использования в налоговом планировании	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада, разработка мультимедийной презентации	Устный опрос, контрольная работа, мультимедийная презентация	4	ПК-2.3
Методология планирования хозяйствующих субъектов	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, контрольная работа	4	ПК-2.4
Этапы налогового планирования	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, тестовые материалы	4	ПК-2.3 ПК-2.4
Принципы и правила налоговой оптимизации	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада, разработка мультимедийной презентации	Устный опрос, контрольная работа, реферат, мультимедийная презентация	4	ПК-2.3 ПК-2.4
Учетная политика как инструмент налоговой оптимизации организации	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада, разработка мультимедийной презентации	Устный опрос, контрольная работа, реферат, мультимедийная презентация	4	ПК-2.3 ПК-2.4
Способы оптимизации НДС	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада, разработка мультимедийной презентации	Устный опрос, контрольная работа, реферат, мультимедийная презентация	4	ПК-2.4
Методология оптимизации налога на прибыль	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, контрольная работа, реферат, мультимедийная презентация	4	ПК-2.4
Специальные методы налоговой оптимизации	Подготовка к лекции и практическим	Устный опрос, контрольная	4	ПК-2.4

	занятиям, подготовка устного доклада	работа, реферат, мультимедийная презентация		
Налоговые режимы как инструмент налогового планирования	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, контрольная работа, реферат, мультимедийная презентация	4	ПК-2.4
Личное налоговое планирование	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, контрольная работа, реферат, мультимедийная презентация	4	ПК-2.4
Противозаконные инструменты налоговой оптимизации: механизм применения, налоговые последствия	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, контрольная работа, реферат, мультимедийная презентация	4	ПК-2.3
Необоснованная налоговая выгоды, ее признаки	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, контрольная работа, реферат, мультимедийная презентация	4	ПК-2.3
Ответственность за налоговые правонарушения как элемент налогового планирования	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, контрольная работа, реферат, мультимедийная презентация	4	ПК-2.3
Всего часов			76	

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
	7 семестр	

1.	Экономическое содержание и инструменты планирования и оптимизации налогообложения	2
2.	Международные аспекты налогового планирования	2
3.	Основы налогового планирования и регулирования на макроуровне.	2
4.	Налоговая нагрузка и налоговое бремя: методология расчета и использования в налоговом планировании	2
5.	Методология планирования хозяйствующих субъектов	2
6.	Этапы налогового планирования	2
7.	Принципы и правила налоговой оптимизации	2
8.	Учетная политика как инструмент налоговой оптимизации организации	2
9.	Способы оптимизации НДС	4
10.	Методология оптимизации налога на прибыль	2
11.	Специальные методы налоговой оптимизации	2
12.	Налоговые режимы как инструмент налогового планирования	2
13.	Личное налоговое планирование	2
14.	Противозаконные инструменты налоговой оптимизации: механизм применения, налоговые последствия	2
15.	Необоснованная налоговая выгоды, ее признаки	2
16.	Ответственность за налоговые правонарушения как элемент налогового планирования	2
Итого в семестре		34

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

Очно-заочная форма обучения

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (180 часов)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	9 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа:	**110**	**110**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-

Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	110	110
Контроль (подготовка и сдача экзамена)	36	36
Вид промежуточного контроля (зачет, экзамен)	экзамен	экзамен

4.3. Темы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Экономическое содержание и инструменты планирования и оптимизации налогообложения	18	2	2	–	14
2.	Налоговая нагрузка и налоговое бремя: методология расчета и использования в налоговом планировании	16	2	2	–	12
3.	Методология планирования хозяйствующих субъектов	16	2	2	–	12
4.	Учетная политика как инструмент налоговой оптимизации организации	16	2	2	–	12
5.	Способы оптимизации отдельных налогов	16	2	2	–	12
6.	Специальные методы налоговой оптимизации	16	2	2	–	12
7.	Налоговые режимы как инструмент налогового планирования	16	2	2	–	12
8.	Личное налоговое планирование	16	2	2	–	12
9.	Противозаконные инструменты налоговой оптимизации: механизм применения, налоговые последствия	14	1	1	–	12
Всего		**180**	**17**	**17**	–	**110**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Экономическое содержание и инструменты планирования и оптимизации	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, контрольная	14	ПК-2.3 ПК- 2.4

налогообложения		работа, реферат		
Налоговая нагрузка и налоговое бремя: методология расчета и использования в налоговом планировании	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, контрольная работа, реферат	12	ПК-2.4
Методология планирования хозяйствующих субъектов	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, контрольная работа, реферат	12	ПК-2.3
Учетная политика как инструмент налоговой оптимизации организации	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, контрольная работа, реферат	12	ПК-2.3
Способы оптимизации отдельных налогов	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, контрольная работа, реферат	12	ПК-2.4
Специальные методы налоговой оптимизации	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, контрольная работа, реферат	12	ПК-2.3 ПК-2.4
Налоговые режимы как инструмент налогового планирования	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, контрольная работа, реферат	12	ПК-2.3 ПК-2.4
Личное налоговое планирование	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, контрольная работа, реферат	12	ПК-2.3 ПК-2.4
Противозаконные инструменты налоговой оптимизации: механизм применения, налоговые последствия	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, контрольная работа, реферат	12	ПК-2.4
Всего часов			110	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	Тема	Количество часов
	3 семестр	
1.	Экономическое содержание и инструменты планирования и оптимизации налогообложения	2
2.	Налоговая нагрузка и налоговое бремя: методология расчета и использования в налоговом планировании	2
3.	Методология планирования хозяйствующих субъектов	2
4.	Учетная политика как инструмент налоговой оптимизации организации	2
5.	Способы оптимизации отдельных налогов	2
6.	Специальные методы налоговой оптимизации	2
7.	Налоговые режимы как инструмент налогового планирования	2
8.	Личное налоговое планирование	2
9.	Противозаконные инструменты налоговой оптимизации: механизм применения, налоговые последствия	1
Итого в семестре		17

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен (а) учебным планом

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Экономическая безопасность», «Таможенное дело»/ И.А. Майбуров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 487 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34806.— ЭБС «IPRbooks»

2. Батарин А.А. Правовое регулирование исчисления налога [Электронный ресурс]: монография/ Батарин А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2014.— 214 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23031.— ЭБС «IPRbooks»

3. Алиев Б.Х. Налоги и налоговая система Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Алиев Б.Х., Мусаева Х.М., Абдулгалимов А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 439 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18182.— ЭБС «IPRbooks»

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

№ п/п	**Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины**	**Код контролируемой компетенции**	**Наименование оценочного средства**	
			вид	**кол-во**

1.	Экономическое содержание и инструменты планирования и оптимизации налогообложения	**ПК-2.3.** Анализирует экономические показатели деятельности налогоплательщиков, определяет налоговые последствия хозяйственных операций и предлагает меры по минимизации налоговых рисков; **ПК-2.4.** Владеть навыками проведения налогового и бизнес-планирования хозяйствующих субъектов	Устный опрос Реферат Рубежный контроль Эссе	
2.	Международные аспекты налогового планирования	**ПК-2.4.** Владеть навыками проведения налогового и бизнес-планирования хозяйствующих субъектов	Устный опрос Контрольная работа Реферат Рубежный контроль Эссе	
3.	Основы налогового планирования и регулирования на макроуровне.	**ПК-2.3.** Анализирует экономические показатели деятельности налогоплательщиков, определяет налоговые последствия хозяйственных операций и предлагает меры по минимизации налоговых рисков;	Устный опрос Реферат Рубежный контроль Эссе	
4.	Налоговая нагрузка и налоговое бремя: методология расчета и использования в налоговом планировании	**ПК-2.3.** Анализирует экономические показатели деятельности налогоплательщиков, определяет налоговые последствия хозяйственных операций и предлагает меры по минимизации налоговых рисков;	Устный опрос Реферат Рубежный контроль Эссе	
5.	Методология планирования хозяйствующих субъектов	**ПК-2.4.** Владеть навыками проведения налогового и бизнес-планирования хозяйствующих субъектов	Устный опрос Контрольная работа Реферат Рубежный контроль Эссе	
6.	Этапы налогового планирования	**ПК-2.3.** Анализирует экономические показатели деятельности налогоплательщиков, определяет налоговые последствия хозяйственных операций и предлагает меры по минимизации налоговых рисков; **ПК-2.4.** Владеть навыками проведения налогового и бизнес-планирования хозяйствующих субъектов	Устный опрос Реферат Рубежный контроль Эссе	
7.	Принципы и правила налоговой оптимизации	**ПК-2.3.** Анализирует экономические показатели деятельности налогоплательщиков, определяет налоговые последствия хозяйственных операций и предлагает меры по минимизации налоговых рисков; **ПК-2.4.** Владеть навыками проведения налогового и бизнес-планирования хозяйствующих субъектов	Устный опрос Контрольная работа Реферат Рубежный контроль Эссе	

8.	Учетная политика как инструмент налоговой оптимизации организации	**ПК-2.3.** Анализирует экономические показатели деятельности налогоплательщиков, определяет налоговые последствия хозяйственных операций и предлагает меры по минимизации налоговых рисков; **ПК-2.4.** Владеть навыками проведения налогового и бизнес-планирования хозяйствующих субъектов	Устный опрос Контрольная работа Реферат Рубежный контроль	
9.	Способы оптимизации НДС	**ПК-2.4.** Владеть навыками проведения налогового и бизнес-планирования хозяйствующих субъектов	Устный опрос Контрольная работа Реферат Рубежный контроль Расчетные задания	
10.	Методология оптимизации налога на прибыль	**ПК-2.4.** Владеть навыками проведения налогового и бизнес-планирования хозяйствующих субъектов	Устный опрос Контрольная работа Реферат Рубежный контроль Расчетные задания	
11.	Специальные методы налоговой оптимизации	**ПК-2.4.** Владеть навыками проведения налогового и бизнес-планирования хозяйствующих субъектов	Устный опрос Реферат Рубежный контроль Эссе	
12.	Налоговые режимы как инструмент налогового планирования	**ПК-2.4.** Владеть навыками проведения налогового и бизнес-планирования хозяйствующих субъектов	Устный опрос Реферат Рубежный контроль	
13.	Личное налоговое планирование	**ПК-2.4.** Владеть навыками проведения налогового и бизнес-планирования хозяйствующих субъектов	Устный опрос Реферат Рубежный контроль Расчетные задания	
14.	Противозаконные инструменты налоговой оптимизации: механизм применения, налоговые последствия	**ПК-2.3.** Анализирует экономические показатели деятельности налогоплательщиков, определяет налоговые последствия хозяйственных операций и предлагает меры по минимизации налоговых рисков;	Устный опрос Реферат Рубежный контроль Эссе	

15.	Необоснованная налоговая выгоды, ее признаки	**ПК-2.3.** Анализирует экономические показатели деятельности налогоплательщиков, определяет налоговые последствия хозяйственных операций и предлагает меры по минимизации налоговых рисков;	Устный опрос Реферат Рубежный контроль	
16.	Ответственность за налоговые правонарушения как элемент налогового планирования	**ПК-2.3.** Анализирует экономические показатели деятельности налогоплательщиков, определяет налоговые последствия хозяйственных операций и предлагает меры по минимизации налоговых рисков;	Устный опрос Реферат Рубежный контроль	

Темы для эссе

по дисциплине «Планирование и оптимизация налогообложения»

1. Налоговое планирование при разных моделях налогообложения.
2. Договора об избежании двойного налогообложения между государствами: порядок заключения, актуальность и влияние на налоговое планирование.
3. Налоговая нагрузка: понятие и роль в финансово-хозяйственной деятельности организации.
4. Методы расчета налоговой нагрузки организации, основные показатели.
5. Понятие и специфика налоговых рисков, значимость управления ими в системе корпоративных финансов.
6. Риски применения налоговых, административных и уголовных санкций за правонарушения в сфере налогообложения.
7. Оценка возможных последствий применения организацией различных моделей поведения в процессе управления налоговыми обязательствами с учетом позиции налоговых и других государственных контролирующих органов.
8. Эффективная ставка налогообложения и ее использование в финансовых расчетах.
9. Методы ситуационного налогового планирования по отдельным бизнес-процессам.
10. Модели комплексной налоговой оптимизации.
11. Границы и противоречия налогового регулирования экономики.
12. Влияние различных режимов налогообложения на уровень налоговой нагрузки экономики;
13. Налоговая выгода как результат налоговой оптимизации
14. Применение методов планирования налоговых обязательств для оптимизации налоговой нагрузки предприятия и организации.
15. Учетная политика организации как инструмент налогового планирования.
16. Информационное обеспечение налогового планирования на предприятии и в организации.
17. Налоговый мониторинг в организациях: сущность и содержание
18. Понятие, сущность и значение оперативного налогового планирования на предприятии и в организации.
19. Противозаконные инструменты налоговой оптимизации: механизм применения, налоговые последствия

Темы рефератов

по дисциплине «Планирование и оптимизация налогообложения»

1. Предмет и метод налогового планирования.
2. Сущность уменьшения налогов как социального явления.
3. Понятие уменьшения налогов (налоговая минимизация).
4. Объективная необходимость налоговой минимизации.
5. Виды налоговой минимизации.
6. Понятие и сущность налогового планирования.
7. Функции налогового планирования.
8. Элементы налогового планирования.
9. Этапы налогового планирования.
10. Пределы налогового планирования.
11. Формы налогового планирования.
12. Методы налогового планирования.
13. Совокупность принципов налогового планирования.
14. Критерии эффективности налогового планирования.
15. Экономическая оценка налогового планирования.
16. Экономические аспекты формирования налоговой нагрузки в различных отраслях экономики.
17. Цели международного сотрудничества в налоговой сфере.
18. Правовой статус международных договоров по налогообложению.
19. Методы устранения двойного налогообложения.
20. Оффшорные компании в международном бизнесе.
21. Практические аспекты оффшорного бизнеса.
22. Бухгалтерский учет как элемент налогового планирования на предприятии.
23. Экономико-правовая экспертиза договоров.
24. Формирование учетной политики для целей налогообложения.
25. Технология внутреннего контроля налоговых расчетов.
26. Создание специальных подразделений (служб) по налоговому планированию в организации, специфика их деятельности.
27. Влияние договорной политики организации на налоговые обязательства.
28. Формирование резервов по сомнительным долгам с целью снижения налоговой нагрузки организации.
29. Особенности налогового планирования налога на прибыль
30. Особенности налогового планирования налога НДС.
31. Особенности налогового планирования налога НДФЛ.
32. Использование специальных режимов налогообложения для оптимизации налоговой нагрузки организации.
33. Минимизация налогов на предприятиях
34. Зарубежная практика оптимизации налогообложения в организации.
35. Налоговые риски, учитываемые в процессе налогового планирования в организации.

Методические рекомендации:

На заключительном этапе изучения курса студенты направления 38.03.01 Экономика *выполняют письменную работу* по одной из рекомендованных кафедрой тем. Письменная работа может быть выполнена в форме *реферата или научной статьи*.

Целью выполнения письменной работы являются расширение и систематизация знаний по изучаемой дисциплине, получение навыка научной работы, связанной с проблематикой современного экскурсионного дела.

При выполнении данной работы студент:

- приобщается к самостоятельной творческой работе со специальной литературой;
- вырабатывает навыки подбора, обработки и анализа материала;
- учится анализировать творческие проблемы и применять экскурсионную теорию, связывая ее с практикой;

- углубляет и закрепляет знания по изучаемому курсу;
- демонстрирует способность делать аргументированные выводы.

Требования к реферату, который разрабатывают студенты по темам данного учебного курса, по кругу затрагиваемых проблем. Так как в ходе работы над рефератом подбирается необходимая для раскрытия определенной темы литература; составляется конспект или делаются необходимые выписки; выстраивается план изложения материала; затем в соответствии с разработанным планом составляется текст реферата. Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц. В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии ГОСТ. Реферат выполняется с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм) по ГОСТ 9327 через полтора интервала, шрифт Times New Roman, размер букв шрифта 14, цвет черный. Также необходимо соблюдать следующие размеры полей:

правое – 10 мм,
левое – 30 мм,
верхнее – 20 мм.
нижнее – 20 мм.

Номер листа проставляется в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц сквозная.

Этапы работы над рефератом:

54. Выбор темы. Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.

55. Подбор и изучение основных источников по теме. Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.

56. Составление библиографического списка. Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.

57. Обработка и систематизация материала.

58. Разработка плана реферата.

59. Написание реферата. К сдаче зачета по дисциплине допускаются лишь те студенты, которые выполнили письменную работу.

Расчетные задания

по дисциплине «Планирование и оптимизация налогообложения»

Задание 1.По состоянию на 1 января 20хх г. на балансе организации числится два легковых автомобиля с мощностью двигателя 130 л.с. и 90 л.с., грузовой автомобиль с мощностью двигателя 180 л.с. Рассчитайте транспортный налог, подлежащий уплате в бюджет, если известно, что в субъекте РФ установлены базовые ставки из НК РФ. Укажите сроки уплаты налога.

Задание 2. Организация приобрела материалы на сумму 600 тыс. руб. (в т.ч. НДС).Оплачены работы производственного характера на сумму 120 тыс. руб. без НДС, так как организация –исполнитель освобождена от уплаты НДС. Себестоимость собственных затрат на производство продукции составила 1800 тыс. руб. Перечислен аванс за

предстоящую поставку материалов в сумме 450 тыс. руб. Выручка от реализации произведенной продукции получена в сумме 3320 тыс. руб. (в т.ч. НДС). Определить сумму НДС к уплате в бюджет, если все операции произведены в одном налоговом периоде.

Задание 3. Организацией приобретено сырье на сумму 800 тыс. руб. (в т.ч. НДС).Перечислен аванс за предстоящую поставку готовой продукции в сумме 350 тыс. руб. Выручка от реализации произведенной продукции получена в сумме 2700 тыс. руб. (в т.ч. НДС). Определить сумму НДС к уплате в бюджет, если все операции произведены в одном налоговом периоде

Задание 4. Выручка розничной организации от продажи товаров (включая НДС) на территории РФ за квартал составила:–по товарам, облагаемым по ставке 18%–6900000 руб.–по товарам, облагаемым по ставке 10%–2500000 руб. Сумма НДС, уплаченная в налоговом периоде поставщикам товарно-материальных ценностей, приобретенных для осуществления операций, признаваемых объектами налогообложения, составила – 191321,5 руб. Определить сумму НДС к уплате в бюджет.

Задание 5. По организации сумма НДС к уплате в бюджет за 3 квартал 20ХХ г. составила 25429 руб. Определите порядок уплаты налога и рассчитайте авансовые платежи.

Задание 6. Выручка организации от реализации продукции составила 236 тыс. руб. (в т.ч. НДС). На изготовление продукции были использованы матери-алы на 70 тыс. руб. Определить НДС, подлежащий уплате в бюджет.

Задание 7. Организация оптовой торговли закупила новогодние подарки у индивидуального предпринимателя на сумму на сумму 18000 руб. (НДС не предусмотрен) и у фирмы (юридического лица)–на сумму 95000 руб. (в том числе включая НДС 18%). Торговая наценка составила 15%. Новогодние подарки были реализованы полностью через собственный магазин розничной торговли площадью 200 кв.м. Определите сумму НДС, подлежащую уплате организацией в отчетном периоде.

Задание 8. Завод производит телевизоры. В отчетном периоде было реализовано 600 телевизоров по цене 12000 руб. при себестоимости изготовления 8700руб. (в том числе НДС 18%). Рыночная цена изделия в отчетном периоде составила 16800руб. (включая НДС). Кроме реализации продукции оптовому покупателю, завод передал 10 телевизоров подшефной школе, 30 телевизоров было передано по себестоимости в качестве натуральной оплаты труда сотрудникам. Завод также реализовал ранее приобретенные запчасти к телевизорам на сумму 15 млн. руб., стоимость закупки которых составила 12 млн. руб. (в том числе НДС 18%). Определите сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет.

Задание 9. В отчетном периоде организация произвела 740 единиц продукции при себестоимости изготовления 2 050 руб. (в том числе НДС 18%). Из них 100 единиц были реализованы по цене 4 500 руб., 130 единиц–по цене 5050 руб.,420 единицы обменяли по бартеру, и договорная цена единицы об-мена составила 300 руб., 25 единиц передали безвозмездно (оценка стоимости продукции, указанная в акте приемки-передачи–3500 руб.), 55 единиц испортились из-за неправильного хранения и были проданы по сниженной цене 2200 руб. Определите сумму НДС.

Задание 10. Прибыль организации от реализации продукции за квартал составила 200000 руб., в том числе от реализации продукции подсобного сельского хозяйства–85000 руб. Получены штрафы от других организаций за нарушение хозяйственных договоров —50000 руб.; доходы от долевого участия в капитале других организаций–65000 руб. Определите налогооблагаемую прибыль и сумму налога на прибыль.

Задание 11. Организация получила выручку от реализации продукции в сумме 2 млн. 300 тыс. руб.(с учетом НДС18%).Сумма понесенных издержек производства равна 900 000 руб. (с учетом НДС 18%). Получена плата за сданное в аренду имущество в сумме 140 000 руб. (с учетом НДС 18%).Получены на безвозмездной основе средства от других организаций в размере12 300 руб. Определите налог на прибыль за отчетный период.

Задание 12. По отчету за 20хх г. организация получила выручку от реализации продукции (без учета НДС) в сумме 1200000руб., себестоимость продукции составила400000руб., получены штрафы за нарушение условий хозяйственного договора в сумме 26000 руб.; уплачены штрафы за нарушение налогового законодательства в сумме

40000 руб., дивиденды по акциям, принадлежащим организации составили 45000 руб. Определите налог на прибыль за 20хх г.

Задание 13. Валовая прибыль организации за отчетный период составила 930 000 руб., в том числе дивиденды по принадлежащим ему акциям коммерческого банка–170 000 руб. В течение года в Российский фонд фундаментальных исследований направлено 60 000 руб. прибыли, остающейся в распоряжении организации. Определите сумму налога на прибыль.

Задание 14. Организация в отчетном периоде:

– реализовала продукцию собственного производства на сумму 360000 рублей (в т.ч. 18% НДС)

– получила аванс на предстоящую поставку продукции на сумму 90000 рублей;

– приобрела (оплатила и оприходовала) материальные ресурсы на сумму 120000 рублей (в т.ч. 18% НДС);

– приобрела основные средства для производства продукции на сумму 144000 рублей (в т.ч. 18% НДС). Основные средства введены в эксплуатацию. Срок полезного использования основных средств–5лет, метод начисления амортизации –линейный.

– Организация ведёт учет доходов и расходов для целей налогообложения прибыли по методу начисления. Определите сумму налога на прибыль организаций.

Задание 15. В январе организация приобрела производственное оборудование и ввела его в эксплуатацию. Первоначальная стоимость оборудования по данным налогового учета –250000 руб., срок полезного использования –5 лет. Амортизация будет начисляться линейным методом. В состав расходов отчетного периода решено включить амортизационную премию в размере 30%. Определите сумму расходов, которую организация может включить в налоговую базу по налогу на прибыль организаций 1 квартала.

Задание 16. Организация в первом квартале 20хх г. произвела следующие начисления и выплаты работникам:

–заработная плата по тарифным ставкам и окладам –780000 руб.;

–материальная помощь–150000 руб.;

–пособие по временной нетрудоспособности –24000 руб. (в т.ч. за первые три дня 5800 руб.);

–выплата работнику за использование личного автомобиля в служебных целях –4600 руб.;

–командировочные –3500 руб., в т.ч. сверх установленных норм –500 руб.;

–оплата проезда в общественном транспорте в соответствии с коллективным договором –35000 руб.;

–выходное пособие при увольнении –16000 руб.;–компенсация работнику процентов по кредиту, взятому на приобретение квартиры, –20000 руб.

Определите сумму выплат в пользу работников, относящуюся к расходам на оплату труда, сумму обязательных страховых взносов и общую сумму расходов, принимаемых при исчислении налога на прибыль организаций.

Задание 17. Гражданке, являющейся единственным родителем двух несовершеннолетних детей, в январе начислена заработная плата в размере 20 000 руб. С февраля оклад увеличен, и начисленная зарплата с февраля по декабрь составила по 30000 руб. в каждом месяце. Рассчитать налог на доходы физических лиц за налоговый период с учетом стандартных налоговых вычетов.

Задание 18. Физическое лицо получает заработную плату, облагаемую НДФЛ по ставке 13%. Детей не имеет. В текущем году оно оплатило стоматологическое лечение на сумму 240 000 руб. Годовой доход составил 540 000 руб. Определить размер социального налогового вычета и сумму налога на доходы физических лиц, которая будет возвращена физическому лицу.

Задание 19. Гражданин получил доход от выполнения трудовых обязанностей в организации в течение налогового периода в размере 456000 руб. До-ход он получал

ежемесячно равными долями в течение 12 месяцев налогового периода. У гражданина есть несовершеннолетний сын, обучающийся на очной форме. Вуза. Рассчитать размер налога на доходы физических лиц.

Задание 20. Гражданка в январе начислена заработная плата в размере 25 000 руб. С марта оклад увеличен, и начисленная зарплата с февраля по декабрь составила по 30000 руб. в каждом месяце. У гражданки трое несовершеннолетних детей. Рассчитать налог на доходы физических лиц за налоговый период с учетом стандартных налоговых вычетов.

Задание 21. Пенсионер получил от своего бывшего работодателя туристическую путевку бесплатно. Стоимость путевки 20000 руб. Других выплат от этой организации пенсионер не получал, его единственный регулярный вид доходов –пенсия. Возникает ли у пенсионера обязанность по уплате налога на доходы физических лиц? Ответ обоснуйте.

Задание 22. Организация, применяющая с 1 января 20хх г. упрощенную систему налогообложения, определила в качестве объекта налогообложения доходы. Выручка от реализации продукции в отчетном периоде составила 750 000 руб., в том числе доходы от реализации финансового векселя–25 000 руб., стоимость безвозмездно полученного оборудования–115 000 руб. Организация в отчетном периоде имела следующие расходы: материальные–20 000 руб., оплата труда–50 000 руб., уплата налогов и сборов–15 000 руб. Рассчитайте сумму налога, подлежащую уплате в бюджет за отчетный период.

Задание 23. Гражданин Иванов В.В., работающий в организации на основании трудового договора, получает ежемесячно заработок в размере 25000 руб. В этой же организации гражданин Иванов В.В. работает по дополнительному трудовому договору как внутренний совместитель и получает ежемесячно 5500 руб. Кроме того, 1 марта Иванов В.В. получил беспроцентную ссуду в размере 105000 руб., сроком на три месяца, которая должна быть погашена равными долями. Ставка рефинансирования Банка России –8 %. Гражданин Иванов В.В. принимал участие в ликвидации катастрофы на Чернобыльской АЭС, является опекуном ребенка в возрасте 12 лет. Вычислите ежемесячную сумму налога на доходы физических лиц, которую должен удержать налоговый агент за шесть месяцев текущего налогового периода.

Задание 24. С 1 января организация перешла на упрощенную систему налогообложения. На балансе организации числятся в основном средства сроком полезного использования: три года–первоначальная стоимость 180 000 руб., остаточная стоимость–150 000 руб.; девять лет–первоначальная стоимость–730 000 руб., остаточная стоимость–540 000 руб.; 20 лет-первоначальная стоимость–2 830 000 руб., остаточная стоимость–2 540 000 руб. Доходы от реализации продукции составляют за год 9 700 000 руб., расходы–8 200 000 руб. Получено безвозмездно оборудование стоимостью 120 000 руб. Начислены взносы на обязательное пенсионное страхование в размере 30 000 руб., уплачено–25 000 руб. Вычислите сумму налога, подлежащую уплате в бюджет за налоговый период: объект налогообложения–доходы. Вычислите сумму налога по альтернативному варианту: объектом налогообложения приняты доходы, уменьшенные на сумму расходов. Сделайте вывод, какой из вариантов оптимальный для данной организации.

Задание 25. Организация приобрела основное средство, которое не требует каких-либо доработок, однако в эксплуатацию оно не введено. Укажите, нужно ли платить налог на имущество в этом случае. Ответ обоснуйте.

Задание 26. Остаточная стоимость имущества организации в отчетном году составляла: на 01.01. –55100 тыс. руб., на 01.02. -54700 тыс. руб., на 01.03 -54100 тыс. руб., на 01.04 -53900 тыс. руб., на 01.05. -53600 тыс. руб., на 01.06. -53400 тыс. руб., на 01.07. -53100 тыс. руб. Определите сумму авансового платежа по налогу на имущество организации за полугодие, если применяется максимальная ставка.

Организация зарегистрировала 10 мая право собственности на земельный участок для строительства офисного здания кадастровой стоимостью 2800000 руб. Рассчитать размер земельного налога за налоговый период.

Задание 27. Организация имеет в собственности с 10 апреля 20хх г. земельный участок площадью 2500 кв. м. Кадастровая стоимость1 кв. м. земли составляет 4034 руб.

Ставка налога установлена в размере 1,5%. Отчетные периоды –первый квартал, второй квартал, третий квартал. Определите суммы авансовых платежей и сумму налога за 20хх г.

Методические рекомендации по выполнению расчетно-творческих заданий

После ознакомления с условиями задачи обучающийся должен внимательно изучить рекомендованную литературу и соответствующее законодательство. Для того чтобы успешно справиться с поставленными задачами, важно, прежде всего, уяснить их содержание. Внимательно прочитав условие, проанализировать обоснованность доводов спорящих сторон, оценить правомерность применения той или иной нормы права, указанной в условии задачи. Ответы на вопросы задач должны быть обоснованы конкретными нормативно-правовыми актами и аргументированы.

При решении задач и заданий необходимо использовать теоретические положения и нормы тех правовых институтов, которые имеют отношение к фактическим условиям и дать соответствующую правовую оценку последним. Необходимо давать точные ссылки на нормативные акты, фактически использованные студентом, с указанием названий этих актов, дат их принятия и официального источника их опубликования. При решении задач и заданий студенты должны уметь кратко излагать обстоятельства дела, грамотно и четко дать юридическую оценку ситуации и обосновать, опираясь на официальные источники и литературу, свое решение.

Шкалы и критерии оценивания:

№ п/п	критерии оценивания	оценка/зачет
1	Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.	отлично
2	Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа.	Хорошо
3	В логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена существенная ошибка в математических расчетах. При объяснении сложного экономического явления указаны не все существенные факторы.	Удовлетворительно
4	Решение неверное или отсутствует.	Неудовлетворительно

Вопросы для проведения устного опроса

по дисциплине «Планирование и оптимизация налогообложения»:

1. Какие подходы к определению налогового планирования имеются в экономической литературе?
2. Дайте определение понятия «налоговое планирование».
3. Перечислите основные факторы, определяющие значение налогового планирования в современных условиях.
4. Назовите группы экономических субъектов, наиболее остро нуждающихся в налоговом планировании.
5. Какие модели налогового поведения экономических субъектов вы знаете?
6. Охарактеризуйте место налогового планирования в системе управления финансами экономических субъектов.
7. Какие подходы к классификации налогового планирования можно найти в экономической литературе?
8. Какие виды налогового планирования вы знаете?
9. Перечислите формы и методы налогового планирования.
10. Каков алгоритм налогового планирования?
11. Назовите принципы налогового планирования.
12. Какие подходы к определению этапов и стадий налогового планирования имеются в экономической литературе?
13. Назовите основные и дополнительные стадии налогового планирования.
14. Перечислите качественные и количественные пределы налогового планирования.
15. Дайте определение учетной политики организации.
16. Какие основные факторы определяют учетную политику?
17. Перечислите основные положения, содержащиеся в приказе об учетной политике.
18. Какие положения по учетной политике для целей налогообложения организации должны отражать в приказе в соответствии с действующим налоговым законодательством?
19. Перечислите основные альтернативные варианты учетной политики.
20. На какие налоги оказывает влияние выбранный способ начисления амортизационных отчислений?
21. На какие налоги оказывает влияние выбранный способ учета материальных запасов и списания на расходы?
22. На какие коэффициенты, характеризующие эффективность финансовой деятельности хозяйствующих субъектов, оказывает влияние учетная политика?
23. Приведите примеры методов оценки активов и обязательств в учетной политике, оказывающих влияние на различные финансовые показатели эффективности деятельности организаций.
24. Дайте определение сделки и договора.
25. Перечислите основные группы договоров.
26. Чем регулируется составление и заключение договора?
27. Как можно сгруппировать договоры по отражению операций по ним в бухгалтерском учете?
28. Какие статьи НК РФ определяют связь гражданского и налогового законодательства?
29. Дайте определение договорной политики.
30. Что включает в себя экономико-правовая экспертиза договоров?
31. Назовите основные инструменты договорной политики организации.
32. При заключении каких договоров наиболее явно проявляются налоговые аспекты договорной политики экономических субъектов?
33. Как осуществляется планирование налога на прибыль организаций при разработке учетной политики организации?
34. Как осуществляется планирование налога на прибыль организаций при заключении различных договоров.
35. Перечислите основные направления оптимизации налога на прибыль организаций.

36. Каковы требования к оформлению производственных затрат для включения их в себестоимость продукции и в расчет налоговой базы по налогу на прибыль организаций?

37. Какие льготы используются для минимизации налога на прибыль организаций?

38. Как влияет порядок уплаты налога на прибыль организаций на финансовые показатели?

39. Какова зависимость финансовых показателей организации от уменьшения платежей по налогу на прибыль организаций?

40. При соблюдении каких условий и на какой срок может предоставляться инвестиционный налоговый кредит?

41. Опишите порядок прекращения действия отсрочки, рассрочки, инвестиционного налогового кредита.

42. Каковы особенности планирования налога на добавленную стоимость?

43. Каковы основные направления оптимизации налога на добавленную стоимость?

44. Обоснуйте наличие двух подходов к оптимизации налога на добавленную стоимость.

45. Перечислите основные операции, не подлежащие обложению налогом на добавленную стоимость.

46. Почему освобождение от налога на добавленную стоимость может носить мнимый характер?

47. Каковы условия возмещения НДС из бюджета? Перечислите основные суммы, не облагаемые налогом на доходы физических лиц. Какие виды налоговых вычетов по налогу на доходы физических лиц вы знаете?

48. На какие цели предоставляются социальные налоговые вычеты по налогу на доходы физических лиц?

49. Каким образом необходимо подтверждать право на имущественные вычеты по налогу на доходы физических лиц?

50. Охарактеризуйте профессиональные налоговые вычеты по налогу на доходы физических лиц.

51. В каких случаях применяются инвестиционные налоговые вычеты по налогу на доходы физических лиц?

52. Что подразумевается под понятием «налоговый риск»?

53. Когда чаще всего возникают рисковые ситуации?

54. Приведи те классификацию налоговых рисков.

55. Какие судебные доктрины наиболее часто применяют судебные инстанции при разрешении налоговых споров?

56. Какие общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков налогоплательщиками используют налоговые органы в процессе отбора объектов для проведения выездных налоговых проверок?

57. Какая сумма налоговых вычетов за период вызывает риски проведения выездных налоговых проверок?

58. Цены каких сделок контролируются налоговыми органами с 2012 года?

59. В отношении каких налогов Федеральная налоговая служба может проверить правильность применения цен?

60. Какие показатели используются для оценки эффективности налогового планирования?

Перечень вопросов к рубежному контролю

по дисциплине "Планирование и оптимизация налогообложения"

Вопросы к 1-му рубежному контролю

1. Налоговая политика России на современном этапе
2. Налоговая политика РФ, как основа формирования налогового поля хозяйствующих субъектов.
3. Принципы налогообложения в НК РФ и их реализация в налоговой политике современных государств (с примерами)
4. Налоговое бремя в России и зарубежных странах (с цифрами)
5. Модели поведения налогоплательщика. Правовая дифференциация моделей поведения налогоплательщика.
6. Этапы планирования и оптимизации налогообложения;
7. Понятие и сущность планирования и оптимизации налогообложения.
8. Принципы и правила налоговой оптимизации.
9. Классификация налогового планирования
10. Особенности использования национального законодательства и норм международного налогового права в налоговом планировании;
11. Методы международного налогового планирования: оффшоры, траст, международные договоры об избежании двойного налогообложения; борьба с размыванием налоговых баз (правила BEBPS);
12. Основы налогового планирования и регулирования на макроуровне;
13. Налоговая среда предпринимательства: понятие и роль в налоговом планировании хозяйствующих субъектов;
14. Налоговая стратегия и тактика хозяйствующих субъектов (организаций);
15. Особенности процессов налогового планирования на разных жизненных циклах предприятия;
16. Налоговое бюджетирование.
17. Формы и методы оперативного налогового планирования.
18. Общие методы налогового планирования.
19. Методики расчета налоговой составляющей в цене продукции (работ, услуг).
20. Частные (специфические) методы налогового планирования: метод замены отношений, метод разделения (объединения) отношений.

Вопросы ко второму рубежному контролю:

1. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение;
2. Налоговые риски в процессе налогового планирования;
3. Значение налогового планирования для организации;
4. Тенденции международного налогового планирования;
5. Пределы налогового планировании;
6. Роль плана и прогноза в налоговом планировании;
7. Определение цены товаров, работ и услуг для целей налогообложения;
8. Критерии самостоятельной оценки рисков и их использование в процессе налоговой оптимизации;
9. Понятие, сущность и значение оперативного налогового планирования в организации;
10. Информационное обеспечение налогового прогнозирования и планирования в организации.
11. Правовое обеспечение налогового прогнозирования и планирования, в организации;
12. Элементы налогового планирования, их характеристики;
13. Методы управления налоговыми рисками;
14. Структура и порядок составления налогового календаря;
15. Налоговые льготы и их использование в целях налоговой оптимизации;
16. Понятие, цели, задачи, принципы и способы ведения налогового учета
17. Состав, структура и порядок формирования регистров налогового учета;
18. Условия изменения срока уплаты налога и сбора. Налоговый кредит;
19. Обеспечение обязанностей по уплате налогов и сборов. Ответственность за нарушение налогового законодательства;
20. Понятие, задачи и функции налогового менеджмента;
21. Границы и эффективность налогового планирования;

Вопросы к экзамену

по дисциплине «Планирование и оптимизация налогообложения»

21. Налоговая политика России на современном этапе
22. Налоговая политика РФ, как основа формирования налогового поля хозяйствующих субъектов.
23. Принципы налогообложения в НК РФ и их реализация в налоговой политике современных государств (с примерами)
24. Налоговое бремя в России и зарубежных странах (с цифрами)
25. Модели поведения налогоплательщика. Правовая дифференциация моделей поведения налогоплательщика.
26. Этапы планирования и оптимизации налогообложения;
27. Понятие и сущность планирования и оптимизации налогообложения.
28. Принципы и правила налоговой оптимизации.
29. Классификация налогового планирования
30. Особенности использования национального законодательства и норм международного налогового права в налоговом планировании;
31. Методы международного налогового планирования: оффшоры, траст, международные договоры об избежании двойного налогообложения; борьба с размыванием налоговых баз (правила BEBPS);
32. Основы налогового планирования и регулирования на макроуровне;
33. Налоговая среда предпринимательства: понятие и роль в налоговом планировании хозяйствующих субъектов;
34. Налоговая стратегия и тактика хозяйствующих субъектов (организаций);
35. Особенности процессов налогового планирования на разных жизненных циклах предприятия;
36. Налоговое бюджетирование.
37. Формы и методы оперативного налогового планирования.
38. Общие методы налогового планирования.
39. Методики расчета налоговой составляющей в цене продукции (работ, услуг).
40. Частные (специфические) методы налогового планирования: метод замены отношений, метод разделения (объединения) отношений.
41. Аналитические методы налогового планирования.
42. Специфика применения экономико-математических методов налогового планирования хозяйствующих субъектов.
43. Учетная политика как инструмент налоговой оптимизации организации;
44. Разработка приказа об учетной политике организации.
45. Элементы учетной политики для целей налогообложения по отдельным налогам.
46. Влияние учетной политики на основные финансовые показатели организации;
47. Способы оптимизации НДС;
48. Методология оптимизации налога на прибыль;
49. Минимизация налоговых платежей через договор.
50. Специальные методы налогового планирования.
51. Метод территориального офшора и особых экономических зон.
52. Льготы, освобождения и вычеты, предусмотренные законодательством;
53. Налоговые режимы как инструмент налоговой оптимизации;
54. Налоговые вычеты по НДФЛ как способ налоговой оптимизации.
55. Противозаконные схемы налоговой оптимизации. Механизм их применения.
56. Методология выявления и пресечения противозаконных схем налоговой оптимизации.
57. Необоснованная налоговая выгоды, ее признаки;
58. Пределы осуществления прав по исчислению налоговой базы и (или) суммы налога, сбора, страховых взносов;
59. Налоговые правонарушения как следствие получения необоснованной налоговой выгоды;
60. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение;
61. Налоговые риски в процессе налогового планирования;
62. Значение налогового планирования для организации;
63. Тенденции международного налогового планирования;

64. Пределы налогового планировании;
65. Роль плана и прогноза в налоговом планировании;
66. Определение цены товаров, работ и услуг для целей налогообложения;
67. Критерии самостоятельной оценки рисков и их использование в процессе налоговой оптимизации;
68. Понятие, сущность и значение оперативного налогового планирования в организации;
69. Информационное обеспечение налогового прогнозирования и планирования в организации.
70. Правовое обеспечение налогового прогнозирования и планирования, в организации;
71. Элементы налогового планирования, их характеристики;
72. Методы управления налоговыми рисками;
73. Структура и порядок составления налогового календаря;
74. Налоговые льготы и их использование в целях налоговой оптимизации;
75. Понятие, цели, задачи, принципы и способы ведения налогового учета
76. Состав, структура и порядок формирования регистров налогового учета;
77. Условия изменения срока уплаты налога и сбора. Налоговый кредит;
78. Обеспечение обязанностей по уплате налогов и сборов. Ответственность за нарушение налогового законодательства;
79. Понятие, задачи и функции налогового менеджмента;
80. Границы и эффективность налогового планирования;
81. Способ использования учетной политики для целей налогообложения
82. Способ замены отношений
83. Способ разделения отношений
84. Способ отсрочки налогового платежа
85. Способ прямого сокращения объекта налогообложения;
86. Классификация налогового планирования

Методические рекомендации по подготовке к экзамену:

При подготовке к экзамену необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине «Налоги и налоговая система РФ», лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к зачету следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к экзамену.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на экзамене следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля

Баллы	Оценка	Критерии
96-100	*«отлично»*	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает отличные знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого

		вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
76-95	*«хорошо»*	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
51-75	*«удовлетворительно»*	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает посредственные знания изученного учебного материала; владеет излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
40-50	*«неудовлетворительно»*	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.
0-39	*не допущен экзамену*	

Шкалы и критерии оценивания для ОЗФО

Оценка	Критерии
Очная форма обучения	
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач

«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Литература:

1. Налоговые льготы. Теория и практика применения [Электронный ресурс]: монография для магистрантов, обучающихся по программам направления «Финансы и кредит»/ И.А. Майбуров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 487 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40494.— ЭБС «IPRbooks»
2. Бодрова, Т. В. Налоговый учет и налоговое планирование : учебник для бакалавров / Т. В. Бодрова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 318 c. — ISBN 978-5-394-04137-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107808.html
3. Большухина, И. С. Налоговое планирование : учебное пособие / И. С. Большухина. — Ульяновск : Ульяновский государственный технический университет, 2020. — 112 c. — ISBN 978-5-9795-2010-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106104.html
4. Белей, О. А. Организация и планирование налоговой деятельности : учебное пособие для СПО / О. А. Белей. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 108 c. — ISBN 978-5-4486-0534-5, 978-5-4488-0227-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/79900.html
5. Землякова, А. В. Налоговое планирование : учебное пособие для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» (профиль «Финансы и кредит») / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 87 c. — ISBN 978-5-93926-297-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/66850.html
6. Стеба Н.Д. Налоговое планирование [Электронный ресурс]: методические указания по подготовке расчетных заданий/ Стеба Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2005.— 37 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51580.— ЭБС «IPRbooks»
7. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Экономическая безопасность», «Таможенное дело»/ И.А. Майбуров [и др.].— Электрон.

текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 487 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34806.— ЭБС «IPRbooks»

8. Батарин А.А. Правовое регулирование исчисления налога [Электронный ресурс]: монография/ Батарин А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2014.— 214 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23031.— ЭБС «IPRbooks»

9. Алиев Б.Х. Налоги и налоговая система Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Алиев Б.Х., Мусаева Х.М., Абдулгалимов А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 439 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18182.— ЭБС «IPRbooks»

7.2 Периодические издания

Журналы: "Налоговая политика и практика", "Налоги и налогообложение. Научно-практический журнал", "Финансы и кредит", "Финансы", "Бизнес. финансы. экономика", Налоговые споры".

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

26. www.minfin.ru Официальный сайт Министерства финансов РФ
27. www.nalog.ru Официальный сайт ФНС РФ
28. akdi.ru Агентство консультаций и деловой информации
29. audit-it.ru Бухучет, налогообложение и аудит РФ. Справочная информация.
30. businessuchet.ru Бухгалтерский учет и налоги Основы бухучета (законодательство, отчетность, налогообложение, аудит и пр.), особенности учета в малом бизнесе и в индивидуальном предпринимательстве. Справочная информация.
31. byx.ru Вся налоговая Россия - справочник по инспекциям Федеральной налоговой службы РФ, внебюджетным фондам и органам государственной статистики. Перечни и формы налоговых регистров, инструкции по их заполнению.
32. finansy.ru Экономика и финансы - публикации, статьи, обзоры, аналитика
33. gaap.ru Материалы посвященные вопросам МСФО, GAAP и налогообложению в зарубежных странах.
34. www.roskazna.ru Официальный сайт Федерального казначейства РФ
35. http://www.bibliofond.ru/view
36. nalvest.ru Журнал Федеральной Налоговой Службы Российской Федерации
37. rnk.ru Российский налоговый курьер - журнал Электронная версия последнего номера(материалы по налогообложению). Налоговый форум и др.
38. russianlaw.comJohnTiner&Partners. Практическая энциклопедия международного финансового и налогового планирования
39. saldo.ru Ресурсы по бухгалтерии и налогам Тематическая подборка ссылок на бухгалтерские ресурсы (налоги, финансы, законодательство, организации, программное обеспечение и др.
40. taxlow.narod.ru "Бухгалтерский учёт и налоговое право" Налоговые новости. Нормативные документы органов государственной власти. Консультационная. Унифицированные формы первичной учетной документации и др.
41. http://dipland.ru/Налоги/Налоговая_система_РФ
42. http://www.economicus.ru (Экономический портал)
43. http://www.finansy.ru (Экономические книги)
44. http://www.glossary.ru Глоссарий
45. http:/www.lib.ua-ru.net (Студенческая электронная библиотека «ВЕДА»)
46. http://www.elitarium.ru/2009/01/28/istorija_nalogov_rossii.html
47. http://www.consultant.ru/law/hotdocs/6655.html
48. http://www.r20.nalog.ru/
49. **http://www.knigafund.ru/**Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности

собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации;

раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-

исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. лицензионное программное обеспечение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ЮРИДИЧЕСКИЙФАКУЛЬТЕТ
Кафедра Теория история государства и права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
" Основы права и антикоррупционного поведения"

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение», «Антимонопольное и тарифное регулирование», «Экономика управления на предприятии», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Код дисциплины	Б.1.О.04

Грозный, 2022г.

Динаева З.Д Рабочая программа учебной дисциплины «Основы права и антикоррупционного поведения» / Сост. **Динаева З.Д**. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (указывается наименование кафедры), рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №__6 от «__25__»___06_____2022__г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020г. №954, с учетом профиля «Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение», «Экономическая теория», «Антимонопольное и тарифное регулирование», «Банковское дело», «Экономика и управление на предприятии», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Динаева З.Д., 2022
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2022

Содержание

7. Цели и задачи освоения дисциплины;
8. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
9. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
10. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
11. Самостоятельная работа студентов;
12. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

7. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

13. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
14. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
15. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
16. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
17. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Цели и задачи дисциплины (модуля):

Целью учебной дисциплины «Основы права и антикоррупционного поведения» является: обеспечение студентам научных знаний о праве и государстве для формирования у студентов системы правовых знаний, умений и навыков, которые помогут им в

практической деятельности; развитие правового сознания и правовой культуры; развитие мышления, ориентированного на решение правовых задач, возникающих в условиях динамично меняющейся внешней среды. В рамках дисциплины изучаются основы таких отраслей публичного права, как конституционное (государственное) право, административное, финансовое и уголовное. Из частно-правовых отраслей освещаются гражданское, семейное и трудовое право.

Основными задачами дисциплины выступают изучение:

- сущности государства и права, государственно-правовых явлений; закономерности исторического движения и функционирования государства и права; взаимосвязь государства, права и иных сфер жизни общества и человека;
- знаний о системе общеправовых понятий и нормах действующего законодательства;
- формирования навыка правильного применения действующего законодательства в различных ситуациях;
- формирование правового кругозора, умения понимать законы и нормативные акты.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки :

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные		
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1Знает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность. УК-2.2Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализирует альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использует нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности..	**Знать:** - виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; - действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность. **Уметь:**- проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; - использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности

		Владеть: - методиками разработки цели и задач проекта; - навыками работы с нормативно-правовой документацией
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению деятельность	УК-11-1. Знать сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями. УК-11-2. Уметь анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению.	**Знать**: - сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями **Уметь:** - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению **Владеть:** - навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы права и антикоррупционного поведения» входит в гуманитарный, социальный и экономический цикл (вариативная часть). Изучению дисциплины предшествуют следующие обязательные дисциплины: «История», «Обществознание» на предыдущем уровне образования.

Для успешного освоения дисциплины должны быть сформированы общекультурные компетенции на пороговом уровне. Освоение дисциплины «Основы права» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин профессионально цикла, а также курсов по выбору студентов

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1.Структура дисциплины *(модуля)* для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 з.е., _180_ ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем _34_ ч., самостоятельная работа обучающихся _146__ ч.

	Трудоемкость, часов

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	№ 1 семестра	№2 семестра	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**180**		**180**
Лекции (Л)	17		17
Практические занятия (ПЗ)	17		17
Лабораторные работы (ЛР)	-		-
Самостоятельная работа:			
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-		-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-		-
Реферат (Р)			
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов	146		146
Зачет/экзамен	экзамен		

4.2. Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	**Основы теории о государстве и праве**	Понятие и признаки государства Функции и механизм государства. Форма государства. Гражданское общество и правовое государство. Общее положение о теории права. Система права. Структура правовой нормы. Право в системе социальных норм. Правоотношения. Правонарушения и юридическая ответственность. Правовая культура .	Опрос, текущий контроль, рубежный контроль домашнее задание
2	**Основы Конституционного права РФ**	Понятие и предмет конституционного права. Источники конституционного права. Конституция – основной закон государства. Основы конституционного строя. Органы государственной власти по Конституции. Принципы конституционного права. Субъекты и нормы конституционного права. Конституционные правоотношения. Конституционные основы экономической	Опрос, текущий контроль, рубежный контроль домашнее задание

3	**Основы административного права РФ**	Понятие, система и принципы административного права. Система органов исполнительной власти. Административные правоотношения. Административное правонарушение и административная ответственность. Кодекс законов об административных правонарушениях.	Опрос, текущий контроль, рубежный контроль домашнее задание
3	**Основы гражданского права РФ**	Понятие, предмет, метод, принципы гражданского права. Система гражданского права. Источники гражданского права. Понятие гражданско-правовых отношений. Субъекты гражданских правоотношений. Физические лица. Юридические лица. Государство. Объекты гражданского права. Основания возникновения гражданских прав. Сделки . Институты гражданского права: право собственности, гражданско-правовой договор: понятие, содержание и порядок заключения, обязательственные отношения в гражданском праве. Наследственное право как подотрасль гражданского права. Финансовое право как отрасль права.	Опрос, текущий контроль, рубежный контроль домашнее задание
5	**Основы семейного права РФ**	Понятие, предмет, метод, система семейного права. Источники семейного права. Семейный кодекс Российской Федерации. Понятие брака и семьи. Порядок заключения и расторжения брака. Права и обязанности супругов. Брачный договор. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства. Формы воспитания детей оставшихся без попечения родителей.	Опрос, текущий контроль, рубежный контроль домашнее задание

6	**Основы трудового права РФ.**	Понятие, предмет и задачи трудового права. Источники трудового права. Трудовые отношения: понятие, стороны, основания возникновения Трудовой договор (контракт): понятие, стороны, содержание, виды. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда. Трудовые споры: понятие, виды, порядок решения. Понятие дисциплины труда. Понятие и виды ответственности.	Опрос, текущий контроль, рубежный контроль домашнее задание
7	**Основы уголовного права РФ**	Понятие, предмет, метод, система и источники уголовного права. Понятие и виды преступлений. Уголовная ответственность. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Понятие и цели наказания. Виды уголовных наказаний в РФ. Судимость. Законодательство о противодействии коррупции.	Опрос, текущий контроль, рубежный контроль домашнее задание
8	**Основы экологического права РФ**	Понятие, предмет и метод экологического права. Источники экологического права РФ. Экологические правоотношения. Экологические правонарушения и виды ответственности за них.	Опрос, текущий контроль, рубежный контроль
9	**Основы международного права**	Возникновение и сущность международного права. Система международного права. Основные принципы международного права. Основные институты международного права. Субъекты международного права. Правопреемство в международном праве. Международное и международное частное право**.**	Опрос, текущий контроль, рубежный контроль домашнее задание

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в___1_семестре

№	Наименование разделов	Количество часов
		Контактная работа обучающихся

раз-дела		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. рабо
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	
1	Основы теории о государстве и праве	22	2	2		18
2	Основы конституционного права РФ	20	2	2		16
3	Основы административного права РФ	20	2	2		16
4	Основы гражданского права РФ	20	2	2		16
5	Основы семейного права РФ	20	2	2		16
6	Основы трудового права РФ	20	2	2		16
7	Основы уголовного права РФ	20	2	2		16
8	Основы экологического права РФ	20	2	2		16
9	Основы международного права	18	1	1		16
	Итого:	**180**	**17**	**17**		**146**

4.4. Лекционные занятия

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	**2**	**3**	**4**
1.	**Основы теории о государстве и праве**	Понятие и признаки государства Функции и механизм государства. Форма государства. Гражданское общество и правовое государство. Общее положение о теории права. Система права. Структура правовой нормы. Право в системе социальных норм. Правоотношения. Правонарушения и юридическая ответственность. Правовая культура .	*Лекция с использованием видеоматериалов*
2.	**Основы Конституционного права РФ**	Понятие и предмет конституционного права. Источники конституционного права. Конституция – основной закон государства. Основы конституционного строя. Органы государственной власти по Конституции. Принципы конституционного права. Субъекты и нормы конституционного права. Конституционные правоотношения. Конституционные основы экономической системы Российской Федерации.	*Лекция с использованием видеоматериалов*

3.	**Основы административного права РФ**	Понятие, система и принципы административного права. Система органов исполнительной власти. Административные правоотношения. Административное правонарушение и административная ответственность. Кодекс законов об административных правонарушениях.	*Лекция с использованием видеоматериалов*
4.	**Основы гражданского права РФ**	Понятие, предмет, метод, принципы гражданского права. Система гражданского права. Источники гражданского права. Понятие гражданско-правовых отношений. Субъекты гражданских правоотношений. Физические лица. Юридические лица. Государство. Объекты гражданского права. Основания возникновения гражданских прав. Сделки . Институты гражданского права: право собственности, гражданско-правовой договор: понятие, содержание и порядок заключения, обязательственные отношения в гражданском праве. Наследственное право как подотрасль гражданского права. Финансовое право как отрасль права	*Лекция с использованием видеоматериалов*
	Основы семейного права РФ	Понятие, предмет, метод, система семейного права. Источники семейного права. Семейный кодекс Российской Федерации. Понятие брака и семьи. Порядок заключения и расторжения брака. Права и обязанности супругов. Брачный договор. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства. Формы воспитания детей оставшихся без попечения родителей.	*Лекция с использованием видеоматериалов*
	Основы трудового права РФ	Понятие, предмет и задачи трудового права. Источники трудового права. Трудовые отношения: понятие, стороны, основания возникновения Трудовой договор (контракт): понятие, стороны, содержание, виды. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда. Трудовые споры: понятие, виды, порядок решения. Понятие дисциплины труда. Понятие и виды ответственности.	*Лекция с использованием видеоматериалов*
	Основы уголовного права РФ	Понятие, предмет, метод, система и источники уголовного права. Понятие и виды преступлений. Уголовная ответственность. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Понятие и цели наказания. Виды	*Лекция с использованием видеоматериалов*

		уголовных наказаний в РФ. Судимость. Законодательство о противодействии коррупции.	
	Основы экологического права РФ	Понятие, предмет и метод экологического права. Источники экологического права РФ. Экологические правоотношения. Экологические правонарушения и виды ответственности за них.	*Лекция с использованием видеоматериалов*
	Основы международного права	Возникновение и сущность международного права. Система международного права. Основные принципы международного права. Основные институты международного права. Субъекты международного права. Правопреемство в международном праве. Международное и международное частное право**.**	*Лекция с использованием видеоматериалов*

4.5. Практические занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов	Форма текущего контроля
1	**2**	**3**	**4**	
1	**Раздел 1**	**Основы теории о государстве и праве** 1.Понятие и признаки государства. 2.Теории происхождения государства. 3.Понятие правового государства и его признаки. 4.Функции государства на разных этапах эволюции. 5.Форма государства и ее элементы. 6.Понятие и признаки права. 7.Система права. 8.Правоотношения, правонарушения и юридическая ответственность.	**2**	Опрос, домашнее задание, тест
2	**Раздел 2**	**Основы конституционного права РФ** 1.Источники конституционного права. 2.Конституция – основной закон государства. 3.Основы конституционного строя. 4.Соотношение конституционного и других отраслей права. 5.Классификация прав, свобод и обязанностей по Конституции РФ .	**2**	Опрос, домашнее задание, тест

3	**Раздел 3**	**Основы административного права РФ** 1.Понятие, система и принципы административного права. 2.Система органов исполнительной власти. 3.Административное правонарушение и административная ответственность	**2**	Опрос, домашнее задание,тест
4	**Раздел 4**	**Основы гражданского права РФ** 9. Понятие гражданско-правовых отношений. 10. Субъекты гражданских правоотношений. (Физические лица. Юридические лица. Государство. Хозяйственные (коммерческие организация) товарищества и общества.) 11. Объекты гражданского права. 12. Материальные и нематериальные блага. 13. Субъективная гражданская юридическая обязанность. 14. Понятие и формы сделок**.** 15. Представительство. 16. Исковая давность и ее сроки	**2**	Опрос, домашнее задание,тест
5	**Раздел 5**	**Основы семейного права РФ** 1.Семейный кодекс Российской Федерации. 2.Понятие брака и семьи. Порядок заключения и расторжения брака. 3.Права и обязанности супругов. 4.Брачный договор. 5.Права и обязанности родителей и детей. 6.Алиментные обязательства. 7.Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей	**2**	Опрос, домашнее задание,тест
6	**Раздел 6**	**Основы трудового права РФ** 1.Трудовые правоотношения. 2.Субъекты трудового правоотношения. 3.Трудовой договор (контракт). 4.Понятие трудового договора. 5.Трудовая дисциплина. 6.Понятие и виды ответственности по трудовому праву.	**2**	Опрос, домашнее задание,тест

7	**Раздел 7**	**Основы уголовного права РФ** 1.Уголовный закон. 2.Понятие и состав преступления. 3.Понятие и цели наказания. 4.Виды уголовных наказаний. 5. Ответственность несовершеннолетних 6.Ответственность за экономические преступления	**2**	Опрос, домашнее задание,тест
8	**Раздел 8**	**Основы экологического права РФ** 1. Понятие и система экологического права 2. Экологические правонарушения 3. Виды ответственности за экологические преступления.	**2**	Опрос, домашнее задание,тест
8	**Раздел 9**	**Основы международного права** 1.Система международного права. 2.Основные принципы международного права. 3.Основные институты международного права. 4.Ответственность в международном праве. 5.Мирное урегулирование международных споров. 6.Международные организации и конференции.	**1**	Опрос, домашнее задание,тест
Итого в семестре			**17**	

4.6.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**
Основы теории о государстве и праве	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе); - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Домашнее задание, опрос, оценка выступлений, тест	18
Основы конституционного права РФ	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе); - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Домашнее задание, опрос, оценка выступлений, тест	16

Основы административного права РФ	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе); - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Домашнее задание, опрос, оценка выступлений, тест	16
Основы гражданского права РФ	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе); - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Домашнее задание, опрос, оценка выступлений	16
Основы семейного права РФ	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе); - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Домашнее задание, опрос, оценка выступлений, тест	16
Основы трудового права РФ	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе); - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Домашнее задание, опрос, оценка выступлений, тест	16
Основы уголовного права РФ	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе); - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Домашнее задание, опрос, оценка выступлений, тест	16
Основы экологического права РФ	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Домашнее задание, опрос, оценка выступлений, тест	16
Основы международного права	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе); - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не	Домашнее задание, опрос, оценка выступлений, тест	16

	выносимых на лекции и практические занятия		
Всего часов			146

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

- Предварительное ознакомление с программой курса перед лекцией.
- Изучение вопросов практического занятия в соответствии с его темой.
- Ознакомление с текстами первоисточников при подготовке к занятию.

6.1. Нормативно-правовые акты.

1. Конституция Российской Федерации с поправками от 30 декабря 2008 г., 5 февраля, 21 июля 2014 г., 14 марта 2020 г. / . — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 46 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104769.html (дата обращения: 14.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.
2. Гражданский кодекс РФ (с изменениями и дополнениями на 01.10.2020 г.).
10. Земельный кодекс РФ (по сост. на 01.01.2020 г.).
11. Гражданский процессуальный кодекс РФ (по сост. на 20.02.2022 г.).
12. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (в редакции от 22.04.2005 г. №38-ФЗ)
13. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 02.08.2019)
14. "Семейный кодекс Российской Федерации" от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 29.05.2019)
15. "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 02.08.2019)
16. Федеральный закон "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N 273-ФЗ (последняя редакция) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82959/

7. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Вопросы к первой аттестации

27. Понятие, признаки и сущность государства.
28. Функции государства
29. Механизм государства
30. Характеристика основных теорий происхождения государства
31. Гражданское общество и правовое государство
32. Характеристика формы государства
33. Понятие и признаки права
34. Источники права.
35. Теории происхождения права
36. Право в системе социальных норм
37. Правовые системы современности.
38. Структура нормы права и ее виды
39. Система права: понятие и структура

40. Правоотношения: понятие, структура, возникновение.
41. Правонарушение: понятие, признаки ,виды
42. Юридические факты.
43. Юридическая ответственность. Виды юридической ответственности.
44. Понятие, предмет и метод конституционного права.
45. Конституция РФ как юридический документ
46. Основы конституционного строя РФ
47. Характеристика прав и свобод человека и гражданина и обязанностей граждан по Конституции РФ
48. Права и полномочия Президента РФ по Конституции РФ
49. Законодательная власть по Конституции РФ
50. Исполнительная власть по Конституции РФ
51. Судебная власть по Конституции РФ
52. Органы местного самоуправления по Конституции РФ

Вопросы ко второй аттестации.

35. Понятие, предмет и метод гражданского права РФ
36. Источники и система гражданского права
37. Гражданские правоотношения. Субъекты и объекты гражданских правоотношений.
38. Основания возникновения гражданских прав. Сделки.
39. Защита гражданских прав. Сроки защиты гражданских прав.
40. Право собственности.
41. Виды интеллектуальной собственности и способы ее защиты
42. Гражданско - правовой договор: понятие, содержание.
43. Виды гражданско-правовых договоров.
44. Виды гражданско - правовой ответственности.
45. Наследственное право как подотрасль гражданского права
46. Финансовое право как отрасль права - общая характеристика
47. Понятие, предмет и система семейного права.
48. Порядок, условия заключения и расторжения брака
49. Права и обязанности супругов.
50. Брачный договор
51. Правовая защита детей
52. Опекунское право
53. Понятие, предмет и система трудового права
54. Трудовые отношения
55. Основные права и обязанности работника и работодателя
56. Трудовой договор
57. Понятие и виды ответственности по трудовому праву.
58. Понятие, предмет, источники и система административного права
59. Административные правонарушения и административная ответственность.
60. Теоретические основы уголовного права: понятие, предмет и задачи уголовного права
61. Понятие и виды преступлений по уголовному праву РФ
62. Уголовная ответственность
63. Виды уголовных наказаний
64. Понятие, предмет и метод экологического права РФ
65. Экологические правонарушения и ответственность за их совершение
66. Основы международного права: возникновение и сущность
67. Международное публичное и международное частное право
68. Основные принципы международного права

Примерный перечень тестовых заданий

Раздел 1.Основы теории государства и права

S: Наиболее полно дисциплина «Основы права» отражает:
-: государство и право как взаимосвязанные явления
-: основы правовой государственности
-: правовое обеспечение деятельности участников правоотношений
-: систему основных понятий юриспруденции
I:
S: Метод анализа, являющийся общенаучным методом изучения предмета, подразумевает:
-: изучение явления в историческом аспекте
-: условное разделение сложного явления на части и исследование его по частям
-: изучение явлений путем их объединения и рассмотрения как единого целого
-: изучение явления с помощью формальной логики
I:
S: Структура нормы права состоит из:
-: гипотезы, правила поведения, функции
-: условия действия нормы, гипотезы, санкции
-: принципов права, диспозиции, санкции
-: гипотезы, диспозиции, санкции

Раздел 2. Основы Конституционного права РФ

К основному принципу конституционного строя в РФ относится:
-: законность
-: федерализм
-: светское государство
-: правовое государство
I:
S: Законодательную деятельность в РФ осуществляет:
-: Государственная Дума РФ
-: Совет Федерации РФ
-: Верховный суд РФ
-: Конституционный суд РФ
I:
S: По Конституции РФ в случае невозможности Президентом исполнять свои обязанности, временное исполнение возложено на:
-: Вице-президента РФ
-: Председателя Правительства РФ
-: Председателя Совета Федерации
-: Председателя Государственной Думы

Раздел 3. Основы административного права РФ

I:
: Административному аресту подвергаются лица:
-: за совершение преступления
-: за совершение административного правонарушения
-: за прогул свыше семи дней
-: за не возвращение долга
I:
S: Укажите, что не является дисциплинарным взысканием
-: исправительные работы
-: выговор
-: предупреждение

-: перевод на другую работу
I:
S: Какую ответственность будут нести физические и юридические лица при нарушении природоохранного законодательства РФ?
-: уголовную
-: административную
-: финансовую
-: дисциплинарную

Раздел 4. Основы семейного права РФ

S: Семейный кодекс РФ был введен в действие:
-: 1марта 1996г.
-: 1сентября 1998г.
-: 8 декабря 1998г.
-: 1сентября 1990г.
I:
S: С какого времени брачный договор вступает в силу:
-: со дня регистрации брака
-: со дня заключения договора в ЗАГСе
-: со дня регистрации брачного договора
-: со дня подписания брачного договора супругами
I:
S: Укажите, какие из перечисленных актов регистрируются в ЗАГСе:
-: рождение
-: правоспособность
-: дееспособность
-: прописка

Раздел 5. Основы гражданского права РФ.

: Доверенность, удостоверенная нотариусом, предназначенная для совершения действий за границей, если в ней не указан срок ее действия, сохраняет свою силу в течение:
-: одного года
-: трех лет
-: пяти лет
-: бессрочно
I:
S: Что из себя представляют субсидиарные обязательства?
-: долевые обязательства
-: солидарные обязательства
-: дополнительные обязательства
-: акцессорные обязательства
I:
S: Дача ответа о принятии предложения в гражданском праве это:
-: виндикация
-: реституция
-: акцепт
-: оферта

Раздел 6. Основы трудового права РФ.

I:
S: Трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, может быть, расторгнут по инициативе работника, если работник письменно предупредил об этом работодателя:

-: за три дня
-: за десять дней
-: за две недели
-: за один месяц
I:
S: Укажите, что является дисциплинарным взысканием по Трудовому кодексу РФ:
-: штраф
-: исправительные работы
-: выговор
-: перевод на другую работу
I:
S: Первый ежегодный основной отпуск по Трудовому законодательству РФ предоставляется работникам по истечении:
-: 6 месяцев
-: 10 месяцев
-: 11 месяцев
-: одного календарного года
I:
S: Видом отпуска по Трудовому кодексу РФ не является:
-: основной ежегодный оплачиваемый отпуск
-: отпуск по уходу за ребенком
-: удлиненный оплачиваемый отпуск
-: дополнительный оплачиваемый отпуск

Раздел 7. Основы уголовного права
I:
S: Укажите дату принятия действующего Уголовного кодекса РФ?
-: сентябрь 1995г.
-: сентябрь 1993г.
-: июнь 1996г.
-: октябрь 1993г.
I:
S: Предварительное объединение двух или более лиц в группу для совместной преступной деятельности уголовным законодательством РФ квалифицируется как:
-: двойное участие
-: соучастие
-: организованная группа
-: совместное преступление
I:
S: С какого возраста по закону наступает уголовная ответственность:
-: с 16 лет
-: с 18 лет
-: с 14 лет
-: с 12 лет

Раздел 8 Основы экологического права РФ
I:
S: Какую ответственность будут нести физические и юридические лица при нарушении природоохранного законодательства РФ?
-: уголовную

-: административную
-: финансовую
-: дисциплинарную
I:
S: Что входит в понятие «экологический мониторинг»?
-: экологическая экспертиза выброса, загрязняющих веществ
-: длительные наблюдения за источниками загрязнения окружающей среды
-: определение наказания за сверхнормативные выбросы, загрязняющие окружающую среду
-: наблюдение за экологией
I:
S: Главным законодательным актом РФ в области охраны природы является:
-: Закон «О воде и водопользовании»
-: Закон «Об охране и использовании растительного мира»
-: Закон «Об охране и использовании животного мира»
-: Закон «Об охране природы»

Раздел 9. Сущность международного права

I:
S: Признаками государства являются:
-: гражданство
-: правовая система
-: публичная власть, государственный суверенитет, территория государства
-: налоги и сборы
I:

S: Если парламент или орган конституционного контроля констатирует, что международный договор противоречит действующей конституции страны, то может ли состояться ратификация международного договора

-: Нет, не может
-: Да может
-: Только в случае пересмотра конституции
-: Таких примеров в практике не было
I:

S: Выбор гражданства
-: Оптация
-: Филиация
-: Натурализация
-: Денатурализация

Перечень вопросов к экзамену по дисциплине: «Основы права»

61. Понятие, признаки и сущность государства.
62. Функции государства
63. Механизм государства
64. Характеристика основных теорий происхождения государства
65. Гражданское общество и правовое государство
66. Характеристика формы государства
67. Понятие и признаки права
68. Источники права.
69. Теории происхождения права

70. Право в системе социальных норм
71. Правовые системы современности.
72. Структура нормы права и ее виды
73. Система права: понятие и структура
74. Правоотношения: понятие, структура, возникновение.
75. Правонарушение: понятие, признаки ,виды
76. Юридические факты.
77. Юридическая ответственность. Виды юридической ответственности.
78. Понятие, предмет и метод конституционного права.
79. Конституция РФ как юридический документ
80. Основы конституционного строя РФ
81. Характеристика прав и свобод человека и гражданина и обязанностей граждан по Конституции РФ
82. Права и полномочия Президента РФ по Конституции РФ
83. Законодательная власть по Конституции РФ
84. Исполнительная власть по Конституции РФ
85. Судебная власть по Конституции РФ
86. Органы местного самоуправления по Конституции РФ
87. Понятие, предмет и метод гражданского права РФ
88. Источники и система гражданского права
89. Гражданские правоотношения. Субъекты и объекты гражданских правоотношений.
90. Основания возникновения гражданских прав. Сделки.
91. Защита гражданских прав. Сроки защиты гражданских прав.
92. Право собственности.
93. Виды интеллектуальной собственности и способы ее защиты
94. Гражданско - правовой договор: понятие, содержание.
95. Виды гражданско-правовых договоров.
96. Виды гражданско - правовой ответственности.
97. Наследственное право как подотрасль гражданского права
98. Финансовое право как отрасль права - общая характеристика
99. Понятие, предмет и система семейного права.
100. Порядок, условия заключения и расторжения брака
101. Права и обязанности супругов.
102. Брачный договор
103. Правовая защита детей
104. Опекунское право
105. Понятие, предмет и система трудового права
106. Трудовые отношения
107. Основные права и обязанности работника и работодателя
108. Трудовой договор
109. Понятие и виды ответственности по трудовому праву.
110. Понятие, предмет, источники и система административного права
111. Административные правонарушения и административная ответственность.
112. Теоретические основы уголовного права: понятие, предмет и задачи уголовного права.
113. Понятие и виды преступлений по уголовному праву РФ.
114. Уголовная ответственность .Виды уголовных наказаний.
115. Антикоррупционное законодательство РФ.
116. Понятие, предмет и метод экологического права РФ
117. Экологические правонарушения и ответственность за их совершение
118. Основы международного права: возникновение и сущность
119. Международное публичное и международное частное право
120. Основные принципы международного права.

7.1. Оценка планируемых результатов обучения
Система оценивания

Форма контроля	**Макс. количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль: *- опрос* *- участие в дискуссии на практическом занятии* *- реферат* *- доклад*	 *5 баллов* *5 баллов* *5 баллов* *5 баллов*	 *30 баллов* *10 баллов* *10 баллов* *10 баллов*
Промежуточная аттестация *зачет/экзамен*		*40 баллов*
Итого за семестр *(дисциплину) зачёт/зачёт с оценкой/экзамен*		*100 баллов*

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала	
96 – 100	отлично	зачтено
76 - 95	хорошо	
51 – 75	удовлетворительно	
0 – 50	неудовлетворительно	не зачтено

7.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации:

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ

Критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 96-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 76-95%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-76%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 0-51%

8. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

8.1. Учебная литература

13. Основы права: учебник/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина: Московский Государственный ун-т им. М.В. Ломоносова.- М.: Проспект.2016.- 336 с.
14. Основы государства и права: учебное пособие. 5-е изд. испр., и доп. /Под ред. С.А. Комарова. - М.: Изд-во «Юрайт», 2020. – 681
15. Марченко М.Н. Правоведение: учебник/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина: Московский Государственный ун-т им. М.В. Ломоносова.-М.: Проспект.2015.-416 с.
16. Правоведение (полный курс): Учебник для неюридических вузов и факультетов/ под ред. проф. Смоленского М.Б. Издание 4-е, испр. и доп. – Ростов н\Д. Издательский центр «март» 2011.-253с.
17. Динаев И.З. Правоведение: Учебное пособие / Чеченский Государственный Университет. – Грозный, 2015. 288 с.
18. Мухаев Р.Т. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов, обучающихся по неюридическим специальностям/ Мухаев Р.Т.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 431 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66289.html.— ЭБС «IPRbooks»
19. Основы права (полный курс): Учебник для неюридических вузов и факультетов/ под ред. проф. Смоленского М.Б. Издание 4-е, испр. и доп. – Ростов н\Д. Издательский центр «март» 2009.-253с.
20. Фоменко Р.В. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Фоменко Р.В.— Электрон. текстовые данные.— Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017.— 148 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75401.html.— ЭБС «IPRbooks»
21. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов неюридического профиля/ С.С. Маилян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 414 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74905.html.— ЭБС «IPRbooks»
22. Гойман Г.И., Калинский И.В., Червонюк В.И. Правоведение: Учебник / Под общей редакцией доктора юридических наук, профессора В.И. Червонюка. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 336 с. – (Серия «Высшее образование»).
23. Воскресенская Е.В. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Воскресенская Е.В., Снетков В.Н., Тебряев А.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2018.— 142 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83305.html.— ЭБС «IPRbooks»
24. Шаблова Е.Г. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шаблова Е.Г., Жевняк О.В., Шишулина Т.П.— Электрон. текстовые данные.—

Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 192 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66192.html.— ЭБС «IPRbooks»

8.2. Периодические издания

1. Вестник Чеченского государственного университета.
2. Журнал «Закон и право».
3. Журнал «Государство и право».
5. Вестник Академии наук Чеченской Республик.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

83. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
84. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
85. Всемирная цифровая библиотека http://www.openspace.ru/
86. Российская государственная публичная библиотека http://elibrary.rsl.ru/

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все

новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую

интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям.

В ходе подготовки тем на практические занятия указанных в пункте 4.4 при изучении курса «Основы права» студентам рекомендуется обратить внимание на следующие основные вопросы, нормативные акты и литературу:

При изучении первой темы «**Основы теории государства и права**» необходимо тщательно изучить различные концепции происхождения государства и права, типы правопонимания, формы и источники права. При изучении источников права особое внимание следует уделить нормативным правовым актам как основным источникам права в романо-германской правовой семье и в российской правовой системе. При изучении типологии государств необходимо тщательно изучить понятие и необходимость, и научную важность типологии государств, критериев типологии государств, различные подходы к типологии государств, типы и сущность различных государств с точки зрений формационного подхода, цивилизационного подхода, личностного подхода и т.д.

Литература и нормативно-правовые акты:

4. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов неюридического профиля/ С.С. Маилян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 414 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74905.html.— ЭБС «IPRbooks»

5. Основы государства и права: Учебное пособие / Под ред. С.А. Комарова. - СПб.: Питер, 2010.

6. Воскресенская Е.В. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Воскресенская Е.В., Снетков В.Н., Тебряев А.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2018.— 142 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83305.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Марченко М.Н. Основы права: учебник/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина: Московский Государственный ун-т им. М.В. Ломоносова.-М.: Проспект.2016.-416 с.

4. Нерсенянц В.С. История идей правовой государственности. – М., 1993.;

5.Марченко М.Н. Теория государства и права: учеб. – 2-е изд. перераб и доп. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2006. – 640 с.

6. Основы государства и права: учебное пособие. 5-е изд. испр., и доп. /Под ред. С.А. Комарова. - М.: Изд-во «Юрайт», 2020. – 681

При изучении второй темы «**Основы Конституционного права**» необходимо изучит вопросы о статусе и месте Президента РФ в системе органов государственной власти РФ, полномочия и компетенции Президента РФ в различных сферах власти. Также необходимо изучить вопросы порядка избрания Президента РФ на должность и прекращении срока полномочий, причины возбуждения импичмента и порядка отрешения его от должности.

Необходимо изучит вопросы о социальном назначении Федерального Собрания РФ, о деятельности палат Федерального Собрания, о полномочиях палат и статуса депутатов Федерального Собрания РФ, состав и структура палат Федерального Собрания, партийные фракции, институт народного представительства, неприкосновенность и мандат (депутатов) народных представителей, принятия законопроектов.

Необходимо изучить вопросы о социальном назначении Правительства РФ,

полномочия, компетенция и функции (исполнительной власти) Правительства РФ, структура Правительства РФ, место и статус Председателя Правительства РФ и его полномочия и компетенция, понятие и виды органов Исполнительной власти РФ, Министерства и Ведомства, комитеты и комиссии Правительства РФ. Полномочия в области законотворчества.

Литература и нормативно-правовые акты:

1.Конституция Российской Федерации. – М.: Юридическая литература, 2020.

2. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов неюридического профиля/ С.С. Маилян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 414 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74905.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Основы государства и права: учебное пособие. 5-е изд. испр., и доп. /Под ред. С.А. Комарова. - М.: Изд-во «Юрайт», 2020. – 681

4.Воскресенская Е.В. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Воскресенская Е.В., Снетков В.Н., Тебряев А.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2018.— 142 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83305.html.— ЭБС «IPRbooks»

5. Марченко М.Н. Основы права: учебник/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина: Московский Государственный ун-т им. М.В. Ломоносова.-М.: Проспект.2016.-416 с.

5.Марченко М.Н. Теория государства и права: учеб. – 2-е изд. перераб и доп. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2020. – 640 с.

6.

При изучении темы «**Основы гражданского права**» необходимо изучит понятие права собственности, элементы права собственности, состава правомочий собственника, видов прав собственности, оснований приобретения и прекращения права собственности, а также иных вещных прав, предусмотренных ГК.

Литература и нормативно-правовые акты:

1.Конституция Российской Федерации. – М.: Юридическая литература, 2020.

2. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов неюридического профиля/ С.С. Маилян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 414 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74905.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Основы государства и права: учебное пособие. 5-е изд. испр., и доп. /Под ред. С.А. Комарова. - М.: Изд-во «Юрайт», 2020. – 681

4.Воскресенская Е.В. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Воскресенская Е.В., Снетков В.Н., Тебряев А.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2018.— 142 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83305.html.— ЭБС «IPRbooks»

5. Марченко М.Н. Основы права: учебник/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина: Московский Государственный ун-т им. М.В. Ломоносова.-М.: Проспект.2016.-416 с.

5.Марченко М.Н. Теория государства и права: учеб. – 2-е изд. перераб и доп. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2020. – 640 с

При изучении темы « **Основы семейного права РФ»,** нужно понимать основные задачи семейного права РФ, уяснить какие правоотношения регулирует семейное законодательство, кто является субъектами семейных правоотношений, определить понятие брака в семейном праве, каковы порядок и условия заключения или расторжения брака, охарактеризовать имущественные и (личные) неимущественные отношения между супругами, алиментные обязательства, вопросы регулирования опекунского права.

Литература и нормативно-правовые акты:

1.Конституция Российской Федерации. – М.: Юридическая литература, 2020.

2. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов

неюридического профиля/ С.С. Маилян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 414 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74905.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Основы государства и права: учебное пособие. 5-е изд. испр., и доп. /Под ред. С.А. Комарова. - М.: Изд-во «Юрайт», 2020. – 681

4.Воскресенская Е.В. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Воскресенская Е.В., Снетков В.Н., Тебряев А.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2018.— 142 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83305.html.— ЭБС «IPRbooks»

5. Марченко М.Н. Основы права: учебник/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина: Московский Государственный ун-т им. М.В. Ломоносова.-М.: Проспект.2016.-416 с.

5.Марченко М.Н. Теория государства и права: учеб. – 2-е изд. перераб и доп. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2020. – 640 с

При изучении темы «**Основы трудового права**» необходимо уяснить понятие, содержание и срок трудового договора, порядок заключения и расторжения трудового договора. Также необходимо уделить внимание рабочему времени и времени отдыха, оплате и нормированию труда, дисциплине труда, дисциплинарной и материальной ответственности в трудовом праве, охране труда. Особого внимания требует изучение порядка рассмотрения трудовых споров.

Литература и нормативно-правовые акты:

1.Конституция Российской Федерации. – М.: Юридическая литература, 2020.

2. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов неюридического профиля/ С.С. Маилян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 414 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74905.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Основы государства и права: учебное пособие. 5-е изд. испр., и доп. /Под ред. С.А. Комарова. - М.: Изд-во «Юрайт», 2020. – 681

4.Воскресенская Е.В. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Воскресенская Е.В., Снетков В.Н., Тебряев А.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2018.— 142 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83305.html.— ЭБС «IPRbooks»

5. Марченко М.Н. Основы права: учебник/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина: Московский Государственный ун-т им. М.В. Ломоносова.-М.: Проспект.2016.-416 с.

5.Марченко М.Н. Теория государства и права: учеб. – 2-е изд. перераб и доп. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2020. – 640 с

При изучении темы « **Основы административного права РФ»,** необходимо уяснить какие правоотношения регулирует административное право. Рассмотреть основные положения административной ответственности, виды административных правонарушений, возраст наступления административной ответственности. Иметь представление о видах административных взысканий действуют в РФ, в каких случаях применяется административный арест, в течение какого срока лицо считается подвергнутым административному наказанию.

Литература и нормативно-правовые акты:

1.Конституция Российской Федерации. – М.: Юридическая литература, 2020.

2. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов неюридического профиля/ С.С. Маилян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 414 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74905.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Основы государства и права: учебное пособие. 5-е изд. испр., и доп. /Под ред. С.А. Комарова. - М.: Изд-во «Юрайт», 2020. – 681

4.Воскресенская Е.В. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Воскресенская Е.В., Снетков В.Н., Тебряев А.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.:

Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2018.— 142 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83305.html.— ЭБС «IPRbooks»

5. Марченко М.Н. Основы права: учебник/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина: Московский Государственный ун-т им. М.В. Ломоносова.-М.: Проспект.2016.-416 с.

5.Марченко М.Н. Теория государства и права: учеб. – 2-е изд. перераб и доп. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2020. – 640 с При изучении темы « **Основы уголовного права РФ»** необходимо обратить внимание на следующие вопросы: понятие преступления, признаки преступления, на какие категории подразделяются преступления, предусмотренные УК РФ, какие элементы характеризуют состав преступления, возраст наступления уголовной ответственности в РФ, какие виды наказаний предусмотрены УК РФ, какие обстоятельства являются смягчающими отягчающими наказание, когда допускается освобождение от уголовной ответственности, в каких случаях возможно освобождение от наказания.

Литература и нормативно-правовые акты:

1.Конституция Российской Федерации. – М.: Юридическая литература, 2020.

2. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов неюридического профиля/ С.С. Маилян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 414 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74905.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Основы государства и права: учебное пособие. 5-е изд. испр., и доп. /Под ред. С.А. Комарова. - М.: Изд-во «Юрайт», 2020. – 681

4.Воскресенская Е.В. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Воскресенская Е.В., Снетков В.Н., Тебряев А.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2018.— 142 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83305.html.— ЭБС «IPRbooks»

5. Марченко М.Н. Основы права: учебник/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина: Московский Государственный ун-т им. М.В. Ломоносова.-М.: Проспект.2016.-416 с.

5.Марченко М.Н. Теория государства и права: учеб. – 2-е изд. перераб и доп. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2020. – 640 с 6. Марченко М.Н. Правоведение: учебник/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина: Московский Государственный ун-т им. М.В. Ломоносова.-М.: Проспект.2015.- 416с.

Тема **« Основы экологического права РФ»** регулирует вопросы охраны окружающей среды. При изучении темы нужно уяснить принципы и сущность экологического права, каковы экологические требования в российском законодательстве, виды субъектов и объектов экологического права, особенности права собственности на природные ресурсы, ответственность за экологические правонарушения (административная, гражданско-правовая).

Литература и нормативно-правовые акты:

1.Конституция Российской Федерации. – М.: Юридическая литература, 2020

2. Закон РФ «Об охране окружающей среды» (с изм. на 31.12.2005 г. №199-ФЗ // Российская газета, №297, 31.12.2005.

3. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов неюридического профиля/ С.С. Маилян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 414 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74905.html.— ЭБС «IPRbooks»

4. Основы государства и права: учебное пособие. 5-е изд. испр., и доп. /Под ред. С.А. Комарова. - М.: Изд-во «Юрайт», 2020. – 681

5.Воскресенская Е.В. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Воскресенская Е.В., Снетков В.Н., Тебряев А.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-

Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2018.— 142 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83305.html.— ЭБС «IPRbooks»

6. Марченко М.Н. Основы права: учебник/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина: Московский Государственный ун-т им. М.В. Ломоносова.-М.: Проспект.2016.-416 с.

7.Марченко М.Н. Теория государства и права: учеб. – 2-е изд. перераб и доп. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2020. – 640 с

При изучении темы « **Основы международного права**» необходимо изучить

вопросы возникновения и сущность международного права, а также уяснить как соотносится система международного права и внутригосударственного, изучить основные принципы международного права, институты международного права, виды ответственности в международном праве, мирное урегулирование международных споров.

Литература и нормативно-правовые акты:

1.Конституция Российской Федерации. – М.: Юридическая литература, 1994

2.Сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации URL: http://www.ombudsman.gov.ru/

3.Сайт Европейского Суда по правам человека URL: http://www.coe.int/t/r/human_rights_court/

4.Сайт о деятельности Европейского Суда по правам человека URL: http://www.espch.ru/

5. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов неюридического профиля/ С.С. Маилян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 414 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74905.html.— ЭБС «IPRbooks.

6. Основы государства и права: учебное пособие. 5-е изд. испр., и доп. /Под ред. С.А. Комарова. - М.: Изд-во «Юрайт», 2020. – 681

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

12.Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего

контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
2. Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. лаборатории, оснащенные оборудованием;
4. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
5. Библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;
6. Лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АХМАТА
АБДУЛХАМИТДОВИЧА КАДЫРОВА»

МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ
Кафедра «Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Безопасность жизнедеятельности»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Код дисциплины	Б1.О.5

Грозный, 2022

Джабраилов Ю.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» [Текст] / Сост.– **Ю.М**. **Джабраилов** Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2022.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 1 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020г № 954, с учетом профиля «», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Ю.М. Джабраилов, 2022г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2022

Содержание

89. Цели и задачи освоения дисциплины 4
90. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
91. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 5
92. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий 5
93. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 18
94. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 23
95. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 30
96. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) 30
97. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); 31
98. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) 33
99. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). 33

18. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: Основной целью образования по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» является формирование профессиональной культуры безопасности (ноксологической культуры), под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

Основными обобщенными задачами дисциплины являются:

- приобретение понимания проблем устойчивого развития и рисков, связанных с деятельностью человека;
- овладение приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества;
- формирование:
  - культуры безопасности, экологического сознания и риск ориентированного мышления, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека;
  - культуры профессиональной безопасности, способностей для идентификации опасности и оценивания рисков в сфере своей профессиональной деятельности;
  - готовности применения профессиональных знаний для минимизации негативных экологических последствий, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности;
  - мотивации и способностей для самостоятельного повышения уровня культуры безопасности;
  - способностей к оценке вклада своей предметной области в решение экологических проблем и проблем безопасности;
  - способностей для аргументированного обоснования своих решений с точки зрения безопасности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» направлен на формирование следующих компетенций:

а) Универсальных компетенций (УК):

- УК-8 способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- **знать:** основные техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности;
- **уметь:** идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать

риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности;

- **владеть:** законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» Б.1.О.22 относится к базовой части. Она предназначена для студентов всех направлений подготовки бакалавров высших учебных заведений. Является интегрированной дисциплиной, формирующей понятийный, теоретический и методологический аппараты, необходимые для изучения вопросов, связанных с профессиональной подготовкой будущих бакалавров. Данная комплексная учебная дисциплина, раскрывает проблемы сохранения здоровья и безопасности человека в среде обитания, основана на представлении системы «человек – среда его обитания – применяемая техника». Опирается на знания студентов полученные в курсе средней школы по дисциплине «ОБЖ». Освоение дисциплины требует общенаучных знаний и профильных знаний, связанных со специализацией бакалавров.

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)
Очная форма обучения
4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетные единицы 108 академических часов

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 1	Всего
Общая трудоемкость	**108**	**108**
Аудиторная работа:	**34**	**34**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**47**	**47**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельно изучение разделов	74	74
Зачет/экзамен	зачет	зачет

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
21.	Общие вопросы безопасности жизнедеятельности	1.Задачи и основные понятия дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». 2.Биосфера, место человека в биосфере. 3. Среда обитания человека, характеристика ее факторов. Техносфера. 4.Взаимодействие человека с внешней средой. Краткая характеристика сенсорных систем человека. 5.Классификация основных форм деятельности человека. Особенности физического и умственного труда 6.Энергетические затраты человека при различных видах деятельности. Утомление. Охрана труда. 7. Прогнозы основных опасностей на территории Российской Федерации. 8.Правовые и организационные основы БЖД.
22.	Общие сведения и характеристики чрезвычайных ситуаций (ЧС) мирного времени	1.Чрезвычайные ситуации (ЧС) мирного времени. Основные понятия и определения: чрезвычайные события, чрезвычайные условия, причины ЧС, чрезвычайные ситуации. 2.Фазы развития ЧС. 3.Классификация чрезвычайных ситуаций мирного времени (природного, техногенного и биолого - социального характера). 4.Характеристика и классификация ЧС природного характера. 5.Характеристика и классификация ЧС природного характера - литосферные (землетрясения, сели, лавины, извержения вулканов, оползни); 6.Характеристика и классификация ЧС природного характера - атмосферные (ураганы, бури, смерчи, метели, торнадо, ливни, град); 7.Характеристика и классификация ЧС природного характера - гидросферные (наводнения, цунами, паводки); 8. Чрезвычайные ситуации техногенного характера: аварии на транспорте, химически опасных, радиационно – опасных, коммунально – энергетических и гидродинамических объектах. 9. Чрезвычайные ситуации биолого - социального характера: биологические (инфекционные и вирусные заболевания), социальные (терроризм) и экологические угрозы, возникающие по вине человека. 10.Виды и средства поражающего воздействия различных ЧС, их классификация.
23.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности человека в производственной и жилой	1.Безопасность жизнедеятельности в производственной среде: опасные и вредные факторы производственной среды. 2.Особенности различных форм трудовой

	(бытовой) среде.	ятельности. 3.Общие санитарно-технические требования к организации производства. 4.Нормативные показатели безопасности технических систем. 5.Методы повышения безопасности технологических процессов 6.Утомление и его профилактика. 7.Основные группы неблагоприятных факторов ной среды.
24.	Способы защиты населения и территорий от ЧС природного характера	1.Комплекс мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного характера. 2. Наблюдение и контроль за состоянием окружающей природной среды и потенциально опасных объектов. 3.Организация оповещения населения в чрезвычайных ситуациях (ЧС). 4.Порядок действий по сигналу «Внимание всем!» 5.Организация и проведение эвакуационных мероприятий. 6.Инженерная защита населения; 7.Медицинские мероприятия; 8. Подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций. 9.Способы защиты от литосферных (землетрясения, сели, лавины, извержения вулканов, оползни) природных ЧС: 10. Способы защиты от атмосферных (ураганы, бури, смерчи, метели, торнадо, ливни, град) природных ЧС; 11. Способы защиты от гидросферных (паводки, наводнения, цунами) природных ЧС.
25.	Способы защиты от чрезвычайных ситуаций техногенного характера.	1.Комплекс мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций техногенного характера. 2.Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на транспорте (железнодорожном, автомобильном, воздушном, водном, метро). 3. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на химически опасных объектах (ХОО). 4. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на радиационно опасных объектах (РОО). 5. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на коммунально-энергетических сетях. 6. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на пожаро- и взрывоопасных объектах. 7. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на гидродинамических опасных объектах.
26.	Характеристика ЧС биолого – социального	1.Классификация и характеристика чрезвычайных ситуаций (ЧС) биолого – социального характера.

	характера и способы защиты	2.Инфекционные заболевания (заболевания людей и животных, болезни и вредители растений). 3.Экологические угрозы, возникающие по вине человека. 4.Чрезвычайные ситуации социально-политического и военно-политического характера. 5. Террористические акты 6.Характеристика основных социальных опасностей: 7. Причины и предупреждение насилия, жестокого и агрессивного поведения; 8. Предупреждение национальной и религиозной нетерпимости среди населения; 9. Причины и предупреждение суицидального поведения; 10. Противодействие наркомании, алкоголизму и табакокурению.
27.	Способы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.	1.Основные приемы и принципы оказания первой медицинской (доврачебной) помощи пораженным в ЧС. 2.Первая помощь при отравлениях сильнодействующими ядовитыми веществами. 3.Первая помощь при ранениях 4. Первая помощь при кровотечениях, 5. Первая помощь при вывихах и переломах костей, ушибах и растяжениях связок. 6.Первая помощь при ожогах. 7.Первая помощь при отморожениях. 8.Первая помощь при электротравмах и утоплении. 9. Первая помощь при обмороках 10. Первая медико – психологическая помощь пострадавшим в террористических актах.
28.	Характеристика и особенности опасностей военного времени	1.Гражданская оборона военного времени 2. Общая характеристика ядерного оружия 3. Поражающие факторы ядерного взрыва: воздушно-ударная волна, световое излучение, проникающая радиация, радиоактивное заражение, электромагнитный импульс. 4. Общая характеристика биологического оружия 5. Основные виды возбудителей инфекционных заболеваний и особенности их поражающего действия 6. Отравление боевыми химическими отравляющими веществами (ОВ) 7.Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций
29.	Подготовка населения и объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций.	1.Основные принципы и способы защиты населения в чрезвычайных ситуациях. 2.Средства индивидуальной защиты, их характеристика. 3.Подготовка объектов экономики к защите от

		чрезвычайных ситуаций. 4.Место и роль объектовой комиссии по ЧС.

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в __1__ семестре

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Количество часов*				
		Всего	*Л*	*ПЗ*	*ЛР*	Вне-ауд. работа
1.	Общие вопросы безопасности жизнедеятельности	12	2	2		8
2.	Общие сведения и характеристики чрезвычайных ситуаций (ЧС) мирного времени.	12	2	2		8
3.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности человека в производственной и жилой (бытовой) Среде.	12	2	2		8
4.	Способы защиты населения и территорий от ЧС природного характера.	12	2	2		8
5.	Способы защиты от чрезвычайных ситуаций техногенного характера.	12	2	2		8
6.	Характеристика ЧС биолого – социального характера и способы защиты	12	2	2		8
7.	Способы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.	12	2	2		8
8.	Характеристика и особенности опасностей военного времени	12	2	2		8

9.	Подготовка населения и объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций	12	1	1		10
ИТОГО		**108**	17	**17**		74

4.4. Лабораторная работа
Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
	1 семестр	
1	Общие вопросы безопасности жизнедеятельности	2
2	Общие сведения и характеристики чрезвычайных ситуаций (ЧС) мирного времени.	2
3	Обеспечение безопасности жизнедеятельности человека в производственной и жилой (бытовой) Среде.	2
4	Способы защиты населения и территорий от ЧС природного характера.	2
5	Способы защиты от чрезвычайных ситуаций техногенного характера.	2
6	Характеристика ЧС биолого – социального характера и способы защиты	2
7.	Способы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.	2
8	Характеристика и особенности опасностей военного времени	2
9	Подготовка населения и объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций	1
Итого в семестре		17

4.6. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР) программой не предусмотрены

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 1	Всего
Общая трудоемкость	**108**	**108**
Аудиторная работа:	**34**	**34**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**47**	**47**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельно изучение разделов	74	74
Зачет/экзамен	зачет	зачет

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__1__семестре

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Количество часов*				
		Всего	*Л*	*ПЗ*	*ЛР*	Вне-ауд. работа
1.	Общие вопросы безопасности жизнедеятельности	12	2	2		8
2.	Общие сведения и характеристики чрезвычайных ситуаций (ЧС) мирного времени.	12	2	2		8
3.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности человека в производственной и жилой (бытовой) Среде.	12	2	2		8
4.	Способы защиты населения и территорий от ЧС природного характера.	12	2	2		8
5.	Способы защиты от чрезвычайных ситуаций техногенного характера.	12	2	2		8
6.	Характеристика ЧС биолого – социального характера и способы защиты	12	2	2		8

7.	Способы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.	12	2	2		8
8.	Характеристика и особенности опасностей военного времени	12	2	2		8
9.	Подготовка населения и объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций	12	1	1		10
ИТОГО		**108**	17	**17**		74

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
	1 семестр	
1	Общие вопросы безопасности жизнедеятельности	2
2	Общие сведения и характеристики чрезвычайных ситуаций (ЧС) мирного времени.	2
3	Обеспечение безопасности жизнедеятельности человека в производственной и жилой (бытовой) Среде.	2
4	Способы защиты населения и территорий от ЧС природного характера.	2
5	Способы защиты от чрезвычайных ситуаций техногенного характера.	2
6	Характеристика ЧС биолого – социального характера и способы защиты	2
7.	Способы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.	2
8	Характеристика и особенности опасностей военного времени	2

9	Подготовка населения и объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций	1
Итого в семестре		14

4.6. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР) программой не предусмотрены

11. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Цели самостоятельной работы.

Формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

Организация самостоятельной работы. Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой им учебной литературе, в подготовке к лабораторному практикуму, семинарам, практическим занятиям, деловым, обучающим играм, к рубежным контролям, зачету, в выполнении домашнего задания.

Самостоятельная работа предполагает практику подготовки рефератов, презентаций и доклада по ним. После вводных лекций, в которых обозначается содержание дисциплины, ее проблематика и практическая значимость, студентам выдаются возможные темы рефератов в рамках проблемного поля дисциплины, из которых студенты выбирают тему своего реферата, при этом студентом может быть предложена и своя тематика. Тематика реферата должна иметь проблемный и профессионально ориентированный характер, требующей самостоятельной творческой работы студента.

№ Раздела	Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
1.	- Основы физиологии труда и рациональные условия деятельности человека. - Безопасность быта и потребительских услуг. - Прогноз основных опасностей (угроз) жизнедеятельности человека на территории России.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание рефератов; -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата	**Безопасность жизнедеятельности.** Учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений/С.В.Белов, В.А.Девисилов, А.Ф.Козьяков и др. Под общ. ред. С.В.Белова.- 6-е издание, стереотипное - М.: Высшая школа, 2008.- 423 с http://www.iprbookshop.ru
2.	- Классификация опасных природных процессов. Опасные геологические процессы. Опасные гидрологические процессы. Опасные метеорологические процессы. Природные пожары.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата	**Девисилов В.А.** Охрана труда: учебник / В.А. Девисилов. - 4-е изд., перераб. и доп. -М.: ФОРУМ, 2009. -496 с.: ил. - (Профессиональное образование). **В.А. Акимов.** Безопасность

	- Поражающие факторы источников чрезвычайных ситуаций техногенного характера. - Биолого-социальные чрезвычайные ситуации. Чрезвычайные ситуации экологического характера. -Террористические угрозы и опасности. -Защита населения в чрезвычайных ситуациях. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций	-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание рефератов; -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		жизнедеятельности. Безопасность в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера: Учебное пособие / В.А. Акимов, Ю.Л. Воробьев, М.И. Фалеев и др. Издание 2-е, переработанное — М.: Высшая школа, 2007. — 592 с: ил. http://www.iprbookshop.ru
3.	- Общая характеристика ядерного оружия. Поражающие факторы ядерного взрыва: воздушная ударная волна, световое излучение, проникающая радиация, электромагнитный импульс, радиоактивное заражение. - Общая характеристика биологического оружия. Характеристика и номенклатура биологических средств. - Краткая характеристика болезней, вызываемых болезнетворными микробами при применении биологического оружия.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание рефератов; -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата	**Человеческий фактор в обеспечении безопасности и охраны труда:** Учебное пособие / П.П. Кукин, Н.Л. Пономарев, В.М. Попов, Н.И. Сердюк. — М.: Высшая школа, 2008.— 317 с.: ил. **П.П. Кукин и др.** Основы токсикологии: Учебное пособие / П.П. Кукин, Н.Л. Пономарев, К.Р. Таранцева и др. — М.: Высшая школа, 2008. — 279с: ил. **Безопасность жизнедеятельности. Безопасность технологических процессов и производств. Охрана труда:** Учебное пособие для вузов / П.П.Кукин, В.Л.Лапин, Н.Л. Пономарев. - Изд. 4-е, перераб. - М.: Высшая школа, 2007. - 335 с.: ил. **http://www.iprbookshop.ru/52058.html**
4.	- Обеспечение устойчивости функционирования экономики и территорий.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и	Опрос, оценка выступлений, защита	**Е.В. Глебова** Производственная санитария и гигиена труда: Учебное пособие для вузов / Е.В. Глебова.

	- Контроль состояния окружающей среды в районах размещения объектов потенциально опасных для жизни и здоровья людей. - Организация, принципы и порядок оповещения населения в ЧС, действий по сигналу «Внимание всем!», проведения эвакуации.	практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -поиск и обзор научных публикаций и электрон-ных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание рефератов; -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	реферат а	- 2-е издание, переработанное и дополненное — М: Высшая школа, 2007. - 382 с: ил.
5.	- Задачи и принципы организации Всероссийской службы медицины катастроф. Нормативно-правовые акты РФ в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (Федеральные законы, Постановления Правительства РФ). - Основы лечебно-эвакуационного обеспечения населения, санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий в ЧС.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -поиск и обзор научных публикаций и электрон-ных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание рефератов; -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступл ений, за-щита реферат а	**Безопасность жизнедеятельности:** Учебник для вузов / ЗанькоН.Г, Малаян К.Р., Русак О. Н. - 12 издание, пер. и доп. - СПб. : Лань, 2008 . - 672 с. : ил.
6.	- Основные источники биолого-социальных угроз и опасностей для здоровья населения - Предупреждение насилия, национальной и религиозной нетерпимости, суицидального, жестокого, агрессивного поведения. - Противодействие наркомании и наркотизму, алкоголизму, табакокурению.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -поиск и обзор научных публикаций и электрон-ных источников информации, подготовка заключения по обзору; -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступл ений, за-щита реферат а	**П.П. Кукин и др.** Основы токсикологии: Учебное пособие / П.П. Кукин, Н.Л. Пономарев, К.Р. Таранцева и др. — М.: Высшая школа, 2008. — 279с: ил.
9.	- Подготовка объекта экономики (организации) в области защиты от	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной	Опрос, оценка выступл	**Б.С. Мастрюков** Безопасность в чрезвычайных

	чрезвычайных ситуаций. Место и роль объективной комиссии по ЧС.	литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание реферато; -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	ений, защита реферата	ситуациях. - Изд. 5-е, перераб.- М.: Академия, 2008.- 334 с.: ил.

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, тестов и промежуточный контроль в форме зачета.

6.1. Текущий контроль:

Основная тематика рефератов:
Темы рефератов:

1. Право на жизнь и качество жизни населения РФ и его реализация.
2. Демографическая обстановка в России, сложившаяся к началу XXI века.
3. Проблема здоровья населения России.
4. Причины демографического кризиса в России.
5. Экологическая обстановка и опасности характерные для г. Грозного.
6. Человек и среда обитания, её состояние.
7. Современный мир и его влияние на окружающую природную среду.
8. Экологический КРИЗИС, его демографические и социальные последствия.
9. Чрезвычайные ситуации природного характера.
10. Возможные чрезвычайные ситуации биолого-социального, гуманитарного и экологического характера.
11. Стихийные бедствия метеорологического характера.
12. Стихийные бедствия гидрологического характера.
13. Биолого-социальные ЧС.
14. Техногенные чрезвычайные ситуации.
15. Аварии на радиационно опасных объектах.
16. Аварии на гидродинамических опасных объектах.
17. Аварии на транспорте.
18. Аварии на коммунально-энергетических системах**.**
19. Аварии на химически опасных объектах.
20. Чрезвычайные ситуации экологического характера.
21. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
22. Права граждан Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.
23. Финансирование целевых программ по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.
24. Организация обучения населения способам защиты и действиям при чрезвычайных ситуациях.
25. Последствия ЧС природного характера (стихийных бедствий), действия работников и населения при их возникновении.
26. Обеспечение устойчивости функционирования экономики и территорий.
27. Подготовка системы управления, сия и средств ведомственных подсистем РСЧС к ликвидации последствий ЧС.
28. Участие общественных объединений в ликвидации чрезвычайных ситуаций.
29. Порядок сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области зашиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
30. Защита населения путём эвакуации.
31. Защитные сооружения и порядок их использования.

32. Особенности содержания и эксплуатации защитных сооружений на потенциально опасных объектах и территориях.

33. Повышение защитных свойств дома (квартиры).

34. Медицинская помощь в чрезвычайных ситуациях.

35. Основы обеспечения промышленной безопасности при эксплуатации опасных производственных объектов.

36. Защита населения и территорий при авариях, на ядерно-опасных и радиационно- опасных объектах с выбросом (угрозой выбросов) радиоактивных веществ.

37. Системы безопасности АС.

38. Принципы и мероприятия по обеспечению радиационной безопасности.

39. Защита населения и территорий при авариях на химически опасных объектах (ХОО) с выбросом (угрозой выброса) аварийно-химически опасных веществ (АХОВ).

40. Контроль химической обстановки, определение мер по защите населения.

41. Защита населения и территорий при авариях на пожаро- и взрывоопасных объектах.

42. Система обеспечения пожарной безопасности.

43. Права и обязанности граждан в области пожарной безопасности.

44. Ответственность за нарушение требований пожарной безопасности.

45. Методы и средства тушения пожаров.

46. Мероприятия по защите населения и территорий, а также работающего персонала при аварии на пожаро- и взрывоопасных объектах, проводимые заблаговременно.

47. Мероприятия, проводимые при возникновении ЧС, связанных со взрывами и пожарами на объектах.

48. Защита населения и территорий от террористических проявлений (террористических актов).

49. Сущность ликвидации последствий ЧС, как комплекса аварийно- спасательных и других неотложных работ.

50. Правовые основы создания и деятельности аварийно-спасательных служб и деятельности спасателей

51. Проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ.

52. Профессиональные вредности производственной среды и классификация основных форм трудовой деятельности.

53. Физиологические основы труда и профилактика утомления.

54. Общие санитарно-технические требования к производственным помещениям и рабочим местам. Регулирование температуры, влажности и чистоты воздуха в помещениях.

55. Оптимизация освещения помещений и рабочих мест, приспособление производственной среды к возможностям человеческого организма

56. Влияние на организм человека неблагоприятного производственного микроклимата и меры по его профилактики.

57. Производственная вибрация, и ее воздействие на человека.

58. Производственные шум и пыль, их воздействие на организм человека.

59. Влияние на организм человека электромагнитных полей и излучений.

60. Безопасность в жилой (бытовой) среде.

Методические указания по выполнению рефератов

Целью подготовки реферата является приобретение навыков творческого обобщения и анализа имеющейся литературы по рассматриваемым вопросам, что обычно является первым этапом самостоятельной работы. По каждому модулю предусмотрены

написание и защита одного реферата. Всего по дисциплине студент может представить шесть рефератов. Тему реферата студент выбирает самостоятельно из предложенной тематики. При написании реферата надо составить краткий план, с указанием основных вопросов избранной темы. Реферат должен включать введение, несколько вопросов, посвященных рассмотрению темы, заключение и список использованной литературы. В вводной части реферата следует указать основания, послужившие причиной выбора данной темы, отметить актуальность рассматриваемых в реферате вопросов. В основном разделе излагаются наиболее существенные сведения по теме, производится их анализ, отмечаются отдельные недостатки или нерешенные еще вопросы, вносятся и обосновываются предложения по повышению качества потребительских товаров, совершенствованию контроля за качеством и т.д. В заключении реферата на основании изучения литературных источников должны быть сформулированы краткие выводы и предложения. Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-84 «Библиографическое описание документа». Перечень литературы составляется в алфавитном порядке фамилий первых авторов, со сквозной нумерацией. Примерный объем реферата 15-20 страниц.

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) со студентами в ходе изучения материала данной дисциплины.

Образец тестового задания

1.В случае приближения смерчей жители населенных пунктов для своей защиты:
-: занимают чердаки
-: остаются в здании
-: покидают помещения
+: занимают подвальные помещения

2. Способ, не имеющий места при розыске пострадавших:
-: кинологический
+: фотографирование
-: технический
-: опрос очевидцев

3. Сферы возникновения чрезвычайных ситуаций:
-: воздушные, атмосферные, кислородные
-: территориальные, региональные, федеральные
-: бытовые, личные, общественные
+: социальные, природные, техногенные

4. По масштабу оползни классифицируются на
+: крупные, средние, мелкомасштабные
-: хрупкие, ледяные, водяные
-: земляные, легкие, тяжелые
-: солнечные, ветряные, дождевые

Вопросы к зачету:

1.Задачи и основные понятия дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».
2.Биосфера, место человека в биосфере.
3. Среда обитания человека, характеристика ее факторов. Техносфера.
4.Взаимодействие человека с внешней средой. Краткая характеристика сенсорных систем

человека.
5.Классификация основных форм деятельности человека. Особенности физического и умственного труда
6.Энергетические затраты человека при различных видах деятельности. Утомление. Охрана труда.
7. Прогнозы основных опасностей на территории Российской Федерации.
8.Правовые и организационные основы БЖД.
9.Чрезвычайные ситуации (ЧС) мирного времени. Основные понятия и определения: чрезвычайные события, чрезвычайные условия, причины ЧС, чрезвычайные ситуации.
10.Фазы развития ЧС.
11.Классификация чрезвычайных ситуаций мирного времени (природного, техногенного и биолого - социального характера).
12.Характеристика и классификация ЧС природного характера.
13Характеристика и классификация ЧС природного характера - литосферные (землетрясения, сели, лавины, извержения вулканов, оползни);
14Характеристика и классификация ЧС природного характера - атмосферные (ураганы, бури, смерчи, метели, торнадо, ливни, град);
15Характеристика и классификация ЧС природного характера - гидросферные (наводнения, цунами, паводки);
16. Чрезвычайные ситуации техногенного характера: аварии на транспорте, химически опасных, радиационно – опасных, коммунально – энергетических и гидродинамических объектах.
17. Чрезвычайные ситуации биолого - социального характера: биологические (инфекционные и вирусные заболевания), социальные (терроризм) и экологические угрозы, возникающие по вине человека.
18.Виды и средства поражающего воздействия различных ЧС, их классификация.
19.Безопасность жизнедеятельности в производственной среде: опасные и вредные факторы производственной среды.
20.Особенности различных форм трудовой деятельности.
21.Общие санитарно-технические требования к организации производства.
22.Нормативные показатели безопасности технических систем
23.Методы повышения безопасности технологических процессов
24.Утомление и мероприятия по его профилактике.
25.Основные группы неблагоприятных факторов жилой среды.
26.Комплекс мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного характера.
27. Наблюдение и контроль за состоянием окружающей природной среды и потенциально опасных объектов.
28.Организация оповещения населения в чрезвычайных ситуациях (ЧС).
29.Порядок действий по сигналу «Внимание всем!»
30.Организация и проведение эвакуационных мероприятий.
31.Инженерная защита населения;
32.Медицинские мероприятия;
33. Подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций.
34.Способы защиты от литосферных (землетрясения, сели, лавины, извержения вулканов, оползни) природных ЧС:
35 Способы защиты от атмосферных (ураганы, бури, смерчи, метели, торнадо, ливни, град) природных ЧС;
36 Способы защиты от гидросферных (паводки, наводнения, цунами) природных ЧС.
37.Комплекс мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций техногенного характера.
38.Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на транспорте (железнодорожном,

автомобильном, воздушном, водном, метро).
39. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на химически опасных объектах (ХОО).
40. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на радиационно опасных объектах (РОО).
41. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на коммунально-энергетических сетях.
42. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на пожаро- и взрывоопасных объектах.
43. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на гидродинамических опасных объектах.
44.Классификация и характеристика чрезвычайных ситуаций (ЧС) биолого – социального характера.
45.Инфекционные заболевания (заболевания людей и животных, болезни и вредители растений).
46.Экологические угрозы, возникающие по вине человека.
47.Чрезвычайные ситуации социально-политического и военно-политического характера.
48. Террористические акты
49.Характеристика основных социальных опасностей:
50 Причины и предупреждение насилия, жестокого и агрессивного поведения;
51. Предупреждение национальной и религиозной нетерпимости среди населения;
52 Причины и предупреждение суицидального поведения;
53. Противодействие наркомании, алкоголизму и табакокурению.
54.Основные приемы и принципы оказания первой медицинской (доврачебной) помощи пораженным в ЧС.
55.Первая помощь при отравлениях сильнодействующими ядовитыми веществами.
56.Первая помощь при ранениях
57. Первая помощь при кровотечениях,
58. Первая помощь при вывихах и переломах костей, ушибах и растяжениях связок.
59.Первая помощь при ожогах.
60.Первая помощь при отморожениях.
61.Первая помощь при электротравмах и утоплении.
62. Первая помощь при обмороках
63. Первая медико – психологическая помощь пострадавшим в террористических актах.
64.Гражданская оборона военного времени
65. Общая характеристика ядерного оружия
66. Поражающие факторы ядерного взрыва: воздушно-ударная волна, световое излучение, проникающая радиация, радиоактивное заражение, электромагнитный импульс.
67. Общая характеристика биологического оружия
68. Основные виды возбудителей инфекционных заболеваний и особенности их поражающего действия
69. Отравление боевыми химическими отравляющими веществами (ОВ)
70.Средства индивидуальной защиты, их характеристика.
71.Подготовка объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций.
72.Место и роль объектовой комиссии по ЧС.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий

и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

6.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, периодических изданий необходимых для освоения дисциплины (модуля)

10.1. Основная учебная литература

1.Безопасность жизнедеятельности: Учебник для вузов / С.В. Белов, В.А. Девисилов, А.В. Ильницкая, и др.; Под общей редакцией С.В. Белова. — 8-е издание, стереотипное — М.: Высшая школа, 2009. — 616 с. : ил.

2.Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность)**.** Учебник для бакалавров/С.В.Белов..- 4-е издание, ппереработ. И доп. - М.:Издательство Юрайт: ИД Юрайт, 2013.- 682 с. – Серия :бакалавр.Базовый еурс.

3.В.А. Акимов. Безопасность жизнедеятельности. Безопасность в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера: Учебное пособие / В.А. Акимов, Ю.Л. Воробьев, М.И. Фалеев и др. Издание 2-е, переработанное — М.: Высшая школа, 2007. — 379с.

10.2. Дополнительная учебная литература:

1.Анализ оценки рисков производственной деятельности**.** Учебное пособие / П.П. Кукин, В.Н. Шлыков, Н.Л. Пономарев, Н.И. Сердюк. — М.: Высшая школа, 2007. — 328 с: ил.
2.Безопасность жизнедеятельности. Безопасность технологических процессов и производств. Охрана труда: Учебное пособие для вузов / П.П.Кукин, В.Л.Лапин, Н.Л. Пономарев. - Изд. 4-е, перераб. - М.: Высшая школа, 2007. - 335 с.: ил.
3.Безопасность жизнедеятельности**:** Учебник для вузов / ЗанькоН.Г, Малаян К.Р., Русак О. Н. - 12 издание, пер. и доп. - СПб. : Лань, 2008 . - 672 с. : ил.
4.Безопасность жизнедеятельности**:** Учебник для вузов (под ред. Арустамова Э.А.) Изд.12-е, перераб., доп. - М.: Дашков и К, 2007.- 420 с.
5.Б.С. Мастрюков Опасные ситуации техногенного характера и защита от них. Учебник для вузов / 6.Б.С. Мастрюков. - М.: Академия, 2009. - 320 с.: ил.
7.Б.С. Мастрюков Безопасность в чрезвычайных ситуациях. - Изд. 5-е, перераб.- М.: Академия, 2008.- 334 с.: ил.
8.В.Н. Башкин Экологические риски: расчет, управление, страхование: Учебное пособие / В.Н. Башкин. — М.: Высшая школа, 2007. — 360 с: ил
9.Девисилов В.А**.** Охрана труда: учебник / В.А. Девисилов. - 4-е изд., перераб. и доп. -М.: ФОРУМ, 2009. -496 с.: ил. - (Профессиональное образование). - 592 с: ил.
10.Е.В. Глебова Производственная санитария и гигиена труда: Учебное пособие для вузов / Е.В. Глебова. - 2-е издание, переработанное и дополненное — М: Высшая школа, 2007. - 382 с: ил.
11.Человеческий фактор в обеспечении безопасности и охраны труда: Учебное пособие / П.П. Кукин, Н.Л. Пономарев, В.М. Попов, Н.И. Сердюк. — М.: Высшая школа, 2008. — 317 с.: ил.

11. Периодические издания

Журнал «Безопасность жизнедеятельности»
Журнал «Безопасность труда в промышленности»
Журнал «Охрана труда и социальное страхование»
Журнал «Справочник специалиста по охране труда»
Журнал «Технологии техносферной безопасности»

12. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

13. **Хроники катастроф: чудеса света и природы**. *http://chronicl.chat.ru/security.htm*
14. **Правила дорожного движения Российской Федерации**. *http://www.shkolnik.ru/books/pdd/index.shtml*
15. **Безопасность. Образование. Человек: информационный портал** *http://www.bezopasnost.edu66.ru*
16. **Безопасность и здоровье: технологии и обучение** *http://risk-net.ru*
17. **Информационный сайт «Эвакуация при пожаре»**
18. http://www.fireevacuation.ru/pravila-povedeniya.php
19. http://www.alleng.ru/edu/saf3.htm
20. http://www.job-portal.ru/doc/view_439.html

21. http://artpb.ru/stats/stat7.html
22. http://www.tehbez.ru/
23. http://www.metod – kopilka.ru/page –1 –2 –2.html
24. http://promeco.h1.ru/lek/bgd 12.shtml

13. Оборудование и технические средства обучения

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

14. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/

Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/

Профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс. Реестр профессиональных стандартов – http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ МАТЕМАТИКИ, ФИЗИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
Кафедра «Математический анализ, алгебра и геометрия»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Высшая математика»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Финансы и кредит
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Код дисциплины	Б1.0.09

Грозный,2022

ГагаеваХ.Л. Рабочая программа учебной дисциплины «Высшая математика»
[Текст] / Сост. Х.Л.Гагаева - Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Математический анализ, алгебра и геометрия», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №1 от 05.09. 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГБОУ ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», (степень - бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 954 от 12.08.2020 г. с учетом профиля «Финансы и кредит», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки

© Х.Л.Гагаева, 2022
© ФГБОУ ВО ««Чеченский государственный университет им. А. А. Кадырова», 2022

Содержание

12. Цели и задачи освоения дисциплины……..4
13. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…….4
14. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы……5
15. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий……5
16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)……10
17. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)……15
18. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)……17
19. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)……..17
20. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)…….17
21. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)…….....22
22. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)…..22

2. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели: формирование аналитического мышления; формирование систематических знаний в области высшей математики, его месте и роли в системе математических наук, приложениях в естественных науках.

Задачи: раскрытие роли высшей математики в системе физико-математических наук; изучение основных понятий, теорем и положений математики; формирование математической интуиции, опирающейся на теоретические знания, развитие навыков постановки и решения задач математического анализа; привитие практических навыков в использовании методов для решения прикладных задач.

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГБОУ по данному направлению подготовки «Экономика»:

б)универсальных компетенций (УК):

УК-1.3Использует знания основных законов математических и общепрофессиональных дисциплин необходимых для решения типовых задач в профессиональной области.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: логику построения математических рассуждений; иметь представление о роли и месте математики в системе наук;
системе наук;

уметь: применять методы математики при решении различных практических задач; формулировать основные определения и утверждения; воспринимать, анализировать и обобщать информацию;

владеть: культурой математического мышления, логической и алгоритмической культурой

3.Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Высшая математика» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 рабочего учебного плана ОПОП ВО профили «Финансы и кредит» по направлению подготовки 11.03.02 «Экономика» (квалификация «бакалавр»).

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**1семестр**	**2семестр**	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**51**	**51**	**102**
Лекции (Л)	17	17	34
Практические занятия (ПЗ)	34	34	68
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**57**	**93**	**150**
Доклад (Д)			
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов			
Зачёт/экзамен	**зачёт**	**экзамен**	**252**

4.2. Содержание разделов дисциплины.

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела	Форма текущего контроля
30.	Линейная алгебра	Матрицы. Основные понятия. Действия над матрицами. Элементарные преобразования матриц. Вычисление определителей 2-го и 3-го. Обратная матрица. Алгоритм нахождение обратной матрицы. Вычисление ранга матрицы. Решение матричных уравнений. Системы линейных алгебраических уравнений (СЛАУ). Решение СЛАУ с помощью обратной матицы. Формулы Крамера. Метод Гаусса	ДЗ РК
31.	Элементы векторной алгебры	Векторы. Линейные операции над векторами. Скалярное, векторное, смешанное произведения векторов и их свойства. Геометрический смысл векторного и смешанного произведений	ДЗ РК
32.	Аналитическая геометрия	Основные задачи геометрии. Различные виды уравнений прямой на плоскости. Уравнения плоскости. Угол между плоскостями. Прямая в пространстве	ДЗ РК
33.	Функция. Теория пределов Непрерывность функции	Введение в математический анализ. Определение функции. Способы задания функции. Элементарные функции, их графики. Предел функции. Основные теоремы о пределах. Замечательные пределы. Понятие непрерывности функции. Свойства непрерывных функций, Точки разрыва, их классификация	ДЗ РК
34.	Производные функций. Дифференциал функции. Исследование функции с помощью производной.	Производные функций. Дифференциал функции Связь между дифференцируемостью и непрерывностью. Основные теоремы о дифференцируемых функциях. Исследование функции с помощью производной. Общая	ДЗ РК

		схема исследования функции и построения её графика	
35.	Неопределённый интеграл и его свойства. Основные методы интегрирования.	Неопределённый интеграл и его свойства. Таблица неопределённых интегралов. Основные методы интегрирования	ДЗ РК
36.	Определённый интеграл и его свойства. Приложения определённого интеграла.	Определённый интеграл. Формула Ньютона-Лейбница. Основные методы интегрирования. Формулы вычисления площади плоской фигуры, длины дуги и объема тел с помочью определенного интеграла	ДЗ РК

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинары*	*Лабораторные раб.*	*Иные занятия*	
1.	Линейная алгебра	8		12				15
2.	Элементы векторной алгебры	4		10				15
3.	Аналитическая геометрия	5		12				27
	Итог	17		34				57

Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинары*	*Лабораторные раб.*	*Иные занятия*	
4.	Функция. Теория пределов. Непрерывность функции	4		6				20
5.	Производные функций. Исследование функции с помощью производной.	4		10				20
6.	Неопределённый интеграл и его свойства. Основные методы интегрирования.	6		10				25
7.	Определённый интеграл и его свойства. Приложения	3		8				28

	определённого интеграла.							
	Итого	17		34				93

4.4Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Линейная алгебра	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) -выполнение домашних работ	Текущий контроль, контрольная работа	15	УК-1.3
Элементы векторной алгебры	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) -выполнение домашних работ	Текущий контроль, контрольная работа	15	УК-1.3
Аналитическая геометрия	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) -выполнение домашних работ	Текущий контроль, контрольная работа	27	УК-1.3
Функция. Теория пределов. Непрерывность функции	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) -выполнение домашних работ	Текущий контроль, контрольная работа	20	УК-1.3
Производные функций. Исследование функции с помощью производной.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) -выполнение домашних работ	Текущий контроль, контрольная работа	20	УК-1.3

Неопределённый интеграл и его свойства. Основные методы интегрирования.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) -выполнение домашних работ	Текущий контроль, контрольная работа	25	УК-1.3
Определённый интеграл и его свойства. Приложения определённого интеграла.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) -выполнение домашних работ	Текущий контроль, контрольная работа	28	УК-1.3

4.5. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Содержание практического занятия	Кол-во часов
1	**2**	**3**	**4**
1-6	1	Действия над матрицами. Элементарные преобразования матриц. Вычисление определителей 2-го и 3-го. Обратная матрица. Алгоритм нахождение обратной матрицы. Вычисление ранга матрицы. Решение матричных уравнений. Системы линейных алгебраических уравнений (СЛАУ). Решение СЛАУ с помощью обратной матицы. Формулы Крамера. Метод Гаусса	12
7-11	**2**	Линейные операции над векторами. Скалярное, векторное, смешанное произведения векторов и их свойства. Геометрический смысл векторного и смешанного произведений	10
12-17	3	Основные задачи геометрии. Различные виды уравнений прямой на плоскости. Уравнения плоскости. Угол между плоскостями. Прямая в пространстве	12
18-20	4	Определение функции. Способы задания функции. Элементарные функции, их графики. Предел функции. Основные теоремы о пределах. Замечательные пределы. Понятие непрерывности функции. Свойства непрерывных функций, Точки разрыва, их классификация	6
21-25	**5**	Производные функций. Дифференциал функции Связь между дифференцируемостью	10

		и непрерывностью. Исследование функции с помощью производной. Общая схема исследования функции и построения её графика	
26-30	6	Неопределённый интеграл. Таблица неопределённых интегралов. Основные методы интегрирования	10
31-34	7	Определённый интеграл. Формула Ньютона-Лейбница. Основные методы интегрирования. Формулы вычисления площади плоской фигуры, длины дуги и объема тел с помочью определенного интеграла	8

4.6. Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект (курсовая работа) учебным планом не предусмотрен**.**

ОЧНО –ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**1семестр**	**2семестр**	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**	**68**
Лекции (Л)	17	17	34
Практические занятия (ПЗ)	17	17	34
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**74**	**110**	**184**
Доклад (Д)			
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов			
Зачёт/экзамен	**зачёт**	**экзамен**	**252**

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ п/п	**Раздел/тема**	**Виды учебной работы (в часах)**						
		Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинары*	*Лабораторные раб.*	*Иные занятия*	
1.	Линейная алгебра	6		6				25

2.	Элементы векторной алгебры	5		5				25
3.	Аналитическая геометрия	6		6				24
	Итого	17		17				74

Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинары*	*Лабораторные раб.*	*Иные занятия*	
4.	Функция. Теория пределов. Непрерывность функции	4		4				26
5.	Производные функций. Исследование функции с помощью производной.	6		6				26
6.	Неопределённый интеграл и его свойства. Основные методы интегрирования.	4		4				26
7.	Определённый интеграл и его свойства. Приложения определённого интеграла.	3		3				32
	Итого	17		17				110

4.4Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Линейная алгебра	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) -выполнение домашних работ	Текущий контроль, контрольная работа	25	УК-1.3
Элементы векторной алгебры	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) -выполнение домашних работ	Текущий контроль, контрольная работа	25	УК-1.3

Аналитическая геометрия	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) -выполнение домашних работ	Текущий контроль, контрольная работа	24	УК-1.3
Функция. Теория пределов. Непрерывность функции	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) -выполнение домашних работ	Текущий контроль, контрольная работа	26	УК-1.3
Производные функций. Исследование функции с помощью производной.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) -выполнение домашних работ	Текущий контроль, контрольная работа	26	УК-1.3
Неопределённый интеграл и его свойства. Основные методы интегрирования.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) -выполнение домашних работ	Текущий контроль, контрольная работа	26	УК-1.3
Определённый интеграл и его свойства. Приложения определённого интеграла.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) -выполнение домашних работ	Текущий контроль, контрольная работа	32	УК-1.3

Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Содержание практического занятия	Кол-во часов
1	**2**	**3**	**4**
1-3	1	Действия над матрицами. Элементарные преобразования матриц. Вычисление определителей 2-го и 3-го. Обратная матрица. Алгоритм нахождение обратной матрицы. Вычисление ранга матрицы. Решение	6

		матричных уравнений. Системы линейных алгебраических уравнений (СЛАУ). Решение СЛАУ с помощью обратной матицы. Формулы Крамера. Метод Гаусса	
4-6	**2**	Линейные операции над векторами. Скалярное, векторное, смешанное произведения векторов и их свойства. Геометрический смысл векторного и смешанного произведений	5
7-9	3	Основные задачи геометрии. Различные виды уравнений прямой на плоскости. Уравнения плоскости. Угол между плоскостями. Прямая в пространстве	6
10-11	4	Определение функции. Способы задания функции. Элементарные функции, их графики. Предел функции. Основные теоремы о пределах. Замечательные пределы. Понятие непрерывности функции. Свойства непрерывных функций, Точки разрыва, их классификация	4
12-14	**5**	Производные функций. Дифференциал функции Связь между дифференцируемостью и непрерывностью. Исследование функции с помощью производной. Общая схема исследования функции и построения её графика	6
15-16	6	Неопределённый интеграл. Таблица неопределённых интегралов. Основные методы интегрирования	4
17	7	Определённый интеграл. Формула Ньютона-Лейбница. Основные методы интегрирования. Формулы вычисления площади плоской фигуры, длины дуги и объема тел с помочью определенного интеграла	3

5.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1.Гулай Т.А. Математика для студентов экономических направлений [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гулай Т.А., Долгополова А.Ф., Жукова В.А.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Секвойя, 2019.— 113 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/109387.html.— ЭБС «IPRbooks»

2.Коннова Л.П. Математический анализ. Практико-ориентированный курс с элементами кейсов [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика» и 38.03.02 «Менеджмент»/ Коннова Л.П., Рылов А.А., Степанян И.К.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Прометей, 2019.— 280 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/94450.html.— ЭБС «IPRbooks»

3.Хамидуллин Р.Я. Математика. Базовый курс [Электронный ресурс]: учебник/ Хамидуллин Р.Я., Гулиян Б.Ш.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Университет «Синергия», 2019.— 720 с.
— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/101347.html.— ЭБС «IPRbooks»

4.Глухов В.А. Курс высшей математики. В 2-х томах. Т.I [Электронный ресурс]:

учебник/ Глухов В.А., Котов Г.А., Котова О.В.— Электрон. текстовые данные.— Макеевка: Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2020.— 566 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/99382.html.— ЭБС «IPRbooks»

5.Краткий курс высшей математики [Электронный ресурс]: учебник/ К.В. Балдин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019.— 512 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85606.html.— ЭБС «IPRbooks»

6.Дюженкова Л.И. Практикум по высшей математике. В 2 частях. Ч.1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дюженкова Л.И., Дюженкова О.Ю., Михалин Г.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Лаборатория знаний, 2020.— 449 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/88990.html.— ЭБС «IPRbooks»

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль усвоения теоретической части курса осуществляется во время лекций, индивидуальных консультаций, и включает в себя проверку самостоятельной работы студентов, проведение тестирования.

Текущий контроль усвоения практической части курса включает в себя проверку промежуточных контрольных работ, стандартизованных дидактических тестов рубежного контроля, выполнение практических работ, периодический опрос по основным разделам курса.

Итоговой формой контроля является экзамен и зачет.

Фонд оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

Этапы формирования и оценивания компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Линейная алгебра	УК-1.3	Контрольная работа Устный опрос
2	Элементы векторной алгебры	УК-1.3	Контрольная работа тестирование
3	Аналитическая геометрия	УК-1.3	Контрольная работа

4	Функция. Теория пределов. Непрерывность функции	УК-1.3	Контрольная работа
5	Производные функций. Исследование функции с помощью производной.	УК-1.3	Контрольная работа
6	Неопределённый интеграл и его свойства. Основные методы интегрирования.	УК-1.3	Контрольная работа
7	Определённый интеграл и его свойства. Приложения определённого интеграла.	УК-1.3	Контрольная работа

6.1Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Список вопросов для устных ответов

1. Классификация матриц: квадратная, диагональная и т.д. Транспонирование матрицы.
2. Невырожденные матрицы. Обратная матрица. Примеры
3.Определители 2-го и 3-го порядка. Основные понятия.
4. Системы линейных уравнений. Теорема Кронекера – Капелли (без доказательства)
5.. Системы линейных уравнений. Метод Гаусса решения систем линейных уравнений
6. Системы линейных уравнений. Матричный метод решения систем линейных уравнений
7. Системы линейных уравнений. Формулы Крамера решения систем линейных уравнений
8. Векторы. Линейные операции над векторами. Скалярное произведение векторов. Векторное произведение векторов. Смешанное произведение векторов
9.Простейшие задачи аналитической геометрии
10.Полярная система координат. Связь между полярными и прямоугольными координатами.
11.Различные виды уравнений плоскости.
12.Кривые второго порядка.

Образцы контрольных работ

Раздел (тема) дисциплины
«Линейная алгебра»
Вариант №1

1.Найти линейную комбинацию матриц C=2A-3B+5E

$$\hat{A}=\begin{pmatrix} 4 & 5 & -6 \\ 2 & 1 & 0 \\ -2 & 6 & 2 \end{pmatrix}; \hat{A}=\begin{pmatrix} 8 & 5 & -3 \\ 4 & 3 & 2 \\ 0 & 7 & 4 \end{pmatrix}$$

2.Вычислить определитель различными способами

$$\begin{vmatrix} 4 & -2 & 6 \\ 0 & 5 & 7 \\ 3 & 2 & -1 \end{vmatrix}$$

3.Решить систему линейных уравнений
а) по формулам Крамера; б) методом Гаусса

$$\begin{cases} 2x-3y=-6 \\ 5x-6y=-2 \end{cases}$$

4.Привести к ступенчатому виду

$$\grave{A}=\begin{pmatrix} 3 & 1 & 0 \\ -1 & 1 & 5 \\ 1 & 2 & 2 \end{pmatrix}$$

Раздел (тема) дисциплины
«Аналитическая геометрия на плоскости
Вариант№1
Задание 1**.**
В треугольнике *ABC* с заданными координатами вершин

A	***B***	***C***
(-3; 5)	(2; 0)	(9;6)

Найдите
1.1.Длину стороны *AC;*
1.2.Уравнение прямой *AB;*
1.3.Уравнение медианы АЕ;
1.4. Найти площадь треугольника *ABC.*
Задание 2.
Уравнение прямой3x-6y+18=0 представить в различных видах:
1) уравнение с угловым коэффициентом;
2) уравнение в отрезках;
3) в нормальном виде.
Построить данную прямую.
Задание 3.
Доказать, что три точки А(1;-3);В(-2;6) и С(3;-9)принадлежат одной прямой.
Задание 4.
Найти точку пересечения прямых *y=2x-5* и *y=-3x+5*, а также угол между ними.

Раздел (тема) дисциплины
«Векторная алгебра»
Вариант№1
Задание 1.
Дана пирамида с вершинами в точках

A	***B***	***C***	***D***
(-2;7;-4)	(0;-5;1)	(2;3;-1)	(3;4;-8)

Найдите
1.1. Длину ребра *BC*; 1.2. Площадь грани *ABC*;
1.3.Угол между ребрами *AD*и *AC*;1.4.Обьём пирамиды.

Раздел (тема) дисциплины
«Аналитическая геометрия в пространстве»

Вариант№1
Задание 1.
Определить вид линии и построить её

1. $\frac{x^2}{9}-\frac{y^2}{25}=1$ 2. $\begin{cases} x=2t-3 \\ y=t \end{cases}$

3. $\begin{cases} x=5+3\cos\alpha \\ y=-4-3\sin\alpha \end{cases}$ 4. $2x-5z-10=0$

Задание 2.

Составить уравнение плоскости, проходящей через

3) точку *M(2; -3; 4)* и параллельно плоскости *Oxy*;

4) точку *M(5;-7;2)* и перпендикулярно вектору

Задание 3.

Составить каноническое уравнение прямой, проходящей через точку *M(4; -6; 5)* параллельно прямой $\begin{cases} x+3y+z-6=0, \\ 2x-y-4z+1=0. \end{cases}$.

Раздел (тема) дисциплины:
«Теория пределов»

Вариант №1

Задание 1.

Найти пределы

1) $\lim\limits_{x\to 2}\frac{x^2-6x+8}{x^2-8x+12}$; 2) $\lim\limits_{x\to 0}\frac{\sqrt{1+x+x^2}-\sqrt{1-x+x^2}}{x^2-x}$;

3) $\lim\limits_{x\to 0}\frac{x^3}{1-\cos x}$; 4) $\lim\limits_{x\to 0}\frac{tg5x}{\sin 7x}$;

5) $\lim\limits_{x\to\infty}\frac{(2x^3+4x+5)(x^2+x+1)}{(x+2)(x^4+2x^3+7x^2+x-1)}$.

Раздел (тема) дисциплины:
«Дифференциальное исчисление функции одной переменной»

Вариант №1

Задание 1.

Найти область определение функции

1) $f(x)=7x-3x^2$; 2) $f(x)=\ln(3x^2-6x)$

Задание 2.

Выяснить четность и нечетность функции

1) $f(x)=5x^2-3x^4$; 2) $f(x)=6x-3x^3$

Задание3.

Найти производную функции

1) $f(x)=5x^2-3x-8$; 2) $f(x)=x\cdot 5^x$

3) $y=\frac{x^2}{x^2+1}$; 4) $f(x)=\ln(3x^2-6x)$

Задание 4.

Исследовать функцию и построить график

$y=\frac{x^3}{4-x^2}$

Раздел (тема) дисциплины:

«Интегральное исчисление функций одной переменной»
Вариант №1

Задание 1. Вычислить неопределенный интеграл
1)метод замены переменной

$$\int \frac{dx}{(2x-5)^2} \int \ell^{4x} dx$$

2) метод интегрирование по частям

$$\int 6x \sin x dx \qquad \int 9 \ln x dx$$

3 интегрирование рациональной дроби

$$\int \frac{3x^2-4x+5}{x(x^2-4)} dx$$

Задание 2. Вычислить определенный интеграл
1) метод замены переменной

$$\int_1^3 \frac{dx}{(2x-5)^2} \int_0^2 \ell^{5x} dx$$

2)метод интегрирование по частям

$$\int_0^{\pi} x \sin x dx \qquad \int_1^{\ell} 2 \ln x dx$$

Задание 3. Вычислить площадь плоской фигуры

1) $y = 3x^2$, $x = 1$ $x = 3$

2) $y = \cos x$ $x = \frac{3\pi}{2}$, $x = 0$, $y = 0$

Образцы тестового материала.
Вектор- это
-: направленный отрезок
-: прямая
-: точка
-: число
Векторы перпендикулярны, тогда скалярное произведение двух ненулевых векторов равно
-: 0
-: -1
-: 5
-: 100
Проекция вектора $\bar{a}$ на ось l равна
-: $|\vec{a}| \cos\varphi$
-: $cos\varphi$
-: $|\vec{a}|$
-: 1
Длина вектора $\bar{a} = (1; 2; -2)$ равна
-: 3
-: 6
-: 0
-: 7
Сумма векторов $\bar{a} = (-3; 5; 6)$ и $\vec{e} = (1; 3; -2)$ есть вектор

-: $\vec{c} = (-2;8;4)$

-: $\vec{c} = (0;0;0)$

-: $\vec{c} = (5;5;5)$

-: $\vec{c} = 3$

Скалярное произведение двух ненулевых векторов равно

-: $|\vec{a}|\,|\vec{в}|\cos\varphi$

-: $|\vec{a}|\ \vec{в}$

-: $\vec{a}\ \vec{в}$

-: $|\vec{a}|\cos\varphi$

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ.

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе

	допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительн	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворител	Задание выполнено на 10-50%

6.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний,

умений, навыков и (или) опыта деятельности

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

Контрольная работа

Оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение изложить письменно.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда соблюдены все критерии.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на

поставленные вопросы.

7.Перечень учебной литературы, периодических изданий необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Березина Н.А. Высшая математика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.А. Березина— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 159 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8233.html.— ЭБС «IPRbooks»

2.Назаренко М.А. Математика. Дифференциальное и интегральное исчисление, последовательности и ряды [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М.А. Назаренко— Электрон. текстовые данные.— Саратов: ВНИИгеосистем, Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2011.— 132 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10409.html.— ЭБС «IPRbooks»

3.Кузнецов Б.Т. Математика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (060000)/ Б.Т. Кузнецов— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 719 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8092.html.— ЭБС «IPRbooks»

4.Гулай Т.А. Математика для студентов экономических направлений [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гулай Т.А., Долгополова А.Ф., Жукова В.А.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Секвойя, 2019.— 113 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/109387.html.— ЭБС «IPRbooks»

5.Коннова Л.П. Математический анализ. Практико-ориентированный курс с элементами кейсов [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика» и 38.03.02 «Менеджмент»/ Коннова Л.П., Рылов А.А., Степанян И.К.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Прометей, 2019.— 280 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/94450.html.— ЭБС «IPRbooks»

6..Хамидуллин Р.Я. Математика. Базовый курс [Электронный ресурс]: учебник/ Хамидуллин Р.Я., Гулиян Б.Ш.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Университет «Синергия», 2019.— 720 с..— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/101347.html.— ЭБС «IPRbooks»

7.Глухов В.А. Курс высшей математики. В 2-х томах. Т.I [Электронный ресурс]: учебник/ Глухов В.А., Котов Г.А., Котова О.В.— Электрон. текстовые данные.— Макеевка: Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2020.— 566 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/99382.html.— ЭБС «IPRbooks»

8.Краткий курс высшей математики [Электронный ресурс]: учебник/ К.В. Балдин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019.— 512 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85606.html.— ЭБС «IPRbooks»

9.Дюженкова Л.И. Практикум по высшей математике. В 2 частях. Ч.1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дюженкова Л.И., Дюженкова О.Ю., Михалин Г.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Лаборатория знаний, 2020.— 449 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/88990.html.— ЭБС «IPRbooks»

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

"Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. www.twirpx.com Краткие курсы высшей математики.
2. www. i-exam.ru,
3. www.fepo.ru
4. http://www.rsl.ru Российская государственная библиотека (РГБ)
5. http://iprbooks.ru – ЭБС Чеченский госуниверситет
6. http://www.edu.ru/ - федеральный портал российского образования. Нормативные материалы по образованию, учебно-методические материалы и ресурсы по всем направлениям, специальностям.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Теоретическая подготовка студентов предполагает использование учебников и учебных пособий по приведенному списку литературы. На практических занятиях студенты учатся решать задачи и применять теоретический материал.

Практические и лабораторные занятия проводятся с целью освоения теоретического материала и создания навыков решения задач по соответствующим разделам. Каждое занятие заключается в решении комплекта задач по определенной теме. Для подготовки к занятиям студенты должны изучить теоретический материал по тематике практического и лабораторных занятий.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Высшая математика» включает: работу с научной и учебной литературой, умение конспектировать литературные источники и самостоятельное изучение теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение домашних заданий, выполнение индивидуальных заданий.

10. **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

В рамках данной дисциплины осуществляется использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в рамках лекционных и практических занятий. Чтение лекций с помощью интерактивных технологий позволяют привить практические умения и навыки работы с информационными ресурсам и средствами, для возможности самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ МАТЕМАТИКИ ФИЗИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра «Программирования и инфокоммуникационные технологии»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Экономическая информатика»

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.03.01
Профиль подготовки	Финансы и кредит
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Код дисциплины	Б1.О.12

Грозный, 2022 г.

Лорсанова З.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Экономическая информатика» [Текст] / Сост. З.М. Лорсанова. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры программирование и инфокоммуникационные технологии, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 20 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 954, с учетом профиля «Финансы и кредит», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© З.М. Лорсанова, 2022 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022 г.

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины 1134
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 1134
3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП 1135
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 1135
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 1143
6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 1143
7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 1150
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины 1150
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 1151
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости). 1155
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине 1155

19. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Экономическая информатика» является формирование системы понятий, знаний и умений в области современных информационных технологий обработки информации в сфере экономики и обучение применению современных программных средств офисной автоматизации в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

– изучение основных понятий, методов, приемов и средств компьютерной обработки информации;

– изучение современных программных средств организации хранения, обработки и представления экономической информации в информационных системах;

– развитие компетенций в области применения информационных технологий при решении профессиональных задач;

– приобретение навыков работы с информацией в глобальных компьютерных сетях;

– изучение возможностей применения вычислительной техники в профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Экономическая информатика» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Общепрофессиональные		
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1. Способен применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач	**Знать:** – понятие информации; основные этапы её обработки, хранения, отображения и передачи; – свойства информации и особенности экономической информации, структуру и формы представления её в компьютере; – структуру, принципы работы и основные возможности ЭВМ; – пакеты прикладных программ общего и профессионального назначения; – программные средства офисной автоматизации, и возможности их использования для обработки экономической информации. **Уметь:** – использовать персональный компьютер как средство хранения и переработки информации; – создавать и редактировать тексты профессионального назначения,
	ОПК-5.2. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.	

		создавать презентации целей и результатов своей профессиональной деятельности; – использовать возможности электронных таблиц MS Excel для разноаспектной обработки и анализа экономической информации. **Владеть:** – навыками применения современных информационных технологий и программных средств, при решении задач профессиональной деятельности; – навыками использования компьютерной техники и офисных приложений для обработки экономической информации; – способами создания электронных таблиц, составления расчетных выражений с использованием аппарата встроенных функций системы, построения различных типов диаграмм для визуального анализа информации, построения сводных таблиц и др.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.12 «Экономическая информатика» относится к блоку 1, обязательным дисциплинам государственного образовательного стандарта высшего образования программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Для изучения дисциплины необходимы знания, полученные при успешном освоении предмета «Информатика» в рамках программы полного среднего образования.

Дисциплины «Экономическая информатика» является предшествующей для следующих дисциплин: «Математические методы в экономике», «Цифровые финансовые технологии».

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	2 семестр	Всего

Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	51	51
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)		
Лабораторные работы (ЛР)	34	34
Самостоятельная работа	129	129
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Реферат (Р)	30	30
Эссе (Э)		
Тестирование (Т)	30	30
Самостоятельное изучение разделов	69	69
Экзамен		

4.2. Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	**2**	**3**	**4**
1	Основные категории и понятия экономической информатики	Подходы к определению информации. Структура, форма, измерение информации. Виды и формы представления информации. Системы счисления. Информатика и информационные технологии. Основные информационные аспекты управления.	ДЗ, Т, УО
2	Объект, предмет, методы и задачи экономической информатики	Объект, предмет, задачи экономической информатики. Основные понятия в экономической информатике Информационные технологии в экономике. Информатика и информационные системы.	ДЗ, Т, УО
3	Техническое обеспечение информационных систем	Структура и организация ЭВМ и вычислительных систем. Виды компьютеров и компьютерных систем. Внутреннее устройство ЭВМ. Системная плата. Процессоры. Блок питания. Внешние устройства ЭВМ. Устройства ввода-вывода.	ДЗ, Т, УО

4	Программные средства реализации информационных процессов	Назначение программных средств. Классификация и состав программных средств. Операционные системы. Технология обработки текстовой информации. Технология обработки графической информации. Электронные таблицы. Средства электронных презентаций. Системы управления базами данных.	ДЗ, Т, УО
5	Основы информационной безопасности компьютерных систем	Информационная безопасность и управление информационными рисками. Угрозы безопасности информации. Случайные угрозы. Преднамеренные угрозы. Методы и средства защиты. информации в компьютерных системах. Организационные методы защиты информации. Криптографические методы защиты информации	ДЗ, Т, УО
6	Компьютерные сети	Назначение и классификация компьютерных сетей. Общие принципы построения компьютерных сетей. Организация локальных и корпоративных сетей. Топологии локальных вычислительных сетей. Глобальные сети.	ДЗ, Т, УО
7	Основа алгоритмизации и программирования	Введение в алгоритмизацию задач. Понятие алгоритма и его свойства. Основные алгоритмические конструкции. Способы записи алгоритма. Алгоритмы разветвленной структуры. Алгоритмы циклической структуры. Обработка массивов данных.	ДЗ, Т, УО

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	

1.	Основные категории и понятия экономической информатики	26	2	-	4	20
2.	Объект, предмет, методы и задачи экономической информатики	22	2	-	4	16
3.	Техническое обеспечение информационных систем	26	2	-	4	20
4.	Программные средства реализации информационных процессов	34	4	-	10	20
5.	Основы информационной безопасности компьютерных систем	26	2	-	4	20
6.	Компьютерные сети	26	2	-	4	20
7.	Основа алгоритмизации и программирования	20	3	-	4	13
	Всего	**180**	**17**	**-**	34	**129**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенций**
Основные категории и понятия экономической информатики	Подготовка к лекциям, изучение учебных пособий, подготовка устного доклада	УД, Т	20	ОПК-5.1, ОПК-5.2
Объект, предмет, методы и задачи экономической информатики	Подготовка к лекции, подготовка устного доклада	УД, Т	16	ОПК-5.1, ОПК-5.2
Техническое обеспечение информационных систем	Подготовка к лекции, написание реферата, разработка мультимедийной презентации	Р, Т, МП	20	ОПК-5.1, ОПК-5.2
Программные средства реализации информационных процессов	Подготовка к лекции, разработка мультимедийной презентации, написание реферата	МП, Т, Р	20	ОПК-5.1, ОПК-5.2
Основы информационной безопасности компьютерных систем	Подготовка к лекции, подготовка устного доклада, написание реферата	УД, Т, Р	20	ОПК-5.1, ОПК-5.2
Компьютерные сети	Подготовка к лекции и разработка	Р, Т, МП	20	ОПК-5.1, ОПК-5.2

	мультимедийной презентации, написание реферата			
Основа алгоритмизации и программирования	Подготовка к лекции, подготовка устного доклада, написание реферата	УД, Т	13	ОПК-5.1, ОПК-5.2
Всего часов			129	

(УД) – устный доклад, (Т) – тестирование, (Р) – реферат, (МП) – мультимедийная презентация, (КР) – контрольная работа, (Э) – эссе

4.5. Лабораторная работа

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика лабораторных занятий*	*Количество часов*
		2 семестр	
1,2	1	Подходы к определению информации. Структура, форма, измерение информации. Виды и формы представления информации. Системы счисления. Информатика и информационные технологии. Основные информационные аспекты управления.	4
3,4,	2	Объект, предмет, задачи экономической информатики. Основные понятия в экономической информатике Информационные технологии в экономике. Информатика и информационные системы.	4
5,6	3	Структура и организация ЭВМ и вычислительных систем. Виды компьютеров и компьютерных систем. Внутреннее устройство ЭВМ. Системная плата. Процессоры. Блок питания. Внешние устройства ЭВМ. Устройства ввода-вывода.	4
7,8,9.10,11	4	Назначение программных средств. Классификация и состав программных средств. Операционные системы. Технология обработки текстовой информации. Технология обработки графической информации. Электронные таблицы. Средства электронных презентаций. Системы управления базами данных.	10
12,13	5	Информационная безопасность и управление информационными рисками. Угрозы безопасности информации. Случайные угрозы. Преднамеренные угрозы. Методы и средства защиты. информации в компьютерных системах. Организационные методы защиты информации. Криптографические методы защиты информации	4

14,15	6	Назначение и классификация компьютерных сетей. Общие принципы построения компьютерных сетей. Организация локальных и корпоративных сетей. Топологии локальных вычислительных сетей. Глобальные сети.	4
16,17	7	Введение в алгоритмизацию задач. Понятие алгоритма и его свойства. Основные алгоритмические конструкции. Способы записи алгоритма. Алгоритмы разветвленной структуры. Алгоритмы циклической структуры. Обработка массивов данных.	4
Итого в семестре			**34**

4.6. Практические занятия (семинары)

Практическая работа не предусмотрена учебным планом.

Очно-заочная форма обучения

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	2-семестр	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	34	34
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Лабораторные работы (ЛР)	17	17
Самостоятельная работа	146	146
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графические задания (РГЗ)		-
Реферат (Р)	30	30
Эссе (Э)		
Тестирование (Т)	30	30
Самостоятельное изучение разделов	86	86
Экзамен		

4.2. Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

	Наименование темы	Количество часов
		Контактная работа обучающихся

		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Основные категории и понятия экономической информатики	24	2	-	2	20
2.	Объект, предмет, методы и задачи экономической информатики	24	2	-	2	20
3.	Техническое обеспечение информационных систем	24	2	-	2	20
4.	Программные средства реализации информационных процессов	34	4	-	4	26
5.	Основы информационной безопасности компьютерных систем	24	2	-	2	20
6.	Компьютерные сети	24	2	-	2	20
7.	Основа алгоритмизации и программирования	26	3	-	3	20
	Всего	**180**	**17**	**-**	**17**	**146**

4.3. Лабораторная работа

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика лабораторных занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		2 семестр	
1	1	Подходы к определению информации. Структура, форма, измерение информации. Виды и формы представления информации. Системы счисления. Информатика и информационные технологии. Основные информационные аспекты управления.	2
2	2	Объект, предмет, задачи экономической информатики. Основные понятия в экономической информатике Информационные технологии в экономике. Информатика и информационные системы.	2
3	3	Структура и организация ЭВМ и вычислительных систем. Виды компьютеров и компьютерных систем. Внутреннее устройство ЭВМ. Системная плата. Процессоры. Блок питания. Внешние устройства ЭВМ. Устройства ввода-вывода.	2
4,5	4	Назначение программных средств. Классификация и состав программных средств. Операционные системы. Технология обработки текстовой информации. Технология обработки графической информации. Электронные таблицы. Средства электронных презентаций. Системы управления базами данных.	4

6	5	Информационная безопасность и управление информационными рисками. Угрозы безопасности информации. Случайные угрозы. Преднамеренные угрозы. Методы и средства защиты. информации в компьютерных системах. Организационные методы защиты информации. Криптографические методы защиты информации	2
7	6	Назначение и классификация компьютерных сетей. Общие принципы построения компьютерных сетей. Организация локальных и корпоративных сетей. Топологии локальных вычислительных сетей. Глобальные сети.	2
8	7	Введение в алгоритмизацию задач. Понятие алгоритма и его свойства. Основные алгоритмические конструкции. Способы записи алгоритма. Алгоритмы разветвленной структуры. Алгоритмы циклической структуры. Обработка массивов данных.	3
Итого в семестре			**17**

4.4 Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенций
Основные категории и понятия экономической информатики	Подготовка к лекциям, изучение учебных пособий, подготовка устного доклада	УД, Т	20	ОПК-5.1, ОПК-5.2
Объект, предмет, методы и задачи экономической информатики	Подготовка к лекции, подготовка устного доклада	УД, Т	20	ОПК-5.1, ОПК-5.2
Техническое обеспечение информационных систем	Подготовка к лекции, написание реферата, разработка мультимедийной презентации	Р, Т, МП	20	ОПК-5.1, ОПК-5.2
Программные средства реализации информационных процессов	Подготовка к лекции, разработка мультимедийной презентации, написание реферата	МП, Т, Р	26	ОПК-5.1, ОПК-5.2

Основы информационной безопасности компьютерных систем	Подготовка к лекции, подготовка устного доклада, написание реферата	УД, Т, Р	20	ОПК-5.1, ОПК-5.2
Компьютерные сети	Подготовка к лекции и разработка мультимедийной презентации, написание реферата	Р, Т, МП	20	ОПК-5.1, ОПК-5.2
Основа алгоритмизации и программирования	Подготовка к лекции, подготовка устного доклада, написание реферата	УД, Т	20	ОПК-5.1, ОПК-5.2
Всего часов			146	

4.5. Практические занятия (семинары)
Практическая работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

3. Александровская, Ю. П. Экономическая информатика: учебно-методическое пособие / Ю. П. Александровская, Е. О. Михайлова. — Казань : Издательство КНИТУ, 2020. — 112 с. — ISBN 978-5-7882-2903-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/121089.htm
4. Номбре, С. Б. Информатика (раздел «Работа в табличном процессоре MS Excel»): практикум для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» / С. Б. Номбре, С. В. Сторожев, Е. В. Король. — Макеевка: Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2022. — 156 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL:https://www.iprbookshop.ru/123239.html

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во
86.	Основные категории и понятия экономической информатики	ОПК-5.1. Способен применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач. ОПК-5.2. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе	Собеседование Реферат Доклад Тестирование Экзаменационные материалы	11 10 16 20 90

		информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий		
87.	Объект, предмет, методы и задачи экономической информатики	ОПК-5.1. Способен применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач. ОПК-5.2. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	Собеседование Реферат Доклад Тестирование Экзаменационные материалы	
88.	Техническое обеспечение информационных систем	ОПК-5.1. Способен применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач. ОПК-5.2. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	Собеседование Реферат Доклад Тестирование Экзаменационные материалы	
89.	Программные средства реализации информационных процессов	ОПК-5.1. Способен применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач. ОПК-5.2. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	Собеседование Реферат Доклад Тестирование Экзаменационные материалы	
90.	Основы информационной безопасности компьютерных систем	ОПК-5.1. Способен применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач. ОПК-5.2. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	Собеседование Реферат Доклад Тестирование Экзаменационные материалы	
91.	Компьютерные сети	ОПК-5.1. Способен применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач.	Собеседование Реферат Доклад Тестирование	

		ОПК-5.2. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	Экзаменационные материалы	
92.	Основа алгоритмизации и программирования	ОПК-5.1. Способен применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач. ОПК-5.2. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	Собеседование Реферат Доклад Тестирование Экзаменационные материалы	

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представленность оценочного средства в ФОС
1	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
2	Доклад	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор кратко раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы докладов
3	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по разделам/темам дисциплины
4	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Комплект тестовых заданий

5	Экзаменационные материалы	Итоговая форма оценки знаний	Примерный перечень вопросов и заданий к экзамену по дисциплине

Темы рефератов
по дисциплине «Экономическая информатика»

Тема 1. Основные категории и понятия экономической информатики
Тематика рефератов
Подходы к определению информатики
Структура, форма, измерение информации
Информатика и информационные технологии
Основные информационные аспекты управления
Тема 2. Объект, предмет, методы и задачи экономической информатики
Тематика рефератов
Объект, предмет, задачи экономической информатики
Основные понятия в экономической информатике
Информационные технологии в экономике
Информатика и информационные системы
Тема 3. Техническое обеспечение информационных систем
Тематика рефератов
Эволюция развития персональных компьютеров
Структура современных вычислительных систем
Архитектура ЭВМ
Средства управления внешними устройствами
Видеоконтроллеры и мониторы
Устройства передачи информации. Прочие периферийные устройства
Тема 4. Программные средства реализации информационных процессов
Тематика рефератов
Понятие команды и системное программное обеспечение ЭВМ
Архитектура аппаратных и программных средств IBM-совместимых технологий
Классификация служебных программных средств
Классификация прикладных программных средств
Тема 5. Основы информационной безопасности компьютерных систем
Тематика рефератов
Защита информации в АИС
Методы и средства защиты информации;
Защита от несанкционированного доступа к информации
Тема 6. Компьютерные сети
Тематика рефератов
Общие принципы построения компьютерных сетей.
Топологии локальных вычислительных сетей.
Тема 7. Основа алгоритмизации и программирования
Тематика рефератов
Методы проектирования алгоритмов
Классификация языков программирования
Базовые алгоритмические структуры

Вопросы для собеседования

по дисциплине «Экономическая информатика»

1. Дайте определение и развернутую характеристику термина «информация»
2. Укажите существующие методы получения информации. Дайте характеристику каждого из них
3. Какие свойства информации вам известны
4. Что такое данные и знания
5. В чем разница между данными, информацией и знаниями
6. Основные принципы измерения информации, основные единицы измерения информации.
7. Какие принципиальные идеи заложены в методах измерения информации
8. Какой смысл вкладывается в понятие «информационные технологии»
В чем заключается их специфика по сравнению с технологиями индустриальными
9. Представьте графически систему управления.
10. Дайте определения термина «экономическая информация»
11. Раскройте понятие информатизации общества
12. Какие факторы обусловливают выделение экономической информатики как самостоятельного направления
13. Перечислите свойства, характеризующие качество экономической информации.
14. Перечислите виды экономической информации.
15. Кратко перечислите основных виды информационных связей, присутствующих в обобщенной схеме управления бизнес-процессом.
16. Перечислите и охарактеризуйте основные контуры данной схемы.
17. Дайте характеристику современных задач экономической информатики.
18. Дайте определение информационной системы.
19. Сформулируйте главное предназначение информационной технологии
20. Приведите определение экономической задачи.
21. Какие классы задач вам известны
22. Что такое информационный рынок
23. Что такое информационное общество
24. Каковы отличительные черты информационного общества
25. Дать определение экономической информационной системы
26. Какие виды информационных технологий вы знаете

Вопросы к экзамену

по дисциплине «Экономическая информатика»

91. Экономическая информатика: объект, предмет, методы и задачи дисциплины
92. Информация как стратегический ресурс современного общества
93. Базовая аппаратная конфигурация ПК
94. Понятие информации: структура, измерение
95. Формы представления информации
96. Виды и формы представления информации
97. Свойства информации
98. Количественные и качественные характеристики информации
99. Передача информации. Информационные каналы
100. Единицы измерения объема информации

101. Аналоговая и дискретная информация
102. Характеристики информационного канала: пропускная способность, разрядность, частота
103. Единицы измерения пропускной способности канала
104. Представление (кодирование) чисел
105. Двоичное кодирование текстовой информации
106. Кодирование графической информации
107. Информатизация и информационное общество
108. Этапы развития информатизации
109. Понятие об информационном обществе
110. Основы информационного общества
111. Этапы перехода к информационному обществу
112. Экономическая информация
113. Классификация ЭВМ
114. Архитектура ЭВМ
115. Внешняя память. Классификация накопителей
116. Понятие и виды экономической информации
117. Структура экономической информации
118. Вставка графических объектов в текст документа
119. Редактор формул Microsoft Equation 3.0
120. Понятие табличного процессора и электронной таблицы. Вход в Excel
121. Структура окна Excel
122. Типы данных в Excel. Ввод данных и их редактирование
123. Диаграммы и их виды в MS Excel
124. Подготовка к распечатке и распечатка таблиц
125. Способы редактирования данных
126. Роль электронных презентаций
127. Требования к электронным презентациям
128. Пользовательский интерфейс приложения MS PowerPoint
129. Бизнес-презентация в режиме структуры
130. Виды компьютеров и компьютерных систем
131. Внутреннее устройство ЭВМ
132. Системная плата
133. Процессоры
134. Блок питания
135. Внешние устройства ЭВМ
136. Устройства ввода информации
137. Устройства вывода информации
138. Центральный процессор (CPU - central processor unit)
139. Оперативная память (ОЗУ - оперативно запоминающее устройство)
140. ПЗУ - постоянное запоминающее устройство (BIOS - Basic Input/Output System)
141. Энергонезависимая память (CMOS-память, Complementary Metal-OxidSemicondactor)
142. Внешняя дисковая память
143. Монитор
144. Клавиатура
145. Процессоры
146. Основные задачи блока питания
147. Плюсы и минусы линейных БП
148. Устройства связи
149. Информационная безопасность и управление информационными рисками
150. Прикладное ПО
151. Инструментальное ПО

152.Рабочий стол и панель задач
153.Назначение и функции программы Проводник
154.Угрозы безопасности информации
155.Классификация угроз безопасности информации
156.Случайные угрозы
157.Преднамеренные угрозы
158.Методы и средства защиты информации в компьютерных системах
159.Организационные методы защиты информации
160.Основные принципы организационной защиты информации
161.Криптографические методы защиты информации
162.Основные организационные мероприятия по организации защиты информации
163.Стратегия информационного поиска Интернет-ресурсов
164.Инструменты и методы информационного поиска Интернет-ресурсов
165.Получение доступа к Internet
166.Сетевой адрес и протокол в компьютерных сетях
167.Основные средства защиты информации
168.Характеристика узла Internet
169.Администратор компьютерной сети
170.Сетевая операционная система
171.Перечислите движущие силы развития ИТ в России
172.Основные законы правового обеспечения ИТ
173.Виды экономической информации
174.Основные методы защиты информации
175.Политика безопасности
176.Файловые системы
177.Типы алгоритмических процессов.
178.Алгоритмы разветвляющейся структуры.
179.Циклические вычислительные процессы.
180.Классификация языков программирования

Критерии оценки:

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических знаний, свободно оперирует понятиями. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1. Литература

7. Александровская, Ю. П. Экономическая информатика: учебно-методическое пособие / Ю. П. Александровская, Е. О. Михайлова. - Казань: КНИТУ, 2020. - 112 с. - ISBN 978-5-7882-2903-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788229034.html
8. Барский А.Б. Параллельные информационные технологии: учебное пособие / Барский А.Б. — Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 502 c. — ISBN 978-5-4497-0686-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/97573.html
9. Граничин О.Н. Информационные технологии в управлении: учебное пособие / Граничин О.Н., Кияев В.И. — Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 400 c. — ISBN 978-5-4497-0319-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/89437.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
10. Косиненко Н.С. Информационные системы и технологии в экономике: учебное пособие / Косиненко Н.С., Фризен И.Г... — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 304 c. — ISBN 978-5-394-01730-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/57134.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
11. Номбре, С. Б. Информатика (раздел «Работа в табличном процессоре MS Excel») : практикум для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» / С. Б. Номбре, С. В. Сторожев, Е. В. Король. — Макеевка : Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2022. — 156 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:https://www.iprbookshop.ru/123239.html
12. Основы информационных технологий: учебное пособие / С.В. Назаров [и др.]. — Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 530 c. — ISBN 978-5-4497-0339-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/89454.html .

7.2. Периодические издания

1. Вопросы экономики.
2. Экономические науки.
3. Экономист.
4. Экономический анализ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

4. http://www.iprbookshop.ru
5. http://www.studentlibrary.ru
6. https://kontur.ru/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.

3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико-синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое обучающимся на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. лаборатории, оснащенные оборудованием;
4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;
6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Кафедра «Философия»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Философия»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Финансы и кредит
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины «Философия» [Текст] / Сост. Р.Х.Денильханова – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры философии, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №11 от 5 июля 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.061«Экономика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 954, с учетом профиля «Организация и управление бизнесом в сфере торговли», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Р.Х.Денильханова, 2022г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	6
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	6
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	13
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	15
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	34
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	36
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	36
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	39
11	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	39

2. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины- формирование представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах их исследования; овладение базовыми принципами и приемами философского познания; введение в круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков работы с оригинальными и адаптированными философскими текстами.

Задачи освоения дисциплины:

Сформировать у студента знания, навыки и умения по следующим направлениям деятельности:
– развитие навыков критического восприятия и оценки информации, в том числе ее источников;
– формирование умения логично излагать и аргументировано отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения;
– обучение приемами ведения дискуссии, полемики, диалога.

В процессе изучения дисциплины студент овладевает методами идентификации рисков, оценки вероятностей и размеров возможных ущербов при проявлении неблагоприятных событий у объектов различного уровня, методиками определения уровня их рисков, выбора мер по их защите и оценке эффективности этих мер.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	**УК-5.1** Умеет различать уровни познания, понимает, что собой представляет мировоззрение, как оно формируется в процессе исторического развития и межкультурного взаимодействия **УК-5.2** Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп в контексте мировой истории и культурных традиций мира	**Знать:** философские системы картины мира, сущность, основные этапы развития философской мысли, важнейшие философские школы и учения, назначение и смысл жизни человека, многообразие форм человеческого знания, соотношение истины и заблуждения, знания и веры, рационального и иррационального в человеческой жизнедеятельности, особенностях функционирования знания в современном обществе. **Уметь:** формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным вопросам; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; применять исторические и философские знания в формировании программ жизнедеятельности, самореализации личности. **Владеть:** принципами, методами, основными формами теоретического мышления; навыками целостного подхода к анализу проблем общества; навыками восприятия альтернативной точки зрения, готовности к диалогу, ведения дискуссии по проблемам общественного и мировоззренческого характера

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело».

Дисциплина Б1.О.02 «Философия» относится к блоку 1, обязательной части, дисциплин рабочего учебного плана по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело». Изучается на 2 курсе в 3-м семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (144 часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов 108/3**		
	3 семестр		**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**68**		**68**
Лекции (Л)	34		34
Практические занятия (ПЗ)	34		34
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	76		76
Доклад (Д)			
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов			
экзамен	экзамен		144/4

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*

1	Философия, ее предмет и место в культуре	Место и роль философии в системе духовной культуры. Философия и мировоззрение. Предмет и основной вопрос философии.	УО ,Т,Д
2	Философия Древнего мира	Древневосточная религиозно-философская мысль. Античная философия.	УО, Т, Д
3	Философская мысль европейского Средневековья	Средневековая философия Запада. Классическая арабо-мусульманская философия.	УО, Т, Д
4	Философия эпохи Возрождения	Гуманистический этап; Неоплатонический этап; Натурфилософский этап; Скептический этап.	УО, Т, Д
5	Философия Нового времени	Эмпиризм Френсиса Бэкона. Рационализм Рене Декарта.	УО, Т, Д
6	Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	Философия Иммануила Канта. Объективный идеализм и диалектика Гегеля. Антропологический материализм Людвига Фейербаха	УО, Т, Д
7	Русская философия	Формирование русской религиозной философии: славянофильское учение о мессианской роли русского народа и соборности.	УО, Т, Д
8	Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	Иррациональная философия. Материалистическая диалектика. Философия позитивизма. Феноменология. Герменевтика.	УО, Т, Д

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р), доклад (Д), устный ответ (УО)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__3__семестре

№ п/п		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	10
1	Философия, ее предмет и место в культуре	12	4	4		10
2	Философия Древнего мира	14	4	4		10
3	Философская мысль европейского Средневековья	12	4	4		10
4	Философия эпохи Возрождения	12	4	4		10
5	Философия Нового времени	12	4	4		10
6	Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	14	4	4		10
7	Русская философия	12	4	4		7
8	Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	20	6	6		8
	Итого	108	34	34		76

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Философия, ее предмет и место в культуре	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	8	УК-5.1; УК-5.2
Философия Древнего мира	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	10	УК-5.1; УК-5.2
Философская мысль европейского Средневековья	Подготовка Интернет-обзора	Устный опрос, тестирование, реферат	10	УК-5.1; УК-5.2
Философия эпохи Возрождения	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	10	УК-5.1; УК-5.2

Философия Нового времени	Реферирование литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	10	УК-5.1; УК-5.2
Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	Подготовка Интернет-обзора	Устный опрос, тестирование, реферат	10	УК-5.1; УК-5.2
Русская философия	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	10	УК-5.1; УК-5.2
Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	Реферирование литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	8	УК-5.1; УК-5.2
Всего часов			76	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия по данной дисциплине не предусмотрены учебным планом.

6.6.Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
1	1.	Философия, ее предмет и место в культуре. 1.Место и роль философии в системе духовной культуры. 2.Философия и мировоззрение. 3.Предмет и основной вопрос философии.	4
2	2	Философия Древнего мира. 1. Древневосточная религиозно-философская мысль. 2. Античная философия.	4
3	3	Философская мысль европейского Средневековья. 1. Средневековая философия Запада. 2. Классическая арабо-мусульманская философия.	4
4	4	Философия эпохи Возрождения. 1.Гуманистический этап; 2.Неоплатонический этап; 3.Натурфилософский этап; 4. Скептический этап.	4
5	5	Философия Нового времени 1.Эмпиризм Френсиса Бэкона. 2.Рационализм Рене Декарта.	4
6	6	Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.). 1.Философия Иммануила Канта. 2.Объективный идеализм и диалектика Гегеля. 3. Антропологический материализм Людвига Фейербаха	4

7	7	Русская философия. Формирование русской религиозной философии: славянофильское учение о мессианской роли русского народа и соборности.	4
8	8	Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв. 1. Иррациональная философия. 2. Материалистическая диалектика. 3. Философия позитивизма. 4. Феноменология. 5. Герменевтика	6
		Итого в семестре:	34

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 4 зачетные единицы (144 академических часов).

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов 108/3**		
	3 семестр		**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**		**34**
Лекции (Л)	17		17
Практические занятия (ПЗ)	17		17
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	110		110
Доклад (Д)			
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов			
Зачёт/экзамен	экзамен		144/4

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ п/п		**Всего**	**Аудиторная работа**			**Внеауд. работа СР**
			Л	**ПЗ**	**ЛР**	
1	2	3	4	5	6	7
1	Философия, ее предмет и место в культуре	10	2	2		12
2	Философия Древнего мира	14	2	2		14

3	Философская мысль европейского Средневековья	14	2	2		14
4	Философия эпохи Возрождения	14	2	2		14
5	Философия Нового времени	14	2	2		14
6	Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	14	2	2		14
7	Русская философия	12	2	2		14
8	Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	16	3	3		14
	Итого	144	17	17		110

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Философия, ее предмет и место в культуре	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, доклад	12	УК-5.1; УК-5.2
Философия Древнего мира	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, доклад	14	УК-5.1; УК-5.2
Философская мысль европейского Средневековья	Подготовка Интернет-обзора	Устный опрос, тестирование, доклад	14	УК-5.1; УК-5.2
Философия эпохи Возрождения	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, доклад	14	УК-5.1; УК-5.2
Философия Нового времени	Реферирование литературы	Устный опрос, тестирование, доклад	14	УК-5.1; УК-5.2

Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	Подготовка Интернет-обзора	Устный опрос, тестирование, доклад	14	УК-5.1; УК-5.2
Русская философия	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, доклад	14	УК-5.1; УК-5.2
Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	Реферирование литературы	Устный опрос, тестирование, доклад	14	УК-5.1; УК-5.2
Всего часов			110	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
1	1.	Философия, ее предмет и место в культуре. 1.Место и роль философии в системе духовной культуры. 2.Философия и мировоззрение. 3.Предмет и основной вопрос философии.	2
2	2	Философия Древнего мира. 1. Древневосточная религиозно-философская мысль. 2. Античная философия.	2
3	3	Философская мысль европейского Средневековья. 1. Средневековая философия Запада. 2. Классическая арабо-мусульманская философия.	2
4	4	Философия эпохи Возрождения. 1.Гуманистический этап; 2.Неоплатонический этап; 3.Натурфилософский этап; 4. Скептический этап.	2
5	5	Философия Нового времени 1.Эмпиризм Френсиса Бэкона. 2.Рационализм Рене Декарта.	2
6	6	Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.). 1.Философия Иммануила Канта. 2.Объективный идеализм и диалектика Гегеля. 3. Антропологический материализм Людвига Фейербаха	2

7	7	Русская философия. Формирование русской религиозной философии: славянофильское учение о мессианской роли русского народа и соборности.	2
8	8	Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв. 1. Иррациональная философия. 2. Материалистическая диалектика. 3. Философия позитивизма. 4. Феноменология. 5. Герменевтика	3
		Итого в семестре:	17

6.7.Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Философия» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	Учебно-методическая литература
Философия, ее предмет и место в культуре.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях.	Опрос, оценка выступлений, докладов.	1. История философии [Электронный ресурс]: учебник / А.А. Бородич [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2012. — 998 c. — 978-985-06-2107-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68337.html

Философия Древнего мира.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях.	Опрос, оценка выступлений, докладов.	Макулин А.В. История философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Макулин. — Электрон, текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 444 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68337.html
Философская мысль европейского Средневековья.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях.	Опрос, оценка выступлений, докладов.	История философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Перцев [и др.]. — Электрон, текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2014. — 324 c. — 978-5-7996-1177-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68337.html
Философия эпохи Возрождения.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, докладов.	Сергодеева Е.А. История философии [Электронный ресурс]: практикум / Е.А. Сергодеева, Д.А. Ерохин, Н.А. Попова. — Электрон, текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 114 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69388.html
Философия Нового времени.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, работа с тестами и	Опрос, оценка выступлений, докладов.	Чанышев А.Н. История философии Древнего мира [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А.Н. Чанышев. — Электрон. текстовые данные. — М.: Академический Проект, 2016. — 608 c. — 978-5-8291-2522-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60088.html

	вопросами для самопроверки;		
Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях.	Опрос, оценка выступлений, докладов.	Макулин А.В. История философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Макулин. — Электрон, текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 444 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68337.html
Русская философия.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, докладов.	История философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Перцев [и др.]. — Электрон, текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2014. — 324 c. — 978-5-7996-1177-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68337.html
Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, работа с тестами и вопросами для самопроверки.	Опрос, оценка выступлений, докладов.	Сергодеева Е.А. История философии [Электронный ресурс]: практикум / Е.А. Сергодеева, Д.А. Ерохин, Н.А. Попова. — Электрон, текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 114 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69388.html

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Тестовые задания по дисциплине «Философия»

33. С греческого языка слово «философия» переводится как:
5. любовь к истине
6. любовь к мудрости
7. учение о мире
8. божественная мудрость

34. Впервые употребил слово «философия» и назвал себя «философом»:
5. Сократ
6. Аристотель
7. Пифагор
8. Цицерон

35. Определите время возникновения философии:
5. середина III тысячелетия до н.э.
6. VII-VI в.в. до н.э.
7. XVII-XVIII в.в.
8. V-XV в.в.

36. Мировоззренческая форма общественного сознания, рационально обосновывающая предельные основания бытия, включая общество и право:
5. история
6. философия
7. социология
8. культурология

37. Мировоззренческая функция философии состоит в том, что:
5. философия осуществляет рефлексию современной ей культуры
6. философия направляет деятельность людей на борьбу с недостатками существующего строя
7. философия способствует улучшению характеров людей
8. философия помогает человеку понять самого себя, своё место в мире

38. Мировоззрение – это:
5. совокупность знаний, которыми обладает человек
6. совокупность взглядов, оценок, эмоций, характеризующих отношение человека к миру и к самому себе
7. отражение человеческим сознанием тех общественных отношений, которые объективно существуют в обществе
8. система адекватных предпочтений зрелой личности

39. Определяющим признаком религиозного мировоззрения является:
6. вера в единого бога-творца
7. отрицание человеческой свободы, вера в то, что все поступки изначально определены богом
8. презрительное отношение к достижениям науки, отрицание их достоверности
9. вера в сверхъестественные, потусторонние силы, обладающие возможностью влиять на ход событий в мире

10. Направление, отрицающее существование Бога, называется:
5. атеизм
6. скептицизм
7. агностицизм
8. неотомизм

40. Онтология – это:
5. учение о всеобщей обусловленности явлений
6. учение о сущности и природе науки
7. учение о бытии, о его фундаментальных принципах

8. учение о правильных формах мышления

41. Гносеология – это:

5. учение о развитии и функционировании науки
6. учение о природе, сущности познания
7. учение о логических формах и законах мышления
8. учение о сущности мира, его устройстве

42. Аксиология – это:

5. учение о ценностях
6. учение о развитии
7. теория справедливости
8. теория о превосходстве одних групп людей над другими

43. Этика – это:

5. учение о развитии
6. учение о бытии
7. теория о нравственном превосходстве одних людей над другими
8. учение о морали и нравственных ценностях

44. Согласно марксистской философии, суть основного вопроса философии состоит в:

5. отношении сознания к материи
6. смысле жизни
7. соотношении природного и социального миров
8. движущих силах развития общества

45. Для идеализма характерно утверждение:

5. первично сознание, материя независимо от сознания не существует
6. материя и сознание – два первоначала, существующие независимо друг от друга
7. это строгая непротиворечивая система суждений о природе
8. первично сознание, материя не существует

46. Для дуализма характерен тезис:

5. первично сознание, материя независимо от сознания не существует
6. материя и сознание – два первоначала, существующие независимо друг от друга
7. это строгая непротиворечивая система суждений о природе
8. первично сознание, материя не существует

47. О каком историческом типе мировоззрения идет здесь речь: «Это – целостное миропонимание, в котором различные представления увязаны в единую образную картину мира, сочетающую в себе реальность и фантазию, естественное и сверхъестественное, знание и веру, мысль и эмоции»?

5. Мифологии
6. Религии
7. Философии
8. Науке

48. Агностицизм – это:

5. направление в теории познания, полагающее, что адекватное познание мира невозможно
6. недоверие чувственному опыту
7. философская позиция, рассматривающая все явления мира в их взаимной связи и развитии
8. отрицание рациональных путей познания мира

ФИЛОСОФИЯ ДРЕВНЕГО ВОСТОКА

49. Закон воздаяния в индийской религии и религиозной философии, определяющий характер нового рождения перевоплощения:

5. карма
6. сансара
7. жэнь
8. мокша

50. Имя основателя буддизма, означающее пробужденный, просветленный:

5. Будда
6. Лао-цзы
7. Конфуций
8. Нагарджуна

51. Центральное понятие буддизма и джайнизма, означающее высшее состояние, цель человеческих стремлений:

5. нирвана
6. сансара
7. жэнь
8. дао

52. Понятие древнекитайской философии, обозначающее мужское, светлое и активное начало:

5. Янь
6. Карма
7. Жэнь
8. Дао

53. Понятие древнекитайской философии, обозначающее женское, темное и пассивное начало:

5. Инь
6. Жэнь
7. Прана
8. Пуруша

54. Представление о «благородном муже» как идеальной личности разработал:

5. Конфуций
6. Лао-Цзы
7. Сидхартха Гаутама Будда
8. Сократ

55. К древнеиндийским философским текстам относятся

5. Упанишады
6. Дао-дэ-цзин
7. Лунь-Юй
8. Книга перемен

56. К древнекитайским философским текстам относится

5. Махабхарата
6. Ригведа
7. Дао-дэ-цзин
8. Чхандогья-упанишада

57. Китайский философ, основатель даосизма

5. Лао-цзы
6. Конфуций
7. Сюнь-цзы
8. Мэн-цзы

58. Золотое правило нравственности: «Чего себе не пожелаешь, того не делай и другим» было впервые сформулировано:

5. Сократом
6. Конфуцием
7. Протагором

8. Буддой

ФИЛОСОФИЯ ДРЕВНЕЙ ГРЕЦИИ

59. Основным принципом античной философии был:
5. космоцентризм
6. теоцентризм
7. антропоцентризм
8. сциентизм

60. Основная проблема, решавшаяся философами милетской школы:
5. проблема познаваемости мира
6. проблема первичности материи или духа
7. проблема первоначала
8. проблема природы человеческой души

61. Тезис, принадлежащий мыслителю Фалесу:
5. «Познай себя»
6. «Первооснова мира – огонь»
7. «Все течет»
8. «В одну реку нельзя войти дважды»

62. Анаксимен за первооснову всех вещей принимал
5. Воздух
6. Огонь
7. Число
8. Воду

63. Положение: «Число есть сущность и смысл всего, что есть в мире», принадлежит:
5. Пифагору
6. Протагору
7. Евклиду
8. Пармениду

64. Впервые понятие бытия в философии употребил
5. Боэций
6. Плотин
7. Парменид
8. Г.В.Ф.Гегель

34. Движение, любое изменение являются лишь иллюзией чувственного мира, утверждали:
5. пифагорейцы
6. элеаты
7. милетцы
8. эпикурейцы

39. Представители какой философской школы поставили проблему бытия, противопоставили мир чувств миру разума и доказывали, что движение, любое изменение лишь иллюзия чувственного иллюзорного мира:
5. Пифагорейской
6. Элейской
7. Милетской
8. Эпикурейской

40. Античный философ считавший, что в одну и ту же реку нельзя войти дважды:
5. Фалес
6. Гераклит
7. Платон

8. Демокрит

41. Понятие «Логос» в философском учении Гераклита означает:

5. Всеобщий закон, действию которого подчинено все в мире
6. Всеобщая изменчивость вещей
7. Божественное Слово
8. Один из первоэлементов

42. Впервые выразил идею атомистического строения материи:

5. Гераклит
6. Демокрит
7. Платон
8. Диоген Синопский

39. Высказывание: «Человек – мера всех вещей» принадлежит:

5. И.Канту
6. К.Марксу
7. Аристотелю
8. Протагору

44. «Я знаю, что ничего не знаю...». Автор афоризма:

5. Фалес
6. Платон
7. Сократ
8. Эпикур

45. Знание по Сократу тождественно:

5. чувствам
6. мудрости
7. моральным законам
8. добродетели

46. Объективно-идеалистическая философия была основана:

5. Демокритом
6. Парменидом
7. Платоном
8. Пифагором

47. В античности заслуга открытия сверхчувственного мира идей принадлежит:

5. Пифагору
6. Сократу
7. Платону
8. Аристотелю

44. Источник познания – это воспоминание души о мире идей, полагал:

5. И.Кант
6. Аристотель
7. Платон
8. Демокрит

63. Философ, считавший логику главным орудием познания:

5. Платон
6. Аристотель
7. Демокрит
8. Пифагор

64. Сущность этического учения Эпикура состоит в том, что:

5. надо во всём себе отказывать
6. надо жить для блага других
7. надо наслаждаться жизнью
8. надо служить богам и делать добро

65. Римский поэт, последователь Эпикура, автор поэмы «О природе вещей»

5. Цицерон
6. Плотин
7. Боэций
8. Лукреций Кар

ФИЛОСОФИЯ СРЕДНИХ ВЕКОВ

66. Характерной чертой средневековой философии является:
5. космоцентризм
6. антропоцентризм
7. теоцентризм
8. скептицизм

67. Философия в Средние века занимала подчиненное положение по отношению к:
5. богословию
6. науке
7. психологии
8. этике

68. Совокупность религиозных доктрин и учений о сущности и действии Бога:
5. теология
6. монадология
7. антропоцентризм
8. феноменология

69. Эсхатология – это
5. Учение о ценностях
6. Учение о бытии, его фундаментальных принципах
7. Учение о конечных судьбах мира и человека
8. Учение о происхождении богов

70. Ограничение или подавление чувственных желаний, добровольное перенесение физической боли, одиночества:
5. аскетизм
6. гедонизм
7. рационализм
8. эпикурейство

71. Мировоззренческий принцип, согласно которому мир сотворён Богом из ничего, называется:
5. Креационизм
6. Диалектика
7. Дуализм
8. Монотеизм

72. Главная задача христианских апологетов состояла в:
5. В доказательстве бытия Бога
6. В обосновании преимуществ христианства перед язычеством
7. В переводе Священного писания на европейские языки
8. В создании целостного христианского мировоззрения

73. Название периода творческого служения «отцов Церкви» (III-VIII вв.), заложивших основы христианской философии и богословия; в их трудах в противостоянии-диалоге с греко-римской философией идет формирование системы христианской догматики:
5. апологетика
6. патристика
7. схоластика
8. экзегетика

74. Выдающийся представитель патристики, автор книг «Исповедь», «О Граде Божьем»
5. Климент Александрийский
6. Мейстер Экхарт
7. Августин
8. Цицерон

75. Такие черты, как умозрительность, интерес к формально-логической проблематике, подчинение теологии, присущи:
5. мистике
6. схоластике
7. рационализму
8. эмпиризму

76. Представитель средневековой философии:
5. Фома Аквинский
6. Диоген Лаэртский
7. Гераклит Эфесский
8. Парменид Элейский

77. Искусство толкования священных текстов, развившееся в эпоху средневековья
5. Экзегетика
6. Мистика
7. Нумерология
8. Пропедевтика

78. Проблема доказательства бытия Божия была одной из центральных для
5. Фомы Аквинского
6. Демокрита
7. Гуго Сен-Викторского
8. Тертуллиана

ФИЛОСОФИЯ ЭПОХИ ВОЗРОЖДЕНИЯ

61.Эпоха восстановления идеалов античности в Европе:

5. Возрождение
6. Новое время
7. Средние века
8. Просвещение

79. Важнейшей чертой философской мысли и культуры эпохи Возрождения является:
5. космоцентризм
6. антропоцентризм
7. провиденциализм
8. скептицизм

80. Основной объект исследования, мера вещей и отношений в эпоху Возрождения:
5. человек
6. Бог
7. природа
8. космос

63.Светская мировоззренческая позиция эпохи Возрождения, противостоявшая схоластике и духовному господству церкви:
5. гуманизм
6. природоцентризм
7. теоцентризм
8. идеализм

64.Противопоставление отдельного индивида обществу характерно для:

5. индивидуализма
6. коллективизма
7. рационализма
8. иррационализма

65. Представитель философии эпохи Возрождения:

5. Т.Гоббс
6. Дж.Бруно
7. Анаксимандр
8. Аристотель

66. Итальянский поэт, автор сонетов к Лауре, основоположник гуманизма, критик схоластики

5. Савонарола
6. Петрарка
7. Фичино
8. Вазари

67. Для философии эпохи Возрождения характерна

5. ностальгия по античной культуре
6. комментирование текстов Св. Писания
7. вера в скорый конец света
8. отрицание значимости науки

68. Учение, развившееся в эпоху Возрождения, и утверждающее тождество Бога и природы, что «природа – это Бог в вещах»

5. Пантеизм
6. Деизм
7. Провиденциализм
8. Теизм

ЕВРОПЕЙСКАЯ ФИЛОСОФИЯ 17-18 вв.

69. Освобождение от церковного влияния

5. Экуменизм
6. Контр-реформация
7. Секуляризация
8. Экклезиология

70. Философское направление, признающее разум основой познания и поведения людей

5. Рационализм
6. Сенсуализм
7. Скептицизм
8. Агностицизм

71. Основное утверждение рационализма заключается в том, что

5. Разум играет приоритетную роль в познавательной деятельности человека
6. Главенствующую роль в науке играет эксперимент
7. Познание мира возможно благодаря божественному откровению
8. Суть процесса познания состоит только в восприятии мира отдельным человеком

72. Французский философ, он же создатель алгебры и аналитической геометрии

5. Ф. Бэкон
6. Т. Гоббс
7. Р. Декарт
8. Г. Лейбниц

73. Утверждение: «Я мыслю, следовательно, я существую» высказал

5. Р. Декарт
6. Фома Аквинский
7. Вольтер
8. Ф. Бэкон

74. Основное утверждение эмпиризма

5. Высший вид познания – интуиция
6. Всё знание человека основывается на опыте
7. Мир в принципе не познаваем
8. Всё подвергать сомнению

75. Направление, считающее единственным источником наших знаний о мире чувственный опыт

5. Гностицизм
6. Сенсуализм
7. Рационализм
8. Интуитивизм

76. Основоположник эмпиризма, автор первой технократической утопии «Новая Атлантида», автор лозунга «Знание – сила»

5. Р. Декарт
6. Ф. Бэкон
7. Дж. Беркли
8. Вольтер

77. Основным методом научного познания, по мнению Ф. Бэкона, должна стать

5. Диалектика
6. Индукция
7. Дедукция
8. Эвристика

78. Согласно Френсису Бэкону, любое познание должно:

5. руководствоваться метафизическими первопринципами
6. пользоваться дедуктивными методами
7. нисходить от абстрактного к конкретному
8. опираться на опыт и двигаться от единичного к общему

79. «Война всех против всех» есть естественное состояние, считал

5. Т. Гоббс
6. Д. Бруно
7. Д. Дидро
8. И. Фихте

80. Философ, взявший за основу бытия так называемые «монады»

5. Д. Беркли
6. Г. Лейбниц
7. Т. Гоббс
8. И. Кант

81. Представителем субъективного идеализма является:

5. Дж.Беркли
6. Дж.Локк
7. Т.Гоббс
8. Ф.Бэкон

82. Центральная философская проблема Д. Юма

5. Познание
6. Материя
7. Движение
8. Бытие

83. К числу важнейших идей французской философии эпохи Просвещения нельзя отнести

5. Идею равенства всех людей
6. Идею приоритета коллективного над индивидуальным
7. Идею прав и свобод человека
8. Идею прогресса

84. Сущность деизма состоит в

5. Сведении роли Бога к творению материи и первотолчку
6. Растворению Бога в природе
7. Признании постоянного вмешательства Бога в процессы, происходящие в человеческом обществе
8. Утверждении о наличии у Бога двух ипостасей

85. Представитель философии Французского Просвещения

5. Ж.-Ж. Руссо
6. Б. Спиноза
7. Г. Лейбниц
8. Т. Кампанелла

86. Причиной неравенства в человеческом обществе Ж.-Ж. Руссо считал

5. Собственность
6. Власть
7. Наследственность
8. Воспитание

87. Центром европейского Просвещения в середине 18-го века была

5. Англия
6. Германия
7. Россия
8. Франция

88. Французский философ, веривший во всесилие воспитания и доказывавший, что люди от рождения обладают равными способностями

5. Гельвеций
6. Фихте
7. Гоббс
8. Паскаль

НЕМЕЦКАЯ КЛАССИЧЕСКАЯ ФИЛОСОФИЯ

89. Философ, автор «Критики чистого разума»:

5. Г.В.Ф.Гегель
6. И.Кант
7. Б.Спиноза
8. Р.Декарт

90. По И.Канту, для того чтобы знание было достоверно, оно должно:

5. быть согласованным с опытом
6. противоречить законам логики
7. опираться на очевидные принципы
8. быть всеобщим и необходимым

91. В философии И. Канта «вещь в себе» - это

5. Синоним понятий «Бог», «Высший Разум»
6. То, что наличествует в нашем сознании, но нами не осознается
7. Неизвестная первопричина мироздания
8. То, что вызывает в нас ощущения, но само не может быть познано

92. По мнению И. Канта для формирования человека как нравственного существа принципиальное значение имеет

5. Природная доброта
6. Нравственный долг
7. Соблюдение общественных норм
8. Разумность и осмысленность поведения

93. Философ, автор «Феноменологии духа», «Науки логики», «Философии истории», «Философии права»:

5. Г.В.Ф.Гегель
6. И.Кант
7. Б.Спиноза
8. Р.Декарт

94. Философии Г.Гегеля присущ:

5. пантеизм
6. бихевиоризм
7. панлогизм
8. атеизм

95. Теория развития Гегеля, в основе которой лежит единство и борьба противоположностей, называется:

5. софистика
6. диалектика
7. монадология
8. гносеология

96. Реальность, составляющая основу мира, по Гегелю:

5. природа
6. Бог
7. Абсолютная идея
8. человек

97. Представитель немецкой классической философии:

5. О.Шпенглер
6. Г.Зиммель
7. Б.Рассел
8. Л.Фейербах

98. Кто из нижеперечисленных мыслителей не относится к представителям немецкой классической философии?

5. И. Кант
6. Л. Фейербах
7. Ф. Ницше
8. Ф. Шеллинг

99. Представителем материализма является

5. Аврелий Августин
6. В.С. Соловьев
7. Платон
8. Л. Фейербах

100. Разделил действительность на «мир вещей в себе» и «мир явлений»

5. Гегель
6. Шеллинг
7. Кант
8. Декарт

101. Согласно Гегелю истинным двигателем мировой истории является

5. Мировой Дух
6. Природа
7. Деятельность героев и вождей
8. Дух народов

ЗАПАДНОЕВРОПЕЙСКАЯ ФИЛОСОФИЯ 19-20 вв.

102. Философское направление, отрицающее или ограничивающее роль разума в познании, выдвигая на первый план волю, созерцание, чувство, интуицию

5. Иррационализм
6. Рационализм
7. Эмпиризм
8. Скептицизм

103. К представителям «философии жизни» относится

5. Ф. Ницше
6. И. Фихте
7. К. Поппер
8. Дж. Локк

104. Волю как главный принцип жизни и познания рассматривал

5. А. Шопенгауэр
6. О. Шпенглер
7. В. Дильтей
8. Г. Зиммель

104. Кто является автором следующих произведений: «Весёлая наука», «По ту сторону добра и зла», «Человеческое, слишком человеческое»?

5. Фридрих Ницше
6. Мартин Хайдеггер
7. Анри Бергсон
8. Людвиг Фейербах

105. Родоначальник позитивизма

5. Огюст Конт
6. Фридрих Ницше
7. Анри Бергсон
8. Эдмунд Гуссерль

106. Термин «экзистенциализм» происходит от французского слова, которое в переводе на русский язык означает

5. Любовь
6. Познание
7. Существование
8. Развитие

107. Форма бытия, находящаяся в центре внимания экзистенциализма

5. Бытие природы
6. Индивидуальное бытие человека
7. Бытие общества
8. Бытие Абсолютного Духа

РУССКАЯ ФИЛОСОФИЯ

108. К характерным особенностям русской философии относится:

5. Рационализм
6. Эмпиризм
7. Антропологизм
8. Панлогизм

109. Сторонником деистического материализма в русской философии был

5. М.В. Ломоносов
6. Н.И. Новиков
7. Г.С. Сковорода
8. А.С. Хомяков

110. «Русским Сократом» прозвали

5. М.В. Ломоносова
6. Даниила Заточника
7. Г.С. Сковороду
8. Стефана Яворского

111.Вопрос о роли и месте России в истории человечества был поставлен в «Философических письмах»:

5. В. Соловьевым
6. П. Чаадаевым
7. А. Хомяковым
8. А. Герценом

112.Идейным главой славянофилов являлся

5. А.И. Герцен
6. А.С. Хомяков
7. А.Н. Радищев
8. Л.Н. Толстой

113. Представителем славянофильства был

5. С.Н. Булгаков
6. Н.Г. Чернышевский
7. И.С. Киреевский
8. Н.И. Новиков

114. Вера в то, что спасение Запада в принятии православия, наиболее близка мировоззрению:

5. Русских космистов
6. Славянофилов
7. Старообрядцев
8. Западников

115. Термин «соборность» в философии славянофилов обозначает

5. Приоритет коллективного над индивидуальным
6. Свободное единение людей во Христе
7. Спасение всех верующих
8. Общинное устройство общества при отсутствии государственной власти

116. Русский мыслитель, автор романов «Подросток», «Бедные люди», «Идиот», «Бесы»

5. Л.Н. Толстой
6. Н.В. Гоголь
7. К.Э. Циолковский
8. Ф.М. Достоевский

117. Главное нравственное правило с точки зрения Л.Н. Толстого

5. Страдающего убей
6. Познай самого себя
7. Не противься злому
8. Служи отечеству верой и правдой

118. Автором работ «Смысл любви», «Красота в природе», «Оправдание добра», «Чтения о богочеловечестве» является

5. Павел Флоренский
6. Владимир Соловьёв
7. Алексей Лосев

8. Николай Бердяев

119. Одна из главных идей философии всеединства

5. Недопустимость любых форм насилия в общественной и государственной жизни
6. Философия должна помогать человеку решать насущные проблемы жизни
7. Невозможность достоверного познания Абсолюта
8. Воскрешение всех живших на земле людей

120. Отечественный мыслитель, впервые создавший всеобъемлющую философскую систему на началах христианского гуманизма

5. В.С. Соловьев
6. Н.А. Бердяев
7. А.Н. Радищев
8. Ф.М. Достоевский

121. Русский мыслитель, который в работе «Имена» доказывал, что между именем и его носителем есть глубокая связь

5. С.Н. Булгаков
6. А.Л. Чижевский
7. П.А. Флоренский
8. Л. Шестов

122. Представитель русского марксизма

5. Г.В. Плеханов
6. Н.К. Михайловский
7. Н.Ф. Федоров
8. В.С. Соловьёв

123. Представителями «русского космизма» являются:

5. Н. Бердяев, В. Соловьев
6. Ф. Достоевский, Л. Толстой
7. А. Лосев, М. Бахтин
8. К. Циолковский, В. Вернадский

124. Синтез философских и научных учений, объединённых представлением о взаимосвязи человека и природы, человечества и Вселенной

5. Философия жизни
6. Философия всеединства
7. Космизм
8. Экзистенциализм

125. Русский философ, в книге «Самопознание» писавший: «Своеобразие моего философского типа прежде всего в том, что я положил в основание философии не бытие, а свободу»

5. Николай Бердяев
6. Владимир Соловьёв
7. Александр Герцен
8. Лев Шестов

126. Причина, первоисточник зла в мире по Н.А. Бердяеву

5. Несотворенная свобода
6. Государственная власть
7. Стихийные силы природы
8. Косная материя

127. По мнению Л. Шестова, достичь невозможного человек может лишь благодаря

5. Вере в Бога
6. Научному знанию
7. Смирению
8. Любви к ближнему

128. Согласно Л. Шестову, главным врагами человека в «борьбе за невозможное» являются

5. Одиночество и страх
6. Смерть и отчаяние
7. Разум и мораль
8. Вера и любовь

ОНТОЛОГИЯ

129. Основа бытия, существующая сама по себе независимо ни от чего другого,

5. Субстанция
6. Сознание
7. Интенция
8. Атрибут

130. Равноправие материального и духовного первоначал бытия провозглашает

5. Дуализм
6. Монизм
7. Скептицизм
8. Релятивизм

131. Существование множества исходных оснований и начал бытия утверждает

5. Плюрализм
6. Эмпиризм
7. Релятивизм
8. Агностицизм

132. Атомистическую гипотезу строения материи впервые выдвинул:

5. Августин
6. Спиноза
7. Демокрит
8. К. Маркс

133. Материя есть первоисточник бытия, утверждает

5. Материализм
6. Идеализм
7. Интуитивизм
8. Иррационализм

134. В марксизме материя трактуется как

5. Единство энергии и сознания
6. Вещество
7. Объективная реальность
8. Энергия

135. Что из нижеперечисленного не относится к атрибутам материи?

5. Структурность
6. Движение
7. Отражение
8. Стабильность

136. Способ существования материи

5. Движение
6. Поток сознания
7. Небытие
8. Неподвижность

137. Кто из названных учёных-философов впервые установил, что солнечная активность влияет на самочувствие людей?

5. Циолковский
6. Королёв
7. Вернадский
8. Чижевский

Вопросы к 1-й рубежной аттестации*:*

Вопросы для устного опроса по темам:

Тема № 1. Философия, ее предмет и место в культуре
Вопросы для подготовки по изучаемой теме:
1. Место и роль философии в системе духовной культуры.
2. Философия и мировоззрение.
3. Предмет и основной вопрос философии.
4. Основные функции философии.
5. Структура философского знания.

Тема № 2. Философия Древнего мира
Вопросы для подготовки по изучаемой теме:
1.Древневосточная религиозно-философская мысль.
2.Философия Древней Индии. Философские традиции Древней Индии. Веды. Джайнизм. Буддизм.
3. Философия Древнего Китая. Периодизация истории китайской философии.
4.Античная философия.
5.Становление античной философии.
6. Философские школы досократиков.
7.Проблематика и содержание учений.
8.Классический этап развития греческой философии.
9.Философские школы поздней античности.

Тема № 3. Философская мысль европейского Средневековья
Вопросы для подготовки по изучаемой теме:
1. Средневековая философия Запада: основные библейские идеи философского значения; Средневековая философия как синтез двух традиций: христианского откровения и античной философии, патристика Августина Аврелия; схоластика Фомы Аквинского, проблема номинализма и реализма в средневековой философии;
2. Классическая арабо-мусульманская философия: Мировоззренческие проблемы в Коране: учение о происхождении человека, концепция предопределения и свободы воли. Концепция знания в исламе. Истоки арабо-мусульманской философии: античная мысль.

Тема № 4. Философия эпохи Возрождения
Вопросы для подготовки по изучаемой теме:
1. гуманистический этап (XIV - сер. XV вв.) - Данте Алигьери, Ф. Петрарка, Л. Вала;
2. неоплатонический этап (сер.XV - первая пол. XVII вв.) Н. Кузанский, М. Фичино, П. Мирандола;
3. натурфилософский этап (вторая пол.XVI - нач. XVII вв.) - Б. Телезио, Ф. Патриции, Д. Бруно, Т. Кампанелла;
4. скептический этап (нач. XVII в.) - Эразм Роттердамский, Мишель Монтень

Тема № 5. Философия Нового времени
Вопросы для подготовки по изучаемой теме:

1.Эмпиризм Френсиса Бэкона.
2.Рационализм Рене Декарта.
3.Эмпиризм и рационализм после Бэкона и Декарта.
4.Философия Просвещения.

Вопросы к 2-й рубежной аттестации:

Вопросы для устного опроса по темам:

Тема № 6. Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).

Вопросы для подготовки по изучаемой теме:
1. Философия Иммануила Канта
2. Объективный идеализм и диалектика Гегеля
3. Антропологический материализм Людвига Фейербаха

Тема № 7. Русская философия

Вопросы для подготовки по изучаемой теме:
1. Формирование русской религиозной философии: славянофильское учение о мессианской роли русского народа и соборности
2. Философия всеединства В. С. Соловьева: онтология и гносеология
3. Проблемы веры и разума в православном религиозном антиинтеллектуализме (Л. Шестов, С. Булгаков, П. Флоренский, С. Франк)

Тема № 8. Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.

Вопросы для подготовки по изучаемой теме:
1.Иррациональная философия.
2.Материалистическая диалектика.
3.Философия позитивизма.
4.О состоянии современной философии.
5.Феноменология.
6.Герменевтика.
7.Аналитическая философия.
8.Философия постмодернизма.

Примерная тематика рефератов:

1. Мировоззрение как способ освоения человеком мира.
2. Мифологическое мировоззрение: сущность и особенности.
3. Философия как теоретическая форма мировоззрения.
4. Философские школы Древней Индии.
5. Проблема человека в философии Древней Индии и Древнего Китая.
6. Буддизм как религиозно-философское учение.
7. Социально-философские взгляды Конфуция.
8. Даосизм как философское направление Древнего Китая.
9. Особенности картины мира в Китайской философии.
10. Проблема бытия в античной философии.
11. Проблема человека в философии софистов и Сократа.
12. Платон как основатель западной теологии.
13. Социально-политические взгляды Платона.
14. Аристотель – вершина древнегреческой философии.
15. Эпоха эллинизма и закат античной философии.
16. Неоплатонизм и переход к новой мировоззренческой эпохе.
17. Апологетика и патристика раннего средневековья.

18. Теоцентричность средневекового мировоззрения.
19. Христианский оптимизм Аврелия Августина.
20. Методы достижения истины Ф. Аквинского.
21. Пантеизм как философское мышление эпохи Возрождения.
22. Гуманизм эпохи Возрождения.
23. Ф. Бэкон – родоначальник европейского материализма и эмпиризма.
24. Социальная утопия Томаса Мора.
25. Содержание философского рационализма Р. Декарта.
26. Учение Т. Гоббса о политическом устройстве общества.
27. Учение Д. Локка о природе общества и государства
28. Особенность философии эпохи Просвещения.
29. Сциентизм как мировоззренческая позиция эпохи Просвещения.
30. Субъективный и объективный идеализм немецкой классической философии.
31. И. Кант—основоположник классической немецкой философии.
32. Сущность теории познания И. Канта.
33. Этические взгляды И. Канта.
34. Субъективный идеализм И. Фихте.
35. Объективный идеализм Ф. Шеллинга.
36. Система и метод философии Г. Гегеля.
37. Антропологический материализм Л. Фейербаха.
38. А. Шопенгауэр – основоположник европейского иррационализма.
39. «Философия жизни» В. Дильтея.
40. Понятие «сверхчеловек» в философии Ф. Ницше.
41. Диалектико-материалистическая философия марксизма.
42. Ленинский вариант марксизма.
43. Особенности развития русской философии.
44. Проблема соотношения западного и восточного типов мышления в России.
45. Материалистическая философия России нач. XX века.
46. Философские концепции народников.
47. Религиозно-идеалистические учения в России в нач. XX века.
48. Л.Н. Толстой о проблеме спасения и смысле жизни.
49. Философия «всеединства» В.С. Соловьёва.
50. Социально-политические взгляды Шейха Мансура.

Вопросы к <u>экзамену</u>

61. Понятие и формы мировоззрения. Особенности философского мировоззрения.
62. Предмет философии, круг ее основных проблем, структура и функции.
63. Основные принципы и основные религиозно-философские учения Древней Индии.
64. Основные принципы и основные религиозно-философские учения Древнего Китая.
65. Исторические типы философии. Периодизация, возникновение и особенности античной философии.
66. Милетская философская школа. Пифагор.
67. Гераклит Эфесский. Элейская школа.
68. Атомистическое учение Левкиппа – Демокрита.
69. Философия софистов и Сократа.
70. Философия Платона.
71. Философия Аристотеля.
72. Эпикуреизм, скептицизм, стоицизм и кинизм: поиски счастья.
73. Основные идеи патристики (Аврелий Августин).
74. Номинализм и реализм в средневековой философии.
75. Фома Аквинский о гармонии веры и разума.

76. Теория двойственной истины. Дунс Скот и У. Оккам.
77. Средневековая араб. философ. мысль (Ал-Кинди, Ал-Ашари, Аль-Фараби, Ибн-Сина, Ал-Газали, Ибн-Рушд, Ибн-Араби)
78. Основные направления и характерные черты философии эпохи Возрождения.
79. Английская философия 17 в. Ф. Бэкон. Т. Гоббс. Дж. Локк
80. Французская философия 17 в. Р.Декарт.
81. Английская философия 18 в. Дж. Беркли. Д. Юм.
82. Философия Б. Спинозы.
83. Философия Г. Лейбница.
84. Основные идеи и представители философии эпохи Просвещения.
85. Философия Канта.
86. Философия Гегеля.
87. Философия Л. Фейербаха.
88. Диалектический материализм Фридриха Энгельса и исторический материализм Карла Маркса.
89. Философия позитивизма и основные этапы ее развития.
90. Философия жизни.
91. Основные черты и представители философии экзистенциализма.
92. Традиции и особенности русской философии.
93. Философские аспекты дискуссии славянофилов и западников.
94. Философия всеединства В. Соловьева.
95. Русская философия первой половины 20 в. П. Флоренский. Н. Бердяев. А. Лосев.
96. Философия русского космизма.
97. Бытие в философии.
98. Формирование и развитие научно-философского понятия материи.
99. Философские парадигмы развития.
100. Пространство и время.
101. Проблема разума: традиции решения.
102. Проблема сознания в философии. Теория отражения.
103. Сознание и бессознательное.
104. Структура и функции и свойства сознания.
105. Философская концепция познания.
106. Формы чувственного и рационального познания.
107. Проблема истины в философии. Основные концепции истины.
108. Объективность, относительность, абсолютность, конкретность истины. Заблуждение, ошибка, ложь. Критерии истины.
109. Научное познание. Проблема научной рациональности в философии науки.
110. Синергетическая трактовка общества.
111. Теория фракталов. Фрактальность социальных структур.
112. Проблема человека в истории философии.
113. Природное, социальное, духовное как факторы развития человека.
114. Сущность человека и смысл его жизни.
115. Социальные ценности и социализация личности.
116. Общество. Специфика социальной реальности и её состав.
117. Проблема соотношения материального и духовного в обществе (общественное бытие и общественное сознание).
118. Современные концепции философии истории.
119. Проблема смысла и направленности исторического процесса.
120. Философский смысл понятия «всемирная история». Проблемы и противоречия глобального развития.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1. История философии [Электронный ресурс]: учебник / А.А. Бородич [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2012. — 998 c. — 978-985-06-2107-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20215.html
2. Макулин А.В. История философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Макулин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 444 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49884.htm
3. История философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Перцев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2014. — 324 c. — 978-5-7996-1177-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68337.html
4. Сергодеева Е.А. История философии [Электронный ресурс]: практикум / Е.А. Сергодеева, Д.А. Ерохин, Н.А. Попова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 114 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69388.html
5. Чанышев А.Н. История философии Древнего мира [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А.Н. Чанышев. — Электрон. текстовые данные. — М.: Академический Проект, 2016. — 608 c. — 978-5-8291-2522-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60088.html
6. История философии. Курс лекций в конспективном изложении [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.А. Акулова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Прометей, 2014. — 98 c. — 978-5-9905886-2-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30405.html
7. Макулин А.В. Рабочая тетрадь. Философия. Часть первая. История философии [Электронный ресурс] / А.В. Макулин. — Электрон. текстовые данные. — Архангельск: Северный государственный медицинский университет, 2015. — 235 c. — 978-5-91702-179-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49885.html
8. История философии. Запад-Россия-Восток. Книга вторая. Философия XV-XIX вв. [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А.Б. Баллаев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Академический Проект, 2017. — 495 c. — 978-5-8291-2548-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36372.html
10. Беляев Г.Г. История мировой и отечественной философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.Г. Беляев, Н.П. Котляр. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2016. — 64 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65660.htm l
11. История зарубежной философии. Средние века: апологетика и патристика [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.И. Кудрявцева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. — 328 c. — 978-5-7996-1692-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68248.html
12. Нестер Т.В. Основы философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.В. Нестер. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 216 c. — 978-985-503-605-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67703.html

13. Краткий курс по философии [Электронный ресурс] /. — Электрон. текстовые данные. — М.: РИПОЛ классик, Окей-книга, 2016. — 160 c. — 978-5-386-089-57-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73421.html
14. Хрестоматия по истории философии [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов культуры и искусства /. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова, 2015. — 404 c. — 978-5-94841-209-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54423.html
15. Торчинов Е.А. Пути философии Востока и Запада. Познание запредельного [Электронный ресурс] / Е.А. Торчинов. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: РИПОЛ классик, Пальмира, 2017. — 464 c. — 978-5-521-00291-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73407.html
16. Сергодеева Е.А. Новейшие тенденции и направления зарубежной философии [Электронный ресурс]: практикум / Е.А. Сергодеева. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 122 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69411.html

8.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

16. http://www.iprbookshop.ru
17. http://ivis.ru
18. http://www.studentlibrary.ru
19. www.chechnya.gov.ru
20. www.rost.ru
21. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции и практические занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменных работ, выполнение анализа кейсов, индивидуальная консультация с преподавателем).
3. Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия, групповое решение кейса и др. формы).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Для понимания и качественного усвоения курса рекомендуется следующая последовательность действий обучающегося:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10-15 минут).

2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10-15 минут).

3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).

4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 практические ситуации.

Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и ту литературу, которую рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике практических занятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;

2. Проработать конспект лекций;

3. Прочитать литературу;

4. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;

5. Ответить на вопросы плана практического занятия;

6. Выполнить домашнее задание;

7. Проработать тестовые задания и задачи;

8. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление и расширение знаний в области маркетинга; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Самостоятельная работа реализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях;

– в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

– в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Виды СРС

1. Реферат
2. Доклад
3. Эссе
4. Презентации
5. Участие в мероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 октября 2010 года № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений» Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям, к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Финансов, кредита и антимонопольного регулирования» располагает аудиториями, где установлено проекционное оборудование (мультимедиа проектор, ноутбук) для демонстрации презентаций, обеспечивающих реализацию тематических иллюстраций, определенных программой по учебной дисциплине «Философия».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Налоги и налоговая система РФ»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Направленность (профиль) подготовки	«Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

г. Грозный, 2022

Курбанов С.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Налоги и налоговая система РФ» [Текст] / Сост. С.А. Курбанов. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 01.09. 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Налоги и налогообложение», проф. стандарта «Консультант по налогам и сборам», а также учебного плана по данному профилю подготовки.

© С.А. Курбанов, 2022 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2022

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся по дисциплине	
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

2. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся систему базовых теоретических знаний в области налогов и налогообложения, необходимых для понимания современных тенденций развития налоговой системы, актуальных проблем исчисления налогов, а также практические навыки по исчислению налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации.

Задачи:

- изучение теоретических основ налогообложения;
- рассмотрение правовых основ организации и функционирования налоговой системы Российской Федерации;
- выявление закономерностей и тенденций развития налоговой системы РФ.
- обоснование основных направлений развития налогового федерализма в РФ;
- изучение логических основ механизма налогообложения на примере конкретных налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации;
- анализ современных проблем в сфере налогообложения и определение путей их решения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Налоги и налоговая система РФ»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Универсальные		
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	**УК-10.1** Знает основные законы и закономерности функционирования экономики в целом, понимает цели и формы участия государства в экономике	Знать: - законы и нормативно-правовые акты в сфере налогообложения - основную цель участия государства в проведении налоговой политики налогов и сборов; - основы налогообложения. Уметь: - использовать законы и нормативно-правовые акты при исчислении налогов и сборов. - осуществлять сбор и обработку информации, необходимой для подготовки к практическим занятиям; Владеть: - основами в области налогообложения; - навыками применения законов и нормативно-правовых актов при исчислении налогов и сборов.
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях	**УК-10.3** Использует финансовые инструменты для управления финансами,	Знать: - основные финансовые (налоговые) инструменты для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;

жизнедеятельности	контролирует экономические и финансовые риски	- процесс возникновения экономических рисков при расчете налоговой базы по налогам, сборам Уметь: - применять финансовые (налоговые) инструменты для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; - минимизировать возникающие финансовые (налоговые риски) при расчете налоговой базы по налогам; Владеть: - навыками применения финансовых (налоговые) инструментов для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Налоги и налоговая система РФ» относится к дисциплинам обязательной части. Изучение дисциплины опирается на уже полученные знания по дисциплине «Экономическая теория».

Знания, полученные при изучении дисциплины необходимы при изучении последующих дисциплин «Налоговый учет и отчетность», «Налоговое администрирование», «Налогообложение физических лиц и предпринимателей», «Налогообложение организаций», «Практикум по методике исчисления и уплате налогов и сборов», а также для прохождения практики по профилю профессиональной деятельности, для сдачи государственного экзамена и написании ВКР.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часов)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	3 семестр	4 семестр	Всего
Общая трудоемкость дисциплины	108	144	252

Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	51	51	119
Лекции (Л)	17	17	51
Практические занятия (ПЗ)	34	34	68
Лабораторные работы (ЛР)	-		
Самостоятельная работа:	**57**	93	150
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[17]	-	25	25
Реферат (Р)	10	-	10
Эссе (Э)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	47	68	115
Контроль (подготовка и сдача экзамена)	-	-	-
Вид промежуточного контроля (зачет /экзамен)	зачет	экзамен	экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Раздел I. Основы теории налогов.	Тема 1: Налоги и их роль в современном обществе Тема 2. Развитие налогового федерализма. Тема 3. Функции и принципы налогообложения. Тема 4. Налоговая система РФ и принципы ее построения Тема 5. Права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов и налоговых органов. Тема 6. Налоговый контроль: формы и методы Тема 7. Порядок и способы исполнения налоговых обязательств Тема 8. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение Тема 9. Налоговая политика государства: понятие, цели, содержание	УО, Т
8.	Раздел 2. Правоприменение действующих налогов и сборов налоговой системы РФ: механизм их исчисления и уплаты	Тема 10. Федеральные налоги и сборы (НДС, НДФЛ, Акцизы, налог на прибыль организаций, налогообложение природных ресурсов, государственная пошлина) Тема 11. Региональные налоги (налог на имущество организаций, налог на игорный бизнес, транспортный налог) Тема 12. Местные налоги и сборы	УО, РЗ, Т

[17] На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачетной единицы трудоемкости (36 часов)

		(земельный налог, налог на имущество физических лиц, торговый сбор) Тема 13. Налогообложение в рамках специальных налоговых режимов (УСН, ПСН, ЕСХН, НПД, СРП) Тема 13. Страховые взносы в ГВФ	

Устный опрос (УО), решение задач (РЗ), Тестирование (Т)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. ОСНОВЫ ТЕОРИИ НАЛОГОВ						
	Тема 1: Налоги и их роль в современном обществе	12	2	4		6
	Тема 2. Развитие налогового федерализма.	10	2	2		6
	Тема 3. Функции и принципы налогообложения.	12	2	4		6
	Тема 4. Налоговая система РФ и принципы ее построения	12	2	4		6
	Тема 5. Права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов и налоговых органов.	12	2	4		6
	Тема 6. Налоговый контроль: формы и методы	12	2	4		6
	Тема 7. Порядок и способы исполнения налоговых обязательств	12	2	4		6
	Тема 8. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	12	2	4		6
	Тема 9. Налоговая политика государства: понятие, цели, содержание	14	1	4		9
	ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	108	17	34	-	57

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ II. ПРАВОПРИМЕНЕИЕ ДЕЙСТВУЮЩИХ НАЛОГОВ И СБОРОВ НАЛОГОВОЙ СИСТЕМЫ РФ: МЕХАНИЗМ ИХ ИСЧИСЛЕНИЯ И УПЛАТЫ		108	34	34	-	40

	Тема 1. Федеральные налоги и сборы (НДС, НДФЛ, Акцизы, налог на прибыль организаций, налогообложение природных ресурсов, государственная пошлина)	40	6	14	-	20
	Тема 2. Региональные налоги (налог на имущество организаций, налог на игорный бизнес, транспортный налог)	28	4	4	-	20
	Тема 3. Местные налоги и сборы (земельный налог, налог на имущество физических лиц, торговый сбор)	23	4	4	-	15
	Тема 4. Налогообложение в рамках специальных налоговых режимов (УСН, ПСН, ЕСХН, НПД, СРП)	25	2	8	-	15
	Тема 5. Страховые взносы в ГВФ	8	1	4		3
	ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	144	17	34	-	93
	ВСЕГО	252	34	68	-	114

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции (й)
Раздел I. Основы теории налогов.	Подготовка к практическим занятиям, решение задач, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Устный опрос, тестирование	57	УК-10.1
Раздел II. Правоприменение действующих налогов и сборов налоговой системы РФ: механизм их исчисления и уплате	Подготовка к практическим занятиям, решение задач, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов, не выносимых на лекции и семинарские занятия, написание курсовой работы	Устный опрос, тестирование, защита курсовой работы	93	УК-10.3
Всего часов			114	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары) 3 семестр

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
РАЗДЕЛ I: ОСНОВЫ ТЕОРИИ НАЛОГОВ.			
1,2	1	Тема 1: Налоги и их роль в современном обществе	4

3	1	Тема 2. Развитие налогового федерализма.	2
4,5	1	Тема 3. Функции и принципы налогообложения.	4
6,7	1	Тема 4. Налоговая система РФ и принципы ее построения	4
8, 9	1	Тема 5. Права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов и налоговых органов.	4
10,11	1	Тема 6. Налоговый контроль: формы и методы	4
12, 13	1	Тема 7. Порядок и способы исполнения налоговых обязательств	4
14,15	1	Тема 8. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	4
16,17	1	Тема 9. Налоговая политика государства: понятие, цели, содержание	4
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР			34

Практические занятия 4 семестр

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий*	*Количество часов*
РАЗДЕЛ II. НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА РФ			
1, 2, 3, 4, 5,6,7	2	Тема 1. Федеральные налоги и сборы (НДС, НДФЛ, Акцизы, налог на прибыль организаций, налогообложение природных ресурсов, государственная пошлина)	14
8,9	2	Тема 2. Региональные налоги (налог на имущество организаций, налог на игорный бизнес, транспортный налог)	4
10,11	2	Тема 3. Местные налоги и сборы (земельный налог, налог на имущество физических лиц, торговый сбор)	4
12,13,14,15	2	Тема 4. Налогообложение в рамках специальных налоговых режимов (УСН, ПСН, ЕСХН, НПД, СРП)	8
16,17	2	Тема 5. Страховые взносы в ГВФ	4
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР			34
ИТОГО ЗА ГОД			68

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	4 семестр	5 семестр	Всего
Общая трудоемкость	108	144	216
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	34	51	68
Лекции (Л)	17	17	34
Практические занятия (ПЗ)	17	34	34
Лабораторные работы (ЛР)		-	-
Самостоятельная работа:	74	93	167
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[18]		27	27
Реферат (Р)	10	-	10
Эссе (Э)		-	-
Самостоятельное изучение разделов	64	66	130
Контроль (подготовка и сдача экзамена/зачета)	-		
Вид промежуточного контроля	зачет	экзамен	экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. ОСНОВЫ ТЕОРИИ НАЛОГОВ						
	Тема 1: Налоги и их роль в современном обществе	12	2	2		8
	Тема 2. Развитие налогового федерализма.	12	2	2		8
	Тема 3. Функции и принципы налогообложения.	12	2	2		8
	Тема 4. Налоговая система РФ и принципы ее построения	12	2	2		8
	Тема 5. Права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов и налоговых органов.	12	2	2		8
	Тема 6. Налоговый контроль: формы и методы	12	2	2		8
	Тема 7. Порядок и способы исполнения налоговых обязательств	12	2	2		8
	Тема 8. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	12	2	2		8
	Тема 9. Налоговая политика государства: понятие, цели, содержание	12	1	1		10
	ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	108	17	17	-	74

[18] На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачетной единицы трудоемкости (36 часов)

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ II. ПРАВОПРИМЕНЕИЕ ДЕЙСТВУЮЩИХ НАЛОГОВ И СБОРОВ НАЛОГОВОЙ СИСТЕМЫ РФ: МЕХАНИЗМ ИХ ИСЧИСЛЕНИЯ И УПЛАТЕ		144	17	34	-	93
	Тема 10. Федеральные налоги и сборы (НДС, НДФЛ, Акцизы, налог на прибыль организаций, налогообложение природных ресурсов, государственная пошлина)	49	8	16	-	25
	Тема 11. Региональные налоги (налог на имущество организаций, налог на игорный бизнес, транспортный налог)	18	2	6	-	10
	Тема 12. Местные налоги и сборы (земельный налог, налог на имущество физических лиц, торговый сбор)	18	2	6	-	10
	Тема 13. Налогообложение в рамках специальных налоговых режимов (УСН, ПСН, ЕСХН, НПД, СРП)	18	4	4	-	10
	Тема 14. Страховые взносы в ГВФ	12	1	2		10
	ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	144	17	34	-	93
	ВСЕГО	252	34	51	-	167

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции (й)

Раздел I. Основы теории налогов.	Подготовка к практическим занятиям, решение задач, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Устный опрос	74	УК-10.1
Раздел II. Правоприменение действующих налогов и сборов налоговой системы РФ: механизм их исчисления и уплате	Подготовка к практическим занятиям, решение задач, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов, не выносимых на лекции и семинарские занятия, написание курсовой работы	Устный опрос, защита курсовой работы	93	УК-10.3
Всего часов			167	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

4 семестр

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
РАЗДЕЛ I: ОСНОВЫ ТЕОРИИ НАЛОГОВ.			
1	1	Тема 1: Налоги и их роль в современном обществе	2
2	1	Тема 2. Развитие налогового федерализма.	2
3	1	Тема 3. Функции и принципы налогообложения.	2
4	1	Тема 4. Налоговая система РФ и принципы ее построения	2
5	1	Тема 5. Права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов и налоговых органов.	2
6	1	Тема 6. Налоговый контроль: формы и методы	2
7	1	Тема 7. Порядок и способы исполнения налоговых обязательств	2
8	1	Тема 8. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	2
9	1	Тема 9. Налоговая политика государства: понятие, цели, содержание	1
ИТОГО ЗА 4 СЕМЕСТР			17

Практические занятия 5 семестр

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий*	*Количество часов*
РАЗДЕЛ II. НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА РФ			

1, 2, 3, 4,	2	Тема 1. Федеральные налоги и сборы (НДС, НДФЛ, Акцизы, налог на прибыль организаций, налогообложение природных ресурсов, государственная пошлина)	16
5	2	Тема 2. Региональные налоги (налог на имущество организаций, налог на игорный бизнес, транспортный налог)	6
6	2	Тема 12. Местные налоги и сборы (земельный налог, налог на имущество физических лиц, торговый сбор)	6
7,8	2	Тема 13. Налогообложение в рамках специальных налоговых режимов (УСН, ПСН, ЕСХН, НПД, СРП)	4
9	2	Тема 14. Страховые взносы в ГВФ	2
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР			34
ИТОГО ЗА ГОД			51

4.7. Курсовой проект (курсовая работа)

38. Теоретические основы налогообложения
39. Методы налогообложения
40. Налог на добавленную стоимость
41. Расчет резервов для налогообложения
42. Классификация доходов и расходов для налогообложения прибыли
43. Расчет постоянных и временных разниц
44. Расчет авансовых платежей по налогу на прибыль
45. Налог на имущество организаций
46. Транспортный налог
47. Упрощенная система налогообложения
48. Налог на доходы физических лиц
49. Налог на прибыль организаций
50. Особенности исчисления отдельных видов расходов организации для целей налогообложения прибыли
51. Страховые взносы на обязательное пенсионное обеспечение, социальное и медицинское страхование
52. Налоговая система: понятие и состав. классификация налогов и сборов в Российской Федерации
53. Налоговая политика государства
54. Налоговый механизм и его инструменты
55. Основы законодательства о налогах и сборах в Российской Федерации
56. Налоговый контроль. Виды налогового контроля
57. Исполнение обязанностей по уплате налогов и сборов
58. Изменение сроков уплаты налогов и сборов
59. Требование об уплате налога. способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов
60. Налоговые нарушения и ответственность за их совершение
61. Государственная пошлина
62. Платежи за пользование природными ресурсами

63. Региональные налоги
64. Местные налоги
65. Специальные налоговые режимы
66. Неналоговые доходы государства
67. Таможенные пошлины
68. История развития налогообложения
69. Эволюция теории налогов
70. Функции и принципы налогов
71. Основы построения налоговой системы
72. Налоговые органы в налоговой системе
73. Управление и контроль в налоговой системе
74. Система налогов и сборов РФ

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

8. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 с. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html
9. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 с. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486
10. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 с. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
11. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
12. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
13. Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95205.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
14. Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 98 с. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109156. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во
3.	Основы организации денежно-кредитного регулирования	**УК-10.1** Знает основные законы и закономерности функционирования экономики в целом, понимает цели и формы участия государства в экономике	Устный опрос Реферат Творческое задание Тестирование Экзаменационные материалы	14 5 18 18 9 90 90
4.	Роль и место Центрального банка в реализации денежно-кредитной политики	**УК-10.3** Использует финансовые инструменты для управления финансами, контролирует экономические и финансовые риски	Устный опрос Кейс Расчетные задания Реферат Творческое задание Тестирование Экзаменационные материалы	

Экзаменационные материалы

по дисциплине «Налоги и налоговая система РФ»

для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины «Налоги и налоговая система РФ».

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета на 2 курсе и экзамена на 2 курсе.

Тестовые задания к зачету по дисциплине
«Налоги и налоговая система РФ»

1. Региональные налоги устанавливаются или отменяются:
А) Налоговым Кодексом РФ;
Б) законодательными органами субъектов РФ;
В) законодательными органами субъектов РФ в соответствии с НК РФ;
Г) хозяйствующим субъектом.

2. Сущность налога – это:
А) изъятие государством в пользу общества части прибыли, полученной в результате хозяйственной деятельности организации;
Б) изъятие государством в пользу общества части стоимости валового внутреннего продукта в виде обязательного платежа;
В) изъятие государством в пользу общества части добавленной стоимости;
Г) изъятие государством в пользу общества части дохода, полученного юридическими и физическими лицами.

3. Налогоплательщиками или плательщиками сборов могут быть признаны:
А) только юридические лица;
Б) организации и физические лица;
В) юридические лица и обособленные подразделения, имеющие отдельный баланс и расчетный счет;
Г) организации и индивидуальные предприятия.

4. При введении местного налога налоговая ставка может быть увеличена:

А) да;
Б) нет;
В) в связи с экономическим положением муниципального образования;
Г) по решению налогового органа.

5. При установлении сборов необходимо определить:
А) плательщиков применительно к каждому сбору;
Б) плательщиков и льготы применительно к каждому сбору;
В) плательщиков и элементы обложения к каждому сбору;
Г) льготы применительно к каждому сбору.

6. Законодательные органы субъектов Российской Федерации, устанавливая налог, имеют право:
А) изменить срок уплаты налога;
Б) изменить объект налогообложения;
В) добавить льготы, основания и порядок их применения;
Г) изменить форму налоговой декларации.

7. К объектам налогообложения относятся:
А) запасы;
Б) имущество;
В) денежные средства;
Г) дебиторская задолженность.

8. Взыскание налога ФНС в случае неуплаты с организации производится не позднее 2-х месяцев после истечения срока:
А) в зависимости от финансового состояния предприятия;
Б) в бесспорном порядке;
В) не производится;
Г) после решения суда.

9. Налоговая база определяется на основе данных:
А) данных регистров бухгалтерского учета;
Б) данных регистров бухгалтерского учета и (или) иных документально подтвержденных данных об объектах, подлежащих налогообложению;
В) данных бухгалтерской (финансовой) отчетности;
Г) данных регистров налогового учета.

10. Налоговый период по региональным и местным налогам устанавливается:
А) самостоятельно налогоплательщиком;
Б) Налоговым Кодексом РФ;
В) законодательными органами субъектов РФ и муниципальных образований;
Г) управлением ФНС региона.

11. При уплате налога и сбора с нарушением срока уплаты налогоплательщик уплачивает:
А) административный штраф;
Б) пени;
В) пени и административный штраф;
Г) указанные меры не применяются.

12. При расчете налоговой базы налоговым органом срок уплаты налога возникает:
А) в соответствии с Налоговым Кодексом РФ;
Б) в соответствии со сроком уплаты для данного региона;
В) не ранее даты получения налогового уведомления;
Г) после шести дней с даты получения налогового уведомления.

13. Участниками отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах, не являются:
А) организации и физические лица, признаваемые в соответствии с Налоговым кодексом налоговыми агентами;
Б) банки;
В) таможенные органы;
Г) налоговые органы.

14. Налоги в экономике страны выполняют следующие функции:
А) контрольную и распределительную;
Б) фискальную, контрольную и воспроизводственную;
В) фискальную, контрольную, распределительную, воспроизводственную;
Г) только фискальную.

15. В соответствии с Налоговым кодексом РФ к элементам налогообложения не относятся:
А) льготы;
Б) налоговый период;
В) сроки уплаты налога;
Г) объект налогообложения.

16. Способы учета доходов и расходов в целях налогообложения каждый налогоплательщик выбирает:
А) самостоятельно в соответствии с положениями Налогового Кодекса РФ;
Б) по рекомендациям ФНС;
В) по рекомендациям финансового органа муниципального образования;
Г) в соответствии с положениями законов субъектов РФ.

17. Предоставление «нулевых» налоговых деклараций в ФНС:
А) обязательно;
Б) не обязательно;
В) в зависимость от решения руководителя предприятия;
Г) в зависимости от решения налогового органа.

18. Налоговые органы имеют право предъявлять в суд иски о взыскании:
А) штрафов, пени;
Б) недоимки, штрафов;
В) недоимки, штрафов, пени;
Г) штрафов.

19. Какое из следующих положений является одним из принципов налогообложения:
А) порядок предоставления инвестиционных налоговых кредитов;
Б) формы налогового контроля;
В) экономическая обоснованность;
Г) ответственность за нарушение налогового законодательства

20. Цена товаров (работ, услуг) для целей налогообложения принимается:
А) как рыночная цена на момент совершения сделки;
Б) как средневзвешенная величина, рассчитанная исходя из цен сделок, совершенных за календарный месяц;
В) как цена, указанная сторонами, если иное не предусмотрено налоговым законодательством;
Г) как рыночная цена на момент оплаты товаров (работ, услуг).

21. Уплата налогов юридическими лицами производится:
А) наличными и безналичными денежными средствами;
Б) только безналичными денежными средствами;

В) в зависимости от решения руководителя предприятия;
Г) только наличными денежными средствами.

22. Поручение налогового органа на перечисление налога с рублевых счетов исполняется банком:
А) не позднее одного операционного дня, следующего за днем получения им указанного поручения;
Б) не позднее двух операционных дней, следующего за днем получения им указанного поручения;
В) не позднее двух недель, следующих за днем получения им указанного поручения;
Г) не позднее десяти операционных дней, следующих за днем получения им указанного поручения.

23. Уведомление на уплату налога ФНС может направить заказным письмом в случае:
А) факта уклонения налогоплательщика от уплаты налогового уведомления;
Б) во всех случаях, когда не смогут вручить его налогоплательщику;
В) в случае болезни налогоплательщика:
Г) в случае долгосрочной командировки.

24. Пени по авансовым платежам:
А) начисляются;
Б) не начисляются;
В) начисляются или не начисляются в зависимости от вида налога:
Г) начисляются или не начисляются в зависимости от решения налоговых органов.

25. Налогоплательщики обязаны предоставлять в ФНС сведения об открытии или закрытии счетов в лицевых счетов в банках:
А) в десятидневный срок;
Б) в семидневный срок;
В) в пятидневный срок;
Г) такая обязанность отсутствует.

26. В соответствии с Налоговым Кодексом РФ допускается устанавливать:
А) дифференцированные ставки налогов и сборов;
Б) особые виды таможенных пошлин в зависимости от страны происхождения товаров;
В) льготы в зависимости от определенного статуса налогоплательщика;
Г) льготы в зависимости от срока хозяйственной деятельности организации.

27. Для целей налогообложения местом нахождения российской организации считается:
А) место ее государственной регистрации;
Б) место ее регистрации в налоговом органе;
В) место фактического расположения органа управления;
Г) место производственной или торговой деятельности.

28. Региональные налоги устанавливаются на основании:
А) законодательного собрания субъектов РФ;
Б) постановления правительства РФ;
В) законодательного собрания РФ в соответствии с Налоговым кодексом РФ;
Г) Налогового Кодекса РФ.

29. Налог взимается в целях:
А) предоставления эквивалентности в обмен на полученные суммы;
Б) финансового обеспечения деятельности государства и муниципальных образований;
В) поддержания социальных программ государства;

Г) содержания государственного аппарата.

30. Представительные органы муниципальных образований, устанавливая налог, имеют право:
А) изменить сроки уплаты;
Б) изменить объект налогообложения;
В) изменить налоговую базу;
Г) изменить налоговые ставки, порядок и сроки уплаты налогов, если эти элементы налогообложения не установлены настоящим Кодексом.

31. К объектам налогообложения относится:
А) операции по реализации товаров (работ, услуг);
Б) кредиторская задолженность;
В) вклады в уставные капиталы других предприятий;
Г) денежные средства на расчетном счете.

32. Налоговая база по местным налогам может быть изменена органами муниципальных образований:
А) да;
Б) нет;
В) в случаях экстремальных ситуаций;
Г) по заявлению налогоплательщика.

33. Налоговая ставка представляет собой:
А) величину налоговых начислений на единицу измерения налоговой базы;
Б) величину налога, подлежащего уплате;
В) пропорциональное распределение единицы измерения налоговой базы;
Г) иное трактование.

34. Льгота может предусматривать:
А) отсутствие уплаты;
Б) уплачиваться в один уровень бюджета;
В) индивидуальный характер;
Г) частичное отсутствие уплаты.
35. Неправомерные акты и требования налоговых органов и их должностных лиц налогоплательщики:
А) имеют право не выполнять;
Б) обязаны выполнять, но имеют право обратиться с жалобой в вышестоящий налоговый орган или с иском в суд (арбитражный суд);
В) обязаны выполнить, но имеют право на обжалование, а также на компенсацию убытков;
Г) имеют право не выполнять и обжаловать их в установленном порядке.
36. Налогоплательщики обязаны сохранять данные бухгалтерского учета и другие документы, необходимые для исчисления и уплаты налогов, в течение:
А) трех лет;
Б) четырех лет;
В) пяти лет;
Г) десяти лет.

37. Налоговыми агентами признаются лица, на которых, в соответствии с Налоговым кодексом РФ, возложены:
А) обязанности и права по начислению, удержанию у налогоплательщиков и перечислению в соответствующий бюджет налогов;
Б) обязанности по перечислению в соответствующий бюджет налогов;
В) обязанности по исчислению, удержанию у налогоплательщиков и перечислению в соответствующий бюджет налогов;
Г) права по начислению, удержанию у налогоплательщиков и перечислению в

соответствующий бюджет налогов.

38. Не признаются дивидендами выплаты:
А) участникам от организации при распределении прибыли, оставшейся после налогообложения, но принадлежащей участнику доле;
Б) получаемые в виде процентов по привилегированным акциям;
В) получаемые акционерами организации в виде передачи акций этой организации в собственность;
Г) доходы, получаемые из источников за пределами Российской Федерации, относящиеся к дивидендам в соответствии с законодательствами иностранных государств.

39 Обязанность по уплате налога или сбора прекращается:
А) с подачи заявления о ликвидации организации;
Б) с уплатой штрафа и компенсационных выплат;
В) со смертью учредителя организации;
Г) с подачи заявления о реорганизации организации.

40. Исковое заявление о взыскании налога за счет имущества налогоплательщика или налогового агента – физического лица может быть подано в суд налоговым или таможенным органом в течении:
А) трех месяцев после истечения срока исполнения требования об уплате налога;
Б) шести месяцев с начала срока исполнения требования об уплате налога;
В) шести месяцев после истечения срока исполнения требования об уплате налога;
Г) трех месяцев начала срока исполнения требования об уплате налога.

41. Если реорганизуемое юридическое лицо имеет суммы излишне взысканных налогов, то возврат его правопреемнику осуществляется:
А) не позднее 10 дней со дня подачи заявления правопреемником;
Б) не позднее 1 месяца со дня подачи заявления правопреемником;
В) не позднее 1 месяца со дня подачи заявления реорганизованным юридическим лицом;
Г) не позднее 10 дней со дня подачи заявления реорганизованным юридическим лицом.
42. Решение о взыскании налога принимается после истечения срока, установленного в требовании об уплате налога, но не позднее:
А) двух недель после истечения указанного срока;
Б) 6 дней после истечения указанного срока;
В) 5 дней после истечения указанного срока;
Г) двух месяцев после истечения указанного срока.

43. Недоимка – это:
А) сумма налога, не уплаченная в установленный законодательством о налогах и сборах срок;
Б) сумма налога или сбора, которая недоначислена и не уплачена в установленный законодательством о налогах и сборах срок;
В) сумма налога или сбора, не уплаченная в установленный законодательством о налогах и сборах срок;
Г) сумма налога или сбора, не уплаченная по окончании календарного года.
44. Если организации создана в период с 1 декабря по 31 декабря, первым налоговым периодом для нее является период:
А) со дня создания до конца календарного года;
Б) с 1 января следующего за годом создания календарного года;
В) со дня создания до конца календарного года, следующего за годом создания.

45. Цена товаров (работ, услуг) для целей налогообложения принимается:
А) как рыночная цена на момент совершения сделки;

Б) как средневзвешенная величина, рассчитанная исходя из цен сделок, совершенных за календарный месяц;
В) как цена, указанная сторонами сделки, если иное не предусмотрено налоговым законодательством;
Г) как рыночная цена на момент оплаты товаров (работ, услуг).

46. Исполнение обязанности по уплате налогов может обеспечиваться:
А) пеней;
Б) штрафом;
В) конфискацией имущества налогоплательщика;
Г) приостановлением хозяйственной деятельности.

47. Срок уплаты федеральных налогов устанавливается:
А) Налоговым кодексом РФ;
Б) постановлением Правительства РФ;
В) управлением ФНС субъекта федерации;
Г) приказом Министерства Финансов РФ.

48. Принцип равенства в налогообложении означает, что:
А) государство должно стремиться к тому, чтобы каждый уплачивал налог в равном размере;
Б) государство должно стремиться к тому, чтобы при налогообложении максимально учитывалась платежеспособность налогоплательщиков;
В) государство должно стремиться к тому, чтобы налоги уплачивались по единым для всех налогоплательщиков ставкам;
Г) государство должно стремиться к тому, чтобы налоги уплачивались в субъектах федерации в соответствии с их экономическим положением.

49. Работой для целей налогообложения признается деятельность, результаты которой:
А) могут быть реализованы для удовлетворения потребностей организации;
Б) имеют материальное выражение и могут быть реализованы в процессе внутренней деятельности организации;
В) имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей организации и (или) физических лиц;
Г) могут быть реализованы для удовлетворения потребностей сторонней организации.

50. Очередность исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов при ликвидации организации среди расчетов с другими кредиторами такой организации определяется:
А) Налоговым Кодексом РФ;
Б) Гражданским Кодексом РФ;
В) Административно-процессуальным Кодексом РФ;
Г) Таможенным Кодексом РФ.

51. Совокупность налогов, что взимаются в государстве, а также форм и методов их построения – это:
А) налоговая политика;
Б) налоговая система;
В) фискальная функция;
Г) принцип стабильности
52. Налоги возникли в результате:
А) развития торговли;
Б) появления государства;
В) становление промышленности;
Г) формирование товарно-денежных отношений.

53. Налоги – это:
А) денежные содержания из каждого работающего человека;
Б) денежные и натуральные платежи, что выплачиваются из госбюджета;
В) денежные изъятия государства из прибыли и зарплаты;
Г) обязательные платежи юридических и физических лиц в бюджет в размерах и в сроки, установленные законом.

54. Под налоговой системой понимается:
А) совокупность налогов, пошлин и сборов, взимаемых на территории государства в соответствии с Налоговым законодательством;
Б) совокупность налоговых органов, норм и правил, определяющих правомочия сторон, участвующих в налоговых правоотношениях;
В) совокупность налогов, пошлин и сборов, взимаемых на территории государства в соответствии с Налоговым законодательством, а также совокупность налоговых органов, норм и правил, определяющих правомочия сторон, участвующих в налоговых правоотношениях.

55. По характеру налогового изъятия выделяют _____ виды налогов
А) налоги с юридических и физических лиц;
Б) прямые и косвенные;
В) пропорциональный, прогрессивный и регрессивный;
Г) общие, специальные;
Д) федеральные, региональные, местные

56. Система налогов России строится по территориальному принципу и имеет:
А) два уровня: федеральный и региональный;
Б) два уровня: региональный и местный;
В) три уровня: федеральный, региональный и местный;
Г) один уровень: федеральный.

57. Налоговыми органами являются:
А) Федеральная Служба РФ по налогам и сборам;
Б) Подразделения Федеральной Службы РФ по налогам и сборам;
В) Федеральная Служба РФ по налогам и сборам и ее подразделения;
Г) Налоговый Кодекс РФ

58. Права и обязанности налогоплательщиков установлены:
А) Конституцией РФ;
Б) Налоговым Кодексом РФ;
В) Гражданским и Налоговым Кодексами РФ;
Г) Конституцией РФ и Таможенным Кодексом РФ.

59. Акты законодательства о налогах и сборах имеют обратную силу:
А) если отягчают ответственность налогоплательщиков за нарушение налогового законодательства;
Б) если устраняют или смягчают ответственность за нарушение налогового законодательства;
В) при повышении налоговых ставок;
Г) при снижении налоговых ставок

60. К числу региональных налогов относится:
А) налог на землю;
Б) налог на доходы физических лиц;
В) налог на имущество организаций;
Г) земельный налог.

61. Налог на имущество физических лиц относится к:

А) прямым налогам;
Б) косвенным налогам;
В) прямым или косвенным в зависимости от формирования консолидированного бюджета на очередной финансовый год;
Г) прямым или косвенным в зависимости от формирования регионального бюджета на очередной финансовый год.

62. Налог на имущество организаций:
А) относится на себестоимость продукции (работ, услуг);
Б) включается в цену реализации продукции (работ, услуг);
В) уменьшает финансовый результат;
Г) относится на доходы организации.

63. Отсрочка или рассрочка по уплате налогов предоставляется на срок:
А) от одного месяца до года;
Б) от одного месяца до шести;
В) от одного месяца до двух лет;
Г) от одного дня до одного года.

64. При предоставлении отсрочки или рассрочки налогов в случае задержки финансирования из бюджета в расчет принимается сумма:
А) убытка организации;
Б) недофинансирования;
В) начисленных налогов;
Г) иных расчетов.

65. При предоставлении инвестиционного налогового кредита уменьшение платежа по налогу составляет:
А) более 70 % сумм, начисляемых по общим правилам;
Б) не более 50 % сумм, начисляемых по общим правилам;
В) не более 70 % сумм, начисляемых по общим правилам;
Г) не более 30 % сумм, начисляемых по общим правилам

66. При досрочном прекращении отсрочки или рассрочки уплаты налога налогоплательщик должен:
А) в течение одного месяца уплатить неуплаченную суму задолженности и пени;
Б) в течение двух месяцев уплатить неуплаченную сумму задолженности и пени;
течение одного месяца уплатить неуплаченную сумму без пени;
Г) в течение двух месяцев уплатить неуплаченную сумму без пени.

67. Изменение срока уплаты налогов и сборов:
А) частично отменяет существующую обязанность по уплате налога и сбора;
Б) не отменяет существующую и нс создает новую обязанность по уплате налога и сбора;
В) создает новую обязанность по уплате налога и сбора;
Г) частично создает новую обязанность по уплате налог а и сбора.

68. Изменение срока уплаты налога предприятиями, применяющими специальные налоговые режимы:
А) возможно;
Б) не возможно;
В) по усмотрению ИФНС;
Г) по усмотрению финансовых органов муниципального образования.

69. Требование об уплате налога должно быть направлено налогоплательщику:
А) не позднее одного месяца после наступления срока уплаты налога;
Б) не позднее двух месяцев после наступления срока уплаты налога;

В) не позднее трех месяцев после наступления срока уплаты налога;
Г) не позднее четырех месяцев после наступления срока уплаты налога.

70. Изменение срока уплаты налога может предоставляться в форме:
А) налогового кредита;
Б) инвестиционного налогового кредита;
В) ходатайства органов муниципального образования;
Г) ходатайства вышестоящей организации.
71. При сезонном характере работы предприятий отсрочку или рассрочку могут получить:
А) любые предприятия;
Б) по перечню, утвержденному налоговым органом;
В) по перечню, утвержденному Правительством Российской Федерации;
Г) предприятия нефтедобывающей отрасли.

72. В нормативных актах, регулирующих порядок взимания налогов, подлежащих уплате в связи с перемещением товаров через границу Российской Федерации, даны положения, установленные:
А) законодательством РФ о таможенном деле;
Б) Налоговым Кодексом РФ;
В) Правительством Российской Федерации;
Г) субъектами РФ.

73. При причинении юридическому лицу ущерба, связанного со стихийным бедствием может предоставляться:
А) инвестиционный налоговый кредит;
Б) отсрочка или рассрочка;
В) инвестиционный налоговый кредит или отсрочка или рассрочка в зависимости от размеров стихийного бедствия;
Г) инвестиционный налоговый кредит или отсрочка или рассрочка в зависимости от экономического района РФ.

74. К числу косвенных налогов относят:
А) налог на добавленную стоимость (операции по реализации товаров, работ, услуг на территории РФ);
Б) подоходный налог;
В) налог на прибыль;
Г) акцизы (на алкоголь, табачную продукцию, легковые автомобили, бензин и др.);
Д) налоги на имущество

75. Налоговая политика представляет собой:
А) исходную позицию для формирования налоговой доктрины;
Б) механизм реализации налоговой доктрины;
В) налоговая политика формируется и реализуется независимо от налоговой доктрины на основании рекомендаций Всемирного банка.

76. Под типом налоговой политики понимают:
А) определенный образец (теоретический) налоговой политики, имеющий присущие только ему характерные признаки;
Б) образец налоговой политики, реализованный на практике, который может быть воспроизведен в другой стране;
В) механизм реализации налоговой доктрины.

77 Под моделью налоговой политики понимают:
А) определенный образец (теоретический) налоговой политики, имеющий присущие только ему характерные признаки;
Б) образец налоговой политики, реализованный на практике, который может быть

воспроизведен в другой стране;
В) исходную позицию для формирования налоговой доктрины

78. Какие типы (тип) налоговой политики могут быть реализованы в рамках политики максимальных налогов:
А) фискальный;
Б) фискально-распределительной;
В) регулирующий;
Г) фискально-конкурирующий;
Д) фискально-регулирующий

79. Какие тины (тин) налоговой политики могут быть реализованы в рамках политики минимальных налогов:
А) фискальный;
Б) фискально-распределительной;
В) регулирующий;
Г) фискально-конкурирующий;
Д) фискально-регулирующий

80. Какие типы (тип) налоговой политики могут быть реализованы в рамках политики оптимальных налогов:
А) фискальный;
Б) фискально-распределительный;
В) регулирующий;
Г) фискально-конкурирующий;
Д) фискально-регулирующий

81. Какая налоговая политика может считаться эффективной:
А) минимизирующая искажающее влияние налогов на распределение ресурсов;
Б) обеспечивающая равномерное распределение налогового бремени между слоями государства;
В) снижающая имущественное неравенство;
Г) обеспечивающая максимальные налоговые поступления при минимальных издержках;
Д) устраняющая «провалы рынка»
82. Налоговая доктрина должна отражать позиции государства но следующим вопросам:
А) роль водного налога в обеспечении социальной политики государства;
Б) роль и значение налогов в финансовой системе страны;
В) общая налоговая нагрузка на экономику;
Г) методика расчета налоговой нагрузки на предприятия;
Д) формы и методы налогового контроля, а также пределы компетенции налоговых органов;
Е) порядок формирования доходов и расходов федерального, регионального и местных бюджетов;
ж) порядок приватизации государственных предприятий.

83. Субъектом федерального уровня налоговой политики является:
А) Президент РФ;
Б) политические партии;
В) Федеральное собрание РФ;
Г) ФНС России;
Д) Минфин России;
Е) Председатель Правительства РФ.

84. Как понимается справедливость в налоговой политике с юридической точки зрения:
А) равенство всех перед законом: все должны платить законно установленные налоги;

Б) равное распределение налоговой нагрузки на налогоплательщиков;
В) пропорциональное обложение доходов;
Г) прогрессивное обложение доходов
11. Сочетание нескольких типов налоговой политики в одном государстве:
А) реально;
Б) не реально;
В) зависит от руководства страны

85. Первостепенная задача функционирования налоговых органов России:
А) формирование доходной части государственного бюджета;
Б) контроль за соблюдением законодательства о налогах и сборах;
В) осуществление государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

86. Налоги могут собираться на следующих уровнях:
А) прямой, косвенный, нейтральный;
Б) международный, региональный, страновой;
В) глобальный, локальный;
Г) федеральный, региональный, местный.

87. Тот, кто должен платить налог, или налогоплательщик, называется…
А) объект налогообложения;
Б) субъект налогообложения;
В) гражданин РФ;
Г) резидент.

88. То, что облагается налогом, называется …
А) субъект налогообложения;
Б) налог на имущество;
В) объект налогообложения;
Г) налог на доходы физических лиц.

89. Производство по делу об административном правонарушении, связанном с нарушением налогового законодательства служит основанием для изменения срока отсрочки уплаты налога:
А) да;
Б) нет;
В) на усмотрение финансовых органов;
Г) на усмотрение налоговых органов.

90. Тип налоговой политики, оптимальный для создания в государстве благоприятного налогового климата:
А) максимальных налогов;
Б) разумных налогов;
В) высоких налогов и социальной защиты

91. Налоговый механизм – это …
А) система экономических мер, оперативного вмешательства в налоговой части бюджета;
Б) совокупность всех средств и методов организационно-правового характера, направленных на выполнение налогового законодательства;
В) зачисление средств на счета бюджета или внебюджетных фондов

92. Мероприятия по осуществлению тактической налоговой политики в РФ ежегодно устанавливаются …
А) Приказом Президента РФ;
Б) Постановлениями Правительства РФ;
В) Решениями Государственной Думы РФ;

Г) Законом о федеральном бюджете РФ на текущий год;
Д) Письмами Министерства финансов РФ

93. Налоговый федерализм подразумевает _____ отношения между федеральным центром и субъектами РФ при формировании доходов бюджетов всех уровней:
А) независимые;
Б) равноправные;
В) подчинённые

94. Понятие «управление налогообложением» включает в себя:
А) управление процессами формирования бюджетных и внебюджетных денежных фондов путем мобилизации налоговых поступлений и контроль за этими процессами;
Б) управление финансово-налоговым аппаратом;
В) управление субъектами налогообложения и взаимоотношениями между ними;
Г) управление элементами налога

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Вопросы к экзамену по дисциплине «Налоги и налоговая система РФ»

97. Понятие налога и сбора. Функции налогов.
98. Принципы налогообложения. Элементы налогов
99. Признаки налога. Классификация налогов.
100. Порядок и основные этапы исчисления налога.
101. Субъект налога. Учет объекта налогообложения.
102. Понятие налоговой базы и способы ее определения.
103. Виды налоговых ставок и методы налогообложения.
104. Порядок и основные способы уплаты налогов
105. Система налогового законодательства и порядок введения в действие законов о налогах и сборах.
106. НК РФ как основной нормативно-правовой акт в сфере налогообложения
107. Понятие и основные параметры налоговой системы.
108. Экономические условия и особенности формирования налоговой системы РФ.
109. Становление современной налоговой системы.
110. Участники налоговых правоотношений. Система налогов и сборов
111. Общие правила исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
112. Изменение срока уплаты налога и сбора.
113. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
114. Зачет и возврат налогов, сборов, пеней, штрафов
115. Понятие и сущность налогового федерализма.
116. Принципы и функции налогового федерализма.
117. Принципы определения цены товаров (работ, услуг) для целей налогообложения.

118. Порядок взыскания налогов, сборов, пеней.

119. Сущность налога на добавленную стоимость и его значение в налоговой системе РФ. Преимущества и недостатки НДС.

120. Плательщики НДС. Освобождение от исполнения обязанности налогоплательщиков.

121. Налог на добавленную стоимость: методы исчисления, плательщики

122. Налог на добавленную стоимость: объект обложения.

123. Налог на добавленную стоимость: налоговая база, принципы ее определения, дата фактической реализации товаров.

124. Налог на добавленную стоимость: льготы.

125. Налог на добавленную стоимость: ставки налога и их характеристика, алгоритм расчета.

126. Налог на добавленную стоимость: сроки уплаты, ответственность, адрес налога.

127. Объект налогообложения по налогу на добавленную стоимость. Перечень операций, не подлежащих налогообложению.

128. Ставки НДС. Порядок применения нулевой ставки при экспорте товаров.

129. Налоговая база по НДС и порядок ее определения.

130. Налоговый период и налоговые ставки по налогу на добавленную стоимость.

131. Порядок исчисления НДС и налоговые вычеты.

132. Расчет сумма НДС, подлежащий уплате в бюджет.

133. Налог на добавленную стоимость: особенность налогообложения при перемещении товаров через таможенную границу РФ.

134. Акцизы как вид косвенного налогообложения. Плательщики. Перечень подакцизных товаров.

135. Объект налогообложения по акцизам. Порядок определения налоговой базы.

136. Налоговый период и виды налоговых ставок по акцизам.

137. Порядок исчисления акцизов и налоговые вычеты.

138. Особенности налогообложения акцизами при перемещении подакцизных товаров через таможенную границу РФ.

139. Таможенные пошлины, их виды, классификация ставок.

140. Характеристика налога на прибыль организаций. Плательщики и объект налогообложения. Налоговая база.

141. Порядок определения налогооблагаемой прибыли. Ставки налога на прибыль.

142. Порядок и сроки уплаты налога на прибыль в бюджет.

143. Доходы и их классификация для целей налогообложения прибыли организаций.

144. Расходы и их группировка для целей налогообложения прибыли организаций.

145. Амортизируемое имущество. Методы амортизации для целей налогообложения прибыли.

146. Порядок начисления амортизации для целей налогообложения прибыли.

147. Порядок признания доходов и расходов в целях налогообложения прибыли.

148. Налоговые ставки и налоговый отчетный период по налогу на прибыль организаций.

149. Особенности формирования резервов для целей налогообложения прибыли и порядок их включения в расходы.

150. Особенности налогообложения доходов иностранных организаций.

151. Особенности налогообложения прибыли страховых организаций.

152. Особенности налогообложения прибыли банков.

153. Характеристика налога на доходы физических лиц. Плательщики налога.
154. Объект налогообложения и особенности формирования налоговой базы по НДФЛ.
155. Доходы, не подлежащие налогообложению по НДФЛ.
156. Виды налоговых вычетов по НДФЛ и порядок их предоставления.
157. Система налоговых ставок по НДФЛ и особенности их применения.
158. Налоговый период. Порядок исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц.
159. Порядок предоставления налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц.
160. Выполнение организациями функций налоговых агентов по исчислению, удержанию и уплате налога на доходы физических лиц.
161. Государственная пошлина: виды, льготы, порядок и сроки уплаты.
162. Транспортный налог и характеристика элементов налогообложения.
163. Налогоплательщики, объект налогообложения и налоговая база по налогу на имущество организаций.
164. Налоговый (отчетный) период по налогу на имущество организаций. Налоговая ставка. Налоговые льготы.
165. Порядок исчисления налога и авансовых платежей по налогу на имущество организаций.
166. Налог на игорный бизнес и характеристика элементов налогообложения.
167. Характеристика упрощенной системы налогообложения. Налогоплательщики и условия применения.
168. Объем налогообложения, налоговая база, налоговый период, ставки, порядок исчисления и уплаты по упрощенной системы налогообложения.
169. Земельный налог и характеристика элементов налогообложения.
170. Особенности применения упрощенной системы налогообложения индивидуальными предпринимателями на основе платежа.
171. Налогоплательщики единого сельскохозяйственного налога и характеристика элементов налогообложения.
172. Налог на добычу полезных ископаемых, роль и значение в формировании доходной части бюджета.
173. Водный налог как регулятор использования водных ресурсов в Российской Федерации.
174. Федеральные налоги в сфере природопользования
175. Земельный налог.
176. Налог на имущество физических лиц.
177. Страховые взносы. Общая характеристика.
178. Особенности уплаты государственной пошлины организациями, индивидуальными предпринимателями и физическим лицами.
179. Порядок исчисления и уплаты сборов за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.
180. Формирование средств Пенсионного фонда РФ и направления их использования
181. Формирование средств фондов обязательного медицинского страхования и направления их использования
182. Порядок исчисления и уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование
183. Взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: порядок исчисления и уплаты
184. Место и роль специальных налоговых режимов в экономике РФ.
185. Упрошенная и патентная системы налогообложения.

186. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.

187. Патентная система налогообложения

188. Камеральные и выездные налоговые проверки, порядок их проведения.

189. Система налоговых органов РФ, права и обязанности

190. Основные законы и нормативно-правовые акты в сфере налогообложения

191. Способы минимизации рисков при расчете налоговой базы по налогу на прибыль организации

192. Финансовые (налоговые) инструменты по НДФЛ и порядок их применения.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену:

При подготовке к экзамену необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине «Налоги и налоговая система РФ», лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к зачету следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к экзамену.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на экзамене следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля

Баллы	Оценка	Критерии
96-100	*«отлично»*	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает отличные знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
76-95	*«хорошо»*	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт

51-75	*«удовлетворительно»*	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает посредственные знания изученного учебного материала; владеет излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
40-50	*«неудовлетворительно»*	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.
0-39	*не допущен экзамену*	

Шкалы и критерии оценивания для ОЗФО

Оценка	Критерии
Очная форма обучения	
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту,

	который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Темы рефератов для СРС
по дисциплине «Налоги и налоговая система РФ»

Разделы (тема) дисциплины:
Тема 1: Налоги и их роль в современном обществе
Тема 2. Развитие налогового федерализма.
Тема 3. Функции и принципы налогообложения.
Тема 4. Налоговая система РФ и принципы ее построения
Тема 5. Права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов и налоговых органов.
Тема 6. Налоговый контроль: формы и методы
Тема 7. Порядок и способы исполнения налоговых обязательств
Тема 8. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение
Тема 9. Налоговая политика государства: понятие, цели, содержание

Тематика рефератов

19. История развития научных представлений о налогах и налогообложении
20. Экономическая природа налогов
21. Принципы и элементы налогообложения
22. Сущность и виды налоговых систем
23. Становление и развитие современной налоговой системы РФ
24. Характеристика действующей налоговой системы РФ
25. Налоговая политика государства: понятие, цели, задачи
26. и инструменты
27. Налоговая политика в Российской Федерации в современный период
28. Порядок и способы исполнения налоговых обязательств
29. Налоговый механизм и его инструменты
30. Основы законодательства о налогах и сборах в Российской Федерации
31. Налоговый контроль: виды и формы
32. Налоговые нарушения и ответственность за их совершение
33. Роль налоговых органов в налоговой системе РФ
34. Система налогов и сборов РФ
35. Функции и принципы налогообложения
36. Недостатки и перспективы развития налоговой системы РФ.

Методические рекомендации:
На заключительном этапе изучения курса студенты направления 38.03.01 Экономика *выполняют письменную работу* по одной из рекомендованных кафедрой тем. Письменная работа может быть выполнена в форме *реферата или научной статьи*.
Целью выполнения письменной работы являются расширение и систематизация знаний по изучаемой дисциплине, получение навыка научной работы, связанной с проблематикой современного экскурсионного дела.
При выполнении данной работы студент:
- приобщается к самостоятельной творческой работе со специальной литературой;
- вырабатывает навыки подбора, обработки и анализа материала;
- учится анализировать творческие проблемы и применять экскурсионную теорию, связывая ее с практикой;
- углубляет и закрепляет знания по изучаемому курсу;
- демонстрирует способность делать аргументированные выводы.

Требования к реферату, который разрабатывают студенты по темам данного учебного курса, по кругу затрагиваемых проблем. Так как в ходе работы над рефератом подбирается необходимая для раскрытия определенной темы литература; составляется конспект или делаются необходимые выписки; выстраивается план изложения материала; затем в соответствии с разработанным планом составляется текст реферата. Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц. В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии ГОСТ. Реферат выполняется с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм) по ГОСТ 9327 через полтора интервала, шрифт Times New Roman, размер букв шрифта 14, цвет черный. Также необходимо соблюдать следующие размеры полей:

правое – 10 мм,
левое – 30 мм,
верхнее – 20 мм.
нижнее – 20 мм.

Номер листа проставляется в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц сквозная.

Этапы работы над рефератом:

60. *Выбор темы.* Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.

61. *Подбор и изучение основных источников по теме.* Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.

62. *Составление библиографического списка.* Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.

63. *Обработка и систематизация материала.*

64. *Разработка плана реферата.*

65. *Написание реферата.* К сдаче зачета по дисциплине допускаются лишь те студенты, которые выполнили письменную работу.

Темы для дискуссии для устного опроса

по дисциплине «Налоги и налоговая система РФ»

Тема 1: Налоги и их роль в современном обществе

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема 2. Развитие налогового федерализма.

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема 3. Функции и принципы налогообложения.

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема 4. Налоговая система РФ и принципы ее построения

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема 5. Права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов и налоговых органов.

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема 6. Налоговый контроль: формы и методы

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема 7. Порядок и способы исполнения налоговых обязательств

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема 8. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема 9. Налоговая политика государства: понятие, цели, содержание

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Шкалы и критерии оценивания творческого задания:

№ п/п	Оценка	Критерии оценивания
1.	отлично	1) полно и аргументированно отвечает по содержанию темы; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
2.	хорошо	обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
3.	удовлетворительно	ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
4.	неудовлетворительно	обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующие вопросы допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Расчётно-графические задания

по дисциплине «Налоги и налоговая система РФ»

Задача 1. ООО «Заря» получило за оказанные заказчикам услуги выручку в размере 500 000 р. (без НДС) и товары, переданные заказчиком в оплату услуг, рыночная стоимость которых равна 80 000 р. Задание: определить НДС к уплате

Задача 2. Предприятие отгрузило в октябре 2020 г. продукции в сумме 700 000 руб. Затраты на приобретенные и оприходованные производственные материалы составили 400 000 руб. В октябре были приобретены и

поставлены на учет производственные основные средства стоимостью 150 000 руб. Определите сумму НДС, которую должно заплатить предприятие в бюджет за четвертый квартал по этим операциям. (Все указанные суммы приведены без НДС, счета-фактуры правильно оформленные имеются).

Задача 3. Физическое лицо (гражданин Петров П.П.) получает стандартные налоговые вычеты по основному месту работы и имеет на обеспечении сына в возрасте 14 лет и дочь в возрасте 19 лет.

1) за январь-июнь 2020 года Петрову П.П. начислена зарплата в размере 80 000 руб. в месяц;
2) за январь-июнь 2020 года Петрову П.П. начислен ежемесячный доход по договору гражданско-правового характера (оказание транспортных услуг организации) в размере 6000 руб., при этом расходы составили 1000 руб. в месяц. Задание: Определите сумму НДФЛ за январь-июнь 2020 года, подлежащую внесению в бюджет.

Задача 4. Доходы, полученные ООО "Север" за налоговый период 2020 года, составили 600 000 руб. Фактически оплаченные расходы составили 570 000 руб. Объектом налогообложения ООО "Север", использующего упрощенную систему налогообложения, являются доходы, уменьшенные на сумму произведенных и оплаченных расходов. Задание: определить единый налог при УСН.

Задача 5. Малое предприятие занято производством мебели и применяет упрощенную систему налогообложения. Объектом налогообложения, согласно принятой учетной политике, являются доходы, уменьшенные на величину расходов. Доходы от реализации продукции за налоговый период составили 750 000 руб.; материальные затраты - 640 000 руб.; расходы на заработную плату - 165 000 руб.

Задание: определите сумму единого налога по УСН.

Задача 6. Предприятие приобретает в 2020 г. легковой автомобиль, первоначальная стоимость которого составляет 320 000 руб. Данный объект основных средств относится к третьей амортизационной группе и по нему установлен срок полезного использования пять лет. Предприятие применяет линейный метод амортизации. Задание: определите ежемесячную норму амортизации и сумму амортизационных отчислений.

Задача 7. Выручка от реализации продукции за 1 квартал 2020г. составила 200 млн руб. (без учета НДС), материальные затраты — 50 млн руб., амортизационные отчисления — 6 млн руб., расходы на оплату труда — 40 млн руб. Рассчитать налоговую базу и сумму налога на прибыль в бюджетную систему РФ за 1 квартал 2020 г.

Задача 8. Гражданин, проживающий на территории Чеченской Республики, имеет в собственности легковой автомобиль с мощностью двигателя 130 л.с., 14 марта гражданин приобрел в собственность мотоцикл с мощностью двигателя 30 л.с. и поставил его на учет 24 марта. Исчислите транспортный налог к уплате в бюджет за налоговый период, определите сроки его уплаты.

Задача 9. Организатор игорного заведения, занимающийся игорным бизнесом в игровой зоне «Сибирская монета», расположенной на территории Алтайского края, использует в своей деятельности восемь игровых автоматов и пять игровых столов. 23 числа текущего месяца организатор приобрел и установил еще три игровых автомата. Заявления о регистрации объектов и об изменении общего количества объектов были направлены в налоговый орган 16 числа текущего месяца. Рассчитайте сумму налога на игорный бизнес к уплате в бюджет за текущий налоговый период.

Задача 10. ЗАО «Вымпел» за налоговый период добыло 250 тыс. т торфа. Реализовано 230 тыс. т. Выручка составила 2760 тыс. руб. Организация самостоятельно за счет собственных средств осуществила поиск и разведку данного месторождения. Определите облагаемую базу по налогу на добычу полезных ископаемых и исчислите сумму налога.

Задача 11. Индивидуальный предприниматель получил лицензию на отстрел дикого северного оленя в количестве 1200 животных. По истечении срока действия лицензии число отстреленных животных составило 1090. Кроме того, предпринимателю был поручен отстрел 10 животных для промышленной экспертизы. Исчислите сумму сбора за пользование объектами животного мира и определите порядок уплаты этого сбора.

Задача 12. Организация осуществляет забор воды из реки Дон в Центральном экономическом районе. Фактический объем забора воды за налоговый период составил 755 тыс. $м^3$, в том числе в пределах установленного лимита водопользования — 695 тыс. $м^3$. Сброс сточных вод в водный объект произведен в размере 220 тыс. $м^3$. Определите сумму платы за пользование водными объектами и сроки ее уплаты.

Задача 13. Муж и жена имеют жилой дом в г. Грозный площадью 250 м2 , кадастровой стоимостью 40 000 руб./ м 2 , принадлежащий им на правах общей совместной собственности. Муж является военнослужащим. В августе текущего года они сделали пристройку к дому кадастровой стоимостью 1,5 млн. руб. Исчислите сумму налога на имущество физических лиц, подлежащую уплате каждым из них по итогам налогового периода.

Задача 14. Физические лица (отец и сын) имеют во владении земельный участок на правах общей долевой собственности, используемый для ведения личного подсобного хозяйства. Доля отца составляет 60%, доля сына - 40%. Площадь земельного участка - 2150 $м^2$, кадастровая стоимость - 20 тыс. руб./га. Определите сумму налога на землю, которую необходимо уплатить физическим лицам за налоговый период, с разбивкой по срокам, установленным нормативными правовыми актами муниципального образования по месту вашего проживания.

Задача 15. Гражданин зарегистрировался в качестве индивидуального предпринимателя 8 апреля. Его годовой доход составил 460 000 руб. Определить размер страховых взносов, подлежащих уплате в ПФР и ФФОМС за расчетный период.

Задача 16. Гражданин 18 мая приобрел автомобиль Audi Q7 2016 г. выпуска с мощностью двигателя 333 л.с. за 3 200 тыс. руб. и поставил его на учет в Чеченской Республике 25 мая. Рассчитать сумму транспортного налога, подлежащую уплате гражданином за налоговый период и определить какие риски повлечет за собой несвоевременная уплата транспортного налога.

Задача 17. Индивидуальный предприниматель с 1 января следующего года планирует перейти на уплату ЕСХН. На балансе у предпринимателя находятся основные средства: комбайн (остаточная стоимость – 320 000 руб., срок полезного использования – 20 лет); сенокосилка (остаточная стоимость – 86 000 руб., срок полезного использования – 7 лет); компьютер (остаточная стоимость – 47 000 руб., срок полезного использования – 3 года); принтер (остаточная стоимость – 14 000 руб., срок полезного использования – 2 года). Определите стоимость основных средств, которую индивидуальный предприниматель сможет включить в расходы в первый год применения ЕСХН

Задача 18. Организация, имеющая на балансе гидроэлектростанцию, расположенную на реке Терек, выработала за 3-й квартал текущего года 4 500 000 кВт/часов электроэнергии. Исчислите водный налог за 3-й квартал и укажите срок его уплаты.

Методические рекомендации по выполнению расчетно-творческих заданий

После ознакомления с условиями задачи обучающийся должен внимательно изучить рекомендованную литературу и соответствующее законодательство. Для того чтобы успешно справиться с поставленными задачами, важно, прежде всего, уяснить их содержание. Внимательно прочитав условие, проанализировать обоснованность доводов спорящих сторон, оценить правомерность применения той или иной нормы права, указанной в условии задачи. Ответы на вопросы задач должны быть обоснованы конкретными нормативно-правовыми актами и аргументированы.

При решении задач и заданий необходимо использовать теоретические положения и нормы тех правовых институтов, которые имеют отношение к фактическим условиям и дать соответствующую правовую оценку последним. Необходимо давать точные ссылки на нормативные акты, фактически использованные студентом, с указанием названий этих актов, дат их принятия и официального источника их опубликования. При решении задач и заданий студенты должны уметь кратко излагать обстоятельства дела, грамотно и четко дать юридическую оценку ситуации и обосновать, опираясь на официальные источники и литературу, свое решение.

Шкалы и критерии оценивания:

№ п/п	критерии оценивания	оценка/зачет
1	Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.	отлично
2	Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа.	Хорошо
3	В логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена существенная ошибка в математических расчетах. При объяснении сложного экономического явления указаны не все существенные факторы.	Удовлетвори тельно
4	Решение неверное или отсутствует.	Неудовлетво рительно

Кейс в виде практической работы
по дисциплине «Налоги и налоговая система РФ»

Разделы (тема) дисциплины:
Тема 10. Федеральные налоги и сборы (НДС, НДФЛ, Акцизы, налог на прибыль организаций, налогообложение природных ресурсов, государственная пошлина)
Тема 11. Региональные налоги (налог на имущество организаций, налог на игорный бизнес, транспортный налог)
Тема 12. Местные налоги и сборы
(земельный налог, налог на имущество физических лиц, торговый сбор)
Тема 13. Налогообложение в рамках специальных налоговых режимов (УСН, ПСН, ЕСХН, НПД, СРП)
Тема 14. Страховые взносы в ГВФ

Практическая работа № 1

Тема: Федеральные налоги и сборы (НДС, НДФЛ, Акцизы, налог на прибыль организаций, налогообложение природных ресурсов, государственная пошлина)

Цели занятия:

- обеспечить в ходе практического занятия усвоение основных понятий по теме: «Федеральные налоги и сборы»;
- сформировать практические умения и навыки, необходимые в последующей учебной деятельности, путем расчета налоговой базы с использованием финансовых (налоговых) инструментов для исчисления суммы налога к уплате в бюджет по федеральным налогам и сборам;
- определить причины возникновения экономических рисков при расчете налоговой базы по налогам и сборам**.**

Оборудование, приборы, аппаратура, материалы: персональный компьютер, тетради, НК РФ

Вопросы для обсуждения

17. Налог на добавленную стоимость. Плательщики налога. Налоговая база. Льготы и налоговые вычеты и условия их применения. Ставки налога. Порядок и сроки уплаты налога в бюджет.
18. Акцизы. Плательщики налога. Налоговая база. Льготы и налоговые вычеты. Условия их применения. Ставки налога. Порядок и сроки уплаты налога в бюджет.
19. Налог на прибыль организаций. Плательщики налога. Налоговая база. Порядок признания доходов и расходов для целей налогообложения. Ставки налога. Порядок и сроки уплаты налога в бюджет. Процесс возникновения экономических рисков при расчете налоговой базы по налогу на прибыль организаций.
20. Налог на доходы физических лиц и обязанности налоговых агентов организаций. Плательщики налога. Налоговая база. Льготы и налоговые вычеты и условия их применения. Ставки налога. Порядок и сроки уплаты налога в бюджет. Финансовые (налоговые) инструменты по НДФЛ и порядок их применения.
21. Федеральные налоги в сфере природопользования. Налог на добычу полезных ископаемых. Плательщики налога. Налоговая база. Льготы по налогу и условия их применения. Ставки налога. Порядок и сроки уплаты налога в бюджет.
22. Водный налог. Плательщики налога. Налоговая база. Льготы по налогу и условия их применения. Ставки налога. Порядок и сроки уплаты налога в бюджет.
23. Сбор за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов. Плательщики сбора. База уплаты сбора. Льготы по сбору и условия их применения. Ставки сбора. Порядок и сроки уплаты сбора в бюджет.

24. Государственная пошлина. Плательщики пошлины. Налоговая база. Льготы по государственной пошлине и условия их применения. Ставки пошлины. Порядок и сроки уплаты пошлины в бюджет.

.

Задание для самостоятельной работы по теме:

Используя общедоступную информацию (интернет-ресурсы, нормативно-правовые акты), изучить теоретические вопросы касающихся определения налоговой базы по налогам и сборам с использованием финансовых (налоговых) инструментов для исчисления суммы налогов и сборов к уплате в бюджет с учетов возникновения налоговых рисков при их исчислении и не уплаты своевременно.

Содержание работы:

Проведение практических занятий в интерактивном режиме, в форме обсуждения и решения кейса «Механизм исчисления и уплаты федеральных налогов и сборов в консолидированный бюджет РФ» по теме: «Федеральные налоги и сборы».

Задача 1. В налоговом периоде организацией совершены следующие операции: 1. Получена выручка за отгруженную продукцию в сумме 7 000 тыс. руб. (без НДС). 2. Самостоятельно построен для собственных нужд гараж (расходы на строительство и монтаж составили 2 220 тыс. руб. (без НДС)). 3. Оприходованы и отпущены в производство сырье и материалы на сумму 3 303 тыс. руб., из них оплачено на сумму 2 900 тыс. руб. (в т.ч. НДС). 4. Совершена товарообменная операция: отгружено 20 изделий по цене 10 тыс. руб. каждое (без НДС). Рыночная цена аналогичного изделия – 15 тыс. руб. 7 Организация в учетной политике для признания доходов и расходов использует кассовый метод. Исчислите сумму НДС к уплате в бюджет за налоговый период

Задача 2. Заводом ликеро-водочной продукции за налоговый период были совершены операции: 1. Осуществлена оптовая продажа алкомаркетам алкогольной продукции крепостью 35% об. на сумму 3 400 тыс. руб. в количестве 42 500 шт. бутылок объемом 0,7 л. 2. Осуществлена розничная продажа гражданам алкогольной продукции крепостью 35% об. на сумму 314,5 тыс. руб. в количестве 3 700 шт. бутылок объемом 0,7 л. 3. Приобретен и оплачен 96%-ный этиловый спирт в количестве 1000 л. 4. Предварительно было закуплено 45 000 федеральных специальных марок на сумму 513 тыс. руб. Рассчитайте сумму акциза к уплате в бюджет за налоговый период и стоимость дополнительно необходимых федеральных специальных марок.

Задача 3. Гражданину, работающему на основании трудового договора, в текущем году была начислена заработная плата за: январь – 41 000 руб.; 11 февраль – 43 000 руб.; март – 44 000 руб.; апрель – 48 000 руб.; май – 42 000 руб.; июнь – 45 000 руб.; июль – 45 000 руб.; август – 45 000 руб.; сентябрь – 47 000 руб.; октябрь – 49 000 руб.; ноябрь – 42 000 руб.; декабрь – 54 000 руб. Гражданин является отцом двоих детей: 14-летней дочери и 19-летнего сына – студента ВУЗа очной формы обучения. Гражданин в феврале этого года приобрел в собственность двухкомнатную квартиру стоимостью 3 800 000 руб. Рассчитайте размер НДФЛ, подлежащий уплате (возмещению) в (из) бюджет(а) по итогам налогового периода.

Задача 4. Градообразующая организация произвела вылов рыбы (трески – 125 т., атлантического лосося – 15 т., камбалы-тюрбо – 35 т.) в водах Балтийского бассейна за три месяца действия разрешения на вылов; 5% улова было передано научно-исследовательской организации для осуществления научных экспериментов. Исчислите сумму сбора за пользование объектами водных биологических ресурсов, определите порядок и сроки его уплаты.

Задача 5. Организация получила разрешение сроком на пять месяцев на вылов морских обитателей в Северном бассейне в следующих объемах: краб камчатский – 5 т; креветка северная – 3 т, в том числе 0,25 т в целях воспроизводства, в соответствии с разрешением уполномоченного органа исполнительной власти; морской гребешок – 1 т. Рассчитайте сумму разового и регулярных взносов за пользование объектами водных биологических ресурсов.

Задача 6. Организация осуществляет забор воды из поверхностных вод реки Северная Двина в Волго-Вятском экономическом районе. Фактический объем забранной воды за налоговый период составил 3 755 000 м3 , в т.ч. для орошения сельскохозяйственных угодий – 2 500 000 м 3 . Остальной объем воды использовался в производственных целях. Установлен годовой лимит водопользования для промышленных целей – 1 200 000 м3 . Определите водный налог к уплате в бюджет за налоговый период.

Задача 7. Два гражданина, одно из которых является инвалидом II группы, подали исковое заявление имущественного характера в суд общей юрисдикции. Цена иска – 2 350 000 руб. Рассчитайте размер государственной пошлины, подлежащей уплате каждым истцом

Практическая работа № 2

Тема: Региональные налоги

Цели занятия:

- обеспечить в ходе практического занятия усвоение основных понятий по теме: «Региональные налоги»;
- сформировать практические умения и навыки, необходимые в последующей учебной деятельности, путем расчета налоговой базы с использованием финансовых (налоговых) инструментов для исчисления суммы налога к уплате в бюджет по региональным налогам;
- определить причины возникновения экономических рисков при расчете налоговой базы по налогам и сборам.

Оборудование, приборы, аппаратура, материалы: персональный компьютер, тетради, НК РФ

Вопросы для обсуждения

7. Порядок исчисления и уплаты налога на имущество организаций.
8. Транспортный налог и его характеристика.
9. Механизм исчисления и уплаты налога на игорный бизнес

Задание для самостоятельной работы по теме:

Используя общедоступную информацию (интернет-ресурсы, нормативно-правовые акты), изучить теоретические вопросы касающихся определения налоговой базы по налогам и сборам с использованием финансовых (налоговых) инструментов для исчисления суммы налогов и сборов к уплате в бюджет с учетов возникновения налоговых рисков при их исчислении и не уплаты своевременно.

Содержание работы:

Проведение практических занятий в интерактивном режиме, в форме обсуждения и решения кейса «Механизм исчисления и уплаты региональных налогов в консолидированный бюджет ЧР» по теме: «Региональные налоги».

Задача 1. Гражданин, проживающий на территории Амурской области, имеет в собственности легковой автомобиль с мощностью двигателя 130 л.с., 14 марта гражданин приобрел в собственность мотоцикл с мощностью двигателя 30 л.с. и поставил его на учет 24 марта. Исчислите транспортный налог к уплате в бюджет за налоговый период, определите сроки его уплаты

Задача 2. Организация занимается пассажирскими и грузовыми перевозками на территории Амурской области. На балансе числятся следующие транспортные средства: восемь автобусов с мощностью двигателя 180 л.с., четыре грузовых автомобиля с мощностью двигателя 230 л.с., и три грузовых автомобиля с мощностью двигателя 260 л.с., последние используются филиалом организации в Хабаровском крае. Рассчитать авансовые платежи по транспортному налогу и налог за весь налоговый период, указать сроки уплаты

Задача 3. Организация занимается игорным бизнесом в игорной зоне «Азов-Сити» на территории Краснодарского края. На начало налогового периода зарегистрировано семь игровых столов и девять игровых автоматов. 12 числа организация продала 3 игровых автомата и установила один игровой стол с двумя игровыми полями. Исчислите сумму налога на игорный бизнес за налоговый период.

Задача 4. По состоянию на 1 января стоимость имущества организации, осуществляющей деятельность по производству посуды на территории Амурской области, равна 2 480 000 руб., из которых имущество на сумму 675 000 руб. располагается в Республике Саха (Якутия), и по нему амортизация не начисляется, срок полезного использования этих объектов – 200 мес. По имуществу, находящемуся в Амурской области, начисляется амортизация в размере 24 000 в месяц. Имущество представлено офисной техникой, мебелью, станками и производственным оборудованием. Исчислите налог на имущество организаций за налоговый период.

Задача 5. Организация имеет в собственности два нежилых помещения на территории Амурской области: одно (приобретено 10 мая) занято под офис, площадь помещения – 100 м2 , кадастровая стоимость 1 м2 – 40 000 руб., в другом (приобретено 17 июня) располагается магазин, площадь помещения – 200 м2 , кадастровая стоимость 1 м2 – 50 000 руб. Рассчитайте общую сумму налога на имущество организаций за налоговый период и размеры авансовых платежей за каждый кварта

Практическая работа № 3

Тема: Местные налоги и сборы

Цели занятия:

- обеспечить в ходе практического занятия усвоение основных понятий по теме: «Местные налоги и сборы»;

- сформировать практические умения и навыки, необходимые в последующей учебной деятельности, путем расчета налоговой базы с использованием финансовых (налоговых) инструментов для исчисления суммы налога к уплате в бюджет по местным налогам и сборам;

- определить причины возникновения экономических рисков при расчете налоговой базы по налогам и сборам**.**

Оборудование, приборы, аппаратура, материалы: персональный компьютер, тетради, НК РФ

Вопросы для обсуждения

4. Земельный налог и его характеристика.
5. Налог на имущество физических лиц и его характеристика.
6. Торговый сбор и его характеристика.

Задание для самостоятельной работы по теме:

Используя общедоступную информацию (интернет-ресурсы, нормативно-правовые акты), изучить теоретические вопросы касающихся определения налоговой базы по налогам и сборам с использованием финансовых (налоговых) инструментов для исчисления суммы налогов и сборов к уплате в бюджет с учетов возникновения налоговых рисков при их исчислении и не уплаты своевременно.

Содержание работы:

Проведение практических занятий в интерактивном режиме, в форме обсуждения и решения кейса «Механизм исчисления и уплаты местных налогов и сборов в консолидированный бюджет ЧР» по теме: «Местные налоги и сборы».

Задача 1. Организация, осуществляющая деятельность в г. Благовещенске (Амурская область), имеет в собственности земельный участок площадью 5 830 м2 кадастровой стоимостью 2 030 руб./ м 2 , который используется в производственных целях. 26 июля организация приобрела в собственность еще один земельный участок площадью 2 740 м2 , из которых 2 200 м2 используется под жилищное строительство многоэтажного дома, сроки которого составляют 2 года и 8 месяцев. Остальная площадь участка используется для строительства продовольственного магазина. Кадастровая стоимость вновь приобретенного участка составляет 2 510 руб./ м 2 . Определите размер земельного налога к уплате в бюджет за налоговой период.

Задача 2. Гражданин 12 февраля продал земельный участок кадастровой стоимостью 800 000 руб. другому гражданину – пенсионеру, получающему пенсию за выслугу лет. Указанный участок находится на территории г. Благовещенска (Амурская область) и используется под дачное строительство. Рассчитайте земельный налог к уплате в бюджет каждым гражданином, определите срок его уплаты

Задача 3. Гражданин имеет в собственности квартиру общей площадью 60 м2 , кадастровой стоимостью 30 000 руб./м2 , жилой дом общей площадью 350 м2 , кадастровой стоимостью 40 000 руб./ м 2 , комнату общей площадью 45 м2 , кадастровой стоимостью 10 000 руб./ м 2 . Квартира и комната находятся на территории г. Благовещенска, жилой дом – на территории г. Белогорска (Амурская область). Рассчитайте налог на имущество, подлежащий уплате гражданином за налоговый период, укажите сроки уплаты

Задача 4. У индивидуального предпринимателя, осуществляющего торговую деятельность на территории г. Москвы, есть три торговых объекта: палатка, расположенная на розничном рынке «Славянский мир»; магазин «Удача» с залом площадью 25 м 2 , расположенный в Тверском районе; магазин «Классный» с залом площадью 85 м 2 , расположенный в Южном Бутово. Определить размер торгового сбора, подлежащий уплате индивидуальным предпринимателем

Практическая работа № 4

Тема: Налогообложение в рамках специальных налоговых режимов

Цели занятия:

- обеспечить в ходе практического занятия усвоение основных понятий по теме: «Налогообложение в рамках специальных налоговых режимов»;
- сформировать практические умения и навыки, необходимые в последующей учебной деятельности, путем расчета налоговой базы с использованием финансовых (налоговых) инструментов для исчисления и уплаты в бюджет суммы от специальных налоговых режимов;
- определить причины возникновения экономических рисков при расчете налоговой базы по налогам и сборам**.**

Оборудование, приборы, аппаратура, материалы: персональный компьютер, тетради, НК РФ

Вопросы для обсуждения

Характеристика элементов специальных налоговых режимов: УСН, ПСН, ЕСХН, НПД, СРП

Задание для самостоятельной работы по теме:

Используя общедоступную информацию (интернет-ресурсы, нормативно-правовые акты), изучить теоретические вопросы касающихся определения налоговой базы по единым налогам с использованием финансовых (налоговых) инструментов для исчисления суммы налогов и сборов к уплате в бюджет с учетов возникновения налоговых рисков при их исчислении и не уплаты

своевременно.

Содержание работы:

Проведение практических занятий в интерактивном режиме, в форме обсуждения и решения кейса «Механизм исчисления и уплаты федеральных налогов и сборов в консолидированный бюджет РФ» по теме: «Налогообложение в рамках специальных налоговых режимов».

Задача 1. Сельскохозяйственная организация занимается выращиванием картофеля. За текущий год выручка от продажи картофеля составила 210 000 руб. Расходы организации составили 114 000 руб., из них: на закупку семян – 56 000 руб., на закупку сельскохозяйственного инвентаря – 24 000 руб., на оплату коммунальных услуг – 23 000 руб., на питание сотрудников – 11 000 руб., из них на питание руководства предприятия – 6 000 руб. Сумма авансового платежа по единому сельскохозяйственному налогу (ЕСХН) за первое полугодие составила 3 300 руб. Рассчитать размер ЕСХН к уплате в бюджет по итогам года

Задача 2. Индивидуальный предприниматель с 1 января следующего года планирует перейти на уплату ЕСХН. На балансе у предпринимателя находятся основные средства: комбайн (остаточная стоимость – 320 000 руб., срок полезного использования – 20 лет); сенокосилка (остаточная стоимость – 86 000 руб., срок полезного использования – 7 лет); компьютер (остаточная стоимость – 47 000 руб., срок полезного использования – 3 года); принтер (остаточная стоимость – 14 000 руб., срок полезного использования – 2 года). Определите стоимость основных средств, которую индивидуальный предприниматель сможет включить в расходы в первый год применения ЕСХН.

Задача 3. Организация применяет УСН, объектом налогообложения являются доходы, уменьшенные на величину расходов. За I квартал текущего налогового периода выручка организации составила 3 180 тыс. руб., расходы составили 2 460 тыс. руб. Получен в подарок грузовой автомобиль стоимостью 430 тыс. руб. Кроме этого, приобретены и оплачены четыре швейных станка стоимостью 90 тыс. руб. каждый, из них два введены в эксплуатацию. По итогам прошлого года получен убыток в размере 87 тыс. руб. Рассчитайте сумму УСН к уплате в бюджет за I квартал.

Задача 4. Индивидуальный предприниматель, ведущий бизнес в г. Благовещенске (начало деятельности 1 мая), получил два патента: по виду предпринимательской деятельности изготовление и ремонт металлической галантереи, ключей, номерных знаков, указателей улиц на срок 4 месяца и по виду деятельности ремонт ювелирных изделий, бижутерии на срок 8 месяцев. Наемных работников предприниматель не привлекал. Рассчитайте налог, подлежащий уплате в бюджет за текущий год

Практическая работа № 5

Тема: Страховые взносы в государственные социальные внебюджетные фонды.

Цели занятия:

- обеспечить в ходе практического занятия усвоение основных понятий по теме: «Страховые взносы в государственные социальные внебюджетные фонды»;
- сформировать практические умения и навыки, необходимые в последующей учебной деятельности, путем расчета налоговой базы с использованием финансовых (налоговых) инструментов для исчисления и уплаты страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- определить причины возникновения экономических рисков при расчете налоговой базы по страховым взносам.

Оборудование, приборы, аппаратура, материалы: персональный компьютер, тетради, НК РФ

Вопросы для обсуждения

11. Плательщики взносов.

12. База по уплате взносов.

13. Льготы по страховым взносам и условия их применения.

14. Ставки страховых взносов.

15. Порядок и сроки уплаты страховых взносов в бюджеты внебюджетных фондов.

Задание для самостоятельной работы по теме:

Используя общедоступную информацию (интернет-ресурсы, нормативно-правовые акты), изучить теоретические вопросы касающихся определения налоговой базы по страховым вносам с использованием финансовых (налоговых) инструментов для исчисления суммы взносов к уплате в бюджет с учетов возникновения налоговых рисков при их исчислении и не уплаты своевременно.

Содержание работы:

Проведение практических занятий в интерактивном режиме, в форме обсуждения и решения кейса «Механизм исчисления и уплаты страховым взносов в ГВФ» по теме: «Страховые взносы в государственные социальные внебюджетные фонды».

Задача 1. За расчетный период организация произвела в пользу работника следующие выплаты: сумма, начисленная по тарифной ставке – 410 000 руб.; начисления стимулирующего характера – 20% от основного заработка; пособие по уходу за больным ребенком – 16 000 руб.; начисления за работу в праздничные дни – 24 000 руб.; оплата командировочных расходов – 37 000 руб.; единовременное вознаграждение за выслугу лет – 15 000 руб.; отпускные – 20 000 руб.; оплата обучения работника в университете на заочной форме – 55 000 руб. Определить суммы социальных страховых взносов, которые необходимо уплатить организации.

Задача 2. Гражданин зарегистрировался в качестве индивидуального предпринимателя 8 апреля. Его годовой доход составил 460 000 руб. Определить размер страховых взносов, подлежащих уплате в ПФР и ФФОМС за расчетный период

Методические рекомендации по подготовки и проведению практических занятий:

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.

3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Подготовка к семинарским занятиям. Задачей семинарского занятия является наиболее полное раскрытие вынесенных на обсуждение вопросов. От студентов требуется изучить и законспектировать данные по отдельным пунктам плана семинара и дополнить свои знания по ответам и дополнениям участников или по указаниям преподавателя. Подготовка к семинару включает несколько стадий: поиск и отбор материала, формулирование ответа в соответствии с заданием, составление конспекта, подготовка к устному ответу, выступление на семинаре и усвоение дополнений

Поиск и отбор материала рекомендуется вести в соответствии с приведенной в настоящем пособии литературой. Основная учебная литература и лекционные материалы служат для первичного ознакомления с темами. Опираясь на полученные знания, необходимо обратиться к специальным работам по конкретной теме, которые представлены в списках дополнительной литературы. Сюда включены новейшие научные труды, исследования, ставшие классическими, учебные пособия, посвященные отдельным периодам или аспектам истерического процесса. Эту литературу студент может найти, прежде всего, в библиотеке ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» или в Электронно-библиотечной системе IPRbooks. В том случае, кода рекомендуемая литература представлена в свободном доступе в сети Интернет на заслуживающих доверии ресурсах, дополнительно дана соответствующая ссылка. Другими источниками информации можно пользоваться, если в них содержатся данные, необходимые для ответа на вопросы и выполнения заданий. Ответ на поставленные вопросы может быть сформулирован в виде плана (хронологического или логического), тезисов или таблицы. Хронологический план включает в себя даты, события, их результат и значение, возможны также пояснения. Логический план представляет собой структурированное изложение материала, показывающее логику события или процесса. Тезисы представляют собой логически связанные единицы информации, включающие основную мысль, ее обоснование (логическими доводами или фактическими данными), пояснения и комментарии, возможно ссылку на другие тезисы. Студенты могут разработать и предложить другие способы формулировки материала. Ценность любого ответа значительно возрастает, если студент точно указывает источник информации – точное название документа, книги, статьи, сайта.

Сформулированные ответы должны быть обязательно законспектированы в тетради. Студент, пришедший на занятие без конспектов, оформленных в соответствии с заданием и не участвующий в работе, считается неподготовленным и получает

неудовлетворительную оценку. Во время работы на семинаре студенты должны внимательно слушать выступления участников, комментарии преподавателя и записывать недостающие сведения в конспект. Для записи дополнений рекомендуется отводить в конспекте поля размером от 1/4 до 1/3 ширины листа, записывать дополнения рядом с вопросом, к которому они относятся, нумеровать их, а в тексте конспекта делать ссылку на соответствующее дополнение. Выполнение всех этих рекомендаций обеспечит эффективность изучения темы семинарского занятия и существенно облегчит подготовку к итоговому контрольному мероприятию (зачету, экзамену). В связи с тем, что темы семинаров охватывают лишь отдельные аспекты курса, часть материала изучается на лекции и в ходе самостоятельной работы. Работа на семинаре не освобождает студента от необходимости посещать лекции и работать самостоятельно.

После ознакомления с условиями задачи обучающийся должен внимательно изучить рекомендованную литературу и соответствующее законодательство. Для того чтобы успешно справиться с поставленными задачами, важно, прежде всего, уяснить их содержание. Внимательно прочитав условие, проанализировать обоснованность доводов спорящих сторон, оценить правомерность применения той или иной нормы права, указанной в условии задачи. Ответы на вопросы задач должны быть обоснованы конкретными нормативно-правовыми актами и аргументированы. При решении задач и заданий необходимо использовать теоретические положения и нормы тех правовых институтов, которые имеют отношение к фактическим условиям и дать соответствующую правовую оценку последним. Необходимо давать точные ссылки на нормативные акты, фактически использованные студентом, с указанием названий этих актов, дат их принятия и официального источника их опубликования. При решении задач и заданий студенты должны уметь кратко излагать обстоятельства дела, грамотно и четко дать юридическую оценку ситуации и обосновать, опираясь на официальные источники и литературу, свое решение.

Шкалы и критерии оценивания расчетных заданий:

№ п/п	критерии оценивания	оценка/зачет
1	Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.	отлично
2	Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа.	Хорошо
3	В логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена существенная ошибка в математических расчетах. При объяснении сложного экономического явления указаны не все существенные факторы.	Удовлетвори тельно
4	Решение неверное или отсутствует.	Неудовлетво рительно

Шкалы и критерии оценивания устного опроса:

№ п/п	Оценка	Критерии оценивания

1.	отлично	1) полно и аргументированно отвечает по содержанию темы; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
2.	хорошо	обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
3.	удовлетворительно	ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
4.	неудовлетворительно	обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующие вопросы допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Учебная литература

1. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 c. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html

2. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 c. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486

3. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 c. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 c. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95205.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

7. Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 98 с. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109156. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2 Периодические издания

Журнал: Налоговая политика и практика // Режим доступа: http://nalogkodeks.ru/
Журнал: Российский налоговый курьер // Режим доступа: https://www.rnk.ru/
Журнал: Налоговые споры // Режим доступа: https://e.nalspori.ru/

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

87. ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru
88. ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru
89. ЭБС «IPR BOOKS » // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
90. ЭБС Лань // Режим доступа: https://e.lanbook.com/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО преподавание учебной дисциплины «Налоги и налоговая система РФ» предусматривает компетентностный подход в учебном процессе, который направлен на повышение эффективности и качества формирования профессиональных навыков обучающихся. Основными формами обучения являются: лекции, практические (семинарские) занятия а также самостоятельная работа обучающегося.

Вид учебных занятий	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины по видам учебных занятий
Лекция	Лекции читают по наиболее важным разделам программы. Они носят проблемный характер и формируют у студентов системное представление об изучаемых разделах предмета, обеспечивают усвоение ими основных принципов и положений данной дисциплины. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных

	терминов и понятий. В конспект следует заносить все, что преподаватель пишет на доске, также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Текущая работа над изучением информации по написанию реферата и доклада представляет собой главный вид самостоятельной работы студентов. Она включает обработку конспектов лекций путем систематизации материала, заполнения пропущенных мест, уточнения схем и выделения главных мыслей основного содержания лекции. Для этого используются имеющиеся учебно-методические материалы и другая рекомендованная литература. С целью улучшения усвоения материала требуется просмотреть конспект сразу после занятий, отметить материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу.
Практические (семинарские) занятия	Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ. *Структура занятия* В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей: 1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины. 2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия. 4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой. 5. Подведение итогов занятия. Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 30 минут. Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

	Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут. ***Подготовка к семинарскому занятию*** Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара - наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами, и самими студентами. При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма; а) разработка учебно-методического материала: - формулировка темы, соответствующей программе и ФГОС; - определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия; - выбор методов, приемов и средств для проведения семинара; - подбор литературы для преподавателя и студентов; - при необходимости проведение консультаций для студентов; б) подготовка обучаемых и преподавателя: - составление плана семинара из вопросов; - предоставление студентам время для подготовки к семинару; - предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.); - создание набора наглядных пособий. - Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов: - полнота и конкретность ответа; - последовательность и логика изложения; - связь теоретических положений с практикой; - обоснованность и доказательность излагаемых положений; - наличие качественных и количественных показателей; - наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров; - уровень культуры речи; - использование наглядных пособий и т.п. В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты: - качество подготовки; -степень усвоения знаний; - активность; -положительные стороны в работе студентов; - ценные и конструктивные предложения; - недостатки в работе студентов; - задачи и пути устранения недостатков

Самостоятельная работа	Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к уровню подготовленности обучающегося. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе консультации преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Содержание самостоятельной работы: чтение основной и рекомендуемой дополнительной литературы, решение ситуационных задач, что способствует развитию познавательной активности, творческого мышления студентов, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации. Самостоятельная работа с основной и дополнительной литературой формирует способность анализировать социальные проблемы, умение использовать на практике в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
Зачет/Экзамен	Завершающим этапом изучения дисциплины является промежуточная аттестация в виде письменного или устного экзамена. При этом студент должен показать все те знания, умения и навыки, которые он приобрел в процессе текущей работы по изучению дисциплины. Дисциплина считается освоенной студентом, если он в полном объеме сформировал установленные компетенции и способен выполнять указанные в данной программе основные виды профессиональной деятельности. Освоение дисциплины должно позволить студенту осуществлять как аналитическую, так и научно-исследовательскую деятельность, что предполагает глубокое знание теории и практики данного курса.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. лабораторию, оснащенное лабораторным оборудованием, если предусмотрено учебным планом по дисциплине лабораторные работы;

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающих пакет прикладных программ **Microsoft Office.**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Цифровые технологии и сервисы налоговой службы»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очнно-заочная

г. Грозный, 2022

Курбанов С.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Цифровые технологии и сервисы налоговой службы» [Текст] / Сост. Курбанов С.А. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 01.09 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля ««Налоги и налогообложение», проф. стандарта «Консультант по налогам и сборам», а также учебного плана по данному профилю подготовки.

© Курбанов С.А., 2022

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2022

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся по дисциплине	
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

2. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель учебной дисциплины «Цифровые технологии и сервисы налоговой службы» - комплексное изложение теоретических, методологических принципов и конкретных подходов, приемов применения цифровых технологий в экономике, ориентированных на требования международного делового сообщества на базе применения современных компьютерных систем

Задачами дисциплины являются: приобретение студентами необходимых знаний о концепции налогового учета; ознакомление студентов с порядком разработки регистров налогового учета, общими принципами функционирования и структурой их построения; обучение студентов методам формирования доходов и расходов в налоговом учете, подготовке и представлению налоговой отчетности в соответствии с действующим налоговым законодательством; обучение студентов навыкам работы с современными информационными технологиями формирования и ведения налогового учета и формирования налоговой отчетности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Цифровые технологии и сервисы налоговой службы»:

Курс	Семестр	Коды компетенции (по ФГОС)	Содержание компетенции согласно ФГОС	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Оценочные средства
3	**6**	ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	**знать:** - базовые понятия информационного обеспечения деятельности налоговых органов; - особенности построения и функционирования информационных и аналитических инструментов поддержки принятия решений в сфере налогового администрирования (АИС «Налоги», АСК НДС). **уметь:** - вести регистры налогового учета и соответствующим образом отражать в них первичные учетные документы в приложении «Google – документы»; - использовать ресурсы «Контур.диадок», «Контур.экстерн» для составления и отправки электронных счетов-фактур. **владеть:** - навыками работы в Google – документах; - навыками работы в электронных сервисах ФНС «Справочник налоговой и бухгалтерской отчетности», «Представление	Устный опрос Написание реферата Лабораторные работы Практические задачи

				налоговой и бухгалтерской отчетности» - навыками работы в системе электронного документооборота «Контур.диадок», «Контур.экстерн»;	

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Цифровые технологии и сервисы налоговой службы» относится к дисциплинам базовой части рабочего учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 - «Экономика» (квалификация «бакалавр»), профиль «Налоги и налогообложение».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям студента, необходимым при освоении данной дисциплины определяются объемом и уровнем знаний, приобретенных в результате освоения предшествующих дисциплин: «Экономическая информатика», «Статистика».

Дисциплины, для которых данная дисциплина является опорой: «Налоговый учет и отчётность», Организация и методика проведения налоговых проверок».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1 Структура дисциплины

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	6 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**72**	**72**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)		
Лабораторные работы (ЛР)	17	17
Самостоятельная работа:	**38**	**38**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	38	38
Контрольная работа (К)	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),	38	38
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачет	зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетные единицы 72 академических часа)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Цифровые и «сквозные» технологии ФНС РФ	Современные информационные технологии, применяемые в организации налогового учета на предприятии Применение технологий электронного документооборота в учетно-отчетной деятельности предприятия Информационные технологии контроля учетно-отчетной деятельности налогоплательщика, применяемые ФНС России Основные цифровые и сквозные технологии применяемые ФНС России (искусственный интеллект, большие данные, технологии распределённого реестра, Налогоплательщик ЮЛ, Декларация, АИС «Налог», АСК НДС и др.)	Устный опрос Написание реферата Лабораторные работы Практические задачи
2.	Заполнение налоговой отчётности с использованием цифровых технологий и сервисов налоговой службы	Разработка и ведение регистров учета хозяйственных операций в целях формирования налоговой базы по НП в программе «Google – документы» Налоговая отчетность (декларация) по НП: структура, порядок представления и формирования в программе «Налогоплательщик ЮЛ». Налоговый учет расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость. Заполнение и ведение основных регистров налогового учета НДС в программе «Налогоплательщик ЮЛ»	Устный опрос Написание реферата Лабораторные работы Практические задачи

		Налоговый учет расчетов с бюджетом по НДФЛ и страховым взносам. Формирование налоговой отчётности по НДФЛ и страховым взносам в программах «Налогоплательщик ЮЛ», «Декларация».	

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	**Контактная работа обучающихся**			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. ЦИФРОВЫЕ И «СКВОЗНЫЕ» ТЕХНОЛОГИИ ФНС РФ		**72**	17		**17**	**38**
26.	Современные информационные технологии, применяемые в организации налогового учета на предприятии	4	1		1	3
27.	Применение технологий электронного документооборота в учетно-отчетной деятельности предприятия		2		2	5
28.	Информационные технологии контроля учетно-отчетной деятельности налогоплательщика, применяемые ФНС России	4	2		2	5
29.	Основные цифровые и сквозные технологии применяемые ФНС России (искусственный интеллект, большие данные, технологии распределённого реестра, Налогоплательщик ЮЛ, Декларация, АИС «Налог», АСК НДС и др.)	4	2		2	5
РАЗДЕЛ II. ЗАПОЛНЕНИЕ НАЛОГОВОЙ ОТЧЁТНОСТИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСОВ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ						
30.	Разработка и ведение регистров учета хозяйственных операций в целях формирования налоговой базы по НП в программе «Google – документы»		2		2	5
31.	Налоговая отчетность (декларация) по НП: структура, порядок представления и формирования в программе «Налогоплательщик ЮЛ».		2		2	5

32.	Налоговый учет расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость. Заполнение и ведение основных регистров налогового учета НДС в программе «Налогоплательщик ЮЛ»		2		2	5
33.	Налоговый учет расчетов с бюджетом по НДФЛ и страховым взносам. Формирование налоговой отчётности по НДФЛ и страховым взносам в программах «Налогоплательщик ЮЛ», «Декларация».		2		2	5
	Всего	**72**	**17**		17	**38**

4.4. Самостоятельная работа студентов

6 семестр

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Перспективы развития электронного документооборота в России	Написание реферата	Доклад, презентация	8	ОПК-6
Цифровые технологии осуществления контроля ФНС за учетно-отчетной деятельностью предприятий	Написание реферата	Доклад, презентация	10	ОПК-6
Система управления рисками и система внутреннего контроля в рамках реализации налогового мониторинга	Подготовка к аудиторным занятиям	Устный опрос	10	ОПК-6
Разработка предложений и рекомендаций по внедрению в учетную деятельность предприятия информационных программ и приложений (пример: «Google – документы», «Контур.диадок», «Контур.эксерн»)для формирования и ведения регистров налогового учета;	Доклад, презентация	Устный опрос	10	ОПК-6
Итого часов			**38**	

4.5. Лабораторная работа

Задание (источник)	Методика или образец решения (источник)	Кол часов
Разработка и ведение регистров учета хозяйственных операций в целях формирования налоговой базы по НП в программе «Google – документы»		
1. Рекомендации МНС РФ "Система налогового учета, рекомендуемая МНС России для исчисления прибыли в соответствии с нормами главы 25 Налогового кодекса Российской Федерации"	1. НКРФ, часть 2, глава 25. Налоговый учет : учебник для бакалавриата / Е. З. Макеева, Т. Н. Кузьминова, М. А. Калачев [и др.] ; под редакцией Е. Ю. Некрасовой. — Москва : Прометей, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-907166-15-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS 2. Рекомендации МНС РФ "Система налогового учета, рекомендуемая МНС России для исчисления прибыли в соответствии с нормами главы 25 Налогового кодекса Российской Федерации"	**1**
Тема 1. Формирование налоговой декларации по налогу на прибыль в программе «Налогоплательщик ЮЛ».		
1. Задачи 1-38 (Налог на прибыль организаций). Кузминова, О. А. Сборник задач по налогам и налогообложению : задачник / О. А. Кузминова, В. Д. Лукина. — Москва : Российская таможенная академия, 2016. — 104 с	1. Устинова, Я. И. Налоговый учет и отчетность : учебное пособие / Я. И. Устинова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2017. — 344 с. 2. Приложение № 2 к приказу ФНС России от «23» сентября 2019 г. № ММВ-7-3/475@ «Порядок заполнения налоговой декларации по налогу на прибыль организаций	**4**
Тема 2. Заполнение и ведение основных регистров налогового учета НДС в программе «Налогоплательщик ЮЛ»		
1. Задачи 1-20 (Налог на добавленную стоимость). Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168	1. Устинова, Я. И. Налоговый учет и отчетность : учебное пособие / Я. И. Устинова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2017. — 344 с. 2. Постановление Правительства РФ от 26.12.2011 N 1137 (ред. от 19.01.2019) "О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость"	**4**
Тема 3. Налоговая отчетность по НДС. Формирование налоговой декларации по НДС в программе «Налогоплательщик ЮЛ».		
1. Задачи 2.1.1.-2.1.9. Милованова, Е. А. Налоги и налогообложение : практикум / Е. А. Милованова, И. А. Моисеенко. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 114 с.	1. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. 2. Устинова, Я. И. Налоговый учет и отчетность : учебное пособие / Я. И. Устинова. — Новосибирск :	**4**

2. Задачи 1-40. Кузминова, О. А. Сборник задач по налогам и налогообложению : задачник / О. А. Кузминова, В. Д. Лукина. — Москва : Российская таможенная академия, 2016. — 104 с	Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2017. — 344 с. 3. Приказ ФНС России от 29.10.2014 N ММВ-7-3/558@ (ред. от 19.08.2020) "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме"	
Тема 4. Составление налоговой декларации по форме 3-НДФЛ в программе «Декларация»		
1. Задачи 1-44 Кузминова, О. А. Сборник задач по налогам и налогообложению : задачник / О. А. Кузминова, В. Д. Лукина. — Москва : Российская таможенная академия, 2016. — 104 с; 2. Задачи 1-21 Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168	1. Приказ ФНС России от 28.08.2020 № ЕД-7-11/615@Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ), порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц в электронной форме	**4**

4.6 Практические (лабораторные) занятия (семинары)

Не предусмотрены учебным планом.

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа)

4.1 Структура дисциплины

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	6 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**72**	**72**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)		
Лабораторные работы (ЛР)	17	17
Самостоятельная работа:	**38**	**38**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	38	38
Контрольная работа (К)	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),	38	38
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачет	зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетные единицы 72 академических часа)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Цифровые и «сквозные» технологии ФНС РФ	Современные информационные технологии, применяемые в организации налогового учета на предприятии Применение технологий электронного документооборота в учетно-отчетной деятельности предприятия Информационные технологии контроля учетно-отчетной деятельности налогоплательщика, применяемые ФНС России	Устный опрос Написание реферата Лабораторные работы Практические задачи

		Основные цифровые и сквозные технологии применяемые ФНС России (искусственный интеллект, большие данные, технологии распределённого реестра, Налогоплательщик ЮЛ, Декларация, АИС «Налог», АСК НДС и др.)	
2.	Заполнение налоговой отчётности с использованием цифровых технологий и сервисов налоговой службы	Разработка и ведение регистров учета хозяйственных операций в целях формирования налоговой базы по НП в программе «Google – документы» Налоговая отчетность (декларация) по НП: структура, порядок представления и формирования в программе «Налогоплательщик ЮЛ». Налоговый учет расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость. Заполнение и ведение основных регистров налогового учета НДС в программе «Налогоплательщик ЮЛ» Налоговый учет расчетов с бюджетом по НДФЛ и страховым взносам. Формирование налоговой отчётности по НДФЛ и страховым взносам в программах «Налогоплательщик ЮЛ», «Декларация».	Устный опрос Написание реферата Лабораторные работы Практические задачи

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	**Контактная работа обучающихся**			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. ЦИФРОВЫЕ И «СКВОЗНЫЕ» ТЕХНОЛОГИИ ФНС РФ		**72**	17		**17**	**38**
34.	Современные информационные технологии, применяемые в организации налогового учета на предприятии	4	1		1	3
35.	Применение технологий электронного документооборота в учетно-отчетной деятельности предприятия		2		2	5

36.	Информационные технологии контроля учетно-отчетной деятельности налогоплательщика, применяемые ФНС России	4	2		2	5
37.	Основные цифровые и сквозные технологии применяемые ФНС России (искусственный интеллект, большие данные, технологии распределённого реестра, Налогоплательщик ЮЛ, Декларация, АИС «Налог», АСК НДС и др.)	4	2		2	5
РАЗДЕЛ II. ЗАПОЛНЕНИЕ НАЛОГОВОЙ ОТЧЁТНОСТИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСОВ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ						
38.	Разработка и ведение регистров учета хозяйственных операций в целях формирования налоговой базы по НП в программе «Google – документы»		2		2	5
39.	Налоговая отчетность (декларация) по НП: структура, порядок представления и формирования в программе «Налогоплательщик ЮЛ».		2		2	5
40.	Налоговый учет расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость. Заполнение и ведение основных регистров налогового учета НДС в программе «Налогоплательщик ЮЛ»		2		2	5
41.	Налоговый учет расчетов с бюджетом по НДФЛ и страховым взносам. Формирование налоговой отчётности по НДФЛ и страховым взносам в программах «Налогоплательщик ЮЛ», «Декларация».		2		2	5
	Всего	**72**	**17**		17	**38**

4.4. Самостоятельная работа студентов

6 семестр

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)

Перспективы развития электронного документооборота в России	Написание реферата	Доклад, презентация	8	ОПК-6
Цифровые технологии осуществления контроля ФНС за учетно-отчетной деятельностью предприятий	Написание реферата	Доклад, презентация	10	ОПК-6
Система управления рисками и система внутреннего контроля в рамках реализации налогового мониторинга	Подготовка к аудиторным занятиям	Устный опрос	10	ОПК-6
Разработка предложений и рекомендаций по внедрению в учетную деятельность предприятия информационных программ и приложений (пример: «Google – документы», «Контур.диадок», «Контур.эксерн»)для формирования и ведения регистров налогового учета;	Доклад, презентация	Устный опрос	10	ОПК-6
Итого часов			**38**	

4.5. Лабораторная работа

Задание (источник)	**Методика или образец решения (источник)**	**Кол часов**
Разработка и ведение регистров учета хозяйственных операций в целях формирования налоговой базы по НП в программе «Google – документы»		
1. Рекомендации МНС РФ "Система налогового учета, рекомендуемая МНС России для исчисления прибыли в соответствии с нормами главы 25 Налогового кодекса Российской Федерации"	1. НКРФ, часть 2, глава 25. Налоговый учет : учебник для бакалавриата / Е. З. Макеева, Т. Н. Кузьминова, М. А. Калачев [и др.] ; под редакцией Е. Ю. Некрасовой. — Москва : Прометей, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-907166-15-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS 2. Рекомендации МНС РФ "Система налогового учета, рекомендуемая МНС России для исчисления прибыли в соответствии с нормами главы 25 Налогового кодекса Российской Федерации"	**2**
Тема 1. Формирование налоговой декларации по налогу на прибыль в программе «Налогоплательщик ЮЛ».		
1. Задачи 1-38 (Налог на прибыль организаций). Кузминова, О. А. Сборник задач по налогам и	1. Устинова, Я. И. Налоговый учет и отчетность : учебное пособие / Я. И. Устинова. — Новосибирск :	**4**

налогообложению : задачник / О. А. Кузминова, В. Д. Лукина. — Москва : Российская таможенная академия, 2016. — 104 с	Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2017. — 344 с. 2. Приложение № 2 к приказу ФНС России от «23» сентября 2019 г. № ММВ-7-3/475@ «Порядок заполнения налоговой декларации по налогу на прибыль организаций	
Тема 2. Заполнение и ведение основных регистров налогового учета НДС в программе «Налогоплательщик ЮЛ»		
1. Задачи 1-20 (Налог на добавленную стоимость). Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168	1. Устинова, Я. И. Налоговый учет и отчетность : учебное пособие / Я. И. Устинова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2017. — 344 с. 2. Постановление Правительства РФ от 26.12.2011 N 1137 (ред. от 19.01.2019) "О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость"	**4**
Тема 3. Налоговая отчетность по НДС. Формирование налоговой декларации по НДС в программе «Налогоплательщик ЮЛ».		
1. Задачи 2.1.1.-2.1.9. Милованова, Е. А. Налоги и налогообложение : практикум / Е. А. Милованова, И. А. Моисеенко. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 114 с. 2. Задачи 1-40. Кузминова, О. А. Сборник задач по налогам и налогообложению : задачник / О. А. Кузминова, В. Д. Лукина. — Москва : Российская таможенная академия, 2016. — 104 с	1. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. 2. Устинова, Я. И. Налоговый учет и отчетность : учебное пособие / Я. И. Устинова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2017. — 344 с. 3. Приказ ФНС России от 29.10.2014 N ММВ-7-3/558@ (ред. от 19.08.2020) "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме"	**4**
Тема 4. Составление налоговой декларации по форме 3-НДФЛ в программе «Декларация»		
1. Задачи 1-44 Кузминова, О. А. Сборник задач по налогам и налогообложению : задачник / О. А. Кузминова, В. Д. Лукина. — Москва : Российская таможенная академия, 2016. — 104 с; 2. Задачи 1-21 Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный	1. Приказ ФНС России от 28.08.2020 № ЕД-7-11/615@Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ), порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц в электронной форме	**4**

университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168		

4.6 Практические (лабораторные) занятия (семинары)

Не предусмотрены учебным планом.

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

15. . Мизюрёва, В. В. Организация и методика проведения налоговых проверок. Вопросы цифровизации контрольных процессов : учебное пособие / В. В. Мизюрёва, Н. Н. Шелемех. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 154 с. — ISBN 978-5-4497-1590-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/119108.html (дата обращения: 21.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
16. Муравицкая, Н. К. Особенности ведения бухгалтерского и налогового учета, порядок формирования бухгалтерской отчетности на малых предприятиях : монография / Н. К. Муравицкая. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 134 с. — ISBN 978-5-4497-1294-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109158.html (дата обращения: 21.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
17. Бодрова, Т. В. Налоговый учет и налоговое планирование : учебник для бакалавров / Т. В. Бодрова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 318 с. — ISBN 978-5-394-04137-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107808.html (дата обращения: 21.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
18. Бухгалтерский учет, налоги, анализ и аудит. Оценочные материалы с решениями : учебное пособие / О. Н. Харченко, Т. В. Кожинова, Е. С. Берестова [и др.] ; под редакцией О. Н. Харченко. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2020. — 384 с. — ISBN 978-5-7638-4246-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100004.html (дата обращения: 21.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
19. Шегал, С. Э. Налоговый учет : учебное пособие для студентов вузов / С. Э. Шегал, М. А. Хиневич. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 150 с. — ISBN 978-5-7937-1645-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/103962.html (дата обращения: 21.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/103962
20. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html (дата обращения: 21.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
21. . Головицына, М. В. Информационные технологии в экономике : учебное пособие / М. В. Головицына. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 589 с. — ISBN 978-5-4497-0344-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
43	РАЗДЕЛ I. Цифровые и «сквозные» технологии ФНС РФ	ОПК-6	Устный опрос Реферат Лабораторные работы Практические задачи	6 13 4 10
44	Заполнение налоговой отчётности с использованием цифровых технологий и сервисов налоговой службы	ОПК-6		

Оценочные материалы для проведения текущего контроля

Устный опрос

Устный опрос является эффективной формой проверки и достаточно объективной оценки знаний обучающихся, позволяющей проверить степень усвоения ключевых положений темы, взаимосвязь экономических категорий и явлений, целостность восприятия материала соответствующей темы. Он нацелен на контроль и оценку уровня знаний обучающихся, а также умений и навыков самостоятельной работы с теоретическим материалом курса.

Элементом устного опроса является экспресс-опрос, осуществляемый в режиме вопрос-ответ, ответ предполагает быструю реакцию на вопрос и лаконичное (краткое и ясное) изложение сути обусловленной проблемы. Эти преимущества экспресс-опроса способствуют формированию навыков быстрой концентрации и реагирования на поставленный вопрос. Кроме того, процедура экспресс-опроса позволяет студентам группы повторить учебный материал перед тестированием. Экспресс опрос не предполагает тотальный опрос студентов группы на занятии. Возможен выборочный опрос студентов, позволяющий получить общее представление о степени подготовленности группы для работы на практическом занятии.

Вопросы для проведения устного опроса / экспресс-опроса

Тема 1. Современные информационные технологии, применяемые в организации налогового учета на предприятии

8. Назовите основные цели и преимущества автоматизации бухгалтерского и налогового учета на предприятии;

9. Какие современные информационные технологии, возможные к применению в организации учетно-отчетной деятельности на предприятии, вы знаете?

Тема 2. Применение технологий электронного документооборота в учетно-отчетной деятельности предприятия

5. Электронный документооборот как инструмент оптимизации отчетно-запросной деятельности организации;

6. Приведите примеры и охарактеризуйте современные информационные сервисы для организации электронного документооборота.

Тема 3 Информационные технологии контроля учетно-отчетной деятельности налогоплательщика, применяемые ФНС России

7. Охарактеризуйте цифровые технологии контроля своевременности и правильности исполнения налоговых обязательств;

8. Принципы функционирования онлайн-мониторинга налоговой и бухгалтерской отчетности предприятия.

9. Система внутреннего контроля на предприятии при переходе на налоговый мониторинг.

Раздел 2. Организация и ведение налогового учет на предприятии

Тема 4. Налоговый учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль

74. Чем отличается классификация доходов в бухгалтерском учёте от налогового учёта?

75. Определите порядок признания доходов в целях налогообложения.

76. Охарактеризуйте методы признания доходов в целях налогообложения.

77. Что признаётся доходом от реализации продукции, внеоборотных активов, материалов?

78. Перечислите несколько видов внереализационных доходов.

79. Какими способами признаются в налоговом учёте внереализационные доходы?

80. Охарактеризуйте доходы от долевого участия в других организациях.

81. Дайте характеристику доходов по операциям с иностранной валютой.

82. Что представляют собой расходы организации согласно НК РФ и ПБУ?

83. Приведите виды классификаций расходов в налоговом учёте.

84. Охарактеризуйте методы признания расходов в целях налогообложения.

85. Назовите состав и оценку материальных расходов в налоговом учёте.

86. Назовите особенности налогового учёта расходов на оплату труда.

87. Дайте определение понятия амортизируемого имущества в налоговом учёте.

88. Назовите методы начисления амортизации имущества, применяемые в налоговом учете.

89. Назовите особенности налогового учёта нормируемых расходов.

90. Назовите особенности налогового учёта внереализационных расходов.

91. Охарактеризуйте расходы по полученным займам и кредитам.

92. Как осуществляется учет потерь от порчи материальных ценностей, недостач, хищений согласно НК?

93. Как рассчитываются штрафы, пени, неустойки, возмещение убытков или ущерба?

94. Что включается в состав налоговой отчетности?

95. Каковы ставки налога на прибыль организации?

96. Определите налоговый период и отчётные периоды по налогу на прибыль организации.

97. Каков порядок исчисления налоговой базы по налогу на прибыль организаций?

98. Какие сроки уплаты налога на прибыль предусматривает НК РФ?

99. Сформулируйте определение «налоговая декларация».

100. Сформулируйте определение «авансовый платёж».

101. Перечислите организации, которые по итогам отчётного периода имеют право уплачивать только квартальные авансовые платежи.

Тема 5 Налоговый учет расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость

11. Первичная бухгалтерская и налоговая документация для налогового учета НДС. Основные принципы документооборота по

12. НДС. Синтетический и аналитический учет НДС и отражения в

13. регистрах учета. Отражение расчетов по НДС в налоговой и

14. бухгалтерской отчетности. Декларация по НДС. Порядок заполнения, сроки предоставления в ИФНС и уплаты в бюджет.

15. Штрафные санкции**.**

Тема 6. Налоговый учет расчетов с бюджетом по НДФЛ и страховым взносам

13. Сущность и основное предназначение налога на доходы физических лиц;

14. Определение налогооблагаемой базы. Порядок расчета налога.

15. Синтетический и аналитический учет НДФЛ и отражения в регистрах учета;

16. Декларация по НДФЛ.

17. Порядок заполнения, сроки предоставления в налоговые органы и уплаты в бюджет.

18. Штрафные санкции.

Критерии формирования оценок при устном опросе / эксперсс-опросе:

– «отлично» – вопрос полностью (90-100%);

– «хорошо» – вопрос раскрыт на 70-89% достаточно оперативно, т.е. студент понимает и может, в основном, изложить суть рассматриваемой проблемы (вопроса);

– «удовлетворительно» – ответ поверхностно раскрывает суть вопроса (на 50-69%) и потребовалось достаточно продолжительное время, что бы его сформулировать;

– «неудовлетворительно» – студент отказался от ответа на вопрос или ответил неправильно и не отреагировал на наводящие вопросы.

Количество попыток ответов на вопрос при опросе – одна

Задания для самоподготовки обучающихся

Рефераты

Реферат – это форма научно-исследовательской деятельности обучающихся, в основе которой находится самостоятельный поиск и обработка информации по обусловлен ной проблеме, нацеленная на формирование навыков самостоятельной работы студентов.

Темы рефератов
Тема. 1. Необходимость автоматизации организации налогового учета на предприятии посредством применения современных цифровых технологий
1. Функции и цели налогового и бухгалтерского учета, возможности и препятствия для совместного решения задач
2. Объективные предпосылки выделения налогового учета из бухгалтерского учета.
3. Современное соотношение бухгалтерского и налогового учетов в России
4. Необходимость сближения налогового учета с бухгалтерским учетом и существующие ограничения
Тема 2. Необходимость автоматизации организации налогового учета на предприятии посредством применения современных цифровых технологий
1. Современные технологии ведения налогового учета
2. Автоматизация бухгалтерского и налогового учета на предприятии: цели, задачи, преимущества
3. Обзор современных информационных технологий, возможных к применению в организации учетно-отчетной деятельности на предприятии
4. Электронный документооборот как инструмент оптимизации отчетно-запросной деятельности организации
5. Автоматизация процессов по обеспечению соблюдения налогового законодательства
Тема 3. Цифровые технологии осуществления контроля ФНС за учетно-отчетной деятельностью предприятий
1. Организация автоматизированной информационной системы ФНС РФ
2. Электронное хранилище данных
3. Интеллектуальные информационные технологии и системы
4. Онлайн-мониторинг налоговой и бухгалтерской отчетности предприятия («Налоговый мониторинг»)

Технология оценивания рефератов: оценка рефератов строится с учетом степени соответствия установленным критериям относительно его содержания и представления: актуальность, научная и практическая значимость, своевременность (современность), соответствие предмету исследования, полнота (охват отдельных аспектов обусловленной проблемы), источники информации, стиль изложения, качество презентации. Рефераты оцениваются по четырехбальной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии формирования оценок за реферат:

– «отлично» – реферат содержит современную интерпретацию обусловленной проблемы рассматриваемой темы, отвечает критериальным требованиям к содержанию, иллюстрирован примерами из отечественной и (или) зарубежной практики, качественно презентирован;

– «хорошо» – если выполнено 70-89 % от условий, предъявляемых к отличной работе;

– «удовлетворительно» – если выполнено 50-69 % от условий, предъявляемых к отличной работе;

– «неудовлетворительно» – проблема не раскрыта или материал морально устарел не отвечать текущим тенденциям или экономическим, политическим, социальным условиям.

В течение семестра каждый обучающийся должен подготовить не менее 1 реферата.

Практические задания (задачи).

Практические задания (решение задач) для самоподготовки обучающихся нацелены на формирование, контроль и оценку умений и навыков самостоятельной работы с теоретико-методическим материалом курса. Решения задач направлены на практическое закрепление теоретического материала.

Примеры практических заданий.

Тема 8. Налоговая отчетность (декларация) по НП: структура, порядок представления и формирования в программе «Налогоплательщик ЮЛ».

Задание 1. Организация за 2020 г. реализовала товаров на 2800 тыс. руб. (без НДС).

Расходы на производство товаров составили 1 900 000 руб., в том числе расходы на приобретение призов во время рекламной компании – 31 000 руб., сверхнормативные расходы на оплату суточных по командировкам – 20 000 руб. Кроме того, было реализовано два транспортных средства:

- автомобиль – 30 июня 2016 г. по цене 60 000 руб., первоначальная стоимость – 100 000 руб., сумма амортизационных отчислений – 20 000 руб., срок эксплуатации – два года, срок полезного использования – 10 лет;

- трактор – 25 ноября 2015 г. по цене 70 000 руб., первоначальная стоимость – 120 000 руб., сумма амортизационных отчислений – 75 000 руб., срок эксплуатации – пять лет, срок полезного использования – восемь лет.

За предшествующий период организация имела сумму не перенесенного убытка в размере 50 000 руб.

Исчислите налог на прибыль, подлежащий уплате в бюджет. Заполнить налоговую декларацию.

Задание 2. Организация занимается производством инструментов. За налоговый период было отгружено продукции на 7 500 000 руб., себестоимость продукции составила 5 000 000 руб., в том числе сверхнормативные расходы на горюче-смазочные материалы за зимний период – 20 000 руб. При проведении выездной налоговой проверки установлено, что идентичные товары были реализованы по разным ценам:

100 ед. – по цене 700 руб.,

200 ед. – по цене 500 руб.,

50 ед. – по цене 550 руб.

Рыночная цена – 720 руб. за единицу товара.

Плата за отгруженную продукцию поступила в размере 6 200 000 руб. Кроме того, в июне реализован автомобиль за 80 000 руб., (первоначальная стоимость – 100 000 руб.,срок полезного использования – 120 месяцев, срок эксплуатации – 16 месяцев).

Амортизация начислялась нелинейным способом. Организация в целях налогообложения для определения доходов и расходов применяет метод начислений.

Определите финансовый результат от реализации продукции за налоговый период по данным бухгалтерского учета и в целях налогообложения. Исчислите налог на прибыль, заполните налоговую декларацию.

Задание 3. Организация занимается производством дверей и реализацией сопутствующих товаров. Доходы и расходы для целей налогообложения определяются по методу начисления.

По данным бухгалтерского учета за налоговый период были произведены следующие операции:

– выручка от реализации произведенной продукции 2 340 000 руб.;
– выручка от реализации покупных товаров 840 000 руб.;
– расходы на приобретение товаров со стороны и на реализацию 770 000 руб.;
– расходы, связанные с производством отгруженной продукции, 2 015 000 руб.;
– доход от реализации основных средств составил 145 000 руб. (в том числе НДС 18 %), первоначальная стоимость 150 000 руб., амортизация 40 000 руб., дополнительные расходы, связанные с реализацией основных средств, 10 000 руб.;
– реализовано право требования третьему лицу размером 180 000 руб. за 190 000 руб. до наступления предусмотренного договором срока платежа;
– сумма не перенесенного убытка составила 260 000 руб.;
– сумма штрафа, полученная от поставщиков за невыполнение договорных обязательств, 25 000 руб.;
– получен авансовый платеж от покупателей товаров 280 000 руб.;
– сумма восстановленного резерва по сомнительным долгам 45 000 руб.;
– получено имущество в форме залога 100 000 руб.;
– доходы от сдачи помещения в аренду 40 000 руб.;
– расходы, связанные со сдачей помещения в аренду, 25 000 руб.;
– кредиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности 80 000 руб.;
– излишки материально-производственных запасов, выявленные в результате инвентаризации, 15 000 руб.

На основе данных о хозяйственной деятельности организации заполнить налоговую декларацию. Обосновать учет доходов и расходов с точки зрения гл. 25 НКРФ

Задание 4. Доходы за II квартал 2021 г. составили:

– выручка от реализации продукции собственного производства – 20 400 000 руб.;
– выручка от реализации покупных товаров – 1 700 000 руб.;
– выручка от реализации материалов – 75 000 руб.;
– доходы в виде процентов, начисленных банком на остаток
средств на расчетном счете – 5 000 руб.;
– доход по безвозмездно полученному имущественному праву
(договор безвозмездного пользования автомобилем) – 30 000 руб.;

Расходы за II квартал 2013 г. составили:

– стоимость использованных в производстве сырья и материалов – 6 900 000 руб.;
– оплата труда сотрудников, занятых в основном производстве – 2 100 000 руб.;
– страховые взносы в ПФР, ФОМС, ФСС, начисленные на выплаты работникам, занятым в производстве – 546 000 руб.;
– оплата работ и услуг производственного характера, выполненных сторонними организациями – 950 000 руб.;

– оплата труда персонала, не участвующего в производстве -

450 000 руб.;

– страховые взносы в ПФР, ФОМС, ФСС, начисленные на выплаты работникам, не участвующим в производстве – 117 000 руб.;

– сумма амортизации, начисленная по основным средствам, используемым в производстве – 1 400 000 руб., 600 000 руб. – по основным средствам, не используемым в производстве;

– оплата услуг сторонних организаций – 540 000 руб.;

– налог на имущество – 94 000 руб.;

– стоимость приобретенных материалов – 53 600 руб.;

– стоимость реализованных покупных товаров – 1 500 000 руб.;

– оплата услуг банков – 11 200 руб.;

– штрафы за нарушение условий хозяйственных договоров

(признанные организацией) – 15 000 руб.

Согласно декларации за I квартал 2013 г. организация исчислила

налог на прибыль в общей сумме 520 000 руб., в том числе в федеральный бюджет – 52 000 руб., в региональный бюджет – 468 000 руб.

Заполните налоговую декларацию по налогу на прибыль организации за II квартал 2021 г. и определите сумму налога, подлежащего уплате в бюджет.

Задание 5. На основе рекомендаций Министерства РФ по налогам и сборам (от 2001 г.) разработать в приложении «Google – документы» регистры налогового учета следующего типа:

вариант 1: 1) регистр учета сомнительной и безнадежной дебиторской задолженности; 2) регистр - расчет резерва сомнительных долгов текущего отчетного (налогового) периода.

вариант 2: 1) регистр учета операций по движению дебиторской задолженности; 2) регистр учета операций по движению кредиторской задолженности;

вариант 3: 1) регистр информации об объекте основных средств; 2) регистр информации об объекте нематериальных активов

Тема 9. Налоговая отчетность по НДС. Формирование налоговой декларации по НДС в программе «Налогоплательщик ЮЛ».

Задание 1. Организация оказывает услуги по перевозке пассажиров и грузов. В январе 2021 г. организация оказала услуги по транспортировке грузов на территории России на сумму 29 500 000 руб. (в том числе НДС). Причем в декабре 2020 г. под предстоящее оказание этих услуг организация получила от заказчика предоплату в сумме 118 000 руб.

С предоплаты организация исчислила, отразила в декларации по НДС и уплатила в бюджет налог.

В феврале организация осуществила перевозку товаров из Москвы в Берлин на сумму 7 000 000 руб. и из Варшавы в Смоленск на сумму 12 000 000 руб. При этом налогоплательщик собрал пакет документов, подтверждающих правомерность применения нулевой ставки НДС по перевозке товаров до Берлина. Однако необходимые документы, подтверждающие применение ставки налога в размере 0 % по услугам, связанным с перевозкой товаров из Варшавы в Смоленск, подготовлены не были.

В марте организация оказала услуги по перевозке грузов из Берлина в Варшаву на сумму 6 500 000 руб.

Кроме того, в марте 2021 г. организация получила оплату в счет предстоящего оказания услуг по перевозке грузов на территории России в размере 3 000 000 руб.

Для осуществления перечисленных операций организация в течении I квартала приобрела у российских поставщиков товары (работы, услуги) и приняла их к учету. Сумма НДС, предъявленная организации при их приобретении, составила 1 100 000 руб. При этом сумма налога в части затрат, связанных с перевозкой товаров из Москвы до Берлина, 200 000 руб., а из Варшавы до Смоленска – 300 000 руб., грузов по территории России – 600 000 руб.

Помимо этого, иностранная компания «Logos» оказала организации консультационные услуги на сумму 4 750 000 руб. Иностранная фирма не состоит на учете в российских налоговых органах в качестве налогоплательщика.

Рассчитать сумму налога на добавленную стоимость, подлежащую уплате в бюджет за I квартал 2021 г., и составить налоговую декларацию за этот период.

Задание 2. Организация занимается производством металлических конструкций. Данные бухгалтерского учета за налоговый период составили:

- реализовано продукции на сумму 5720 тыс. руб. (в том числе НДС);
- на расчетный счет организации за налоговый период за реализованную продукцию поступило 6170 тыс. руб. (в том числе НДС);
- перечислен аванс поставщикам сырья и материалов – 320 тыс. руб. (в том числе НДС);
- приобретены материалы для производственных нужд на сумму 3170 тыс. руб. (в том числе НДС – 18%), из них оплачено и отпущено в производство – 80%;
- расходы на капитальный ремонт производственного оборудования, выполненный подрядчиком, составили 232 тыс. руб. (в том числе НДС – 18%), оплачены полностью;
- приобретен и подключен к оператору сотовой связи мобильный телефон – 25 тыс. руб. (в том числе НДС);
- передан органам местного самоуправления на безвозмездной основе детский сад – 750 тыс. руб.

Исчислите сумму налога на добавленную стоимость, заполнить налоговую декларацию за второй квартал 2021 г. Учетная политика для целей налогообложения – «по оплате».

Задание 3. Организация занимается производством и розничной торговлей офисной мебели. Учетная политика для целей налогообложения – «по отгрузке». Исходя из следующих данных бухгалтерского учета определите сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет за налоговый период:

- организация реализовала продукцию собственного производства на сумму 2690 тыс. руб. (в том числе НДС);
- выручка от реализации покупных товаров – 740 тыс. руб. (в том числе НДС);
- расходы на приобретение покупных товаров – 660 тыс. руб.(в том числе НДС);
- приобретены и отпущены в производство товарно-материальные ценности для производства продукции на сумму 1280 тыс. руб. (в том числе НДС);
- положительная курсовая разница – 35 тыс. руб.;
- реализовано право требования третьему лицу за 190 тыс. руб. при стоимости 180 тыс. руб. до наступления срока платежа, предусмотренного договором;
- списана сумма кредиторской задолженности в связи с истечением срока исковой давности – 80 тыс. руб.;
- получено имущество в форме залога – 100 тыс. руб.

Рассчитать сумм НДС и заполнить налоговую декларацию.

Задание 4. Организация занимается производством и розничной торговлей бытовой техники. Исходя из следующих данных бухгалтерского учета определите сумму НДС подлежащую уплате в бюджет за налоговый период:

- организация реализовала продукцию собственного производства на сумму 2570 тыс. руб. (без НДС);
- выручка от реализации покупных товаров – 950 000 руб. (в том числе НДС);
- расходы на приобретение покупных товаров – 880 000 руб. (в том числе НДС);
- приобретены и отпущены в производство товарно-материальные ценности для производства продукции на сумму 1510000 руб. (в том числе НДС – 18%), из них оплачено 85%;
- получена сумма штрафа от поставщиков сырья за нарушение договорных обязательств по налогооблагаемой операции в размере 25000 руб.;
- получены авансовые платежи в счет предстоящих поставок товаров в сумме 280 000 руб. (в том числе НДС);
- от сдачи помещения в аренду получена арендная плата в сумме 40 000 руб. (в том числе НДС);
- расходы, связанные со сдачей помещения в аренду, оплаченные сторонним организациям, – 25 000 руб.

Рассчитать сумм НДС, заполнить налоговую декларацию.

Методические рекомендации по выполнению практических заданий

После ознакомления с условиями задачи обучающийся должен внимательно изучить рекомендованную литературу и соответствующее законодательство. Для того чтобы успешно справиться с поставленными задачами, важно, прежде всего, уяснить их содержание. Внимательно прочитав условие, проанализировать обоснованность доводов спорящих сторон, оценить правомерность применения той или иной нормы права, указанной в условии задачи. Ответы на вопросы задач должны быть обоснованы конкретными нормативно-правовыми актами и аргументированы.

При решении задач и заданий необходимо использовать теоретические положения и нормы тех правовых институтов, которые имеют отношение к фактическим условиям и дать соответствующую правовую оценку последним. Необходимо давать точные ссылки на нормативные акты, фактически использованные студентом, с указанием названий этих актов, дат их принятия и официального источника их опубликования. При решении задач и заданий студенты должны уметь кратко излагать обстоятельства дела, грамотно и четко дать юридическую оценку ситуации и обосновать, опираясь на официальные источники и литературу, свое решение. В случае возникновения на практическом занятии при устном ответе студента дискуссии в учебной группе относительно применимых к решению нормативных актов или самих выводов, отвечающий должен уметь отстоять свою позицию, подкрепив ее дополнительными источниками или разрешив проблемный момент, используя понятные для всех студентов аргументы.

Шкалы и критерии оценивания:

№ п/п	критерии оценивания	оценка/зачет
1	Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения. Демонстрируются навыки владения современными программами, приложениями и	отлично

	ресурсами для решения задач в сфере налогового учета и формирования налоговой отчетности	
2	Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа.	Хорошо
3	В логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена существенная ошибка в математических расчетах. При объяснении сложного экономического явления указаны не все существенные факторы.	Удовлетворительно
4	Решение неверное или отсутствует.	Неудовлетворительно

2.3. Оценочные материалы для проведения промежуточного контроля

Перечень вопросов к зачету

30. Автоматизация бухгалтерского и налогового учета на предприятии: цели, задачи, преимущества
31. Автоматизация процессов по обеспечению соблюдения налогового законодательства
32. Интеллектуальные информационные технологии и системы
33. Информационные технологии контроля учетно-отчетной деятельности налогоплательщика, применяемые ФНС России
34. Какие современные информационные технологии, возможные к применению в организации учетно-отчетной деятельности на предприятии, вы знаете?
35. Назовите основные цели и преимущества автоматизации бухгалтерского и налогового учета на предприятии;
36. Обзор современных информационных технологий, возможных к применению в организации учетно-отчетной деятельности на предприятии
37. Объективные предпосылки выделения налогового учета из бухгалтерского учета.
38. Онлайн-мониторинг налоговой и бухгалтерской отчетности предприятия («Налоговый мониторинг»)
39. Организация автоматизированной информационной системы ФНС РФ
40. Основные цифровые и сквозные технологии применяемые ФНС России (искусственный интелл ект, большие данные, технологии распределённого реестра, Налогоплательщик ЮЛ, Декларация, АИС «Налог», АСК НДС и др.)
41. Охарактеризуйте цифровые технологии контроля своевременности и правильности исполнения налоговых обязательств;
42. Приведите примеры и охарактеризуйте современные информационные сервисы для организации электронного документооборота.

43. Принципы функционирования онлайн-мониторинга налоговой и бухгалтерской отчетности предприятия.
44. Система внутреннего контроля на предприятии при переходе на налоговый мониторинг.
45. Современное соотношение бухгалтерского и налогового учетов в России
46. Современные информационные технологии, применяемые в организации налогового учета на предприятии
47. Современные технологии ведения налогового учета
48. Функции и цели налогового и бухгалтерского учета, возможности и препятствия для совместного решения задач
49. Электронное хранилище данных
50. Электронный документооборот как инструмент оптимизации отчетно-запросной деятельности организации
51. Учётная политика для целей налогообложения.
52. Регистры налогового учета по налогу на добавленную стоимость.
53. Налоговый учет расходов на оплату труда.
54. Налоговый учёт представительских расходов.
55. Электронный документооборот между налоговыми органами и налогоплательщиками.
56. Использование электронных сервисов ФНС для сдачи отчетности в электронной форме;
57. Возможности автоматизации налогового учета на предприятии;
58. Программы и сервисы, применяемые для ведения налогового учета на предприятии.

Методические рекомендации по подготовке к зачету:

При подготовке к зачету необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине «Цифровые технологии и сервисы налоговой службы», лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к экзамену следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к зачету.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на зачете следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля

Сумма баллов	Оценка	Критерии
51-70	*«зачтено»*	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными

		терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
40-50	*«не зачтено»*	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.
0-39	*«не зачтено»*	*не допущен зачету*

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Литература

22. . Мизюрёва, В. В. Организация и методика проведения налоговых проверок. Вопросы цифровизации контрольных процессов : учебное пособие / В. В. Мизюрёва, Н. Н. Шелемех. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 154 с. — ISBN 978-5-4497-1590-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/119108.html (дата обращения: 21.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
23. Муравицкая, Н. К. Особенности ведения бухгалтерского и налогового учета, порядок формирования бухгалтерской отчетности на малых предприятиях : монография / Н. К. Муравицкая. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 134 с. — ISBN 978-5-4497-1294-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109158.html (дата обращения: 21.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
24. Бодрова, Т. В. Налоговый учет и налоговое планирование : учебник для бакалавров / Т. В. Бодрова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 318 с. — ISBN 978-5-394-04137-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107808.html (дата обращения: 21.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
25. Бухгалтерский учет, налоги, анализ и аудит. Оценочные материалы с решениями : учебное пособие / О. Н. Харченко, Т. В. Кожинова, Е. С. Берестова [и др.] ; под редакцией О. Н. Харченко. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2020. — 384 с. — ISBN 978-5-7638-4246-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100004.html (дата обращения: 21.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
26. Шегал, С. Э. Налоговый учет : учебное пособие для студентов вузов / С. Э. Шегал, М. А. Хиневич. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 150 с. — ISBN 978-5-7937-1645-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/103962.html (дата обращения: 21.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/103962
27. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:

https://www.iprbookshop.ru/100061.html (дата обращения: 21.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
28. . Головицына, М. В. Информационные технологии в экономике : учебное пособие / М. В. Головицына. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 589 c. — ISBN 978-5-4497-0344-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:

7.2 Периодические издания

Журнал: Налоговая политика и практика // Режим доступа: http://nalogkodeks.ru/
Журнал: Российский налоговый курьер // Режим доступа: https://www.rnk.ru/
Журнал: Налоговые споры // Режим доступа: https://e.nalspori.ru/

8 . Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

16. https://www.nalog.gov.ru Официальный сайт ФНС РФ
17. audit-it.ru Бухучет, налогообложение и аудит РФ. Справочная информация.
18. businessuchet.ru Бухгалтерский учет и налоги Основы бухучета (законодательство, отчетность, налогообложение, аудит и пр.), особенности учета в малом бизнесе и в индивидуальном предпринимательстве. Справочная информация.
19. http://www.expert.byx.ru/exp.php Вся налоговая Россия - справочник по инспекциям Федеральной налоговой службы РФ, внебюджетным фондам и органам государственной статистики. Перечни и формы налоговых регистров, инструкции по их заполнению.
20. Трансформация налоговой функции с помощью технологий. Практическое руководство по организации процесса трансформации (https://assets.kpmg/content/dam/kpmg/ru/pdf/2020/01/ru-ru-transforming-the-tax-function-through-technology.pdf;
21. https://glavkniga.ru/ Главная книга
22. https://nalogi-cons.ru/ Налоги и консалтинг
23. https://www.glavbukh.ru/ Главбух
24. Google – документы: https://www.google.ru/intl/ru/docs/about//
25. Электронный документооборот [Электронный ресурс] // сайт ФНС России: https://www.nalog.ru/rn77/related_activities/el_doc/
26. http://www.consultant.ru/ Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
27. ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru
28. ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru
29. ЭБС «IPR BOOKS » // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
30. ЭБС Лань // Режим доступа: https://e.lanbook.com/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину

учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На лабораторных занятиях обучающиеся представляют выполняют определённые задания и делают презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук, компьютерный класс
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. лицензионное программное обеспечение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени
А.А. Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Налоговые риски в деятельности организации»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2022

Баташев Р.В. Рабочая программа учебной дисциплины «Налоговые риски в деятельности организации» [Текст] / Сост. Р.В. Баташев. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 01.09. 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Налоги и налогообложение», проф. стандарта «Консультант по налогам и сборам», а также учебного плана по данному профилю подготовки.

© Р.В. Баташев, 2022 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2022

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

20. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов научного экономического мировоззрения, умения анализировать финансово-экономическое состояние хозяйствующего субъекта, овладение студентами основами оценки налоговых рисков и принятия экономически обоснованных управленческих решений по поводу воздействия на финансовые и налоговые показатели макроэкономического и микроэкономического уровня с целью предупреждения и уменьшение налоговых рисков.

Задачи:

1. создание теоретической и методологической основы для овладения знаниями в области риск менеджмента;
2. формирование представления о практических аспектах функционирования подразделений риск менеджмента на предприятиях;
3. изучение понятия, способов оценки, а так же методов управления и минимизации налоговых рисков;
4. рассмотрение инструментария финансового анализа, проводимого в целях налогового консультирования и управления налоговыми правоотношениями.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Налоговые риски в деятельности организаций» направлен на формирование следующих компетенций бакалавра:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Профессиональные		
ПК-1. Способность анализировать информацию первичных учетных документов, счетов-фактур, регистров бухгалтерского и	**ПК-2.1.** Знать инструментарий финансовой, бухгалтерской и налоговой отчетности	**Знать**: - методические основы оценки налоговых рисков в финансово-хозяйственной деятельности организаций;

налогового учета. документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей, а также оценивать налоговые последствия хозяйственных операций для принятия управленческих решений	организаций различных форм собственности, методы оценки налоговых последствий конкретных хозяйственных операций в рамках действующего налогового законодательства и планируемых его изменений для принятия финансовых и управленческих решений	- источники и способы сбора, обработки информации о состоянии внешней и внутренней среды организации для принятия решений в области налогообложения; - методы современной науки и информационные технологии, позволяющие оценить налоговые последствия управленческих решений; **Уметь:** - проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; - осуществлять мониторинг законодательства РФ о налогах и сборах; - определять степень влияния налоговых решений на эффективность деятельности хозяйствующих субъектов. **Владеть:** - методикой оценки налоговых рисков организации; - современными методами сбора, обработки и анализа информации о внутренней и внешней среде организации для решения задач в области налогообложения; - методиками определения степени влияния налоговых решений на эффективность деятельности хозяйствующих субъектов. положений, касающихся налоговых проверок, на практике.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Налоговые риски в деятельности организаций» относитсяк факультативным дисциплинам вариативной части ФТД.В.02 рабочего учебного плана и является факультативной дисциплиной вариативной части для изучения по профилю «Налоги и налогообложение» в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» ноября 2015 г. № 1327.

Дисциплина «Налоговые риски в деятельности организаций» базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин, как: «Основы предпринимательства»,«Налоги и налоговая система РФ», «Статистика», «Экономика предприятий (организаций)».

Знания полученные при изучении дисциплины «Налоговые риски в деятельности организаций» необходимы для изучения дисциплины «Налогообложение бюджетных организаций», «Организация и анализ деятельности налоговых инспекций», «Налогообложение финансового сектора экономики», «Налоговый контроль», «Организация и методика проведения налоговых проверок» а также при написании и защиты выпускных квалификационных работ.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов)

Контактная аудиторная работ обучающихся: Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	5 семестр	Всего
Контактная аудиторная работ обучающихся:	51	51
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)		-
Самостоятельная работа:	57	57
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		-
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		-
Самостоятельное изучение разделов	57	57
Контроль (подготовка и сдача экзамена)	57	57
Вид промежуточного контроля (зачет /экзамен)	зачет	

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Теоретические основы и методология управления налоговыми рисками	Тема 1. Налоговые риски: сущность и содержание Тема 2 Диагностика налоговых рисков Тема 3. Процесс и методы управления налоговыми рисками	УО, ДЗ, РК
2	Риски организаций, связанные с налоговым контролем	Тема 4. Общедоступные критерии налоговых рисков Тема 5. Налоговые риски, связанные с проведением камеральных налоговых проверок рисков. Тема 6. Налоговые риски, связанные с проведением выездных налоговых проверок рисков.	УО, ДЗ, РК
3	Налоговые риски со стороны контрагентов	Тема 7. Риски признания налоговой выгоды необоснованной Тема 8. Риски со стороны покупателей и поставщиков Тема 9. Проявление должной осмотрительности и осторожности при выборе контрагента	УО, ДЗ, РК

Устный ответ (УО), , домашнее задание (ДЗ), рубежный контроль (РК)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__5____семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся:				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
Раздел 1. Теоретические основы и методология управления налоговыми рисками		***36***	***6***	***12***	**-**	***18***
1.	Тема 1. Налоговые риски: сущность и содержание	12	2	4	-	6
2.	Тема 2 Диагностика налоговых рисков	13	2	4	-	7
3	Тема 3. Процесс и методы управления налоговыми рисками	12	2	4	-	6
Раздел 2. Риски организаций, связанные с налоговым контролем		36	6	12	-	18
4	Тема 4. Общедоступные критерии налоговых рисков	12	2	4		6
5	Тема 5. Налоговые риски, связанные с проведением камеральных налоговых проверок рисков.	12	2	4		6
6	Тема 6. Налоговые риски, связанные с проведением выездных налоговых проверок рисков.	14	2	4		8
Раздел 3. Налоговые риски со стороны контрагентов		31	3	10		18
7	Тема 7. Риски признания налоговой выгоды необоснованной	**8**	1	4		**6**
8	Тема 8. Проявление должной осмотрительности и осторожности при выборе контрагента	**4**	1	4		**6**
9	Тема 9. Риски со стороны покупателей и поставщиков	**4**	1	2		**6**
	Всего	**72**	**17**	**34**	_	**57**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции

Тема 1. Налоговые риски: сущность и содержание	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, контрольная работа, реферат	6	ПК-2.1
Тема 2 Диагностика налоговых рисков	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, контрольная работа, реферат	7	ПК-2.1
Тема 3. Процесс и методы управления налоговыми рисками	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, контрольная работа, реферат	6	ПК-2.1
Тема 4. Общедоступные критерии налоговых рисков	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, контрольная работа, реферат	6	ПК-2.1
Тема 5. Налоговые риски, связанные с проведением камеральных налоговых проверок рисков.	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, контрольная работа, реферат	6	ПК-2.1
Тема 6. Налоговые риски, связанные с проведением выездных налоговых проверок рисков.	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, контрольная работа, реферат	8	ПК-2.1
Тема 7. Риски признания налоговой выгоды необоснованной	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, контрольная работа, реферат	6	ПК-2.1
Тема 8. Проявление должной осмотрительности и осторожности при выборе контрагента	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, контрольная работа, реферат	6	ПК-2.1
Тема 9. Риски со стороны покупателей и поставщиков	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, контрольная работа, реферат	6	ПК-2.1
Всего часов			**57**	

4.5 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом

4.6 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Количество часов
5 семестр			
1	1	Тема 1. Налоговые риски: сущность и содержание	4
2	1	Тема 2 Диагностика налоговых рисков	4
3	1	Тема 3. Процесс и методы управления налоговыми рисками	4
4	2	Тема 4. Общедоступные критерии налоговых рисков	4
5	2	Тема 5. Налоговые риски, связанные с проведением камеральных налоговых проверок рисков.	4
6	2	Тема 6. Налоговые риски, связанные с проведением выездных налоговых проверок рисков.	4
7	3	Тема 7. Риски признания налоговой выгоды необоснованной	4
8	3	Тема 8. Проявление должной осмотрительности и осторожности при выборе контрагента	4
9	3	Тема 9. Риски со стороны покупателей и поставщиков	2
	ИТОГО		17

4.6 Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен (а) учебным планом.

Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов)

Контактная аудиторная работ обучающихся: Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	7 семестр	Всего
Контактная аудиторная работ обучающихся:	68	68
Лекции (Л)	34	34
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)		-
Самостоятельная работа:	40	40
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрены	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		-
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		-
Самостоятельное изучение разделов	40	40
Контроль (подготовка и сдача экзамена)		

Контактная аудиторная работ обучающихся: Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	7 семестр	Всего
Вид промежуточного контроля (зачет /экзамен)	экзамен	

4.3. Темы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся:				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
Раздел 1. Теоретические основы и методология управления налоговыми рисками		***38***	***12***	***12***	**-**	14
1.	Тема 1. Налоговые риски: сущность и содержание	10	4	2	-	4
2.	Тема 2 Диагностика налоговых рисков	12	4	2	-	6
3	Тема 3. Процесс и методы управления налоговыми рисками	10	4	2	-	4
Раздел 2. Риски организаций, связанные с налоговым контролем		38	12	12		14
4	Тема 4. Общедоступные критерии налоговых рисков	12	4	4	-	4
5	Тема 5. Налоговые риски, связанные с проведением камеральных налоговых проверок рисков.	12	4	4	-	4
6	Тема 6. Налоговые риски, связанные с проведением выездных налоговых проверок рисков.	14	4	4	-	6
Раздел 3. Налоговые риски со стороны контрагентов		32	10	10		12
7	Тема 7. Риски признания налоговой выгоды необоснованной	12	4	4	-	4
8	Тема 8. Проявление должной осмотрительности и осторожности при выборе контрагента	12	4	4	-	4
9	Тема 9. Риски со стороны покупателей и поставщиков	8	2	2	-	4
	Всего	**144**	**34**	**34**	**-**	**40**

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции

	работы, в т.ч. КСР			
Тема 1. Налоговые риски: сущность и содержание	Самостоятельное изучение разделов	Устный опрос, контрольная работа, реферат	4	ПК-2.1
Тема 2 Диагностика налоговых рисков	Самостоятельное изучение разделов	Устный опрос, контрольная работа, реферат	6	ПК-2.1
Тема 3. Процесс и методы управления налоговыми рисками	Самостоятельное изучение разделов,	Устный опрос, контрольная работа, реферат	4	ПК-2.1
Тема 4. Общедоступные критерии налоговых рисков	Самостоятельное изучение разделов	Устный опрос, контрольная работа, реферат	4	ПК-2.1
Тема 5. Налоговые риски, связанные с проведением камеральных налоговых проверок рисков.	Самостоятельное изучение разделов	Устный опрос, контрольная работа	4	ПК-2.1
Тема 6. Налоговые риски, связанные с проведением выездных налоговых проверок рисков.	Самостоятельное изучение разделов,	Устный опрос, контрольная работа	6	ПК-2.1
Тема 7. Риски признания налоговой выгоды необоснованной	Самостоятельное изучение разделов	Устный опрос, контрольная работа	6	ПК-2.1
Тема 8. Проявление должной осмотрительности и осторожности при выборе контрагента	Самостоятельное изучение разделов	Устный опрос, контрольная работа, реферат	4	ПК-2.1
Тема 9. Риски со стороны покупателей и поставщиков	Самостоятельное изучение разделов	Устный опрос, контрольная работа	4	ПК-2.1
Всего часов			**40**	

4.5 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Количество часов
7 семестр			
1	1	Тема 1. Налоговые риски: сущность и содержание	4
2	1	Тема 2 Диагностика налоговых рисков	4
3	1	Тема 3. Процесс и методы управления налоговыми рисками	4
4	2	Тема 4. Общедоступные критерии налоговых рисков	4
5	2	Тема 5. Налоговые риски, связанные с проведением камеральных налоговых проверок рисков.	4
6	2	Тема 6. Налоговые риски, связанные с проведением выездных налоговых проверок рисков.	4
7	3	Тема 7. Риски признания налоговой выгоды необоснованной	4
8	3	Тема 8. Проявление должной осмотрительности и осторожности при выборе контрагента	4
9	3	Тема 9. Риски со стороны покупателей и поставщиков	2
	ИТОГО		34

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

12. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5. Пименов, Н. А. Налоговые риски в системе экономической безопасности : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» (квалификация (степень) «бакалавр») / Н. А. Пименов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 с. — ISBN 978-5-238-02704-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83038.html (дата обращения: 25.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей;

6. Новиков А.И. Теория принятия решений и управление рисками в финансовой и налоговой сферах [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Новиков А.И., Солодкая Т.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 285 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14100.— ЭБС «IPRbooks»

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во

95.	Тема 1. Налоговые риски: сущность и содержание	**ПК-2.1.** Знать инструментарий финансовой, бухгалтерской и налоговой отчетности организаций различных форм собственности, методы оценки налоговых последствий конкретных хозяйственных операций в рамках действующего налогового законодательства и планируемых его изменений для принятия финансовых и управленческих решений	Реферат Творческое задание	5 20 30 6 90 60
96.	Тема 2 Диагностика налоговых рисков	**ПК-2.1.** Знать инструментарий финансовой, бухгалтерской и налоговой отчетности организаций различных форм собственности, методы оценки налоговых последствий конкретных хозяйственных операций в рамках действующего налогового законодательства и планируемых его изменений для принятия финансовых и управленческих решений	Кейс Контрольная работа Реферат	
97.	Тема 3. Процесс и методы управления налоговыми рисками	**ПК-2.1.** Знать инструментарий финансовой, бухгалтерской и налоговой отчетности организаций различных форм собственности, методы оценки налоговых последствий конкретных хозяйственных операций в рамках действующего налогового законодательства и планируемых его изменений для принятия финансовых и управленческих решений	Реферат Кейс Контрольная работа Творческое задание	
98.	Тема 4. Общедоступные критерии налоговых рисков	**ПК-2.1.** Знать инструментарий финансовой, бухгалтерской и налоговой отчетности организаций различных форм собственности, методы оценки налоговых последствий конкретных хозяйственных операций в рамках действующего налогового законодательства и планируемых его изменений для принятия финансовых и управленческих решений	Реферат Кейс Контрольная работа	
99.	Тема 5. Налоговые риски, связанные с проведением камеральных налоговых проверок рисков.	**ПК-2.1.** Знать инструментарий финансовой, бухгалтерской и налоговой отчетности организаций различных форм собственности, методы оценки налоговых последствий конкретных хозяйственных операций в рамках действующего налогового законодательства и планируемых его изменений для принятия финансовых и управленческих решений	Кейс Контрольная работа Творческое задание Расчетные задания	
100.	Тема 6. Налоговые риски, связанные с проведением выездных налоговых проверок рисков.	**ПК-2.1.** Знать инструментарий финансовой, бухгалтерской и налоговой отчетности организаций различных форм собственности, методы оценки налоговых последствий конкретных хозяйственных операций в рамках действующего	Кейс Контрольная работа Творческое задание	

		налогового законодательства и планируемых его изменений для принятия финансовых и управленческих решений	Расчетные задания	
101.	Тема 7. Риски признания налоговой выгоды необоснованной	**ПК-2.1.** Знать инструментарий финансовой, бухгалтерской и налоговой отчетности организаций различных форм собственности, методы оценки налоговых последствий конкретных хозяйственных операций в рамках действующего налогового законодательства и планируемых его изменений для принятия финансовых и управленческих решений	Кейс Контрольная работа Творческое задание Расчетные задания	
102.	Тема 8. Проявление должной осмотрительности и осторожности при выборе контрагента	**ПК-2.1.** Знать инструментарий финансовой, бухгалтерской и налоговой отчетности организаций различных форм собственности, методы оценки налоговых последствий конкретных хозяйственных операций в рамках действующего налогового законодательства и планируемых его изменений для принятия финансовых и управленческих решений	Кейс Контрольная работа Расчетные задания	
103.	Тема 9. Риски со стороны покупателей и поставщиков	**ПК-2.1.** Знать инструментарий финансовой, бухгалтерской и налоговой отчетности организаций различных форм собственности, методы оценки налоговых последствий конкретных хозяйственных операций в рамках действующего налогового законодательства и планируемых его изменений для принятия финансовых и управленческих решений	Кейс Контрольная работа Расчетные задания	

Темы рефератов по дисциплине
«Налоговые риски в деятельности организации»

22. Понятие риска, его основные элементы и черты.
23. Причины возникновения экономического риска.
24. Особенности налоговых рисков.
25. Факторы налоговых рисков.
26. Виды финансовых рисков
27. Источники возникновения налоговых рисков.
28. Методы снижения налоговых рисков.
29. Критерии оценки налоговых рисков.
30. Формы управления налоговыми рисками.
31. Особенности налоговых рисков государства.
32. Управление налоговыми рисками государства.
33. Проблемы управления налоговыми рисками на малых и средних предприятий.
34. Меры по устранению налоговых и финансовых рисков на предприятии.
35. Экономическая сущность и значение финансового риска.
36. Методы избежания финансового риска.
37. Соотношение между риском и доходностью инвестиций
38. Институты управления риском.

39. Процесс управления и оценки рисков.
40. Количественный анализ (оценки) риска
41. Сущность налоговых рисков налогоплательщика.
42. Классификация налоговых рисков хозяйствующего субъекта.

Тестовые задания к зачету по дисциплине
«Налоговые риски в деятельности организации»

1. Риск существует:
   -: как на стадии выбора решения, так и на стадии его реализации
   -: на стадии его реализации плана
   -: на стадии выбора решения
   -: на всех вышеперечисленных стадиях
2. Ситуация риска – это:
   -: возможность отклонения от предполагаемой цели, ради которой осуществлялась выбранная альтернатива
   -: вероятность достижения желаемого результата
   -: отсутствие уверенности в достижении поставленной цели
   -: возможность количественно и качественно определить степень вероятности того или иного варианта
3. Что не относится к элементам риска:
   -: возможность отклонения от предполагаемой цели, ради которой осуществлялась выбранная альтернатива
   -: отсутствие уверенности в достижении поставленной цели
   -: возможность материальных, нравственных и др. потерь, связанных с осуществлением выбранной в условиях неопределенности альтернативы
   -: уверенность в достижении поставленной цели
4. Важным элементом риска является:
   -: наличие вероятности отклонения от выбранной цели
   -: уверенность в достижении поставленной цели
   -: отсутствие уверенности в достижении поставленной цели
   -: вероятность достижения желаемого результата
5. Основные черты риска:
   -: противоречивость, альтернативность, неопределенность
   -: уверенность, альтернативность, неопределенность
   -: ограниченность, противоречивость, альтернативность
   -: противоречивость, ограниченность, неопределенность
6. Налоговый риск – это:
   -: любая опасность, которая угрожает компании в процессе начисления и уплаты обязательных платежей
   -: любая опасность, которая угрожает компании
   -:определенная опасность, которая угрожает компании в процессе начисления и уплаты обязательных платежей
   -: любая опасность, которая угрожает компании в процессе начисления и уплаты добровольных платежей
7. Эффективность организации управления риском во многом определяется:
   -: идентификацией риска
   -: классификацией риска
   -: страхованием риска
   -: хеджированием риска
8. Информационные риски возникают:

-: когда в законодательстве нет прямого указания на то, как действовать в той или иной ситуации
-: из-за неправильных действий самой компании
-: с разным толкованием законодательства компаниями и налоговыми органами
-: из-за претензий со стороны налоговиков, компания становится менее интересна контрагентам, клиентам и тем более инвесторам

9. Риски процесса возникают:
-: когда в законодательстве нет прямого указания на то, как действовать в той или иной ситуации
-: из-за неправильных действий самой компании
-: с разным толкованием законодательства компаниями и налоговыми органами
-: из-за претензий со стороны налоговиков, компания становится менее интересна контрагентам, клиентам и тем более инвесторам

10. Риски окружения возникают:
-: когда в законодательстве нет прямого указания на то, как действовать в той или иной ситуации
-: из-за неправильных действий самой компании
-: с разным толкованием законодательства компаниями и налоговыми органами
-: из-за претензий со стороны налоговиков, компания становится менее интересна контрагентам, клиентам и тем более инвесторам

11. Репутационные риски возникают:
-: когда в законодательстве нет прямого указания на то, как действовать в той или иной ситуации
-: из-за неправильных действий самой компании
-: с разным толкованием законодательства компаниями и налоговыми органами
-: из-за претензий со стороны налоговиков, компания становится менее интересна контрагентам, клиентам и тем более инвесторам

12. Налоговые риски делятся на:
-: финансовые и нефинансовые
-: финансовые и экономические
-: нефинансовые и репутационные
-: экзогенные и нефинансовые

13. Для определения налоговых рисков предварительно проводится:
-: оценка налоговых рисков
-: идентификация источников возникновения рисков в компании
-: анализ рисков
-: расчет вероятностных показателей анализа налоговых рисков

14. Налоговые риски определяются:
-: внутренними и внешними факторами
-: экономическими факторами
-: социальными факторами
-: всеми вышеперечисленными факторами

15. Управлять рисками – это:
-: уметь прогнозировать наступление события и вовремя принимать меры для его снижения или предотвращения
-: вовремя принимать меры для его снижения или предотвращения
-: уметь анализировать конкретную ситуацию
-: уметь оценивать степень налоговых рисков

16. Налоговый риск государства представляет собой:
-: возможность недоимок фактических налоговых поступлений по сравнению с планом (прогнозом) как в целом по налоговым доходам бюджета, так и по отдельным видам и группам налогов

-: деятельность, связанная с преодолением неопределенности в ситуации неизбежного выбора, в процессе которой имеется возможность количественно и качественно оценить вероятность достижения предполагаемого результата, неудачи и отклонения от цели

-: любая опасность, которая угрожает компании в процессе начисления и уплаты обязательных платежей

-: децентрализованная форма создания страховых (резервных) фондов непосредственно в хозяйствующих субъектах, особенно в тех, чья деятельность подвержена риску

17. Степень риска недоимок должна быть заложена:

-: в фактических налоговых поступлениях

-: в доходах бюджета

-: в плановых налоговых поступлениях

-: в расходах бюджета

18.Целью определения налогового риска является:

-: повышение эффективности управления налогами в масштабе страны или ее отдельной территории

-: повышение устойчивости управления налогами в масштабе страны или ее отдельной территории

-: повышение эффективности управления налогами отдельной организации

-: повышение эффективности управления налогами отдельного гражданина

19.Управление налоговыми рисками предполагает следующие действия:

-:установление предельно допустимого уровня налоговых рисков

-:определение размера возможных финансовых потерь по отдельным видам налоговых рисков

-: выбор и использование внутренних механизмов нейтрализации негативных последствий отдельных видов налоговых рисков

-: все вышеперечисленное

20.Система управления рисками используется при осуществлении:

-: налогового контроля

-: налоговой проверки

-: повышения налоговых ставок

-: налоговых реформ

21.Налоговые риски можно классифицировать по следующим содержательным признакам:

-: по степени влияния, по важности результата, по уровню бюджетной системы

-: по важности результата, по уровню бюджетной системы, по характеру проявления

-: по точности определения, по времени действия, по важности результата

-: по времени действия, по важности результата, по уровню бюджетной системы

22.По времени действия налоговые риски подразделяютяс на:

-: временные и постоянные

-:основные и второстепенные

-: риски федерального бюджета; риски бюджета субъекта РФ; риски местного бюджета

-: все вышеперечисленные

23.По важности результата налоговые риски подразделяются на:

-: временные и постоянные

+:основные и второстепенные

-: риски федерального бюджета; риски бюджета субъекта РФ; риски местного бюджета

-: все вышеперечисленные

24.По уровню бюджетной системы налоговые риски подразделяются на:

-: временные и постоянные

-:основные и второстепенные

-: риски федерального бюджета; риски бюджета субъекта РФ; риски местного бюджета

-: все вышеперечисленные

25.Налоговый риск экономического кризиса возникает:

-: в ситуации резкого и трудно предсказуемого изменения экономической ситуации в стране в течение бюджетного года

-: в коммерческой сфере деятельности

-: в постепенном росте задолженности платежей в бюджет

-: в случае совпадения периода планирования с предвыборным периодом

26.Налоговый риск политической конъюнктуры возникает:

-: в ситуации резкого и трудно предсказуемого изменения экономической ситуации в стране в течение бюджетного год

-: в коммерческой сфере деятельности

-: в постепенном росте задолженности платежей в бюджет

-: в случае совпадения периода планирования с предвыборным периодом

27.Налоговый риск инфляции возникает:

-: в ситуации резкого и трудно предсказуемого изменения экономической ситуации в стране в течение бюджетного год

-: в коммерческой сфере деятельности

-: в постепенном росте задолженности платежей в бюджет

-: в случае совпадения периода планирования с предвыборным периодом

28.Налоговый риск снижения платежеспособности налогоплательщиков в течение бюджетного периода возникает:

-: в ситуации резкого и трудно предсказуемого изменения экономической ситуации в стране в течение бюджетного год

-: в коммерческой сфере деятельности

-: в постепенном росте задолженности платежей в бюджет

-: в случае совпадения периода планирования с предвыборным периодом

29.Налоговый риск изменения правовой базы возникает:

-: в ситуации резкого и трудно предсказуемого изменения экономической ситуации в стране в течение бюджетного год

-: при внесении соответствующих поправок в налоговое законодательство

-: в постепенном росте задолженности платежей в бюджет

-: в случае совпадения периода планирования с предвыборным периодом

30.Налоговый риск задержки налоговых и иных перечислений возникает:

-: в ситуации резкого и трудно предсказуемого изменения экономической ситуации в стране в течение бюджетного год

-: при внесении соответствующих поправок в налоговое законодательство

-: в постепенном росте задолженности платежей в бюджет

-: при увеличении сроков прохождения платежных документов в банковской системе

31.Налоговый риск ошибки планирования возникает:

-: из-за технической ошибки и некорректного учета любого обстоятельства

-: при внесении соответствующих поправок в налоговое законодательство

-: в постепенном росте задолженности платежей в бюджет

-: в случае совпадения периода планирования с предвыборным периодом

32. Методы управления налоговыми рисками:

-: сбор дополнительных документов, изучение мнения налоговиков и судей

-: анализировать конкретную ситуацию, оценивать степень налоговых рисков

-: сбор дополнительных документов, изучение мнения налоговиков и судей, налоговая «подушка безопасности»

-: изучение мнения налоговиков и судей, налоговая «подушка безопасности»

33. Суть метода «сбора дополнительных документов»:

-: юрист или финансовый директор заранее заботяться о документах, подтверждающих экономическую обоснованность расхода
-: мнение налоговиков и судей по какому-либо спорному вопросу, связанному с исчислением и уплатой налогов узнают методом судебного прецедента
-: компания умышленно создает переплату по налогам или же, обнаружив, что переплатила налоги, не возвращает их из бюджета, а планирует направить средства в счет будущих платежей
-: бухгалтерия сдает в налоговый орган уточненную декларацию и заявление о возврате излишне уплаченной суммы налога

34. Суть метода «налоговая подушка безопасности»:
-: юрист или финансовый директор заранее заботяться о документах, подтверждающих экономическую обоснованность расхода
-: мнение налоговиков и судей по какому-либо спорному вопросу, связанному с исчислением и уплатой налогов узнают методом судебного прецедента
-: компания умышленно создает переплату по налогам или же, обнаружив, что переплатила налоги, не возвращает их из бюджета, а планирует направить средства в счет будущих платежей
-: бухгалтерия сдает в налоговый орган уточненную декларацию и заявление о возврате излишне уплаченной суммы налога

35. Суть метода «изучение мнения налоговиков и судей»:
-: юрист или финансовый директор заранее заботяться о документах, подтверждающих экономическую обоснованность расхода
-: мнение налоговиков и судей по какому-либо спорному вопросу, связанному с исчислением и уплатой налогов узнают методом судебного прецедента
-: компания умышленно создает переплату по налогам или же, обнаружив, что переплатила налоги, не возвращает их из бюджета, а планирует направить средства в счет будущих платежей
-: бухгалтерия сдает в налоговый орган уточненную декларацию и заявление о возврате излишне уплаченной суммы налога

36. Метод полного судебного прецедента – это:
-: частично уплачивается налог в бюджет, с последующей сдачей уточненной налоговой декларации и просьбе о возврате налога
-: вносится в бюджет вся сумма спорного налога, затем всю ее возвращают
-: бухгалтерия сдает в налоговый орган уточненную декларацию и заявление о возврате излишне уплаченной суммы налога
-: налогоплательщик не сдает в налоговый орган уточненные налоговые декларации, сохраняя переплату до момента проведения выездной налоговой проверки

37. Метод частичного судебного прецедента – это:
-: частично уплачивается налог в бюджет, с последующей сдачей уточненной налоговой декларации и просьбе о возврате налога
-: вносится в бюджет вся сумма спорного налога, затем всю ее возвращают
-: бухгалтерия сдает в налоговый орган уточненную декларацию и заявление о возврате излишне уплаченной суммы налога
-: налогоплательщик не сдает в налоговый орган уточненные налоговые декларации, сохраняя переплату до момента проведения выездной налоговой проверки

38. Суть первого способа метода «Налоговая «подушка безопасности»»:
-: частично уплачивается налог в бюджет, с последующей сдачей уточненной налоговой декларации и просьбе о возврате налога
-: вносится в бюджет вся сумма спорного налога, затем всю ее возвращают
-: бухгалтерия сдает в налоговый орган уточненную декларацию и заявление о возврате излишне уплаченной суммы налога

-: налогоплательщик не сдает в налоговый орган уточненные налоговые декларации, сохраняя переплату до момента проведения выездной налоговой проверки

39. Суть второго способа метода «Налоговая «подушка безопасности»»:
-: частично уплачивается налог в бюджет, с последующей сдачей уточненной налоговой декларации и просьбе о возврате налога
-: вносится в бюджет вся сумма спорного налога, затем всю ее возвращают
-: бухгалтерия сдает в налоговый орган уточненную декларацию и заявление о возврате излишне уплаченной суммы налога
-: налогоплательщик не сдает в налоговый орган уточненные налоговые декларации, сохраняя переплату до момента проведения выездной налоговой проверки
40. Налоговые риски и налоговое планирование являются предметом:
-: налогового менеджмента
-: риск-менеджмента
-: финансового менеджмента
-: банковского менеджмента
41. Приемы управления риском состоят из:
-: средств разрешения рисков и приемов снижения степени риска
-: анализа рисков и приемов снижения степени риска
-: оценки рисков и приемов снижения степени риска
-: средств разрешения рисков и оценки степени рисков
42. Средствами разрешения рисков являются:
-: хеджирование, страхование, пролангация
-: страхование, пролангация, удержание, передача
-: избежание их, удержание, передача, снижение степени
-: избежание их, страхование, передача, снижение степени
43. Для снижения степени риска применяются:
-: диверсификация, приобретение дополнительной информации о выборе и результатах, лимитирование, самострахование, страхование
-: избежание их, страхование, передача, снижение степени, приобретение дополнительной информации о выборе и результатах
-: простое уклонение от сделки, связанной с риском
-: диверсификация, приобретение дополнительной информации о выборе и результатах, лимитирование, перестрахование, страхование
44. Снижение степени налоговых рисков означает:
-: простое уклонение от сделки, связанной с риском
-: оставление риска за компанией
-: возложение ответственности за последствия на кого-то другого
-: сокращение вероятности и объема финансовых потерь
45. Избежание налоговых рисков означает:
-: простое уклонение от сделки, связанной с риском
-: оставление риска за компанией, т.е. на ее ответственности
-: возложение ответственности за последствия на кого-то другого
-: сокращение вероятности и объема финансовых потерь
46. Удержание риска означает:
-: простое уклонение от сделки, связанной с риском
-: оставление риска за компанией, т.е. на ее ответственности
-: возложение ответственности за последствия на кого-то другого
-: сокращение вероятности и объема финансовых потерь
47. Передача налоговых рисков означает:
-: простое уклонение от сделки, связанной с риском
-: оставление риска за компанией, т.е. на ее ответственности
-: возложение ответственности за последствия на кого-то другого

-: сокращение вероятности и объема финансовых потерь

48. В налоговом риск-менеджменте важную роль играет:

-: контроль

-: ревизия

-: информация

-: статистика

49. В процессе управления налоговыми рисками компания должна проводить постоянный мониторинг:

-: действующего законодательства и финансового состояния и положения на рынке конкурентов

-: действующего законодательства и экономической ситуации в стране

+:действующего законодательства и собственного финансового состояния и положения на рынке

-: действующего законодательства и политической ситуации в стране

50. .Лимитирование– это: установление лимита, т.е. предельных сумм сделок, которые являются рискованными в поле налогобложения

-: децентрализованная форма создания страховых (резервных) фондов непосредственно в хозяйствующих субъектах, особенно в тех, чья деятельность подвержена риску

-: установление предельных рисков сделок, которые являются опаснымим в поле налогобложения

-: установление предельных сумм сделок, которые являются рискованными в поле налогобложения

-: централизованная форма создания страховых (резервных) фондов непосредственно в хозяйствующих субъектах, особенно в тех, чья деятельность подвержена риску

51. .Самострахование– это: установление лимита, т.е. предельных сумм сделок, которые являются рискованными в поле налогобложения

-: децентрализованная форма создания страховых (резервных) фондов непосредственно в хозяйствующих субъектах, особенно в тех, чья деятельность подвержена риску

-: установление предельных рисков сделок, которые являются опаснымим в поле налогобложения

-: установление предельных сумм сделок, которые являются рискованными в поле налогобложения

-: централизованная форма создания страховых (резервных) фондов непосредственно в хозяйствующих субъектах, особенно в тех, чья деятельность подвержена риску

52. Общими приемами финансового риск-менеджмента являются:

-: самострахование, информация, лимитирование, страхование

-: совершенствование организационной структуры компании, акцент на подтверждение экономической обоснованности сделок при совершенствовании системы документирования хозяйственных операций компании, инициация судебного спора

-:лимитирование, страхование, совершенствование организационной структуры компании, акцент на подтверждение экономической обоснованности сделок при совершенствовании системы документирования хозяйственных операций компании

-: акцент на подтверждение экономической обоснованности сделок при совершенствовании системы документирования хозяйственных операций компании, инициация судебного спора

53. Специальными приемами налогового риск-менеджмента являются:

-: самострахование, информация, лимитирование, страхование

-: совершенствование организационной структуры компании, акцент на подтверждение экономической обоснованности сделок при совершенствовании системы документирования хозяйственных операций компании, инициация судебного спора

-: лимитирование, страхование, совершенствование организационной структуры компании, акцент на подтверждение экономической обоснованности сделок при совершенствовании системы документирования хозяйственных операций компании

-: акцент на подтверждение экономической обоснованности сделок при совершенствовании системы документирования хозяйственных операций компании, инициация судебного спора

54. Мероприятия по снижению налогового риска непосредственно на предприятии – это:

-: организация работы по учету налогового риска при принятии управленческих решений; повышение квалификации специалистов, принимающих решения, связанные с осуществлением налогообложения, и ведущих налоговый учет; регулярное отслеживание изменений налогового и бухгалтерского законодательства; управление выполнением налоговых обязательств; учет налогового риска при инвестировании и т.д.

-: обращение в сложных (неоднозначных) ситуациях в налоговые органы за письменными разъяснениями; снижение вероятности конфликтов с налоговой инспекцией; проведение сверок по состоянию расчетов по налогам

-: обращение в сложных (неоднозначных) ситуациях в налоговые органы за письменными разъяснениями; снижение вероятности конфликтов с налоговой инспекцией; проведение сверок по состоянию расчетов по налогам

-: все вышеперечисленное

55. Мероприятия по снижению налогового риска при разработке учетной политики предприятия:

-: для эффективного снижения налогового риска требуется высокий уровень квалификации бухгалтера, поэтому необходимо проводить взвешенную кадровую политику и предъявлять к уровню подготовки специалистов высокие требования

-: для снижения налогового риска руководителю предприятия необходимо обеспечить бухгалтеру условия для отслеживания в надлежащий срок всех изменений в бухгалтерском и налоговом законодательстве

-: в учетной политике предприятия должны быть определены процедуры по оценке налогового риска, способы контроля его величины и меры по снижению

-: все вышеперечисленное

56. Резерв под возможные штрафные санкции и пени в качестве меры самострахования может формироваться:

-: как одним хозяйствующим субъектом, так и совместно несколькими хозяйствующими субъектами

-: только одним хозяйствующим субъектом

-: только совместно несколькими хозяйствующими субъектами

-: все вышеперечисленное

57. Эффективным инструментом снижения налогового риска является:

-: использование мониторинга

-: использование налогов

-: использование штрафных санкций

-: использование резерва под возможные штрафные санкции и пени

58. Мониторинг - это:

-: непрерывное наблюдение, контроль за процессом выявления и исправления налоговых ошибок

-: непрерывное наблюдение, контроль за процессом выявления и исправления налоговых объектов

-: непрерывный учет, контроль за процессом выявления и исправления налоговых ошибок

-: непрерывное наблюдение, контроль за процессом выявления и исправления налоговых баз

59. Налоговая оптимизация:

-: доля оклада налога в источнике налога

-: снижение размера налогообложения

+: уменьшение размера налоговых обязательств посредством целенаправленных правомерных действий налогоплательщика, включающих полное использование налогоплательщиком льгот, налоговых освобождений и других законных приемов, и способов

-: мера ответственности за совершение налогового правонарушения

60. Что не относится к элементам риска:

-: возможность отклонения от предполагаемой цели, ради которой осуществлялась выбранная альтернатива

-: отсутствие уверенности в достижении поставленной цели

-: возможность материальных, нравственных и др. потерь, связанных с осуществлением выбранной в условиях неопределенности альтернативы

-: уверенность в достижении поставленной цели

Вопросы к зачету по дисциплине
«Налоговые риски в деятельности организации»

45. Что такое налоговые риски
46. Субъекты налоговых рисков;
47. Классификация налоговых рисков;
48. Налоговые риски по виду последствий;
49. Понятие безопасности и экономической безопасности;
50. Как классифицируется экономическая безопасность;
51. Цели, задачи и принципы системы экономической безопасности;
52. Основные индикаторы налоговой безопасности;
53. Раскрыть содержание процесса управления рисками;
54. Каковы основные этапы процесса управления рисками;
55. Цели, задачи и принципы управления рисками;
56. Основные нормативно-правовые документ системы управления рисками;
57. Каково содержание идентификации рисков?
58. Каково содержание оценки рисков?
59. Качественная оценка налоговых рисков;
60. Количественная оценка налоговых рисков;
61. Карта налоговых рисков;
62. В чем заключается содержание критериев и индикаторов налоговых рисков?
63. Как определяются пороговые значения налоговых рисков?
64. Общедоступные критерии налоговых исков;
65. Индикаторы налоговых рисков, связанные с непредставлением налоговой декларации;
66. Назовите этапы процесса управления налоговыми рисками
67. Охарактеризуйте инструментарий налогового риск-менеджмента хозяйствующего субъекта.
68. Охарактеризуйте группу методов предотвращения рисков.
69. В чем заключается метод компенсации рисков?
70. Охарактеризуйте принцип адекватности затрат, приведите примеры.
71. Обоснуйте принципы конфиденциальности и подконтрольности в системеуправления рисками.
72. Обоснуйте принципы допустимого сочетания формы и содержания, нейтралитета, диверсификации, автономности в системе управления рисками.
73. Охарактеризуйте методы анализа, направленные на оптимизациюналоговых обязательств организации, возникающих в процессеналогообложения.

74. Порядок проведения мониторинга управления рисками.
75. Дайте определение налогового бремени.
76. Определение коэффициент налоговой нагрузки
77. Назовите формулу определения коэффициента налоговой емкости.
78. Коэффициент налоговой оборачиваемости
79. Назовите цели принятия Концепции системы планирования выездных налоговых проверок.
80. Обоснуйте роль Концепции системы планирования выездных налоговых проверок в снижении налоговых рисков организаций.
81. Назовите критерии, характеризующие величину налогового риска по степениотклонения показателей от среднеотраслевого значения
82. Какие последствия имеет для налогоплательщика высокая степень налогового риска?
83. Обоснуйте целесообразность использования критерия «опережающий темп роста расходов над темпом роста доходов от реализации товаров (работ, услуг)» для оценки налогового риска организации.
84. Назовите предельные значения показателей, дающих правоналогоплательщикам применять специальные налоговые режимы.
85. В связи с чем неоднократное снятие с учета и постановка на учет вналоговых органах налогоплательщика свидетельствует о высокомналоговом риске?
86. Дайте определение налоговой выгоды. Имеет ли налогоплательщик право на получение налоговой выгоды?
87. Основные этапы налогового планирования
88. Налоговые льготы и их роль в налоговом планировании

Критерии оценки:

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических знаний, свободно оперирует понятиями. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Литература

7. Пименов Н.А. Налоговые риски в системе экономической безопасности [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению

подготовки «Экономика» (квалификация (степень) «бакалавр») / Н.А. Пименов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 351 c. — 978-5-238-02704-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40469.html

8. Балдин К.В. Управление рисками [Электронный ресурс] : учебное пособие / К.В. Балдин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 512 c. — 5-238-00861-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10513.html

9. Алексейчева Е.Ю. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Е.Ю. Алексейчева, Е.Ю. Куломзина, М.Д. Магомедов. — Электрон, текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2017. — 300 c. — 978-5-394-02641-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60605.html

10. Барулин С.В. Налоговый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / С.В. Барулин, Е.А. Ермакова, В.В. Степаненко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 332 c. — 978-5-394-01471-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57109.html

11. Алтухова Е.В. Сделки между взаимозависимыми лицами. Налоговые риски [Электронный ресурс] : монография / Е.В. Алтухова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Волтерс Клувер, 2011. — 232 c. — 978-5-466-00652-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16801.html

12. Шелемех Н.Н. Налоговая проверка [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Н. Шелемех. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Ар Букс, 2015. — 303 c. — 978-5-906-17265-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33868.htm

7.2 Периодические издания

Журналы: "Налоговая политика и практика", "Налоги и налогообложение. Научно-практический журнал", "Финансы и кредит", "Финансы", "Бизнес. финансы. экономика", Налоговые споры".

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

91. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
92. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
93. Официальный сайт Министерства финансов РФwww.minfin.ru
94. Официальный сайт ФНС РФ www.nalog.ru
95. Официальный сайт Федерального казначейства РФ www.roskazna.ru
96. Электронно-библиотечная система http://www.iprbookshop.ru/
97. akdi.ru Агентство консультаций и деловой информации
98. audit-it.ru Бухучет, налогообложение и аудит РФ. Справочная информация.
99. businessuchet.ru Бухгалтерский учет и налоги Основы бухучета (законодательство, отчетность, налогообложение, аудит и пр.), особенности учета в малом бизнесе и в индивидуальном предпринимательстве. Справочная информация.
100. byx.ru Вся налоговая Россия - справочник по инспекциям Федеральной налоговой службы РФ, внебюджетным фондам и органам государственной статистики. Перечни и формы налоговых регистров, инструкции по их заполнению.
101. finansy.ru Экономика и финансы - публикации, статьи, обзоры, аналитика
102. gaap.ru Материалы посвященные вопросам МСФО, GAAP и налогообложению в зарубежных странах.

103. gazeta-unp.ru Учёт, налоги, право - еженедельная газета Электронная версия газеты.
104. rnk.ru Российский налоговый курьер - журнал Электронная версия последнего номера (материалы по налогообложению). Налоговый форум и др.
105. russianlaw.comJohnTiner&Partners. Практическая энциклопедия международного финансового и налогового планирования
106. saldo.ru Ресурсы по бухгалтерии и налогам Тематическая подборка ссылок на бухгалтерские ресурсы (налоги, финансы, законодательство, организации, программное обеспечение и др.
107. taxlow.narod.ru "Бухгалтерский учёт и налоговое право" Налоговые новости. Нормативные документы органов государственной власти. Консультационная. Унифицированные формы первичной учетной документации и др.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе магистранту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность магистранта. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим магистрантом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных

предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности магистранта свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление магистрантов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, магистрантам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или

практического занятия, что позволяет магистрантам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-

методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое магистрантом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания

методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. лицензионное программное обеспечение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра Налоги и налогообложение

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Налогообложение отдельных видов деятельности»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

г. Грозный, 2022

Баташев Р.В. Рабочая программа учебной дисциплины «Налогообложение отдельных видов деятельности» [Текст] / Сост. Баташев Р.В. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 01.09. 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Налоги и налогообложение», проф. стандарта «Консультант по налогам и сборам», а также учебного плана по данному профилю подготовки.

© Р.В. Баташев, 2022 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова », 2022

21. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения **дисциплины** является сформировать у студентов систему базовых теоретических знаний в области налогов и налогообложения, необходимых для понимания современных тенденций развития налоговой системы, актуальных проблем исчисления налогов, а также практические навыки по исчислению налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации.

Задачи:

- изучение теоретических основ налогообложения;
- рассмотрение правовых основ организации и функционирования налоговой системы Российской Федерации;
- изучение логических основ механизма налогообложения на примере конкретных налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации;
- анализ современных проблем в сфере налогообложения отдельных видов деятельности и определение путей их решения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Налогообложение отдельных видов деятельности»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Профессиональные		
ПК-1. Способность осуществлять налоговое консультирование при постановке на учет в налоговых органах, по вопросам ведения учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, физических лиц, в том числе по вопросам исчисления и уплаты налогов, сборов. взносов, а также по вопросам налоговых последствий ведения бизнеса, совершения хозяйственных операций, сделок, аналитически обосновывая предлагаемые решения с использованием прикладного программного обеспечения	**ПК-1.4** Выполняет расчеты по исчислению и уплате налогов, сборов и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, осуществляет налоговое планирование	**Знать:** --основные понятия, категории, элементы налогов и современный инструментарий налогообложения; -закономерности развития и особенности функционирования налоговой системы России; -стратегию развития налоговой системы РФ и основные направления налоговой политики**.** **Уметь:** - применять знания гуманитарных и естественных наук для понимания и освоения новых областей знания; - анализировать новую информацию и соотносить с уже имеющимися знаниями .**Владеть:** - способностью осуществлять самостоятельную работу с учебной и научной литературой (как печатными изданиями, так и электронными ресурсами), с материалами конкретных исследований.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Налогообложение отдельных видов деятельности»» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Изучение дисциплины опирается на уже полученные знания по предшествующим дисциплинам: налоговое администрирование страховых взносов, планирование и оптимизация налогообложения, Цифровые технологии и сервисы налоговой службы, налоговое администрирование, организация и анализ деятельности налоговых органов

Знания, полученные при изучении дисциплины необходимы при прохождения производственной практики, сдачи государственного экзамена и написании ВКР.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы
Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	8 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**
Лекции (Л)	**17**	**17**
Практические занятия (ПЗ)	*17*	*17*
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	***74***	***74***
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)		
Самостоятельное изучение разделов	74	74
Подготовка и сдачи и		
Вид промежуточного (итогового) контроля (зачет, экзамен)		
Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Зачет	Зачет

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Теория и методология	Общая характеристика налоговой системы РФ. Общая характеристика	Устный опрос Презентация

	налогообложения	элементов налогообложения.	Тестирование Рубежный контроль
2	Налогообложение финансового сектора экономики	Налогообложение банков. Налогообложение страховых организаций. Налогообложение инвестиционной деятельности.	Устный опрос Реферат Тестирование Расчетные задания
3	Налогообложение производственного сектора экономики	Налогообложение в строительстве. Налогообложение недропользователей.	Устный опрос Тестирование Расчетные задания
4	Налогообложение ВЭД	Налогообложение при экспорте товаров. Налогообложение импорта.	Устный опрос Тестирование Рубежный контроль
5	Налогообложение сферы услуг.	Налогообложение торговых организаций. Налогообложение транспортных организаций. Налогообложение связи.	Устный опрос Домашнее задание Тестирование Расчетные задания
6.	Налогообложение некоммерческих организаций	Особенности налогообложения некоммерческих организаций.	Устный опрос Тестирование Расчетные задания

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Теория и методология налогообложения	16	2	2	-	12
2.	Налогообложение финансового сектора экономики	20	3	3	-	14
3.	Налогообложение производственного сектора экономики	20	4	4	-	12
4.	Налогообложение ВЭД	16	2	2	-	12
5.	Налогообложение сферы услуг	16	2	2	-	12
6.	Налогообложение некоммерческих организаций	20	4	4	-	12
	Итого:	108	17	17	-	74

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
Раздел 1. Теория и методология налогообложения	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Устный опрос, проверка реферата	12	ПК-1. 4
Раздел2. Налогообложение финансового сектора экономики	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Устный опрос, проверка реферата	14	ПК-1.4
Раздел3. Налогообложение производственного сектора экономики	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Устный опрос, проверка реферата	12	ПК-1.4
Раздел4. Налогообложение ВЭД	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Устный опрос, проверка реферата	12	ПК-1.4
Раздел5. Налогообложение сферы услуг	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Устный опрос, проверка реферата	12	ПК-1.4
Раздел6. Налогообложение некоммерческих организаций	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Устный опрос, проверка реферата	12	ПК-1.4
Всего часов			**74**	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	Тема	Кол-во часов
1	3	2
1	Теория и методология налогообложения	3
2	Налогообложение финансового сектора экономики	4
3	Налогообложение производственного сектора экономики	2
4	Налогообложение ВЭД	2
5	Налогообложение сферы услуг	4
6	Налогообложение некоммерческих организаций	2
Итого за семестр		17

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

Очно-заочная форма обучения

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	9 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	34
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**74**	74
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)		-
Самостоятельное изучение разделов	74	74
Подготовка и сдача зачета	-	
Вид промежуточного (итогового) контроля (зачет, экзамен)	Зачет	Зачет

4.2. Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

№ раз дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Теория и методология налогообложения	12	2	2	-	12
2	Налогообложение финансового сектора экономики	12	4	4	-	12
3	Налогообложение производственного сектора экономики	24	2	2	-	14
4	Налогообложение ВЭД	20	2	2	-	12
5	Налогообложение сферы услуг	20	2	2	-	12
6	Налогообложение некоммерческих организаций	16	5	5	-	12
Итого:		108	17	**17**	-	74

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
Раздел 1. Теория и методология налогообложения	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Устный опрос, проверка реферата	12	ПК-1.4
Раздел2. Налогообложение финансового сектора экономики	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Устный опрос, проверка реферата	12	ПК-1.4
Раздел3. Налогообложение производственного сектора экономики	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Устный опрос, проверка реферата	14	ПК-1.4
Раздел4. Налогообложение ВЭД	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Устный опрос, проверка реферата	12	ПК-1.4

Раздел5. Налогообложение сферы услуг	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Устный опрос, проверка реферата	12	ПК-1.4
Раздел6. Налогообложение некоммерческих организаций	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Устный опрос, проверка реферата	12	ПК-1.4
Всего часов			74	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Общая характеристика налоговой системы РФ. Общая характеристика элементов налогообложения.	1
2	1	Налогообложение банков. Налогообложение страховых организаций. Налогообложение инвестиционной деятельности.	4
3	2	Налогообложение при экспорте товаров. Налогообложение импорта.	2
4	2	Налогообложение торговых организаций.	2
5	2	Налогообложение транспортных организаций. Налогообложение связи.	2
6	2	Особенности налогообложения некоммерческих организаций	4
Итого в семестре			17

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

5. Перечень основной и дополнительной литературы

5.1. Литература:

4. Шелемех Н.Н. Налогообложение организаций финансового сектора экономики [Электронный ресурс]: практикум/ Шелемех Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К.А.Тимирязева, 2014.— 103 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33869.— ЭБС «IPRbooks»

5. Горина, Г. А. Налогообложение торговых организаций : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Коммерция (торговое дело)» и «Маркетинг» / Г. А. Горина. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 207 с. — ISBN 978-5-238-02421-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109203.html

6. Оканова, Т. Н. Налогообложение коммерческой деятельности : учебно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Торговое дело»

и по специальностям «Коммерция (торговое дело)» и «Маркетинг» / Т. Н. Оканова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 287 с. — ISBN 978-5-238-02376-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109202.html

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во
1	Теория и методология налогообложения	ПК-4.4 Способен проводить информирование плательщиков о порядке осуществления платежей по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам	Реферат Творческое задание Промежуточная аттестация	
1	Налогообложение финансового сектора экономики	ПК-4.4 Способен проводить информирование плательщиков о порядке осуществления платежей по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам	Кейс Контрольная работа Реферат Промежуточная аттестация	
1	Налогообложение производственного сектора экономики	ПК-4.4 Способен проводить информирование плательщиков о порядке осуществления платежей по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам	Реферат Кейс Контрольная работа	
1	Налогообложение ВЭД	ПК-4.4 Способен проводить информирование плательщиков о порядке осуществления платежей по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам	Кейс Экзаменационные материалы Промежуточная аттестация	
1	Налогообложение сферы услуг.	ПК-4.4 Способен проводить информирование плательщиков о порядке осуществления платежей по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам	Кейс Контрольная работа	
1	Налогообложение некоммерческих организаций	ПК-4.4 Способен проводить информирование плательщиков о порядке	Кейс Контрольная работа	

		осуществления платежей по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам	Творческое задание Промежуточная аттестация	

Темы рефератов

По дисциплине «Налогообложение отдельных видов деятельности»

22. Налоговое регулирование финансового сектора экономики;
23. Налоговое регулирование деятельности некоммерческих организаций в России;
24. Налоговое регулирование экспортно-импортных операций;
25. Налоговое регулирование природопользования в России;
26. Условия и режимы налогообложения коммерческих субъектов нефинансового сектора экономики;
27. Условия применения налоговых льгот и преимуществ по уставной деятельности некоммерческих организаций;
28. Налогообложение доходов от активной предпринимательской деятельности НКО;
29. Место некоммерческих организаций в реализации социальных и общественных задач в государстве;
30. Налоговая политика государства в отношении участников рынка ценных бумаг в России;
31. Особенности исчисления и уплаты косвенных налогов, налога на прибыль, имущественных налогов субъектами банковской деятельности;
32. Налоговая политика государства в отношении субъектов страховой деятельности в России;
33. Особенности исчисления и уплаты косвенных налогов, налога на прибыль, имущественных налогов субъектами страховой деятельности.
34. Особенности налогообложения благотворительных организаций. Налоговые преимущества благотворительных организаций;
35. Налоговые преференции при осуществлении финансовых инвестиций;
36. Налогообложение резидентов особых экономических зон;
37. Роль налогообложения природопользования в формировании государственных доходов;
38. Особенности исчисления и уплаты НДС строительными организациями;
39. Особенности механизма хозяйствования и источники финансирования деятельности некоммерческих организаций;
40. Существующие системы налогообложения некоммерческих организаций в России и зарубежных странах;
41. Налогообложение банковских операций налогом на добавленную стоимость;
42. Налогообложение операций с ценными бумагами НДФЛ

Методические рекомендации:

На заключительном этапе изучения курса студенты направления 38.03.01 Экономика *выполняют письменную работу* по одной из рекомендованных кафедрой тем. Письменная работа может быть выполнена в форме *реферата или научной статьи*.

Целью выполнения письменной работы являются расширение и систематизация знаний по изучаемой дисциплине, получение навыка научной работы, связанной с проблематикой современного экскурсионного дела.

При выполнении данной работы студент:

- приобщается к самостоятельной творческой работе со специальной литературой;
- вырабатывает навыки подбора, обработки и анализа материала;
- учится анализировать творческие проблемы и применять экскурсионную теорию, связывая ее с практикой;
- углубляет и закрепляет знания по изучаемому курсу;
- демонстрирует способность делать аргументированные выводы.

Требования к реферату, который разрабатывают студенты по темам данного учебного курса, по кругу затрагиваемых проблем. Так как в ходе работы над рефератом подбирается необходимая для раскрытия определенной темы литература; составляется конспект или делаются необходимые выписки; выстраивается план изложения материала; затем в соответствии с разработанным планом составляется текст реферата. Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц. В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии ГОСТ. Реферат выполняется с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм) по ГОСТ 9327 через полтора интервала, шрифт Times New Roman, размер букв шрифта 14, цвет черный. Также необходимо соблюдать следующие размеры полей:

правое – 10 мм,
левое – 30 мм,
верхнее – 20 мм.
нижнее – 20 мм.

Номер листа проставляется в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц сквозная.

Этапы работы над рефератом:

66. *Выбор темы.* Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.

67. *Подбор и изучение основных источников по теме.* Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.

68. *Составление библиографического списка.* Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.

69. *Обработка и систематизация материала.*

70. *Разработка плана реферата.*

Написание реферата. К сдаче зачета по дисциплине допускаются лишь те студенты, которые выполнили письменную работу.

Расчетные задания

по дисциплине «Налогообложение отдельных видов деятельности»

14. ООО «Икс» реализует партию бетонных блоков в количестве 100 тыс. шт. по цене 55 руб. за штуку. Ставка НДС — 20% (п. 3 ст. 164 НК РФ), налог в цену не включен. Как посчитать НДС 20% и итоговую стоимость партии с учетом налога?

15. ООО «Поставщик» заключает с ООО «Покупатель» договор поставки на хозяйственные товары в апреле 2022 г. Данные товары облагаются НДС по ставке 20 %. Сумма договора составила 590 000 рублей. 28 марта ООО «Поставщик» получает от ООО «Покупатель» предоплату в сумме 100 % от общей суммы договора – 590 000 руб., что оговаривается в условиях поставки. Поставка произведена 07 апреля 2022 г. Рассчитать сумму НДС за 2 квартал 2022 г.

16. Организация за 2022г. совершила следующие операции:

Операция	Сумма, руб.	Статья НКРФ	Сумма НДС, руб. (в скобках к вычету)
Отгружено покупателям продукции (в том числе НДС)	33 600 000		
Выполнены строительно-монтажные работы для собственного потребления хозяйственным способом	660 000		
Ввезли комплектующие из Италии для производства	480 000		
Реализован земельный участок	2 800 000		
Совершена бартерная операция по реализации 24 изделий производственного назначения по цене 10 000 руб. за штуку	240 000		
Поступил аванс от покупателей товаров	5 460 000		
Реализовано имущество, полученное в виде залога (в том числе НДС)	1 800 000		
Приобретены и оприходованы материалы для производства товара (в том числе НДС)	31 200 000		
Уплачен транспортный налог и налог на имущество	115 000		
Израсходовано на командировочные нужды в течение периода	51 600		

Задание. Определите сумму исчисленного НДС и уплаченного за налоговый период и заполните таблицу

Показатели	Сумма, руб.
Сумма НДС начислено	
Сумма налогового вычета	
Сумма налога, подлежащего уплате в бюджет за налоговый период либо возврату из бюджет	

17. Организация за 2022г. совершила следующие операции:

Операция	Сумма, руб.	Статья НКРФ	Сумма НДС, руб. (в скобках к вычету)
Реализована продукция			
Получены и оприходованы детали			
Передано в качестве уставного капитала другой организации;			
Оплачены арендная плата и коммунальные услуги поставщику			
Передана производимая продукция сотрудникам на безвозмездной основе			
Оплачены материалы по договору поставки .(в том числе НДС), из которых фактически поставлено и оприходовано согласно счету-фактуре только 20%			
Оплачена подписка на литературу производственного характера на следующий налоговый период (в том числе НДС)			

Задание. Определите сумму исчисленного НДС и уплаченного за налоговый период и заполните таблицу

Показатели	Сумма, руб.
Сумма НДС начислено	
Сумма налогового вычета	
Сумма налога, подлежащего уплате в бюджет за налоговый период либо возврату из бюджет	

18. Организация в отчетном периоде реализовала собственной продукции на 950тыс.р.(без НДС) и 45изделий по цене 1600р. (без НДС) за штуку при розничной цене 2300р. Организацией был построен склад для хранения, стоимость работ составила 110тыс. р.(без НДС). Также были приобретены комплектующие на сумму 340тыс. р.(в том числе НДС), при этом оплачено 300тыс. р. Рассчитайте сумму НДС, подлежащую уплате.

19. Организация занимается производством металлических конструкций. Данные бухгалтерского учета за налоговый период составили:

- отгружено продукции на сумму 6220 тыс. р., в т.ч. НДС;
- перечислен аванс поставщикам сырья и материалов – 220 тыс. р.;
- приобретены материалы для производственных нужд на сумму 4130 тыс. р., в т.ч. НДС 20 %, из них оплачено поставщику – 95 %, оприходовано и отпущено в производство – 80 %;
- на расчетный счет поступили авансовые платежи покупателей – 310 тыс. р.;
- израсходованы на непроизводственные нужды товарно-материальные ценности на сумму 35 тыс. р., в т.ч. НДС;
- расходы на капитальный ремонт производственного оборудования, выполненный подрядчиком, составили 230 тыс. р., в т.ч. НДС 20 %, оплачены полностью.

Исчислите сумму налога на добавленную стоимость, подлежащую уплате в бюджет.

20. ООО «Металлтрейд» занимается розничной продажей металла. За отчетный период выручка от реализации металлопроката составила 12 000 000 руб. с НДС. Весь металлопрокат приобретался в отчетном периоде, стоимость приобретения – 8 400 000 руб. (эту сумму ООО «Металлтрейд» уплатил своим поставщикам). Транспортные расходы по доставке металлопроката на склад ООО «Металлтрейд» составили 500 000 руб.

По состоянию на конец отчетного периода 10 % металлопроката осталось не продано.

Работникам, занятым в продажах, была начислена заработная плата 310 000 руб., на фонд заработной платы были начислены обязательные страховые взносы во внебюджетные фонды. Аренда склада составила 500 000 за отчетный период (квартал).

Учетной политикой организации определено, что для целей налогообложения прямыми расходами признаются покупная стоимость товаров и транспортные расходы.

21. Организацией были совершены следующие операции:

– получен доход от реализации товаров —900 тыс. р.;
– проданы основные средства —50 тыс. р.;
– получено имущество в форме залога в качестве обеспечения обязательств — 1 млн р.;
– поступили от контрагентов штрафы, предусмотренные за нарушение договорных отношений,—30тыс.р.;

– произведены амортизационные отчисления—100тыс.р.;
– оплачены материалы для производства —250 тыс. р.;
– начислена заработная плата —450 тыс. р.;
– оплачены представительские расходы —30 тыс. р.

Определите сумму налога на прибыль, подлежащую уплате в бюджет.

22. Выручка организации от реализации составила 1,5млнр. Себестоимость продукции —400 тыс. р., при этом организация понесла убытки в размере 10тыс. р. (штраф за несоблюдение договорных условий с поставщиком). Расходы на заработную плату сотрудников составили 600тыс.р. Амортизация оборудования —76 тыс. р. Расходы по аренде производственного помещения —80 тыс. р. Также было получено 50 тыс. р. в виде банковских процентов от размещения свободных средств на банковском депозите. В прошлом отчетном периоде организацией был зафиксирован убыток в размере 100 тыс. р. Рассчитайте сумму налога на прибыль, подлежащую уплате в бюджет.

23. Предположим, реализационный доход компании в первом квартале 2022 года составил 950 тыс. руб., внереализационный доход — 20 тыс. руб.

Расходы компании на оплату труда за указанный период включают:

- заработная плата по трудовым договорам — 125 тыс. руб.;
- компенсации, связанные с условиями труда — 25 тыс. руб.;
- платежи на накопительную часть пенсии и по долгосрочному страхованию жизни сотрудников — 37 тыс. руб.;
- доплаты за госнаграды, полученные вне трудовой деятельности сотрудников и не предусмотренные трудовыми договорами, — 21 тыс. руб.

Прочие реализационные расходы составили 290 тыс. руб., внереализационные расходы — 24 тыс. руб. Задание: определить налоговую базу и сумму налога у уплате в бюджет.

24. В соответствии с учетной политикой для целей налогообложения торговая организация, определяющая доходы (расходы) для целей налогообложения по методу начисления, формирует резерв по сомнительным долгам. По результатам проведенной на конец данного отчетного периода инвентаризации дебиторской задолженности выявилось, что сомнительная задолженность за реализованные товары сроком возникновения свыше 90 дней составила 200 тыс. руб.; сомнительная задолженность за реализованные товары сроком возникновения от 45 до 90 дней составила 400 тыс. руб.; сомнительная задолженность в части причитающихся к получению процентов по предоставленным другим организациям займам сроком возникновения свыше 90 дней составила 50 тыс. руб.

Какую сумму отчислений в указанный резерв организация может включить в состав внереализационных расходов для целей налогообложения в данном отчетном периоде, если выручка от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав) за данный отчетный период составила 4,2 млн руб., а за прошлый период составила 3,8 млн руб.?

25. Организация в отчетном периоде: реализовала продукцию собственного производства на сумму 360000 рублей (в т.ч. 18% НДС); получила аванс на предстоящую поставку продукции на сумму 90000 рублей; приобрела (оплатила и оприходовала) материальные ресурсы на сумму 120000 рублей (в т.ч. 18% НДС); приобрела основные средства для производства продукции на сумму 144000 рублей (в т.ч. 18% НДС). Основные средства введены в эксплуатацию. Срок полезного использования основных средств–5лет, метод начисления амортизации –линейный. Организация ведёт учет доходов и расходов для целей налогообложения прибыли по методу начисления.

Определите сумму налога на прибыль организаций

26. Организация в первом квартале 20хх г. произвела следующие начисления и выплаты работникам:

–заработная плата по тарифным ставкам и окладам –780000 руб.;–материальная помощь–150000 руб.;

–пособие по временной нетрудоспособности –24000 руб. (в т.ч. за пер-вые три дня 5800 руб.);–выплата работнику за использование личного автомобиля в служебных целях – 4600 руб.;

–командировочные –3500 руб., в т.ч. сверх установленных норм –500 руб.;

–оплата проезда в общественном транспорте в соответствии с коллективным договором –35000 руб.;

–выходное пособие при увольнении –16000 руб.;

–компенсация работнику процентов по кредиту, взятому на приобретение квартиры, –20000 руб.

Определите сумму выплат в пользу работников, относящуюся к расходам на оплату труда, сумму обязательных страховых взносов и общую сумму расходов, принимаемых при исчислении налога на прибыль организаций.

Производственная организация приобрела в 2022 году технологическое оборудование для производства цемента, первоначальная стоимость которого 11000 тыс. руб., срок полезного использования 5 лет. Просчитать, какой метод начисления амортизации целесообразно предусмотреть учетной политикой предприятия с учетом минимизации налогооблагаемой прибыли в первый год эксплуатации и как это скажется на сумме налога на прибыль организаций.

Перечень вопросов к рубежному контролю

по дисциплине "Налогообложение отдельных видов деятельности"

Вопросы к 1-му рубежному контролю

46. Специфика деятельности финансовых организаций.
47. Налоговые требования по открытию, ведению и закрытию счетов в коммерческих банках.
48. Роль коммерческих банков в своевременном и полном поступлении доходов в бюджетную систему РФ.
49. Недоимки, инкассовые поручения.
50. Порядок предоставления коммерческими банками сведения о финансово-хозяйственной деятельности клиентов.
51. Особенности уплаты НДС коммерческими банками.
52. Особенности уплаты налога на прибыль коммерческими банками. Особенности налогообложения страховых организаций.
53. Особенности уплаты НДС страховыми организациями.
54. Особенности налогообложения операций с ценными бумагами.
55. Специфика налогообложения инвестиционных и паевых фондов.
56. Специфика деятельности организаций торговой отрасли.
57. Роль торговых организаций в формировании доходов бюджетов.
58. Налогообложение организаций, находящихся на общем налоговом учете.
59. Особенности уплаты налога на прибыль страховыми организациями
60. Уплата налога на прибыль торговыми организациями. Формирование себестоимости товаров для целей налогообложения, различные методы учета затрат.
61. Особенности уплаты НДС торговыми организациями.
62. Момент определения налоговой базы по НДС.
63. Особенности налогообложения бартерных операций.
64. Особенности уплаты акцизов.
65. Уплата транспортного налога торговыми организациями.

Вопросы ко второму рубежному контролю:

46. Специфика уплаты налога на имущество организаций.
47. Уплата налога на прибыль строительными организациями.
48. Порядок и условия начисления НДС к уплате в бюджет.
49. Порядок и условия возмещения НДС из бюджета.

50. Особенности использования нулевой ставки по НДС: порядок оформления документации, контроль со стороны налоговых органов.
51. Исчисление и взимание акцизов и НДС при пересечении таможенной границы РФ.
52. Общий порядок налогообложения прибыли организаций
53. Действующая практика формирования налоговой базы по налогу на прибыль
54. Налоговое администрирование по налогу на прибыль
55. Проблемы планирования и налогообложения прибыли организаций
56. Налог на прибыль как инструмент налогового воздействия на инвестиционную деятельность.
57. Доходы организации в целях исчисления налога на прибыль: состав и классификация доходов.
58. Расходы организации в целях налогообложения прибыли: состав и классификация расходов.
59. Расходы, не учитываемые при налогообложении прибыли: современная практика и пути совершенствования.
60. Расходы, учитываемые при налогообложении прибыли: современная практика и пути совершенствования.
61. Внереализационные доходы организации.
62. Внереализационные расходы организации.
63. Вопросы оптимизации и обоснованности расходов, учитываемых при налогообложении прибыли.
64. Вопросы оптимизации и обоснованности расходов, не учитываемых при налогообложении прибыли.
65. Порядок признания расходов по методу начисления.

Вопросы к зачету

по дисциплине «Налогообложение отельных видов деятельности»

112. Специфика деятельности финансовых организаций.
113. Налоговые требования по открытию, ведению и закрытию счетов в коммерческих банках.
114. Роль коммерческих банков в своевременном и полном поступлении доходов в бюджетную систему РФ.
115. Недоимки, инкассовые поручения.
116. Порядок предоставления коммерческими банками сведения о финансово-хозяйственной деятельности клиентов.
117. Особенности уплаты НДС коммерческими банками.
118. Особенности уплаты налога на прибыль коммерческими банками. Особенности налогообложения страховых организаций.
119. Особенности уплаты НДС страховыми организациями.
120. Особенности налогообложения операций с ценными бумагами.
121. Специфика налогообложения инвестиционных и паевых фондов.
122. Специфика деятельности организаций торговой отрасли.
123. Роль торговых организаций в формировании доходов бюджетов.
124. Налогообложение организаций, находящихся на общем налоговом учете.
125. Особенности уплаты налога на прибыль страховыми организациями
126. Уплата налога на прибыль торговыми организациями. Формирование себестоимости товаров для целей налогообложения, различные методы учета затрат.
127. Особенности уплаты НДС торговыми организациями.
128. Момент определения налоговой базы по НДС.
129. Особенности налогообложения бартерных операций.

130. Особенности уплаты акцизов.
131. Уплата транспортного налога торговыми организациями.
132. Переход торговых организаций на УСН.
133. Уплата торговыми организациями ЕНВД.
134. Специфика строительной отрасли. Роль строительной отрасли в доходов государства, налоговая недоимка строительных предприятий.
135. Нормативно-правовые акты, регулирующие особенности налогообложения в строительной отрасли.
136. Особенности уплаты НДС строительными организациями.
137. Специфика уплаты налога на имущество организаций.
138. Уплата налога на прибыль строительными организациями.
139. Порядок и условия начисления НДС к уплате в бюджет.
140. Порядок и условия возмещения НДС из бюджета.
141. Особенности использования нулевой ставки по НДС: порядок оформления документации, контроль со стороны налоговых органов.
142. Исчисление и взимание акцизов и НДС при пересечении таможенной границы РФ.
143. Общий порядок налогообложения прибыли организаций
144. Действующая практика формирования налоговой базы по налогу на прибыль
145. Налоговое администрирование по налогу на прибыль
146. Проблемы планирования и налогообложения прибыли организаций
147. Налог на прибыль как инструмент налогового воздействия на инвестиционную деятельность.
148. Доходы организации в целях исчисления налога на прибыль: состав и классификация доходов.
149. Расходы организации в целях налогообложения прибыли: состав и классификация расходов.
150. Расходы, не учитываемые при налогообложении прибыли: современная практика и пути совершенствования.
151. Расходы, учитываемые при налогообложении прибыли: современная практика и пути совершенствования.
152. Внереализационные доходы организации.
153. Внереализационные расходы организации.
154. Вопросы оптимизации и обоснованности расходов, учитываемых при налогообложении прибыли.
155. Вопросы оптимизации и обоснованности расходов, не учитываемых при налогообложении прибыли.
156. Порядок признания расходов по методу начисления.
157. Порядок признания доходов по методу начисления.
158. Порядок признания расходов по кассовому методу.
159. Порядок признания доходов по кассовому методу.
160. Особенности налогообложения прибыли организаций финансового сектора экономики.
161. Выполнение организациями функций налоговых агентов по исчислению, удержанию и уплате налога на доходы физических лиц.
162. Порядок и условия применения стандартных налоговых вычетов по НДФЛ.
163. Порядок исчисления и уплаты организациями государственной пошлины.
164. Особенности уплаты государственной пошлины организациями, индивидуальными предпринимателями и физическим лицами.
165. Организация налогового учета на предприятии.
166. Налоговый учет в организации, связь налогового и бухгалтерского учета.
167. Социальные взносы: эволюция механизма исчисления, современная

практика.

Методические рекомендации по подготовке к зачету:

При подготовке к зачету необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине «Налогообложение отдельных видов деятельности», лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к экзамену следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к зачету.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на зачете следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Критерии оценки:

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических знаний, свободно оперирует понятиями. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1. Литература:

9. Шелемех Н.Н. Налогообложение организаций финансового сектора экономики [Электронный ресурс]: практикум/ Шелемех Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К.А.Тимирязева, 2014.— 103 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33869.— ЭБС «IPRbooks»

10. Горина, Г. А. Налогообложение торговых организаций : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Коммерция (торговое дело)» и «Маркетинг» / Г. А. Горина. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 207 с. — ISBN

978-5-238-02421-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109203.html

11. Оканова, Т. Н. Налогообложение коммерческой деятельности : учебно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Торговое дело» и по специальностям «Коммерция (торговое дело)» и «Маркетинг» / Т. Н. Оканова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 287 c. — ISBN 978-5-238-02376-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109202.html

12. Немцов, А. Г. Косвенное налогообложение внешней торговли в Таможенном союзе : учебное пособие / А. Г. Немцов. — Владивосток : Владивостокский филиал Российской таможенной академии, 2011. — 144 c. — ISBN 978-5-9590-0577-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/25759.html

13. Шелемех, Н. Н. Налогообложение организаций финансового сектора экономики : практикум / Н. Н. Шелемех. — Москва : Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К.А.Тимирязева, 2014. — 103 c. — ISBN 978-59675-0993-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/33869.html

14. Кармокова, К. И. Бухгалтерский учет и налогообложение в строительстве : учебное пособие / К. И. Кармокова. — 3-е изд. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2018. — 248 c. — ISBN 978-5-7264-1826-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86294.html

15. Горина, Г. А. Специальные налоговые режимы : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Коммерция (торговое дело)» и «Маркетинг» / Г. А. Горина, М. Е. Косов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 127 c. — ISBN 978-5-238-02092-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71226.html.

16. Шелемех Н.Н. Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шелемех Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К.А.Тимирязева, 2014.— 216 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33870.— ЭБС «IPRbooks»

7.2.Периодические издания

Журнал: Налоговая политика и практика // Режим доступа: http://nalogkodeks.ru/
Журнал: Российский налоговый курьер // Режим доступа: https://www.rnk.ru/
Журнал: Налоговые споры // Режим доступа: https://e.nalspori.ru/

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

108.ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru
109.ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru
110. ЭБС «IPRBOOKS » // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
111. ЭБС Лань // Режим доступа:https://e.lanbook.com/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности

и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе обучающемуся следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации

данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа обучающегося над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико-синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое обучающимся на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. лицензионное программное обеспечение

Утверждены на заседании кафедры «Налоги и налогообложение»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Анализ и оптимизация налогооблагаемой базы»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

г. Грозный

Баташев Р.В. Рабочая программа учебной дисциплины «Анализ и оптимизация налогооблагаемой базы» [Текст] / Сост. Р.В. Баташев. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 01.09. 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Налоги и налогообложение», проф. стандарта «Консультант по налогам и сборам», а также учебного плана по данному профилю подготовки.

© Р.В. Баташев, 2022 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2022

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

3. **Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель дисциплины – ознакомить студентов с методами снижения налоговых обязательств, с этапами процесса налоговой оптимизации и налоговой рационализации, привить студентам навыки практической деятельности в области анализа налогооблагаемой базы, состояния налоговых расчетов, оценки рациональности учетной и налоговой политики предприятия. В курсе «Анализ и оптимизация налогооблагаемой базы» представлены методы и схемы налоговой оптимизации, в частности формирование учетной политики, создания льготных предприятий, правильное заключение сделок, правильное применение льгот, порядок расчета налоговой нагрузки налогоплательщика, анализ налогооблагаемой базы расчетов с бюджетами разных уровней. Показаны различные хозяйственные ситуации, связанные с налоговой оптимизацией.

Задачи: изучить теоретических и практических основ налогообложения; исследование законных и незаконных действия в области налоговых платежей; изучение способов уменьшения налоговых платежей; обоснование основных направлений налоговой политики России; изучение логических основ механизма налогообложения на примере конкретных налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации; анализ способов формирования налогооблагаемой базы; приобретение практических навыков в использовании методик расчета налоговых платежей.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Анализ и оптимизация налогооблагаемой базы» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Профессиональные		
ПК-4. Способность применять и анализировать законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, о бухгалтерском учете, отраслевое законодательство в сфере деятельности налогоплательщика, использовать правоприменительную практику и учетную политику для исчисления налогов и сборов, страховых взносов, а также подготовки и подачи отчетности по их уплате	**ПК-4.4** Осуществляет расчет налоговой базы и налоговых платежей, корректно составляет налоговую отчетность на основе законодательства Российской Федерации и других нормативных правовых актов, а также правоприменительной практики	Знать: - методы и схемы налоговой оптимизации - порядок расчета налоговой нагрузки налогоплательщика - действующую законодательно-нормативную базу по налогообложению в Российской Федерации; - особенности законодательного регулирования налогообложения российских организаций; Уметь: - определить и рассчитать налоговую базу, применить налоговые льготы, выполнять расчеты сумм налогов, платежей и сборов, подлежащих внесению в бюджет субъектами хозяйствования; - собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - находить способы решения вопросов возникающих в процессе налогового законодательства, и пути его совершенствования. Владеть: - действующими методиками законной оптимизации налоговой базы хозяйствующего субъекта. - навыками самостоятельного применения теоретических положений, касающихся налогообложения организаций на практике.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Анализ и оптимизация налогооблагаемой базы» относится к дисциплинам вариативной части дисциплин по выбору рабочего учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 - «Экономика» (квалификация «бакалавр»), профиль «Налоги и налогообложение».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям студента, необходимым при освоении данной дисциплины определяются объемом и уровнем знаний, приобретенных в результате освоения предшествующих дисциплин: «Налоговый учет и отчетность», «Налоговое администрирование», «Налогообложение физических лиц», «Налогообложение отдельных видов деятельности», «Управление налоговыми рисками», «Налоговый контроль». Дисциплина «Планирование и оптимизация налогообложения» обеспечивает расширение и углубление знаний, умений, навыков и компетенций, и полученные знания необходимы для прохождения преддипломной практики и написания ВКР

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины.

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетные единицы (180 часов)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	8 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**68**	**68**
Лекции (Л)	34	34
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа:	**76**	**76**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)		
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	76	76
Контроль (подготовка и сдача экзамена)	-	-

Вид промежуточного контроля (зачет /экзамен)	экзамен	36

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Анализ налогооблагаемой базы	Налоговое производство и его влияние на оптимизацию налогообложения. Анализ налогооблагаемой базы. Анализ состояния налоговых расчетов	Т, УО, РК, Р
2.	Налогооблагаемая база косвенных налогов и методы ее оптимизации	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по НДС. Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по акцизам.	ДЗ, Т, УО, РК
3	Налогооблагаемая база прибыли и доходов и методы ее оптимизации.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по налогу на прибыль на прибыль. Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по НДФЛ и страховым взносам у налоговых агентов.	ДЗ, Т, УО, РК
4.	Налогооблагаемая база имущественных налогов и методы ее оптимизации.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по налогу на имущество организаций. Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по транспортному налогу.	ДЗ, Т, УО, РК
5.	Налогооблагаемая база налогов с природных ресурсных и методы ее оптимизации.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по НДПИ. Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по водному налогу. Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по земельному налогу.	ДЗ, Т, УО, РК

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р), рубежный контроль (РК)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная
			Л	ПЗ	ЛР	

						работа СР
РАЗДЕЛ I. АНАЛИЗ НАЛОГООБЛАГАЕМОЙ БАЗЫ		**10**	**4**	**2**	**–**	**4**
1.	Налоговое производство и его влияние на оптимизацию налогообложения.	5	2	1	_	2
2.	Анализ налогооблагаемой базы. Анализ состояния налоговых расчетов.	5	2	1	-	2
РАЗДЕЛ II. НАЛОГООБЛАГАЕМАЯ БАЗА КОСВЕННЫХ НАЛОГОВ И МЕТОДЫ ЕЕ ОПТИМИЗАЦИИ		**28**	**8**	**8**	**-**	**12**
4.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по НДС.	10	2	2		6
5.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по акцизам	10	2	2		6
РАЗДЕЛ III. НАЛОГООБЛАГАЕМАЯ БАЗА ПРИБЫЛИ И ДОХОДОВ И МЕТОДЫ ЕЕ ОПТИМИЗАЦИИ.		**38**	**14**	**14**	**-**	**10**
6.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по налогу на прибыль на прибыль.	9	2	2	-	5
7.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по НДФЛ и страховым взносам у налоговых агентов.	10	2	2		6
РАЗДЕЛ IV. НАЛОГООБЛАГАЕМАЯ БАЗА ИМУЩЕСТВЕННЫХ НАЛОГОВ И МЕТОДЫ ЕЕ ОПТИМИЗАЦИИ		**20**	**4**	**4**	**-**	**16**
8.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по налогу на имущество организаций.	7	2	1	-	4
9.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по транспортному налогу.	7	2	1	-	4
РАЗДЕЛ V. НАЛОГООБЛАГАЕМАЯ БАЗА НАЛОГОВ С ПРИРОДНЫХ РЕСУРСНЫХ И МЕТОДЫ ЕЕ ОПТИМИЗАЦИИ.		**18**	**2**	**4**	**-**	**12**
10.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по НДПИ.	9	1	2		6
11.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по водному налогу.	8	1	1		6
12.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по земельному налогу.	5	-	1		4
РАЗДЕЛ VI. НАЛОГООБЛАГАЕМАЯ БАЗА ПРИ ПРИМЕНЕНИИ СПЕЦИАЛЬНЫХ НАЛОГОВЫХ РЕЖИМОВ		**18**	**2**	**2**	**-**	**14**

13	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по УСН	10	1	1	-	8
14	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по ЕНВД и ЕСХН	10	1	1	-	8
	Всего	**180**	**34**	**34**	_	**76**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по НДС.	Подготовка к семинарским и практическим занятиям	Устный опрос, контрольная работа	14	ПК-4-4
Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по акцизам	Подготовка к семинарским и практическим занятиям	Устный опрос, контрольная работа	14	ПК-4-4
Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по налогу на прибыль на прибыль.	Подготовка к семинарским и практическим занятиям	Устный опрос, контрольная работа, тестовые материалы	12	ПК-4-4
Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по НДФЛ и страховым взносам у налоговых агентов.	Подготовка к семинарским и практическим занятиям	Устный опрос, контрольная работа	12	ПК-4-4
Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по налогу на имущество организаций.	Подготовка к семинарским и практическим занятиям	Устный опрос, контрольная работа	12	ПК-4-4
Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по транспортному налогу.	Подготовка к семинарским и практическим занятиям	Устный опрос, тестовые материалы	12	ПК-4-4
Всего часов			76	

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		7 семестр	
1	1	Налоговое производство и его влияние на оптимизацию налогообложения. Анализ налогооблагаемой базы.	4
2	1	Анализ состояния налоговых расчетов.	4
3	2	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по НДС.	4
4	2	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по акцизам	4
5	3	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по налогу на прибыль на прибыль.	4
6	3	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по НДФЛ и страховым взносам у налоговых агентов.	4
7	4	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по налогу на имущество организаций.	4
7	4	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по транспортному налогу.	2
8	5	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по НДПИ.	2
9	5	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по водному налогу.	2
Итого в семестре			**34**

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	9 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа:	**110**	**110**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	-	-

Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	110	110
Контроль (подготовка и сдача экзамена)		
Вид промежуточного контроля (зачет, экзамен)	экзамен	экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. АНАЛИЗ НАЛОГООБЛАГАЕМОЙ БАЗЫ		**14**	**2**	**2**	**-**	**10**
1.	Налоговое производство и его влияние на оптимизацию налогообложения.	6	1	1	-	4
2.	Анализ налогооблагаемой базы.	4	1	1	-	4
3.	Анализ состояния налоговых расчетов.	6	-	-		2
РАЗДЕЛ II. НАЛОГООБЛАГАЕМАЯ БАЗА КОСВЕННЫХ НАЛОГОВ И МЕТОДЫ ЕЕ ОПТИМИЗАЦИИ		**28**	**4**	**4**	**-**	**20**
4.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по НДС.	12	2	2	-	10
5.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по акцизам	6	2	2	-	10
РАЗДЕЛ III. НАЛОГООБЛАГАЕМАЯ БАЗА ПРИБЫЛИ И ДОХОДОВ И МЕТОДЫ ЕЕ ОПТИМИЗАЦИИ.		**24**	**4**	**4**	**-**	**20**
6.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по налогу на прибыль на прибыль.	10	1	1	-	10
7.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по НДФЛ и страховым взносам у налоговых агентов.	8	-	-	-	10

РАЗДЕЛ IV. НАЛОГООБЛАГАЕМАЯ БАЗА ИМУЩЕСТВЕННЫХ НАЛОГОВ И МЕТОДЫ ЕЕ ОПТИМИЗАЦИИ		**26**	**3**	**3**	**-**	**20**
8.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по налогу на имущество организаций.	12	2	2	-	10
9.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по транспортному налогу.	6	1	1	-	10
РАЗДЕЛ V. НАЛОГООБЛАГАЕМАЯ БАЗА НАЛОГОВ С ПРИРОДНЫХ РЕСУРСНЫХ И МЕТОДЫ ЕЕ ОПТИМИЗАЦИИ.		**14**	**2**	**2**	**-**	**10**
10.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по НДПИ.	8	1	1	-	4
11.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по водному налогу.	9	1	1	-	4
12.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по земельному налогу.	4	-	-	-	2
РАЗДЕЛ VI. НАЛОГООБЛАГАЕМАЯ БАЗА ПРИ ПРИМЕНЕНИИ СПЕЦИАЛЬНЫХ НАЛОГОВЫХ РЕЖИМОВ		**14**	**2**	**2**	-	**10**
13	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по УСН	10	2	2	-	6
14	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы и ЕСХН	8	-	-	-	4
	Всего	**180**	**17**	**17**	_	**110**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по НДС.	Подготовка к семинарским и практическим занятиям, изучение арбитражной практики	Устный опрос, контрольная работа	12	ПК-4-4
Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по акцизам	Подготовка к практическим занятиям, решение ситуационных задач, изучение арбитражной практики	Устный опрос, контрольная работа	16	ПК-4-4

Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по налогу на прибыль на прибыль.	Подготовка к семинарским и практическим занятиям, решение ситуационных задач, изучение арбитражной практики	Устный опрос, контрольная работа	14	ПК-4-4
Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по НДФЛ и страховым взносам у налоговых агентов.	Подготовка к семинарским и практическим занятиям, решение ситуационных задач, изучение арбитражной практики	Устный опрос, решением практических задач	14	ПК-4-4
Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по налогу на имущество организаций.	Подготовка к семинарским и практическим занятиям, решение ситуационных задач, изучение арбитражной практики	Устный опрос, практических задач	20	ПК-4-4
Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по транспортному налогу.	Подготовка к семинарским и практическим занятиям, решение ситуационных задач, подготовка устного доклада	Устный опрос, практических задач	14	ПК-4-4
Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по УСН	разработка мультимедийной презентации, решение ситуационных задач, подготовка устного доклада	Устный опрос, тестовый материал	10	ПК-4-4
Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по ЕНВД и ЕСХН	Подготовка к семинарским и практическим занятиям, решение ситуационных задач	Устный опрос, тестовый материал	10	ПК-4-4
Всего часов			110	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
		9 семестр	

1	3	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по налогу на прибыль на прибыль.	5
2	3	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по НДФЛ и страховым взносам у налоговых агентов.	4
3	4	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по налогу на имущество организаций.	4
4	4	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по транспортному налогу.	4
Итого в семестре			**17**

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

4. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Экономическая безопасность», «Таможенное дело»/ И.А. Майбуров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 487 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34806.— ЭБС «IPRbooks»

5. Батарин А.А. Правовое регулирование исчисления налога [Электронный ресурс]: монография/ Батарин А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2014.— 214 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23031.— ЭБС «IPRbooks»

6. Алиев Б.Х. Налоги и налоговая система Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Алиев Б.Х., Мусаева Х.М., Абдулгалимов А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 439 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18182.— ЭБС «IPRbooks»

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во
110.	Налоговое производство и его влияние на оптимизацию налогообложения. Анализ налогооблагаемой базы.	**ПК-4.4** Осуществляет расчет налоговой базы и налоговых платежей, корректно составляет налоговую отчетность на основе законодательства Российской Федерации и других нормативных правовых актов, а также правоприменительной практики	Контрольная работа Реферат Экзаменационные материалы	5 20 30 6 90 60
111.	Анализ состояния налоговых расчетов.	**ПК-4.4** Осуществляет расчет налоговой базы и налоговых платежей, корректно составляет	Кейс Контрольная работа	

		налоговую отчетность на основе законодательства Российской Федерации и других нормативных правовых актов, а также правоприменительной практики	Экзаменационные материалы	
112.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по НДС.	**ПК-4.4** Осуществляет расчет налоговой базы и налоговых платежей, корректно составляет налоговую отчетность на основе законодательства Российской Федерации и других нормативных правовых актов, а также правоприменительной практики	Кейс Контрольная работа Экзаменационные материалы	
113.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по акцизам	**ПК-4.4** Осуществляет расчет налоговой базы и налоговых платежей, корректно составляет налоговую отчетность на основе законодательства Российской Федерации и других нормативных правовых актов, а также правоприменительной практики	Кейс Экзаменационные материалы Контрольная работа	
114.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по налогу на прибыль на прибыль.	**ПК-4.4** Осуществляет расчет налоговой базы и налоговых платежей, корректно составляет налоговую отчетность на основе законодательства Российской Федерации и других нормативных правовых актов, а также правоприменительной практики	Кейс Контрольная работа Экзаменационные материалы	
115.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по НДФЛ и страховым взносам у налоговых агентов.	**ПК-4.4** Осуществляет расчет налоговой базы и налоговых платежей, корректно составляет налоговую отчетность на основе законодательства Российской Федерации и других нормативных правовых актов, а также правоприменительной практики	Кейс Контрольная работа Экзаменационные материалы	
116.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по налогу на имущество организаций.	**ПК-4.4** Осуществляет расчет налоговой базы и налоговых платежей, корректно составляет налоговую отчетность на основе законодательства Российской Федерации и других нормативных правовых актов, а также правоприменительной практики	Кейс Контрольная работа Экзаменационные материалы	
117.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по транспортному налогу.	**ПК-4.4** Осуществляет расчет налоговой базы и налоговых платежей, корректно составляет налоговую отчетность на основе законодательства Российской	Кейс Контрольная работа Экзаменационные материалы	

		Федерации и других нормативных правовых актов, а также правоприменительной практики		
118.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по НДПИ.	**ПК-4.4** Осуществляет расчет налоговой базы и налоговых платежей, корректно составляет налоговую отчетность на основе законодательства Российской Федерации и других нормативных правовых актов, а также правоприменительной практики	Кейс Контрольная работа Экзаменационные материалы	

Темы рефератов

по дисциплине «Анализ и оптимизация налогооблагаемой базы»

28. Принципы налогового прогнозирования и планирования в организации.
29. Виды и способы налогового прогнозирования и планирования в организации.
30. Стратегическое и тактическое налоговое прогнозирование и планирование в организации.
31. Система аналитических показателей, используемых в налоговом прогнозировании и планировании на макроуровне.
32. Сущность и содержание налогового анализа как этапа налогового
33. прогнозирования и планирования на макроуровне.
34. Информационная база ФНС России: источники формирования и сфера применения.
35. Налоговый паспорт субъекта Российской Федерации: структура, показатели, назначение.
36. Применение методов прогнозирования и планирования налоговых обязательств для оптимизации налоговой нагрузки организации.
37. Учётная политика организации как инструмент налогового прогнозирования и планирования.
38. Налоговый мониторинг в организациях: сущность и содержание.
39. Внешние и внутренние факторы, влияющие на налоговую нагрузку организации.
40. Влияние договорной политики организации на налоговые обязательства.
41. Формирование резервов по сомнительным долгам с целью снижения налоговой нагрузки организации.
42. Зарубежная практика оптимизации налогообложения в организации.
43. Налоговые риски, учитываемые в процессе налогового планирования в организации.
44. Учётная политика при совмещении налоговых режимов
45. Налоговый анализ в системе налогового консультирования и администрирования
46. Организация аналитической работы и формирование аналитической информации в налоговом администрировании и консультировании
47. Методы налогового анализа, используемые в налоговом консультировании и администрировании
48. Методы экономико-математического моделирования в налоговом анализе
49. Информационная база и направления налогового анализа на государственном уровне
50. Налоговый анализ на этапах бюджетного процесса
51. Налоговый анализ контрольно-проверочной деятельности налоговых органов

52. Возможности использования бухгалтерской отчетности как информационной базы налогового анализа

53. Анализ в системе управления налоговыми рисками

Методические рекомендации:

На заключительном этапе изучения курса студенты направления 38.03.01 Экономика *выполняют письменную работу* по одной из рекомендованных кафедрой тем. Письменная работа может быть выполнена в форме *реферата или научной статьи*.

Целью выполнения письменной работы являются расширение и систематизация знаний по изучаемой дисциплине, получение навыка научной работы, связанной с проблематикой современного экскурсионного дела.

При выполнении данной работы студент:

- приобщается к самостоятельной творческой работе со специальной литературой;
- вырабатывает навыки подбора, обработки и анализа материала;
- учится анализировать творческие проблемы и применять экскурсионную теорию, связывая ее с практикой;
- углубляет и закрепляет знания по изучаемому курсу;
- демонстрирует способность делать аргументированные выводы.

Требования к реферату, который разрабатывают студенты по темам данного учебного курса, по кругу затрагиваемых проблем. Так как в ходе работы над рефератом подбирается необходимая для раскрытия определенной темы литература; составляется конспект или делаются необходимые выписки; выстраивается план изложения материала; затем в соответствии с разработанным планом составляется текст реферата. Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц. В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии ГОСТ. Реферат выполняется с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм) по ГОСТ 9327 через полтора интервала, шрифт Times New Roman, размер букв шрифта 14, цвет черный. Также необходимо соблюдать следующие размеры полей:

правое – 10 мм,
левое – 30 мм,
верхнее – 20 мм.
нижнее – 20 мм.

Номер листа проставляется в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц сквозная.

Этапы работы над рефератом:

71. Выбор темы. Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.

72. Подбор и изучение основных источников по теме. Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.

73. Составление библиографического списка. Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.

74. Обработка и систематизация материала.

75. Разработка плана реферата.

76. Написание реферата. К сдаче зачета по дисциплине допускаются лишь те студенты, которые выполнили письменную работу.

Тестовые задания

по дисциплине «Анализ и оптимизация налогооблагаемой базы»

1. Налог – это:

а) обязательный, индивидуальный, безвозмездный или возмездный
платеж, взимаемый с организаций и физических лиц;
б) обязательный, индивидуальный, безвозмездный взнос, взимаемый
с организаций и физических лиц;
в) обязательный, индивидуальный, безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц.

2. Налоговое планирование – это:
а) уклонение от уплаты некоторых налогов;
б) своевременная уплата всех налогов для избежания штрафов;
в) методы легитимного (т.е. законного) снижения налоговых обязательств.

3. Анализ всех предоставляемых налоговым законодательством
льгот по каждому из налогов, относится:
а) к перспективному налоговому планированию;
б) к текущему налоговому планированию;
в) к стратегическому налоговому планированию.

4. Перенос срока уплата налога на более поздний срок – это:
а) отсрочка или рассрочка по уплате налога, инвестиционный налоговый кредит;
б) отсрочка или рассрочка по уплате налога, налоговый кредит, инвестиционный налоговый кредит;
в) отсрочка по уплате налога, налоговый кредит, инвестиционный
налоговый кредит.

5. Совокупность способов, средств, технических приёмов, методов и
методик, с помощью которых налогоплательщик исполняет свою обязанность, является:
а) налоговым производством;
б) налоговой системой;
в) налоговой политикой.

6. Налоговая ставка представляет собой:
а) величину налоговых начислений на единицу измерения налоговой
базы;
б) величину, установленную в процентах или других измерениях;
в) стоимостную характеристику налоговой базы.

7. Элементом налогового механизма является:
а) налоговое право;
б) налоговое планирование и прогнозирование;
в) налоговое законодательство.

8.Налоговая система – это:
а) совокупность налогов, взимаемых в стране;
б) система взаимосвязанных элементов, отражающих налоговые отношения в государстве;
в) совокупность налогов и система налоговых органов РФ.

9. К основным функциям налогов относят:
а) фискальную, регулирующую и контрольную;
б) контрольную и фискальную;
в) фискальную, регулирующую, распределительную.

10. Налоговая база в соответствии с российским законодательством –
это:
а) стоимостное выражение объекта налогообложения;
б) стоимостная, физическая или иная характеристика объекта налогообложения;
в) величина налоговых начислений на единицу измерения.

11. Налоговый анализ – это:
а) система специальных знаний, связанных с исследованием тенденций хозяйственного развития, научным обоснованием планов, бюджетов,
управленческих решений, контроль за их выполнением, оценка достигнутых результатов, поиск, измерение величины резервов, повышение мероприятий по их использованию;
б) совокупность информационных ресурсов, используемых для принятия эффективного налогового решения;
в) совокупность приёмов и способов, с помощью которых можно охарактеризовать налоговую политику и провести анализ налоговых изъятий за отдельные периоды времени.

12. Объектом налогового анализа является:
а) совокупность параметров налогообложения и их воздействия на финансово-хозяйственную деятельность налогоплательщика;
б) параметры налогообложения: уровень, динамика, структура на логовых платежей, денежных потоков, задолженности по налогам и сборам;
в) совокупность аналитических способов и приёмов исследования экономической деятельности организации.

13. Предметом налогового анализа является:
а) причинно-следственные связи экономических явлений и процессов;
б) определение влияния на финансово-хозяйственную деятельность различных элементов налогообложения;
в) налогооблагаемая база, ставка налога и сроки уплаты налога.

14. К инструментам налогового анализа относятся:
а) мониторинг налогового и смежного с ним законодательства;
б) разработка схем оптимизации, анализ, экспертиза данных схем и планирование налоговой базы;
в) анализ и экспертиза материалов налоговой проверки.

15. Субъектами налогового анализа являются:
а) налоговые консультанты, руководители и работники финансовых служб;
б) юристы;
в) продавцы.

16. Результаты налогового анализа могут быть оформлены в виде:
а) акта о проведённом анализе;
б) аналитического регистра;
в) аналитического отчёта, пояснительной записки, справки, заключения.

17. Методики расчёта налоговой нагрузки подразделяются:
а) на суммовые и факторные;
б) суммовые и мультипликативные;
в) мультипликативные и факторные.

18. Методика расчёта налоговой нагрузки Департамента налоговой политики Министерства финансов РФ позволяет определить:
а) долю налогов в выручке от реализации;
б) долю прибыли;
в) отношение прибыли к затратам.

19. Методика определения налоговой нагрузки, разработанная М.Н. Крейниной, заключается в:
а) сопоставлении налога и налоговой нагрузки;

б) сопоставлении прибыли и затрат;
в) сопоставлении налога и источника его уплаты.

20. Методика определения налоговой нагрузки экономического субъекта, предложенная А. Кадушиным и Н. Михайловой, является:
а) качественной;
б) относительной;
в) количественной.

21. К частным показателям, характеризующим налоговую нагрузку экономического субъекта, относится:
а) налоговая нагрузка на прибыль до налогообложения экономического субъекта;
б) налоговая нагрузка на доходы экономического субъекта;
в) налоговая нагрузка на финансовые ресурсы экономического субъекта.

22. Недостаток методики Департамента налоговой политики Министерства финансов РФ состоит в том, что:
а) расчёт не учитывает влияние налогов на финансовое состояние предприятия;
б) расчёт не учитывает НДФЛ;
в) расчёт учитывает НДФЛ.

23. Преимущество методики расчёта налоговой нагрузки М.Н. Крейниной заключается в том, что она позволяет оценить:
а) воздействие косвенных налогов на финансовое состояние предприятия;
б) воздействие прямых налогов на финансовое состояние предприятия;
в) воздействие всех налогов на финансовое состояние предприятия.

24. Добавленная стоимость в методике А. Кадушина и Н. Михайловой является:
а) источником доходов предприятия;
б) источником расходов предприятия;
в) источником уплаты налогов.

25. Относительная налоговая нагрузка экономического субъекта определяется как отношение:
а) абсолютной налоговой нагрузки к вновь созданной стоимости;
б) относительной налоговой нагрузки к вновь созданной стоимости;
в) абсолютной налоговой нагрузки к относительной.

26. Методика М.И. Литвина позволяет учесть:
а) долю налоговых затрат в общей сумме расходов предприятия;
б) особенности деятельности конкретного экономического субъекта;
в) долю налогов в выручке от реализации.

27. Показатели в методике Т.К. Островенко подразделяются:
а) на частные и количественные;
б) качественные и обобщающие;
в) частные и обобщающие.

28. Абсолютная налоговая нагрузка экономического субъекта – это:
а) относительная величина налоговых обязательств перед государством;
б) налоги и сборы, подлежащие перечислению в бюджет;
в) величина прямых налогов.

29. Какая из методик не учитывает влияние таких показателей, как фондоёмкость, трудоёмкость, рентабельность?
а) методика Т.К. Островенко;

б) методика М.И. Литвина;
в) методика Е.А. Кировой.

30. К обобщающим показателям, характеризующим налоговую нагрузку экономического субъекта, относится:
а) налоговая нагрузка на доходы экономического субъекта;
б) налоговая нагрузка на реализацию экономического субъекта;
в) налоговая нагрузка на затраты по производству товаров (работ, услуг) экономического субъекта.

31. Компания по производству одежды применяет общую систему налогообложения. По данным бухгалтерской отчётности, выручка за 2020 г. составила 67 млн руб. Данные налоговой отчётности за 2020 г.: налог на прибыль – 1 850 000 руб.; НДС – 1 770 000 руб.; транспортный налог – 550 000 руб.; налог на имущество – 880 000 руб.; НДФЛ – 1 300 000 руб.
Рассчитать показатель налоговой нагрузки.
1) 7,84 %
2) 8,59 %
3) 9,47 %
4) 10,32 %

32. Компания заработала за год 50 000 000 руб. После проведённой проверки была обнаружена неучтённая ранее прибыль в размере 1 005 000 руб. Данная компания задекларировала 2 001 000 руб. уплаченного налога.
Определить: налоговую нагрузку по налогу на прибыль; возможность проведения выездной проверки, если средняя налоговая нагрузка по отрасли составляет 7,5 %.
1) 6 %, вероятна выездная проверка;
2) 4 %, вероятна выездная проверка;
3) 8,5%, выездная проверка проводиться не будет;
4) 10%, выездная проверка проводиться не будет.

33. ООО «Степь» использует транспортное средство – автобус с мощностью двигателя 145 л.с., налоговая ставка в 2019 г. – 25 руб./л.с., в 2020 г.– 28 руб./л.с., находится в эксплуатации 7 лет, в использовании в 2019 г. – 8 месяцев, в 2020 г. – 7 месяцев.
Определить, как повлияло изменение налоговой ставки на сумму транспортного налога.
1) транспортный налог уменьшился на 58,5 руб.
2) транспортный налог увеличился на 154,25 руб.
3) транспортный налог уменьшился на 58,5 руб.
4) транспортный налог увеличился на 253,75 руб.

34. Организация занимается розничной и оптовой торговлей. Данные за отчётный период составили: выручка от реализации товаров в оптовой торговле (в т.ч. НДС): в апреле – 240 000 руб.; в мае – 360 000 руб.; в июне – 480 000 руб. Выручка от реализации товаров в розничной торговле (в т.ч. НДС): в апреле – 300 000 руб.; в мае – 420 000 руб.; в июне – 540 000 руб.
Рассчитайте, имеет ли право данная организация на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика НДС, и обоснуйте ответ.
1) Да, имеет, так как выручка без НДС за последние 3 месяца составила 1 950 000 рублей, и эта сумма не превышает 2 млн рублей.
2) Да, имеет, так как выручка без НДС за последний месяц составила 950 000 рублей, и эта сумма не превышает 1 млн рублей.
3) Нет, нет имеет, так как выручка за последние 3 месяца составила 2 340 000 рублей, и эта сумма превысила 2 млн рублей.

4) Нет, так как данное право не закреплено законодательством.

35. Мебельный магазин реализовал следующие товары:
1) диваны – на сумму 800 000 р.;
2) обеденные столы – на сумму 600 000 р.;
3) детские кровати – на сумму 100 000 р. (все суммы без НДС).
Определить сумму, на которую можно снизить НДС по сравнению с использованием основной ставки НДС в 20 %.
1) 80 000 руб.
2) 120 000 руб.
3) 10 000 руб.
4) 190 000 руб.

36. Предприятие на упрощённой системе налогообложения ООО «Формула» имеет следующие показатели: доход составил 49 млн руб., расход составил 10 млн руб.
На какую сумму уменьшится единый налог для ООО «Формула» при смене налоговой базы по УСН на оптимальную при данных условиях?
1) 1 450 000 руб.
2) 2 910 000 руб.
3) 2 940 000 руб.
4) 5 850 000 руб.

37. ООО «Слот» в 2020 году реализовало продукцию на сумму 264,8 млн руб., в том числе НДС – 52,96 млн руб. Получены авансы от покупателей на сумму 112,65 млн руб., в том числе НДС – 22,53 млн руб.
ООО «Слот» приобрело материалы на сумму 410,9 млн руб., в том числе НДС – 82,18 млн руб.
Определить удельный вес вычетов по НДС в начисленном налоге.
1) 94,25 %
2) 102,34 %
3) 108,86 %
4) 81,26 %

38. ООО «Заря» получило за оказанные заказчикам услуги выручку в размере 500 000 р. (без НДС) и товары, переданные заказчиком в оплату услуг, рыночная стоимость которых равна 100 000 руб.
Определить сумму НДС за оказанные услуги и переданные товары.
1) 100 000 руб. за услуги и 20 000 руб. за товары.
2) 50 000 руб. за услуги и 20 000 руб. за товары.
3) 100 000 руб. за услуги и 0 руб. за товары.
4) 100 000 руб. за услуги и 10 000 руб. за товары.

39. Предприятие отгрузило в октябре 2019 г. продукции в сумме 700 000 руб. Затраты на приобретенные и оприходованные производственные материалы составили 400 000 руб., при этом организация, поставившая материалы, применяет упрощенную систему налогообложения. В октябре были приобретены и поставлены на учет производственные основные средства стоимостью 150 000 руб.
Определить сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет.
1) 110 000 руб.
2) 30 000 руб.
3) 80 000 руб.
4) 150 000 руб.

40. При каком соотношении доходов к расходам при использовании УСН целесообразно использовать объект налогообложения «Доходы»?
1) 5:4;

2) 4:3;
3) 3:2;
4) 2:1.

Кейс-задания для выполнения контрольных работ
по дисциплине «Анализ и оптимизация налогооблагаемой базы»

Задание 1. Организация получила доход 7 млн. руб., расходы составили 3 млн руб. Определить какой объект налогообложения по упрощённой системе налогообложения, учёта и отчётности выгоден для данной организации.

Задание 2. Объединение за 1 квартал текущего года получило прибыль в сумме 6480 тыс. руб. В составе объединения имеется структурное подразделение. Среднесписочная численность работающих в объединении составляет 843 чел., в том числе в структурном подразделении 254 чел. Стоимость амортизируемого имущества объединения 6140 тыс. руб., в т.ч. структурного объединения – 2060 тыс. руб.

Требуется: Определить сумму авансового платежа налога на прибыль за 1 квартал по объединению в целом и по структурному подразделению. Распределить налог по бюджетам. Определить какие способы уклонения и оптимизации могло использовать юридическое лицо.

Задание 3. ОАО «Грозный» в 1 квартале текущего года имело следующие показатели (в рублях):

1. Выручка от реализации радиаторов с учётом НДС 3 395 600
2. Расходы, связанные с производством и реализацией 1 730 580
3. Внереализационные доходы 168 950
4. Внереализационные расходы – всего 125 890, в том числе штрафы по акту налогового органа 35 695

Требуется: Определить налоговую базу за 1 квартал. Исчислить авансовый платёж за 1 квартал. Определить ежемесячные авансовые платежи на 2 квартал. Определить какие способы уклонения и оптимизации могло использовать юридическое лицо.

Задание 4. Проведите анализ методов амортизации основных средств линейный метод и по сумме чисел лет срока полезного использования) и предложите более эффективный для целей налогообложения имущества. Организация приобрела объект основных средств стоимостью 253 100 руб. Срок полезного использования объекта – три года. Ответ обоснуйте.

Задание 5. Организация в 1 квартале текущего года получило выручку от реализации продукции без учёта налогов на сумму 2740 тыс. руб., расходы, связанные с производством и реализацией составили 2180 тыс. руб. организация в предыдущем налоговом периоде получила убыток 800 тыс. руб. и решила списать его в течение текущего года по 200 тыс. руб. ежеквартально.

Требуется: Определить сумму авансового платежа налога на прибыль за 1 квартал. Определить какие способы уклонения и оптимизации могло использовать юридическое лицо.

Задание 6. В налоговом периоде организация реализовала продукции на 700 тыс. руб. (без НДС), построила хозяйственным способом для собственных нужд гараж – стоимость строительно-монтажных работ составила 120 тыс. руб. (без НДС). Оприходовано и отпущено в производство товарно-материальных ценностей на сумму 300 тыс. руб. (в том числе НДС), а оплачено – 250 тыс. руб. Кроме этого совершена бартерная сделка: реализовано 20 изделий по цене 1000 руб. (без НДС) за штуку, рыночная цена - 1500 руб. за штуку (без НДС).

Определить: Сумму налога на добавленную стоимость, подлежащую уплате в бюджет. Какие способы оптимизации и уклонения от уплаты налога может использовать налогоплательщик.

Задание 7 .ОАО «Квант» занимается производством бытовой техники и розничной торговлей офисной мебели. Исходя из следующих данных бухгалтерского учёта определите сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет за налоговый период:

– организация реализовала продукцию собственного производства на сумму 2570 тыс. руб. (без НДС), из них:

– по товарообменным операциям – 250 000 руб.,

– реализация на безвозмездной основе – 120 000 руб.,

– передано для собственных нужд – 80 000 руб.;

– выручка от реализации покупных товаров – 950 000 руб. (в том числе НДС);

– расходы на приобретение покупных товаров – 880 000 руб. (в том числе НДС);

– приобретены и отпущены в производство товарно-материальные ценности для производства продукции на сумму 1 510 000 руб. (в т.ч. НДС –20 %), из них оплачено 85%;

– реализован объект основных средств:

1) первоначальная стоимость – 150 000 руб.;

2) амортизация – 40 000 руб.;

3) дополнительные расходы, связанные с реализацией и выполненные собственными силами – 15 000 руб.;

4) договорная цена реализации – 145 000 руб.;

– доходы от долевого участия в других организациях – 130 000 руб.;

– положительная курсовая разница – 35 000 руб.;

– реализовано право требования третьему лицу за 190 000 руб. при стоимости 180 000 руб. до наступления срока платежа, предусмотренного договором;

– получены авансовые платежи в счёт предстоящих поставок товаров в сумме 280 000 руб.;

– списана сумма дебиторской задолженности в связи с истечением срока исковой давности – 120 000 руб.;

– от сдачи помещений в аренду получена арендная плата в сумме 40 000 руб.;

– расходы, связанные со сдачей помещения в аренду, оплаченные сторонним организациям – 25 000 руб.;

– списана сумма кредиторской задолженности в связи с истечением срока исковой давности – 80 000 руб. (задолженность перед поставщиками товаров);

– получено имущество в форме залога - 100 000 руб.;

– расходы на найму жилого помещения и проезд, связанные со служебной командировкой, – 32 000 руб.

Требуется: Заполните декларацию. Какие способы оптимизации и уклонения от уплаты налога может использовать налогоплательщик.

Задание 8. Организация в 2022 году при производстве продукции понесла следующие расходы:

- материальные 458,0 тыс. руб.;
- расходы на оплату труда рабочих основного производства 319,6 тыс. руб.;
- отчисления от заработной платы рабочих 95,88 тыс. руб.;
- электроэнергия на нужды производства 41,3 тыс. руб.;
- содержание оборудования 14,2 тыс. руб.;
- заработная плата рабочих, обслуживающих оборудование 52,1 тыс. руб.;
- отчисления от заработной платы рабочих, обслуживающих оборудование 15,63 тыс. руб.;
- амортизация оборудования 13,4 тыс. руб.

Определите:

1. Величину переменных и постоянных затрат.
2. Чему равен маржинальный доход?

Каким образом можно оптимизировать налог на прибыль на основе управления затратами?

Задание 9. Производственное предприятие осуществляет выпуск и реализацию готовой продукции. За 2016 год объем реализации продукции на территории РФ по ставке НДС 18% составил 2478,0 тыс. руб, налоговые вычеты 198,0 тыс. руб.

Что можно предпринять предприятию, для снижения суммы налога на добавленную стоимость, подлежащей уплате в бюджет?

Задание 10. Организация за 2022г. реализовала товаров на 3300 тыс.руб. (без НДС).

Расходы на производство товаров составили 2100 тыс.руб., в том числе:

– расходы на приобретение призов во время рекламной кампании34 000 руб.;

– сверхнормативные расходы на оплату суточных по командировкам – 20 000 руб.

Сумма штрафа, перечисленного в бюджет- 5600 руб.

Кроме того, было реализовано транспортное средство:

– автомобиль- 30 июня 20022г. по цене 170 000 руб., первоначальная стоимость- 250 000 руб., сумма амортизационных отчислений- 144 000 руб., срок эксплуатации 5 лет, срок полезного использования 8 лет.

За предшествующий период организация имела сумму неперенесенного убытка в размере 180 тыс. руб.

Определить: 1. Сумму налога на прибыль, подлежащую уплате в бюджет.

2. Какие способы оптимизации и уклонения от уплаты налога может использовать налогоплательщик.

Задание 11. Организация занимается производством инструментов. За налоговый период было отгружено продукции на 7 500 000 руб., себестоимость продукции составила 5 000 000 руб., в том числе сверхнормативные расходы на горюче-смазочные материалы за зимний период - 20 000 руб.

Плата за отгруженную продукцию поступила в размере 6 200 000 руб. Кроме того, в июне реализован автомобиль за 80 000 руб., (первоначальная стоимость - 100 000 руб., срок полезного использования - 120 месяцев, срок эксплуатации - 16 месяцев). Амортизация начислялась нелинейным способом.

Организация в целях налогообложения для определения доходов и расходов применяет метод начислений.

При проведении выездной налоговой проверки установлено, что идентичные товары были реализованы по разным ценам:

• 100 ед. - по цене 700 руб.;

• 200 ед. - по цене 500 руб.;

• 50 ед. - по цене 550 руб.

Рыночная цена - 720 руб. за единицу товара.

Определите финансовый результат от реализации продукции за налоговый период по данным бухгалтерского учета и в целях налогообложения.

Определить: 1. Сумму налога на прибыль, подлежащую уплате в бюджет.

2. Какие способы оптимизации и уклонения от уплаты налога может использовать налогоплательщик

Задание 12. Физическое лицо заключило договор добровольного страхования жизни на 1 год. Сумма взноса составила 15 тыс. руб. Наступил страховой случай, и ему выплатили 17 тыс. руб. Определить сумму НДФЛ, если ставка рефинансирования составляет 12%.

Задание 13. Гражданин Захаров В.С., работающий в организации на основании трудового договора, получает ежемесячно заработок в размере 5 тыс. руб. В этой же организации он работает по дополнительному трудовому договору как внутренний совместитель и получает ежемесячно 2500 руб. Кроме того, 1 марта Захаров В.С. получил беспроцентную ссуду в размере 45 тыс. руб. сроком на три месяца, которая должна быть погашена тремя равными долями в первый день каждого последующего месяца. Гражданин

Захаров В.С. принимал участие в ликвидации катастрофы на Чернобыльской АЭС, является опекуном ребенка в возрасте 12 лет. Исчислите сумму НДФЛ, которую должен удержать налоговый агент за шесть месяцев текущего налогового периода.

Методические рекомендации по выполнению кейс заданий и практических задач

После ознакомления с условиями задачи обучающийся должен внимательно изучить рекомендованную литературу и соответствующее законодательство. Для того чтобы успешно справиться с поставленными задачами, важно, прежде всего, уяснить их содержание. Внимательно прочитав условие, проанализировать обоснованность доводов спорящих сторон, оценить правомерность применения той или иной нормы права, указанной в условии задачи. Ответы на вопросы задач должны быть обоснованы конкретными нормативно-правовыми актами и аргументированы.

При решении задач и заданий необходимо использовать теоретические положения и нормы тех правовых институтов, которые имеют отношение к фактическим условиям и дать соответствующую правовую оценку последним. Необходимо давать точные ссылки на нормативные акты, фактически использованные студентом, с указанием названий этих актов, дат их принятия и официального источника их опубликования. При решении задач и заданий студенты должны уметь кратко излагать обстоятельства дела, грамотно и четко дать юридическую оценку ситуации и обосновать, опираясь на официальные источники и литературу, свое решение. В случае возникновения на практическом занятии при устном ответе студента дискуссии в учебной группе относительно применимых к решению нормативных актов или самих выводов, отвечающий должен уметь отстоять свою позицию, подкрепив ее дополнительными источниками или разрешив проблемный момент, используя понятные для всех студентов аргументы.

Шкалы и критерии оценивания:

№ п/п	критерии оценивания	оценка/зачет
1	Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.	отлично
2	Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа.	Хорошо
3	В логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена существенная ошибка в математических расчетах. При объяснении сложного экономического явления указаны не все существенные факторы.	Удовлетворительно
4	Рассмотрены отдельные случаи при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение - безосновательно.	Неудовлетворительно
5	Решение неверное или отсутствует.	Неудовлетворительно

Вопросы для обсуждения на семинарских занятиях

по дисциплине «Анализ и оптимизация налогооблагаемой базы»

37. Расскажите об особенностях определения налоговыми агентами налоговой базы по НДС?

38. Как можно оптимизировать налогообложение НДС с помощью учетной политики?

39. Какие варианты оптимизации НДС Вы знаете?

40. Как получить освобождение от уплаты НДС?

41. Какие документы необходимо предоставить в налоговый орган для получения освобождения от уплаты НДС?

42. Каков механизм отказа от льгот по уплате НДС?

43. Какие схемы оптимизации заработной платы Вы знаете?

44. Расскажите о схеме оптимизации заработной платы наиболее эффективной с вашей точки зрения. Обоснуйте свой ответ

45. Что представляет собой налоговая база?

46. Назовите методы формирования налоговой базы?

47. Назовите основные способы определения налога базы?

48. Назовите основные направления оптимизации налога на прибыль?

49. Перечислите основные элементы, которые следует отразить в учетной политике по налоговому учету в целях оптимизации налога на прибыль?

50. Для чего необходимо создавать резервы?

51. Назовите основные виды резервов, которые имеют право создавать налогоплательщики?

52. В каком документе необходимо закрепить способы расчета и порядок создания резервов?

53. Какие схемы оптимизации налогообложения прибыли на основе управленческих расходов, расходов на маркетинг и лицензионные платежи Вы знаете?

54. Охарактеризуйте преимущества и недостатки оптимизации налогообложения прибыли за счет управленческих расходов?

55. Охарактеризуйте преимущества и недостатки оптимизации налогообложения прибыли за счет расходов на маркетинг и рекламу?

56. Охарактеризуйте преимущества и недостатки оптимизации налогообложения прибыли за счет лицензионных платежей?

57. Расскажите об особенностях определения налоговыми агентами налоговой базы по НДС?

58. Как можно оптимизировать налогообложение НДС с помощью учетной политики?

59. Какие варианты оптимизации НДС Вы знаете?

60. Как получить освобождение от уплаты НДС?

61. Какие документы необходимо предоставить в налоговый орган для получения освобождения от уплаты НДС?

62. Каков механизм отказа от льгот по уплате НДС?

63. Можно ли использовать посреднические договоры для оптимизации НДС?

64. Какие схемы оптимизации НДС Вы знаете?

65. Расскажите поподробнее об одной из схем оптимизации, на выбор?

66. Перечислите налоги, уплачиваемые физическими лицами?

67. Перечислите существенные элементы и порядок исчисления НДФЛ?

68. Охарактеризуйте механизм оптимизации за счет замены трудовых договоров?

69. Охарактеризуйте механизм оптимизации за счет повышения заработной платы и компенсаций

70. Каким образом определяется оптимальная для налогообложения налоговая база при УСН?

71. Какие методы оптимизации УСН Вы знаете? Какие из них наиболее приоритетны. Обоснуйте свое мнение.

Методические рекомендации по подготовки и проведению практических занятий:

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Подготовка к семинарским занятиям. Задачей семинарского занятия является наиболее полное раскрытие вынесенных на обсуждение вопросов. От студентов требуется изучить и законспектировать данные по отдельным пунктам плана семинара и дополнить свои знания по ответам и дополнениям участников или по указаниям преподавателя. Подготовка к семинару включает несколько стадий: поиск и отбор материала, формулирование ответа в соответствии с заданием, составление конспекта, подготовка к устному ответу, выступление на семинаре и усвоение дополнений

Поиск и отбор материала рекомендуется вести в соответствии с приведенной в настоящем пособии литературой. Основная учебная литература и лекционные материалы служат для первичного ознакомления с темами. Опираясь на полученные знания, необходимо обратиться к специальным работам по конкретной теме, которые представлены в списках дополнительной литературы. Сюда включены новейшие научные труды, исследования, ставшие классическими, учебные пособия, посвященные отдельным периодам или аспектам истерического процесса. Эту литературу студент может найти, прежде всего, в библиотеке ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» или в Электронно-библиотечной системе IPRbooks. В том случае, кода рекомендуемая литература представлена в свободном доступе в сети Интернет на заслуживающих доверии ресурсах, дополнительно дана соответствующая ссылка. Другими источниками информации можно пользоваться, если в них содержатся данные, необходимые для ответа на вопросы и выполнения заданий. Ответ на поставленные вопросы может быть сформулирован в виде плана (хронологического или логического), тезисов или таблицы. Хронологический план включает в себя даты, события, их результат и значение, возможны также пояснения. Логический план представляет собой структурированное изложение материала, показывающее логику события или процесса. Тезисы представляют собой логически связанные единицы информации, включающие основную мысль, ее обоснование (логическими доводами или фактическими данными), пояснения и комментарии, возможно ссылку на другие тезисы. Студенты могут разработать и предложить другие способы формулировки материала. Ценность любого ответа значительно возрастает, если студент точно указывает источник информации – точное название документа, книги, статьи, сайта.

Сформулированные ответы должны быть обязательно законспектированы в тетради. Студент, пришедший на занятие без конспектов, оформленных в соответствии с заданием и не участвующий в работе, считается неподготовленным и получает неудовлетворительную оценку. Во время работы на семинаре студенты должны внимательно слушать выступления участников, комментарии преподавателя и записывать недостающие сведения в конспект. Для записи дополнений рекомендуется отводить в конспекте поля размером от 1/4 до 1/3 ширины листа, записывать дополнения рядом с вопросом, к которому они относятся, нумеровать их, а в тексте конспекта делать ссылку на соответствующее дополнение. Выполнение всех этих рекомендаций обеспечит эффективность изучения темы семинарского занятия и существенно облегчит подготовку к итоговому контрольному мероприятию (зачету, экзамену). В связи с тем, что темы семинаров охватывают лишь отдельные аспекты курса, часть материала изучается на лекции и в ходе самостоятельной работы. Работа на семинаре не освобождает студента от необходимости посещать лекции и работать самостоятельно.

Шкалы и критерии оценивания устного опроса:

№ п/п	Оценка	Критерии оценивания
1.	отлично	1) полно и аргументированно отвечает по содержанию темы; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
2.	хорошо	обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
3.	удовлетворительно	ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
4.	неудовлетворительно	обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующие вопросы допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Вопросы к экзамену

по дисциплине «Анализ и оптимизация налогооблагаемой базы»

91. Амортизационная политика, ее использование в анализе и оптимизации налогооблагаемой базы.

92. Анализ влияния налогообложения на результаты деятельности организации, поиск и обоснование необходимости оптимизации налогооблагаемых баз.

93. Анализ и оптимизация налоговых издержек физических лиц.

94. Анализ и оптимизация налогооблагаемых баз в системе управления организацией.

95. Анализ налогооблагаемых баз, место в системе вдов анализа, порядок подготовки и проведения, интерпретации результатов.

96. Договорная политика организации, ее использование для целей анализа и оценки налогооблагаемой базы.

97. Коэффициентные методы анализа, их использование в процессе принятия решений об оптимизации налогооблагаемых баз.

98. Критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков, их использование в процессе анализа и оптимизации налогооблагаемых баз.

99. Международные налоговые соглашения РФ, анализ и использование в оптимизации налогооблагаемых баз.

100. Методы оптимизации налоговых издержек на примере налога на имущество организаций.

101. Методы оптимизации налоговых издержек на примере упрощенной системы налогообложения (УСНО)

102. Методы оптимизации налоговых издержек на примере налога на добычу полезных ископаемых (НДПИ).

103. Методы оптимизации налоговых издержек на примере акцизов.

104. Методы оптимизации налоговых издержек на примере взаимозависимых лиц.

105. Методы оптимизации налоговых издержек на примере водного налога.

106. Методы оптимизации налоговых издержек на примере государственной пошлины.

107. Методы оптимизации налоговых издержек на примере единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД).

108. Методы оптимизации налоговых издержек на примере единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН).

109. Методы оптимизации налоговых издержек на примере земельного налога.

110. Методы оптимизации налоговых издержек на примере использования оффшорных зон.

111. Методы оптимизации налоговых издержек на примере налога на добавленную стоимость (НДС).

112. Методы оптимизации налоговых издержек на примере налога на доходы физических лиц (НДФЛ).

113. Методы оптимизации налоговых издержек на примере налога на игорный бизнес.

114. Методы оптимизации налоговых издержек на примере налога на имущество физических лиц.

115. Методы оптимизации налоговых издержек на примере налога на прибыль организаций.

116. Методы оптимизации налоговых издержек на примере налоговых агентов.

117. Методы оптимизации налоговых издержек на примере сборов за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.

118. Методы оптимизации налоговых издержек на примере соглашений о разделе продукции (СРП).

119. Методы оптимизации налоговых издержек на примере страховых взносов ПФ, ФСС, ФОМС.

120. Методы оптимизации налоговых издержек на примере транспортного налога.
31. Методы оптимизации налоговых издержек с использованием свободных экономических зон.

121. Методы устранения двойного юридического налогообложения.

122. Налоговое поле организации, применение для целей анализа и оптимизации налогооблагаемой базы.

123. Налоговые льготы, применение для целей оптимизации налогооблагаемой базы, анализ эффективности их использования и целесообразности применения.

124. Налоговые риски, их оценка, анализ, учет, оптимизация.

125. Налоговый учет, взаимосвязь с анализом и оптимизацией налогооблагаемых баз, место в системе других видов учета.

126. Особенности налоговых издержек, мотивация для применения оптимизации налогооблагаемых баз.

127. ответственность за нарушение налогового законодательства, учет и анализ возможных негативных последствий оптимизации налогооблагаемой базы.

128. Понятие «налоговые выгоды», отличия от понятия «недобросовестности налогоплательщика», анализ оптимизации налогооблагаемых баз на предмет наличия «налоговых выгод».

129. Понятие налоговой нагрузки, методы ее снижения, переход налоговой

нагрузки в налоговое бремя;

130. Способы расчета налоговой нагрузки юридического лица;

131. Сокрытие и занижение объекта налогообложения: отличие, финансовые санкции.

132. Минимизация налога на прибыль с учетом тактики и стратегии развития предприятия.

133. Основы планирования НДС.

134. Пути сокращения облагаемой базы по налогу на имущество предприятий.

135. Пути планирования подоходного налога с физических лиц.

136. Основные способы минимизации платежей во внебюджетные фонды.

137. Формирование резервов по сомнительным долгам и их использование в оптимизации налоговой базы по налогу на прибыль

138. Формирование резерва по гарантийному ремонту и гарантийному обслуживанию и его использование в оптимизации налоговой базы по налогу на прибыль

139. Оптимизация налоговой базы налога на прибыль путем формирования резервов предстоящих расходов, направляемых на цели, обеспечивающие социальную защиту инвалидов;

140. Оптимизация налоговой базы налога на прибыль путем формирования резервов предстоящих расходов на научные исследования и (или) опытно-конструкторские разработки;

141. Организационно-правовые способы оптимизации налогооблагаемой прибыли;

142. Оптимизация налога на прибыль при помощи учетной политики;

143. Порядок формирования налоговой базы налога на прибыль: общие принципы;

144. Группировка доходов и расходов в целях формирования налоговой базы налога на прибыль;

145. Способы периодического регулирования налога на прибыль;

146. Налоговые льготы по налогу на прибыль и их применении в оптимизации налоговой базы;

147. Незаконные схемы оптимизации налога на прибыль;

148. Порядок ведения налогового учета для целей исчисления налога на прибыль

149. Порядок формирования налоговой базы по НДС;

150. Методы оценки сырья, материалов и товаров;

151. Налоговые вычеты по НДС и порядок их применения;

152. Налоговые льготы НДС и возможности их применения для оптимизации;

153. Принципы ведения раздельного учета операций по НДС;

154. Анализ режимов налогообложения с точки зрения оптимизации НДС;

155. Освобождение от уплаты НДС и обоснование его эффективности при оптимизации НДС;

156. Оптимизация налоговой базы НДС через авансовые платежи;

157. Использование агентских схем при оптимизации налоговой базы НДС: выгода и возможные риски;

158. Элементы учетной политики по налогу на добавленную стоимость;

159. Момент определения налоговой базы по налогу на добавленную стоимость;

160. Налоговые льготы как инструмент налогового планирования;

161. Особенности применения льготы по налогу на имущество организаций;

162. Влияние учетной политики на основные финансовые показатели организации;

163. Разработка приказа об учетной политике организации;
164. Способы оптимизации налоговой базы НДФЛ: краткая характеристика;
165. Порядок расчета налоговой базы НДФЛ;
166. Механизм исчисления и уплаты НДФЛ;
167. Личное налоговое планирование;
168. Налоговые вычеты по НДФЛ как главный инструмент оптимизации налоговой базы;
169. Применение специальных налоговых режимов в оптимизации налоговой базы по налогам;
170. Незаконные схемы налоговой оптимизации;
171. Оценка налоговых рисков при оптимизации налоговой базы на основе анализа отдельных критериев финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта;
172. Понятие и сущность налоговых рисков, возникающих при оптимизации налоговой базы;
173. Понятие и признаки «необоснованной налоговой выгоды»;
174. Пределы осуществления прав по исчислению налоговой базы и (или) суммы налога, сбора, страховых взносов;
175. Управление налоговыми рисками и методы их минимизации;
176. Критерии оптимизации баз налогообложения;
177. Выбор метода определения выручки от реализации (налоговой базы) по налогу на прибыль как инструмент оптимизации;
178. Налоговые риски, возникающие при совершении операций между взаимозависимыми лицами;
179. Риски трансфертного ценообразования. Методы трансфертного ценообразования;
180. Критерии и индикаторы налоговых рисков в системе экономической безопасности.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену:

При подготовке к экзамену необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине «Налоги и налоговая система РФ», лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к зачету следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к экзамену.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на экзамене следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля

Баллы	Оценка	Критерии
96-100	*«отлично»*	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает отличные знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично

		и последовательно излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
76-95	*«хорошо»*	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
51-75	*«удовлетворительно»*	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает посредственные знания изученного учебного материала; владеет излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
40-50	*«неудовлетворительно»*	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.
0-39	*не допущен экзамену*	

Шкалы и критерии оценивания для ОЗФО

Оценка	Критерии
Очная форма обучения	
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами

	применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Литература:

9. Бодрова, Т. В. Налоговый учет и налоговое планирование : учебник для бакалавров / Т. В. Бодрова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 318 с. — ISBN 978-5-394-04137-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107808.html

10. Большухина, И. С. Налоговое планирование : учебное пособие / И. С. Большухина. — Ульяновск : Ульяновский государственный технический университет, 2020. — 112 с. — ISBN 978-5-9795-2010-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106104.html

11. Белей, О. А. Организация и планирование налоговой деятельности : учебное пособие для СПО / О. А. Белей. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 108 с. — ISBN 978-5-4486-0534-5, 978-5-4488-0227-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/79900.html

12. Землякова, А. В. Налоговое планирование : учебное пособие для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» (профиль «Финансы и кредит») / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 87 с. — ISBN 978-5-93926-297-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/66850.html

13. Стеба Н.Д. Налоговое планирование [Электронный ресурс]: методические указания по подготовке расчетных заданий/ Стеба Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2005.— 37 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51580.— ЭБС «IPRbooks»

14. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям

«Экономическая безопасность», «Таможенное дело»/ И.А. Майбуров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 487 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34806.— ЭБС «IPRbooks»

15. Батарин А.А. Правовое регулирование исчисления налога [Электронный ресурс]: монография/ Батарин А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2014.— 214 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23031.— ЭБС «IPRbooks»

16. Алиев Б.Х. Налоги и налоговая система Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Алиев Б.Х., Мусаева Х.М., Абдулгалимов А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 439 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18182.— ЭБС «IPRbooks»

7.2 Периодические издания

Журналы: "Налоговая политика и практика", "Налоги и налогообложение. Научно-практический журнал", "Финансы и кредит", "Финансы", "Бизнес. финансы. экономика", Налоговые споры".

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

50. www.minfin.ru Официальный сайт Министерства финансов РФ
51. www.nalog.ru Официальный сайт ФНС РФ
52. akdi.ru Агентство консультаций и деловой информации
53. audit-it.ru Бухучет, налогообложение и аудит РФ. Справочная информация.
54. businessuchet.ru Бухгалтерский учет и налоги Основы бухучета (законодательство, отчетность, налогообложение, аудит и пр.), особенности учета в малом бизнесе и в индивидуальном предпринимательстве. Справочная информация.
55. byx.ru Вся налоговая Россия - справочник по инспекциям Федеральной налоговой службы РФ, внебюджетным фондам и органам государственной статистики. Перечни и формы налоговых регистров, инструкции по их заполнению.
56. finansy.ru Экономика и финансы - публикации, статьи, обзоры, аналитика
57. gaap.ru Материалы посвященные вопросам МСФО, GAAP и налогообложению в зарубежных странах.
58. www.roskazna.ru Официальный сайт Федерального казначейства РФ
59. http://www.bibliofond.ru/view
60. nalvest.ru Журнал Федеральной Налоговой Службы Российской Федерации
61. rnk.ru Российский налоговый курьер - журнал Электронная версия последнего номера(материалы по налогообложению). Налоговый форум и др.
62. russianlaw.comJohnTiner&Partners. Практическая энциклопедия международного финансового и налогового планирования
63. saldo.ru Ресурсы по бухгалтерии и налогам Тематическая подборка ссылок на бухгалтерские ресурсы (налоги, финансы, законодательство, организации, программное обеспечение и др.
64. taxlow.narod.ru "Бухгалтерский учёт и налоговое право" Налоговые новости. Нормативные документы органов государственной власти. Консультационная. Унифицированные формы первичной учетной документации и др.
65. http://dipland.ru/Налоги/Налоговая_система_РФ
66. http://www.economicus.ru (Экономический портал)
67. http://www.finansy.ru (Экономические книги)

68. http://www.glossary.ru Глоссарий
69. http:/www.lib.ua-ru.net (Студенческая электронная библиотека «ВЕДА»)
70. http://www.elitarium.ru/2009/01/28/istorija_nalogov_rossii.html
71. http://www.consultant.ru/law/hotdocs/6655.html
72. http://www.r20.nalog.ru/
73. http://www.knigafund.ru/Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины. 2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить

достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы

«Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. лицензионное программное обеспечение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Налогообложение бюджетных организаций»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2022

Хасанова С.С. Рабочая программа учебной дисциплины «Налогообложение бюджетных организаций» [Текст] / Сост. С.С. Хасанова. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 01.09. 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Налоги и налогообложение», проф. стандарта «Консультант по налогам и сборам», а также учебного плана по данному профилю подготовки.

© С.С. Хасанова, 2022 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2022

22. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – представить современную теорию налогообложения бюджетной организации как звена бюджетной системы РФ и сформировать у слушателей навыки его практического использования.

В курсе «Налогообложение бюджетных организаций»

Основные задачи преподавания курса:

- получение студентами представления об особенностях налогообложения бюджетных организаций поп действующей системе налогов;
- получение необходимых знаний для сопоставления норм бюджетного и налогового учета, форм бюджетной и налоговой отчетности в практической работе по ведению бухгалтерского и налогового учета в бюджетном учреждении;
- привить умение профессионально пользоваться законодательными, нормативными и инструктивными материалами по рассматриваемым в рамках курса вопросам.

По окончании изучения курса «Налогообложение бюджетных организаций» студенты должны уметь самостоятельно определять налогооблагаемую базу, применяемые ставки по налогам, по которым бюджетная организация является налогоплательщиком, уметь составлять бухгалтерские проводки по проводимым бюджетной организацией операциям, связанным с формированием доходов или расходов организации в целях налогообложения по налогу на прибыль, организовывать контроль за правильностью составления бюджетной и налоговой отчетности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Налогообложение бюджетных организаций»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Универсальные		
ПК-1. Способность осуществлять налоговое консультирование при постановке на учет в налоговых органах, по вопросам ведения учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, физических лиц, в том числе по вопросам исчисления и уплаты налогов, сборов. взносов, а также по вопросам налоговых последствий ведения бизнеса, совершения хозяйственных операций, сделок, аналитически обосновывая предлагаемые решения с использованием прикладного программного обеспечения	**ПК-1.4.** Выполняет расчеты по исчислению и уплате налогов, сборов и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, осуществляет налоговое планирование	**знать:** - исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность бюджетных организаций по исчислению и уплате налогов и сборов - действующую нормативно-правовую базу для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность бюджетные организации по исчислению и уплате налогов и сборов; **уметь:** - собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность бюджетных организаций по исчислению и уплате налогов и сборов; - на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность бюджетных организаций по исчислению и уплате налогов и сборов; **владеть:**

		- методикой сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность бюджетных организаций по исчислению и уплате налогов и сборов; - методикой исчисления и уплате налогов и сборов в соответствии типовыми методиками и действующей нормативно-правовой базы, характеризующих деятельность бюджетных организаций.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Налогообложение бюджетных организаций» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений.

Знания, полученные при изучении дисциплины необходимы при изучении последующих дисциплин: «Региональные и местные налоги», «Федеральные налоги и сборы», «Налоговое администрирование», «Налоговый учет и отчетность», «Налогообложение отдельных видов деятельности», а также для сдачи государственного экзамена и написании ВКР.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы
Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	8 семестр	Всего
Контактная аудиторная работ обучающихся:	**34**	**34**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа:	**74**	**74**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)		
Самостоятельное изучение разделов	74	74
Подготовка и сдача зачета		
Зачет/экзамен	Зачет	Зачет

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	**РАЗДЕЛ I ПРАВОВОЕ СОДЕРЖАНИЕ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**	**Тема 1.** Характеристика бюджетной организации и ее статус. Бюджетная классификация доходов и расходов.	УО
		Тема 2. Особенности учета и оценки отдельных видов нефинансовых активов организации: основных средств, нематериальных активов, непроизведенных активов, материальных запасов.	УО
		Тема 3. Содержание предпринимательской деятельности бюджетной организации как объекта налогообложения.	УО, РЗ,
2	**РАЗДЕЛ II. НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**	**Тема 4.** Налог на доходы физических лиц: налогоплательщики и бюджетная организация в роли налогового агента.	УО, РЗ
		Тема 5. Бюджетная организация как плательщик социальных сборов	УО, РЗ
		Тема 6. Бюджетная организация как плательщик НДС: объекты налогообложения, порядок исчисления.	УО, РЗ
		Тема 7. Бюджетная организация как плательщик налога на прибыль.	УО, РЗ
		Тема 8. Другие федеральные, региональные налоги, уплачиваемые бюджетными учреждениями. Бюджетная организация как плательщик **земельногоналога**	УО, РЗ

Устный опрос (С), реферат (Р), решение задач (РЗ).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. ПРАВОВОЕ СОДЕРЖАНИЕ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ		**40**	**5**	**5**	**-**	**30**
1.	Характеристика бюджетной организации и ее статус. Бюджетная классификация доходов и расходов.	14	2	2	-	10
2.	Особенности учета и оценки отдельных видов нефинансовых активов организации: основных	14	2	2	-	10

	средств, нематериальных активов, непроизведенных активов, материальных запасов.					
3.	Содержание предпринимательской деятельности бюджетной организации как объекта налогообложения.	12	1	1	-	10
РАЗДЕЛ II. НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ		**68**	**12**	**12**	**-**	**44**
4.	Налог на доходы физических лиц: налогоплательщики и бюджетная организация в роли налогового агента.	16	4	4	-	8
5.	Бюджетная организация как плательщик социальных сборов	12	2	2	-	8
6.	Бюджетная организация как плательщик НДС: объекты налогообложения, порядок исчисления.	14	2	2	-	10
7.	Бюджетная организация как плательщик налога на прибыль.	14	2	2	-	10
8.	Другие федеральные, региональные и местные налоги, уплачиваемые бюджетными учреждениями.	12	2	2	-	8
	Всего	**108**	**17**	**17**	**-**	**74**

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
Раздел I Правовое содержание бюджетных учреждений	Подготовка к практическим занятиям	Устный опрос	34	ПК-1.4
Раздел II. Налогообложение бюджетных организаций	Подготовка к практическим занятиям, решение задач	Устный опрос, решение задач	40	ПК-1.4
Всего часов			**74**	

4.5 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6 Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		8 семестр	
1	1	Характеристика бюджетной организации и ее статус. Бюджетная классификация доходов и расходов.	2

2	1	Особенности учета и оценки отдельных видов нефинансовых активов организации: основных средств, нематериальных активов, непроизведенных активов, материальных запасов.	2
3	1	Содержание предпринимательской деятельности бюджетной организации как объекта налогообложения.	1
4	2	Налог на доходы физических лиц: налогоплательщики и бюджетная организация в роли налогового агента.	2
5	2	Бюджетная организация как плательщик социальных сборов	2
6	2	Бюджетная организация как плательщик НДС: объекты налогообложения, порядок исчисления.	2
7	2	Бюджетная организация как плательщик налога на прибыль.	2
8	2	Другие федеральные, региональные и местные налоги, уплачиваемые бюджетными учреждениями.	4
Итого в семестре			**17**

4.7 Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

Очно-заочная форма

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	8 семестр	Всего
Контактная аудиторная работ обучающихся:	**34**	**38**
Лекции (Л)	17	19
Практические занятия (ПЗ)	17	19
Лабораторные работы (ЛР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа:	**74**	**74**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)		
Самостоятельное изучение разделов		

Подготовка и сдача зачета		
Зачет/экзамен	Зачет	Зачет

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	**РАЗДЕЛ I ПРАВОВОЕ СОДЕРЖАНИЕ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**	**Тема 1.** Характеристика бюджетной организации и ее статус. Бюджетная классификация доходов и расходов.	УО
		Тема 2. Особенности учета и оценки отдельных видов нефинансовых активов организации: основных средств, нематериальных активов, непроизведенных активов, материальных запасов.	УО
		Тема 3. Содержание предпринимательской деятельности бюджетной организации как объекта налогообложения.	УО, РЗ,
2	**РАЗДЕЛ II. НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**	**Тема 4.** Налог на доходы физических лиц: налогоплательщики и бюджетная организация в роли налогового агента.	УО, РЗ
		Тема 5. Бюджетная организация как плательщик социальных сборов	УО, РЗ
		Тема 6. Бюджетная организация как плательщик НДС: объекты налогообложения, порядок исчисления.	УО, РЗ
		Тема 7. Бюджетная организация как плательщик налога на прибыль.	УО, РЗ
		Тема 8. Другие федеральные, региональные налоги, уплачиваемые бюджетными учреждениями. Бюджетная организация как плательщик **земельного налога**	УО, РЗ

Собеседование (С), реферат (Р), решение задач (РЗ).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. ПРАВОВОЕ СОДЕРЖАНИЕ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ		**42**	**6**	**6**	**-**	**30**
1.	Характеристика бюджетной организации и ее статус. Бюджетная классификация доходов и расходов.	14	2	2	-	10
2.	Особенности учета и оценки отдельных видов нефинансовых	14	2	2	-	10

	активов организации: основных средств, нематериальных активов, непроизведенных активов, материальных запасов.					
3.	Содержание предпринимательской деятельности бюджетной организации как объекта налогообложения.	14	2	2	-	10
РАЗДЕЛ II. НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ		**68**	**12**	**12**	**-**	**44**
4.	Налог на доходы физических лиц: налогоплательщики и бюджетная организация в роли налогового агента.	16	4	4	-	8
5.	Бюджетная организация как плательщик социальных сборов	12	2	2	-	8
6.	Бюджетная организация как плательщик НДС: объекты налогообложения, порядок исчисления.	14	2	2	-	10
7.	Бюджетная организация как плательщик налога на прибыль.	14	2	2	-	10
8.	Другие федеральные, региональные и местные налоги, уплачиваемые бюджетными учреждениями.	12	2	2	-	8
	Всего	**108**	**17**	**17**	**-**	**74**

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
Раздел I Правовое содержание бюджетных учреждений	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, Индивидуальное задание, реферат	30	ПК-1.4
Раздел II. Налогообложение бюджетных организаций	Подготовка к лекции и практическим занятиям, разработка мультимедийной презентации	Устный опрос, Индивидуальное задание, реферат	44	ПК-1.4
Всего часов			**74**	

4.5 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6 Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		9 семестр	
1	1	Характеристика бюджетной организации и ее статус. Бюджетная классификация доходов и расходов.	2
2	1	Особенности учета и оценки отдельных видов нефинансовых активов организации: основных средств, нематериальных активов, непроизведенных активов, материальных запасов.	2
3	1	Содержание предпринимательской деятельности бюджетной организации как объекта налогообложения.	2
4	2	Налог на доходы физических лиц: налогоплательщики и бюджетная организация в роли налогового агента.	2
5	2	Бюджетная организация как плательщик социальных сборов	2
6	2	Бюджетная организация как плательщик НДС: объекты налогообложения, порядок исчисления.	2
7	2	Бюджетная организация как плательщик налога на прибыль.	2
8	2	Другие федеральные, региональные и местные налоги, уплачиваемые бюджетными учреждениями.	3
Итого в семестре			**17**

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

4. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 c. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html

5. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 c. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486

6. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 c. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный // Электронно-

библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во
22.	Характеристика бюджетной организации и ее статус. Бюджетная классификация доходов и расходов.	**ПК-1.4.** Выполняет расчеты по исчислению и уплате налогов, сборов и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, осуществляет налоговое планирование	Устный опрос Индивидуальные задания Реферат Рубежный контроль	
23.	Особенности учета и оценки отдельных видов нефинансовых активов организации: основных средств, нематериальных активов, непроизведенных активов, материальных запасов.	**ПК-1.4.** Выполняет расчеты по исчислению и уплате налогов, сборов и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, осуществляет налоговое планирование	Устный опрос Индивидуальные задания Реферат Рубежный контроль	
24.	Содержание предпринимательской деятельности бюджетной организации как объекта налогообложения.	**ПК-1.4.** Выполняет расчеты по исчислению и уплате налогов, сборов и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, осуществляет налоговое планирование	Устный опрос Индивидуальные задания Реферат Рубежный контроль	
25.	Налог на доходы физических лиц: налогоплательщики и бюджетная организация в роли налогового агента.	**ПК-1.4.** Выполняет расчеты по исчислению и уплате налогов, сборов и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, осуществляет налоговое планирование	Устный опрос Индивидуальные задания Рубежный контроль	
26.	Бюджетная организация как плательщик социальных сборов	**ПК-1.4.** Выполняет расчеты по исчислению и уплате налогов, сборов и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды,	Устный опрос Индивидуальные задания Рубежный контроль	

		осуществляет налоговое планирование		
27.	Бюджетная организация как плательщик НДС: объекты налогообложения, порядок исчисления.	**ПК-1.4.** Выполняет расчеты по исчислению и уплате налогов, сборов и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, осуществляет налоговое планирование	Устный опрос Индивидуальные задания Реферат Рубежный контроль	
28.	Бюджетная организация как плательщик налога на прибыль.	**ПК-1.4.** Выполняет расчеты по исчислению и уплате налогов, сборов и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, осуществляет налоговое планирование	Устный опрос Индивидуальные задания Реферат Рубежный контроль	
29.	Другие федеральные, региональные и местные налоги, уплачиваемые бюджетными учреждениями.	**ПК-1.4.** Выполняет расчеты по исчислению и уплате налогов, сборов и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, осуществляет налоговое планирование	Устный опрос Индивидуальные задания	

Вопросы для проведения устного опроса
по дисциплине Налогообложение бюджетных организаций

Тема 1. Характеристика бюджетной организации и ее статус. Бюджетная классификация доходов и расходов.

8. Понятие, особенности правового статуса бюджетных организаций и их классификация
9. Значение, задачи и информационная база экономического анализа в бюджетных организациях
10. Особенности экономического анализа деятельности бюджетных медицинских учреждений
11. классификация доходов бюджета;
12. классификация расходов и кредитования бюджета;
13. классификация финансирования;
14. классификация долга.

Тема 2. Особенности учета и оценки отдельных видов нефинансовых активов организации: основных средств, нематериальных активов, непроизведенных активов, материальных запасов.

1.Состав нефинансовых активов предприятия
2. Особенности учета основных средств и нематериальных активов

Тема 3. Содержание предпринимательской деятельности бюджетной организации как объекта налогообложения.

Содержание предпринимательской деятельности

1.2. Внутрифирменное предпринимательство

1.3. Культура предпринимательства

Тема 4. Налог на доходы физических лиц: налогоплательщики и бюджетная организация в роли налогового агента.

7. Налог на доходы физических лиц и обязанности налоговых агентов организаций.
8. Плательщики налога.
9. Налоговая база.
10. Льготы и налоговые вычеты и условия их применения.
11. Ставки налога.
12. Порядок и сроки уплаты налога в бюджет.

Тема 5. Бюджетная организация как плательщик социальных сборов

7. Страховые взносы в государственные социальные внебюджетные фонды.
8. Плательщики взносов.
9. База по уплате взносов.
10. Льготы по страховым взносам и условия их применения.
11. Ставки страховых взносов.
12. Порядок и сроки уплаты страховых взносов в бюджеты внебюджетных фондов.

Тема 6. Бюджетная организация как плательщик НДС: объекты налогообложения, порядок исчисления.

7. Налог на добавленную стоимость.
8. Плательщики налога.
9. Налоговая база.
10. Льготы и налоговые вычеты и условия их применения.
11. Ставки налога.
12. Порядок и сроки уплаты налога в бюджет.

Тема 7. Бюджетная организация как плательщик налога на прибыль.

7. Налог на прибыль организаций.
8. Плательщики налога.
9. Налоговая база.
10. Порядок признания доходов и расходов для целей налогообложения.
11. Ставки налога.
12. Порядок и сроки уплаты налога в бюджет.

Тема 8. Другие федеральные, региональные налоги, уплачиваемые бюджетными учреждениями.

7. Бюджетная организация как плательщикземельного налога
8. Налог на имущество организаций. Порядок исчисления и сроки уплаты.
9. Транспортный налог. Порядок исчисления и сроки уплаты.
10. Земельный налог. Порядок исчисления и сроки уплаты.
11. Налог на имущество физических лиц. Порядок исчисления и сроки уплаты.
12. Государственная пошлина. Плательщики пошлины. Налоговая база. Льготы по государственной пошлине и условия их применения. Ставки пошлины. Порядок и сроки уплаты пошлины в бюджет.

Методические рекомендации по проведению практического и семинарского занятия

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно

выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Подготовка к семинарскому занятию

Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара - наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами, и самими студентами.

При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма;

а) разработка учебно-методического материала:

- формулировка темы, соответствующей программе и ФГОС;
- определение дидактических, воспитывающих и формирующих целейзанятия;
- выбор методов, приемов и средств для проведения семинара;
- подбор литературы для преподавателя и студентов;
- при необходимости проведение консультаций для студентов;

б) подготовка обучаемых и преподавателя:

- составление плана семинара из 3-4 вопросов;
- предоставление студентам 4-5 дней для подготовки к семинару;
- предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства иположения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационныесборники и бюллетени, статистические данные и др.);
- создание набора наглядных пособий.

- Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:
- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров;
- уровень культуры речи;
- использование наглядных пособий и т.п.

В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты:

- качество подготовки;
-степень усвоения знаний;
- активность;
-положительные стороны в работе студентов;
- ценные и конструктивные предложения;
- недостатки в работе студентов;
- задачи и пути устранения недостатков

Шкалы и критерии оценивания:

№ п/п	Оценка	Критерии оценивания
1.	отлично	1) полно и аргументированно отвечает по содержанию темы; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
2.	хорошо	обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
3.	удовлетворительно	ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
4.	неудовлетворительно	обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующие вопросы допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Вопросы для дискуссионного обсуждения

по дисциплине «Налогообложение бюджетных учреждений

24. Перечислите основные признаки бюджетного учреждения;
25. Каковы права и обязанности бюджетных учреждений?
26. Перечислите источники финансовых ресурсов бюджетных учреждений и охарактеризуйте их;
27. Как организованно финансирование бюджетных учреждений?

28. Перечислите права и обязанности бюджетных учреждений как участников налоговых отношений?

29. Перечислите характерные налоговые правонарушения, за которые бюджетное учреждение привлекается к ответственности;

30. Какие виды налогов и сборов уплачивают в бюджет бюджетные учреждения?

31. Что относится к целевым поступлениям при исчислении и уплате налога ан прибыль?

32. Как решается проблема амортизации основных средств согласно главе 25 НКРФ?

33. Какие методы признания доходов и расходов применяются бюджетными учреждениями при формировании налоговой базы налога на прибыль?

34. Что является объектом налогообложения при исчислении и уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды?

35. Какие существуют льготы при уплате страховых взносов бюджетными учреждениями?

36. Какие доходы не подлежат налогообложению страховыми взносами?

37. Обозначьте особенности исчисления и уплаты НДС бюджетными учреждениями?

38. Каким образом учитываются операции по НДС у бюджетных учреждений?

39. Какие существуют проблемы в обложении бюджетных учреждений НДС?

40. В каких случаях бюджетные учреждения являются плательщиком налога на имущество организаций?

41. Какими нормативными документами регулируется налогообложение имущества учреждений?

42. Правомерно ли признание бюджетного учреждения плательщиком транспортного налога. Ответ обоснуйте;

43. Дайте определение налогового агента по НДФЛ?

44. К какой ответственности бюджетное учреждение может быть привлечено за невыполнение обязанностей налогового агента по НДФЛ?

45. В каких случаях бюджетные учреждения являются плательщиками земельного налога?

46. В соответствии с какими законодательными актами бюджетное учреждение исчисляет и уплачивает земельный налог?

Задания для индивидуальной работы

по дисциплине «Налогообложение бюджетных учреждений»

23. Бюджетное учреждение в свете Гражданского и Бюджетного кодекса РФ;

24. Проблема противоречий законодательства о бюджетных учреждениях;

25. Проблема налогообложения предпринимательской деятельность бюджетных учреждений;

26. Мировой опыт налогообложения бюджетных учреждений;

27. Особенности уплаты страховых взносов бюджетными учреждениями в Пенсионный фонд РФ;

28. Бюджетное учреждение как субъект в отношениях по обязательному социальному страхованию;

29. Особенности налогообложения НДС строительства объектов хозяйственным способом;

30. Особенности налогообложения НДС услуг в сфере образовательной деятельности при отсутствии бюджетного финансирования;

31. Арбитражная практика по уплате НДС;

32. Налогообложение имущества бюджетных учреждений в свете Закона Чеченской Республики от 13 октября 2006 года N 33-рз «О налоге на имущество организаций»;

33. Арбитражная практика по уплате налога на имущество организаций отдельными учреждениями;

34. Сравнительный анализ налогообложения транспортных средств в различных регионах РФ;

35. Спорные ситуации налогообложения транспортных средств;

36. Налогообложение транспортных средств в свете Закона ЧР от 13 октября 2006 года N 32-РЗ «О транспортном налоге в Чеченской Республике»;

37. Сравнительный анализ налогообложения земельных участков в различных регионах РФ;

38. Спорные вопросы, связанные с исчислением и уплатой земельного налога в соответствии с НКРФ;

39. Типичные нарушения налогового агента при исчислении, удержании и перечислении в бюджет НДФЛ;

40. Правомерность и порядок предоставления налоговых вычетов на НДФЛ бюджетными учреждениями своим работникам;

41. Существующие проблемы налогообложения бюджетных учреждений в России и возможные пути их решения;

42. Налогообложение целевых средств бюджетных учреждений;

43. Взаимосвязь между бухгалтерской и налоговой отчетностью бюджетных учреждений;

44. Новшества в налоговом законодательстве, касающиеся налогообложения бюджетных учреждений.

Вопросы для рубежного контроля

по дисциплине Налогообложение бюджетных организаций

(наименование дисциплины)

Вопросы 1 рубежного контроля

19. Характеристика бюджетной организации и ее статус
20. Содержание предпринимательской деятельности бюджетной организации как объекта налогообложения.
21. Доходы бюджетных организаций и их налогообложение.
22. Содержание льгот, предусмотренных неналоговым законодательством.
23. Бюджетная организация как плательщик НДС. Освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика.
24. Объекты налогообложения по НДС. Операции, не облагаемые НДС по НК РФ.
25. Налоговая база, налоговый период, налоговые ставки по НДС, применяемые в деятельности бюджетной организации.
26. Порядок исчисления НДС. Налоговые вычеты, счета-фактуры.
27. Порядок уплаты бюджетной организацией НДС в бюджет.
28. Налоговая декларация: содержание и правила оформления.
29. Объект налогообложения по налогу на прибыль. Бюджетная организация как плательщик налога на прибыль.
30. Доходы, учитываемые в целях налогообложения по НП.
31. Доходы, не учитываемые при налогообложении НП.
32. Особенности учета грантов, целевых и безвозмездных поступлений в бюджетной организации.
33. Расходы, учитываемые в целях налогообложения по НП.
34. Особенности определения и расчета амортизации имущества в бюджетной организации.
35. Расходы, не учитываемые в целях налогообложения по НП.
36. Методы определения доходов и расходов в бюджетной организации. Соотношение норм бухгалтерского и налогового учета в бюджетной организации.

Вопросы 2 рубежного контроля

16. Налоговая база, налоговые ставки и порядок исчисления НП и авансовых платежей. Налоговая декларация.
17. Особенности распределения расходов между основной и предпринимательской деятельностью бюджетной организации.
18. Налог на доходы физических лиц: налогоплательщики и бюджетная организация в роли налогового агента.
19. Особенности определения налоговой базы. Группы доходов и ставки НДФЛ.
20. Доходы, не подлежащие налогообложению по НДФЛ. Определение даты фактического получения дохода.
21. Налоговые вычеты по НДФЛ: виды и условия применения.
22. Использование стандартных и профессиональных налоговых вычетов бюджетной организацией - налоговым агентом.
23. Порядок исчисления налога. Налоговая отчетность по НДФЛ.
24. Налог на добычу полезных ископаемых: бюджетная организация как плательщик налога.
25. Транспортный налог: условия исчисления и уплаты в деятельности бюджетной организации. Элементы налога и применение для бюджетных организаций
26. Налог на имущество организаций: условия исчисления и уплаты в деятельности бюджетной организации
27. Земельный налог: порядок исчисления и уплаты. Нормативная, выкупная, кадастровая стоимость земли.
28. Особенности налогообложения и учета земли как вида основных средств бюджетной организации.
29. Водный налог и другие, по которым определяется налогооблагаемая база для бюджетной организации: особенности бюджетного учета.
30. Возможности обхода налогов за счет особенностей метода обложения и способа исчисления и уплаты налога.

Методические рекомендации по проведению рубежного контроля:

Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения учебного материала. В течение семестра проводится два рубежных контроля по графику деканата. Рубежный контроль проводится письменной форме. В качестве форм рубежного контроля используются вопросы по пройденным темам. Рубежный контроль проводится во время занятий и отводится 40 минут на выполнения самостоятельной работы для студентов. После этого сдается преподавателю на проверку для выставления оценок, которые переводятся «баллы» в соответствии **Положением о балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости студентов, утвержденной за заседании ученого совета ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» от 28.09.2017г., протокол №6.**

Критерии оценки рубежного контроля

- оценка «ОТЛИЧНО» выставляется обучающемуся, если владеет знаниями предмета в объеме пройденной учебной программы, самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на вопросы, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное: устанавливать причинно-следственные связи; четко формирует ответы, хорошо знаком с основной литературой;

- оценка «ХОРОШО» выставляется обучающемуся, если знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при изложении ответов на теоретические вопросы

- оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется обучающемуся, если демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в изложении вопрос, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов.

- оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется обучающемуся, если не освоил обязательного минимума знаний дисциплины, не было попытки ответить на теоретические вопросы

Темы рефератов

по дисциплине «Налогообложение бюджетных учреждений»

31. Понятие бюджетного учреждения. Основные признаки;
32. Особенности исчисления и уплаты налога на прибыль бюджетными учреждениями;
33. Особенности Исчисления и уплаты НДС бюджетными учреждениями;
34. Транспортный налог, уплачиваемый бюджетными учреждениями. Характеристика его элементов;
35. Порядок исчисления и уплаты налога на имущество бюджетными учреждениями;
36. Налоговые вычеты по НДС, порядок их применения и учета бюджетными учреждениями;
37. Бюджетное учреждение как налоговый агент по НДФЛ;
38. Доходы и расходы бюджетных учреждений;
39. Формирование учетной политики бюджетных учреждений
40. Порядок исчисления налога на добавленную стоимость по приобретаемым основным средствам и нематериальным активам.
41. Особенности налогообложения прибыли иностранных юридических лиц, имеющих постоянное представительство в РФ.
42. Перспективы развития имущественного налогообложения и перехода к налогообложению недвижимости.
43. Эволюция подоходного налогообложения в России.
44. Налог на добычу полезных ископаемых
45. Анализ методов разграничения налогов между уровнями бюджетной системы
46. Проблемы устранения двойного налогообложения при взимании федеральных налогов
47. Актуальные проблемы исчисления и взимания НДС
48. Анализ проблем взимания НДС при применении нулевой ставки НДС
49. Налоговые вычеты по НДС и их значение
50. Актуальные проблемы исчисления и взимания акцизов
51. Проблемы исчисления и взимания налога на доходы с физических лиц
52. Развитие системы платежей за пользование природным ресурсами в РФ
53. Развитие системы платежей пошлинного характера в РФ
54. Понятие и особенности функционирования бюджетных организаций
55. Виды бюджетных организаций и их имущественная ответственность
56. Особенности налогообложения бюджетных учреждений
57. НК РФ - правовая основа налоговой системы РФ.
58. Характеристика современной налоговой системы РФ.
59. Федеральные налоги в налоговой системе РФ.
60. Система региональных и местных налогов.

Методические рекомендации:

На заключительном этапе изучения курса студенты направления 38.03.01 Экономика *выполняют письменную работу* по одной из рекомендованных кафедрой тем. Письменная работа может быть выполнена в форме *реферата или научной статьи*.

Целью выполнения письменной работы являются расширение и систематизация знаний по изучаемой дисциплине, получение навыка научной работы, связанной с проблематикой современного экскурсионного дела.

При выполнении данной работы студент:

- приобщается к самостоятельной творческой работе со специальной литературой;
- вырабатывает навыки подбора, обработки и анализа материала;
- учится анализировать творческие проблемы и применять экскурсионную теорию, связывая ее с практикой;
- углубляет и закрепляет знания по изучаемому курсу;
- демонстрирует способность делать аргументированные выводы.

Требования к реферату, который разрабатывают студенты по темам данного учебного курса, по кругу затрагиваемых проблем. Так как в ходе работы над рефератом подбирается необходимая для раскрытия определенной темы литература; составляется конспект или делаются необходимые выписки; выстраивается план изложения материала; затем в соответствии с разработанным планом составляется текст реферата. Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц. В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии ГОСТ. Реферат выполняется с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм) по ГОСТ 9327 через полтора интервала, шрифт Times New Roman, размер букв шрифта 14, цвет черный. Также необходимо соблюдать следующие размеры полей:

правое – 10 мм,
левое – 30 мм,
верхнее – 20 мм.
нижнее – 20 мм.

Номер листа проставляется в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц сквозная.

Этапы работы над рефератом:

77. *Выбор темы.* Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.

78. *Подбор и изучение основных источников по теме.* Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.

79. *Составление библиографического списка.* Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.

80. *Обработка и систематизация материала.*

81. Разработка плана реферата.

82. Написание реферата. К сдаче зачета по дисциплине допускаются лишь те студенты, которые выполнили письменную работу.

Перечень вопросов к зачету

по дисциплине «Налогообложение бюджетных организаций»

46. Характеристика бюджетной организации и ее статус
47. Содержание предпринимательской деятельности бюджетной организации как объекта налогообложения.
48. Доходы бюджетных организаций и их налогообложение.
49. Содержание льгот, предусмотренных неналоговым законодательством.
50. Бюджетная организация как плательщик НДС. Освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика.
51. Объекты налогообложения по НДС. Операции, не облагаемые НДС по НК РФ.
52. Налоговая база, налоговый период, налоговые ставки по НДС, применяемые в деятельности бюджетной организации.
53. Порядок исчисления НДС. Налоговые вычеты, счета-фактуры.
54. Порядок уплаты бюджетной организацией НДС в бюджет.
55. Налоговая декларация: содержание и правила оформления.
56. Объект налогообложения по налогу на прибыль. Бюджетная организация как плательщик налога на прибыль.
57. Доходы, учитываемые в целях налогообложения по НП.
58. Доходы, не учитываемые при налогообложении НП.
59. Особенности учета грантов, целевых и безвозмездных поступлений в бюджетной организации.
60. Расходы, учитываемые в целях налогообложения по НП.
61. Особенности определения и расчета амортизации имущества в бюджетной организации.
62. Расходы, не учитываемые в целях налогообложения по НП.
63. Методы определения доходов и расходов в бюджетной организации. Соотношение норм бухгалтерского и налогового учета в бюджетной организации.
64. Налоговая база, налоговые ставки и порядок исчисления НП и авансовых платежей. Налоговая декларация.
65. Особенности распределения расходов между основной и предпринимательской деятельностью бюджетной организации.
66. Налог на доходы физических лиц: налогоплательщики и бюджетная организация в роли налогового агента.
67. Особенности определения налоговой базы. Группы доходов и ставки НДФЛ.
68. Доходы, не подлежащие налогообложению по НДФЛ. Определение даты фактического получения дохода.
69. Налоговые вычеты по НДФЛ: виды и условия применения.
70. Использование стандартных и профессиональных налоговых вычетов бюджетной организацией - налоговым агентом.
71. Порядок исчисления налога. Налоговая отчетность по НДФЛ.
72. Налог на добычу полезных ископаемых: бюджетная организация как плательщик налога.

73. Транспортный налог: условия исчисления и уплаты в деятельности бюджетной организации. Элементы налога и применение для бюджетных организаций

74. Налог на имущество организаций: условия исчисления и уплаты в деятельности бюджетной организации

75. Земельный налог: порядок исчисления и уплаты. Нормативная, выкупная, кадастровая стоимость земли.

76. Особенности налогообложения и учета земли как вида основных средств бюджетной организации.

77. Водный налог и другие, по которым определяется налогооблагаемая база для бюджетной организации: особенности бюджетного учета.

78. Возможности обхода налогов за счет особенностей метода обложения и способа исчисления и уплаты налога;

79. Формы и методы контроля налоговых органов за исчислением и уплатой налогов и сборов бюджетными учреждениями;

80. Организация финансирования бюджетных учреждений;

81. Права и обязанности бюджетных учреждений по уплате налогов и сборов;

82. Доходы и расходы бюджетных учреждений;

83. Особенности применения специальных налоговых режимов бюджетными учреждениями;

84. Порядок применения налоговых санкций при нарушении налогового законодательства;

85. Режимы налогообложения для бюджетных учреждений в соответствии с действующим законодательством;

86. Проблемы налогообложения бюджетных учреждений и пути их решения;

87. Особенности бюджетного учреждения как некоммерческой организации;

88. Формирование учетной политики бюджетных учреждений

89. Виды бюджетных организаций и их имущественная ответственность

90. Характеристика современной налоговой системы РФ

Методические рекомендации по подготовке к зачету:

При подготовке к зачету необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине «Налогообложение бюджетных организаций», лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к зачету следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к зачету.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на зачете следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля для ОФО

Сумма баллов	Оценка	Критерии
51-70	*«зачтено»*	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса;

		владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
40-50	*«не зачтено»*	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.
0-39	*«не зачтено»*	*не допущен зачету*

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля для ОЗФ

Оценка	Критерии
«зачтено»	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
«не зачтено»	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Литература:

10. Финансы бюджетных организаций : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Финансы и кредит» / Г. Б. Поляк, Л. Д. Андросова, В. В. Карчевский [и др.] ; под редакцией Г. Б. Поляк. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 463 с. — ISBN 978-5-238-02088-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/74949.html

11. Еськова, Л. Ф. Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетных организаций : учебное пособие / Л. Ф. Еськова. — Минск : Вышэйшая школа, 2019. — 224

с. — ISBN 978-985-06-2995-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/90741.html

12. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 с. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html

13. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 с. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486

14. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 с. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

15. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

16. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

17. Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95205.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

18. Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 98 с. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109156. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2 Периодические издания

Журнал: Налоговая политика и практика // Режим доступа: http://nalogkodeks.ru/
Журнал: Российский налоговый курьер // Режим доступа: https://www.rnk.ru/
Журнал: Налоговые споры // Режим доступа: https://e.nalspori.ru/

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

112.ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru
113.ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru
114. ЭБС «IPRBOOKS » // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
115. ЭБС Лань // Режим доступа:https://e.lanbook.com/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометками, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. лицензионное программное обеспечение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Планирование и оптимизация налогообложения»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

г. Грозный, 2022

Баташев Р.В. Рабочая программа учебной дисциплины «Планирование и оптимизация налогообложения» [Текст] / Сост. Р.В. Баташев. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 01.09. 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Налоги и налогообложение», проф. стандарта «Консультант по налогам и сборам», а также учебного плана по данному профилю подготовки.

© Р.В. Баташев, 2022 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2022

4. **Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель дисциплины – ознакомить студентов с методами снижения налоговых обязательств, с этапами процесса налоговой оптимизации и налоговой рационализации, привить студентам навыки практической деятельности в области анализа налогооблагаемой базы, состояния налоговых расчетов, оценки рациональности учетной и налоговой политики предприятия. В курсе «Планирование и оптимизация налогообложения» представлены методы и схемы налоговой оптимизации, в частности формирование учетной политики, создания льготных предприятий, правильное заключение сделок, правильное применение льгот, порядок расчета налоговой нагрузки налогоплательщика, анализ налогооблагаемой базы расчетов с бюджетами разных уровней. Показаны различные хозяйственные ситуации, связанные с налоговой оптимизацией.

Задачи: изучить теоретических и практических основ налогообложения; исследование законных и незаконных действия в области налоговых платежей; изучение способов уменьшения налоговых платежей; обоснование основных направлений налоговой политики России; изучение логических основ механизма налогообложения на примере конкретных налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации; анализ способов формирования налогооблагаемой базы; приобретение практических навыков в использовании методик расчета налоговых платежей.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины Планирование и оптимизация налогообложения» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Профессиональные		
ПК-2. Способность анализировать информацию первичных учетных документов, счетов-фактур, регистров бухгалтерского и налогового учета. документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей, а также оценивать налоговые последствия хозяйственных операций для принятия управленческих решений	**ПК-2.3.** Анализирует экономические показатели деятельности налогоплательщиков, определяет налоговые последствия хозяйственных операций и предлагает меры по минимизации налоговых рисков;	Знать: - порядок расчета налоговой нагрузки налогоплательщика - действующую законодательно-нормативную базу по налогообложению в Российской Федерации; Уметь: - определить и рассчитать налоговую базу, применить налоговые льготы, выполнять расчеты сумм налогов, платежей и сборов, подлежащих внесению в бюджет субъектами хозяйствования; Владеть: - навыками самостоятельного применения теоретических положений, касающихся налогообложения организаций на практике.
ПК-2. Способность анализировать информацию первичных учетных документов, счетов-фактур, регистров бухгалтерского и налогового учета. документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей, а также оценивать налоговые последствия хозяйственных операций для принятия управленческих решений	**ПК-2.4.** Владеть навыками проведения налогового и бизнес-планирования хозяйствующих субъектов	Знать: - методы и схемы налоговой оптимизации - особенности законодательного регулирования налогообложения российских организаций; Уметь: - собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - находить способы решения вопросов возникающих в процессе налогового законодательства, и пути его совершенствования. Владеть: - действующими методиками законной оптимизации налоговой базы хозяйствующего субъекта.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Планирование и оптимизация налогообложения» относится к дисциплинам вариативной части дисциплин по выбору рабочего учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 - «Экономика» (квалификация «бакалавр»), профиль «Налоги и налогообложение».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям студента, необходимым при освоении данной дисциплины определяются объемом и уровнем знаний, приобретенных в результате освоения предшествующих дисциплин: «Налоговый учет и отчетность», «Налоговое администрирование», «Налогообложение физических лиц», «Налогообложение отдельных видов деятельности», «Управление налоговыми рисками», «Налоговый контроль». Дисциплина «Планирование и оптимизация налогообложения» обеспечивает расширение и углубление знаний, умений, навыков и компетенций, и полученные знания необходимы для прохождения преддипломной практики и написания ВКР

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины.

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетные единицы (180 часов)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	8 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**68**	**68**
Лекции (Л)	34	34
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа:	**76**	**76**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)		
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	76	76
Контроль (подготовка и сдача экзамена)	-	-
Вид промежуточного контроля (зачет /экзамен)	экзамен	36

4.2 Содержание тем дисциплины

№ раздела	**Наименование раздела**	**Содержание раздела**	**Форма текущего**

			контроля
17.	Экономическое содержание и инструменты планирования и оптимизации налогообложения	Содержание налогового планирования. Принципы налогового планирования. Классификация налогового планирования	Устный опрос Реферат Рубежный контроль Эссе
18.	Международные аспекты налогового планирования	Особенности использования национального законодательства и норм международного налогового права в налоговом планировании. Методы международного налогового планирования: оффшоры, траст, международные договоры об избежании двойного налогообложения; борьба с размыванием налоговых баз (правила BEBPS)	Устный опрос Контрольная работа Реферат Рубежный контроль Эссе
19.	Основы налогового планирования и регулирования на макроуровне.	Система абсолютных, относительных и аналитических показателей, используемых в налоговом планировании и прогнозировании. Использование экономико-математических методов и моделей в налоговом планировании. Программные продукты по налоговому прогнозированию и планированию. Особенности планирования поступления отдельных налогов и сборов в бюджеты разного уровня.	Устный опрос Реферат Рубежный контроль Эссе
20.	Налоговая нагрузка и налоговое бремя: методология расчета и использования в налоговом планировании	Понятие налоговой нагрузки и факторы, ее определяющие. Способы расчета налоговой нагрузки юридического лица. Соотношение понятий налогового бремени и налоговой нагрузки. Номинальная и реальная налоговая нагрузка. Подходы к определению и расчету налоговой нагрузки на макро и микроуровнях. Влияние собираемости налогов на уровень налоговой нагрузки.	Устный опрос Реферат Рубежный контроль Эссе
21.	Методология планирования хозяйствующих субъектов	Налоговая среда предпринимательства: понятие и роль в налоговом планировании хозяйствующих субъектов. Налоговая стратегия и тактика хозяйствующих субъектов (организаций). Особенности процессов налогового планирования на разных жизненных циклах предприятия. Налоговое бюджетирование. Формы и методы оперативного налогового планирования. Общие методы налогового планирования. Методики расчета налоговой составляющей в цене продукции (работ, услуг). Частные (специфические) методы налогового планирования: метод замены отношений, метод разделения (объединения) отношений. Аналитические методы. Специфика применения экономико-математических методов налогового планирования хозяйствующих субъектов.	Устный опрос Контрольная работа Реферат Рубежный контроль Эссе

22.	Этапы налогового планирования	Первый этап - оценка привлекательности ведения бизнеса в той или иной отрасли экономики с точки зрения наличия стратегических налоговых льгот. Второй этап – поиск территории с преференциальным налогообложением и обоснование регистрации хозяйствующего субъекта в ее пределах. Третий этап – выбор организационно-правовой формы хозяйствующего субъекта. 4,5,6 этапы – разработка и внедрение методологии и инструментов тактического или текущего налоговому планирования. Седьмой этап - контроль процесса налогового планирования и оценке его эффективности.	Устный опрос Реферат Рубежный контроль Эссе
23.	Принципы и правила налоговой оптимизации	Законность, обязательность, эффективность, перспективность, превентивность, взаимосвязь на-логового планирования и общего планирования организации, индивидуальный подход, юридическая чистота.	Устный опрос Контрольная работа Реферат Рубежный контроль Эссе
24.	Учетная политика как инструмент налоговой оптимизации организации	Разработка приказа об учетной политике организации. Элементы учетной политики для целей налогообложения по отдельным налогам. Влияние учетной политики на основные финансовые показатели организации	Устный опрос Контрольная работа Реферат Рубежный контроль
25.	Способы оптимизации НДС	Налоговые вычеты. Планирование потоков НДС с целью их оптимизации. Экономия на платежах по НДС при фактической реализации товара. Налоговые ставки. Метод задатка. Метод аванса. Использование агентских и посреднических договоров. Внесение основных средств в уставный капитал. Использование льгот, предусмотренных налоговым законодательством.	Устный опрос Контрольная работа Реферат Рубежный контроль Расчетные задания
26.	Методология оптимизации налога на прибыль	Заказ фиктивных услуг. Схемы с привлечением субподрядчика. Схема с торговым посредником. Факторинговая схема. Формирование резервов. Экономия на платежах при помощи испорченного товара. Присоединение убыточного предприятия. Экономия платежей через уплату неустойки. Использование потенциала нормируемых расходов. Уменьшение налоговой базы на убытки прошлых налоговых периодов.	Устный опрос Контрольная работа Реферат Рубежный контроль Расчетные задания
27.	Специальные методы налоговой оптимизации	Минимизация налоговых платежей через договор. Специальные методы налогового планирования. Метод территориального офшора и особых экономических зон. Льготы, освобождения и вычеты, предусмотренные законодательством	Устный опрос Реферат Рубежный контроль Эссе

28.	Налоговые режимы как инструмент налогового планирования	Упрощенная система налогообложения. Патентная система налогообложения. Налог на профессиональный доход. Использование специальных налоговых режимов в незаконных схемах налоговой оптимизации.	Устный опрос Реферат Рубежный контроль
29.	Личное налоговое планирование	Порядок расчета НДФЛ. Порядок формирования налоговой базы НДФЛ. Налоговые вычеты по НДФЛ как способ налоговой оптимизации.	Устный опрос Реферат Рубежный контроль Расчетные задания
30.	Противозаконные инструменты налоговой оптимизации: механизм применения, налоговые последствия	Противозаконные схемы налоговой оптимизации. Механизм их применения. Методология выявления и пресечения противозаконных схем налоговой оптимизации.	Устный опрос Реферат Рубежный контроль Эссе
31.	Необоснованная налоговая выгоды, ее признаки	Понятие необоснованной налоговой выгоды. Признаки необоснованной налоговой выгоды. Пределы осуществления прав по исчислению налоговой базы и (или) суммы налога, сбора, страховых взносов	Устный опрос Реферат Рубежный контроль
32.	Ответственность за налоговые правонарушения как элемент налогового планирования	Понятие налогового правонарушения. Лица, подлежащие ответственности за совершение налоговых правонарушений. Общие условия привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения. Обстоятельства, исключающие привлечение лица к ответственности за совершение налогового правонарушения. Формы вины при совершении налогового правонарушения. Обстоятельства, исключающие вину лица в совершении налогового правонарушения. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения. Срок давности привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения. Налоговые санкции. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение	Устный опрос Реферат Рубежный контроль

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р), рубежный контроль (РК), эссе (Э),

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	

17.	Экономическое содержание и инструменты планирования и оптимизации налогообложения	8	2	2	–	4
18.	Международные аспекты налогового планирования	8	2	2	–	4
19.	Основы налогового планирования и регулирования на макроуровне.	8	2	2	–	4
20.	Налоговая нагрузка и налоговое бремя: методология расчета и использования в налоговом планировании	8	2	2	–	4
21.	Методология планирования хозяйствующих субъектов	10	2	2	–	6
22.	Этапы налогового планирования	10	2	2	–	6
23.	Принципы и правила налоговой оптимизации	8	2	2	–	4
24.	Учетная политика как инструмент налоговой оптимизации организации	8	2	2	–	4
25.	Способы оптимизации НДС	14	4	4	–	6
26.	Методология оптимизации налога на прибыль	10	2	2	–	6
27.	Специальные методы налоговой оптимизации	10	2	2	–	6
28.	Налоговые режимы как инструмент налогового планирования	8	2	2	–	4
29.	Личное налоговое планирование	8	2	2	–	4
30.	Противозаконные инструменты налоговой оптимизации: механизм применения, налоговые последствия	10	2	2	–	6
31.	Необоснованная налоговая выгоды, ее признаки	8	2	2	–	4
32.	Ответственность за налоговые правонарушения как элемент налогового планирования	8	2	2	–	4
Всего		**180**	**34**	**34**	–	**76**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Экономическое содержание и инструменты планирования и оптимизации налогообложения	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, контрольная работа, реферат	4	ПК-2.3 ПК- 2.4

Международные аспекты налогового планирования	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, контрольная работа,	4	ПК-2.4
Основы налогового планирования и регулирования на макроуровне.	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, контрольная работа, тестовые материалы	4	ПК-2.3
Налоговая нагрузка и налоговое бремя: методология расчета и использования в налоговом планировании	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада, разработка мультимедийной презентации	Устный опрос, контрольная работа, мультимедийная презентация	4	ПК-2.3
Методология планирования хозяйствующих субъектов	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, контрольная работа	4	ПК-2.4
Этапы налогового планирования	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, тестовые материалы	4	ПК-2.3 ПК-2.4
Принципы и правила налоговой оптимизации	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада, разработка мультимедийной презентации	Устный опрос, контрольная работа, реферат, мультимедийная презентация	4	ПК-2.3 ПК-2.4
Учетная политика как инструмент налоговой оптимизации организации	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада, разработка мультимедийной презентации	Устный опрос, контрольная работа, реферат, мультимедийная презентация	4	ПК-2.3 ПК-2.4
Способы оптимизации НДС	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада, разработка мультимедийной презентации	Устный опрос, контрольная работа, реферат, мультимедийная презентация	4	ПК-2.4
Методология оптимизации налога на прибыль	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, контрольная работа, реферат, мультимедийная презентация	4	ПК-2.4

Специальные методы налоговой оптимизации	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, контрольная работа, реферат, мультимедийная презентация	4	ПК-2.4
Налоговые режимы как инструмент налогового планирования	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, контрольная работа, реферат, мультимедийная презентация	4	ПК-2.4
Личное налоговое планирование	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, контрольная работа, реферат, мультимедийная презентация	4	ПК-2.4
Противозаконные инструменты налоговой оптимизации: механизм применения, налоговые последствия	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, контрольная работа, реферат, мультимедийная презентация	4	ПК-2.3
Необоснованная налоговая выгоды, ее признаки	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, контрольная работа, реферат, мультимедийная презентация	4	ПК-2.3
Ответственность за налоговые правонарушения как элемент налогового планирования	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, контрольная работа, реферат, мультимедийная презентация	4	ПК-2.3
Всего часов			76	

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
	7 семестр	
17.	Экономическое содержание и инструменты планирования и оптимизации налогообложения	2
18.	Международные аспекты налогового планирования	2
19.	Основы налогового планирования и регулирования на макроуровне.	2
20.	Налоговая нагрузка и налоговое бремя: методология расчета и использования в налоговом планировании	2
21.	Методология планирования хозяйствующих субъектов	2
22.	Этапы налогового планирования	2
23.	Принципы и правила налоговой оптимизации	2
24.	Учетная политика как инструмент налоговой оптимизации организации	2
25.	Способы оптимизации НДС	4

26.	Методология оптимизации налога на прибыль	2
27.	Специальные методы налоговой оптимизации	2
28.	Налоговые режимы как инструмент налогового планирования	2
29.	Личное налоговое планирование	2
30.	Противозаконные инструменты налоговой оптимизации: механизм применения, налоговые последствия	2
31.	Необоснованная налоговая выгоды, ее признаки	2
32.	Ответственность за налоговые правонарушения как элемент налогового планирования	2
Итого в семестре		34

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

Очно-заочная форма обучения

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (180 часов)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	9 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа:	**110**	**110**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	110	110
Контроль (подготовка и сдача экзамена)	36	36
Вид промежуточного контроля (зачет, экзамен)	экзамен	экзамен

4.3. Темы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная
			Л	ПЗ	ЛР	

						работа СР
10	Экономическое содержание и инструменты планирования и оптимизации налогообложения	18	2	2	–	14
11.	Налоговая нагрузка и налоговое бремя: методология расчета и использования в налоговом планировании	16	2	2	–	12
12.	Методология планирования хозяйствующих субъектов	16	2	2	–	12
13.	Учетная политика как инструмент налоговой оптимизации организации	16	2	2	–	12
14.	Способы оптимизации отдельных налогов	16	2	2	–	12
15.	Специальные методы налоговой оптимизации	16	2	2	–	12
16.	Налоговые режимы как инструмент налогового планирования	16	2	2	–	12
17.	Личное налоговое планирование	16	2	2	–	12
18.	Противозаконные инструменты налоговой оптимизации: механизм применения, налоговые последствия	14	1	1	–	12
Всего		**180**	**17**	**17**	–	**110**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Экономическое содержание и инструменты планирования и оптимизации налогообложения	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, контрольная работа, реферат	14	ПК-2.3 ПК- 2.4
Налоговая нагрузка и налоговое бремя: методология расчета и использования в налоговом планировании	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, контрольная работа, реферат	12	ПК-2.4
Методология планирования хозяйствующих субъектов	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, контрольная работа, реферат	12	ПК-2.3
Учетная политика как инструмент налоговой	Подготовка к лекции и практическим занятиям,	Устный опрос,	12	ПК-2.3

оптимизации организации	подготовка устного доклада	контрольная работа, реферат		
Способы оптимизации отдельных налогов	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, контрольная работа, реферат	12	ПК-2.4
Специальные методы налоговой оптимизации	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, контрольная работа, реферат	12	ПК-2.3 ПК-2.4
Налоговые режимы как инструмент налогового планирования	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, контрольная работа, реферат	12	ПК-2.3 ПК-2.4
Личное налоговое планирование	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, контрольная работа, реферат	12	ПК-2.3 ПК-2.4
Противозаконные инструменты налоговой оптимизации: механизм применения, налоговые последствия	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, контрольная работа, реферат	12	ПК-2.4
Всего часов			110	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	Тема	Количество часов
	3 семестр	
10.	Экономическое содержание и инструменты планирования и оптимизации налогообложения	2
11.	Налоговая нагрузка и налоговое бремя: методология расчета и использования в налоговом планировании	2
12.	Методология планирования хозяйствующих субъектов	2
13.	Учетная политика как инструмент налоговой оптимизации организации	2
14.	Способы оптимизации отдельных налогов	2
15.	Специальные методы налоговой оптимизации	2

16.	Налоговые режимы как инструмент налогового планирования	2
17.	Личное налоговое планирование	2
18.	Противозаконные инструменты налоговой оптимизации: механизм применения, налоговые последствия	1
Итого в семестре		17

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен (а) учебным планом

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

4. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Экономическая безопасность», «Таможенное дело»/ И.А. Майбуров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 487 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34806.— ЭБС «IPRbooks»

5. Батарин А.А. Правовое регулирование исчисления налога [Электронный ресурс]: монография/ Батарин А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2014.— 214 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23031.— ЭБС «IPRbooks»

6. Алиев Б.Х. Налоги и налоговая система Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Алиев Б.Х., Мусаева Х.М., Абдулгалимов А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 439 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18182.— ЭБС «IPRbooks»

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во
17.	Экономическое содержание и инструменты планирования и оптимизации налогообложения	**ПК-2.3.** Анализирует экономические показатели деятельности налогоплательщиков, определяет налоговые последствия хозяйственных операций и предлагает меры по минимизации налоговых рисков; **ПК-2.4.** Владеть навыками проведения налогового и бизнес-планирования хозяйствующих субъектов	Устный опрос Реферат Рубежный контроль Эссе	
18.	Международные аспекты налогового планирования	**ПК-2.4.** Владеть навыками проведения налогового и бизнес-планирования хозяйствующих субъектов	Устный опрос Контрольная работа Реферат Рубежный контроль Эссе	

19.	Основы налогового планирования и регулирования на макроуровне.	**ПК-2.3.** Анализирует экономические показатели деятельности налогоплательщиков, определяет налоговые последствия хозяйственных операций и предлагает меры по минимизации налоговых рисков;	Устный опрос Реферат Рубежный контроль Эссе	
20.	Налоговая нагрузка и налоговое бремя: методология расчета и использования в налоговом планировании	**ПК-2.3.** Анализирует экономические показатели деятельности налогоплательщиков, определяет налоговые последствия хозяйственных операций и предлагает меры по минимизации налоговых рисков;	Устный опрос Реферат Рубежный контроль Эссе	
21.	Методология планирования хозяйствующих субъектов	**ПК-2.4.** Владеть навыками проведения налогового и бизнес-планирования хозяйствующих субъектов	Устный опрос Контрольная работа Реферат Рубежный контроль Эссе	
22.	Этапы налогового планирования	**ПК-2.3.** Анализирует экономические показатели деятельности налогоплательщиков, определяет налоговые последствия хозяйственных операций и предлагает меры по минимизации налоговых рисков; **ПК-2.4.** Владеть навыками проведения налогового и бизнес-планирования хозяйствующих субъектов	Устный опрос Реферат Рубежный контроль Эссе	
23.	Принципы и правила налоговой оптимизации	**ПК-2.3.** Анализирует экономические показатели деятельности налогоплательщиков, определяет налоговые последствия хозяйственных операций и предлагает меры по минимизации налоговых рисков; **ПК-2.4.** Владеть навыками проведения налогового и бизнес-планирования хозяйствующих субъектов	Устный опрос Контрольная работа Реферат Рубежный контроль Эссе	
24.	Учетная политика как инструмент налоговой оптимизации организации	**ПК-2.3.** Анализирует экономические показатели деятельности налогоплательщиков, определяет налоговые последствия хозяйственных операций и предлагает меры по минимизации налоговых рисков; **ПК-2.4.** Владеть навыками проведения налогового и бизнес-планирования хозяйствующих субъектов	Устный опрос Контрольная работа Реферат Рубежный контроль	
25.	Способы оптимизации НДС	**ПК-2.4.** Владеть навыками проведения налогового и бизнес-планирования хозяйствующих субъектов	Устный опрос Контрольная работа Реферат Рубежный контроль	

			Расчетные задания	
26.	Методология оптимизации налога на прибыль	**ПК-2.4.** Владеть навыками проведения налогового и бизнес-планирования хозяйствующих субъектов	Устный опрос Контрольная работа Реферат Рубежный контроль Расчетные задания	
27.	Специальные методы налоговой оптимизации	**ПК-2.4.** Владеть навыками проведения налогового и бизнес-планирования хозяйствующих субъектов	Устный опрос Реферат Рубежный контроль Эссе	
28.	Налоговые режимы как инструмент налогового планирования	**ПК-2.4.** Владеть навыками проведения налогового и бизнес-планирования хозяйствующих субъектов	Устный опрос Реферат Рубежный контроль	
29.	Личное налоговое планирование	**ПК-2.4.** Владеть навыками проведения налогового и бизнес-планирования хозяйствующих субъектов	Устный опрос Реферат Рубежный контроль Расчетные задания	
30.	Противозаконные инструменты налоговой оптимизации: механизм применения, налоговые последствия	**ПК-2.3.** Анализирует экономические показатели деятельности налогоплательщиков, определяет налоговые последствия хозяйственных операций и предлагает меры по минимизации налоговых рисков;	Устный опрос Реферат Рубежный контроль Эссе	
31.	Необоснованная налоговая выгоды, ее признаки	**ПК-2.3.** Анализирует экономические показатели деятельности налогоплательщиков, определяет налоговые последствия хозяйственных операций и предлагает меры по минимизации налоговых рисков;	Устный опрос Реферат Рубежный контроль	
32.	Ответственность за налоговые правонарушения как элемент налогового планирования	**ПК-2.3.** Анализирует экономические показатели деятельности налогоплательщиков, определяет налоговые последствия хозяйственных операций и предлагает меры по минимизации налоговых рисков;	Устный опрос Реферат Рубежный контроль	

Темы для эссе

по дисциплине «Планирование и оптимизация налогообложения»

20. Налоговое планирование при разных моделях налогообложения.

21. Договора об избежании двойного налогообложения между государствами: порядок заключения, актуальность и влияние на налоговое планирование.

22. Налоговая нагрузка: понятие и роль в финансово-хозяйственной деятельности организации.

23. Методы расчета налоговой нагрузки организации, основные показатели.

24. Понятие и специфика налоговых рисков, значимость управления ими в системе корпоративных финансов.

25. Риски применения налоговых, административных и уголовных санкций за правонарушения в сфере налогообложения.

26. Оценка возможных последствий применения организацией различных моделей поведения в процессе управления налоговыми обязательствами с учетом позиции налоговых и других государственных контролирующих органов.

27. Эффективная ставка налогообложения и ее использование в финансовых расчетах.

28. Методы ситуационного налогового планирования по отдельным бизнес-процессам.

29. Модели комплексной налоговой оптимизации.

30. Границы и противоречия налогового регулирования экономики.

31. Влияние различных режимов налогообложения на уровень налоговой нагрузки экономики;

32. Налоговая выгода как результат налоговой оптимизации

33. Применение методов планирования налоговых обязательств для оптимизации налоговой нагрузки предприятия и организации.

34. Учетная политика организации как инструмент налогового планирования.

35. Информационное обеспечение налогового планирования на предприятии и в организации.

36. Налоговый мониторинг в организациях: сущность и содержание

37. Понятие, сущность и значение оперативного налогового планирования на предприятии и в организации.

38. Противозаконные инструменты налоговой оптимизации: механизм применения, налоговые последствия

Темы рефератов

по дисциплине «Планирование и оптимизация налогообложения»

36. Предмет и метод налогового планирования.

37. Сущность уменьшения налогов как социального явления.

38. Понятие уменьшения налогов (налоговая минимизация).

39. Объективная необходимость налоговой минимизации.

40. Виды налоговой минимизации.

41. Понятие и сущность налогового планирования.

42. Функции налогового планирования.

43. Элементы налогового планирования.

44. Этапы налогового планирования.

45. Пределы налогового планирования.

46. Формы налогового планирования.

47. Методы налогового планирования.

48. Совокупность принципов налогового планирования.

49. Критерии эффективности налогового планирования.

50. Экономическая оценка налогового планирования.

51. Экономические аспекты формирования налоговой нагрузки в различных отраслях экономики.

52. Цели международного сотрудничества в налоговой сфере.
53. Правовой статус международных договоров по налогообложению.
54. Методы устранения двойного налогообложения.
55. Оффшорные компании в международном бизнесе.
56. Практические аспекты оффшорного бизнеса.
57. Бухгалтерский учет как элемент налогового планирования на предприятии.
58. Экономико-правовая экспертиза договоров.
59. Формирование учетной политики для целей налогообложения.
60. Технология внутреннего контроля налоговых расчетов.
61. Создание специальных подразделений (служб) по налоговому планированию в организации, специфика их деятельности.
62. Влияние договорной политики организации на налоговые обязательства.
63. Формирование резервов по сомнительным долгам с целью снижения налоговой нагрузки организации.
64. Особенности налогового планирования налога на прибыль
65. Особенности налогового планирования налога НДС.
66. Особенности налогового планирования налога НДФЛ.
67. Использование специальных режимов налогообложения для оптимизации налоговой нагрузки организации.
68. Минимизация налогов на предприятиях
69. Зарубежная практика оптимизации налогообложения в организации.
70. Налоговые риски, учитываемые в процессе налогового планирования в организации.

Методические рекомендации:

На заключительном этапе изучения курса студенты направления 38.03.01 Экономика *выполняют письменную работу* по одной из рекомендованных кафедрой тем. Письменная работа может быть выполнена в форме *реферата или научной статьи*.

Целью выполнения письменной работы являются расширение и систематизация знаний по изучаемой дисциплине, получение навыка научной работы, связанной с проблематикой современного экскурсионного дела.

При выполнении данной работы студент:

- приобщается к самостоятельной творческой работе со специальной литературой;
- вырабатывает навыки подбора, обработки и анализа материала;
- учится анализировать творческие проблемы и применять экскурсионную теорию, связывая ее с практикой;
- углубляет и закрепляет знания по изучаемому курсу;
- демонстрирует способность делать аргументированные выводы.

Требования к реферату, который разрабатывают студенты по темам данного учебного курса, по кругу затрагиваемых проблем. Так как в ходе работы над рефератом подбирается необходимая для раскрытия определенной темы литература; составляется конспект или делаются необходимые выписки; выстраивается план изложения материала; затем в соответствии с разработанным планом составляется текст реферата. Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц. В заключении делаются основные

выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии ГОСТ. Реферат выполняется с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм) по ГОСТ 9327 через полтора интервала, шрифт Times New Roman, размер букв шрифта 14, цвет черный. Также необходимо соблюдать следующие размеры полей:

правое – 10 мм,
левое – 30 мм,
верхнее – 20 мм.
нижнее – 20 мм.

Номер листа проставляется в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц сквозная.

Этапы работы над рефератом:

83. Выбор темы. Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.

84. Подбор и изучение основных источников по теме. Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.

85. Составление библиографического списка. Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.

86. Обработка и систематизация материала.

87. Разработка плана реферата.

88. Написание реферата. К сдаче зачета по дисциплине допускаются лишь те студенты, которые выполнили письменную работу.

Расчетные задания

по дисциплине «Планирование и оптимизация налогообложения»

Задание 1.По состоянию на 1 января 20хх г. на балансе организации числится два легковых автомобиля с мощностью двигателя 130 л.с. и 90 л.с., грузовой автомобиль с мощностью двигателя 180 л.с. Рассчитайте транспортный налог, подлежащий уплате в бюджет, если известно, что в субъекте РФ установлены базовые ставки из НК РФ. Укажите сроки уплаты налога.

Задание 2. Организация приобрела материалы на сумму 600 тыс. руб. (в т.ч. НДС).Оплачены работы производственного характера на сумму 120 тыс. руб. без НДС, так как организация –исполнитель освобождена от уплаты НДС. Себестоимость собственных затрат на производство продукции составила 1800 тыс. руб. Перечислен аванс за предстоящую поставку материалов в сумме 450 тыс. руб. Выручка от реализации произведенной продукции получена в сумме 3320 тыс. руб. (в т.ч. НДС). Определить сумму НДС к уплате в бюджет, если все операции произведены в одном налоговом периоде.

Задание 3. Организацией приобретено сырье на сумму 800 тыс. руб. (в т.ч. НДС).Перечислен аванс за предстоящую поставку готовой продукции в сумме 350 тыс. руб. Выручка от реализации произведенной продукции получена в сумме 2700 тыс. руб. (в т.ч. НДС). Определить сумму НДС к уплате в бюджет, если все операции произведены в одном налоговом периоде

Задание 4. Выручка розничной организации от продажи товаров (включая НДС) на территории РФ за квартал составила:–по товарам, облагаемым по ставке 18%–6900000 руб.–по товарам, облагаемым по ставке 10%–2500000 руб. Сумма НДС, уплаченная в налоговом периоде поставщикам товарно-материальных ценностей, приобретенных для

осуществления операций, признаваемых объектами налогообложения, составила – 191321,5 руб. Определить сумму НДС к уплате в бюджет.

Задание 5. По организации сумма НДС к уплате в бюджет за 3 квартал 20XX г. составила 25429 руб. Определите порядок уплаты налога и рассчитайте авансовые платежи.

Задание 6. Выручка организации от реализации продукции составила 236 тыс. руб. (в т.ч. НДС). На изготовление продукции были использованы матери-алы на 70 тыс. руб. Определить НДС, подлежащий уплате в бюджет.

Задание 7. Организация оптовой торговли закупила новогодние подарки у индивидуального предпринимателя на сумму на сумму 18000 руб. (НДС не предусмотрен) и у фирмы (юридического лица)–на сумму 95000 руб. (в том числе включая НДС 18%). Торговая наценка составила 15%. Новогодние подарки были реализованы полностью через собственный магазин розничной торговли площадью 200 кв.м. Определите сумму НДС, подлежащую уплате организацией в отчетном периоде.

Задание 8. Завод производит телевизоры. В отчетном периоде было реализовано 600 телевизоров по цене 12000 руб. при себестоимости изготовления 8700руб. (в том числе НДС 18%). Рыночная цена изделия в отчетном периоде составила 16800руб. (включая НДС). Кроме реализации продукции оптовому покупателю, завод передал 10 телевизоров подшефной школе, 30 телевизоров было передано по себестоимости в качестве натуральной оплаты труда сотрудникам. Завод также реализовал ранее приобретенные запчасти к телевизорам на сумму 15 млн. руб., стоимость закупки которых составила 12 млн. руб. (в том числе НДС 18%). Определите сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет.

Задание 9. В отчетном периоде организация произвела 740 единиц продукции при себестоимости изготовления 2 050 руб. (в том числе НДС 18%). Из них 100 единиц были реализованы по цене 4 500 руб., 130 единиц–по цене 5050 руб.,420 единицы обменяли по бартеру, и договорная цена единицы об-мена составила 300 руб., 25 единиц передали безвозмездно (оценка стоимости продукции, указанная в акте приемки-передачи–3500 руб.), 55 единиц испортились из-за неправильного хранения и были проданы по сниженной цене 2200 руб. Определите сумму НДС.

Задание 10. Прибыль организации от реализации продукции за квартал составила 200000 руб., в том числе от реализации продукции подсобного сельского хозяйства–85000 руб. Получены штрафы от других организаций за нарушение хозяйственных договоров —50000 руб.; доходы от долевого участия в капитале других организаций–65000 руб. Определите налогооблагаемую прибыль и сумму налога на прибыль.

Задание 11. Организация получила выручку от реализации продукции в сумме 2 млн. 300 тыс. руб.(с учетом НДС18%).Сумма понесенных издержек производства равна 900 000 руб. (с учетом НДС 18%). Получена плата за сданное в аренду имущество в сумме 140 000 руб. (с учетом НДС 18%).Получены на безвозмездной основе средства от других организаций в размере12 300 руб. Определите налог на прибыль за отчетный период.

Задание 12. По отчету за 20xx г. организация получила выручку от реализации продукции (без учета НДС) в сумме 1200000руб., себестоимость продукции составила400000руб., получены штрафы за нарушение условий хозяйственного договора в сумме 26000 руб.; уплачены штрафы за нарушение налогового законодательства в сумме 40000 руб., дивиденды по акциям, принадлежащим организации составили 45000 руб. Определите налог на прибыль за 20xx г.

Задание 13. Валовая прибыль организации за отчетный период составила 930 000 руб., в том числе дивиденды по принадлежащим ему акциям коммерческого банка–170 000 руб. В течение года в Российский фонд фундаментальных исследований направлено 60 000 руб. прибыли, остающейся в распоряжении организации. Определите сумму налога на прибыль.

Задание 14. Организация в отчетном периоде:

– реализовала продукцию собственного производства на сумму 360000 рублей (в т.ч. 18% НДС)

– получила аванс на предстоящую поставку продукции на сумму 90000 рублей;

– приобрела (оплатила и оприходовала) материальные ресурсы на сумму 120000 рублей (в т.ч. 18% НДС);

– приобрела основные средства для производства продукции на сумму 144000 рублей (в т.ч. 18% НДС). Основные средства введены в эксплуатацию. Срок полезного использования основных средств–5лет, метод начисления амортизации –линейный.

– Организация ведёт учет доходов и расходов для целей налогообложения прибыли по методу начисления. Определите сумму налога на прибыль организаций.

Задание 15. В январе организация приобрела производственное оборудование и ввела его в эксплуатацию. Первоначальная стоимость оборудования по данным налогового учета –250000 руб., срок полезного использования –5 лет. Амортизация будет начисляться линейным методом. В состав расходов отчетного периода решено включить амортизационную премию в размере 30%. Определите сумму расходов, которую организация может включить в налоговую базу по налогу на прибыль организаций 1 квартала.

Задание 16. Организация в первом квартале 20хх г. произвела следующие начисления и выплаты работникам:

–заработная плата по тарифным ставкам и окладам –780000 руб.;

–материальная помощь–150000 руб.;

–пособие по временной нетрудоспособности –24000 руб. (в т.ч. за первые три дня 5800 руб.);

–выплата работнику за использование личного автомобиля в служебных целях –4600 руб.;

–командировочные –3500 руб., в т.ч. сверх установленных норм –500 руб.;

–оплата проезда в общественном транспорте в соответствии с коллективным договором –35000 руб.;

–выходное пособие при увольнении –16000 руб.;–компенсация работнику процентов по кредиту, взятому на приобретение квартиры, –20000 руб.

Определите сумму выплат в пользу работников, относящуюся к расходам на оплату труда, сумму обязательных страховых взносов и общую сумму расходов, принимаемых при исчислении налога на прибыль организаций.

Задание 17. Гражданке, являющейся единственным родителем двух несовершеннолетних детей, в январе начислена заработная плата в размере 20 000 руб. С февраля оклад увеличен, и начисленная зарплата с февраля по декабрь составила по 30000 руб. в каждом месяце. Рассчитать налог на доходы физических лиц за налоговый период с учетом стандартных налоговых вычетов.

Задание 18. Физическое лицо получает заработную плату, облагаемую НДФЛ по ставке 13%. Детей не имеет. В текущем году оно оплатило стоматологическое лечение на сумму 240 000 руб. Годовой доход составил 540 000 руб. Определить размер социального налогового вычета и сумму налога на доходы физических лиц, которая будет возвращена физическому лицу.

Задание 19. Гражданин получил доход от выполнения трудовых обязанностей в организации в течение налогового периода в размере 456000 руб. До-ход он получал ежемесячно равными долями в течение 12 месяцев налогового периода. У гражданина есть несовершеннолетний сын, обучающийся на очной форме. Вуза. Рассчитать размер налога на доходы физических лиц.

Задание 20. Гражданка в январе начислена заработная плата в размере 25 000 руб. С марта оклад увеличен, и начисленная зарплата с февраля по декабрь составила по 30000 руб. в каждом месяце. У гражданки трое несовершеннолетних детей. Рассчитать налог на доходы физических лиц за налоговый период с учетом стандартных налоговых вычетов.

Задание 21. Пенсионер получил от своего бывшего работодателя туристическую путевку бесплатно. Стоимость путевки 20000 руб. Других выплат от этой организации

пенсионер не получал, его единственный регулярный вид доходов –пенсия. Возникает ли у пенсионера обязанность по уплате налога на доходы физических лиц? Ответ обоснуйте.

Задание 22. Организация, применяющая с 1 января 20хх г. упрощенную систему налогообложения, определила в качестве объекта налогообложения доходы. Выручка от реализации продукции в отчетном периоде составила 750 000 руб., в том числе доходы от реализации финансового векселя–25 000 руб., стоимость безвозмездно полученного оборудования–115 000 руб. Организация в отчетном периоде имела следующие расходы: материальные–20 000 руб., оплата труда–50 000 руб., уплата налогов и сборов–15 000 руб. Рассчитайте сумму налога, подлежащую уплате в бюджет за отчетный период.

Задание 23. Гражданин Иванов В.В., работающий в организации на основании трудового договора, получает ежемесячно заработок в размере 25000 руб. В этой же организации гражданин Иванов В.В. работает по дополнительному трудовому договору как внутренний совместитель и получает ежемесячно 5500 руб. Кроме того, 1 марта Иванов В.В. получил беспроцентную ссуду в размере 105000 руб., сроком на три месяца, которая должна быть погашена равными долями. Ставка рефинансирования Банка России –8 %. Гражданин Иванов В.В. принимал участие в ликвидации катастрофы на Чернобыльской АЭС, является опекуном ребенка в возрасте 12 лет. Вычислите ежемесячную сумму налога на доходы физических лиц, которую должен удержать налоговый агент за шесть месяцев текущего налогового периода.

Задание 24. С 1 января организация перешла на упрощенную систему налогообложения. На балансе организации числятся в основном средства сроком полезного использования: три года–первоначальная стоимость 180 000 руб., остаточная стоимость–150 000 руб.; девять лет–первоначальная стоимость–730 000 руб., остаточная стоимость–540 000 руб.; 20 лет-первоначальная стоимость–2 830 000 руб., остаточная стоимость–2 540 000 руб. Доходы от реализации продукции составляют за год 9 700 000 руб., расходы–8 200 000 руб. Получено безвозмездно оборудование стоимостью 120 000 руб. Начислены взносы на обязательное пенсионное страхование в размере 30 000 руб., уплачено–25 000 руб. Вычислите сумму налога, подлежащую уплате в бюджет за налоговый период: объект налогообложения–доходы. Вычислите сумму налога по альтернативному варианту: объектом налогообложения приняты доходы, уменьшенные на сумму расходов. Сделайте вывод, какой из вариантов оптимальный для данной организации.

Задание 25. Организация приобрела основное средство, которое не требует каких-либо доработок, однако в эксплуатацию оно не введено. Укажите, нужно ли платить налог на имущество в этом случае. Ответ обоснуйте.

Задание 26. Остаточная стоимость имущества организации в отчетном году составляла: на 01.01. –55100 тыс. руб., на 01.02. -54700 тыс. руб., на 01.03 -54100 тыс. руб., на 01.04 -53900 тыс. руб., на 01.05. -53600 тыс. руб., на 01.06. -53400 тыс. руб., на 01.07. -53100 тыс. руб. Определите сумму авансового платежа по налогу на имущество организации за полугодие, если применяется максимальная ставка.

Организация зарегистрировала 10 мая право собственности на земельный участок для строительства офисного здания кадастровой стоимостью 2800000 руб. Рассчитать размер земельного налога за налоговый период.

Задание 27. Организация имеет в собственности с 10 апреля 20хх г. земельный участок площадью 2500 кв. м. Кадастровая стоимость1 кв. м. земли составляет 4034 руб. Ставка налога установлена в размере 1,5%. Отчетные периоды –первый квартал, второй квартал, третий квартал. Определите суммы авансовых платежей и сумму налога за 20хх г.

Методические рекомендации по выполнению расчетно-творческих заданий

После ознакомления с условиями задачи обучающийся должен внимательно изучить рекомендованную литературу и соответствующее законодательство. Для того чтобы успешно справиться с поставленными задачами, важно, прежде всего, уяснить их содержание. Внимательно прочитав условие, проанализировать обоснованность доводов

спорящих сторон, оценить правомерность применения той или иной нормы права, указанной в условии задачи. Ответы на вопросы задач должны быть обоснованы конкретными нормативно-правовыми актами и аргументированы.

При решении задач и заданий необходимо использовать теоретические положения и нормы тех правовых институтов, которые имеют отношение к фактическим условиям и дать соответствующую правовую оценку последним. Необходимо давать точные ссылки на нормативные акты, фактически использованные студентом, с указанием названий этих актов, дат их принятия и официального источника их опубликования. При решении задач и заданий студенты должны уметь кратко излагать обстоятельства дела, грамотно и четко дать юридическую оценку ситуации и обосновать, опираясь на официальные источники и литературу, свое решение.

Шкалы и критерии оценивания:

№ п/п	критерии оценивания	оценка/зачет
1	Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.	отлично
2	Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа.	Хорошо
3	В логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена существенная ошибка в математических расчетах. При объяснении сложного экономического явления указаны не все существенные факторы.	Удовлетворительно
4	Решение неверное или отсутствует.	Неудовлетворительно

Вопросы для проведения устного опроса

по дисциплине «Планирование и оптимизация налогообложения»:

61. Какие подходы к определению налогового планирования имеются в экономической литературе?
62. Дайте определение понятия «налоговое планирование».
63. Перечислите основные факторы, определяющие значение налогового планирования в современных условиях.
64. Назовите группы экономических субъектов, наиболее остро нуждающихся в налоговом планировании.
65. Какие модели налогового поведения экономических субъектов вы знаете?
66. Охарактеризуйте место налогового планирования в системе управления финансами экономических субъектов.
67. Какие подходы к классификации налогового планирования можно найти в экономической литературе?
68. Какие виды налогового планирования вы знаете?
69. Перечислите формы и методы налогового планирования.
70. Каков алгоритм налогового планирования?
71. Назовите принципы налогового планирования.

72. Какие подходы к определению этапов и стадий налогового планирования имеются в экономической литературе?

73. Назовите основные и дополнительные стадии налогового планирования.

74. Перечислите качественные и количественные пределы налогового планирования.

75. Дайте определение учетной политики организации.

76. Какие основные факторы определяют учетную политику?

77. Перечислите основные положения, содержащиеся в приказе об учетной политике.

78. Какие положения по учетной политике для целей налогообложения организации должны отражать в приказе в соответствии с действующим налоговым законодательством?

79. Перечислите основные альтернативные варианты учетной политики.

80. На какие налоги оказывает влияние выбранный способ начисления амортизационных отчислений?

81. На какие налоги оказывает влияние выбранный способ учета материальных запасов и списания на расходы?

82. На какие коэффициенты, характеризующие эффективность финансовой деятельности хозяйствующих субъектов, оказывает влияние учетная политика?

83. Приведите примеры методов оценки активов и обязательств в учетной политике, оказывающих влияние на различные финансовые показатели эффективности деятельности организаций.

84. Дайте определение сделки и договора.

85. Перечислите основные группы договоров.

86. Чем регулируется составление и заключение договора?

87. Как можно сгруппировать договоры по отражению операций по ним в бухгалтерском учете?

88. Какие статьи НК РФ определяют связь гражданского и налогового законодательства?

89. Дайте определение договорной политики.

90. Что включает в себя экономико-правовая экспертиза договоров?

91. Назовите основные инструменты договорной политики организации.

92. При заключении каких договоров наиболее явно проявляются налоговые аспекты договорной политики экономических субъектов?

93. Как осуществляется планирование налога на прибыль организаций при разработке учетной политики организации?

94. Как осуществляется планирование налога на прибыль организаций при заключении различных договоров.

95. Перечислите основные направления оптимизации налога на прибыль организаций.

96. Каковы требования к оформлению производственных затрат для включения их в себестоимость продукции и в расчет налоговой базы по налогу на прибыль организаций?

97. Какие льготы используются для минимизации налога на прибыль организаций?

98. Как влияет порядок уплаты налога на прибыль организаций на финансовые показатели?

99. Какова зависимость финансовых показателей организации от уменьшения платежей по налогу на прибыль организаций?

100. При соблюдении каких условий и на какой срок может предоставляться инвестиционный налоговый кредит?

101. Опишите порядок прекращения действия отсрочки, рассрочки, инвестиционного налогового кредита.

102. Каковы особенности планирования налога на добавленную стоимость?

103. Каковы основные направления оптимизации налога на добавленную стоимость?

104. Обоснуйте наличие двух подходов к оптимизации налога на добавленную стоимость.

105. Перечислите основные операции, не подлежащие обложению налогом на добавленную стоимость.

106. Почему освобождение от налога на добавленную стоимость может носить мнимый характер?

107. Каковы условия возмещения НДС из бюджета? Перечислите основные суммы, не облагаемые налогом на доходы физических лиц. Какие виды налоговых вычетов по налогу на доходы физических лиц вы знаете?

108. На какие цели предоставляются социальные налоговые вычеты по налогу на доходы физических лиц?

109. Каким образом необходимо подтверждать право на имущественные вычеты по налогу на доходы физических лиц?

110. Охарактеризуйте профессиональные налоговые вычеты по налогу на доходы физических лиц.

111. В каких случаях применяются инвестиционные налоговые вычеты по налогу на доходы физических лиц?

112. Что подразумевается под понятием «налоговый риск»?

113. Когда чаще всего возникают рисковые ситуации?

114. Приведи те классификацию налоговых рисков.

115. Какие судебные доктрины наиболее часто применяют судебные инстанции при разрешении налоговых споров?

116. Какие общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков налогоплательщиками используют налоговые органы в процессе отбора объектов для проведения выездных налоговых проверок?

117. Какая сумма налоговых вычетов за период вызывает риски проведения выездных налоговых проверок?

118. Цены каких сделок контролируются налоговыми органами с 2012 года?

119. В отношении каких налогов Федеральная налоговая служба может проверить правильность применения цен?

120. Какие показатели используются для оценки эффективности налогового планирования?

Перечень вопросов к рубежному контролю

по дисциплине "Планирование и оптимизация налогообложения"

Вопросы к 1-му рубежному контролю

87. Налоговая политика России на современном этапе

88. Налоговая политика РФ, как основа формирования налогового поля хозяйствующих субъектов.

89. Принципы налогообложения в НК РФ и их реализация в налоговой политике современных государств (с примерами)

90. Налоговое бремя в России и зарубежных странах (с цифрами)

91. Модели поведения налогоплательщика. Правовая дифференциация моделей поведения налогоплательщика.

92. Этапы планирования и оптимизации налогообложения;

93. Понятие и сущность планирования и оптимизации налогообложения.

94. Принципы и правила налоговой оптимизации.

95. Классификация налогового планирования

96. Особенности использования национального законодательства и норм международного налогового права в налоговом планировании;

97. Методы международного налогового планирования: оффшоры, траст, международные договоры об избежании двойного налогообложения; борьба с размыванием налоговых баз (правила BEBPS);

98. Основы налогового планирования и регулирования на макроуровне;
99. Налоговая среда предпринимательства: понятие и роль в налоговом планировании хозяйствующих субъектов;
100. Налоговая стратегия и тактика хозяйствующих субъектов (организаций);
101. Особенности процессов налогового планирования на разных жизненных циклах предприятия;
102. Налоговое бюджетирование.
103. Формы и методы оперативного налогового планирования.
104. Общие методы налогового планирования.
105. Методики расчета налоговой составляющей в цене продукции (работ, услуг).
106. Частные (специфические) методы налогового планирования: метод замены отношений, метод разделения (объединения) отношений.

Вопросы ко второму рубежному контролю:

22. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение;
23. Налоговые риски в процессе налогового планирования;
24. Значение налогового планирования для организации;
25. Тенденции международного налогового планирования;
26. Пределы налогового планировании;
27. Роль плана и прогноза в налоговом планировании;
28. Определение цены товаров, работ и услуг для целей налогообложения;
29. Критерии самостоятельной оценки рисков и их использование в процессе налоговой оптимизации;
30. Понятие, сущность и значение оперативного налогового планирования в организации;
31. Информационное обеспечение налогового прогнозирования и планирования в организации.
32. Правовое обеспечение налогового прогнозирования и планирования, в организации;
33. Элементы налогового планирования, их характеристики;
34. Методы управления налоговыми рисками;
35. Структура и порядок составления налогового календаря;
36. Налоговые льготы и их использование в целях налоговой оптимизации;
37. Понятие, цели, задачи, принципы и способы ведения налогового учета
38. Состав, структура и порядок формирования регистров налогового учета;
39. Условия изменения срока уплаты налога и сбора. Налоговый кредит;
40. Обеспечение обязанностей по уплате налогов и сборов. Ответственность за нарушение налогового законодательства;
41. Понятие, задачи и функции налогового менеджмента;
42. Границы и эффективность налогового планирования;

Вопросы к экзамену

по дисциплине «Планирование и оптимизация налогообложения»

107. Налоговая политика России на современном этапе
108. Налоговая политика РФ, как основа формирования налогового поля хозяйствующих субъектов.
109. Принципы налогообложения в НК РФ и их реализация в налоговой политике современных государств (с примерами)
110. Налоговое бремя в России и зарубежных странах (с цифрами)
111. Модели поведения налогоплательщика. Правовая дифференциация моделей поведения налогоплательщика.
112. Этапы планирования и оптимизации налогообложения;

113. Понятие и сущность планирования и оптимизации налогообложения.
114. Принципы и правила налоговой оптимизации.
115. Классификация налогового планирования
116. Особенности использования национального законодательства и норм международного налогового права в налоговом планировании;
117. Методы международного налогового планирования: оффшоры, траст, международные договоры об избежании двойного налогообложения; борьба с размыванием налоговых баз (правила BEBPS);
118. Основы налогового планирования и регулирования на макроуровне;
119. Налоговая среда предпринимательства: понятие и роль в налоговом планировании хозяйствующих субъектов;
120. Налоговая стратегия и тактика хозяйствующих субъектов (организаций);
121. Особенности процессов налогового планирования на разных жизненных циклах предприятия;
122. Налоговое бюджетирование.
123. Формы и методы оперативного налогового планирования.
124. Общие методы налогового планирования.
125. Методики расчета налоговой составляющей в цене продукции (работ, услуг).
126. Частные (специфические) методы налогового планирования: метод замены отношений, метод разделения (объединения) отношений.
127. Аналитические методы налогового планирования.
128. Специфика применения экономико-математических методов налогового планирования хозяйствующих субъектов.
129. Учетная политика как инструмент налоговой оптимизации организации;
130. Разработка приказа об учетной политике организации.
131. Элементы учетной политики для целей налогообложения по отдельным налогам.
132. Влияние учетной политики на основные финансовые показатели организации;
133. Способы оптимизации НДС;
134. Методология оптимизации налога на прибыль;
135. Минимизация налоговых платежей через договор.
136. Специальные методы налогового планирования.
137. Метод территориального офшора и особых экономических зон.
138. Льготы, освобождения и вычеты, предусмотренные законодательством;
139. Налоговые режимы как инструмент налоговой оптимизации;
140. Налоговые вычеты по НДФЛ как способ налоговой оптимизации.
141. Противозаконные схемы налоговой оптимизации. Механизм их применения.
142. Методология выявления и пресечения противозаконных схем налоговой оптимизации.
143. Необоснованная налоговая выгоды, ее признаки;
144. Пределы осуществления прав по исчислению налоговой базы и (или) суммы налога, сбора, страховых взносов;
145. Налоговые правонарушения как следствие получения необоснованной налоговой выгоды;
146. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение;
147. Налоговые риски в процессе налогового планирования;
148. Значение налогового планирования для организации;
149. Тенденции международного налогового планирования;
150. Пределы налогового планировании;
151. Роль плана и прогноза в налоговом планировании;
152. Определение цены товаров, работ и услуг для целей налогообложения;
153. Критерии самостоятельной оценки рисков и их использование в процессе налоговой оптимизации;
154. Понятие, сущность и значение оперативного налогового планирования в организации;

155. Информационное обеспечение налогового прогнозирования и планирования в организации.

156. Правовое обеспечение налогового прогнозирования и планирования, в организации;

157. Элементы налогового планирования, их характеристики;

158. Методы управления налоговыми рисками;

159. Структура и порядок составления налогового календаря;

160. Налоговые льготы и их использование в целях налоговой оптимизации;

161. Понятие, цели, задачи, принципы и способы ведения налогового учета

162. Состав, структура и порядок формирования регистров налогового учета;

163. Условия изменения срока уплаты налога и сбора. Налоговый кредит;

164. Обеспечение обязанностей по уплате налогов и сборов. Ответственность за нарушение налогового законодательства;

165. Понятие, задачи и функции налогового менеджмента;

166. Границы и эффективность налогового планирования;

167. Способ использования учетной политики для целей налогообложения

168. Способ замены отношений

169. Способ разделения отношений

170. Способ отсрочки налогового платежа

171. Способ прямого сокращения объекта налогообложения;

172. Классификация налогового планирования

Методические рекомендации по подготовке к экзамену:

При подготовке к экзамену необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине «Налоги и налоговая система РФ», лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к зачету следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к экзамену.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на экзамене следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля

Баллы	Оценка	Критерии
96-100	*«отлично»*	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает отличные знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
76-95	*«хорошо»*	выставляется обучающемуся, если

		выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
51-75	*«удовлетворительно»*	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает посредственные знания изученного учебного материала; владеет излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
40-50	*«неудовлетворительно»*	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.
0-39	*не допущен экзамену*	

Шкалы и критерии оценивания для ОЗФО

Оценка	Критерии
Очная форма обучения	
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос,

	правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Литература:

10. Налоговые льготы. Теория и практика применения [Электронный ресурс]: монография для магистрантов, обучающихся по программам направления «Финансы и кредит»/ И.А. Майбуров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 487 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40494.— ЭБС «IPRbooks»

11. Бодрова, Т. В. Налоговый учет и налоговое планирование : учебник для бакалавров / Т. В. Бодрова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 318 c. — ISBN 978-5-394-04137-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107808.html

12. Большухина, И. С. Налоговое планирование : учебное пособие / И. С. Большухина. — Ульяновск : Ульяновский государственный технический университет, 2020. — 112 c. — ISBN 978-5-9795-2010-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106104.html

13. Белей, О. А. Организация и планирование налоговой деятельности : учебное пособие для СПО / О. А. Белей. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 108 c. — ISBN 978-5-4486-0534-5, 978-5-4488-0227-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/79900.html

14. Землякова, А. В. Налоговое планирование : учебное пособие для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» (профиль «Финансы и кредит») / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 87 c. — ISBN 978-5-93926-297-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/66850.html

15. Стеба Н.Д. Налоговое планирование [Электронный ресурс]: методические указания по подготовке расчетных заданий/ Стеба Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2005.— 37 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51580.— ЭБС «IPRbooks»

16. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Экономическая безопасность», «Таможенное дело»/ И.А. Майбуров [и др.].— Электрон.

текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 487 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34806.— ЭБС «IPRbooks»

17. Батарин А.А. Правовое регулирование исчисления налога [Электронный ресурс]: монография/ Батарин А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2014.— 214 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23031.— ЭБС «IPRbooks»

18. Алиев Б.Х. Налоги и налоговая система Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Алиев Б.Х., Мусаева Х.М., Абдулгалимов А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 439 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18182.— ЭБС «IPRbooks»

7.2 Периодические издания

Журналы: "Налоговая политика и практика", "Налоги и налогообложение. Научно-практический журнал", "Финансы и кредит", "Финансы", "Бизнес. финансы. экономика", Налоговые споры".

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

74. www.minfin.ru Официальный сайт Министерства финансов РФ
75. www.nalog.ru Официальный сайт ФНС РФ
76. akdi.ru Агентство консультаций и деловой информации
77. audit-it.ru Бухучет, налогообложение и аудит РФ. Справочная информация.
78. businessuchet.ru Бухгалтерский учет и налоги Основы бухучета (законодательство, отчетность, налогообложение, аудит и пр.), особенности учета в малом бизнесе и в индивидуальном предпринимательстве. Справочная информация.
79. byx.ru Вся налоговая Россия - справочник по инспекциям Федеральной налоговой службы РФ, внебюджетным фондам и органам государственной статистики. Перечни и формы налоговых регистров, инструкции по их заполнению.
80. finansy.ru Экономика и финансы - публикации, статьи, обзоры, аналитика
81. gaap.ru Материалы посвященные вопросам МСФО, GAAP и налогообложению в зарубежных странах.
82. www.roskazna.ru Официальный сайт Федерального казначейства РФ
83. http://www.bibliofond.ru/view
84. nalvest.ru Журнал Федеральной Налоговой Службы Российской Федерации
85. rnk.ru Российский налоговый курьер - журнал Электронная версия последнего номера(материалы по налогообложению). Налоговый форум и др.
86. russianlaw.comJohnTiner&Partners. Практическая энциклопедия международного финансового и налогового планирования
87. saldo.ru Ресурсы по бухгалтерии и налогам Тематическая подборка ссылок на бухгалтерские ресурсы (налоги, финансы, законодательство, организации, программное обеспечение и др.
88. taxlow.narod.ru "Бухгалтерский учёт и налоговое право" Налоговые новости. Нормативные документы органов государственной власти. Консультационная. Унифицированные формы первичной учетной документации и др.
89. http://dipland.ru/Налоги/Налоговая_система_РФ
90. http://www.economicus.ru (Экономический портал)
91. http://www.finansy.ru (Экономические книги)
92. http://www.glossary.ru Глоссарий
93. http:/www.lib.ua-ru.net (Студенческая электронная библиотека «ВЕДА»)

94. http://www.elitarium.ru/2009/01/28/istorija_nalogov_rossii.html
95. http://www.consultant.ru/law/hotdocs/6655.html
96. http://www.r20.nalog.ru/
97. **http://www.knigafund.ru/**Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины. 2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели

ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы

«Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. лицензионное программное обеспечение

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Бизнес-планирование»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Налоги и налогообложение».
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2022

Гишкаева Л.Л. Рабочая программа учебной дисциплины «Бизнес-планирование» [Текст] / Сост. Гишкаева Л.Л. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 06 июня 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования

Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Налоги и налогообложение», проф. стандарта «Консультант по налогам и сборам», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Гишкаева Л.Л. 2022
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	16

6.	Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	16
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	18
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	19
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	19
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	22
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	23

23. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Бизнес-планирование» является формирование у студентов системы базовых знаний в области внутрифирменного планирования, подготовка к их использованию в практической деятельности.

Задачи дисциплины:

- дать теоретические знания в области внутрифирменного планирования;
- ознакомить с действующей практикой планирования в РФ;
- изучить зарубежный опыт и возможности его использования в российской практике;
- показать основные проблемы в области бизнес-планирования и возможные пути их решения;

- развить навыки практического применения логики, принципов, системы методологических подходов, проектов, программ;
- ознакомить с методикой бизнес-планирования на предприятии.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Бизнес-планирования»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Профессиональные		
ПК-2. Способность анализировать информацию первичных учетных документов, счетов-фактур, регистров бухгалтерского и налогового учета. документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей, а также оценивать налоговые последствия хозяйственных операций для принятия управленческих решений.	**ПК-2-4.** Владеть навыками проведения налогового и бизнес-планирования хозяйствующих субъектов.	**Знать:** - основы экономических знаний в различных сферах деятельности; - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне. **Уметь:** - разрабатывать экономические разделы планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств. **Владеть:** - методологией экономического исследования; - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина **Б1.В.ДВ.06.01 «Бизнес-планирование»** относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Для изучения курса требуются знания таких дисциплин как экономическая теория, экономика предприятий (организаций), статистика. В свою очередь знание курса будет способствовать успешному прохождению преддипломной практики и написанию выпускной работы бакалавра.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	5 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**
Лекции (Л)	*17*	*17*
Практические занятия (ПЗ)	*17*	*17*
Лабораторные работы (ЛР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа:	**74**	**74**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	74	74
Зачет/экзамена	Зачет	Зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	**2**	**3**	**4**
1.	Планирование как инструмент управления бизнесом.	1. Планирование — важнейшая функция управления. 2. Проблемы российской практики планирования. 3. Принципы внутрифирменного планирования. 4. Типы планирования и виды планов. 5. Подходы к организации планирования.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
2.	Цели, содержание и процедура разработки бизнес-плана.	1. Цели, задачи и порядок разработки бизнес-плана. 2. Стратегическое и тактическое бизнес-планирование. 3. Методы планирования предпринимательской деятельности (бизнеса). 4. Роль информации в бизнес-планировании.	ДЗ, УО, ПЗ

		5. Бизнес-проекты — основа бизнес-планирования. 6. Состав и структура бизнес-планов.	
3	Резюме — визитная карточка бизнес-плана.	1. Цели и задачи составления резюме. 2. Содержание резюме и других вводных частей бизнес-плана.	ДЗ, УО, ПЗ
4.	Анализ рынка, оценка конкурентов.	1. Сущность, содержание и цели составления раздела «Анализ рынка, оценка конкурентов». 2. Рынок и его основные характеристики. 3. Сегментирование рынка, выбор целевого сегмента и позиционирование товара на рынке. 4. Оценка емкости и доли рынка. 5. Проведение конкурентного анализа.	ДЗ, УО, ПЗ
5.	Описание продукции, характер бизнеса.	1. Цели и задачи составления раздела «Описание продукции, характер бизнеса». 2. Внешняя среда функционирования на примере полиграфических организаций.	ДЗ, УО
6	План маркетинга.	1. Основы планирования маркетинговой деятельности организации. 2. Прогноз и план продаж. 3. Цели и стратегия маркетинга. 4. Товарно-ассортиментная и сбытовая политика организации. 5. Ценовая политика организации. 6. Коммуникационная политика организации. 7. Бюджетирование и контроль маркетинговой деятельности	ДЗ, Т, УО, ПЗ
7.	Производственный план.	1. Сущность, цели и задачи составления раздела «Производственный план» 2. Описание местоположения организации. 3. Производственный процесс и его обеспечение. 4. Инвестиционные затраты. 5. Операционные затраты. 6. Операционные конкурентные преимущества.	ДЗ, УО, ПЗ
8.	Организационный план.	1. Сущность, цели и задачи раздела «Организационный план». 2. Организационная структура управления предприятием. 3. Характеристика команды управления 4. Кадровая политика предприятия. 5. Календарный план.	ДЗ, УО, ПЗ

9.	План риска.	1. Сущность и содержание раздела «План риска». 2. Функции, факторы и методы оценки риска. 3. Риск предпринимательства на примере предприятия полиграфии.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
10.	Финансовый план.	1. Цели и этапы составления финансового плана. 2. Основные документы финансового плана. 3. Анализ и оценка эффективности проекта как элементы финансового плана. 4. Финансовая стратегия.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
11.	Реализация бизнес-плана.	1. Основные направления, содержание и этапы выполнения работ по реализации бизнес-плана. 2. Управление реализацией бизнес-плана по результатам и по ситуации. 3. Возникновение конфликтов в процессе реализации бизнес-плана. 4. Анализ реализации бизнес-плана. 5. Реализация бизнес-планов на примере полиграфии.	ДЗ, Т, УО
12.	Информационные технологии в бизнес-планировании.	1. Обзор основных программных продуктов по бизнес-планированию. 2. Характеристика программных продуктов по бизнес-планированию.	ДЗ, УО, ПЗ

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Планирование как инструмент управления бизнесом.		1	1	-	8
2.	Цели, содержание и процедура разработки бизнес-плана.		2	2	-	6

3.	Резюме — визитная карточка бизнес-плана.		1	1	-	6
4.	Анализ рынка, оценка конкурентов.		2	2	-	6
5.	Описание продукции, характер бизнеса.		1	1	-	6
6.	План маркетинга.		2	2	-	6
7.	Производственный план.		2	2	-	6
8.	Организационный план.		1	1	-	6
9.	План риска.		1	1	-	6
10.	Финансовый план.		2	2	-	6
11.	Реализация бизнес-плана.		1	1	-	6
12.	Информационные технологии в бизнес-планировании.		1	1	-	6
	Итого	**108**	**17**	**17**	–	**74**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Проблемы российской практики планирования.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, Т	8	ПК-2
Роль информации в бизнес-планировании.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	6	ПК-2

Виды резюме	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	6	ПК-2
Рынок и его основные характеристики.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО,ПЗ	6	ПК-2
Внешняя среда функционирования на примере строительной компании.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	6	ПК-2
Коммуникационная политика организации.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО,Т,ПЗ	6	ПК-2
Операционные конкурентные преимущества.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	6	ПК-2
Календарный план.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО,ПЗ	6	ПК-2
Риск предпринимательства на примере сельскохозяйстве	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	УО,ПЗ	6	ПК-2

нного предприятия.	реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Финансовая стратегия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО,Т,ПЗ	6	ПК-2
Возникновение конфликтов в процессе реализации бизнес-плана.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО,Т	6	ПК-2
Разработка программных продуктов по бизнес-планированию.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО,ПЗ	6	ПК-2
Всего часов			**74**	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
1	**2**	**3**	**4**
1	1	Планирование как инструмент управления бизнесом.	1
1, 2	2	Цели, содержание и процедура разработки бизнес-плана.	2
2	3	Резюме — визитная карточка бизнес-плана.	1

3	4	Анализ рынка, оценка конкурентов.	2
4	5	Описание продукции, характер бизнеса.	1
4, 5	6	План маркетинга.	2
5, 6	7	Производственный план.	2
6	8	Организационный план.	1
7	9	План риска.	1
7, 8	10	Финансовый план.	2
8	11	Реализация бизнес-плана.	1
9	12	Информационные технологии в бизнес-планировании.	1

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	7 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**
Лекции (Л)	*17*	*17*
Практические занятия (ПЗ)	*17*	*17*
Лабораторные работы (ЛР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа:	**74**	**74**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	74	74
Зачет/экзамен	Зачет	Зачет

4.7. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№	Наименование темы	Количество часов		
		Контактная работа обучающихся		
			Аудиторная работа	

		Всего	Л	ПЗ	ЛР	Внеаудиторная работа СР
1	2	3	4	5	6	7
1.	Планирование как инструмент управления бизнесом.		1	1	-	8
2.	Цели, содержание и процедура разработки бизнес-плана.		2	2	-	6
3.	Резюме — визитная карточка бизнес-плана.		1	1	-	6
4.	Анализ рынка, оценка конкурентов.		2	2	-	6
5.	Описание продукции, характер бизнеса.		1	1	-	6
6.	План маркетинга.		2	2	-	6
7.	Производственный план.		2	2	-	6
8.	Организационный план.		1	1	-	6
9.	План риска.		1	1	-	6
10.	Финансовый план.		2	2	-	6
11.	Реализация бизнес-плана.		1	1	-	6
12.	Информационные технологии в бизнес-планировании.		1	1	-	6
	Итого	**108**	**17**	**17**	–	**74**

4.8. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)

Проблемы российской практики планирования.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, Т	8	ПК-2
Роль информации в бизнес-планировании.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	6	ПК-2
Виды резюме	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	6	ПК-2
Рынок и его основные характеристики.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО,ПЗ	6	ПК-2
Внешняя среда функционирования на примере строительной компании.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	6	ПК-2
Коммуникационная политика организации.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО,Т,ПЗ	6	ПК-2
Операционные конкурентные преимущества.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	УО, ПЗ	6	ПК-2

	реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Календарный план.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО,ПЗ	6	ПК-2
Риск предпринимательства на примере сельскохозяйственного предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО,ПЗ	6	ПК-2
Финансовая стратегия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО,Т,ПЗ	6	ПК-2
Возникновение конфликтов в процессе реализации бизнес-плана.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО,Т	6	ПК-2
Разработка программных продуктов по бизнес-планированию.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО,ПЗ	6	ПК-2
Всего часов			**74**	

4.9. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.10. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
1	**2**	**3**	**4**
1	1	Планирование как инструмент управления бизнесом.	1
1, 2	2	Цели, содержание и процедура разработки бизнес-плана.	2
2	3	Резюме — визитная карточка бизнес-плана.	1
3	4	Анализ рынка, оценка конкурентов.	2
4	5	Описание продукции, характер бизнеса.	1
4, 5	6	План маркетинга.	2
5, 6	7	Производственный план.	2
6	8	Организационный план.	1
7	9	План риска.	1
7, 8	10	Финансовый план.	2
8	11	Реализация бизнес-плана.	1
9	12	Информационные технологии в бизнес-планировании.	1

4.11. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.
2. Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии: учебник для бакалавров / И. А. Дубровин. — 3-е изд. — Москва: Дашков и К, 2019. — 432 с. — ISBN 978-5-394-03291-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85650.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Руденко, Л. Г. Планирование и проектирование организаций: учебник для бакалавров / Л. Г. Руденко. — Москва: Дашков и К, 2019. — 240 с. — ISBN 978-5-394-02497-9. — Текст:

электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85683.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Бекетова, О. Н. Бизнес-планирование: учебное пособие / О. Н. Бекетова, В. И. Найденков. — 2-е изд. — Саратов: Научная книга, 2019. — 159 c. — ISBN 978-5-9758-1885-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81001.html - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. Молокова, Е. И. Планирование деятельности предприятия: учебное пособие / Е. И. Молокова, Н. П. Коваленко. — 2-е изд. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 194 c. — ISBN 978-5-4487-0418-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/79780.html (дата обращения: 24.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
45	Планирование как инструмент управления бизнесом.	ПК-2	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
46	Цели, содержание и процедура разработки бизнес-плана.	ПК-2	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач
47	Резюме — визитная карточка бизнес-плана.	ПК-2	Опрос, оценка выступлений, решение ситуационных задач
48	Анализ рынка, оценка конкурентов.	ПК-2	Опрос, оценка выступлений, решение ситуационных задач
49	Описание продукции, характер бизнеса.	ПК-2	Опрос, оценка выступлений
50	План маркетинга.	ПК-2	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
51	Производственный план.	ПК-2	Опрос, оценка выступлений, решение ситуационных задач
52	Организационный план.	ПК-2	Опрос, оценка выступлений, решение ситуационных задач
53	План риска.	ПК-2	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
54	Финансовый план.	ПК-2	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач

55	Реализация бизнес-плана.	ПК-2	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач
56	Информационные технологии в бизнес-планировании.	ПК-2	Опрос, оценка выступлений, решение ситуационных задач

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1. Учебная литература

1. Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии: учебник для бакалавров / И. А. Дубровин. — 3-е изд. — Москва: Дашков и К, 2019. — 432 c. — ISBN 978-5-394-03291-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85650.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Руденко, Л. Г. Планирование и проектирование организаций: учебник для бакалавров / Л. Г. Руденко. — Москва: Дашков и К, 2019. — 240 c. — ISBN 978-5-394-02497-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85683.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Бекетова, О. Н. Бизнес-планирование: учебное пособие / О. Н. Бекетова, В. И. Найденков. — 2-е изд. — Саратов: Научная книга, 2019. — 159 c. — ISBN 978-5-9758-1885-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81001.html - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Молокова, Е. И. Планирование деятельности предприятия: учебное пособие / Е. И. Молокова, Н. П. Коваленко. — 2-е изд. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 194 с. — ISBN 978-5-4487-0418-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/79780.html (дата обращения: 24.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. Соловьёва, Ю. В. Внутрифирменное планирование: учебное пособие / Ю. В. Соловьёва, М. В. Черняев. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2019. — 210 с. — ISBN 978-5-394-03371-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85354.html - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7.2. Периодические издания

1. Вопросы экономики
2. Менеджмент в России и за рубежом
3. Общество и экономика
4. Проблемы теории и практики управления
5. Региональная экономика: теория и практика
6. Управление персоналом
7. Экономические науки
8. Экономист
9. Проблемы экономики и менеджмента

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: https://www.garant.ru/
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: http://www.consultant.ru/
3. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: https://rosstat.gov.ru/
5. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»: http://www.chesu.ru
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks: http://www.iprbookshop.ru
7. Электронно-библиотечная система "Консультант студента": http://www.studentlibrary.ru
8. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС»: http://www.ivis.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его

выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся

представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Стратегическое планирование на предприятии»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Налоги и налогообложение».
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2022

Гишкаева Л.Л. Рабочая программа учебной дисциплины «Стратегическое планирование на предприятии» [Текст] / Сост. Гишкаева Л.Л. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 06 июня 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Налоги и налогообложение», проф. стандарта «Консультант по налогам и сборам», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Гишкаева Л.Л. 2022
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	13
6.	Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	13

7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	15
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	15
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	16
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	17
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	18

24. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Стратегическое планирование на предприятии» является формирование у студентов системы базовых знаний в области макроэкономического и внутрифирменного планирования, подготовка к их использованию в практической деятельности.

Задачи дисциплины:

- дать теоретические знания в области макроэкономического и внутрифирменного стратегического планирования;
- ознакомить с действующей практикой стратегического планирования в РФ;
- изучить зарубежный опыт и возможности его использования в российской практике;
- показать основные проблемы в области стратегического планирования и возможные пути их решения;
- развить навыки практического применения логики, принципов, системы методологических подходов, проектов, программ;
- ознакомить с методикой стратегического планирования на предприятии.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Стратегическое планирование на предприятии»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Профессиональные		
ПК-2. Способность анализировать информацию первичных учетных документов, счетов-фактур, регистров бухгалтерского и налогового учета. документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей, а также оценивать налоговые последствия хозяйственных операций для принятия управленческих решений.	**ПК-2-4.** Владеть навыками проведения налогового и бизнес-планирования хозяйствующих субъектов.	**Знать:** - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне. **Уметь:** - разрабатывать экономические разделы планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств. **Владеть:** - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина **Б1.В.ДВ.06.02 «Стратегическое планирование на предприятии»** относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Для изучения курса требуются знания таких дисциплин как экономическая теория, экономика предприятий (организаций), статистика. В свою очередь знание курса будет способствовать успешному прохождению преддипломной практики и написанию выпускной работы бакалавра.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	7 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**
Лекции (Л)	*17*	*17*
Практические занятия (ПЗ)	*17*	*17*
Лабораторные работы (ЛР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа:	**74**	**74**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	74	74
Зачет/экзамена	Зачет	Зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	**2**	**3**	**4**
1.	Стратегическое планирование и управление: общие понятия	История становления и развития стратегического планирования и управления как самостоятельного направления экономической науки. Понятие стратегии развития предприятия. Базовые модели стратегического	ДЗ, Т, УО, ПЗ

		планирования. Подходы к процессу разработки стратегии развития предприятия. Сущность стратегического планирования и управления.	
2.	Методические вопросы проведения стратегического анализа предприятия в условиях рыночной экономики.	Содержание и принципы проведения стратегического анализа. Анализ внешней деловой окружающей среды. Анализ ресурсного потенциала предприятия. Методические подходы к анализу ресурсного потенциала российских предприятий. Основные методы стратегического анализа.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
3	Процесс целеполагания как этап процедуры стратегического планирования.	Определение миссии предприятия. Ценности высшего руководства. Процесс целеполагания и организационная структура предприятия. Определение целей развития предприятия.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
4.	Модели стратегического выбора.	Матрица возможностей И. Ансоффа (по товарам/рынкам). Типовые конкурентные стратегии по М. Портеру. Модели стратегического выбора в зависимости от жизненного цикла продукта. Модели стратегического выбора на основе цикла развития предприятия.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
5.	Стратегическое планирование в условиях диверсификации производства.	Основные элементы теории диверсификации. Сущность и типы корпоративных стратегий диверсификации. Особенности организации процесса стратегического планирования на диверсифицированных предприятиях.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
6	Функциональные стратегии развития предприятия (организации).	Стратегия маркетинга. Финансовая стратегия. Инновационная стратегия. Стратегия производства. Стратегия организационных изменений. Экологическая стратегия.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
7	Продуктовые стратегии.	Инвестиционное проектирование как основа продуктовой стратегии. Бизнес-проект – организационное оформление продуктовой стратегии.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
8	Учет рисков в стратегическом планировании развития	Понятие рисков в стратегическом планировании развития предприятия. Стратегический анализ рисков предприятия.	ДЗ, Т, УО, ПЗ

	предприятий.	Процесс измерения рисков предприятия.	

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р), домашнее задание (ДЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Стратегическое планирование и управление: общие понятия.	14	2	2	-	10
2.	Методические вопросы проведения стратегического анализа предприятия в условиях рыночной экономики.	14	2	2	-	10
3.	Процесс целеполагания как этап процедуры стратегического планирования.	12	2	2	-	8
4.	Модели стратегического выбора.	16	3	3	-	10
5.	Стратегическое планирование в условиях диверсификации производства.	14	2	2	-	10
6.	Функциональные стратегии развития предприятия (организации).	14	2	2	-	10
7.	Продуктовые стратегии.	12	2	2	-	8
8.	Учет рисков в стратегическом планировании развития предприятий.	12	2	2	-	8
	Итого	**108**	**17**	**17**	–	**74**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Подходы к процессу разработки стратегии развития предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	10	ПК-2

Методические подходы к анализу ресурсного потенциала российских предприятий.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	10	ПК-2
Ценности высшего руководства.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	8	ПК-2
Модели стратегического выбора на основе цикла развития предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	10	ПК-2
Особенности организации процесса стратегического планирования на диверсифицированных предприятиях.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	10	ПК-2
Экологическая стратегия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	10	ПК-2
Разработка продуктовой стратегии на примере сельскохозяйственного предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	8	ПК-2

Классификация рисков.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	8	ПК-2
Всего часов			74	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
1	**2**	**3**	**4**
1	1	Стратегическое планирование и управление: общие понятия	2
2	2	Методические вопросы проведения стратегического анализа предприятия в условиях рыночной экономики.	2
3	3	Процесс целеполагания как этап процедуры стратегического планирования.	2
4, 5	4	Модели стратегического выбора.	3
5, 6	5	Стратегическое планирование в условиях диверсификации производства.	2
6, 7	6	Функциональные стратегии развития предприятия (организации).	2
7, 8	7	Продуктовые стратегии.	2
9, 10	8	Учет рисков в стратегическом планировании развития предприятий.	2

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	7 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**
Лекции (Л)	*17*	*17*
Практические занятия (ПЗ)	*17*	*17*
Лабораторные работы (ЛР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа:	**74**	**74**

Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	74	74
Зачет/экзамен	Зачет	Зачет

4.7. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Стратегическое планирование и управление: общие понятия.	14	2	2	-	10
2.	Методические вопросы проведения стратегического анализа предприятия в условиях рыночной экономики.	14	2	2	-	10
3.	Процесс целеполагания как этап процедуры стратегического планирования.	12	2	2	-	8
4.	Модели стратегического выбора.	16	3	3	-	10
5.	Стратегическое планирование в условиях диверсификации производства.	14	2	2	-	10
6.	Функциональные стратегии развития предприятия (организации).	14	2	2	-	10
7.	Продуктовые стратегии.	12	2	2	-	8
8.	Учет рисков в стратегическом планировании развития предприятий.	12	2	2	-	8
	Итого	**108**	**17**	**17**	–	**74**

4.8. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)

Подходы к процессу разработки стратегии развития предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	10	ПК-2
Методические подходы к анализу ресурсного потенциала российских предприятий.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	10	ПК-2
Ценности высшего руководства.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	8	ПК-2
Модели стратегического выбора на основе цикла развития предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	10	ПК-2
Особенности организации процесса стратегического планирования на диверсифицированных предприятиях.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	10	ПК-2
Экологическая стратегия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	10	ПК-2

Разработка продуктовой стратегии на примере сельскохозяйственного предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	8	ПК-2
Классификация рисков.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	8	ПК-2
Всего часов			74	

4.9. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.10. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
1	**2**	**3**	**4**
1	1	Стратегическое планирование и управление: общие понятия	2
2	2	Методические вопросы проведения стратегического анализа предприятия в условиях рыночной экономики.	2
3	3	Процесс целеполагания как этап процедуры стратегического планирования.	2
4, 5	4	Модели стратегического выбора.	3
5, 6	5	Стратегическое планирование в условиях диверсификации производства.	2
6, 7	6	Функциональные стратегии развития предприятия (организации).	2
7, 8	7	Продуктовые стратегии.	2
9, 10	8	Учет рисков в стратегическом планировании развития предприятий.	2

4.11. Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.
2. Руденко, Л. Г. Планирование и проектирование организаций: учебник для бакалавров / Л. Г. Руденко. — Москва: Дашков и К, 2019. — 240 с. — ISBN 978-5-394-02497-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85683.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Молокова, Е. И. Планирование деятельности предприятия: учебное пособие / Е. И. Молокова, Н. П. Коваленко. — 2-е изд. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 194 с. — ISBN 978-5-4487-0418-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/79780.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Этапы формирования и оценивания компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
57	Стратегическое планирование и управление: общие понятия.	ПК-2	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
58	Методические вопросы проведения стратегического анализа предприятия в условиях рыночной экономики.	ПК-2	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
59	Процесс целеполагания как этап процедуры стратегического планирования.	ПК-2	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
60	Модели стратегического выбора.	ПК-2	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
61	Стратегическое планирование в условиях диверсификации производства.	ПК-2	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
62	Функциональные стратегии развития предприятия (организации).	ПК-2	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
63	Продуктовые стратегии.	ПК-2	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
64	Учет рисков в стратегическом планировании развития предприятий.	ПК-2	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ.

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1. Учебная литература

1. Руденко, Л. Г. Планирование и проектирование организаций: учебник для бакалавров / Л. Г. Руденко. — Москва: Дашков и К, 2019. — 240 с. — ISBN 978-5-394-02497-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Бекетова, О. Н. Бизнес-планирование: учебное пособие / О. Н. Бекетова, В. И. Найденков. — 2-е изд. — Саратов: Научная книга, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-9758-1885-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81001.html - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Молокова, Е. И. Планирование деятельности предприятия: учебное пособие / Е. И. Молокова, Н. П. Коваленко. — 2-е изд. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 194 с. — ISBN 978-5-4487-0418-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/79780.html (дата обращения: 24.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Соловьёва, Ю. В. Внутрифирменное планирование: учебное пособие / Ю. В. Соловьёва, М. В. Черняев. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2019. — 210 с. — ISBN 978-5-394-03371-

1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85354.html - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7.2. Периодические издания

10. Вопросы экономики
11. Менеджмент в России и за рубежом
12. Общество и экономика
13. Проблемы теории и практики управления
14. Региональная экономика: теория и практика
15. Управление персоналом
16. Экономические науки
17. Экономист
18. Проблемы экономики и менеджмента

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: https://www.garant.ru/
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: http://www.consultant.ru/
3. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: https://rosstat.gov.ru/
4. Электронная образовательная среда «UComplex»: https://ucomplex.org
5. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»: http://www.chesu.ru
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks: http://www.iprbookshop.ru
7. Электронно-библиотечная система "Консультант студента": http://www.studentlibrary.ru
8. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС»: http://www.ivis.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами

периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. лаборатории, оснащенные оборудованием.
4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
6. лицензионное программное обеспечение