Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.02.2023 15:56:55
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Кафедра иностранных языков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Иностранный язык»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Финансы, кредит и антимонопольное регулирование
	Налоги и налогообложение
	Экономика и управление на предприятии (по отраслям)
	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2022 г.

Кулаева Ф.А., Абдулвахабова Л.Б., Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» [Текст] / Сост. **Кулаева Ф.А., Абдулвахабова Л.Б.,** – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 29 июня 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 954, с учетом профилей «Финансы, кредит и антимонопольное регулирование», «Налоги и налогообложение», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Ф.А.Кулаева , Л.Б. Абдулвахабова, 2022 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины 4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 5
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 7
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий 7
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 27
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 28
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 29
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) 30
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); 30
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) 31
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). 32

1. Цели и задачи освоения дисциплины.

Цели освоения дисциплины:

- обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и языком специальности для активного применения иностранного языка как в повседневном, так и в профессиональном общении;
- овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях деятельности, а также для дальнейшего самообразования;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
- развитие информационной культуры; расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры студентов; повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию.

Задачи:

- ознакомление студентов с основными видами словарно-справочной литературы и правилами работы с ними;
- приобретение студентами знаний в области лексики и грамматики изучаемого языка;
- обучение студентов чтению специальных текстов на иностранном языке (разные виды чтения применительно к разным целям) и умению извлекать и фиксировать полученную из иноязычного текста информацию в форме аннотации;
- формирование навыков общения на иностранном языке в рамках определённой тематики;
- обучение студентов основным принципам самостоятельной работы с оригинальной литературой.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-4.Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	УК 4.1. Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного языка; способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь.	**Знать:** демонстрировать знания базовых правил грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); базовых норм употребления лексики и фонетики; воспроизводить требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры; лексический минимум общего и профессионального характера для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, выбирать основные способы работы над языковым и речевым материалом. **Уметь:** воспринимать на слух и интерпретировать основное содержание несложных текстов бытового, страноведческого и профессионального характера; использовать основные приемы перевода текстов для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. **Владеть:** понятийным аппаратом базовой грамматики, нормами употребления лексики и фонетики для их использования в разговорной и профессиональной речи; навыками сопоставления коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
	УК 4.2. Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует	**Знать:** место и значение общей и профессиональной коммуникации в сложных процессах взаимопонимания и конструктивного общения; влияние коммуникативных знаний, умений, навыков; основные закономерности,

	коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами	принципы и особенности процессов общего и профессионально общения, основанного на взаимопонимании и взаимоуважении. **Уметь:** делать обобщения, анализируя ситуации, находить эффективные пути их регулирования; пользоваться источниками для решения профессиональных проблем; формулировать, обосновывать собственную точку зрения по вопросам организации общения. **Владеть:** способностью к анализированию и проектированию профессиональных ситуаций; применением эффективных приемов вербального и невербального общения, в том числе при межкультурной коммуникации; выявлением и разрешением задач профессионального общения, умением формирования толерантности.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» Б1.0.03 изучается в рамках обязательной части Блока Б1 ОПОП по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.06 «Торговое дело». Освоение дисциплины «Иностранный язык» является необходимой основой для изучения последующей дисциплины:

1. Иностранный язык в профессиональной сфере

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

4.1 Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 8 зачетных единиц (396 академических часов).

Формы работы обучающихся/ виды учебных занятий	Трудоемкость, часов				
	№ семестра 1	№ Семестра 2	№ Семестра 3	№ Семестра 4	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**	**34**	**34**	**136**
Лекции (Л)					
Практические занятия (ПЗ)	34	34	34	34	70
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа:	**38**	**74**	**74**	**74**	**260**
Собеседование	10	10	10	10	40
Тестирование	6	6	6	6	24
Самостоятельно изучение разделов	22	58	58	58	196
Контроль	зачет	зачет	зачет	экзамен	**396**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины.

№п./п.	Наименования разделов дисциплины	Содержание разделов	Форма текущего контроля
1	Вводно-фонетический курс	Немецкий алфавит. Транскрипция. Правила чтения. Гласные и согласные звуки. Буквосочетания. Дифтонги. Чтение согласных. Ударение. Интонация.	(С)
2	Морфология	Артикль. Определенный, неопределенный Имя существительное. Мн. число. Падеж существительного. Имя прилагательное.	(С), (Т)

		Степени сравнения прилагательных. Имя числительное. Порядковые. Количественные. Даты. Часы. Местоимения. Личные. Притяжательные местоимения Указательные местоимения. Глагол. Возвратные глаголы. Временные формы глагола. Präsens, Futurum, Präteritum, Perfekt, Plusquamperfekt Активный залог. Страдательный залог. Личные формы глагола. Модальные глаголы. Предлоги.	
3	Синтаксис	1.Предложение. Повествовательные. Отрицательные Вопросительные предложения. 2.Порядок слов. 3.Сложносочиненные предложения. 4.Сложноподчиненные предложения. 5.Вопросительные предложения. 6.Инфинитивный оборот. 7.Безличные предложения. 8.Придаточные предложения	(С), (Т)
4	Лексические разговорные и профессиональные темы	«Ich und meine Familie». «Unsere Hochschule». «Berlin». «Goethe». «Die deutsche Sprache». «Deutschland». «Die Wirtschaft Deutschlands». «Markt». «Die Deutsche Bundesbank ».	(С), (Т)

Собеседование (С), тестирование (Т)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в I семестре.

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Вводный курс	12		4		8
2	Морфология	20		10		10
3	Синтаксис	14		4		10
4	Лексические разговорные и профессиональные темы.	26		16		10
	Итого:	**72**		**34**		**38**

Разделы дисциплины, изучаемые в II семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Морфология	20		8		12
2	Синтаксис	20		6		14
3	Лексические разговорные и профессиональные темы.	68		18		48
	Итого:	**108**		**34**		**74**

Разделы дисциплины, изучаемые в III семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	

1	Морфология	20		8		12
2	Синтаксис	20		6		14
3	Лексические разговорные и профессиональные темы.	68		18		48
	Итого:	**108**		**34**		**74**

Разделы дисциплины, изучаемые в IV семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Морфология	20		8		12
2	Синтаксис	20		6		14
3	Лексические разговорные и профессиональные темы.	68		18		48
	Итого:	**108**		**34**		**74**
	Всего:	**396**		**136**		**260**

4.4. Самостоятельная работа студентов.

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Вводный курс.	Подготовка беглого чтения небольшого текста на немецком языке, обращая внимание на правила чтения ,интонацию и ритмику предложений.	Собеседование Самостоятельное изучение	2 6	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение	Тестирование Самостоятельное изучение	2 8	УК 4 УК 4.1 УК 4.2

	тематической лексикой по специальности, основными грамматическими категориями.			
Синтаксис	Выполнение контрольно – тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений.	Тестирование Самостоятельное изучение	2 8	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Лексические разговорные и профессиональные темы.	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 8	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Итого в I семестре			38	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности, основными грамматическими категориями.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 3 7	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Синтаксис	Выполнение контрольно – тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 12	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Лексические разговорные и профессиональные	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	6 3 39	УК 4 УК 4.1 УК 4.2

Итого во II семестре			74	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности, основными грамматическими категориями.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 3 7	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Синтаксис	Выполнение контрольно – тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 12	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Лексические разговорные и профессиональные	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	6 3 39	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Итого в III семестре			74	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности, основными грамматическими категориями.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 3 7	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Синтаксис	Выполнение контрольно – тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 12	УК 4 УК 4.1 УК 4.2

Лексические разговорные и профессиональные	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	6 3 39	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Итого в IVсеместре			74	
Всего часов:			260	

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические (семинарские)занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
		I семестр	
1	1	Алфавит. Правила чтения. Гласные и согласные звуки. Буквосочетания. Дифтонги.	2
2	1	Чтение согласных. Ударение. Интонация.	2
3-4	2	Лексическая тема: «Erste Kontakte». Предложение. Порядок слов в немецком повествовательном предложении. Личные местоимения. Спряжение глаголов в Präsens .	4
5-6	2	Числительные (количественные, порядковые). Текст «Wie alt sind wir?».	4
7-8	4	Артикль. Неопределенный и определенный артикли. Склонение артиклей. Притяжательные местоимения. Текст «Meine Freunde».	4
9-10	2	Отрицания. Лексическая тема: «Herzlich willkommen». Глагол. Спряжение глаголов. «Поговорим по немецки».	4
11-12	2	Лексическая тема: «Ich und meine Familie». Спряжение глагола **haben** в Präsens. Образование множественного числа. Контрольно-тренировочные упражнения.	4
13-14	4	Образование форм повелительного наклонения. Контрольно-тренировочные упражнения. Склонение немецких существительных. Текст «Wir lernen Deutsch».	4
15-16	4	Лексическая тема: «Zu Besuch einladen». Спряжение модальных глаголов. Безличные предложения. Контрольно-тренировочные упражнения.	4
17	3	Текст «Mein Arbeitstag». Предлоги. Возвратные глаголы. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
		Итого в семестре	**34**
		II семестр	
1	3	Текст «Essen und Trinken». Неопределенно-личное местоимение **man.** Порядок слов в придаточном предложении.	2
2	2	Лексическая тема: «Die deutsche Sprache».. Степени сравнения прилагательных и наречий. Контрольно-тренировочные упражнения.	2

3	3	Лексическая тема: «Unsere Hochschule». Развитие монологической речи. Именные формы глагола.	2
4	1	Лексическая тема: «Unsere Stadt». Инфинитивные обороты. Futurum. Образование и употребление. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
5	3	Лексическая тема: «Eine Reise nach Deutschland». Текст «Berlin». Сочинительные союзы. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
6	1	Лексическая тема «Mein Lebenslauf». Präteritum. Спряжение слабых глаголов в Präteritum. Текст «Goethe». Развитие монологической речи.	2
7	3	Образование и употребление сложных форм прошедшего времени. Текст «Die Ankunft in Berlin».	2
8	3	Лексическая тема: «Deutschland».Passiv. Образование и употребление. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
9	3	Определительные придаточные предложения. Текст «Der politische Aufbau der BRD». Контрольно-тренировочные упражнения.	2
10-11	4	Лексическая тема: «Die Wirtschaft Deutschlands». Развитие диалогической и монологической речи.	4
12	3	Лексическая тема: «Österreich. Развитие диалогической и монологической речи.	2
13-14	3	Лексическая тема: «Die Deutsche Bundesbank». Развитие диалогической речи.	4
15-16	2	Сложноподчиненные предложения. Контрольно- тренировочные упражнения. Лексическая тема: «Markt». Активизация новой лексики.	4
17	3	Лексическая тема: «Wirtschaft und Handel in Deutschland». Активизация новой лексики.	2
	Итого в семестре		**34**

		III семестр	
1	1	Текст: «Deutschland». Развитие монологической и диалогической речи. Образование и употребление Passiv. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
2	1	Текст: «Die Wirtschaft Deutschlands». Активизация новой лексики. Развитие монологической и диалогической речи.	2
3-4	2	Текст: «Die Wirtschaft der Hauptstadt». Активизация новой лексики Развитие монологической и диалогической речи.	4
5-6	2	Текст: «Volkswirtschaftslehre». Сложноподчиненные предложения. Подчинительные союзы. Контрольно-тренировочные упражнения.	4
7-8	4	Текст: «Markt». Инфинитивная конструкция haben\sein+ zu +Infinitiv. Контрольно – тренировочные упражнения.	4
9-10	2	Текст: «Qualifiziertes Zeugnis». (Рекомендательное письмо**).** Контрольно – тренировочные упражнения.	4
11-12	2	Текст: «Bewerbungsschreibung». Контрольно – тренировочные упражнения.	4
13-14	4	Текст: Geld – Währung – Währungsstörungen Сложноподчиненные предложения. Контрольно- тренировочные упражнения.	4
15-16	4	Текст: «Rubel – Währungseinheit Russlands». Автоматизация лексических и грамматических навыков.	4
17	3	Текст: «Geldprobleme». Причастные обороты. Контрольно- тренировочные упражнения.	2
		Итого в семестре	**34**
		IV семестр	
1-2	5	Текст: «Klassifizierung der Märkte». Активизация новой лексики Развитие монологической и диалогической речи.	4
3-4	5	Текст: «Soziale Marktwirtschaft». Активизация новой лексики. Развитие монологической и диалогической речи.	4
5-6	5	Текст: «Wesen der freien Marktwirtschaft». Активизация новой лексики Развитие монологической и диалогической речи.	4

7-8	6	Лексическая тема: «Bedarf. Bedürfnisse». Автоматизация лексических и грамматических навыков.	4
9-10	6	Текст: «Außenwirtschaft Deutschlands». Развитие монологической и диалогической речи. Сложные формы прошедшего времени.	4
11-12	6	«Güter und Güterarten». Активизация новой лексики. Развитие монологической и диалогической речи.	4
13-14	5	«Marktwirtschaft». Активизация новой лексики. Развитие монологической и диалогической речи.	4
15-16	4	«Geld». Активизация новой лексики. Развитие монологической и диалогической речи. Пассив (повторение).	4
17	4	«Wesen der freien Marktwirtschaft». Активизация новой лексики. Развитие монологической и диалогической речи.	2
		Итого в семестре	**34**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 8 зачетных единиц (396 академических часов).

Формы работы обучающихся/ виды учебных занятий	Трудоемкость, часов				
	№ семестра 1	№ семестра 2	№ семестра 3	№ семестра 4	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**	**34**	**34**	**136**
Лекции (Л)					
Практические занятия (ПЗ)	34	34	34	34	70
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа:	**38**	**74**	**74**	**74**	**260**
Собеседование	10	10	10	10	40
Тестирование	6	6	6	6	24
Самостоятельно изучение разделов	22	58	58	58	196
Контроль	зачет	зачет	зачет	экзамен	**396**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную

работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в I семестре.

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Вводный курс	12		4		8
2	Морфология	20		10		10
3	Синтаксис	14		4		10
4	Лексические разговорные и профессиональные темы.	26		16		10
	Итого:	**72**		**34**		**38**

Разделы дисциплины, изучаемые в II семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Морфология	20		8		12
2	Синтаксис	20		6		14
3	Лексические разговорные и профессиональные темы.	68		18		48
	Итого:	**108**		**34**		**74**

Разделы дисциплины, изучаемые в III семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	

1	Морфология	20		8		12
2	Синтаксис	20		6		14
3	Лексические разговорные и профессиональные темы.	68		18		48
	Итого:	**108**		**34**		**74**

Разделы дисциплины, изучаемые в IV семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Морфология	20		8		12
2	Синтаксис	20		6		14
3	Лексические разговорные и профессиональные темы.	68		18		48
	Итого:	**108**		**34**		**74**
	Всего:					

4.4. Самостоятельная работа студентов.

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Вводный курс.	Подготовка беглого чтения небольшого текста на немецком языке, обращая внимание на правила чтения, интонацию и ритмику предложений.	Собеседование Самостоятельное изучение	2 6	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 2 8	УК 4 УК 4.1 УК 4.2

	тематической лексикой по специальности, основными грамматическими категориями.			
Синтаксис	Выполнение контрольно – тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 2 6	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Лексические разговорные и профессиональные темы.	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 2 6	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Итого в I семестре			38	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности, основными грамматическими категориями.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 3 7	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Синтаксис	Выполнение контрольно – тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 12	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Лексические разговорные и профессиональные темы.	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	6 3 39	УК 4 УК 4.1 УК 4.2

Итого во II семестре			74	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности, основными грамматическими категориями.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 3 7	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Синтаксис	Выполнение контрольно – тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 3 9	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Лексические разговорные и профессиональные темы.	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	6 3 39	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Итого во III семестре			74	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности, основными грамматическими категориями.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 3 7	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Синтаксис	Выполнение контрольно – тренировочных упражнений на употребление различных типов	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 3 9	УК 4 УК 4.1 УК 4.2

	придаточных предложений.			
Лексические разговорные и профессиональные темы.	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	6 3 39	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Итого во IV семестре			74	
Всего часов:			260	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
		I семестр	
1	1	Алфавит. Правила чтения. Гласные и согласные звуки. Буквосочетания. Дифтонги.	4
2	1	Чтение согласных. Ударение. Интонация.	2
3	2	Лексическая тема: «Erste Kontakte». Предложение. Порядок слов в немецком повествовательном предложении. Личные местоимения. Спряжение глаголов в Präsens.	4
4	2	Числительные (количественные, порядковые). Текст «Wie alt sind wir?».	4
5	4	Артикль. Неопределенный и определенный артикли. Склонение артиклей. Притяжательные местоимения. Текст «Meine Freunde».	4
6	2	Отрицания. Лексическая тема: «Herzlich willkommen». Глагол. Спряжение глаголов. «Поговорим по немецки».	4
7	2	Лексическая тема: «Ich und meine Familie». Спряжение глагола **haben** в Präsens. Образование множественного числа. Контрольно-тренировочные упражнения.	4
8	4	Образование форм повелительного наклонения. Контрольно-тренировочные упражнения. Склонение немецких существительных. Текст «Wir lernen Deutsch».	4
9	4	Лексическая тема: «Zu Besuch einladen». Спряжение модальных глаголов. Безличные предложения. Контрольно-тренировочные упражнения.	4
		Итого в семестре	**34**
		II семестр	
1	3	Текст «Essen und Trinken». Неопределенно-личное местоимение **man.** Порядок слов в придаточном предложении.	4
2	2	Лексическая тема: «Die deutsche Sprache».. Степени сравнения прилагательных и наречий. Контрольно-тренировочные упражнения.	4
3	3	Лексическая тема: «Unsere Hochschule». Развитие монологической речи. Именные формы глагола.	2
4	1	Лексическая тема: «Unsere Stadt». Инфинитивные обороты. Futurum. Образование и употребление. Контрольно-тренировочные упражнения.	2

5	3	Лексическая тема: «Eine Reise nach Deutschland». Текст «Berlin». Сочинительные союзы. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
6	1	Лексическая тема «Mein Lebenslauf». Präteritum. Спряжение слабых глаголов в Präteritum. Текст «Goethe». Развитие монологической речи.	2
7	3	Образование и употребление сложных форм прошедшего времени. Текст «Die Ankunft in Berlin».	2
8	3	Лексическая тема: «Deutschland ».Passiv. Образование и употребление. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
9	3	Определительные придаточные предложения. Текст «Der politische Aufbau der BRD». Контрольно-тренировочные упражнения.	2
10	3	Лексическая тема: «Die Wirtschaft Deutschlands». Развитие диалогической и монологической речи.	2
11	3	Лексическая тема: «Österreich. Развитие диалогической и монологической речи.	2
12	3	Лексическая тема: «Die Deutsche Bundesbank». Развитие диалогической речи.	2
13	2	Сложноподчиненные предложения. Контрольно- тренировочные упражнения. Лексическая тема: «Markt». Активизация новой лексики.	2
14-15	3	Лексическая тема: «Wirtschaft und Handel in Deutschland». Активизация новой лексики.	4
	Итого в семестре		**34**
		III семестр	
1	1	Текст: «Deutschland». Развитие монологической и диалогической речи. Образование и употребление Passiv. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
2	1	Текст: «Die Wirtschaft Deutschlands». Активизация новой лексики. Развитие монологической и диалогической речи.	2
3-4	2	Текст: «Die Wirtschaft der Hauptstadt». Активизация новой лексики Развитие монологической и диалогической речи.	4
5-6	2	Текст: «Volkswirtschaftslehre». Сложноподчиненные предложения. Подчинительные союзы. Контрольно-тренировочные упражнения.	4

7-8	4	Текст: «Markt». Инфинитивная конструкция haben\sein+ zu +Infinitiv. Контрольно – тренировочные упражнения.	4
9-10	2	Текст: «Qualifiziertes Zeugnis». (Рекомендательное письмо**).** Контрольно – тренировочные упражнения.	4
11-12	2	Текст: «Bewerbungsschreibung». Контрольно – тренировочные упражнения.	4
13-14	4	Текст: Geld – Währung – Währungsstörungen Сложноподчиненные предложения. Контрольно- тренировочные упражнения.	4
15-16	4	Текст: «Rubel – Währungseinheit Russlands». Автоматизация лексических и грамматических навыков.	4
17	3	Текст: «Geldprobleme». Причастные обороты. Контрольно- тренировочные упражнения.	2
		Итого в семестре	**34**
		IV семестр	
1-2	5	Текст: «Klassifizierung der Märkte». Активизация новой лексики Развитие монологической и диалогической речи.	4
3-4	5	Текст: «Soziale Marktwirtschaft». Активизация новой лексики. Развитие монологической и диалогической речи.	4
5-6	5	Текст: «Wesen der freien Marktwirtschaft». Активизация новой лексики Развитие монологической и диалогической речи.	4
7-8	6	Лексическая тема: «Bedarf. Bedürfnisse». Автоматизация лексических и грамматических навыков.	4
9-10	6	Текст: «Außenwirtschaft Deutschlands». Развитие монологической и диалогической речи. Сложные формы прошедшего времени.	4
11-12	6	«Güter und Güterarten». Активизация новой лексики. Развитие монологической и диалогической речи.	4
13-14	5	«Marktwirtschaft». Активизация новой лексики. Развитие монологической и диалогической речи.	4
15-16	4	«Geld». Активизация новой лексики. Развитие монологической и диалогической речи. Пассив (повторение).	4
17	4	«Wesen der freien Marktwirtschaft». Активизация новой лексики. Развитие монологической и диалогической речи.	2

		Итого в семестре	**34**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа).

Курсовой проект не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Иностранный язык» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	Учебно-методическая литература
Вводный курс.	Алфавит. Правила чтения. Гласные и согласные звуки. Буквосочетания. Дифтонги. Чтение согласных. Ударение. Интонация	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений	1. Носков С.А. Самоучитель нем.яз. Минск, 2014 – 400 с. 2. Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для экон. спец. – Грозный: Издательство ЧГУ, 2015. – 144 с.
Морфология	Артикль. Неопределенный и определенный артикли. Склонение артиклей. Новая лексика Числительные (количественные, порядковые). Даты, часы.	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений	1. Носков С.А. Самоучитель нем.яз. Минск, 2014 – 400 с. 2. Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для экон. спец. – Грозный: Издательство ЧГУ, 2015. – 144 с.
Синтаксис	Предложение. Порядок слов в немецком повествовательном предложении.	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых	1. Носков С.А. Самоучитель нем.яз. Минск, 2014 – 400 с. 2. Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для экон. спец.

		задач и упражнений	– Грозный: Издательство ЧГУ, 2015. – 144 с.
Лексические разговорные и профессиональные темы.	«Ich und meine Familie».	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений	1. Носков С.А. Самоучитель нем.яз. Минск, 2014 – 400 с. 2. Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для экон. спец. – Грозный: Издательство ЧГУ, 2015. – 144 с.
Лексические разговорные и профессиональные темы.	«Unsere Hochschule».	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений	1. Носков С.А. Самоучитель нем.яз. Минск, 2014 – 400 с. 2. Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для экон. спец. – Грозный: Издательство ЧГУ, 2015. – 144 с.
Лексические разговорные и профессиональные темы.	«Berlin». «Deutschland».	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений	1.Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для экон. спец. – Грозный: Издательство ЧГУ, 2015. – 144 с. 3.Басова Н.В., Гайвоненко Т.Ф. Немецкий для эк. Ростов-на-Дону , 2015-133с.
Лексические разговорные и профессиональные темы.	«Die Wirtschaft Deutschlands». «Markt». «Die Deutsche Bundesbank ».	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений	1.Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для экон. спец. – Грозный: Издательство ЧГУ, 2015. – 144 с. 2.Иванова Л.В., Снигирева О.М, Талалай Т.С. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2013. — 153 c. — 2227-8397. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30113.html

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапы формирования и оценивания компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во
1	Алфавит. Правила чтения. Гласные и согласные звуки. Буквосочетания. Дифтонги. Чтение согласных. Ударение. Интонация. Артикль. Неопределенный и определенный артикли.	УК 4	Собеседование	2
2	Предложение. Порядок слов. Повествовательные предложения. Отрицательные предложения.	УК 4	Собеседование	4
			Тестирование	6
3	Лексическая тема: «Meine Familie»	УК 4	Собеседование	2
4	Лексическая тема: «Goethe».	УК 4	Собеседование	2
5	Лексическая тема: «Die deutsche Sprache».	УК 4	Собеседование	2
			Тестирование	2
6	Лексическая тема: «BRD»	УК 4	Собеседование	2
			Тестирование	2
7	«Die Wirtschaft Deutschlands».	УК 4	Собеседование	2
			Тестирование	2
8	«Die Deutsche Bundesbank».	УК 4	Собеседование	2
			Тестирование	2
9	«Markt».	УК 4	Собеседование Тестирование	2
	Зачет	УК 4	Вопросы к зачету	

Шкала и критерии оценивания устного опроса.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Студент показывает высокий уровень теоретических знаний по дисциплине. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал
«Хорошо»	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
«Удовлетворительно»	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
«Неудовлетворительно»	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

7.1. Основная литература:

1. Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для экон. спец. – Грозный: Издательство ЧГУ, 2015. – 144 с.
2. . Басова Н.В., Гайвоненко Т.Ф. Немецкий для эк. Ростов-на-Дону, 2015-133с.

Васильева М. М. Немецкий язык для студентов – экономистов М., 2010- 300с. http://www.iprbookshop.ru/30113.html

4. Носков С.А. Самоучитель нем.яз. Минск, 2015.
5. Иванова Л.В. Немецкий язык для профессиональной коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие для самостоятельной работы студентов / Л.В. Иванова, О.М. Снигирева, Т.С. Талалай. — Электрон. текстовые данные. —

Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 153 с. — 2227-8397. — Режим доступа:

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. www.deutschenachrichtung.de
2. www.everythinesl.net/lessons/light festivals.php
3. http://www.webtvhub.com/category/genre/travel/
4. www.lingvo.ru электронный словарь Abby Lingvo
5. http://www.iprbookshop.ru/30113.html

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

(отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

На занятиях используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов, а также на практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks»)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического

обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Кафедра иностранных языков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Иностранный язык»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Финансы, кредит и антимонопольное регулирование
	Налоги и налогообложение
	Экономика и управление на предприятии (по отраслям)
	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2022 г.

Сардалова Л.Р. Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» [Текст] / Сост. **Сардалова Л.Р.** – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 29 июня 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 954, с учетом профилей «Финансы, кредит и антимонопольное регулирование», «Налоги и налогообложение», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Сардалова Л.Р., 2022
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022

Содержание

12. Цели и задачи освоения дисциплины 4
13. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 5
14. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 7
15. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий 7
16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 27
17. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 28
18. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 29
19. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) 30
20. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); 30
21. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) 31
22. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). 32

2. Цели и задачи освоения дисциплины.

Цели освоения дисциплины:
- обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и языком специальности для активного применения иностранного языка как в повседневном, так и в профессиональном общении;
- овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях деятельности, а также для дальнейшего самообразования;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
- развитие информационной культуры; расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры студентов; повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию.

Задачи:
- ознакомление студентов с основными видами словарно-справочной литературы и правилами работы с ними;
- приобретение студентами знаний в области лексики и грамматики изучаемого языка;
- обучение студентов чтению специальных текстов на иностранном языке (разные виды чтения применительно к разным целям) и умению извлекать и фиксировать полученную из иноязычного текста информацию в форме аннотации;
- формирование навыков общения на иностранном языке в рамках определённой тематики;
- обучение студентов основным принципам самостоятельной работы с оригинальной литературой.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	**Код и наименование индикатора компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
УК-4.Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	УК 4.1. Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного языка; способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь.	**Знать:** демонстрировать знания базовых правил грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); базовых норм употребления лексики и фонетики; воспроизводить требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры; лексический минимум общего и профессионального характера для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, выбирать основные способы работы над языковым и речевым материалом. **Уметь:** воспринимать на слух и интерпретировать основное содержание несложных текстов бытового, страноведческого и профессионального характера; использовать основные приемы перевода текстов для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. **Владеть:** понятийным аппаратом базовой грамматики, нормами употребления лексики и фонетики для их использования в разговорной и профессиональной речи; навыками сопоставления коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
	УК 4.2. Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и	**Знать:** место и значение общей и профессиональной коммуникации в

	ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами	сложных процессах взаимопонимания и конструктивного общения; влияние коммуникативных знаний, умений, навыков; основные закономерности, принципы и особенности процессов общего и профессионально общения, основанного на взаимопонимании и взаимоуважении. **Уметь:** делать обобщения, анализируя ситуации, находить эффективные пути их регулирования; пользоваться источниками для решения профессиональных проблем; формулировать, обосновывать собственную точку зрения по вопросам организации общения. **Владеть:** способностью к анализированию и проектированию профессиональных ситуаций; применением эффективных приемов вербального и невербального общения, в том числе при межкультурной коммуникации; выявлением и разрешением задач профессионального общения, умением формирования толерантности.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» Б1.0.03 изучается в рамках обязательной части Блока Б1 ОПОП по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.06 «Торговое дело». Освоение дисциплины «Иностранный язык» является необходимой основой для изучения последующей дисциплины:

2. Иностранный язык в профессиональной сфере

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

4.1 Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 8 зачетных единиц (396 академических часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов				
	№ 1 семестра	№ 2 семестра	№ 3 семестра	№ 4 семестра	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	**34**	**34**	**34**	**34**	**136**
Лекции (Л)					
Практические занятия (ПЗ)	34	34	34	34	70
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа:	**38**	**74**	**74**	**74**	**260**
Собеседование(С)	10	10	10	10	40
Тестирование (Т)	6	6	6	6	24
Самостоятельное изучение разделов	22	58	58	58	196
Контроль	**Зачет**	**Зачет**	**Зачет**	**Экзамен**	**396**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1		Английский алфавит. Транскрипция. Правила чтения. Гласные и согласные звуки. Правила чтения гласных в 4х	(С)

	Вводно-фонетический курс.	типах слога. Чтение согласных. Чтение гласных и согласных диграфов. Немые (непроизносимые) согласные. Ударение. Интонация. Ритмика.	
2	Морфология.	1. Артикль. Определенный, неопределенный. 2. Имя существительное. Мн. число. Падеж существительного. 3. Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных. 4. Имя числительное. Порядковые. Количественные. Дроби. Даты. Часы. 5. Местоимения. Личные. Притяжательный падеж. Объектный падеж. Неопределенные местоимения. Указательные местоимения. 6. Глагол. 7. Видовременные формы глагола. Группа Indefinite. Группа Continuous. Группа Perfect. Активный залог. Страдательный залог. Согласование времен. 8. Неличные формы глагола. 9. Модальные глаголы и их заменители. 10. Предлоги.	(С), (Т)
3	Синтаксис.	1. Предложение. Повествовательные. Отрицательные. Вопросительные. Общий вопрос. Альтернативный вопрос. Разделительный вопрос. Специальный вопрос. 2. Порядок слов. 3. Сложносочиненные предложения. 4. Сложноподчиненные предложения. 5. Вопросительные предложения. 6. Оборот there is/there are. 7. Безличные предложения. 8. Придаточные предложения. 9. Прямая и косвенная речь.	(С), (Т)
4	Лексические разговорные и профессиональные темы	Topic “About Myself and My Family”. “The Chechen State University” “My Future Profession” “The English language” “Great Britain/London” “The Chechen Republic” "Economy of the UK" "Economy of the USA" "What is Economics"	(С), (Т)

		“Commercial contracts” “Shopping”	

Собеседование (С), тестирование (Т)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в I семестре.

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Вводный курс.	12		4		8
2	Морфология.	20		10		10
3	Синтаксис.	14		4		10
4	Лексические разговорные и профессиональные темы.	26		16		10
	Итого:	**72**		**34**		**38**

Разделы дисциплины, изучаемые в II семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Морфология	20		8		12
2	Синтаксис	20		6		14
3	Лексические разговорные и профессиональные темы.	68		18		48
	Итого:	**108**		**34**		**74**

Разделы дисциплины, изучаемые в III семестре

№		Количество часов

раз-дела	Наименование разделов	Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Морфология	20		8		12
2	Синтаксис	20		6		14
3	Лексические разговорные и профессиональные темы..	68		18		48
	Итого:	**108**		**34**		**74**

Разделы дисциплины, изучаемые в IV семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Морфология	20		8		12
2	Синтаксис	20		6		14
3	Лексические разговорные и профессиональные темы.	68		18		48
	Итого:	**108**		**34**		**74**
	Всего:	**396**		**136**		**260**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Вводный курс.	Подготовка беглого чтения небольшого текста на английском языке, обращая внимание на правила чтения,	Собеседование Самостоятельное изучение	2 6	УК 4 УК 4.1 УК 4.2

	интонацию и ритмику предложений			
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности; основными грамматическими категориями	Тестирование Самостоятельное изучение	2 8	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Синтаксис	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений. Составление четырех типов вопросительных предложений.	Тестирование Самостоятельное изучение	2 8	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Лексические разговорные и профессиональные темы.	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 8	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Итого в 1-м семестре:			38	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на употребление времен гр.Simple и Continuous; овладение тематической лексикой по специальности; основными	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 3 7	УК 4 УК 4.1 УК 4.2

	грамматическими категориями			
Синтаксис	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление сложносочиненных предложений.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 12	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Лексические разговорные и профессиональные темы	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	6 3 39	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Итого во 2-м семестре:			74	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на употребление времен гр. Perfect; овладение тематической лексикой по специальности; основными грамматическими категориями.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 3 7	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Синтаксис	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление сложноподчиненных предложений.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 12	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Лексические разговорные и профессиональные темы	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	6 3 39	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Итого в 3-м семестре:			74	
Морфология	Выполнение комплекта заданий	Собеседование	2 3	УК 4

	на употребление страдательного залога; овладение тематической лексикой по специальности; основными грамматическими категориями.	Тестирование Самостоятельное изучение	7	УК 4.1 УК 4.2
Синтаксис	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление условных придаточных предложений.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 12	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Лексические разговорные и профессиональные темы	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	6 3 39	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Итого в 4-м семестре:			74	
Всего часов:			260	

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические (семинарские)занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	
		I семестр	
1	1	Алфавит. Правила чтения. Гласные и согласные звуки. Буквосочетания. Чтение ударных гласных в 4 типах слога. Формы обращения. Лексическая тема: “About myself.” Развитие диалогической и монологической речи.	2
2	1	Артикль. Неопределенный и определенный артикли. Лексическая тема: “About myself.”	2

		Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	
3	2	Имя существительное. Образование множественного числа существительных. Лексическая тема. Text “About my family.” Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
4	2	Личные местоимения. Именительный и объектный падежи. Притяжательный падеж имен существительных. Лексическая тема. Text “The Chechen republic/Grozny”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
5	2	Глагол. Инфинитив. Спряжение глаголов to be, to have в Present Indefinite. Неопределенные местоимения some, any, no. Text “The Chechen republic/Grozny”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
6	2	Предлоги места и направления. Притяжательные местоимения. Лексическая тема. Text: “My friends”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
7	4	Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных и наречий. Лексическая тема. Text: “My friends”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
8	2	Лексическая тема. Text “My Biography”. Развитие диалогической и монологической речи. Порядок слов в английском повествовательном предложении. Отрицательные предложения. Контрольно-тренировочные предложения	2
9	4	Лексическая тема. Text “My Biography”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
10	3	Оборот there is /there are. Четыре типа вопросительных предложений. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
11	3	Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных и наречий. Лексическая тема. Text: “My friends”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2

12	4	Модальные глаголы can, may, must. Эквиваленты модальных глаголов. Модальные глаголы should, would, ought to, need. Лексическая тема. Text: “A Letter to a Friend”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
13	4	Числительные (количественные, порядковые, дробные). Контрольно-тренировочные упражнения.	2
14	2	Времена гр. Simple. Present Simple. Past Simple. Правильные и неправильные глаголы. Text “Student’s Working Day” (read and translate, новая лексика). Развитие диалогической и монологической речи.	2
15	4	Language study. Dialogues. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
16	3	Past Simple. Правильные и неправильные глаголы.	2
17	4	Language study. Dialogues.	2
		Итого в семестре:	**34**
		II семестр	
1	3	Обзорное повторение пройденного грамматического и лексического материала. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
2	3	Времена гр. Continuous. Present Continuous. Лексическая тема: Text “Meals in England”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
3	4	Времена гр. Continuous. Past Continuous. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
4	2	Времена гр. Continuous. Future Continuous. Лексическая тема. Text “Meals in England”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
5	4	Неопределенные местоимения some, any, no. Лексическая тема. Text “London”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
6	3	Language study. Dialogues. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
7	4	Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных и наречий. Лексическая тема.	2

		Text “London”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	
8	2	Лексическая тема. “The Story of the Union Jack”. Развитие диалогической и монологической речи. Порядок слов в английском повествовательном предложении. Контрольно-тренировочные предложения	2
9	4	Лексическая тема. “The Story of the Union Jack”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
10	4	Лексическая тема. Topic “The English Language”. Оборот there is /there are. Четыре типа вопросительных предложений. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
11	2	Лексическая тема. Topic “The English Language”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные предложения	2
12	4	Эквиваленты модальных глаголов: should, would, ought to, need. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
13	4	Language study. Dialogues. Отрицательные предложения. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
14	3	Лексическая тема. Text: “The history of the English language”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
15	4	Наиболее употребительные наречия. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
16-17	2	Лексическая тема. Text: “The history of the English language”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	4
		Итого в семестре:	**34**
		III семестр	
1	2	Причастие I. Функции причастия I в предложении. Лексическая тема: Text “Moscow, the capital of Russia”. Развитие диалогической и монологической речи.	2
2	4	Времена гр. Continuous. Present Continuous. Контрольно-тренировочные упражнения.	2

3	4	Past Continuous. Лексическая тема: Text “Moscow, the capital of Russia”. Развитие диалогической и монологической речи.	2
4	2	Лексическая тема: Text “Meals in England”. Развитие диалогической и монологической речи.	2
5	4	Неопределенные местоимения some, any, no. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
6	2	Модальные глаголы can, may, must. Неопределенно-личные предложения. Лексическая тема: Text “Meals in England”. Развитие диалогической и монологической речи.	2
7	4	Past Continuous. Лексическая тема: Text “The United Kingdom”. Развитие диалогической и монологической речи.	2
8	4	Future Continuous. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
9	4	Безличное местоимение it. Безличные предложения. Лексическая тема: Text “The United Kingdom”. Развитие диалогической и монологической речи.	2
10	4	Language Study. Dialogues. Лексическая тема: Text “London”. Развитие диалогической и монологической речи.	2
11	2	Производные от местоимений some, any, no. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
12	4	Возвратные местоимения. Dialogues. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
13	4	Повторение времен группы Continuous. Лексическая тема: Topic “The English Language”. Развитие диалогической и монологической речи.	2
14	2	Времена гр. Indefinite. Лексическая тема: “The Story of the Union Jack”. Развитие диалогической и монологической речи.	2
15	4	Причастие II. Правильные и неправильные глаголы. Функции причастия II в предложении. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
16-17	3	Language Study. Dialogues.	2
		Итого в семестре:	**34**
		IV семестр	
1	2	Обзорное повторение пройденного грамматического и лексического материала. Language study. Dialogues. Контрольно-тренировочные упражнения.	2

2	2	Лексическая тема: Text “My plans for future”. Развитие монологической и диалогической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
3	4	Причастие II. Правильные и неправильные глаголы. Функции причастия II в предложении. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
4	2	Лексическая тема: Text “My plans for future”. Активизация лексики по теме. Развитие монологической и диалогической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
5	4	Лексическая тема. Text “Banking”. Развитие монологической и диалогической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
6	4	Развитие монологической и диалогической речи. Числительные (количественные, порядковые, дробные). Контрольно-тренировочные упражнения.	2
7	4	Лексическая тема. Text “Banking”. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической и диалогической речи.	2
8	4	Лексическая тема. Text “What is an Economist”. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической и диалогической речи.	2
9	3	Language Study. Dialogues. Развитие монологической и диалогической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
10	4	Лексическая тема. Text “What is an Economist”. Word order. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической и диалогической речи.	2
11	4	Лексическая тема. Text “Shopping in Britain”. Времена группы Perfect Present Perfect. Past Perfect. Future Perfect. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической и диалогической речи.	2
12	4	Эквиваленты модальных глаголов should, would, ought to, need Контрольно-тренировочные упражнения.	2
13	4	Лексическая тема. Text “Shopping in Britain”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
14	4	Лексическая тема. Text: “The history of the English language”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2

15	4	Лексическая тема. Text: “The history of the English language”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
16	4	Лексическая тема. Text “London”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
17	4	Лексическая тема. Text “London”. Language Study. Dialogues. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
		Итого в семестре:	**34**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 8 зачетных единиц (396 академических часов).

Формы работы обучающихся/ виды учебных занятий	Трудоемкость, часов				
	№ семестра 1	№ семестра 2	№ семестра 3	№ семестра 4	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**	**34**	**34**	**136**
Лекции (Л)					
Практические занятия (ПЗ)	34	34	34	34	70
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа:	**38**	**74**	**74**	**74**	**260**
Собеседование	10	10	10	10	40
Тестирование	6	6	6	6	24
Самостоятельно изучение разделов	22	58	58	58	196
Контроль	зачет	зачет	зачет	экзамен	**396**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в I семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Вводный курс	12		4		8
2	Морфология	20		10		10
3	Синтаксис	14		4		10
4	Лексические разговорные и профессиональные темы.	26		16		10
	Итого:	**72**		**34**		**38**

Разделы дисциплины, изучаемые в II семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Морфология	20		8		12
2	Синтаксис	20		6		14
3	Лексические разговорные и профессиональные темы.	68		18		48
	Итого:	**108**		**34**		**74**

Разделы дисциплины, изучаемые в III семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	

1	Морфология	20		8		12
2	Синтаксис	20		6		14
3	Лексические разговорные и профессиональные темы.	68		18		48
	Итого:	**108**		**34**		**74**

Разделы дисциплины, изучаемые в IV семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Морфология	20		8		12
2	Синтаксис	20		6		14
3	Лексические разговорные и профессиональные темы.	68		18		48
	Итого:	**108**		**34**		**74**
	Всего:	**396**		**136**		**260**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Вводный курс.	Подготовка беглого чтения небольшого текста на английском языке, обращая внимание на правила чтения, интонацию и ритмику предложений	Собеседование Самостоятельное изучение	2 6	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 2 8	УК 4 УК 4.1 УК 4.2

	лексикой по специальности; основными грамматическими категориями			
Синтаксис	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений. Составление четырех типов вопросительных предложений.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 2 6	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Лексические разговорные и профессиональные темы.	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 2 6	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Итого в 1-м семестре:			38	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на употребление времен гр.Simple и Continuous; овладение тематической лексикой по специальности; основными грамматическими категориями	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 3 7	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Синтаксис	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление сложносочиненных предложений.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 12	УК 4 УК 4.1 УК 4.2

Лексические разговорные и профессиональные темы.	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	6 3 39	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Итого во 2-м семестре:			74	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на употребление времен гр. Perfect; овладение тематической лексикой по специальности; основными грамматическими категориями.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 3 7	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Синтаксис	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление сложноподчиненных предложений.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 3 9	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Лексические разговорные и профессиональные темы.	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	6 3 39	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Итого в 3-м семестре:			74	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на употребление времен гр. Perfect; овладение тематической лексикой по специальности; основными грамматическими категориями.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 3 7	УК 4 УК 4.1 УК 4.2

Синтаксис	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление условных придаточных предложений.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 3 9	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Лексические разговорные и профессиональные темы.	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	6 3 39	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Итого в 4-м семестре:			74	
Всего часов			260	

С – Собеседование, Т – тестирование

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические (семинарские)занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	
		I семестр	
1	1	Алфавит. Правила чтения. Гласные и согласные звуки. Буквосочетания. Чтение ударных гласных в 4 типах слога. Формы обращения. Лексическая тема: “About myself.” Развитие диалогической и монологической речи.	2
2	1	Артикль. Неопределенный и определенный артикли. Лексическая тема: “About myself.” Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
3	2	Имя существительное. Образование множественного числа существительных. Лексическая тема. Text “About my family.” Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
4	2	Личные местоимения. Именительный и объектный падежи. Притяжательный падеж имен	2

		существительных. Лексическая тема. Text “The Chechen republic/Grozny”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	
5	2	Глагол. Инфинитив. Спряжение глаголов to be, to have в Present Indefinite. Неопределенные местоимения some, any, no. Text “The Chechen republic/Grozny”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
6	2	Предлоги места и направления. Притяжательные местоимения. Лексическая тема. Text: “My friends”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
7	4	Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных и наречий. Лексическая тема. Text: “My friends”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
8	2	Лексическая тема. Text “My Biography”. Развитие диалогической и монологической речи. Порядок слов в английском повествовательном предложении. Отрицательные предложения. Контрольно-тренировочные предложения	2
9	4	Лексическая тема. Text “My Biography”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
10	3	Оборот there is /there are. Четыре типа вопросительных предложений. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
11	3	Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных и наречий. Лексическая тема. Text: “My friends”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
12	4	Модальные глаголы can, may, must. Эквиваленты модальных глаголов. Модальные глаголы should, would, ought to, need. Лексическая тема. Text: “A Letter to a Friend”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
13	4	Числительные (количественные, порядковые, дробные). Контрольно-тренировочные упражнения.	2

14	2	Времена гр. Simple. Present Simple. Past Simple. Правильные и неправильные глаголы. Text “Student’s Working Day” (read and translate, новая лексика). Развитие диалогической и монологической речи.	2
15	4	Language study. Dialogues. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
16	3	Past Simple. Правильные и неправильные глаголы.	2
17	4	Language study. Dialogues.	2
		Итого в семестре:	**34**
		II семестр	
1	3	Обзорное повторение пройденного грамматического и лексического материала. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
2	3	Времена гр. Continuous. Present Continuous. Лексическая тема: Text “Meals in England”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
3	4	Времена гр. Continuous. Past Continuous. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
4	2	Времена гр. Continuous. Future Continuous. Лексическая тема. Text “Meals in England”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
5	4	Неопределенные местоимения some, any, no. Лексическая тема. Text “London”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
6	3	Language study. Dialogues. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
7	4	Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных и наречий. Лексическая тема. Text “London”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
8	2	Лексическая тема. “The Story of the Union Jack”. Развитие диалогической и монологической речи. Порядок слов в английском повествовательном предложении. Контрольно-тренировочные предложения	2

9	4	Лексическая тема. “The Story of the Union Jack”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
10	4	Лексическая тема. Topic “The English Language”. Оборот there is /there are. Четыре типа вопросительных предложений. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
11	2	Лексическая тема. Topic “The English Language”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные предложения	2
12	4	Эквиваленты модальных глаголов: should, would, ought to, need. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
13	4	Language study. Dialogues. Отрицательные предложения. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
14	3	Лексическая тема. Text: “The history of the English language”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
15	4	Наиболее употребительные наречия. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
16-17	2	Лексическая тема. Text: “The history of the English language”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	4
		Итого в семестре:	**34**
		III семестр	
1	2	Причастие I. Функции причастия I в предложении. Лексическая тема: Text “Moscow, the capital of Russia”. Развитие диалогической и монологической речи.	2
2	4	Времена гр. Continuous. Present Continuous. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
3	4	Past Continuous. Лексическая тема: Text “Moscow, the capital of Russia”. Развитие диалогической и монологической речи.	2
4	2	Лексическая тема: Text “Meals in England”. Развитие диалогической и монологической речи.	2
5	4	Неопределенные местоимения some, any, no. Контрольно-тренировочные упражнения.	2

6	2	Модальные глаголы can, may, must. Неопределенно-личные предложения. Лексическая тема: Text “Meals in England”. Развитие диалогической и монологической речи.	2
7	4	Past Continuous. Лексическая тема: Text “The United Kingdom”. Развитие диалогической и монологической речи.	2
8	4	Future Continuous. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
9	4	Безличное местоимение it. Безличные предложения. Лексическая тема: Text “The United Kingdom”. Развитие диалогической и монологической речи.	2
10	4	Language Study. Dialogues. Лексическая тема: Text “London”. Развитие диалогической и монологической речи.	2
11	2	Производные от местоимений some, any, no. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
12	4	Возвратные местоимения. Dialogues. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
13	4	Повторение времен группы Continuous. Лексическая тема: Topic “The English Language”. Развитие диалогической и монологической речи.	2
14	2	Времена гр. Indefinite. Лексическая тема: “The Story of the Union Jack”. Развитие диалогической и монологической речи.	2
15	4	Причастие II. Правильные и неправильные глаголы. Функции причастия II в предложении. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
16-17	3	Language Study. Dialogues.	2
		Итого в семестре:	**34**
		IV семестр	
1	2	Обзорное повторение пройденного грамматического и лексического материала. Language study. Dialogues. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
2	2	Лексическая тема: Text “My plans for future”. Развитие монологической и диалогической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
3	4	Причастие II. Правильные и неправильные глаголы. Функции причастия II в предложении. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
4	2	Лексическая тема: Text “My plans for future”. Активизация лексики по теме. Развитие	2

		монологической и диалогической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	
5	4	Лексическая тема. Text “Banking”. Развитие монологической и диалогической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
6	4	Развитие монологической и диалогической речи. Числительные (количественные, порядковые, дробные). Контрольно-тренировочные упражнения.	2
7	4	Лексическая тема. Text “Banking”. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической и диалогической речи.	2
8	4	Лексическая тема. Text “What is an Economist”. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической и диалогической речи.	2
9	3	Language Study. Dialogues. Развитие монологической и диалогической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
10	4	Лексическая тема. Text “What is an Economist”. Word order. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической и диалогической речи.	2
11	4	Лексическая тема. Text “Shopping in Britain”. Времена группы Perfect Present Perfect. Past Perfect. Future Perfect. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической и диалогической речи.	2
12	4	Эквиваленты модальных глаголов should, would, ought to, need Контрольно-тренировочные упражнения.	2
13	4	Лексическая тема. Text “Shopping in Britain”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
14	4	Лексическая тема. Text: “The history of the English language”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
15	4	Лексическая тема. Text: “The history of the English language”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
16	4	Лексическая тема. Text “London”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2

17	4	Лексическая тема. Text “London”. Language Study. Dialogues. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
		Итого в семестре:	**34**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа).

Курсовой проект не предусмотрен учебным планом.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Иностранный язык» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	Учебно-методическая литература
Вводный курс.	Алфавит. Правила чтения. Гласные и согласные звуки. Буквосочетания. Дифтонги. Чтение согласных. Ударение. Интонация	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений	1.Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров. Ростов н/Д Феникс, 2015. – 379 с. – 109 экземпляров. 2. Агабекян И.П. Английский для менеджеров -14-е изд., стер.-Ростов н/Д: Феникс, 2015, – 414 с. – 109 экз. 3.Агабекян И.П. Английский язык для экономистов. Ростов н/Д Феникс, 2015. – с. 413 – 49 экз. .
Морфология	Артикль. Неопределенный и определенный артикли. Новая лексика	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых	1.Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров. Ростов н/Д Феникс, 2015. – 379 с. – 109 экземпляров. 2. Агабекян И.П. Английский для менеджеров -14-е изд.,

	Числительные (количественные, порядковые). Даты, часы.	задач и упражнений	стер.-Ростов н/Д: Феникс, 2015, – 414 с. – 109 экз. 3.Агабекян И.П. Английский язык для экономистов. Ростов н/Д Феникс, 2015. – с. 413 – 49 экз.
Синтаксис	Предложение. Порядок слов в повествовательном предложении.	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений	1.Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров. Ростов н/Д Феникс, 2015. – 379 с. – 109 экземпляров. 2. Агабекян И.П. Английский для менеджеров -14-е изд., стер.-Ростов н/Д: Феникс, 2015, – 414 с. – 109 экз. 3.Агабекян И.П. Английский язык для экономистов. Ростов н/Д Феникс, 2015. – с. 413 – 49 экз.
Лексические разговорные и профессиональные темы.	“My Future Profession”	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений	1.Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров. Ростов н/Д Феникс, 2015. – 379 с. – 109 экземпляров. 2. Агабекян И.П. Английский для менеджеров -14-е изд., стер.-Ростов н/Д: Феникс, 2015, – 414 с. – 109 экз. 3.Агабекян И.П. Английский язык для экономистов. Ростов н/Д Феникс, 2015. – с. 413 – 49 экз.
Лексические разговорные и профессиональные темы.	“The English language”	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений	1.Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров. Ростов н/Д Феникс, 2015. – 379 с. – 109 экземпляров. 2. Агабекян И.П. Английский для менеджеров -14-е изд., стер.-Ростов н/Д: Феникс, 2015, – 414 с. – 109 экз. 3.Агабекян И.П. Английский язык для экономистов. Ростов н/Д Феникс, 2015. – с. 413 – 49 экз.
Лексические разговорные и профессиональные темы.	“Great Britain/London”	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений	1.Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров. Ростов н/Д Феникс, 2015. – 379 с. – 109 экземпляров. 2. Агабекян И.П. Английский для менеджеров -14-е изд., стер.-Ростов н/Д: Феникс, 2015, – 414 с. – 109 экз.

			3.Агабекян И.П. Английский язык для экономистов. Ростов н/Д Феникс, 2015. – с. 413 – 49 экз.
Лексические разговорные и профессиональные темы.	"Economy of the UK"	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений	1. Ильчинская Е.П. Let's Learn English with Pleasure. English Grammar in Use [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2018. – 321 c. – 978-5-4487-0209-9. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74282.html 2. Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров. Ростов н/Д Феникс, 2015. – 379 с. – 109 экземпляров. 3. Агабекян И.П. Английский для менеджеров -14-е изд., стер.-Ростов н/Д: Феникс, 2015, – 414 с. – 109 экз. 4. Агабекян И.П. Английский язык для экономистов. Ростов н/Д Феникс, 2015. – с. 413 – 49 экз.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапы формирования и оценивания компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во
10	Алфавит. Правила чтения. Гласные и согласные звуки. Буквосочетания. Дифтонги. Чтение согласных. Ударение. Интонация. Артикль. Неопределенный и определенный артикли.	УК 4	Собеседование	2
11	Предложение. Порядок слов. Повествовательные предложения. Отрицательные предложения.	УК 4	Собеседование	4
			Тестирование	6
12	Лексическая тема: Text “The English Language”	УК 4	Собеседование	2
13	Лексическая тема: Text “Student’s Working Day”	УК 4	Собеседование	2
14	Лексическая тема: “The Chechen State University”	УК 4	Собеседование	2
			Тестирование	2
15	Лексическая тема: “Great Britain/London”	УК 4	Собеседование	2
			Тестирование	2
16	Лексическая тема: "Economy of the UK"	УК 4	Собеседование	2
			Тестирование	2
17	Лексическая тема: "Economy of the USA"	УК 4	Собеседование	2
			Тестирование	2
18	Лексическая тема: "What is Economics"	УК 4	Собеседование Тестирование	2
	Зачет	УК 4	Вопросы к зачету	

Шкала и критерии оценивания устного опроса.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Студент показывает высокий уровень теоретических знаний по дисциплине. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал
«Хорошо»	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
«Удовлетворительно»	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
«Неудовлетворительно»	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

7.1. Основная литература:

1. Ильчинская Е.П. Let’s Learn English with Pleasure.
English Grammar in Use [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2018. – 321 c. – 978-5-4487-0209-9. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74282.html

2. Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров. Ростов н/Д Феникс, 2015. – 379 с. – 109 экземпляров.
3. Агабекян И.П. Английский для менеджеров -14-е изд., стер.-Ростов н/Д: Феникс, 2015, – 414 с. – 109 экз.
4. Агабекян И.П. Английский язык для экономистов. Ростов н/Д Феникс, 2015. – с. 413 – 49 экз.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

www.wikipedia.org
www.direct.gov.uk/en/
http://www.pkc.gov.uk/
www.dying.about.com
www.lingvo.ru электронный словарь Abby Lingvo
www.multitran.ru электронный словарь Multitran

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

(отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

На занятиях используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов, а также на практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks»)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра отечественной истории

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«История (история России, всеобщая история)»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Экономика и управление на предприятии
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2022 г.

Солтамурадов М.Д. Рабочая программа учебной дисциплины «История (история России, всеобщая история)» [Текст] / Сост. М.Д.Солтамурадов – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры отечественной истории, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 1 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 января 2018 года № 8, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© М.Д.Солтамурадов, 2022г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022

Содержание

23. Цели и задачи освоения дисциплины; 4
24. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; 5
25. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; 7
26. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий; 8
27. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю); 30
28. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю); 37
29. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); 40
30. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля); 40
31. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); 40
32. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); 40
33. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). 40

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели изучения дисциплины «История: История России» – сформировать у студентов целостное видение исторического процесса в единстве всех его характеристик; дать представление об историческом пути России, ее месте в мировой и европейской цивилизации; ввести студентов в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности; выработать навыки получения, анализа и обобщения исторической информации.

Задачи освоения дисциплины:

– воспитание гражданственности и патриотизма как преданности своему Отечеству;

– воспитание нравственности, морали, толерантности;

– сформировать у обучающихся способность восприятия межкультурного разнообразия российского общества в социально-историческом контексте;

– познакомить обучающихся с движущими силами и закономерностями российского исторического процесса;

– выработать у обучающихся умение анализировать место и роль человека в историческом процессе России, политической организации общества;

– выработать навыки исторической аналитики: способность на основе исторического анализа и проблемного подхода преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в истории России в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки 38.03.01 экономика, указываются компетенции и их коды:

Группа компетенций	Категория компетенций	Код наименование компетенции
Универсальные	Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Демонстрирует толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям	**Знать:** **–**движущие силы и закономерности российского исторического процесса; – основы и принципы межкультурного взаимодействия в истории России; **Уметь:** – анализировать основные этапы истории России; – применять научную историческую терминологию и основные научные категории гуманитарного знания; **Владеть:** – представлениями о событиях российской истории, основанными на принципе историзма
	УК-5.2. Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	**Знать:** – место и роль человека в историческом процессе России, политической организации общества; – различные подходы к оценке и периодизации отечественной истории; **Уметь:** – осуществлять эффективный поиск информации и критики источников

		Владеть: – информацией о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
	УК-5.3. Использует философские знания для формирования мировоззренческой позиции, предполагающей принятие нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе.	**Знать:** – основные этапы и ключевые события истории России; – выдающихся деятелей истории России **Уметь:** – работать с разноплановыми источниками **Владеть:** – навыками самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие российской цивилизации.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «История (история России, всеобщая история)» Б1.О.02 изучается в рамках обязательной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика».

Курс опирается на уже полученные знания из курса школьной программы.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: История Чеченской Республики, Чеченская традиционная культура и этика.

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 1		Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**		**34**
Лекции (Л)	17		17
Практические занятия (ПЗ)	17		17
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**146**		**146**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)			
Собеседование (С)	50		50
Реферат (Р)	40		40
Доклад (Д)	56		56
Тест (Т)			
Контроль	**экзамен**		

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Древнерусское государство в IX–XII вв. Русские земли в период политической раздробленности и ордынского ига	Введение в учебный курс «История России (с древнейших времен – начало XIX века)». Образование древнерусского государства. «Норманнская теория». Политический и социальный строй Киевской Руси в IX–XII вв. Политическая дезинтеграция русских земель в XII–XIII вв. Татаро-монгольское нашествие и ордынское иго	(С), (Д)
2	Образование и становление единого Русского государства (XIV–XVI вв.)	Возвышение Москвы и основные этапы объединения русских земель. Свержение ордынского ига. Начало правления Ивана Грозного. Реформы «Избранной Рады». Политика «Опричнины». Правление Бориса Годунова. Русская культура конца XII-XVI вв.	(С)
3	Российское государство в XVII–XVIII столетии	Окончание Смуты и избрание на царство Михаила Романова. Правление Михаила Романова. Начало царствования Алексея Михайловича. Преобразования в царствование Алексея Михайловича. Народные движения. Россия в годы царствования Федора Алексеевича и правления Софьи Алексеевны. Правление Петра I. Эпоха дворцовых переворотов. «Просвещённый абсолютизм» Екатерины II. Внешняя политика России во второй половине XVIII в. Развитие культуры во второй половине XVIII в.	(С), (Д)

4	Российская империя на рубеже XIX–XX в.	Мировой экономический и общенациональный кризис 1900–1903 гг. Образование российской социал-демократии. Русско-японская война и Первая русская революция. Становление российской многопартийности и парламентаризма. Россия в Первой мировой войне. Подвиг «Дикой дивизии». Нарастание общенационального кризиса	(С), (Д)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р) , доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Древнерусское государство в IX–XII вв. Русские земли в период политической раздробленности и ордынского ига	44	4	4		36
2	Образование и становление единого Русского государства (XIV–XVI вв.)	44	4	4		36
3	Российское государство в XVII–XVIII столетии	44	4	4		36
4	Российская империя на рубеже XIX–XX в.	48	5	5		38
Итого		**180**	**17**	**17**		**146**

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Древнерусское государство в IX–XII вв. Русские земли в период политической раздробленности и ордынского ига	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	18	УК-5
	написание доклада	Доклад	18	
Образование и становление единого Русского государства (XIV–XVI вв.)	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	36	УК-5
Российское государство в XVII–XVIII столетии	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	18	УК-5
	написание доклада	Доклад	18	
Российская империя на рубеже XIX–XX в.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	18	УК-5
		Доклад	20	
Всего часов			**146**	

4.4. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
2 семестр			
1-4	1	Древнерусское государство в IX–XII вв. Русские земли в период политической раздробленности и ордынского ига	4
5-8	2	Образование и становление единого Русского государства (XIV–XVI вв.)	4
9-12	3	Российское государство в XVII–XVIII столетии	4
13-17	4	Российская империя на рубеже XIX–XX в.	5
Итого в семестре			**17**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 1		Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**		**34**
Лекции (Л)	17		17
Практические занятия (ПЗ)	17		17
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**146**		**146**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)			
Собеседование (С)	50		50
Реферат (Р)	40		40
Доклад (Д)	56		56
Тест (Т)			
Контроль	**экзамен**		

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__1____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Древнерусское государство в IX–XII вв. Русские земли в период политической раздробленности и ордынского ига	44	4	4		36
2	Образование и становление единого Русского государства (XIV–XVI вв.)	44	4	4		36
3	Российское государство в XVII–XVIII столетии	44	4	4		36
4	Российская империя на рубеже XIX–XX в.	48	5	5		38
Итого		**180**	**17**	**17**		**146**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Древнерусское государство в IX–XII вв. Русские земли в период политической раздробленности и ордынского ига	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	18	УК-5
	написание доклада	Доклад	18	
Образование и становление единого Русского государства (XIV–XVI вв.)	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	36	УК-5
Российское государство в XVII–XVIII столетии	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	18	УК-5
	написание доклада	Доклад	18	
Российская империя на рубеже XIX–XX в.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	18	УК-5
	написание доклада	Доклад	20	
Всего часов			**146**	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
		1 семестр	
1-4	1	Древнерусское государство в IX–XII вв. Русские земли в период политической раздробленности и ордынского ига	4
5-8	2	Образование и становление единого Русского государства (XIV–XVI вв.)	4
9-12	3	Российское государство в XVII–XVIII столетии	4
13-17	2	Российская империя на рубеже XIX–XX в.	5
Итого в семестре			**17**

4.7. Курсовая проект (курсовая работа).

Программой не предусмотрены

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «История» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной литературой обзорного характера, а также выполнением дополнительных заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
19	Древнерусское государство в IX–XII вв. Русские земли в период политической раздробленности и ордынского ига		Собеседование	
			Доклад	
20	Образование и становление единого Русского государства (XIV–XVI вв.)		Собеседование	
21	Российское государство в XVII–XVIII столетии		Собеседование	
			Доклад	
22	Российская империя на рубеже XIX–XX в.		Собеседование	
			Доклад	
	Экзамен		Вопросы к зачету и экзамену	

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

7.1 Основная литература

Бугров К.Д. История России: учебное пособие для СПО / Бугров К.Д., Соколов С.В.. – Саратов: Профобразование, 2021. – 125 c. – ISBN 978-5-4488-1105-0. – Текст: электронный //Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/104903.html (дата обращения: 31.03.2021). – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/104903.html

2. Рыбаков С.В. История России с древнейших времен до 1917 года: учебное пособие для СПО /Рыбаков С.В. – Саратов: Профобразование, 2021. – 354 c. – ISBN 978-5-4488-1134-0. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/104904.html (дата обращения: 31.03.2021). – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/104904.html

7.2 Дополнительная литература

- http://www.iprbookshop.ru/64177.html
История. История России IX – начала XX века. Учебное пособие
- http://www.iprbookshop.ru/18254.html
История. Учебное пособие
- http://www.iprbookshop.ru/32047.html
История России (1917-1991). Учебник для вузов
- http://www.iprbookshop.ru/50373.html
Великая Россия. История и современность. К 1150-летию Российской государственности
- http://www.iprbookshop.ru/61346.html
Россия в начале XX века. Учебник
- http://www.iprbookshop.ru/44693.html
Россия в XVII веке. Учебное пособие
- http://www.iprbookshop.ru/38484.html
Россия в XX веке. Реформы, революции, войны. Материалы международной научной конференции
- http://www.iprbookshop.ru/13167.html
История России XIX-начала XX века. Учебник

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «История» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Освоение содержания учебной дисциплины «Отечественная история» обеспечивает достижение студентами следующих предметных результатов:

- сформированность представлений о современной исторической науке, её специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;
- владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;
- сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;
- сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках, рассматриваемых тем, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем, выносимых на обсуждение на лекциях. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в тематических журналах.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия – это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению подготовки 38.03.03 – «Управление персоналом»

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
- изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;

- изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
- провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
- обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе – самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа студента в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) – это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «История России» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, тестирование; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

_

Исторический факультет
Кафедра истории и культуры народов Чечни

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«История народов Чеченской Республики»

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.03.01
Профиль подготовки	«Экономика и управление на предприятии (по отраслям)»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Код дисциплины	Б1.0.03

Грозный, 2022 г.

Газиев В.З. Рабочая программа учебной дисциплины «История ЧР» /сост. В.З. Газиев – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры история и культура народов Чечни, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от «04» сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© В.З. Газиев, 2022

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

Содержание

1.Цели и задачи освоения дисциплины

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3.Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

4.Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины «История ЧР» являются - формирование у студентов целостного представления о сложных процессах социально-экономического, политического и культурного развития чеченского общества в контексте истории мировой и отечественной истории.

Задачи:

- показать место истории Чечни во всемирной истории и истории Отечества;
- проследить, начиная с древнейших времен, основные этапы и закономерности исторического развития чеченского народа;
- выявить и показать основные направления, свидетельствующие о том, что чеченцы один из древнейших народов Кавказа, сыгравший видную роль в, этническом, социально-экономическом, конфессиональном и культурном развитии региона;
- привить навыки работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код и наименование компетенции
Универсальные	Межкультурное взаимодействие	**УК-5.1.** Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.	**Знать:** основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; **Уметь:** - раскрывать содержание основных исторических концепций, их значение для развития исторического знания; - понимать, критически анализировать и излагать базовую историческую информацию; **владеть:** - способностью понимать, критически анализировать и излагать культурные особенности и традиции различных этнических групп.

	УК-5.3. Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	**Знать:** особенности современных подходов концептуально-методологического и мировоззренческого обобщения исторических и обществоведческих знаний; **Уметь:** применять особенности современных междисциплинарных подходов при обобщении исторических и обществоведческих знаний; **Владеть:** способностью к выявления перспективных тем для применения междисциплинарного подхода на стыке исторических и обществоведческих знаний;

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «История народов Чеченской Республики» входит в гуманитарный, социальный и экономический цикл (вариативная часть). Изучению дисциплины предшествуют следующие обязательные дисциплины: «История», «Обществознание» на предыдущем уровне образования.

Для успешного освоения дисциплины должны быть сформированы общекультурные компетенции на пороговом уровне. Освоение дисциплины «История народов Чеченской Республики» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин профессионально цикла, а также курсов по выбору студентов

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Виды учебной работы	***Формы обучения***	
	очная	***Очно/заочная***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	108/3	108/3
Контактная работа:	68	**34**
Занятия лекционного типа	34	**17**
Занятия семинарского типа	34	**17**
Консультации		
Промежуточная аттестация: зачет		
Самостоятельная работа (СРС)	***40***	74
Из них на выполнение курсовой работы (курсового проекта)	–	–

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам/разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.3 Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.3.1 Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						СР
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинарские занятия*	*Лабораторные работы*	*Иные занятия*	
1	Чечня с древнейших времен по XVIII в.	8		8				10
1.1	Чечня в древности и в средневековье.	4		4				5
1.2	Чечня в XVI-XVIII вв.	4		4				5
2	Чечня в XIX веке.	8		8				10
2.1	Чечня в первой половине XIX века.	4		4				5
2.2	Чечня во второй половине XIX века.	4		4				5
3	Чечня в XX веке.	18		18				20
3.1	Чечня в начале XX века.	4		4				4
3.2	Чечня в годы Великой Отечественной войны	4		4				4
3.3	Чечено-Ингушская АССР в годы перестройки.	4		4				2
3.4.	Чеченская республика на рубеже XX-XXI вв.	4		4				5
3.5.	Чечня в период двух «чеченских» войн	2		2				5

4.3.2. Очно/ заочная форма обучения

		Виды учебной работы (в часах)	
		Контактная работа	

№ п/п	Раздел/тема	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				СР
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинарские занятия*	*Лабораторные работы*	*Иные занятия*	
1.	Чечня в древности и в средневековье.	2		2				10
2.	Чечня в XVI-XVIII вв.	2		2				10
3.	Чечня в XIX века.	2		2				10
4	Чечня в начале XX века.	4		4				20
5	Чечня в годы Великой Отечественной войны и депортации.	4		4				10
6	Чеченская республика на рубеже XX-XXI вв.	3		3				14

4.4 Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

4.4.1 Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1	Чечня с древнейших времен по XVIII в.	
1.1	Чечня в древности и в средневековье.	Предмет, задачи и проблемы курса истории Чечни. Чечня в эпоху первобытнообщинного строя. Нахи и степной мир. Аланское раннефеодальное государство на Северном Кавказе. Татаро-монгольское нашествие и борьба чеченцев за независимость. Нашествие Тамерлана и борьба за независимость.
1.2	Чечня в XVI-XVIII вв.	Территория, население, хозяйственные занятия. Общественно-политический и социальный строй Чечни. Народно-освободительная борьба в Чечне и на Северном Кавказе под предводительством имама Мансура в 1785-1791 гг. Культура и быт народов Чечни.
2	Чечня в XIX веке	

2.1	Чечня в первой половине XIX века.	Общественно-политическое развитие и социальный строй. Б.Таймиев. Чечня в период наместничества Ермолова. Народно-освободительное движение горцев Чечни и Дагестана в 30-50-е гг. XIX в. Переселение чеченцев на территорию Османской империи..
3	Чечня в XX веке	
3.1	Чечня в начале XX века.	Социально-экономическое и политическое развитие Чечни в начале XX века. Чечня в период революции 1905-1907 гг. и Первой мировой войны. Чечня в революциях 1917 г. и гражданской войны. Чечня в период «социалистических» модернизаций (20-40- е гг.)
3.2	Чечня в годы Великой Отечественной войны.	Перестройка народного хозяйства на военный лад. Подвиги воинов Чечено-Ингушетии на фронтах ВОв. Ликвидация ЧИАССР и депортация чеченцев и ингушей. Жизнь в условиях «спецпоселения». XX съезд КПСС и восстановление ЧИАССР. Культура, образование и наука в ЧИАССР в 60-80-е гг.
3.3.	Чечено-Ингушская АССР в годы перестройки.	Развитие гласности и демократии и перестройка общественно-политической жизни республики. Курс на оздоровление экономики. Новые формы организации трудовой деятельности. Политическая борьба в Чечено-Ингушетии в годы перестройки.
4	Чечня на рубеже XX –XXI вв.	Причины чеченского кризиса. Чечня в период первой чеченской войны 1994-1996 гг. Военные действия в 1999-2000 гг. Деятельность руководства Республики по прекращению военных действий и восстановлению экономики и социальной сферы. Укрепление политической стабильности и ускорение восстановительных процессов.

4.5. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1	Чечня с древнейших времен по XVIII в.	
1.1	Чечня в древности и в средневековье.	Чечня в период первобытнообщинного строя. Кочевники и Чечня в VII веке до н.э. - IV век н.э. Аланское раннефеодальное государство и чеченцы. Хазары и чеченцы. Материальная и духовная культура Чечни в эпоху средневековья Татаро-монгольское нашествие и борьба чеченцев за независимость. Нашествие Тамерлана и борьба за независимость.
1.2	Чечня в XVI-XVIII вв.	Этническая карта Чечни в XVI-XVIII вв.: территория, население. Основные хозяйственные занятия. Чечня в международных отношениях в XVI-XVIII вв. Общественно-политический и социальный строй Чечни. Народно-освободительная борьба в Чечне и на Северном Кавказе под предводительством имама Мансура в 1785-1791 гг. Материальная и духовная культура Чечни XVI-XVIII вв.
2	Чечня в XIX веке.	
2.1	Чечня в первой половине XIX века.	Общественно-политическое развитие и социальный строй. Чечня в политике России на Кавказе. Поход генерала Булгакова (1807 г). Чечня в период наместничества Ермолова. Наступление царизма на Чечню (1818-1820 гг.). Б.Таймиев. Народно-освободительное движение на Северо-Восточном Кавказе в 30-50-х гг. XIX века.
2.2	Чечня во второй половине XIX века.	Реформы в Чечне в 60-90-е гг. XIX века. Общественно-политические события в Чечне в пореформенный период. Интеграция края в экономическую систему России (60-90 гг.XIX века).

		Культура и быт Чечни в XIX века. Мухаджирство.
3	Чечня в XX веке	
3.1	Чечня в начале XX века.	Социально-экономическое развитие Чечни в начале XX века. Развитие капиталистических отношений в сельских районах края. Развитие грозненского нефтяного района в начале XX века. Чечня в первой русской буржуазно-демократической революции 1905-1907 гг. Наш край в годы Первой мировой войны. Чечня в революциях 1917 г. Гражданская война и борьба чеченцев против белой гвардии Деникина. Государственное и культурное строительство в 20-30-е гг. XX века. Коллективизация и репрессии в Чечне в 30 е годы XX века.
3.2.	Чечня в годы Великой Отечественной войны и депортации.	ЧИАССР накануне Великой Отечественной войны. Перестройка народного хозяйства на военный лад. Подвиги воинов Чечено-Ингушетии на фронтах ВОв. Фальсификация истории Чечено-Ингушетии периода Великой Отечественной войны. Депортация чеченцев и ингушей. Жизнь в условиях «спецпоселения».
3.3.	Чечня в 1959-1990 гг.	XX- й съезд КПСС и реабилитация чеченского народа. Восстановление ЧИАССР. Промышленность, с/х , культура, образование и наука в Чечне в 60-80-е гг.
	Чечено-Ингушская АССР в годы перестройки.	Общественно-политическая обстановка в Чечне во 2-ой пол. 80-х гг. XX века. Общенациональный съезд чеченского народа. Дальнейшее обострение борьбы за политическую власть в республике.
4	Чечня на рубеже XX –XXI вв.	
4.1.	Чечня в период «двух» чеченских войн	Причины чеченского кризиса. Чечня в период военных действий 1994-1996 гг. Хасавюртовские соглашения. Военные действия в Чечне в 1999-2000 гг. Формирование федеральных и республиканских органов власти. Деятельность руководства Республики

		по прекращению военных действий и восстановлению экономики и социальной сферы. Укрепление политической стабильности и ускорение восстановительных процессов.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

А) библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

Б) кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

В) путем разработки:

– методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

– тем рефератов;

– вопросов к зачету;

–методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

6. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

– текущий контроль успеваемости

– промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

6.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы	Наименование оценочного средства
1.	**Чечня с древнейших времен по XVIII в.**	Устный опрос, информационный доклад,
2.	**Чечня в XIX веке.**	Устный опрос, информационный доклад,

3.	**Чечня в XX веке.**	Устный опрос, информационный доклад,
4.	**Чеченская республика на рубеже XX-XXI вв.**	Устный опрос, информационный доклад,

6.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего к**о**нтроля

Вопросы для устного опроса:

1.Предмет, источники и периодизация истории Чечни.
2.Чечня в конце бронзового и раннего железного века (скифы, сарматы).
3.Чечня в VII в. до н.э. - IV в. н.э.
4.Чечня в составе Аланского раннефеодального государства.
5.Чечня накануне монгольского нашествия.
6.Борьба чеченцев против чингизидов.
7.Нашествие Тамерлана на Северный Кавказ и борьба его народов за независимость.
8.Материальная и духовная культура Чечни в XIII-XV вв.
9.Чеченцы на этнической карте Кавказа. Границы расселения чеченцев в XVI-XVIII вв.
10.Социально- экономический и политический строй чеченцев в XVI-XVIII вв.
11.Движение шейха Мансура (1785-1791 гг.) на Северном Кавказе.
12.Материальная культура Чечни (XVI-XVIII вв.).
13.Духовная культура чеченцев (XVI-XVIII вв.).
14.Общественный и семейный быт. (XVI-XVIII вв.).
15.Усиление колониальной политики России на Северном Кавказе и в Чечни (1 пол.XIX в.).
16. Ермолов и его политика в Чечне.
17.Народно-освободительное движение в Чечне в 1 трети XIX в.
18.Чечня в период Кавказской войны.
19.Административная, судебная и аграрная реформы в Чечне во 2-ой пол. XIX в.
20.Кунта-хаджи и его учение «зикр». «Зикристы».
21.Участие чеченцев в русско-турецкой войне 1877-1878 гг.
22.Восстание в Чечне и Дагестане в 1877-78 гг.
23.Социально-экономическое и политическое положение в Чечне в начале XX в.
24.Активизация крестьянского движения. Абречество (нач.XX в.).
25.Развитие промышленности в Чечне в условиях монополизации (нач.XX в.).
26.Революционное движение в Чечне в 1905-1907 гг.
27.Чечня в годы Первой мировой войны.
28.Чечня в революциях 1917 г.
29.Октябрьская революции 1917 г. и Чечня.
30.Чечня и гражданская война.
31.Горская республика и Чечня.
32.Чечня в период восстановления народного хозяйства (1920-1925 гг.).
33.Чечня в годы индустриализации.
34.Культурное строительство в 1920-1945 гг.
35.Государственное строительство в Чечне в 20-30 гг. XX в.
36.Репрессии в Чечне в 30-е гг. XX века.
37.Чечня в предвоенные годы (1938-1941 гг.).
38.Чечено-Ингушетия в годы Великой Отечественной войны.
39.Культура и образование Чечни в годы Великой Отечественной войны.
40.Депортация чеченцев и ингушей.

41.Жизнь депортированных в «спецпоселении».
42.Чеченцы на фронтах Великой Отечественной войны.
43.XX съезд КПСС и восстановление ЧИАССР.
44.Чечено-Ингушетия в конце 50-х – начале 60-х гг. XX века.
45.Промышленное строительство в ЧИАССР в 60-80- гг. XX века.
46.Культурное развитие республики в 60-80-е гг. XX в.
47.Развитие сельского хозяйства республики в 70-80-е гг. XX в.
48.Чечня в годы перестройки (1985-90 гг.).
49.Общественно-политическая ситуация в стране и в Чечне в начале 90- гг. XX в.
50.Общенациональный съезд чеченского народа (ноябрь 1990 г.). Борьба за политическую власть в республике.
51.Ввод войск на территорию ЧР и военные действия 1994-1995 гг. Наведение «конституционного порядка».
52.Хасав-Юртовские соглашения. Усиление социально-экономического и политического кризиса в 1996-1999 гг.
53.Военные действия на территории Чечни 1999- 2001 гг.
54.Последствия двух войн за одно десятилетия для Чечни.
55.Чечня в послевоенный период (экономика, культура, социальная сфера).
56.Духовный кризис чеченского общества – как следствие двух разрушительных войн.
57.Формирование федеральных и республиканских органов власти (2000 г.).
58.Деятельность Чеченской республики во главе с А.-Х.А. Кадыровым.
59.Избрание Р.А. Кадырова Президентом Чеченской Республики.
60.Укрепление политической стабильности и ускорения восстановительных процессов.

6.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Доклад с презентацией

Доклад с презентацией, направлен на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).

Презентация выполняется в программе Power Point. Слайды должны быть наглядным отражением содержания работы по теме.

− Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

− На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

− Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять иллюстрации или представлять краткую текстовую информацию.

Критерии оценивания - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, не отвечает на вопросы.

7.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, периодических изданий необходимых для освоения дисциплины

1.История Чечни с древнейших времен до наших дней. В 2-х томах. Т.1. История Чечни с древнейших времен до конца XIX века. Грозный, 2006. – 828 с. https://elibrary.ru/item.asp?id=21678449

2.История Чечни с древнейших времен до наших дней. В 2-х томах Т. 2. История Чечни XX и начала XXI веков. Грозный, 2008. – 832 с. https://elibrary.ru/item.asp?id=21678449

3.Актуальные проблемы истории Чечни. Грозный, 2011. https://www.dissercat.com/content/chechnya-v-30-50-e-gody-xix-veka-problemy-obshchestvenno-politicheskogo-razvitiya

4.Ахмадов Я.З. История Чечни с древнейших времен по XVIII век. М.,2001. http://www.checheninfo.ru/

5.Ахмадов Я.З., Хасмагомадов Э. История Чечни в XIX – XX вв. М., 2005. https://chenetbook.info/

6.История народов Северного Кавказа с древнейших времен до конца XVIII века. М.,1988. http://www.elbrusoid.org/

7.1.Периодические издания

- Сайт Российской национальной библиотеки- http:// www.nlr.ru
- Сайт Российской государственной библиотеки- http:// www.rsl.ru
- Сайт Государственной публичной исторической библиотеки- http:// www.shpl.ru/
- Научная литература по исторической тематике- http:// www.auditorium.ru/
- Археобиблиобаза, информация о составе архивных фондов в России- http:// www.openweb.ru/rusarch
- Электронно-библиотечная система: www.iprbookshop.ru
- **Консультант студента**: www. studmedlib.ru

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/
Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/
Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/
Профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс. Реестр профессиональных стандартов – http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/
Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)
Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)
Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)
Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечениемдисциплины.

Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции, практические/семинарские, лабораторные занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим/ практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменных работ, выполнение анализа кейсов, индивидуальная консультация с преподавателем).
3. Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия, групповое решение кейса и др. формы).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому/ семинарскому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе,

носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Для понимания и качественного усвоения курса рекомендуется следующая последовательность действий обучающегося:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10–15 минут).

2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 - 15 минут).

3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке(по 1 часу).

4. При подготовке к практическому/ семинарскому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, - предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1 - 2 практические ситуации (лаб. работы).

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Состав программного обеспечения

1. Microsoft Office Word
2. Microsoft PowerPoint
3. PDF
4. Adobe Reader

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ЮРИДИЧЕСКИЙФАКУЛЬТЕТ
Кафедра Теория история государства и права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
" Основы права и антикоррупционного поведения"

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение», «Антимонопольное и тарифное регулирование», «Экономика управления на предприятии», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Код дисциплины	Б.1.О.04

Грозный, 2022г.

Динаева З.Д Рабочая программа учебной дисциплины «Основы права и антикоррупционного поведения» / Сост. **Динаева З.Д**. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (указывается наименование кафедры), рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №__6 от «__25__»___06_____2022__г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020г. №954, с учетом профиля «Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение», «Экономическая теория», «Антимонопольное и тарифное регулирование», «Банковское дело», «Экономика и управление на предприятии», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Динаева З.Д., 2022

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2022

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины;
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
5. Самостоятельная работа студентов;
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).
7. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
8. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Цели и задачи дисциплины (модуля):

Целью учебной дисциплины «Основы права и антикоррупционного поведения» **является: обеспечение студентам научных знаний о праве и государстве** для формирования **у студентов** системы правовых знаний, умений и навыков, которые помогут им в практической деятельности; развитие правового сознания и правовой культуры; развитие мышления, ориентированного на решение правовых задач, возникающих в условиях динамично меняющейся внешней среды. **В рамках дисциплины изучаются основы таких отраслей публичного права, как конституционное (государственное) право, административное, финансовое и уголовное. Из частно-правовых отраслей освещаются гражданское, семейное и трудовое право.**

Основными задачами дисциплины выступают изучение:

- сущности государства и права, государственно-правовых явлений; закономерности исторического движения и функционирования государства и права; взаимосвязь государства, права и иных сфер жизни общества и человека;

- знаний о системе общеправовых понятий и нормах действующего законодательства;

- формирования навыка правильного применения действующего законодательства в различных ситуациях**;**

- формирование правового кругозора, умения понимать законы и нормативные акты**.**

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки :

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные		
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1Знает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность. УК-2.2Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализирует альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использует нормативно-правовую	**Знать:** - виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; - действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность. **Уметь:-** проводить анализ поставленной цели и формулировать

	документацию в сфере профессиональной деятельности..	задачи, которые необходимо решить для ее достижения; - использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности **Владеть**: - методиками разработки цели и задач проекта; - навыками работы с нормативно-правовой документацией
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению деятельность	УК-11-1. Знать сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями. УК-11-2. Уметь анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению.	**Знать**: - сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями **Уметь:** - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению **Владеть:** - навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы права и антикоррупционного поведения» входит в гуманитарный, социальный и экономический цикл (вариативная часть). Изучению дисциплины предшествуют следующие обязательные дисциплины: «История», «Обществознание» на предыдущем уровне образования.

Для успешного освоения дисциплины должны быть сформированы

общекультурные компетенции на пороговом уровне. Освоение дисциплины «Основы права» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин профессионально цикла, а также курсов по выбору студентов

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1.Структура дисциплины *(модуля)* для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 з.е., _180_ ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем _34_ ч., самостоятельная работа обучающихся _146__ ч.

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ 1 семестра	№2 семестра	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**180**		**180**
Лекции (Л)	17		17
Практические занятия (ПЗ)	17		17
Лабораторные работы (ЛР)	-		-
Самостоятельная работа:			
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-		-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-		-
Реферат (Р)			
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов	146		146
Зачет/экзамен	экзамен		

4.2. Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля

1	**Основы теории о государстве и праве**	Понятие и признаки государства Функции и механизм государства. Форма государства. Гражданское общество и правовое государство. Общее положение о теории права. Система права. Структура правовой нормы. Право в системе социальных норм. Правоотношения. Правонарушения и юридическая ответственность. Правовая культура .	Опрос, текущий контроль, рубежный контроль домашнее задание
2	**Основы Конституционного права РФ**	Понятие и предмет конституционного права. Источники конституционного права. Конституция – основной закон государства. Основы конституционного строя. Органы государственной власти по Конституции. Принципы конституционного права. Субъекты и нормы конституционного права. Конституционные правоотношения. Конституционные основы экономической системы Российской Федерации.	Опрос, текущий контроль, рубежный контроль домашнее задание
3	**Основы административного права РФ**	Понятие, система и принципы административного права. Система органов исполнительной власти. Административные правоотношения. Административное правонарушение и административная ответственность. Кодекс законов об административных правонарушениях.	Опрос, текущий контроль, рубежный контроль домашнее задание
3	**Основы гражданского права РФ**	Понятие, предмет, метод, принципы гражданского права. Система гражданского права. Источники гражданского права. Понятие гражданско-правовых отношений. Субъекты гражданских правоотношений. Физические лица. Юридические лица. Государство. Объекты гражданского права. Основания возникновения гражданских прав. Сделки . Институты гражданского права: право собственности, гражданско-правовой договор: понятие, содержание и порядок заключения, обязательственные отношения в гражданском праве. Наследственное право как подотрасль гражданского права. Финансовое право как отрасль права.	Опрос, текущий контроль, рубежный контроль домашнее задание

5	**Основы семейного права РФ**	Понятие, предмет, метод, система семейного права. Источники семейного права. Семейный кодекс Российской Федерации. Понятие брака и семьи. Порядок заключения и расторжения брака. Права и обязанности супругов. Брачный договор. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства. Формы воспитания детей оставшихся без попечения родителей.	Опрос, текущий контроль, рубежный контроль домашнее задание
6	**Основы трудового права РФ.**	Понятие, предмет и задачи трудового права. Источники трудового права. Трудовые отношения: понятие, стороны, основания возникновения Трудовой договор (контракт): понятие, стороны, содержание, виды. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда. Трудовые споры: понятие, виды, порядок решения. Понятие дисциплины труда. Понятие и виды ответственности.	Опрос, текущий контроль, рубежный контроль домашнее задание
7	**Основы уголовного права РФ**	Понятие, предмет, метод, система и источники уголовного права. Понятие и виды преступлений. Уголовная ответственность. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Понятие и цели наказания. Виды уголовных наказаний в РФ. Судимость. Законодательство о противодействии коррупции.	Опрос, текущий контроль, рубежный контроль домашнее задание
8	**Основы экологического права РФ**	Понятие, предмет и метод экологического права. Источники экологического права РФ. Экологические правоотношения. Экологические правонарушения и виды ответственности за них.	Опрос, текущий контроль, рубежный контроль домашнее

9	**Основы международного права**	Возникновение и сущность международного права. Система международного права. Основные принципы международного права. Основные институты международного права. Субъекты международного права. Правопреемство в международном праве. Международное и международное частное право**.**	Опрос, текущий контроль, рубежный контроль домашнее задание

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в___1_семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	
1	Основы теории о государстве и праве	22	2	2		18
2	Основы конституционного права РФ	20	2	2		16
3	Основы административного права РФ	20	2	2		16
4	Основы гражданского права РФ	20	2	2		16
5	Основы семейного права РФ	20	2	2		16
6	Основы трудового права РФ	20	2	2		16
7	Основы уголовного права РФ	20	2	2		16
8	Основы экологического права РФ	20	2	2		16
9	Основы международного права	18	1	1		16
	Итого:	**180**	**17**	**17**		**146**

4.4. Лекционные занятия

№ п/п	**Наименование раздела**	**Виды учебных занятий**	**Образовательные технологии**
1	**2**	**3**	**4**
1.	**Основы теории о государстве и праве**	Понятие и признаки государства Функции и механизм государства. Форма государства. Гражданское общество и правовое государство. Общее положение о теории права. Система	*Лекция с использованием видеоматериалов*

		права. Структура правовой нормы. Право в системе социальных норм. Правоотношения. Правонарушения и юридическая ответственность. Правовая культура .	
2.	**Основы Конституционного права РФ**	Понятие и предмет конституционного права. Источники конституционного права. Конституция – основной закон государства. Основы конституционного строя. Органы государственной власти по Конституции. Принципы конституционного права. Субъекты и нормы конституционного права. Конституционные правоотношения. Конституционные основы экономической системы Российской Федерации.	*Лекция с использованием видеоматериалов*
3.	**Основы административного права РФ**	Понятие, система и принципы административного права. Система органов исполнительной власти. Административные правоотношения. Административное правонарушение и административная ответственность. Кодекс законов об административных правонарушениях.	*Лекция с использованием видеоматериалов*
4.	**Основы гражданского права РФ**	Понятие, предмет, метод, принципы гражданского права. Система гражданского права. Источники гражданского права. Понятие гражданско-правовых отношений. Субъекты гражданских правоотношений. Физические лица. Юридические лица. Государство. Объекты гражданского права. Основания возникновения гражданских прав. Сделки . Институты гражданского права: право собственности, гражданско-правовой договор: понятие, содержание и порядок заключения, обязательственные отношения в гражданском праве. Наследственное право как подотрасль гражданского права. Финансовое право как отрасль права	*Лекция с использованием видеоматериалов*
	Основы семейного права РФ	Понятие, предмет, метод, система семейного права. Источники семейного права. Семейный кодекс Российской Федерации. Понятие брака и семьи. Порядок заключения и расторжения брака. Права и обязанности супругов. Брачный договор. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства. Формы воспитания детей оставшихся без попечения родителей.	*Лекция с использованием видеоматериалов*
	Основы трудового права РФ	Понятие, предмет и задачи трудового права. Источники трудового права. Трудовые отношения: понятие, стороны, основания возникновения Трудовой договор (контракт): понятие, стороны, содержание, виды. Рабочее время и время отдыха.	*Лекция с использованием видеоматериалов*

		Оплата труда. Трудовые споры: понятие, виды, порядок решения. Понятие дисциплины труда. Понятие и виды ответственности.	
	Основы уголовного права РФ	Понятие, предмет, метод, система и источники уголовного права. Понятие и виды преступлений. Уголовная ответственность. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Понятие и цели наказания. Виды уголовных наказаний в РФ. Судимость. Законодательство о противодействии коррупции.	*Лекция с использованием видеоматериалов*
	Основы экологического права РФ	Понятие, предмет и метод экологического права. Источники экологического права РФ. Экологические правоотношения. Экологические правонарушения и виды ответственности за них.	*Лекция с использованием видеоматериалов*
	Основы международного права	Возникновение и сущность международного права. Система международного права. Основные принципы международного права. Основные институты международного права. Субъекты международного права. Правопреемство в международном праве. Международное и международное частное право**.**	*Лекция с использованием видеоматериалов*

4.5. Практические занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов	Форма текущего контроля
1	**2**	**3**	**4**	
1	**Раздел 1**	**Основы теории о государстве и праве** 1.Понятие и признаки государства. 2.Теории происхождения государства. 3.Понятие правового государства и его признаки. 4.Функции государства на разных этапах эволюции. 5.Форма государства и ее элементы. 6.Понятие и признаки права. 7.Система права. 8.Правоотношения, правонарушения и юридическая ответственность.	**2**	Опрос, домашнее задание, тест

2	**Раздел 2**	**Основы конституционного права РФ** 1.Источники конституционного права. 2.Конституция – основной закон государства. 3.Основы конституционного строя. 4.Соотношение конституционного и других отраслей права. 5.Классификация прав, свобод и обязанностей по Конституции РФ .	**2**	Опрос, домашнее задание, тест
3	**Раздел 3**	**Основы административного права РФ** 1.Понятие, система и принципы административного права. 2.Система органов исполнительной власти. 3.Административное правонарушение и административная ответственность	**2**	Опрос, домашнее задание,тест
4	**Раздел 4**	**Основы гражданского права РФ** 1. Понятие гражданско-правовых отношений. 2. Субъекты гражданских правоотношений. (Физические лица. Юридические лица. Государство. Хозяйственные (коммерческие организация) товарищества и общества.) 3. Объекты гражданского права. 4. Материальные и нематериальные блага. 5. Субъективная гражданская юридическая обязанность. 6. Понятие и формы сделок**.** 7. Представительство. 8. Исковая давность и ее сроки	**2**	Опрос, домашнее задание,тест
5	**Раздел 5**	**Основы семейного права РФ** 1.Семейный кодекс Российской Федерации. 2.Понятие брака и семьи. Порядок заключения и расторжения брака. 3.Права и обязанности супругов. 4.Брачный договор. 5.Права и обязанности родителей и детей. 6.Алиментные обязательства. 7.Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей	**2**	Опрос, домашнее задание,тест

6	**Раздел 6**	**Основы трудового права РФ** 1.Трудовые правоотношения. 2.Субъекты трудового правоотношения. 3.Трудовой договор (контракт). 4.Понятие трудового договора. 5.Трудовая дисциплина. 6.Понятие и виды ответственности по трудовому праву.	**2**	Опрос, домашнее задание,тест
7	**Раздел 7**	**Основы уголовного права РФ** 1.Уголовный закон. 2.Понятие и состав преступления. 3.Понятие и цели наказания. 4.Виды уголовных наказаний. 5. Ответственность несовершеннолетних 6.Ответственность за экономические преступления	**2**	Опрос, домашнее задание,тест
8	**Раздел 8**	**Основы экологического права РФ** 1. Понятие и система экологического права 2. Экологические правонарушения 3. Виды ответственности за экологические преступления.	**2**	Опрос, домашнее задание,тест
8	**Раздел 9**	**Основы международного права** 1.Система международного права. 2.Основные принципы международного права. 3.Основные институты международного права. 4.Ответственность в международном праве. 5.Мирное урегулирование международных споров. 6.Международные организации и конференции.	**1**	Опрос, домашнее задание,тест
Итого в семестре			**17**	

4.6.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**
Основы теории о государстве и праве	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе);	Домашнее задание, опрос, оценка	18

	- изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	выступлений, тест	
Основы конституционного права РФ	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе); - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Домашнее задание, опрос, оценка выступлений, тест	16
Основы административного права РФ	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе); - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Домашнее задание, опрос, оценка выступлений, тест	16
Основы гражданского права РФ	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе); - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Домашнее задание, опрос, оценка выступлений	16
Основы семейного права РФ	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе); - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Домашнее задание, опрос, оценка выступлений, тест	16
Основы трудового права РФ	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе); - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Домашнее задание, опрос, оценка выступлений, тест	16
Основы уголовного права РФ	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе); - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не	Домашнее задание, опрос, оценка выступлений, тест	16

	выносимых на лекции и практические занятия		
Основы экологического права РФ	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Домашнее задание, опрос, оценка выступлений, тест	16
Основы международного права	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе); - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Домашнее задание, опрос, оценка выступлений, тест	16
Всего часов			146

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

- Предварительное ознакомление с программой курса перед лекцией.
- Изучение вопросов практического занятия в соответствии с его темой.
- Ознакомление с текстами первоисточников при подготовке к занятию.

6.1. Нормативно-правовые акты.

1. Конституция Российской Федерации с поправками от 30 декабря 2008 г., 5 февраля, 21 июля 2014 г., 14 марта 2020 г. / . — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 46 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104769.html (дата обращения: 14.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.
2. Гражданский кодекс РФ (с изменениями и дополнениями на 01.10.2020 г.).
3. Земельный кодекс РФ (по сост. на 01.01.2020 г.).
4. Гражданский процессуальный кодекс РФ (по сост. на 20.02.2022 г.).
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (в редакции от 22.04.2005 г. №38-ФЗ)
6. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 02.08.2019)
7. "Семейный кодекс Российской Федерации" от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 29.05.2019)
8. "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 02.08.2019)
9. Федеральный закон "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N 273-ФЗ (последняя редакция) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82959/

7. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Вопросы к первой аттестации

1. Понятие, признаки и сущность государства.
2. Функции государства
3. Механизм государства
4. Характеристика основных теорий происхождения государства
5. Гражданское общество и правовое государство
6. Характеристика формы государства
7. Понятие и признаки права
8. Источники права.
9. Теории происхождения права
10. Право в системе социальных норм
11. Правовые системы современности.
12. Структура нормы права и ее виды
13. Система права: понятие и структура
14. Правоотношения: понятие, структура, возникновение.
15. Правонарушение: понятие, признаки ,виды
16. Юридические факты.
17. Юридическая ответственность. Виды юридической ответственности.
18. Понятие, предмет и метод конституционного права.
19. Конституция РФ как юридический документ
20. Основы конституционного строя РФ
21. Характеристика прав и свобод человека и гражданина и обязанностей граждан по Конституции РФ
22. Права и полномочия Президента РФ по Конституции РФ
23. Законодательная власть по Конституции РФ
24. Исполнительная власть по Конституции РФ
25. Судебная власть по Конституции РФ
26. Органы местного самоуправления по Конституции РФ

Вопросы ко второй аттестации.

1. Понятие, предмет и метод гражданского права РФ
2. Источники и система гражданского права
3. Гражданские правоотношения. Субъекты и объекты гражданских правоотношений.
4. Основания возникновения гражданских прав. Сделки.
5. Защита гражданских прав. Сроки защиты гражданских прав.
6. Право собственности.
7. Виды интеллектуальной собственности и способы ее защиты
8. Гражданско - правовой договор: понятие, содержание.
9. Виды гражданско-правовых договоров.
10. Виды гражданско - правовой ответственности.
11. Наследственное право как подотрасль гражданского права
12. Финансовое право как отрасль права - общая характеристика
13. Понятие, предмет и система семейного права.
14. Порядок, условия заключения и расторжения брака
15. Права и обязанности супругов.
16. Брачный договор
17. Правовая защита детей
18. Опекунское право

19. Понятие, предмет и система трудового права
20. Трудовые отношения
21. Основные права и обязанности работника и работодателя
22. Трудовой договор
23. Понятие и виды ответственности по трудовому праву.
24. Понятие, предмет, источники и система административного права
25. Административные правонарушения и административная ответственность.
26. Теоретические основы уголовного права: понятие, предмет и задачи уголовного права
27. Понятие и виды преступлений по уголовному праву РФ
28. Уголовная ответственность
29. Виды уголовных наказаний
30. Понятие, предмет и метод экологического права РФ
31. Экологические правонарушения и ответственность за их совершение
32. Основы международного права: возникновение и сущность
33. Международное публичное и международное частное право
34. Основные принципы международного права

Примерный перечень тестовых заданий

Раздел 1.Основы теории государства и права

S: Наиболее полно дисциплина «Основы права» отражает:
-: государство и право как взаимосвязанные явления
-: основы правовой государственности
-: правовое обеспечение деятельности участников правоотношений
-: систему основных понятий юриспруденции
I:
S: Метод анализа, являющийся общенаучным методом изучения предмета, подразумевает:
-: изучение явления в историческом аспекте
-: условное разделение сложного явления на части и исследование его по частям
-: изучение явлений путем их объединения и рассмотрения как единого целого
-: изучение явления с помощью формальной логики
I:
S: Структура нормы права состоит из:
-: гипотезы, правила поведения, функции
-: условия действия нормы, гипотезы, санкции
-: принципов права, диспозиции, санкции
-: гипотезы, диспозиции, санкции

Раздел 2. Основы Конституционного права РФ

К основному принципу конституционного строя в РФ относится:
-: законность
-: федерализм
-: светское государство
-: правовое государство
I:
S: Законодательную деятельность в РФ осуществляет:
-: Государственная Дума РФ
-: Совет Федерации РФ
-: Верховный суд РФ

-: Конституционный суд РФ
I:
S: По Конституции РФ в случае невозможности Президентом исполнять свои обязанности, временное исполнение возложено на:
-: Вице-президента РФ
-: Председателя Правительства РФ
-: Председателя Совета Федерации
-: Председателя Государственной Думы

Раздел 3. Основы административного права РФ

I:
: Административному аресту подвергаются лица:
-: за совершение преступления
-: за совершение административного правонарушения
-: за прогул свыше семи дней
-: за не возвращение долга
I:
S: Укажите, что не является дисциплинарным взысканием
-: исправительные работы
-: выговор
-: предупреждение
-: перевод на другую работу
I:
S: Какую ответственность будут нести физические и юридические лица при нарушении природоохранного законодательства РФ?
-: уголовную
-: административную
-: финансовую
-: дисциплинарную

Раздел 4. Основы семейного права РФ

S: Семейный кодекс РФ был введен в действие:
-: 1марта 1996г.
-: 1сентября 1998г.
-: 8 декабря 1998г.
-: 1сентября 1990г.
I:
S: С какого времени брачный договор вступает в силу:
-: со дня регистрации брака
-: со дня заключения договора в ЗАГСе
-: со дня регистрации брачного договора
-: со дня подписания брачного договора супругами
I:
S: Укажите, какие из перечисленных актов регистрируются в ЗАГСе:
-: рождение
-: правоспособность
-: дееспособность
-: прописка

Раздел 5. Основы гражданского права РФ.

: Доверенность, удостоверенная нотариусом, предназначенная для совершения действий за границей, если в ней не указан срок ее действия, сохраняет свою силу в течение:
-: одного года
-: трех лет
-: пяти лет
-: бессрочно
I:
S: Что из себя представляют субсидиарные обязательства?
-: долевые обязательства
-: солидарные обязательства
-: дополнительные обязательства
-: акцессорные обязательства
I:
S: Дача ответа о принятии предложения в гражданском праве это:
-: виндикация
-: реституция
-: акцепт
-: оферта

Раздел 6. Основы трудового права РФ.

I:
S: Трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, может быть, расторгнут по инициативе работника, если работник письменно предупредил об этом работодателя:
-: за три дня
-: за десять дней
-: за две недели
-: за один месяц
I:
S: Укажите, что является дисциплинарным взысканием по Трудовому кодексу РФ:
-: штраф
-: исправительные работы
-: выговор
-: перевод на другую работу
I:
S: Первый ежегодный основной отпуск по Трудовому законодательству РФ предоставляется работникам по истечении:
-: 6 месяцев
-: 10 месяцев
-: 11 месяцев
-: одного календарного года
I:
S: Видом отпуска по Трудовому кодексу РФ не является:
-: основной ежегодный оплачиваемый отпуск
-: отпуск по уходу за ребенком
-: удлиненный оплачиваемый отпуск
-: дополнительный оплачиваемый отпуск

Раздел 7. Основы уголовного права

I:

S: Укажите дату принятия действующего Уголовного кодекса РФ?

-: сентябрь 1995г.

-: сентябрь 1993г.

-: июнь 1996г.

-: октябрь 1993г.

I:

S: Предварительное объединение двух или более лиц в группу для совместной преступной деятельности уголовным законодательством РФ квалифицируется как:

-: двойное участие

-: соучастие

-: организованная группа

-: совместное преступление

I:

S: С какого возраста по закону наступает уголовная ответственность:

-: с 16 лет

-: с 18 лет

-: с 14 лет

-: с 12 лет

Раздел 8 Основы экологического права РФ

I:

S: Какую ответственность будут нести физические и юридические лица при нарушении природоохранного законодательства РФ?

-: уголовную

-: административную

-: финансовую

-: дисциплинарную

I:

S: Что входит в понятие «экологический мониторинг»?

-: экологическая экспертиза выброса, загрязняющих веществ

-: длительные наблюдения за источниками загрязнения окружающей среды

-: определение наказания за сверхнормативные выбросы, загрязняющие окружающую среду

-: наблюдение за экологией

I:

S: Главным законодательным актом РФ в области охраны природы является:

-: Закон «О воде и водопользовании»

-: Закон «Об охране и использовании растительного мира»

-: Закон «Об охране и использовании животного мира»

-: Закон «Об охране природы»

Раздел 9. Сущность международного права

I:

S: Признаками государства являются:

-: гражданство

-: правовая система

-: публичная власть, государственный суверенитет, территория государства

-: налоги и сборы

I:

S: Если парламент или орган конституционного контроля констатирует, что международный договор противоречит действующей конституции страны, то может ли состояться ратификация международного договора

-: Нет, не может

-: Да может

-: Только в случае пересмотра конституции

-: Таких примеров в практике не было

I:

S: Выбор гражданства

-: Оптация

-: Филиация

-: Натурализация

-: Денатурализация

Перечень вопросов к экзамену по дисциплине: «Основы права»

1. Понятие, признаки и сущность государства.
2. Функции государства
3. Механизм государства
4. Характеристика основных теорий происхождения государства
5. Гражданское общество и правовое государство
6. Характеристика формы государства
7. Понятие и признаки права
8. Источники права.
9. Теории происхождения права
10. Право в системе социальных норм
11. Правовые системы современности.
12. Структура нормы права и ее виды
13. Система права: понятие и структура
14. Правоотношения: понятие, структура, возникновение.
15. Правонарушение: понятие, признаки ,виды
16. Юридические факты.
17. Юридическая ответственность. Виды юридической ответственности.
18. Понятие, предмет и метод конституционного права.
19. Конституция РФ как юридический документ
20. Основы конституционного строя РФ
21. Характеристика прав и свобод человека и гражданина и обязанностей граждан по Конституции РФ
22. Права и полномочия Президента РФ по Конституции РФ
23. Законодательная власть по Конституции РФ
24. Исполнительная власть по Конституции РФ
25. Судебная власть по Конституции РФ
26. Органы местного самоуправления по Конституции РФ
27. Понятие, предмет и метод гражданского права РФ
28. Источники и система гражданского права
29. Гражданские правоотношения. Субъекты и объекты гражданских правоотношений.
30. Основания возникновения гражданских прав. Сделки.
31. Защита гражданских прав. Сроки защиты гражданских прав.

32. Право собственности.
33. Виды интеллектуальной собственности и способы ее защиты
34. Гражданско - правовой договор: понятие, содержание.
35. Виды гражданско-правовых договоров.
36. Виды гражданско - правовой ответственности.
37. Наследственное право как подотрасль гражданского права
38. Финансовое право как отрасль права - общая характеристика
39. Понятие, предмет и система семейного права.
40. Порядок, условия заключения и расторжения брака
41. Права и обязанности супругов.
42. Брачный договор
43. Правовая защита детей
44. Опекунское право
45. Понятие, предмет и система трудового права
46. Трудовые отношения
47. Основные права и обязанности работника и работодателя
48. Трудовой договор
49. Понятие и виды ответственности по трудовому праву.
50. Понятие, предмет, источники и система административного права
51. Административные правонарушения и административная ответственность.
52. Теоретические основы уголовного права: понятие, предмет и задачи уголовного права.
53. Понятие и виды преступлений по уголовному праву РФ.
54. Уголовная ответственность .Виды уголовных наказаний.
55. Антикоррупционное законодательство РФ.
56. Понятие, предмет и метод экологического права РФ
57. Экологические правонарушения и ответственность за их совершение
58. Основы международного права: возникновение и сущность
59. Международное публичное и международное частное право
60. Основные принципы международного права.

7.1. Оценка планируемых результатов обучения
Система оценивания

Форма контроля	**Макс. количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль: *- опрос* *- участие в дискуссии на практическом занятии* *- реферат* *- доклад*	 *5 баллов* *5 баллов* *5 баллов* *5 баллов*	 *30 баллов* *10 баллов* *10 баллов* *10 баллов*
Промежуточная аттестация *зачет/экзамен*		*40 баллов*
Итого за семестр *(дисциплину) зачёт/зачёт с оценкой/экзамен*		*100 баллов*

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала	
96 – 100	отлично	зачтено
76 - 95	хорошо	
51 – 75	удовлетворительно	
0 – 50	неудовлетворительно	не зачтено

7.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации:

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ

Критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 96-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 76-95%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-76%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 0-51%

8. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

8.1. Учебная литература

1. Основы права: учебник/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина: Московский Государственный ун-т им. М.В. Ломоносова.- М.: Проспект.2016.- 336 с.
2. Основы государства и права: учебное пособие. 5-е изд. испр., и доп. /Под ред. С.А. Комарова. - М.: Изд-во «Юрайт», 2020. – 681
3. Марченко М.Н. Правоведение: учебник/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина: Московский Государственный ун-т им. М.В. Ломоносова.-М.: Проспект.2015.-416 с.
4. Правоведение (полный курс): Учебник для неюридических вузов и факультетов/ под ред. проф. Смоленского М.Б. Издание 4-е, испр. и доп. – Ростов н\Д. Издательский центр «март» 2011.-253с.
5. Динаев И.З. Правоведение: Учебное пособие / Чеченский Государственный Университет. – Грозный, 2015. 288 с.
6. Мухаев Р.Т. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов, обучающихся по неюридическим специальностям/ Мухаев Р.Т.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 431 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66289.html.— ЭБС «IPRbooks»
7. Основы права (полный курс): Учебник для неюридических вузов и факультетов/ под ред. проф. Смоленского М.Б. Издание 4-е, испр. и доп. – Ростов н\Д. Издательский центр «март» 2009.-253с.
8. Фоменко Р.В. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Фоменко Р.В.— Электрон. текстовые данные.— Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017.— 148 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75401.html.— ЭБС «IPRbooks»
9. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов неюридического профиля/ С.С. Маилян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 414 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74905.html.— ЭБС «IPRbooks»
10. Гойман Г.И., Калинский И.В., Червонюк В.И. Правоведение: Учебник / Под общей редакцией доктора юридических наук, профессора В.И. Червонюка. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 336 с. – (Серия «Высшее образование»).
11. Воскресенская Е.В. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Воскресенская Е.В., Снетков В.Н., Тебряев А.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2018.— 142 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83305.html.— ЭБС «IPRbooks»
12. Шаблова Е.Г. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шаблова Е.Г., Жевняк О.В., Шишулина Т.П.— Электрон. текстовые данные.— Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 192 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66192.html.— ЭБС «IPRbooks»

8.2. Периодические издания

1. Вестник Чеченского государственного университета.
2. Журнал «Закон и право».
3. Журнал «Государство и право».
5. Вестник Академии наук Чеченской Республик.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru

3. Всемирная цифровая библиотека http://www.openspace.ru/
4. Российская государственная публичная библиотека http://elibrary.rsl.ru/

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического

занятия.

3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям.

В ходе подготовки тем на практические занятия указанных в пункте 4.4 при изучении курса «Основы права» студентам рекомендуется обратить внимание на следующие основные вопросы, нормативные акты и литературу:

При изучении первой темы «**Основы теории государства и права**» необходимо тщательно изучить различные концепции происхождения государства и права, типы правопонимания, формы и источники права. При изучении источников права особое внимание следует уделить нормативным правовым актам как основным источникам права в романо-германской правовой семье и в российской правовой системе. При изучении типологии государств необходимо тщательно изучить понятие и необходимость, и научную важность типологии государств, критериев типологии государств, различные подходы к типологии государств, типы и сущность различных государств с точки зрений формационного подхода, цивилизационного подхода, личностного подхода и т.д.

Литература и нормативно-правовые акты:

1. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов неюридического профиля/ С.С. Маилян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 414 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74905.html.— ЭБС «IPRbooks»

2. Основы государства и права: Учебное пособие / Под ред. С.А. Комарова. - СПб.: Питер, 2010.

3. Воскресенская Е.В. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Воскресенская Е.В., Снетков В.Н., Тебряев А.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2018.— 142 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83305.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Марченко М.Н. Основы права: учебник/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина: Московский Государственный ун-т им. М.В. Ломоносова.-М.: Проспект.2016.-416 с.

4. Нерсенянц В.С. История идей правовой государственности. – М., 1993.;

5.Марченко М.Н. Теория государства и права: учеб. – 2-е изд. перераб и доп. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2006. – 640 с.

6. Основы государства и права: учебное пособие. 5-е изд. испр., и доп. /Под ред. С.А. Комарова. - М.: Изд-во «Юрайт», 2020. – 681

При изучении второй темы «**Основы Конституционного права**» необходимо изучит вопросы о статусе и месте Президента РФ в системе органов государственной власти РФ, полномочия и компетенции Президента РФ в различных сферах власти. Также необходимо изучить вопросы порядка избрания Президента РФ на должность и прекращении срока полномочий, причины возбуждения импичмента и порядка отрешения его от должности.

Необходимо изучит вопросы о социальном назначении Федерального Собрания РФ, о деятельности палат Федерального Собрания, о полномочиях палат и статуса депутатов Федерального Собрания РФ, состав и структура палат Федерального Собрания, партийные фракции, институт народного представительства, неприкосновенность и мандат

(депутатов) народных представителей, принятия законопроектов.

Необходимо изучить вопросы о социальном назначении Правительства РФ, полномочия, компетенция и функции (исполнительной власти) Правительства РФ, структура Правительства РФ, место и статус Председателя Правительства РФ и его полномочия и компетенция, понятие и виды органов Исполнительной власти РФ, Министерства и Ведомства, комитеты и комиссии Правительства РФ. Полномочия в области законотворчества.

Литература и нормативно-правовые акты:

1.Конституция Российской Федерации. – М.: Юридическая литература, 2020.

2. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов неюридического профиля/ С.С. Маилян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 414 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74905.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Основы государства и права: учебное пособие. 5-е изд. испр., и доп. /Под ред. С.А. Комарова. - М.: Изд-во «Юрайт», 2020. – 681

4.Воскресенская Е.В. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Воскресенская Е.В., Снетков В.Н., Тебряев А.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2018.— 142 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83305.html.— ЭБС «IPRbooks»

5. Марченко М.Н. Основы права: учебник/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина: Московский Государственный ун-т им. М.В. Ломоносова.-М.: Проспект.2016.-416 с.

5.Марченко М.Н. Теория государства и права: учеб. – 2-е изд. перераб и доп. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2020. – 640 с.

6.

При изучении темы «**Основы гражданского права**» необходимо изучит понятие права собственности, элементы права собственности, состава правомочий собственника, видов прав собственности, оснований приобретения и прекращения права собственности, а также иных вещных прав, предусмотренных ГК.

Литература и нормативно-правовые акты:

1.Конституция Российской Федерации. – М.: Юридическая литература, 2020.

2. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов неюридического профиля/ С.С. Маилян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 414 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74905.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Основы государства и права: учебное пособие. 5-е изд. испр., и доп. /Под ред. С.А. Комарова. - М.: Изд-во «Юрайт», 2020. – 681

4.Воскресенская Е.В. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Воскресенская Е.В., Снетков В.Н., Тебряев А.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2018.— 142 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83305.html.— ЭБС «IPRbooks»

5. Марченко М.Н. Основы права: учебник/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина: Московский Государственный ун-т им. М.В. Ломоносова.-М.: Проспект.2016.-416 с.

5.Марченко М.Н. Теория государства и права: учеб. – 2-е изд. перераб и доп. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2020. – 640 с

При изучении темы « **Основы семейного права РФ»,** нужно понимать основные задачи семейного права РФ, уяснить какие правоотношения регулирует семейное законодательство, кто является субъектами семейных правоотношений, определить понятие брака в семейном праве, каковы порядок и условия заключения или расторжения

брака, охарактеризовать имущественные и (личные) неимущественные отношения между супругами, алиментные обязательства, вопросы регулирования опекунского права.

Литература и нормативно-правовые акты:

1.Конституция Российской Федерации. – М.: Юридическая литература, 2020.

2. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов неюридического профиля/ С.С. Маилян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 414 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74905.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Основы государства и права: учебное пособие. 5-е изд. испр., и доп. /Под ред. С.А. Комарова. - М.: Изд-во «Юрайт», 2020. – 681

4.Воскресенская Е.В. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Воскресенская Е.В., Снетков В.Н., Тебряев А.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2018.— 142 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83305.html.— ЭБС «IPRbooks»

5. Марченко М.Н. Основы права: учебник/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина: Московский Государственный ун-т им. М.В. Ломоносова.-М.: Проспект.2016.-416 с.

5.Марченко М.Н. Теория государства и права: учеб. – 2-е изд. перераб и доп. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2020. – 640 с

При изучении темы «**Основы трудового права**» необходимо уяснить понятие, содержание и срок трудового договора, порядок заключения и расторжения трудового договора. Также необходимо уделить внимание рабочему времени и времени отдыха, оплате и нормированию труда, дисциплине труда, дисциплинарной и материальной ответственности в трудовом праве, охране труда. Особого внимания требует изучение порядка рассмотрения трудовых споров.

Литература и нормативно-правовые акты:

1.Конституция Российской Федерации. – М.: Юридическая литература, 2020.

2. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов неюридического профиля/ С.С. Маилян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 414 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74905.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Основы государства и права: учебное пособие. 5-е изд. испр., и доп. /Под ред. С.А. Комарова. - М.: Изд-во «Юрайт», 2020. – 681

4.Воскресенская Е.В. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Воскресенская Е.В., Снетков В.Н., Тебряев А.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2018.— 142 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83305.html.— ЭБС «IPRbooks»

5. Марченко М.Н. Основы права: учебник/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина: Московский Государственный ун-т им. М.В. Ломоносова.-М.: Проспект.2016.-416 с.

5.Марченко М.Н. Теория государства и права: учеб. – 2-е изд. перераб и доп. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2020. – 640 с

При изучении темы « **Основы административного права РФ»,** необходимо уяснить какие правоотношения регулирует административное право. Рассмотреть основные положения административной ответственности, виды административных правонарушений, возраст наступления административной ответственности. Иметь представление о видах административных взысканий действуют в РФ, в каких случаях применяется административный арест, в течение какого срока лицо считается подвергнутым административному наказанию.

Литература и нормативно-правовые акты:

1.Конституция Российской Федерации. – М.: Юридическая литература, 2020.

2. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов неюридического профиля/ С.С. Маилян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 414 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74905.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Основы государства и права: учебное пособие. 5-е изд. испр., и доп. /Под ред. С.А. Комарова. - М.: Изд-во «Юрайт», 2020. – 681

4.Воскресенская Е.В. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Воскресенская Е.В., Снетков В.Н., Тебряев А.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2018.— 142 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83305.html.— ЭБС «IPRbooks»

5. Марченко М.Н. Основы права: учебник/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина: Московский Государственный ун-т им. М.В. Ломоносова.-М.: Проспект.2016.-416 с.

5.Марченко М.Н. Теория государства и права: учеб. – 2-е изд. перераб и доп. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2020. – 640 с При изучении темы « **Основы уголовного права РФ»** необходимо обратить внимание на следующие вопросы: понятие преступления, признаки преступления, на какие категории подразделяются преступления, предусмотренные УК РФ, какие элементы характеризуют состав преступления, возраст наступления уголовной ответственности в РФ, какие виды наказаний предусмотрены УК РФ, какие обстоятельства являются смягчающими отягчающими наказание, когда допускается освобождение от уголовной ответственности, в каких случаях возможно освобождение от наказания.

Литература и нормативно-правовые акты:

1.Конституция Российской Федерации. – М.: Юридическая литература, 2020.

2. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов неюридического профиля/ С.С. Маилян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 414 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74905.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Основы государства и права: учебное пособие. 5-е изд. испр., и доп. /Под ред. С.А. Комарова. - М.: Изд-во «Юрайт», 2020. – 681

4.Воскресенская Е.В. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Воскресенская Е.В., Снетков В.Н., Тебряев А.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2018.— 142 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83305.html.— ЭБС «IPRbooks»

5. Марченко М.Н. Основы права: учебник/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина: Московский Государственный ун-т им. М.В. Ломоносова.-М.: Проспект.2016.-416 с.

5.Марченко М.Н. Теория государства и права: учеб. – 2-е изд. перераб и доп. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2020. – 640 с 6. Марченко М.Н. Правоведение: учебник/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина: Московский Государственный ун-т им. М.В. Ломоносова.-М.: Проспект.2015.- 416с.

Тема **« Основы экологического права РФ»** регулирует вопросы охраны окружающей среды. При изучении темы нужно уяснить принципы и сущность экологического права, каковы экологические требования в российском законодательстве, виды субъектов и объектов экологического права, особенности права собственности на природные ресурсы, ответственность за экологические правонарушения (административная, гражданско-правовая).

Литература и нормативно-правовые акты:

1.Конституция Российской Федерации. – М.: Юридическая литература, 2020

2. Закон РФ «Об охране окружающей среды» (с изм. на 31.12.2005 г. №199-ФЗ // Российская газета, №297, 31.12.2005.

3. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов неюридического профиля/ С.С. Маилян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 414 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74905.html.— ЭБС «IPRbooks»

4. Основы государства и права: учебное пособие. 5-е изд. испр., и доп. /Под ред. С.А. Комарова. - М.: Изд-во «Юрайт», 2020. – 681

5.Воскресенская Е.В. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Воскресенская Е.В., Снетков В.Н., Тебряев А.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2018.— 142 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83305.html.— ЭБС «IPRbooks»

6. Марченко М.Н. Основы права: учебник/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина: Московский Государственный ун-т им. М.В. Ломоносова.-М.: Проспект.2016.-416 с.

7.Марченко М.Н. Теория государства и права: учеб. – 2-е изд. перераб и доп. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2020. – 640 с

При изучении темы « **Основы международного права**» необходимо изучить

вопросы возникновения и сущность международного права, а также уяснить как соотносится система международного права и внутригосударственного, изучить основные принципы международного права, институты международного права, виды ответственности в международном праве, мирное урегулирование международных споров.

Литература и нормативно-правовые акты:

1.Конституция Российской Федерации. – М.: Юридическая литература, 1994

2.Сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации URL: http://www.ombudsman.gov.ru/

3.Сайт Европейского Суда по правам человека URL: http://www.coe.int/t/r/human_rights_court/

4.Сайт о деятельности Европейского Суда по правам человека URL: http://www.espch.ru/

5. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов неюридического профиля/ С.С. Маилян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 414 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74905.html.— ЭБС «IPRbooks.

6. Основы государства и права: учебное пособие. 5-е изд. испр., и доп. /Под ред. С.А. Комарова. - М.: Изд-во «Юрайт», 2020. – 681

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

12.Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
2. Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. лаборатории, оснащенные оборудованием;
4. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
5. Библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;
6. Лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ЧЕЧЕНСКОЙ ФИЛОЛОГИИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Чеченский язык»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль	Экономика и управление на предприятии (по отраслям)
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно - заочная

Грозный, 2022

Абубакаров А.Х. Рабочая программа учебной дисциплины «Чеченский язык» [Текст] / сост. Старший преподаватель кафедры «Чеченская филология» Абубакаров А.Х. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Чеченская филология», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 07 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01.«Экономика» (уровень бакалавриата), профиль «Экономика и управление на предприятии(по отраслям)» утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации

№ 954 от 12.08.2020**,** с учетом утвержденным рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© А.Х. Абубакаров, 2022
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2022

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	12
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	15
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	31
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины	32
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	34
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	40
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	41

1.Цели и задачи освоения дисциплины

Цель - освоения дисциплины являются: систематизация знаний чеченской орфографии и пунктуации; формирование норм письменной и устной литературной речи на основе овладения орфографическими, орфоэпическими, пунктуационными знаниями, умениями и навыками; обучение применению полученных знаний в профессиональной деятельности, углубление языковых знаний, формирование навыков анализа языковых средств, расширение словарного запаса, углубление и расширение знаний и навыков употребления грамматических явлений и формирование у студентов речевой, языковой и коммуникативной компетенции, уровень развития которой способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах). При этом под коммуникативной компетенцией понимается умение соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения.

Наряду с обучением, курс чеченского языка ставит и образовательные цели, достижение которых осуществляется расширением кругозора студентов, повышением уровня их общей культуры, а также культуры мышления, а также культуры мышления и речи.

Повышение уровня практического владения современным чеченским литературным языком у студентов в разных сферах функционирования чеченского языка в его письменной и устной разновидностях; овладение навыками и знаниями в этой области и совершенствование имеющихся.

Задачи: формирование у студентов основных навыков, которые должен иметь специалист данного профиля для успешной работы (в рамках данного региона) в самых различных сферах: образования, культуры, здравоохранения и социальной сферы

- формирование и развитие лексических навыков: введение частотной тематической лексики по специальности, закрепление ее в диалогической и монологической речи

- дальнейшее формирование и развитие грамматических навыков: тренировка языковых явлений, наиболее часто встречающихся в сфере деловой коммуникации; развитие умений выбора грамматических структур для оформления высказывания в соответствии с его видом и целями; повышение уровня лексико-грамматической корректности иноязычной речи;

- развитие навыков чтения текстов рекламно-справочного характера, а также деловой документации соответственно изучаемой тематике;

- овладение необходимым уровнем речевой культуры при общении, дальнейшее развитие языковой компетенции, под которой понимается способность использовать предлагаемые системно-морфологические образования.

Конечные требования, предъявляемые по завершению обучения данной дисциплине:

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций:

УК-4.3. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на русском (чеченском) языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем	
Уровень 1	**Знать:** орфографические, орфоэпические и пунктуационные нормы письменной и устной литературной речи **Уметь:** применять полученные знания и умения в собственной профессиональной деятельности, уметь анализировать свою речь и речь собеседника. Свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на родном и иностранном (-ых) языке **Владеть**: свободно основным изучаемым языком в его литературной форме, системой норм чеченского литературного языка способность логически и грамматически строить устную и письменную речь.
Уровень 2	**Знать**: особенности системы чеченского языка в его фонетическом, лексическом, грамматическом аспектах; основные положения и концепции в области теории и истории чеченского языка, специфику артикуляции звуков, интонацию, основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации; **Уметь:** правильно и уместно использовать различные языковые средства. **Владеть:** основными методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на основном изучаемом языке для успешной работы в избранной сфере профессиональной деятельности.
Уровень 3	**Знать:** о современном состоянии и перспективах развития чеченского языка. понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах; понятие об основных способах словообразования; грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении; основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи; культуру и традиции народа изучаемого языка,

	правила речевого этикета; **Уметь:** ясно, логически верно, аргументировано излагать свои мысли, в соответствии с нормами литературного языка и правописания грамотно строить свою речь. говорение; диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения; основы публичной речи (устное сообщение, доклад); аудирование; понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации; **Владеть:** основными методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на основном изучаемом языке.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: орфографические, орфоэпические и пунктуационные нормы письменной и устной литературной речи; особенности системы чеченского языка в его фонетическом, лексическом, грамматическом аспектах; основные положения и концепции в области теории и истории чеченского языка; о современном состоянии и перспективах развития чеченского языка.

Уметь: применять полученные знания и умения в собственной профессиональной деятельности, уметь анализировать свою речь и речь собеседника, правильно и уместно использовать различные языковые средства. Ясно, логически верно, аргументировано излагать свои мысли, в соответствии с нормами литературного языка и правописания грамотно строить свою речь.

Владеть: свободно основным изучаемым языком в его литературной форме; основными методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на основном изучаемом языке для успешной работы в избранной сфере профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Чеченский язык» относится к дисциплинам базовой части **Б1.О.06** рабочего учебного плана по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика».** Изучается в 1 семестре по очной и очно – заочной форме обучения.

Для освоения дисциплины «Чеченский язык» обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные на предыдущем уровне образования (в общеобразовательной школе).

Чеченский язык имеет самостоятельное значение, но не является

предшествующей для других.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 часа)

Формы работы обучающихся/ Виды учебных занятий	**Трудоёмкость, часов**	
	№ 1 семестра	**Всего**
Общая трудоемкость	**72**	**72**
Аудиторная работа:	**34**	**34**
Лекции (Л)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**74**	**74**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	20	20
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	**54**	**54**
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала, материалов учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим, лекционным занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	54	54
ИТОГО всего часов	**108**	
Вид итогового контроля	**Зачёт**	

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	**Наименование раздела**	**Содержание раздела**	**Форма текущего контроля**

1	Нохчийн меттан фонетика	Нохчийн меттан алфавит. Элп, аз, хьаьрк. Шалха мукъаза элпаш, уьш кхуллу хьаьркаш (I, Ь, Ъ, Х). Е (ЙЕ), Ё (ЙО), Ю (ЙУ), ЮЬ (ЙУЬ), Я (ЙА), ЯЬ (ЙАЬ) элпаш а, аьзнаш а йаздаран бакъонаш . Къасторан хьаьркаш: ь, ъ. Нохчийн меттан мукъа а, мукъаза а аьзнаш. Дифтонгаш, монофтонгаш. Йуьхьанцара а, шозлагIа а мукъа аьзнаш. Й элпан маьIна а, нийсайаздар а.	УО, ПР, Р
2	Лексикологи	Нохчийн меттан лексика. Дешнийн маьIнаш (лексически, грамматически; нийса а, тIедеана а). Дешнийн тайпанаш (омонимаш, синонимаш, антонимаш, табу, эвфемизмаш, диалектизмаш, кальканаш, керла дешнаш, ширделла дешнаш, диалектизмаш). Фразеологи, фразеологизмийн тайпанаш (дозарш, цаIаллаш, цхьаьнакхетарш).	УО, ПР
3	Морфологи	Грамматикин чулацам а, маьIна а. Схьайаьлла, схьайалаза лард. Грамматически категореш. Нохчийн меттан дешнийн морфологически хIоттам. Къамелан дакъойн йукъара маьIна. Коьрта къамелан дакъош (6): цIердош, билгалдош, терахьдош, цIерметдош, хандош, куцдош. Церан грамматически категореш а, синтаксически функцеш а. ГIуллакхан къамелан дакъош (3): хуттург, дакъалг, дештIаьхье. Шакъаьстина лела меже: айдардош.	УО, ПР, Р
4	Синтаксис.	Предложенин коьрта а, коьртаза а меженаш. Цхьалхечу предложенийн тайпанаш. Цхьалхе а, чолхе а предложенеш, церан тайпанаш. Синтаксически таллам цхьалхечу а, чолхечу а предложенин.	УО, ПР

Принятые сокращения: УО – устный опрос, КР – курсовая работа, Р – реферат, ЭП – электронный практикум, К – коллоквиум, Э – эссе, Т – тестирование, П – презентации; С – собеседование; Д – дискуссия, доклады; ПР – письменная работа, ЛР – лабораторная работа.

4.3. Очная форма обучения 1-семестр 2.з.е

№ п/п	Наименование разделов	Виды учебной работы (в часах)		
		Контактная работа		Самосто
		Занятия лекционного	Занятия семинарского типа	

		типа						ятельная работа
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинары*	*Лабораторные раб.*	*Иные занятия*	
1.	Фонетика	-	-	6	-	-	-	16
2.	Лексикологи	-	-	8	-	-	-	20
3.	Морфологи	-	-	10	-	-	-	18
4.	Синтаксис	-	-	10	-	-	-	20
Итого		**-**	**-**	**34**	**-**	**-**	**-**	**74**

Самостоятельная работа студетов

№	Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся	Оценочное средство	Количество часов	Код конпетенции
1	Фонетика	Письменная работа	реферат	10	УК-4.3
2	Лексикологи	Письменная работа	реферат	10	УК-4.3
3	Морфологи	Письменная работа	реферат	10	УК-4.3
4	Синтаксис	Письменная работа	реферат	8	УК-4.3
5	**Итого всего часов**			**38**	

4.4. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия по очной форме обучения учебным планом не предусмотрены.

4.5. Практические (семинарские) занятия 1 семестра по очной форме обучения

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Нохчийн меттан алфавит. Элп, аз, хьаьрк. Шалха мукъаза элпаш, уьш кхуллу хьаьркаш (І, Ь, Ъ, Х). Е (ЙЕ), Ё (ЙО), Ю (ЙУ), ЮЬ (ЙУЬ), Я (ЙА), ЯЬ (ЙАЬ) элпаш а, аьзнаш а йаздаран бакъонаш. Къасторан хьаьркаш: ь, ъ.	4
2	1	Нохчийн меттан мукъа а, мукъаза а аьзнаш. Дифтонгаш, монофтонгаш. Йуьхьанцара а, шозлагІа а мукъа аьзнаш. Й элпан маьІна а, нийсайаздар а.	2
3	2	Нохчийн меттан лексика. Дешнийн маьІнаш (лексически, грамматически; нийса а, тІедеана а).	4

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
4	2	Дешнийн тайпанаш (омонимаш, синонимаш, антонимаш, табу, эвфемизмаш, диалектизмаш, кальканаш, керла дешнаш, ширделла дешнаш, диалектизмаш). Фразеологи, фразеологизмийн тайпанаш (дозарш, цаIаллаш, цхьаьнакхетарш).	4
5	3	Грамматикин чулацам а, маьIна а. Схьайаьлла, схьайалаза лард. Грамматически категореш. Нохчийн меттан дешнийн морфологически хIоттам. Къамелан дакъойн йукъара маьIна.	4
6	3	Коьрта къамелан дакъош (6): цIердош, билгалдош, терахьдош, цIерметдош, хандош, куцдош. Церан грамматически категореш а, синтаксически функцеш а. ГIуллакхан къамелан дакъош (3): хуттург, дакъалг, дештIаьхье. Шакъаьстина лела меже: айдардош.	6
7	4	Предложенин коьрта а, коьртаза а меженаш.	4
8	4	Цхьалхечу предложенийн тайпанаш. Цхьалхе а, чолхе а предложенеш, церан тайпанаш. Синтаксически таллам цхьалхечу а, чолхечу а предложенин.	6
	Итого		**34**

4.6.Очно-заочная форма обучения (1-семестр)

№ п/п	Наименование разделов	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинары*	*Лабораторные раб.*	*Иные занятия*	
1.	Фонетика	-	-	6	-	-	-	16
2.	Лексикологи	-	-	8	-	-	-	20
3.	Морфологи	-	-	10	-	-	-	18
4.	Синтаксис	-	-	10	-	-	-	20
Итого		**-**	**-**	**34**	**-**	**-**	**-**	**74**

Самостоятельная работа студетов

№	Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся	Оценочное средство	Количество часов	Код конпетенции
1	Фонетика	Письменная работа	реферат	10	УК-4.3
2	Лексикологи	Письменная работа	реферат	10	УК-4.3

3	Морфологи	Письменная работа	реферат	10	УК-4.3
4	Синтаксис	Письменная работа	реферат	8	УК-4.3
5	**Итого всего часов**			**38**	

4.7. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия по очно - заочной форме обучения учебным планом не предусмотрены.

4.8. Практические (семинарские) занятия 1семестра по очно - заочной форме обучения

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Нохчийн меттан алфавит. Элп, аз, хьаьрк. Шалха мукъаза элпаш, уьш кхуллу хьаьркаш (І, Ь, Ъ, Х). Е (ЙЕ), Ё (ЙО), Ю (ЙУ), ЮЬ (ЙУЬ), Я (ЙА), ЯЬ (ЙАЬ) элпаш а, аьзнаш а йаздаран бакъонаш . Къасторан хьаьркаш: ь, ъ.	4
2	1	Нохчийн меттан мукъа а, мукъаза а аьзнаш. Дифтонгаш, монофтонгаш. Йуьхьанцара а, шозлагІа а мукъа аьзнаш. Й элпан маьІна а, нийсайаздар а.	2
3	2	Нохчийн меттан лексика. Дешнийн маьІнаш (лексически, грамматически; нийса а, тІедеана а).	4
4	2	Дешнийн тайпанаш (омонимаш, синонимаш, антонимаш, табу, эвфемизмаш, диалектизмаш, кальканаш, керла дешнаш, ширделла дешнаш, диалектизмаш). Фразеологи, фразеологизмийн тайпанаш (дозарш, цаІаллаш, цхьаьнакхетарш).	4
5	3	Грамматикин чулацам а, маьІна а. Схьайаьлла, схьайалаза лард. Грамматически категореш. Нохчийн меттан дешнийн морфологически хІоттам. Къамелан дакъойн йукъара маьІна.	4
6	3	Коьрта къамелан дакъош (6): цІердош, билгалдош, терахьдош, цІерметдош, хандош, куцдош. Церан грамматически категореш а, синтаксически функцеш а. ГІуллакхан къамелан дакъош (3): хуттург, дакъалг, дештІаьхье. Шакъаьстина лела меже: айдардош.	6
7	4	Предложенин коьрта а, коьртаза а меженаш.	4
8	4	Цхьалхечу предложенийн тайпанаш. Цхьалхе а, чолхе а предложенеш, церан тайпанаш. Синтаксически таллам цхьалхечу а, чолхечу а предложенин.	6
	Итого		**34**

4.9. Курсовой проект (курсовая работа) учебным планом не предусмотрена.

5. Перечень учебно - методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа – это основная внеаудиторная работа студента.

Содержанием самостоятельной работы студентов являются следующие её виды:

– изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;

– работа над основной и дополнительной литературой;

– работа над периодическими изданиями и имеющимися на кафедре или в библиотеке научной литературой;

– изучение вопросов для самоконтроля (самопроверки);

– самоподготовка к практическим занятиям;

– подготовка домашних заданий;

– подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники;

– самостоятельная работа студента в библиотеке;

– консультации у преподавателя по дисциплине.

№	Тема	Учебно-методическая литература
1	2	3

№	Тема	Учебно-методическая литература
1	Нохчийн меттан фонетика, мукъачу а, мукъазчу а аьзнийн система.	Письменная работа по разделу «Фонетика» по следующим работам с использованием художественных текстов на чеченском языке. Лахахь далийна Iилманан белхех пайда а оьцуш, кхочушбие болх: 1. Йоцца характеристика йалайе мукъачу а, мукъазчу а аьзнийн. Билгалйаха церан коьрта вовшахкъасторан билгалонаш. 2. Схьайазйе ши агIо текст исбаьхьаллин литература тIера, билгалдаха йуьхьанцара, шозлагIа мукъа аьзнаш. 3. Схьайазде текста йуккъера дешнаш ь, ъ къасторан хьаьркаш йолу. 4. Схьайазде шала а, шалха а мукъаза аьзнаш долу дешнаш. 5. Схьайазде дешнаш шайн хIоттамехь: Е, Ё, ЙУ, ЙУЬ, ЙА, ЙАЬ элпаш долу, хIун аьзнаш ду цара билгалдохурш? 1. Тимаев А.Д. ХIинцалера нохчийн мотт. Лексикологи. Фонетика. Морфологи. Грозный, 2011. 416 с. [57-248] 2. Тимаев А.Д. Чеченский язык. Фонетика. Грозный, 2011. 208 с. [27-206] 3. Грамматика чеченского языка. Т.1 «Введение в грамматику. Фонетика. Морфемика. Словообразование», Грозный, 2013. 848 с. 182-192, 225-243] 4. Дешериев Ю.Д. Современный чеченский литературный язык. Ч.1, Фонетика. Грозный, 1960. 120 с. [6-120] 5. Магомедов А.Г Очерки фонетики чеченского языка. Махачкала, 2005. 203 с. [16-184] 7. Саламова Р.А. Нохчийн меттан фонетика.
2	Нохчийн меттан лексикологи, лексикологин маьIна. Дешнийн маьIнаш а, тайпанаш а.	Письменная работа по разделу «Лексикология» по следующим работам с использованием художественных текстов на чеченском языке. Лахахь далийна Iилманан белхех пайда а оьцуш, кхочушбие болх: 1. Схьайазйе ши агIо текст исбаьхьаллин литература тIера, йало таро йолчу дешнашна йалае: синонимаш, антонимаш, омонимаш. 2. Схьайазде текста йуккъера: керла дешнаш а, ширделла дешнаш а. 3. Йало таро йолчу дешнашна эвфемизмаш йалае. 4 Схьайазйе шайн хIоттамехь кальканаш йолу предложенеш, билгалйаха, йуьззина йа йуьззина йоцу кальканаш йу? 1.Тимаев А.Д. ХIинцалера нохчийн мотт. Лексикологи. Фонетика. Морфологи. (Современный чеченский язык. Лексикология.

№	Тема	Учебно-методическая литература
		Фонетика. Морфология.) Грозный, 2007. 416 с. [18-56] 2. Джамалханов З.Д., Мачигов М.Ю**.** Нохчийн мотт. Лексикологи, фонетика, морфологи. Нохч-г1алг1айн педучилищан 1-2 курсийн студенташна учебник. 1 часть, Грозный, 1972. 252 с. [10-23] 3. Эдилов С.Э. Нохчийн меттан практикум (дешаран пособи). Соьлжа-г1ала, 2011. 304 с. [3-124] 4. Ирезиев С-Х.С-Э., Х.Р. Сельмурзаева. Нохчийн меттан мукъачу аьзнийн система. Соьлжа-г1ала, 2020. 130 с. [7-128]
3	Нохчийн меттан морфологи. Къамелан дакъош: коьрта къамелан дакъош (цIердош, билгалдош, терахьдош, цIерметдош, хандош, куцдош), церан грамматически категореш. ГIуллакхан къамелан дакъош: хуттург, дакъалг, дештIаьхье. Шакъаьстина лела меже: айдардош.	1. Подготовить доклад по следующим работам, раздел «Морфология». Лахахь далийна Iилманан белхех пайда а оьцуш, доклад кечйе билгалйаькхинчу темина: Нохчийн меттан коьрта а, гIуллакхан а къамелан дакъош. 2. Письменная работа с использованием художественных текстов на чеченском языке. Лахахь далийна Iилманан белхех пайда а оьцуш, кхочушбие болх: схьайазйе исбаьхьаллин литератури тIера ши агIо текст, билгалдаха: цIердешнийн класс, терахь, дожар; билгалдешнийн – дарж, легар; хандешнийн хан, спряжени, синтаксически функци. 1. Тимаев А.Д. ХIинцалера нохчийн мотт. Лексикологи. Фонетика. Морфологи. Грозный, 2007. 416 с. [253-409] 2. Тимаев А.Д. Древнейшая структура именных основ и категория грамматических классов в нахских языках и диалектах. Грозный, 2012. 272 с. [12-255] 3. Грамматика чеченского языка. Т.1 «Введение в грамматику. Фонетика. Морфемика. Словообразование», Грозный, 2013. 848 с. [400-833] 4. Эдилов С.Э. Нохчийн меттан практикум (дешаран пособи). Грозный, 2011. Соьлжа-г1ала, 2011. 304 с. [125-300] 5. Вагапов А.Д**.** ЦIердешнийн легарш. – Грозный, 2003. 96 с. [3-95] 6. Тимаев А.Д., Ирезиев С-Х.С-Э., Абубакаров А.Х. Нохчийн меттан морфологин практически курс. Грозный, 2012. 176 с. [6-174] 7. Халидов А.И**.** Чеченский язык: Морфемика. Словообразование Грозный, 2010. 768 с. [83-736]

№	Тема	Учебно-методическая литература
		8. Джамалханов З.Д., Мачигов М.Ю. Нохчийн мотт. Лексикологи, фонетика, морфологи. Нохч-гІалгІайн педучилищан І-ІІ курсийн студенташна учебник. 1 часть, 1972. 252с. [49-250]
4	Синтаксис. Предложенин коьрта а, коьртаза а меженаш. Цхьалхе а, чолхе а предложенеш, церан тайпанаш.	Письменная работа по разделу «Синтаксис» по следующим работам с использованием художественных текстов на чеченском языке. Лахахь далийна Іилманан белхех пайда а оьцуш, кхочушбие болх: 1. Схьайазйе текст, билгалйаха коьрта а, коьртаза а меженаш. 2. Схьайазйе текста йуккъера цхьалхе предложенеш, билгалйаха церан тайпанаш, талла уьш синтаксически. 3. Схьайазйе текста йуккъера пхиппа хІора тайпа чолхе предложенеш, синтаксически таллам бе. 1. Эдилов С.Э. Нохчийн меттан синтаксисан практикум. Соьлжа-гІала, 2012. 304 с. [4-299] 2. Халидов А.И. Типологический синтаксис чеченского простого предложения. Нальчик, 2004. 271 с. [17-260] 3. Джамалханов З.Д., Мачигов М.Ю. Чеченский язык. Учебник для педучилища. 2-я часть, Синтаксис. Грозный, 1985. 148 с. [3-144] 4. Навразова Х.Б. Чеченский язык: описательный и сравнительно-типологический анализ простого предложения. Назрань, 2005. 306 с. [12-282]

6.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Виды занятий и темы, выносимые на рубежную аттестацию №1.

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1	Фонетика	УК-4.3	устный опрос, письменная работа, реферат, тестирование
2	Морфологи	УК-4.3	устный опрос, письменная работа, реферат, тестирование

Рубежная аттестация №1 проходит в форме тестирования:

1: Маса элп ду нохчийн алфавитехь
-: 45
-: 33
-: 47
-: 49

3: Маса элп ду нохчийн алфавитехь оьрсийн маттахь доцуш
-: 12
-: 13
-: 16
-: 15

4: Муьлха аьзнаш декъало нохчийн маттахь чIогIа-кIеда хиларца
-: мукъаза
-: деха
-: мукъа
-: доца

5: КIеда аз йуккъехь долу дош билгалдаккха
-: КIошта
+: кхеташо
+: верта
-: толам

6: Йуккъехь кIеда аз доцу дош къастаде
-: гIийла
-: гезга
-: гIовгIа
-: лаам

7: Нохчийн маттахь тIеэцначу дешнашкахь бен ца йаздо элпаш билгалдаха
-: (й,ъ,I,йа)
-: (е, ж, и, о)
-: (ё, ф, щ, ы)
-: (з, оь, йу,йа)

8: Муьлха дош нийса декъна дешдакъошка
-: Iи-лман-ча
-: Iил-ман-ча

-: ил-ла-нча
-: аха-рхо

9: Нохчийн дешнашкахь йа аз а, йа элп а дац
-: (ё)
-: (йа)
-: (щ)
-: (ф)

10: Муьлхачу дешдекъехь лаьтта нохчийн маттахь тохар
-: хьалхарчу
-: йуккъерчу
-: шолгIачу
-: тIехьарчу

11: Муха къастадо нохчийн маттахь деха аз
-: йозанехь
-: хьаьркаца
-: аларца
-: тIадамца

12: Муьлхачу дашехь ду къамелехь ца олуш долу мукъа аз
-: лаам
-: толам
-: тахана
-: хIинцалц

13: Шалха элп йуккъехь долу дош къастаде
-: бIов
-: зIе
-: гIала
-: дIора

14: Шала шалха элп долу дош къастаде
-: бIаьрг
-: ведда
-: воккха
-: латта

15: Билгалдаккха шала элп долу дош
-: гIайгIа
-: лаьа
-: готта
-: уьшал

16: Мукъаза аз шаладирзина дош билгалдаккха
-: дитт
-: мотт
-: дикка
-: латта

17: Дешан маьIна чIагIдар гойтуш долу дош къастаде
-: гIийла
-: йистехь
-: уллехь
-: цигахь

18: Мукъаза аз цIердешнийн дукхаллин терахь кхуллуш шаладирзина
-: дитташ
-: латтанаш
-: хьаннаш
-: гIиллакхаш

19: Хандешан йахана хан кхуллуш мукъаза аз шаладирзина
-: даькккхина
-: лаьттина
-: хилла
-: халла

21: Маса къамелан дакъа ду нохчийн маттахь
-: (9)
-: (6)
-: (I0)
-: (I2)

22: Маса коьрта къамелан. дакъа ду нохчийн маттахь
-: (7)
-: (5)
-: (4)
-: (6)

23: Маса гIуллакхан къамелан дакъа ду нохчийн маттахь
-: (3)
-: (-4)
-: (4)
-: (6)
25: ГIуллакхан къамелан дакъа гайта

-: цIердош
-: куцдош
-: айдардош
-: дештIаьхье

26: Ша лела къамелан дакъа гайта
-: хуттург
-: айдардош
-: хандош
-: терахьдош

27: Муьлха къамелан дакъа ду цIердош
-: шалела
-: коьрта
-: гIуллакхан

28: ХIун гойту цIердашо
-: мухалла
-: масалла
-: хIума
-: рогIалла

29: ЦIердош къастаде
-: лекха
-: лоха
-: гIиллакх
-: итт

30: Доланиг дожарехь долу дош къастаде
-: тешам
-: лаамца
-: доттагIчуьн
-: толамах

Примерная тематика рефератов:

1. Билгалдешнийн тайпанаш, легарш а.
2. ГIоьнан къамелан дакъош.
3. ГIуллакхан къамелан дакъош.
4. Куцдош, куцдешнийн тайпанаш, синтаксически гIуллакх.
5. Масдар. Масдаран кхолладалар, грамматически класс.
6. Морфологи, цуьнан маьIна а (къамелан дакъош, грамматически категореш).
7. Нохчийн меттан мукъа а, мукъаза а аьзнаш.
8. Нохчийн меттан мукъазчу аьзнийн хIоттам.
9. Нохчийн меттан мукъачу аьзнийн хIоттам.

10. Нохчийн меттан цIердешнийн легарш.
11. Предложенин коьрта меженаш
12. Предложенин коьртаза меженаш
13. Терахьдешнийн морфологически хIоттам, церан синтаксически гIуллакх.
14. Терахьдешнийн тайпанаш а, кхолладалар а.
15. Хандешан латтаман кепаш, церан кхоллайаларан некъ.
16. Хандешнийн саттамаш, церан кхолладалар.
17. Хандош. Хандешан грамматически категореш.
18. Ц1ерметдешнийн тайпанаш, церан легадалар.
19. Цхьалхечу предложенин кепаш.
20. Йаххьийн цIерметдешнаш, церан легадалар.

Шкала и критерования письменных и творческих работ

5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видеоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Шкала оценивания

Оценка	Критерии
«отлично»	Задание выполнено на 90-100%
«хорошо»	Задание выполнено на 76-89%
«удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-75%
«неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Вопросы, выносимые на №1 рубежную аттестацию (билгалдоху коьрта хаттарш):

1. Билгалдешан маса кеп йу?
2. Йуьхьаьнцара а, схьадевлла а мукъа аьзнаш, муха къаьста уьш?

3. Кхолладаларан меттиге хьажжина мукъа аьзнаш муьлхачу тайпанашка декъало.
4. Лаамаза билгалдош къастаде: Іаьржаниг, буьрсаниг, хазаниг, оьзда гІиллакх.
5. Лааме билгалдош къастаде: Іаьржа коч, буьрса амал, оьзданиг.
6. Мукъазчу аьзнийн тайпанашка декъадалар муха хуьлу?
7. Мукъачу аьзнийн система, хІун башхалла йу цу системин?
8. Муха кхоллало шала мукъаза аьзнаш?
9. Муха къаьста элп, аз, фонема?
10. Нохчийн меттан мукъа а, мукъаза а аьзнаш.
11. ХІун гойту терахьдашо?
12. ЦІердешан дукхаллин терахь кхолларан некъаш.
13. Цхьалхе терахьдош.
14. Шалха мукъаза элпаш, уьш кхуллу хьаьркаш.
15. Элп, аз, хьаьрк.

Составить библиографию работ по разделам: Нохчийн меттан фонетика, морфологи. Составить конспект на тему: «Нохчийн меттан фонетика талларан истори, кхиаран некъаш» по следующим работам:

Литература (пайдаэца литературех):

1. Тимаев А.Д. ХІинцалера нохчийн мотт. Лексикологи. Фонетика. Морфологи. Грозный, 2011.
2. Тимаев А.Д. Чеченский язык. Фонетика. Грозный, 2011.
3. Грамматика чеченского языка. Т.1 «Введение в грамматику. Фонетика. Морфемика. Словообразование», Грозный, 2013.
4. Дешериев Ю.Д. Современный чеченский литературный язык. Ч.1, Фонетика. Грозный, 1960.
5. Магомедов А.Г Очерки фонетики чеченского языка. Грозный, 2005.
6. Чрелашвили К.Т. Парадигматический и дистрибутивный анализ системы согласных нахских языков. Тбилиси, 2009.
7. Саламова Р.А. Нохчийн меттан фонетика. Грозный, 1992.
Литература (пайдаэца литературех):
8. Эдилов С.Э. Нохчийн меттан практикум. Соьлжа-гІала, 2011.
9. Тимаев А.Д., Ирезиев С-Х.С-Э., Абубакаров А.Х. Нохчийн меттан морфологин практически курс. Грозный, 2012.
10. Тимаев А.Д. Древнейшая структура именных основ и категория грамматических классов в нахских языках и диалектах. Грозный, 2012.

Виды занятий и темы, выносимые на рубежную аттестацию №2. Этапы формирования и оценивания компетенций

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1	Лексикология	УК-4.3	Устный опрос, письменная работа, тестирование
2	Синтаксис	УК-4.3	Устный опрос, письменная работа, тестирование

Рубежная аттестация №2 проходит в форме тестирования:

1: Къастаде синонимаш
-: догIа, догIа
-: говр, дин, алаша
-: чехка, меллаша
-: лекха, лоха

2: Дешан маьIна чIагIдар гойтуш долу дош къастаде
-: гIийла
-: йистехь
-: уллехь
-: цигахь

3: Мукъаза аз цIердешнийн дукхаллин терахь кхуллуш шаладирзина
-: дитташ
-: латтанаш
-: хьаннаш
-: гIиллакхаш

4: Хандешан йахана хан кхуллуш мукъаза аз шаладирзина
-: даькхина
-: лаьттина
-: хилла
-: халла

5: Дацаран маьIнехь олу дош къастаде
-: чIогIа
-: хIума
-: хIумма а
-: дуккха а

6: Муха гочдича нийса хир ду оьрсийн ***снайпер*** дош

-: таллархо
-: иччархо
-: гочдархо
-: дешархо

7: ХIун гойту цIердашо
-: мухалла
-: масалла
-: хIума
-: рогIалла

8: ЦIердош къастаде
-: лекха
-: лоха
-: гIиллакх
-: итт

9: Билгалдаха антонимаш
-: маса, чехка, каде
-: жима, воккха
-: хIусам, петар, цIа
-: сирла, къегина, йекхна

10: Доланиг дожарехь долу дош къастаде
-: тешам
-: лаамца
-: доттагIчуьн
-: толамах

11: Лург дожарехь долу дош къастаде
-: эшам
-: лаамца
-: зезагна
-: вешица

12: Дийриг дожарехь долу дош къастаде
-: йиша
-: Даймахке
-: корах
-: дешархочо

13: Муьлхачу дожарца къастадо нохчийн маттахь легар
-: цIерниг
-: коьчалниг

-: лург
-: дустург

14: Маса легар ду нохчийн маттахь цIердешан
-: (3)
-: (5)
-: (4)
-: (6)

15: Хьалхарчу легаран чаккхенаш билгалъйаха
-: (-нца, -арца)
+: (-ца,- аца)
-: (-ица)
-: (-чуьнца)

16: ШолгIачу легаран чаккхенаш къастайе
-: (-ах,-ал)
-: (-ица)
-: (-нца,-арца)
-: (-чуьнца)

17: КхоалгIачу легаран чаккхе къастайе
-: (-ан,-ал)
-: (-нца)
-: (-ица)
-: (-ца,-аца)

18: ДоьалгIачу легаран чаккхе къастайе
-: (-е,-а)
-: (-ица)
-: (-чуьнца)
-: (-ца,-аца)

19: Цхаьаллин терахьехь бен ца лела цIердош къастаде
-: дуьне
-: нана
-: ойла
-: дийцар

20: Дукхаллин терахьехь бен ца лела цIердош къастаде
-: кедаш
-: неIарш
-: галеш
+: аьшпаш

21: Синкхетам болу цIердош къастаде
-: толам
-: газа
-: иччархо
-: говр

22: Синкхетам боцу цIердош къастаде
-: вахархо
-: шелахо
-: уьстагI
-: лазархо

23: Суффиксан гIоьнца дукхаллин терахь кхоллало дош къастаде
-: ча
-: лам
-: зезаг
-: хьун

24: Орамера мукъа аз хийцалуш, суффиксан гIоьнца дукхаллин терахье доьрзу дош къастаде
-: стаг
-: нана
-: ваша
-: дитт

25: Билгалдаха нийсачу маьIнехь дешнаш
-: говр уьду
-: денош уьду
-: зама уьду
-: шераш уьду

26: Билгалдаха тIедеанчу маьIнехь дешнаш
-: дашо сахьт
-: дашо чIуг
-: дашо куьйгаш
-: дашо кхаба

27: Къастаде дош лексически а, грамматически а маьIна долуш
-: малх
-: лаьмнаш
-: вада
-: хаза

28: 1-чу грамматически класс йукъадогIу дош билгалдаккха
-: да
-: лам
-: нана
-: кор

29: 2-чу грамматический класс йукъадогIу дош гайта
-: билгало
+: йиша
-: чулацам
-: тIам

30: Цхьаллин дукхаллин терахьехь муьлха гIоьналлин хандешнаш лела «гIала» цIердашца
-: (ду-ду)
-: (йу-йу)
-: (бу-бу)
-: (йу-бу)

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Вопросы, выносимые на № 2 рубежную аттестацию

1. Нохчийн меттан лексикологи, лексикологин маьIна.
2. Дешнийн маьIнаш: лексически а, грамматически а.
3. Нийса а, тIедеана маьIна.
4. Дешнийн тайпанаш: синонимаш, омонимаш, антонимаш, табу, эвфемизмаш.
5. Дешнийн ширдалар, историзмаш, архаизмаш.
6. Лексикин тайпанаш: книжни, Iилманан, ша-къаьстина йолу, дог-ойла гIатторан, тIеман лексика.
7. Диалектизмаш, церан тайпанаш.
8. Нохчийн меттан предложенин коьрта меженаш.
9. Цхьалхечу предложенийн тайпанаш.
10. Фразеологи, фразеологизмаш, церан тайпанаш.
11. Нохчийн меттан предложенин коьртаза меженаш.
12. Синонимаш, церан кхоллайаларан некъаш.
13. Омонимаш, церан тайпанаш.

14. Антонимаш, нохчийн маттахь церан лелар.
15. Табу а, эвфемизмаш а х1инцалерачу нохчийн маттахь.

Шкала и критерии оценивания устного ответа:

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.	
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень практических знаний. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.	
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного практического материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения. Студент испытывает затруднения при приведении практических примеров.	
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.	

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Тема	Код компетенци	Наименование оценочного средства

1	Нохчийн меттан фонетика	Нохчийн меттан мукъа а, мукъаза а аьзнаш. Дифтонгаш, монофтонгаш. Йуьхьанцара а, шозлагIа а мукъа аьзнаш. Й элпан маьIна а, нийсайаздар а.	УК-4.3	УО, ПР, Р
2	Лексикологи	Нохчийн меттан лексика. Дешнийн маьIнаш (лексически, грамматически; нийса а, тIедеана а). Дешнийн тайпанаш.	УК-4.3	УО, ПР
3	Морфологи	Коьрта къамелан дакъош. ГIуллакхан къамелан дакъош. Шакъаьстина лела меже.	УК-4.3	УО, ПР, Р
4	Синтаксис.	Предложенин коьрта а, коьртаза а меженаш. Цхьалхечу предложенийн тайпанаш. Цхьалхе а, чолхе а предложенеш, церан тайпанаш. Синтаксически таллам цхьалхечу а, чолхечу а предложенин.	УК-4.3	УО, ПР

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины.

Вопросы к зачету:

1.Маса элп ду нохчийн алфавитехь?

2.Маса мукъа аз ду нохчийн маттахь

3.Муьлха аьзнаш декъало нохчийн маттахь чIогIа-кIеда хиларца

4.КIеда аз йуккъехь долу дош билгалдаккха

(КIошта, кхеташо, толам)

5. Йуккъехь кIеда аз доцу дош къастаде

(гIийла гезга гIовгIа лаам)

6.Шалха элп йуккъехь долу дош къастаде

(бIов зIе гIала дIора)

7.Шалха маса элп ду нохчийн алфавитехь?

8.Шалха элпаш кхуллуш тIекхета 4 хьаьрк муьлхарш йу?

9.Даладе масала шалха а, шала элп долуш.

10.Маса къамелан дакъа ду нохчийн маттахь? - Дагардие муьлханаш девза шуна?

11.Маса дожар ду нохчийн маттахь?

12.Нохчийн матте гочде кIиран денош:

понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота, воскресенье

13. Неологизмаш стенах олу?

14. Йахна хан билгалйоккхуш хIоттайе предложени.

15.ЦIердешан дукхаллин терахьан категори.

16.Муьлха къамелан дакъа ду терахьдош?

17.ХIун гойту терахьдашо?

18. Муьлха хаттар хила тарло терахьдешан?

19.Шен маьIне хьаьжжина маса тайпане декъало терахьдош?

20.Билгалдешан маса кеп йу?

21.Лааме билгалдош къастаде: Iаьржа коч, буьрса амал, оьзданиг

22.Лаамаза билгалдош къастаде: Iаьржаниг, буьрсаниг, хазаниг, оьзда гIиллакх.

23.Цхьалхе терахьдош.

24.Муьлханиг ду цхьалхе терахьдош: пхийтта, пхиъ, кхойтта, кхузткъа?

25.Чолхе терахьдош.

26.Муьлха къамелан дакъа ду цIерметдош?

27.Маса тайпане декъало цIерметдош, шен маьIне хьаьжжина?

28.Предложенин коьрта а, коьртаза а меженаш.

29.ХIоттайе айдаран предложени.

30.Айдардош, йукъара кхетам.

Критерии оценки устного ответа

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень практических знаний. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного практического материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения. Студент испытывает затруднения при приведении практических примеров.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

7.1. Основная литература

1. Грамматика чеченского языка. Т.1 «Введение в грамматику. Фонетика. Морфемика. Словообразование». Грозный, 2013. 848 с. [182-833]

2. Тимаев А.Д. Х1инцалера нохчийн мотт. Лексикологи. Фонетика. Морфологи. (Современный чеченский язык. Лексикология. Фонетика. Морфология.). Грозный, 2011. 416 с. [5-414]
3. Тимаев А.Д. Чеченский язык. Фонетика. Грозный, 2011. 208 с. [27-206]
4. Тимаев А.Д., Ирезиев С-Х.С-Э., Абубакаров А.Х. Нохчийн меттан морфологин практически курс. Грозный, 2012. 176 с. [6-174]
5. Тимаев А.Д. Древнейшая структура именных основ и категория грамматических классов в нахских языках и диалектах. Грозный, 2012. 272 с. [12-255]
6. Эдилов С.Э. Нохчийн меттан практикум. Соьлжа-г1ала, 2011. 304 с. [3-300]
7. Ирезиев С-Х.С-Э., Сельмурзаева Х.Р. Нохчийн меттан мукъачу аьзнийн система. Соьлжа-г1ала, 2020. 132 с. [5-128]

7.2. Дополнительная литература

1. Алироев И.Ю. Чеченский язык. М., 2001. 152 с. [3-150]
2. Арсаханов И.Г. Х1инцалера нохчийн мотт. Лексикологи, фонетика, морфологи. Грозный, 1965. 208 с. [3-188]
3. Вагапов А.Д. Этимологический словарь чеченского языка. Тбилиси, 2011. 734 с. [3-732]
4. Вагапов А.Д. Ц1ердешнийн легарш. Грозный, 2003. 96 с. [3-95]
5. Джамалханов З.Д., Мачигов М.Ю. Нохчийн мотт. Лексикологи, фонетика, морфологи. Нохч-г1алг1айн педучилищан I-II курсийн студенташна учебник. 1 часть, Грозный, 1972. 252 с. [10-250]
6. Джамалханов З.Д., Мачигов М.Ю. Чеченский язык. Учебник для педучилища. 2-я часть, Синтаксис. Грозный, 1985. 148 с. [3-144]
7. Магомедов А.Г Очерки фонетики чеченского языка. Грозный, 2005. 203 с. [16-184]
8. Мациев А.Г. Чеченско-русский словарь. М., 2000. 629с. [8-625]
9. Навразова Х.Б. Чеченский язык: описательный и сравнительно-типологический анализ простого предложения. Назрань, 2005. 306 с. [12-282]
10. Саламова Р.А. Нохчийн меттан фонетика. Грозный, 1992. 308 с. [3-302]
11. Халидов А.И. Нохчийн метта1илманан терминийн луг1ат. Грозный, 2012. 448 с. [5-447]
12. Халидов А.И. Типологический синтаксис чеченского простого предложения. Нальчик, 2004. 271 с. [17-260]
13. Эдилов С.Э. Нохчийн меттан синтаксисан практикум. Соьлжа-г1ала, 2012. 304 с. [4-299]

7.3. Периодические издания

1. Журнал «Вопросы языкознания»
2. Межвузовский журнал «Lingua-universum»
3. Межвузовский журнал «Рефлексия»
4. Научно-аналитический журнал «Вестник ЧГУ»
5. Вестник МГУ «Филология» и «Лингвистика»
6. Журнал «Русский язык в научном освещении»
7. Журнал «Орга»

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины.

Электронно-библиотечная система. http://www.iprbookshop.ru

Электронная библиотека студента.

http://www.bibliofond.ru/download_list.aspx?id=16358

www.public.ru Интернет-библиотека СМИ Public.ru
www.book.ru Электронная библиотека
www.KNIGAFUND.ru Электронная библиотека

9.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Чеченский язык»

Методические указания по освоению дисциплины **«Чеченский язык»** адресованы студентам очной очно-заочной и заочной формы обучения.
Цель методических рекомендаций - обеспечить обучающемуся оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.
Методические рекомендации по изучению дисциплины **«Чеченский язык»** для студентов представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Следует учитывать, что часть курса изучается студентом самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов с литературой не отделена от семинаров, однако вдумчивое чтение источников, составление тезисов, подготовка сообщений на базе прочитанных материалов способствует гораздо более глубокому пониманию изучаемой проблемы. Данная работа также предполагает обращение студентов к справочной литературе для уяснения конкретных терминов и понятий, введенных в курс, что способствует пониманию и закреплению пройденного практического

материала и подготовке к семинарским занятиям.

В процессе подготовки и проведения практических занятий студенты закрепляют полученные ранее теоретические знания, приобретают навыки их практического применения, опыт рациональной организации учебной работы, и готовятся к сдаче зачета.

В начале семестра студенты получают сводную информацию о формах проведения занятий и формах контроля знаний.

Поскольку активность студента на практических занятиях является предметом внутри семестрового контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к таким занятиям требует от студента ответственного отношения. Целесообразно иметь отдельную тетрадь для выполнения домашних и иных заданий, качество которых оценивается преподавателем наряду с устными выступлениями.

9.1. Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Обучающимся необходимо:

- ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постараться уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- перед новой темой необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущем занятии;
- записать возможные вопросы, которые вы зададите преподавателю

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к преподавателю (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Каждая учебная дисциплина как наука использует свою терминологию, категориальный, графический материал которыми студент должен научиться пользоваться и применять по ходу записи.

Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, т.к. в этом процессе принимают участие слух, зрение и рука. Конспектирование способствует запоминанию только в том случае, если студент понимает излагаемый материал.

Некоторые обучающиеся полагают, что при наличии учебных пособий, учебников нет необходимости вести конспект. Такие обучающиеся нередко совершают ошибку, так как не используют конспект как средство,

позволяющее активизировать свою работу на занятии и глубже усвоить ее содержание.

Определенная часть обучающихся считает, что конспекты могут заменить учебники, поэтому они стремятся к дословной записи конспекта и нередко не задумываются над ее содержанием. В результате при разборе учебного материала по механической записи требуется больше труда и времени, чем при понимании и кратком конспектировании материала.

Конспект ведется в тетради или на отдельных листах.

Рекомендуется в тетради оставлять поля для дополнительных записей, замечаний и пунктов плана. Но конспектирование в тетради имеет и недостаток: в нем мало места для пополнения новыми материалами, выводами и обобщениями. В этом отношении более удобен конспект на отдельных листах (карточках). Из него нетрудно извлечь отдельную необходимую запись, конспект можно быстро пополнить листами, в которых содержатся новые выводы, обобщения, фактические данные. При подготовке выступлений, докладов легко подобрать листки из различных конспектов и свести их вместе. В результате такой работы конспект может стать тематическим.

Но вести конспект на отдельных листках или карточках более трудоемко, чем в тетради. Карточки легко рассыпать и перепутать, приходиться обзаводиться ящичками для хранения карточек, возникает необходимость на каждом листке писать его порядковый номер.

Но затрата труда и времени окупается преимуществами конспектирования на карточках перед конспектом в тетради.

Рекомендуется делать такие карточки, которые помещаются в обычный почтовый конверт. Карточки удобно тасовать, менять при необходимости их последовательность, раскладывать на столе для обзора.

При конспектировании допускается сокращение слов, но необходимо соблюдать меру. Каждый студент обычно вырабатывает свои правила сокращения. Но если они не введены в систему, то лучше их не применять, т.к. случайные сокращения ведут к тому, что спустя некоторое время конспект становится непонятным.

Следует знать, что не существует какого-либо единого, годного для всех метода конспектирования. Каждый ведет записи так, как ему представляется наиболее целесообразным и удобным. Собственный метод складывается по мере накопления опыта, но во всех случаях надо стремится к тому, чтобы конспективные записи были краткими и наилучшим образом содействовали глубокому усвоению изучаемого материала.

9.2. Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Семинарские и практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Обучающимся следует при подготовке к практическим занятиям:

- ознакомиться с темой и планом занятия, чтобы выяснить круг вопросов, которые будут обсуждаться на занятии;
- внимательно прочитать материал, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выписать основные термины;
- ответить на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовиться дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уяснить, какие учебные элементы остались для вас неясными и постараться получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к практическому занятию включает в себя текущую работу над учебными материалами с использованием конспектов и рекомендуемой основной и дополнительной литературы; групповые и индивидуальные консультации; самостоятельное решение ситуационных задач, изучение нормативно-правовых документов. Работу с литературой рекомендуется делать в следующей последовательности: беглый просмотр (для выбора глав, статей, которые необходимы по изучаемой теме); беглый просмотр содержания и выбор конкретных страниц, отрезков текста с пометкой их расположения по перечню литературы, номеру страницы и номеру абзаца; конспектирование прочитанного. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю.

Рекомендуется регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару обучающиеся имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем обучающиеся вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце семинара, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Обучающийся имеет право ознакомиться с ними.

Обучающиеся, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

9.3. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных заданий

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным рабочей программой дисциплины;

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;

При подготовке к занятию и устным опросам студенты в первую очередь используют материал практических занятий. Самоконтроль качества подготовки к каждому занятию студенты осуществляют, проверяя свои знания и отвечая на вопросы для самопроверки по соответствующей теме.

9.4. Методические рекомендации по подготовке реферата

Целью написания реферата является:

- привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;
- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;

Основные задачи студента при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;
- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата

1. Начинается реферат с титульного листа.

2. За титульным листом следует Оглавление. Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. Текст реферата. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение.

а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует «перегружать» текст.

в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые «высветились» в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц. В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии ГОСТ. Реферат выполняется с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм) по ГОСТ 9327 через полтора интервала, шрифт Times New Roman, размер букв шрифта 14, цвет черный. Также необходимо соблюдать следующие размеры полей:

правое – 10 мм,
левое – 30 мм,
верхнее – 20 мм.
нижнее – 20 мм.

Номер листа проставляется в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц сквозная.

Этапы работы над рефератом:

1. Выбор темы. Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.

2. Подбор и изучение основных источников по теме. Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.

3. Составление библиографического списка. Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.

4. Обработка и систематизация материала.

5. Разработка плана реферата.

6. Написание реферата. К сдаче зачета по дисциплине **«Чеченский язык»** допускаются лишь те студенты, которые выполнили письменную работу.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При реализации учебной работы по дисциплине «Чеченский язык» с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся и в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **38.03.01. «Экономика»** реализуется компетентностный подход. В рамках данной дисциплины осуществляется использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения практических занятий с использованием презентаций, внеаудиторная работа в научной библиотеке

Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта.

– Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

– Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

– Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

– Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y Academic Edition Enterprise;

– Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 100-149 Nose 1 year Education License, договор № 15573/РНД 2933 от 27.12.2017 г.;

– OS Windows № 15576/РНД 2933 от 27.12.2017 г.;

– MS Office № 15576/РНД 2933 от 27.12.2016 г.Соглашение OVS (Open value subscription) Кодсоглашения V8985616;

– Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 700 (Номер лицензионного документа: 658/2018 от 24.04.2018);

– WINHOME 10 RUS OLP NL Acdmc legalization GetGenuine (договор от 10.08.2017 г.);

– WINEDU RUS UpgrdSapk OLP NL Acdmc (договор от 10.08.2017 г.);

– CoreCAL SNGL LicSAPk OLP NL Acdmc UsrCAL (договор от 10.08.2017 г.);

– WinSvrStd RUS LicSAPk OLP NL Acdmc 2 Proc (договор от 10.08.2017 г.).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях, учебные

аудитория обеспечены материально-технической базой: интерактивная доска, компьютер, проектор и все необходимое оборудование для проведения практических занятий по учебной дисциплине **«Чеченский язык».**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. А.А. КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ИСТОРИЧЕСКИЙ
Кафедра музееведения и культурологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЧЕЧЕНСКАЯ ТРАДИЦИОННАЯ КУЛЬТУРА И ЭТИКА

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Экономика и управление на предприятии (по отраслям)
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная, заочная

Грозный, 2022 г.

Саламбиева А.В. Рабочая программа учебной дисциплины «Чеченская традиционная культура и этика» [Текст] /сост. Старший преподаватель А.В. Саламбиевва – Грозный: ФГБОУ «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (музееведение и культурология), рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от «01.» 09. 2022г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© А.В. Саламбиева (автор), 2022
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

Содержание

		стр.
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	6
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	20
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	22
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	27
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	28
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	29
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	38
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	38

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоение студентами необходимых знаний о многогранной чеченской традиционной культуре и этике чеченцев.

Задачи: углубить накопленные студентами знания об основных этапах развития и эволюции традиционной культуры чеченцев, выявление в ней общих и специфических черт в рамках общемировой культуры, способность формированию навыков самостоятельной исследовательской работы; дать необходимые представления об общих закономерностях развития традиционной культуры чеченцев; ознакомить с основными учениями и этапами становления и развития этического знания, помочь студентам сохранить непреходящие по своему гуманистическому потенциалу, общечеловеческой значимости духовно-культурные и морально-этические ценности своего народа; воспитание в студентах уважительного отношения к традиционной культуре других этносов; приучение к толерантности в межэтническом взаимодействии; формирование представлений о сложности и многообразии исторического процесса, предопределившего специфику традиционной культуры чеченского народа.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Межкультурное взаимодействие	**УК-5.** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	**УК-5.1** Демонстрирует толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям.	***Знать*:** основные понятия и категории, ценности чеченской традиционной культуры и этики. ***Уметь:*** определять духовные качества личности, опираясь на ценности чеченского менталитета; определять выделяемые в курсе чеченской этики основные понятия; характеризовать духовные качества личности; раскрывать роль традиционной культуры и этики ***Владеть:*** средствами самостоятельного, методически правильного использования методов духовного, нравственного воспитания, достижения должного уровня моральной подготовленности для обеспечения полноценной социальной адаптации и профессиональной деятельности в развитии личности, общества
	УК-5.2. Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.	***Знать*:** основные понятия и категории, ценности чеченской традиционной культуры и этики. ***Уметь:*** определять духовные качества личности, опираясь на ценности чеченского менталитета; определять выделяемые в курсе чеченской этики основные понятия; характеризовать духовные качества личности; раскрывать роль традиционной культуры и этики

		Владеть: средствами самостоятельного, методически правильного использования методов духовного, нравственного воспитания, достижения должного уровня моральной подготовленности для обеспечения полноценной социальной адаптации и профессиональной деятельности в развитии личности, общества

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Чеченская традиционная культура и этика» входит в обязательную часть Блока 1 Дисциплины. Код дисциплины Б1.О.07. Дисциплина изучается в 1-м семестре по очной, и очно-заочной форме обучения. Изучению дисциплины предшествуют дисциплины из школьного курса и дисциплины: «История России», «История народов Чеченской Республики». Для освоения дисциплины «Чеченская традиционная культура и этика» обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные на предыдущем уровне образования (в общеобразовательной школе).

4.Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1 Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Форма работы обучающихся виды учебных занятий	трудоемкость, часов	
	семестр № 1	всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**
Лекции	17	17
Практические занятия	17	17
Лабораторные работы		

Самостоятельная работа:	**74**	**74**
Курсовой проект, курсовая работа		
расчетно-графическое задание		
Реферат	24	24
Доклад	25	25
Самостоятельное изучение разделов	25	25
Зачет /экзамен	зачет	-

4.2. Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущег контроля
1	Этика – наука о морали и нравственности	История становления этики. Определение понятия «Этика», «Мораль», «Нравственность». Своеобразный моральный кодекс чеченцев и его основные заповеди.	УО
2	Чеченская традиционная культура и этика: ее сущность и роль в жизни человека и народа	Место и роль чеченской традиционной культуры и этики в современном обществе. Понятие культура.	УО
3	Этика и этикет. Национальные особенности этикета чеченцев	Этикет – совокупность правил поведения. Этикет - составная часть культуры общества. Национальные особенности этикета чеченцев. Идеал человека в системе традиционной этике чеченцев	УО

4	Мораль, ее место и роль в жизни человека. Мораль и гуманизм	Гуманизм народных обычаев и традиций. Мораль – форма духовной культуры. Структура и особенности морали. Мораль и гуманизм. Причины необходимости гуманизации жизни общества в современном мире	УО
5	Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев.	Отечество, патриотизм в этике чеченцев. Сын народа (къонах) – идеал мужчины в традиционной этике чеченцев. Интернациональные черты духовного облика народа	УО
6	Куначество и гостеприимство в обычаях и традициях чеченцев.	Этические нормы тайпов. Яхь – кодекс мужской чести. Куначество – побратимство. Гостеприимство чеченцев. Дружба – как умение понимать другого человека.	УО
7	Брак и семья в чеченской этике	Семья как институт нравственного воспитания чеченцев. Нравственные основы чеченских семей. Особенности внутри семейных отношений чеченцев	УО
8	Ислам и традиционная этика чеченцев	Ислам и чеченская народная этика. Влияние ислама на ход человеческой истории.	УО

		Основы учения ислама о морали. Ислам и человек, его предназначение, цели и смысл жизни. Ислам о нравственных основах семьи и семейных отношений. Нравственные поучения ислама о женщине. Роль и место мусульманских праздников, ритуалов, обрядов в нравственно-психологической жизни человека	
9	Народные календарные праздники чеченцев	Календарная система, игравшая существенную роль в жизни чеченцев в глубокой древности. Старые названия месяцев и их символическое значение. Благоприятные и неблагоприятные дни по чеченскому календарю	УО

- **Примечание: УО – устный опрос, КР – курсовая работа, Р – реферат, ЭП – электронный практикум, К – коллоквиум, Э – эссе, Т – тестирование, П – презентации; С – собеседование; Д – дискуссия; ПР – письменная работа, ЛР – лабораторная работа.**

Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Этика – наука о морали и нравственности	12	2	2	-	8

2	Чеченская традиционная культура и этика: ее сущность и роль в жизни человека и народа	12	2	2	-	8
3	Этика и этикет. Национальные особенности этикета чеченцев	12	2	2	-	8
4	Мораль, ее место и роль в жизни человека. Мораль и гуманизм	12	2	2	-	8
5	Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев.	12	2	2	-	8
6	Куначество и гостеприимство в обычаях и традициях чеченцев.	12	2	2	-	8
7	Брак и семья в чеченской этике	12	2	2	-	8
8	Ислам и традиционная этика чеченцев	12	2	2	-	8
9	Народные календарные праздники чеченцев	12	1	1	-	10
	ИТОГО	**108**	**17**	**17**		**74**

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч.	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
1.Материальная культура чеченцев	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	4	УК-5, УК-5.1, УК-5.2

2.Традиционные духовные ценности чеченского народа.	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	6	УК-5, УК-5.1, УК-5.2
3. **Обычаи и традиции чеченского народа.**	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	6	УК-5, УК-5.1, УК-5.2
4. **Этикетные нормы чеченского народа.**	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	4	УК-5, УК-5.1, УК-5.2
5.Чеченская семья в традициях и нравах.	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	6	УК-5, УК-5.1, УК-5.2
6.Фольклор и мифология чеченского народа	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	6	УК-5, УК-5.1, УК-5.2
7.Тайп как форма социальной организации	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	6	УК-5, УК-5.1, УК-5.2
Всего часов			38	

4.4. Лабораторные занятия *не предусмотрены учебным планом*

4.5.Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	**1**	**Тема 1. Материальная культура чеченцев** 1. Специфика понятий «этническая (традиционная) культура», «культура народности», «национальная культура», «этнонациональная культура» 2. Традиционная (этническая) материальная культура чеченцев 3. Национальная материальная культура чеченцев 4. Этнонациональная материальная культура чеченцев	2
2	**2**	**Тема 2. Духовная культура чеченцев.** 1.Сущностные характеристики содержания термина «оьздангалла». 2.Особенности восприятия человека в чеченском обществе и нравственные императивы общественной морали. 3.Доминантные духовные ценности чеченской культуры. 4.Чеченский кодекс чести "*Къонахалла*".	2
3	**3**	**Тема 3. Обычаи и традиции чеченского народа.** 1.Обычай гостеприимства. 2.Добрачные отношения молодёжи – «Институт ухаживания». 3.Синкъерам. 5.Ловзар (свадебный обряд). 6.Родственные связи. 7.Коллективная взаимопомощь. 8.Тезет. 9.Кровная месть и прощение кровника. 10.«Нана къинтера якхар» – обряд материнского благословения**.**	2
4	**4**	**Тема 4. Этикетные нормы чеченского народа.** 1.Понятие «гІиллакх» в чеченской традиции. 2.Национальные особенности чеченского этикета.	3

		3.Основные нормы и правила чеченского этикета. 4.Феномен "нохчалла" в традиционном чеченском обществе и его основные компоненты.	
5,6	**5**	**Тема 5. Чеченская семья в традициях и нравах.** 1.Сакральное пространство чеченской семьи. 2. Значимость родственных связей. 3.Отношение к детям и особенности их воспитания. 4. Статус отца и матери в чеченских семьях. 5. Четыре возрастных этапа в жизни чеченца. 6.Внутрисемейные этикетные нормы. 7.Отношение к старшему поколению. 8. Статус дочери, дяди по отцу и сестры в чеченской семье. 9.Мехкарий. 10. Особый демократизм чеченского брака. 11.Уникальность чеченского завещания – «Весет кехат»	4
7	**6**	**Тема 6. Фольклор и мифология чеченского народа** 1.Народная музыка и национальная хореография чеченского народа (народ нохчий) 2.Истоки чеченского фольклора и история его изучения. 3.Отдельные жанры чеченского фольклора. 4.Мифология народа нохчий. 5.Героический эпос народа нохчий. 6.Песенный фольклор народа нохчий.	2
8	**7**	**Тема 7. Тайп как форма социальной организации** 1. Институт чеченского тайпа. 2. Признаки чеченского тайпа. 3. Структура тайпа. 4. Генезис тайпа.	2
9	**8**	**Тема 8. Средневековая архитектура горной Чечни** 1.Жилые башни. 2.Боевые башни.	2

		3.Замки, башенные поселения и крепости. 4.Система сторожевых поселений и сигнальных башен горной Чечни. 5.Культовые и погребальные сооружения. 6.Петроглифы Чечни.	
	ИТОГО		**17 ч.**

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) *не предусмотрены учебным планом*.

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Форма работы обучающихся виды учебных занятий	трудоемкость, часов	
	семестр № 1	всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**
Лекции	17	17
Практические занятия	17	17
Лабораторные работы		
Самостоятельная работа:	**74**	**74**
Курсовой проект, курсовая работа		
расчетно-графическое задание		
Реферат	24	24
Доклад	25	25
Самостоятельное изучение разделов	25	25
Зачет /экзамен	зачет	-

4.3. Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Этика – наука о морали и нравственности	История становления этики.	УО

		Определение понятия «Этика», «Мораль», «Нравственность». Своеобразный моральный кодекс чеченцев и его основные заповеди.	
2	Чеченская традиционная культура и этика: ее сущность и роль в жизни человека и народа	Место и роль чеченской традиционной культуры и этики в современном обществе. Понятие культура.	УО
3	Этика и этикет. Национальные особенности этикета чеченцев	Этикет – совокупность правил поведения. Этикет - составная часть культуры общества. Национальные особенности этикета чеченцев. Идеал человека в системе традиционной этике чеченцев	УО
4	Мораль, ее место и роль в жизни человека. Мораль и гуманизм	Гуманизм народных обычаев и традиций. Мораль – форма духовной культуры. Структура и особенности морали. Мораль и гуманизм. Причины необходимости гуманизации жизни общества в современном мире	УО
5	Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев.	Отечество, патриотизм в этике чеченцев. Сын народа (къонах) – идеал мужчины в традиционной этике чеченцев.	УО

		Интернациональные черты духовного облика народа	
6	Куначество и гостеприимство в обычаях и традициях чеченцев.	Этические нормы тайпов. Яхь – кодекс мужской чести. Куначество – побратимство. Гостеприимство чеченцев. Дружба – как умение понимать другого человека.	УО
7	Брак и семья в чеченской этике	Семья как институт нравственного воспитания чеченцев. Нравственные основы чеченских семей. Особенности внутри семейных отношений чеченцев	УО
8	Ислам и традиционная этика чеченцев	Ислам и чеченская народная этика. Влияние ислама на ход человеческой истории. Основы учения ислама о морали. Ислам и человек, его предназначение, цели и смысл жизни. Ислам о нравственных основах семьи и семейных отношений. Нравственные поучения ислама о женщине. Роль и место мусульманских праздников, ритуалов, обрядов в нравственно-психологической жизни человека	УО

9	Народные календарные праздники чеченцев	Календарная система, игравшая существенную роль в жизни чеченцев в глубокой древности. Старые названия месяцев и их символическое значение. Благоприятные и неблагоприятные дни по чеченскому календарю	УО

⦿ **Примечание: УО – устный опрос, КР – курсовая работа, Р – реферат, ЭП – электронный практикум, К – коллоквиум, Э – эссе, Т – тестирование, П – презентации; С – собеседование; Д – дискуссия; ПР – письменная работа, ЛР – лабораторная работа.**

Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Этика – наука о морали и нравственности	12	2	2	-	8
2	Чеченская традиционная культура и этика: ее сущность и роль в жизни человека и народа	12	2	2	-	8
3	Этика и этикет. Национальные особенности этикета чеченцев	12	2	2	-	8
4	Мораль, ее место и роль в жизни человека. Мораль и гуманизм	12	2	2	-	8
5	Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев.	12	2	2	-	8

6	Куначество и гостеприимство в обычаях и традициях чеченцев.	12	2	2	-	8
7	Брак и семья в чеченской этике	12	2	2	-	8
8	Ислам и традиционная этика чеченцев	12	2	2	-	8
9	Народные календарные праздники чеченцев	12	1	1	-	10
	ИТОГО	**108**	**17**	**17**		**74**

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч.	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенци
1.Материальная культура чеченцев	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	4	УК-5, УК-5. УК-5.2
2.Традиционные духовные ценности чеченского народа.	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	6	УК-5, УК-5. УК-5.2
3. **Обычаи и традиции чеченского народа.**	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	6	УК-5, УК-5. УК-5.2
4. **Этикетные нормы чеченского народа.**	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	4	УК-5, УК-5. УК-5.2

5.Чеченская семья в традициях и нравах.	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	6	УК-5, УК-5. УК-5.2
6.Фольклор и мифология чеченского народа	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	6	УК-5, УК-5. УК-5.2
7.Тайп как форма социальной организации	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	6	УК-5, УК-5. УК-5.2
Всего часов			38	

4.4. Лабораторные занятия *не предусмотрены учебным планом*

4.5.Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	**1**	**Тема 1. Материальная культура чеченцев** 1. Специфика понятий «этническая (традиционная) культура», «культура народности», «национальная культура», «этнонациональная культура» 2. Традиционная (этническая) материальная культура чеченцев 3. Национальная материальная культура чеченцев 4. Этнонациональная материальная культура чеченцев	2
2	**2**	**Тема 2. Духовная культура чеченцев.** 1.Сущностные характеристики содержания термина «оьздангалла». 2.Особенности восприятия человека в чеченском обществе и нравственные императивы общественной морали. 3.Доминантные духовные ценности чеченской культуры. 4.Чеченский кодекс чести “*Къонахалла*”.	2

3	**3**	**Тема 3. Обычаи и традиции чеченского народа.** 1.Обычай гостеприимства. 2.Добрачные отношения молодёжи – «Институт ухаживания». 3.Синкъерам. 5.Ловзар (свадебный обряд). 6.Родственные связи. 7.Коллективная взаимопомощь. 8.Тезет. 9.Кровная месть и прощение кровника. 10.«Нана къинтера якхар» – обряд материнского благословения**.**	2
4	**4**	**Тема 4. Этикетные нормы чеченского народа.** 1.Понятие «гIиллакх» в чеченской традиции. 2.Национальные особенности чеченского этикета. 3.Основные нормы и правила чеченского этикета. 4.Феномен "нохчалла" в традиционном чеченском обществе и его основные компоненты.	3
5,6	**5**	**Тема 5. Чеченская семья в традициях и нравах.** 1.Сакральное пространство чеченской семьи. 2. Значимость родственных связей. 3.Отношение к детям и особенности их воспитания. 4. Статус отца и матери в чеченских семьях. 5. Четыре возрастных этапа в жизни чеченца. 6.Внутрисемейные этикетные нормы. 7.Отношение к старшему поколению. 8. Статус дочери, дяди по отцу и сестры в чеченской семье. 9.Мехкарий. 10. Особый демократизм чеченского брака. 11.Уникальность чеченского завещания – «Весет кехат»	4
7	**6**	**Тема 6. Фольклор и мифология чеченского народа**	2

		1.Народная музыка и национальная хореография чеченского народа (народ нохчий) 2.Истоки чеченского фольклора и история его изучения. 3.Отдельные жанры чеченского фольклора. 4.Мифология народа нохчий. 5.Героический эпос народа нохчий. 6.Песенный фольклор народа нохчий.	
8	**7**	**Тема 7. Тайп как форма социальной организации** 1. Институт чеченского тайпа. 2. Признаки чеченского тайпа. 3. Структура тайпа. 4. Генезис тайпа.	2
9	**8**	**Тема 8. Средневековая архитектура горной Чечни** 1.Жилые башни. 2.Боевые башни. 3.Замки, башенные поселения и крепости. 4.Система сторожевых поселений и сигнальных башен горной Чечни. 5.Культовые и погребальные сооружения. 6.Петроглифы Чечни.	2
	ИТОГО		**17 ч.**

4.7 Курсовой проект (курсовая работа) *не предусмотрены учебным планом*.

5.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Необходимо обратить внимание студентов на необходимость тщательного конспектирования лекций, что существенно облегчит самостоятельную и практическую работу студентов. Желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых необходимо делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Студент должен добросовестно и инициативно подходить к изучению материалов, подготовленных преподавателем для

самостоятельной работы. Самостоятельная работа студентов должна соответствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике. Можно и нужно задавать вопросы преподавателю с целью уяснения материала.

Основная литература

1. Гадаев В.Ю. Чеченская традиционная культура и этика Учебное пособие Грозный – Махачкала 2020
2. Осмаев М.К. Чеченцы: обычаи, традиции, обряды (историко-культурные аспекты проблемы) Монография Грозный 2016.
3. Ильясов Л.М. Культура чеченского народа. Москва, 2009. – 263-с.
4. Хасбулатова З.И. Нравственная культура чеченцев «гIиллакх-оьздангалла». Назрань,2007
5. Ахмадов М. Чеченская традиционная культура и этика. – Грозный: «Грозненский
6. рабочий», 2006. – 207 с.
7. Ахмадов М. «Нохчийн г1иллакх-оьздангалла». – Грозный-СПб,.: «Седа», 2002.
8. Исаев Э. «Вайнахская этика». - Назрань, 1999.
9. Эльбуздукаева Т.У. Культура Чечни ХХвек. Грозный, 2012. – 410 с.

Дополнительная литература

1.Алироев И.Ю. «Язык, история и культура вайнахов». - Грозный, «Книга», 1990.

2. Берсанов Х.-А. «Г1иллакхийн хазна – ирсан некъаш». – Грозный, «Книга», 1990

3. Межидов Д.Д., Алироев И.Ю. «Чеченцы: обычаи, традиции, нравы». – Грозный,
«Книга», 1992. – 206 с.

4. Хасбулатова З.И. Семья и семейная обрядность чеченцев в XIX – начале XX века. М.:
ИИУ МГОУ, 2018. – 432.

5. Хасбулатова З.И. Воспитание детей у чеченцев: обычаи и традиции (XIX – начале XX
вв.). – М, 2007.- 415 с.

6. Хасбулатова З.И. Традиционная культура воспитание детей у чеченцев: обычаи и традиции (XIX – начале XX вв.) историко-этнографическое исследование. Грозный, 2019. – 396 с.

вв.). – М, 2007.- 415 с.

7. Гуревич П.С. Этика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ Гуревич П.С.—

Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 416 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71049.html.— ЭБС «IPRbooks»

Периодические издания:
1. «Дош»
2. «Серло»
3. «Нана»

5.2.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
1. Сайт Российской национальной библиотеки- http:// www.nlr.ru
2. Сайт Российской государственной библиотеки- http:// www.rsl.ru
3. Сайт Государственной публичной исторической библиотеки- http:// www.shpl.ru/
4. Научная литература по исторической тематике- http:// www.auditorium.ru/
5. Археобиблиобаза, информация о составе архивных фондов в России- http:// www.openweb.ru/rusarch
6. Ж.Российская история.М.: Наука, 2016. Эл.почта–otech_ist@mail.ru

РАН, 2016. ФГУП «Академиздатцентр «Наука», 2016
7. Полнотекстовая база электронных изданий ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru

6.Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представленность оценочного средства в ФОС
1.	Устный опрос	Средство контроля усвоения учебного материала темы, организованное как часть учебного занятия в виде опросно-ответной формы работы преподавателя с обучающимся.	Примерные темы для опроса
2.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений, обучающегося.	Типовые тестовые задания
3.	Презентация	Способ наглядного представления информации, как правило, с	Примерные темы презентаций

		использованием аудиовизуальных средств. Презентация на базе информационно-коммуникационных технологий содержит в себе текст, иллюстрации к нему, использует гиперссылки.	
4.	Информационный проект (доклад)	Продукт самостоятельной работы в виде краткого изложения для публичного выступления по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Примерные темы презентаций
5.	Вопросы на зачет	Итоговая форма оценки знаний	Примерный перечень вопросов и заданий к зачету по дисциплине

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине *(модулю)*

Вопросы к первой аттестации:

1. Внешняя и внутренняя культура человека
2. Дружба – как умение понимать другого человека.
3. Интернациональные черты духовного облика народа
4. История становления этики
5. Красота нашей морали. «Золотое правило нравственности»
6. Куначество – побратимство у народов Северного Кавказа
7. Мораль в системе национальной духовной культуры
8. Национальные особенности этикета чеченцев
9. Определение понятия «Этика», «Мораль», «Нравственность»
10. Отечество, патриотизм в этике чеченцев
11. Понятие культура. Народная культура как система
12. Самобытность и уникальность чеченской культуры
13. Своеобразный моральный кодекс чеченцев и его основные заповеди
14. Сын народа (къонах) – идеал мужчины в традиционной этике чеченцев
15. Традиционная (этническая), национальная и этнонациональная культура чеченцев
16. Традиционная культура и этика как наука. Предмет и задачи
17. Традиционная этика как составная часть культуры народа
18. Этика межнационального общения у чеченцев
19. Этика общения, её сущность и роль в жизни человека и народа

20. Этикет – совокупность правил поведения
21. Этикет общественной жизни
22. Этикет семейной жизни
23. Этикет составная часть культуры общества
24. Яхь – кодекс мужской чести.
25. Фольклор.
26. Ислам в жизни чеченцев

Вопросы ко второй аттестации:

1. Брак и семья в чеченской этике.
2. Быт – уклад повседневной жизни
3. Внешняя и внутренняя культура человека
4. Воспитание у чеченцев
5. Гостеприимство и куначество в чеченском обществе.
6. Гостеприимство и куначество как категории чеченской этики
7. Ислам – мировая религия
8. Исламская мораль и этика чеченцев
9. Календарная система, игравшая существенную роль в жизни чеченцев в глубокой древности
10. Красота нашей морали. «Золотое правило нравственности»
11. Культура поведения и этикет в чеченской семье
12. Национальное, особенное и общечеловеческое в чеченской этике
13. Нравственные основы чеченских семей
14. Обычаи, традиции и обряды чеченцев
15. Основные традиционные блюда чеченской кухни
16. Основные ценности чеченской традиционной культуры
17. Особенности внутрисемейных отношений чеченцев
18. Оьздангалла и ее значение в жизни чеченцев
19. Патриотизм и героизм в этике чеченцев
20. Своеобразие морального кодекса чеченцев
21. Семья как институт нравственного воспитания чеченцев
22. Совесть как нравственная категория чеченцев
23. Современное состояние нравственной культуры чеченского народа
24. Устное народное творчество
25. Этика межнационального общения у чеченцев
26. Этика общения, её сущность и роль в жизни человека и народа.

Примерные тестовые задания к аттестации:

Тестовые задания ко 2 аттестации:

1. Традиционная культура, включающая культурные пласты разных эпох от глубокой древности до настоящего времени, субъектом которой является народ
-: массовая культура
-: материальная культура
-: духовная культура
+: национальная культура
2.Какие институты выступают в роли регулятора общественной жизни в традиционном чеченском обществе.
-: Государство
+: Традиции и нормы морали
-: Политические и правовые институты
-: Сословные институты
3. Уважение к человеку в чеченском обществе зависело от его …
-: сословной принадлежности
-: генеалогии
+: личных достоинств
-: богатства

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Традиционная культура и этика как наука. Предмет и задачи
2. Традиционная этика как составная часть культуры народа
3. Самобытность и уникальность чеченской культуры
4. История становления этики
5. Определение понятия «Этика», «Мораль», «Нравственность»
6. Своеобразный моральный кодекс чеченцев и его основные заповеди
7. Этикет – совокупность правил поведения
8. Этикет составная часть культуры общества
9. Национальные особенности этикета чеченцев
10. Понятие культура. Народная культура как система
11. Мораль в системе национальной духовной культуры
12. Быт – уклад повседневной жизни
13. Внешняя и внутренняя культура человека
14. Красота нашей морали. «Золотое правило нравственности»
15. Отечество, патриотизм в этике чеченцев
16. Сын народа (къонах) – идеал мужчины в традиционной этике чеченцев
17. Интернациональные черты духовного облика народа
18. Этические нормы тайпов
19. Яхь – кодекс мужской чести
20. Куначество – побратимство
21. Дружба – как умение понимать другого человека
22. Семья как институт нравственного воспитания чеченцев

23.Нравственные основы чеченских семей
24.Особенности внутрисемейных отношений чеченцев
25.Ислам – мировая религия
26.Особенности исламской этика
27.Исламская мораль и этика чеченцев
28.Календарная система, игравшая существенную роль в жизни чеченцев в глубокой древности
29.Старые названия месяцев и их символическое значение
30.Благоприятные и неблагоприятные дни по чеченскому календарю
31.Устное народное творчество
32.Обычаи, традиции и обряды чеченцев
33.Основные традиционные блюда чеченской кухни
34.Особенности Ислама в Чечне
35.Национальное, особенное и общечеловеческое в чеченской этике
36.Этика межнационального общения у чеченцев
37.Современное состояние нравственной культуры чеченского народа
38.Народные календарные праздники чеченцев
39.Своеобразие морального кодекса чеченцев
40.Совесть как нравственная категория чеченцев
41.Гостеприимство и куначество как категории чеченской этики
42.Патриотизм и героизм в этике чеченцев
43.Этика общения, её сущность и роль в жизни человека и народа
44.Оьздангалла и ее значение в жизни чеченцев
45.Основные ценности чеченской традиционной культуры

Этапы формирования и оценивания компетенций.

п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части	Наименование оценочного средства
1	Этика – наука о морали и нравственности	УК-5, УК-5.1, УК-5.2	Устный опрос.
2	Чеченская традиционная культура и этика: ее сущность и роль в жизни человека и народа	УК-5, УК-5.1, УК-5.2	Устный опрос.
3	Этика и этикет. Национальные	УК-5, УК-5.1, УК-5.2	Устный опрос.

	особенности этикета чеченцев		
4	Мораль, ее место и роль в жизни человека. Мораль и гуманизм	УК-5, УК-5.1, УК-5.2	Устный опрос.
5	Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев.	УК-5, УК-5.1, УК-5.2	Устный опрос.
6	Куначество и гостеприимство в обычаях и традициях чеченцев.	УК-5, УК-5.1, УК-5.2	Устный опрос.
7	Брак и семья в чеченской этике	УК-5, УК-5.1, УК-5.2	Устный опрос.
8	Ислам и традиционная этика чеченцев	УК-5, УК-5.1, УК-5.2	Устный опрос.
9	Народные календарные праздники чеченцев	УК-5, УК-5.1, УК-5.2	Устный опрос.

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ.

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы пр видоизменении задания. Свободно справляется с поставленным задачами, может обосновать принятые решения, демонстриру владение разносторонними навыками и приемами выполнен практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, б существенных неточностей в ответе на вопрос, правильн применение теоретических знаний, владение необходимым навыками п и выполнении практических задач
з	Демонстрирует усвоение основного материала, при отве допускаются неточности, при ответе недостаточно правильн формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении
	практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возника ошибки, затруднения п и выполнении практических работ

o	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 90-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 76-89%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-75%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1. Основная литература
Основная литература

1. Гадаев В.Ю. Чеченская традиционная культура и этика Учебное пособие Грозный – Махачкала 2020
2. Осмаев М.К. Чеченцы: обычаи, традиции, обряды (историко-культурные аспекты проблемы) Монография Грозный 2016.
3. Ильясов Л.М. Культура чеченского народа. Москва, 2009. – 263-с.
4. Хасбулатова З.И. Нравственная культура чеченцев «гIиллакх-оьздангалла». Назрань,2007
5. Ахмадов М. Чеченская традиционная культура и этика. – Грозный: «Грозненский
6. рабочий», 2006. – 207 с.
7. Ахмадов М. «Нохчийн г1иллакх-оьздангалла». – Грозный-СПб,.: «Седа», 2002.
8. Исаев Э. «Вайнахская этика». - Назрань, 1999.
9. Эльбуздукаева Т.У. Культура Чечни ХХвек. Грозный, 2012. – 410 с.

7.2 Дополнительная литература
Дополнительная литература

1.Алироев И.Ю. «Язык, история и культура вайнахов». - Грозный, «Книга», 1990.

2. Берсанов Х.-А. «Г1иллакхийн хазна – ирсан некъаш». – Грозный, «Книга», 1990

3. Межидов Д.Д., Алироев И.Ю. «Чеченцы: обычаи, традиции, нравы». – Грозный,
«Книга», 1992. – 206 с.

4. Хасбулатова З.И. Семья и семейная обрядность чеченцев в XIX – начале XX века. М.:
ИИУ МГОУ, 2018. – 432.
5. Хасбулатова З.И. Воспитание детей у чеченцев: обычаи и традиции (XIX – начале XX
вв.). – М, 2007.- 415 с.
6. Хасбулатова З.И. Традиционная культура воспитание детей у чеченцев: обычаи и традиции (XIX – начале XX вв.) историко-этнографическое исследование. Грозный, 2019. – 396 с.
вв.). – М, 2007.- 415 с.
7. Гуревич П.С. Этика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ Гуревич П.С.—
Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 416 с.— Режим доступа:
http://www.iprbookshop.ru/71049.html.— ЭБС «IPRbooks»

7.3 Периодические издания

Периодические издания:

1. «Дош»
2. «Серло»
3. «Нана»

8.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Сайт Российской национальной библиотеки- http:// www.nlr.ru
2. Сайт Российской государственной библиотеки- http:// www.rsl.ru
3. Сайт Государственной публичной исторической библиотеки- http:// www.shpl.ru/
4. Научная литература по исторической тематике- http:// www.auditorium.ru/
5. Археобиблиобаза, информация о составе архивных фондов в России- http:// www.openweb.ru/rusarch
6. Ж.Российская история.М.: Наука, 2016. Эл.почта–otech_ist@mail.ru
РАН, 2016. ФГУП «Академиздатцентр «Наука», 2016
7. Полнотекстовая база электронных изданий ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru

9.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Темы для устного опроса:

1. Этика – наука о морали и нравственности

2. История становления этики. Определение понятия «Этика», «Мораль», «Нравственность»
3. Своеобразный моральный кодекс чеченцев и его основные заповеди.
4. Чеченская традиционная культура и этика: ее сущность и роль в жизни человека и народа
5. Место и роль чеченской традиционной культуры и этики в современном обществе. Понятие культура.
6. Этика и этикет. Национальные особенности этикета чеченцев
7. Этикет – совокупность правил поведения и как составная часть культуры общества.
8. Национальные особенности этикета чеченцев.
9. Идеал человека в системе традиционной этике чеченцев
10. Мораль, ее место и роль в жизни человека. Мораль и гуманизм
11. Гуманизм народных обычаев и традиций.
12. Мораль – форма духовной культуры, структура и особенности морали.
13. Причины необходимости гуманизации жизни общества в современном мире
14. Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев.
15. Отечество, патриотизм в этике чеченцев. Сын народа (къонах) – идеал мужчины в традиционной этике чеченцев.
16. Интернациональные черты духовного облика народа
17. Куначество и гостеприимство в обычаях и традициях чеченцев.
18. Этические нормы тайпов. Яхь – кодекс мужской чести.
19. Куначество – побратимство.
20. Гостеприимство чеченцев.
21. Дружба – как умение понимать другого человека.
22. Брак и семья в чеченской этике
23. Семья как институт нравственного воспитания чеченцев.
24. Нравственные основы чеченских семей и особенности внутри семейных отношений чеченцев
25. Ислам и традиционная этика чеченцев
26. Ислам и человек, его предназначение, цели и смысл жизни.
27. Ислам о нравственных основах семьи и семейных отношений.
28. Роль и место мусульманских праздников, ритуалов, обрядов в нравственно-психологической жизни человека
29. Народные календарные праздники чеченцев
30. Календарная система, игравшая существенную роль в жизни чеченцев в глубокой древности.
31. Старые названия месяцев и их символическое значение.
32. Благоприятные и неблагоприятные дни по чеченскому календарю

Методические рекомендации по проведению устного опроса

Устный ответ:

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Методические рекомендации по подготовки и проведению практических занятий:

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию.

Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Подготовка к семинарским занятиям. Задачей семинарского занятия является наиболее полное раскрытие вынесенных на обсуждение вопросов. От студентов требуется изучить и законспектировать данные по отдельным

пунктам плана семинара и дополнить свои знания по ответам и дополнениям участников или по указаниям преподавателя. Подготовка к семинару включает несколько стадий: поиск и отбор материала, формулирование ответа в соответствии с заданием, составление конспекта, подготовка к устному ответу, выступление на семинаре и усвоение дополнений

Поиск и отбор материала рекомендуется вести в соответствии с приведенной в настоящем пособии литературой. Основная учебная литература и лекционные материалы служат для первичного ознакомления с темами. Опираясь на полученные знания, необходимо обратиться к специальным работам по конкретной теме, которые представлены в списках дополнительной литературы. Сюда включены новейшие научные труды, исследования, ставшие классическими, учебные пособия, посвященные отдельным периодам или аспектам истерического процесса. Эту литературу студент может найти, прежде всего, в библиотеке ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» или в Электронно-библиотечной системе IPRbooks. В том случае, кода рекомендуемая литература представлена в свободном доступе в сети Интернет на заслуживающих доверии ресурсах, дополнительно дана соответствующая ссылка. Другими источниками информации можно пользоваться, если в них содержатся данные, необходимые для ответа на вопросы и выполнения заданий. Ответ на поставленные вопросы может быть сформулирован в виде плана (хронологического или логического), тезисов или таблицы. Хронологический план включает в себя даты, события, их результат и значение, возможны также пояснения. Логический план представляет собой структурированное изложение материала, показывающее логику события или процесса. Тезисы представляют собой логически связанные единицы информации, включающие основную мысль, ее обоснование (логическими доводами или фактическими данными), пояснения и комментарии, возможно ссылку на другие тезисы. Студенты могут разработать и предложить другие способы формулировки материала. Ценность любого ответа значительно возрастает, если студент точно указывает источник информации – точное название документа, книги, статьи, сайта.

Сформулированные ответы должны быть обязательно законспектированы в тетради. Студент, пришедший на занятие без конспектов, оформленных в соответствии с заданием и не участвующий в работе, считается неподготовленным и получает неудовлетворительную оценку. Во время работы на семинаре студенты должны внимательно слушать выступления участников, комментарии преподавателя и записывать недостающие сведения в конспект. Для записи дополнений рекомендуется отводить в конспекте поля размером от 1/4 до 1/3 ширины листа, записывать дополнения рядом с вопросом, к которому они относятся, нумеровать их, а в тексте конспекта делать ссылку на соответствующее дополнение. Выполнение всех этих рекомендаций обеспечит эффективность изучения темы семинарского занятия и существенно облегчит подготовку к итоговому

контрольному мероприятию (зачету, экзамену). В связи с тем, что темы семинаров охватывают лишь отдельные аспекты курса, часть материала изучается на лекции и в ходе самостоятельной работы. Работа на семинаре не освобождает студента от необходимости посещать лекции и работать самостоятельно.

Тематика докладов:

1. Этика и этикет. Национальные особенности этикета чеченцев.
2. Мораль в системе национальной духовной культуры.
3. Быт – уклад повседневной жизни.
4. Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев.
5. Куначество в обычаях и традициях чеченцев.
6. Брак и семья в чеченской этике.
7. Семья как институт нравственного воспитания чеченцев.
8. Особенности внутрисемейных отношений вайнахов.
9. Ислам и традиционная этика чеченцев.
10. Ислам – мировая религия.
11. Материальная культура чеченцев
12. Традиционная (этническая), этнонациональная и духовная культура чеченцев.
13. Этика в контексте этнокультуры.
14. Формы взаимопомощи в традиционном чеченском обществе в XIX – нач. XX вв.
15. Общественный быт чеченцев в XIX – нач. XX вв.
16. Традиционные нормы поведения в общественном быту.
17. Этика семейно-бытовой сферы чеченцев.
18. Национальная семейно-родственная этика чеченцев. Этнонациональная семейно-родственная этика чеченцев
19. Культура поведения и этикет в семейной жизни чеченцев в XIX-XX вв.
20. Особенности воспитания детей в чеченской семье.
21. Роль семьи в формировании толерантности у детей.
22. Семья как институт нравственного воспитания чеченцев
23. Традиционный этикет чеченцев в XIX-XX вв.
24. Особенности общественной жизни чеченцев в XIX - XX вв.
25. Гостеприимство и куначество в чеченском обществе.
26. Брак и свадебные обряды у чеченцев. Традиции и новации.

Методические рекомендации по написанию докладов:

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, AcrobatReader. Самая простая программа для создания презентаций - MicrosoftPowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести

с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает обработку, умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 6 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Темы презентаций:

1.Средневековая архитектура горной Чечни
2.Жилые башни. Боевые башни. Замки, башенные поселения и крепости.
3.Система сторожевых поселений и сигнальных башен горной Чечни.
Культовые и погребальные сооружения. Петроглифы Чечни.
4. Тайп как форма социальной организации
5. Фольклор и мифология чеченского народа
6. Героический эпос и песенный фольклор народа нохчий.
7. Народные сказки, пословицы, поговорки, предания
8. Чеченская семья в традициях и нравах.
9.Этикетные нормы чеченского народа.
10. Обычаи и традиции чеченского народа.
11.Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев.
12.Куначество в обычаях и традициях чеченцев.
13.Материальная культура чеченцев
14. Традиционная мужская и женская одежда чеченцев
15. Украшения, обувь и головной убор чеченцев (мужской и женский)
16 Духовная культура чеченцев.
17. Чеченская семья в традициях и нравах.

Методические указания для подготовки презентации

Презентация *(от англ. presentation – представление, преподнесение,* изображение) − способ наглядного представления информации, как правило, с использованием аудиовизуальных средств. Презентация на базе информационно-коммуникационных технологий содержит в себе текст, иллюстрации к нему, использует гиперссылки.

Подготовка презентации включает следующие пошаговые действия: 1) подготовка и согласование с руководителем текста доклада; 2) разработка структуры презентации; 3) создание презентации в PowerPoint; 4) репетиция доклада с использованием презентации.

Для того чтобы презентация была помощником для Вас и членов ГЭК, а не усложняла процесс защиты работы, используйте при ее создании следующие ниже рекомендации.

- Презентация должна полностью соответствовать тексту вашего доклада. В первую очередь Вам необходимо составить сам текст доклада, во вторую очередь – создать презентацию.
- Очередность слайдов должна четко соответствовать структуре вашего доклада. Не планируйте в процессе доклада возвращаться к предыдущим слайдам или перелистывать их вперед, это усложнит процесс и может сбить ход ваших рассуждений.
- Не пытайтесь отразить в презентации весь текст доклада. Слайды должны демонстрировать лишь основные положения Вашего доклада.
- Слайды не должны быть перегружены графической и текстовой информацией, различными эффектами анимации.
- Текст на слайдах не должен быть слишком мелким, чтобы члены аттестационной комиссии могли легко прочитать его.

• Каждая отдельная информация должна быть в отдельном предложении или на отдельном слайде.
• Тезисы доклада должны быть общепонятными.
• Не допускаются орфографические ошибки в тексте презентации!
• Иллюстрации (рисунки, графики, таблицы) должны иметь четкое, краткое и выразительное название.
• В дизайне презентации придерживайтесь принципа «чем меньше, тем лучше»
• Не следует использовать более 3 различных цветов на одном слайде.
• Сочетание цветов фона и текста должно быть таким, чтобы текст легко мог быть прочитан. Лучшее сочетание: белый фон, черный текст.
• В качестве основного шрифта рекомендуется использовать черный или темно-синий.
• Лучше использовать одну цветовую гамму во всей презентации, а не различные стили для каждого слайда.
• Используйте только один вид шрифта. Лучше использовать простой печатный шрифт вместо экзотических шрифтов.
• Используйте прописные и строчные буквы, а не только прописные.
• Размещайте наиболее важные высказывания посредине слайдов.
• Используйте общеизвестные символы и знаки (неизвестные же вам придется предварительно разъяснять слушателям)
• Структура презентации должна соответствовать структуре доклада.
Рекомендуемое общее количество слайдов – 10–15.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Преподаватель должен определить студентам исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме и теоретические источники для подготовки. Подготовка предполагает проработку лекционного материала, составление в рабочих тетрадях вспомогательных схем для наглядного структурирования материала с целью упрощения его запоминания. Обращать внимание на основную терминологию, классификацию, отличительные особенности, наличие соответствующих связей между отдельными процессами. Время тестирования, обычно не менее 40 минут.

Методические рекомендации по подготовке к зачету:

При подготовке к зачету необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине «Чеченская традиционная культура и этика» лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к зачету следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо

ориентироваться на перечень вопросов к зачету. Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос. При ответе на зачете следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

10.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.Сайт Российской национальной библиотеки- http:// www.nlr.ru
2.Сайт Российской государственной библиотеки- http:// www.rsl.ru
3.Сайт Государственной публичной исторической библиотеки- http:// www.shpl.ru/
4.Научная литература по исторической тематике- http:// www.auditorium.ru/
5.Археобиблиобаза, информация о составе архивных фондов в России- http:// www.openweb.ru/rusarch
6.Ж.Российская история.М.: Наука, 2016. Эл.почта–otech_ist@mail.ru
РАН, 2016. ФГУП «Академиздатцентр «Наука», 2016
7. Полнотекстовая база электронных изданий ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru

11.Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:
1.Аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (интерактивные доски).
2.Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации для проведения занятий семинарского типа.
3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
4. Библиотека, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке университета.

5. Комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ MicrosoftOffice.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Экономическая теория и предпринимательство»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
"Экономическая теория"

Направление подготовки (специальность)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Экономика и управление на предприятии (по отраслям)
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2022

Юсупова М.Д. Рабочая программа учебной дисциплины «Экономическая теория» [Текст] / Сост. Юсупова М.Д. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономической теории и предпринимательства, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 20 апреля 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (степень - бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© М.Д. Юсупова, 2022 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины 222
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы. 222
3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП. 225
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий. 225
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 236
6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 236
7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля). 250
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля). 251
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины. 251
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости). 255
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). 255

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучаемой дисциплины является овладение экономическим образом мышления, что предполагает четкое понимание учащимися предмета и метода экономической теории. Студенты должны научиться видеть во всем многообразии хозяйственной жизни основные закономерности экономической деятельности человека и, прежде всего, проблему выбора в условиях ограниченных ресурсов и альтернативных средств достижения поставленных целей.

Задачи:

– теоретическое освоение студентами современных экономических концепций и моделей;

– приобретение практических навыков анализа мотивов и закономерностей деятельности субъектов экономики, ситуаций на конкретных рынках товаров и ресурсов, движения уровней цен и объема выпуска продукции, а также решение проблемных ситуаций на микроэкономическом уровне (домохозяйство, фирма, отраслевой рынок);

– раскрытие сущности экономических законов, явлений и процессов на макроуровне; развитие способности самостоятельного анализа тех или иных экономических явлений;

– приобретение практических навыков анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро и макроуровне, как в России, так и за рубежом.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Универсальные УК-10.1: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Знает основные законы и закономерности функционирования экономики в целом, понимает цели и формы участия государства в экономике.	*Знать:* основы поведения экономических агентов: теоретические принципы рационального выбора (максимизация полезности) и наблюдаемые отклонения от рационального поведения (ограниченная рациональность, поведенческие эффекты и систематические ошибки, с ними связанные); основные принципы экономического анализа для принятия решений (учет альтернативных издержек, изменение ценности во

		времени, сравнение предельных величин); основные экономические понятия: экономические ресурсы, экономические агенты, товары, услуги, спрос, предложение, рыночный обмен, цена, деньги, доходы, издержки, прибыль, собственность, конкуренция, монополия, фирма, институты, трансакционные издержки, сбережения, инвестиции, кредит, процент, риск, страхование, государство, инфляция, безработица, валовой внутренний продукт, экономический рост и др.; ресурсные ограничения экономического развития, источники повышения производительности труда, технического и технологического прогресса; показатели экономического развития и экономического роста, особенности циклического развития рыночной экономики, риски инфляции, безработицы, потери благосостояния и роста социального неравенства в периоды финансово-экономических кризисов; понятие общественных благ и роль государства в их обеспечении. Цели, задачи, инструменты и эффекты бюджетной, налоговой, денежно-кредитной, социальной, пенсионной политики государства и их влияние на макроэкономические параметры и индивидов; *Уметь:* Воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений; критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных ее отраслей *Владеть:* современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро и макроуровне

Общепрофессиональные ОПК-1.1, ОПК-1.2: Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.1 Способен использовать знание экономической теории в профессиональной деятельности ОПК-1.2 Способен формулировать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической науки	*Знать:* основы микроэкономики: теорию поведения потребителя (выбора потребителя); теорию поведения производителя (выбора производителя); теорию поведения фирмы в условиях совершенной и несовершенной конкуренции (монополии, монополистической конкуренции и олигополии) на товарных рынках и рынках ресурсов (факторов производства); модели стратегического поведения фирм в условиях олигополии; концепцию экономического равновесия; причины несостоятельности рынка (монопольная власть, внешние эффекты, общественные блага, асимметрия информации); теоретические аспекты налогообложения. Знать основы макроэкономики: систему национальных счетов. *Уметь:* использовать знание экономической теории в профессиональной деятельности; формулировать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической науки *Владеть:* Способностью использовать знание экономической теории в профессиональной деятельности; формулировать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической науки
ОПК-3.3: Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.3 Способен осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики	*Знать:* основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро и макроуровне; *Уметь:* осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; строить на основе ситуаций стандартные теоретические и экономические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; *Владеть:* современными методиками расчета и анализа социально-

		экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро и макроуровне

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Учебная дисциплина «Экономическая теория» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП. Дисциплина базируется на знаниях, полученных в рамках школьных курсов «Обществознание», «Экономика» или соответствующих дисциплин среднего профессионального образования.

Курс построен на основе современных требований к уровню подготовки специалистов и направлен на формирование у студентов высокого уровня абстрактного мышления, на овладение современной методологией оценки и анализа социально-экономических процессов и явлений.

Знания, полученные при изучении дисциплины, обеспечивают научное понимание хозяйственной практики, обоснование экономических закономерностей формирования и изменения социальной структуры общества, позволяют подготовить информационную, логическую и творческую базу выполнения выпускной квалификационной работы.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины.

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 ч.).

Форма работы обучающихся/ Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 1	№ семестра 2	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	68	68	136
Лекции (Л)	34	34	68
Практические занятия (ПЗ)	34	34	68
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	76	40	116
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)			
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	14	10	24
Реферат (Р)	12	10	22
Тестирование (Т)	20	10	30
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов	30	10	40
Зачет/экзамен	Зачет	Экзамен	

4.2. Содержание разделов дисциплины.

1 семестр

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	*Общие вопросы экономической теории*	*Тема 1. Предмет и метод экономической теории.* Предмет экономической теории. Функции и задачи экономической теории. Безграничность потребностей и ограниченность ресурсов. Методы экономической теории.	ДЗ, Т, УО, РК
2.		*Тема 2. Исторические аспекты становления и развития экономической науки.* Общее представление о значении и состоянии экономической теории в современном мире. Возникновение и основные этапы развития экономической науки. Современные направления и школы экономической теории.	ДЗ, Т, УО, РК
3.		*Тема 3. Общественное производство: сущность, структура, результаты.* Общая характеристика хозяйственной деятельности. Производство: его содержание, структура основные экономические цели и результаты. Основные экономические проблемы хозяйственной деятельности, стоящие перед обществом, и способы их разрешения. Кривая производственных возможностей и выбор альтернатив.	ДЗ, Т, УО, РК
		Тема 4. Экономические потребности, блага, ресурсы и экономический выбор. Экономические потребности и их виды. Экономические блага и их квалификация. Понятие и виды экономических ресурсов. Понятие производственных возможностей. Предельные величины. Экономическая эффективность и способы его измерения.	ДЗ, Т, УО, РК
		Тема 5. Экономические агенты и собственность. Понятие экономических агентов и их основные виды. Экономические интересы. Собственность как юридическое понятие и экономическая категория. Основные формы собственности и формы хозяйствования.	ДЗ, Т, УО, РК
		Тема 6. Экономические системы и модели смешанной экономики. Содержание и понятие экономической системы общества. Классификация, типы экономических систем. Модели экономических систем.	ДЗ, Т, УО, РК
4.	*Микроэкономика.*	*Тема 7. Основы микроэкономики* Микроэкономика как раздел экономической науки. Предмет и метод микроэкономики.	ДЗ, Т, УО, РК

		Микроэкономический анализ и экономические субъекты в микроэкономике. Современные проблемы и структурные разделы в микроэкономике.	
5.		*Тема 8. Рыночный механизм и элементы его функционирования.* Понятие, сущность и особенности возникновения рынка. Функции, структура, субъект и объект и характерные особенности рынка. Рыночный механизм: его особенности и элементы. Рынок и рыночная экономика: преимущества и недостатки.	ДЗ, Т, УО, РК
6.		*Тема 9. Спрос, предложение, цена.* Спрос как экономическая категория и факторы, определяющие его величину. Предложение как экономическая категория и факторы, определяющие его величину. Спрос и предложение: рыночное равновесие. Эластичность спроса и предложения.	ДЗ, Т, УО, РК
7.		*Тема 10. Теория факторов производства и распределение факторных доходов.* Факторы производства и экономические ресурсы. Проблема ограниченности ресурсов и факторов производства. Человек - главный фактор и цель общественного производства. Земля как фактор производства. Естественное и искусственное плодородие почвы. Рента. Капитал. Основной и оборотный капитал. Амортизация. Процент. Факторные доходы и их функциональное распределение. Особенности ценообразования на факторы производства.	ДЗ, Т, УО, РК
8.		*Тема 11. Теория рационального поведения потребителя* Теория потребительского поведения. Потребление и полезность. Функция полезности и правило максимизации полезности. Бюджетные ограничения и оптимальный выбор потребителя.	ДЗ, Т, УО, РК
9.		*Тема 12. Издержки производства, доход, прибыль и экономическое равновесие.* Издержки производства: сущность, виды и классификация. Особенности минимизации издержек производства. Максимизация прибыли. Краткосрочный и долгосрочный временные интервалы в анализе издержек.	ДЗ, Т, УО, РК
		Тема 13. Доходы хозяйствующих субьектов Общие понятия доходов хоз. субъектов. Прибыль: экономическая сущность и функции. Теория прибыли. Рентабельность.	ДЗ, Т, УО, РК
		Тема 14. Конкуренция и монополия на рынке. Сущность, современные виды и формы конкуренции. Бизнес и его роль в современной	ДЗ, Т, УО, РК

		рыночной экономике. Монополия и олигополия в российской экономике. Защита конкурентной среды. Антимонопольная политика.	
10.		*Тема 15. Экономический риск и неопределенность.* Экономический риск: понятие, факторы и способы его измерения. *Тема 16. Фирма как объект микроэкономического анализа* Экономика предприятия (фирмы), его цели, функции. Виды и организационно-правовые формы предприятий. Эффективность функционирования фирмы.	ДЗ, Т, УО, РК
11.		*Тема 17. Экономическая теория товара и денег.* Понятие товара и его свойства. Теория предельной полезности и субъективная ценность блага. Трудовая теория стоимости. Деньги, их сущность и функции.	ДЗ, Т, УО, РК
12.		*Тема 18. Предпринимательская деятельность: сущность и формы ее реализации.* Сущность, содержание и виды предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предпринимательства. Маркетинговая система в предпринимательстве. Менеджмент – как управление: сущность, понятие и функции.	ДЗ, Т, УО, РК

2 семестр

№ раздела	**Наименование раздела**	**Содержание раздела**	**Форма текущего контроля**
1.	*Макроэкономика*	*Тема 1. Национальная экономика.* Производство и воспроизводство, национальное богатство. Понятие и сущность макроэкономики. Система национальных счетов. Макроэкономические показатели.	ДЗ, Т, УО, РК
2.		*Тема 2. Макроэкономическое равновесие: совокупный спрос и совокупное предложение.* Понятие макроэкономического равновесия Совокупный спрос и совокупное предложение Теории макроэкономического равновесия, равновесие модели «AD-AS».	ДЗ, Т, УО, РК
3.		*Тема 3. Государство и экономика.* Необходимость государственного регулирования экономики. Классическая и кейнсианская концепции регулирования национального хозяйства. Цели и функции государства в хозяйственной жизни. Формы, методы гос. регулирования экономики.	ДЗ, Т, УО, РК
4.		*Тема 4. Денежно-кредитное регулирование экономики.* Деньги: происхождение, сущность, функции. Количественная теория денег и денежное обращение.	ДЗ, Т, УО, РК

		Виды денег и показатели денежной массы. Банки и мультипликатор денежного предложения.	
5.		*Тема 5. Экономическое развитие и рост.* Понятие и проблемы экономического роста. Показатели экономического роста и развития. Факторы и типы экономического роста. Модели экономического роста: модель Домара, модель Харрода, кейнсианское и неокейсианские модели.	ДЗ, Т, УО, РК
6		*Тема 6. Теория экономического цикла.* Понятие экономического цикла и цикличности экономики. Основные причины цикличности и их типы. Фазы экономических циклов. Особенности циклов в современных условиях.	ДЗ, Т, УО, РК
7		*Тема7. Макроэкономическая нестабильность: безработица.* Проблемы безработицы: причины, виды и последствия. Классическая и кейнсианская теория занятости. Проблемы обеспечения занятости населения. Государственное регулирование занятости.	ДЗ, Т, УО, РК
8		*Тема 8. Макроэкономическая нестабильность: инфляция.* Понятие инфляции, виды и её причины. Измерение и показатели инфляции, связь с безработицей. Социально-экономические последствия инфляции. Антиинфляционная политика государства.	ДЗ, Т, УО, РК
9		*Тема 9. Финансовая система государства.* Государственный бюджет-основное звено финансовой системы. Функции финансов. Проблемы бюджетного дефицита и государственного долга.	ДЗ, Т, УО, РК
10		*Тема 10. Фискальная политика как инструмент гос. регулирования.* Роль фискальной политики в гос.регулировании экономики. Расходы и налоги. Принципы налогообложения. Налоговая система РФ: элементы, функции и классификация налогов. Механизм действия фискальной политики.	ДЗ, Т, УО, РК
11		*Тема 11. Социальная политика государства.* Доходы граждан и их виды. Показатели социальной политики. Дифференциация доходов населения, кривая Лоренца. Понятие и структура семейного бюджета.	ДЗ, Т, УО, РК
12	*<u>История экономической науки</u>*	*Тема 12. Систематизация экономических знаний и появление первых экономических школ.* Социально-экономические предпосылки возникновения меркантилизма. Экономическая школа физиократов. Классическая политическая экономия. Экономическое учение марксизма.	ДЗ, Т, УО, РК
13		*Тема 13. Формирование и эволюция современной экономической мысли.* Маржинализм.	ДЗ, Т, УО, РК

		Институционализм и этапы его развития. Кейнсианство и неокейнсианство. Неолиберализм и монетаризм.	
14		*Тема 14. Вклад российских учёных в развитие мировой экономической мысли.* М.И. Туган-Барановский и ключевые проблемы экономической теории. Организационно-производственная школа А.В.Чаянова. Теория экономических циклов Н.Д.Кондратьева.	ДЗ, Т, УО, РК
15	*Новая экономика*	*Тема 15. Мировая экономика.* Глобализация: сущность, проблемы, тенденции. Современные тенденции мирового развития экономики. Всемирное хозяйство и мировая торговля.	ДЗ, Т, УО, РК
16		*Тема 16. Международное перемещение факторов производства.* Межстрановая миграция населения и международный рынок труда. Международное движение капитала. Международная экономическая интеграция.	ДЗ, Т, УО, РК
17		*Тема 17. Международная торговля и равновесие на мировом уровне.* Теории международной торговли: теория абсолютных и относительных преимуществ. Теория Хекшера-Олина.	ДЗ, Т, УО, РК

С-собеседование, Р- реферат, Д-доклад, Т-тесты

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в_1_семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Общие вопросы экономической науки	62	12	12		38
2.	Микроэкономика	82	22	22		38
	Итого	**144**	**34**	**34**		**76**

Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов		
		Контактная работа		
		Всего	Аудиторная работа	Внеауд.

			Л	ПЗ	ЛР	работа СР
1	2	3	4	5	6	7
1.	Макроэкономика	62	22	22		20
2.	История экономической науки	22	6	6		10
3.	Новая экономика	22	6	6		10
	Итого	**108**	**34**	**34**		**40**

Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Общие вопросы экономической науки	подготовка к лекции и практическим занятиям;	Собеседование	15	УК-10.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-3.3
		Тестирование	15	
	написание реферата;	Реферат	8	
Микроэкономика	подготовка к лекции и практическим занятиям;	Собеседование	15	УК-10.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-3.3
		Тест	15	
	написание доклада;	Доклад	8	
Макроэкономика	подготовка к лекции и практическим занятиям;	Собеседование	7	УК-10.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-3.3
		Тест	7	
	написание доклада;	Доклад	4	
История экономической науки	подготовка к лекции и практическим занятиям;	Собеседование	4	УК-10.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-3.3
		Тест	4	
	написание доклада;	Доклад	2	
Новая экономика	подготовка к лекции и практическим занятиям;	Собеседование	4	УК-10.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-3.3
		Тестирование	4	
	написание реферата;	Реферат	2	

4.4. Лабораторные занятия. Не предусмотрены.

4.5Практические (семинарские) занятия

№ занятия	**№ раздела**	**Тема**	**Кол-во часов**

1	2	3	4
1,2,3,4,5,6	1	*Тема 1. Экономическая теория: предмет, метод и функции.* *Тема 2. Исторические аспекты становления и развития экономической науки.* *Тема 3. Общественное производство: сущность, структура, результаты.* *Тема 4. Экономические потребности, блага, ресурсы и экономический выбор.* *Тема 5. Экономические агенты и экономические интересы. Собственность и доходы.* *Тема 6. Экономические системы и модели смешанной экономики.*	12
7,8	2	*Тема 7. Основы микроэкономики.* *Тема 8. Рыночный механизм и элементы его функционирования.*	4
9,10	2	*Тема 9. Спрос, предложение, цена.* *Тема 10. Теория факторов производства и распределение факторных доходов.*	4
11,12	2	*Тема 11. Теория рационального поведения потребителя* *Тема 12. Издержки производства, доход, прибыль и экономическое равновесие.*	4
13,14	2	*Тема 13. Доходы хозяйствующих субьектов* *Тема 14. Конкуренция и монополия на рынке.*	4
15,16	2	*Тема 15. Экономический риск и неопределенность.* *Тема 16. Фирма, как объект микроэкономического анализа.*	4
17	2	*Тема 17. Экономическая теория товара и денег.* *Тема 18. Предпринимательская деятельность: сущность и формы ее реализации.*	2
Итого в семестре			**34**
2 семестр			
1,2	3	*Тема 1. Национальная экономика* *Тема 2. Теория макроэкономического равновесия.*	4
3,4	3	*Тема 3. Государство и экономика.* *Тема 4. Денежно-кредитное регулирование экономики.*	4
5,6	3	*Тема 5. Теория экономического цикла.* *Тема 6. Экономическое развитие и рост.*	4
7,8	3	*Тема 7. Макроэкономическая нестабильность: безработица.* *Тема 8. Макроэкономическая нестабильность: инфляция*	4
9,10	3	*Тема 9. Фискальная политика как инструмент гос. регулирования.* *Тема 10. Финансовая система государства.*	4
11,12	3	*Тема 11. Социальная политика государства* *Тема 12. Систематизация экономических знаний*	4
13,14	4	*Тема 13. Формирование и эволюция современной экономической мысли.*	4

		Тема 14. Вклад российских учёных в развитие мировой экономической мысли.	
15,16	5	*Тема 15. Международное перемещение факторов производства.* *Тема 16. Мировая экономика*	4
17	5	*Тема 17. Международная торговля и равновесие на мировом уровне.*	2
Итого в семестре			**34**

4.6. Курсовой проект (курсовая работа)[1]. Не предусмотрен

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 ч.).

Форма работы обучающихся/ Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**		
	№ Семестра 3	№ семестра 4	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	34	34	68
Лекции (Л)	17	17	34
Практические занятия (ПЗ)	17	17	34
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	74	110	184
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)			
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	10	20	30
Реферат (Р)	6	10	16
Эссе (Э)			
Тестирование (Т)	18	30	48
Самостоятельное изучение разделов	40	40	80
Зачет/экзамен	Зачет	Экзамен	

4.2Разделы дисциплины, изучаемые в_3_семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Общие вопросы экономической науки	45	4	4	-	37
2.	Микроэкономика	63	13	13	-	37
	Итого	**108**	**17**	**17**	**-**	**74**

[1] При условии, что предусмотрен рабочим учебным планом.

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
4.	Макроэкономика	80	10	10	-	60
5.	История экономической науки	31	3	3	-	25
6.	Новая экономика	33	4	4	-	25
	Итого	**144**	**17**	**17**	**-**	**110**

4.3 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Общие вопросы экономической науки	подготовка к лекции и практическим занятиям;	Собеседование	20	УК-10.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-3.3
		Тестирование	10	
	написание реферата;	Реферат	7	
Микроэкономика	подготовка к лекции и практическим занятиям;	Собеседование	20	УК-10.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-3.3
		Тест	10	
	написание доклада;	Доклад	7	
Макроэкономика	подготовка к лекции и практическим занятиям;	Собеседование	40	УК-10.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-3.3
	написание доклада;	Доклад	20	
История экономической науки	подготовка к лекции и практическим занятиям;	Собеседование	20	УК-10.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-3.3
	написание доклада;	Доклад	5	
История экономической науки	подготовка к лекции и практическим занятиям;	Собеседование	15	УК-10.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-3.3
		Тестирование	5	

	написание реферата;	Реферат	5	

4.4. Лабораторные занятия. Не предусмотрены.

4.5.Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1,2	1	*Тема 1. Экономическая теория: предмет, метод и функции.* *Тема 2. Исторические аспекты становления и развития экономической науки.* *Тема 3. Общественное производство: сущность, структура, результаты.* *Тема 4. Экономические потребности, блага, ресурсы и экономический выбор.* *Тема 5. Экономические агенты и экономические интересы. Собственность и доходы.* *Тема 6. Экономические системы и модели смешанной экономики.*	4
3	2	*Тема 7. Основы микроэкономики.* *Тема 8. Рыночный механизм и элементы его функционирования.*	2
4	2	*Тема 9. Спрос, предложение, цена.* *Тема 10. Теория факторов производства и распределение факторных доходов.*	2
5	2	*Тема 11. Теория рационального поведения потребителя* *Тема 12. Издержки производства, доход, прибыль и экономическое равновесие.*	2
6	2	*Тема 13. Доходы хозяйствующих субьектов* *Тема 14. Конкуренция и монополия на рынке.*	2
7	2	*Тема 15. Экономический риск и неопределенность.* *Тема 16. Фирма, как объект микроэкономического анализа.*	2
8,9	2	*Тема 17. Экономическая теория товара и денег.* *Тема 18. Предпринимательская деятельность: сущность и формы ее реализации.*	3
Итого в семестре			**17**
2 семестр			
1	3	*Тема 1. Национальная экономика* *Тема 2. Теория макроэкономического равновесия.*	2
2	3	*Тема 3. Теория экономических циклов.* *Тема 4 Теория экономического роста.*	2
3	3	*Тема 5 Макроэкономическая нестабильность: безработица.* *Тема 6. Макроэкономическая нестабильность: Инфляция.*	2

4	3	*Тема 7. Государство и экономика.*	2
5	3	*Тема 8. Денежно-кредитное регулирование.* *Тема 9. Финансовая система государства.*	2
6	3	*Тема 10. Фискальная политика как инструмент гос. Регулирования.* *Тема 11. Социальная политика государства.*	2
7-8,9	5	*Тема 12. Экономические воззрения в традиционных обществах.* *Тема 13. Систематизация экономических знаний и появление первых экономических школ.* *Тема 14. Формирование и эволюция современной экономической мысли.*	3
Итого в семестре			17

4.6. Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Войтов А.Г. Экономическая теория : учебник для бакалавров / Войтов А.Г.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 391 c. — ISBN 978-5-394-03535-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110971.html
2. Круглов И.В. Экономическая теория : учебное пособие / Круглов И.В., Барсукова К.В.. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 80 c. — ISBN 978-5-00175-063-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116177.html
3. Экономическая теория. Теория и практика : учебно-методическое пособие / М.Н. Бесшапошный [и др.].. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 107 c. — ISBN 978-5-4497-1033-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110566.html
4. Юсупова М.Д. Экономическая теория : учебное пособие / Юсупова М.Д.. — Грозный : Чеченский государственный университет, 2020. — 152 c. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107294.html

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во
1.	*Общие вопросы экономической науки*	УК-10.1 Знает основные законы и закономерности функционирования экономики в целом, понимает цели и формы участия государства в экономике. ОПК-1.1	Кейс Контрольная работа Творческое задание Экзаменационные материалы	5 20 30 90 60

		Способен использовать знание экономической теории в профессиональной деятельности ОПК-1.2 Способен формулировать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической науки		
	Микроэкономика	УК-10.1 Знает основные законы и закономерности функционирования экономики в целом, понимает цели и формы участия государства в экономике. ОПК-1.1 Способен использовать знание экономической теории в профессиональной деятельности ОПК-1.2 Способен формулировать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической науки	Кейс Контрольная работа Творческое задание Экзаменационные материалы	
	Макроэкономика	УК-10.1 Знает основные законы и закономерности функционирования экономики в целом, понимает цели и формы участия государства в экономике. ОПК-1.1 Способен использовать знание экономической теории в профессиональной деятельности ОПК-1.2 Способен формулировать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической науки ОПК-3.3 Способен осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки:	Кейс Контрольная работа Творческое задание Экзаменационные материалы	

		макроэкономики и микроэкономики		
	История экономической науки	УК-10.1 Знает основные законы и закономерности функционирования экономики в целом, понимает цели и формы участия государства в экономике. ОПК-1.1 Способен использовать знание экономической теории в профессиональной деятельности	Кейс Контрольная работа Творческое задание Экзаоооменационные материалы	
	Новая экономика	УК-10.1 Знает основные законы и закономерности функционирования экономики в целом, понимает цели и формы участия государства в экономике. ОПК-1.1 Способен использовать знание экономической теории в профессиональной деятельности ОПК-1.2 Способен формулировать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической науки ОПК-3.3 Способен осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики	Кейс Контрольная работа Творческое задание Экзаменационные материалы	

Вопросы для собеседования и тестовые задания
по дисциплине: «Экономическая теория»

Тема 1. Введение в экономическую теорию

Вопросы для собеседования

1. Что является предметом экономической теории и чем она отличается от других экономических наук?

2. В чем смысл изучения "Экономикс"? Какие позитивные выводы мы делаем из этого?

3. Какое значение имеет выделение в экономической теории разделов микро- и макроэкономики?

4. Какие функции выполняет экономическая теория и, какое значение она имеет для специалиста?

5. Существуют ли различия в понятиях "экономический закон", "экономическая категория", "принципы", "теория"? Какое значение они имеют в экономической теории?

6. Выделите современные задачи экономической теории в условиях перехода к рыночной экономике.

7. Чем отличаются экономические методы подходов от общенаучных?

8. Назовите основные этапы и основные направления развития экономической теории.

Тестовые задания:

1. Что означает термин "экономика" с греческого языка:

1) общественное производство;

2) экономическая наука;

3) система экономических наук;

4) искусство ведения домашнего хозяйства?

2. Впервые термин "экономика" предложил:

1) Ф. Кене;

2) Аристотель и Ксенофонт;

3) А. Монкретьен;

4) У. Джевонс.

3. Какими причинами можно объяснить существование экономических проблем:

1) рост количества населения планеты;

2) наличие безработицы и инфляции;

3) бесконечность потребностей и ограниченность ресурсов;

4) загрязнение окружающей среды?

4. Экономическая категория – это:

1) понятие, отражающее сущностную сторону экономического явления;

2) понятие, занесенное в экономическую энциклопедию;

3) слово иностранного происхождения, характеризующее то или иное состояние экономики;

4) слово, использующее его в экономической науке.

5. Устойчивые, существенные, постоянно повторяющиеся связи между экономическими явлениями – это:

1) понятие;

2) экономические категории;

3) экономические законы;

4) экономическая политика

6. Главными элементами метода экономической теории является:

1) философские и общенаучные принципы;

2) законы материалистической диалектики;
3) категории философии;
4) законы и категории экономической теории.

7. Общий уровень цен и явление безработицы изучают в рамках ... .
1) микроэкономики;
2) макроэкономики;
3) мировой экономики;
4) международных финансов.

8. Экономические законы, действующие в пределах одного общественного способа производства, есть:
1) общими;
2) однородными;
3) специфическими;
4) особыми.

9. Суть метода научной абстракции:
1) рассмотрение явлений и процессов во взаимосвязи и постоянном развитии;
2) расчленение изучаемого явления на составные части и детальное изучение каждого из них;
3) отказ от второстепенных сторон явлений и процессов с целью проникновения в их суть;
4) выведение на основе конкретных фактов определенных обобщений.

10. Экономическое мышление – это:
1) совокупность взглядов и подходов к принятию хозяйственных решений;
2) совокупность взглядов, представлений и мотивов, побуждающих человека к принятию конкретных решений и реального экономического поведения;
3) забота об окружающей среде;
4) обобщение общечеловеческих экономических интересов.

11. Рабочая сила и средства производства вместе – это:
1) производительные силы;
2) производственные отношения;
3) средства труда;
4) материальные условия труда

12. Производственные отношения – это отношения между людьми…:
1) о присвоении материальных благ;
2) складывающиеся в процессе производства, распределения, обмена и потребления благ;
3) о купле-продаже товаров;
4) возникающие в процессе производства материальных благ.

13. Направления в экономической науке, считающие торговлю источником богатства:
1) физиократы;
2) меркантилисты;
3) классики политэкономии;
4) кейнсианцы.

Тема 2. Экономические агенты и собственность.

Вопросы для собеседования

1.Понятие экономических агентов и их основные виды.
2.Экономические интересы.
3.Собственность как юридическое понятие и экономическая категория.
4.Основные формы собственности и формы хозяйствования.

Тестовые задания
1. Теория прав собственности является:
1) продолжением традиционной маржиналистской теории;
2) новым направлением в микроэкономике – институционализма;
3) частью теории общественного выбора;
4) продолжением неоклассической теории цен.

2. Отношения прав собственности выводятся из:
1) проблемы редкости ресурсов;
2) проблемы классового состава общества;
3) исторического развития общества;
4) проблемы существования государства

3. Основными видами государственной собственности в РФ являются:
1) собственность субъектов РФ и муниципальных территориальных образований;
2) федеральная и муниципальная собственность;
3) собственность субъектов федерации и муниципальная собственность;
4) федеральная собственность и собственность субъектов федерации.

4. Субъектом собственности могут быть:
1) люди, коллективы, организации;
2) государство в лице органов управления;
3) только человек, личность или семья;
4) только коллективы работников.

5. Предметы, имущество или вещи, принадлежащие собственнику - это ...
1) товар;
2) собственность;
3) капитал;
4) прибыль.

6. Собственностью не может быть ...
1) здание;
2) земля;
3) человек;
4) автомобиль.

7. Собственностью может быть …
1) земля и земельные угодья;
2) здания и сооружения;
3) деньги и ценности;

4) все вышеперечисленное.

Тема 3. Экономические системы и модели смешанной экономики.

Вопросы для собеседования

1. Понятие экономических систем, структурные подсистемы и элементы.
2.Организация экономической системы. Цивилизационные и формационные подходы к определению структуры и эволюции экономических систем. Типы экономических систем.
3.Институциональный анализ экономических систем.
4.Функциональные экономические системы (ФЭС) как саморегулирующиеся структуры.
5.Экономическая система доиндустриального, индустриального, постиндустриального и информационного типов. Формирование экономики знаний и появление "новой экономики".
6. Компаративный анализ экономических систем.
7.Современные модели рыночной экономики.

Тестовые задания

1. Основной отличительный признак (свойство) экономической системы – это:
1) целостность;
2) иерархичность;
3) самовоспроизведение;
4) целесообразность.

2. Важнейшей категорией классификации экономических систем с позиций формационного подхода является:
1) индустриальное общество;
2) технологический способ производства;
3) общественно-экономическая формация;
4) государственное регулирование.

3. Распоряжение главы государства гласило, что впредь до дальнейших указаний в стране прекращаются все виды банковских операций. К какой экономической системе относятся подобные методы регулирования экономики?
1) Традиционной;
2) рыночной;
3) командной;
4) смешанной;
5) капиталистической.

4. Экономика, которая находится в процессе изменения, перехода из одного состояния в другое, – это:
1) античная;
2) постиндустриальная;
3) социалистическая;
4) капиталистическая;
5) переходная.

5. Для экономически отсталых стран характерна:

1) экономика переходного периода;
2) экономика классического капитализма;
3) плановая экономика;
4) традиционная экономика

6. Для какой экономической системы характерно тотальное обобществление собственности?
1) Рыночной;
2) командно-административной;
3) смешанной;
4) традиционной.

7. Определите две формы государственной собственности, существующие в РБ:
1) акционерная;
2) республиканская;
3) кооперативная собственность;
4) собственность религиозных организаций;
5) коммунальная.

8. Для экономически отсталых стран характерна:
1) экономика переходного периода;
2) экономика классического капитализма;
3) плановая экономика;
4) традиционная экономика

9. Наиболее распространёнными в рыночной экономике разновидностями коллективной собственности являются:
1)народная собственность;
2)кооперативная собственность;
3)акционерная собственность.

10. Экономист, который предложил теорию стадий экономического роста, – это:
1)К. Р. Макконнел;
2)Дж. Дебре;
3)У. Ростоу.

Задачи

Задача 1.
Кривые спроса и предложения на товар А представляют собой линейные функции. Функция спроса имеет вид: Qd = 1200 – 20P, а функция предложения: Qs = – 200 + 50P, где Q – количество товара А (шт.), P – цена товара А (ден. ед.).
Определите рыночное равновесие, выигрыш покупателя и продавца
Решение представьте графически и аналитически.
Задача 2.
Если снижение цены на товар А на 2 % привело к сокращению спроса на товар В с 1000 ед. до 950 ед., то чему равен коэффициент перекрестной эластичности спроса?
Задача 3.
На рынке яблок присутствуют три покупателя: A, B, C. Индивидуальный спрос каждого представлен следующими функциями: QdA = 100 – P; QdB = 50 – P; QdC = 20 – 2 P.

Определите:
а) функцию рыночного спроса;
б) параметры рыночного равновесия, если известна функция рыночного предложения Qs = 10 + 4 P;
в) эластичность рыночного спроса и предложения в точке равновесия;
г) последствия введения налога на продавца яблок в размере 10% от цены товара, ценовую эластичность спроса на яблоки на отрезке между двумя точками равновесия, как распределиться налоговое бремя;
д) последствия установления дотации продавцам яблок в размере 40 руб./кг. (относительно первоначальной ситуации);
Все ответы проиллюстрируйте графически.

Шкалы и критерии оценивания:

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Темы рефератов

по дисциплине Экономическая теория

(наименование дисциплины)

Тема . Экономическая теория: содержание, цели и задачи

1. Модели экономических систем и их особенности.
2. Современные модели смешанной экономики (американская,
3. западноевропейская, японская).
4. Предпринимательство: сущность, условия возникновения, виды.

5. Организационно-правовые формы предпринимательства.
6. Теоретические модели приватизации.
7. Особенности развития приватизационного процесса в странах с
8. переходной экономикой.
9. Мировой опыт и современные тенденции приватизационных процессов за
10. рубежом.
11. Мелкий и средний бизнес, возрастание их роли в современной экономике.
12. Венчурное предпринимательство: роль в современной экономике и
13. проблемы развития.
14. Опыт перехода к рыночной экономике различных стран (Венгрии,
15. Польши, Китая и др.)
16. Социальная рыночная экономика: концепции, опыт. Процессы социальной
17. трансформации в России.

Шкалы и критерии оценивания:

№ п/п	Критерии оценивания	оценка/зачет
1	выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована еѐ актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично	Отлично
2	основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.	Хорошо
3	имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы.	Удовлетвори тельно
4	тема освоена лишь частично; допущены грубые ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.	Удовлетвори тельно
5	тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.	Неудовлетво рительно

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова»
Кафедра «Экономическая теория и предпринимательство»
(наименование кафедры)

Темы докладов
по дисциплине _***Экономическая теория***
(наименование дисциплины)

Тема 1. Рыночный механизм и элементы его функционирования.

1. Сущность рынка.
2. Основные элементы рынка.

3. Структура рынка. Основные причины возникновения и развития рынка.
4. Рыночная инфраструктура и его основные элементы.
5. Показатели концентрации производства в отрасли.
6. Динамика интеграционных процессов.
7. Основные теории, анализирующие свойства товара.
8. Полезность товара и основные подходы к ее оценке.
9. Сущность денег и основные теории денег.
10. Сущность и содержание функций денег.
11. Основные виды денег и их характеристики.
12. Количество денег и закон денежного обращения.
13. Факторы производства и их характеристика.
14. Земля как фактор производства.
15. Характеристика спроса и предложения на землю.
16. Труд как фактор производства: особенности формирования рынка труда, спрос и предложение на рынке труда.
17. Предпринимательство как специфическая деятельность по организации производства и распоряжению его результатами.

Шкалы и критерии оценивания:

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Перечень вопросов к зачету
по дисциплине: «Экономическая теория»

1. Предмет экономической теории.
2. Методы экономической теории.
3. Функции и задачи экономической теории.

4. Общее представление о значении и состоянии экономической теории в современном мире.
5. Возникновение и основные этапы развития экономической науки.
6. Современные направления и школы экономической теории.
7. Общая характеристика хозяйственной деятельности
8. Производство: его содержание, структура основные экономические цели и результаты.
9. Основные экономические проблемы хозяйственной деятельности, стоящие перед обществом, и способы их разрешения.
10. Общественный продукт, его состав и стадии движения
11. Экономические потребностей и их виды. Блага
12. Понятие и виды экономических ресурсов
13. Понятие производственных возможностей. Предельные величины
14. Экономическая эффективность и способы его измерения.
15. Понятие экономических агентов и их основные виды.
16. Экономические интересы.
17. Сущность, формы собственности.
18. Доходы и их виды, прибыль.
19. Содержание и понятие экономической системы общества.
20. Классификация, типы и модели экономических систем
21. Теория потребительского поведения.
1. Потребление и полезность.
22. Функция полезности и правило максимизации полезности.
23. Бюджетные ограничения и оптимальный выбор потребителя.
24. Понятие товара и его свойства.
25. Теория предельной полезности и субъективная ценность блага. Трудовая теория стоимости.
26. Деньги, их сущность и функции.
27. Понятие, сущность и особенности возникновения рынка.
28. Функции, структура и характерные особенности рынка.
29. Рыночный механизм: его особенности и элементы.
30. Рынок и рыночная экономика: преимущества и недостатки.
31. Сущность, виды и формы конкуренции.
32. Основные методы и состязательные различия конкуренции.
33. Защита конкурентной среды. Антимонопольная политика.
34. Монополия и конкуренция в российской экономике.
35. Микроэкономика как раздел экономической науки.
36. Предмет и метод микроэкономики.
37. Микроэкономический анализ и экономические субъекты в микроэкономике.
38. Современные проблемы и структурные разделы в микроэкономике.
39. Спрос и предложение: рыночное равновесие.
40. Эластичность спроса и предложения.

Шкалы и критерии оценивания:

«зачтено» выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.;

«не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Перечень вопросов к экзамену
по дисциплине: «Экономическая теория»

1. Предмет экономической теории.
2. Методы экономической теории.
3. Функции и задачи экономической теории.
4. Общая характеристика хозяйственной деятельности
5. Производство: его содержание, структура основные экономические цели и результаты.
6. Основные экономические проблемы хозяйственной деятельности, стоящие перед обществом, и способы их разрешения.
7. Общественный продукт, его состав и стадии движения.
8. Экономические потребностей и их виды. Блага
9. Понятие и виды экономических ресурсов
10. Понятие производственных возможностей. Предельные величины
11. Экономическая эффективность и способы его измерения.
12. Понятие экономических агентов и их основные виды.
13. Экономические интересы.
14. Сущность, формы собственности.
15. Доходы и их виды, прибыль.
16. Содержание и понятие экономической системы общества.
17. Классификация, типы и модели экономических систем.
18. Теория потребительского поведения.
19. Потребление и полезность.
20. Функция полезности и правило максимизации полезности.
21. Бюджетные ограничения и оптимальный выбор потребителя.
22. Понятие товара и его свойства.
23. Теория предельной полезности и субъективная ценность блага. Трудовая теория стоимости.
24. Деньги, их сущность и функции
25. Понятие, сущность и особенности возникновения рынка.
26. Функции, структура и характерные особенности рынка.
27. Рыночный механизм: его особенности и элементы.
28. Рынок и рыночная экономика: преимущества и недостатки.
29. Микроэкономика как раздел экономической науки.
30. Предмет и метод микроэкономики.
31. Микроэкономический анализ и экономические субъекты в микроэкономике.
32. Производство и воспроизводство, национальное богатство

33. Понятие и сущность макроэкономики.
34. Основные и производные макроэкономические показатели.
35. Система национальных счетов.
36. Понятие макроэкономического равновесия
37. Совокупный спрос и совокупное предложение
38. Теории макроэкономического равновесия
39. Понятие экономического цикла.
40. Характерные особенности экономических циклов.
41. Фазы экономических циклов.
42. Особенности циклов в современных условиях
43. Понятия и проблемы экономического роста.
44. Типы экономического роста.
45. Основные факторы и темпы экономического роста.
46. Понятие безработицы.
47. Проблемы обеспечения занятости населения.
48. Государственное регулирование занятости
49. Инфляция: сущность и виды.
50. Причины и механизм, вызывающие инфляцию.
51. 50.Социально – экономические последствия инфляции.
52. 51.Адаптационная и антиинфляционная политика государства.
53. Необходимость гос. регулирования экономики
54. Классическая и кейнсианская концепции регулирования экономики
55. Цели и функции государства в хозяйственной жизни
56. Формы, методы и направления гос. регулирования экономики
57. Деньги: сущность, функции денег
58. Количественная теория денег и денежное обращение
59. Банки и мультипликатор денежного предложения
60. Равновесие на денежном рынке
61. Гос. бюджет- ведущее звено фин. системы
62. Бюджетный процесс
63. Проблемы бюджетного дефицита и гос. долга
64. Финансовая политика государства
65. Роль финансовой политики в гос. регулировании экономики
66. Расходы и налоги Принципы налогообложения
67. Налоговая система РФ: элементы, функции и классификация налогов
68. Механизм действия фискальной политики
69. Социальные модели и показатели
70. Дифференциация доходов населения. Кривая Лоренца
71. Семейный бюджет
72. Социальная защита населения
73. Глобализация: сущность, проблемы, тенденции
74. Современные тенденции мирового развития
75. Всемирное хозяйство и международная торговля
76. Состояние мировых валютных систем
77. Экономическая мысль Древнего Востока
78. Экономические воззрения в античном обществе
79. Экономическая мысль Средневековья
80. Школа Меркантелизма
81. Экономическая школа физиократов
82. Классическая политическая экономия
83. Экономическое учение марксизма

84. Маржиналистская революция и вклад в нее Венской и Лозаннской экономических школ
85. Институцианализм и этапы его развития
86. Кейсиантсво и неокейсиантство
87. Неолиберализм и монетаризм
88. И. Туган-Барановский и ключевые проблемы экономической теории
89. Организационно-производственная школа А.В.Чаянова
90. Теория экономических циклов Н.Д.Кондратьева

Шкалы и критерии оценивания:

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает. Умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем, не затрудняется с ответом при видоизменении задания. Использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос. Правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

7.Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

1. Баликоев В.З. Общая экономическая теория: учебник / В.З. Баликоев. – 16-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 528 с.
2. Борисов Е.Ф. Экономика: учебник и практикум / Е.Ф. Борисов. – 7-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2021. – 383 с.

3. Бродский Б.Е. Макроэкономика: Продвинутый уровень: курс лекций / Б.Е. Бродский. – М.: Магистр: ИНФРА-М, 2019. – 336 с.
4. Васильев В.П. Экономика: учебник и практикум для вузов / В.П. Васильев, Ю.А. Холоденко. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2021. – 316 с.
5. Викулина Т.Д. Экономическая теория: учебное пособие / Т.Д. Викулина. – 2-е изд. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2020. – 209 с.
6. Гребенников П.И. Макроэкономика в 2 т. Том 1: учебник и практикум для вузов / П.И. Гребенников, Л.С. Тарасевич, А.И. Леусский. – 11-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2021. – 300 с.
7. Гребенников П И. Макроэкономика в 2 т. Том 2: учебник и практикум для вузов / П.И. Гребенников, Л.С. Тарасевич, А.И. Леусский. – 11-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2021. – 255 с.

8.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

7. http://www.iprbookshop.ru
8. http://ivis.ru
9. http://www.studentlibrary.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе обучающемуся следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над

конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
3. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
4. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой,

материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем

исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа обучающегося над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико-синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором

для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое обучающимся на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации;

3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

4. Библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

5. Комплект лицензионного программного обеспечения, включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Чеченский государственный университет

имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ МАТЕМАТИКИ, ФИЗИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
Кафедра «Математический анализ, алгебра и геометрия»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Высшая математика»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Экономика и управление на предприятии(по отраслям)
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Код дисциплины	Б1.0.09

Грозный,2022

ГагаеваХ.Л. Рабочая программа учебной дисциплины «Высшая математика»
[Текст] / Сост. Х.Л.Гагаева - Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Математический анализ, алгебра и геометрия», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №1 от 05.09. 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГБОУ ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», (степень - бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации
№ 954 от 12.08.2020 г. с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии(по отраслям)», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки

© Х.Л.Гагаева, 2022
© ФГБОУ ВО ««Чеченский государственный университет им. А. А. Кадырова», 2022

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины……..4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…….4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы……5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий……5
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)……10
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)……15
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)……17
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)……..17
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)……17
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)…….....22
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)…..22

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели: формирование аналитического мышления; формирование систематических знаний в области высшей математики, его месте и роли в системе математических наук, приложениях в естественных науках.

Задачи: раскрытие роли высшей математики в системе физико-математических наук; изучение основных понятий, теорем и положений математики; формирование математической интуиции, опирающейся на теоретические знания, развитие навыков постановки и решения задач математического анализа; привитие практических навыков в использовании методов для решения прикладных задач.

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГБОУ по данному направлению подготовки «Экономика»:

б)универсальных компетенций (УК):

УК-1.3Использует знания основных законов математических и общепрофессиональных дисциплин необходимых для решения типовых задач в профессиональной области.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: логику построения математических рассуждений; иметь представление о роли и месте математики в системе наук;
системе наук;

уметь: применять методы математики при решении различных практических задач; формулировать основные определения и утверждения; воспринимать, анализировать и обобщать информацию;

владеть: культурой математического мышления, логической и алгоритмической культурой

3.Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Высшая математика» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 рабочего учебного плана ОПОП ВО профили «Финансы и кредит» по направлению подготовки 11.03.02 «Экономика» (квалификация «бакалавр»).

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**1семестр**	**2семестр**	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**51**	**51**	**102**
Лекции (Л)	17	17	34
Практические занятия (ПЗ)	34	34	68
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**57**	**93**	**150**
Доклад (Д)			
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов			
Зачёт/экзамен	**зачёт**	**экзамен**	**252**

4.2. Содержание разделов дисциплины.

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Линейная алгебра	Матрицы. Основные понятия. Действия над матрицами. Элементарные преобразования матриц. Вычисление определителей 2-го и 3-го. Обратная матрица. Алгоритм нахождение обратной матрицы. Вычисление ранга матрицы. Решение матричных уравнений. Системы линейных алгебраических уравнений (СЛАУ). Решение СЛАУ с помощью обратной матицы. Формулы Крамера. Метод Гаусса	ДЗ РК
2.	Элементы векторной алгебры	Векторы. Линейные операции над векторами. Скалярное, векторное, смешанное произведения векторов и их свойства. Геометрический смысл векторного и смешанного произведений	ДЗ РК
3.	Аналитическая геометрия	Основные задачи геометрии. Различные виды уравнений прямой на плоскости. Уравнения плоскости. Угол между плоскостями. Прямая в пространстве	ДЗ РК
4.	Функция. Теория пределов Непрерывность функции	Введение в математический анализ. Определение функции. Способы задания функции. Элементарные функции, их графики. Предел функции. Основные теоремы о пределах. Замечательные пределы. Понятие непрерывности функции. Свойства непрерывных функций, Точки разрыва, их классификация	ДЗ РК
5.	Производные функций. Дифференциал функции. Исследование функции с помощью производной.	Производные функций. Дифференциал функции Связь между дифференцируемостью и непрерывностью. Основные теоремы о дифференцируемых функциях. Исследование функции с помощью производной. Общая схема исследования функции и построения её графика	ДЗ РК

6.	Неопределённый интеграл и его свойства. Основные методы интегрирования.	Неопределённый интеграл и его свойства. Таблица неопределённых интегралов. Основные методы интегрирования	ДЗ РК
7.	Определённый интеграл и его свойства. Приложения определённого интеграла.	Определённый интеграл. Формула Ньютона-Лейбница. Основные методы интегрирования. Формулы вычисления площади плоской фигуры, длины дуги и объема тел с помочью определенного интеграла	ДЗ РК

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинары*	*Лабораторные раб.*	*Иные занятия*	
1.	Линейная алгебра	8		12				15
2.	Элементы векторной алгебры	4		10				15
3.	Аналитическая геометрия	5		12				27
	Итог	17		34				57

Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинары*	*Лабораторные раб.*	*Иные занятия*	
4.	Функция. Теория пределов. Непрерывность функции	4		6				20
5.	Производные функций. Исследование функции с помощью производной.	4		10				20
6.	Неопределённый интеграл и его свойства. Основные методы интегрирования.	6		10				25
7.	Определённый интеграл и его свойства. Приложения определённого интеграла.	3		8				28
	Итого	17		34				93

4.4Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Линейная алгебра	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) -выполнение домашних работ	Текущий контроль, контрольная работа	15	УК-1.3
Элементы векторной алгебры	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) -выполнение домашних работ	Текущий контроль, контрольная работа	15	УК-1.3
Аналитическая геометрия	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) -выполнение домашних работ	Текущий контроль, контрольная работа	27	УК-1.3
Функция. Теория пределов. Непрерывность функции	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) -выполнение домашних работ	Текущий контроль, контрольная работа	20	УК-1.3
Производные функций. Исследование функции с помощью производной.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) -выполнение домашних работ	Текущий контроль, контрольная работа	20	УК-1.3
Неопределённый интеграл и его свойства. Основные методы интегрирования.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе)	Текущий контроль, контрольная работа	25	УК-1.3

	-выполнение домашних работ			
Определённый интеграл и его свойства. Приложения определённого интеграла.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) -выполнение домашних работ	Текущий контроль, контрольная работа	28	УК-1.3

4.5. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Содержание практического занятия	Кол-во часов
1	**2**	**3**	**4**
1-6	1	Действия над матрицами. Элементарные преобразования матриц. Вычисление определителей 2-го и 3-го. Обратная матрица. Алгоритм нахождение обратной матрицы. Вычисление ранга матрицы. Решение матричных уравнений. Системы линейных алгебраических уравнений (СЛАУ). Решение СЛАУ с помощью обратной матицы. Формулы Крамера. Метод Гаусса	12
7-11	**2**	Линейные операции над векторами. Скалярное, векторное, смешанное произведения векторов и их свойства. Геометрический смысл векторного и смешанного произведений	10
12-17	3	Основные задачи геометрии. Различные виды уравнений прямой на плоскости. Уравнения плоскости. Угол между плоскостями. Прямая в пространстве	12
18-20	4	Определение функции. Способы задания функции. Элементарные функции, их графики. Предел функции. Основные теоремы о пределах. Замечательные пределы. Понятие непрерывности функции. Свойства непрерывных функций, Точки разрыва, их классификация	6
21-25	**5**	Производные функций. Дифференциал функции Связь между дифференцируемостью и непрерывностью. Исследование функции с помощью производной. Общая схема исследования функции и построения её графика	10
26-30	6	Неопределённый интеграл. Таблица неопределённых интегралов. Основные методы интегрирования	10

31-34	7	Определённый интеграл. Формула Ньютона-Лейбница. Основные методы интегрирования. Формулы вычисления площади плоской фигуры, длины дуги и объема тел с помочью определенного интеграла	8

4.6. Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект (курсовая работа) учебным планом не предусмотрен**.**

ОЧНО –ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**1семестр**	**2семестр**	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**	**68**
Лекции (Л)	17	17	34
Практические занятия (ПЗ)	17	17	34
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**74**	**110**	**184**
Доклад (Д)			
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов			
Зачёт/экзамен	**зачёт**	**экзамен**	**252**

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ п/п	**Раздел/тема**	**Виды учебной работы (в часах)**						
		Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинары*	*Лабораторные раб.*	*Иные занятия*	
1.	Линейная алгебра	6		6				25
2.	Элементы векторной алгебры	5		5				25
3.	Аналитическая геометрия	6		6				24
	Итого	17		17				74

Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

		Виды учебной работы (в часах)

№ п/п	Раздел/тема	Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинары*	*Лабораторные раб.*	*Иные занятия*	
4.	Функция. Теория пределов. Непрерывность функции	4		4				26
5.	Производные функций. Исследование функции с помощью производной.	6		6				26
6.	Неопределённый интеграл и его свойства. Основные методы интегрирования.	4		4				26
7.	Определённый интеграл и его свойства. Приложения определённого интеграла.	3		3				32
	Итого	17		17				110

4.4Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Линейная алгебра	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) -выполнение домашних работ	Текущий контроль, контрольная работа	25	УК-1.3
Элементы векторной алгебры	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) -выполнение домашних работ	Текущий контроль, контрольная работа	25	УК-1.3
Аналитическая геометрия	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) -выполнение домашних работ	Текущий контроль, контрольная работа	24	УК-1.3

Функция. Теория пределов. Непрерывность функции	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) -выполнение домашних работ	Текущий контроль, контрольная работа	26	УК-1.3
Производные функций. Исследование функции с помощью производной.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) -выполнение домашних работ	Текущий контроль, контрольная работа	26	УК-1.3
Неопределённый интеграл и его свойства. Основные методы интегрирования.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) -выполнение домашних работ	Текущий контроль, контрольная работа	26	УК-1.3
Определённый интеграл и его свойства. Приложения определённого интеграла.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) -выполнение домашних работ	Текущий контроль, контрольная работа	32	УК-1.3

Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	**№ раздела**	**Содержание практического занятия**	**Кол-во часов**
1	**2**	**3**	**4**
1-3	1	Действия над матрицами. Элементарные преобразования матриц. Вычисление определителей 2-го и 3-го. Обратная матрица. Алгоритм нахождение обратной матрицы. Вычисление ранга матрицы. Решение матричных уравнений. Системы линейных алгебраических уравнений (СЛАУ). Решение СЛАУ с помощью обратной матицы. Формулы Крамера. Метод Гаусса	6
4-6	**2**	Линейные операции над векторами. Скалярное, векторное, смешанное произведения векторов и их свойства. Геометрический смысл векторного и смешанного произведений	5

7-9	3	Основные задачи геометрии. Различные виды уравнений прямой на плоскости. Уравнения плоскости. Угол между плоскостями. Прямая в пространстве	6
10-11	4	Определение функции. Способы задания функции. Элементарные функции, их графики. Предел функции. Основные теоремы о пределах. Замечательные пределы. Понятие непрерывности функции. Свойства непрерывных функций, Точки разрыва, их классификация	4
12-14	**5**	Производные функций. Дифференциал функции Связь между дифференцируемостью и непрерывностью. Исследование функции с помощью производной. Общая схема исследования функции и построения её графика	6
15-16	6	Неопределённый интеграл. Таблица неопределённых интегралов. Основные методы интегрирования	4
17	7	Определённый интеграл. Формула Ньютона-Лейбница. Основные методы интегрирования. Формулы вычисления площади плоской фигуры, длины дуги и объема тел с помочью определенного интеграла	3

5.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1.Гулай Т.А. Математика для студентов экономических направлений [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гулай Т.А., Долгополова А.Ф., Жукова В.А.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Секвойя, 2019.— 113 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/109387.html.— ЭБС «IPRbooks»

2.Коннова Л.П. Математический анализ. Практико-ориентированный курс с элементами кейсов [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика» и 38.03.02 «Менеджмент»/ Коннова Л.П., Рылов А.А., Степанян И.К.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Прометей, 2019.— 280 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/94450.html.— ЭБС «IPRbooks»

3.Хамидуллин Р.Я. Математика. Базовый курс [Электронный ресурс]: учебник/ Хамидуллин Р.Я., Гулиян Б.Ш.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Университет «Синергия», 2019.— 720 с.
— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/101347.html.— ЭБС «IPRbooks»

4.Глухов В.А. Курс высшей математики. В 2-х томах. Т.I [Электронный ресурс]: учебник/ Глухов В.А., Котов Г.А., Котова О.В.— Электрон. текстовые данные.— Макеевка: Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2020.— 566 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/99382.html.— ЭБС «IPRbooks»

5.Краткий курс высшей математики [Электронный ресурс]: учебник/ К.В. Балдин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019.— 512 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85606.html.— ЭБС «IPRbooks»

6.Дюженкова Л.И. Практикум по высшей математике. В 2 частях. Ч.1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дюженкова Л.И., Дюженкова О.Ю., Михалин Г.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Лаборатория знаний, 2020.— 449 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/88990.html.— ЭБС «IPRbooks»

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль усвоения теоретической части курса осуществляется во время лекций, индивидуальных консультаций, и включает в себя проверку самостоятельной работы студентов, проведение тестирования.

Текущий контроль усвоения практической части курса включает в себя проверку промежуточных контрольных работ, стандартизованных дидактических тестов рубежного контроля, выполнение практических работ, периодический опрос по основным разделам курса.

Итоговой формой контроля является экзамен и зачет.

Фонд оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

Этапы формирования и оценивания компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Линейная алгебра	УК-1.3	Контрольная работа Устный опрос
2	Элементы векторной алгебры	УК-1.3	Контрольная работа тестирование
3	Аналитическая геометрия	УК-1.3	Контрольная работа
4	Функция. Теория пределов. Непрерывность функции	УК-1.3	Контрольная работа
5	Производные функций. Исследование функции с помощью производной.	УК-1.3	Контрольная работа
6	Неопределённый интеграл и его свойства. Основные методы интегрирования.	УК-1.3	Контрольная работа
7	Определённый интеграл и его свойства. Приложения определённого интеграла.	УК-1.3	Контрольная работа

6.1Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Список вопросов для устных ответов

1. Классификация матриц: квадратная, диагональная и т.д. Транспонирование матрицы.
2. Невырожденные матрицы. Обратная матрица. Примеры
3.Определители 2-го и 3-го порядка. Основные понятия.
4. Системы линейных уравнений. Теорема Кронекера – Капелли (без доказательства)
5.. Системы линейных уравнений. Метод Гаусса решения систем линейных уравнений
6. Системы линейных уравнений. Матричный метод решения систем линейных уравнений
7. Системы линейных уравнений. Формулы Крамера решения систем линейных уравнений
8. Векторы. Линейные операции над векторами. Скалярное произведение векторов. Векторное произведение векторов. Смешанное произведение векторов
9.Простейшие задачи аналитической геометрии
10.Полярная система координат. Связь между полярными и прямоугольными координатами.
11.Различные виды уравнений плоскости.
12.Кривые второго порядка.

Образцы контрольных работ

Раздел (тема) дисциплины
«Линейная алгебра»
Вариант №1

1.Найти линейную комбинацию матриц C=2A-3B+5E

$$\hat{A}=\begin{pmatrix}4 & 5 & -6\\ 2 & 1 & 0\\ -2 & 6 & 2\end{pmatrix};\hat{A}=\begin{pmatrix}8 & 5 & -3\\ 4 & 3 & 2\\ 0 & 7 & 4\end{pmatrix}$$

2.Вычислить определитель различными способами

$$\begin{vmatrix}4 & -2 & 6\\ 0 & 5 & 7\\ 3 & 2 & -1\end{vmatrix}$$

3.Решить систему линейных уравнений
а) по формулам Крамера; б) методом Гаусса

$$\begin{cases}2x-3y=-6\\ 5x-6y=-2\end{cases}$$

4.Привести к ступенчатому виду

$$\hat{A}=\begin{pmatrix}3 & 1 & 0\\ -1 & 1 & 5\\ 1 & 2 & 2\end{pmatrix}$$

Раздел (тема) дисциплины
«Аналитическая геометрия на плоскости
Вариант№1
Задание 1**.**
В треугольнике *ABC* с заданными координатами вершин

A	***B***	***C***
(-3; 5)	(2; 0)	(9;6)

Найдите
1.1.Длину стороны *AC;*
1.2.Уравнение прямой *AB;*

1.3.Уравнение медианы АЕ;
1.4. Найти площадь треугольника *ABC.*
Задание 2.
Уравнение прямой3x-6y+18=0 представить в различных видах:
1) уравнение с угловым коэффициентом;
2) уравнение в отрезках;
3) в нормальном виде.
Построить данную прямую.
Задание 3.
Доказать, что три точки А(1;-3);В(-2;6) и С(3;-9)принадлежат одной прямой.
Задание 4.
Найти точку пересечения прямых *y=2x-5* и *y=-3x+5*, а также угол между ними.

Раздел (тема) дисциплины
«Векторная алгебра»
Вариант№1
Задание 1.
Дана пирамида с вершинами в точках

A	***B***	***C***	***D***
(-2;7;-4)	(0;-5;1)	(2;3;-1)	(3;4;-8)

Найдите
1.1. Длину ребра *BC*; 1.2. Площадь грани *ABC*;
1.3.Угол между ребрами *AD*и *AC*;1.4.Обьём пирамиды.

Раздел (тема) дисциплины
«Аналитическая геометрия в пространстве»

Вариант№1
Задание 1.
Определить вид линии и построить её

$1.\dfrac{x^2}{9}-\dfrac{y^2}{25}=1$ $2.\begin{cases}x=2t-3\\y=t\end{cases}$

$3.\begin{cases}x=5+3\cos\alpha\\y=-4-3\sin\alpha\end{cases}$ $4.2x-5z-10=0$

Задание 2.
Составить уравнение плоскости, проходящей через
1) точку *M(2; -3; 4)* и параллельно плоскости *Oxy*;
2) точку *M(5;-7;2)* и перпендикулярно вектору
Задание 3.
Составить каноническое уравнение прямой, проходящей через точку *M(4; -6; 5)* параллельно прямой $\begin{cases}x+3y+z-6=0,\\2x-y-4z+1=0.\end{cases}$.

Раздел (тема) дисциплины:
«Теория пределов»
Вариант №1

Задание 1.
Найти пределы

1) $\lim\limits_{x\to 2}\dfrac{x^2-6x+8}{x^2-8x+12}$; 2) $\lim\limits_{x\to 0}\dfrac{\sqrt{1+x+x^2}-\sqrt{1-x+x^2}}{x^2-x}$;

3) $\lim\limits_{x\to 0}\dfrac{x^3}{1-\cos x}$; 4) $\lim\limits_{x\to 0}\dfrac{tg5x}{\sin 7x}$;

5) $\lim\limits_{x\to\infty}\dfrac{(2x^3+4x+5)(x^2+x+1)}{(x+2)(x^4+2x^3+7x^2+x-1)}$.

Раздел (тема) дисциплины:
«Дифференциальное исчисление функции одной переменной»
Вариант №1

Задание 1.
Найти область определение функции
1) $f(x)=7x\ -3x^2$; 2) $f(x)=\ln(3x^2-6x)$
Задание 2.
Выяснить четность и нечетность функции
1) $f(x)=5x^2-3x^4$; 2) $f(x)=6x-3x^3$
Задание3.
Найти производную функции
1) $f(x)=5x^2-3x-8$; 2) $f(x)=x\cdot 5^x$

3) $y=\dfrac{x^2}{x^2+1}$; 4) $f(x)=\ln(3x^2-6x)$
Задание 4.
Исследовать функцию и построить график

$$y=\frac{x^3}{4-x^2}$$

Раздел (тема) дисциплины:
«Интегральное исчисление функций одной переменной»
Вариант №1

Задание 1. Вычислить неопределенный интеграл
1)метод замены переменной

$$\int\frac{dx}{(2x-5)^2}\int\ell^{4x}dx$$

2) метод интегрирование по частям

$$\int 6x\sin xdx \qquad \int 9\ln xdx$$

3 интегрирование рациональной дроби

$$\int\frac{3x^2-4x+5}{x(x^2-4)}dx$$

Задание 2. Вычислить определенный интеграл
1) метод замены переменной

$$\int_1^3\frac{dx}{(2x-5)^2}\int_0^2\ell^{5x}dx$$

2)метод интегрирование по частям

$$\int_0^{\pi}x\sin xdx \qquad \int_1^{\ell}2\ln xdx$$

Задание 3. Вычислить площадь плоской фигуры
1) $y=3x^2\ ,x=1\ \ x=3$

2) $y = \cos x$ $x = \frac{3\pi}{2}$, $x = 0$, $y = 0$

Образцы тестового материала.

Вектор- это

-: направленный отрезок

-: прямая

-: точка

-: число

Векторы перпендикулярны, тогда скалярное произведение двух ненулевых векторов равно

-: 0

-: -1

-: 5

-: 100

Проекция вектора $\bar{a}$ на ось l равна

-: $|\vec{a}|\cos\varphi$

-: $cos\varphi$

-: $|\vec{a}|$

-: 1

Длина вектора $\bar{a} = (1; 2; -2)$ равна

-: 3

-: 6

-: 0

-: 7

Сумма векторов $\bar{a} = (-3;\ 5;\ 6)$ и $\vec{в} = (1; 3; -2)$ есть вектор

-: $\vec{c} = (-2; 8; 4)$

-: $\vec{c} = (0; 0; 0)$

-: $\vec{c} = (5; 5; 5)$

-: $\vec{c} = 3$

Скалярное произведение двух ненулевых векторов равно

-: $|\vec{a}|\ |\vec{в}|\ \cos\varphi$

-: $|\vec{a}|\ \vec{в}$

-: $\vec{a}\ \vec{в}$

-: $|\vec{a}|\ \cos\varphi$

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ.

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе
	допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительн	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворител	Задание выполнено на 10-50%

6.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только

основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отличн*о» ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

Контрольная работа

Оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение изложить письменно.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отличн*о» ставится в случае, когда соблюдены все критерии.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

7.Перечень учебной литературы, периодических изданий необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Березина Н.А. Высшая математика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.А. Березина— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 159 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8233.html.— ЭБС «IPRbooks»

2.Назаренко М.А. Математика. Дифференциальное и интегральное исчисление, последовательности и ряды [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М.А. Назаренко— Электрон. текстовые данные.— Саратов: ВНИИгеосистем, Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2011.— 132 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10409.html.— ЭБС «IPRbooks»

3.Кузнецов Б.Т. Математика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (060000)/ Б.Т. Кузнецов—

Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 719 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8092.html.— ЭБС «IPRbooks»

4.Гулай Т.А. Математика для студентов экономических направлений [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гулай Т.А., Долгополова А.Ф., Жукова В.А.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Секвойя, 2019.— 113 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/109387.html.— ЭБС «IPRbooks»

5.Коннова Л.П. Математический анализ. Практико-ориентированный курс с элементами кейсов [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика» и 38.03.02 «Менеджмент»/ Коннова Л.П., Рылов А.А., Степанян И.К.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Прометей, 2019.— 280 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/94450.html.— ЭБС «IPRbooks»

6..Хамидуллин Р.Я. Математика. Базовый курс [Электронный ресурс]: учебник/ Хамидуллин Р.Я., Гулиян Б.Ш.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Университет «Синергия», 2019.— 720 c..— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/101347.html.— ЭБС «IPRbooks»

7.Глухов В.А. Курс высшей математики. В 2-х томах. Т.I [Электронный ресурс]: учебник/ Глухов В.А., Котов Г.А., Котова О.В.— Электрон. текстовые данные.— Макеевка: Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2020.— 566 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/99382.html.— ЭБС «IPRbooks»

8.Краткий курс высшей математики [Электронный ресурс]: учебник/ К.В. Балдин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019.— 512 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85606.html.— ЭБС «IPRbooks»

9.Дюженкова Л.И. Практикум по высшей математике. В 2 частях. Ч.1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дюженкова Л.И., Дюженкова О.Ю., Михалин Г.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Лаборатория знаний, 2020.— 449 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/88990.html.— ЭБС «IPRbooks»

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

"Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. www.twirpx.com Краткие курсы высшей математики.
2. www. i-exam.ru,
3. www.fepo.ru
4. http://www.rsl.ru Российская государственная библиотека (РГБ)
5. http://iprbooks.ru – ЭБС Чеченский госуниверситет
6. http://www.edu.ru/ - федеральный портал российского образования. Нормативные материалы по образованию, учебно-методические материалы и ресурсы по всем направлениям, специальностям.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Теоретическая подготовка студентов предполагает использование учебников и учебных пособий по приведенному списку литературы. На практических занятиях студенты учатся решать задачи и применять теоретический материал.

Практические и лабораторные занятия проводятся с целью освоения теоретического материала и создания навыков решения задач по соответствующим разделам. Каждое занятие заключается в решении комплекта задач по определенной теме. Для подготовки к занятиям

студенты должны изучить теоретический материал по тематике практического и лабораторных занятий.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Высшая математика» включает: работу с научной и учебной литературой, умение конспектировать литературные источники и самостоятельное изучение теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение домашних заданий, выполнение индивидуальных заданий.

10. **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

В рамках данной дисциплины осуществляется использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в рамках лекционных и практических занятий. Чтение лекций с помощью интерактивных технологий позволяют привить практические умения и навыки работы с информационными ресурсам и средствами, для возможности самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ПСИХОЛОГИЯ И ЭТИКА ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение, «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Код дисциплины	Б1.0.10

Грозный, 2022

Даутмерзаева Л.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» [Текст] / Сост.– **Л.М. Даутмерзаева** Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Педагогика и психология», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 06 от 25 июня 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020г № 954, с учетом профиля: «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение, «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Л.М. Даутмерзаева, 2022г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

Содержание

34. Цели и задачи освоения дисциплины
35. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
36. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
37. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий
38. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
39. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
40. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
41. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)
42. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
43. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
44. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

2. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: овладение методологией оценки этических принципов делового общения и навыков делового этикета, необходимых для успешной профессиональной деятельности специалиста, осуществления успешной профессиональной деятельности.

Задачи: формирование системных знаний в области деловой этики на концептуальном и прикладном уровнях; усвоение системы теоретических и операциональных понятий, структурных элементов, норм и принципов этической компоненты делового общения; формирование системных знаний о социальных закономерностях этического общения, его роли в современном российском обществе;

углубление знаний в области социально-психологических аспектов деловых взаимоотношений; знакомство с региональными особенностями организационной корпоративной культуры.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Психология и этика делового общения» направлен на формирование следующих компетенций:

а) Универсальных компетенций (УК):

-УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (Командная работа и лидерство)

-УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

•**знать:** особенности поведения разных групп людей, с которыми взаимодействует/ работает, учитывает их в своей деятельности; стратегии формирования эффективной командной работы; этические принципы осуществления вербальной и невербальной коммуникаций в деловой среде;

•**уметь:** эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды; выявлять проблемы этического характера при анализе конкретных ситуаций, осуществлять выбор стратегий и тактик взаимодействия с заданной категорией людей; разрабатывать и обосновывать варианты этически приемлемых и социально ответственных хозяйственных решений; критически оценивать с разных сторон (этической, мотивационной, правовой и др.) поведение субъектов управления,

•**владеть:** навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в этической сфере управления персоналом; навыками участия в научных дискуссиях по этическим вопросам управления персоналом; разными видами коммуникации (учебной, деловой, неформальной)

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология и этика делового общения» относится к обязательной дисциплине, базовой части.

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: философия, вайнахская этика.

Изучение дисциплины является необходимым для последующего освоения теоретических дисциплин: «Чеченская традиционная культура и этика», «Экономика предприятий (организаций)», «Философия», «Организация управления производством на предприятиях отрасли».

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетные единицы 108 академических часов

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 2	Всего
Общая трудоемкость	**108**	**108**
Аудиторная работа:	**34**	**34**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**74**	**74**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р), Доклад(Д)	37	37
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельно изучение разделов	37	37
Зачет/экзамен	**зачет**	**зачет**

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
8.	Этика и культура поведения	1.1. Общие сведения об этической культуре. Язык и речь. Функция языка и речи. Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении. 1.2. Профессиональная этика 1.3. Деловой этикет 1.4. Внешний облик человека 1.5. Культура телефонного общения 1.6. Деловая беседа 1.7. Деловая переписка 1.8. Визитная карточка в деловой жизни 1.9. Деловой протокол 1.10. Интерьер рабочего помещения 1.11. Особенности национальной этики
9.	Психологические аспекты делового общения	2.1. Общение – основа человеческого бытия 2.2. Классификация общения 2.3. Роль восприятия в процессе общения

		2.4. Понимание в процессе общения 2.5. Общение как взаимодействие 2.6. Общение как коммуникация 2.7. Успех делового общения
10.	Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении	3.1. Темперамент 3.2. Характер и воля 3.3. Способности — важное условие успеха в профессиональной деятельности
11.	Конфликты в деловом общении	4.1. Конфликт и его структура 4.2. Стратегия поведения в конфликтных ситуациях 4.3. Правила поведения в конфликтах

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р), Самостоятельно изучение разделов (СИР)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые во__2__семестре

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Количество часов*				
		Всего	*Л*	*ПЗ*	*ЛР*	Вне-ауд. работа
1.	Этика и культура поведения	27	5	5		19
2.	Психологические аспекты делового общения	27	5	5		19
3.	Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении	27	4	4		18
4.	Конфликты в деловом общении	27	3	3		18
ИТОГО		**108**	**17**	**17**		**74**

4.4. Лабораторная работа
Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
	2 семестр	

1	а. Этика и культура поведения. 1.Язык и речь. 2.Функция языка и речи. 3.Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении. 4.Как возникли и что выражают термины «этика» и «мораль»? 5.Что такое «добро» и «зло»? 6.Сформулируйте «золотое правило нравственности». 7.Какие основные элементы входят в понятие «культура делового общения»?	2
2	1.2. Профессиональная этика 1. Что вы понимаете под понятием «профессиональная этика»? 2. Каким нравственным требованиям соответствует действия работников в следующих ситуациях: А) Кассир сбербанка отлучился с рабочего места и этим вызвал задержку в обслуживании клиентов. Возвратившись на рабочее место, сказал: «Извините, что задержал вас, сейчас быстро все улажу». Б) В секции самообслуживания покупательница брала пару туфель для примерки и при этом несколько пар, стоявших рядом упали. Покупательница растерялась и смутилась. Продавщица спокойно подошла и поставила обувь на место, сказав: «Ничего страшного, это происходит часто».	2
3	1.3. Деловой этикет 1. Что означает слово «Этика»? 2. Сформулируйте основные принципы делового этикета. 3. Почему по речи судят об общей культуре человека? 4. Подготовьте сообщение (минидоклад): «Роль этикета в моей будущей профессии»; «Значение культуры речи в профессиональной карьере». 5. Вспомните кинофильм Э. Рязанова «Служебный роман», в котором Лия Ахеджакова замечательно сыграла роль «секретаря». Какие принципы делового этикета ее героиня нарушала? 6. Какие основные формы обращения и приветствия вы используете в повседневной жизни?	2
4	1.4. Внешний облик человека 1. Какие основные требования предъявляются к внешнему виду человека? 2. Что означает «быть элегантным»?	2

5	1.5. Культура телефонного общения 1. Как пригласить к телефону коллегу? 2. Чего нельзя делать во время телефонного разговора? 3. Почему нельзя использовать служебный телефон для личных разговоров? 1.6. Деловая беседа 1. Почему деловая беседа не может проходить спонтанно? 2. Что входит в структуру деловой беседы? 3. Докажите многогранность задачи начального этапа деловой беседы. 4. Какие приемы помогают партнеру чувствовать себя уверенно? 5. Раскройте основную сущность заключительного этапа деловой беседы. 1.7. Деловая переписка 1. Какие этические требования предъявляются к деловой переписке? 2. Перечислите виды деловых писем. Напишите образец любого, выбранного вами, делового письма.	2
6	1.8. Визитная карточка в деловой жизни 1.Какие типы визитных карточек вам известны? 2.Как следует вручать и получать визитную карточку? 3.Какие правила оформления визитной карточки Вы знаете? 1.9. Деловой протокол 1.Что входит в понятие «деловой протокол»? 2.Подготовить два доклада по темам: А)«Виды деловых приемов» Б)«Организация и порядок проведения деловых приемов» 1.10. Интерьер рабочего помещения 1.Докажите, что интерьер помещения – лицо фирмы. 2.На какие детали вы обратили бы большее внимание при оформлении своего рабочего места? 1.11. Особенности национальной этики 1.Для чего необходимы знания национального этикета? 2.Какие общие принципы культуры поведения вы знаете? 3.Подготовьте доклад о традициях и особенностях той страны, которую вы бы хотели бы посетить.	2
7	РК 2.1 Общение – основа человеческого бытия 1. Что такое общение? Какая основа общения? 2. В чем заключается основная задача делового общения? 3. Что означает «уметь общаться»? 4. Какие «абстрактные типы» собеседников вам известны? 5. Какие «абстрактные типы» собеседников вам встречались чаще всего? Приведите пример. 2.2 Классификация общения 1.Что оказывает влияние на первое впечатление о человеке? 2.Какие факторы встречаются при восприятии людьми друг друга? 3.Какие типичные искажения при восприятии вы знаете? 4.Вспомните уроки литературы. Как случилось, что Хлестаков был принят за ревизора? Какой фактор восприятия при этом преобладал	2

8	РК 2.3 Роль восприятия в процессе общения 1.Что оказывает влияние на первое впечатление о человеке? 2.Какие факторы встречаются при восприятии людьми друг друга? 3.Какие типичные искажения при восприятии вы знаете? 4.Вспомните уроки литературы. Как случилось, что Хлестаков был принят за ревизора? Какой фактор восприятия при этом преобладал? 2.4 Понимание в процессе общения 1. Какие психологические механизмы восприятия вам известны? 2. Раскройте сущность каждого механизма. 3. Какие «виды» атрибуции вам известны? 4. Покажите на собственных примерах, как «работают» виды атрибуций. 5. С какими закономерностями и ошибками атрибуций вы сталкивались в повседневной жизни? 6. Что такое стереотип и каково его значение в профессиональной деятельности? 7. Что входит в понятие «перцептивная сторона общения»?	2
9	Итоговая аттестация	1
Итого в семестре		**17**

4.6. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР) программой не предусмотрены

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 1	Всего
Общая трудоемкость	**108**	**108**
Аудиторная работа:	**34**	**34**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**74**	**74**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р), Доклад(Д)	37	37
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельно изучение разделов	37	37
Зачет/экзамен	**зачет**	**зачет**

4.7. Разделы дисциплины, изучаемые во__2__семестре

	Наименование раздела	*Количество часов*

№ п/п	дисциплины	Всего	Л	ПЗ	ЛР	Вне-ауд. работа
1.	Этика и культура поведения	27	5	5		19
2.	Психологические аспекты делового общения	27	5	5		19
3.	Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении	27	4	4		18
4.	Конфликты в деловом общении	27	3	3		18
ИТОГО		**108**	**17**	**17**		**74**

4.8. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.9. Практические занятия (семинары)

№ занятия	Тематика практических занятий (семинаров)	Количество часов
	2 семестр	
1	1.1 Этика и культура поведения. 1.История возникновения и что выражают термины «этика» и «мораль» 2. Сущность понятия «добро» и «зло» 3.«Золотое правило нравственности» 4.Основные элементы входящие в понятие «культура делового общения» 1.2. Профессиональная этика 1.Сущность понятия «профессиональная этика» 2.Нравственные требования соответствующие действиям работников в различных ситуациях	2
2	1.3. Деловой этикет 1. Значение слова «этикет» 2. Основные принципы делового этикета 3. Речь – индикатор общей культуры человека 4. «Роль этикета в моей будущей профессии» 5. «Значение культуры речи в профессиональной карьере». 6. Видео-урок по кинофильму Э. Рязанова «Служебный роман» (с Лией Ахеджаковой в роли «секретарши», нарушающей принципы делового этикета) 6. Формы обращения и приветствия используемые нами в повседневной жизни 1.4. Внешний облик человека 1. Основные требования предъявлящие к внешнему виду человека 2. Важное условие элегантности	2

3	1.5. Культура телефонного общения 1. Телефон и деловые контакты 2. Культура телефонного общения 3. Нарушение этикета общения 1.6. Деловая беседа 1. Деловая беседа не может проходить спонтанно 2. Структура деловой беседы 3. Многогранность задачи начального этапа деловой беседы 4. Приемы помогающие партнеру чувствовать себя уверенно 5. Сущность заключительного этапа деловой беседы 1.7. Деловая переписка 1. Этические требования предъявляющие к деловой переписке 2. Виды деловых писем 3. Деловое письмо и его написание	2
4	1.8. Визитная карточка в деловой жизни 1. Типы визитных карточек 2. Вручение и получение визитных карточек 3. Правила оформления визитной карточки 1.9. Деловой протокол 1. Сущность понятия «деловой протокол» 2. Подготовьте доклады на темы: а)«Виды деловых приемов» б)«Организация и порядок проведения деловых приемов» 1.10. Интерьер рабочего помещения 1. Интерьер помещения — лицо фирмы 2. Детали оформления рабочего места 1.11. Особенности национальной этики 1. Необходимые знания национального этикета 2. Общие принципы культуры поведения человека 3. Традиции и особенности национальной этики 4.Подготовьте доклад о традициях и особенностях той страны, которую вы бы хотели бы посетить.	2
5	2.1Общение – основа человеческого бытия 1. Общение, сущность основы общения 2. Основная задача делового общения 3. Значение словосочетания «уметь общаться» 4. «Абстрактные типы» общения 5.Какие «абстрактные типы» собеседников вам встречались чаще всего? Приведите пример. 2.2 Классификация общения 1.Что оказывает влияние на первое впечатление о человеке? 2.Какие факторы встречаются при восприятии людьми друг друга? 3.Какие типичные искажения при восприятии вы знаете?	2

6	2.3 Роль восприятия в процессе общения 1. Влияние на первое впечатление о человеке 2. Факторы восприятия 3. Типичные искажения при восприятии 4. Уроки литературы. Как случилось, что Хлестаков был принят за ревизора? Какой фактор восприятия при этом преобладал? 2.4 Понимание в процессе общения 1. Психологические механизмы восприятия 2. Сущность каждого механизма 3. «Виды» атрибуции 4. Примеры, как «работают» виды атрибуций. 5. Закономерности и ошибки атрибуций в повседневной жизни 6. Стереотип и его значение в профессиональной деятельности 7. Понятие «перцептивная сторона общения»	2
7	2.5. Общение как взаимодействие 1. Связанность между собой «действие» и «взаимодействие» 2. Сущность трансактного анализа процесса взаимодействия по Э. Берну 3. Взаимодействие с позиций ориентации на контроль и понимание. 4. Формы взаимодействия являются наиболее распространенными 5. Тип межличностного общения характерный для «контролера» и тип для «понимателя» (см. разд. 2.2). 2.6. Общение как коммуникация 1.Эффективность общения связывают с коммуникативной стороной 2.Какие коммуникативные барьеры вам известны? Раскройте сущность каждого барьера и приведите примеры из повседневной жизни. 3.Что означает выражение «читать человека»? 4.Какова роль невербального общения в межличностном взаимодействии? 5.Назовите виды невербальных средств общения.	2

8	2.7. Успех делового общения 1. «Одно дело слушать, а другое — слышать» высказывание Марины Цветаевой (1892-1941). 2. Сущность рефлексивного слушания. 3. Приемы рефлексивного слушания и его содержание. 4. «Техники общения». 3.1. Темперамент 3.2. Характер и воля 3.3. Способности — важное условие успеха в профессиональной деятельности 3.4.Эмоции и чувства 11.1. Конфликт и его структура 11.2. Стратегия поведения в конфликтных ситуациях 4.3. Правила поведения в конфликтах	2
9	Итоговая аттестация	1
Итого в семестре		**17**

4.10 Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР) программой не предусмотрены

8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Цели самостоятельной работы.

Формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

Организация самостоятельной работы.

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на семинарских занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой. Запись лекции – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки.

Студентом для организации самостоятельной работы, должна вестись рабочая тетрадь с конспектами по содержанию лекций, практических задании и основным понятиям дисциплины. Студент должен выполнять: инструктаж преподавателя по изучаемым отдельным темам курса; задания по рекомендуемой учебной литературе; семинарские, практические занятия, психологические тесты, рубежный контроль, домашние задания; подготавливать мини доклады и сообщения (не менее 2стр.),

Самостоятельная работа предполагает практику подготовки рефератов, презентаций и доклада по ним. После вводных лекций, в которых обозначается содержание дисциплины, ее проблематика и практическая значимость, студентам выдаются возможные темы рефератов, докладов в рамках проблемного поля дисциплины, из которых студенты выбирают тему своего реферата, доклада, при этом студентом может быть предложена и своя тематика. Тематика реферата должна иметь проблемный и профессионально ориентированный характер, требующей самостоятельной творческой работы студента.

№ Раздела	Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
1.	1.2. Профессиональная этика -Каким нравственным требованиям соответствует действия работников в следующей ситуации: А) Кассир сбербанка отлучился с рабочего места и этим вызвал задержку в обслуживании клиентов. Возвратившись на рабочее место, сказал: «Извините, что задержал вас, сейчас быстро все улажу». -Каким нравственным требованиям соответствует действия работника в следующей ситуации: Б) В секции самообслуживания покупательница брала пару туфель для примерки и при этом несколько пар, стоявших рядом упали. Покупательница растерялась и смутилась. Продавщица спокойно подошла и поставила обувь на место, сказав: «Ничего страшного, это происходит часто».	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание рефератов; -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос по лекционным записям, оценка выступлений, защита реферата, доклады, основные понятия дисциплины	1.Психология и этика делового общения : учебник / под ред. В.В. Шахов, Ю.Т. Ахвледиани. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 510 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01464-7;То же [Электронный ресурс].-URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114501 2. Г.М. Шеламова. Деловая культура и психология общения. Москва Издательский центр «Академия» 2017г. http://ntgpk.com/upload/24.09.18.1/40.02.01% Видео-лекции Коммуникация в деловой среде https://dzen.ru/video/watch/60ec61b8307fa83ad6c39231
2.	1.3. Деловой этикет -Подготовьте сообщение (минидоклад): «Роль этикета в моей будущей профессии»; «Значение культуры речи в профессиональной карьере».	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе, по просмотру кинофильма) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях,-поиск и обзор научных публикаций и	Опрос, оценка выступлений, защита реферата	1.Гравицкий, А. Основы деловой этики / А. Гравицкий. – СПб.: Феникс, Северо-Запад, 2017. – 190 с. 2.Губин, В.Д. Основы этики: Учебное пособие /

	-Вспомните кинофильм Э. Рязанова «Служебный роман», в котором Лия Ахеджакова замечательно сыграла роль «секретаря». Какие принципы делового этикета ее героиня нарушала? Какие основные формы обращения и приветствия вы используете в повседневной жизни?	электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание сообщения, мини доклада; -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		В.Д. Губин, Е.Н. Некрасова. – М.: Форум, Инфра-М, 2018. – 224 с. https://znanium.com/catalog/document?id=227686 Кинофильм Э. Рязанова «Служебный роман» https://yandex.ru/video/preview/6454325448504021576
3.	Ролевая игра «Прием на работу» Цель. Провести деловые беседы с поступающими на работу на конкурсной основе. Определить соответствие требованиям должности, выявить лучшего претендента. Задачи претендентов на должность: · ознакомиться с содержанием труда специалиста, на чью должность составлена вакансия; · выяснить требования, которые предъявляются такому специалисту; · составить резюме; · продумать ответы на вопросы, которые могут быть заданы; · подготовить не менее 5 вопросов, которые задаст работодателю претендент; · отработать версии самопрезентации. На каждую объявленную должность может быть принят только один претендент.	Подготовка к игре. Выбирается один человек для исполнения роли директора фирмы или менеджера по персоналу. Его задачи: · продумать название фирмы, придумать вакансии; · составить личностную спецификацию для вакантной должности: физические особенности (обязательные требования и противопоказания); имидж претендента; образование, наличие квалификации; компетентность; личностные и деловые характеристики; интересы; данные о претенденте (пол, возраст, прописка, семейное положение и т.п.); · провести собеседование.	Оценка выступлений	Скаженик Е.Н. Деловое общение. – Таганрог: Изд-во ТРТУ. – 180 Электронная версия пособия: http://www.aup.ru/books/m161/
4.	1.7. Деловая переписка Какие этические требования предъявляются к деловой переписке Перечислите виды деловых писем.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата	1. Г.М. Шеламова. Деловая культура и психология общения. Москва Издательский центр «Академия» 2017г. http://ntgpk.com/upload/24.09.18.1/40.02.01%

		Напишите образец любого, выбранного вами, делового письма. - написание рефератов; -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		
5.	1.9. Деловой протокол Что входит в понятие «деловой протокол»?	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -поиск и обзор научных публикаций и электрон-ных источников информации, подготовка заключения по обзору; Подготовьте доклады на темы: а)«Виды деловых приемов» б)«Организация и порядок проведения деловых приемов»	Опрос, оценка выступлений, защита реферата	2.Психология и этика делового общения : учебник / под ред. В.В. Шахов, Ю.Т. Ахвледиани. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 510 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01464-7;То же [Электронный ресурс].-URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114501
6.	1.11. Особенности национальной этики 1.Для чего необходимы знания национального этикета? 2.Какие общие принципы культуры поведения вы знаете?	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -поиск и обзор научных публикаций и электрон-ных источников информации . Подготовьте доклад о традициях и особенностях той страны, которую вы бы хотели бы посетить. -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений	1.Психология и этика делового общения : учебник / под ред. В.В. Шахов, Ю.Т. Ахвледиани. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 510 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01464-7;То же [Электронный ресурс].-URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114501 2. Г.М. Шеламова. Деловая культура и психология общения. Москва.Издательский центр «Академия» 2017г. http://ntgpk.com/uploa

				d/24.09.18.1/40.02.01 %
7.	2.2 Классификация общения 1.Что оказывает влияние на первое впечатление о человеке? 2.Какие факторы встречаются при восприятии людьми друг друга? 3.Какие типичные искажения при восприятии вы знаете? 4.Вспомните уроки литературы. Как случилось, что Хлестаков был принят за ревизора? Какой фактор восприятия при этом преобладал	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -поиск и обзор научных публикаций и электрон-ных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание мини доклада, сообщения (не менее 2-х стр.); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита мини доклада, сообщения	Годин, А.М. Психология и этика делового общения : учебник для бакалавров / А.М. Годин, С.В. Фрумина. - 3-е изд., перераб. - М. : Дашков и Ко, 2014. - 255 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02148-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253809(21.03.2023) .

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, тестов и промежуточный контроль в форме зачета.

6.1. Текущий контроль. Основная тематика рефератов:

Темы рефератов:

1. Коммуникативная компетентность. Стратегии, тактики и виды общения.
2. Психология делового общения и межличностных отношений в офисе.
3. Деловая беседа как основная форма делового общения. Ведение деловой беседы.
4. Стратегии и тактики поведения в конфликте.
5. Психологический конфликт и пути его благоприятного разрешения.
6. Спор, дискуссия, полемика: психологические особенности и приемы.
7. Порядок подготовки и проведение деловых встреч и бесед.
8. Основные функции, элементы, этапы коммуникационного процесса.
9. Подготовка и ход переговорного процесса.
10. Общие этические принципы делового общения.
11. Социальные и культурные барьеры общения.
12. Публичное выступление, презентация.
13. Аргументация в процессе делового общения.
14. Искусство ведения телефонных переговоров.
15. Исследование эффективности организационных коммуникаций.
16. Физиологические и психологические барьеры общения.
17. Культура деловых отношений и социального взаимодействия в бизнесе.
18. Имидж делового мужчины.
19. Имидж деловой женщины.
20. Психологические приемы влияния на партнера.
21. Вербальные и невербальные средства общения.
22. Корпоративный этикет и культура общения.

Методические указания по выполнению рефератов

Целью подготовки реферата является приобретение навыков творческого обобщения и анализа имеющейся литературы по рассматриваемым вопросам, что обычно является первым этапом самостоятельной работы. По каждому модулю предусмотрены написание и защита одного реферата. Всего по дисциплине студент может представить шесть рефератов. Тему реферата студент выбирает самостоятельно из предложенной тематики. При написании реферата надо составить краткий план, с указанием основных вопросов избранной темы. Реферат должен включать введение, несколько вопросов, посвященных рассмотрению темы, заключение и список использованной литературы. В вводной части реферата следует указать основания, послужившие причиной выбора данной темы,

отметить актуальность рассматриваемых в реферате вопросов. В основном разделе излагаются наиболее существенные сведения по теме, производится их анализ, отмечаются отдельные недостатки или нерешенные еще вопросы, вносятся и обосновываются предложения по повышению качества потребительских товаров, совершенствованию контроля за качеством и т.д. В заключении реферата на основании изучения литературных источников должны быть сформулированы краткие выводы и предложения. Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-84 «Библиографическое описание документа». Перечень литературы составляется в алфавитном порядке фамилий первых авторов, со сквозной нумерацией. Примерный объем реферата 15-20 страниц.

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) со студентами в ходе изучения материала данной дисциплины.

Образец тестового задания

1. 19. Приписывание причин поведения другому человеку в условиях дефицита информации — это:

а) стереотипизация;

б) каузальная атрибуция;

в) все ответы верны;

г) все ответы неверны.

2. Согласны ли вы с определением:

Общение — сложный, многогранный процесс взаимодействия двух и более людей, процесс обмена информацией, взаимного влияния, сопе¬реживания и взаимного понимания.

а) да; б) нет.

3. Можно ли общение рассматривать как простое отправление инфор¬мации или ее прием?

а) да; б) нет. Ответ поясните.

4. Из приведенного перечня выпишите «абстрактные типы» собесед¬ников: вздорный человек; незнайка; позитивный человек; всезнайка, не¬гативный человек, баламут; болтун; лгунишка; трусишка; хладнокровный, неприступный собеседник; заинтересованный собеседник; важная птица; незаинтересованный собеседник; почемучка; задавака.

5. Определите, какие типы общения относятся к межличностному об¬щению:

а) императивное;

б) интерактивное;

в) манипулятивное;

г) перцептивное;

д) диалогическое;

е) все ответы верны;

ж) все ответы неверны.

6. Диалог возможен при соблюдении ряда принципов (правил взаимо¬отношений): 1) принцип «здесь и сейчас»; 2) принцип доверительности; 3) принцип паритетности; 4) принцип проблематизации; 5) принцип персонифицирования. Определите, какая из характеристик по смыслу соответствует каждому принципу.

А. Доверие к намерениям партнера без оценки его личности.

Б. Психологический настрой на эмоциональное состояние собеседни¬ка и собственное психологическое состояние.

В. Общение направлено на общие проблемы и нерешенные вопросы.

Г. Разговор необходимо вести от своего имени, без ссылки на чужое

мнение; выражать свои чувства и желания.

Д. Восприятие партнера как равного, имеющего право на собственное мнение и собственное решение.

7. Какая из функций общения подтверждает слова русского мыслителя П.Я.Чаадаева о том, что люди, лишенные общения с другими создания¬ми, не размышляли бы о своей природе, а щипали траву:

а) праматическая;

б) формирующая;

в) подтверждения;

г) организации и поддержания межличностных отношений;

д) внутриличностная.

8. К видам общения относятся:

а) «контакт масок»;

б) вербальное общение;

в) ролевое общение;

г) деловое общение;

д) невербальное общение;

е) светское общение;

ж) все ответы верны;

з) все ответы неверны.

9. Из предложенных характеристик выберите те, которые по смыслу соответствуют: 1) общению; 2) деловому общению; 3) ролевому обще¬нию; 4) светскому общению.

А. Сложный многогранный процесс взаимодействия, обмена инфор¬мацией, взаимного влияния, сопереживания, взаимного понимания друг друга.

Б. Общение, участники которого являются представителями некото¬рой социальной категории. Люди говорят не то, что думают, а то, что положено говорить в подобных случаях.

В. Общение не предусматривает понимания личности собеседника. Достаточно знать способ поведения, предписанный обществом.

Г. Общение, обеспечивающее успех общего дела и создающее условия для сотрудничества людей.

10. Из предложенных характеристик выберите те, которые по смыслу соответствуют: 1) коммуникативной стороне общения; 2) интерактив¬ной стороне общения; 3) перцептивной стороне общения.

А. Общение, заключающееся в организации межличностного взаимо¬действия.

Б. Общение, которое проявляется во взаимном обмене информацией между партнерами, передаче и приеме знаний, мнений, чувств.

В. Общение проявляется через восприятие, понимание и оценку людьми друг друга.

11. Вам предстоит беседа с клиентом. Какой тип межличностного об¬щения вы выберите? Ответ поясните.

12. Что такое роль? Какие роли вам приходится исполнять в течение дня?

13. Влияние на первое впечатление о человеке оказывает:

а) образование;

б) социальный статус;

в) внешний вид;

г) возраст;

д) манера поведения;

е) все ответы верны;

ж) все ответы неверны.

14. Изучая процессы восприятия, психологи выявили типичные иска¬жения представлений о другом человеке: 1) «эффект ореола»; 2) «эффект проекции»; 3) «эффект упреждения». В литературе один из «эффектов» имеет еще и другое название. Какой это «эффект» и какое название встре¬чается в литературе?

15. Приписывание приятному человеку своих достоинств, а неприят¬ному — своих недостатков называется:

а) «эффектом ореола»;

б) «эффектом проекции»;

в) «эффектом упреждения».

Вопросы к зачету:

1. Функции языка и речи в деловом общении
2. Особенности оформления деловых писем
3. Критерии составления деловых текстов
4. Специфика видов монологических речей
5. Трудности которые испытывает молодой оратор при подготовке и произнесении речей
6. Почему без понимания тонкостей делового общения переговоры проходят, как правило, малоэффективно?
7. Какое влияние оказывают речевые тактики на процессы взаимодействия и воздействия в деловой сфере?
8. Каковы основные требования этики и этикета к деловому общению?
9. Как в деловом общении учитываются типы коммуникабельности партнеров?
10. Каково воздействие невербальных средств на процесс общения?
11. Как возникли и что выражают термины «этика» и «мораль»?
12. Что такое «добро» и «зло» (примеры)?

13. Сформулируйте «золотое правило нравственности».
14. Основные элементы которые входят в понятие «культура делового общения»
15. Что вы понимаете под понятием «профессиональная этика»?
16. Каким нравственным требованиям соответствует действия работников в следующих ситуациях:

А) Кассир сбербанка отлучился с рабочего места и этим вызвал задержку в обслуживании клиентов. Возвратившись на рабочее место, сказал: «Извините, что задержал вас, сейчас быстро все улажу».

Б) В секции самообслуживания покупательница брала пару туфель для примерки и при этом несколько пар, стоявших рядом упали. Покупательница растерялась и смутилась. Продавщица спокойно подошла и поставила обувь на место, сказав: «Ничего страшного, это происходит часто».

17. Что означает слово «Этика»?
18. Сформулируйте основные принципы делового этикета.
19. Почему по речи судят об общей культуре человека?
20. Роль этикета в моей будущей профессии. Значение культуры речи в профессиональной карьере.
21. Вспомните кинофильм Э. Рязанова «Служебный роман», в котором Лия Ахеджакова замечательно сыграла роль «секретаря». Какие принципы делового этикета ее героиня нарушила?
22. Какие основные формы обращения и приветствия вы используете в повседневной жизни?
23. Какие основные требования предъявляются к внешнему виду человека?
24. Что означает «быть элегантным»?
25. Как пригласить к телефону коллегу?
26. Чего нельзя делать во время телефонного разговора?
27. Почему нельзя использовать служебный телефон для личных разговоров?
28. Почему деловая беседа не может проходить спонтанно?
29. Что входит в структуру деловой беседы?
30. Докажите многогранность задачи начального этапа деловой беседы.
31. Какие приемы помогают партнеру чувствовать себя уверенно?
32. Раскройте основную сущность заключительного этапа деловой беседы.
33. Какие этические требования предъявляются к деловой переписке?
34. Перечислите виды деловых писем.

35. Напишите образец любого, выбранного вами, делового письма.

36. Какие типы визитных карточек вам известны?

37. Как следует вручать и получать визитную карточку?

38. Какие правила оформления визитной карточки Вы знаете?

39. Что входит в понятие «деловой протокол»?

40. Виды деловых приемов. Организация и порядок проведения деловых приемов.

41. Докажите, что интерьер помещения – лицо фирмы.

42. На какие детали вы обратили бы большее внимание при оформлении своего рабочего места?

43. Для чего необходимы знания национального этикета?

44. Какие общие принципы культуры поведения вы знаете?

45. Подготовьте доклад о традициях и особенностях той страны, которую вы бы хотели бы посетить.

46. Что такое общение? Какая основа общения?

47. В чем заключается основная задача делового общения?

48. Что означает «уметь общаться»?

49. Какие «абстрактные типы» собеседников вам известны?

50. Какие «абстрактные типы» собеседников вам встречались чаще всего? Приведите пример.

51. Какие формы общения вам известны?

52. Какие виды межличностного общения вы знаете?

53. Назовите профессии, в которых императивный тип общения используется эффективно.

54. Назовите сферы человеческих отношений, где применение императива неуместно.

55. Какие правила надо соблюдать в диалогическом общении?

56. Назовите функции, которые проявляются в общении.

57. Какие виды общения вам известны?

58. Какие стороны входят в структуру общения?

59. Стратегия и правила поведения в конфликтных ситуациях.

60. Эниостиль - эсперанто человеческих взаимоотношений.

7.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, периодических изданий необходимых для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная учебная литература

1.Психология и этика делового общения : учебник / под ред. В.В. Шахов, Ю.Т. Ахвледиани. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 510 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01464-7;То же [Электронный ресурс].-URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114501

2.Деловая этика: учебное пособие. Подопригора, М.Г. – Таганрог: Изд-во ТТИ ЮФУ, 2012. – 116 с.

3.Психология и этика делового общения : учебник / В.Ю. Дорошенко, Л.И. Зотова, В.Н. Лавриненко и др. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 415 с.

7.2 Дополнительная литература

1.Годин, А.М. Психология и этика делового общения : учебник для бакалавров / А.М. Годин, С.В. Фрумина. - 3-е изд., перераб. - М. : Дашков и Ко, 2014. - 255 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02148-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253809(21.03.2020).

2.Психология и этика делового общения: Учебное пособие / Магомадова М.М., Тавбулатова З.К., Айдамиров Х.В., Грозный, 2013. Издание содержит краткий лекционный курс по темам дисциплины, задачи для самостоятельной работы, методические указания по изучению дисциплины, глоссарий.

3.Скаженик Е.Н. Практикум по деловому общению: Учебное пособие. Таганрог: Изд-во ТРТУ, 2005. http://www.aup.ru/books/m96/

5.Этика делового общения. Учебное пособие. Л.Р. Фионова. Пенза 2010. http://www.aup.ru/books/m1319/

7.2 Периодические издания

1. Психологический журнал.
2. ФГУ Science научный журнал
3. Межвузовский журнал «Известия ЧГУ»
4. Научно-аналитический журнал «Вестник ЧГУ»

8.Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)
   IPR SMART; Консультант студента; ООО «ИВИС; ООО «ЭБС Лань» ; Сервисы для инклюзивного образования ЭБС «Лань»; Polpred.com; «Российский центр научной информации» (РЦНИ)
2. Официальный сайт компании «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/
3. Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/
4. Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/
5. Профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс. Реестр профессиональных стандартов – http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/
6. Всемирная цифровая библиотека http://www.openspace.ru/
7. Российская государственная публичная библиотека http://elibrary.rsl.ru/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно

было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

-готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

-слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум

текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

-текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

-обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

-раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного

оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

_____

Кафедра «Физическое воспитание»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Экономика и управление на предприятии (по отраслям)
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная
Код дисциплины	Б1.О.11

Грозный, 2022

Рабочая программа дисциплины «Физическая культура и спорт» [Текст] / Сост. – Т.Д. Башхаджиев - Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Физическое воспитание», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 01 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Т.Д. Башхаджиев, 2022

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022

Содержание

45. Цели и задачи освоения дисциплины;
46. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
47. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
48. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
49. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
50. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
51. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
52. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
53. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
54. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
55. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Цели и задачи дисциплины

Целью физического воспитания обучающихся является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- понимание роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- знание научно-практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности:

- поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни (УК-7.1);
- использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности (УК-7.2).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для	УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа	**Знать:** - виды физических упражнений; - роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; - научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни.

обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	жизни; УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.	**Уметь:** - применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; - использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. **Владеть:** - средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Физическая культура и спорт относится к базовой части Блока 1 Дисциплины учебного плана. Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения дисциплин ОПОП подготовки бакалавра. Курс «Физическая культура и спорт» устанавливает связи с другими дисциплинами, такими как «Педагогика», «Психология», «Физиология», «Анатомия».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Физическая культура» составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

Таблица 2

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость часов				
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	**Всего**
Общая трудоемкость	**18**	**18**	**18**	**18**	**72**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	8	8	8	8	**32**
Лекции (Л)	6	6	6	6	24
Практические занятия (ПЗ)	2	2	2	2	8
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа:	**10**	**10**	**10**	**10**	**40**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)					
Расчетно-графическое задание (РГЗ)					
Реферат					
Эссе (Э)					
Самостоятельное изучение разделов					

Зачет/ экзамен	зачет	зачет	зачет	зачет	

4.2. Содержание разделов дисциплины

Таблица 3

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	*Теоретическое занятие.* Физическая культура как феномен общей культуры человека. *Краткое содержание.* Понятие культура, физическая культура. Возникновение и развитие физической культуры. Роль физической культуры и спорта в современном обществе. Основные направления развития физической культуры и спорта в России на современном этапе.	собеседование
2.	Организационно-правовые основы физической культуры и спорта	*Теоретическое занятие.* Физическая культура и спорт как социальные феномены общества. Современное состояние физической культуры и спорта. Федеральный закон “О физической культуре и спорте в Российской Федерации. Физическая культура личности. Деятельностная сущность физической культуры в различных сферах жизни. Ценности физической культуры. Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования и целостного развития личности. Ценностные ориентации и отношение студентов к физической культуре и спорту. Основные положения организации физического воспитания в высшем учебном заведении.	собеседование
3.	Социально-биологические основы физической культуры	*Теоретическое занятие.* Организм человека как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система. *Краткое содержание.* Двигательная активность – жизненно необходимая биологическая потребность организма человека; нормы двигательной активности современного человека; гиподинамия и гипокинезия. Чрезмерные физические нагрузки; механизмы адаптации человека к регулярным занятиям	собеседование

		физическими упражнениями и спортом; деадаптация и реадаптация человека к физическим нагрузкам. *Теоретическое занятие.* Адаптация отдельных систем организма человека к физкультурно-спортивной деятельности. *Краткое содержание.* Опорно-двигательный аппарат; нервная система; мышечная система; сердечно-сосудистая система; дыхательная система; изменения в системе пищеварения и выделения.	
4.	Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья	*Теоретическое занятие.* Образ жизни и здоровье. *Краткое содержание.* Роль личности и государства в формировании и сохранении здоровья; состояние здоровья населения России; здоровье в системе человеческих ценностей. Понятия «Здоровье», «Болезнь»; основные факторы и виды здоровья; здоровый образ жизни; Оценка состояния здоровья населения. Оценка и самооценка собственного здоровья.	собеседование
5.	Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности	*Теоретическое занятие* Физическая культура и спорт в жизнедеятельности студентов. Краткое содержание. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.	собеседование
6.	Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания	*Теоретическое занятие.* Общая физическая подготовка. Гибкость и методика ее развития. Краткое содержание. Общая и профессионально-прикладная физическая подготовка. Двигательные качества. Основные закономерности развития двигательных качеств. Гибкость и методика развития. Методика развития гибкости на учебно-тренировочных занятиях по физической культуре со студентами.	собеседование
7.	Основы методики самостоятельных занятий	*Теоретическое занятие.* Методика использования средств физической культуры для самостоятельных занятий физическими упражнениями. Краткое	собеседование

	физическими упражнениями	содержание. Параметры физических нагрузок при самостоятельных занятиях физическими упражнениями. Противопоказания для занятий физическими упражнениями. Принципы, средства и способы закаливания.	
8.	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений	*Теоретическое занятие.* Спорт. Краткое содержание. Понятие «Спорт»; виды спорта; значимость спортивных соревнований; виды спортивных соревнований; регламентация и способы проведения соревнований; определение результата в соревнованиях; условия соревнований, влияющих на соревновательную деятельность спортсменов; студенческие соревнования.	собеседование
9.	Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений	*Теоретическое занятие.* Модельные характеристики спортсменов высокого класса. Определение целей и задач в спортивной подготовке или системой физических упражнений. Перспективное, текущее и оперативное планирование подготовки. Специальные зачётные требования и нормативы по годам обучения, по избранному виду спорта или системой физических упражнений. Спортивная классификация и правила спортивных соревнований в избранном виде спорта. Методико-практические занятия, ритмическая гимнастика.	собеседование
10.	Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом	*Теоретическое занятие* Самоконтроль при систематических занятиях физическими упражнениями и спортом. Краткое содержание. Задачи самоконтроля. Дневник самоконтроля. Субъективные и объективные показатели самоконтроля. Функциональные пробы в самоконтроле.	собеседование
11.	Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов	*Теоретическое занятие*. Профессионально- прикладная физическая подготовка студентов. Понятие ППФП. Цели и задачи. ППФП студентов. Организация, формы и средства ППФП в вузе. Система контроля ППФП физической подготовки студентов.	собеседование

12.	Физическая культура профессиональной деятельности	*Теоретические занятие.* Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра и специалиста. Краткое содержание. Краткая характеристика основных форм оздоровительной физической культуры, применяемые в трудовой деятельности бакалавра и магистра.	собеседование

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

Таблица 4

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	**7**	2	1		4
2	Организационно-правовые основы физической культуры и спорта	**4**	2			2
3	Социально-биологические основы физической культуры	**7**	2	1		4
	Итого:	**18**	**6**	**2**		**10**

4.4. Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

Таблица 5

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья	**7**	2	1		4
2	Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.	**4**	2			2
3	Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания.	**7**	2	1		4
	Итого:	**18**	**6**	**2**		**10**

4.5. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

Таблица 6

№	Наименование разделов	Количество часов
		Контактная работа обучающихся

раздела		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	**7**	2	1		4
2	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений	**4**	2			2
3	Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений	**7**	2	1		4
	Итого:	**18**	**6**	**2**		**10**

4.6. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

Таблица 7

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом	**7**	2	1		4
2	Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов	**4**	2			2
3	Физическая культура профессиональной деятельности	**7**	2	1		4
	Итого:	**18**	**6**	**2**		**10**

Самостоятельная работа студентов

Таблица 8

№ раздела	Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся	Оценочное средство	Количество часов	Код компетенций
1	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе	Устный опрос, письменные задания**,**	4	**УК-7**
2	Социально-биологические основы физической культуры	Подготовка к аудиторным занятиям	Устный опрос,	2	**УК-7**

		(лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе	письменные задания**,**		
3	Организационно-правовые основы физической культуры и спорта	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе	Устный опрос, письменные задания**,**	4	**УК-7**
4	Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе	Устный опрос, письменные задания**,**	4	**УК-7**
5	Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе	Устный опрос, письменные задания**,**	2	**УК-7**
6	Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим	Устный опрос, письменные задания**,**	4	**УК-7**

		занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе			
7	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе	Устный опрос, письменные задания**,**	4	**УК-7**
8	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе	Устный опрос, письменные задания**,**	2	**УК-7**
9	Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе	Устный опрос, письменные задания**,**	4	**УК-7**
10	Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и	Устный опрос, письменные задания**,**	4	**УК-7**

		дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе			
11	Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе	Устный опрос, письменные задания**,**	2	**УК-7**
12	Физическая культура профессиональной деятельности	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе	Устный опрос, письменные задания**,**	4	**УК-7**

4.7. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.

4.8. Практические (методико-практические) занятия

№ семестра	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	**1** **3**	Оценка собственной физической культуры личности. Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применения средств физической культуры для их направленной коррекции.	**2**
2	**1** **2** **3**	Оценка и методика коррекции осанки и плоскостопия. Методика проведения производственной гимнастики с учетом заданных условий и характера труда. Методико-практические занятия. Методика индивидуального подхода и применение средств для направленного развития отдельных физических качеств.	**2**

3	**1** **2** **3**	Методика составления и проведения простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической или тренировочной направленности. Методы самооценки специальной физической и спортивной подготовленности по избранному виду спорта (тесты, контрольные задания). Методика проведения учебно-тренировочного занятия.	**2**
4	**1** **2** **3**	Методы самоконтроля состояния здоровья и физического развития (стандарты, индексы, формулы). Методика самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры.	**2**
5	**Всего**		**8**

(ОЧНО-ЗАОЧНАЯ) ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины «Физическая культура и спорт» составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

Таблица 9

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость часов			
	Очно-заочная форма			Заочная форма
	Всего	1 сем.	2 сем.	**1 сем.**
Общая трудоемкость	**72**	**36**	**36**	**72**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**17**	**17**	**10**
Лекции (Л)	34	17	17	10
Практические занятия (ПЗ)				
Лабораторные работы (ЛР)				
Самостоятельная работа:	**38**	**19**	**19**	**62**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)				
Расчетно-графическое задание (РГЗ)				
Реферат				
Эссе (Э)				
Самостоятельное изучение разделов				
Зачет/ экзамен		зачет	зачет	зачет

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре (очно-заочная форма)

Таблица 10

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	

1	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	**8**	5	-	-	3
2	Социально - биологические основы физической культуры.	**6**	2	-	-	4
3	Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья	**8**	4	-	-	4
4	Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.	**8**	4	-	-	4
5	Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания	**6**	2	-	-	4
	Итого:	**36**	**17**	**-**	**-**	**19**

Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре (очно-заочная форма)

Таблица 11

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	**8**	5	-	-	3
2	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений	**6**	2	-	-	4
3	Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений	**8**	4	-	-	4
4	Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом	**8**	4	-	-	4
5	Профессионально - прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов	**6**	2	-	-	4
	Итого:	**36**	**17**	**-**	**-**	**19**

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре (заочная форма)

Таблица 12

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	**4**	2	-		10

2	Социально - биологические основы физической культуры.	**8**	2	-		12
3	Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья	**8**	2	-		14
4	Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания	**8**	2	-		14
5	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений	**8**	2	-		12
	Итого:	**72**	**10**	**-**		**62**

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Тема: Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Общая физическая подготовка в рамках самостоятельных занятий студентов : учебное пособие для вузов / М. С. Эммерт, О. О. Фадина, И. Н. Шевелева, О. А. Мельникова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 ; Омск : Изд-во ОмГТУ. — 110 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11767-7 (Издательство Юрайт). — ISBN 978 5 8149 25 47 3 (Изд-во ОмГТУ). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495814.

Тема: Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Теоретические основы физической культуры : учебное пособие для вузов / А. А. Горелов, О. Г. Румба, В. Л. Кондаков, Е. Н. Копейкина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14341-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519864.

2. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для вузов / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02483-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510794.

Тема: Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Теория и методика избранного вида спорта : учебное пособие для вузов / Т. А. Завьялова [и др.] ; под редакцией С. Е. Шивринской. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07551-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514967.

2. Стриханов, М. Н. Физическая культура и спорт в вузах : учебное пособие / М. Н. Стриханов, В. И. Савинков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 160 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10524-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515859.

3. Теория и методика избранного вида спорта: водные виды спорта : учебник для вузов / Н. Ж. Булгакова [и др.] ; под редакцией Н. Ж. Булгаковой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11277-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516454.

Тема: Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Самоконтроль при занятиях физическими упражнениями и спортом : методические рекомендации / составители Ю. С.Ванюшин [и др.]. — Казань : КГАУ, 2020. — 16 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/296489. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Теоретические основы физической культуры : учебное пособие для вузов / А. А. Горелов, О. Г. Румба, В. Л. Кондаков, Е. Н. Копейкина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14341-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519864.

3. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для вузов / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02483-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510794.

Тема: Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Профессионально-прикладная физическая подготовка : учебное пособие для вузов / С. М. Воронин [и др.] ; под редакцией Н. А. Воронова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 140 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12268-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518668.

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

При проведении промежуточной аттестации (зачёт) учитывается выполнение студентом требований учебной программы по теоретическому разделу.

Уровень овладения теоретическими и методическими знаниями определяется соответствующими показателями при ответах на поставленные вопросы теоретического и методического разделов курса.

6.1. Перечень вопросов по разделам дисциплины:

1 семестр

Раздел (тема) дисциплины: Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.

Краткое содержание. Физическая культура и спорт как социальные феномены общества. Современное состояние физической культуры и спорта. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Физическая культура личности. Деятельность (сущность) физической культуры в различных сферах жизни. Ценности физической культуры. Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования и целостного развития личности. Ценностные ориентации и отношение студентов к физической культуре и спорту. Основные положения организации физического воспитания в высшем учебном заведении.

Вопросы по теме:

1. Цели и задачи предмета.
2. Что вы понимаете под физической культурой личности?
3. Какова роль физической культуры и спорта в духовном воспитании личности?
4. Какие черты характера формируют физическая культура и спорт в понятии «нравственное воспитание»?
5. Совершенствованию каких органов чувств способствуют занятия физическими упражнениями в плане «умственного воспитания».
6. Сущность трудового воспитания в процессе физических упражнений?
7. Какие возможности заключены в физической культуре и спорте для эстетического воспитания.
8. Дайте объяснение понятия физическая культура и спорт-средство укрепления мира, дружбы и сотрудничества между народами.
9. Дайте определение физической культуре.
10. Что такое физические упражнения?
11. Что такое спорт?
12. Раскройте содержание понятий физическая подготовка, физическое развитие, физическое совершенствование.
13. Что представляет собой физическая рекреация и двигательная реабилитация?
14. Охарактеризуйте понятия определений физическая и функциональная подготовленность, психофизическая подготовленность и двигательная активность.
15. Профессиональная направленность физического воспитания.

Раздел (тема) дисциплины: Тема 2. Организационно-правовые основы физической культуры и спорта.

Краткое содержание. Физическая культура и спорт как социальные феномены общества. Современное состояние физической культуры и спорта. Федеральный закон “О физической культуре и спорте в Российской Федерации. Физическая культура личности. Деятельностная сущность физической культуры в различных сферах жизни. Ценности физической культуры. Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования и целостного развития личности. Ценностные ориентации и отношение студентов к физической культуре и спорту. Основные положения организации физического воспитания в высшем учебном заведении.

1. В каком году принят действующий ФЗ «О физической культуре и спорте»?
2. Орган управления в сфере физической культуры и спорта в современной России.

Раздел (тема) дисциплины: Тема 3. Социально-биологические основы физической культуры.

Краткое содержание. Организм человека как единая саморазвивающаяся и

саморегулирующаяся биологическая система. Воздействие природных и социально-экологических факторов на организм и жизнедеятельность человека. Средства физической культуры и спорта в управлении совершенствованием функциональных возможностей организма в целях обеспечения умственной и физической деятельности. Физиологические механизмы и закономерности совершенствования отдельных систем организма под воздействием направленной физической тренировки. Двигательная функция повышение устойчивости организма человека к различным условиям внешней среды.

Вопросы по теме:

1. Социально-биологические основы физической культуры и спорта.
2. Понятие биологической системы как человеческий организм.
3. Перечислите виды тканей организма и их свойства общего и специфического характера.
4. Функции костей скелета человека.
5. Представления об опорно-двигательном аппарате.
6. Представление о мышечной системе.
7. Представление о кровеносной и дыхательной системах.
8. ЦНС, ее отделы и функции.
9. Взаимосвязь физической и умственной деятельности человека.
10. Краткая физиологическая характеристика состояний организма при занятиях физическими упражнениями и спортом.
11. Разновидности предстартового состояния.
12. Из скольких частей состоит разминка и чему она способствует?
13. Что такое процесс врабатывания?
14. Состояние «мертвой точки».
15. Понятие об утомлении при физической и умственной деятельности.
16. Функциональное состояние организма при утомлении.
17. С чем связано развитие процесса утомления?
18. Неблагоприятные воздействия при умственном переутомлении.
19. Принцип устранения и профилактики утомления при умственных и физических нагрузках.
20. Физиологические процессы, обеспечивающие «восстановление».
21. Гипокинезия и гиподинамия, их неблагоприятное влияние на организм.

2 семестр

Раздел (тема) дисциплины: Тема 4. Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья.

Краткое содержание. Здоровье человека как ценность и факторы, его определяющие. Взаимосвязь общей культуры студента и его образа жизни. Структура жизнедеятельности студентов и ее отражение в образе жизни. Здоровый образ жизни и его составляющие. Личное отношение к здоровью как условие формирования здорового образа жизни. Физическое самовоспитание и самосовершенствование в здоровом образе жизни. Критерии эффективности здорового образа жизни.

Вопросы по теме:

1. Понятие – «здоровье».
2. Определение здорового образа жизни.
3. Раскройте определение трех видов здоровья: физическое, психическое и нравственное.
4. Содержание элементов здорового образа жизни, плодотворного труда и рационального режима труда и отдыха.

5. Вредные привычки и их воздействие на организм человека.
6. Основные два закона здорового образа жизни.
7. Закаливание как оздоровительное средство.
8. Какова роль личной гигиены в здоровом образе жизни?
9. Факторы, определяющие здоровый образ жизни.
10. Гигиена физических упражнений.
11. Принципы закаливания.

Раздел (тема) дисциплины: Тема 5. Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.

Краткое содержание. Психофизиологическая характеристика интеллектуальной деятельности и учебного труда студента. Динамика работоспособности студентов в учебном году и факторы ее определяющие. Основные причины изменения психофизического состояния студентов в период экзаменационной сессии, критерии нервно-эмоционального и психофизического утомления. Особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности, профилактики нервно-эмоционального и психофизического утомления студентов, повышения эффективности учебного труда.

Вопросы по теме:

1. Объективные и субъективные факторы обучения и реакция на них организма студентов.
2. Изменения состояния организма студентов под влиянием различных режимов и условий обучения.
3. Работоспособность и влияние на нее различных факторов.
4. Влияние на работоспособность периодичности ритмических процессов в организме.
5. Общие закономерности изменения работоспособности студентов в процессе обучения.
6. Изменение работоспособности с течение рабочего дня.
7. Изменение работоспособности в течение учебной недели.
8. Изменение работоспособности по семестрам и в целом за учебный год.
9. Типы изменений умственной работоспособности студентов.
10. Состояние и работоспособность студентов в экзаменационный период.
11. Средства физической культуры в регулировании психоэмоционального и функционального состояния студентов в экзаменационный период.
12. Использование «малых форм» физической культуры в режиме учебного труда студентов.
13. Способность студентов в условиях оздоровительно-спортивного лагеря.
14. Особенности проведения учебных занятий по физическому воспитанию для повышения работоспособности студентов.

Раздел (тема) дисциплины: Тема 6. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания.

Краткое содержание. Методические принципы физического воспитания. Методы физического воспитания. Основы обучения движениям. Основы совершенствования физических качеств. Формирование психических качеств в процессе физического воспитания.

Вопросы по теме:

1. Методические принципы физического воспитания.

2. Методы физического воспитания.
3. Физические качества.
4. Формирование психических качеств личности в процессе физического воспитания.
5. Формирование психических качеств личности в процессе физического воспитания.
6. Общая физическая подготовка, ее цели и задачи.
7. Специальная физическая подготовка.
8. Методы спортивной тренировки.
9. Методы развития выносливости.
10. Методы развития силы.

3 семестр

Раздел (тема) дисциплины: Тема 7. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями

Краткое содержание. Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий. Формы и содержание самостоятельных занятий. Организация самостоятельных занятий физическими упражнениями различной направленности. Характер содержания занятий в зависимости от возраста. Особенности самостоятельных занятий для женщин. Планирование и управление самостоятельными занятиями. Принцип интенсивности нагрузок в условиях самостоятельных занятий у лиц разного возраста. Взаимосвязь между интенсивностью нагрузок и уровнем физической подготовленности. Гигиена самостоятельных занятий. Самоконтроль за эффективностью самостоятельных занятий. Участие в спортивных соревнованиях.

Вопросы по теме:

1. Что такое профессионально-прикладная физическая подготовка?
2. Какие психофизические качества являются ведущими в вашей профессии?
3. Какие виды спорта и физических упражнений способствуют развитию важных качеств вашей профессии?
4. Оптимальная двигательная активность и ее воздействие на здоровье и работоспособность.
5. Формирование мотивов и организация занятий физическими упражнениями.
6. Формы самостоятельных занятий.
7. Содержание самостоятельных занятий.
8. Использование средств физической культуры в режиме труда и отдыха.
9. Особенности самостоятельных занятий для женщин.
10. Управление самостоятельными занятиями. Определение цели. Учет индивидуальных особенностей.
11. Правила проведения самостоятельных занятий.

Раздел (тема) дисциплины: Тема 8. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.

Краткое содержание. Массовый спорт и спорт высших достижений, их цели и задачи. Спортивная классификация. Студенческий спорт. Особенности организации и планирования спортивной подготовки в вузе. Спортивные соревнования как средство и метод общей физической, профессионально-прикладной, спортивной подготовки студентов. Система студенческих спортивных соревнований. Общественные студенческие спортивные организации. Олимпийские игры и Универсиады. Современные популярные системы физических упражнений. Мотивация и обоснование индивидуального выбора

студентом вида спорта или системы физических упражнений для регулярных занятий. Краткая психофизиологическая характеристика основных групп видов спорта и систем физических упражнений.

Вопросы по теме:

1. Определение понятия «спорт». Его принципиальное отличие от других видов занятий физическими упражнениями.
2. Массовый спорт, его цели и задачи.
3. Студенческий спорт, его организационные особенности.
4. Спорт в высшем учебном заведении.
5. Спорт в элективном курсе учебной дисциплины «Физическая культура»
6. Спорт в свободное время студентов. Разновидности занятий и их организационная основа.
7. Студенческие спортивные соревнования.
8. Спортивные соревнования как средство и метод общефизической, профессионально-прикладной, спортивной подготовки и контроля их эффективности.
9. Организационные основы занятий различными оздоровительными системами в свободное время студентов.
10. Выбор видов спорта для укрепления здоровья, коррекции недостатков физического развития и телосложения.
11. Выбор видов спорта и упражнений для активного отдыха.
12. Выбор видов спорта и упражнений для подготовки к будущей профессиональной деятельности.
13. Виды спорта комплексного разностороннего воздействия на организм занимающегося.

Раздел (тема) дисциплины: Тема 9. Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений.

Краткое содержание. Влияние избранного вида спорта или системы физических упражнений на физическое развитие, функциональную подготовленность и психические качества. Планирование тренировки в избранном виде спорта или системе физических упражнений. Пути достижения физической, технической, тактической и психической подготовленности. Виды и методы контроля за эффективностью тренировочных занятий.

Вопросы по теме:

1. Краткая историческая справка о виде спорта/система физических упражнений.
2. Характеристика возможностей влияния избранного вида спорта/системы физических упражнений/ на физическое развитие, функциональную подготовленность, психические качества и свойства личности.
3. Определение цели и задач спортивной подготовки / занятий системой физических упражнений/ в избранном виде спорта в условиях вуза.
4. Перспективное планирование подготовки.
5. Текущее и оперативное планирование подготовки.
6. Основные пути достижения необходимой структуры подготовленности: физической, технической, тактической и психической.
7. Виды и методы контроля за эффективностью тренировочных занятий в избранном виде спорта / системе физических упражнений/.
8. Специальные зачетные требования и нормативы по избранному виду спорта / система физических упражнений/ по годам / семестрам обучения.
9. Календарь студенческих внутривузовских и вневузовских соревнований по избранному виду спорта.
10. Требования спортивной классификации и правила соревнований в избранном виде

спорта.

4 семестр

Раздел (тема) дисциплины: Тема 10. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.

Краткое содержание. Диагностика и самодиагностика состояния организма при регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом. Врачебный контроль, его содержание. Педагогический контроль, его содержание. Самоконтроль, его основные методы, показатели и дневник самоконтроля. Использование методов стандартов, антропометрических индексов, номограмм функциональных проб, упражнений-тестов для оценки физического развития, телосложения, функционального состояния организма, физической подготовленности. Коррекция содержания и методики занятий физическими упражнениями и спортом по результатам показателей контроля.

Вопросы по теме:

1. Объективные и субъективные показатели самоконтроля уровня физического состояния.
2. Основные формы контроля при занятиях физической культурой и спортом.
3. Критические состояния в процессе физических нагрузок и оказание первой помощи (обморок, гравитационный шок, гипогликемический шок и др.)
4. Оптимальная физическая нагрузка и ее влияние на развитие адаптационных процессов.
5. На что направлен и что включает в себя врачебный контроль?
6. Самоконтроль, его цели и задачи.
7. Дневник самоконтроля.
8. Методы контроля за функциональным состоянием организма во время занятий физическими упражнениями.
9. Оценка состояния здоровья человека.
10. Определение уровня физической подготовленности студента (характеристика методов и тестов).

Раздел (тема) дисциплины: Тема 11. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов.

Краткое содержание. Личная и социально-экономическая необходимость специальной психофизической подготовки человека к труду. Определение понятия ППФП, ее цели, задачи, средства. Место ППФП в системе физического воспитания студентов. Факторы, определяющие конкретное содержание ППФП. Методика подбора средств ППФП. Организация, формы и средства ППФП студентов в вузе. Контроль за эффективностью профессионально-прикладной физической подготовленности студентов.

Вопросы по теме:

1. Краткая историческая справка о направленном использовании физических упражнений для подготовки к труду.
2. Влияние необходимости перемены и разделения труда на содержание психофизической подготовки будущего специалиста.
3. Обеспечение высокого уровня интенсивности и индивидуальной производительности труда будущих специалистов.
4. Обеспечение психофизической надежности будущих специалистов в избранном виде профессионального труда.
5. Определение понятия ППФП, ее цели и задачи.
6. Место ППФП в системе физического воспитания.

7. Основные факторы, определяющие содержание ППФП студентов.
8. Методика подбора средств ППФП студентов.
9. Основные факторы, определяющие ППФП будущего бакалавра и специалиста избранного профиля.
10. Влияние условий труда выпускников факультета на содержание ППФП студентов.
11. Характер труда специалистов и его влияние на содержание ППФП студентов данного факультета.
12. Влияние особенностей динамики утомления и работоспособности специалистов на содержание ППФП студентов данного факультета.
13. Основное содержание ППФП студентов и его реализация на факультете.

Раздел (тема) дисциплины: Тема 12. Физическая культура профессиональной деятельности бакалавра.

Краткое содержание. Производственная физическая культура. Производственная гимнастика. Особенности выбора форм, методов и средств физической культуры и спорта в рабочее и свободное время специалистов. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры. Дополнительные средства повышения общей и профессиональной работоспособности. Влияние индивидуальных особенностей, географо-климатических условий и других факторов на содержание физической культуры специалистов, работающих на производстве. Роль будущих специалистов по внедрению физической культуры в производственном коллективе.

Вопросы по теме:

1. Производственная физическая культура, ее цели и задачи.
2. Методические основы производственной физической культуры.
3. Производственная физическая культура в рабочее время.
4. Вводная гимнастика.
5. Физкультурная пауза.
6. Физкультурная минутка.
7. Микропауза активного отдыха.
8. Методика составления комплексов упражнений в различных видах производственной гимнастики и определение их места в течение рабочего дня.
9. Физическая культура и спорт в свободное время.
10. Утренняя гигиеническая гимнастика.
11. Физкультурно-спортивные занятия для активного отдыха и повышения функциональных возможностей.
12. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры.

6.2. Вопросы к зачету

1. Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования и целостного развития личности.
2. Дать определение понятий: «физическое воспитание», «система физического воспитания», «физическая культура», «физическая подготовка», «физическое развитие», «физическое совершенство», «спорт».
3. Общая физическая подготовка. Ее цели и задачи.
4. Физическая культура личности. Основные признаки физической культуры личности.
5. Основные методы физического воспитания.
6. Здоровый образ жизни и его составляющие.

7. Массовый спорт и спорт высших достижений. Спортивная классификация, студенческий спорт.

8. Специальная физическая подготовка. Спортивная подготовка.

9. Факторы, влияющие на состояние здоровья студентов.

10. Определение зон интенсивности нагрузок по частоте сердечных сокращений (ЧСС).

11. Воспитание физических качеств. Определение понятий гибкости, выносливости, силы, быстроты, ловкости. Основные средства и методы воспитания.

12. Структура учебно-тренировочного занятия.

13. Понятие «Здоровье». Общественное и индивидуальное здоровье.

14. Закаливание и его влияние на сохранение, и укрепление здоровья.

15. Влияние вредных привычек на физическую и умственную работоспособность.

16. Методические основы производственной физической культуры.

17. Взаимосвязь между интенсивностью занятий и частотой сердечных сокращений.

18. Влияние регулярных занятий ходьбой и медленным бегом на физическое здоровье человека.

19. Определение уровня силовой подготовленности.

20. Воспитание выносливости. Определение понятия качества. Средства и методы воспитания качества. Тестирование. Индивидуализация физических нагрузок в учебно-тренировочном процессе.

21. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП). Ее цели и задачи.

22. Значение физической подготовки студента для будущей профессии.

23. Оценка функциональной подготовленности организма.

24. Объективные и субъективные показатели самоконтроля уровня физического состояния.

25. Основные формы контроля при занятиях физической культурой и спортом.

26. Критические состояния в процессе физических нагрузок и оказание первой помощи (обморок, гравитационный шок, гипогликемический шок и др.).

27. Оптимальная физическая нагрузка и ее влияние на развитие адаптационных процессов.

28. Профилактика гиподинамии средствами физического воспитания.

29. Основные правила организации занятий на развитие силы и предупреждение травматизма.

30. Особенности организации учебных занятий в основном отделении и отделении спортивного совершенствования. Специальные зачетные требования и нормативы.

Примерная шкала оценивания (критерии и уровни) сформированности компетенций по дисциплине

Таблица 13

Повышенный	Базовый	Пороговый
Знает и понимает термины, понятия и основные закономерности, может самостоятельно их интерпретировать и использовать. В ответах и заданиях демонстрирует полное, глубокое и всестороннее (в том числе, выходящее	Знает термины и понятия, основные закономерности, способен их интерпретировать и использовать. В ответах и заданиях демонстрирует достаточно полное (или с незначительными пробелами и	Знает ключевые термины и понятия, но допускает ошибки и неточности в дефинициях; знает основные закономерности, способен их интерпретировать, но не способен использовать. В ответах и заданиях демонстрирует

за рамки программы) знание учебного материала	неточностями) знание учебного материала	фрагментарное знание учебного материала
Умеет (способен) самостоятельно анализировать и обобщать теоретический материал, применять теоретическую базу при выполнении контрольных (практических) заданий. Способен выполнить задания повышенной сложности	Умеет (способен) применять теоретическую базу при выполнении контрольных (практических) заданий. Умеет (способен) выполнять типовые контрольные (практические) задания, предусмотренные программой. Допускает незначительные ошибки (неточности) в контрольных (практических) заданиях, не нарушающие логику их выполнения	Испытывает затруднения при анализе и обобщении теоретического материала, его применении при выполнении контрольных (практических) заданий. Умеет (способен) выполнять контрольные (практические) задания, но не всех типов. Испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении контрольных (практических) заданий
Владеет методикой выполнения стандартных контрольных (практических) заданий, использует полученные навыки и опыт при выполнении нестандартных заданий. Выполняет учебные задачи и контрольные (практические) задания быстро, качественно, самостоятельно; производит оценку их выполнения без посторонней помощи	Владеет методикой выполнения стандартных контрольных (практических) заданий, выполнение нестандартных заданий вызывает затруднения. Выполняет учебные задачи и практические задания в установленный срок с достаточным уровнем качества; производит оценку собственных действий (выполненных заданий) с консультацией преподавателя.	Не владеет методикой выполнения типовых контрольных (практических) заданий, испытывает трудности их выполнения по заданному алгоритму. Способен оценить собственные действия и выполненные задания только с помощью преподавателя

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

ТЕСТЫ

1. Планирование в физическом воспитании – это:

1) заранее намеченная система деятельности, предусматривающая порядок, последовательность и сроки выполнения работ;

2) предварительная разработка и определение на предстоящую деятельность целевых установок и задач, содержания, методики, форм организации и методов учебно-воспитательного процесса с конкретным контингентом занимающихся;

3) упорядоченная деятельность преподавателя (тренера) по реализации цели обучения (образовательных, воспитательных, оздоровительных задач), обеспечение информирования, воспитания, осознания и практического применения знаний, двигательных умений и навыков;

4) упорядочение дидактического процесса по определенным критериям, придание ему необходимой формы для наилучшей реализации поставленной цели.

2. Результатом физической подготовки является:

1) физическое развитие индивидуума;
2) физическое воспитание;
3) физическая подготовленность;
4) физическое совершенство.

3. Специализированный процесс, содействующий успеху в конкретной деятельности (вид профессии, спорта и др.), предъявляющий специализированные требования к двигательным способностям человека, называется:

1) спортивной тренировкой;
2) специальной физической подготовкой;
3) физическим совершенством;
4) профессионально-прикладной физической подготовкой.

4. Укажите, какое понятие (термин) подчеркивает прикладную направленность физического воспитания к трудовой или иной деятельности:

1) физическая подготовка;
2) физическое совершенство;
3) физическая культура;
4) физическое состояние.

5. На каком этапе обучения формируется двигательный навык?

1) при разучивании движения;
2) при ознакомлении с движением;
3) при совершенствовании движения.

6. Укажите, что послужило основой (источником) возникновения физического воспитания в обществе:

1) результаты научных исследований;
2) прогрессивные идеи о содержании и путях воспитания гармонически развитой личности;
3) **осознанное понимание людьми явления упражняемости (повторяемости действий), важности так называемой предварительной подготовки человека к жизни и установление связи между ними**;
4) желание заниматься физическими упражнениями.

7. На современном этапе развития общества основными критериями физического совершенства служат:

1) показатели телосложения;
2) показатели здоровья;
3) уровень и качество сформированных двигательных умений и навыков;
4) нормативы и требования государственных программ по физическому воспитанию в сочетании с нормативами единой спортивной классификации.

8. Физическая культура - это:

1) стремление к высшим спортивным достижениям;
2) разновидность развлекательной деятельности человека;
3) часть человеческой культуры.

9. Физическая подготовленность характеризуется:

1) высокой устойчивостью организма к стрессовым ситуациям;

2) уровнем развития физических качеств;
3) хорошим развитием систем дыхания и кровообращения;
4) высокими результатами в учебной и трудовой деятельности.
10.Что является основными средствами физического воспитания?
1) учебные занятия;
2) физические упражнения;
3) средства обучения;
4) средства закаливания.
11.Реализация цели физического воспитания осуществляется через решение:
1) двигательных, гигиенических и просветительских задач;
2) закаливающих, психологических и философских задач;
3) задач развития дыхательной и сердечно – сосудистой систем;
4) оздоровительных, образовательных и воспитательных задач.
12. Здоровье это:
1) система государственных и общественных мероприятий по предупреждению заболеваний и лечению заболевших;
2) динамическое состояние физического, духовного и социального благополучия;
3) уровень жизни – степень удовлетворения основных материальных и духовных потребностей.
13. Основные компоненты образа жизни:
1) внешняя среда и природно-климатические условия, здравоохранение;
2) климат, погода, экологическая обстановка, быт.
3) соматический, физический, психический, нравственный;
14. Основными факторами, определяющими здоровье человека, являются:
1) уровень жизни, качество жизни и стиль жизни;
2) образ жизни, биология и наследственность, внешняя среда и природно-климатические условия, здравоохранение;
3) соблюдение правил личной гигиены, закаливание, психогигиена.
15. Основная форма организации физического воспитания в школе:
1. Урок
2. Тренировка;
3. Соревнования;
4. Физкультпауза;
16. Под физическое самовоспитание понимается:
1) процесс, обеспечивающий полноценное выполнение человеком трудовых, психических и биологических функций при максимальной продолжительности жизни;
2) педагогический процесс целенаправленной, сознательной, планомерной работы над собой и ориентированный на формирование физической культуры личности;
3) процесс, отражающий степень удовлетворения содержательных потребностей, которые проявляются в возможностях самоутверждения, самовыражения, саморазвития и самоуважения.
17. Чем характеризуется утомление:
1) отказом от работы;
2) временным снижением работоспособности организма;
3) повышенной ЧСС.
18. Возрастной период, наиболее чувствительный для воздействий, характеризующийся оптимальными возможностями для ускоренного развития какой-либо стороны психики или психомоторики (памяти, мышления, двигательных навыков, физических качеств и др.), а также обучения и воспитания, называется:
1) дошкольным;

2) школьным;
3) сенситивным;
4) базовым.
19. Первая помощь при ушибах заключается в том, что поврежденное место следует:
1) охладить;
2) постараться положить на возвышение и постараться обратиться к врачу;
3) нагреть, наложить теплый компресс.
20. Главной причиной нарушения осанки является:
1) привычка определенным позам;
2) слабость мышц;
3) отсутствие движения во время школьных уроков;
4) ношение сумки, портфеля в одной руке.
21.Укажите норму частоты сердечных сокращений (ЧСС) в покое у здорового нетренированного человека:
1) 85-90 уд. /мин.;
2) 80-84 уд. /мин.;
3) 60-80 уд. /мин.
22. К специфическим методам физического воспитания относятся:
1) словесные методы (распоряжения, команды, указания) и методы наглядного воздействия;
2) методы строго регламентированного упражнения, игровой и соревновательный методы;
3) методы срочной информации;
4) практический метод, видеометод, методы самостоятельной работы, методы контроля и самоконтроля.
23. **Наиболее информативным, объективным и широко используемым в практике физического воспитания и спорта показателем реакции организма на физическую нагрузку является:**
1) время выполнения двигательного действия;
2) величина частоты сердечных сокращений (ЧСС);
3) продолжительность сна;
4) коэффициент выносливости.
24. Отношение педагогически оправданных (рациональных) затрат времени к общей продолжительности урока называется:
1) физической нагрузкой;
2) интенсивностью физической нагрузки;
3) моторной плотностью урока;
4) общей плотностью урока.
25. Что понимается под закаливанием:
1) купание в холодной воде и хождение босиком;
2) приспособление организма к воздействиям внешней среды;
3) сочетание воздушных и солнечных ванн с физическими упражнениями.

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Таблица 14

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 91-100%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 91-100%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 91-100%

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

1. Самоконтроль при занятиях физическими упражнениями и спортом : методические рекомендации / составители Ю. С.Ванюшин [и др.]. — Казань : КГАУ, 2020. — 16 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/296489. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Мелёхин, А. В. Правовое регулирование физической культуры и спорта : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. В. Мелёхин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 479 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3811-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488328.

3. Физическая культура и спорт : учебно-методическое пособие. — Великие Луки : Великолукская ГСХА, 2022. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/261701. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Физическая культура и спорт : учебно-методическое пособие / М. П. Стародубцев, А. В. Иваненко, И. Е. Кабаев, Т. А. Иваненко. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2022. — 36 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/279371. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Физическая культура и спорт : учебник / В. А. Никишкин, Н. Н. Бумарскова, С. И. Крамской [и др.]. — Москва : МИСИ – МГСУ, 2021. — 380 с. — ISBN 978-5-7264-2861-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179192. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Манжелей, И. В. Педагогика физического воспитания : учебное пособие для вузов / И. В. Манжелей. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09508-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516254.

7.2. Дополнительная литература

1. Никитушкин, В. Г. Оздоровительные технологии в системе физического воспитания : учебное пособие для вузов / В. Г. Никитушкин, Н. Н. Чесноков, Е. Н. Чернышева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07339-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514550.

2. Ямалетдинова, Г. А. Педагогика физической культуры и спорта : учебное пособие для вузов / Г. А. Ямалетдинова ; под научной редакцией И. В. Еркомайшвили. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 244 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05600-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493684.

3. Психология физической культуры и спорта : учебник и практикум для вузов / А. Е. Ловягина [и др.] ; под редакцией А. Е. Ловягиной. — Москва : Издательство Юрайт,

2023. — 531 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01035-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511502.

4. Матвеев, Л. П. Теория и методика физической культуры (введение в теорию физической культуры; общая теория и методика физического воспитания) : учебник / Л. П. Матвеев. — 4-е изд. — Москва : Спорт-Человек, 2021. — 520 с. — ISBN 978-5-907225-59-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/165158. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Письменский, И. А. Физическая культура : учебник для вузов / И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14056-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489224.

6. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для вузов / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02483-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488898.

7. Алхасов, Д. С. Организация и проведение внеурочной деятельности по физической культуре : учебник для вузов / Д. С. Алхасов, А. К. Пономарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11092-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495432.

8. Стеблецов, Е. А. Гигиена физической культуры и спорта : учебник для вузов / Е. А. Стеблецов, А. И. Григорьев, О. А. Григорьев ; под редакцией Е. А. Стеблецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14311-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496688.

9. Димова, А. Л. Базовые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой преподавания : учебник для вузов / А. Л. Димова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14068-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496660.

10. Алхасов, Д. С. Базовые и новые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой преподавания: спортивные игры : учебник для вузов / Д. С. Алхасов, А. К. Пономарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14409-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497025.

11. Плавание : учебник для вузов / В. З. Афанасьев [и др.] ; под общей редакцией Н. Ж. Булгаковой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07939-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455433.

12. Орлова, Л.Т. Настольный теннис / Л. Т. Орлова, А. Ю. Марков. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 40 с. — ISBN 978-5-507-44235-5. — Текст :

электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/217412. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks (www.iprbookshop.ru).
2. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» https://urait.ru/).
3. Электронно-библиотечная система «Лань» (https://e.lanbook.com/).
4. МЭБ (Межвузовская электронная библиотека) НГПУ. (https://icdlib.nspu.ru/).
5. НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU (https://www.elibrary.ru/)
6. СПС «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, практических занятий, самостоятельной работы.

Теоретический раздел формирует систему научно-практических и специальных знаний, необходимых для понимания природных и социальных процессов функционирования физической культуры общества, и личности, умения их адаптивного, творческого использования для личностного и профессионального развития, самосовершенствования, организации здорового стиля жизни при выполнении учебной, профессиональной и социокультурной деятельности.

Методико-практический направлен на самостоятельное воспроизведение студентами основных методов и способов физкультурно-спортивной и профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к зачетам непосредственно перед ними.

Самостоятельная работа является одним из главных звеньев полноценного образования, на которое отводится значительная часть учебного времени.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

Для успешной сдачи зачета рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка зачету должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до зачета.
3. Время непосредственно перед зачетом лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На зачете высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций. Это необходимо и в связи с постоянными изменениями законодательства в изучаемой сфере.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. чтение лекций с использованием слайд-презентаций;
2. использование текстового редактора Microsoft Word;
3. использование табличного редактора Microsoft Excel;
4. организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты**.**

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. Лекционный зал для проведения теоретических занятий.
2. Методический кабинет.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ МАТЕМАТИКИ ФИЗИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра «Программирования и инфокоммуникационные технологии»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Экономическая информатика»

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.03.01
Профиль подготовки	Экономика и управление на предприятии по отраслям
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Код дисциплины	Б1.О.12

Грозный, 2022 г.

Лорсанова З.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Экономическая информатика» [Текст] / Сост. З.М. Лорсанова. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры программирование и инфокоммуникационные технологии, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 20 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии по отраслям», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© З.М. Лорсанова, 2022 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022 г.

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины 344
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 344
3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП 345
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 345
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 353
6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 354
7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 360
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины 361
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 361
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости). 366
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине 366

3. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Экономическая информатика» является формирование системы понятий, знаний и умений в области современных информационных технологий обработки информации в сфере экономики и обучение применению современных программных средств офисной автоматизации в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

– изучение основных понятий, методов, приемов и средств компьютерной обработки информации;

– изучение современных программных средств организации хранения, обработки и представления экономической информации в информационных системах;

– развитие компетенций в области применения информационных технологий при решении профессиональных задач;

– приобретение навыков работы с информацией в глобальных компьютерных сетях;

– изучение возможностей применения вычислительной техники в профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Экономическая информатика» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Общепрофессиональные		
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1. Способен применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач	**Знать:** – понятие информации; основные этапы её обработки, хранения, отображения и передачи; – свойства информации и особенности экономической информации, структуру и формы представления её в компьютере; – структуру, принципы работы и основные возможности ЭВМ; – пакеты прикладных программ общего и профессионального назначения; – программные средства офисной автоматизации, и возможности их использования для обработки экономической информации. **Уметь:** – использовать персональный компьютер как средство хранения и переработки информации;
	ОПК-5.2. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.	

		– создавать и редактировать тексты профессионального назначения, создавать презентации целей и результатов своей профессиональной деятельности; – использовать возможности электронных таблиц MS Excel для разноаспектной обработки и анализа экономической информации. **Владеть:** – навыками применения современных информационных технологий и программных средств, при решении задач профессиональной деятельности; – навыками использования компьютерной техники и офисных приложений для обработки экономической информации; – способами создания электронных таблиц, составления расчетных выражений с использованием аппарата встроенных функций системы, построения различных типов диаграмм для визуального анализа информации, построения сводных таблиц и др.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.12 «Экономическая информатика» относится к блоку 1, обязательным дисциплинам государственного образовательного стандарта высшего образования программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Для изучения дисциплины необходимы знания, полученные при успешном освоении предмета «Информатика» в рамках программы полного среднего образования.

Дисциплины «Экономическая информатика» является предшествующей для следующих дисциплин: «Математические методы в экономике», «Цифровые финансовые технологии».

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	2 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	51	51
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)		
Лабораторные работы (ЛР)	34	34
Самостоятельная работа	129	129
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Реферат (Р)	30	30
Эссе (Э)		
Тестирование (Т)	30	30
Самостоятельное изучение разделов	69	69
Экзамен		

4.2. Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	**2**	**3**	**4**
1	Основные категории и понятия экономической информатики	Подходы к определению информации. Структура, форма, измерение информации. Виды и формы представления информации. Системы счисления. Информатика и информационные технологии. Основные информационные аспекты управления.	ДЗ, Т, УО
2	Объект, предмет, методы и задачи экономической информатики	Объект, предмет, задачи экономической информатики. Основные понятия в экономической информатике Информационные технологии в экономике. Информатика и информационные системы.	ДЗ, Т, УО
3	Техническое обеспечение информационных систем	Структура и организация ЭВМ и вычислительных систем. Виды компьютеров и компьютерных систем. Внутреннее устройство	ДЗ, Т, УО

		ЭВМ. Системная плата. Процессоры. Блок питания. Внешние устройства ЭВМ. Устройства ввода-вывода.	
4	Программные средства реализации информационных процессов	Назначение программных средств. Классификация и состав программных средств. Операционные системы. Технология обработки текстовой информации. Технология обработки графической информации. Электронные таблицы. Средства электронных презентаций. Системы управления базами данных.	ДЗ, Т, УО
5	Основы информационной безопасности компьютерных систем	Информационная безопасность и управление информационными рисками. Угрозы безопасности информации. Случайные угрозы. Преднамеренные угрозы. Методы и средства защиты. информации в компьютерных системах. Организационные методы защиты информации. Криптографические методы защиты информации	ДЗ, Т, УО
6	Компьютерные сети	Назначение и классификация компьютерных сетей. Общие принципы построения компьютерных сетей. Организация локальных и корпоративных сетей. Топологии локальных вычислительных сетей. Глобальные сети.	ДЗ, Т, УО
7	Основа алгоритмизации и программирования	Введение в алгоритмизацию задач. Понятие алгоритма и его свойства. Основные алгоритмические конструкции. Способы записи алгоритма. Алгоритмы разветвленной структуры. Алгоритмы циклической структуры. Обработка массивов данных.	ДЗ, Т, УО

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

	Наименование разделов	Количество часов

		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Основные категории и понятия экономической информатики	26	2	-	4	20
2.	Объект, предмет, методы и задачи экономической информатики	22	2	-	4	16
3.	Техническое обеспечение информационных систем	26	2	-	4	20
4.	Программные средства реализации информационных процессов	34	4	-	10	20
5.	Основы информационной безопасности компьютерных систем	26	2	-	4	20
6.	Компьютерные сети	26	2	-	4	20
7.	Основа алгоритмизации и программирования	20	3	-	4	13
	Всего	**180**	**17**	**-**	34	**129**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенций**
Основные категории и понятия экономической информатики	Подготовка к лекциям, изучение учебных пособий, подготовка устного доклада	УД, Т	20	ОПК-5.1, ОПК-5.2
Объект, предмет, методы и задачи экономической информатики	Подготовка к лекции, подготовка устного доклада	УД, Т	16	ОПК-5.1, ОПК-5.2
Техническое обеспечение информационных систем	Подготовка к лекции, написание реферата, разработка мультимедийной презентации	Р, Т, МП	20	ОПК-5.1, ОПК-5.2
Программные средства реализации информационных процессов	Подготовка к лекции, разработка мультимедийной	МП, Т, Р	20	ОПК-5.1, ОПК-5.2

	презентации, написание реферата			
Основы информационной безопасности компьютерных систем	Подготовка к лекции, подготовка устного доклада, написание реферата	УД, Т, Р	20	ОПК-5.1, ОПК-5.2
Компьютерные сети	Подготовка к лекции и разработка мультимедийной презентации, написание реферата	Р, Т, МП	20	ОПК-5.1, ОПК-5.2
Основа алгоритмизации и программирования	Подготовка к лекции, подготовка устного доклада, написание реферата	УД, Т	13	ОПК-5.1, ОПК-5.2
Всего часов			129	

(УД) – устный доклад, (Т) – тестирование, (Р) – реферат, (МП) – мультимедийная презентация, (КР) – контрольная работа, (Э) – эссе

4.5. Лабораторная работа

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика лабораторных занятий*	*Количество часов*
		2 семестр	
1,2	1	Подходы к определению информации. Структура, форма, измерение информации. Виды и формы представления информации. Системы счисления. Информатика и информационные технологии. Основные информационные аспекты управления.	4
3,4,	2	Объект, предмет, задачи экономической информатики. Основные понятия в экономической информатике Информационные технологии в экономике. Информатика и информационные системы.	4
5,6	3	Структура и организация ЭВМ и вычислительных систем. Виды компьютеров и компьютерных систем. Внутреннее устройство ЭВМ. Системная плата. Процессоры. Блок питания. Внешние устройства ЭВМ. Устройства ввода-вывода.	4

7,8,9.10,11	4	Назначение программных средств. Классификация и состав программных средств. Операционные системы. Технология обработки текстовой информации. Технология обработки графической информации. Электронные таблицы. Средства электронных презентаций. Системы управления базами данных.	10
12,13	5	Информационная безопасность и управление информационными рисками. Угрозы безопасности информации. Случайные угрозы. Преднамеренные угрозы. Методы и средства защиты. информации в компьютерных системах. Организационные методы защиты информации. Криптографические методы защиты информации	4
14,15	6	Назначение и классификация компьютерных сетей. Общие принципы построения компьютерных сетей. Организация локальных и корпоративных сетей. Топологии локальных вычислительных сетей. Глобальные сети.	4
16,17	7	Введение в алгоритмизацию задач. Понятие алгоритма и его свойства. Основные алгоритмические конструкции. Способы записи алгоритма. Алгоритмы разветвленной структуры. Алгоритмы циклической структуры. Обработка массивов данных.	4
Итого в семестре			**34**

4.6. Практические занятия (семинары)

Практическая работа не предусмотрена учебным планом.

Очно-заочная форма обучения

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	2-семестр	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	34	34
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	Не предусмотрены	Не предусмотрены

Лабораторные работы (ЛР)	17	17
Самостоятельная работа	146	146
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графические задания (РГЗ)		-
Реферат (Р)	30	30
Эссе (Э)		
Тестирование (Т)	30	30
Самостоятельное изучение разделов	86	86
Экзамен		

4.2. Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Основные категории и понятия экономической информатики	24	2	-	2	20
2.	Объект, предмет, методы и задачи экономической информатики	24	2	-	2	20
3.	Техническое обеспечение информационных систем	24	2	-	2	20
4.	Программные средства реализации информационных процессов	34	4	-	4	26
5.	Основы информационной безопасности компьютерных систем	24	2	-	2	20
6.	Компьютерные сети	24	2	-	2	20
7.	Основа алгоритмизации и программирования	26	3	-	3	20
	Всего	**180**	**17**	-	**17**	**146**

4.3. Лабораторная работа

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика лабораторных занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		2 семестр	
1	1	Подходы к определению информации. Структура, форма, измерение информации. Виды и формы представления информации. Системы счисления. Информатика и информационные технологии. Основные информационные аспекты управления.	2

2	2	Объект, предмет, задачи экономической информатики. Основные понятия в экономической информатике Информационные технологии в экономике. Информатика и информационные системы.	2
3	3	Структура и организация ЭВМ и вычислительных систем. Виды компьютеров и компьютерных систем. Внутреннее устройство ЭВМ. Системная плата. Процессоры. Блок питания. Внешние устройства ЭВМ. Устройства ввода-вывода.	2
4,5	4	Назначение программных средств. Классификация и состав программных средств. Операционные системы. Технология обработки текстовой информации. Технология обработки графической информации. Электронные таблицы. Средства электронных презентаций. Системы управления базами данных.	4
6	5	Информационная безопасность и управление информационными рисками. Угрозы безопасности информации. Случайные угрозы. Преднамеренные угрозы. Методы и средства защиты. информации в компьютерных системах. Организационные методы защиты информации. Криптографические методы защиты информации	2
7	6	Назначение и классификация компьютерных сетей. Общие принципы построения компьютерных сетей. Организация локальных и корпоративных сетей. Топологии локальных вычислительных сетей. Глобальные сети.	2
8	7	Введение в алгоритмизацию задач. Понятие алгоритма и его свойства. Основные алгоритмические конструкции. Способы записи алгоритма. Алгоритмы разветвленной структуры. Алгоритмы циклической структуры. Обработка массивов данных.	3
Итого в семестре			**17**

4.4 Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенций

	обучающихся, в т.ч. КСР			
Основные категории и понятия экономической информатики	Подготовка к лекциям, изучение учебных пособий, подготовка устного доклада	УД, Т	20	ОПК-5.1, ОПК-5.2
Объект, предмет, методы и задачи экономической информатики	Подготовка к лекции, подготовка устного доклада	УД, Т	20	ОПК-5.1, ОПК-5.2
Техническое обеспечение информационных систем	Подготовка к лекции, написание реферата, разработка мультимедийной презентации	Р, Т, МП	20	ОПК-5.1, ОПК-5.2
Программные средства реализации информационных процессов	Подготовка к лекции, разработка мультимедийной презентации, написание реферата	МП, Т, Р	26	ОПК-5.1, ОПК-5.2
Основы информационной безопасности компьютерных систем	Подготовка к лекции, подготовка устного доклада, написание реферата	УД, Т, Р	20	ОПК-5.1, ОПК-5.2
Компьютерные сети	Подготовка к лекции и разработка мультимедийной презентации, написание реферата	Р, Т, МП	20	ОПК-5.1, ОПК-5.2
Основа алгоритмизации и программирования	Подготовка к лекции, подготовка устного доклада, написание реферата	УД, Т	20	ОПК-5.1, ОПК-5.2
Всего часов			146	

4.5. Практические занятия (семинары)

Практическая работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Александровская, Ю. П. Экономическая информатика: учебно-методическое пособие / Ю. П. Александровская, Е. О. Михайлова. — Казань : Издательство КНИТУ, 2020. — 112 с. — ISBN 978-5-7882-2903-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/121089.htm
2. Номбре, С. Б. Информатика (раздел «Работа в табличном процессоре MS Excel»): практикум для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» / С. Б. Номбре, С. В. Сторожев, Е. В. Король. — Макеевка: Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2022. — 156 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL:https://www.iprbookshop.ru/123239.html

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во
2.	Основные категории и понятия экономической информатики	ОПК-5.1. Способен применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач. ОПК-5.2. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	Собеседование Реферат Доклад Тестирование Экзаменационные материалы	11 10 16 20 90
3.	Объект, предмет, методы и задачи экономической информатики	ОПК-5.1. Способен применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач. ОПК-5.2. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	Собеседование Реферат Доклад Тестирование Экзаменационные материалы	
4.	Техническое обеспечение информационных систем	ОПК-5.1. Способен применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач. ОПК-5.2. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	Собеседование Реферат Доклад Тестирование Экзаменационные материалы	

5.	Программные средства реализации информационных процессов	ОПК-5.1. Способен применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач. ОПК-5.2. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	Собеседование Реферат Доклад Тестирование Экзаменационные материалы	
6.	Основы информационной безопасности компьютерных систем	ОПК-5.1. Способен применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач. ОПК-5.2. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	Собеседование Реферат Доклад Тестирование Экзаменационные материалы	
7.	Компьютерные сети	ОПК-5.1. Способен применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач. ОПК-5.2. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	Собеседование Реферат Доклад Тестирование Экзаменационные материалы	
8.	Основа алгоритмизации и программирования	ОПК-5.1. Способен применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач. ОПК-5.2. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	Собеседование Реферат Доклад Тестирование Экзаменационные материалы	

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представленность оценочного средства в ФОС

1	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
2	Доклад	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор кратко раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы докладов
3	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по разделам/темам дисциплины
4	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Комплект тестовых заданий
5	Экзаменационные материалы	Итоговая форма оценки знаний	Примерный перечень вопросов и заданий к экзамену по дисциплине

Темы рефератов
по дисциплине «Экономическая информатика»

Тема 1. Основные категории и понятия экономической информатики
Тематика рефератов
Подходы к определению информатики
Структура, форма, измерение информации
Информатика и информационные технологии
Основные информационные аспекты управления
Тема 2. Объект, предмет, методы и задачи экономической информатики
Тематика рефератов
Объект, предмет, задачи экономической информатики

Основные понятия в экономической информатике
Информационные технологии в экономике
Информатика и информационные системы

Тема 3. Техническое обеспечение информационных систем

Тематика рефератов
Эволюция развития персональных компьютеров
Структура современных вычислительных систем
Архитектура ЭВМ
Средства управления внешними устройствами
Видеоконтроллеры и мониторы
Устройства передачи информации. Прочие периферийные устройства

Тема 4. Программные средства реализации информационных процессов

Тематика рефератов
Понятие команды и системное программное обеспечение ЭВМ
Архитектура аппаратных и программных средств IBM-совместимых технологий
Классификация служебных программных средств
Классификация прикладных программных средств

Тема 5. Основы информационной безопасности компьютерных систем

Тематика рефератов
Защита информации в АИС
Методы и средства защиты информации;
Защита от несанкционированного доступа к информации

Тема 6. Компьютерные сети

Тематика рефератов
Общие принципы построения компьютерных сетей.
Топологии локальных вычислительных сетей.

Тема 7. Основа алгоритмизации и программирования

Тематика рефератов
Методы проектирования алгоритмов
Классификация языков программирования
Базовые алгоритмические структуры

Вопросы для собеседования

по дисциплине «Экономическая информатика»

1. Дайте определение и развернутую характеристику термина «информация»
2. Укажите существующие методы получения информации. Дайте характеристику каждого из них
3. Какие свойства информации вам известны
4. Что такое данные и знания
5. В чем разница между данными, информацией и знаниями
6. Основные принципы измерения информации, основные единицы измерения информации.
7. Какие принципиальные идеи заложены в методах измерения информации
8. Какой смысл вкладывается в понятие «информационные технологии»
В чем заключается их специфика по сравнению с технологиями индустриальными
9. Представьте графически систему управления.

10. Дайте определения термина «экономическая информация»
11.Раскройте понятие информатизации общества
12. Какие факторы обусловливают выделение экономической информатики как самостоятельного направления
13. Перечислите свойства, характеризующие качество экономической информации.
14. Перечислите виды экономической информации.
15. Кратко перечислите основных виды информационных связей, присутствующих в обобщенной схеме управления бизнес-процессом.
16. Перечислите и охарактеризуйте основные контуры данной схемы.
17. Дайте характеристику современных задач экономической информатики.
18. Дайте определение информационной системы.
19. Сформулируйте главное предназначение информационной технологии
20.Приведите определение экономической задачи.
21.Какие классы задач вам известны
22.Что такое информационный рынок
23. Что такое информационное общество
24. Каковы отличительные черты информационного общества
25. Дать определение экономической информационной системы
26. Какие виды информационных технологий вы знаете

Вопросы к экзамену

по дисциплине «Экономическая информатика»

1. Экономическая информатика: объект, предмет, методы и задачи дисциплины
2. Информация как стратегический ресурс современного общества
3. Базовая аппаратная конфигурация ПК
4. Понятие информации: структура, измерение
5. Формы представления информации
6. Виды и формы представления информации
7. Свойства информации
8. Количественные и качественные характеристики информации
9. Передача информации. Информационные каналы
10. Единицы измерения объема информации
11. Аналоговая и дискретная информация
12. Характеристики информационного канала: пропускная способность, разрядность, частота
13. Единицы измерения пропускной способности канала
14. Представление (кодирование) чисел
15. Двоичное кодирование текстовой информации
16. Кодирование графической информации
17. Информатизация и информационное общество
18. Этапы развития информатизации
19. Понятие об информационном обществе
20. Основы информационного общества
21. Этапы перехода к информационному обществу
22. Экономическая информация
23. Классификация ЭВМ
24. Архитектура ЭВМ
25. Внешняя память. Классификация накопителей

26. Понятие и виды экономической информации
27. Структура экономической информации
28. Вставка графических объектов в текст документа
29. Редактор формул Microsoft Equation 3.0
30. Понятие табличного процессора и электронной таблицы. Вход в Excel
31. Структура окна Excel
32. Типы данных в Excel. Ввод данных и их редактирование
33. Диаграммы и их виды в MS Excel
34. Подготовка к распечатке и распечатка таблиц
35. Способы редактирования данных
36. Роль электронных презентаций
37. Требования к электронным презентациям
38. Пользовательский интерфейс приложения MS PowerPoint
39. Бизнес-презентация в режиме структуры
40. Виды компьютеров и компьютерных систем
41. Внутреннее устройство ЭВМ
42. Системная плата
43. Процессоры
44. Блок питания
45. Внешние устройства ЭВМ
46. Устройства ввода информации
47. Устройства вывода информации
48. Центральный процессор (CPU - central processor unit)
49. Оперативная память (ОЗУ - оперативно запоминающее устройство)
50. ПЗУ - постоянное запоминающее устройство (BIOS - Basic Input/Output System)
51. Энергонезависимая память (CMOS-память, Complementary Metal-OxidSemicondactor)
52. Внешняя дисковая память
53. Монитор
54. Клавиатура
55. Процессоры
56. Основные задачи блока питания
57. Плюсы и минусы линейных БП
58. Устройства связи
59. Информационная безопасность и управление информационными рисками
60. Прикладное ПО
61. Инструментальное ПО
62. Рабочий стол и панель задач
63. Назначение и функции программы Проводник
64. Угрозы безопасности информации
65. Классификация угроз безопасности информации
66. Случайные угрозы
67. Преднамеренные угрозы
68. Методы и средства защиты информации в компьютерных системах
69. Организационные методы защиты информации
70. Основные принципы организационной защиты информации
71. Криптографические методы защиты информации
72. Основные организационные мероприятия по организации защиты информации
73. Стратегия информационного поиска Интернет-ресурсов
74. Инструменты и методы информационного поиска Интернет-ресурсов
75. Получение доступа к Internet

76. Сетевой адрес и протокол в компьютерных сетях
77. Основные средства защиты информации
78. Характеристика узла Internet
79. Администратор компьютерной сети
80. Сетевая операционная система
81. Перечислите движущие силы развития ИТ в России
82. Основные законы правового обеспечения ИТ
83. Виды экономической информации
84. Основные методы защиты информации
85. Политика безопасности
86. Файловые системы
87. Типы алгоритмических процессов.
88. Алгоритмы разветвляющейся структуры.
89. Циклические вычислительные процессы.
90. Классификация языков программирования

Критерии оценки:

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических знаний, свободно оперирует понятиями. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1. Литература

1. Александровская, Ю. П. Экономическая информатика: учебно-методическое пособие / Ю. П. Александровская, Е. О. Михайлова. - Казань: КНИТУ, 2020. - 112 с. - ISBN 978-5-7882-2903-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788229034.html
2. Барский А.Б. Параллельные информационные технологии: учебное пособие / Барский А.Б. — Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 502 с. — ISBN 978-5-4497-0686-7. — Текст:

электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/97573.html
3. Граничин О.Н. Информационные технологии в управлении: учебное пособие / Граничин О.Н., Кияев В.И. — Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 400 с. — ISBN 978-5-4497-0319-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/89437.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Косиненко Н.С. Информационные системы и технологии в экономике: учебное пособие / Косиненко Н.С., Фризен И.Г... — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 304 с. — ISBN 978-5-394-01730-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/57134.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. Номбре, С. Б. Информатика (раздел «Работа в табличном процессоре MS Excel») : практикум для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» / С. Б. Номбре, С. В. Сторожев, Е. В. Король. — Макеевка : Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2022. — 156 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:https://www.iprbookshop.ru/123239.html
6. Основы информационных технологий: учебное пособие / С.В. Назаров [и др.]. — Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 530 с. — ISBN 978-5-4497-0339-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/89454.html .

7.2. Периодические издания

1. Вопросы экономики.
2. Экономические науки.
3. Экономист.
4. Экономический анализ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://www.studentlibrary.ru
3. https://kontur.ru/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать

дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико-синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое обучающимся на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. лаборатории, оснащенные оборудованием;
4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;
6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Кафедра «Философия»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Философия»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Экономика и управление на предприятии по отраслям
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины «Философия» [Текст] / Сост. Р.Х.Денильханова – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры философии, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №11 от 5 июля 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.061«Экономика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии по отраслям», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Р.Х.Денильханова, 2022г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	6
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	6
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	13
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	15
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	34
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	36
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	36
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	39
11	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	39

1. **Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель дисциплины- формирование представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах их исследования; овладение базовыми принципами и приемами философского познания; введение в круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков работы с оригинальными и адаптированными философскими текстами.

Задачи освоения дисциплины:

Сформировать у студента знания, навыки и умения по следующим направлениям деятельности:
– развитие навыков критического восприятия и оценки информации, в том числе ее источников;
– формирование умения логично излагать и аргументировано отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения;
– обучение приемами ведения дискуссии, полемики, диалога.

В процессе изучения дисциплины студент овладевает методами идентификации рисков, оценки вероятностей и размеров возможных ущербов при проявлении неблагоприятных событий у объектов различного уровня, методиками определения уровня их рисков, выбора мер по их защите и оценке эффективности этих мер.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	**УК-5.1** Умеет различать уровни познания, понимает, что собой представляет мировоззрение, как оно формируется в процессе исторического развития и межкультурного взаимодействия **УК-5.2** Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп в контексте мировой истории и культурных традиций мира	**Знать:** философские системы картины мира, сущность, основные этапы развития философской мысли, важнейшие философские школы и учения, назначение и смысл жизни человека, многообразие форм человеческого знания, соотношение истины и заблуждения, знания и веры, рационального и иррационального в человеческой жизнедеятельности, особенностях функционирования знания в современном обществе. **Уметь:** формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным вопросам; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; применять исторические и философские знания в формировании программ жизнедеятельности, самореализации личности. **Владеть:** принципами, методами, основными формами теоретического мышления; навыками целостного подхода к анализу проблем общества; навыками восприятия альтернативной точки зрения, готовности к диалогу, ведения дискуссии по проблемам общественного и мировоззренческого характера

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело».

Дисциплина Б1.О.02 «Философия» относится к блоку 1, обязательной части, дисциплин рабочего учебного плана по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело». Изучается на 2 курсе в 3-м семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (144 часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов 108/3**		
	3 семестр		**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**68**		**68**
Лекции (Л)	34		34
Практические занятия (ПЗ)	34		34
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	76		76
Доклад (Д)			
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов			
экзамен	экзамен		144/4

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Философия, ее предмет и место в культуре	Место и роль философии в системе духовной культуры. Философия и мировоззрение. Предмет и основной вопрос философии.	УО ,Т,Д

2	Философия Древнего мира	Древневосточная религиозно-философская мысль. Античная философия.	УО, Т, Д
3	Философская мысль европейского Средневековья	Средневековая философия Запада. Классическая арабо-мусульманская философия.	УО, Т, Д
4	Философия эпохи Возрождения	Гуманистический этап; Неоплатонический этап; Натурфилософский этап; Скептический этап.	УО, Т, Д
5	Философия Нового времени	Эмпиризм Френсиса Бэкона. Рационализм Рене Декарта.	УО, Т, Д
6	Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	Философия Иммануила Канта. Объективный идеализм и диалектика Гегеля. Антропологический материализм Людвига Фейербаха	УО, Т, Д
7	Русская философия	Формирование русской религиозной философии: славянофильское учение о мессианской роли русского народа и соборности.	УО, Т, Д
8	Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	Иррациональная философия. Материалистическая диалектика. Философия позитивизма. Феноменология. Герменевтика.	УО, Т, Д

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р), доклад (Д), устный ответ (УО)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__3__семестре

№ п/п		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	10
1	Философия, ее предмет и место в культуре	12	4	4		10

2	Философия Древнего мира	14	4	4		10
3	Философская мысль европейского Средневековья	12	4	4		10
4	Философия эпохи Возрождения	12	4	4		10
5	Философия Нового времени	12	4	4		10
6	Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	14	4	4		10
7	Русская философия	12	4	4		7
8	Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	20	6	6		8
	Итого	108	34	34		76

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Философия, ее предмет и место в культуре	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	8	УК-5.1; УК-5.2
Философия Древнего мира	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	10	УК-5.1; УК-5.2
Философская мысль европейского Средневековья	Подготовка Интернет-обзора	Устный опрос, тестирование, реферат	10	УК-5.1; УК-5.2
Философия эпохи Возрождения	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	10	УК-5.1; УК-5.2
Философия Нового времени	Реферирование литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	10	УК-5.1; УК-5.2
Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	Подготовка Интернет-обзора	Устный опрос, тестирование, реферат	10	УК-5.1; УК-5.2

Русская философия	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	10	УК-5.1; УК-5.2
Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	Реферирование литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	8	УК-5.1; УК-5.2
Всего часов			76	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия по данной дисциплине не предусмотрены учебным планом.

4.6.Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
1	1.	Философия, ее предмет и место в культуре. 1.Место и роль философии в системе духовной культуры. 2.Философия и мировоззрение. 3.Предмет и основной вопрос философии.	4
2	2	Философия Древнего мира. 1. Древневосточная религиозно-философская мысль. 2. Античная философия.	4
3	3	Философская мысль европейского Средневековья. 1. Средневековая философия Запада. 2. Классическая арабо-мусульманская философия.	4
4	4	Философия эпохи Возрождения. 1.Гуманистический этап; 2.Неоплатонический этап; 3.Натурфилософский этап; 4. Скептический этап.	4
5	5	Философия Нового времени 1.Эмпиризм Френсиса Бэкона. 2.Рационализм Рене Декарта.	4
6	6	Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.). 1.Философия Иммануила Канта. 2.Объективный идеализм и диалектика Гегеля. 3. Антропологический материализм Людвига Фейербаха	4
7	7	Русская философия. Формирование русской религиозной философии: славянофильское учение о мессианской роли русского народа и соборности.	4
8	8	Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв. 1. Иррациональная философия.	6

		2. Материалистическая диалектика. 3. Философия позитивизма. 4. Феноменология. 5. Герменевтика	
		Итого в семестре:	34

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 4 зачетные единицы (144 академических часов).

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов 108/3**		
	3 семестр		**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**		**34**
Лекции (Л)	17		17
Практические занятия (ПЗ)	17		17
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	110		110
Доклад (Д)			
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов			
Зачёт/экзамен	экзамен		144/4

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ п/п		**Всего**	**Аудиторная работа**			**Внеауд. работа СР**
			Л	**ПЗ**	**ЛР**	
1	2	3	4	5	6	7
1	Философия, ее предмет и место в культуре	10	2	2		12
2	Философия Древнего мира	14	2	2		14
3	Философская мысль европейского Средневековья	14	2	2		14
4	Философия эпохи Возрождения	14	2	2		14
5	Философия Нового времени	14	2	2		14
6	Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	14	2	2		14

7	Русская философия	12	2	2		14
8	Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	16	3	3		14
	Итого	144	17	17		110

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Философия, ее предмет и место в культуре	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, доклад	12	УК-5.1; УК-5.2
Философия Древнего мира	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, доклад	14	УК-5.1; УК-5.2
Философская мысль европейского Средневековья	Подготовка Интернет-обзора	Устный опрос, тестирование, доклад	14	УК-5.1; УК-5.2
Философия эпохи Возрождения	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, доклад	14	УК-5.1; УК-5.2
Философия Нового времени	Реферирование литературы	Устный опрос, тестирование, доклад	14	УК-5.1; УК-5.2
Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	Подготовка Интернет-обзора	Устный опрос, тестирование, доклад	14	УК-5.1; УК-5.2
Русская философия	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, доклад	14	УК-5.1; УК-5.2

Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	Реферирование литературы	Устный опрос, тестирование, доклад	14	УК-5.1; УК-5.2
Всего часов			110	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
1	1.	Философия, ее предмет и место в культуре. 1.Место и роль философии в системе духовной культуры. 2.Философия и мировоззрение. 3.Предмет и основной вопрос философии.	2
2	2	Философия Древнего мира. 1. Древневосточная религиозно-философская мысль. 2. Античная философия.	2
3	3	Философская мысль европейского Средневековья. 1. Средневековая философия Запада. 2. Классическая арабо-мусульманская философия.	2
4	4	Философия эпохи Возрождения. 1.Гуманистический этап; 2.Неоплатонический этап; 3.Натурфилософский этап; 4. Скептический этап.	2
5	5	Философия Нового времени 1.Эмпиризм Френсиса Бэкона. 2.Рационализм Рене Декарта.	2
6	6	Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.). 1.Философия Иммануила Канта. 2.Объективный идеализм и диалектика Гегеля. 3. Антропологический материализм Людвига Фейербаха	2
7	7	Русская философия. Формирование русской религиозной философии: славянофильское учение о мессианской роли русского народа и соборности.	2
8	8	Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв. 1. Иррациональная философия. 2. Материалистическая диалектика.	3

		3. Философия позитивизма. 4. Феноменология. 5. Герменевтика	
		Итого в семестре:	17

4.7.Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Философия» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	Учебно-методическая литература
Философия, ее предмет и место в культуре.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях.	Опрос, оценка выступлений, докладов.	1. История философии [Электронный ресурс]: учебник / А.А. Бородич [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2012. — 998 с. — 978-985-06-2107-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68337.html
Философия Древнего мира.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка	Опрос, оценка выступлений, докладов.	Макулин А.В. История философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Макулин. — Электрон, текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 444 с. — 2227-8397. — Режим доступа:

	докладов на семинарах и практических занятиях.		http://www.iprbookshop.ru/68337.html
Философская мысль европейского Средневековья.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях.	Опрос, оценка выступлений, докладов.	История философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Перцев [и др.]. — Электрон, текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2014. — 324 с. — 978-5-7996-1177-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68337.html
Философия эпохи Возрождения.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, докладов.	Сергодеева Е.А. История философии [Электронный ресурс]: практикум / Е.А. Сергодеева, Д.А. Ерохин, Н.А. Попова. — Электрон, текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 114 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69388.html
Философия Нового времени.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, докладов.	Чанышев А.Н. История философии Древнего мира [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А.Н. Чанышев. — Электрон. текстовые данные. — М.: Академический Проект, 2016. — 608 с. — 978-5-8291-2522-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60088.html
Немецкая классическая философия (конец XVIII-	Проработка учебного материала (по конспектам	Опрос, оценка выступлений, докладов.	Макулин А.В. История философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Макулин. — Электрон, текстовые данные. —

середина XIX вв.).	лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях.		Саратов: Вузовское образование, 2016. — 444 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68337.html
Русская философия.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, докладов.	История философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Перцев [и др.]. — Электрон, текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2014. — 324 c. — 978-5-7996-1177-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68337.html
Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, работа с тестами и вопросами для самопроверки.	Опрос, оценка выступлений, докладов.	Сергодеева Е.А. История философии [Электронный ресурс]: практикум / Е.А. Сергодеева, Д.А. Ерохин, Н.А. Попова. — Электрон, текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 114 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69388.html

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Тестовые задания по дисциплине «Философия»

1. С греческого языка слово «философия» переводится как:

1. любовь к истине

2. любовь к мудрости
3. учение о мире
4. божественная мудрость

2. Впервые употребил слово «философия» и назвал себя «философом»:

1. Сократ
2. Аристотель
3. Пифагор
4. Цицерон

3. Определите время возникновения философии:

1. середина III тысячелетия до н.э.
2. VII-VI в.в. до н.э.
3. XVII-XVIII в.в.
4. V-XV в.в.

4. Мировоззренческая форма общественного сознания, рационально обосновывающая предельные основания бытия, включая общество и право:

1. история
2. философия
3. социология
4. культурология

5. Мировоззренческая функция философии состоит в том, что:

1. философия осуществляет рефлексию современной ей культуры
2. философия направляет деятельность людей на борьбу с недостатками существующего строя
3. философия способствует улучшению характеров людей
4. философия помогает человеку понять самого себя, своё место в мире

6. Мировоззрение – это:

1. совокупность знаний, которыми обладает человек
2. совокупность взглядов, оценок, эмоций, характеризующих отношение человека к миру и к самому себе
3. отражение человеческим сознанием тех общественных отношений, которые объективно существуют в обществе
4. система адекватных предпочтений зрелой личности

7. Определяющим признаком религиозного мировоззрения является:

1. вера в единого бога-творца
2. отрицание человеческой свободы, вера в то, что все поступки изначально определены богом
3. презрительное отношение к достижениям науки, отрицание их достоверности
4. вера в сверхъестественные, потусторонние силы, обладающие возможностью влиять на ход событий в мире

5. Направление, отрицающее существование Бога, называется:

1. атеизм
2. скептицизм
3. агностицизм
4. неотомизм

8. Онтология – это:

1. учение о всеобщей обусловленности явлений
2. учение о сущности и природе науки
3. учение о бытии, о его фундаментальных принципах
4. учение о правильных формах мышления

9. Гносеология – это:

1. учение о развитии и функционировании науки
2. учение о природе, сущности познания
3. учение о логических формах и законах мышления
4. учение о сущности мира, его устройстве

10. Аксиология – это:

1. учение о ценностях
2. учение о развитии
3. теория справедливости
4. теория о превосходстве одних групп людей над другими

11. Этика – это:

1. учение о развитии
2. учение о бытии
3. теория о нравственном превосходстве одних людей над другими
4. учение о морали и нравственных ценностях

12. Согласно марксистской философии, суть основного вопроса философии состоит в:

1. отношении сознания к материи
2. смысле жизни
3. соотношении природного и социального миров
4. движущих силах развития общества

13. Для идеализма характерно утверждение:

1. первично сознание, материя независимо от сознания не существует
2. материя и сознание – два первоначала, существующие независимо друг от друга
3. это строгая непротиворечивая система суждений о природе
4. первично сознание, материя не существует

14. Для дуализма характерен тезис:

1. первично сознание, материя независимо от сознания не существует
2. материя и сознание – два первоначала, существующие независимо друг от друга
3. это строгая непротиворечивая система суждений о природе
4. первично сознание, материя не существует

15. О каком историческом типе мировоззрения идет здесь речь: «Это – целостное миропонимание, в котором различные представления увязаны в единую образную картину мира, сочетающую в себе реальность и фантазию, естественное и сверхъестественное, знание и веру, мысль и эмоции»?

1. Мифологии
2. Религии
3. Философии
4. Науке

16. Агностицизм – это:

1. направление в теории познания, полагающее, что адекватное познание мира невозможно
2. недоверие чувственному опыту
3. философская позиция, рассматривающая все явления мира в их взаимной связи и развитии
4. отрицание рациональных путей познания мира

ФИЛОСОФИЯ ДРЕВНЕГО ВОСТОКА

17. Закон воздаяния в индийской религии и религиозной философии, определяющий характер нового рождения перевоплощения:

1. карма
2. сансара
3. жэнь
4. мокша

18. Имя основателя буддизма, означающее пробужденный, просветленный:

1. Будда
2. Лао-цзы
3. Конфуций
4. Нагарджуна

19. Центральное понятие буддизма и джайнизма, означающее высшее состояние, цель человеческих стремлений:

1. нирвана
2. сансара
3. жэнь
4. дао

20. Понятие древнекитайской философии, обозначающее мужское, светлое и активное начало:

1. Янь
2. Карма
3. Жэнь
4. Дао

21. Понятие древнекитайской философии, обозначающее женское, темное и пассивное начало:

1. Инь
2. Жэнь
3. Прана
4. Пуруша

22. Представление о «благородном муже» как идеальной личности разработал:

1. Конфуций
2. Лао-Цзы
3. Сидхартха Гаутама Будда
4. Сократ

23. К древнеиндийским философским текстам относятся

1. Упанишады
2. Дао-дэ-цзин
3. Лунь-Юй
4. Книга перемен

24. К древнекитайским философским текстам относится

1. Махабхарата
2. Ригведа
3. Дао-дэ-цзин
4. Чхандогья-упанишада

25. Китайский философ, основатель даосизма

1. Лао-цзы
2. Конфуций
3. Сюнь-цзы
4. Мэн-цзы

26. Золотое правило нравственности: «Чего себе не пожелаешь, того не делай и другим» было впервые сформулировано:

1. Сократом

2. Конфуцием
3. Протагором
4. Буддой

ФИЛОСОФИЯ ДРЕВНЕЙ ГРЕЦИИ

27. Основным принципом античной философии был:
1. космоцентризм
2. теоцентризм
3. антропоцентризм
4. сциентизм

28. Основная проблема, решавшаяся философами милетской школы:
1. проблема познаваемости мира
2. проблема первичности материи или духа
3. проблема первоначала
4. проблема природы человеческой души

29. Тезис, принадлежащий мыслителю Фалесу:
1. «Познай себя»
2. «Первооснова мира – огонь»
3. «Все течет»
4. «В одну реку нельзя войти дважды»

30. Анаксимен за первооснову всех вещей принимал
1. Воздух
2. Огонь
3. Число
4. Воду

31. Положение: «Число есть сущность и смысл всего, что есть в мире», принадлежит:
1. Пифагору
2. Протагору
3. Евклиду
4. Пармениду

32. Впервые понятие бытия в философии употребил
1. Боэций
2. Плотин
3. Парменид
4. Г.В.Ф.Гегель

34. Движение, любое изменение являются лишь иллюзией чувственного мира, утверждали:
1. пифагорейцы
2. элеаты
3. милетцы
4. эпикурейцы

35. Представители какой философской школы поставили проблему бытия, противопоставили мир чувств миру разума и доказывали, что движение, любое изменение лишь иллюзия чувственного иллюзорного мира:
1. Пифагорейской
2. Элейской
3. Милетской
4. Эпикурейской

36. Античный философ считавший, что в одну и ту же реку нельзя войти дважды:

1. Фалес
2. Гераклит
3. Платон
4. Демокрит

37. Понятие «Логос» в философском учении Гераклита означает:

1. Всеобщий закон, действию которого подчинено все в мире
2. Всеобщая изменчивость вещей
3. Божественное Слово
4. Один из первоэлементов

38. Впервые выразил идею атомистического строения материи:

1. Гераклит
2. Демокрит
3. Платон
4. Диоген Синопский

39. Высказывание: «Человек – мера всех вещей» принадлежит:

1. И.Канту
2. К.Марксу
3. Аристотелю
4. Протагору

40. «Я знаю, что ничего не знаю...». Автор афоризма:

1. Фалес
2. Платон
3. Сократ
4. Эпикур

41. Знание по Сократу тождественно:

1. чувствам
2. мудрости
3. моральным законам
4. добродетели

42. Объективно-идеалистическая философия была основана:

1. Демокритом
2. Парменидом
3. Платоном
4. Пифагором

43. В античности заслуга открытия сверхчувственного мира идей принадлежит:

1. Пифагору
2. Сократу
3. Платону
4. Аристотелю

44. Источник познания – это воспоминание души о мире идей, полагал:

1. И.Кант
2. Аристотель
3. Платон
4. Демокрит

45. Философ, считавший логику главным орудием познания:

1. Платон
2. Аристотель
3. Демокрит
4. Пифагор

46. Сущность этического учения Эпикура состоит в том, что:
1. надо во всём себе отказывать
2. надо жить для блага других
3. надо наслаждаться жизнью
4. надо служить богам и делать добро

47. Римский поэт, последователь Эпикура, автор поэмы «О природе вещей»
1. Цицерон
2. Плотин
3. Боэций
4. Лукреций Кар

ФИЛОСОФИЯ СРЕДНИХ ВЕКОВ

48. Характерной чертой средневековой философии является:
1. космоцентризм
2. антропоцентризм
3. теоцентризм
4. скептицизм

49. Философия в Средние века занимала подчиненное положение по отношению к:
1. богословию
2. науке
3. психологии
4. этике

50. Совокупность религиозных доктрин и учений о сущности и действии Бога:
1. теология
2. монадология
3. антропоцентризм
4. феноменология

51. Эсхатология – это
1. Учение о ценностях
2. Учение о бытии, его фундаментальных принципах
3. Учение о конечных судьбах мира и человека
4. Учение о происхождении богов

52. Ограничение или подавление чувственных желаний, добровольное перенесение физической боли, одиночества:
1. аскетизм
2. гедонизм
3. рационализм
4. эпикурейство

53. Мировоззренческий принцип, согласно которому мир сотворён Богом из ничего, называется:
1. Креационизм
2. Диалектика
3. Дуализм
4. Монотеизм

54. Главная задача христианских апологетов состояла в:
1. В доказательстве бытия Бога
2. В обосновании преимуществ христианства перед язычеством
3. В переводе Священного писания на европейские языки
4. В создании целостного христианского мировоззрения

55. Название периода творческого служения «отцов Церкви» (III-VIII вв.), заложивших основы христианской философии и богословия; в их трудах в противостоянии-диалоге с греко-римской философией идет формирование системы христианской догматики:

1. апологетика
2. патристика
3. схоластика
4. экзегетика

56. Выдающийся представитель патристики, автор книг «Исповедь», «О Граде Божьем»

1. Климент Александрийский
2. Мейстер Экхарт
3. Августин
4. Цицерон

57. Такие черты, как умозрительность, интерес к формально-логической проблематике, подчинение теологии, присущи:

1. мистике
2. схоластике
3. рационализму
4. эмпиризму

58. Представитель средневековой философии:

1. Фома Аквинский
2. Диоген Лаэртский
3. Гераклит Эфесский
4. Парменид Элейский

59. Искусство толкования священных текстов, развившееся в эпоху средневековья

1. Экзегетика
2. Мистика
3. Нумерология
4. Пропедевтика

60. Проблема доказательства бытия Божия была одной из центральных для

1. Фомы Аквинского
2. Демокрита
3. Гуго Сен-Викторского
4. Тертуллиана

ФИЛОСОФИЯ ЭПОХИ ВОЗРОЖДЕНИЯ

61.Эпоха восстановления идеалов античности в Европе:

1. Возрождение
2. Новое время
3. Средние века
4. Просвещение

61. Важнейшей чертой философской мысли и культуры эпохи Возрождения является:

1. космоцентризм
2. антропоцентризм
3. провиденциализм
4. скептицизм

62. Основной объект исследования, мера вещей и отношений в эпоху Возрождения:

1. человек
2. Бог
3. природа
4. космос

63.Светская мировоззренческая позиция эпохи Возрождения, противостоявшая схоластике и духовному господству церкви:

1. гуманизм
2. природоцентризм
3. теоцентризм
4. идеализм

64.Противопоставление отдельного индивида обществу характерно для:

1. индивидуализма
2. коллективизма
3. рационализма
4. иррационализма

65. Представитель философии эпохи Возрождения:

1. Т.Гоббс
2. Дж.Бруно
3. Анаксимандр
4. Аристотель

66. Итальянский поэт, автор сонетов к Лауре, основоположник гуманизма, критик схоластики

1. Савонарола
2. Петрарка
3. Фичино
4. Вазари

67. Для философии эпохи Возрождения характерна

1. ностальгия по античной культуре
2. комментирование текстов Св. Писания
3. вера в скорый конец света
4. отрицание значимости науки

68. Учение, развившееся в эпоху Возрождения, и утверждающее тождество Бога и природы, что «природа – это Бог в вещах»

1. Пантеизм
2. Деизм
3. Провиденциализм
4. Теизм

ЕВРОПЕЙСКАЯ ФИЛОСОФИЯ 17-18 вв.

69. Освобождение от церковного влияния

1. Экуменизм
2. Контр-реформация
3. Секуляризация
4. Экклезиология

70. Философское направление, признающее разум основой познания и поведения людей

1. Рационализм
2. Сенсуализм
3. Скептицизм

4. Агностицизм

71. Основное утверждение рационализма заключается в том, что

1. Разум играет приоритетную роль в познавательной деятельности человека
2. Главенствующую роль в науке играет эксперимент
3. Познание мира возможно благодаря божественному откровению
4. Суть процесса познания состоит только в восприятии мира отдельным человеком

72. Французский философ, он же создатель алгебры и аналитической геометрии

1. Ф. Бэкон
2. Т. Гоббс
3. Р. Декарт
4. Г. Лейбниц

73. Утверждение: «Я мыслю, следовательно, я существую» высказал

1. Р. Декарт
2. Фома Аквинский
3. Вольтер
4. Ф. Бэкон

74. Основное утверждение эмпиризма

1. Высший вид познания – интуиция
2. Всё знание человека основывается на опыте
3. Мир в принципе не познаваем
4. Всё подвергать сомнению

75. Направление, считающее единственным источником наших знаний о мире чувственный опыт

1. Гностицизм
2. Сенсуализм
3. Рационализм
4. Интуитивизм

76. Основоположник эмпиризма, автор первой технократической утопии «Новая Атлантида», автор лозунга «Знание – сила»

1. Р. Декарт
2. Ф. Бэкон
3. Дж. Беркли
4. Вольтер

77. Основным методом научного познания, по мнению Ф. Бэкона, должна стать

1. Диалектика
2. Индукция
3. Дедукция
4. Эвристика

78. Согласно Френсису Бэкону, любое познание должно:

1. руководствоваться метафизическими первопринципами
2. пользоваться дедуктивными методами
3. нисходить от абстрактного к конкретному
4. опираться на опыт и двигаться от единичного к общему

79. «Война всех против всех» есть естественное состояние, считал

1. Т. Гоббс
2. Д. Бруно
3. Д. Дидро
4. И. Фихте

80. Философ, взявший за основу бытия так называемые «монады»

1. Д. Беркли

2. Г. Лейбниц
3. Т. Гоббс
4. И. Кант

81. Представителем субъективного идеализма является:

1. Дж.Беркли
2. Дж.Локк
3. Т.Гоббс
4. Ф.Бэкон

82. Центральная философская проблема Д. Юма

1. Познание
2. Материя
3. Движение
4. Бытие

83. К числу важнейших идей французской философии эпохи Просвещения нельзя отнести

1. Идею равенства всех людей
2. Идею приоритета коллективного над индивидуальным
3. Идею прав и свобод человека
4. Идею прогресса

84. Сущность деизма состоит в

1. Сведении роли Бога к творению материи и первотолчку
2. Растворению Бога в природе
3. Признании постоянного вмешательства Бога в процессы, происходящие в человеческом обществе
4. Утверждении о наличии у Бога двух ипостасей

85. Представитель философии Французского Просвещения

1. Ж.-Ж. Руссо
2. Б. Спиноза
3. Г. Лейбниц
4. Т. Кампанелла

86. Причиной неравенства в человеческом обществе Ж.-Ж. Руссо считал

1. Собственность
2. Власть
3. Наследственность
4. Воспитание

87. Центром европейского Просвещения в середине 18-го века была

1. Англия
2. Германия
3. Россия
4. Франция

88. Французский философ, веривший во всесилие воспитания и доказывавший, что люди от рождения обладают равными способностями

1. Гельвеций
2. Фихте
3. Гоббс
4. Паскаль

НЕМЕЦКАЯ КЛАССИЧЕСКАЯ ФИЛОСОФИЯ

89. Философ, автор «Критики чистого разума»:

1. Г.В.Ф.Гегель

2. И.Кант
3. Б.Спиноза
4. Р.Декарт

90. По И.Канту, для того чтобы знание было достоверно, оно должно:

1. быть согласованным с опытом
2. противоречить законам логики
3. опираться на очевидные принципы
4. быть всеобщим и необходимым

91. В философии И. Канта «вещь в себе» - это

1. Синоним понятий «Бог», «Высший Разум»
2. То, что наличествует в нашем сознании, но нами не осознается
3. Неизвестная первопричина мироздания
4. То, что вызывает в нас ощущения, но само не может быть познано

92. По мнению И. Канта для формирования человека как нравственного существа принципиальное значение имеет

1. Природная доброта
2. Нравственный долг
3. Соблюдение общественных норм
4. Разумность и осмысленность поведения

93. Философ, автор «Феноменологии духа», «Науки логики», «Философии истории», «Философии права»:

1. Г.В.Ф.Гегель
2. И.Кант
3. Б.Спиноза
4. Р.Декарт

94. Философии Г.Гегеля присущ:

1. пантеизм
2. бихевиоризм
3. панлогизм
4. атеизм

95. Теория развития Гегеля, в основе которой лежит единство и борьба противоположностей, называется:

1. софистика
2. диалектика
3. монадология
4. гносеология

96. Реальность, составляющая основу мира, по Гегелю:

1. природа
2. Бог
3. Абсолютная идея
4. человек

97. Представитель немецкой классической философии:

1. О.Шпенглер
2. Г.Зиммель
3. Б.Рассел
4. Л.Фейербах

98. Кто из нижеперечисленных мыслителей не относится к представителям немецкой классической философии?

1. И. Кант
2. Л. Фейербах

3. Ф. Ницше
4. Ф. Шеллинг

99. Представителем материализма является

1. Аврелий Августин
2. В.С. Соловьев
3. Платон
4. Л. Фейербах

100. Разделил действительность на «мир вещей в себе» и «мир явлений»

1. Гегель
2. Шеллинг
3. Кант
4. Декарт

101. Согласно Гегелю истинным двигателем мировой истории является

1. Мировой Дух
2. Природа
3. Деятельность героев и вождей
4. Дух народов

ЗАПАДНОЕВРОПЕЙСКАЯ ФИЛОСОФИЯ 19-20 вв.

102. Философское направление, отрицающее или ограничивающее роль разума в познании, выдвигая на первый план волю, созерцание, чувство, интуицию

1. Иррационализм
2. Рационализм
3. Эмпиризм
4. Скептицизм

103. К представителям «философии жизни» относится

1. Ф. Ницше
2. И. Фихте
3. К. Поппер
4. Дж. Локк

104. Волю как главный принцип жизни и познания рассматривал

1. А. Шопенгауэр
2. О. Шпенглер
3. В. Дильтей
4. Г. Зиммель

104. Кто является автором следующих произведений: «Весёлая наука», «По ту сторону добра и зла», «Человеческое, слишком человеческое»?

1. Фридрих Ницше
2. Мартин Хайдеггер
3. Анри Бергсон
4. Людвиг Фейербах

105. Родоначальник позитивизма

1. Огюст Конт
2. Фридрих Ницше
3. Анри Бергсон
4. Эдмунд Гуссерль

106. Термин «экзистенциализм» происходит от французского слова, которое в переводе на русский язык означает

1. Любовь

2. Познание
3. Существование
4. Развитие

107. Форма бытия, находящаяся в центре внимания экзистенциализма

1. Бытие природы
2. Индивидуальное бытие человека
3. Бытие общества
4. Бытие Абсолютного Духа

РУССКАЯ ФИЛОСОФИЯ

108. К характерным особенностям русской философии относится:

1. Рационализм
2. Эмпиризм
3. Антропологизм
4. Панлогизм

109. Сторонником деистического материализма в русской философии был

1. М.В. Ломоносов
2. Н.И. Новиков
3. Г.С. Сковорода
4. А.С. Хомяков

110. «Русским Сократом» прозвали

1. М.В. Ломоносова
2. Даниила Заточника
3. Г.С. Сковороду
4. Стефана Яворского

111.Вопрос о роли и месте России в истории человечества был поставлен в «Философических письмах»:

1. В. Соловьевым
2. П. Чаадаевым
3. А. Хомяковым
4. А. Герценом

112.Идейным главой славянофилов являлся

1. А.И. Герцен
2. А.С. Хомяков
3. А.Н. Радищев
4. Л.Н. Толстой

113. Представителем славянофильства был

1. С.Н. Булгаков
2. Н.Г. Чернышевский
3. И.С. Киреевский
4. Н.И. Новиков

114. Вера в то, что спасение Запада в принятии православия, наиболее близка мировоззрению:

1. Русских космистов
2. Славянофилов
3. Старообрядцев
4. Западников

115. Термин «соборность» в философии славянофилов обозначает

1. Приоритет коллективного над индивидуальным
2. Свободное единение людей во Христе
3. Спасение всех верующих
4. Общинное устройство общества при отсутствии государственной власти

116. Русский мыслитель, автор романов «Подросток», «Бедные люди», «Идиот», «Бесы»

1. Л.Н. Толстой
2. Н.В. Гоголь
3. К.Э. Циолковский
4. Ф.М. Достоевский

117. Главное нравственное правило с точки зрения Л.Н. Толстого

1. Страдающего убей
2. Познай самого себя
3. Не противься злому
4. Служи отечеству верой и правдой

118. Автором работ «Смысл любви», «Красота в природе», «Оправдание добра», «Чтения о богочеловечестве» является

1. Павел Флоренский
2. Владимир Соловьёв
3. Алексей Лосев
4. Николай Бердяев

119. Одна из главных идей философии всеединства

1. Недопустимость любых форм насилия в общественной и государственной жизни
2. Философия должна помогать человеку решать насущные проблемы жизни
3. Невозможность достоверного познания Абсолюта
4. Воскрешение всех живших на земле людей

120. Отечественный мыслитель, впервые создавший всеобъемлющую философскую систему на началах христианского гуманизма

1. В.С. Соловьев
2. Н.А. Бердяев
3. А.Н. Радищев
4. Ф.М. Достоевский

121. Русский мыслитель, который в работе «Имена» доказывал, что между именем и его носителем есть глубокая связь

1. С.Н. Булгаков
2. А.Л. Чижевский
3. П.А. Флоренский
4. Л. Шестов

122. Представитель русского марксизма

1. Г.В. Плеханов
2. Н.К. Михайловский
3. Н.Ф. Федоров
4. В.С. Соловьёв

123. Представителями «русского космизма» являются:

1. Н. Бердяев, В. Соловьев
2. Ф. Достоевский, Л. Толстой
3. А. Лосев, М. Бахтин
4. К. Циолковский, В. Вернадский

124. Синтез философских и научных учений, объединённых представлением о взаимосвязи человека и природы, человечества и Вселенной

1. Философия жизни
2. Философия всеединства
3. Космизм
4. Экзистенциализм

125. Русский философ, в книге «Самопознание» писавший: «Своеобразие моего философского типа прежде всего в том, что я положил в основание философии не бытие, а свободу»

1. Николай Бердяев
2. Владимир Соловьёв
3. Александр Герцен
4. Лев Шестов

126. Причина, первоисточник зла в мире по Н.А. Бердяеву

1. Несотворенная свобода
2. Государственная власть
3. Стихийные силы природы
4. Косная материя

127. По мнению Л. Шестова, достичь невозможного человек может лишь благодаря

1. Вере в Бога
2. Научному знанию
3. Смирению
4. Любви к ближнему

128. Согласно Л. Шестову, главным врагами человека в «борьбе за невозможное» являются

1. Одиночество и страх
2. Смерть и отчаяние
3. Разум и мораль
4. Вера и любовь

ОНТОЛОГИЯ

129. Основа бытия, существующая сама по себе независимо ни от чего другого,

1. Субстанция
2. Сознание
3. Интенция
4. Атрибут

130. Равноправие материального и духовного первоначал бытия провозглашает

1. Дуализм
2. Монизм
3. Скептицизм
4. Релятивизм

131. Существование множества исходных оснований и начал бытия утверждает

1. Плюрализм
2. Эмпиризм
3. Релятивизм
4. Агностицизм

132. Атомистическую гипотезу строения материи впервые выдвинул:

1. Августин
2. Спиноза
3. Демокрит
4. К. Маркс

133. Материя есть первоисточник бытия, утверждает

1. Материализм
2. Идеализм
3. Интуитивизм
4. Иррационализм

134. В марксизме материя трактуется как

1. Единство энергии и сознания
2. Вещество
3. Объективная реальность
4. Энергия

135. Что из нижеперечисленного не относится к атрибутам материи?

1. Структурность
2. Движение
3. Отражение
4. Стабильность

136. Способ существования материи

1. Движение
2. Поток сознания
3. Небытие
4. Неподвижность

137. Кто из названных учёных-философов впервые установил, что солнечная активность влияет на самочувствие людей?

1. Циолковский
2. Королёв
3. Вернадский
4. Чижевский

Вопросы к 1-й рубежной аттестации*:*

Вопросы для устного опроса по темам:

Тема № 1. Философия, ее предмет и место в культуре

Вопросы для подготовки по изучаемой теме:

1. Место и роль философии в системе духовной культуры.
2. Философия и мировоззрение.
3. Предмет и основной вопрос философии.
4. Основные функции философии.
5. Структура философского знания.

Тема № 2. Философия Древнего мира

Вопросы для подготовки по изучаемой теме:

1.Древневосточная религиозно-философская мысль.

2.Философия Древней Индии. Философские традиции Древней Индии. Веды. Джайнизм. Буддизм.

3. Философия Древнего Китая. Периодизация истории китайской философии.

4.Античная философия.
5.Становление античной философии.
6. Философские школы досократиков.
7.Проблематика и содержание учений.
8.Классический этап развития греческой философии.
9.Философские школы поздней античности.

Тема № 3. Философская мысль европейского Средневековья
Вопросы для подготовки по изучаемой теме:
1. Средневековая философия Запада: основные библейские идеи философского значения; Средневековая философия как синтез двух традиций: христианского откровения и античной философии, патристика Августина Аврелия; схоластика Фомы Аквинского, проблема номинализма и реализма в средневековой философии;
2. Классическая арабо-мусульманская философия: Мировоззренческие проблемы в Коране: учение о происхождении человека, концепция предопределения и свободы воли. Концепция знания в исламе. Истоки арабо-мусульманской философии: античная мысль.

Тема № 4. Философия эпохи Возрождения
Вопросы для подготовки по изучаемой теме:
1. гуманистический этап (XIV - сер. XV вв.) - Данте Алигьери, Ф. Петрарка, Л. Вала;
2. неоплатонический этап (сер.XV - первая пол. XVII вв.) Н. Кузанский, М. Фичино, П. Мирандола;
3. натурфилософский этап (вторая пол.XVI - нач. XVII вв.) - Б. Телезио, Ф. Патриции, Д. Бруно, Т. Кампанелла;
4. скептический этап (нач. XVII в.) - Эразм Роттердамский, Мишель Монтень

Тема № 5. Философия Нового времени
Вопросы для подготовки по изучаемой теме:
1.Эмпиризм Френсиса Бэкона.
2.Рационализм Рене Декарта.
3.Эмпиризм и рационализм после Бэкона и Декарта.
4.Философия Просвещения.

Вопросы к 2-й рубежной аттестации:
Вопросы для устного опроса по темам:

Тема № 6. Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).
Вопросы для подготовки по изучаемой теме:
1. Философия Иммануила Канта
2. Объективный идеализм и диалектика Гегеля
3. Антропологический материализм Людвига Фейербаха

Тема № 7. Русская философия
Вопросы для подготовки по изучаемой теме:
1. Формирование русской религиозной философии: славянофильское учение о мессианской роли русского народа и соборности
2. Философия всеединства В. С. Соловьева: онтология и гносеология
3. Проблемы веры и разума в православном религиозном антиинтеллектуализме (Л. Шестов, С. Булгаков, П. Флоренский, С. Франк)

Тема № 8. Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.
Вопросы для подготовки по изучаемой теме:
1.Иррациональная философия.
2.Материалистическая диалектика.
3.Философия позитивизма.
4.О состоянии современной философии.
5.Феноменология.
6.Герменевтика.
7.Аналитическая философия.
8.Философия постмодернизма.

Примерная тематика рефератов:

1. Мировоззрение как способ освоения человеком мира.
2. Мифологическое мировоззрение: сущность и особенности.
3. Философия как теоретическая форма мировоззрения.
4. Философские школы Древней Индии.
5. Проблема человека в философии Древней Индии и Древнего Китая.
6. Буддизм как религиозно-философское учение.
7. Социально-философские взгляды Конфуция.
8. Даосизм как философское направление Древнего Китая.
9. Особенности картины мира в Китайской философии.
10. Проблема бытия в античной философии.
11. Проблема человека в философии софистов и Сократа.
12. Платон как основатель западной теологии.
13. Социально-политические взгляды Платона.
14. Аристотель – вершина древнегреческой философии.
15. Эпоха эллинизма и закат античной философии.
16. Неоплатонизм и переход к новой мировоззренческой эпохе.
17. Апологетика и патристика раннего средневековья.
18. Теоцентричность средневекового мировоззрения.
19. Христианский оптимизм Аврелия Августина.
20. Методы достижения истины Ф. Аквинского.
21. Пантеизм как философское мышление эпохи Возрождения.
22. Гуманизм эпохи Возрождения.
23. Ф. Бэкон – родоначальник европейского материализма и эмпиризма.
24. Социальная утопия Томаса Мора.
25. Содержание философского рационализма Р. Декарта.
26. Учение Т. Гоббса о политическом устройстве общества.
27. Учение Д. Локка о природе общества и государства
28. Особенность философии эпохи Просвещения.
29. Сциентизм как мировоззренческая позиция эпохи Просвещения.
30. Субъективный и объективный идеализм немецкой классической философии.
31. И. Кант—основоположник классической немецкой философии.
32. Сущность теории познания И. Канта.
33. Этические взгляды И. Канта.
34. Субъективный идеализм И. Фихте.
35. Объективный идеализм Ф. Шеллинга.
36. Система и метод философии Г. Гегеля.
37. Антропологический материализм Л. Фейербаха.

38. А. Шопенгауэр – основоположник европейского иррационализма.
39. «Философия жизни» В. Дильтея.
40. Понятие «сверхчеловек» в философии Ф. Ницше.
41. Диалектико-материалистическая философия марксизма.
42. Ленинский вариант марксизма.
43. Особенности развития русской философии.
44. Проблема соотношения западного и восточного типов мышления в России.
45. Материалистическая философия России нач. XX века.
46. Философские концепции народников.
47. Религиозно-идеалистические учения в России в нач. XX века.
48. Л.Н. Толстой о проблеме спасения и смысле жизни.
49. Философия «всеединства» В.С. Соловьёва.
50. Социально-политические взгляды Шейха Мансура.

Вопросы к <u>экзамену</u>

1. Понятие и формы мировоззрения. Особенности философского мировоззрения.
2. Предмет философии, круг ее основных проблем, структура и функции.
3. Основные принципы и основные религиозно-философские учения Древней Индии.
4. Основные принципы и основные религиозно-философские учения Древнего Китая.
5. Исторические типы философии. Периодизация, возникновение и особенности античной философии.
6. Милетская философская школа. Пифагор.
7. Гераклит Эфесский. Элейская школа.
8. Атомистическое учение Левкиппа – Демокрита.
9. Философия софистов и Сократа.
10. Философия Платона.
11. Философия Аристотеля.
12. Эпикуреизм, скептицизм, стоицизм и кинизм: поиски счастья.
13. Основные идеи патристики (Аврелий Августин).
14. Номинализм и реализм в средневековой философии.
15. Фома Аквинский о гармонии веры и разума.
16. Теория двойственной истины. Дунс Скот и У. Оккам.
17. Средневековая араб. философ. мысль (Ал-Кинди, Ал-Ашари, Аль-Фараби, Ибн-Сина, Ал-Газали, Ибн-Рушд, Ибн-Араби)
18. Основные направления и характерные черты философии эпохи Возрождения.
19. Английская философия 17 в. Ф. Бэкон. Т. Гоббс. Дж. Локк
20. Французская философия 17 в. Р.Декарт.
21. Английская философия 18 в. Дж. Беркли. Д. Юм.
22. Философия Б. Спинозы.
23. Философия Г. Лейбница.
24. Основные идеи и представители философии эпохи Просвещения.
25. Философия Канта.
26. Философия Гегеля.
27. Философия Л. Фейербаха.
28. Диалектический материализм Фридриха Энгельса и исторический материализм Карла Маркса.
29. Философия позитивизма и основные этапы ее развития.
30. Философия жизни.
31. Основные черты и представители философии экзистенциализма.
32. Традиции и особенности русской философии.

33. Философские аспекты дискуссии славянофилов и западников.
34. Философия всеединства В. Соловьева.
35. Русская философия первой половины 20 в. П. Флоренский. Н. Бердяев. А. Лосев.
36. Философия русского космизма.
37. Бытие в философии.
38. Формирование и развитие научно-философского понятия материи.
39. Философские парадигмы развития.
40. Пространство и время.
41. Проблема разума: традиции решения.
42. Проблема сознания в философии. Теория отражения.
43. Сознание и бессознательное.
44. Структура и функции и свойства сознания.
45. Философская концепция познания.
46. Формы чувственного и рационального познания.
47. Проблема истины в философии. Основные концепции истины.
48. Объективность, относительность, абсолютность, конкретность истины. Заблуждение, ошибка, ложь. Критерии истины.
49. Научное познание. Проблема научной рациональности в философии науки.
50. Синергетическая трактовка общества.
51. Теория фракталов. Фрактальность социальных структур.
52. Проблема человека в истории философии.
53. Природное, социальное, духовное как факторы развития человека.
54. Сущность человека и смысл его жизни.
55. Социальные ценности и социализация личности.
56. Общество. Специфика социальной реальности и её состав.
57. Проблема соотношения материального и духовного в обществе (общественное бытие и общественное сознание).
58. Современные концепции философии истории.
59. Проблема смысла и направленности исторического процесса.
60. Философский смысл понятия «всемирная история». Проблемы и противоречия глобального развития.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1. История философии [Электронный ресурс]: учебник / А.А. Бородич [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2012. — 998 c. — 978-985-06-2107-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20215.html
2. Макулин А.В. История философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Макулин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 444 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49884.htm
3. История философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Перцев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2014. — 324 c. — 978-5-7996-1177-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68337.html
4. Сергодеева Е.А. История философии [Электронный ресурс]: практикум / Е.А. Сергодеева, Д.А. Ерохин, Н.А. Попова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 114 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69388.html

5. Чанышев А.Н. История философии Древнего мира [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А.Н. Чанышев. — Электрон. текстовые данные. — М.: Академический Проект, 2016. — 608 c. — 978-5-8291-2522-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60088.html
6. История философии. Курс лекций в конспективном изложении [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.А. Акулова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Прометей, 2014. — 98 c. — 978-5-9905886-2-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30405.html
7. Макулин А.В. Рабочая тетрадь. Философия. Часть первая. История философии [Электронный ресурс] / А.В. Макулин. — Электрон. текстовые данные. — Архангельск: Северный государственный медицинский университет, 2015. — 235 c. — 978-5-91702-179-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49885.html
8. История философии. Запад-Россия-Восток. Книга вторая. Философия XV-XIX вв. [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А.Б. Баллаев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Академический Проект, 2017. — 495 c. — 978-5-8291-2548-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36372.html
10. Беляев Г.Г. История мировой и отечественной философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.Г. Беляев, Н.П. Котляр. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2016. — 64 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65660.htm l
11. История зарубежной философии. Средние века: апологетика и патристика [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.И. Кудрявцева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. — 328 c. — 978-5-7996-1692-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68248.html
12. Нестер Т.В. Основы философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.В. Нестер. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 216 c. — 978-985-503-605-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67703.html
13. Краткий курс по философии [Электронный ресурс] /. — Электрон. текстовые данные. — М.: РИПОЛ классик, Окей-книга, 2016. — 160 c. — 978-5-386-089-57-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73421.html
14. Хрестоматия по истории философии [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов культуры и искусства /. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова, 2015. — 404 c. — 978-5-94841-209-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54423.html
15. Торчинов Е.А. Пути философии Востока и Запада. Познание запредельного [Электронный ресурс] / Е.А. Торчинов. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: РИПОЛ классик, Пальмира, 2017. — 464 c. — 978-5-521-00291-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73407.html
16. Сергодеева Е.А. Новейшие тенденции и направления зарубежной философии [Электронный ресурс]: практикум / Е.А. Сергодеева. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 122 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69411.html

8.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

10. http://www.iprbookshop.ru
11. http://ivis.ru
12. http://www.studentlibrary.ru
13. www.chechnya.gov.ru
14. www.rost.ru
15. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции и практические занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменных работ, выполнение анализа кейсов, индивидуальная консультация с преподавателем).
3. Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия, групповое решение кейса и др. формы).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Для понимания и качественного усвоения курса рекомендуется следующая последовательность действий обучающегося:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10-15 минут).

2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10-15 минут).

3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).

4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 практические ситуации.

Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и ту литературу, которую рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике практических занятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;

2. Проработать конспект лекций;

3. Прочитать литературу;

4. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;

5. Ответить на вопросы плана практического занятия;

6. Выполнить домашнее задание;

7. Проработать тестовые задания и задачи;

8. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление и расширение знаний в области маркетинга; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Самостоятельная работа реализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях;

– в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

– в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление

различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Виды СРС

1. Реферат
2. Доклад
3. Эссе
4. Презентации
5. Участие в мероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 октября 2010 года № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений» Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям, к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Финансов, кредита и антимонопольного регулирования» располагает аудиториями, где установлено проекционное оборудование (мультимедиа проектор, ноутбук) для демонстрации презентаций, обеспечивающих реализацию тематических иллюстраций, определенных программой по учебной дисциплине «Философия».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Учёт, анализ и аудит в цифровой экономике»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Статистика»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Экономика и управление на предприятии (по отраслям)
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2022

Ильясов Р.Х. Рабочая программа учебной дисциплины «Статистика» [Текст] / Сост. Р.Х. Ильясов – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры учёта, анализа и аудита в цифровой экономике, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 5 от 26 мая 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Экономика» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 994.

© Р.Х.Ильясов , 2022
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова», 2022

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	12
6.	Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	12
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	29
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	29
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	30
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	32
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	33

4. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

овладение знаниями и навыками проведения комплексных статистических исследований социально-экономических процессов, протекающих на различных уровнях экономической деятельности (на уровне хозяйствующих субъектов, отраслей и видов экономической деятельности, регионов и национальной экономики), развить навыки анализа, обобщения и интерпретации полученных результатов на макро - и микроуровнях.

Задачи:

- обучение студентов общим основам статистической науки и общим навыками проведения статистического исследования;

- обучение студентов принципам и методам организации сбора первичных статистических данных, их обработки и анализа полученных результатов;

-обучение студентов использованию обобщающих статистических показателей: абсолютных статистических величин, средних, показателей вариации, динамики, взаимосвязи;

-обучение студентов практическому применению полученных теоретических знаний по дисциплине с использованием персональных компьютеров и соответствующих общедоступных программных средств.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Статистика» направлен на формирование следующих компетенций:

а) общекультурных компетенций (ОК):

-

б) общепрофессиональных компетенций (ОПК):

ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;

- основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин.

Уметь:

- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;

- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

Владеть:

- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Статистика» относится к блоку Б1.О.14. базовой части, дисциплина обязательная.

Для эффективного усвоения материала по курсу «Статистика» студент должен владеть основами знаний по дисциплинам: «Высшая математика» и «Математические методы в экономике».

Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для дисциплины «Стратегическое инновационное планирование».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часов)

Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов / зачетных единиц			
	3 семестр	4 семестр	5 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**72**	**72**	**108**	**252**
Контактная аудиторная работа:	**51**	**34**	**17**	**102**
Лекции (Л)	17	17		34
Практические занятия (ПЗ)				
Лабораторные работы (ЛР)	34	17	17	68
Самостоятельная работа:	**21**	**38**	**91**	**150**
Курсовая работа (КР)				
Расчетно-графическое задание (РГЗ)				
Самостоятельное изучение разделов				

Вид итогового контроля	Зачет	Зачет	Экзамен

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
	РАЗДЕЛ I. Общая теория статистики.		
1.	Предмет и метод статистики. Статистическое наблюдение.	1.1. Основные формы, виды и способы статистического наблюдения 1.2. Программно - методологические вопросы статистического наблюдения 1.3. Основные организационные вопросы статистического наблюдения 1.4.Точность статистического наблюдения и ее контроль	РГЗ ДЗ Т
2.	Статистическая сводка и группировка	2.1. Задачи сводки и ее содержание 2.2. Виды статистических группировок 2.3.Принципы построения статистических группировок и классификаций 2.4. Статистическая таблица и ее элементы	ЛР РГЗ ДЗ Т
3.	Абсолютные и относительные статистические показатели	3.1. Классификация статистических показателей 3.2. Абсолютные показатели 3.3. Относительные показатели	РГЗ ДЗ Т
4.	Графическое изображение статистических данных	4.1. Понятие о статистическом графике. Элементы статистического графика 4.2. Классификация видов графиков 4.3. Диаграммы сравнения, диаграммы структуры и диаграммы динамики 4.4. Статистические карты	РГЗ ДЗ Т
5.	Средние показатели	5.1. Сущность средних показателей 5.2. Средняя арифметическая и ее свойства 5.3. Другие виды средних 5.4. Структурные средние	ЛР РГЗ ДЗ Т
6.	Анализ вариации	6.1. Основные показатели вариации 6.2. Использование показателей вариации в анализе взаимосвязей	РГЗ ДЗ Т
7.	Выборочное наблюдение	7.1. Выборочное наблюдение как важнейший источник статистической информации 7.2. Основные способы формирования выборочной совокупности 7.3. Определение необходимого объема	ЛР РГЗ ДЗ РК Т

		выборки 7.4. Оценка результатов выборочного наблюдения и распространение их на генеральную совокупность	
8.	Статистическое изучение взаимосвязи	8.1. Причинность, регрессия, корреляция 8.2. Парная регрессия на основе метода наименьших квадратов и метода группировок	ЛР РГЗ РК Т
9.	Статистическое изучение динамики	9.1. Понятие и классификации рядов динамики 9.2. Сопоставимость уровней и смыкание рядов динамики 9.3. Показатели изменения уровней ряда динамики	ЛР РГЗ ДЗ Т
10	Статистический анализ структуры	10.1. Понятие и виды структуры социально-экономических явлений 10.2. Показатели структуры и структурных сдвигов	ЛР РГЗ ДЗ РК Т
	Раздел II. Социально-экономическая статистика.		
11	Предмет, методы и задачи социально-экономической статистики.	11.1.Предмет, метод, задачи и этапы реформирования российской экономической статистики. 11.2.Система показателей экономической статистики: понятие. назначение и роль в изучении закономерностей и тенденций социально-экономического развития.	ЛР РГЗ ДЗ Т
12	Статистика населения.	12.1.Определение населения. Методы и показатели оценки численности, состава, естественного и механического движения населения. 12.2.Методы расчета перспективной численности населения Среднегодовая численность населения. Показатели изменения численности населения	ЛР РГЗ ДЗ Т
13	Статистика трудовых ресурсов и рынка труда	13.1.Основные понятия занятости и безработицы и их статистические показатели	ЛР РГЗ ДЗ Т
14	Макроэкономическая статистика	14.1.Система показателей результатов экономической деятельности. Показатели результатов экономической деятельности на макроэкономическом уровне. 14.2.Показатели воспроизводства на макроэкономическом уровне. Методы исчисления валового внутреннего	РК Т

		продукта.	
15	Статистика эффективности общественного производства	15.1.Понятия эффективности производства, производительности труда и методы расчета. Показатели эффективности использования основных и оборотных средств. Классификация и особенности учёта элементов основного капитала. 15.2 Абсолютные, относительные и средние показатели наличия, состояния, движения и использования основного капитала. 15.3. Виды износа основных средств. Статистическая оценка натурально-вещественных и стоимостных результатов производства. Цены, реально используемые в экономических операциях. 15.4 Методы анализа сезонной составляющей динамики производства. Оценка изменения физического объёма производства услуг.	ЛР РГЗ РК Т

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
	РАЗДЕЛ I. Общая теория статистики.					
1.	Предмет и метод статистики. Статистическое наблюдение.	8	2		4	2
2.	Статистическая сводка и группировка	8	2		4	2
3.	Абсолютные и относительные статистические показатели	10	2		4	4
4.	Графическое изображение статистических данных	6	2		2	2
5.	Средние показатели	8	2		2	4
6.	Анализ вариации	8	2		4	2
7.	Выборочное наблюдение	10	2		6	2

8.	Статистическое изучение взаимосвязи	14	3		8	3
	Итого	**72**	**17**		**34**	**21**

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№	**Наименование темы**	**Количество часов**				
		Всего	**Аудиторная работа**			**Внеаудиторная работа СР**
			Л	**ПЗ**	**ЛР**	
1.	Статистическое изучение взаимосвязи	18	4	-	4	10
2.	Статистическое изучение динамики	18	4	-	4	10
3.	Статистический анализ структуры	34	4	-	4	10
4.	Индексы	38	5	-	5	8
	Итого	**72**	**17**	**-**	**17**	**38**

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№	**Наименование темы**	**Количество часов**				
		Всего	**Аудиторная работа**			**Внеаудиторная работа СР**
			Л	**ПЗ**	**ЛР**	
	Раздел II. Социально-экономическая статистика.					
1.	Предмет, методы и задачи социально-экономической статистики.	24		-	4	20
2.	Статистика населения.	24		-	4	20
3.	Статистика трудовых ресурсов и рынка труда	30		-	4	26
4.	Макроэкономическая статистика	30		-	5	25
5.	Статистика эффективности общественного производства					
	Итого	**108**		**-**	**17**	**91**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции

Предмет и метод статистики. Статистическое наблюдение.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	4	ОПК-1
Статистическая сводка и группировка	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	ПЗ, УО,РГР	2	ОПК-1
Абсолютные и относительные статистические показатели	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	10	ОПК-1
Графическое изображение статистических данных	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	12	ОПК-1

Средние показатели	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	ПЗ, УО,РГР	12	ОПК-1
Анализ вариации	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	ПЗ, УО	14	ОПК-1
Выборочное наблюдение	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	14	ОПК-1
Статистическое изучение взаимосвязи	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО,РГР	14	ОПК-1

Статистическое изучение динамики	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ,РГР	10	ОПК-1
Статистический анализ структуры	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	10	ОПК-1
Статистика населения.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	ПЗ, УО,РГР	8	ОПК-1
Статистика трудовых ресурсов и рынка труда	реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	ПЗ, УО,РГР	16	ОПК-1
Макроэкономическая статистика	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	ПЗ, УО,РГР	10	ОПК-1
Статистика эффективности общественного производства	реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	ПЗ, УО,РГР	12	ОПК-1
Всего часов			150	

4.5. Лабораторные занятия

№	*Наименование лабораторных работ*	*Количество часов*
	3 семестр	
1	Предмет и метод статистики. Статистическое наблюдение.	4
2	Статистическая сводка и группировка	4
3	Абсолютные и относительные статистические показатели	4
4	Графическое изображение статистических данных	4
5	Средние показатели	4
6	Анализ вариации	4
7	Выборочное наблюдение	4
8	Статистическое изучение взаимосвязи	6
	4 семестр	
8	Статистическое изучение взаимосвязи	4
9	Статистическое изучение динамики	4
10	Статистический анализ структуры	4
11	Индексы	5
	5 семестр	
12	Расчет динамики численности населения, темпы прироста.	4
13	Расчет динамики рынка труда	4
14	Расчет показателей состояния, использования и воспроизводства трудового потенциала, занятости и безработицы	4
15	Методы исчисление валового внутреннего продукта(ВВП)	5
Итого		68

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часов)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
	РАЗДЕЛ I. Общая теория статистики.					
9.	Предмет и метод статистики. Статистическое наблюдение.	8	2		2	2

10.	Статистическая сводка и группировка	8	2		2	6
11.	Абсолютные и относительные статистические показатели	10	2		2	4
12.	Графическое изображение статистических данных	6	2		2	4
13.	Средние показатели	8	2		2	6
14.	Анализ вариации	8	2		2	4
15.	Выборочное наблюдение	10	2		2	6
16.	Статистическое изучение взаимосвязи	14	3		3	6
	Итого	**72**	**17**		**17**	**38**

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№	**Наименование темы**	**Количество часов**				
		Всего	**Аудиторная работа**			**Внеаудиторная работа СР**
			Л	**ПЗ**	**ЛР**	
5.	Статистическое изучение взаимосвязи	18	4	-	4	10
6.	Статистическое изучение динамики	18	4	-	4	10
7.	Статистический анализ структуры	34	4	-	4	10
8.	Индексы	38	5	-	5	8
	Итого	**72**	**17**	**-**	**17**	**38**

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№	**Наименование темы**	**Количество часов**				
		Всего	**Аудиторная работа**			**Внеаудиторная работа СР**
			Л	**ПЗ**	**ЛР**	
	Раздел II. Социально-экономическая статистика.					
6.	Предмет, методы и задачи социально-экономической статистики.	24		-	4	20
7.	Статистика населения.	24		-	4	20
8.	Статистика трудовых ресурсов и рынка труда	30		-	4	26
9.	Макроэкономическая статистика	30		-	5	25
10.	Статистика эффективности общественного производства					
	Итого	**108**		**-**	**17**	**91**

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции
Предмет и метод статистики. Статистическое наблюдение.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	4	ОПК-1
Статистическая сводка и группировка	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	ПЗ, УО,РГР	2	ОПК-1
Абсолютные и относительные статистические показатели	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	10	ОПК-1
Графическое изображение статистических данных	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в	УО, ПЗ	12	ОПК-1

	рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Средние показатели	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	ПЗ, УО,РГР	12	ОПК-1
Анализ вариации	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	ПЗ, УО	14	ОПК-1
Выборочное наблюдение	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	14	ОПК-1
Статистическое изучение взаимосвязи	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО,РГР	14	ОПК-1

Статистическое изучение динамики	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ,РГР	10	ОПК-1
Статистический анализ структуры	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	10	ОПК-1
Статистика населения.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	ПЗ, УО,РГР	8	ОПК-1
Статистика трудовых ресурсов и рынка труда	реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	ПЗ, УО,РГР	16	ОПК-1
Макроэкономическая статистика	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	ПЗ, УО,РГР	10	ОПК-1
Статистика эффективности общественного производства	реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	ПЗ, УО,РГР	12	ОПК-1
Всего часов			150	

4.5. Лабораторные занятия

№	*Наименование лабораторных работ*	*Количество часов*
	3 семестр	
1	Предмет и метод статистики. Статистическое наблюдение.	4
2	Статистическая сводка и группировка	4
3	Абсолютные и относительные статистические показатели	4
4	Графическое изображение статистических данных	4
5	Средние показатели	4
6	Анализ вариации	4
7	Выборочное наблюдение	4
8	Статистическое изучение взаимосвязи	6
	4 семестр	
8	Статистическое изучение взаимосвязи	4
9	Статистическое изучение динамики	4
10	Статистический анализ структуры	4
11	Индексы	5
	5 семестр	
12	Расчет динамики численности населения, темпы прироста.	4
13	Расчет динамики рынка труда	4
14	Расчет показателей состояния, использования и воспроизводства трудового потенциала, занятости и безработицы	4
15	Методы исчисление валового внутреннего продукта(ВВП)	5
Итого		68

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Ильясов Р.Х. Статистика в Excel. Часть 1. Учебное пособие. – Грозный. Изд-во ЧГУ. 2017. – 114 с.
2. Ильясов Р.Х. Моделирование экономической динамики в MAPLE. Учебное пособие. – Грозный. Изд-во ЧГУ. 2017. – 140 с.
3. Гусаров В.М. Статистика: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям – 2-е изд., перераб. и доп. – М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2008.-479с.
4. Общая теория статистики: учебник / под ред. И. И. Елисеевой. - 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2008. – 656с.
5. Практикум по общей теории статистики: учеб. пособие / под ред. И.И.Елисеевой. – М.: Финансы и статистика, 2008. – 512с.

6. Салин В.Н., Медведев В.Г., Кудряшова С.И., Шпаковская Е.П. Макроэкономическая статистика. – М.: Дело, 2008.
7. Статистика: учебник (+CD) / под ред. И. И.Елисеевой. – СПб.: Питер, 2010. – 565с.
8. Статистика: учебник / под ред. И. И.Елисеевой. – М.: Юрайт, 2011. – 576с.
9. Статистика: учебник / под ред. И.И.Елисеевой. - М.: Высшее образование, 2011.
10. Статистика: учебник / под ред. И.И.Елисеевой. - М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2008.
11. Статистика: учебник для бакалавров / Л.И. Ниворожкина (и др.); под общ. ред. д.э.н., проф. Л. И. Ниворожкиной. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2010. – 416с.

6 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации проводится в строгом соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в Чеченском государственном университете.

Контрольные вопросы, задания к лабораторным работам:

Лабораторная работа 1

Статистическая сводка и группировка

По районам области имеются следующие показатели деятельности промышленных предприятий (Таблица 1).

На основе данных 15 районов постройте интервальный ряд распределения по группировочному признаку в соответствии с вариантом задания, выделив указанное число групп с равновеликими интервалами.

Изобразите полученный интервальный ряд распределения графически в виде гистограммы распределения; использовав интервальный ряд распределения для каждой группы, определите:

Районы области	Число промышленных предприятий	Численность персонала, чел.	Объем промышленной продукции (работ, услуг), млн.руб.	Промышленно-производственные основные фонды, млн.руб.	Нераспределенная прибыль предыдущего года, млн.руб.	Инвестиции в основные фонды, млн.руб.	Приобретено акций, облигаций и др. ценных бумаг, млн.руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
1	17	10540	1832	1527	765	306	173
2	15	8790	1130	896	318	179	71
3	7	4102	888	792	291	198	64
4	13	8034	1053	954	435	186	96
5	4	1032	414	422	194	85	43
6	7	3825	636	623	382	131	95
7	10	7180	800	597	304	107	67
8	2	822	330	264	89	37	18
9	3	1506	419	438	213	87	47
10	3	1613	370	311	115	46	25

11	5	1285	454	320	184	64	31
12	2	668	232	247	128	56	35
13	7	4851	590	614	275	104	86
14	9	6237	690	630	354	113	98
15	10	7920	720	703	455	175	101

число районов;
число промышленных предприятий;
значения изучаемых признаков – в целом и на 1 предприятие;
характер зависимости между изучаемыми признаками.
Результаты группировки оформите в виде групповой таблицы.

Таблица 1.

Показатели деятельности промышленных предприятий в различных районах области

Лабораторная работа 2

«Сводка и группировка»,
«Абсолютные и относительные величины»

Пример 1. Известны следующие данные об объеме импорта Российской Федерации с отдельными странами Европы в 1997 г. (в фактически действовавших ценах, млн. долларов США):

979 184 176 311 761
614 323 209 1596 946
345 250 1002 1611 539
896 245 400 111 1627

Используя эти данные, постройте интервальный вариационный ряд распределения стран Европы по объему импорта с РФ, выделив четыре группы стран с равными интервалами. По какому признаку построен ряд распределения: качественному или количественному?

Пример 2. Имеются следующие данные об успеваемости 20 студентов группы по теории статистики в летнюю сессию 1998 г.: 5, 4, 4, 4, 3, 2, 5, 3, 4, 4, 4, 3, 2, 5, 2, 5, 5, 2, 3, 3. Постройте:

а) ряд распределения студентов по баллам оценок, полученных в сессию;

б) ряд распределения студентов по уровню успеваемости, выделив в нем две группы студентов: неуспевающие (2 балла), успевающие (3 балла и выше);

в) укажите, каким видом ряда распределения (вариационным или атрибутивным) является каждый из этих двух рядов.

Пример 3. Имеются следующие данные о производстве бумаги в РФ:

	2012	2013	2014	2015
Произведено бумаги, тыс. т	3603	2882	2215	2771

Вычислите относительные показатели динамики с переменной и постоянной базой сравнения. Проверьте их взаимосвязь.

Пример 4. Добыча нефти и угля в РФ во II квартале 2006 г. характеризуется следующими данными:

Топливо	Объем добычи, млн. т		
	апрель	май	июнь
Нефть	23,8	25,0	24,2
Уголь	23,2	20,2	18,7

Теплота сгорания нефти равна 45,0 мДж/кг, угля - 26,8 мДж/кг. Сделайте пересчет в условное топливо (29,3 мДж/кг) и проведите анализ изменения совокупной добычи этих ресурсов.

Пример 5. Объем продаж компании Samsung в странах СНГ в I полугодии 2006г. составил 250 млн. долл. В целом же за год компания планировала реализовать товаров на 600 млн. долл. Вычислите относительный показатель плана на II полугодие.

Пример 6. Предприятие планировало увеличить выпуск продукции в 2007г. по сравнению с 2006г. на 18%. Фактический же объем продукции составил 112,3% от прошлогоднего уровня. Определите относительный показатель реализации плана.

Лабораторная работа 3

Графическое изображение статистических данных

1. При помощи столбиковой диаграммы изобразите данные о числе заключенных браков населением России, тыс. чел.:

2000	2001	2002	2003	2004
1320	1277	1054	1107	867

2. При помощи квадратной диаграммы сопоставьте следующие данные о городском жилищном фонде в России за 1990 -2005 гг. (млн. $м^2$ общей площади):

1990	1995	2000	2005
1291	1491	1719	1915

3. По данным о численности работников научных организаций (тыс. чел.) в России за 2000 - 2005 гг. постройте столбиковые и секторные диаграммы:

Годы	Все работники основной деятельности	В том числе		
		специалисты, выполнявшие научные исследования и разработки	вспомогательный персонал	прочие
2000	1943,4	1227,4	512,5	203,5
2001	1677,8	1079,1	416,6	182,1
2002	1532,6	984,7	382,2	165,7
2003	1315,0	778,8	379,4	156,8
2004	1106,3	640,8	291,3	174,2
2005	990,7	572,6	260,0	158,2

4. По данным о структуре потребительских расходов населения России постройте диаграммы, изображающие структуру. Укажите, к какому виду графиков они относятся.

	2000	2004	2005
Все потребительские расходы	100,0	100,0	100,0
В том числе:			
продукты питания	36,1	46,9	49,0
непродовольственные товары	45,8	40,1	34,8
алкогольные напитки	5,0	2,9	2,5
оплата услуг	13,1	10,1	13,7

5. Продажа основных продуктов на рынках одного из городов по месяцам 2007 г. характеризуется следующими данными:

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Картофель, тыс. т	2,4	3,7	3,8	5,5	5,2	9,7	14,9	11,7	14,0	11,4	6,6	6,5
Овощи, тыс. т	2,2	2,9	3,3	4,1	8,4	7,9	20,4	15,8	15,5	6,5	3,6	2,9

Мясо, т	186	168	17.5	215	216	167	125	146	154	246	317	234
Молоко, тыс. т	30	40	43	54	67	29	35	34	45	35	29	29

Постройте радиальные диаграммы: а) по картофелю; б) по овощам; в) мясу; г) молоку. Проанализируйте сезонный характер изменения продажи продуктов.

Лабораторная работа 4

Средние величины

Задание 1. Результаты торгов на российских биржах 1 июля 1996г. характеризуется следующими данными:

Биржа	Курс доллара США, руб.	Объем продажи, млн. долл.
Московская	5115	8,79
С.-Петербургская	5138	7,84
Самарская	5126	1,88
Уральская	5129	6,21
Азиатско-Тихоокеанская	5100	2,79
Ростовская	5137	0,55
Нижегородская	5125	0,03
Сибирская	5108	2,48

Рассчитайте средний курс доллара.

Задание 2. Производственные мощности металлургических комбинатов и уровень их использования в 1995г. характеризуются следующими данными:

Комбинат	Мощности Млн. тонн в год			Загрузка, %		
	Чугун	Сталь	Прокат	Чугун	Сталь	Прокат
Магнитогорский	10,5	18,5	12,0	41,3	63,4	53,4
Череповецкий	9,5	13,5	11,5	60,5	70,4	58,5
Новолипецкий	9,5	9,9	7,0	71,4	73,7	89,0
Нижнетагильский	7,0	8,0	4,5	64,2	70,6	82,9
Западно-Сибирский	6,0	6,9	4,3	69,3	75,4	82,5
Челябинский	4,0	7,0	4,0	36,4	44,9	43,7
Кузнецкий	3,7	4,8	3,5	74,2	67,0	76,7
Орско-Халиловский	3,4	4,6	3,4	62,4	64,7	61,4

Рассчитайте среднюю отраслевую загрузку производственных мощностей по каждому виду продукции.

Задание 3. Имеются следующие условные данные о стоимости коттеджей, предлагаемых к продаже в Подмосковье и расположенных далее 30 км от МКАД:

Цена 1 кв. м., долл. США	Общая площадь, тыс. кв. м.
300-400	29,4
400-500	20,5
500-600	7,3
600-700	7,0
700-800	4,0

Рассчитайте среднюю цену 1 кв. м.

Задание 4. Имеются следующие данные по фермерским хозяйствам области:

Группы хозяйств по себестоимости 1 ц. сахарной свеклы, тыс. руб.	Число хозяйств	Валовой сбор в среднем на 1 хозяйство, ц.
до 22	32	111,3
22-24	58	89,7
24-26	124	113,5
26 и более	17	130,1

Определите среднюю себестоимость 1 ц свеклы в целом по фермерским хозяйствам области.

Лабораторная работа 7

Статистическое изучение взаимосвязи

Пример 1. Результаты измерения величин X и Y даны в таблице:

x_i	-2	0	1	2	4
y_i	0.5	1	1.5	2	3

Предполагая, что между X и Y существует линейная зависимость $y=a_0+a_1x$, способом наименьших квадратов определить коэффициенты a_0 и a_1.

Пример 2. Торговое предприятие имеет сеть, состоящую из 12 магазинов, информация о деятельности которых представлена в табл. 2.
Как зависит размер годового товарооборота от торговой площади магазина.

Таблица 2

Номер магазина	Годовой товарооборот, млн руб.	Торговая площадь, тыс. $м^2$
1	20	0,2
2	38	0,3
3	41	0,5
4	41	0,4
5	56	0,7
6	69	0,9
7	75	0,9
8	89	1,2
9	91	1,3
10	91	1,1
11	100	1,2
12	108	1,5

Пример 3. В механическом цехе анализируется структура себестоимости продукции и доля покупных комплектующих. Было отмечено, что стоимость комплектующих зависит от времени их поставки. В качестве наиболее важного фактора, влияющего на время поставки, выбрано пройденное расстояние. Провести регрессионный анализ данных о поставках:

Расстояние, миль	3,5	2,4	4,9	4,2	3,0	1,3	1,0	3,0	1,5	4,1
Время, мин	16	13	19	18	12	11	8	14	9	16

Для проведения регрессионного анализа:

1. построить график исходных данных, приближенно определить характер зависимости;
2. выбрать вид функции регрессии и определить численные коэффициенты модели методом наименьших квадратов и направление связи.

Перечень вопросов на зачёт:

1. Статистика как общественная наука.
2. Предмет статистики.
3. Методы статистики.
4. Взаимосвязь статистики с экономической теорией и другими науками.
5. Задачи статистики.
6. Понятие статистического показателя, виды показателей.
7. Понятие о статистическом наблюдении, его задачи.
8. Виды и способы статистического наблюдения.
9. Ошибки наблюдения. Способы выявления и устранения ошибок наблюдения.
10. Понятие о статистической сводке и ее задачи
11. Понятие о группировках.
12. Виды группировок.
13. Абсолютные величины, их виды.
14. Относительные величины.
15. Формы и виды относительных величин.
16. Статистические таблицы, их назначение, элементы и правила построения.
17. Виды статистических таблиц.
18. Графический метод изображения информации, его роль в статистике.
19. Виды графического изображения статистических данных.
20. Средняя величина как обобщающий статистический показатель.
21. Виды средних величин.
22. Способы расчёта статистических средних.
23. Мода и медиана в статистике.
24. Понятие о вариации значений признака и задачи ее статистического изучения.
25. Понятие о выборочном наблюдении.
26. Ошибки выборки.
27. Понятие об экономических индексах, сфера их применения.
28. Индивидуальные индексы и их применение в экономическом анализе.
29. Общие индексы и их применение в экономическом анализе.
30. Агрегатный индекс.
31. Система взаимосвязанных индексов.

32. Изучение взаимосвязей между экономическими явлениями.
33. Понятие о рядах динамики, их назначение и элементы.
34. Виды рядов динамики.
35. Уровень ряда динамики.
36. Абсолютный прирост.
37. Темпы роста, прироста и их вычисление.
38. Интерполяция и экстраполяция рядов в динамике.
39. Понятие о факторном анализе, его задачи.

Перечень вопросов на экзамен:

1. Место социально-экономической статистики в системе статистических наук и их связь с другими науками.
2. Предмет, метод и задачи экономической статистики.
3. Общие и частные задачи статистической науки.
4. Система показателей экономической статистики.
5. Содержание разработки методологии показателя.
6. Понятия и задачи классификации в статистике.
7. Основные классификации видов экономической деятельности.
8. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности продукции и услуг (ОКДП)
9. Содержание и принципы построения гармонизированной системы.
10. Основные группировки, применяемые в экономической статистики
11. Население как основа экономической деятельности
12. Система показателей оценки демографических ситуаций
13. Показатели и типы динамики численности населения
14. Основные группировки населения
15. Демографический прогноз
16. Классификация рабочей силы
17. Классификация экономически активного населения по статусу в занятости
18. Баланс трудовых ресурсов
19. Состав работников предприятия
20. Показатели численности работников
21. Структура календарного фонда рабочего времени
22. Показатели использования рабочего времени
23. Задачи статистики производительности труда и система показателей.
24. Анализ динамики производительности труда.
25. Статистика оборудования.
26. Статистика национального богатства
27. Задачи и основные показатели национального богатства.
28. Статистика основных фондов
29. Классификация основных фондов и их оценка
30. Показатели наличия и динамики основных фондов
31. Баланс основных фондов
32. Показатели эффективности использования основных производственных фондов
33. Основные стоимостные показатели объема продукции.
34. Система показателей учета продукции в промышленности
35. Система показателей учета продукции в сельском хозяйстве
36. Система показателей учета продукции в строительстве
37. Задачи статистики цен

38. Структура цены и задачи её анализа
39. Методы анализа цен
40. Показатели себестоимости продукции и задачи её изучения
41. Основные классификационные признаки видов затрат
42. Задачи анализа структуры затрат
43.Индексный анализ себестоимости
44. Предмет и задачи статистики финансов
45. Система показателей финансовой деятельности предприятия
46. Рентабельность
47. Основные направления финансовой деятельности производственного предприятия
48. Отчётный баланс народного хозяйства
49. Методологические основы системы национальных счетов
50. Основные понятия в системе национальных счетов
51. Основные классификации и группировки системы национальных счетов
52. Система показателей системы национальных счетов и методология их исчисления
53. Основные счета системы национальных счетов
54. Основные источники статистической информации
55. Внутренние источники статистической информации

Этапы формирования и оценивания компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
23	Предмет, задачи, основные категории и понятия теории статистики.	ОПК-1	Опрос, решение задач,тест
24	Статистическое наблюдение.	ОПК-1	Опрос, решение задач
25	Сводка и группировка статистических данных.	ОПК-1	Опрос, решение задач
26	Абсолютные и относительные величины.	ОПК-1	Опрос, решение задач
27	Средние величины в статистике.	ОПК-1	Опрос, решение задач,тест
28	Показатели вариации.	ОПК-1	Опрос, решение задач,тест
29	Ряды распределения.	ОПК-1	Опрос, решение задач,тест
30	Выборочное наблюдение.	ОПК-1	Опрос, решение задач,тест

31	Статистическое изучение взаимосвязи социально - экономических явлений.	ОПК-1	Опрос, решение задач,тест
32	Ряды динамики и их применение в анализе социально-экономических явлений.	ОПК-1	Опрос, решение задач,тест
33	Предмет, методы и задачи социально-экономической статистики.	ОПК-1	Опрос, решение задач,тест
34	Статистика населения.	ОПК-1	Опрос, решение задач,тест
35	Статистика трудовых ресурсов и рынка труда	ОПК-1	Опрос, решение задач,тест
36	Макроэкономическая статистика	ОПК-1	Опрос, решение задач,тест
37	Статистика эффективности общественного производства	ОПК-1	Опрос, решение задач,тест

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

7.Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература:

1. Васильева, Э. К. Статистика [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100) / Э. К. Васильева, В. С. Лялин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 398 c. — 978-5-238-01192-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71058.html
2. Гусаров, В. М. Статистика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В. М. Гусаров, Е. И. Кузнецова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 479 c. — 978-5-238-01226-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71166.html

7.2. Дополнительная литература:

3. Ильясов Р.Х. Статистика в Excel. Часть 1. Учебное пособие. – Грозный. Изд-во ЧГУ. 2017. – 114 с.
4. Ильясов Р.Х. Моделирование экономической динамики в MAPLE. Учебное пособие. – Грозный. Изд-во ЧГУ. 2017. – 140 с.
5. Степанова С.М. Статистика [Электронный ресурс]: учебник/ Степанова С.М., Рухманова Н.А., Сорокина Т.Ю.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2017.— 391 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66800.html.— ЭБС «IPRbooks»
6. Васильева Э.К. Статистика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100)/ Васильева Э.К., Лялин В.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 398 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71058.html.— ЭБС «IPRbooks»
7. Гусаров В.М. Статистика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Гусаров В.М., Кузнецова Е.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 479 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71166.html.— ЭБС «IPRbooks»

7.3. Периодические издания

1. Учет и статистика (http://www.iprbookshop.ru/61925.html)
2. Российские статистические ежегодники.
3. Статистические сборники «Национальные счета России».

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- Росстата - www.gks.ru
- Банка России – www.cbr.ru
- Всемирной торговой организации - www.wto.org
- Международного валютного фонда – www.imf.org
- Всемирного банка - www.worldbank.org
- Росбизнесконсалтинга – www.rbc.ru
- Конференции ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД) - www.unctad.org
- Организация экономического сотрудничества и развития – www.oecd.org
- Международная организации труда - www.ilo.org

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную

умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация

количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения: экран, проектор, ноутбук;
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;
5. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Экономика предприятий (организаций)»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Экономика и управление на предприятии (по отраслям)»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2022

Гишкаева Л.Л. Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика предприятий (организаций)» [Текст] / Сост. Гишкаева Л.Л. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 06 июня 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», проф. стандартов: «Экономист предприятия», «Специалист по внешнеэкономической деятельности», «Специалист по экономике труда», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Гишкаева Л.Л. 2022
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

	Содержание	

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	25
6.	Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	26
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	28
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	29
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	29
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	33
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	33

5. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Экономика предприятий (организаций)» является обеспечение знаний в области экономики, организации и планирования деятельности предприятия (организации) для формирования современного экономического мышления, развития навыков анализа и оценки экономических процессов и хозяйственных решений, составления прогнозов хозяйственного развития отдельных экономических субъектов, рынков и отраслей, разработки практических рекомендаций по организации оптимального режима хозяйственной жизнедеятельности предприятий (организаций).

Основными задачами дисциплины выступают изучение:

- функций и целей предприятия (организации) как первичного звена национальной экономики;
- современных методов хозяйствования предприятий (организаций);
- процессов функционирования предприятий (организаций);
- ресурсов и факторов производства, методов оценки эффективности их использования;
- процессов формирования и оценки результатов деятельности предприятий (организаций);
- факторов развития предприятия (организации).

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Экономика предприятий (организаций)» направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Общепрофессиональные		
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.	**ОПК-4.1.** Способен оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности. **ОПК - 4.2.** Способен разрабатывать и обосновать способы решения профессиональных задач с учётом показателей экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий. **ОПК- 4.3**. Способен составлять проекты	**Знать:** - закономерности функционирования современной экономики на микроуровне; - основные понятия, категории и инструменты для обработки различной информации о предприятии (организации). **Уметь:** - находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; - подготовить исходные данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. **Владеть:** - знаниями об основных аспектах развития предприятия (организации) как хозяйствующего субъекта в рыночной экономике; - методологией экономического исследования.

	распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность.	

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.0.15 «Экономика предприятий (организаций)» относится к обязательной части изучаемых дисциплин.

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплине экономическая теория.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: антикризисное управление на предприятии; ВЭД предприятий; стратегическое инновационное планирование; планирование на предприятии; организация, управление производством на предприятиях отрасли, а также будет способствовать успешному прохождению преддипломной практики и написанию выпускной работы бакалавра.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 8 зачетных единиц (288 академических часов)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	3 семестр	4 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**51**	**51**	**102**
Лекции (Л)	*17*	*17*	***34***
Практические занятия (ПЗ)	*34*	*34*	***68***
Лабораторные работы (ЛР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*	***Не предусмотрены***
Самостоятельная работа:	**57**	**129**	**186**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	16	**16**
Расчетно-графическое задание	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	57	113	**170**
Зачет/экзамен	Зачет	Экзамен	**Зачет, экзамен**

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	**2**	**3**	**4**
1.	Предприятие как хозяйствующий субъект.	Общая характеристика предприятия: цели, задачи и функции. Порядок создания, реорганизации и ликвидации предприятия. Виды предпринимательской деятельности. Классификация предприятий в российской экономике. Современные тенденции развития российских компаний.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
2.	Конкурентоспособность предприятия и его позитивный имидж.	Понятие конкурентоспособности предприятия. Основные факторы, влияющие на конкурентоспособность бизнеса. Индикаторы конкурентоспособности и перспектива ее повышения. Содержание понятия имиджа и его структурные компоненты. Стратегия создания и управления имиджем компании.	ДЗ, Т, УО
3	Основные средства предприятия.	Понятие и классификация основных средств. Виды оценки и способы переоценки основных средств. Показатели наличия, состояния и движения основных средств. Показатели эффективности использования основных средств.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
4.	Оборотные средства предприятия.	Понятие и классификация оборотных средств. Показатели наличия и эффективности использования оборотных средств Управление запасами.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
5.	Персонал предприятия.	Состав, наличие и движение персонала Система управления персоналом предприятия. Производительность труда, факторы и резервы ее роста. Оплата труда работников предприятия.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
6	Основы управления и планирования	Система управления предприятием и его организационные структуры.	ДЗ, Т, УО

	деятельности предприятия.	Бизнес-процесс и модуль управления производством. Сущность, цели и задачи планирования. Фазы и этапы планирования. Формы и виды планирования. Бизнес-планирование и его особенности на современном этапе	
7	Экономические затраты и результаты деятельности предприятия. Издержки производства и себестоимость продукции.	Понятие издержек производства, прибыли и валового дохода. Состав и классификация затрат, включаемых в себестоимость продукции, и планирование себестоимости Зарубежный опыт определения издержек производства. Пути снижения себестоимости продукции.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
8	Прибыль как результат деятельности предприятия.	Экономическое содержание, функции и виды прибыли. Методы планирования прибыли. Факторы роста прибыли. Распределение и использование прибыли на предприятии. Показатели рентабельности производства.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
9	Управление финансами на предприятии.	Формы и источники финансирования предприятия. Цели и функции управления финансами предприятия. Финансовое планирование предприятия. Оценка финансового состояния. предприятия и определение вероятности его банкротства. Управление финансовыми рисками предприятия.	ДЗ, Т, УО
10	Управлениями инновациями и инвестиционная деятельность предприятия.	Факторинг как элемент производственного менеджмента. Инновационный характер развития предприятия в современных условиях. Научно-техническое развитие и инвестиции предприятия. Условия эффективной деятельности предприятия. Техническое регулирование в современных условиях.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
11	Бухгалтерский учет и отчетность предприятия.	Принципы организации учетной отчетности предприятия. Нормативные требования к составу и содержанию отчетности предприятия.	ДЗ, Т, УО

		Особенности ведения учета и представления отчетности на малых предприятиях. Консолидированная отчетность предприятия. Международные стандарты финансовой отчетности	
12	Банкротство и антикризисное управление предприятием.	Причины и источники кризисных явлений в предпринимательской деятельности. Правовое регулирование и порядок проведения процедур банкротства. Механизм антикризисного управления предприятием и направления его совершенствования. Оценки вероятности банкротства предприятия.	ДЗ, Т, УО
13	Налогообложение предприятий в Российской Федерации.	Основы налогообложения предприятий в Российской Федерации. Федеральные налоги, уплачиваемые предприятиями. Региональные и местные налоги, уплачиваемые предприятиями. Специальные налоговые режимы, применяемые предприятиями.	ДЗ, Т, УО
14.	Организация цифрового ресурса предприятия.	Цифровое моделирование экономики на предприятии. Ресурсы цифровой экономики предприятия. Цифровая платформа экономической системы предприятия.	ДЗ, УО
15.	Цифровая экономика производственного процесса на предприятии.	Цифровая экономика технологических процессов. Корпоративный контент в цифровой экономике. Цифровая экономика инновационного производства.	ДЗ, УО
16.	Сетевая экономика предприятия.	Интерактивные процессы в сетевой экономике предприятия. Сетевая экономика в управлении предприятием. Компоненты сетевых технологий в цифровой экономике предприятия. Экономика сетевой коммерции на предприятии.	ДЗ, УО
17.	Сервисные системы поддержки	Платежные системы в цифровой экономике предприятия.	ДЗ, УО

	цифровой экономики предприятия.	Маркетинговые проекты в сетевой экономике. Защита интеллектуальной собственности в цифровой экономике.	

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Предприятие как хозяйствующий субъект	12	2	4	-	6
2.	Конкурентоспособность предприятия и его позитивный имидж	12	2	4	-	6
3.	Основные средства предприятия	16	2	6	-	8
4.	Оборотные средства предприятия	16	2	6	-	8
5.	Персонал предприятия	10	2	2	-	6
6.	Основы управления и планирования деятельности предприятия	13	2	4	-	7
7.	Экономические затраты и результаты деятельности предприятия. Издержки производства и себестоимость продукции	16	4	4	-	8
8.	Прибыль как результат деятельности предприятия	13	1	4	-	8
	Итого	**108**	**17**	**34**	-	**57**

4.4. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
9.	Управление финансами на предприятии	20	2	4	-	14

10.	Управлениями инновациями и инвестиционная деятельность предприятия	18	2	4	-	12
11.	Бухгалтерский учет и отчетность предприятия	20	2	4	-	14
12.	Банкротство и антикризисное управление предприятием	18	2	4	-	12
13.	Налогообложение предприятий в Российской Федерации	17	2	2	-	13
14.	Организация цифрового ресурса предприятия.	22	2	4	-	16
15.	Цифровая экономика производственного процесса на предприятии.	22	2	4	-	16
16	Сетевая экономика предприятия.	22	2	4	-	16
17.	Сервисные системы поддержки цифровой экономики предприятия.	21	1	4	-	16
	Итого	**180**	**17**	**34**	-	**129**

4.5. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Современные тенденции развития российских компаний.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ПЗ	6	ОПК-4
Стратегия создания и управления имиджем компании.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ПЗ	6	ОПК-4

Переоценка основных средств.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ПЗ	8	ОПК-4
Источники и пути экономии материальных ресурсов.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ПЗ	8	ОПК-4
Формы и системы оплаты труда.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ПЗ	6	ОПК-4
Виды планирования.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т,УО, ПЗ	7	ОПК-4
Факторы снижения себестоимости продукции.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т,УО, ПЗ	8	ОПК-4
Классификация финансовых рисков.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т,УО, ПЗ	7	ОПК-4

Финансовый рынок.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т,УО, ПЗ	7	ОПК-4
Техническое регулирование в современных условиях.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т,УО, ПЗ	12	ОПК-4
Международные стандарты финансовой отчетности	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	14	ОПК-4
Направления его совершенствования механизма антикризисного управления предприятием.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	12	ОПК-4
Специальные налоговые режимы, применяемые предприятиями.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	13	ОПК-4
Цифровой ресурс предприятия как источник инновационной экономики.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	8	ОПК-4

Виртуальные технологии в экономике предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	8	ОПК-4
Модульные цифровые платформы.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	8	ОПК-4
Интегрированная информационная система обработки данных.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	8	ОПК-4
Экономика управления устройствами на базе Интернета.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	8	ОПК-4
Классификация угроз в цифровой экономике.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	8	ОПК-4
Электронное бюро новостей.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не	УО	8	ОПК-4

	выносимых на лекции и семинарские занятия.			
Уровни защиты цифровой экономики предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	8	ОПК-4
Цифровые деньги: плюсы и минусы	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	8	ОПК-4
Всего часов			**186**	

4.6. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены рабочим планом.

4.7. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
		3 семестр	
1,2	1	Предприятие как хозяйствующий субъект.	4
3,4	2	Конкурентоспособность предприятия и его позитивный имидж.	4
5,6,7	3	Основные средства предприятия.	6
8, 9, 10	4	Оборотные средства предприятия.	6
11	5	Персонал предприятия.	2
12, 13	6	Основы управления и планирования деятельности предприятия.	4
14, 15	7	Экономические затраты и результаты деятельности предприятия. Издержки производства и себестоимость продукции.	4
16, 17	8	Прибыль как результат деятельности предприятия.	4

Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
		4 семестр	

18, 19	9	Управление финансами на предприятии	4
20, 21	10	Управлениями инновациями и инвестиционная деятельность.	4
22, 23	11	Бухгалтерский учет и отчетность предприятия	4
24, 25	12	Банкротство и антикризисное управление предприятием.	4
26	13	Налогообложение предприятий в Российской Федерации.	2
27, 28	14	Организация цифрового ресурса предприятия.	4
29, 30	15	Цифровая экономика производственного процесса на предприятии.	4
31, 32	16	Сетевая экономика предприятия.	4
33, 34	17	Сервисные системы поддержки цифровой экономики предприятия.	4

Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 8 зачетных единиц (288 академических часов)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	3 семестр	4 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**51**	**51**	**102**
Лекции (Л)	*17*	*17*	***34***
Практические занятия (ПЗ)	*34*	*34*	***68***
Лабораторные работы (ЛР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*	***Не предусмотрены***
Самостоятельная работа:	**57**	**129**	**186**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	16	**16**
Расчетно-графическое задание	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	57	113	**170**
Зачет/экзамен	Зачет	Экзамен	**Зачет, экзамен**

4.8. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	

1	2	3	4	5	6	7
1.	Предприятие как хозяйствующий субъект	12	2	4	-	6
2.	Конкурентоспособность предприятия и его позитивный имидж	12	2	4	-	6
3.	Основные средства предприятия	16	2	6	-	8
4.	Оборотные средства предприятия	16	2	6	-	8
5.	Персонал предприятия	10	2	2	-	6
6.	Основы управления и планирования деятельности предприятия	13	2	4	-	7
7.	Экономические затраты и результаты деятельности предприятия. Издержки производства и себестоимость продукции	16	4	4	-	8
8.	Прибыль как результат деятельности предприятия	13	1	4	-	8
	Итого	**108**	**17**	**34**	-	**57**

4.9. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
9.	Управление финансами на предприятии	20	2	4	-	14
10.	Управлениями инновациями и инвестиционная деятельность предприятия	18	2	4	-	12
11.	Бухгалтерский учет и отчетность предприятия	20	2	4	-	14
12.	Банкротство и антикризисное управление предприятием	18	2	4	-	12
13.	Налогообложение предприятий в Российской Федерации	17	2	2	-	13
14.	Организация цифрового ресурса предприятия.	22	2	4	-	16
15.	Цифровая экономика производственного процесса на предприятии.	22	2	4	-	16
16	Сетевая экономика предприятия.	22	2	4	-	16

17.	Сервисные системы поддержки цифровой экономики предприятия.	21	1	4	-	16
	Итого	**180**	**17**	**34**	**-**	**129**

4.10. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Современные тенденции развития российских компаний.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ПЗ	6	ОПК-4
Стратегия создания и управления имиджем компании.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ПЗ	6	ОПК-4
Переоценка основных средств.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ПЗ	8	ОПК-4
Источники и пути экономии материальных ресурсов.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ПЗ	8	ОПК-4

Формы и системы оплаты труда.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ПЗ	6	ОПК-4
Виды планирования.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т,УО, ПЗ	7	ОПК-4
Факторы снижения себестоимости продукции.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т,УО, ПЗ	8	ОПК-4
Классификация финансовых рисков.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т,УО, ПЗ	7	ОПК-4
Финансовый рынок.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т,УО, ПЗ	7	ОПК-4
Техническое регулирование в современных условиях.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т,УО, ПЗ	12	ОПК-4

Международные стандарты финансовой отчетности	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	14	ОПК-4
Направления его совершенствования механизма антикризисного управления предприятием.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	12	ОПК-4
Специальные налоговые режимы, применяемые предприятиями.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	13	ОПК-4
Цифровой ресурс предприятия как источник инновационной экономики.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	8	ОПК-4
Виртуальные технологии в экономике предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	8	ОПК-4
Модульные цифровые платформы.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	8	ОПК-4

Интегрированная информационная система обработки данных.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	8	ОПК-4
Экономика управления устройствами на базе Интернета.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	8	ОПК-4
Классификация угроз в цифровой экономике.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	8	ОПК-4
Электронное бюро новостей.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	8	ОПК-4
Уровни защиты цифровой экономики предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	8	ОПК-4
Цифровые деньги: плюсы и минусы	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не	УО	8	ОПК-4

	выносимых на лекции и семинарские занятия.			
Всего часов			**186**	

4.6. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены рабочим планом.

4.7. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
		3 семестр	
1,2	1	Предприятие как хозяйствующий субъект.	4
3,4	2	Конкурентоспособность предприятия и его позитивный имидж.	4
5,6,7	3	Основные средства предприятия.	6
8, 9, 10	4	Оборотные средства предприятия.	6
11	5	Персонал предприятия.	2
12, 13	6	Основы управления и планирования деятельности предприятия.	4
14, 15	7	Экономические затраты и результаты деятельности предприятия. Издержки производства и себестоимость продукции.	4
16, 17	8	Прибыль как результат деятельности предприятия.	4

Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
		4 семестр	
18, 19	9	Управление финансами на предприятии	4
20, 21	10	Управлениями инновациями и инвестиционная деятельность.	4
22, 23	11	Бухгалтерский учет и отчетность предприятия	4
24, 25	12	Банкротство и антикризисное управление предприятием.	4
26	13	Налогообложение предприятий в Российской Федерации.	2
27, 28	14	Организация цифрового ресурса предприятия.	4
29, 30	15	Цифровая экономика производственного процесса на предприятии.	4
31, 32	16	Сетевая экономика предприятия.	4
33, 34	17	Сервисные системы поддержки цифровой экономики предприятия.	4

4.11. Курсовой проект (курсовая работа).
Курсовой проект (курсовая работа) предусмотрен учебным планом.

Примерная тематика курсовых работ

1. Преимущества малых и средних предприятий.
2. Вертикальная и горизонтальная интеграция, укрупнение предприятий на основе диверсификации. Виды объединений.
3. Капитальные вложения и их эффективность.
4. Инвестиционный процесс и его значение.
5. Оценка эффективности инвестиционных проектов.
6. Капитальное строительство как процесс создания основных фондов предприятия.
7. Организация оплаты труда на предприятии.
8. Эффективность использования персонала предприятий. Показатели производительности труда, факторы роста производительности труда.
9. Кадры организации и производительность труда.
10. Порядок ценообразования и ценовая политика организации (предприятия).
11. Производственная программа: стоимостные показатели объема продукции.
12. Сущность, значение и методы определения себестоимости.
13. Классификация затрат по экономическим элементам. Смета затрат на производство.
14. Формирование сметы затрат на производство, ее назначение.
15. Расчет себестоимости продукции и ее влияние на финансовые результаты деятельности организации.
16. Планирование финансовых результатов деятельности организации.
17. Планирование материального обеспечения на предприятии.
18. Бизнес-план – основная форма внутрифирменного планирования.
19. Показатели и методы оценки финансовых результатов деятельности организации.
20. Абсолютные и относительные показатели эффективности производственно-хозяйственной деятельности организаций, способы их исчисления.
21. Значение внешнеэкономической деятельности организации.
22. Основные формы внешнеэкономических связей
23. Международная валютная система и валютное регулирование.
24. Организация международных расчетов. Таможенная тарифная система.
25. Совместное предпринимательство, основные условия создания и функционирования.
26. ECM–платформы.
27. Технология блокчейн и ее возможности.
28. Угрозы кибератак в цифровой экономике.
29. Электронные платежные системы: их возможности и угрозы.

Методические рекомендации по выполнению курсового проекта (курсовой работы)

Курсовая работа (КР) является важным этапом учебного процесса и одновременно-ответственная самостоятельная работа обучающихся, по дисциплинам, изучаемых по профилю «Экономика и управление на предприятии» (по отраслям).

Курсовая работа – это один из видов учебной работы студентов, предусмотренный учебным планом, который представляет собой логически завершенное и оформленное в виде текста изложение студентом содержания отдельных проблем, задач и методов их решения в изучаемой области науки, выполняется с целью углубленного изучения отдельных тем соответствующих учебных дисциплин и овладения исследовательскими

навыками. Выполнение курсовых работ предусмотрено в целях закрепления, углубления и обобщения знаний, полученных в процессе обучения, развития способности к самостоятельной работе, творческого мышления студента. Системой курсовых работ обучающийся подготавливается к выполнению более сложной задачи – выпускной квалификационной работе

Курсовая работа является завершающим этапом изучения дисциплины, поэтому должна способствовать не только углубленному усвоению теоретического курса, но и умению связать вопросы теории с практикой налогообложения

Основные цели выполнения курсовой работы: формирование у обучающихся навыков самостоятельной научно-исследовательской и практической деятельности, грамотного оформления полученных результатов, умения представлять результаты своей работы в виде научного доклада и защищать их в последующей дискуссии.

Основные задачи выполнения курсовой работы:

- закрепление и углубление теоретических и практических знаний по дисциплине;
- выработка умений применять полученные знания для решения конкретных профессиональных задач;
- приобретение навыков творческого мышления, обобщения и анализа;
- приобщение к работе со специальной и нормативной литературой;
- применение современных методов организационного, правового, экономического и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых решений;
- развитие интереса к научно-исследовательской работе.

В процессе выполнения курсовой работы, обучающийся не только закрепляет, но и расширяет теоретические и практические знания по выбранной теме, способствует самостоятельному исследованию отдельных проблем по данному курсу, приобретает профессиональные навыки.

Структура и содержание курсовой работы

Объём курсовой работы — обычно 25–30 страниц печатного текста, включая таблицы и рисунки. Дополнительная информация оформляется в виде приложений. Объём приложений обычно ограничивается заданием на выполнение курсовой работы.

Курсовая работа состоит из нескольких структурных частей. Все они, за исключением приложений, обязательны. Каждая из составных частей работы имеет свои особенности.

Титульный лист

Задание на курсовую работу.

Содержание

Введение (объём введения для курсовой работы — 2–3 страницы).

Основная часть работы состоит из глав и подразделов. Здесь в логической последовательности даётся изложение исследуемых вопросов темы (выделенных, как правило, в подразделы) на основе самостоятельного изучения источников и привлечения исследовательской литературы, нормативной правовой базы.

Заключение (объём — 2–3 страницы).

Список литературы (от 10 до 15 источников) включает в себя только те наименования, которые студент использовал при подготовке своей работы.

Приложения.

Техническое оформление текста работы

Работа выполняется на листах формата А4 (210×297 мм), которые брошюруются в единый блок. Выдерживаются поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Абзацы в тексте начинаются отступом, равным 1,25 мм.

Текст набирается на компьютере в текстовом редакторе MS Word, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14 (для таблиц и схем допускаются шрифты меньшего кегля — 8–

12), одинарный интервал. Статистическая информация и расчётные таблицы оформляются в MS Excel. Рисунки выполняются чертёжным инструментом или могут быть сделаны в любом графическом редакторе в формате рисунка.

Главы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами. Подразделы (или параграфы) должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Заголовки глав располагаются по центру страницы и оформляются прописными буквами (шрифт 14, жирный). Заголовки подразделов записываются строчными буквами, кроме первой прописной (шрифт 14, жирный).

Порядок рецензирования и защиты курсовой работы

Курсовая работа в распечатанном и электронном виде представляется руководителю (на соответствующую кафедру) для рецензирования и защиты в сроки, определённые учебным планом. Электронный файл с курсовой работой сдаётся на кафедру.

Курсовая работа рецензируется научным руководителем в течение 5–7 дней после её сдачи. Замечания по тексту работы отмечаются на полях, а также в отзыве в соответствии с шаблоном. Отзыв руководителя отражает качество работы, степень её самостоятельности, научную обоснованность и практическую значимость, отмечает достоинства и недостатки в раскрытии темы и определяет её предварительную оценку. Работа, получившая положительную оценку, допускается к защите и возвращается студенту для подготовки ответов на замечания руководителя.

Отрицательная оценка курсовой работы предполагает полную или частичную её переработку, повторное рецензирование и, в случае положительной оценки, допуск к защите.

При подготовке к защите курсовой работы студент должен внимательно ознакомиться со всеми замечаниями, отмеченными в рецензии, и подготовить ответы на них. Замена листов, закрашивание и исправление отдельных фрагментов текста в отрецензированной работе недопустимы.

Защита курсовой работы происходит в соответствии с расписанием в виде публичного выступления перед научным руководителем. Студент готовит выступление на 5–7 минут. Текст его должен включать следующие моменты: тема, цель, задачи работы, её новизна и актуальность; затрагиваемые проблемы; основные результаты и выводы, сделанные студентом.

Студент, не представивший готовую курсовую работу в установленный срок, не защитивший работу или не явившийся на защиту без уважительной причины, считается имеющим академическую задолженность.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.
2. Голов, Р. С. Организация производства, экономика и управление в промышленности: учебник для бакалавров / Р. С. Голов, А. П. Агарков, А. В. Мыльник. — Москва: Дашков и К, 2019. — 858 с. — ISBN 978-5-394-02667-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85691.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Маслевич, Т. П. Экономика организации: учебник для бакалавров / Т. П. Маслевич; под редакцией Е. Н. Косаревой. — Москва: Дашков и К, 2019. — 330 с. — ISBN 978-5-394-03037-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт].

— URL: https://www.iprbookshop.ru/85490.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Алексейчева, Е. Ю. Экономика организации (предприятия): учебник для бакалавров / Е. Ю. Алексейчева, М. Д. Магомедов, И. Б. Костин. — 3-е изд. — Москва: Дашков и К, 2019. — 291 c. — ISBN 978-5-394-03287-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85675.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. Забелина, Е. А. Экономика организации. Учебная практика: пособие / Е. А. Забелина. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 270 c. — ISBN 978-985-503-913-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93403.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

В курсе «Экономика предприятий (организаций)» студентами выполняются следующие виды самостоятельной работы:

- индивидуальная работа по подготовке к практическим и семинарским занятиям;
- различные виды самостоятельной работы по темам семинаров (тестовые задания, подготовка к проверочным работам, подготовка к мультимедийным презентациям).

Самостоятельная работа студента заключается в подготовке к текущей и промежуточной аттестации.

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
38	Предприятие как хозяйствующий субъект.	ОПК-4	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
39	Конкурентоспособность предприятия и его позитивный имидж.	ОПК-4	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач
40	Основные средства предприятия.	ОПК-4	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
41	Оборотные средства предприятия.	ОПК-4	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
42	Персонал предприятия.	ОПК-4	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
43	Основы управления и планирования деятельности предприятия.	ОПК-4	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач

44	Экономические затраты и результаты деятельности предприятия. Издержки производства и себестоимость продукции.	ОПК-4	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
45	Прибыль как результат деятельности предприятия.	ОПК-4	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
46	Управление финансами на предприятии	ОПК-4	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач
47	Управлениями инновациями и инвестиционная деятельность предприятия.	ОПК-4	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
48	Бухгалтерский учет и отчетность предприятия.	ОПК-4	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач
49	Банкротство и антикризисное управление предприятием.	ОПК-4	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач
50	Налогообложение предприятий в Российской Федерации.	ОПК-4	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач
51	Организация цифрового ресурса предприятия.	ОПК-4	Опрос, оценка выступлений
52	Цифровая экономика производственного процесса на предприятии.	ОПК-4	Опрос, оценка выступлений
53	Сетевая экономика предприятия.	ОПК-4	Опрос, оценка выступлений
54	Сервисные системы поддержки цифровой экономики предприятия.	ОПК-4	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ

0	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1. Учебная литература

1. Голов, Р. С. Организация производства, экономика и управление в промышленности: учебник для бакалавров / Р. С. Голов, А. П. Агарков, А. В. Мыльник. — Москва: Дашков и К, 2019. — 858 c. — ISBN 978-5-394-02667-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85691.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Маслевич, Т. П. Экономика организации: учебник для бакалавров / Т. П. Маслевич; под редакцией Е. Н. Косаревой. — Москва: Дашков и К, 2019. — 330 c. — ISBN 978-5-394-03037-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85490.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Алексейчева, Е. Ю. Экономика организации (предприятия): учебник для бакалавров / Е. Ю. Алексейчева, М. Д. Магомедов, И. Б. Костин. — 3-е изд. — Москва: Дашков и К, 2019. — 291 c. — ISBN 978-5-394-03287-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85675.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Забелина, Е. А. Экономика организации. Учебная практика: пособие / Е. А. Забелина. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 270 c. — ISBN 978-985-503-913-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93403.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. Мясянкина, О. В. Экономика и организация производства: учебное пособие / О. В. Мясянкина, Ю. В. Пахомова. — Воронеж: Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 97 c. — ISBN 978-5-7731-0735-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93301.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7.2. Периодические издания

1. Вопросы экономики
2. Кадры предприятия
3. Общество и экономика
4. Справочник по управлению персоналом
5. Управление персоналом
6. Экономические науки
7. Экономист

8. Экономический анализ
9. Экономическая политика

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: https://www.garant.ru/
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: http://www.consultant.ru/
3. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: https://rosstat.gov.ru/
4. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»: http://www.chesu.ru
5. Электронно-библиотечная система IPRbooks: http://www.iprbookshop.ru
6. Электронно-библиотечная система "Консультант студента": http://www.studentlibrary.ru
7. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС»: http://www.ivis.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и

дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления

образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. лаборатории, оснащенные оборудованием;
4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;
6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АХМАТА
АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра финансов, кредита и антимонопольного регулирования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Финансы»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Финансы и кредит»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Код дисциплины	Б1.О.16

Грозный, 2022

Арсаханова З.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Финансы» [Текст] / Сост. З.А. Арсаханова – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Финансы, кредит и антимонопольное регулирование», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 07 от 5 марта 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 954, с учетом профиля «Финансы и кредит», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© З.А. Арсаханова, 2022г.
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины 587

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 476

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.....4

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 5

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....14

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 14

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 19

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины 20

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....20

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) 24

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине 24

6. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины (модуля): В курсе «Финансы» раскрываются сущность и функции финансов; возможность их целенаправленного использования посредством разработки и реализации финансовой политики, организации управления и финансового контроля; принципы организации финансовой системы; возможные направления влияния финансов на развитие общества; недостатки действующего финансового механизма и пути его активизации в будущем.

Цель учебной дисциплины «Финансы» - исследование финансовых отношений в их развитии и взаимосвязи.

Задачи: Задачи учебной дисциплины «Финансы» заключаются в подготовке высококвалифицированных специалистов для финансовой и банковской систем, налоговых и казначейских органов, кредитных организаций, финансовых подразделений субъектов хозяйствования, Счетной палаты РФ и Контрольно-счетных палат субъектов РФ, Министерства финансов и др.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП по данному направлению подготовки (специальности), в результате освоения которых обучающийся должен обладать:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Общепрофессиональные		
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.2. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей УК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления финансами, контролирует экономические и финансовые риски	**Знать:** - содержание основных терминов, применяемых в финансовой сфере; **Уметь:** - работать с цифровым материалом; **Владеть:** - необходимыми знаниями в области теории и практики финансов;

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Финансы» является базовой в системе подготовки специалистов в области финансов, поэтому ее усвоение важно для успешного изучения таких дисциплин, как «Бюджетная система РФ», «Финансы организаций», «Рынок ценных бумаг», «Налоги и налогообложение».

Дисциплина «Финансы» формирует у студентов общее представление о функционировании финансов в обществе, создавая тем самым теоретическую базу для дальнейшего изучения общепрофессиональных и специальных финансовых дисциплин.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц (288.)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	3 семестр	4 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**108**	**180**	**288**
Аудиторная работа:	51	51	102
Лекции (Л)	17	17	34
Практические занятия (ПЗ)	34	34	68
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	57	129	186
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)			
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)	20	50	70
Тестирование (Т)	30	29	59
Эссе (Э)	7	50	57
Самостоятельное изучение разделов			
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачет	экзамен	-

4.2 Содержание тем дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Финансы в системе экономических отношений	Сущность и функции финансов. Финансовые ресурсы. Финансовая система. Финансовая политика государства. Управление финансами. Финансовое прогнозирование и планирование. Содержание финансового регулирования. Финансовое регулирование социальных процессов.. Необходимость и содержание финансового контроля. Виды, формы и методы финансового контроля.	ДЗ, Р, Т, РК, Э
2.	Финансы субъектов хозяйствования	Финансы коммерческих и прочих организаций. Финансы некоммерческих организаций (бюджетных учреждений). Финансы некоммерческих организаций (кроме бюджетных учреждений) Финансы индивидуальных предпринимателей	ДЗ, Р, Т, РК
3	Государственные и муниципальные финансы	Содержание государственных и муниципальных финансов. Организация государственных финансов. Бюджет и его влияние на социально-экономические процессы. Бюджетная система государства. Содержание и формы организации межбюджетных отношений. Характеристика доходов и состав расходов бюджетов разных уровней. Основы организации бюджетного процесса. Организация исполнения бюджетов. Управление государственным и муниципальным долгом. Государственные социальные внебюджетные фонды. Роль финансов в развитии международных экономических отношений. Особенности функционирования финансовых систем в других странах	ДЗ, Т, РК, Э, КР

Домашнее задание (ДЗ) написание реферата (Р), рубежный контроль (РК), тестирование (Т).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. Финансы в системе экономических отношений		**62**	**9**	**20**		**33**
1.	Сущность и функции финансов. Финансовые ресурсы. Финансовая система.	17	3	5		9
2.	Финансовая политика государства. Управление финансами. Финансовое прогнозирование и планирование.	15	2	5		8
3.	Содержание финансового регулирования. Финансовое регулирование социальных процессов	15	2	5		8
4.	Необходимость и содержание финансового контроля. Виды, формы и методы финансового контроля.	15	2	5		8
РАЗДЕЛ II. Финансы субъектов хозяйствования		**46**	**8**	**14**		**24**
5.	Финансы коммерческих и прочих организаций.	15	3	4		8
6.	Финансы некоммерческих организаций (бюджетных учреждений).	15	2	5		8
7.	Финансы некоммерческих организаций (кроме бюджетных учреждений) Финансы индивидуальных предпринимателей	16	3	5		8
	Всего	**108**	**17**	**34**		**57**

Разделы, изучаемые в 4 семестре

РАЗДЕЛ III. Государственные и муниципальные финансы		**72**	**17**	**34**		**129**
8.	Содержание государственных и муниципальных финансов.	31	**3**	**6**		22

	Организация государственных финансов.					
9.	Бюджет и его влияние на социально-экономические процессы. Бюджетная система государства.	29	2	6		21
10.	Содержание и формы организации межбюджетных отношений. Характеристика доходов и состав расходов бюджетов разных уровней.	30	3	5		22
11.	Основы организации бюджетного процесса. Организация исполнения бюджетов. Управление государственным и муниципальным долгом.	31	3	6		22
12.	Государственные социальные внебюджетные фонды.	30	3	6		21
13.	Роль финансов в развитии международных экономических отношений. Особенности функционирования финансовых систем в других странах	29	3	5		21
	Всего	**180**	**17**	**34**		**129**

4.4 Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетен-ции(й)**
Финансы в системе экономических отношений	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	УД, Т	62	УК-10
Финансы субъектов хозяйствования	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	УД, Т	62	УК-10
Государственные и муниципальные финансы	Подготовка к лекции и практическим занятиям, разработка мультимедийной презентации, расчетно-графическое задание	МП, Т, КР	62	УК-10
Всего часов			186	

(УД) – устный доклад, (Т) – тестирование, (Р) – реферат, (МП) – мультимедийная презентация, (КР) – контрольная работа, (Э) – эссе.

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические занятия (семинары)

занятия	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час./з.е.)
		семестры	
	1	Сущность и функции финансов. Финансовые ресурсы. Финансовая система. Финансовая политика государства. Управление финансами. Финансовое прогнозирование и планирование. Содержание финансового регулирования. Финансовое регулирование социальных процессов.. Необходимость и содержание финансового контроля. Виды, формы и методы финансового контроля.	20
	2	Финансы коммерческих и прочих организаций. Финансы некоммерческих организаций (бюджетных учреждений). Финансы некоммерческих организаций (кроме бюджетных учреждений) Финансы индивидуальных предпринимателей	14
		И Т О Г О	34

Очно-заочная форма обучения

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 8 зачетных единиц (288 часов).

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	трудоемкость, часов		
	№ семестра	№ семестра	Всего
	3	4	
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	51	51	85
Лекции (Л)	17	17	34
Практические занятия(ПЗ)	34	17	51
Лабораторные работы(ЛР)			
Самостоятельная работа:	57	146	203
Курсовой проект(КП), курсовая работа(КР)			
расчетно-графическое задание(РГЗ)			
Реферат (Р)			

Эссе(Э)			
Самостоятельное изучение разделов	57	146	203
Консультация			
Зачет /экзамен	Зачет	Экзамен	

4.3 Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			неауд. работа
			Л	З	ЛР	
1.	Финансы в системе экономических отношений	53	8	17		28
2.	Финансы субъектов хозяйствования	55	9	17		29
	Итого:	108	17	34		57

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			неауд. работа
			Л	З	ЛР	
1.	Государственные и муниципальные финансы	180	17	17		146
	Итого:	180	17	17		146

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Финансы в системе экономических отношений	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	УД, Т	28	УК-10.2; УК-10.3
Финансы субъектов хозяйствования	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	УД, Т	29	УК-10.2; УК-10.3
Государственные и муниципальные финансы	Подготовка к лекции и практическим занятиям, написание реферата	МП, Т, КР	146	УК-10.2; УК-10.3
Всего часов			203	

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия по данной дисциплине не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
		3 семестр	
1.	1	Сущность и функции финансов. Финансовые ресурсы. Финансовая система	4
2.	1	Финансовая политика государства. Управление финансами. Финансовое прогнозирование и планирование	4
3.	1	Содержание финансового регулирования. Финансовое регулирование социальных процессов	4
4.	1	Необходимость и содержание финансового контроля. Виды, формы и методы финансового контроля	5
5.	2	Финансы коммерческих и прочих организаций	5
6.	2	Финансы некоммерческих организаций (бюджетных учреждений)	6
7.	2	Финансы некоммерческих организаций (кроме бюджетных учреждений). Финансы индивидуальных предпринимателей	6
		Итого в семестре	34
		4 семестр	
8.	3	Содержание государственных и муниципальных финансов. Организация государственных финансов.	2
9.	3	Бюджет и его влияние на социально-экономические процессы. Бюджетная система государства.	3
10.	3	Содержание и формы организации межбюджетных отношений. Характеристика доходов и состав расходов бюджетов разных уровней.	3
11.	3	Основы организации бюджетного процесса. Организация исполнения бюджетов. Управление государственным и муниципальным долгом.	3
12.	3	Государственные социальные внебюджетные фонды.	3
13.	3	Роль финансов в развитии международных экономических отношений. Особенности функционирования финансовых систем в других странах	3
		Итого в семестре	17

4.7. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

по дисциплине «Финансы»

1Необходимость финансов в условиях товарного производства.
2 Финансовое обеспечение воспроизводства.
3 Финансовая политика: содержание и значение.
4 Финансовый механизм, его роль в реализации финансовой политики.
5 Финансовая политика государства на современном этапе.
6 Управление финансами (общее понятие).
7 Органы управления финансами, их функции.
8 Автоматизированные системы управления финансами.
9 Финансовое планирование в условиях перехода к рынку.
10 Содержание и значение финансового контроля.
11 Организация финансового контроля, пути повышения его действенности.
12 Становление и развитие аудиторского контроля.
13 Содержание финансов предприятий, принципы их организации.
14 Финансовые ресурсы предприятия, особенности их формирования и использования в условиях рынка.
15 Роль финансов в кругообороте основных производственных фондов.
16 Финансовый аспект формирования и использования оборотных средств.
17 Распределение и использование прибыли.
18 Финансовое планирование на предприятиях.
19 Источники финансовых ресурсов некоммерческих учреждений и организаций.
20 Финансовый механизм в сфере не коммерческой деятельности.
21 Финансовое планирование в некоммерческих учреждениях и организациях.
22 Содержание и основы организации финансов общественных объединений.
23 Страхование, его сущность, значение, функции и отрасли.
24 Основные понятия в страховом деле. Развитие страховых отношений в условиях рынка.
25 Социальное страхование.
26 Медицинское страхование.
27 Имущественное и личностное страхование. Страхование ответственности.
28 Организация страхования в условиях рынка.
29 Государственные финансы.
30 Государственные доходы и методы их мобилизации.
31 Государственные расходы, их значение.
32 Сущность и роль государственного бюджета.
33 Бюджетная система государства.
34 Внебюджетные фонды.
35 Государственный кредит.
36 Роль финансов в социально-экономическом развитии.
37 Финансы государственных предприятий и организаций.
38 Необходимость, сущность, функции финансов.
39 Экономическое содержание, функции и формы государственного кредита.
40 Финансы, их сущность и функции.
41 Финансы в макроэкономической системе.
42 Эволюция финансов в процессе развития.
43 Финансовая система: понятие и структура.
44 Финансовая система Российской Федерации.
45 Бюджетное устройство и бюджетный процесс на примере РФ, Чеченской Республики.
46 Налоговая система РФ, ЧР.
47 Финансирование социальной сферы.

48 Финансирование образования, культуры и искусства.
49 Расходы на здравоохранение.
50 Расходы на социальное обеспечение и социальную защиту.
51 Общая характеристика финансового рынка Российской Федерации.
52 Рынок займов и договор займа.
53 Рынок кредитов.
54 Рынок драгоценных металлов.
55 Финансы домашнего хозяйства.
56 Страхование как экономическая категория.
57 Страховой рынок: структура и принципы организации.
58 Правовые основы финансовой деятельности государства.
59 Основы финансового права.
60 Бюджетное право как подотрасль финансового права.
61 Основы налогового права.
62 Ревизии бюджетных учреждений.
63 Международные валютно- финансовые и кредитные отношения.

Методические рекомендации:

На заключительном этапе изучения курса студенты направления 38.04.08 «Финансы и кредит» *выполняют курсовую работу* по одной из рекомендованных кафедрой тем.

Целью выполнения письменной работы являются расширение и систематизация знаний по изучаемой дисциплине, получение навыка научной работы, связанной с проблематикой современного экскурсионного дела.

При выполнении данной работы студент:

– приобщается к самостоятельной творческой работе со специальной литературой;

– вырабатывает навыки подбора, обработки и анализа материала;

– учится анализировать творческие проблемы и применять экскурсионную теорию, связывая ее с практикой;

– углубляет и закрепляет знания по изучаемому курсу;

– демонстрирует способность делать аргументированные выводы.

Требования к курсовой работе, который разрабатывают студенты по темам данного учебного курса, по кругу затрагиваемых проблем. Так как в ходе работы над работой подбирается необходимая для раскрытия определенной темы литература; составляется конспект или делаются необходимые выписки; выстраивается план изложения материала; затем в соответствии с разработанным планом составляется текст работы. Работа должна включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц. В заключении делаются

основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце работы обязателен библиографический список, оформленный в соответствии ГОСТ. Работа выполняется с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм) по ГОСТ 9327 через полтора интервала, шрифт Times New Roman, размер букв шрифта 14, цвет черный. Также необходимо соблюдать следующие размеры полей:

правое – 10 мм,
левое – 30 мм,
верхнее – 20 мм.
нижнее – 20 мм.

Номер листа проставляется в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц сквозная.

Этапы работы над курсовой работой:

7. Выбор темы. Тематика курсовых работ определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.

8. Подбор и изучение основных источников по теме. Как правило, при разработке курсовой работы используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.

9. Составление библиографического списка. Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.

10. Обработка и систематизация материала.

11. Разработка плана работы.

12. Написание работы. К сдаче зачета по дисциплине «Финансы» допускаются лишь те студенты, которые выполнили письменную работу.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Финансы [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Финансы и кредит»/ Г.Б. Поляк [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 735 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81714.html .— ЭБС «IPRbooks».
2. Кабанцева Н.Г. Финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кабанцева Н.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010.— 296 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/792.html .— ЭБС «IPRbooks»
3. Нешитой А.С. Финансы [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Нешитой А.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 352 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/4550.html .— ЭБС «IPRbooks»

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части	Наименование оценочного средства
1.	Финансы в системе экономических отношений	УК-10.2. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей УК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления финансами, контролирует экономические и финансовые риски	УД, Т
2.	Финансы субъектов хозяйствования	УК-10.2. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей УК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления финансами, контролирует экономические и финансовые риски	УД, Т
3.	Государственные и муниципальные финансы	УК-10.2. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей УК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления финансами, контролирует экономические и финансовые риски	МП, Т, КР

Темы рефератов

по дисциплине «Финансы»

1. Проблемы современных финансов.
2. Трансформация функций финансов.
3. Современные концепции классической теории финансов.
4. Современные концепции неоклассической теории финансов.
5. Понятие и компоненты финансовой политики.
6. Конвергенция типов и видов финансовой политики государства.
7. Основные направления совершенствования финансовая система государства.
8. Трансформация форм и видов финансовый контроль в современном государстве.
9. Проблемы в бюджетной системе Российской Федерации и пути их решения.
10. Эволюция форм и видов страхования.
11. Социальное страхование и его организация в советской и рыночной России.
12. Преимущества и недостатки коммерческого страхования в современной России.

13. Государственное регулирование страховой деятельности в России и за рубежом.
14. Эволюция децентрализованных финансов.
15. Этапы развития финансов коммерческих организаций и совершенствование их управления.
16. Этапы развития финансов некоммерческих организаций и совершенствование их управления.
17. Современное состояние финансов домашних хозяйств в России.
18. Место и роль международных финансов в развитии глобальной экономики.
19. Состояние и перспективы развития мирового финансового рынка и мировых финансовых центров.
20. Состояние и перспективы развития исламских финансов и их мировых центров.
21. Трансформация денежной теории и место в ней цифровой валюты.
22. Перспективные направления развития форм и видов современных денег.
23. Проблемы расширения и сужения границ денежного обращения в современной социально-экономической системе.
24. Перспективы выпуска наличных и безналичных денег в сферу обращения.
25. Основные изменения в эмиссии наличных и безналичных денег в сферу обращения.
26. Денежная масса и денежная база, и их компонентный состав в России и за рубежом.
27. Денежный мультипликатор и его разновидности.
28. Совокупный денежный оборот и его связь с платежным оборотом.
29. Совокупный платежный оборот и его связь с денежным оборотом.
30. Денежное обращение и его связь с денежным оборотом.
31. Инфляция как многофакторный процесс денежного обращения.
32. Понятие, сущность, формы и виды кредита.
33. Трансформации в теории кредита с развитием экосистем кредитных организаций.
34. Связь и взаимозависимость законов кредита и принципов кредитования.
35. Причины и факторы изменения границ кредита и пределов кредитования в России из-за усиления внешних шоков.
36. Причины и факторы, влияющие на границы ссудного процента и его норму в России.
37. Оценка и сравнительный анализ денежных систем западных, дальне- и ближневосточных государств.
38. Оценка и сравнительный анализ кредитных систем западных, дальне- и ближневосточных государств.
39. Особенности в развитии межгосударственных валютных систем (Европейский валютный союз).
40. Эволюция межгосударственных кредитных систем и перспективы развития на ближайшее десятилетие.

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Понятие финансов, финансовых отношений
2. Сущность и функции финансов
3. Распределительная функция финансов
4. Контрольная функция финансов
5. Понятие финансовых ресурсов
6. Финансовые ресурсы коммерческих организаций
7. Финансовые ресурсы некоммерческих организаций
8. Формы формирования и использования финансовых ресурсов
9. Сферы финансовой системы
10. Субъекты хозяйствования и их финансы
11. Финансовая политика, его содержание

12. Стратегия и тактика финполитики
13. Понятие и роль финансового механизма
14. Методы организации финансовых отношений
15. Понятие и содержание управления финансами
16. Правовые основы управления финансами
17. Структура источников финансового права
18. Органы управления финансами субъектов хозяйствования
19. Основные производственный фонды субъектов хозяйствования
20. Оборотные фонды и оборотный капитал
21. Прибыль, виды распределение и использование
22. Финансовое планирование субъектов хозяйствование
23. Необходимость и содержание финансового планирования
24. Виды финансовых планов и их характеристика
25. Финансовое регулирование и его содержание
26. Финансовое регулирование экономики
27. Финансовое регулирование социальных процессов
28. Финансовый контроль, субъекты и объекты
29. Виды контроля
30. Формы и методы финансового контроля
31. Государственный финансовый контроль

Примерный перечень вопросов к экзамену:

1. История развития и сущность финансов.
2. Периодизация развития финансовых отношений.
3. Необходимость и сущность финансов.
4. Функции финансов.
5. Место финансов в системе экономических категорий.
6. Организация финансов современного общества.
7. Принципы построения финансовой системы.
8. Состав и структура финансовых ресурсов, направления их использования.
9. Содержание финансового регулирования, его формы и методы.
10. Методами финансового регулирования территориальных пропорций.
11. Финансовая политика и финансовый механизм.
12. Содержание и задачи финансовой политики.
13. Требования, предъявляемые к финансовой политике
14. Налоговая политика.
15. Бюджетно-финансовая политика
16. Характеристика типов финансовой политики
17. Инвестиционная политика
18. Государственный кредит
19. Государственный долг: внешний и внутренний
20. Финансовый механизм и его элементы.
21. Основные направления финансовой политики на современном этапе развития общества.
22. Основными направлениями современной финансовой политики являются:
23. Управление финансами и его элементы.
24. Понятие об управлении финансами.
25. Органы управления финансами, их функции и задачи.
26. Значение и методы финансового планирования.
27. Роль, задачи и организация финансового контроля.

28. Механизм управления финансами в зарубежных странах.
29. Финансы коммерческих организаций.
30. Сущность финансов коммерческих организаций.
31. Финансовые ресурсы предприятий, механизм их формирования в условиях рынка.
32. Основные производственные фонды предприятия, механизм их формирования.
33. Оборотные фонды предприятия.
34. Оценка финансового состояния предприятий.
35. Распределение и использование Финансовое планирование на предприятии прибыли предприятий.
36. Финансовое планирование на предприятии.
37. Финансы некоммерческих организаций.
38. Содержание финансов некоммерческих организаций.
39. Финансы некоммерческих организаций (за исключением бюджетных организаций).
40. Формирование и использование финансовых ресурсов бюджетных учреждений
41. Финансы домашних хозяйств
42. Социально-экономическая сущность и функции финансов домашних хозяйств.
43. Формирование и использование финансовых ресурсов домашнего хозяйства.
44. Финансы индивидуальных предпринимателей.
45. Страхование, социально-экономическое значение
46. Экономическая сущность страхования, его функции.
47. Формы организации страхового фонда.
48. Отрасли страхования и их значение.
49. Экономические основы страхового дела.
50. Основы функционирования публичных финансов РФ.
51. Содержание публичных финансов.
52. Бюджетная классификация как основа построения публичных финансов РФ.
53. Государственные и муниципальные доходы, методы их мобилизации.
54. Бюджетное устройство и бюджетный процесс.
55. Бюджетное устройство и бюджетная система РФ.
56. Бюджетное устройство и бюджетная система зарубежных стран.
57. Основы организации бюджетного процесса в РФ.
58. Бюджетный процесс в развитых зарубежных странах.
59. Государственный бюджет.
60. Сущность государственного бюджета, его роль.
61. Доходы государственного бюджета.
62. Налоговая система РФ.
63. Расходы государственного бюджета.
64. Бюджетная несбалансированность: понятие и управление.
65. Государственный бюджет зарубежных стран.
66. Региональные финансы.
67. Сущность и структура региональных финансов.
68. Состав региональных финансовых ресурсов.
69. Региональные финансы зарубежных стран.
70. Внебюджетные фонды.
71. Понятие внебюджетных фондов, их значение.
72. Внебюджетные фонды РФ.
73. Внебюджетные фонды в системе социального обеспечения.
74. Финансовые ресурсы некоммерческих организаций
75. Государственная поддержка индивидуальных предпринимателей
76. Социальная политика государства

77. Инвестиционная политика государства
78. Организация государственных финансов
79. Особенности организации муниципальных финансов
80. Методы управления финансами
81. Централизованные и децентрализованные финансы
82. Инструменты межбюджетного отношения
83. Регулирующие доходы
84. Финансовая система
85. Типы финансовой системы
86. Принципы и функции финансовой системы
87. Налоговые и неналоговые доходы государственного бюджета
88. Правовое регулирование финансовой деятельности государства
89. Бюджетный процесс
90. Составление проектов бюджета
91. Рассмотрение и утверждение проекта бюджета
92. Исполнение бюджета
93. Роль финансов в развитии международных экономических отношений
94. Место и роль финансов в процессе их формирования и распределения
95. Управление государственным и муниципальным долгом
96. Место финансов в системе экономических категорий
97. Взаимоотношения бюджетных организаций с финансовой системой
98. Формирование финансовых ресурсов социальной сферы
99. Территориальные внебюджетные фонды
100. Особенности формирования финансовой и бюджетной системы унитарных государств

Критерии оценки:

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических знаний, свободно оперирует понятиями. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1. Литература

4. Финансы: Учебник / Под ред. А. Г. Грязновой, Е. В. Маркиной. – 2-е изд. перераб. и доп. — М.: Финансы и статистика, 2010. – 496с.
5. Курс лекций по бюджетной системе РФ. Учебное пособие. Грозный, издательство ЧГУ, 2010- 180с.- 78эк.
6. Грязнова А.Г. Финансы [Электронный ресурс]: учебник/ Грязнова А.Г., Маркина Е.В., Седова М.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2012.— 496 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/12458.— ЭБС «IPRbooks»
7. Нешитой А.С. Финансы [Электронный ресурс]: учебник/ Нешитой А.С., Воскобойников Я.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2011.— 525 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/4550.— ЭБС «IPRbooks»
8. Финансы [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Финансы и кредит»/ Г.Б. Поляк [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 735 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81714.html .— ЭБС «IPRbooks».
9. Кабанцева Н.Г. Финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кабанцева Н.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010.— 296 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/792.html .— ЭБС «IPRbooks»
10. Нешитой А.С. Финансы [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Нешитой А.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 352 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/4550.html .— ЭБС «IPRbooks»
11. Грязнова А.Г. Финансы [Электронный ресурс]: учебник/ Грязнова А.Г., Маркина Е.В., Седова М.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2012.— 496 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/12458 .— ЭБС «IPRbooks»

7.2. Периодические издания

Статьи и материалы в журналах: «Вестник Банка России», «Бюллетень банковской статистики», «Банковское дело», «Деньги и кредит», «Финансы», «Финансовый бизнес», «Деньги»

Статьи и материалы в газетах: «Финансовые известия», «Финансовая Россия», «Бизнес и банки», «Экономика и жизнь»

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. www.consultant.ru– Справочная правовая система «Консультант Плюс»
2. www.ach.gov.ru - Официальный сайт Счетной палаты РФ
3. www.govemment.ru – Официальный сайт Правительства РФ
4. www.minfin.ru – Официальный сайт Министерства финансов РФ
5. www.nalog/ru - Официальный сайт Федеральной Налоговой службы
6. www.rosfinnadzor.ru – Официальный сайт Федеральной Службы финансово-бюджетного надзора
7. www.roskazna.ru – Официальный сайт Федерального Казначейства

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе обучающемуся следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа обучающегося над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико-синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое обучающимся на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. Библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. Комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Учёт, анализ и аудит в цифровой экономике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Математические методы в экономике»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	"Экономика и управление на предприятии"
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2022

Магомадов Э.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Математические методы в экономике» [Текст] / Сост. Э.М. Магомадов – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры учёта, анализа и аудита в цифровой экономике, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 5 от 26 мая 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Экономика» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 994.

© Э.М. Магомадов, 2022г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова», 2022

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	6
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	6
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	20
6.	Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	20
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	27
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	27
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	28
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	31
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	31

7. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

1. Получение базовых знаний и формирование основных навыков по математическим методам в экономике, необходимых для решения задач, возникающих в практической экономической деятельности.

2. Развитие понятийной базы и формирование уровня математической подготовки, необходимых для понимания основ экономической статистики и её применения.

3. Развить системное мышление слушателей путем детального анализа подходов к математическому моделированию и сравнительного анализа разных типов моделей.

4. Ознакомить слушателей с математическими свойствами моделей и методов оптимизации, которые могут использоваться при анализе и решении широкого спектра экономических задач.

Задачи:

- формирование представления о месте и роли теории вероятностей и математической статистики в современном мире;
- формирование системы основных понятий, используемых для описания важнейших вероятностных моделей и методов, и раскрытие взаимосвязи этих понятий;
- формирование навыков самостоятельной работы, организации исследовательской работы.
- обучение студентов практическому применению полученных теоретических знаний по дисциплине с использованием персональных компьютеров и соответствующих общедоступных программных средств.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Математические методы в экономике» направлен на формирование следующих компетенций:

- общепрофессиональных компетенций (ОПК):

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

ОПК-2-1 Способен определять методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения экономических задач

ОПК-2-2 Способен осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения экономических задач

ОПК-2-3 Способен обрабатывать статистическую информацию и получать статистически обоснованные выводы

ОПК-2-4 Способен анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты

ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;

- основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;
- основы теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения финансовых и экономических задач;
- основные принципы и математические методы анализа решений.

Уметь:

- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;

- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

- применять теоретико-вероятностные и статистические методы для решения экономических задач;
- выбирать рациональные варианты действий в практических задачах принятия решений с использованием экономико-математических моделей.

Владеть:

- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;
- навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач;
- методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния, и прогноза развития экономических явлений и процессов.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Математические методы в экономике» относится к блоку Б1.0.18. базовой части, дисциплина обязательная.

Изучение дисциплины «Математические методы в экономике» основывается на базе знаний, полученных студентами на первом курсе в ходе освоения дисциплин «Высшая математика» того же блока.

Дисциплина «Математические методы в экономике» изучается в 4-5 семестрах, закладывает фундамент для понимания экономической статистики и является базовым теоретическим и практическим основанием для всех последующих математических и финансово-экономических дисциплин подготовки бакалавра экономики, использующих теоретико-вероятностные и статистические методы анализа.

Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для дисциплин «Статистика», «Эконометрика».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц			
		4 сем	5 сем	Всего
Общая трудоемкость		**108**	**108**	**216**
Контактная аудиторная работа:		**34**	**34**	**68**
Лекции (Л)		17	17	34
Практические занятия (ПЗ)		17	-	17
Лабораторные работы (ЛР)		-	17	17
Самостоятельная работа:		**74**	**38**	**112**
Курсовая работа (КР)				
Расчетно-графическое задание (РГЗ)				
Самостоятельное изучение разделов				
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)		Зачет	Экзамен	

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля

1	2	3	4
1	Случайные события и их вероятности.	Основные определения, связанные с понятием «случайное событие». Пространство элементарных событий. Классическое определение вероятности. Формулы комбинаторики. Примеры. Статистическое и геометрическое определения вероятности. Алгебра событий. Аксиоматика А.Н. Колмогорова, выполнение аксиом для классической, статистической и геометрической вероятностей. Основные следствия аксиом. Условные вероятности, независимые события. Формулы полной вероятности и Бейеса. Повторение испытаний, формула Бернулли. Наивероятнейшее число появлений события.	ДЗ, УО, Т, ПЗ
2	Одномерные случайные величины и законы их распределения	Понятие о случайной величине. Ряд распределения дискретной случайной величины; функция распределения, ее свойства. Плотность распределения, ее свойства. Математическое ожидание случайной величины. Дисперсия случайной величины. Коэффициент вариации. Моменты случайной величины. Геометрическое, биномиальное распределения, распределения Пуассона и равномерное. Показательное и нормальное распределения.	ДЗ, УО, Т, ПЗ
3	Выборочный метод. Оценки параметров распределения.	Задачи математической статистики. Выборочная совокупность. Способы организации выборки. Статистический ряд. Эмпирическая функция распределения. Полигон, гистограмма. Основные выборочные характеристики и их свойства. Статистическое оценивание параметров. Точечные оценки параметров и их свойства. Несмещенность, состоятельность и эффективность.	ДЗ, УО, Т, ПЗ

		Неравенство информации. Метод моментов и метод максимального правдоподобия. Точечные оценки математического ожидания $M(X)$ и дисперсии $D(X)$. Интервальные оценки параметров распределения, точность и надежность оценки. Распределение Стьюдента, хи-квадрат, Фишера. Доверительные интервалы для $M(X)$ и $D(X)$ нормальной случайной величины X.	
4	Проверка статистических гипотез.	Статистическая проверка гипотез: основные типы гипотез и общая логическая схема статистического критерия. Характеристики качества критерия. Проверка гипотезы о числовых значениях параметров: проверка гипотез $M(X) = a_0$; $M(X) = M(Y)$ для нормальных с.в. X и Y. Проверка гипотезы о числовых значениях параметров: проверка гипотез $D(X) = \sigma_0^2$; $D(X) = D(Y)$ для нормальных с.в. X и Y. Критерии согласия Пирсона .	ДЗ, УО, Т, ПЗ
5	Основы статистического исследования зависимостей.	Виды зависимостей между случайными величинами. Парные корреляция и регрессия. Корреляционная таблица. Выборочный коэффициент корреляции. Проверка гипотезы о значимости коэффициента корреляции; доверительный интервал для него.	ДЗ, УО, Т, ПЗ
6.	Предмет математического программирования	Примеры экономических задач, решаемых методами математического программирования. Классификация основных методов математического программирования.	УО, ПЗ
7.	Графический метод решения задачи линейного программирования.	Геометрическая интерпретация задачи линейного программирования. Графический метод решения задачи линейного программирования.	ДЗ,УО, ПЗ

8.	Симплекс-метод решения задач линейного программирования	Симплексные таблицы. Экономическая интерпретация элементов симплексной таблицы. Улучшение опорного решения. Определение ведущих столбца и строки. Выбор начального допустимого базисного решения. Введение искусственных переменных. Вырожденные задачи линейного программирования. Зацикливание и его предотвращение.	ДЗ,УО, ПЗ
9.	Двойственность в линейном программировании	Двойственные задачи. Экономическая интерпретация пары двойственных задач. Теоремы двойственности, их экономическая интерпретация.	ДЗ,УО, ПЗ
10.	Транспортные задачи	Экономическая и математическая формулировки транспортной задачи. Метод потенциалов. Основные способы построения начального опорного решения. Транспортные задачи с нарушенным балансом производства и потребления. Транспортные задачи с дополнительными условиями.	ДЗ,УО, ПЗ
11.	Целочисленное программирование	Постановка задачи. Примеры целочисленных моделей. Методы решения задач целочисленного программирования. Метод Гомори. Метод ветвей и границ. Постановка задачи о коммивояжере. Понятие о приближенных методах.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
12.	Нелинейное программирование	Методы одномерной оптимизации. Унимодальные функции. Методы поиска. Методы дихотомии и золотого сечения. Общая задача нелинейного программирования. Градиентные методы безусловной оптимизации. Выпуклое программирование. Метод штрафов. Теорема Куна-Таккера, ее связь с теорией двойственности в линейном программировании.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
13.	Динамическое программирование	Постановка задачи. Основные определения. Принцип оптимальности. Рекуррентные уравнения Беллмана. Примеры	Т

		решения задач математического программирования методом Беллмана.	
14.	Сетевое планирование	Сеть проекта. Критический путь, время завершения проекта. Резервы событий, резервы операций.	ДЗ, Т
15.	Теория игр – теория математических моделей принятия оптимальных решений в условиях конфликта и неопределенности	Игра как математическая модель конфликта. Основные понятия теории игр. Классификация игр. Примеры бескоалиционных игр. Антагонистические игры. Матричные игры. Смешанные стратегии. Графоаналитический метод решения игр. Матричные игры и линейное программирование.	ДЗ, Т

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
9.	Случайные события и их вероятности.	22	4	6	-	12
10.	Одномерные случайные величины и законы их распределения	20	4	4	-	12
11.	Выборочный метод. Оценки параметров распределения.	26	4	2	-	20
12.	Проверка статистических гипотез.	26	3	3	-	20
13.	Основы статистического исследования зависимостей.	14	2	2	-	10
	Всего	**108**	**17**	**17**	-	**74**

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№	Наименование темы	Количество часов

		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Предмет математического программирования	1	1	-	-	-
2.	Графический метод решения задачи линейного программирования.	7	1	-	2	4
3.	Симплекс-метод решения задач линейного программирования	10	2	-	2	6
4.	Двойственность в линейном программировании	7	2	-	1	4
5.	Транспортные задачи	12	3	-	3	6
6.	Целочисленное программирование	5	1	-	2	2
7.	Нелинейное программирование	7	1	-	2	4
8.	Динамическое программирование	8	2	-	2	4
9.	Сетевое планирование	7	2	-	1	4
10.	Теория игр – теория математических моделей принятия оптимальных решений в условиях конфликта и неопределенности	8	2	-	2	4
	Всего	**72**	**17**	**-**	**17**	**38**

4.4. Лабораторные занятия

№	*Наименование лабораторных работ*	*Количество часов*
	5 семестр	
1	Графический метод решения задачи линейного программирования.	2
2	Симплекс-метод решения задач линейного программирования	4
3	Транспортные задачи	4
4	Целочисленное программирование	2
5	Нелинейное программирование	2
6	Теория игр – теория математических моделей принятия оптимальных решений в условиях конфликта и неопределенности	3

4.5. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)

Случайные события и их вероятности.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	УО, ПЗ	4	ОПК-2
Одномерные случайные величины и законы их распределения	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	ПЗ, УО,РГР	6	ОПК-2
Выборочный метод. Оценки параметров распределения.	реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Т, УО	6	ОПК-2
Проверка статистических гипотез.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	УО, ПЗ	8	ОПК-2
Основы статистического исследования зависимостей.	реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	ПЗ, УО,РГР	8	ОПК-2
Предмет математического программирования	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	ПЗ, УО	8	ОПК-2

Графический метод решения задачи линейного программирования.	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	Т, УО, ЛР	8	ОПК-2, ОПК-4
Симплекс-метод решения задач линейного программирования	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	УО,РГР	8	ОПК-2, ОПК-4
Двойственность в линейном программировании	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	УО, ЛР, РГР	8	ОПК-2, ОПК-4
Транспортные задачи	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	УО, ЛР	8	ОПК-2, ОПК-4
Целочисленное программирование	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий;	УО, ЛР	8	ОПК-2, ОПК-4

	реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия			
Нелинейное программирование	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	УО, ЛР	8	ОПК-2, ОПК-4
Динамическое программирование	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	УО, ЛР	8	ОПК-2, ОПК-4
Сетевое планирование	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	УО, ЛР	8	ОПК-2, ОПК-4
Теория игр – теория математических моделей принятия оптимальных решений в условиях конфликта и неопределенности	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции	УО, ЛР	8	ОПК-2, ОПК-4

	и лабораторные занятия			
Всего часов			112	

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.6. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц			
		4 сем	5 сем	Всего
Общая трудоемкость		**108**	**108**	**216**
Аудиторная работа:		**34**	**34**	**68**
Лекции (Л)		17	17	34
Практические занятия (ПЗ)		17	-	17
Лабораторные работы (ЛР)		-	17	17
Самостоятельная работа:		**74**	**38**	**112**
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)		Зачет	Экзамен	36

4.7. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
14.	Случайные события и их вероятности.	22	4	6	-	12
15.	Одномерные случайные величины и законы их распределения	20	4	4	-	12
16.	Выборочный метод. Оценки параметров распределения.	26	4	2	-	20
17.	Проверка статистических гипотез.	26	3	3	-	20
18.	Основы статистического исследования зависимостей.	14	2	2	-	10

	Всего	**108**	**17**	**17**	-	**74**

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
11.	Предмет математического программирования	1	1	-	-	-
12.	Графический метод решения задачи линейного программирования.	7	1	-	2	4
13.	Симплекс-метод решения задач линейного программирования	10	2	-	2	6
14.	Двойственность в линейном программировании	7	2	-	1	4
15.	Транспортные задачи	12	3	-	3	6
16.	Целочисленное программирование	5	1	-	2	2
17.	Нелинейное программирование	7	1	-	2	4
18.	Динамическое программирование	8	2	-	2	4
19.	Сетевое планирование	7	2	-	1	4
20.	Теория игр – теория математических моделей принятия оптимальных решений в условиях конфликта и неопределенности	8	2	-	2	4
	Всего	**72**	**17**	**-**	**17**	**38**

4.8. Лабораторные занятия

№	*Наименование лабораторных работ*	*Количество часов*
	5 семестр	
1	Графический метод решения задачи линейного программирования.	2
2	Симплекс-метод решения задач линейного программирования	4
3	Транспортные задачи	4
4	Целочисленное программирование	2
5	Нелинейное программирование	2
6	Теория игр – теория математических моделей принятия оптимальных решений в условиях конфликта и неопределенности	3

4.9. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Случайные события и их вероятности.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	УО, ПЗ	4	ОПК-2
Одномерные случайные величины и законы их распределения	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	ПЗ, УО,РГР	6	ОПК-2
Выборочный метод. Оценки параметров распределения.	реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Т, УО	6	ОПК-2
Проверка статистических гипотез.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	УО, ПЗ	8	ОПК-2
Основы статистического исследования зависимостей.	реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	ПЗ, УО,РГР	8	ОПК-2
Предмет математического программирования	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий;	ПЗ, УО	8	ОПК-2

	реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия			
Графический метод решения задачи линейного программирования.	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	Т, УО, ЛР	8	ОПК-2, ОПК-4
Симплекс-метод решения задач линейного программирования	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	УО,РГР	8	ОПК-2, ОПК-4
Двойственность в линейном программировании	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	УО, ЛР, РГР	8	ОПК-2, ОПК-4
Транспортные задачи	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции	УО, ЛР	8	ОПК-2, ОПК-4

	и лабораторные занятия			
Целочисленное программирование	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	УО, ЛР	8	ОПК-2, ОПК-4
Нелинейное программирование	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	УО, ЛР	8	ОПК-2, ОПК-4
Динамическое программирование	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	УО, ЛР	8	ОПК-2, ОПК-4
Сетевое планирование	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	УО, ЛР	8	ОПК-2, ОПК-4
Теория игр – теория математических моделей принятия оптимальных решений	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий;	УО, ЛР	8	ОПК-2, ОПК-4

в условиях конфликта и неопределенности	реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия			
Всего часов			112	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Геворкян, П.С. Теория вероятностей и математическая статистика / П.С. Геворкян. - М.: Физматлит, 2016. - 176 с.
2. Калинина, В.Н. Теория вероятностей и математическая статистика: Учебник для академического бакалавриата / В.Н. Калинина. - Люберцы: Юрайт, 2015. - 472 с.
3. Климов, Г.П. Теория вероятностей и математическая статистика / Г.П. Климов. - М.: МГУ, 2011. - 368 с.
4. Гончаров, В.А. Методы оптимизации: Учебное пособие для ВУЗов / В.А. Гончаров. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 191 с.
   Горелик, В.А. Исследование операций и методы оптимизации: Учебник / В.А. Горелик. - М.: Academia, 2018. - 384 с.
5. Ширяев, В.И. Исследование операций и численные методы оптимизации: Учебное пособие / В.И. Ширяев. - М.: Ленанд, 2015. - 216 с.
6. Аттетков, А.В. Методы оптимизации: Учебное пособие / А.В. Аттетков, В.С. Зарубин, А.Н. Канатников. - М.: Риор, 2016. - 48 с.

6 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации проводится в строгом соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в Чеченском государственном университете им. А.А. Кадырова.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки владений, умений, знаний, характеризующих этапы формирования компетенций процессе освоения образовательной программы с описанием шкал оценивания и методическими материалами, определяющими процедуру оценивания.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
55	Случайные события и их вероятности.	ОПК-2 ОПК-4	Практические занятия	1

56	Одномерные случайные величины и законы их распределения	ОПК-2 ОПК-4	Практические занятия	1
57	Выборочный метод. Оценки параметров распределения.	ОПК-2 ОПК-4	Практические занятия	1
58	Проверка статистических гипотез.	ОПК-2 ОПК-4	Практические занятия	1
59	Основы статистического исследования зависимостей.	ОПК-2 ОПК-4	Практические занятия	1
60	Зачет		Вопросы к зачету	
61	Графический метод решения задачи линейного программирования.	ОПК-2 ОПК-4	Лабораторные работы	1
62	Симплекс-метод решения задач линейного программирования	ОПК-2 ОПК-4	Лабораторные работы	1
63	Двойственность в линейном программировании	ОПК-2 ОПК-4	Лабораторные работы	1
64	Транспортные задачи	ОПК-2 ОПК-4	Лабораторные работы	1
65	Целочисленное программирование	ОПК-2 ОПК-4	Лабораторные работы	1
12	Нелинейное программирование	ОПК-2 ОПК-4	Лабораторные работы	1
13	Динамическое программирование	ОПК-2 ОПК-4	Лабораторные работы	1
14	Сетевое планирование		Лабораторные работы	1
15	Теория игр – теория математических моделей принятия оптимальных решений в условиях конфликта и неопределенности	ОПК-2 ОПК-4	Лабораторные работы	1
16	экзамен		Вопросы к экзамену	

Перечень вопросов к зачету

по дисциплине " Математические методы в экономике "

1. Предмет теории вероятностей. Испытания и события. Виды случайных событий. Классическое определение вероятностей.
2. Пространство элементарных событий. Свойства вероятностной меры.
3. Элементы комбинаторики: выбор без возвращения, выбор с возвращением, размещения из n по m с повторениями, перестановки, перестановки с повторениями, сочетания из n по m.
4. Относительная частота и ее свойства. Устойчивость относительной частоты.
5. Геометрические вероятности.
6. Аксиомы, определяющие вероятность.
7. Теорема сложения вероятностей попарно несовместных событий. Следствие.
8. Полная группа событий. Противоположные события.
9. Принцип практической невозможности маловероятных событий.
10. Произведение событий. Условная вероятность. Теорема умножения вероятностей. Следствие.
11. Независимые события. Попарно независимые события. Теорема умножения для независимых событий и ее следствие.
12. Вероятность появления хотя бы одного события.
13. Теорема сложения и умножения вероятностей совместных событий.
14. Формула полной вероятности.
15. Вероятность гипотез. Формула Байеса.
16. Повторение испытаний. Формула Бернулли.
17. Предельные теоремы в схеме Бернулли (теорема Пуассона). Локальная теорема Лапласа.
18. Интегральная теорема Лапласа.
19. Вероятность отклонения относительной частоты от постоянной вероятности в независимых испытаниях.
20. Виды случайных величин. Задание дискретной случайной величины. Закон распределения вероятностей дискретной случайной величины.
21. Биномиальное распределение.
22. Распределение Пуассона.
23. Простейший поток событий.
24. Геометрическое распределение.
25. Числовые характеристики дискретных случайных величин: математическое ожидание и его вероятностный смысл. Свойства математического ожидания.
26. Математическое ожидание числа появлений события в независимых испытаниях.
27. Отклонение случайной величины от её математического ожидания. Дисперсия дискретной случайной величины.
28. Формулы для вычисления дисперсии.
29. Свойства дисперсии. Следствия.
30. Закон больших чисел. Неравенство Чебышева. Теорема Бернулли. Сущность теоремы Чебышева.
31. Функция распределения вероятностей и ее свойства, следствия. График функции распределения.
32. Непрерывные случайные величины. Плотность распределения вероятностей. Вероятность попадания непрерывной случайной величины в заданный интервал.
33. Нахождение функции распределения по известной плотности распределения. Свойства плотности распределения. Вероятностный смысл плотности распределения.

34. Закон равномерного распределения вероятностей. Числовые характеристики равномерного распределения.
35. Нормальное распределение. Нормальная кривая. Числовые характеристики нормального распределения.
36. Вероятность попадания в заданный интервал нормальной случайной величины. Вычисление вероятности заданного отклонения. Правило трёх сигм.
37. Понятие о теореме Ляпунова. Центральная предельная теорема.
38. Оценка отклонения теоретического распределения от нормального. Асимметрия и эксцесс.
39. Показательное распределение, его числовые характеристики. Вероятность попадания в заданный интервал показательно распределённой случайной величины. Функция надёжности. Показательный закон надёжности.
40. Задачи математической статистики. Генеральная и выборочная совокупности. Повторная и бесповторная выборки.
41. Способы отбора. Статистическое распределение выборки.
42. Эмпирическая функция распределения. Полигон и гистограмма.
43. Статистические оценки параметров распределения. Несмещенные, эффективные и состоятельные оценки.
44. Генеральная средняя, выборочная средняя. Оценка генеральной средней по выборочной средней. Отклонение от общей средней и его свойство.
45. Генеральная дисперсия, выборочная дисперсия.
46. Точность оценки, доверительная вероятность. Доверительный интервал.
47. Доверительный интервал для оценки математического ожидания нормального распределения.
48. Условные варианты. Обычные, начальные и центральные эмпирические моменты.
49. Метод произведений и сумм для вычисления выборочных средней и дисперсии.
50. Функциональная, статистическая и корреляционная зависимости. Определение формы связи. Уравнения прямых регрессии.
51. Основные положения корреляционного анализа. Ковариация, выборочный коэффициент корреляции и его свойства. Корреляционная матрица (таблица). Методика вычисления выборочного коэффициента корреляции.
52. Выборочное корреляционное отношение и его свойства. Простейшие случаи криволинейной корреляции.
53. Определение коэффициентов нелинейных регрессий методом наименьших квадратов и с помощью линеаризующих замен переменной.

Перечень вопросов к экзамену

по дисциплине " Математические методы в экономике "

1. Понятие модели. Экономико-математическая модель
2. Социально-экономические системы, методы их исследования и моделирования.
3. Этапы экономико-математического моделирования. Классификация экономико-математических методов и моделей.
4. Задача использования ресурсов (планирования производства).
5. Задача составления рациона питания (Задача диеты).
6. Примеры построения математической модели транспортной задачи.
7. Линейное программирование. Определение. Связь с решением экономических задач.

8. Постановка и математическая модель задачи линейного программирования (ЗЛП).
9. Понятия целевой функции, системы ограничений, допустимого решения, оптимального решения ЗЛП.
10. Общая и каноническая формы записи ЗЛП. Правила перехода к канонической форме ЗЛП.
11. Векторная, матричная формы записи ЗЛП.
12. Основная теорема линейного программирования (теорема о соотнесении оптимального решения ЗЛП и угловых точек множества допустимых решений ЗЛП).
13. Графический метод решения задачи линейного программирования. Алгоритм метода.
14. Графический метод решения ЗЛП. Понятие многоугольника решений ЗЛП. Правила его построения.
15. Графический метод решения ЗЛП. Геометрическая интерпретация замкнутого многоугольника решений, неограниченной многоугольной области решений, пустого множества решений.
16. Графический метод решения ЗЛП. Нахождение оптимального решения с помощью градиента и линии уровня целевой функции.
17. Графический метод решения ЗЛП. Геометрическая интерпретация единственного оптимального решения, множества оптимальных решений, отсутствия оптимальных решений.
18. Особые случаи решения ЗЛП графическим методом (n-m=2).
19. Алгоритм решения системы линейных уравнений методом Жордана-Гаусса.
20. Симплекс-метод решения ЗЛП. Идея симплекс-метода.
21. Симплекс-метод. Построение начального допустимого базисного решения.
22. Симплекс-метод. Правила составления симплексных таблиц для нахождения оптимального решения ЗЛП и расчета оценок текущего допустимого решения.
23. Симплекс-метод. Правила нахождения разрешающего столбца, разрешающей строки, разрешающего элемента.
24. Симплекс-метод. Критерий случая, когда ЗЛП не имеет решений.
25. Симплекс-метод. Критерий случая, когда ЗЛП имеет множество решений.
26. Двойственные задачи линейного программирования. Правила построения двойственной задачи для симметричных и несимметричных двойственных ЗЛП.
27. Экономическая интерпретация двойственной задачи и двойственных переменных.
28. Первая теорема двойственности и ее экономическое содержание.
29. Вторая теорема двойственности и ее экономическое содержание.
30. Взаимосвязь оптимальных решений прямой и двойственной задач (на основе теорем двойственности).
31. Понятие n-мерного векторного пространства. Базис системы векторов. Система единичных векторов.
32. Выражение вектора через базис n-мерного векторного пространства.
33. Переход от одного базиса в n-мерном векторном пространстве к другому.
34. Множество точек. Понятие выпуклой линейной комбинации точек.
35. Множество точек. Понятия граничной точки, угловой точки.
36. Понятия выпуклого многоугольника, выпуклого многогранника.
37. Формулировка и математическая модель транспортной задачи.
38. Математическая модель транспортной задачи. Понятие закрытой модели.
39. Математическая модель транспортной задачи. Понятие открытой модели.
40. Транспортная задача. Приведение открытой ТЗ к закрытой.
41. Математическая модель транспортной задачи. Теорема о разрешимости транспортной задачи.

42. Методы построения начального опорного решения транспортной задачи.
43. Переход от одного опорного решения транспортной задачи к другому.
44. Понятие цикла в транспортной задаче.
45. Особенности решения транспортных задач с неправильным балансом.
46. Алгоритм решения транспортной задачи методом потенциалов.
47. Задачи целочисленного программирования. Постановка задачи.
48. Задачи целочисленного программирования. Метод Гомори.
49. Задача оптимального управления запасами.
50. Задача об оптимальном раскрое.
51. Матричные игры с нулевой суммой. Платежная матрица игры.
52. Нижняя и верхняя цена игры.
53. Принцип минимакса в теории игр.
54. Игры с седловой точкой.
55. Игры без седловой точки.
56. Игры, повторяемые многократно. Смешанные стратегии.
57. Аналитический метод решения игры типа 2х2.
58. Критерии Сэвиджа, Гурвица и Байеса-Лапласа.
59. Основы управления запасами.
60. Модель Уилсона управления запасами.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену:

При подготовке к экзамену необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине "Математические методы в экономике", лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради. Подготовку к экзамену следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к экзамену.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос. При ответе на экзамене следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля:

Оценка	Критерии
Критерий оценки экзамена и зачета с оценкой	
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно

	справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы
Критерий оценки зачета	
«зачтено»	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
«не зачтено»	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для

освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Кочетков, Е.С. Теория вероятностей и математическая статистика: Уч. / Е.С. Кочетков, С.О. Смерчинская, В.В. Соколов. - М.: Форум, 2018. - 352 с.
2. Спирина, М.С. Теория вероятностей и математическая статистика: Учебник / М.С. Спирина. - М.: Academia, 2019. - 144 с. Спирина, М.С. Теория вероятностей и математическая статистика: Учебник / М.С. Спирина. - М.: Academia, 2019. - 144 с.
3. Хазанова Л.Э., Математические методы в экономике. Учебное пособие. М.: изд. «ВЕК»,2011.
4. А.В. Соколов, В.В. Токарев. Методы оптимальных решений. Т.1. Общие положения. Математическое программирование. Москва: ФИЗМАТЛИТ, 2010.
5. Общий курс высшей математики для экономистов: Учебник / Под общ. Ред. В.И. Ермакова. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 656 с.

7.2. Дополнительная литература:

6. Гмурман В.Е. Теория вероятностей и математическая статистика: Учебное пособие-12 изд., перераб., М: Высшее образование, 2012.
7. 1. Кремер Н.Ш. Теория вероятностей и математическая статистика: учебник для студентов вузов. – 3-е изд. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.
8. Мхитарян, В.С. Теория вероятностей и математическая статистика: Учебник / В.С. Мхитарян. - М.: Академия, 2014. - 272 с.
9. Ф.П. Васильев. Методы оптимизации. М. Факториал Пресс, 2010.
10. Пантелеев, А.В. Методы оптимизации в примерах и задачах: Учебное пособие / А.В. Пантелеев, Т.А. Летова. - СПб.: Лань, 2015. - 512 с.

8.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- Росстата - www.gks.ru
- Банка России – www.cbr.ru
- Всемирной торговой организации - www.wto.org
- Международного валютного фонда – www.imf.org
- Всемирного банка - www.worldbank.org
- Росбизнесконсалтинга – www.rbc.ru
- Конференции ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД) - www.unctad.org
- Организация экономического сотрудничества и развития – www.oecd.org
- Международная организации труда - www.ilo.org

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку

предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения: экран, проектор, ноутбук;
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;
5. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Налоги и налоговая система РФ»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Направленность (профиль) подготовки	"Экономика и управление на предприятии (по отраслям)"
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

г. Грозный, 2022

Курбанов С.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Налоги и налоговая система РФ» [Текст] / Сост. С.А. Курбанов. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 09 от 16.05. 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», а также учебного плана по данному профилю.

© С.А. Курбанов, 2022 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2022

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся по дисциплине	
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся систему базовых теоретических знаний в области налогов и налогообложения, необходимых для понимания современных тенденций развития налоговой системы, актуальных проблем исчисления налогов, а также практические навыки по исчислению налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации.

Задачи:

- изучение теоретических основ налогообложения;
- рассмотрение правовых основ организации и функционирования налоговой системы Российской Федерации;
- выявление закономерностей и тенденций развития налоговой системы РФ.
- обоснование основных направлений развития налогового федерализма в РФ;
- изучение логических основ механизма налогообложения на примере конкретных налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации;
- анализ современных проблем в сфере налогообложения и определение путей их решения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Налоги и налоговая система РФ»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Универсальные		
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	**УК-10.1** Знает основные законы и закономерности функционирования экономики в целом, понимает цели и формы участия государства в экономике	Знать: - законы и нормативно-правовые акты в сфере налогообложения - основную цель участия государства в проведении налоговой политики налогов и сборов; - основы налогообложения. Уметь: - использовать законы и нормативно-правовые акты при исчислении налогов и сборов. - осуществлять сбор и обработку информации, необходимой для подготовки к практическим занятиям; Владеть: - основами в области налогообложения; - навыками применения законов и нормативно-правовых актов при исчислении налогов и сборов.
УК-10. Способен принимать обоснованные	**УК-10.3** Использует финансовые	Знать: - основные финансовые (налоговые) инструменты для исчисления и

экономические решения в различных областях жизнедеятельности	инструменты для управления финансами, контролирует экономические и финансовые риски	уплаты налогов, сборов и страховых взносов; - процесс возникновения экономических рисков при расчете налоговой базы по налогам, сборам Уметь: - применять финансовые (налоговые) инструменты для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; - минимизировать возникающие финансовые (налоговые риски) при расчете налоговой базы по налогам; Владеть: - навыками применения финансовых (налоговые) инструментов для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Налоги и налоговая система РФ» относится к дисциплинам обязательной части. Изучение дисциплины опирается на уже полученные знания по дисциплине «Экономическая теория».

Знания, полученные при изучении дисциплины необходимы при изучении последующих дисциплин «Налогообложение физических лиц и предпринимателей», а также для прохождения практики по профилю профессиональной деятельности, для сдачи государственного экзамена и написании ВКР.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часов)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	3 семестр	4 семестр	Всего
Общая трудоемкость дисциплины	108	144	252

Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	51	51	119
Лекции (Л)	17	17	51
Практические занятия (ПЗ)	34	34	68
Лабораторные работы (ЛР)	-		
Самостоятельная работа:	**57**	93	150
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[2]	-	-	-
Реферат (Р)	12	12	24
Эссе (Э)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	45	81	126
Контроль (подготовка и сдача экзамена)	-	-	-
Вид промежуточного контроля (зачет /экзамен)	зачет	экзамен	экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Раздел I. Основы теории налогов.	Тема 1: Налоги и их роль в современном обществе Тема 2. Развитие налогового федерализма. Тема 3. Функции и принципы налогообложения. Тема 4. Налоговая система РФ и принципы ее построения Тема 5. Права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов и налоговых органов. Тема 6. Налоговый контроль: формы и методы Тема 7. Порядок и способы исполнения налоговых обязательств Тема 8. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение Тема 9. Налоговая политика государства: понятие, цели, содержание	УО, Т

[2] На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачетной единицы трудоемкости (36 часов)

8.	Раздел 2. Правоприменение действующих налогов и сборов налоговой системы РФ: механизм их исчисления и уплаты	Тема 10. Федеральные налоги и сборы (НДС, НДФЛ, Акцизы, налог на прибыль организаций, налогообложение природных ресурсов, государственная пошлина) Тема 11. Региональные налоги (налог на имущество организаций, налог на игорный бизнес, транспортный налог) Тема 12. Местные налоги и сборы (земельный налог, налог на имущество физических лиц, торговый сбор) Тема 13. Налогообложение в рамках специальных налоговых режимов (УСН, ПСН, ЕСХН, НПД, СРП) Тема 14. Страховые взносы в ГВФ	УО, РЗ, Т

Устный опрос (УО), решение задач (РЗ), Тестирование (Т)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. ОСНОВЫ ТЕОРИИ НАЛОГОВ						
	Тема 1: Налоги и их роль в современном обществе	12	2	4		6
	Тема 2. Развитие налогового федерализма.	10	2	2		6
	Тема 3. Функции и принципы налогообложения.	12	2	4		6
	Тема 4. Налоговая система РФ и принципы ее построения	12	2	4		6
	Тема 5. Права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов и налоговых органов.	12	2	4		6
	Тема 6. Налоговый контроль: формы и методы	12	2	4		6
	Тема 7. Порядок и способы исполнения налоговых обязательств	12	2	4		6
	Тема 8. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	12	2	4		6
	Тема 9. Налоговая политика государства: понятие, цели, содержание	14	1	4		9
	ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	108	17	34	-	57

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ II. ПРАВОПРИМЕНЕИЕ ДЕЙСТВУЮЩИХ НАЛОГОВ И СБОРОВ НАЛОГОВОЙ СИСТЕМЫ РФ: МЕХАНИЗМ ИХ ИСЧИСЛЕНИЯ И УПЛАТЫ		108	34	34	-	40
	Тема 1. Федеральные налоги и сборы (НДС, НДФЛ, Акцизы, налог на прибыль организаций, налогообложение природных ресурсов, государственная пошлина)	40	6	14	-	20
	Тема 2. Региональные налоги (налог на имущество организаций, налог на игорный бизнес, транспортный налог)	28	4	4	-	20
	Тема 3. Местные налоги и сборы (земельный налог, налог на имущество физических лиц, торговый сбор)	23	4	4	-	15
	Тема 4. Налогообложение в рамках специальных налоговых режимов (УСН, ПСН, ЕСХН, НПД, СРП)	25	2	8	-	15
	Тема 5. Страховые взносы в ГВФ	8	1	4		3
	ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	144	17	34	-	93
	ВСЕГО	252	34	68	-	114

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции (й)

Раздел I. Основы теории налогов.	Подготовка к практическим занятиям, решение задач, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов, невыносимых на лекции и семинарские занятия	Устный опрос, тестирование	57	УК-10.1
Раздел II. Правоприменение действующих налогов и сборов налоговой системы РФ: механизм их исчисления и уплате	Подготовка к практическим занятиям, решение задач, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов, невыносимых на лекции и практические занятия	Устный опрос, тестирование	93	УК-10.3
Всего часов			114	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары) 3 семестр

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
РАЗДЕЛ I: ОСНОВЫ ТЕОРИИ НАЛОГОВ.			
1,2	1	Тема 1: Налоги и их роль в современном обществе	4
3	1	Тема 2. Развитие налогового федерализма.	2
4,5	1	Тема 3. Функции и принципы налогообложения.	4
6,7	1	Тема 4. Налоговая система РФ и принципы ее построения	4
8, 9	1	Тема 5. Права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов и налоговых органов.	4
10,11	1	Тема 6. Налоговый контроль: формы и методы	4
12, 13	1	Тема 7. Порядок и способы исполнения налоговых обязательств	4
14,15	1	Тема 8. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	4
16,17	1	Тема 9. Налоговая политика государства: понятие, цели, содержание	4
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР			34

Практические занятия 4 семестр

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий*	*Количество часов*
РАЗДЕЛ II. НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА РФ			
1, 2, 3, 4, 5,6,7	2	Тема 1. Федеральные налоги и сборы (НДС, НДФЛ, Акцизы, налог на прибыль организаций, налогообложение природных ресурсов, государственная пошлина)	14
8,9	2	Тема 2. Региональные налоги (налог на имущество организаций, налог на игорный бизнес, транспортный налог)	4
10,11	2	Тема 3. Местные налоги и сборы (земельный налог, налог на имущество физических лиц, торговый сбор)	4
12,13,14,15	2	Тема 4. Налогообложение в рамках специальных налоговых режимов (УСН, ПСН, ЕСХН, НПД, СРП)	8
16,17	2	Тема 5. Страховые взносы в ГВФ	4
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР			34
ИТОГО ЗА ГОД			68

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	4 семестр	5 семестр	Всего
Общая трудоемкость	108	144	216
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	34	51	68
Лекции (Л)	17	17	34
Практические занятия (ПЗ)	17	34	34
Лабораторные работы (ЛР)		-	-
Самостоятельная работа:	74	93	167
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[3]		-	-
Реферат (Р)	12	12	10
Эссе (Э)		-	-
Самостоятельное изучение разделов	62	66	130
Контроль (подготовка и сдача экзамена/зачета)	-		
Вид промежуточного контроля	зачет	экзамен	экзамен

[3] На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачетной единицы трудоемкости (36 часов)

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. ОСНОВЫ ТЕОРИИ НАЛОГОВ						
	Тема 1: Налоги и их роль в современном обществе	12	2	2		8
	Тема 2. Развитие налогового федерализма.	12	2	2		8
	Тема 3. Функции и принципы налогообложения.	12	2	2		8
	Тема 4. Налоговая система РФ и принципы ее построения	12	2	2		8
	Тема 5. Права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов и налоговых органов.	12	2	2		8
	Тема 6. Налоговый контроль: формы и методы	12	2	2		8
	Тема 7. Порядок и способы исполнения налоговых обязательств	12	2	2		8
	Тема 8. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	12	2	2		8
	Тема 9. Налоговая политика государства: понятие, цели, содержание	12	1	1		10
	ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	108	17	17	-	74

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ II. ПРАВОПРИМЕНЕИЕ ДЕЙСТВУЮЩИХ НАЛОГОВ И СБОРОВ НАЛОГОВОЙ СИСТЕМЫ РФ: МЕХАНИЗМ ИХ ИСЧИСЛЕНИЯ И УПЛАТЕ		144	17	34	-	93

	Тема 10. Федеральные налоги и сборы (НДС, НДФЛ, Акцизы, налог на прибыль организаций, налогообложение природных ресурсов, государственная пошлина)	49	8	16	-	25
	Тема 11. Региональные налоги (налог на имущество организаций, налог на игорный бизнес, транспортный налог)	18	2	6	-	10
	Тема 12. Местные налоги и сборы (земельный налог, налог на имущество физических лиц, торговый сбор)	18	2	6	-	10
	Тема 13. Налогообложение в рамках специальных налоговых режимов (УСН, ПСН, ЕСХН, НПД, СРП)	18	4	4	-	10
	Тема 14. Страховые взносы в ГВФ	12	1	2		10
	ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	144	17	34	-	93
	ВСЕГО	252	34	51	-	167

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции (й)
Раздел I. Основы теории налогов.	Подготовка к практическим занятиям, решение задач, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Устный опрос, тестирование	74	УК-10.1
Раздел II. Правоприменение действующих налогов и сборов налоговой системы РФ: механизм их исчисления и уплате	Подготовка к практическим занятиям, решение задач, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов, не выносимых на лекции и практические занятия	Устный опрос, тестирование	93	УК-10.3
Всего часов			167	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

4 семестр

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
РАЗДЕЛ I: ОСНОВЫ ТЕОРИИ НАЛОГОВ.			
1	1	Тема 1: Налоги и их роль в современном обществе	2
2	1	Тема 2. Развитие налогового федерализма.	2
3	1	Тема 3. Функции и принципы налогообложения.	2
4	1	Тема 4. Налоговая система РФ и принципы ее построения	2
5	1	Тема 5. Права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов и налоговых органов.	2
6	1	Тема 6. Налоговый контроль: формы и методы	2
7	1	Тема 7. Порядок и способы исполнения налоговых обязательств	2
8	1	Тема 8. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	2
9	1	Тема 9. Налоговая политика государства: понятие, цели, содержание	1
ИТОГО ЗА 4 СЕМЕСТР			17

Практические занятия 5 семестр

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий*	*Количество часов*
РАЗДЕЛ II. НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА РФ			
1, 2, 3, 4,	2	Тема 1. Федеральные налоги и сборы (НДС, НДФЛ, Акцизы, налог на прибыль организаций, налогообложение природных ресурсов, государственная пошлина)	16
5	2	Тема 2. Региональные налоги (налог на имущество организаций, налог на игорный бизнес, транспортный налог)	6
6	2	Тема 12. Местные налоги и сборы (земельный налог, налог на имущество физических лиц, торговый сбор)	6
7,8	2	Тема 13. Налогообложение в рамках специальных налоговых режимов (УСН, ПСН, ЕСХН, НПД, СРП)	4
9	2	Тема 14. Страховые взносы в ГВФ	2
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР			34
ИТОГО ЗА ГОД			51

4.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 с. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html
2. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 с. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486
3. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 с. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
6. Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95205.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
7. Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 98 с. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109156. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства

			вид	кол-во
.	Раздел I. Основы теории налогов.	**УК-10.1** Знает основные законы и закономерности функционирования экономики в целом, понимает цели и формы участия государства в экономике	Устный опрос Реферат Творческое задание Тестирование Экзаменационные материалы	14 5
.	Раздел II. Правоприменение действующих налогов и сборов налоговой системы РФ: механизм их исчисления и уплате	**УК-10.3** Использует финансовые инструменты для управления финансами, контролирует экономические и финансовые риски	Устный опрос Кейс Расчетные задания Реферат Творческое задание Тестирование Экзаменационные материалы	18 18 9 90 90

Экзаменационные материалы

по дисциплине «Налоги и налоговая система РФ»

для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины «Налоги и налоговая система РФ».

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета на 2 курсе и экзамена на 2 курсе.

Тестовые задания к зачету по дисциплине
«Налоги и налоговая система РФ»

1. Региональные налоги устанавливаются или отменяются:
А) Налоговым Кодексом РФ;
Б) законодательными органами субъектов РФ;
В) законодательными органами субъектов РФ в соответствии с НК РФ;
Г) хозяйствующим субъектом.

2. Сущность налога – это:
А) изъятие государством в пользу общества части прибыли, полученной в результате хозяйственной деятельности организации;
Б) изъятие государством в пользу общества части стоимости валового внутреннего продукта в виде обязательного платежа;
В) изъятие государством в пользу общества части добавленной стоимости;
Г) изъятие государством в пользу общества части дохода, полученного юридическими и физическими лицами.

3. Налогоплательщиками или плательщиками сборов могут быть признаны:
А) только юридические лица;
Б) организации и физические лица;
В) юридические лица и обособленные подразделения, имеющие отдельный баланс и

расчетный счет;
Г) организации и индивидуальные предприятия.

4. При введении местного налога налоговая ставка может быть увеличена:
А) да;
Б) нет;
В) в связи с экономическим положением муниципального образования;
Г) по решению налогового органа.

5. При установлении сборов необходимо определить:
А) плательщиков применительно к каждому сбору;
Б) плательщиков и льготы применительно к каждому сбору;
В) плательщиков и элементы обложения к каждому сбору;
Г) льготы применительно к каждому сбору.

6. Законодательные органы субъектов Российской Федерации, устанавливая налог, имеют право:
А) изменить срок уплаты налога;
Б) изменить объект налогообложения;
В) добавить льготы, основания и порядок их применения;
Г) изменить форму налоговой декларации.

7. К объектам налогообложения относятся:
А) запасы;
Б) имущество;
В) денежные средства;
Г) дебиторская задолженность.

8. Взыскание налога ФНС в случае неуплаты с организации производится не позднее 2-х месяцев после истечения срока:
А) в зависимости от финансового состояния предприятия;
Б) в бесспорном порядке;
В) не производится;
Г) после решения суда.

9. Налоговая база определяется на основе данных:
А) данных регистров бухгалтерского учета;
Б) данных регистров бухгалтерского учета и (или) иных документально подтвержденных данных об объектах, подлежащих налогообложению;
В) данных бухгалтерской (финансовой) отчетности;
Г) данных регистров налогового учета.

10. Налоговый период по региональным и местным налогам устанавливается:
А) самостоятельно налогоплательщиком;
Б) Налоговым Кодексом РФ;
В) законодательными органами субъектов РФ и муниципальных образований;
Г) управлением ФНС региона.

11. При уплате налога и сбора с нарушением срока уплаты налогоплательщик уплачивает:

А) административный штраф;
Б) пени;
В) пени и административный штраф;
Г) указанные меры не применяются.

12. При расчете налоговой базы налоговым органом срок уплаты налога возникает:
А) в соответствии с Налоговым Кодексом РФ;
Б) в соответствии со сроком уплаты для данного региона;
В) не ранее даты получения налогового уведомления;
Г) после шести дней с даты получения налогового уведомления.

13. Участниками отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах, не являются:
А) организации и физические лица, признаваемые в соответствии с Налоговым кодексом налоговыми агентами;
Б) банки;
В) таможенные органы;
Г) налоговые органы.

14. Налоги в экономике страны выполняют следующие функции:
А) контрольную и распределительную;
Б) фискальную, контрольную и воспроизводственную;
В) фискальную, контрольную, распределительную, воспроизводственную;
Г) только фискальную.

15. В соответствии с Налоговым кодексом РФ к элементам налогообложения не относятся:
А) льготы;
Б) налоговый период;
В) сроки уплаты налога;
Г) объект налогообложения.

16. Способы учета доходов и расходов в целях налогообложения каждый налогоплательщик выбирает:
А) самостоятельно в соответствии с положениями Налогового Кодекса РФ;
Б) по рекомендациям ФНС;
В) по рекомендациям финансового органа муниципального образования;
Г) в соответствии с положениями законов субъектов РФ.

17. Предоставление «нулевых» налоговых деклараций в ФНС:
А) обязательно;
Б) не обязательно;
В) в зависимость от решения руководителя предприятия;
Г) в зависимости от решения налогового органа.

18. Налоговые органы имеют право предъявлять в суд иски о взыскании:
А) штрафов, пени;
Б) недоимки, штрафов;
В) недоимки, штрафов, пени;
Г) штрафов.

19. Какое из следующих положений является одним из принципов налогообложения:
А) порядок предоставления инвестиционных налоговых кредитов;
Б) формы налогового контроля;
В) экономическая обоснованность;
Г) ответственность за нарушение налогового законодательства

20. Цена товаров (работ, услуг) для целей налогообложения принимается:
А) как рыночная цена на момент совершения сделки;
Б) как средневзвешенная величина, рассчитанная исходя из цен сделок, совершенных за календарный месяц;
В) как цена, указанная сторонами, если иное не предусмотрено налоговым законодательством;
Г) как рыночная цена на момент оплаты товаров (работ, услуг).

21. Уплата налогов юридическими лицами производится:
А) наличными и безналичными денежными средствами;
Б) только безналичными денежными средствами;
В) в зависимости от решения руководителя предприятия;
Г) только наличными денежными средствами.

22. Поручение налогового органа на перечисление налога с рублевых счетов исполняется банком:
А) не позднее одного операционного дня, следующего за днем получения им указанного поручения;
Б) не позднее двух операционных дней, следующего за днем получения им указанного поручения;
В) не позднее двух недель, следующих за днем получения им указанного поручения;
Г) не позднее десяти операционных дней, следующих за днем получения им указанного поручения.

23. Уведомление на уплату налога ФНС может направить заказным письмом в случае:
А) факта уклонения налогоплательщика от уплаты налогового уведомления;
Б) во всех случаях, когда не смогут вручить его налогоплательщику;
В) в случае болезни налогоплательщика:
Г) в случае долгосрочной командировки.

24. Пени по авансовым платежам:
А) начисляются;
Б) не начисляются;
В) начисляются или не начисляются в зависимости от вида налога:
Г) начисляются или не начисляются в зависимости от решения налоговых органов.

25. Налогоплательщики обязаны предоставлять в ФНС сведения об открытии или закрытии счетов в лицевых счетов в банках:
А) в десятидневный срок;
Б) в семидневный срок;
В) в пятидневный срок;

Г) такая обязанность отсутствует.

26. В соответствии с Налоговым Кодексом РФ допускается устанавливать:
А) дифференцированные ставки налогов и сборов;
Б) особые виды таможенных пошлин в зависимости от страны происхождения товаров;
В) льготы в зависимости от определенного статуса налогоплательщика;
Г) льготы в зависимости от срока хозяйственной деятельности организации.

27. Для целей налогообложения местом нахождения российской организации считается:
А) место ее государственной регистрации;
Б) место ее регистрации в налоговом органе;
В) место фактического расположения органа управления;
Г) место производственной или торговой деятельности.

28. Региональные налоги устанавливаются на основании:
А) законодательного собрания субъектов РФ;
Б) постановления правительства РФ;
В) законодательного собрания РФ в соответствии с Налоговым кодексом РФ;
Г) Налогового Кодекса РФ.

29. Налог взимается в целях:
А) предоставления эквивалентности в обмен на полученные суммы;
Б) финансового обеспечения деятельности государства и муниципальных образований;
В) поддержания социальных программ государства;
Г) содержания государственного аппарата.

30. Представительные органы муниципальных образований, устанавливая налог, имеют право:
А) изменить сроки уплаты;
Б) изменить объект налогообложения;
В) изменить налоговую базу;
Г) изменить налоговые ставки, порядок и сроки уплаты налогов, если эти элементы налогообложения не установлены настоящим Кодексом.

31. К объектам налогообложения относится:
А) операции по реализации товаров (работ, услуг);
Б) кредиторская задолженность;
В) вклады в уставные капиталы других предприятий;
Г) денежные средства на расчетном счете.

32. Налоговая база по местным налогам может быть изменена органами муниципальных образований:
А) да;
Б) нет;
В) в случаях экстремальных ситуаций;
Г) по заявлению налогоплательщика.

33. Налоговая ставка представляет собой:

А) величину налоговых начислений на единицу измерения налоговой базы;
Б) величину налога, подлежащего уплате;
В) пропорциональное распределение единицы измерения налоговой базы;
Г) иное трактование.

34. Льгота может предусматривать:
А) отсутствие уплаты;
Б) уплачиваться в один уровень бюджета;
В) индивидуальный характер;
Г) частичное отсутствие уплаты.
35. Неправомерные акты и требования налоговых органов и их должностных лиц налогоплательщики:
А) имеют право не выполнять;
Б) обязаны выполнять, но имеют право обратиться с жалобой в вышестоящий налоговый орган или с иском в суд (арбитражный суд);
В) обязаны выполнить, но имеют право на обжалование, а также на компенсацию убытков;
Г) имеют право не выполнять и обжаловать их в установленном порядке.
36. Налогоплательщики обязаны сохранять данные бухгалтерского учета и другие документы, необходимые для исчисления и уплаты налогов, в течение:
А) трех лет;
Б) четырех лет;
В) пяти лет;
Г) десяти лет.

37. Налоговыми агентами признаются лица, на которых, в соответствии с Налоговым кодексом РФ, возложены:
А) обязанности и права по начислению, удержанию у налогоплательщиков и перечислению в соответствующий бюджет налогов;
Б) обязанности по перечислению в соответствующий бюджет налогов;
В) обязанности по исчислению, удержанию у налогоплательщиков и перечислению в соответствующий бюджет налогов;
Г) права по начислению, удержанию у налогоплательщиков и перечислению в соответствующий бюджет налогов.

38. Не признаются дивидендами выплаты:
А) участникам от организации при распределении прибыли, оставшейся после налогообложения, но принадлежащей участнику доле;
Б) получаемые в виде процентов по привилегированным акциям;
В) получаемые акционерами организации в виде передачи акций этой организации в собственность;
Г) доходы, получаемые из источников за пределами Российской Федерации, относящиеся к дивидендам в соответствии с законодательствами иностранных государств.

39 Обязанность по уплате налога или сбора прекращается:
А) с подачи заявления о ликвидации организации;
Б) с уплатой штрафа и компенсационных выплат;
В) со смертью учредителя организации;
Г) с подачи заявления о реорганизации организации.

40. Исковое заявление о взыскании налога за счет имущества налогоплательщика или налогового агента – физического лица может быть подано в суд налоговым или таможенным органом в течении:
А) трех месяцев после истечения срока исполнения требования об уплате налога;
Б) шести месяцев с начала срока исполнения требования об уплате налога;
В) шести месяцев после истечения срока исполнения требования об уплате налога;
Г) трех месяцев начала срока исполнения требования об уплате налога.

41. Если реорганизуемое юридическое лицо имеет суммы излишне взысканных налогов, то возврат его правопреемнику осуществляется:
А) не позднее 10 дней со дня подачи заявления правопреемником;
Б) не позднее 1 месяца со дня подачи заявления правопреемником;
В) не позднее 1 месяца со дня подачи заявления реорганизованным юридическим лицом;
Г) не позднее 10 дней со дня подачи заявления реорганизованным юридическим лицом.
42. Решение о взыскании налога принимается после истечения срока, установленного в требовании об уплате налога, но не позднее:
А) двух недель после истечения указанного срока;
Б) 6 дней после истечения указанного срока;
В) 5 дней после истечения указанного срока;
Г) двух месяцев после истечения указанного срока.

43. Недоимка – это:
А) сумма налога, не уплаченная в установленный законодательством о налогах и сборах срок;
Б) сумма налога или сбора, которая недоначислена и не уплачена в установленный законодательством о налогах и сборах срок;
В) сумма налога или сбора, не уплаченная в установленный законодательством о налогах и сборах срок;
Г) сумма налога или сбора, не уплаченная по окончании календарного года.
44. Если организации создана в период с 1 декабря по 31 декабря, первым налоговым периодом для нее является период:
А) со дня создания до конца календарного года;
Б) с 1 января следующего за годом создания календарного года;
В) со дня создания до конца календарного года, следующего за годом создания.

45. Цена товаров (работ, услуг) для целей налогообложения принимается:
А) как рыночная цена на момент совершения сделки;
Б) как средневзвешенная величина, рассчитанная исходя из цен сделок, совершенных за календарный месяц;
В) как цена, указанная сторонами сделки, если иное не предусмотрено налоговым законодательством;
Г) как рыночная цена на момент оплаты товаров (работ, услуг).

46. Исполнение обязанности по уплате налогов может обеспечиваться:
А) пеней;
Б) штрафом;
В) конфискацией имущества налогоплательщика;

Г) приостановлением хозяйственной деятельности.

47. Срок уплаты федеральных налогов устанавливается:
А) Налоговым кодексом РФ;
Б) постановлением Правительства РФ;
В) управлением ФНС субъекта федерации;
Г) приказом Министерства Финансов РФ.

48. Принцип равенства в налогообложении означает, что:
А) государство должно стремиться к тому, чтобы каждый уплачивал налог в равном размере;
Б) государство должно стремиться к тому, чтобы при налогообложении максимально учитывалась платежеспособность налогоплательщиков;
В) государство должно стремиться к тому, чтобы налоги уплачивались по единым для всех налогоплательщиков ставкам;
Г) государство должно стремиться к тому, чтобы налоги уплачивались в субъектах федерации в соответствии с их экономическим положением.

49. Работой для целей налогообложения признается деятельность, результаты которой:
А) могут быть реализованы для удовлетворения потребностей организации;
Б) имеют материальное выражение и могут быть реализованы в процессе внутренней деятельности организации;
В) имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей организации и (или) физических лиц;
Г) могут быть реализованы для удовлетворения потребностей сторонней организации.

50. Очередность исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов при ликвидации организации среди расчетов с другими кредиторами такой организации определяется:
А) Налоговым Кодексом РФ;
Б) Гражданским Кодексом РФ;
В) Административно-процессуальным Кодексом РФ;
Г) Таможенным Кодексом РФ.

51. Совокупность налогов, что взимаются в государстве, а также форм и методов их построения – это:
А) налоговая политика;
Б) налоговая система;
В) фискальная функция;
Г) принцип стабильности
52. Налоги возникли в результате:
А) развития торговли;
Б) появления государства;
В) становление промышленности;
Г) формирование товарно-денежных отношений.

53. Налоги – это:
А) денежные содержания из каждого работающего человека;
Б) денежные и натуральные платежи, что выплачиваются из госбюджета;

В) денежные изъятия государства из прибыли и зарплаты;
Г) обязательные платежи юридических и физических лиц в бюджет в размерах и в сроки, установленные законом.

54. Под налоговой системой понимается:
А) совокупность налогов, пошлин и сборов, взимаемых на территории государства в соответствии с Налоговым законодательством;
Б) совокупность налоговых органов, норм и правил, определяющих правомочия сторон, участвующих в налоговых правоотношениях;
В) совокупность налогов, пошлин и сборов, взимаемых на территории государства в соответствии с Налоговым законодательством, а также совокупность налоговых органов, норм и правил, определяющих правомочия сторон, участвующих в налоговых правоотношениях.

55. По характеру налогового изъятия выделяют _____ виды налогов
А) налоги с юридических и физических лиц;
Б) прямые и косвенные;
В) пропорциональный, прогрессивный и регрессивный;
Г) общие, специальные;
Д) федеральные, региональные, местные

56. Система налогов России строится по территориальному принципу и имеет:
А) два уровня: федеральный и региональный;
Б) два уровня: региональный и местный;
В) три уровня: федеральный, региональный и местный;
Г) один уровень: федеральный.

57. Налоговыми органами являются:
А) Федеральная Служба РФ по налогам и сборам;
Б) Подразделения Федеральной Службы РФ по налогам и сборам;
В) Федеральная Служба РФ по налогам и сборам и ее подразделения;
Г) Налоговый Кодекс РФ

58. Права и обязанности налогоплательщиков установлены:
А) Конституцией РФ;
Б) Налоговым Кодексом РФ;
В) Гражданским и Налоговым Кодексами РФ;
Г) Конституцией РФ и Таможенным Кодексом РФ.

59. Акты законодательства о налогах и сборах имеют обратную силу:
А) если отягчают ответственность налогоплательщиков за нарушение налогового законодательства;
Б) если устраняют или смягчают ответственность за нарушение налогового законодательства;
В) при повышении налоговых ставок;
Г) при снижении налоговых ставок

60. К числу региональных налогов относится:
А) налог на землю;
Б) налог на доходы физических лиц;

В) налог на имущество организаций;
Г) земельный налог.

61. Налог на имущество физических лиц относится к:
А) прямым налогам;
Б) косвенным налогам;
В) прямым или косвенным в зависимости от формирования консолидированного бюджета на очередной финансовый год;
Г) прямым или косвенным в зависимости от формирования регионального бюджета на очередной финансовый год.

62. Налог на имущество организаций:
А) относится на себестоимость продукции (работ, услуг);
Б) включается в цену реализации продукции (работ, услуг);
В) уменьшает финансовый результат;
Г) относится на доходы организации.

63. Отсрочка или рассрочка по уплате налогов предоставляется на срок:
А) от одного месяца до года;
Б) от одного месяца до шести;
В) от одного месяца до двух лет;
Г) от одного дня до одного года.

64. При предоставлении отсрочки или рассрочки налогов в случае задержки финансирования из бюджета в расчет принимается сумма:
А) убытка организации;
Б) недофинансирования;
В) начисленных налогов;
Г) иных расчетов.

65. При предоставлении инвестиционного налогового кредита уменьшение платежа по налогу составляет:
А) более 70 % сумм, начисляемых по общим правилам;
Б) не более 50 % сумм, начисляемых по общим правилам;
В) не более 70 % сумм, начисляемых по общим правилам;
Г) не более 30 % сумм, начисляемых по общим правилам

66. При досрочном прекращении отсрочки или рассрочки уплаты налога налогоплательщик должен:
А) в течение одного месяца уплатить неуплаченную суму задолженности и пени;
Б) в течение двух месяцев уплатить неуплаченную сумму задолженности и пени; течение одного месяца уплатить неуплаченную сумму без пени;
Г) в течение двух месяцев уплатить неуплаченную сумму без пени.

67. Изменение срока уплаты налогов и сборов:
А) частично отменяет существующую обязанность по уплате налога и сбора;
Б) не отменяет существующую и нс создает новую обязанность по уплате налога и сбора;
В) создает новую обязанность по уплате налога и сбора;
Г) частично создает новую обязанность по уплате налог а и сбора.

68. Изменение срока уплаты налога предприятиями, применяющими специальные налоговые режимы:
А) возможно;
Б) не возможно;
В) по усмотрению ИФНС;
Г) по усмотрению финансовых органов муниципального образования.

69. Требование об уплате налога должно быть направлено налогоплательщику:
А) не позднее одного месяца после наступления срока уплаты налога;
Б) не позднее двух месяцев после наступления срока уплаты налога;
В) не позднее трех месяцев после наступления срока уплаты налога;
Г) не позднее четырех месяцев после наступления срока уплаты налога.

70. Изменение срока уплаты налога может предоставляться в форме:
А) налогового кредита;
Б) инвестиционного налогового кредита;
В) ходатайства органов муниципального образования;
Г) ходатайства вышестоящей организации.
71. При сезонном характере работы предприятий отсрочку или рассрочку могут получить:
А) любые предприятия;
Б) по перечню, утвержденному налоговым органом;
В) по перечню, утвержденному Правительством Российской Федерации;
Г) предприятия нефтедобывающей отрасли.

72. В нормативных актах, регулирующих порядок взимания налогов, подлежащих уплате в связи с перемещением товаров через границу Российской Федерации, даны положения, установленные:
А) законодательством РФ о таможенном деле;
Б) Налоговым Кодексом РФ;
В) Правительством Российской Федерации;
Г) субъектами РФ.

73. При причинении юридическому лицу ущерба, связанного со стихийным бедствием может предоставляться:
А) инвестиционный налоговый кредит;
Б) отсрочка или рассрочка;
В) инвестиционный налоговый кредит или отсрочка или рассрочка в зависимости от размеров стихийного бедствия;
Г) инвестиционный налоговый кредит или отсрочка или рассрочка в зависимости от экономического района РФ.

74. К числу косвенных налогов относят:
А) налог на добавленную стоимость (операции по реализации товаров, работ, услуг на территории РФ);
Б) подоходный налог;
В) налог на прибыль;
Г) акцизы (на алкоголь, табачную продукцию, легковые автомобили, бензин и др.);
Д) налоги на имущество

75. Налоговая политика представляет собой:
А) исходную позицию для формирования налоговой доктрины;
Б) механизм реализации налоговой доктрины;
В) налоговая политика формируется и реализуется независимо от налоговой доктрины на основании рекомендаций Всемирного банка.

76. Под типом налоговой политики понимают:
А) определенный образец (теоретический) налоговой политики, имеющий присущие только ему характерные признаки;
Б) образец налоговой политики, реализованный на практике, который может быть воспроизведен в другой стране;
В) механизм реализации налоговой доктрины.

77 Под моделью налоговой политики понимают:
А) определенный образец (теоретический) налоговой политики, имеющий присущие только ему характерные признаки;
Б) образец налоговой политики, реализованный на практике, который может быть воспроизведен в другой стране;
В) исходную позицию для формирования налоговой доктрины

78. Какие типы (тип) налоговой политики могут быть реализованы в рамках политики максимальных налогов:
А) фискальный;
Б) фискально-распределительной;
В) регулирующий;
Г) фискально-конкурирующий;
Д) фискально-регулирующий

79. Какие тины (тин) налоговой политики могут быть реализованы в рамках политики минимальных налогов:
А) фискальный;
Б) фискально-распределительной;
В) регулирующий;
Г) фискально-конкурирующий;
Д) фискально-регулирующий

80. Какие типы (тип) налоговой политики могут быть реализованы в рамках политики оптимальных налогов:
А) фискальный;
Б) фискально-распределительный;
В) регулирующий;
Г) фискально-конкурирующий;
Д) фискально-регулирующий

81. Какая налоговая политика может считаться эффективной:
А) минимизирующая искажающее влияние налогов на распределение ресурсов;
Б) обеспечивающая равномерное распределение налогового бремени между слоями государства;
В) снижающая имущественное неравенство;

Г) обеспечивающая максимальные налоговые поступления при минимальных издержках;
Д) устраняющая «провалы рынка»
82. Налоговая доктрина должна отражать позиции государства но следующим вопросам:
А) роль водного налога в обеспечении социальной политики государства;
Б) роль и значение налогов в финансовой системе страны;
В) общая налоговая нагрузка на экономику;
Г) методика расчета налоговой нагрузки на предприятия;
Д) формы и методы налогового контроля, а также пределы компетенции налоговых органов;
Е) порядок формирования доходов и расходов федерального, регионального и местных бюджетов;
ж) порядок приватизации государственных предприятий.

83. Субъектом федерального уровня налоговой политики является:
А) Президент РФ;
Б) политические партии;
В) Федеральное собрание РФ;
Г) ФНС России;
Д) Минфин России;
Е) Председатель Правительства РФ.

84. Как понимается справедливость в налоговой политике с юридической точки зрения:
А) равенство всех перед законом: все должны платить законно установленные налоги;
Б) равное распределение налоговой нагрузки на налогоплательщиков;
В) пропорциональное обложение доходов;
Г) прогрессивное обложение доходов
11. Сочетание нескольких типов налоговой политики в одном государстве:
А) реально;
Б) не реально;
В) зависит от руководства страны

85. Первостепенная задача функционирования налоговых органов России:
А) формирование доходной части государственного бюджета;
Б) контроль за соблюдением законодательства о налогах и сборах;
В) осуществление государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

86. Налоги могут собираться на следующих уровнях:
А) прямой, косвенный, нейтральный;
Б) международный, региональный, страновой;
В) глобальный, локальный;
Г) федеральный, региональный, местный.

87. Тот, кто должен платить налог, или налогоплательщик, называется…
А) объект налогообложения;
Б) субъект налогообложения;
В) гражданин РФ;
Г) резидент.

88. То, что облагается налогом, называется …
А) субъект налогообложения;
Б) налог на имущество;
В) объект налогообложения;
Г) налог на доходы физических лиц.

89. Производство по делу об административном правонарушении, связанном с нарушением налогового законодательства служит основанием для изменения срока отсрочки уплаты налога:
А) да;
Б) нет;
В) на усмотрение финансовых органов;
Г) на усмотрение налоговых органов.

90. Тип налоговой политики, оптимальный для создания в государстве благоприятного налогового климата:
А) максимальных налогов;
Б) разумных налогов;
В) высоких налогов и социальной защиты

91. Налоговый механизм – это …
А) система экономических мер, оперативного вмешательства в налоговой части бюджета;
Б) совокупность всех средств и методов организационно-правового характера, направленных на выполнение налогового законодательства;
В) зачисление средств на счета бюджета или внебюджетных фондов

92. Мероприятия по осуществлению тактической налоговой политики в РФ ежегодно устанавливаются …
А) Приказом Президента РФ;
Б) Постановлениями Правительства РФ;
В) Решениями Государственной Думы РФ;
Г) Законом о федеральном бюджете РФ на текущий год;
Д) Письмами Министерства финансов РФ

93. Налоговый федерализм подразумевает _____ отношения между федеральным центром и субъектами РФ при формировании доходов бюджетов всех уровней:
А) независимые;
Б) равноправные;
В) подчинённые

94. Понятие «управление налогообложением» включает в себя:
А) управление процессами формирования бюджетных и внебюджетных денежных фондов путем мобилизации налоговых поступлений и контроль за этими процессами;
Б) управление финансово-налоговым аппаратом;
В) управление субъектами налогообложения и взаимоотношениями между ними;
Г) управление элементами налога

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Вопросы к экзамену по дисциплине «Налоги и налоговая система РФ»

1. Понятие налога и сбора. Функции налогов.
2. Принципы налогообложения. Элементы налогов
3. Признаки налога. Классификация налогов.
4. Порядок и основные этапы исчисления налога.
5. Субъект налога. Учет объекта налогообложения.
6. Понятие налоговой базы и способы ее определения.
7. Виды налоговых ставок и методы налогообложения.
8. Порядок и основные способы уплаты налогов
9. Система налогового законодательства и порядок введения в действие законов о налогах и сборах.
10. НК РФ как основной нормативно-правовой акт в сфере налогообложения
11. Понятие и основные параметры налоговой системы.
12. Экономические условия и особенности формирования налоговой системы РФ.
13. Становление современной налоговой системы.
14. Участники налоговых правоотношений. Система налогов и сборов
15. Общие правила исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
16. Изменение срока уплаты налога и сбора.
17. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
18. Зачет и возврат налогов, сборов, пеней, штрафов
19. Понятие и сущность налогового федерализма.
20. Принципы и функции налогового федерализма.
21. Принципы определения цены товаров (работ, услуг) для целей налогообложения.
22. Порядок взыскания налогов, сборов, пеней.
23. Сущность налога на добавленную стоимость и его значение в налоговой системе РФ. Преимущества и недостатки НДС.
24. Плательщики НДС. Освобождение от исполнения обязанности налогоплательщиков.
25. Налог на добавленную стоимость: методы исчисления, плательщики
26. Налог на добавленную стоимость: объект обложения.
27. Налог на добавленную стоимость: налоговая база, принципы ее определения, дата фактической реализации товаров.
28. Налог на добавленную стоимость: льготы.
29. Налог на добавленную стоимость: ставки налога и их характеристика, алгоритм расчета.
30. Налог на добавленную стоимость: сроки уплаты, ответственность, адрес налога.

31. Объект налогообложения по налогу на добавленную стоимость. Перечень операций, не подлежащих налогообложению.
32. Ставки НДС. Порядок применения нулевой ставки при экспорте товаров.
33. Налоговая база по НДС и порядок ее определения.
34. Налоговый период и налоговые ставки по налогу на добавленную стоимость.
35. Порядок исчисления НДС и налоговые вычеты.
36. Расчет сумма НДС, подлежащий уплате в бюджет.
37. Налог на добавленную стоимость: особенность налогообложения при перемещении товаров через таможенную границу РФ.
38. Акцизы как вид косвенного налогообложения. Плательщики. Перечень подакцизных товаров.
39. Объект налогообложения по акцизам. Порядок определения налоговой базы.
40. Налоговый период и виды налоговых ставок по акцизам.
41. Порядок исчисления акцизов и налоговые вычеты.
42. Особенности налогообложения акцизами при перемещении подакцизных товаров через таможенную границу РФ.
43. Таможенные пошлины, их виды, классификация ставок.
44. Характеристика налога на прибыль организаций. Плательщики и объект налогообложения. Налоговая база.
45. Порядок определения налогооблагаемой прибыли. Ставки налога на прибыль.
46. Порядок и сроки уплаты налога на прибыль в бюджет.
47. Доходы и их классификация для целей налогообложения прибыли организаций.
48. Расходы и их группировка для целей налогообложения прибыли организаций.
49. Амортизируемое имущество. Методы амортизации для целей налогообложения прибыли.
50. Порядок начисления амортизации для целей налогообложения прибыли.
51. Порядок признания доходов и расходов в целях налогообложения прибыли.
52. Налоговые ставки и налоговый отчетный период по налогу на прибыль организаций.
53. Особенности формирования резервов для целей налогообложения прибыли и порядок их включения в расходы.
54. Особенности налогообложения доходов иностранных организаций.
55. Особенности налогообложения прибыли страховых организаций.
56. Особенности налогообложения прибыли банков.
57. Характеристика налога на доходы физических лиц. Плательщики налога.
58. Объект налогообложения и особенности формирования налоговой базы по НДФЛ.
59. Доходы, не подлежащие налогообложению по НДФЛ.
60. Виды налоговых вычетов по НДФЛ и порядок их предоставления.
61. Система налоговых ставок по НДФЛ и особенности их применения.
62. Налоговый период. Порядок исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц.
63. Порядок предоставления налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц.
64. Выполнение организациями функций налоговых агентов по исчислению, удержанию и уплате налога на доходы физических лиц.

65. Государственная пошлина: виды, льготы, порядок и сроки уплаты.
66. Транспортный налог и характеристика элементов налогообложения.
67. Налогоплательщики, объект налогообложения и налоговая база по налогу на имущество организаций.
68. Налоговый (отчетный) период по налогу на имущество организаций. Налоговая ставка. Налоговые льготы.
69. Порядок исчисления налога и авансовых платежей по налогу на имущество организаций.
70. Налог на игорный бизнес и характеристика элементов налогообложения.
71. Характеристика упрощенной системы налогообложения. Налогоплательщики и условия применения.
72. Объем налогообложения, налоговая база, налоговый период, ставки, порядок исчисления и уплаты по упрощенной системы налогообложения.
73. Земельный налог и характеристика элементов налогообложения.
74. Особенности применения упрощенной системы налогообложения индивидуальными предпринимателями на основе платежа.
75. Налогоплательщики единого сельскохозяйственного налога и характеристика элементов налогообложения.
76. Налог на добычу полезных ископаемых, роль и значение в формировании доходной части бюджета.
77. Водный налог как регулятор использования водных ресурсов в Российской Федерации.
78. Федеральные налоги в сфере природопользования
79. Земельный налог.
80. Налог на имущество физических лиц.
81. Страховые взносы. Общая характеристика.
82. Особенности уплаты государственной пошлины организациями, индивидуальными предпринимателями и физическим лицами.
83. Порядок исчисления и уплаты сборов за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.
84. Формирование средств Пенсионного фонда РФ и направления их использования
85. Формирование средств фондов обязательного медицинского страхования и направления их использования
86. Порядок исчисления и уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование
87. Взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: порядок исчисления и уплаты
88. Место и роль специальных налоговых режимов в экономике РФ.
89. Упрошенная и патентная системы налогообложения.
90. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.
91. Патентная система налогообложения
92. Камеральные и выездные налоговые проверки, порядок их проведения.
93. Система налоговых органов РФ, права и обязанности
94. Основные законы и нормативно-правовые акты в сфере налогообложения
95. Способы минимизации рисков при расчете налоговой базы по налогу на прибыль организации
96. Финансовые (налоговые) инструменты по НДФЛ и порядок их применения.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену:

При подготовке к экзамену необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине «Налоги и налоговая система РФ», лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к зачету следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к экзамену.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на экзамене следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля

Баллы	Оценка	Критерии
96-100	*«отлично»*	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает отличные знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
76-95	*«хорошо»*	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
51-75	*«удовлетворительно»*	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает посредственные знания изученного учебного материала; владеет излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический

		опыт
40-50	*«неудовлетворительно»*	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.
0-39	*не допущен экзамену*	

Шкалы и критерии оценивания для ОЗФО

Оценка	Критерии
Очная форма обучения	
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ

«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Темы рефератов для СРС

по дисциплине «Налоги и налоговая система РФ»

Разделы (тема) дисциплины:

Тема 1: Налоги и их роль в современном обществе
Тема 2. Развитие налогового федерализма.
Тема 3. Функции и принципы налогообложения.
Тема 4. Налоговая система РФ и принципы ее построения
Тема 5. Права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов и налоговых органов.
Тема 6. Налоговый контроль: формы и методы
Тема 7. Порядок и способы исполнения налоговых обязательств
Тема 8. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение
Тема 9. Налоговая политика государства: понятие, цели, содержание

Тематика рефератов

1. История развития научных представлений о налогах и налогообложении
2. Экономическая природа налогов
3. Принципы и элементы налогообложения
4. Сущность и виды налоговых систем
5. Становление и развитие современной налоговой системы РФ
6. Характеристика действующей налоговой системы РФ
7. Налоговая политика государства: понятие, цели, задачи
8. и инструменты
9. Налоговая политика в Российской Федерации в современный период
10. Порядок и способы исполнения налоговых обязательств
11. Налоговый механизм и его инструменты
12. Основы законодательства о налогах и сборах в Российской Федерации
13. Налоговый контроль: виды и формы
14. Налоговые нарушения и ответственность за их совершение
15. Роль налоговых органов в налоговой системе РФ
16. Система налогов и сборов РФ
17. Функции и принципы налогообложения
18. Недостатки и перспективы развития налоговой системы РФ.

Методические рекомендации:

На заключительном этапе изучения курса студенты направления 38.03.01 Экономика *выполняют письменную работу* по одной из рекомендованных кафедрой тем. Письменная работа может быть выполнена в форме *реферата или научной статьи*.

Целью выполнения письменной работы являются расширение и систематизация знаний по изучаемой дисциплине, получение навыка научной работы, связанной с проблематикой современного экскурсионного дела.

При выполнении данной работы студент:

− приобщается к самостоятельной творческой работе со специальной литературой;

- вырабатывает навыки подбора, обработки и анализа материала;
- учится анализировать творческие проблемы и применять экскурсионную теорию, связывая ее с практикой;
- углубляет и закрепляет знания по изучаемому курсу;
- демонстрирует способность делать аргументированные выводы.

Требования к реферату, который разрабатывают студенты по темам данного учебного курса, по кругу затрагиваемых проблем. Так как в ходе работы над рефератом подбирается необходимая для раскрытия определенной темы литература; составляется конспект или делаются необходимые выписки; выстраивается план изложения материала; затем в соответствии с разработанным планом составляется текст реферата. Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц. В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии ГОСТ. Реферат выполняется с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм) по ГОСТ 9327 через полтора интервала, шрифт Times New Roman, размер букв шрифта 14, цвет черный. Также необходимо соблюдать следующие размеры полей:

правое – 10 мм,
левое – 30 мм,
верхнее – 20 мм.
нижнее – 20 мм.

Номер листа проставляется в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц сквозная.

Этапы работы над рефератом:

1. *Выбор темы.* Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.
2. *Подбор и изучение основных источников по теме.* Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.
3. *Составление библиографического списка.* Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.
4. *Обработка и систематизация материала.*
5. *Разработка плана реферата.*
6. *Написание реферата.* К сдаче зачета по дисциплине допускаются лишь те студенты, которые выполнили письменную работу.

Темы для дискуссии для устного опроса

по дисциплине «Налоги и налоговая система РФ»

Тема 1: Налоги и их роль в современном обществе

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема 2. Развитие налогового федерализма.

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема 3. Функции и принципы налогообложения.

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема 4. Налоговая система РФ и принципы ее построения

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема 5. Права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов и налоговых органов.

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема 6. Налоговый контроль: формы и методы

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема 7. Порядок и способы исполнения налоговых обязательств

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема 8. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема 9. Налоговая политика государства: понятие, цели, содержание

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Шкалы и критерии оценивания творческого задания:

№ п/п	Оценка	Критерии оценивания
1.	отлично	1) полно и аргументированно отвечает по содержанию темы; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
2.	хорошо	обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
3.	удовлетворительно	ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

4.	неудовлетворительно	обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующие вопросы допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Расчётно-графические задания

по дисциплине «Налоги и налоговая система РФ»

Задача 1. ООО «Заря» получило за оказанные заказчикам услуги выручку в размере 500 000 р. (без НДС) и товары, переданные заказчиком в оплату услуг, рыночная стоимость которых равна 80 000 р. Задание: определить НДС к уплате

Задача 2. Предприятие отгрузило в октябре 2020 г. продукции в сумме 700 000 руб. Затраты на приобретенные и оприходованные производственные материалы составили 400 000 руб. В октябре были приобретены и поставлены на учет производственные основные средства стоимостью 150 000 руб. Определите сумму НДС, которую должно заплатить предприятие в бюджет за четвертый квартал по этим операциям. (Все указанные суммы приведены без НДС, счета-фактуры правильно оформленные имеются).

Задача 3. Физическое лицо (гражданин Петров П.П.) получает стандартные налоговые вычеты по основному месту работы и имеет на обеспечении сына в возрасте 14 лет и дочь в возрасте 19 лет.

1) за январь-июнь 2020 года Петрову П.П. начислена зарплата в размере 80 000 руб. в месяц;

2) за январь-июнь 2020 года Петрову П.П. начислен ежемесячный доход по договору гражданско-правового характера (оказание транспортных услуг организации) в размере 6000 руб., при этом расходы составили 1000 руб. в месяц. Задание: Определите сумму НДФЛ за январь-июнь 2020 года, подлежащую внесению в бюджет.

Задача 4. Доходы, полученные ООО "Север" за налоговый период 2020 года, составили 600 000 руб. Фактически оплаченные расходы составили 570 000 руб. Объектом налогообложения ООО "Север", использующего упрощенную систему налогообложения, являются доходы, уменьшенные на сумму произведенных и оплаченных расходов. Задание: определить единый налог при УСН.

Задача 5. Малое предприятие занято производством мебели и применяет упрощенную систему налогообложения. Объектом налогообложения, согласно принятой учетной политике, являются доходы, уменьшенные на величину расходов. Доходы от реализации продукции за налоговый период составили 750 000 руб.; материальные затраты - 640 000 руб.; расходы на заработную плату - 165 000 руб.

Задание: определите сумму единого налога по УСН.

Задача 6. Предприятие приобретает в 2020 г. легковой автомобиль, первоначальная стоимость которого составляет 320 000 руб. Данный объект основных средств относится к третьей амортизационной группе и по нему установлен срок полезного использования пять лет. Предприятие применяет линейный метод амортизации. Задание: определите ежемесячную норму амортизации и сумму амортизационных отчислений.

Задача 7. Выручка от реализации продукции за 1 квартал 2020г. составила 200 млн руб. (без учета НДС), материальные затраты — 50 млн руб., амортизационные отчисления — 6 млн руб., расходы на оплату труда — 40 млн руб. Рассчитать налоговую базу и сумму налога на прибыль в бюджетную систему РФ за 1 квартал 2020 г.

Задача 8. Гражданин, проживающий на территории Чеченской Республики, имеет в собственности легковой автомобиль с мощностью двигателя 130 л.с., 14 марта гражданин приобрел в собственность мотоцикл с мощностью двигателя 30 л.с. и поставил его на учет 24 марта. Исчислите транспортный налог к уплате в бюджет за налоговый период, определите сроки его уплаты.

Задача 9. Организатор игорного заведения, занимающийся игорным бизнесом в игровой зоне «Сибирская монета», расположенной на территории Алтайского края, использует в своей деятельности восемь игровых автоматов и пять игровых столов. 23 числа текущего месяца организатор приобрел и установил еще три игровых автомата. Заявления о регистрации объектов и об изменении общего количества объектов были направлены в налоговый орган 16 числа текущего месяца. Рассчитайте сумму налога на игорный бизнес к уплате в бюджет за текущий налоговый период.

Задача 10. ЗАО «Вымпел» за налоговый период добыло 250 тыс. т торфа. Реализовано 230 тыс. т. Выручка составила 2760 тыс. руб. Организация самостоятельно за счет собственных средств осуществила поиск и разведку данного месторождения. Определите облагаемую базу по налогу на добычу полезных ископаемых и исчислите сумму налога.

Задача 11. Индивидуальный предприниматель получил лицензию на отстрел дикого северного оленя в

количестве 1200 животных. По истечении срока действия лицензии число отстреленных животных составило 1090. Кроме того, предпринимателю был поручен отстрел 10 животных для промышленной экспертизы. Исчислите сумму сбора за пользование объектами животного мира и определите порядок уплаты этого сбора.

Задача 12. Организация осуществляет забор воды из реки Дон в Центральном экономическом районе. Фактический объем забора воды за налоговый период составил 755 тыс. $м^3$, в том числе в пределах установленного лимита водопользования — 695 тыс. $м^3$. Сброс сточных вод в водный объект произведен в размере 220 тыс. $м^3$. Определите сумму платы за пользование водными объектами и сроки ее уплаты.

Задача 13. Муж и жена имеют жилой дом в г. Грозный площадью 250 м2 , кадастровой стоимостью 40 000 руб./ м 2 , принадлежащий им на правах общей совместной собственности. Муж является военнослужащим. В августе текущего года они сделали пристройку к дому кадастровой стоимостью 1,5 млн. руб. Исчислите сумму налога на имущество физических лиц, подлежащую уплате каждым из них по итогам налогового периода.

Задача 14. Физические лица (отец и сын) имеют во владении земельный участок на правах общей долевой собственности, используемый для ведения личного подсобного хозяйства. Доля отца составляет 60%, доля сына - 40%. Площадь земельного участка - 2150 $м^2$, кадастровая стоимость - 20 тыс. руб./га. Определите сумму налога на землю, которую необходимо уплатить физическим лицам за налоговый период, с разбивкой по срокам, установленным нормативными правовыми актами муниципального образования по месту вашего проживания.

Задача 15. Гражданин зарегистрировался в качестве индивидуального предпринимателя 8 апреля. Его годовой доход составил 460 000 руб. Определить размер страховых взносов, подлежащих уплате в ПФР и ФФОМС за расчетный период.

Задача 16. Гражданин 18 мая приобрел автомобиль Audi Q7 2016 г. выпуска с мощностью двигателя 333 л.с. за 3 200 тыс. руб. и поставил его на учет в Чеченской Республике 25 мая. Рассчитать сумму транспортного налога, подлежащую уплате гражданином за налоговый период и определить какие риски повлечет за собой несвоевременная уплата транспортного налога.

Задача 17. Индивидуальный предприниматель с 1 января следующего года планирует перейти на уплату ЕСХН. На балансе у предпринимателя находятся основные средства: комбайн (остаточная стоимость – 320 000 руб., срок полезного использования – 20 лет); сенокосилка (остаточная стоимость – 86 000 руб., срок полезного использования – 7 лет); компьютер (остаточная стоимость – 47 000 руб., срок полезного использования – 3 года); принтер (остаточная стоимость – 14 000 руб., срок полезного использования – 2 года). Определите стоимость основных средств, которую индивидуальный предприниматель сможет включить в расходы в первый год применения ЕСХН

Задача 18. Организация, имеющая на балансе гидроэлектростанцию, расположенную на реке Терек, выработала за 3-й квартал текущего года 4 500 000 кВт/часов электроэнергии. Исчислите водный налог за 3-й квартал и укажите срок его уплаты.

Методические рекомендации по выполнению расчетно-творческих заданий

После ознакомления с условиями задачи обучающийся должен внимательно изучить рекомендованную литературу и соответствующее законодательство. Для того чтобы успешно справиться с поставленными задачами, важно, прежде всего, уяснить их содержание. Внимательно прочитав условие, проанализировать обоснованность доводов спорящих сторон, оценить правомерность применения той или иной нормы права, указанной в условии задачи. Ответы на вопросы задач должны быть обоснованы конкретными нормативно-правовыми актами и аргументированы.

При решении задач и заданий необходимо использовать теоретические положения и нормы тех правовых институтов, которые имеют отношение к фактическим условиям и дать соответствующую правовую оценку последним. Необходимо давать точные ссылки на нормативные акты, фактически использованные студентом, с указанием названий этих актов, дат их принятия и официального источника их опубликования. При решении задач и заданий студенты должны уметь кратко излагать обстоятельства дела, грамотно и четко дать юридическую оценку ситуации и обосновать, опираясь на официальные источники и литературу, свое решение.

Шкалы и критерии оценивания:

№ п/п	критерии оценивания	оценка/зачет

1	Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.	отлично
2	Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа.	Хорошо
3	В логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена существенная ошибка в математических расчетах. При объяснении сложного экономического явления указаны не все существенные факторы.	Удовлетвори тельно
4	Решение неверное или отсутствует.	Неудовлетво рительно

Кейс в виде практической работы

по дисциплине «Налоги и налоговая система РФ»

Разделы (тема) дисциплины:

Тема 10. Федеральные налоги и сборы (НДС, НДФЛ, Акцизы, налог на прибыль организаций, налогообложение природных ресурсов, государственная пошлина)

Тема 11. Региональные налоги (налог на имущество организаций, налог на игорный бизнес, транспортный налог)

Тема 12. Местные налоги и сборы

(земельный налог, налог на имущество физических лиц, торговый сбор)

Тема 13. Налогообложение в рамках специальных налоговых режимов (УСН, ПСН, ЕСХН, НПД, СРП)

Тема 14. Страховые взносы в ГВФ

Практическая работа № 1

Тема: Федеральные налоги и сборы (НДС, НДФЛ, Акцизы, налог на прибыль организаций, налогообложение природных ресурсов, государственная пошлина)

Цели занятия:

- обеспечить в ходе практического занятия усвоение основных понятий по теме: «Федеральные налоги и сборы»;

- сформировать практические умения и навыки, необходимые в последующей учебной деятельности, путем расчета налоговой базы с использованием финансовых (налоговых) инструментов для исчисления суммы налога к уплате в бюджет по федеральным налогам и сборам;

- определить причины возникновения экономических рисков при расчете налоговой базы по налогам и сборам**.**

Оборудование, приборы, аппаратура, материалы: персональный компьютер, тетради, НК РФ

Вопросы для обсуждения

1. Налог на добавленную стоимость. Плательщики налога. Налоговая база. Льготы и налоговые вычеты и условия их применения. Ставки налога. Порядок и сроки уплаты налога в бюджет.
2. Акцизы. Плательщики налога. Налоговая база. Льготы и налоговые вычеты. Условия их применения. Ставки налога. Порядок и сроки уплаты налога в бюджет.
3. Налог на прибыль организаций. Плательщики налога. Налоговая база. Порядок признания доходов и расходов для целей налогообложения. Ставки налога. Порядок и сроки уплаты налога в бюджет. Процесс возникновения экономических рисков при расчете налоговой базы по налогу на прибыль организаций.
4. Налог на доходы физических лиц и обязанности налоговых агентов организаций. Плательщики налога. Налоговая база. Льготы и налоговые вычеты и условия их применения. Ставки налога. Порядок и сроки уплаты налога в бюджет. Финансовые (налоговые) инструменты по НДФЛ и порядок их применения.
5. Федеральные налоги в сфере природопользования. Налог на добычу полезных ископаемых. Плательщики налога. Налоговая база. Льготы по налогу и условия их применения. Ставки налога. Порядок и сроки уплаты налога в бюджет.
6. Водный налог. Плательщики налога. Налоговая база. Льготы по налогу и условия их применения. Ставки налога. Порядок и сроки уплаты налога в бюджет.
7. Сбор за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов. Плательщики сбора. База уплаты сбора. Льготы по сбору и условия их применения. Ставки сбора. Порядок и сроки уплаты сбора в бюджет.
8. Государственная пошлина. Плательщики пошлины. Налоговая база. Льготы по государственной пошлине и условия их применения. Ставки пошлины. Порядок и сроки уплаты пошлины в бюджет.

.

Задание для самостоятельной работы по теме:

Используя общедоступную информацию (интернет-ресурсы, нормативно-правовые акты), изучить теоретические вопросы касающихся определения налоговой базы по налогам и сборам с использованием финансовых (налоговых) инструментов для исчисления суммы налогов и сборов к уплате в бюджет с учетов возникновения налоговых рисков при их исчислении и не уплаты своевременно.

Содержание работы:

Проведение практических занятий в интерактивном режиме, в форме обсуждения и решения кейса «Механизм исчисления и уплаты федеральных налогов и сборов в консолидированный бюджет РФ» по теме: «Федеральные налоги и сборы».

Задача 1. В налоговом периоде организацией совершены следующие операции: 1. Получена выручка за отгруженную продукцию в сумме 7 000 тыс. руб. (без НДС). 2. Самостоятельно построен для собственных нужд гараж (расходы на строительство и монтаж составили 2 220 тыс. руб. (без НДС)). 3. Оприходованы и отпущены в производство сырье и материалы на сумму 3 303 тыс. руб., из них оплачено на сумму 2 900 тыс. руб. (в т.ч. НДС). 4. Совершена товарообменная операция: отгружено 20 изделий по цене 10 тыс. руб. каждое (без НДС). Рыночная цена аналогичного изделия – 15 тыс. руб. 7 Организация

в учетной политике для признания доходов и расходов использует кассовый метод. Исчислите сумму НДС к уплате в бюджет за налоговый период

Задача 2. Заводом ликеро-водочной продукции за налоговый период были совершены операции: 1. Осуществлена оптовая продажа алкомаркетам алкогольной продукции крепостью 35% об. на сумму 3 400 тыс. руб. в количестве 42 500 шт. бутылок объемом 0,7 л. 2. Осуществлена розничная продажа гражданам алкогольной продукции крепостью 35% об. на сумму 314,5 тыс. руб. в количестве 3 700 шт. бутылок объемом 0,7 л. 3. Приобретен и оплачен 96%-ный этиловый спирт в количестве 1000 л. 4. Предварительно было закуплено 45 000 федеральных специальных марок на сумму 513 тыс. руб. Рассчитайте сумму акциза к уплате в бюджет за налоговый период и стоимость дополнительно необходимых федеральных специальных марок.

Задача 3. Гражданину, работающему на основании трудового договора, в текущем году была начислена заработная плата за: январь – 41 000 руб.; 11 февраль – 43 000 руб.; март – 44 000 руб.; апрель – 48 000 руб.; май – 42 000 руб.; июнь – 45 000 руб.; июль – 45 000 руб.; август – 45 000 руб.; сентябрь – 47 000 руб.; октябрь – 49 000 руб.; ноябрь – 42 000 руб.; декабрь – 54 000 руб. Гражданин является отцом двоих детей: 14-летней дочери и 19-летнего сына – студента ВУЗа очной формы обучения. Гражданин в феврале этого года приобрел в собственность двухкомнатную квартиру стоимостью 3 800 000 руб. Рассчитайте размер НДФЛ, подлежащий уплате (возмещению) в (из) бюджет(а) по итогам налогового периода.

Задача 4. Градообразующая организация произвела вылов рыбы (трески – 125 т., атлантического лосося – 15 т., камбалы-тюрбо – 35 т.) в водах Балтийского бассейна за три месяца действия разрешения на вылов; 5% улова было передано научно-исследовательской организации для осуществления научных экспериментов. Исчислите сумму сбора за пользование объектами водных биологических ресурсов, определите порядок и сроки его уплаты.

Задача 5. Организация получила разрешение сроком на пять месяцев на вылов морских обитателей в Северном бассейне в следующих объемах: краб камчатский – 5 т; креветка северная – 3 т, в том числе 0,25 т в целях воспроизводства, в соответствии с разрешением уполномоченного органа исполнительной власти; морской гребешок – 1 т. Рассчитайте сумму разового и регулярных взносов за пользование объектами водных биологических ресурсов.

Задача 6. Организация осуществляет забор воды из поверхностных вод реки Северная Двина в Волго-Вятском экономическом районе. Фактический объем забранной воды за налоговый период составил 3 755 000 м3 , в т.ч. для орошения сельскохозяйственных угодий – 2 500 000 м 3 . Остальной объем воды использовался в производственных целях. Установлен годовой лимит водопользования для промышленных целей – 1 200 000 м3 . Определите водный налог к уплате в бюджет за налоговый период.

Задача 7. Два гражданина, одно из которых является инвалидом II группы, подали исковое заявление имущественного характера в суд общей юрисдикции. Цена иска – 2 350 000 руб. Рассчитайте размер государственной пошлины, подлежащей уплате каждым истцом

Практическая работа № 2

Тема: Региональные налоги

Цели занятия:

- обеспечить в ходе практического занятия усвоение основных понятий по теме: «Региональные налоги»;

- сформировать практические умения и навыки, необходимые в последующей учебной деятельности, путем расчета налоговой базы с использованием финансовых (налоговых) инструментов для исчисления суммы налога к уплате в бюджет по региональным налогам;

- определить причины возникновения экономических рисков при расчете налоговой базы по налогам и сборам**.**

Оборудование, приборы, аппаратура, материалы: персональный компьютер, тетради, НК РФ

Вопросы для обсуждения

1. Порядок исчисления и уплаты налога на имущество организаций.
2. Транспортный налог и его характеристика.
3. Механизм исчисления и уплаты налога на игорный бизнес

Задание для самостоятельной работы по теме:

Используя общедоступную информацию (интернет-ресурсы, нормативно-правовые акты), изучить теоретические вопросы касающихся определения налоговой базы по налогам и сборам с использованием финансовых (налоговых) инструментов для исчисления суммы налогов и сборов к уплате в бюджет с учетов возникновения налоговых рисков при их исчислении и не уплаты своевременно.

Содержание работы:

Проведение практических занятий в интерактивном режиме, в форме обсуждения и решения кейса «Механизм исчисления и уплаты региональных налогов в консолидированный бюджет ЧР» по теме: «Региональные налоги».

Задача 1. Гражданин, проживающий на территории Амурской области, имеет в собственности легковой автомобиль с мощностью двигателя 130 л.с., 14 марта гражданин приобрел в собственность мотоцикл с мощностью двигателя 30 л.с. и поставил его на учет 24 марта. Исчислите транспортный налог к уплате в бюджет за налоговый период, определите сроки его уплаты

Задача 2. Организация занимается пассажирскими и грузовыми перевозками на территории Амурской области. На балансе числятся следующие транспортные средства: восемь автобусов с мощностью двигателя 180 л.с., четыре грузовых автомобиля с мощностью двигателя 230 л.с., и три грузовых автомобиля с мощностью двигателя 260 л.с., последние используются филиалом организации в Хабаровском крае. Рассчитать авансовые платежи по транспортному налогу и налог за весь налоговый период, указать сроки уплаты

Задача 3. Организация занимается игорным бизнесом в игорной зоне «Азов-Сити» на территории Краснодарского края. На начало налогового периода зарегистрировано семь игровых столов и девять игровых автоматов. 12 числа организация продала 3 игровых автомата и установила один игровой стол с двумя игровыми полями. Исчислите сумму налога на игорный бизнес за налоговый период.

Задача 4. По состоянию на 1 января стоимость имущества организации, осуществляющей деятельность по производству посуды на территории Амурской области, равна 2 480 000 руб., из которых имущество на сумму 675 000 руб. располагается в Республике Саха (Якутия), и по нему амортизация не начисляется, срок полезного использования этих

объектов – 200 мес. По имуществу, находящемуся в Амурской области, начисляется амортизация в размере 24 000 в месяц. Имущество представлено офисной техникой, мебелью, станками и производственным оборудованием. Исчислите налог на имущество организаций за налоговый период.

Задача 5. Организация имеет в собственности два нежилых помещения на территории Амурской области: одно (приобретено 10 мая) занято под офис, площадь помещения – 100 м2 , кадастровая стоимость 1 м2 – 40 000 руб., в другом (приобретено 17 июня) располагается магазин, площадь помещения – 200 м2 , кадастровая стоимость 1 м2 – 50 000 руб. Рассчитайте общую сумму налога на имущество организаций за налоговый период и размеры авансовых платежей за каждый кварта

Практическая работа № 3

Тема: Местные налоги и сборы

Цели занятия:

- обеспечить в ходе практического занятия усвоение основных понятий по теме: «Местные налоги и сборы»;

- сформировать практические умения и навыки, необходимые в последующей учебной деятельности, путем расчета налоговой базы с использованием финансовых (налоговых) инструментов для исчисления суммы налога к уплате в бюджет по местным налогам и сборам;

- определить причины возникновения экономических рисков при расчете налоговой базы по налогам и сборам**.**

Оборудование, приборы, аппаратура, материалы: персональный компьютер, тетради, НК РФ

Вопросы для обсуждения

1. Земельный налог и его характеристика.
2. Налог на имущество физических лиц и его характеристика.
3. Торговый сбор и его характеристика.

Задание для самостоятельной работы по теме:

Используя общедоступную информацию (интернет-ресурсы, нормативно-правовые акты), изучить теоретические вопросы касающихся определения налоговой базы по налогам и сборам с использованием финансовых (налоговых) инструментов для исчисления суммы налогов и сборов к уплате в бюджет с учетов возникновения налоговых рисков при их исчислении и не уплаты своевременно.

Содержание работы:

Проведение практических занятий в интерактивном режиме, в форме обсуждения и решения кейса «Механизм исчисления и уплаты местных налогов и сборов в консолидированный бюджет ЧР» по теме: «Местные налоги и сборы».

Задача 1. Организация, осуществляющая деятельность в г. Благовещенске (Амурская область), имеет в собственности земельный участок площадью 5 830 м2 кадастровой стоимостью 2 030 руб./ м 2 , который используется в производственных целях. 26 июля организация приобрела в собственность еще один земельный участок площадью 2 740 м2 , из которых 2 200 м2 используется под жилищное строительство многоэтажного дома, сроки которого составляют 2 года и 8 месяцев. Остальная площадь участка используется для

строительства продовольственного магазина. Кадастровая стоимость вновь приобретенного участка составляет 2 510 руб./ м 2 . Определите размер земельного налога к уплате в бюджет за налоговой период.

Задача 2. Гражданин 12 февраля продал земельный участок кадастровой стоимостью 800 000 руб. другому гражданину – пенсионеру, получающему пенсию за выслугу лет. Указанный участок находится на территории г. Благовещенска (Амурская область) и используется под дачное строительство. Рассчитайте земельный налог к уплате в бюджет каждым гражданином, определите срок его уплаты

Задача 3. Гражданин имеет в собственности квартиру общей площадью 60 м2 , кадастровой стоимостью 30 000 руб./м2 , жилой дом общей площадью 350 м2 , кадастровой стоимостью 40 000 руб./ м 2 , комнату общей площадью 45 м2 , кадастровой стоимостью 10 000 руб./ м 2 . Квартира и комната находятся на территории г. Благовещенска, жилой дом – на территории г. Белогорска (Амурская область). Рассчитайте налог на имущество, подлежащий уплате гражданином за налоговый период, укажите сроки уплаты

Задача 4. У индивидуального предпринимателя, осуществляющего торговую деятельность на территории г. Москвы, есть три торговых объекта: палатка, расположенная на розничном рынке «Славянский мир»; магазин «Удача» с залом площадью 25 м 2 , расположенный в Тверском районе; магазин «Классный» с залом площадью 85 м 2 , расположенный в Южном Бутово. Определить размер торгового сбора, подлежащий уплате индивидуальным предпринимателем

Практическая работа № 4

Тема: Налогообложение в рамках специальных налоговых режимов

Цели занятия:

- обеспечить в ходе практического занятия усвоение основных понятий по теме: «Налогообложение в рамках специальных налоговых режимов»;
- сформировать практические умения и навыки, необходимые в последующей учебной деятельности, путем расчета налоговой базы с использованием финансовых (налоговых) инструментов для исчисления и уплаты в бюджет суммы от специальных налоговых режимов;
- определить причины возникновения экономических рисков при расчете налоговой базы по налогам и сборам**.**

Оборудование, приборы, аппаратура, материалы: персональный компьютер, тетради, НК РФ

Вопросы для обсуждения

Характеристика элементов специальных налоговых режимов: УСН, ПСН, ЕСХН, НПД, СРП

Задание для самостоятельной работы по теме:

Используя общедоступную информацию (интернет-ресурсы, нормативно-правовые акты), изучить теоретические вопросы касающихся определения налоговой базы по единым налогам с использованием финансовых (налоговых) инструментов для исчисления суммы налогов и сборов к уплате в бюджет с учетов возникновения налоговых рисков при их исчислении и не уплаты своевременно.

Содержание работы:

Проведение практических занятий в интерактивном режиме, в форме обсуждения и решения кейса «Механизм исчисления и уплаты федеральных налогов и сборов в консолидированный бюджет РФ» по теме: «Налогообложение в рамках специальных налоговых режимов».

Задача 1. Сельскохозяйственная организация занимается выращиванием картофеля. За текущий год выручка от продажи картофеля составила 210 000 руб. Расходы организации составили 114 000 руб., из них: на закупку семян – 56 000 руб., на закупку сельскохозяйственного инвентаря – 24 000 руб., на оплату коммунальных услуг – 23 000 руб., на питание сотрудников – 11 000 руб., из них на питание руководства предприятия – 6 000 руб. Сумма авансового платежа по единому сельскохозяйственному налогу (ЕСХН) за первое полугодие составила 3 300 руб. Рассчитать размер ЕСХН к уплате в бюджет по итогам года

Задача 2. Индивидуальный предприниматель с 1 января следующего года планирует перейти на уплату ЕСХН. На балансе у предпринимателя находятся основные средства: комбайн (остаточная стоимость – 320 000 руб., срок полезного использования – 20 лет); сенокосилка (остаточная стоимость – 86 000 руб., срок полезного использования – 7 лет); компьютер (остаточная стоимость – 47 000 руб., срок полезного использования – 3 года); принтер (остаточная стоимость – 14 000 руб., срок полезного использования – 2 года). Определите стоимость основных средств, которую индивидуальный предприниматель сможет включить в расходы в первый год применения ЕСХН.

Задача 3. Организация применяет УСН, объектом налогообложения являются доходы, уменьшенные на величину расходов. За I квартал текущего налогового периода выручка организации составила 3 180 тыс. руб., расходы составили 2 460 тыс. руб. Получен в подарок грузовой автомобиль стоимостью 430 тыс. руб. Кроме этого, приобретены и оплачены четыре швейных станка стоимостью 90 тыс. руб. каждый, из них два введены в эксплуатацию. По итогам прошлого года получен убыток в размере 87 тыс. руб. Рассчитайте сумму УСН к уплате в бюджет за I квартал.

Задача 4. Индивидуальный предприниматель, ведущий бизнес в г. Благовещенске (начало деятельности 1 мая), получил два патента: по виду предпринимательской деятельности изготовление и ремонт металлической галантереи, ключей, номерных знаков, указателей улиц на срок 4 месяца и по виду деятельности ремонт ювелирных изделий, бижутерии на срок 8 месяцев. Наемных работников предприниматель не привлекал. Рассчитайте налог, подлежащий уплате в бюджет за текущий год

Практическая работа № 5

Тема: Страховые взносы в государственные социальные внебюджетные фонды.

Цели занятия:

- обеспечить в ходе практического занятия усвоение основных понятий по теме: «Страховые взносы в государственные социальные внебюджетные фонды»;

- сформировать практические умения и навыки, необходимые в последующей учебной деятельности, путем расчета налоговой базы с использованием финансовых (налоговых) инструментов для исчисления и уплаты страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

- определить причины возникновения экономических рисков при расчете налоговой базы по страховым взносам**.**

Оборудование, приборы, аппаратура, материалы: персональный компьютер, тетради, НК РФ

Вопросы для обсуждения

1. Плательщики взносов.
2. База по уплате взносов.
3. Льготы по страховым взносам и условия их применения.
4. Ставки страховых взносов.
5. Порядок и сроки уплаты страховых взносов в бюджеты внебюджетных фондов.

Задание для самостоятельной работы по теме:

Используя общедоступную информацию (интернет-ресурсы, нормативно-правовые акты), изучить теоретические вопросы касающихся определения налоговой базы по страховым вносам с использованием финансовых (налоговых) инструментов для исчисления суммы взносов к уплате в бюджет с учетов возникновения налоговых рисков при их исчислении и не уплаты своевременно.

Содержание работы:

Проведение практических занятий в интерактивном режиме, в форме обсуждения и решения кейса «Механизм исчисления и уплаты страховым взносов в ГВФ» по теме: «Страховые взносы в государственные социальные внебюджетные фонды».

Задача 1. За расчетный период организация произвела в пользу работника следующие выплаты: сумма, начисленная по тарифной ставке – 410 000 руб.; начисления стимулирующего характера – 20% от основного заработка; пособие по уходу за больным ребенком – 16 000 руб.; начисления за работу в праздничные дни – 24 000 руб.; оплата командировочных расходов – 37 000 руб.; единовременное вознаграждение за выслугу лет – 15 000 руб.; отпускные – 20 000 руб.; оплата обучения работника в университете на заочной форме – 55 000 руб. Определить суммы социальных страховых взносов, которые необходимо уплатить организации.

Задача 2. Гражданин зарегистрировался в качестве индивидуального предпринимателя 8 апреля. Его годовой доход составил 460 000 руб. Определить размер страховых взносов, подлежащих уплате в ПФР и ФФОМС за расчетный период

Методические рекомендации по подготовки и проведению практических занятий:

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Подготовка к семинарским занятиям. Задачей семинарского занятия является наиболее полное раскрытие вынесенных на обсуждение вопросов. От студентов требуется изучить и законспектировать данные по отдельным пунктам плана семинара и дополнить свои знания по ответам и дополнениям участников или по указаниям преподавателя. Подготовка к семинару включает несколько стадий: поиск и отбор материала, формулирование ответа в соответствии с заданием, составление конспекта, подготовка к устному ответу, выступление на семинаре и усвоение дополнений

Поиск и отбор материала рекомендуется вести в соответствии с приведенной в настоящем пособии литературой. Основная учебная литература и лекционные материалы служат для первичного ознакомления с темами. Опираясь на полученные знания, необходимо обратиться к специальным работам по конкретной теме, которые представлены в списках дополнительной литературы. Сюда включены новейшие научные труды, исследования, ставшие классическими, учебные пособия, посвященные отдельным периодам или аспектам истерического процесса. Эту литературу студент может найти, прежде всего, в библиотеке ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» или в Электронно-библиотечной системе IPRbooks. В том случае, кода рекомендуемая литература представлена в свободном доступе в сети Интернет на заслуживающих доверии ресурсах, дополнительно дана соответствующая ссылка. Другими источниками информации можно пользоваться, если в них содержатся данные, необходимые для ответа на вопросы и выполнения заданий. Ответ на поставленные вопросы может быть сформулирован в виде плана (хронологического или логического), тезисов или таблицы. Хронологический план включает в себя даты, события, их результат и значение, возможны также пояснения. Логический план представляет собой структурированное изложение материала, показывающее логику события или процесса. Тезисы представляют собой

логически связанные единицы информации, включающие основную мысль, ее обоснование (логическими доводами или фактическими данными), пояснения и комментарии, возможно ссылку на другие тезисы. Студенты могут разработать и предложить другие способы формулировки материала. Ценность любого ответа значительно возрастает, если студент точно указывает источник информации – точное название документа, книги, статьи, сайта.

Сформулированные ответы должны быть обязательно законспектированы в тетради. Студент, пришедший на занятие без конспектов, оформленных в соответствии с заданием и не участвующий в работе, считается неподготовленным и получает неудовлетворительную оценку. Во время работы на семинаре студенты должны внимательно слушать выступления участников, комментарии преподавателя и записывать недостающие сведения в конспект. Для записи дополнений рекомендуется отводить в конспекте поля размером от 1/4 до 1/3 ширины листа, записывать дополнения рядом с вопросом, к которому они относятся, нумеровать их, а в тексте конспекта делать ссылку на соответствующее дополнение. Выполнение всех этих рекомендаций обеспечит эффективность изучения темы семинарского занятия и существенно облегчит подготовку к итоговому контрольному мероприятию (зачету, экзамену). В связи с тем, что темы семинаров охватывают лишь отдельные аспекты курса, часть материала изучается на лекции и в ходе самостоятельной работы. Работа на семинаре не освобождает студента от необходимости посещать лекции и работать самостоятельно.

После ознакомления с условиями задачи обучающийся должен внимательно изучить рекомендованную литературу и соответствующее законодательство. Для того чтобы успешно справиться с поставленными задачами, важно, прежде всего, уяснить их содержание. Внимательно прочитав условие, проанализировать обоснованность доводов спорящих сторон, оценить правомерность применения той или иной нормы права, указанной в условии задачи. Ответы на вопросы задач должны быть обоснованы конкретными нормативно-правовыми актами и аргументированы. При решении задач и заданий необходимо использовать теоретические положения и нормы тех правовых институтов, которые имеют отношение к фактическим условиям и дать соответствующую правовую оценку последним. Необходимо давать точные ссылки на нормативные акты, фактически использованные студентом, с указанием названий этих актов, дат их принятия и официального источника их опубликования. При решении задач и заданий студенты должны уметь кратко излагать обстоятельства дела, грамотно и четко дать юридическую оценку ситуации и обосновать, опираясь на официальные источники и литературу, свое решение.

Шкалы и критерии оценивания расчетных заданий:

№ п/п	критерии оценивания	оценка/зачет
1	Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.	отлично
2	Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа.	Хорошо
3	В логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена существенная ошибка в математических расчетах. При объяснении сложного экономического явления указаны не все существенные факторы.	Удовлетвори тельно

4	Решение неверное или отсутствует.	Неудовлетворительно

Шкалы и критерии оценивания устного опроса:

№ п/п	Оценка	Критерии оценивания
1.	отлично	1) полно и аргументированно отвечает по содержанию темы; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
2.	хорошо	обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
3.	удовлетворительно	ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
4.	неудовлетворительно	обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующие вопросы допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Учебная литература

1. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 c. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html
2. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 c. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486
3. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. —

3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 с. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
6. Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95205.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
7. Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 98 с. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109156. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2 Периодические издания

Журнал: Налоговая политика и практика // Режим доступа: http://nalogkodeks.ru/
Журнал: Российский налоговый курьер // Режим доступа: https://www.rnk.ru/
Журнал: Налоговые споры // Режим доступа: https://e.nalspori.ru/

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

5. ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru
6. ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru
7. ЭБС «IPR BOOKS » // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
8. ЭБС Лань // Режим доступа: https://e.lanbook.com/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО преподавание учебной дисциплины «Налоги и налоговая система РФ» предусматривает компетентностный подход в учебном процессе, который направлен на повышение эффективности и качества формирования профессиональных навыков обучающихся. Основными формами обучения являются: лекции, практические (семинарские) занятия а также самостоятельная работа обучающегося.

Вид учебных занятий	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины по видам учебных занятий
Лекция	Лекции читают по наиболее важным разделам программы. Они носят проблемный характер и формируют у студентов системное представление

	об изучаемых разделах предмета, обеспечивают усвоение ими основных принципов и положений данной дисциплины. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. В конспект следует заносить все, что преподаватель пишет на доске, также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Текущая работа над изучением информации по написанию реферата и доклада представляет собой главный вид самостоятельной работы студентов. Она включает обработку конспектов лекций путем систематизации материала, заполнения пропущенных мест, уточнения схем и выделения главных мыслей основного содержания лекции. Для этого используются имеющиеся учебно-методические материалы и другая рекомендованная литература. С целью улучшения усвоения материала требуется просмотреть конспект сразу после занятий, отметить материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу.
Практические (семинарские) занятия	Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ. *Структура занятия* В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей: 1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

	2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия. 4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой. 5. Подведение итогов занятия. Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 30 минут. Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут. ***Подготовка к семинарскому занятию*** Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара - наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами, и самими студентами. При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма; а) разработка учебно-методического материала: - формулировка темы, соответствующей программе и ФГОС; - определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия; - выбор методов, приемов и средств для проведения семинара; - подбор литературы для преподавателя и студентов; - при необходимости проведение консультаций для студентов; б) подготовка обучаемых и преподавателя: - составление плана семинара из вопросов; - предоставление студентам время для подготовки к семинару; - предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления,

	руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.); - создание набора наглядных пособий. - Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов: - полнота и конкретность ответа; - последовательность и логика изложения; - связь теоретических положений с практикой; - обоснованность и доказательность излагаемых положений; - наличие качественных и количественных показателей; - наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров; - уровень культуры речи; - использование наглядных пособий и т.п. В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты: - качество подготовки; -степень усвоения знаний; - активность; -положительные стороны в работе студентов; - ценные и конструктивные предложения; - недостатки в работе студентов; - задачи и пути устранения недостатков
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к уровню подготовленности обучающегося. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе консультации преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Содержание самостоятельной работы: чтение основной и рекомендуемой дополнительной литературы, решение ситуационных задач, что способствует развитию познавательной активности, творческого мышления студентов, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации. Самостоятельная работа с основной и дополнительной литературой формирует способность анализировать социальные проблемы, умение использовать на практике в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

Зачет/Экзамен	Завершающим этапом изучения дисциплины является промежуточная аттестация в виде письменного или устного экзамена. При этом студент должен показать все те знания, умения и навыки, которые он приобрел в процессе текущей работы по изучению дисциплины. Дисциплина считается освоенной студентом, если он в полном объеме сформировал установленные компетенции и способен выполнять указанные в данной программе основные виды профессиональной деятельности. Освоение дисциплины должно позволить студенту осуществлять как аналитическую, так и научно-исследовательскую деятельность, что предполагает глубокое знание теории и практики данного курса.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. лабораторию, оснащенное лабораторным оборудованием, если предусмотрено учебным планом по дисциплине лабораторные работы;

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающих пакет прикладных программ **Microsoft Office.**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Экономическая теория и предпринимательство»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Мировая экономика и международные экономические отношения»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Экономика и управление на предприятии (по отраслям)
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный 2022

Шовхалов Ш.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Мировая экономика и международные экономические отношения» [Текст] / Сост. Ш.А. Шовхалов – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Экономическая теория и предпринимательство», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 07 от 5 марта 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Ш.А. Шовхалов, 2022 г.
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины 587
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 476
3. Место дисциплины в структуре ОПОП.....477
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 477
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....486
6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 236
7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 491
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины 492
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....492
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) 17
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине 18

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Мировая экономика и международные экономические отношения» заключается в том, чтобы дать базовые знания студентам в области мирового хозяйства и международных экономических отношений в условиях глобализации мирового хозяйства.

Задачи:

- раскрыть становление и сущность мирового хозяйства и тенденции его развития;
- объяснить развивающиеся процессы глобализации в мировом хозяйстве;
- показать научно-технический потенциал мирового хозяйства;
- объяснить отраслевую структуру мирового хозяйства;
- раскрыть систему современных международных экономических отношений;
- показать роль и значение международной торговли в функционировании мирового хозяйства;
- показать роль и значение международного регулирования торговли;
- охарактеризовать международное движение капитала: сущность, структуру, динамику;
- проанализировать международные валютно-расчетные отношения, платёжный и расчетный балансы;
- объяснить происходящие в мировом хозяйстве интеграционные процессы;
- проанализировать роль крупнейших стран;
- охарактеризовать место России в системе современных международных экономических отношений.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующей компетенции в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемы результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает основные законы и закономерности функционирования экономики в целом, понимает цели и формы участия государства в экономике	**Знать:** – становление и сущность мирового хозяйства и тенденции его развития; – научно-технический потенциал мирового хозяйства; – роль и значение международной торговли в функционировании мирового хозяйства; – роль и значение международного регулирования торговли; **Уметь:** – объяснить развивающиеся процессы глобализации в мировом хозяйстве; – объяснить отраслевую структуру мирового хозяйства; – раскрыть систему современных международных экономических отношений;

		– охарактеризовать международное движение капитала: сущность, структуру, динамику; **Владеть:** – навыками анализа международных валютно-расчетных отношений, платёжного и расчетного балансов; – системным представлением о происходящих в мировом хозяйстве интеграционных процессах; – навыками анализа роли крупнейших стран; – статистическими методами анализа социально-экономических процессов, позволяющих установить место России в системе современных международных экономических отношений.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Изучение дисциплины «Мировая экономика и международные экономические отношения» основывается на сумме знаний, полученных обучающимися в ходе освоения дисциплины «Экономическая теория», «Статистика», «Финансы», «Налоги и налоговая система РФ», «Экономика предприятий (организаций)», «Отраслевые рынки».

В свою очередь дисциплина является предшествующей для изучения следующих дисциплин: «Экономика отрасли (непроизводственная сфера)», «Экономика социально-культурной сферы и туризма», «Экономика социально-культурной сферы и туризма», «ВЭД предприятий», «Управление ВЭД».

Дисциплина позволит расширить теоретическую подготовку бакалавра, углубить знание прикладных вопросов, связанных с функционированием мировой экономики, а также отдельных государств, уяснить роль международных экономических отношений в регулировании деятельности финансовых институтов.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 2 зач. ед. (72 ч.).

Форма работы обучающихся /Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	5 Семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**51**	**51**
Лекции (Л)	*17*	*17*
Практические занятия (ПЗ)	*34*	*34*
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**21**	**21**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-

Форма работы обучающихся /Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	5 Семестр	Всего
Реферат (Р)	-	-
Тестирование (Т)		
Эссе (Э)	10	10
Самостоятельное изучение разделов	11	11
Зачет		

4.2 Содержание тем дисциплины

№ темы	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1.	Сущность и структура мировой экономики	Понятие и сущность мировой экономики и международных экономических отношений. Факторы, определяющие развитие мировой экономики. Глобализация и транснационализация мировой экономики.	ДЗ, Э
2	Потенциал развития мировой экономической системы	Минеральные (полезные ископаемые), энергетические, водные, биологические, земельные и иные ресурсы. Трудовые ресурсы. Предпринимательские ресурсы. Финансовые ресурсы. Научные, образовательные и информационные ресурсы.	ДЗ, Э
3	Отраслевая структура мировой экономики	Сельское хозяйство, промышленность, строительство, сфера услуг	ДЗ, Э
4	Основные формы международных экономических отношений	Международная торговля и услуги, международное движение капитала, международная миграция рабочей силы, международные валютные отношения, система международных экономических организаций, международная специализация производства и научно-технических работ	ДЗ, Э
5	Государства в мировой экономике	Северная и Южная Америка. Европа. Азия. Африка. Страны по развитости: развитые, развивающиеся и страны третьего мира. Страны по негативным показателям. Страны по институциональным признакам.	ДЗ, Э
6	Россия в мировой экономике	Доходы бюджета России: состав и структура. Расходы бюджета России: состав и структура. Основные экономические направления	ДЗ, Э
7	Мусульманские страны в мировой экономике	Классификация мусульманских стран. Религиозный фактор в мусульманских странах. Мусульмане в структуре мирового населения. Особенности хозяйственной жизни в мусульманских странах. Мусульманское право в системе международного права. Исламская	ДЗ, Э

		экономика	

4.3 Темы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				Внеаудиторная работа
		Всего	Аудиторная работа			
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Сущность и структура мировой экономики	9	2	4		3
2.	Потенциал развития мировой экономической системы	9	2	4		3
3.	Отраслевая структура мировой экономики	9	2	4		3
4.	Основные формы международных экономических отношений	9	2	4		3
5.	Государства в мировой экономике	9	2	4		3
6.	Россия в мировой экономике	12	3	6		3
7.	Мусульманские страны в мировой экономике	15	4	8		3
	Всего	**72**	**17**	**34**		**21**

4.4 Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенций
Сущность и структура мировой экономики	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	УД	3	УК-10.1
Потенциал развития мировой экономической системы	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	УД	3	УК-10.1
Отраслевая структура мировой экономики	Подготовка к лекции и практическим занятиям, написание эссе	УД, Э	3	УК-10.1
Основные формы международных экономических отношений	Подготовка к лекции и практическим занятиям, разработка презентации	МП, КР	3	УК-10.1
Государства в мировой экономике	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	УД	3	УК-10.1
Россия в мировой экономике	Подготовка к лекции и практическим занятиям	УД	3	УК-10.1

Мусульманские страны в мировой экономике	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада, эссе	УД, Э, КР	3	УК-10.1
Всего часов			**21**	

(УД) – устный доклад, (МП) – презентация, (КР) – контрольная работа, (Э) – эссе.

4.5 Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6 Практические занятия

№ занятия	*Тематика практических занятий*	*Количество часов*
	5 семестр	
1	Сущность и структура мировой экономики	4
2	Потенциал развития мировой экономической системы	4
3	Отраслевая структура мировой экономики	4
4	Основные формы международных экономических отношений	4
5	Государства в мировой экономике	4
6	Россия в мировой экономике	6
7-8	Мусульманские страны в мировой экономике	8
Итого в семестре		**17**

Очно-заочная форма обучения

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зач.ед. (108 часов).

Форма работы обучающихся /Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	9 Семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**
Лекции (Л)	*17*	*17*
Практические занятия (ПЗ)	*17*	*17*
Самостоятельная работа:	***38***	***38***
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Тестирование (Т)	-	-
Эссе (Э)	10	10
Самостоятельное изучение разделов	28	28
Зачет		

4.3 Темы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				Внеаудиторная работа
		Всего	Аудиторная работа			
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Сущность и структура мировой экономики	12	2	2		5
2.	Потенциал развития мировой экономической системы	18	2	2		5
3.	Отраслевая структура мировой экономики	10	2	2		5
4.	Основные формы международных экономических отношений	10	2	2		5
5.	Государства в мировой экономике	10	2	2		5
6.	Россия в мировой экономике	13	3	3		5
7.	Мусульманские страны в мировой экономике	10	4	4		8
	Всего	**72**	**17**	**17**		**38**

4.4 Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенций
Сущность и структура мировой экономики	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	УД	5	УК-10.1
Потенциал развития мировой экономической системы	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	УД	5	УК-10.1
Отраслевая структура мировой экономики	Подготовка к лекции и практическим занятиям, написание эссе	УД, Э	5	УК-10.1
Основные формы международных экономических отношений	Подготовка к лекции и практическим занятиям, разработка презентации	МП, КР	5	УК-10.1

Государства в мировой экономике	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	УД	5	УК-10.1
Россия в мировой экономике	Подготовка к лекции и практическим занятиям	УД	5	УК-10.1
Мусульманские страны в мировой экономике	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада, эссе	УД, Э, КР	8	УК-10.1
Всего часов			**38**	

(УД) – устный доклад, (Т) – тестирование, (Р) – реферат, (МП) – мультимедийная презентация, (КР) – контрольная работа, (Э) – эссе.

4.5 Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6 Практические занятия

№ занятия	*Тематика практических занятий*	*Количество часов*
	5 семестр	
1	Сущность и структура мировой экономики	2
2	Потенциал развития мировой экономической системы	2
3	Отраслевая структура мировой экономики	2
4	Основные формы международных экономических отношений	2
5	Государства в мировой экономике	2
6	Россия в мировой экономике	3
7-8	Мусульманские страны в мировой экономике	4
Итого в семестре		**17**

4.6 Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен (а) учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Кузнецова, Г. В. Международная торговля товарами и услугами в 2 ч. Часть 1.: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. В. Кузнецова, Г. В. Подбиралина. — 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство ЮРАЙТ, 2019. — 282 с.

Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/mezhdunarodnaya-torgovlya-tovarami-i-uslugami-v-2-ch-chast-1-438809#page/1

2. Баева М.А. Влияние защитных мер в интеграционных объединениях на международную торговлю / Баева М.А., Кнобель А.Ю., Зайцев Ю.К. - М.: ИД Дело РАНХиГС, 2018. - 110 с. Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/107428/#1

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во
3.	Сущность и структура мировой экономики	УК-10.1. Знает основные законы и закономерности функционирования экономики в целом, понимает цели и формы участия государства в экономике	Творческое задание Экзаменационные материалы	5
4.	Потенциал развития мировой экономической системы	УК-10.1. Знает основные законы и закономерности функционирования экономики в целом, понимает цели и формы участия государства в экономике	Творческое задание Экзаменационные материалы	5
5.	Отраслевая структура мировой экономики	УК-10.1. Знает основные законы и закономерности функционирования экономики в целом, понимает цели и формы участия государства в экономике	Творческое задание Эссе Экзаменационные материалы	5
6.	Основные формы международных экономических отношений	УК-10.1. Знает основные законы и закономерности функционирования экономики в целом, понимает цели и формы участия государства в экономике	Творческое задание Экзаменационные материалы	10
7.	Государства в мировой экономике	УК-10.1. Знает основные законы и закономерности функционирования экономики в целом, понимает цели и формы участия государства в экономике	Творческое задание Экзаменационные материалы	10
8.	Россия в мировой экономике	УК-10.1. Знает основные законы и закономерности функционирования экономики в целом, понимает цели и формы участия государства в экономике	Творческое задание Экзаменационные материалы	10
9.	Мусульманские страны в мировой экономике	УК-10.1. Знает основные законы и закономерности функционирования экономики в целом, понимает цели и формы участия государства в экономике	Творческое задание Эссе Экзаменационные материалы	10

Темы эссе

1. **Отраслевая структура мировой экономики**
   - Сельское хозяйство выбранной страны
   - Промышленность выбранной страны
   - Строительство выбранной страны
   - Сфера услуг выбранной страны
2. **Мусульманские страны в мировой экономике**

Эссе по выбранной мусульманской стране

Вопросы к зачету по дисциплине

1. Понятие и сущность мировой экономики и международных экономических отношений.
2. Факторы, определяющие развитие мировой экономики.
3. Глобализация и транснационализация мировой экономики.
4. Минеральные (полезные ископаемые).
5. Энергетические ресурсы.
6. Водные ресурсы.
7. Биологические ресусры.
8. Земельные ресурсы.
9. Трудовые ресурсы.
10. Предпринимательские ресурсы.
11. Финансовые ресурсы.
12. Научные, образовательные и информационные ресурсы.
13. Сельское хозяйство.
14. Промышленность.
15. Строительство.
16. Сфера услуг.
17. Международная торговля и услуги.
18. Международное движение капитала.
19. Международная миграция рабочей силы.
20. Международные валютные отношения.
21. Система международных экономических организаций.
22. Международная специализация производства и научно-технических работ
23. Северная и Южная Америка.
24. Европа.
25. Азия.
26. Африка.
27. Страны по развитости: развитые, развивающиеся и страны третьего мира.
28. Страны по негативным показателям.
29. Страны по институциональным признакам.
30. Доходы бюджета России: состав и структура.
31. Расходы бюджета России: состав и структура.
32. Основные экономические направления экономики России.
33. Классификация мусульманских стран.
34. Религиозный фактор в мусульманских странах.
35. Мусульмане в структуре мирового населения.
36. Особенности хозяйственной жизни в мусульманских странах.
37. Мусульманское право в системе международного права.
38. Исламская экономика
39. Проблема бедности.
40. Продовольственная проблема.
41. Проблема обеспечения безопасности человека.
42. Проблема экологии и устойчивого развития.
43. Демографическая проблема.
44. Энергетическая проблема.
45. Проблема Мирового океана

Критерии оценки

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических знаний, свободно оперирует понятиями. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

Зачтено получает студент, который ответил на отлично, хорошо или удовлетворительно.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Мировая экономика и международные экономические отношения: учебник / под ред. В.К. Поспелова.- Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 136 с. – Режим доступа: https://znanium.com/bookread2.php?book=926578&spec=1

2. Покровская, В. В. Внешнеэкономическая деятельность в 2 ч.: учебник для бакалавриата и магистратуры / В. В. Покровская. — 2-е изд., перераб. и доп Москва: Издательство ЮРАЙТ, 2019. — 376 с.Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/vneshneekonomicheskaya-deyatelnost-v-2-ch-chast-1-434611#page/1

3. Федеральный закон от 09.07.1999 г. №160-ФЗ (ред. от 05.05.2014) «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации». http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_16283/

4. Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. №173-ФЗ (ред. от 29.06.2015) «О валютном регулировании и валютном контроле». http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_45458/12

5. Генеральное соглашение по тарифам и торговле от 15. 04. 1994 г. http://docs.cntd.ru/document/902339370

6. Генеральное соглашение по торговле услугами (ГАТС). http://ind.kurganobl.ru/assets/files/WTO/services.pdf

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.cbr.ru.

2. Официальный сайт справочно-правовой системы КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru.

3. Официальный сайт справочно-правовой системы Гарант [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/.

4. Официальный сайт Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.arb.ru.

5. Официальный сайт государственной корпорации «Агентство по страхованию вкладов» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.asv.org.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе обучающемуся следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в

коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа обучающегося над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка эссе

Эссе - письменный короткий доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Эссе пишется обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям эссе относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У эссе особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Эссе не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико-синтетической переработки.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в эссе после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура Эссе

1. Титульный лист
2. Введение
3. Основная часть
4. Заключение
5. Список использованной литературы

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. Библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. Комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет имени А.А.Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Экономическая безопасность предприятий и организаций»

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.03.01
Профиль подготовки	Экономика и управление на предприятии (по отраслям). Налоги и налогообложение. Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

	Финансы и кредит.
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2022

Мусостова Д.Ш. Рабочая программа учебной дисциплины «Экономическая безопасность предприятий и организаций» [Текст] / Сост. Мусостова Д.Ш. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А.Кадырова », 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 06 июня 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», проф.стандартов: 08.038 «Специалист по экономике труда», 08.039 «Специалист по внешнеэкономической деятельности», 08.043 «Экономист предприятия».

© Д.Ш.Мусостова , 2022 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А.Кадырова», 2022

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	6
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	18
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	18
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	20
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	21
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	21
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	24
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	24

8. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Экономическая безопасность предприятий и организаций» состоит в том, чтобы дать знания сущности и основного содержания экономической безопасности государства, региона, предприятия, личности, основных критериев и показателей уровня безопасности, методов анализа коммерческого риска. Подготовить студентов к умению своевременно обнаруживать возникающие опасности и угрозы, противостоять им и применять полученные знания на практике.

Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с основными определениями и содержанием понятия экономической безопасности для государства, региона, предприятия и личности;
- ознакомить студентов с основными источниками и видами опасностей и угроз экономической безопасности;
- ознакомить студентов с видами компьютерных преступлений и возможными способами защиты от них;
- научить студентов определять основные опасности и угрозы бизнесу и оценивать хозяйственные риски;
- сформировать у студентов умения и навыки сознательного противостояния угрозам и опасностям различных типов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Экономическая безопасность предприятий и организаций»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Универсальные		
УК-11. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	**УК-11.1.** Знает основы законодательства РФ, умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	Знать: - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; - действующее законодательство и требования нормативных документов. Уметь: - выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты - на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

		Владеть: - методами проведения оценки рисков и представления обоснованного анализа, а также заключения о финансовой деятельности и состоятельности (устойчивость) предприятий и организаций.
Общепрофессиональные		
ОПК-4. Способен предлагать экономически финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	**ОПК-4.1.** Способен оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности. **ОПК-4.2.** Способен разрабатывать и обосновать способы решения профессиональных задач с учётом показателей экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий **ОПК-4.3.** Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность	Знать: - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; Уметь: - - использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии - способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; Владеть: - методами проведения оценки рисков и представления обоснованного анализа, а также заключения о финансовой деятельности и состоятельности (устойчивость) предприятий и организаций.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Экономическая безопасность предприятий и организаций» относится к дисциплинам базовой части. Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: Налоги и налоговая система РФ, Экономика предприятий (организаций).

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: Корпоративные финансы, Оценка бизнеса.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**		
	5 семестр	**6 семестр**	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	34	34	68
Лекции (Л)	17	17	34
Практические занятия (ПЗ)	17	17	34
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа	38	47	85
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-	-
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Контрольная работа (К)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	38	47	85
Зачет/экзамен	Зачет	27 экзамен	27 экзамен

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Концепция экономической безопасности региона и предприятия.	Основные понятия. Актуальность проблем и необходимость обеспечения экономической безопасности предприятия. Нормативно-правовое обеспечение экономической безопасности.	УО; ДЗ; ПЗ;
2	Содержание системы обеспечения экономической	Основные цели экономической безопасности предприятия. Основные источники угроз	УО; ДЗ; ПЗ;

	безопасности региона и предприятия.	экономической безопасности предприятия. Цели и задачи экономической безопасности региона. Объект и предмет экономической безопасности региона.	
3	Критерии, показатели и методы анализа экономической безопасности.	Алгоритм проведения анализа и оценки экономической безопасности региона, предприятия. Анализ уровня экономической безопасности предприятия.	УО; ДЗ; ПЗ;
4	Угрозы и риски предпринимательского проекта (бизнес-плана).	Сущность и основные категории менеджмент риска. Классификация риска. Анализ угроз и рисков в предпринимательстве. Анализ и оценка коммерческого риска фирмы.	УО; ДЗ; ПЗ;
5	Стратегии и методы менеджмента риска.	Концепция организации менеджмента риска. Разработка стратегий менеджмента риска. Методы менеджмента риска.	УО; ДЗ; ПЗ;
6	Управление рисками в антикризисном управлении.	Методы оценки и имитации риска. Оценка риска на основе стратегического анализа позиций фирмы на рынке. Методы и технические особенности принятия решений в условиях риска.	УО; ДЗ; ПЗ;
7	Страхование	Анализ и виды страховых рисков. Стратегия управления страховыми рисками. Методы минимизации и страхования рисков.	УО; ДЗ; ПЗ;
8	Оценка бизнеса в условиях неопределенности и риска.	Методология доходного подхода к оценке бизнеса. Остаточная текущая стоимость бизнеса. Формула Фишера. Учет рисков бизнеса. Метод кумулятивного построения ставки дисконта.	УО; ДЗ; ПЗ;
9	Практика финансового оздоровления предприятия.	Объективизация прибылей и рентабельности предприятия. Анализ применяемых методов расчета стоимости покупных ресурсов в себестоимости реализованной продукции. Деловой и финансовые риски предприятия.	УО; ДЗ; ПЗ;
10	Информационная безопасность предприятия.	Сущность информационной составляющей экономической безопасности предприятия. Обеспечение информационной составляющей экономической безопасности предприятия.	УО; ДЗ; ПЗ;

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Концепция экономической безопасности региона и предприятия.	10	2	2	-	6
2.	Содержание системы обеспечения экономической безопасности региона и предприятия.	16	4	4	-	8
3.	Критерии, показатели и методы анализа экономической безопасности.	16	4	4	-	8
4.	Угрозы и риски предпринимательского проекта (бизнес-плана).	16	4	4	-	8
5.	Стратегии и методы менеджмента риска.	16	3	3	-	8
	Всего	**72**	**17**	**17**	-	**38**

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
6.	Управление рисками в антикризисном управлении.	12	2	2	-	8
7.	Страхование	18	4	4	-	10
8.	Оценка бизнеса в условиях неопределенности и риска.	18	4	4	-	10
9.	Практика финансового оздоровления предприятия.	18	4	4	-	10
10.	Информационная безопасность предприятия.	15	3	3	-	9
	Всего	**81**	**17**	**17**	-	**47**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Концепция экономической безопасности региона и предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	6	УК-10 ОПК-4
Содержание системы обеспечения экономической безопасности региона и предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	8	УК-10 ОПК-4
Критерии, показатели и методы анализа экономической безопасности.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	8	УК-10 ОПК-4
Угрозы и риски предпринимательского проекта (бизнес-плана).	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	8	УК-10 ОПК-4

Стратегии и методы менеджмента риска.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	8	УК-10 ОПК-4
Управление рисками в антикризисном управлении.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	8	УК-10 ОПК-4
Страхование	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	10	УК-10 ОПК-4
Оценка бизнеса в условиях неопределенности и риска.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	10	УК-10 ОПК-4

Практика финансового оздоровления предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	10	УК-10 ОПК-4
Информационная безопасность предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	9	УК-10 ОПК-4
Всего часов			85	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		5 семестр	
1	1	Актуальность проблем и необходимость обеспечения экономической безопасности предприятия	2
2	2	Основные цели экономической безопасности предприятия. Основные источники угроз экономической безопасности предприятия.	2
3	2	Цели и задачи экономической безопасности региона. Объект и предмет экономической безопасности региона	2
4	3	Алгоритм проведения анализа и оценки экономической безопасности региона, предприятия.	2
5	3	Анализ уровня экономической безопасности предприятия.	2
6	4	Сущность и основные категории менеджмент риска. Классификация риска.	2
7	4	Анализ угроз и рисков в предпринимательстве.	2

8	5	Концепция организации менеджмента риска.	2
9	5	Разработка стратегий менеджмента риска. Методы менеджмента риска.	1
		6 семестр	
10	6	Методы оценки и имитации риска. Оценка риска на основе стратегического анализа позиций фирмы на рынке.	2
11	7	Анализ и виды страховых рисков. Стратегия управления страховыми рисками	2
12	7	Методы минимизации и страхования рисков.	2
13	8	Методология доходного подхода к оценке бизнеса.	2
14	8	Остаточная текущая стоимость бизнеса.	2
15	9	Объективизация прибылей и рентабельности предприятия	2
16	9	Анализ применяемых методов расчета стоимости покупных ресурсов в себестоимости реализованной продукции.	2
17	10	Сущность информационной составляющей экономической безопасности предприятия	2
18	10	Обеспечение информационной составляющей экономической безопасности предприятия	1
Итого в семестре			

4.7. Объем дисциплины и виды учебной работы
Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**		
	5 семестр	**6 семестр**	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	34	34	68
Лекции (Л)	17	17	34
Практические занятия (ПЗ)	17	17	34
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа	38	47	85
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-	-
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Контрольная работа (К)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	38	47	85
Зачет/экзамен	Зачет	27 экзамен	27 экзамен

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Концепция экономической безопасности региона и предприятия.	Основные понятия. Актуальность проблем и необходимость обеспечения экономической безопасности предприятия. Нормативно-правовое обеспечение экономической безопасности.	УО; ДЗ; ПЗ;
2	Содержание системы обеспечения экономической безопасности региона и предприятия.	Основные цели экономической безопасности предприятия. Основные источники угроз экономической безопасности предприятия. Цели и задачи экономической безопасности региона. Объект и предмет экономической безопасности региона.	УО; ДЗ; ПЗ;
3	Критерии, показатели и методы анализа	Алгоритм проведения анализа и оценки экономической безопасности региона, предприятия. Анализ уровня	УО; ДЗ; ПЗ;

	экономической безопасности.	экономической безопасности предприятия.	
4	Угрозы и риски предпринимательского проекта (бизнес-плана).	Сущность и основные категории менеджмент риска. Классификация риска. Анализ угроз и рисков в предпринимательстве. Анализ и оценка коммерческого риска фирмы.	УО; ДЗ; ПЗ;
5	Стратегии и методы менеджмента риска.	Концепция организации менеджмента риска. Разработка стратегий менеджмента риска. Методы менеджмента риска.	УО; ДЗ; ПЗ;
6	Управление рисками в антикризисном управлении.	Методы оценки и имитации риска. Оценка риска на основе стратегического анализа позиций фирмы на рынке. Методы и технические особенности принятия решений в условиях риска.	УО; ДЗ; ПЗ;
7	Страхование	Анализ и виды страховых рисков. Стратегия управления страховыми рисками. Методы минимизации и страхования рисков.	УО; ДЗ; ПЗ;
8	Оценка бизнеса в условиях неопределенности и риска.	Методология доходного подхода к оценке бизнеса. Остаточная текущая стоимость бизнеса. Формула Фишера. Учет рисков бизнеса. Метод кумулятивного построения ставки дисконта.	УО; ДЗ; ПЗ;
9	Практика финансового оздоровления предприятия.	Объективизация прибылей и рентабельности предприятия. Анализ применяемых методов расчета стоимости покупных ресурсов в себестоимости реализованной продукции. Деловой и финансовые риски предприятия.	УО; ДЗ; ПЗ;
10	Информационная безопасность предприятия.	Сущность информационной составляющей экономической безопасности предприятия. Обеспечение информационной составляющей экономической безопасности предприятия.	УО; ДЗ; ПЗ;

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная
			Л	ПЗ	ЛР	

						работа СР
1.	Концепция экономической безопасности региона и предприятия.	10	2	2	-	6
2.	Содержание системы обеспечения экономической безопасности региона и предприятия.	16	4	4	-	8
3.	Критерии, показатели и методы анализа экономической безопасности.	16	4	4	-	8
4.	Угрозы и риски предпринимательского проекта (бизнес-плана).	16	4	4	-	8
5.	Стратегии и методы менеджмента риска.	16	3	3	-	8
	Всего	**72**	**17**	**17**	-	**38**

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
6.	Управление рисками в антикризисном управлении.	12	2	2	-	8
7.	Страхование	18	4	4	-	10
8.	Оценка бизнеса в условиях неопределенности и риска.	18	4	4	-	10
9.	Практика финансового оздоровления предприятия.	18	4	4	-	10
10.	Информационная безопасность предприятия.	15	3	3	-	9
	Всего	**81**	**17**	**17**	-	**47**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)

Концепция экономической безопасности региона и предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	6	УК-10 ОПК-4
Содержание системы обеспечения экономической безопасности региона и предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	8	УК-10 ОПК-4
Критерии, показатели и методы анализа экономической безопасности.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	8	УК-10 ОПК-4
Угрозы и риски предпринимательского проекта (бизнес-плана).	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	8	УК-10 ОПК-4

Стратегии и методы менеджмента риска.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	8	УК-10 ОПК-4
Управление рисками в антикризисном управлении.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	8	УК-10 ОПК-4
Страхование	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	10	УК-10 ОПК-4
Оценка бизнеса в условиях неопределенности и риска.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	10	УК-10 ОПК-4

Практика финансового оздоровления предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	10	УК-10 ОПК-4
Информационная безопасность предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	9	УК-10 ОПК-4
Всего часов			85	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		5 семестр	
1	1	Актуальность проблем и необходимость обеспечения экономической безопасности предприятия	2
2	2	Основные цели экономической безопасности предприятия. Основные источники угроз экономической безопасности предприятия.	2
3	2	Цели и задачи экономической безопасности региона. Объект и предмет экономической безопасности региона	2
4	3	Алгоритм проведения анализа и оценки экономической безопасности региона, предприятия.	2
5	3	Анализ уровня экономической безопасности предприятия.	2

6	4	Сущность и основные категории менеджмент риска. Классификация риска.	2
7	4	Анализ угроз и рисков в предпринимательстве.	2
8	5	Концепция организации менеджмента риска.	2
9	5	Разработка стратегий менеджмента риска. Методы менеджмента риска.	1
		6 семестр	
10	6	Методы оценки и имитации риска. Оценка риска на основе стратегического анализа позиций фирмы на рынке.	2
11	7	Анализ и виды страховых рисков. Стратегия управления страховыми рисками	2
12	7	Методы минимизации и страхования рисков.	2
13	8	Методология доходного подхода к оценке бизнеса.	2
14	8	Остаточная текущая стоимость бизнеса.	2
15	9	Объективизация прибылей и рентабельности предприятия	2
16	9	Анализ применяемых методов расчета стоимости покупных ресурсов в себестоимости реализованной продукции.	2
17	10	Сущность информационной составляющей экономической безопасности предприятия	2
18	10	Обеспечение информационной составляющей экономической безопасности предприятия	1
Итого в семестре			

4.12. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Методическая литература:

1. Суглобов А.Е. Экономическая безопасность предприятия : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность» / Суглобов А.Е., Хмелев С.А., Орлова Е.А.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 271 с. — ISBN 978-5-238-02378-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109225.html (дата обращения: 15.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Шмелёва Н.В. Экономическая безопасность предприятия : учебное пособие / Шмелёва Н.В.. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2016. — 54 с. — ISBN 978-5-906846-00-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/64212.html (дата обращения: 15.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Овчаренко В.П. Экономическая безопасность предприятия : учебное пособие / Овчаренко В.П., Богатырева О.Н., Глушаков А.Ю.. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017.

— 52 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/103983.html (дата обращения: 15.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/103983

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапы формирования компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины/практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во
1.	Концепция экономической безопасности региона и предприятия. Содержание системы обеспечения экономической безопасности региона и предприятия.	УК-11, ОПК-4	Доклад	15
			Собеседование	11
2.	Критерии, показатели и методы анализа экономической безопасности. Угрозы и риски предпринимательского проекта (бизнес-плана).	УК-11, ОПК-4	Доклад	18
			Собеседование	9
3.	Стратегии и методы менеджмента риска. Управление рисками в антикризисном управлении.	УК-11, ОПК-4	Доклад	6
			Собеседование	5
4.	Страхование Оценка бизнеса в условиях неопределенности и риска.	УК-11, ОПК-4	Доклад	6
			Собеседование	5
5.	Практика финансового оздоровления предприятия.	УК-11, ОПК-4	Доклад	6
			Собеседование	5
6.	Концепция экономической безопасности региона и предприятия. Содержание системы обеспечения экономической безопасности региона и предприятия.	УК-11, ОПК-4	Доклад	6
			Собеседование	5
7.		УК-11, ОПК-4	Доклад	6

	Критерии, показатели и методы анализа экономической безопасности. Угрозы и риски предпринимательского проекта (бизнес-плана).		Собеседование	5
8.	Стратегии и методы менеджмента риска. Управление рисками в антикризисном управлении.	УК-11, ОПК-4	Доклад	6
			Собеседование	5
9.	Страхование Оценка бизнеса в условиях неопределенности и риска.	УК-11, ОПК-4	Доклад	6
			Собеседование	5
10.	Практика финансового оздоровления предприятия.	УК-11, ОПК-4	Доклад	6
			Собеседование	5

Методические рекомендации по выполнению тестов (тестовых заданий):

Работа рассчитана на 30 минут. Студентам раздаются варианты теста. Работа выполняется на отдельных листах, где проставляются ответы на вопросы.

Шкала и критерии **оценивания:**

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ:

Оценка	Критерии
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при

	видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1. Учебная литература

1. Суглобов А.Е. Экономическая безопасность предприятия : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность» / Суглобов А.Е., Хмелев С.А., Орлова Е.А.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 271 с. — ISBN 978-5-238-02378-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/66308.html (дата обращения: 15.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Маслевич Т.П. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Маслевич Т.П. — Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 330 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85490.html. — ЭБС «IPRbooks».

3. Мяснянкина О.В. Экономика и организация производства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мяснянкина О.В., Пахомова Ю.В.— Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2019. — 97 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/93301.html. — ЭБС «IPRbooks».

7.2. Периодические издания

1. Справочная правовая система «Гарант». .
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
3. Экономическая безопасность России// Всероссийский экономический журнал.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: www.gks.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.

3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный

регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Рынок цифровых ресурсов»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Экономика и управление на предприятии (по отраслям)»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2022 г.

Мусханова Х.Ж. Рабочая программа учебной дисциплины «Рынок цифровых ресурсов» [Текст] / Сост. Х.Ж. Мусханова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 06 июня 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям). проф. стандартов: 08.038 «Специалист по экономике труда», 08.039 «Специалист по внешнеэкономической деятельности», 08.040 «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Х.Ж. Мусханова, 2022 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

1. **Цели и задачи освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Рынок цифровых ресурсов» является формирование у студентов знаний в области теории и практики применения и использования цифровых ресурсов в сфере управления и экономики; понимания новых закономерностей развития современной цифровой экономики.

Задачи курса:

–изучение теоретических основ создания и использования современных цифровых ресурсов;

–формирование умения выделять и соотносить негативные и позитивные факторы цифровой трансформации, определять степень их воздействия на макро- и микроэкономические показатели, на возможности ведения бизнеса и решение экологических проблем;

–получение знаний и навыков по организации инфраструктуры цифровой экономики и цифровой трансформации коммерческого предприятия, выстраивания его связей в рамках цепочек добавленной стоимости и глобальных сетей;

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Рынок цифровых ресурсов»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Общепрофессиональные		
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	**ОПК-6.1.** Способен выбирать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение соответствующие содержанию профессиональных задач	**Знать:** методы исследования и анализа рынка ИС и ИКТ; рынки программно-информационных продуктов и услуг; **Уметь:** позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в сети "Интернет". проводить исследование и анализ рынка ИС и ИКТ. **Владеть:** методами формирования потребительской аудитории и осуществления взаимодействия с потребителями; методами позиционирования электронного предприятия на

		глобальном рынке; подходами к формированию потребительской аудитории и осуществлению взаимодействия с потребителями, методологией организации продаж в сети «Интернет».
Профессиональные		
ПК-1 Способен осуществлять внешнеэкономическую деятельность организации	**ПК 1.1** Способен осуществить подготовку к заключению внешнеторгового контракта.	**Знать:** виды и источники информации, используемой хозяйствующими субъектами в своей деятельности, методы ее сбора и анализа, инструменты и средства анализа и систематизации данных в сфере внешнеэкономической деятельности; **Уметь:** работать с хранилищами данных, проводить оценку бизнес-процессов, осуществлять сбор, анализ и интерпретацию данных и использовать полученные сведения для решения профессиональных задач; **Владеть:** современными методами сбора, обработки и анализа информации о проблемах в организации, современными методиками анализа и оценки бизнес-процессов в сфере внешнеэкономической деятельности

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина **«Рынок цифровых ресурсов»** относится к блоку 1, части, обязательных дисциплин рабочего учебного плана бакалавриата по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика». Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: Экономика предприятий (организаций), Математические методы в экономике, Экономическая безопасность предприятий и организаций.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для прохождения производственной практики.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины.

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа)

	Трудоемкость, часов

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	6 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**51**	**51**
Лекции (Л)	*17*	*17*
Практические занятия (ПЗ)	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	*34*	*34*
Самостоятельная работа:	**57**	**57**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)		
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	57	57
Зачет/экзамен	Зачет	Зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	**2**	**3**	**4**
1.	Введение в дисциплину «Рынок цифровых ресурсов».	Свойства цифровых технологий. Концепция цифровой экономики и этапы ее развития. Понятие и особенности цифровой экономики. Понятие цифровой ресурс.	УО; ДЗ; Т;
2.	Причины и условия развития цифровой экономики	Технологическое развитие: история и современность. Периодизация цифровой экономики. Цифровая экономика как новая стадия глобализации	УО; ДЗ; Т;
3.	Состояние и перспективы развития цифровой экономики.	Отличительные черты цифровой экономики и ее компоненты: инфраструктура, электронные деловые операции, электронная коммерция. Отрасли цифровой экономики. Рынки, основанные на цифровых технологиях.	УО; ДЗ; Т;
4	Функции государства и правовое обеспечение перехода к пользованию цифровыми ресурсами.	Государственное регулирование цифровой экономики. Законодательное обеспечение, регулирующие институты и стимулирование развития основных направлений цифровой экономики	УО; ДЗ; Т;

5.	Понятия и инструменты цифровых платформ	Влияние информационной экономики на участников рынка (покупатели, производители, структура коммерческих отношений). Полная платформа цифровой экономики. Индустрия 4.0. Интеллектуальные системы (CAD, PDM, ERP, EAM и другие).	УО; ДЗ; Т;
6.	Основы цифровой безопасности.	Цифровые риски. Проблемы цифровой безопасности. Вызовы, угрозы и риски цифровизации для экономики и общества. Понятие защиты продукта. Авторские права. Особенности безопасности цифрового продукта.	УО; ДЗ; Т;
7.	Цифровая трансформация отраслей экономики	Трансформация промышленности в цифровой экономике. Основные инновационные решения умного сельского хозяйства. Использование умных энергосистем. Технологии блокчейн.	УО; ДЗ; Т;
8.	Финансовые технологии в цифровой экономике	Особенности современного рынка финансовых технологий. Влияние финансовых технологий на развитие банковской сферы. Цифровая страхового рынка	УО; ДЗ; Т;
9.	Роль данных в цифровой экономике.	Большие данные. Источники больших данных. Характеристики больших данных. Основные понятия и ключевые категории. Современные концепции определения больших данных. Социально-экономические и технические сферы генерации, сбора и обработки больших данных. Особенности анализа больших данных в различных отраслях и секторах экономики.	УО; ДЗ; Т;

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р), домашнее задание (ДЗ), рубежный контроль (РК).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Введение в дисциплину «Рынок цифровых ресурсов».	7	1	-	2	4

2.	Причины и условия развития цифровой экономики	12	2	-	4	6
3.	Состояние и перспективы развития цифровой экономики.	12	2	-	4	6
4.	Функции государства и правовое обеспечение перехода к пользованию цифровыми ресурсами.	14	2	-	4	8
5.	Понятия и инструменты цифровых платформ	12	2	-	4	6
6.	Основы цифровой безопасности.	12	2	-	4	6
7.	Цифровая трансформация отраслей экономики	12	2	-	4	6
8.	Финансовые технологии в цифровой экономике	13	2	-	4	7
9.	Роль данных в цифровой экономике.	14	2	-	4	8
	Всего	**108**	**17**		**34**	**57**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенций**
Введение в дисциплину «Рынок цифровых ресурсов».	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	УО; ДЗ	4	ОПК-6; ПК-2
Причины и условия развития цифровой экономики	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	УО; ДЗ	6	ОПК-6; ПК-2
Состояние и перспективы развития цифровой экономики.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям;	УО; ДЗ	6	ОПК-6; ПК-2

	изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов			
Функции государства и правовое обеспечение перехода к пользованию цифровыми ресурсами.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	УО; ДЗ	8	ОПК-6; ПК-2
Понятия и инструменты цифровых платформ	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	УО; ДЗ	6	ОПК-6; ПК-2
Основы цифровой безопасности.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	УО; ДЗ	6	ОПК-6; ПК-2
Цифровая трансформация отраслей экономики	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	УО; ДЗ	6	ОПК-6; ПК-2
Финансовые технологии в цифровой экономике	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем,	УО; ДЗ	7	ОПК-6; ПК-2

	невыносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов			
Роль данных в цифровой экономике.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	УО; ДЗ	8	ОПК-6; ПК-2
Всего часов				**57**

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

№ занятия	*Тема*	*Количество часов*
1	Введение в дисциплину «Рынок цифровых ресурсов».	2
1	Причины и условия развития цифровой экономики	4
2	Состояние и перспективы развития цифровой экономики.	4
3	Функции государства и правовое обеспечение перехода к пользованию цифровыми ресурсами.	4
4	Понятия и инструменты цифровых платформ	4
5	Основы цифровой безопасности.	4
6	Цифровая трансформация отраслей экономики	4
7	Финансовые технологии в цифровой экономике	4
8	Роль данных в цифровой экономике.	4
9	Введение в дисциплину «Рынок цифровых ресурсов».	4

4.6. Практические (семинарские) занятия

Практические занятия не предусмотрены учебным планом.

Очно- Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	6 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**
Лекции (Л)	*17*	*17*
Практические занятия (ПЗ)	-	-

Лабораторные работы (ЛР)	*17*	*17*
Самостоятельная работа:	**74**	**74**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)		
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	74	74
Зачет/экзамен	Зачет	Зачет

4.7. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Введение в дисциплину «Рынок цифровых ресурсов».	6	1	-	1	4
2.	Причины и условия развития цифровой экономики	10	2	-	2	6
3.	Состояние и перспективы развития цифровой экономики.	12	2	-	2	8
4.	Функции государства и правовое обеспечение перехода к пользованию цифровыми ресурсами.	12	2	-	2	8
5.	Понятия и инструменты цифровых платформ	12	2	-	2	8
6.	Основы цифровой безопасности.	14	2	-	2	10
7.	Цифровая трансформация отраслей экономики	14	2	-	2	10
8.	Финансовые технологии в цифровой экономике	14	2	-	2	10
9.	Роль данных в цифровой экономике.	14	2	-	2	10
	Всего	**108**	**17**		**17**	**74**

4.8. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенций
Введение в дисциплину «Рынок цифровых ресурсов».	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	УО; ДЗ	4	ОПК-6; ПК-2
Причины и условия развития цифровой экономики	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	УО; ДЗ	6	ОПК-6; ПК-2
Состояние и перспективы развития цифровой экономики.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование 8статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	УО; ДЗ	8	ОПК-6; ПК-2
Функции государства и правовое обеспечение перехода к пользованию цифровыми ресурсами.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	УО; ДЗ	8	ОПК-6; ПК-2
Понятия и инструменты цифровых платформ	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	УО; ДЗ	8	ОПК-6; ПК-2

	реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов			
Основы цифровой безопасности.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	УО; ДЗ	10	ОПК-6; ПК-2
Цифровая трансформация отраслей экономики	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	УО; ДЗ	10	ОПК-6; ПК-2
Финансовые технологии в цифровой экономике	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	УО; ДЗ	10	ОПК-6; ПК-2
Роль данных в цифровой экономике.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	УО; ДЗ	10	ОПК-6; ПК-2
Всего часов				**74**

4.9. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

№ занятия	*Тема*	*Количество часов*

1	Введение в дисциплину «Рынок цифровых ресурсов».	1
1	Причины и условия развития цифровой экономики	2
2	Состояние и перспективы развития цифровой экономики.	2
3	Функции государства и правовое обеспечение перехода к пользованию цифровыми ресурсами.	2
4	Понятия и инструменты цифровых платформ	2
5	Основы цифровой безопасности.	2
6	Цифровая трансформация отраслей экономики	2
7	Финансовые технологии в цифровой экономике	2
8	Роль данных в цифровой экономике.	2

4.10. Практические (семинарские) занятия

Практические (семинарские) занятия не предусмотрены учебным планом.

4.11. Курсовой проект (курсовая работа).

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Методическая литература:

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.

5.2. Основная литература:

1. Курчеева, Г. И. Информационные технологии в цифровой экономике: учебное пособие / Г. И. Курчеева, И. Н. Томилов. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 79 с. — ISBN 978-5-7782-4037-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/98789.html

2. Мировые информационные ресурсы и сетевая экономика: учебное пособие / С. Н. Селетков, Н. В. Днепровская, И. В. Шевцова, Е. В. Макаренкова. — Москва: Евразийский открытый институт, 2010. — 176 с. — ISBN 978-5-374-00387-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/10788.html

5.3. Дополнительная литература:

1. Оверби, Х. Цифровая экономика: как информационно-коммуникационные технологии влияют на рынки, бизнес и инновации / Х. Оверби, Я. -А. Одестад ; перевод И. М. Агеева, Н. В. Шилова ; под редакцией М. И. Левина. — Москва: Дело, 2022. — 288 с. — ISBN 978-5-85006-391-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/127670.html

2. Цифровая экономика. Социально-экономические и управленческие концепции: коллективная монография / Л. И. Антонова, Д. И. Городецкий, А. Ф. Золотарева [и др.]; под редакцией А. А. Степанова. — Москва: Научный консультант,

Виктория плюс, 2018. — 186 с. — ISBN 978-5-6040573-2-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/80804.html

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапы формирования компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины/практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во
1.	Введение в дисциплину «Рынок цифровых ресурсов».	ОПК-6; ПК-1	УО; ДЗ; Т;	2
2.	Причины и условия развития цифровой экономики	ОПК-6; ПК-1	УО; ДЗ; Т;	4
3.	Состояние и перспективы развития цифровой экономики.	ОПК-6; ПК-1	УО; ДЗ; Т;	4
4.	Функции государства и правовое обеспечение перехода к пользованию цифровыми ресурсами.	ОПК-6; ПК-1	УО; ДЗ; Т;	4
5.	Понятия и инструменты цифровых платформ	ОПК-6; ПК-1	УО; ДЗ; Т;	4
6.	Основы цифровой безопасности.	ОПК-6; ПК-1	УО; ДЗ; Т;	4
7.	Цифровая трансформация отраслей экономики	ОПК-6; ПК-1	УО; ДЗ; Т;	4
8.	Финансовые технологии в цифровой экономике	ОПК-6; ПК-1	УО; ДЗ; Т;	4
	Промежуточная аттестация		**Зачет**	

Методические рекомендации по выполнению тестов (тестовых заданий):

Работа рассчитана на 30 минут. Студентам раздаются варианты теста. Работа выполняется на отдельных листах, где проставляются ответы на вопросы.

Шкала и критерии **оценивания:**

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%

«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ:

Оценка	Критерии
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1. Основная литература:

1. Курчеева, Г. И. Информационные технологии в цифровой экономике : учебное пособие / Г. И. Курчеева, И. Н. Томилов. — Новосибирск : Новосибирский

государственный технический университет, 2019. — 79 с. — ISBN 978-5-7782-4037-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/98789.html

2. Мировые информационные ресурсы и сетевая экономика : учебное пособие / С. Н. Селетков, Н. В. Днепровская, И. В. Шевцова, Е. В. Макаренкова. — Москва : Евразийский открытый институт, 2010. — 176 с. — ISBN 978-5-374-00387-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/10788.html

7.2. Дополнительная литература:

1. Оверби, Х. Цифровая экономика: как информационно-коммуникационные технологии влияют на рынки, бизнес и инновации / Х. Оверби, Я. -А. Одестад ; перевод И. М. Агеева, Н. В. Шилова ; под редакцией М. И. Левина. — Москва : Дело, 2022. — 288 с. — ISBN 978-5-85006-391-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/127670.html

2. Цифровая экономика. Социально-экономические и управленческие концепции : коллективная монография / Л. И. Антонова, Д. И. Городецкий, А. Ф. Золотарева [и др.] ; под редакцией А. А. Степанова. — Москва : Научный консультант, Виктория плюс, 2018. — 186 с. — ISBN 978-5-6040573-2-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/80804.html

7.3. Периодические издания

1. Актуальные проблемы гуманитарных и естественных наук;
2. Вестник института экономики РАН;
3. Путеводитель предпринимателя;
4. Управление корпоративными финансами;
5. Управление компанией;
6. Экономические науки;
7. Экономические стратегии.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) - http://минобрнауки.рф
2. Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) - http://www.economy.gov.ru/
3. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России) -http://www.minfin.ru
4. Электронная образовательная среда «UComplex» - https://ucomplex.org
5. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» - http://www.chesu.ru
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - http://www.iprbookshop.ru

7. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" - http://www.studentlibrary.ru
8. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС» - http://www.ivis.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Комплексное изучение дисциплины «Рынок цифровых ресурсов» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Систематическая работа по освоению дисциплины «Рынок цифровых ресурсов» с выполнением обязательных видов самостоятельной работы студентов в соответствии с модульно-рейтинговой системой дает возможность завершения курса с получением зачета. В случае нарушений графика выполнения тематического плана студент должен провести предложенные дополнительные виды самостоятельной работы, тестовые задания и другие виды самостоятельной работы.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

По каждому виду работы разработаны методические рекомендации по их выполнению и указаны критерии оценивания данной работы. Ознакомиться с данными материалами можно на кафедре и на официальном сайте.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук.;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система

автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. Лаборатории, оснащенные оборудованием.
4. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
5. Библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
6. Лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А.КАДЫРОВА»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Кафедра «Учет, анализ и аудит в цифровой экономике»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АУДИТ»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	"Экономика и управление на предприятии (по отраслям)"
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Код дисциплины	Б1.О.22

Грозный, 2022

Исраилова З.Р. Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит» / Сост. к.э.н., доцент Исраилова З.Р. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Учет, анализ и аудит в цифровой экономике», рекомендована к использованию в учебном процессе(протокол № 07 от 5 марта 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)"

» а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© З.Р.Исраилова, 2022 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	4
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	16
6.	Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	17
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины	17

9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	18
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	21
11.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	28

9. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит» является, подготовка квалифицированного специалиста по направлению 38.03.01_«Экономика» по профилю "Финансы и кредит», и развитие у студентов личностных качеств, а также формирование компетенций.

Целью изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит» является овладение теоретическими основами бухгалтерского учета и аудита, базовыми понятиями в соответствии с требованиями положений (стандартов) по бухгалтерскому учету и аудиту.

Задачи:

Задачами изучения курса «Бухгалтерский учет и аудит» является:

- получение студентами представления о роли и значении бухгалтерского учета и аудита в управлении экономикой;
- ознакомление с объектами бухгалтерского учета, принципами учета и обобщения;
- ознакомление с отечественными правилами и международными принципами, стандартами ведения бухгалтерского учета и аудита;
- изучение теоретических и методических аспектов бухгалтерского учета и аудита;
- рассмотрение основных аспектов организации бухгалтерского учета и аудиторской деятельности, включающих в себя цели, концепции, принципы, а также формы и методы ведения бухгалтерского учета и аудита в организациях.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующей компетенции в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
универсальные компетенций (УК):		
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		**Знать:** - современные тенденции развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации; - основные нормативные и законодательные акты в области бухгалтерского учета и отчетности; - особенности сбора и интерпретации данных об объектах бухгалтерского учета для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. - навыками сбора и интерпретации данных об объектах бухгалтерского учета для отражения их в системе учета и расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. **Владеть:** - знаниями об основных аспектах развития предприятия как хозяйствующего субъекта в рыночной экономике.

ОПК-4- Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности		**Знать:** направления реформирования бухгалтерского учета в России, правила применения важнейших теоретических положений, принципов, отечественных стандартов, причинную связь установленных норм, правил и методики ведения бухгалтерского учета и аудита. - цели и задачи бухгалтерского учета; - основные сферы применения бухгалтерского учета; - основные методы и способы бухгалтерского учета. - специфику бухгалтерского учета и аудита в условиях компьютерной обработки данных; **Уметь:** прослеживать взаимосвязь принципов, обосновывать их использование в различных случаях, в методах бухгалтерского учета и аудита; а также хозяйственных операций и порядок их отражения в учете: приобрести навыки бухгалтерского учета, обобщения учетной информации, формирования и отражение в отчетности финансовых результатов по видам хозяйственной деятельности. - анализировать проблемные ситуации, формулировать выводы и находить решения. - отражать хозяйственные операции в документах; - - разрабатывать рабочий план счетов; - - формировать учетную политику. **Владеть:** опытом работы с планом счетов бухгалтерского учета, нормативными и правовыми актами ведения бухгалтерского учета и аудита; навыками ведения учета и обобщения учетной информации; навыками формирования и отражения в учете и аудита финансовых результатов по видам хозяйственной деятельности;

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Для изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит» является дисциплиной профиля «Финансы и кредит» и относится к базовой части Блока 1 Б1.О.22. рабочего учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 - «Экономика» (квалификация «бакалавр»)

Она является одной из основных общепрофессиональных дисциплин в процессе получения высшего экономического образования по профилю "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)"

» и входит в федеральный компонент профессиональных дисциплин специализации и является обязательной для изучения.

Подготовка специалистов с высшим образованием по направлению «Экономика» предполагает изучение значительного перечня общепрофессиональных, специальных и других дисциплин.

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: «статистика», «математический анализ», «безопасность жизнедеятельности», «Экономика предприятий(организаций)» и др.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: «экономический анализ», «финансы» и др.

Дисциплина позволит расширить теоретическую подготовку бакалавра дисциплин «Бухгалтерский учет и аудит», призвана дать студентам представления о сущности и роли бухгалтерского учета и аудита, как функции управления экономикой, а также теоретических знаний и практических навыков организации бухгалтерского учета и аудита на предприятии и организациях.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часа)

Вид работы	6 семестр	7 семестр	Всего
	2 з.е.	4 з.е.	6 з.е.
Общая трудоемкость	72	144	216
Аудиторная работа:	51	51	102
Лекции (Л)	17	17	34
Практические занятия (ПЗ)	34		34
Лабораторные работы (ЛР)	-	34	34
Самостоятельная работа:	21	93	114
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[4]			Не предусмотрены
Разноуровневые задачи (РЗ)	7	20	27
Реферат (Р)	5	30	35
Эссе(Э)	5	5	10
Тест(Т)	2	20	22
Самостоятельное изучение разделов	2	30	32

Вид работы	6 семестр	7 семестр	Всего
	2 з.е.	4 з.е.	6 з.е.
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачет	экзамен	

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	**Бухгалтерский учет как информационная система**	**1**.История возникновения учета. Основные этапы его развития. Виды хозяйственного учета. Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами. **2**.Основные задачи бухгалтерского учета. Базовые принципы бухгалтерского учета, их сущность и значение. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России. **3**. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Учетная политика организации: понятие, формирование и оформление.	УО, РК, Т,Р,Э
2	**Предмет и метод бухгалтерского учета**	**1**. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета в производственной сфере. Классификация средств предприятия по имущественному составу. Классификация источников формирования имущества. **2.**.Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция, счета, двойная запись, балансовое обобщение, отчетность.	УО, РК, Т, Р
3	**Бухгалтерский баланс**	**1**. Бухгалтерский баланс, его содержание и строение. Общая характеристика актива и пассива баланса. **2.** Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс.	УО, РК, Т, Р
4	**Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета**	**1**.Понятие о счетах бухгалтерского учета. Строение счетов. Счета активные и пассивные, активно-пассивные. Порядок записи операций на активных и пассивных счетах. **2**.Двойная запись, ее сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. Счета синтетического и аналитического учета.	УО, РК, Т, Р

		3.Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь и контрольное значение. 4.Классификация счетов по экономическому содержанию. 5.Классификация счетов по назначению и структуре: основные, регулирующие, операционные	
5.	**Документация и инвентаризация- как информационное обеспечение бухгалтерского учета**	**1**.Понятие документов и их классификация 2. Порядок составления и обработки первичных документов 3.Учетные регистры и формы бухгалтерского учета 4 . Понятие, сущность и формы инвентаризации Порядок проведения и отражения результатов инвентаризации	УО, РК, Т, Р
6.	**Организация бухгалтерского учета в Российской Федерации**	1.Понятие организации бухгалтерского учета на предприятии. 2.Формы ведения учета. Централизация, децентрализация учета. 3.Организационные формы бухгалтерской службы. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями. 4.Права и обязанности главного бухгалтера	УО, РК, Т, Р
7.	**Учетная политика организаций**	1.Учетная политика. 2.Основные допущения, лежащие в основе учетной политики и требования к ней. 3.Документальное оформление. Раскрытие в финансовой отчетности. 4.Учетная политика в системе управления организацией. Аспекты учетной политики.	УО, РК, Т, Р
8.	**Бухгалтерская отчетность организации**	**1.** Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности. **2**. Содержание и структура бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и других отчетов. Приложение к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.	УО, РК, Т,Р
9.	Теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского финансового учета. Программа 1С-Бухгалтерия ,версия 8.3.	1.Сущность, цели, задачи и функции бухгалтерского финансового учета. 2. Нормативное регулирование бухгалтерского финансового учета в РФ. 3. Пользователи бухгалтерской информации. 4. Бухгалтерский финансовый учет в системе управления организации	УО, РК, Т,Р
10.	Организация аудиторской деятельности	1.История развития аудита. 2. Отличие аудита от других форм финансового контроля. 3.Понятие, объекты и цели аудиторской деятельности. 4.Виды аудита и сопутствующие аудиту услуг. деятельности.	УО, РК, Т, Р

		5.Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности. 6. Этические принципы аудиторской деятельности. 7.Аттестация аудиторов 8. Права и обязанности аудиторских организаций 9. Ответственность аудиторов 10.Подготовка аудиторской проверки и планирование аудита	
11.	Учет и аудит основных средств	1. Учет наличия и движения основных средств 2. Аудит наличия и движения основных средств 3.Учет амортизации и восстановления основных средств 4. Учет амортизации и восстановления основных средств 5. Учет и аудит нематериальных активов **Учет НМА в программе 1С-Бухгалтерия ,8-3** **Учет ОС в программе 1С-Бухгалтерия ,8-3**	УО, РК, Т, Р
12	Учет и аудит внеоборотных активов, материально-производственных запасов	1.Материально-производственные запасы, их классификация и оценка. 2.Документальное оформление поступления и выбытия материалов. 3.Учет материалов на складах и в бухгалтерии. 4.Синтетический учет поступления и выбытия материально-производственных запасов. 5.Инвентаризация материально-производственных запасов. 6.Аудит МПЗ. **Учет МПЗ в программе 1С-Бухгалтерия ,8-3**	УО, РК, Т, Р
13.	Учет и аудит труда и его оплаты	1.Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления. 2.Документы по учету личного состава, труда и его оплаты. 3.Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. 4.Учет удержаний из заработной платы. 5.Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. 6.Аудит оплаты труда **Учет оплаты труда в программе 1С-Бухгалтерия ,8-3**	УО, РК, Т, Р
14.	Учет и аудит денежных средств	1. Формы платежных документов, порядок их оформления. 2. Общая схема документооборота и учет при расчетах: платежными поручениями, платежными требованиями, инкассовыми поручениями, расчетными чеками, аккредитивами. 3. Учет кассовых операций и денежных документов. 4. Учет и аудит денежных средств на расчетных счетах.	УО, РК, Т, Р

		5. Выписки из расчетного счета предприятия, оформленные банком. Правила обработки выписок банка. 8. Инвентаризация денежных средств и денежных документов. **Учет кассовых операций в программе 1С-Бухгалтерия ,8-3**	
15.	Учет и аудит затрат и готовой продукции	1.Классификация производственных затрат. 2.Система счетов бухгалтерского учета для учета затрат на производство 3.Общая схема учета затрат 4.Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции 5.Учет выпуска готовой продукции. 6. Учет продаж продукции работ, услуг 7. Аудит затрат и готовой продукции **Учет продаж готовой продукции в программе 1С-Бухгалтерия,8-3**	УО, РК, Т, Р
16.	Учет и аудит финансовых результатов и распределение прибыли	1. Понятие и состав доходов организации, счета их бухгалтерского учета. 2. Учет и аудит финансового результата деятельности организации. 3. Учет налога на прибыль. 4. Учет прочих доходов и расходов. 5.Учет и аудит распределения прибыли. **Выявление финансовых результатов в программе 1-С Бухгалтерия 8-3**	УО, РК, Т, Э,Р

Устный ответ (УО), тестирование (Т), рубежный контроль (РК), Реферат(Р)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 и 7 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	**Бухгалтерский учет как информационная система**	6	2	2		3
2	**Предмет и метод бухгалтерского учета**	6	2	2		3
3	**Бухгалтерский баланс**	6	2	2		3
4	**Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета**	6	2	2		3
5	**Документация и инвентаризация- как информационное обеспечение бухгалтерского учета**	6	2	2		3
6	**Организация бухгалтерского учета в Российской Федерации**	6	2	2		2

7	**Учетная политика организаций**	6	2	2		2
8	**Бухгалтерская отчетность организации**	7	3	4		2
	Итого ЗАЧЕТ	72	17	34		21

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
9	Теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского финансового учета.	13	2		4	7
10	Организация аудиторской деятельности	13	2		4	7
11	Учет и аудит основных средств	13	2		4	7
12	Учет и аудит внеоборотных активов, материально-производственных запасов	13	2		4	7
13	Учет и аудит труда и его оплаты	13	2		4	7
14	Учет и аудит денежных средств	13	2		4	7
15	Учет и аудит затрат и готовой продукции	13	2		4	7
16	Учет и аудит финансовых результатов и распределение прибыли	17	3		6	8
	Итого - **144 часов** экзамен	108	17		34	93

4.4. Самостоятельная работа студентов

6 семестр

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
1.Бухгалтерский учет как информационная система	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	УК-1 ОПК-4

Организация бухгалтерского учета в РФ Автоматизация бухгалтерского учета	написание реферата;	Реферат	1	
2.Предмет и методы бухгалтерского учета	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	УК-1 ОПК-4
		Тестирование	2	
	написание доклада;	Доклад	1	
3.Бухгалтерский баланс	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	УК-1 ОПК-4
	написание доклада;	Доклад	2	
4.Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	УК-1 ОПК-4
	написание доклада;	Доклад	1	
5.Документация и инвентаризация- как информационное обеспечение бухгалтерского учета	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	УК-1 ОПК-4
		Тестирование	1	
	написание реферата;	Реферат	2	
6.Организация бухгалтерского учета	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	УК-1 ОПК-4
	написание доклада;	Разноуровневые задачи	2	
7.Учетная политика организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	УК-1 ОПК-4
	написание доклада;	Разноуровневые задачи	2	
8.Бухгалтерская отчетность организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	УК-1 ОПК-4
	написание доклада;	Разноуровневые задачи	1	УК-1 ОПК-4
Всего часов			21	

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)

1.Теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского финансового учета. Программа 1-С Бухгалтерия, версия 8.3.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-1 ОПК-4
	написание реферата;	Реферат	5	
2. Организация аудиторской деятельности	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-1 ОПК-4
		Тестирование	5	
	написание доклада;	Доклад	5	
3. Учет и аудит основных средств	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-1 ОПК-4
	написание доклада;	Доклад	5	
4. Учет и аудит внеоборотных активов, материально-производственных запасов	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	**5**	УК-1 ОПК-4
	написание доклада;	Доклад	5	
5. Учет и аудит труда и его оплаты	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-1 ОПК-4
		Тестирование	5	
	написание реферата;	Реферат	5	
6. Учет и аудит денежных средств	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-1 ОПК-4
	Решение задач;	Разноуровневые задачи	5	
7. Учет и аудит затрат и готовой продукции	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-1 ОПК-4
	Решение задач	Разноуровневые задачи	5	
8.Учет и аудит финансовых результатов и распределение прибыли	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-1 ОПК-4
	Решение задач;	Разноуровневые задачи	8	УК-1 ОПК-4
Всего часов			93	

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	Наименование раздела	Кол-во часов
	6 семестр	
1	**Бухгалтерский учет как информационная система**	4
2	**Предмет и метод бухгалтерского учета**	4
3	**Бухгалтерский баланс**	4
4	**Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета**	4
5	**Документация и инвентаризация- как информационное обеспечение бухгалтерского учета**	4
6	**Организация бухгалтерского учета в Российской Федерации**	4
7	**Учетная политика организаций**	4
8.	**Бухгалтерская отчетность организации**	8
	ВСЕГО	34

4.6. Лабораторная занятия

№ занятия	Наименование раздела	Кол-во часов
	7 семестр	
1	Теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского финансового учета.	12
2	Организация аудиторской деятельности	12
3	Учет и аудит основных средств	12
4	Учет и аудит внеоборотных активов, материально-производственных запасов	12
5	Учет и аудит труда и его оплаты	12
6	Учет и аудит денежных средств	11
7	Учет и аудит затрат и готовой продукции	11
8	Учет и аудит финансовых результатов и распределение прибыли	11
	ВСЕГО	93

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрена учебным планом

Очно-заочная форма обучения

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часа).

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	№ Семестра 6-72часа	№ Семестра 7-144ч	Всего 216 ч
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**	**68**
Лекции (Л)	17	17	34
Практические занятия (ПЗ)	17		17
Лабораторные работы (ЛР)		**17**	**17**
Самостоятельная работа:	38	110	148
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)	-	-	-
Разноуровневые задачи (РЗ)	10	40	50
Реферат (Р)	10	20	30
Доклад (Д)	10	20	30
Тест (Т)	4	20	24
Самостоятельное изучение разделов	4	10	15
Контроль	**зачет**	**экзамен**	

4.2. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 и 7 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	**Бухгалтерский учет как информационная система**	13	2	2		4
2	**Предмет и метод бухгалтерского учета**	13	2	2		4
3	**Бухгалтерский баланс**	13	2	2		4
4	**Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета**	13	2	2		4
5	**Документация и инвентаризация- как информационное обеспечение бухгалтерского учета**	13	2	2		4
6	**Организация бухгалтерского учета в Российской Федерации**	13	2	2		6
7	**Учетная политика организаций**	13	2	2		6

8	**Бухгалтерская отчетность организации**	17	3	3		6
	Итого зачет-	72	17	17		38

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
9	Теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского финансового учета.	18	2		2	14
10	Организация аудиторской деятельности	18	2		2	14
11	Учет и аудит внеоборотных активов	18	2		2	14
12	Учет и аудит материально-производственных запасов	18	2		2	14
13	Учет и аудит труда и его оплаты	18	2		2	14
14	Учет и аудит денежных средств	18	2		2	14
15.	Учет и аудит затрат и готовой продукции	18	2		2	14
16.	Учет и аудит финансовых результатов и распределение прибыли	18	3		3	12
	Итого экзамен	144	17		17	110

4.3. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
1.Бухгалтерский учет как информационная система	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-1 ОПК-4

Организация бухгалтерского учета в РФ Автоматизация бухгалтерского учета	написание реферата;	Реферат	10	
2.Предмет и методы бухгалтерского учета	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-1 ОПК-4
		Тестирование	20	
	написание доклада;	Доклад	10	
3.Бухгалтерский баланс	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-1 ОПК-4
	написание доклада;	Доклад	10	
4.Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-1 ОПК-4
	написание доклада;	Реферат	10	
	Решение задач	Разноуровневые задачи		
5.Документация и инвентаризация- как информационное обеспечение бухгалтерского учета	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-1 ОПК-4
		Тестирование	20	
	написание реферата;	Реферат	10	
	Решение задач	Разноуровневые задачи		
6.Учет труда и его оплаты	подготовка к практическим занятиям; Решение задач	Собеседование	5	УК-1 ОПК-4
		Разноуровневые задачи	25	
7.Учет денежных средств	подготовка к практическим занятиям; Решение задач	Собеседование	5	УК-1 ОПК-4
		Разноуровневые задачи	25	
8.Бухгалтерская отчетность организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	УК-1 ОПК-4
	написание доклада;	Реферат	10	
Всего часов			38	

7 семестр

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
1.Теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского финансового учета.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	УК-1 ОПК-4
	написание реферата;	Реферат	8	
2. Организация аудиторской деятельности	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	УК-1 ОПК-4
	написание реферата;	Реферат	8	
3.Учет и аудит основных средств	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	УК-1 ОПК-4
		Тестирование	8	
	написание реферата;	Реферат	6	
4.Учет и аудит внеоборотных активов, материально-производственных запасов	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	УК-1 ОПК-4
	написание доклада;	Реферат	8	
5.Учет и аудит труда и его оплаты	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	**8**	УК-1 ОПК-4
	написание реферата;	Реферат	8	
	Решение задач	Разноуровневые задачи	6	
6.Учет и аудит денежных средств	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	УК-1 ОПК-4
		Тестирование	8	
	написание реферата;	Реферат	8	
7.Учет и аудит затрат и готовой продукции	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	УК-1 ОПК-4
	Решение задач;	Разноуровневые задачи	8	

8.Учет и аудит финансовых результатов и распределение прибыли	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	УК-1 ОПК-4
	Решение задач;	Разноуровневые задачи	**8**	
Всего часов			110	

(УД) – устный доклад, (Т) – тестирование, (Р) – реферат, (МП) – мультимедийная презентация, (КР) – контрольная работа, (Э) – эссе.

4.4. Практические занятия 6 семестр

№ занятия	Наименование раздела	Кол-во часов
	6 семестр	
1	**Бухгалтерский учет как информационная система**	2
2	**Предмет и метод бухгалтерского учета**	2
3	**Бухгалтерский баланс**	2
4	**Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета**	2
5	**Документация и инвентаризация- как информационное обеспечение бухгалтерского учета**	2
6	**Организация бухгалтерского учета в Российской Федерации**	2
7	**Учетная политика организаций**	2
8.	**Бухгалтерская отчетность организации**	4
	ВСЕГО	17

4.5. Лабораторная работа 7 семестр

№ занятия	Наименование раздела	Кол-во часов
	7 семестр	
1	Теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского финансового учета.	2
2	Организация аудиторской деятельности	2
3	Учет и аудит основных средств	2
4	Учет и аудит внеоборотных активов, материально-производственных запасов	2
5	Учет и аудит труда и его оплаты	2
6	Учет и аудит денежных средств	2
7	Учет и аудит затрат и готовой продукции	2

8	Учет и аудит финансовых результатов и распределение прибыли	3
	ВСЕГО	17

4.6 Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен (а) учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

5.1. Методическая литература.

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет: учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04059-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452527 2. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть

2. Экономический анализ: учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. 4 — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04061-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452528

3. Шеремет А.Д., Суйц В.П. Аудит: Учебник. — 6-е изд. — М.: НИЦ ИНФРА-М, 2020. — 352 с.

4.План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие (электронный вариант – 2012 – С.268

5.2. Дополнительная литература.

1. Бухгалтерский учет и отчетность субъектов малого предпринимательства (учебное пособие);./ З.Р.Исраилова, З.Р.Хамбулатова - Издательство АПРОБАЦИЯ Махачкалинский центр повышения квалификации г. Махачкала, 120стр, декабрь 2017 г.
2. Организация финансового учета: учебное пособие/ З.Р. Исраилова,Камилова Р.Ш. – Издательство Махачкалинский центр повышения квалификации, Махачкала,2019
3. Учетная политика /Учебное пособие/ З.Р. Исраилова. – Учебное пособие. – Махачкала: НП «ДТИПБ», 2020
4. Бухгалтерский учет и отчетность малых предприятий,- Исраилова З.Р.Учебное пособие,Махачкала-изд.Апробация-2017-120стр.

5.3. Периодические издания

В) Информационное обеспечение

1. «1С Предприятие», версия 8. Система автоматизации бухгалтерского учета на предприятии.

2.БЭСТ. Система автоматизации бухгалтерского и управленческого учета на предприятии.

3. ПАРУС Предприятие, версия 7. Система для автоматизации управления предприятием.

4.Журнал «Международный бухгалтерский учет» https://www.fin-izdat.ru/journal/interbuh/

5.Журнал «Экономический анализ: теория и практика» https://fin-izdat.ru/journal/analiz/

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	
1.	1.Бухгалтерский учет как информационная система Организация бухгалтерского учета в РФ	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач ОПК-4- Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Кейс Контрольная работа Реферат Экзаменационные материалы	5 20 30 6 90
2.	Предмет и методы бухгалтерского учета	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач ОПК-4- Способен предлагать экономически и финансово	Кейс Контрольная работа Реферат Экзаменационные материалы	

		обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности		
3.	Бухгалтерский баланс	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач ОПК-4- Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Кейс Контрольная работа Реферат Экзаменационные материалы	
4.	Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач ОПК-4- Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Кейс Контрольная работа Реферат Экзаменационные материалы	
5	**Документация и инвентаризация-как информационное обеспечение бухгалтерского учета.**	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач ОПК-4- Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Кейс Контрольная работа Реферат Экзаменационные материалы	
6	Организация бухгалтерского учета в Российской Федерации. Автоматизация	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Кейс Контрольная работа Реферат Экзаменационные материалы	

	бухгалтерского учета	ОПК-4- Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности		
7	Учетная политика организаций.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач ОПК-4- Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Кейс Контрольная работа Реферат Экзаменационные материалы	
8	Бухгалтерская отчетность организации.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач ОПК-4- Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Кейс Контрольная работа Реферат Экзаменационные материалы	

7 семестр

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во
1.	Теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского финансового учета.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач ОПК-4- Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в	Кейс Контрольная работа Реферат Экзаменационные материалы	16 37 45 60

		профессиональной деятельности		
2.	Организация аудиторской деятельности	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач ОПК-4- Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Кейс Контрольная работа Реферат Экзаменационные материалы	
3.	Учет и аудит основных средств	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач ОПК-4- Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Кейс Контрольная работа Реферат Экзаменационные материалы	
4.	Учет и аудит внеоборотных активов, материально-производственных запасов	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач ОПК-4- Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Реферат Кейс Экзаменационные материалы	
5	Учет и аудит труда и его оплаты	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач ОПК-4- Способен предлагать экономически и финансово обоснованные	Кейс Контрольная работа Реферат Экзаменационные материалы	

		организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности		
6	Учет и аудит денежных средств	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач ОПК-4- Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Кейс Контрольная работа Реферат Экзаменационные материалы	
7	Учет и аудит затрат и готовой продукции	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач ОПК-4- Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Кейс Контрольная работа Реферат Экзаменационные материалы	
8	Учет и аудит финансовых результатов и распределение прибыли	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач ОПК-4- Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Кейс Контрольная работа Реферат Экзаменационные материалы	

Темы рефератов по курсу «Бухгалтерский учет и аудит»

1. Обусловленность бухгалтерского учета состоянием экономики.

2. Возникновение учета.
3. Л. Пачоли и его современники.
4. Три школы развития бухгалтерского учета.
5. Национальный менталитет российского учета.
6. Обусловленность организации учета на предприятии требованиями пользователей информации.
7. Модели построения бухгалтерского учета в мире.
8. Бухгалтерский учет за рубежом.
9. Теории двойной записи.
10. Цели и задачи законодательства о бухгалтерском учете.
11. Гармонизация бухгалтерского учета к международным стандартам.
12. Интерпретация обособленного имущества в российской экономике и законодательстве.
13. Применение принципа временной определенности в учетной практике.
14. Различия между понятиями «издержки», «затраты», «расходы».
15. Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете.
16. Различные подходы к трактовке понятия «пассив».
17. Классификация активов предприятия для целей учета и контроля.
18. Взаимосвязи разделов актива и пассива баланса.
19. Схемы отражения хозяйственных процессов в бухгалтерском учете.
20. Значение инвентаризации для достоверного отражения в учете данных об имуществе и обязательствах организации.
21. Моделирование в бухгалтерском учете.
22. Статистическая и динамическая бухгалтерская отчетная информация.
23. Аналитическое значение горизонтальных взаимосвязей статей баланса.
24. Понятие и виды счетных записей в бухгалтерском учете.
25. Значение бухгалтерского баланса в управлении предприятием.
26. Сравнительная характеристика различных форм бухгалтерского учета.
27. Автоматизация бухгалтерского учета.
28. Классические процедуры бухгалтерского учета.
29. Учетная политика в системе управления организацией.
30. Централизация и децентрализация бухгалтерского учета на предприятии.
31. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями предприятия.
32. Роль бухгалтера в современных условиях развития общества.
33. Профессиональная этика бухгалтера
34. Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов и их влияние на постановку бухгалтерского (финансового) учета
35. Международные и национальные профессиональные организации.
36. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
37. Сравнительная характеристика финансового и налогового учета.
38. Анализ и условия применения ПБУ 1/98
39. Анализ и условия применения ПБУ 4/99
40. Анализ и условия применения ПБУ 5/01
41. Анализ и условия применения ПБУ 6/01
42. Анализ и условия применения ПБУ 9/99
43. Анализ и условия применения ПБУ 10/99
44. Анализ и условия применения ПБУ 14/2008
45. Анализ и условия применения ПБУ 15/01
46. Анализ и условия применения ПБУ 18/02
47. Анализ и условия применения ПБУ 19/02

48. Особенности классификации и измерения величины затрат и результатов деятельности в управленческом учете
49. Сущность, содержание и различия понятий расхода, затрат и издержек в предпринимательской деятельности
50. Основы маржинального подхода в учете затрат

Вопросы
на зачет по дисциплине «Бухгалтерский учет и аудит»

1. Сущность, содержание и виды хозяйственного учета и их характеристика.
2. История развития бухгалтерского учета
3. Этапы развития методологии бухгалтерского учета
4. Эволюция учета в России
5. Понятие бухгалтерского учета и его определение. Учетные измерители.
6. Сущность бухгалтерского учета как функция управления.
7. Бухгалтерский учет как составная часть информационной системы предприятия.
8. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Задачи бухгалтерского учета в условиях рыночной экономики.
9. Нормативное регулирование бухгалтерского учета
10. Виды бухгалтерского учета и их характеристика.
11. Понятие финансового и управленческого учета и их взаимосвязь.
12. Сравнительная характеристика и организационные особенности финансового и управленческого учета.
13. Назначение, цели и задачи финансового и управленческого учета.
14. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
15. Принципы, задачи бухгалтерского учета.
16. Роль, значение и содержание учетной политики предприятия.
17. Отечественные правила и международные принципы бухгалтерского учета.
18. Основные нормативные акты по бухгалтерскому учету и отчетности их характеристика.
19. Понятие международных стандартов учета и финансовой отчетности.
20. Необходимость унификации, и гармонизации бухгалтерского учета.
21. Необходимость перехода к международным стандартам бухгалтерского учета и отчетности.
22. Стандарты, определяющие учетную политику. Сравнение МСФО с ПБУ.
23. Понятие, содержание и строение бухгалтерского баланса.
24. Виды бухгалтерских балансов и их характеристика. Влияние хозяйственных операций на баланс.
25. Понятие о счетах бухгалтерского учета. Активные, пассивные и активно-пассивные счета их назначение и порядок строение.
26. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский учет
27. Бухгалтерские счета – способ классификации объектов наблюдения и отражения на них информации о фактах хозяйственной деятельности
28. Сущность и значение двойной записи. Составление бухгалтерских проводок и их понятие.
29. Характеристика синтетического и аналитического учета и их взаимосвязь.
30. Обратная ведомость по синтетическим счетам и ее контрольное значение. Виды оборотных ведомостей по аналитическим счетам и их отличительные особенности.
31. Взаимосвязь между счетами и балансом.
32. План счетов бухгалтерского учета, его структура и содержание.
33. Роль и значение плана счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов.

34. Документация бухгалтерского учета
35. Первичное наблюдение
36. Организация документооборота
37. Инвентаризация-как элемент метода бухгалтерского учета
38. Учетные регистры. Способы исправления ошибок в учетных регистрах
39. Виды записей в учетных регистрах.
40. Основные формы бухгалтерского учета
41. Автоматизация бухгалтерского учета
42. Особенности учета процесса снабжения
43. Особенности учета процесса производства
44. Особенности учета процесса продажи
45. Учетная политика организаций.
46. Организация бухгалтерского учета на предприятии
47. Права и обязанности и ответственность главного бухгалтера
48. Понятие бухгалтерской отчетности организации.
49. Содержание форм бухгалтерской отчетности
50. Организация бухгалтерского учета на предприятии

Вопросы

к экзамену по дисциплине «Бухгалтерский учет и аудит»

1. Исторические аспекты возникновения и развития бухгалтерского учёта.
2. Сущность, содержание, виды хозяйственного учета и их характеристика.
3. Учетные измерители, их виды и взаимосвязь.
4. Определение бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к его ведению.
5. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
6. Функции бухгалтерского учета.
7. Основные задачи бухгалтерского учета.
8. Формы бухгалтерского учета и их характеристика.
9. Метод бухгалтерского учета и его основные элементы.
10. Основные принципы бухгалтерского учета.
11. Бухгалтерские документы, их назначение и классификация.
12. Порядок организации документооборота в организации.
13. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.
14. Виды бухгалтерского учета и их характеристика.
15. Оценка объектов бухгалтерского учета и калькуляция себестоимости.
16. Понятие и характеристика синтетического учета.
17. Понятие и характеристика аналитического учета.
18. План счетов бухгалтерского учета и его роль в организации учета.
19. Понятие и цель формирования учетной политики.
20. Основные элементы учетной политики.
21. Строение и содержание бухгалтерского баланса.
22. Виды бухгалтерских балансов и их характеристика.
23. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.
24. Счета бухгалтерского учета, их содержание и строение.
25. Двойная запись хозяйственных операций на счетах.
26. Назначение и структура оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета.
27. Взаимосвязь между счетами бухгалтерского учета и бухгалтерским балансом.

28. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению.
29. Классификация хозяйственных средств по источникам образования.
30. Пользователи бухгалтерской информации.
31. Учетные регистры и их роль в бухгалтерском учете.
32. Способы исправления ошибочных записей в учетных регистрах.
33. Классификация бухгалтерских счетов по структуре и назначению.
34. Классификация бухгалтерских счетов по экономическому содержанию.
35. Виды инвентаризации имущества и обязательств организации.
36. Условия проведения инвентаризации и отражение ее результатов в учете.
37. Организация бухгалтерского учета.
38. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.
39. Понятие, классификация и оценка основных средств.
40. Документальное оформление и аналитический учет основных средств.
41. Поступление основных средств на предприятие и их учет.
42. Инвентаризация основных средств и отражение ее результатов в учете.
43. Учет амортизации основных средств.
44. Учет операций по аренде и лизингу основных средств.
45. Учет ремонта основных средств.
46. Учет операций по выбытию основных средств.
47. Понятие, состав и оценка нематериальных активов.
48. Учет наличия и поступления нематериальных активов.
49. Учет амортизации нематериальных активов.
50. Учет выбытия нематериальных активов.
51. Учет кассовых операций и денежных документов.
52. Учет денежных средств на расчетных счетах.
53. Учет операций по валютным счетам.
54. Учет денежных средств, находящихся на специальных счетах.
55. Учет переводов в пути.
56. Безналичные формы расчетов.
57. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
58. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
59. Учет кредитов и займов.
60. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
61. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
62. Учет расчетов с подотчетными лицами.
63. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
64. Учет уставного капитала.
65. Учет резервного капитала.
66. Учет добавочного капитала.
67. Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления.
68. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты.
69. Синтетический учет расчетов по оплате труда.
70. Учет удержаний из заработной платы.
71. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов.
72. Документальное оформление движения материально-производственных запасов.
73. Синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов.
74. Учет выпуска продукции, приобретения, недостач и потерь товаров.
75. Учет отгрузки и продажи продукции и товаров, расходов на продажу.
76. Классификация производственных затрат.
77. Система счетов бухгалтерского учета для учета затрат на производство.

78. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
79. Структура и порядок формирования финансовых результатов.
80. Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг).
81. Учет финансовых результатов от прочих видов деятельности.
82. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
83. Сущность и назначение бухгалтерской (финансовой) отчетности.
84. Состав и порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
85. Понятие, объекты и цели аудиторской деятельности.
86. Отличие аудита от других форм финансового контроля.
87. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности в Российской Федерации.
88. Виды аудита и сопутствующих аудиту услуг.
89. Аттестация аудиторской деятельности.
90. Этические принципы аудиторской деятельности.
91. Права и обязанности аудиторской организации, индивидуального аудитора.
92. Планирование аудита.
93. Аудиторская выборка.
94. Существенность и аудиторский риск.
95. Контроль качества работы аудиторов.
96. Аудиторские доказательства и процедуры их получения.
97. Документирование аудита.
98. Понятие и структура аудиторского заключения.
99. Содержание аудиторского заключения.
100. Немодифицированное и модифицированное аудиторское заключение.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену:

Подготовка к экзамену осуществляется на основании методических рекомендаций по дисциплине и списка вопросов изучаемой дисциплины, конспектов лекций, учебников и учебных пособий, научных статей, информации среды интернет.

Шкалы и критерии оценивания:

Шкала и критерии оценивания промежуточного (рубежного)контроля

Оценка	Критерии
«Отлично» (10 баллов)	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо» (8 баллов)	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении

	практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно» (6 баллов)	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно» (0 баллов)	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания письменных и устных экзаменов

Баллы	Критерии
«Отлично» 5 баллов	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
«Хорошо» 4балла	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
«Удовлетворительно» 3 балла	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
«Неудовлетворительно» 2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0 баллов	Не было попытки выполнить задание

Утверждены на заседании кафедры «Учет, анализ и аудит в цифровой экономике».

Разработчик _____ З.Р.Исраилова

Методические рекомендации по подготовке к экзамену:

Рекомендуемая литература при подготовке к экзамену.

1. Астахов, Владимир Павлович. Бухгалтерский (финансовый) учет [Текст] : учеб. пособие / В. П. Астахов .- 9-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2019. - 955
2. Керимов, Вагиф Эльдар . Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / В. Э. Керимов. – 2- е изд., изм. и доп. – М.: Дашков и К, 2017. - 775 с.
3. Кондраков, Николай Петрович. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет [Текст]: учебник / Н. П. Кондраков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М: Проспект, 2011. - 502 с.
4. Сапожникова, Наталья Глебовна. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / Н.Г. Сапожникова, 5-е изд., перераб. и доп.- М.: КНОРУС, 2011. - 471с.

5.Бухгалтерский учет и отчетность субъектов малого предпринимательства (учебное пособие);./ З.Р.Исраилова, З.Р.Хамбулатова - Издательство АПРОБАЦИЯ Махачкалинский центр повышения квалификации г. Махачкала, 120стр, декабрь 2017 г.

6.Организация финансового учета: учебное пособие/ З.Р. Исраилова,Камилова Р.Ш. – Издательство Махачкалинский центр повышения квалификации, Махачкала,2019

7.Учетная политика /Учебное пособие/ З.Р. Исраилова. – М.: ИндексМедиа, 2020

8.Международные стандарты финансовой отчетности; Учебное пособие для бакалавров. 2-е изд., перераб. и дополн./В.С.Карагод, Л.Б. Трофимова-М; «Юрайт», 2012

9.Консолидации отчетности при объединении бизнеса: монография / Л.Б.Трофимова. – М.: Академия труда и социальных отношений, 2011

10.Пособие по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 (Утв. приказом Минфина России от 06.07.99 № 43н)

11. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 (Утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 32н)

12. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 (Утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 33н)

13.О формах бухгалтерской отчетности организации / утв. приказом Минфина России от 02.07.2010 № 65. Астахов, В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет. Учебник для бакалавров. В 2 томах (комплект). / В. П. Астахов. – М.: издательство Юрайт, 2015. – 926 с. http: www// biblio – online.ru
14.Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета. Учебник и практикум. / Т. В. Воронченко. – М.: Юрайт, 2015. – 276 с. http: www// biblio – online.ru
15. http: www// glavbukh.ru

Периодические издания

1. «1С Предприятие», версия 8. Система автоматизации бухгалтерского учета на предприятии.
2.БЭСТ. Система автоматизации бухгалтерского и управленческого учета на предприятии.
3. ПАРУС Предприятие, версия 7. Система для автоматизации управления предприятием.
4.Журнал «Международный бухгалтерский учет» https://www.fin-izdat.ru/journal/interbuh/
5.Журнал «Экономический анализ: теория и практика» https://fin-izdat.ru/journal/analiz/
6.Журнал «Финансовая аналитика: проблемы и решения» https://www.fin-izdat.ru/journal/fa/

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1 Основная литература

5. Астахов, Владимир Павлович. Бухгалтерский (финансовый) учет [Текст] : учеб. пособие / В. П. Астахов .- 9-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 955 с.
6. Керимов, Вагиф Эльдар . Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / В. Э. Керимов. – 2- е изд., изм. и доп. – М.: Дашков и К, 2017. - 775 с.
7. Кондраков, Николай Петрович. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет [Текст]: учебник / Н. П. Кондраков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М: Проспект, 2011. - 502 с.
8. Сапожникова, Наталья Глебовна. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / Н.Г. Сапожникова, 5-е изд., перераб. и доп.- М.: КНОРУС, 2011. - 471с.

а. Дополнительная литература.

5. Бухгалтерский учет и отчетность субъектов малого предпринимательства (учебное пособие);./ З.Р.Исраилова, З.Р.Хамбулатова - Издательство АПРОБАЦИЯ Махачкалинский центр повышения квалификации г. Махачкала, 120стр, декабрь 2017 г.
6. Организация финансового учета: учебное пособие/ З.Р. Исраилова,Камилова Р.Ш. – Издательство Махачкалинский центр повышения квалификации, Махачкала,2019
7. Учетная политика /Учебное пособие/ З.Р. Исраилова. – М.: ИндексМедиа, 2020
8. Международные стандарты финансовой отчетности; Учебное пособие для бакалавров. 2-е изд., перераб. и дополн./В.С.Карагод, Л.Б. Трофимова-М; «Юрайт», 2012
9. Консолидации отчетности при объединении бизнеса: монография / Л.Б.Трофимова. – М.: Академия труда и социальных отношений, 2011

5.3. Периодические издания

В) Информационное обеспечение

1. «1С Предприятие», версия 8. Система автоматизации бухгалтерского учета на предприятии.

2.БЭСТ. Система автоматизации бухгалтерского и управленческого учета на предприятии.

3. ПАРУС Предприятие, версия 7. Система для автоматизации управления предприятием.

4.Журнал «Международный бухгалтерский учет» https://www.fin-izdat.ru/journal/interbuh/

5.Журнал «Экономический анализ: теория и практика» https://fin-izdat.ru/journal/analiz/

6.Журнал «Финансовая аналитика: проблемы и решения» https://www.fin-izdat.ru/journal/fa/

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

10. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
11. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе обучающемуся следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины. 2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому

усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце

презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа обучающегося над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико-синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование,

осуществляемое обучающимся на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. Библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. Комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
Б1.О.22 «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АУДИТ»

реализуемой по направлению

38.03.01 «экономика»,

Профиль "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)"

Цели учебной дисциплины	Цели освоения дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит» является, подготовка квалифицированного специалиста по направлению 38.03.01_«Экономика» по профилю "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)"и развитие у студентов личностных качеств, а также формирование компетенций. Целью изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит» является овладение теоретическими основами бухгалтерского учета и аудита, базовыми понятиями в соответствии с требованиями положений (стандартов) по бухгалтерскому учету и аудиту.
Задачи учебной дисциплины	Задачами изучения курса «Бухгалтерский учет и аудит» является: - получение студентами представления о роли и значении бухгалтерского учета и аудита в управлении экономикой; - ознакомление с объектами бухгалтерского учета, принципами учета и обобщения; - ознакомление с отечественными правилами и международными принципами, стандартами ведения бухгалтерского учета и аудита;

	- изучение теоретических и методических аспектов бухгалтерского учета и аудита; - рассмотрение основных аспектов организации бухгалтерского учета и аудиторской деятельности, включающих в себя цели, концепции, принципы, а также формы и методы ведения бухгалтерского учета и аудита в организациях.
В результате освоения учебной дисциплины должен:	
Знать	направления реформирования бухгалтерского учета и аудита в России, правила применения важнейших теоретических положений, принципов, отечественных стандартов, причинную связь установленных норм, правил и методики ведения бухгалтерского учета и аудита.
Уметь	прослеживать взаимосвязь принципов, обосновывать их использование в различных случаях, в методах бухгалтерского учета и аудита; а также хозяйственных операций и порядок их отражения в учете: приобрести навыки бухгалтерского учета, обобщения учетной информации, формирования и отражение в отчетности финансовых результатов по видам хозяйственной деятельности.
Владеть	опытом работы с планом счетов бухгалтерского учета, нормативными и правовыми актами ведения бухгалтерского учета и аудита; навыками ведения учета и обобщения учетной информации; навыками формирования и отражения в учете и отчетности финансовых результатов по видам хозяйственной деятельности; методикой проведения исследований, разработка проектов и программ, проведения необходимых мероприятий, связанных с управлением на предприятии.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет им. Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра педагогики и психологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы инклюзивного образования»

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.03.06
Направленность (профиль)	«Экономика и управление на предприятии (по отраслям)»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Код дисциплины	Б1.О.23

Грозный, 2022

Булуева Ш.И. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы инклюзивного образования» [Текст] / Сост. Ш.И. Булуева. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогики и психологии, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № № 6 от «25» июня 2022 г, составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «18» февраля 2018г. №122 с учетом профиля бакалаврской программы Психолого-педагогическое образование, а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

©Булуева Ш.И., 2022
ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова», 2022

Содержание

Цели и задачи освоения дисциплины
Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий
Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "интернет" (далее - сеть "интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)
Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)…

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: формирование у студентов инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах; системы научных представлений об инклюзивном образовании лиц с ОВЗ, осуществление их личностно-мотивационной, когнитивной и практической подготовки к реализации инклюзивной модели образования на различных уровнях системы образования, обеспечение доступности образования для всех категорий студентов.

Задачи дисциплины:

- гуманистическая система воспитания, включающая формирование нравственно-психологического климата внутри коллектива студентов;
- организация коррекционной помощи и психолого-педагогического сопровождения развития и социализации людей; ознакомление с методологическими и концептуальными основаниями педагогики инклюзии;
- уметь планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;
- усвоить навыки взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Введение в управление проектами»** направлен на формирование следующих компетенций:

Группа компетенций	**Категория компетенций**	
Универсальные	Инклюзивная компетентность	УК-9

Код компетенции	**Код и наименование индикатора компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9-1. Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. УК-9-2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. УК-9-3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с	**знать:** - понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах **уметь:** - планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами **владеть**:

	лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	- навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

4. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы инклюзивного образования» относится к блоку 1, части, формируемых участниками образовательных отношений части дисциплин рабочего учебного плана бакалавриата по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика». Курс опирается на уже полученные знания по дисциплине: Б1.О.10 Психология и этика делового общения.

Объем дисциплины

Виды учебной работы	***Формы обучения***		
	Очная	***Очно-заочная***	***Заочная***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	3/108	3/108	-
Контактная работа:	34	34	
Занятия лекционного типа	17	17	-
Занятия семинарского типа	17	17	-
Промежуточная аттестация: зачет	зачет	зачет	-
Самостоятельная работа (СРС)	74	74	-
Из них на выполнение курсовой работы (курсового проекта)	-		

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины.

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетные единицы 72 академических часа)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	2 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**72**	**72**
Лекции (Л)	*17*	*17*
Практические занятия (ПЗ)	*17*	*17*
Лабораторные работы (ЛР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа:	**4**	**74**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)		
Эссе (Э)	-	-

Контрольная работа (КР)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	74	74
Зачет/экзамен	Зачет	Зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	**2**	**3**	**4**
1	Понятие и сущность инклюзивного образования	Понятие и сущность инклюзивного образования. Этимология понятий интеграция, инклюзия, определение их содержательного поля. Понятия и основные принципы построения инклюзивного образовательного пространства: • Раннее включение в инклюзивную среду. • Коррекционная помощь. - Индивидуальная направленность образования. • Командный способ работы. • Активность родителей, их ответственность за результаты развития ребенка. • Приоритет социализации как процесса и результата инклюзии. • Развитие позитивных межличностных отношений - безопасность (физическая и психологическая).	УО; ДЗ; РК
2	Категория инклюзии	Категория инклюзии в философской, юридической, социологической, психологической и педагогической научной литературе: вариативность подходов и терминов. Понятия: интеграция, мэйнстриминг, инклюзия, социальная интеграция, терминами интеграция, совместное обучение, включение». Системы дефектологической, психолого-педагогической помощи обучающемуся. Метод комплексного сопровождения, реализующего четыре функции: диагностика возникающих проблем; поиск информации о сути проблемы и способах ее разрешения; консультация на этапе принятия решения и выработке плана решения проблемы; помощь на этапе реализации решения проблемы	УО; Т; ДЗ; РК
3	Инклюзивное образование как предмет психолого-	Актуальность развития инклюзивной практики в России. Эффективность инклюзивного образования. Комплекс	УО; Т; ДЗ; РК

	педагогических исследований.	условий: готовность специалистов к реализации инклюзивного педагогического процесса (включает все виды готовности: личностной, профессиональной, психологической и др.), гуманистическая система воспитания, включающая формирование нравственно-психологического климата внутри коллектива; организация коррекционной помощи и психолого- педагогического сопровождения развития и социализации детей и молодых людей.	
4	Методологические основания педагогики инклюзии	Системный, аксиологический, антропологический, синергетический, личностно-ориентированный, деятельностный, компетентностный подходы как теоретикометодологические основания социальной, образовательной инклюзии. Использование синергетических концептов: «управляющие параметры», «параметры порядка», «принцип подчинения», «точки бифуркации». Понятие дефектоориентированность. Инновационные технологии, реализующие комплексный разноуровневый характер сопровождения участников педагогического процесса: технология адаптации обучающегося к новой образовательной ступени; технология сопровождения педагога; технология помощи обучающегося в процессе обучения; технология взаимодействия с семьей; технология воспитания личности.	УО; Т; ДЗ; РК
5	Междисциплинарный характер методологии построения инклюзивного образования.	Методологические позиции как основания построения концепции инклюзивного образования. Структура образовательной среды: • пространственно-предметный компонент (архитектурно-пространственная организация жизнедеятельности субъектов); • содержательно-методический компонент (концепции обучения и воспитания, образовательные программы, формы и технологии организации обучения и воспитания); • коммуникативно-организационный компонент (особенности субъектов образовательной среды, психологический климат в коллективе, особенности управления).	УО; Т; ДЗ; РК

6	Понятие и сущность инклюзивной образовательной среды	Понятие образовательной среды. Инклюзивная образовательная среда. Характеристика комплекса условий внедрения инклюзивной модели в систему современного образования. Управление процессом внедрения и реализации инклюзии. Цели инклюзивного образования. Определение принципов и критериев инклюзивного образования. Структуру образовательной среды представляют: пространственно-предметный компонент (архитектурно-пространственная организация жизнедеятельности субъектов); содержательнометодический компонент (концепции обучения и воспитания, образовательные программы, формы и технологии организации обучения и воспитания); коммуникативно-организационный компонент (особенности субъектов образовательной среды, психологический климат в коллективе, особенности управления).	УО; Т; ДЗ; РК
7	Отечественная концепция интегрированного обучения	Исследование инклюзивных процессов в отечественной педагогике. Философия воспитания и образования, педагогическая теория. Сущность базовых компонентов: закономерности, цели, принципы, категории, методы и т.д.; психологические концепции, объясняющие механизмы социализации и развития личности в условиях инклюзивного педагогического процесса. Условия организации инклюзивной образовательной среды: Преемственность дошкольного и школьного образования на уровне дидактических технологий, образовательных программ, воспитательного пространства учреждений). - Создание гибкой и вариативной организационно-методической системы, адекватной образовательным потребностям детей с различными возможностями; Комплексное и многоуровневое сопровождение участников образовательного процесса: педагога (научный руководитель, администрация), обучения детей (дефектолог, психолог, родители) и социализации детей (психолог, родители,	УО; Т; ДЗ; РК

		волонтеры).	
8	Нормативно-правовые основы инклюзивного образования Реализация инклюзивной практики в зарубежных странах и в России	Международные акты, (подписанные СССР или Российской Федерацией); федеральные (Конституция, законы); правительственные (постановления, распоряжения); ведомственные (Министерства науки и образования РФ); региональные (правительственные и ведомственные) нормативные акты. Инклюзивное образование В Федеральном Законе № 273 – ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (статья 2). Развитие идей инклюзии и опыта инклюзивного образования за рубежом. Инклюзивное образование как современная Российская инновационная образовательная система. Характеристика вариантов инклюзивных образовательных моделей в зарубежных и отечественных образовательных системах.	УО; ДЗ; РК

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р), домашнее задание (ДЗ), рубежный контроль (РК).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	История развития метода управления проектами и его концепция	10	2	2	-	7
2.	Основы управления проектами	10	2	2	-	7
3.	Разработка концепции проекта и оценка его эффективности	10	2	2	-	7
4.	Процессы управления проектами	10	2	2	-	7
5.	Сетевой анализ и календарное планирование проекта	8	2	2	-	7
6.	Организационные структуры управления проектами	8	2	2	-	7
7.	Понятие и сущность инклюзивного образования	8	2	2	-	8
8.	Категория инклюзии	8	2	2	-	8

	Всего	**108**	**17**	**17**	**-**	**74**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенций**
Понятие и сущность инклюзивного образования	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	УО; Т; РК	6	УК-9
Категория инклюзии	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	УО; Т; РК	6	УК-9
Инклюзивное образование как предмет психолого-педагогических исследований.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	УО; Т; РК	6	УК-9

Методологические основания педагогики инклюзии	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	УО; Т; РК	6	УК-9
Междисциплинарный характер методологии построения инклюзивного образования.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	УО; Т; РК	4	УК-9
Понятие и сущность инклюзивной образовательной среды	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	УО; Т; РК	4	УК-9
Отечественная концепция	Подготовка к лекциям и	УО; Т; РК	4	УК-9

интегрированного обучения	практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов			
Нормативно-правовые основы инклюзивного образования Реализация инклюзивной практики в зарубежных странах и в России	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	УО; Т; РК	4	УК-9
Понятие и сущность инклюзивного образования	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	УО; Т; РК	8	УК-9
Категория инклюзии	Подготовка к лекциям и практическим	УО; Т; РК	8	УК-9

	занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов			
Всего часов				**40**

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	Тематика практических занятий (семинаров)	*Количество часов*
1	Понятие и сущность инклюзивного образования. Этимология понятий интеграция, инклюзия, определение их содержательного поля. Понятия и основные принципы построения инклюзивного образовательного пространства: • Раннее включение в инклюзивную среду. • Коррекционная помощь. - Индивидуальная направленность образования. • Командный способ работы. • Активность родителей, их ответственность за результаты развития ребенка. • Приоритет социализации как процесса и результата инклюзии. • Развитие позитивных межличностных отношений - безопасность (физическая и психологическая).	2
2	Категория инклюзии в философской, юридической, социологической, психологической и педагогической научной литературе: вариативность подходов и терминов. Понятия: интеграция, мэйнстриминг, инклюзия, социальная интеграция, терминами интеграция, совместное обучение, включение». Системы дефектологической, психолого-педагогической помощи обучающемуся. Метод комплексного сопровождения, реализующего четыре функции: диагностика возникающих проблем; поиск информации о сути проблемы и способах ее разрешения; консультация на этапе принятия решения и выработке плана решения проблемы; помощь на этапе реализации решения проблемы	2

3	Актуальность развития инклюзивной практики в России. Эффективность инклюзивного образования. Комплекс условий: готовность специалистов к реализации инклюзивного педагогического процесса (включает все виды готовности: личностной, профессиональной, психологической и др.), гуманистическая система воспитания, включающая формирование нравственно-психологического климата внутри коллектива; организация коррекционной помощи и психолого-педагогического сопровождения развития и социализации детей и молодых людей.	2
4	Системный, аксиологический, антропологический, синергетический, личностно-ориентированный, деятельностный, компетентностный подходы как теоретикометодологические основания социальной, образовательной инклюзии. Использование синергетических концептов: «управляющие параметры», «параметры порядка», «принцип подчинения», «точки бифуркации». Понятие дефектоориентированность. Инновационные технологии, реализующие комплексный разноуровневый характер сопровождения участников педагогического процесса: технология адаптации обучающегося к новой образовательной ступени; технология сопровождения педагога; технология помощи обучающегося в процессе обучения; технология взаимодействия с семьей; технология воспитания личности.	2
5	Методологические позиции как основания построения концепции инклюзивного образования. Структура образовательной среды: • пространственно-предметный компонент (архитектурно- пространственная организация жизнедеятельности субъектов); • содержательно-методический компонент (концепции обучения и воспитания, образовательные программы, формы и технологии организации обучения и воспитания); • коммуникативно-организационный компонент (особенности субъектов образовательной среды, психологический климат в коллективе, особенности управления).	2

6	Понятие образовательной среды. Инклюзивная образовательная среда. Характеристика комплекса условий внедрения инклюзивной модели в систему современного образования. Управление процессом внедрения и реализации инклюзии. Цели инклюзивного образования. Определение принципов и критериев инклюзивного образования. Структуру образовательной среды представляют: пространственно-предметный компонент (архитектурно- пространственная организация жизнедеятельности субъектов); содержательнометодический компонент (концепции обучения и воспитания, образовательные программы, формы и технологии организации обучения и воспитания); коммуникативно-организационный компонент (особенности субъектов образовательной среды, психологический климат в коллективе, особенности управления).	2
7	Исследование инклюзивных процессов в отечественной педагогике. Философия воспитания и образования, педагогическая теория. Сущность базовых компонентов: закономерности, цели, принципы, категории, методы и т.д.; психологические концепции, объясняющие механизмы социализации и развития личности в условиях инклюзивного педагогического процесса. Условия организации инклюзивной образовательной среды: Преемственность дошкольного и школьного образования на уровне дидактических технологий, образовательных программ, воспитательного пространства учреждений). - Создание гибкой и вариативной организационно- методической системы, адекватной образовательным потребностям детей с различными возможностями; Комплексное и многоуровневое сопровождение участников образовательного процесса: педагога (научный руководитель, администрация), обучения детей (дефектолог, психолог, родители) и социализации детей (психолог, родители, волонтеры).	2

8	Международные акты, (подписанные СССР или Российской Федерацией); федеральные (Конституция, законы); правительственные (постановления, распоряжения); ведомственные (Министерства науки и образования РФ); региональные (правительственные и ведомственные) нормативные акты. Инклюзивное образование В Федеральном Законе № 273 – ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (статья 2). Развитие идей инклюзии и опыта инклюзивного образования за рубежом. Инклюзивное образование как современная Российская инновационная образовательная система. Характеристика вариантов инклюзивных образовательных моделей в зарубежных и отечественных образовательных системах.	2
	Итого:	17

Очно- Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 2 зачетные единицы 72 академических часа)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	2 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**
Лекции (Л)	*17*	*17*
Практические занятия (ПЗ)	*17*	*17*
Лабораторные работы (ЛР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа:	**74**	**74**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)		
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	74	74
Зачет/экзамен	Зачет	Зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	**Наименование раздела**	**Содержание раздела**	**Форма текущего контроля**
1	**2**	**3**	**4**
1	Понятие и сущность инклюзивного образования	Понятие и сущность инклюзивного образования. Этимология понятий интеграция, инклюзия, определение их содержательного поля. Понятия и основные принципы построения	УО; ДЗ; РК

		инклюзивного образовательного пространства: • Раннее включение в инклюзивную среду. • Коррекционная помощь. - Индивидуальная направленность образования. • Командный способ работы. • Активность родителей, их ответственность за результаты развития ребенка. • Приоритет социализации как процесса и результата инклюзии. • Развитие позитивных межличностных отношений - безопасность (физическая и психологическая).	
2	Категория инклюзии	Категория инклюзии в философской, юридической, социологической, психологической и педагогической научной литературе: вариативность подходов и терминов. Понятия: интеграция, мэйнстриминг, инклюзия, социальная интеграция, терминами интеграция, совместное обучение, включение». Системы дефектологической, психолого-педагогической помощи обучающемуся. Метод комплексного сопровождения, реализующего четыре функции: диагностика возникающих проблем; поиск информации о сути проблемы и способах ее разрешения; консультация на этапе принятия решения и выработке плана решения проблемы; помощь на этапе реализации решения проблемы	УО; Т; ДЗ; РК
3	Инклюзивное образование как предмет психолого-педагогических исследований.	Актуальность развития инклюзивной практики в России. Эффективность инклюзивного образования. Комплекс условий: готовность специалистов к реализации инклюзивного педагогического процесса (включает все виды готовности: личностной, профессиональной, психологической и др.), гуманистическая система воспитания, включающая формирование нравственно-психологического климата внутри коллектива; организация коррекционной помощи и психолого- педагогического сопровождения развития и социализации детей и молодых людей.	УО; Т; ДЗ; РК
4	Методологические основания педагогики инклюзии	Системный, аксиологический, антропологический, синергетический, личностно-ориентированный, деятельностный, компетентностный	УО; Т; ДЗ; РК

		подходы как теоретикометодологические основания социальной, образовательной инклюзии. Использование синергетических концептов: «управляющие параметры», «параметры порядка», «принцип подчинения», «точки бифуркации». Понятие дефектоориентированность. Инновационные технологии, реализующие комплексный разноуровневый характер сопровождения участников педагогического процесса: технология адаптации обучающегося к новой образовательной ступени; технология сопровождения педагога; технология помощи обучающегося в процессе обучения; технология взаимодействия с семьей; технология воспитания личности.	
5	Междисциплинарный характер методологии построения инклюзивного образования.	Методологические позиции как основания построения концепции инклюзивного образования. Структура образовательной среды: • пространственно-предметный компонент (архитектурно-пространственная организация жизнедеятельности субъектов); • содержательно-методический компонент (концепции обучения и воспитания, образовательные программы, формы и технологии организации обучения и воспитания); • коммуникативно-организационный компонент (особенности субъектов образовательной среды, психологический климат в коллективе, особенности управления).	УО; Т; ДЗ; РК
6	Понятие и сущность инклюзивной образовательной среды	Понятие образовательной среды. Инклюзивная образовательная среда. Характеристика комплекса условий внедрения инклюзивной модели в систему современного образования. Управление процессом внедрения и реализации инклюзии. Цели инклюзивного образования. Определение принципов и критериев инклюзивного образования. Структуру образовательной среды представляют: пространственно-предметный компонент (архитектурно-пространственная организация жизнедеятельности субъектов); содержательнометодический компонент (концепции обучения и воспитания,	УО; Т; ДЗ; РК

		образовательные программы, формы и технологии организации обучения и воспитания); коммуникативно-организационный компонент (особенности субъектов образовательной среды, психологический климат в коллективе, особенности управления).	
7	Отечественная концепция интегрированного обучения	Исследование инклюзивных процессов в отечественной педагогике. Философия воспитания и образования, педагогическая теория. Сущность базовых компонентов: закономерности, цели, принципы, категории, методы и т.д.; психологические концепции, объясняющие механизмы социализации и развития личности в условиях инклюзивного педагогического процесса. Условия организации инклюзивной образовательной среды: Преемственность дошкольного и школьного образования на уровне дидактических технологий, образовательных программ, воспитательного пространства учреждений). - Создание гибкой и вариативной организационно-методической системы, адекватной образовательным потребностям детей с различными возможностями; Комплексное и многоуровневое сопровождение участников образовательного процесса: педагога (научный руководитель, администрация), обучения детей (дефектолог, психолог, родители) и социализации детей (психолог, родители, волонтеры).	УО; Т; ДЗ; РК
8	Нормативно-правовые основы инклюзивного образования Реализация инклюзивной практики в зарубежных странах и в России	Международные акты, (подписанные СССР или Российской Федерацией); федеральные (Конституция, законы); правительственные (постановления, распоряжения); ведомственные (Министерства науки и образования РФ); региональные (правительственные и ведомственные) нормативные акты. Инклюзивное образование В Федеральном Законе № 273 – ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (статья 2). Развитие идей инклюзии и опыта инклюзивного образования за рубежом. Инклюзивное образование как современная Российская инновационная	УО; ДЗ; РК

		образовательная система. Характеристика вариантов инклюзивных образовательных моделей в зарубежных и отечественных образовательных системах.	

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р), домашнее задание (ДЗ), рубежный контроль (РК).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	История развития метода управления проектами и его концепция	11	2	2	-	7
2.	Основы управления проектами	11	2	2	-	7
3.	Разработка концепции проекта и оценка его эффективности	11	2	2	-	7
4.	Процессы управления проектами	11	2	2	-	7
5.	Сетевой анализ и календарное планирование проекта	11	2	2	-	7
6.	Организационные структуры управления проектами	11	2	2	-	7
7.	Понятие и сущность инклюзивного образования	12	2	2	-	8
8.	Категория инклюзии	12	2	2	-	8
	Всего	**108**	**17**	**17**	**-**	**74**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенций**
Понятие и сущность инклюзивного образования	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	УО; Т; РК	7	УК-9

Категория инклюзии	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	УО; Т; РК	7	УК-9
Инклюзивное образование как предмет психолого-педагогических исследований.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	УО; Т; РК	7	УК-9
Методологические основания педагогики инклюзии	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	УО; Т; РК	7	УК-9
Междисциплинарный характер	Подготовка к лекциям и	УО; Т; РК	7	УК-9

методологии построения инклюзивного образования.	практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов			
Понятие и сущность инклюзивной образовательной среды	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	УО; Т; РК	7	УК-9
Отечественная концепция интегрированного обучения	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	УО; Т; РК	8	УК-9
Нормативно-правовые основы инклюзивного образования	Подготовка к лекциям и практическим	УО; Т; РК	8	УК-9

Реализация инклюзивной практики в зарубежных странах и в России	занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов			
Понятие и сущность инклюзивного образования	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	УО; Т; РК	**74**	УК-9
Категория инклюзии	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	УО; Т; РК	7	УК-9
Всего часов			**74**	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	Тематика практических занятий (семинаров)	*Количество часов*
1	Понятие и сущность инклюзивного образования. Этимология понятий интеграция, инклюзия, определение их содержательного поля. Понятия и основные принципы построения инклюзивного образовательного пространства: • Раннее включение в инклюзивную среду. • Коррекционная помощь. - Индивидуальная направленность образования. • Командный способ работы. • Активность родителей, их ответственность за результаты развития ребенка. • Приоритет социализации как процесса и результата инклюзии. • Развитие позитивных межличностных отношений - безопасность (физическая и психологическая).	2
2	Категория инклюзии в философской, юридической, социологической, психологической и педагогической научной литературе: вариативность подходов и терминов. Понятия: интеграция, мэйнстриминг, инклюзия, социальная интеграция, терминами интеграция, совместное обучение, включение». Системы дефектологической, психолого-педагогической помощи обучающемуся. Метод комплексного сопровождения, реализующего четыре функции: диагностика возникающих проблем; поиск информации о сути проблемы и способах ее разрешения; консультация на этапе принятия решения и выработке плана решения проблемы; помощь на этапе реализации решения проблемы	2
3	Актуальность развития инклюзивной практики в России. Эффективность инклюзивного образования. Комплекс условий: готовность специалистов к реализации инклюзивного педагогического процесса (включает все виды готовности: личностной, профессиональной, психологической и др.), гуманистическая система воспитания, включающая формирование нравственно-психологического климата внутри коллектива; организация коррекционной помощи и психолого-педагогического сопровождения развития и социализации детей и молодых людей.	2

4	Системный, аксиологический, антропологический, синергетический, личностно-ориентированный, деятельностный, компетентностный подходы как теоретикометодологические основания социальной, образовательной инклюзии. Использование синергетических концептов: «управляющие параметры», «параметры порядка», «принцип подчинения», «точки бифуркации». Понятие дефектоориентированность. Инновационные технологии, реализующие комплексный разноуровневый характер сопровождения участников педагогического процесса: технология адаптации обучающегося к новой образовательной ступени; технология сопровождения педагога; технология помощи обучающегося в процессе обучения; технология взаимодействия с семьей; технология воспитания личности.	2
5	Методологические позиции как основания построения концепции инклюзивного образования. Структура образовательной среды: • пространственно-предметный компонент (архитектурно- пространственная организация жизнедеятельности субъектов); • содержательно-методический компонент (концепции обучения и воспитания, образовательные программы, формы и технологии организации обучения и воспитания); • коммуникативно-организационный компонент (особенности субъектов образовательной среды, психологический климат в коллективе, особенности управления).	2
6	Понятие образовательной среды. Инклюзивная образовательная среда. Характеристика комплекса условий внедрения инклюзивной модели в систему современного образования. Управление процессом внедрения и реализации инклюзии. Цели инклюзивного образования. Определение принципов и критериев инклюзивного образования. Структуру образовательной среды представляют: пространственно-предметный компонент (архитектурно- пространственная организация жизнедеятельности субъектов); содержательнометодический компонент (концепции обучения и воспитания, образовательные программы, формы и технологии организации обучения и воспитания); коммуникативно-организационный компонент (особенности субъектов образовательной среды, психологический климат в коллективе, особенности управления).	2

7	Исследование инклюзивных процессов в отечественной педагогике. Философия воспитания и образования, педагогическая теория. Сущность базовых компонентов: закономерности, цели, принципы, категории, методы и т.д.; психологические концепции, объясняющие механизмы социализации и развития личности в условиях инклюзивного педагогического процесса. Условия организации инклюзивной образовательной среды: Преемственность дошкольного и школьного образования на уровне дидактических технологий, образовательных программ, воспитательного пространства учреждений). - Создание гибкой и вариативной организационно- методической системы, адекватной образовательным потребностям детей с различными возможностями; Комплексное и многоуровневое сопровождение участников образовательного процесса: педагога (научный руководитель, администрация), обучения детей (дефектолог, психолог, родители) и социализации детей (психолог, родители, волонтеры).	2
8	Международные акты, (подписанные СССР или Российской Федерацией); федеральные (Конституция, законы); правительственные (постановления, распоряжения); ведомственные (Министерства науки и образования РФ); региональные (правительственные и ведомственные) нормативные акты. Инклюзивное образование В Федеральном Законе № 273 – ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (статья 2). Развитие идей инклюзии и опыта инклюзивного образования за рубежом. Инклюзивное образование как современная Российская инновационная образовательная система. Характеристика вариантов инклюзивных образовательных моделей в зарубежных и отечественных образовательных системах.	2
	Итого:	17

4.7. Курсовой проект (курсовая работа).

Курсовое проектирование по дисциплине не предусмотрено

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Разделы дисциплины:

1. Понятие и сущность инклюзивного образования
2. Категория инклюзии
3. Инклюзивное образование как предмет психолого-педагогических исследований.
4. Методологические основания педагогики инклюзии
5. Междисциплинарный характер методологии построения инклюзивного образования.
6. Понятие и сущность инклюзивной образовательной среды
7. Отечественная концепция интегрированного обучения

8. Нормативно-правовые основы инклюзивного образования
9. Реализация инклюзивной практики в зарубежных странах и в России

5.1 Методическая литература:

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.

1.Взрослые с ментальными проблемами в России: по следам Конвенции о правах инвалидов [Электронный ресурс]/ И.В. Ларикова [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: Теревинф, 2015.— 224 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46067.— ЭБС «IPRbooks»

2.Организация инклюзивного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья: Учебное пособие / Отв. ред. С.В.Алехина, Е.Н.Кутепова. – М.: МГППУ, 2013. – 324с.

3.Глухов, В. П. Специальная педагогика и специальная психология. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / В. П. Глухов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016 — 313 с. — (Бакалавр. Академический курс). .- Доступ с сайта ЭБС «Юрайт». – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46067.— ЭБС «IPRbooks»

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1.	Понятие и сущность инклюзивного образования	Опрос, проверка контрольного задания, доклад/реферат, тестирование
2.	Категория инклюзии	Опрос, проверка контрольного задания, доклад/реферат, тестирование
3.	Инклюзивное образование как предмет психолого-педагогических исследований.	Опрос, проверка контрольного задания, доклад/реферат, тестирование
4.	Методологические основания педагогики инклюзии	Опрос, проверка контрольного задания, доклад/реферат, тестирование
5.	Междисциплинарный характер методологии построения инклюзивного образования.	Опрос, проверка контрольного задания, доклад/реферат, тестирование
6	Понятие и сущность инклюзивной образовательной среды	Опрос, проверка контрольного задания, доклад/реферат, тестирование
7	Отечественная концепция интегрированного обучения	Опрос, проверка контрольного задания, доклад/реферат, тестирование

8	Нормативно-правовые основы инклюзивного образования Реализация инклюзивной практики в зарубежных странах и в России	Опрос, проверка контрольного задания, доклад/реферат, тестирование

6.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Темы рефератов.

Перечень вопросов для подготовки к зачету / экзамену

1. Отношение государства и общества к людям с ограниченными возможностями
2. Международные правовые документы о защите прав людей с ОВЗ
3. Проблемы семьи, воспитывающей ребенка с ОВЗ
4. Особые образовательные потребности, общие для разных категорий детей с нарушениями в развитии
5. Современная система специальных образовательных услуг
6. Дифференцированное, интегрированное и инклюзивное образование детей с ОВЗ
7. Концепция специального федерального государственного образовательного стандарта для детей с ограниченными возможностями здоровья
8. Интеграция как социально-педагогический феномен.
9. Характеристика инклюзивного образования. Составляющие инклюзии.
10. Инклюзивное образование как реализация прав детей с ОВЗ на образование.
11. Организация психолого-педагогического сопровождения инклюзивного образования.
12. Организационные и психолого-педагогические условия инклюзивного образования.
13. Понятие «образовательная среда». Требования к образовательной среде в инклюзивном образовании.
14. Оценка качества инклюзивного образования.
15. Технические средства реабилитации. Специальные технические средства обучения.
16. Социально-психологический аспект педагогического оценивания в условиях инклюзивного образования.
17. Формы и методы формирования положительной устойчивой мотивации учебной деятельности у детей с ОВЗ.
18. Педагогическая оценка результатов обучения детей с ОВЗ в инклюзивном образовании.
19. Психологическая и профессиональная готовность педагогов к деятельности в условиях инклюзивного образования.
20. Педагогическая деятельность в пространстве инклюзивного образования.

Устный опрос (образец)

Тема: Понятие и сущность инклюзивного образования.

1.Определение принципов и критериев инклюзивного образования.

2. Виды (направления) комплексного сопровождения: коррекционная работа (индивидуальная и групповая).

3. Характеристика комплекса условий внедрения инклюзивной модели в систему современного образования.

4. Сущность базовых компонентов: закономерности, цели, принципы, категории, методы и т.д.

(Блиц- опрос) Образец Тема: Категория инклюзии

1.Категория инклюзии в философской, юридической, социологической, психологической и педагогической научной литературе: вариативность подходов и терминов.
2.Понятия: интеграция, мэйнстриминг, инклюзия, социальная интеграция, терминами интеграция, совместное обучение, включение».
3.Системы дефектологической, психолого-педагогической помощи обучающему. 4.Метод комплексного сопровождения, реализующего четыре функции: диагностика возникающих проблем; поиск информации о сути проблемы и способах ее разрешения; консультация на этапе принятия решения и выработке плана решения проблемы; помощь на этапе реализации решения проблемы.

Вопросы ко второй рубежной аттестации

1. Технология помощи ребенку в процессе обучения; технология взаимодействия с семьей.
2. Технология воспитания личности;
3. Виды (направления) комплексного сопровождения: профилактика; диагностика (индивидуальная и групповая (скрининг); (индивидуальная и групповая);
4. Виды (направления) комплексного сопровождения: консультирование (индивидуальное и групповое); развивающая работа
5. Виды (направления) комплексного сопровождения: коррекционная работа (индивидуальная и групповая).
6. Психологическое просвещение и образование (повышение психолого-педагогической компетентности учащихся, администрации, педагогов, родителей).
7. Методологические позиции как основания построения концепции инклюзивного образования.
8. Структура образовательной среды: пространственно-предметный компонент (архитектурно- пространственная организация жизнедеятельности субъектов);
9. Структура образовательной среды: содержательно-методический компонент (концепции обучения и воспитания, образовательные программы, формы и технологии организации обучения и воспитания);
10. Структура образовательной среды: коммуникативно-организационный компонент (особенности субъектов образовательной среды, психологический климат в коллективе, особенности управления).
11. Структура инклюзивной образовательной среды как пространства социализации детей с различными возможностями и особенностями: пространственно-предметный компонент (материальные возможности учреждения - доступная (безбарьерная) архитектурно-пространственная организация
12. Структура инклюзивной образовательной среды как пространства социализации детей с различными возможностями и особенностями: обеспеченность современными средствами и системами, соответствующими образовательным потребностям детей);
13. Структура инклюзивной образовательной среды как пространства социализации детей с различными возможностями и особенностями: содержательно-методический компонент (адаптированный индивидуальный маршрут развития ребенка, вариативность и гибкость образовательно-воспитательных методик, форм и средств).
14. Структура инклюзивной образовательной среды как пространства социализации детей с различными возможностями и особенностями: коммуникативно-организационный компонент (личностная и профессиональная готовность педагогов к работе в смешанной (интегрированной) группе, благоприятный психологический климат в коллективе, управление командной деятельностью специалистов).
15. Определение принципов и критериев инклюзивного образования.

16. Понятие образовательной среды.
17. Инклюзивная образовательная среда.
18. Характеристика комплекса условий внедрения инклюзивной модели в систему современного образования.
19. Управление процессом внедрения и реализации инклюзии.
20. Философия воспитания и образования, педагогическая теория.
21. Сущность базовых компонентов: закономерности, цели, принципы, категории, методы и т.д.
22. Психологические концепции, объясняющие механизмы социализации и развития личности в условиях инклюзивного педагогического процесса.
23. Преемственность дошкольного и школьного образования на уровне дидактических технологий, образовательных программ, воспитательного пространства учреждений).
24. Создание гибкой и вариативной организационно- методической системы, адекватной образовательным потребностям детей с различными возможностями.
25. Комплексное и многоуровневое сопровождение участников образовательного процесса: педагога (научный руководитель, администрация), обучения детей (дефектолог, психолог, родители) и социализации детей (психолог, родители, волонтеры).

Перечень вопросов для подготовки к зачету:

1. Предмет и задачи педагогической психологии.
2. Методы педагогической психологии.
3. Проблемы педагогической психологии.
4. Понятийная система педагогической психологии.
5. Взаимосвязь общей, возрастной и педагогической психологии. Взаимосвязь педагогики и педагогической психологии.
6. Методологические основы педагогической психологии.
7. Проблема соотношения психического развития человека и его воспитания и обучения.
8. Современные зарубежные подходы к исследованию законов усвоения социального опыта. Основные подходы к решению проблемы взаимосвязи обучения и психического развития.
9. Социализация, воспитание, психическое развитие: их взаимосвязь и взаимообусловленность.
10. Возрастные особенности усвоения социального опыта.
11. Основные линии психического развития в учебной деятельности. "Пласты" развития школьника и их показатели.
12. Система деятельностей, в которых человек приобретает опыт. Виды научения у человека. Механизмы и факторы, от которых зависит эффективность научения.
13. Структура и развитие учебной деятельности. Взаимосвязь различных психологических теорий научения с теоретическими моделями обучения.
14. Принципы организации учебного процесса.
15. Теория поэтапного формирования умственных действий (П.Я. Гальперин).Типы учения (по П.Я. Гальперину).
16. Виды, характеристики и параметры знаний.Уровни усвоения знаний.
17. Формирование знаний, умений и навыков.
18. Психологические критерии контроля и оценки знаний.Психологический анализ урока.
19. Психологические основы традиционного обучения.Психологические основы проблемного обучения.

20. Психологические основы программированного обучения.Психологическая сущность инновационного обучения.Личностно-ориентированное обучение.
21. Психологические основы развивающего обучения.Психологические основы системы развивающего обучения Эльконина—Давыдова.
22. Психологические основы методической системы развивающего обучения Л.В. Занкова.
23. Психологические основы системы развивающего обучения, основывающейся на теории поэтапного формирования умственных действий.
24. Развитие познавательных процессов и способностей в учебном процессе.
25. Структура процесса учения.Учение как деятельность.
26. Концепция учебной деятельности (В.В. Давыдов).
27. Мотивы учения: виды, уровни, качества.Познавательные учебные мотивы.Социальные познавательные мотивы.
28. Психологические основы обучения в младшем школьном возрасте.Психологические основы обучения в младшем подростковом возрасте.Психологические основы обучения в старшем школьном возрасте.
29. Психология воспитания.Психология самовоспитания.
30. Формирование Я-концепции у подростков.Условия (факторы) социализации личности.
31. Психологические особенности педагогической деятельности.
32. Педагогические способности.Стили педагогической деятельности.
33. Психологические проблемы совершенствования педагогического мастерства.
34. Соотношение понятий: «научение» и «обучение», «учение», «учебная деятельность».
35. Педагогическая компетентность преподавателя: ее сущность, структура, компоненты.
36. Общие педагогические способности, их структура и характеристика.
37. Педагогическая деятельность: ее функции, цели, содержание. Формы, уровни продуктивности.Стили педагогической деятельности, их характеристика.
38. Педагогическое общение: сущность, функции, технология, стили уровни.
39. Педагогические конфликты, пути и средства их разрешения.
40. Сущность понятий «воспитание», «социализация», «формирование», «развитие».
41. Психологические особенности воспитание и обучения в коллективе.
42. Учебная деятельность, её структура, цели, средства, способы, результат.
43. Мотивация и её роль в учебной деятельности.
44. Формы, виды, этапы и уровни усвоения знаний.
45. Психология «трудновоспитуемых».Психология воспитания школьников разного возраста
46. Знания, умения, навыки в структуре учебной деятельности.
47. Современные дидактические концепции.
48. Детство как культурологичекий феномен.
49. Различные подходы к классификации потребностей и мотивов.Специфика биологических потребностей у человека.Строение мотивационно-потребностной сферы человека.
50. Охарактеризуйте психологические компоненты учебной деятельности.Строение индивидуальной деятельности человека.
51. Самосовершенствование личности и деятельности педагога.Совершенствование педагогического мастерства.Психологическая служба школы.
52. Категории, используемые педагогической психологией.

53. Как соотносятся следующие понятия: "мотив", "мотивация" и "мотивационная сфера личности"?

Тестирование

Тест для итоговой аттестации (зачет) по курсу «Инклюзивное образование»

1. Выберите правильный ответ: Совместное обучение и воспитание детей, имеющих ОВЗ, с их нормально развивающимися сверстниками подразумевает:

А) **инклюзия** Б) нтеракция,

В) индивидуализация.

2. Выберите правильный ответ: Инклюзия представляет собой:

А) форму сотрудничества;

Б) частный случай интеграции;

В) стиль поведения.

3. Выберите правильный ответ: Различают два вида интеграции:

А) внутреннюю и внешнюю,

Б) пассивную и творческую,

В) образовательную и социальную.

4. Выберите правильный ответ: Инклюзия, то есть «включённое образование», предусматривающее вкль

ребёнка с ОВЗ в одну образовательную среду с нормально развивающимися сверстниками - это:

А) групповая интеграция,

Б) образовательная интеграция,

В) коммуникация.

5. Выберите правильный ответ: Социальная интеграция должна быть обеспечена:

А) всем без исключения детям с нарушениями в развитии,

Б) только детям с нарушениями развития в младшем школьном возрасте,

В) детям, обучающимся только в специальных учреждениях.

6. Выберите правильный ответ: Впервые теоретическое обоснование интегрированного обучения было а

трудах отечественного учёного:

А) А.Н, Леонтьева, Б) С.Л Рубинштейна,

В) Л.С. Выготского.

7. Выберите правильный ответ: Первой страной в сфере внедрения в педагогическую практику Инте (инклюзивного) образования стала:

А) **Великобритания,** Б) Россия,

В) Франция.

8. Выберите правильный ответ: В 70-е г.г. XX в. в странах зап. и восточной Европы отмечаются первые преце, закрытия коррекционных учреждений, из-за:

А) отсутствия детей с ОВЗ,

Б) перевода детей с ОВЗ в детские сады и школы общего типа,

В) обучения детей с ОВЗ на дому.

9. Выберите правильный ответ: В России первый экспериментальный опыт совместного обучения детей и нарушенным развитием появляется в:

А) 60-ые г.г. XX в., **Б) 90-ые г.г. XX** .,

В) 70-ые г.г. XX в..

10. Выберите правильный ответ: В России в первом экспериментальном опыте совместного обучения дет нормальным и нарушенным развитием принимали участие дети дошкольного возраста с нарушением:

А) зрительного анализатора,

Б) интеллекта,

В) слухового анализатора.

11. Выберите правильный ответ: В условиях «включённого образования» ребёнок с ОВЗ поставлен перед необходимостью овладеть гос. образовательным стандартом наравне с нормально развивающимися поэтому:

А) инклюзия не может носить массовый характер,

Б) инклюзия должна носить массовый характер,

12. Выберите правильный ответ: В соответствии с принципами отечественной концепции интегрированного (обучения можно утверждать, что инклюзивное образование наиболее приемлемо для:

А)детей с ндрушением опорно-двигательного аппарата,

Б) детей с нарушением интеллекта,

В) детей с ОВЗ, с которыми была рано начата коррекционно-педагогическая работа.

13. Выберите правильный ответ: Какой из следующих принципов не относится к принципам отечественной (инклюзивного) обучения:

А) интеграция через раннюю коррекцию;

Б) интеграция через обязательную коррекционную помощь каждому интегрированному ребёнку;

В) интеграция через обоснованный отбор детей для интегрированного обучения;

Г) диагностическая информация должна быть представлена наглядно, в виде графиков, рисунков.

13. Выберите правильный ответ: построение между образовательными учреждениями разных уровней, типов и в взаимодействия, при котором обеспечивается выбор и предсказуемость индивидуального образовательного маршрута ребенка с ограниченными возможностями здоровья, строится взаимодополняемая система психолого-педагогического
сопровождения образования ребенка и его семьи, называется:

А) инклюзивная образовательная вертикаль,

Б) инклюзивная образовательная горизонталь,

В) инклюзивная образовательная параллель.

Г)

14. Выберите правильный ответ: На второй ступени инклюзивной вертикали воспитание и социализация ребенка
ограниченными возможностями здоровья осуществляются в рамках:

А) общеобразовательной средней школы,

Б**) дошкольных учреждений,**

В) семьи.

15. Выберите правильный ответ: Завершающим уровнем инклюзивной вертикали становится этап:

А) профориентации выпускников школ с ограниченными возможностями здоровья в сфере возкновение профессиональных интересов и выборов,

Б) сопровождения комплексными психолого-педагогической диагностикой и коррекционной помощи для адаптации в среде здоровых сверстников,

В) ранней интеграции детей с нарушениями в развитии в детские дошкольные учреждения.

16. Выберите правильный ответ: Создание системы полисубъектного взаимодействия предполагает создание:

А) инклюзивной горизонтали,

Б) инклюзивной вертикали.

17. Выберите правильный ответ: Начальным уровнем инклюзивной вертикали становится период:
А) юности,
Б) раннего детства,
В) младшего школьного возраста.
18. Выберите правильный ответ: Непрерывная вертикаль инклюзивного образования реализуется при соблюдет условий: ребенок, попавший в интегративную среду в раннем возрасте, не должен быть лишён общества обычных сверстников ни на каком этапе своего взросления. Выберите название условия:
А) комплексность непрерывность,
Б) шаговой доступности,
В) единства, целей.
19. Выберите правильный ответ: Определите, о каком условии непрерывной вертикали инклюзивного образования идет речь: все инклюзивные учреждения должны быть открыты к сотрудничеству и обмену опытом, как внутри своей вертикали, так и по видовому многообразию; информация о развитии ребенка на каждой ступени образовательной вертикали будет фиксироваться в его индивидуальной карте («карта развития»).
А) преемственности,
Б) профессиональной компетентности,
В) шаговой доступности.
20. Выберите правильный ответ: Подход предполагающий, что ученики-инвалиды общаются со сверстниками на праздниках, в различных досуговых программах, называется:
А) расширение доступа к образованию;
Б) интеграция;
В) мэйнстриминг;
21. Выберите правильный ответ: Согласно концепции СФГОС, какой из компонентов рассматривается в структуре образования обучающихся с ОВЗ как накопление отенциальных возможностей для их активной реализа! настоящем и будущем.
А) компонент «жизненной компетенции»,
Б) «академический» компонент.
22. Выберите правильный ответ: В СФГОС выделено_____ *образовательных областей:*
А) 8
Б) 4
23. Выберите правильный ответ: Определите, о какой из образовательных областей СФГОС идет речь: знания о человеке в социуме и практика осмысления происходящего с самим ребёнком и другими людьми, взаимодействия с близким и дальним социальным окружением:
А) естествознание,
Б) искусство,
В)

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Понятие и сущность инклюзивного образования	УК-9	Опрос, проверка контрольного задания, доклад/реферат, тестирование
2	Категория инклюзии	УК-9	Опрос, проверка контрольного задания, доклад/реферат, тестирование
3	Инклюзивное образование как предмет психолого-педагогических исследований.	УК-9	Опрос, проверка контрольного задания, доклад/реферат, тестирование
4	Методологические основания педагогики инклюзии	УК-9	Опрос, проверка контрольного задания, доклад/реферат, тестирование
5	Междисциплинарный характер методологии построения инклюзивного образования.	УК-9	Опрос, проверка контрольного задания, доклад/реферат, тестирование
6	Понятие и сущность инклюзивной образовательной среды	УК-9	Опрос, проверка контрольного задания, доклад/реферат, тестирование
7	Отечественная концепция интегрированного обучения	УК-9	Опрос, проверка контрольного задания, доклад/реферат, тестирование
8	Нормативно-правовые основы инклюзивного образования Реализация инклюзивной практики в зарубежных странах и в России	УК-9	Опрос, проверка контрольного задания, доклад/реферат, тестирование

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе
	допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1. Основная литература

1. Взрослые с ментальными проблемами в России: по следам Конвенции о правах инвалидов [Электронный ресурс]/ И.В. Ларикова [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: Теревинф, 2015.— 224 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46067.— ЭБС «IPRbooks»
2.Организация инклюзивного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья: Учебное пособие / Отв. ред. С.В.Алехина, Е.Н.Кутепова. – М.: МГППУ, 2013. – 324с.
3.Глухов, В. П. Специальная педагогика и специальная психология. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / В. П. Глухов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016 — 313 с. — (Бакалавр. Академический курс). .- Доступ с сайта ЭБС «Юрайт». – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46067.— ЭБС «IPRbooks»

7.2. Дополнительная литература

1. Рожков М.И. Организация воспитательного процесса в школе.- М.: Владос, **2001.-256с.**

7.3. Периодические издания
1.Журнал «Мир психологии».
2.Журнал «Вопросы психологии».
3.Психологический журнал.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. www.akademia-moskow.ru
2. http://www.books.si.ru/
3. Федеральный портал Российское образование - http://www.edu.ru/index.php7page id=242
4. Каталог образовательных интернет-ресурсов - http://www.edu.ru/index.php7page id=6
5. Библиотека портала -http://www.edu.ru/index.php7page id=242 Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - http://elibrary.ru/defaultx.asp Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» http://cyberleninka.ru/
6. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24808.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Для успешного освоения дисциплины важно соблюсти следующие рекомендации: перед непосредственным изучением курса ознакомиться (изучить) все составляющие программы, учитывая, что она изучается не отдельно, а в составе всей программы обучения по направлению подготовки. С начала курса важно для себя выработать правило: каждая дисциплина изучается не изолированно, а в составе всей предложенных программой дисциплин. Ведущим принципом должен стать принцип «приращения знания по специальности»; важно усвоить и освоить все методы работы с преподавателем: пассивные и активные.

Самостоятельная работа студентов в рамках данного курса в основном состоит в подготовке к лекциям и в работе с литературой. Студентам будет предложено проанализировать источник и монографию с точки зрения объективности, соответствию той или иной теории и реалиями современности. Кроме того, в процессе подготовки к экзамену настоятельно рекомендуется обращаться к программе курса и прорабатывать каждый вопрос в каждой теме с использованием всех имеющихся в распоряжении студента ресурсов – материалов лекций, обязательной и дополнительной литературы, учебников, самостоятельно подобранных материалов. Настоятельно рекомендуется немедленно обсуждать любые возникшие в ходе подготовки вопросы, проблемы и неясности с преподавателем, не откладывая это обсуждение до экзаменационной сессии. Проконсультироваться с преподавателем можно во время и после лекционных и семинарских занятий, в часы консультаций и, по предварительной договоренности, в другое время, а также по электронной почте. Реализация этих посылов предстоит осуществить как в пассивной, так и в активной формах, что обеспечит диалектику обучения и самообучения, подготовки и самоподготовки, что должно стимулировать самостоятельность будущего специалиста и способность к организации обучению других, что принципиально важно для будущего психолога на любом уровне образования.

К числу пассивных методов относятся посещение лекций, семинаров, консультаций, ведение конспектов на них в полной или выборочной форме. Среди активных форм важно различать индивидуальные и коллективные формы. К первым относятся выбор и выполнение индивидуальных творческих заданий, общение по спорным вопросам с преподавателем на консультациях. Современная форма обучения поощряет коллективные формы творческой работы. Именно через них в режиме деловой игры формируются качества управленца: умение найти свою «брешь» в работе семинара, свой ресурс для е заполнения, привлечь внимание к себе деловой (учебной) хваткой, поделиться своим ресурсом с другими, увидеть свою роль в выполнении совместной задаче, участвовать в распределении заданий внутри группы, дисциплину выполнения своей доли в общей работе, оценить конечный коллективный продукт, а если будет необходимо, то и защитить

его. К таким формам относятся сотворчество в разработке темы реферата, презентации, защита их содержания и формы. Итогом работы через активные формы обучения будет экзамен по оценкам текущей успеваемости и рубежным контролям. Рекомендуется обратить внимание на условия получение оценки таким способом.

Элементом как активной, так и пассивной работы по освоению темы является самостоятельная работа. Она является необходимой на всей стадиях и при всех формах изучения предмета. Важно помнить: без самостоятельной работы невозможно серьезное освоение любого курса. Надо быть готовым к тому, что по времени, затраченном на дисциплину, она будет превалировать над иными видами работы. Освоению учебного материала большую помощь окажет личный творческий подход, связанный с дополнительным просмотром материала по отдельным темам в библиотеках и системе «Интернет». В этом плате важно продумать собственный стиль фиксации выявленного материала, умение на его базе предложить преподавателю собственный вариант творческой работы. В процессе освоения курса важной стороной является работа на самой лекции. В зависимости от уровня индивидуальной подготовки рекомендуется сокращенное или полное конспектирование лекции путем использования ручки-тетради или ноутбука. «Бумажный» вариант конспекта должен иметь рабочее поле, на котором выносятся отдельные вопросы, которые возникают в ходе прослушивания лекции или работы с ее конспектом, разного рода дополнения по курсу. Рекомендуется выработать свой стиль опорного конспекта и сокращения живого текста. В конечном счете, это освободит студента от «лишней» информации, даст возможность экономить сил и внимание.

По подготовке к практическим занятиям начать освоение курса рекомендуется с самостоятельного изучения материалов рабочей программы, адресованных студенту, придаст дополнительную ясность в процедуре освоения курса. После ознакомления с планом работы на конкретном семинаре предлагается повторения того временного периода, под который подпадает тема. Затем рекомендуется изучение исследований по позициям плана, а потом – если указывается – источники. Материальным выражением подготовки к семинару выступает рукописный конспект или конспект, выполненный на компьютере.

Одной из форм самостоятельной работы является написание рефератов. Примерный перечень рефератов приводится выше. Рекомендации по написанию рефератов: на основе ознакомления с программой курса, в соответствии с желанием публичного выступления на семинаре или защиты материала на консультации осуществляется выбор темы. Желательный порядок работы над ней: изучение учебника по теме, в пределах которой выполняется реферат, прослушивание соответствующей лекции, подбор литературы, указанной в данной программе, привлечение дополнительной литературы или источников. При составлении план реферата важно учесть такие сюжеты, как Введение. Основная часть. Заключение (этапы развития направлений и форм связей, рекомендации по их совершенствованию). Изучение их в соответствии с рекомендуемыми вопросами, расположение выписок по плану, смысловое соединение их, формирование текста в соответствии с объемом в пределах 10 – 15 листов формата А4 (1,5 интервала, шрифт Times New Roman. Размер шрифта 14, параметры страницы: левое, верхнее, нижнее поля – 25 мм, левое поле – 10 мм, отступы в начале абзаца 1,25 см; таблицы или рисунки – внутри текста, список использованной литературы – после текста).

Рекомендации по написанию эссе. Под эссе в отличие от реферата понимается изложение относительно небольшого частного вопроса. Оно не предполагает развернутого введения и заключения.

По подготовке к контрольной работе. Контрольную работу следует рассматривать в качестве переходного звена тот эссе к реферату. В отличие от эссе в контрольной работе предполагается давать более развернутый материал, что предполагает логически построенный план, использование нескольких источников. В отличие от реферата

контрольная работа требует простого обобщения материала и не предполагает самостоятельного вывода (широкого обобщения). Получив или самостоятельно выбрав тему контрольной работы, соотнесите ее с программой курса. На основе этого определите исходный набор источников и исследований. По опорным понятиям названия темы доберите источники и исследования. Прочитайте материалы. Сделайте выписки по плану (если его нет – требуется самостоятельно составить план). Изложите ответы на вопросы плана. Обратите внимание на выводы по пунктам плана и итоговый. В работе желательно иметь систему выводов.

Составление презентации по отдельным темам курсам (на выбор) Рекомендации по разработке презентаций по курсу Составление (разработка) презентаций по курсу рассматривается как одна из форм творческой самостоятельной работы. Она может заменить разработку и написание реферата. Тема презентации выбирается самостоятельно, исходя из тематики курса, плана лекций, личных пристрастий автора. Обязательно она должна быть утверждена преподавателем. С ним требуется обсудить сценарий, подбор источников и исследований. В презентации необходимо выдержать три блока: вводный (титульный слайд с указанием темы, курса), основной (каждый слайд демонстрирует один цельный сюжет, не перегружен текстом, акцент на смысловую схематизацию, простые необъемные таблицы, художественные иллюстрации, мягкий светлый фон), заключительный (указанием полных выходных библиографических данных по слайдам основной части, исполнителей). Презентация демонстрируется (с последующей защитой) либо на семинаре, либо на консультации.

Подготовке к тестам. Время решения текста может быть указано заранее или предложены без специального извещения. Второй вариант преследует цель выявить долговременность закрепления знаний по определенным вопросам. Первый – прочность закрепления и оперативность в поиске материала. В этом случае требуется произвести серьезную подготовку: прочитать рекомендуемый материал, поискать информацию в системе Интернет. Желательно самому (самой) построить разные варианты текстов, обратив внимание на методику построения вопросов. Учитывая тот факт, что для решения тестов дается ограниченное время, рекомендуется просмотреть все задания и решать их по степени готовности. Получив проверенный тест, самостоятельно проанализируйте итоги проверки ответов. В случае неясности, обратитесь за консультацией к преподавателю.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Современное освоение курса практически невозможно без привлечения компьютерной техники и технологии. Это связано как с преимуществом выявления и сбора нужной информации, так и с ее обработкой и введением в образовательный процесс. Сам процесс сбора и обработки является элементом подготовки учебных заданий. Все это поднимает на новую высоту выполнение учебных заданий, отчета по ним на учебных занятиях в форме лекций, семинаров, практических (лабораторных) занятиях, консультациях. Притом процесс консультации, сдачи выполненной работы, получение на базе ее проверки новых рекомендаций благодаря электронной почте, выполнение индивидуальных и групповых заданий при помощи компьютера повышают актуальность компьютерных технологий. Поэтому в составе информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, используются:

1.применение средств мультимедиа в образовательном процессе (например, презентации, видео);

2.привлечение доступных учебных материалов и разнообразной текущей информации по курсу через сеть Интернет для любого участника учебного процесса;

3.возможность консультирования обучающихся с преподавателем в установленное время и между студентами в любое приемлемое время и в любой точке пространства посредством сети Интернет;

4.текстовые редакторы; графические редакторы; электронные таблицы; Веб-браузеры и т.п. (например, Microsoft Windows, Microsoft Office).

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, № лицензии – OE26-150316-124933, Лицензионный договор: 1003-2015, 10.03.2015;

DreamSpark:

- Windows Client
- Microsoft Visual Studio Professional
- Microsoft Expressions
- Microsoft Windows Embedded
- Microsoft Visio
- Microsoft Project
- Microsoft One Note
- Microsoft SQL Server
- Netbeans IDE 8.0.2
- Objective C
- Internet Explorer
- PowerPoint

Для проведения практических, лекционных и семинарских занятий необходимы:

Электронные версии методических указаний, лекционных курсов, вопросы к зачету и экзамену.

Электронная библиотека IPR Books.

Компьютерный класс, доступ к сети Интернет (во время самостоятельной работы студентов).

Оборудование учебного назначения (доска, переносные наглядные пособия).

Учебно-методические пособия по дисциплине; методические пособия.

Специальная аудитория - компьютерный класс (CPU Intel Pentium 4 3,2 GHz, Memory 1GB DDR RAM, HDD 120GB, Screen Sumsung SynsMaster 710n 17”, Graphics Nvidia GeForce 6700 GHz, OS Windows XP Professional SP2), оснащенные мультимедийным демонстрационным оборудованием, интерактивная доска, подключение Internet, ноутбук, проектор.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АХМАТА
АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Финансы, кредит и антимонопольное регулирование»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Антимонопольное регулирование экономики»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Экономика и управление на предприятии (по отраслям)
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2022

Успаева М.Г. Рабочая программа учебной дисциплины «Антимонопольное регулирование экономики» [Текст] / Сост. Успаева М.Г. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Финансы, кредит и антимонопольное регулирование», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 01 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Успаева М.Г., 2022

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022

Содержание

56. Цели и задачи освоения дисциплины;
57. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
58. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
59. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
60. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
61. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
62. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
63. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
64. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
65. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
66. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: формирование у обучающихся знаний, умений и навыков в сфере антимонопольного регулирования экономики в условиях формирования и функционирования конкурентного рынка.

Задачи освоения дисциплины:

- изучить теоретические вопросы функционирования монопольных и конкурентных рынков;
- изучить нормативно-правовые акты в сфере антимонопольного регулирования экономики;
- ознакомиться с зарубежным опытом антимонопольного регулирования экономики;
- изучить виды монополистической деятельности, формы и методы недобросовестной конкуренции;
- овладение методикой анализа состояния конкурентной среды на товарных рынках;
- выявлять экономические процессы в виде горизонтальных соглашений и горизонтальных слияний
- сформировать навыки по оценке состояния конкурентной среды и экономической концентрации на товарном рынке;
- изучить методы проведения антимонопольного регулирования экономики и конкурентной политики, акты и действия органов исполнительной власти, направленные на ограничение конкуренции;
- изучить виды государственного контроля за процессами концентрации на товарных рынках;
- изучить виды ответственности за нарушение антимонопольного законодательства.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11-1. Знает основы законодательства РФ, умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению.	Знать: - понятие и сущность монополии; - виды и формы монополии; - основы государственного антимонопольного регулирования экономики в России и за рубежом; - акты и действия органов исполнительной власти субъектов РФ и местного самоуправления, направленные на ограничение конкуренции.
	УК-11-2. Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями и содействует обеспечению безопасности.	

ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.1. Способен анализировать и объяснять природу экономических процессов на макроуровне	- основные направления антимонопольной политики за рубежом; - основные положения и направления реализации политики демонополизации на зарубежных товарных рынках; - методы антимонопольной политики в России; - виды монополистической деятельности хозяйствующих субъектов на товарных рынках; -функции, задачи и полномочия антимонопольных органов; - формы недобросовестной рекламы и конкуренции. - нормативную базу в сфере антимонопольного регулирования экономики и защиты конкуренции; - основные положения законов «О защите конкуренции», «О рекламе», «О естественных монополиях», «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»; -функции, задачи и полномочия антимонопольных органов; - направления реализации антимонопольной политики государства; Уметь: - использовать действующую нормативно-правовую базу, регулирующую конкурентные отношения, для решения управленческих задач, направленных на эффективное функционирование хозяйствующих субъектов на товарных рынках; - понимать влияние политических процессов на развитие мировой экономики, ее глобализацию и международную конкуренцию;

		- применять методы регулирования и пресечения монополистической деятельности хозяйствующих субъектов; - интерпретировать зарубежный опыт антимонопольного регулирования экономики; - выявлять и анализировать нарушения антимонопольного законодательства в России и их тенденции. Владеть: - навыками выявления и анализа закономерности в нарушении антимонопольного законодательства в России; - методикой определения продуктовых и географических границ рынка, количественных и качественных показателей структуры товарного рынка; - зарубежным опытом проведения антимонопольного регулирования и защиты конкуренции; - инструментами государственного контроля за развитием экономических процессов на товарных рынках.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Антимонопольное регулирование экономики» Б1.О.24 изучается в рамках обязательной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» профиля «Финансы и кредит».

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: «Основы права и антикоррупционного поведения», «Экономическая теория», «Экономическая информатика».

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: «Мировая экономика и МЭО», «Оценка бизнеса».

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкос	
	3 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	51	51
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	57	57
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Собеседование (С)	20	20
Реферат (Р)	10	10
Доклад (Д)	10	10
Тест (Т)	17	17
Контроль	Экзамен	Экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Понятие монополизма и конкуренции	Сущность конкуренции и монополизма. Общие принципы поведения фирмы на рынке. Методы достижения монопольного положения. Классификация монополий. Виды монополий. Монопсония. Экономические последствия монополизации рынка. Понятие конкуренции. Эффективность конкурентных рынков. Характеристика	(С), (Р)

		конкурентных и неконкурентных рынков: монополия, олигополия, монополистическая конкуренция, чистая конкуренция, естественные монополии.	
2	Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России	**Истоки монополизма в российской экономике (экономические, политические, технологические). Предпосылки и целесообразность проведения государственной антимонопольной политики и политики формирования конкурентной среды на товарных рынках. Содержание принципов и методов реализации антимонопольной политики. Основные направления развития антимонопольной политики в период реформирования экономики** **Антимонопольный контроль банков, товарных бирж и рынка ценных бумаг.** **Задачи, функции и полномочия ФАС России. Полномочия территориальных органов.**	(С)
3	Оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках	Понятие и определение товарных и географических границ рынка. Параметры товарного рынка. Понятие доминирующего положения. Рыночная структура. Порядок и цели	(С), (Р)

		определения доминирующего положения субъектов, имеющих на рынке долю более 35%. Количественные показатели структуры товарного рынка. Определители размера концентрации. Качественные показатели структуры товарного рынка. Формы вхождения фирмы на рынок и барьеры для входа на рынок. Состояние конкурентной среды на товарных рынках РФ и меры по ее развитию.	
4	Понятие естественных монополий и среда государственного контроля	Понятие, целесообразность существования и развития предприятий естественных монополий. Экономическая характеристика и сфера деятельности естественных монополий. Государственное регулирование и контроль в сферах естественных монополий. Зарубежный опыт контроля и регулирования секторов естественных монополий. Практика нарушения законодательства в отраслях естественных монополий. Основные направления демонополизации в отраслях ЖКХ. Основные направления реструктуризации естественных монополий.	(С), (Д)
5	Характеристика видов деятельности, направленных на ограничение конкуренции	Формы монополистической деятельности хозяйствующих субъектов на рынке, направленные на недопущение, ограничение или устранение конкуренции. Понятие коллективного доминирования на рынке. Злоупотребление доминирующим положением, направленным на ограничение конкуренции. Создание препятствий доступу на рынок других фирм. Горизонтальные соглашения между фирмами и их виды, которые могут быть признаны антиконкурентными. Характеристика рынков с наибольшей вероятностью сговоров.	(Т), (Д)

6	Акты и действия органов исполнительной власти и местного самоуправления, направленные на ограничение конкуренции	Перечень видов деятельности, направленных на ущемление интересов хозяйствующих субъектов и ограничение конкуренции. Согласованные действия органов власти и управления, направленные на ущемление интересов хозяйствующих субъектов и ограничение конкуренции. Антимонопольные требования к проведению конкурса на размещение заказав соответствии с законом о контрактной системе. Искажение конкуренции, создаваемое вмешательством государства. Управление государственной помощью.	(С), (Д)
7	Недобросовестная конкуренция	Понятие и виды добросовестной и недобросовестной конкуренции. Опыт мирового законодательства по устранению недобросовестной конкуренции. Виды недобросовестной конкуренции. Осуществляемые на практике действия, направленные на предупреждение и пресечение недобросовестной конкуренции. Практика применения законодательства о рекламе. Контрреклама и ответственность за ненадлежащую рекламу	(С), (Д)
8	Горизонтальные слияния на товарных рынках: виды, нормативная база контроля, анализ	Виды государственного контроля за процессами слияния, реорганизации и ликвидации предприятий. Виды государственного контроля за процессами слияния, присоединения, приобретения контрольных пакетов акций, в том числе получение пакетов акций в доверительное управление (траст), приобретение активов, переплетение директоратов. Перечень случаев, требующих предварительного согласия антимонопольного органа при горизонтальном слиянии. Основные правила и требования при представлении ходатайств и уведомлений. Предполагаемый положительный эффект слияния и аргументы сторон. Анализ и нормативная база контроля за	(С), (Д), (Т)

		слияниями. Информация, необходимая для контроля и принятия решений по вопросу о слиянии.	
9	Ответственность хозяйствующих субъектов за нарушение антимонопольного законодательства	Основания для рассмотрения дел о нарушении антимонопольного законодательства. Принудительное разделение коммерческих организаций. Порядок исполнения предписаний и решений антимонопольного органа. Виды ответственности за нарушение антимонопольного законодательства. Ответственность коммерческих и некоммерческих организаций, их руководителей. Ответственность должностных лиц органов государственной власти и управления. Порядок исполнения и обжалования решений антимонопольного органа.	(С)
10	Политика демонополизации в России и развитие малого предпринимательства	Приоритеты политики демонополизации. Типы рынков, подлежащих первоочередной демонополизации. Разработка региональных и отраслевых программ демонополизации с целью снижения концентрации производства, расширения рынков сбыта, поддержания и развития конкурентной среды. Государственная поддержка и развитие малого предпринимательства в России и регионах как основное направление политики демонополизации. Зарубежный опыт поддержки малого и среднего бизнеса.	С; Т

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р) , доклад (Д)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	**Контактная работа обучающихся**			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Понятие монополизма и конкуренции	**12**	2	4	-	6

2	Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России	**12**	2	4		6
3	Оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках. Горизонтальные слияния на товарных рынках: виды, нормативная база контроля, анализ	**12**	2	4		6
4	Понятие естественных монополий и среда государственного контроля	**12**	2	4		6
5	Характеристика видов деятельности, направленных на ограничение конкуренции	**12**	2	4		6
6	Акты и действия органов исполнительной власти и местного самоуправления, направленные на ограничение конкуренции	**12**	2	4		6
7	Недобросовестная конкуренция	**12**	2	4		6
8	Ответственность хозяйствующих субъектов за нарушение антимонопольного законодательства	**12**	2	4		6
9	Политика демонополизации в России и развитие малого предпринимательства	**12**	1	2		9
	Всего	**108**	**17**	**34**		**57**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции (й)
Понятие монополизма и конкуренции	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, тестирование, защита курсовой работы	6	ОПК-3.1
Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, тестирование, защита курсовой работы	6	УК-11-1 УК-11-2 ОПК-3.1
Оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках Горизонтальные слияния на товарных рынках: виды, нормативная база контроля, анализ	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, тестирование, защита курсовой работы	6	ОПК-3.1
Понятие естественных монополий и среда	Подготовка к практическим занятиям,	Устный опрос, тестирование,	6	УК-11-1 УК-11-2 ОПК-3.1

государственного контроля	написание курсовой работы	защита курсовой работы		
Характеристика видов деятельности, направленных на ограничение конкуренции	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, тестирование, защита курсовой работы	6	УК-11-1 УК-11-2 ОПК-3.1
Акты и действия органов исполнительной власти и местного самоуправления, направленные на ограничение конкуренции	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, тестирование, защита курсовой работы	6	УК-11-1 УК-11-2
Недобросовестная конкуренция	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, тестирование, защита курсовой работы	6	УК-11-1 УК-11-2
Ответственность хозяйствующих субъектов за нарушение антимонопольного законодательства	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, тестирование, защита курсовой работы	6	УК-11-1 УК-11-2
Политика демонополизации в России и развитие малого предпринимательства	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, тестирование, защита курсовой работы	9	УК-11-1 УК-11-2 ОПК-3.1
Всего часов			57	

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические занятия (семинары) в 3 семестре

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	**2**	**3**	**4**
1,2	**1**	Понятие монополизма и конкуренции	4
3,4	**2**	Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России	4
5,6	**3**	Оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках.	4

7,8	**4**	Понятие естественных монополий и среда государственного контроля	4
9,10	**5**	Характеристика видов деятельности, направленных на ограничение конкуренции	4
11,12	**6**	Акты и действия органов исполнительной власти и местного самоуправления, направленные на ограничение конкуренции	4
13,14	**7**	Недобросовестная конкуренция	4
15,16	**8**	Ответственность хозяйствующих субъектов за нарушение антимонопольного законодательства	4
17	**9**	Политика демонополизации в России и развитие малого предпринимательства	2
		ИТОГО	**34**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкос	
	3 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	34	34
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	74	74
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Собеседование (С)	40	40
Реферат (Р)	10	10
Доклад (Д)	10	10
Тест (Т)	14	14
Контроль	Экзамен	Экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на

промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Понятие монополизма и конкуренции	Сущность конкуренции и монополизма. Общие принципы поведения фирмы на рынке. Методы достижения монопольного положения. Классификация монополий. Виды монополий. Монопсония. Экономические последствия монополизации рынка. Понятие конкуренции. Эффективность конкурентных рынков. Характеристика конкурентных и неконкурентных рынков: монополия, олигополия, монополистическая конкуренция, чистая конкуренция, естественные монополии.	(С), (Р)

2	Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России	**Истоки монополизма в российской экономике (экономические, политические, технологические). Предпосылки и целесообразность проведения государственной антимонопольной политики и политики формирования конкурентной среды на товарных рынках. Содержание принципов и методов реализации антимонопольной политики. Основные направления развития антимонопольной политики в период реформирования экономики** **Антимонопольный контроль банков, товарных бирж и рынка ценных бумаг.** **Задачи, функции и полномочия ФАС России. Полномочия территориальных органов.**	(С)
3	Оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках	Понятие и определение товарных и географических границ рынка. Параметры товарного рынка. Понятие доминирующего положения. Рыночная структура. Порядок и цели определения доминирующего положения субъектов, имеющих на рынке долю более 35%. Количественные показатели структуры товарного рынка. Определители размера концентрации.	(С), (Р)

		Качественные показатели структуры товарного рынка. Формы вхождения фирмы на рынок и барьеры для входа на рынок. Состояние конкурентной среды на товарных рынках РФ и меры по ее развитию.	
4	Понятие естественных монополий и среда государственного контроля	Понятие, целесообразность существования и развития предприятий естественных монополий. Экономическая характеристика и сфера деятельности естественных монополий. Государственное регулирование и контроль в сферах естественных монополий. Зарубежный опыт контроля и регулирования секторов естественных монополий. Практика нарушения законодательства в отраслях естественных монополий. Основные направления демонополизации в отраслях ЖКХ. Основные направления реструктуризации естественных монополий.	(С), (Д)
5	Характеристика видов деятельности, направленных на ограничение конкуренции	Формы монополистической деятельности хозяйствующих субъектов на рынке, направленные на недопущение, ограничение или устранение конкуренции. Понятие коллективного доминирования на рынке. Злоупотребление доминирующим положением, направленным на ограничение конкуренции. Создание препятствий доступу на рынок других фирм. Горизонтальные соглашения между фирмами и их виды, которые могут быть признаны антиконкурентными. Характеристика рынков с наибольшей вероятностью сговоров.	(Т), (Д)
6	Акты и действия органов исполнительной власти и местного самоуправления, направленные на ограничение конкуренции	Перечень видов деятельности, направленных на ущемление интересов хозяйствующих субъектов и ограничение конкуренции. Согласованные действия органов власти и управления, направленные на ущемление интересов хозяйствующих	(С), (Д)

		субъектов и ограничение конкуренции. Антимонопольные требования к проведению конкурса на размещение заказав соответствии с законом о контрактной системе. Искажение конкуренции, создаваемое вмешательством государства. Управление государственной помощью.	
7	Недобросовестная конкуренция	Понятие и виды добросовестной и недобросовестной конкуренции. Опыт мирового законодательства по устранению недобросовестной конкуренции. Виды недобросовестной конкуренции. Осуществляемые на практике действия, направленные на предупреждение и пресечение недобросовестной конкуренции. Практика применения законодательства о рекламе. Контрреклама и ответственность за ненадлежащую рекламу	(С), (Д)
8	Горизонтальные слияния на товарных рынках: виды, нормативная база контроля, анализ	Виды государственного контроля за процессами слияния, реорганизации и ликвидации предприятий. Виды государственного контроля за процессами слияния, присоединения, приобретения контрольных пакетов акций, в том числе получение пакетов акций в доверительное управление (траст), приобретение активов, переплетение директоратов. Перечень случаев, требующих предварительного согласия антимонопольного органа при горизонтальном слиянии. Основные правила и требования при представлении ходатайств и уведомлений. Предполагаемый положительный эффект слияния и аргументы сторон. Анализ и нормативная база контроля за слияниями. Информация, необходимая для контроля и принятия решений по вопросу о слиянии.	(С), (Д), (Т)
9	Ответственность хозяйствующих субъектов за нарушение	Основания для рассмотрения дел о нарушении антимонопольного законодательства. Принудительное разделение коммерческих	(С)

	антимонопольного законодательства	организаций. Порядок исполнения предписаний и решений антимонопольного органа. Виды ответственности за нарушение антимонопольного законодательства. Ответственность коммерческих и некоммерческих организаций, их руководителей. Ответственность должностных лиц органов государственной власти и управления. Порядок исполнения и обжалования решений антимонопольного органа.	
10	Политика демонополизации в России и развитие малого предпринимательства	Приоритеты политики демонополизации. Типы рынков, подлежащих первоочередной демонополизации. Разработка региональных и отраслевых программ демонополизации с целью снижения концентрации производства, расширения рынков сбыта, поддержания и развития конкурентной среды. Государственная поддержка и развитие малого предпринимательства в России и регионах как основное направление политики демонополизации. Зарубежный опыт поддержки малого и среднего бизнеса.	С; Т

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р) , доклад (Д)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Понятие монополизма и конкуренции	**15**	2	2	-	11
2	Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России	**12**	2	2		8
3	Оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках. Горизонтальные слияния на товарных рынках: виды, нормативная база контроля, анализ	**14**	2	2		10
4	Понятие естественных монополий и среда государственного контроля	**12**	2	2		8

5	Характеристика видов деятельности, направленных на ограничение конкуренции	**12**	2	2		8
6	Акты и действия органов исполнительной власти и местного самоуправления, направленные на ограничение конкуренции	**12**	2	2		8
7	Недобросовестная конкуренция	**12**	2	2		8
8	Ответственность хозяйствующих субъектов за нарушение антимонопольного законодательства	**12**	2	2		8
9	Политика демонополизации в России и развитие малого предпринимательства	**10**	1	1		8
	Всего	**108**	**17**	**17**		**74**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции (й)
Понятие монополизма и конкуренции	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, тестирование, защита курсовой работы	8	ОПК-3.1
Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, тестирование, защита курсовой работы	10	УК-11-1 УК-11-2 ОПК-3.1
Оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках Горизонтальные слияния на товарных рынках: виды, нормативная база контроля, анализ	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, тестирование, защита курсовой работы	8	ОПК-3.1
Понятие естественных монополий и среда государственного контроля	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, тестирование, защита курсовой работы	8	УК-11-1 УК-11-2 ОПК-3.1
Характеристика видов деятельности, направленных на	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, тестирование, защита курсовой работы	8	УК-11-1 УК-11-2 ОПК-3.1

ограничение конкуренции				
Акты и действия органов исполнительной власти и местного самоуправления, направленные на ограничение конкуренции	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, тестирование, защита курсовой работы	8	УК-11-1 УК-11-2
Недобросовестная конкуренция	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, тестирование, защита курсовой работы	8	УК-11-1 УК-11-2
Ответственность хозяйствующих субъектов за нарушение антимонопольного законодательства	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, тестирование, защита курсовой работы	8	УК-11-1 УК-11-2
Политика демонополизации в России и развитие малого предпринимательства	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, тестирование, защита курсовой работы	8	УК-11-1 УК-11-2 ОПК-3.1
Всего часов			74	

4.5. Лабораторная занятия

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары) в 5 семестре

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	**2**	**3**	**4**
1	**1**	Понятие монополизма и конкуренции	2
2	**2**	Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России	2
3	**3**	Оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках.	2
4	**4**	Понятие естественных монополий и среда государственного контроля	2
5	**5**	Характеристика видов деятельности, направленных на ограничение конкуренции	2

6	**6**	Акты и действия органов исполнительной власти и местного самоуправления, направленные на ограничение конкуренции	2
7	**7**	Недобросовестная конкуренция	2
8	**8**	Ответственность хозяйствующих субъектов за нарушение антимонопольного законодательства	2
9	**9**	Политика демонополизации в России и развитие малого предпринимательства	1
		ИТОГО	**17**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Тематика курсовых работ

1. Функции, цели и задачи Федеральной антимонопольной службы РФ.
2. Специфика антимонопольного регулирования экономики в России
3. Зарубежная практика антимонопольного регулирования экономики.
4. Анализ административной и судебной практики по делам о нарушении кредитными организациями антимонопольного законодательства.
5. Анализ и направления демонополизации товарного рынка (рынка торговли, рынка строительства, рынка продовольствия).
6. Анализ и направления демонополизации транспортно-дорожного хозяйственного комплекса.
7. Анализ практики участия Федеральной антимонопольной службы в судопроизводстве по делам, связанным с нарушениями кредитными организациями антимонопольного законодательства.
8. Анализ угроз ограничения конкуренции на рынке банковских услуг и пути их устранения на основе совершенствования антимонопольного законодательства
9. Антимонопольная деятельность в РФ
10. Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России
11. Антимонопольное регулирование как элемент государственного регулирования хозяйственных взаимоотношений
12. Антимонопольное регулирование на рынке финансовых услуг
13. Глобальные рынки и конкурентная политика в новой экономике.
14. Горизонтальные слияния на товарных рынках: виды, нормативная база контроля, анализ
15. Государственная поддержка и развитие малого предпринимательства в регионе.
16. Государственная поддержка предпринимательства в России
17. Государственное регулирование и контроль в сфере естественных монополий
18. Государственный финансовый контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд
19. Демонополизация в Российской Федерации
20. Деятельность естественных монополий и методы антимонопольного регулирования
21. Естественная монополия как особый объект государственного антимонопольного регулирования.
22. Законодательная база и практические проблемы реализации антимонопольной политики в реформируемой России.

23. Зарубежный опыт организации государственной закупочной деятельности.
24. Злоупотребление доминирующим положением как форма монополистических действий
25. Значение естественных монополий в экономике России.
26. Коммунальная деятельность и рыночные структуры. Основные сходства и различия рынка коммунальных услуг с конкуренцией, монополией и естественной монополией.
27. Конкурентная политика в РФ
28. Конкурентные и неконкурентные рынки в жилищно-коммунальном хозяйстве.
29. Конкуренция на товарных рынках и необходимость ее поддержки в современных условиях
30. Конкуренция – сущность, виды, стратегия, значения.
31. Конкуренция: классификация, критерии, конкуренция продавцов и конкуренция покупателей.
32. Конкуренция: методы теоретического анализа конкурентного рынка. Ценовая и неценовая конкуренция.
33. Контроль в сфере закупок
34. Концентрационные процессы в российской промышленности – причины, формы, противоречия.
35. Малый и крупный бизнес в России – проблемы становления, влияние на экономическую динамику.
36. Международная деятельность в области антимонопольной политики
37. Международная практика организации общественных закупок
38. Международная система регулирования конкуренции.
39. Методические подходы к оценке состояния конкурентной среды на товарных рынках.
40. Механизм регулирования деятельности естественных монополий в странах ЕАЭС
41. Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе. Ответственность за нарушения в сфере закупок
42. Монополистическая деятельность на товарных рынках и ее пресечение антимонопольными органами.
43. Монополия как категория экономической теории.
44. Направления развития жилищно-коммунального хозяйства в условиях конкуренции.
45. Направления расширения конкурентной борьбы и проявление недобросовестной конкуренции.
46. Направления реализации антимонопольной политики государства
47. Недобросовестная конкуренция: сущность и понятие
48. Недобросовестная конкуренция и методы ее пресечения
49. Недобросовестная конкуренция и контроль за рекламной деятельностью.
50. Недобросовестная конкуренция кредитных организаций.
51. Общие требования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
52. Опыт взаимодействия Федеральной антимонопольной службы с антимонопольными органами зарубежных стран по защите конкуренции в банковской сфере.
53. Организационно-методические основы на этапе планирования и обоснования государственных закупок

54. Организационно-правовые формы монополий.
55. Основные направления демонополизации в отдельных сферах естественных монополий.
56. Основные направления мировой антимонопольной государственной политики
57. Основные параметры товарных рынков
58. Основы государственного антимонопольного регулирования экономики
59. Основы контрактной системы: принципы и терминология контрактной системы
60. Особенности и история возникновения антимонопольных органов России.
61. Особенности регулирования локальных естественных монополий.
62. Особенности управления финансовым механизмом на этапах размещения и реализации государственного заказа
63. Ответственность за нарушения антимонопольного законодательства.
64. Оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках
65. Оценка экономической деятельности предприятий естественных монополий.
66. Перспективы и направления развития рынка рекламы в современной России.
67. Поведение хозяйствующих субъектов в условиях конкуренции.
68. Подходы к оценке антиконкурентных видов горизонтальных соглашений.
69. Политика демонополизации в России и развитие малого предпринимательства
70. Политика конкуренции в Европейском Союзе.
71. Политика конкуренции в сфере внешнеэкономической деятельности
72. Понятие естественных монополий и среда государственного контроля
73. Понятие монополизма и конкуренции
74. Правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
75. Правовое регулирование закупок в форме аукциона, запроса котировок, запроса предложений
76. Правовое регулирование закупок в форме конкурса
77. Правые основы осуществления контроля закупок для государственных и муниципальных нужд
78. Приватизация и демонополизация в коммунальном хозяйстве: теория и реальность (влияние формы собственности на эффективность коммунальной деятельности)
79. Принципы государственного регулирования естественных монополий.
80. Проблемы формирования рыночной инфраструктуры муниципального образования.
81. Проблемы формирования рыночной инфраструктуры региона.
82. Процессы концентрации и централизации производства и капитала – причины, формы, последствия.
83. Процессы экономической концентрации и методы антимонопольного регулирования
84. Пути и противоречия реформы жилищно-коммунального хозяйства.
85. Развитие антитрестового и конкурентного законодательства и его использование для государственного регулирования экономики.
86. Развитие конкуренции как основа политики демонополизации в России.
87. Развитие процессов горизонтальных слияний компаний в российской экономике.
88. Регулирование деятельности монополий в современной России
89. Роль концентрации и централизации в развитии коммунальной деятельности.

90. Роль рекламного законодательства в пресечении недобросовестной конкуренции.

91. Рынок товаров (услуг) как сфера реализации антимонопольной политики государства

92. Система государственных антимонопольных органов. ответственность за монополистическую деятельность и ограничение конкуренции

93. Современные проблемы иперспективы развития антимонопольного регулирования и контроля в России.

94. Социально-экономическая модель рынка, факторы и критерии.

95. Социально-экономическая сущность и теоретические основы формирования финансового механизма государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации

96. Способы закупки в контрактной системе. Антидемпинговые меры

97. Способы регулирования рынка. Законодательство, регулирующее отношения на рынке товаров и услуг.

98. Субъекты, цели, инструменты и проблемы реализации антимонопольной политики на региональном уровне.

99. Сущность и задачи совершенствования антимонопольного законодательства в банковской сфере в современных условиях.

100. Тарифные и нетарифные методы регулирования внешнеэкономической деятельности и состояние конкурентной среды на внутреннем рынке.

101. Теоретические и правовые основы антимонопольного регулирования: история и зарубежный опыт

102. Теоретические основы анализа монополизации экономики

103. Теоретические подходы к монополии и конкуренции определению монополии.

104. Товарный рынок и оценка конкурентной среды

105. Товарный рынок, его структура и типология

106. Финансово-промышленные группы в экономике России.

107. Финансовый механизм государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации: содержание, методология

108. Характеристика видов деятельности, направленных на ограничение конкуренции

109. Ценовая стратегия предприятий на различных типах рынков: совершенной конкуренции, монополии, олигополии, монополистической конкуренции.

110. Ценовая стратегия предприятия жилищно-коммунального хозяйства.

111. Ценообразование на различных типах рынков.

112. Экономическая концентрация и централизация на товарных рынках.

113. Экономические реформы России и их роль в создании конкурентной среды.

114. Концентрация капитала на рынке банковских услуг России.

115. Эффективность конкуренции. Ценовая стратегия предприятий

116. Эффективность реализации государственной антимонопольной и конкурентной политики.

117. Антимонопольные требования к торгам

118. Государственный контроль за экономической концентрацией

119. Монополистические действия хозяйствующих субъектов и их проявления

120. Антиконкурентные действия органов власти и управления

121. Антимонопольные требования к торгам

122. Особенности регулирования естественных монополий

123. Контроль иностранных инвестиций

124. Теоретические основы конкуренции и конкурентоспособности
125. Конкурентная среда и ее анализ
126. Конкурентоспособность и ее оценка
127. Государственное регулирование конкурентоспособности
128. Система управления конкурентоспособностью организации
129. Информационное обеспечение конкурентоспособности
130. Антимонопольное регулирование отношений кредитных организаций с органами и организациями, выполняющими публичные полномочия.
131. Государственная система контроля за соблюдением антимонопольного законодательства в банковской сфере.
132. Способы защиты конкуренции в банковской сфере и меры воздействия к нарушителям антимонопольного законодательства.
133. Государственный контроль за экономической концентрацией в банковской сфере
134. Антимонопольное регулирование банковской сферы в развитых странах.
135. Демонополизация в Российской Федерации
136. Государственная поддержка предпринимательства в России
137. Государственное регулирование и контроль в сфере естественных монополий
138. Политика конкуренции в сфере внешнеэкономической деятельности
139. Международная деятельность в области антимонопольной политики
140. Система государственных антимонопольных органов. Ответственность за монополистическую деятельность и ограничение конкуренции
141. Направления реализации антимонопольной политики государства
142. Основы государственного антимонопольного регулирования экономики
143. Государственное регулирование предпринимательской деятельности
144. Государственное регулирование торговой деятельности.
145. Особенности торговли отдельными видами товаров
146. Монополистическая деятельность: понятие, виды и формы.
147. Анализ состава и структуры закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в современных условиях.
148. Анализ состава и структуры закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в современных условиях.
149. Роль и место контрактной системы в сфере закупок в обновлении экономики и социальной сферы в современных условиях.
150. Государственный (муниципальный) контроль в сфере закупок

Методические указания к написанию курсовой работы.

В ходе выполнения курсовой работы решаются следующие задачи:

- расширение теоретических знаний, полученных при изучении конкретных и смежных дисциплин, а также их закрепление;
- формирование навыков самостоятельной работы при выявлении научной литературы и источников по теме;
- освоение методов научного исследования;
- анализ нормативно-правовой базы по теме работы;
- развитие аналитических и организаонно-управленческих способностей, умения структурировать материал и делать обоснованные выводы по излагаемым проблемам;
- умение проводить анализ показателей (по профилю).

Курсовая работа пишется самостоятельно, доступным, грамотным языком, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к её написанию и оформлению. В ней должны быть использованы первоисточники: статистические данные, справочные

материалы, материалы периодической печати и др. (в зависимости от специфики изучаемой проблемы), которые оформляются в виде постраничных или концевых сносок. Статистический и графический материал рекомендуется приводить в тексте или оформлять в виде таблиц в разделе «Приложения» с обязательным указанием источника информации; графический материал и диаграммы необходимо сопровождать краткими выводами. По результатам защиты работы выставляется оценка.

После выбора темы руководитель курсовой работы проводит со студентом предварительную консультацию. Тема и фамилия научного руководителя обязательно закрепляются на кафедре «Антимонопольное и тарифное регулирование».

На первой консультации преподаватель выдаёт студенту бланк задания на курсовую работу, который заполняется студентом под руководством преподавателя и по завершении курсовой работы подшивается к тексту после титульного листа. В ходе индивидуальной беседы руководителя со студентом по заданию выясняется степень подготовленности последнего к работе над выбранной темой, устанавливается порядок выполнения работы. Результатом беседы может стать уточнение темы курсовой работы или выбор студентом новой темы.

На последующих консультациях преподаватель знакомит студента со спецификой выполнения курсовых работ по данной дисциплине, рассматривает типичные ошибки и вопросы, вызывающие у студентов общие затруднения, разрабатывает совместно со студентом план и этапы выполнения работы, помогает в разработке её структуры, оказывает помощь в выработке методики проведения работ и помогает сориентироваться в литературе по теме, даёт квалифицированные консультации по возникающим в процессе подготовки курсовой работы вопросам.

Структура и содержание курсовой работы

Объём курсовой работы — обычно 25–30 страниц печатного текста, включая таблицы и рисунки. Дополнительная информация оформляется в виде приложений. Объём приложений обычно ограничивается заданием на выполнение курсовой работы.

Курсовая работа состоит из нескольких структурных частей. Все они, за исключением приложений, обязательны. Каждая из составных частей работы имеет свои особенности.

Титульный лист

Задание на курсовую работу.

Содержание

Введение (объём введения для курсовой работы — 2–3 страницы).

Основная часть работы состоит из глав и подразделов. Здесь в логической последовательности даётся изложение исследуемых вопросов темы (выделенных, как правило, в подразделы) на основе самостоятельного изучения источников и привлечения исследовательской литературы, нормативной правовой базы.

Заключение (объём — 2–3 страницы).

Список литературы (от 10 до 15 источников) включает в себя только те наименования, которые студент использовал при подготовке своей работы.

Приложения.

Техническое оформление текста работы

Работа выполняется на листах формата А4 (210×297 мм), которые брошюруются в единый блок. Выдерживаются поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Абзацы в тексте начинаются отступом, равным 1,25 мм.

Текст набирается на компьютере в текстовом редакторе MS Word, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14 (для таблиц и схем допускаются шрифты меньшего кегля — 8–12), одинарный интервал. Статистическая информация и расчётные таблицы оформляются

в MS Excel. Рисунки выполняются чертёжным инструментом или могут быть сделаны в любом графическом редакторе в формате рисунка.

Главы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами. Подразделы (или параграфы) должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Заголовки глав располагаются по центру страницы и оформляются прописными буквами (шрифт 14, жирный). Заголовки подразделов записываются строчными буквами, кроме первой прописной (шрифт 14, жирный).

Порядок рецензирования и защиты курсовой работы

Курсовая работа в распечатанном и электронном виде представляется руководителю (на соответствующую кафедру) для рецензирования и защиты в сроки, определённые учебным планом. Электронный файл с курсовой работой сдаётся на кафедру .

Курсовая работа рецензируется научным руководителем в течение 5–7 дней после её сдачи. Замечания по тексту работы отмечаются на полях, а также в отзыве в соответствии с шаблоном. Отзыв руководителя отражает качество работы, степень её самостоятельности, научную обоснованность и практическую значимость, отмечает достоинства и недостатки в раскрытии темы и определяет её предварительную оценку. Работа, получившая положительную оценку, допускается к защите и возвращается студенту для подготовки ответов на замечания руководителя.

Отрицательная оценка курсовой работы предполагает полную или частичную её переработку, повторное рецензирование и, в случае положительной оценки, допуск к защите.

При подготовке к защите курсовой работы студент должен внимательно ознакомиться со всеми замечаниями, отмеченными в рецензии, и подготовить ответы на них. Замена листов, закрашивание и исправление отдельных фрагментов текста в отрецензированной работе недопустимы.

Защита курсовой работы происходит в соответствии с расписанием в виде публичного выступления перед научным руководителем. Студент готовит выступление на 5–7 минут. Текст его должен включать следующие моменты: тема, цель, задачи работы, её новизна и актуальность; затрагиваемые проблемы; основные результаты и выводы, сделанные студентом.

Студент, не представивший готовую курсовую работу в установленный срок, не защитивший работу или не явившийся на защиту без уважительной причины, считается имеющим академическую задолженность.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Антимонопольное регулирование экономики» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	Учебно-методическая литература

Понятие монополизма и конкуренции Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России Оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках Понятие естественных монополий и среда государственного контроля Характеристика видов деятельности, направленных на ограничение конкуренции Акты и действия органов исполнительной власти и местного самоуправления, направленные на ограничение конкуренции Недобросовестная конкуренция Горизонтальные слияния на товарных рынках: виды, нормативная база контроля, анализ Ответственность хозяйствующих субъектов за нарушение антимонопольного законодательства	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка ответов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических опросах; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание докладов и курсовой работы; -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Устный опрос Написание и защита курсовой работы и доклада	- Таланцев В.И. Антимонопольное законодательство и регулирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Таланцев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 234 с. — 978-5-4486-0078-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70263.html - Антимонопольное (конкурентное) право [Электронный ресурс] : учебник / К.А. Писенко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2015. — 420 с. — 978-5-93916-475-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45216.html - Экономическая теория [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / И.К. Ларионов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 408 с. — 978-5-394-02743-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60476.html - Шишкин, М. В. Антимонопольное регулирование : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. В. Шишкин, А. В. Смирнов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 143 с. —

Политика демонополизации в России и развитие малого предпринимательства			(Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс).

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во
1.	Понятие монополизма и конкуренции	УК-11 ОПК-3	Тест Устный опрос Экзаменационные материалы	8
2.	Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России	УК-11 ОПК-3	Тест Устный опрос Экзаменационные материалы	8
3.	Оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках. Горизонтальные слияния на товарных рынках: виды, нормативная база контроля, анализ	УК-11 ОПК-3	Тест Устный опрос Экзаменационные материалы	8
4.	Понятие естественных монополий и среда государственного контроля	УК-11 ОПК-3	Тест Устный опрос Экзаменационные материалы	8
5	Характеристика видов деятельности, направленных на ограничение конкуренции	УК-11 ОПК-3	Тест Устный опрос Экзаменационные материалы	8
6	Акты и действия органов исполнительной власти и местного самоуправления, направленные на ограничение конкуренции	УК-11 ОПК-3	Тест Устный опрос Экзаменационные материалы	8
7	Недобросовестная конкуренция	УК-11 ОПК-3	Тест Устный опрос Экзаменационные материалы	8

8	Ответственность хозяйствующих субъектов за нарушение антимонопольного законодательства	УК-11 ОПК-3	Тест Устный опрос Экзаменационные материалы	8
8	Политика демонополизации в России и развитие малого предпринимательства	УК-11 ОПК-3	Тест Устный опрос Экзаменационные материалы	8

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1. Основная литература

1. Антимонопольное регулирование в цифровую эпоху. Как защищать конкуренцию в условиях глобализации и четвертой промышленной революции : монография / А. Ю. Цариковский, Н. Ф. Галимханова, А. П. Тенишев [и др.] ; под редакцией А. Ю. Цариковского, А. Ю. Иванова, Е. А. Войниканис. — 3-е изд. — Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2020. — 394 c. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101564.html

2. Арментано Т., Антитраст против конкуренции / Доминик Арментано Т. ; перевод А. Куряева ; под редакцией Г. Покатович. — 2-е изд. — Москва, Челябинск : Социум, 2020. — 432 c. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/96388.html

3. Князева, И. В. Актуальные вопросы проведения анализа состояния конкуренции на товарных рынках (методологический комментарий) : монография / И. В. Князева, С. Н. Чирихин. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2020. — 291 c. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/98779.html

4. Майкл, Портер Международная конкуренция: Конкурентные преимущества стран / Портер Майкл. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 948 c. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93028.html

5. Таланцев В.И. Антимонопольное законодательство и регулирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Таланцев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 234 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70263.html

6. Шишкин, М. В. Антимонопольное регулирование : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. В. Шишкин, А. В. Смирнов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 143 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс).

7. Экономическая теория [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / И.К. Ларионов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 408 c. — 978-5-394-02743-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60476.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) - http://минобрнауки.рф

2. Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) - http://www.economy.gov.ru

3. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России) - http://www.minfin.ru

4. Электронная образовательная среда «UComplex» - https://ucomplex.org

5. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» - http://www.chesu.ru

6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - http://www.iprbookshop.ru

7. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" - http://www.studentlibrary.ru

8. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС» - http://www.ivis.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Комплексное изучение дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Систематическая работа по освоению дисциплины с выполнением обязательных видов самостоятельной работы студентов в соответствии с модульно-рейтинговой системой дает возможность завершения курса с получением зачета. В случае нарушений графика выполнения тематического плана студент должен провести предложенные дополнительные виды самостоятельной работы, тестовые задания и другие виды самостоятельной работы.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

По каждому виду работы разработаны методические рекомендации по их выполнению и указаны критерии оценивания данной работы. Ознакомиться с данными материалами можно на кафедре коммерции и маркетинга и на официальном сайте.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук.;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием.

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

6. лицензионное программное обеспечение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
КАФЕДРА «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Маркетинг»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Экономика и управление на предприятии (по отраслям)
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный 2022

Гехаева П.Т. Рабочая программа учебной дисциплины «Маркетинг» [Текст] / Сост. П.Т. Гехаева – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 07 от 5 марта 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© П.Т**.** Гехаева, 2022г.
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины 587
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 476
3. Место дисциплины в структуре ОПОП.....477
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 477
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....486
6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 236
7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 491
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины 492
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....492
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) 496
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине 497

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Маркетинг» является формирование глубоких теоретических знаний по использованию основ маркетинга; обучение способам и подходам практического применения инструментов маркетинга в деятельности предприятий (организаций, фирм) в условиях рыночных отношений на основе эффективного использования их потенциала с ориентацией на потребителя.

Задачи:

- ознакомление студентов с теорий маркетинга;
- овладение методами и приемами решения конкретных задач маркетинга, сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- формирование навыков разработки и реализации маркетинговых стратегий;
- построения внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- овладение методами подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности и оценки эффективности маркетинговых проектов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующей компетенции в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемы результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
ОПК -3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.2 Способен анализировать принципы и закономерности функционирования экономики, применять методики расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне ОПК-3.3 Способен осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики	Знать: анализировать принципы и закономерности функционирования экономики, применять методики расчета и анализа социально-экономических показателей Уметь: осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики Владеть: способностью анализировать и

		содержательно объяснять природу экономических процессов

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина является дисциплиной базовой части учебного плана, утвержденного в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика» (квалификация (степень) – «бакалавр»). Курс «Маркетинг» знакомит студентов с социально-экономическими и организационными аспектами продвижения товаров и услуг от производителя к потребителю посредством обмена. Дисциплина является обязательной в системе подготовки бакалавра экономики и тесно связана с рядом общенаучных, экономических и специальных дисциплин, таких как «Экономическая теория», «Экономическая безопасность предприятий и организаций» и др.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зач. ед. (144 часов).

Форма работы обучающихся /Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	6 Семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**
Лекции (Л)	*17*	*17*
Практические занятия (ПЗ)	*17*	*17*
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**110**	**110**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	30	30
Тестирование (Т)	40	40
Эссе (Э)		
Самостоятельное изучение разделов	40	40
экзамен	**экзамен**	**экзамен**

4.2 Содержание тем дисциплины

№ темы	**Наименование темы**	**Содержание темы**	**Форма текущего контроля**
1.	Основные понятия	Определения и основные понятия маркетинга. Функции маркетинга, их сущность. Назначение и	ДЗ, УО, Т, РК

	маркетинга. Маркетинговая среда организации.	область применения маркетинга в деятельности предприятия. Маркетинговая среда предприятия.	
2	Стратегические и конъюнктурные приоритеты маркетинга	Стратегия развития предприятия и стратегия маркетинга. Маркетинговые программы реализации конъюнктурных приоритетов.	ДЗ, Т, УО, РК
3	Процесс управления маркетингом	Принципы маркетингового менеджмента. Управление на принципах маркетинга. Целепологание, корпоративные цели предприятия. Анализ как функция маркетингового управления.	ДЗ, Р, УО, РК
4	Маркетинговые исследования. Система маркетинговой информации и методы ее сбора.	Понятия и направления маркетинговых исследований. Процесс маркетинговых исследований. Методы, алгоритмы средства маркетинговых исследований. Маркетинговая информационная система предприятия. Основные подсистемы маркетинговой информационной системы их прикладное значение.	ДЗ, Т, УО, РК
5	Критерии и методы сегментирования рынка. Подготовка аналитического отчета о состоянии рынка	Значение и методы сегментирования рынка; моделирование покупательского поведения; выбор целевого сегмента; анализ деятельности конкурентов; окружающая среда маркетинга: факторы микро- и макросреды маркетинга. Подготовка аналитического отчета о состоянии рынка	ДЗ, Т, УО, РК
6	Товар. Конкурентоспособность товара. Товарная марка. ЖЦТ.	Понятие и сущность товара в системе маркетинга; классификация товаров; концепция и характеристика этапов «жизненного цикла» товара; организация процесса разработки нового товара; оценка конкурентоспособности товаров; инструменты товарной политики: использование марок, упаковка товара	ДЗ, Т, УО, РК
7	Позиционирование товара. Управление ассортиментом.	Позиционирование товара. принципы формирования ассортимента,, сервис в системе товарной политики	ДЗ, Т, УО, РК

4.3 Темы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				Внеаудиторная работа
		Всего	Аудиторная работа			
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Основные понятия маркетинга. Маркетинговая среда организации.	20	2	2		16

2.	Стратегические и конъюнктурные приоритеты маркетинга	24	4	4		16
3.	Процесс управления маркетингом	20	2	2		16
4.	Маркетинговые исследования. Система маркетинговой информации и методы ее сбора.	20	2	2		16
5.	Критерии и методы сегментирования рынка. Подготовка аналитического отчета о состоянии рынка	20	2	2		16
6.	Товар. Конкурентоспособность товара. Товарная марка. ЖЦТ.	22	3	3		16
7.	Позиционирование товара. Управление ассортиментом.	18	2	2		14
	Всего	**144**	**17**	**17**		**110**

4.4 Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенций
Задачи и возможности маркетинга	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	УД, Т	16	ОПК-3-1; ОПК-3-2
Социально-экономические основы маркетинга	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	УД, Т	16	ОПК-3-1; ОПК-3-2
Виды маркетинга	Подготовка к лекции и практическим занятиям, написание реферата	Р, Т	16	ОПК-3-1; ОПК-3-2
Комплекс маркетинга	Подготовка к лекции и практическим занятиям, разработка мультимедийной презентации, расчетно-графическое задание	МП, Т, КР	16	ОПК-3-1; ОПК-3-2
Маркетинговая среда	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада, расчетно-графическое задание	УД, Т, КР	16	ОПК-3-1; ОПК-3-2
Сегментирование и выбор целевых рынков. Дифференцирование и позиционирование продуктов	Подготовка к лекции и практическим занятиям, написание эссе	Э, Т	16	ОПК-3-1; ОПК-3-2

Исследование товарных рынков	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	УД, Т	14	ОПК-3-1; ОПК-3-2
Всего часов			**110**	

(УД) – устный доклад, (Т) – тестирование, (Р) – реферат, (МП) – мультимедийная презентация, (КР) – контрольная работа, (Э) – эссе.

4.5 Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6 Практические занятия

№ занятия	*Тематика практических занятий*	*Количество часов*
	6 семестр	
1	1.Маркетинг как наука, философия бизнеса и вид деятельности на предприятии. Становление маркетинга. 3.Роль маркетинга в экономическом развитии страны. 4.Государственное регулирование маркетинговой деятельности.	2
2	1. Цели и задачи системы маркетинга. 2. Функции маркетинга. 3. Принципы маркетинга. 4. Эволюция концепций маркетинга. 5. Социальные основы маркетинга	2
3	1.Маркетинг организаций, личности, идей, места. 2.Массовый, продуктно-дифференцированный, целевой маркетинг. 3.Виды маркетинга в зависимости от состояния спроса. 4.Просвещенный маркетинг, социально-этический маркетинг.	2
4-5	1.Сущность комплекса маркетинга. 2.Основные элементы комплекса маркетинга. 3.Сетка развития товара и рынка.	2
6	1. Понятие маркетинговой среды. 2. Факторы микросреды маркетинга. 3. Факторы макросреды маркетинга.	5
7	1.Понятие и процесс сегментирования. 2.Выбор целевых рынков и стратегии охвата рынков. 3. Позиционирование товара на рынке.	2
8	1.Изучение товарной структуры рынка. 2.Оценка конъюнктуры рынка. 3.Определение емкости рынка.	3
Итого в семестре		**17**

Очно-заочная форма обучения

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зач.ед. (144 часов).

Форма работы обучающихся /Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	6 Семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**
Лекции (Л)	*17*	*17*
Практические занятия (ПЗ)	*17*	*17*
Самостоятельная работа:	**110**	**110**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	30	30
Тестирование (Т)	40	40
Эссе (Э)		
Самостоятельное изучение разделов	40	40
Экзамен		

4.3 Темы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				Внеаудиторная работа
		Всего	Аудиторная работа			
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Основные понятия маркетинга. Маркетинговая среда организации.	18	2	2		14
2.	Стратегические и конъюнктурные приоритеты маркетинга	24	4	4		16
3.	Процесс управления маркетингом	20	2	2		16
4.	Маркетинговые исследования. Система маркетинговой информации и методы ее сбора.	20	2	2		16
5.	Критерии и методы сегментирования рынка. Подготовка аналитического отчета о состоянии рынка	20	2	2		16
6.	Товар. Конкурентоспособность товара. Товарная марка. ЖЦТ.	22	3	3		16
7.	Позиционирование товара. Управление ассортиментом.	20	2	2		16
	Всего	**144**	**17**	**17**		**110**

4.4 Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенций
Маркетинг как наука, философия бизнеса и виды деятельности на предприятии.	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	УД, Т	10	ОПК-3-1; ОПК-3-2
Состояние и перспективы развития маркетинга.	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	УД, Т	10	ОПК-3-1; ОПК-3-2
Определения и основные понятия маркетинга.	Подготовка к лекции и практическим занятиям, написание реферата	Р, Т	10	ОПК-3-1; ОПК-3-2
Функции маркетинга, их сущность.	Подготовка к лекции и практическим занятиям, разработка мультимедийной презентации, расчетно-графическое задание	МП, Т, КР	10	ОПК-3-1; ОПК-3-2
Маркетинговая среда предприятия.	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада, расчетно-графическое задание	УД, Т, КР	10	ОПК-3-1; ОПК-3-2
Глобализация экономики и эволюция маркетинговых концепций поведения предприятия на рынке.	Подготовка к лекции и практическим занятиям, написание эссе	Э, Т	14	ОПК-3-1; ОПК-3-2
Стратегия развития предприятия и стратегия маркетинга.	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	УД, Т	10	ОПК-3-1; ОПК-3-2
Всего часов			**74**	

(УД) – устный доклад, (Т) – тестирование, (Р) – реферат, (МП) – мультимедийная презентация, (КР) – контрольная работа, (Э) – эссе.

4.5 Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6 Практические занятия

№ занятия	*Тематика практических занятий*	*Количество часов*
	6 семестр	
1	1.Маркетинг как наука, философия бизнеса и вид деятельности на предприятии. Становление маркетинга. 3.Роль маркетинга в экономическом развитии страны. 4.Государственное регулирование маркетинговой деятельности.	2
2	1. Цели и задачи системы маркетинга. 2. Функции маркетинга. 3. Принципы маркетинга. 4. Эволюция концепций маркетинга. 5. Социальные основы маркетинга	2
3	1.Маркетинг организаций, личности, идей, места. 2.Массовый, продуктно-дифференцированный, целевой маркетинг. 3.Виды маркетинга в зависимости от состояния спроса. 4.Просвещенный маркетинг, социально-этический маркетинг.	2
4-5	1.Сущность комплекса маркетинга. 2.Основные элементы комплекса маркетинга. 3.Сетка развития товара и рынка.	2
6	1. Понятие маркетинговой среды. 2. Факторы микросреды маркетинга. 3. Факторы макросреды маркетинга.	4
7	1.Понятие и процесс сегментирования. 2.Выбор целевых рынков и стратегии охвата рынков. 3. Позиционирование товара на рынке.	2
8	1.Изучение товарной структуры рынка. 2.Оценка конъюнктуры рынка. 3.Определение емкости рынка.	3
Итого в семестре		**17**

4.6 Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен (а) учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Маркетинг: учебное пособие / И.Д. Бекмурзаев, Я.Э. Дадаев; М-во обр. и науки РФ, ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» Грозный: Издательский «ЧГУ», 2020. - 151 с.
2. Крылова Г.Д., Соколова М.И. Маркетинг: учебник / Г.Д. Крылова, М.И. Соколова.- М.: Магистр, 2021.-493с.
3. Электронное издание на основе: Основы экономики: учебник / И.В. Липсиц. 2020. - 336 с.: ил. - ISBN 978-5-9704-2412-4.

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во
10.	Основные понятия маркетинга. Маркетинговая среда организации.	ОПК-3.2 Способен анализировать принципы и закономерности функционирования экономики, применять методики расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне ОПК-3.3 Способен осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики	Кейс Расчетные задания Реферат Творческое задание Экзаменационные материалы	5 20 30 6 90 60
11.	Стратегические и конъюнктурные приоритеты маркетинга	ОПК-3.3 Способен осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики	Кейс Контрольная работа Реферат Экзаменационные материалы	
12.	Процесс управления маркетингом	ОПК-3.2 Способен анализировать принципы и закономерности функционирования экономики, применять методики расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне	Реферат Кейс Контрольная работа Творческое задание Экзаменационные материалы	
13.	Маркетинговые исследования. Система	ОПК-3.2 Способен анализировать принципы	Кейс	

	маркетинговой информации и методы ее сбора.	и закономерности функционирования экономики, применять методики расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне ОПК-3.3 Способен осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики	Экзаменационные материалы	
14.	Критерии и методы сегментирования рынка. Подготовка аналитического отчета о состоянии рынка	ОПК-3.2 Способен анализировать принципы и закономерности функционирования экономики, применять методики расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне	Кейс Контрольная работа Творческое задание Экзаменационные материалы	
15.	Товар. Конкурентоспособность товара. Товарная марка. ЖЦТ.	ОПК-3.3 Способен осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики	Кейс Контрольная работа Творческое задание Экзаменационные материалы	
16.	Позиционирование товара. Управление ассортиментом.	ОПК-3.3 Способен осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики	Кейс Контрольная работа Творческое задание Экзаменационные материалы	

Темы рефератов по дисциплине «Маркетинг»

1. Маркетинг и его роль в решении задач стратегического развития организаций таможенной службы.
2. Маркетинг как концепция рыночного управления.
3. Маркетинг потребительского общества: состояние и направления совершенствования.
4. Маркетинг в некоммерческих организациях.
5. Использование маркетинга на совместных предприятиях.
6. Маркетинг в деятельности международных фирм.
7. Региональный маркетинг.
8. Состояние внедрения маркетинга в деятельность организаций таможенной службы.
9. Внешняя и внутренняя среда и ее влияние на содержание маркетинговой деятельности предприятия.
10. Методология использования Интернета при проведении маркетинговых исследований.
11. Правовое обеспечение маркетинговой деятельности.
12. Факторы формирования потребительских предпочтений и их влияние на спрос населения.
13. Разработка системы управления взаимоотношениями с клиентами.
14. Удовлетворенность потребителей: оценка и направления повышения.
15. Методология маркетинговых исследований рынка товаров (услуг).
16. Маркетинговые исследования при выводе нового продукта на рынок.
17. Маркетинговые инструменты повышения конкурентоспособности предприятия.
18. Конкурентные преимущества предприятия.
19. Стратегии достижения конкурентных преимуществ предприятия.
20. Маркетинговый анализ деятельности фирмы.
21. Инструменты и технологии анализа, прогнозирования в маркетинге.
22. Методы и приемы маркетингового анализа территорий.
23. Сегментирование рынка товаров (услуг).
24. Позиционирование товара на рынке.
25. Прогнозирование развития рынка потребительских товаров.
26. Обоснование прогнозных сценариев развития рынка товаров (услуг).
27. Товарная политика в маркетинге.
28. Продуктовый портфель компании.
29. Управление ассортиментом товаров как инструмент повышения прибыльности компании.
30. Маркетинговый аспект формирования промышленного ассортимента товаров.
31. Разработка и продвижение нового товара на рынке.
32. Конкурентоспособность товаров (услуг) и направления ее повышения.
33. Оценка эффективности внедрения товара – новинки.
34. Маркетинговая концепция управления качеством товаров в компании.
35. Особенности управления жизненным циклом товара в условиях конкуренции.
36. Ценовая политика в системе маркетинга.
37. Ценообразование на товары и услуги в рыночных условиях.

38. Ценообразование в маркетинговой деятельности предприятия.

39. Стратегии ценообразования.

40. Маркетинговое обеспечение продаж в условиях возрастающей конкуренции.

41. Эффективность функционирования каналов товародвижения.

42. Организация сбыта продукции и ее роль в посреднических звеньях (оптовые, розничные предприятия).

43. Роль посредников в повышении эффективности сбыта продукции.

44. Методы распространения товаров и их использование на предприятии.

45. Сервисное обслуживание в предприятиях (торговли, питания, промышленности).

46. Логистика в системе формирования и реализации маркетинговой политики.

47. Формирование логистической системы компании.

48. Практика лоббирования в деятельности предприятия.

49. Маркетинговые коммуникации и продвижение товаров.

50. Реклама как метод повышения конкурентоспособности предприятия.

51. Достоверность и правовое соответствие рекламы: проблемы и решения.

52. Современные подходы к организации рекламы.

53. Создание и продвижение бренда.

54. Разработка бизнес-плана предприятия.

55. Маркетинговые подходы к стратегическому и внутрифирменному планированию на предприятии.

56. Разработка маркетингового плана.

57. Маркетинговая среда предприятия.

58. Конкурентоспособность товара. Товарная марка.

59. Критерии и методы сегментирования рынка.

60. Подготовка аналитического отчета о состоянии рынка

Тест по дисциплине «Маркетинг»

Вопрос №1.
Как называется сбыт, который осуществляется чрез независимых посредников?
Варианты ответов:
1. прямой сбыт
2. косвенный сбыт
3. сложный сбыт
4. торги
Вопрос №2.
Как называется система договорных отношений между крупной и мелкой фирмой?
Варианты ответов:
1. франчайзинг
2. лизинг
3. директ-маркетинг
Вопрос №3.
Что не входит в маркетинговую деятельность по элементу комплекса маркетинга «сбыт»?
Варианты ответов:
1. выбор каналов сбыта
2. план рекламной кампании

3. разработка дилерских скидок
4. оптимизация схем товародвижения
Вопрос №4.
В практике маркетинга используют следующие средства стимулирования сбыта
Тип ответа: Многие из многих
Варианты ответов:
1. конкурсы, лотереи
2. объявления на транспорте, в печати
3. экспозиции и демонстрации товара в местах продажи
4. радиопередачи, реклама на телевидении
Вопрос №5.
Когда в практике маркетинга применяется сбытовая концепция?
Тип ответа: Многие из многих
Варианты ответов:
1. имеется достаточно большое число потенциальных покупателей
2. имеются незагруженные производственные мощности
3. усилия концентрируются на исследованиях рынка
4. фирма сосредотачивает усилия на стимулировании сбыта

Вопросы к экзамену по дисциплине «Маркетинг»

1. Основные понятия маркетинга
2. Характеристика основных понятий маркетинга
3. Рынок как основная категория маркетинга.
4. Понятие рынок. Структурные элементы рынка и конъюнктура рынка
5. Понятие рынок. Классификация рынков.
6. Субъекты и объекты маркетинга, их характеристика
7. Эволюция развития концепций маркетинга.
8. Характеристика концепций маркетинга
9. Функции и задачи маркетинга
10. Цели и принципы маркетинга
11. Окружающая среда маркетинга. Макросреда
12. Окружающая среда маркетинга. Микросреда
13. Потребности: понятие, классификация, характеристика
14. Потребители: понятие, классификация, модель поведения
15. Комплекс маркетинга, характеристика составляющих.
16. Классификация потребителей и основные характеристики покупателя.
17. Виды маркетинга и их содержание
18. Особенности маркетинга личности, места, идеи.
19. Виды спроса их характеристика. Задачи маркетинга при каждом виде спроса
20. Понятие конкуренции в маркетинге, виды конкуренции.
21. Сущность маркетинговых исследований
22. Основные направления маркетинговых исследований
23. Этапы маркетингового исследования и их характеристика
24. Первичная и вторичная информация
25. Сегментация рынка. Виды и критерии сегментации

26. Позиционирование продукта на рынке
27. Товар в системе маркетинга. Основные виды классификации товаров
28. Жизненный цикл товара и его фазы.
29. Многоуровневые модели товара Ф. Котлера.
30. Понятие конкурентоспособности товара и ее составляющие.
31. Упаковка товара: виды, функции, задачи
32. Сущность ценовой политики
33. Формирование ценовых стратегий.
34. Основные факторы, влияющие на цены (факторы ценообразования).
35. Методология определения цены продукта
36. Основные методы сбыта: прямой и косвенный методы распределения товаров.
37. Каналы распределения товаров
38. Понятие канала распределения, уровни канала распределения.
39. Участники системы распределения продукции. Зависимые посредники.
40. Участники системы распределения продукции. Независимые посредники.
41. Маркетинговые коммуникации. Особенности различных видов маркетинговых коммуникаций.
42. Понятие и методы стимулирования сбыта
43. Понятия «рекламы» как средство коммуникации в системе продвижения товара
44. Средства распространения рекламы, их характеристика.
45. Понятие связей с общественностью («паблик рилейшнз»).
46. Личная продажа как форма коммуникационного процесса.
47. Понятие услуги в маркетинге, их свойства и характеристики.
48. Товарный знак, его роль в современных условиях.
49. Ценность товара для потребителя. Удовлетворение потребителя.
50. Маркетинговая служба.
51. Некоммерческий маркетинг
52. Применение концепций маркетинга – совершенствование производства, концепция чистого маркетинга.
53. Применение концепций маркетинга – совершенствование товара, концепция интенсификации коммерческих усилий.
54. Применение концепций маркетинга – социально - этическая концепция маркетинга.
55. Влияние факторов макросреды на деятельность предприятия – политические и экономические.
56. Влияние факторов макросреды на деятельность предприятия – социально-демографические и культурные.
57. Влияние факторов макросреды на деятельность предприятия – факторы научно-технического прогресса и природные.
58. Виды маркетинга по степени охвата рынка.
59. Цели маркетинга с разных точек зрения.
60. Основные факторы конкурентоспособности фирмы.
61. Содержание отчета о маркетинговом исследовании.
62. Процесс управления маркетингом.
63. Маркетинговые службы по продукту.
64. Маркетинговые службы по функциям.
65. Маркетинговые службы по регионам.

66. Маркетинговые службы по группам потребителей.
67. Модель поведения потребителей.
68. Факторы, влияющие на поведение потребителей.
69. Товарная политика предприятия.
70. Понятие цены и ценообразования.
71. Этапы ценообразования.
72. Ценообразующие факторы.
73. Стратегии и тактики ценообразования.
74. Понятие товародвижения.
75. Понятие канала распределения, функции каналов распределения.
76. Уровни каналов распределения.
77. Выбор канала распределения.
78. Понятие маркетинговых коммуникаций, составные элементы.
79. Реклама, основные разновидности.
80. Паблик рилейшинз.
81. Прямой маркетинг.
82. Понятие стратегии маркетинга, виды стратегий маркетинга.
83. Процесс разработки стратегий.
84. Ситуационный анализ.
85. Подходы к реализации стратегий в маркетинге.
86. Понятие плана маркетинга.
87. Виды планов маркетинга.
88. Структура плана маркетинга.
89. Сущность и специфика международного маркетинга.
90. Виды международного маркетинга и его внешняя среда.

Критерии оценки:

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических знаний, свободно оперирует понятиями. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно

	отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1. Литература

1Акулич И.Л. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебник/ И.Л. Акулич— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2022.— 544 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35493*

2. Егорова, М. М. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. М. Егорова, Е. Ю. Логинова, И. Г. Швайко. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Научная книга, 2021. — 159 c. — 978-5-9758-1744-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81021.html

3. Мазилкина, Е. И. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности [Электронный ресурс] : учебник / Е. И. Мазилкина. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2022. — 300 c. — 978-5-394-03162-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83143.html

4. Пичурин, И. И. Основы маркетинга. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Коммерция (торговое дело)», «Маркетинг» / И. И. Пичурин, О. В. Обухов, Н. Д. Эриашвили. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 383 c. — 978-5-238-02090-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71036.html

5.Григорьев, М. Н. Маркетинг : учебник для бакалавров / М. Н. Григорьев. – Москва : Юрайт, 2022. – 366 с. 2. Давар, Нирадж Идеальный маркетинг: О чем забыли 98% маркетологов [Электронный ресурс] / Нирадж Давар ; пер. С. Филин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2021. — 215 c. — 978-5-9614-5035-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/82958.html

6.. Латышев, Д. В. Маркетинговые технологии и стратегии в управленческой деятельности оганизации. Теоретический курс [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов высших учебных заведений / Д. В. Латышев, Т. М. Гомаюнова. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2020. — 135 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/82663.html 5. Коротков, А. В. Маркетинговые исследования : учебник для бакалавров / А. В. Коротков ; Моск. гос. ун-т экономики, статистики и информатики). - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 595 с

7. Маркетинг : учебник для вузов / ред. Н. М. Кондратенко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 542 с

8. Пичурин И.И. Основы маркетинга. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Коммерция (торговое дело)», «Маркетинг»/ Пичурин И.И., Обухов О.В., Эриашвили Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2022.— 383 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8110

9 Сенаторов, А. А. Контент-маркетинг [Электронный ресурс] : стратегии продвижения в социальных сетях / А. А. Сенаторов ; под ред. А. Никольский. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2021. — 160 c. — 978-5-9614-5526-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58557.htm

10. Управление маркетингом [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 061500 «Маркетинг» / Н. Д. Эриашвили, А. В. Коротков, И. М. Синяева [и др.] ; под ред. А. В. Коротков, И. М. Синяева. — 2-е изд.

— Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 463 c. — 5-238-00883-X. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71205.html

7.2. Периодические издания

1. Банковский вестник
2. Валютное регулирование и внешнеэкономическая деятельность.
3. Финансы
4. Ревизор
5. Вестник Министерства финансов РФ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» - http://www.chesu.ru

2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - http://www.iprbookshop.ru

3. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" - http://www.studentlibrary.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе обучающемуся следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание

предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины. 2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа обучающегося над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико-синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое обучающимся на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. Библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. Комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА РУССКОГО ЯЗЫКА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Русский язык»

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.03.01
Профиль подготовки	Экономика и управлении на предприятии
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Код дисциплины	Б1.0.26.

Грозный, 2022 г.

Магомадова А.И Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык » – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры русского языка, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от «5» сентября 2022г, составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01-Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и

высшего образования Российской Федерации от «18» февраля 2018г. №12 с учетом профиля «Экономика и управлении на предприятии» бакалаврской программы, а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины;
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

3, Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ”Интернет” (далее - сеть ”Интернет”), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
   (модуля);
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины (модуля): повышение уровня практического владения современным русским литературным языком в разных сферах функционирования русского языка, в его письменной и устной разновидностях.

Задачи: состоят в формировании у студентов основных навыков, которые должен иметь профессионал любого профиля для успешной работы по своей специальности и каждый член общества – для успешной коммуникации в самых различных сферах.

Задачи освоения дисциплины:

Задачи: состоят в формировании у студентов основных навыков, которые должен иметь профессионал любого профиля для успешной работы по своей специальности и каждый член общества – для успешной коммуникации в самых различных сферах.

Изучение орфоэпических, морфологических,лексических,синтаксических,норм современного русского литературного языка в научном, официально-деловом стилях.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки 38.03.01 Экономика указываются компетенции и их коды:

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых)

		языке(ах).

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-4	УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов);способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь. УК-4.3 Использует информационно-коммуникационных технологии при поиске	**Знать:** основы владения правилами и нормами современного русского литературного языка и культуры речи; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; функциональные стили современного русского языка и особенности их взаимодействия; **Уметь:** общаться, вести гармонический диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации; строить устную и письменную речь, опираясь на законы логики, аргументированно и ясно излагать собственное мнение; строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами**;** орфографически верно писать слова, написание которых регулируются правилами, а также слова с непроверяемыми орфограммами как по памяти, так и с использованием словаря **Владеть:** основными методами и приемами исследовательской и практической работы в области устной и письменной коммуникации; навыками публичного выступления с четко выстроенной системой

	необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках.	аргументации; навыками работы со словарями различного типа; навыками работы со справочной литературой.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика». Дисциплина Б1..0.26 «Русский язык» относится к обязательной части, дисциплин рабочего учебного плана по направлению подготовки 38.03.06 «Экономика». Изучается на 2 курсе в 3-м семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества

академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1 Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет ___2__ зачетных единиц (72 часа).

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	трудоемкость, часов		
	3семестр		Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	34		34
Лекции *(Л)*			
Практические занятия*(ПЗ)*	34		34
Лабораторные работы*(ЛР)*			
Самостоятельная работа:	55		55
Курсовой проект(КП), курсовая работа(КР)			
расчетно-графическое задание(РГЗ)			
Реферат (Р)			
Эссе(Э)			
Самостоятельное изучение разделов			
Зачет /экзамен	зачет		72/2

4.4. Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Язык, речь, речевая культура. Языковая норма. Аспекты и критерии.	Вводная информация. Цели и задачи освоения дисциплины. Основные понятия (язык и речь, современный русский литературный язык: социальная и функциональная	УО

		дифференциация, современные нормы русского литературного языка и речевая культура). Языковая норма. Познакомить с различными определениями нормы литературного языка.	
2	Из истории русского языка. Происхождение русского языка. Русский язык в современном мире. Орфография и правописание в русском языке	Происхождение русского языка. Роль М.В. Ломоносова в истории русского языка. Почему А. С. Пушкина считают создателем современного русского литературного языка. Русский язык в современном мире. Орфография. Употребление прописных букв.	УО, Д
3	Речевое общение. Разновидности речи. Устная и письменная форма речи. Орфография и культура речи.	Речевое общение. Общение для человека - его среда обитания. Основные единицы речевого общения. Речевая ситуация. Речевое событие. Речевое взаимодействие. Специфика устной и письменной деловой речи. Орфография. Правописание мягкого знака в словах разных частей речи.	УО, П, Д
4	Культура речи, ее формы и разновидности.	Характеристика понятия «культура речи». Нормативный аспект	УО,П, Д

	Речевой этикет. Правила речевого этикета.	культуры речи. Коммуникативные качества речи. Этические нормы речевой культуры (речевой этикет).Культура письменной речи (русская орфография).Правила речевого этикета. Формулы речевого этикета.	
5	Организация вербального взаимодействия. Невербальные средства общения .Орфография и правописание в русском языке	Теория и правила речевых актов вербального общения. Принцип вежливости. Доказательность и убедительность речи. Аргументы. Невербальные средства общения. Типы жестов и их отличие. Орфография. Основные орфографические трудности русского языка, способы их преодоления.	УО,Д,П
6	Функционально-смысловые типы речи. Повествование. Описание. Рассуждение.	Текст. Признаки текста. Описание. Повествование. Рассуждение. Орфография .Слитное и раздельное написание сложных слов	УО, Э
7	Понятие о монологе и диалоге. Деловая беседа. Орфография и правописание в русском языке.	Основная единица диалога. Типы взаимодействия участников диалога. Структура диалога. Монологическая речь. Жанрово-стилистическая	УО, Э

		разновидность монолога. Функционально-смысловой тип монолога. Диалогическая и полилогическая ситуации общения, установление речевого контакта с другими членами языкового коллектива. Основные требования к деловой речи: *правильность, точность, краткость и доступность*. Орфография. Правописание корней с чередующимися гласными.	
8	Функциональные стили речи русского языка. Официально-деловая письменная речь. Типы документов.	Понятие стиля. Разговорная и книжная лексика. Стили современного русского языка-общая характеристика. . Понятие жанра. Стилистические ошибки. Основные признаки научного стиля. Виды текстов научного стиля (аннотация, реферат, рецензия, отзыв, лекция, доклад, сообщение). Разновидности официально-делового стиля. Языковые модели документов. Унификация языка служебных документов. Общие функции документа. Общие требования к служебной	УО, Т, П,ПР

		информации. Основные нормы деловой письменной речи. Деловые бумаги личного характера. Деловой этикет. Орфография и правописание в русском языке. Правописание приставок.	
9	Культура письменной речи. Пунктуация как показатель речевой культуры.	Орфография. Принципы русской орфографии. Фонетические нормы. Лексические нормы. Особенности заимствованных слов в русском языке. Фразеологизмы, их использование в речи. Толковые словари, этимологические словари. Ударение в русском языке. Морфологические нормы. Синтаксические нормы. Словообразование. Состав слова. Способы образования слов. Правописание гласных и согласных. Правописание приставок. Пунктуация как показатель речевой культуры. Основные правила употребления знаков препинания.	УО,Т,ПР

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: УО – устный опрос, Д – написание доклада, К – коллоквиум, Э – эссе, Т – тестирование, рубежный контроль - РК, П – подготовка презентации; С – собеседование; Д – дискуссия; ПР – письменная работа.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.5. Структура дисциплины

раз дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Язык, речь, речевая культура. Языковая норма. Аспекты и критерии.	6		2		4
2	Из истории русского языка. Происхождение русского языка. Русский язык в современном мире. Орфография и правописание в русском языке.	8		2		6
3	Речевое общение. Разновидности речи. Устная и письменная форма речи. Орфография и культура речи.	8		2		6
4	Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила речевого этикета.	8		2		6
5	Организация вербального взаимодействия. Невербальные средства общения. Орфография и правописание в русском языке.	10		2		8
6	Функционально-смысловые типы речи. Повествование. Описание. Рассуждение.	6		2		4
7	Понятие о монологе и диалоге. Орфография и правописание в русском языке.	7		2		5

8	Функциональные стили речи русского языка. Официально-деловая письменная речь. Типы документов.	10		2		8
9	Культура письменной речи. Пунктуация как показатель речевой культуры.	10		2		8
	Итого:	72		17		55

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Язык, речь, речевая культура: основные понятия, содержание, цели и задачи	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	2	УК-4
Из истории русского языка. Происхождение русского языка. Русский язык в современном мире. Орфография и правописание в русском языке.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	4	УК-4
	написание доклада	доклад	4	
Речевое общение. Разновидности речи. Устная и письменная форма речи. Орфография и культура речи.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	6	УК-4
	написание доклада; подготовить презентацию	Доклад (презентация)	4	

Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила речевого этикета.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	2	УК-4
	подготовка презентации	Презентация	2	
	написание доклада	Доклад	3	
Организация вербального взаимодействия. Невербальные средства общения. Орфография и правописание в русском языке.	подготовка к практическим занятиям; написание доклада; подготовка презентации	Устный ответ	2	УК-4
		Доклад	2	
		Презентация	2	
Функционально-смысловые типы речи. Повествование. Описание. Рассуждение.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	2	УК-4
	подготовка к Эссе	Эссе	2	
Понятие о монологе и диалоге. Орфография и правописание в русском языке.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	2	УК-4
	подготовка к Эссе	Эссе	2	
Функциональные стили речи русского языка. Официально-деловая письменная речь. Типы документов.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	2	УК-4
	подготовка презентации;	Презентация	2	
	тестирование;	Тесты	2	
	письменная работа;	Задание	2	
Культура письменной речи. Пунктуация как показатель речевой культуры.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	2	УК-4
	тестирование	Тесты	2	
	письменная работа	Упражнение	2	
Всего часов			**55**	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия по данной дисциплине не предусмотрены учебным планом.

4.6 Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
		1 семестр	
1	1	Язык, речь, речевая культура: основные понятия, содержание, цели и задачи.	2
2	2	Из истории русского языка. Происхождение русского языка. Русский язык в современном мире. Орфография и правописание в русском языке.	2
3	3	Речевое общение. Разновидности речи. Устная и письменная формы речи. Орфография и культура речи.	4
4	4	Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила речевого этикета.	4
5	5	Организация вербального взаимодействия. Невербальные средства общения. Орфография и правописание в русском языке.	4
6	6	Функционально-смысловые типы речи. Повествование. Описание. Рассуждение.	2

7	7	Понятие о монологе и диалоге. Правила ведения беседы.	4
8	8	Функциональные стили русского языка, их взаимодействие и характеристики. Официально-деловая письменная речь. Типы документов.	6
9	9	Культура письменной речи. Пунктуация как показатель речевой культуры.	6
Итого в семестре			**34**

ОЧНО - ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 2зачетных единиц (72 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 3	№ Семестра	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**17**		**17**
Лекции (Л)			
Практические занятия (ПЗ)	17		17
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**55**		**55**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)			
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)			
Доклад (Д)			
Собеседование(С)			

Эссе(Э)			
Тест(Т)			
Контроль	4- зачет		4- зачет

4.2 Структура дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Количество часов*				
		Всего	*Л*	*ПЗ*	*ЛР*	Вне-ауд. работа
1	Язык, речь, речевая культура: основные понятия, содержание, цели и задачи.	6		2		4
2	Из истории русского языка. Происхождение русского языка. Русский язык в современном мире. Орфография и правописание в русском языке.	8				8
3	Речевое общение. Разновидности речи. Устная и письменная формы речи. Орфография и культура речи.	10		2		8
4	Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила речевого этикета.	6		2		4
5	Организация вербального взаимодействия. Невербальные средства общения. Орфография и правописание в русском языке.	9		2		7
6	Функционально-смысловые типы речи.	4				4
7	Понятие о монологе и диалоге. Правила ведения беседы.	6		2		4

8	Функциональные стили русского языка, их взаимодействие и характеристики. Официально-деловая письменная речь. Типы документов.	12		4		8
9	Культура письменной речи. Пунктуация как показатель речевой культуры.	11		3		8
Итого		**72**		**17**		**55**

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Язык, речь, речевая культура: основные понятия, содержание, цели и задачи	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	2	УК-4
Из истории русского языка. Происхождение русского языка. Русский язык в современном мире. Орфография и правописание в русском языке.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	2	УК-4
	написание доклада	доклад	2	
Речевое общение. Разновидности речи. Устная и письменная форма речи. Орфография и культура речи.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	2	УК-4
	написание доклада; подготовить презентацию	Доклад (презентация)	3	

Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила речевого этикета.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	2	УК-4
	подготовка презентации	Презентация	2	
	написание доклада	Доклад	2	
Организация вербального взаимодействия. Невербальные средства общения. Орфография и правописание в русском языке.	подготовка к практическим занятиям; написание доклада; подготовка презентации	Устный ответ	2	УК-4
		Доклад	2	
		Презентация	2	
Функционально-смысловые типы речи. Повествование. Описание. Рассуждение.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	2	УК-4
	подготовка к Эссе	Эссе	2	
Понятие о монологе и диалоге. Орфография и правописание в русском языке.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	4	УК-4
	подготовка к Эссе	Эссе	2	
Функциональные стили речи русского языка. Официально-деловая письменная речь. Типы документов.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	2	УК-4
	подготовка презентации;	Презентация	4	
	тестирование;	Тесты	2	
	письменная работа	Задание	4	
Культура письменной речи. Пунктуация как показатель речевой культуры.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	6	УК-4
	тестирование	Тесты	2	
	письменная работа	Упражнение	5	
Всего часов			**55**	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		1 семестр	
1	1	Язык, речь, речевая культура: основные понятия, содержание, цели и задачи. Речевое общение. Разновидности речи. Устная и письменная формы речи. Вербальное и невербальное общение. Орфография и культура речи.	2
2	3	Разновидности речи. Устная и письменная формы речи. Вербальное и невербальное общение. Орфография и культура речи.	2
3	4	Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила речевого этикета.	2
4	5	Организация вербального взаимодействия. Невербальные средства общения. Орфография и правописание в русском языке.	2
5	7	Понятие о монологе и диалоге. Правила ведения беседы.	2

6/7	8	Функциональные стили русского языка, их взаимодействие и характеристики. Официально-деловая письменная речь. Типы документов.	4
8	9	Культура письменной речи. Пунктуация как показатель речевой культуры.	3
Итого в семестре			**17**

4.7 Курсовой проект (курсовая работа).

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1.Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум/ Н.С. Водина, А.Ю. Иванова, В.С. Клюев и др.; Под. ред. И.М.Рожковой и др. - М.: Флинта; Наука, 2006.

2. Львов,М. Р. Риторика. Культура речи: Учебное пособие. – М., 2004. – 272 с.

3.Букчина В.З. Орфографический словарь русского языка// В.З. Букчина, И.К. Сазонова, Чельцова Л.К. – М.: «АСТ – Пресс», 2008..Эксмо, 2005.

4.Березин В.Теория массовой коммуникации.М.,1994

5.Почепцов Г.Г.Теория коммуникации.М.;К.,2001

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Темы докладов/рефератов

1. Невербальные средства коммуникации.
2. Общение: коммуникативные барьеры и способы их преодоления.
3. Молодежный жаргон и его специфика.

4. Лексика ограниченного и неограниченного употребления.
5. Национальная специфика вербальной коммуникации.
6. Основные особенности публицистического стиля .
7. Коммуникативные барьеры. Невербальные средства усиления коммуникативной позиции говорящего.
8. Стратегии и тактики речевого общения в процессе переговоров.
9. Коммуникативные барьеры.
10. Основные стратегии, тактики и приемы спора.
11. Речевые роли участников коммуникации.
12. Основные типы коммуникабельности людей.
13. Речевой этикет в деятельности специалиста.
14.История развития норм русского литературного языка.
15. Невербальная коммуникация в профессиональной сфере.
16.Мастерство публичного выступления.
17. Русский язык в современном мире.
18.Язык как зеркало культуры.
19. Типы документов.
20.Монолог о слове.
21.Монологическая речь.

Вопросы к устному опросу

Раздел 1. Язык, речь, речевая культура. Языковая норма. Аспекты и критерии.

1.Что такое язык?
2.Назовите основные функции языка?
3.Какова структура языка и его уровни.
4.Что такое речь? Как соотносятся язык и речь?
5.Языковая норма. Что такое норма?

Раздел 2. Из истории русского языка. Происхождение русского языка. Русский язык в современном мире. Орфография и правописание в русском языке.

1.Расскажите о происхождении русского языка.
2.Какова роль М.В. Ломоносова в истории русского языка?
3.Почему А.С. Пушкина считают создателем современного русского литературного языка?
4.Русский язык в современном мире.
5.Что такое орфография? Общие правила правописания сложных слов.

Раздел 3. Речевое общение. Разновидности речи. Устная и письменная форма речи. Орфография и культура речи.

1.Что представляет собой речевая деятельность?
2.Назовите основные разновидности речи?
3.Какие особенности имеют письменная и устная формы речи?
4.Как они связаны с функциональными стилями русского языка?

5.Орфография.Употребление прописных букв в русском языке.

Раздел 4. Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила речевого этикета.

1.Что такое культура речи?

2.Какие компоненты содержит культура речи?

3.Коммуникативные качества речи.

4.Что такое речевой этикет?

5.Речевой этикет имеет национальную специфику?

6.На какие группы делятся формулы речевого этикета?

Раздел 5. Организация вербального взаимодействия. Невербальные средства Общения. Орфография и правописание в русском языке.

1.От чего зависит эффективность речевой коммуникации?

2.Назовите и охарактеризуйте основные виды аргументов?

3.Что понимается под невербальными средствами общения?

4.Какие типы жестов бывают и чем они различаются?

5.Орфография.Чередование гласных в корнях слов.

Раздел 6/7. Функционально-смысловые типы речи. Понятие о монологе и диалоге. Орфография и правописание в русском языке.

1.Функционально-смысловые типы речи и их основные признаки.

2.Укажите основные правила построения рассуждений.

3.Дайте определение диалога и монолога как формы речи устной речи.

4.Укажите основные виды диалога.

5.Укажите три основных типа монологической речи и дайте их краткую характеристику.

6.Правописание **ь** для обозначения на письме мягкости согласных.

Раздел 8. Функциональные стили речи русского языка. Официально-деловая письменная речь. Типы документов. Орфография и правописание в русском языке.

1.Назовите и охарактеризуйте основные функциональные стили русского языка.

2.В какой сфере общественной деятельности функционирует научный стиль? Назовите его основные черты?

3.Назовите основные черты официально-деловой речи?

4.Дайте определение понятия культура официальной переписки.

5.Деловой этикет и правила делового этикета.

6.Назовите основные типы служебных документов деловых писем. Охарактеризуйте их.

7.Правописание приставок и суффиксов в частях речи.

Раздел 9. Культура письменной речи.

1. Орфография. Принципы русской орфографии.

2.Правописание гласных и согласных.

3.Правописание приставок.
4.Употребление мягкого знака на письме.
5. Словообразование. Состав слова.
6. Способы образования слов.
7.Двойные согласные.
8.Правописание суффиксов существительных.
9.Правописание сложных прилагательных.
10.Синтаксис простого и сложного предложения.
11.Пунктуация. Употребление знаков препинания
12.Охарактеризуйте грамматические, лексические, орфоэпические нормы литературного языка.
13.Нормы русского ударения.
14. Чем отличаются нормы правописания от норм произношения?
15.Трудные случаи употребления имен существительных.

Мини-тест.

1. Тестовое задание:
S: Пишется без ь:
-: овощ( )
-: стереч( )
-: рож( )
-: отреж( )те

2. Тестовое задание:
S: Ошибка в образовании грамматической формы:
-: по обеим сторонам улицы
-: мыть шампунью
-: надеть шубу
-: окончить университет

3. Тестовое задание:
S: Слово с чередующимися о-а в корне:
-: разг<u>о</u>вор
-: раск<u>о</u>лоть
-: к<u>о</u>сить

4. Тестовое задание:
S: Укажите слова, в которых неправильно поставлено ударение.
-: диа′лог
-: жесто′ко
-: изба′ловать
-: ка′учук

-: зло′ба погорелец

5. Тестовое задание:

S: Кто такой коммуникатор?

-: Лицо, принимающее речевые сигналы

-: Лицо, отправляющее речевые сигналы

-: Лицо, транслирующее речевые сигналы

6. Тестовое задание:

S:Одинаковый взгляд на обсуждаемый вопрос высказывают во время:

-: Беседы,

-: Спора,

-: Дискуссии

6. Тестовое задание:

S: Выберите вариант вашего поведения в споре с демагогом:

-: сделать комплимент,

-:тактично остановить,

-:напомнить о границах спора,

-:резко одернуть

7. Тестовое задание:

S: Значение какого слова определено неверно

-: Элеватор – большое помещение, где очищают, сушат и хранят зерно

-: Юркий – ловкий в движениях, быстрый, проворный

-: Ломовой – напористый, упрямый

-: Интуиция – чутье, тонкое понимание, проникновение в самую суть чего-нибудь

8. Тестовое задание:

S: К какому из приведенных слов не относится характеристика "изменяется по падежам и числам"

-: молоко

-: золото

-: пальто

-: сукно

9. Тестовое задание:

S: Отметьте слово с приставкой пре-

-: пр…певать

-: пр…кончить

-: пр…стегнуть

-: пр…возносить

10. Тестовое задание:

S: В каком слове суффикс –ск

-: рез…кий
-: француз…кий
-: немец…кий
-: батрац…кий

11. Тестовое задание:

S:В каком ряду все существительные – женского рода
-: мель, боль, ноль, соль
-: моль, тюль, голь, соль
-: моль, соль, голь, мель
-: моль, мель, быль, тюль

12. Тестовое задание:

S:Укажите грамматическое значение рода выделенного существительного
С начала этого учебного года у нас в группе новый **староста**
-: женский
-: средний
-: общий
-: мужской

Творческое задание в виде эссе.
Темы эссе.

1.Речевая культура человека зеркало его духовной культуры.
2.Этические нормы и речевой этикет.
3.Устная публичная речь.
4.Монологическая речь.
5.Моя будущая профессия.

<u>Задание 1</u>. Восстановите текст: вставьте пропущенные буквы, раскройте скобки, расставьте знаки препинания.

Я русский человек и с самого ра...его детства конечно говорю (по)русски. (Н…)кто н...разу (не)сделал мне замечания что я совсем (не)знаю русского языка, но в письме...ых работах я часто допускаю ошибки в след...щих словах: собач...нка, навзнич..., раз...яренный, в...юга, пя...десят, оди...адцать, восе...надцать, ра...чет, ра...четливый, ра...читывать, и...ти, (в)общем, в...бще, опас…ность, ст...пендия, пр…зидиум, инт...л...генция, ...нциклопедия, гу...анизм, иску...ный, уча...твовать.

Иногда я сомневаюсь в правописании слов: солом...нка, больш…нство, перево...ики, гру...ики, ра...каз....ики — этих казалось (бы) простых существительных. Зато в прил...гательных: кури...ый, серебр...ый, оловя...ый, кожа...ый, стари...ый, комари...ый я (н…)когда (н...) …делаю ошибки. Еще меня тревожат наречия с приставкой «по» и частицами «не» и «ни» а именно (по) братски, (по) тихоньку, (ни) откуда, (по) весе...ему, (по) новому, (по) гречески, (по) латын..., (по) (алма)атински.

Труднее всего усвоить правописание наречий потому (что) они (в) отличи... от существительных пишут...ся то слитно то раздельно то чере... ч...рточку. (По) этому следует заучить такие слова снов..., сначал..., (по) одиночке, изредк..., начист..., сплош..., лиш..., насте..., точь (в) точь, бок (о) бок, (по) долгу, чере…чур, мало (по) малу, (на) миг, (в) миг, по...час, (тот) час, (в) (по) следстви..., при...ти (во) время, (на) утро, (не) (в) далеке, (в) дали от города, (от) куда (н...) возьмись.

Так (же) трудно разобрат...ся в правописании предложных сочетаний (в) течени... года, (в) следстви... этого, (в) виду того, иметь (в) виду, (не) смотря на пр...пя...ствия, сказать (в) заключени... их (то) же лу...ше заучить.

<u>Задание 2</u>. Расставьте ударения:

Аутсайдер, аристократия, Астана, аэропорты, афера, аннексия, «Анджело»,асбест, августовский, анатом, анапест, агрономия, алкоголь, альтовый,асимметрия,аспид, в аэропорту, аспидная, зубчатый, приговор,баловать, новорожденный, ходатайство, договорные, алкоголь, эксперт.

Перечень вопросов к зачету

1. Что такое культура речи? Цель и задачи культуры речи.
2.Основы культуры речи**.**
3.Литературный язык. Его основные признаки.
4.История русского языка.
5. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.
6. В чем проявляется системность языка.
7. Назовите и охарактеризуйте формы существования языка.
8.Что такое культура речи, и каковы ее составляющие.
9. Нормативный, коммуникативный, этический аспекты культуры речи
10. Этикетные формулы речи.
11. Культура делового общения: общая характеристика и специфические черты.

12.Требование к речевой коммуникации в деловой среде.
13.Факторы успеха в проведении делового совещания.
14. Нормы современной речи (орфоэпия, ударения,,).
15. Коммуникативные качества речи.
16. Непосредственное и опосредованное, вербальное и невербальное общение.
17. От чего зависит эффективность речевой коммуникации?
18.Назовите и охарактеризуйте основные виды аргументов?
19.Что понимается под невербальными средствами общения?
20.Какие типы жестов бывают и чем они различаются?
21. Понятие о монологе и диалоге.
22. В каких случаях диалог может быть информативным?
23. Укажите три основных типа монологической речи и дайте их краткую характеристику.
24. Речевое общение.
25.Основные единицы речевого общения.
26. Разновидности речи.
27.Устная и письменная формы речи.
28. Современная речевая ситуация.
29. Функционально-смысловые типы речи.
30.Функциональные стили русского языка их взаимодействие и общая характеристика.
31. Основные признаки научного стиля.
32. Сфера функционирования официально-делового стиля.
33. Основные нормы деловой письменной речи.
34. Документы и их функции .
35. Личные документы и их функции.
36 . Основные признаки публицистического стиля.
37. Основные признаки и жанры художественного стиля.
38. Разговорно-обиходный стиль.
39. Культура речи и норма ударения в современном русском языке.
40. Приемы унификации служебных документов.
41. Жанры деловых бумаг личного характера.
42. Речевой этикет в документе.
43. Оратор и его аудитория.
44. Основные виды аргументов.
45. Подготовка речи: выбор темы, цель речи.
46.Особенности служебно-делового общения.
47. Деловая беседа. Виды деловых бесед.
48. Деловой этикет.
49.Правила делового этикета.
50. Культура письменной речи (русская орфография).
51. Образование слов русского языка и речевая культура.

52.Пунктуация как показатель речевой культуры.
53. Проверяемые и непроверяемые безударные гласные в корне слова.
54.Чередование гласных в корнях слов.
55. Правописание приставок.
56. Употребление прописной буквы.
57. Самостоятельные и служебные части речи.

Этапы формирования и оценивания компетенций.

п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части	Наименование оценочного средства
1	Язык, речь, речевая культура: основные понятия, содержание, цели и задачи.	УК-4	Устный ответ
2	Из истории русского языка.	УК-4	Устный ответ, доклад, презентация
3	Речевое общение. Разновидности речи. Устная и письменная формы речи.	УК-4	Устный ответ, доклад, презентация
4	Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила речевого этикета.	УК-4	Устный ответ, доклад, презентация
5	Организация вербального взаимодействия. Невербальные средства общения.	УК-4	Устный ответ, доклад, презентация
6	Функционально-смысловые типы речи.	УК-4	Устный ответ, эссе
7	Понятие о монологе и диалоге.	УК-4	Устный ответ, эссе

8	Функциональные стили речи русского языка. Официально-деловая письменная речь. Типы документов.	УК-4	Устный ответ, презентация, тесты , письменная работа
9	Культура письменной речи. Пунктуация как показатель речевой культуры.	УК-4	Устный ответ, презентация, тесты , письменная работа

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ.

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы пр видоизменении задания. Свободно справляется с поставленным задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнени практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, бе существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применение теоретических знаний, владение необходимым навыками п и выполнении практических задач
з	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответ допускаются неточности, при ответе недостаточно правильны формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении
	практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникаю ошибки, затруднения п и выполнении практических работ
о	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100^0/0
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90^0/0

«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-8094
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50^0/0

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1 Основная литература

1. Максимов В.И. Русский язык и культура речи; 2-е изд., Москва., 2006.
2. Введенская Л. А., Павлова Л. Г., Кашаева Е. Ю. Русский язык и культура речи: Учеб. пособие для вузов. Ростов н/Д., 2008.
3. Ипполитова Н.А., Князева О.А., Савова М.Р. Русский язык и культура речи. Москва, 2009.
4. Введенская Л. А., Павлова Л. Г. Деловая риторика. Ростов н/Д., 2008.
5. Дунев А.И. Русский язык и культура речи: Москва., 2011.
6. Голуб И.Б. Русская риторика и культура речи: учебное пособие / Голуб И.Б., Неклюдов В.Д.- М.: Логос, 2012. 328— с. http://www.iprbookshop.ru/9074
7. Михайлова О.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Михайлова О.Ю.- К.: Южный институт менеджмента, 2012. 99— с. http://www.iprbookshop.ru/10299
8. Абрашина Е.Н. Риторика. Культура оратора [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Н. Абрашина. - Электрон. текстовые данные. - М. : Московский городской педагогический университет, 2011. - 186 с. - 2227-8397. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26584.html.

7.2 Дополнительная литература

1. Вербицкая Л. А. Давайте говорить правильно. Пособие по русскому языку. М., 2001.
2. Тер-Минасова С.Г..Язык и межкультурная коммуникация: (Учеб. пособие)-М:Слово/Slovo,2008.-264с.
3. Кондратьева С. И., Маслова Е. Л. Деловая переписка: Учеб. пособие. М., 2002.
4. Солганик Г.Я. Стилистика текста: Учеб. пособие. М., 2000.
5. Формановская Н. И. Культура общения и речевой этикет. М., 2002.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ' интернет“ (далее сеть” Интернет”), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1.Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)
2. Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)
3.Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)
4. ФЭБ: "Словарь русского языка (МАС)"

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами,

показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Творческое задание

Эссе – это небольшая по объему письменная работа, сочетающая свободные, субъективные рассуждения по определенной теме с элементами научного анализа. Текст должен быть легко читаем, но необходимо избегать нарочито разговорного стиля, сленга, шаблонных фраз. Объем эссе составляет примерно 2 – 2,5 стр. 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа).

Критерии оценивания - оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка *«хорошо»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если не выполнены никакие требования

Информационный проект (доклад с презентацией)

Информационный проект – проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).

Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.

Критерии оценивания - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.

Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

Контрольная работа

Оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение изложить письменно.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда соблюдены все критерии.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

1. Microsoft Windows

2. Веб-браузеры

3.Средства MicrosoftOffice:

- MicrosoftOfficeWord – текстовый редактор;

- MicrosoftOfficePowerPoint – программа подготовки презентаций

4.Антивирус.

5. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11.Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

- интерактивная доска
- ноутбук;
- мультимедийное оборудование;
- подключение Internet

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

_____

Кафедра «Физическое воспитание»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Экономика и управление на предприятии (по отраслям)
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная
Код дисциплины	Б1.О.11

Грозный, 2022

Рабочая программа дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» [Текст] / Сост. – Т.Д. Башхаджиев - Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Физическое воспитание», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 01 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки

© Т.Д. Башхаджиев, 2022

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022

Содержание

67. Цели и задачи освоения дисциплины;
68. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
69. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
70. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
71. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
72. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
73. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
74. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
75. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
76. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
77. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Цели и задачи дисциплины.

Целью физического воспитания обучающихся является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- понимание роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- знание научно-практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности:

- поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни (УК-7.1);
- использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности (УК-7.2).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для	УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа	**Знать:** - виды физических упражнений; - роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; - научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни;

обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	жизни; УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.	- основные элементы техники спортивных игр; - технику выполнения тестов по физической подготовленности **Уметь:** - применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; - использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни; - выполнять технику основных элементов по спортивным играм; - правильно выполнять и понимать значение теста по функциональной подготовленности и укрепления здоровья. **Владеть:** - средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Элективные дисциплины по физической культуре и спорту относится к базовой части Блока 1 Дисциплины учебного плана. Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения дисциплин ОПОП подготовки бакалавра. Курс «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» устанавливает связи с другими дисциплинами, такими как «Педагогика», «Психология», «Физиология», «Анатомия».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет **328 ч.**

Таблица 2

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость часов						
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	**Всего**

Общая трудоемкость	**54**	**54**	**54**	**54**	**54**	**58**	**328**
Контактная аудиторная работа	**28**	**28**	**28**	**28**	**36**	**36**	**184**
обучающихся с преподавателем:							
Лекции (Л)	-	-	-	-	-	-	-
Практические занятия (ПЗ)	-	-	-	-	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)							
Самостоятельная работа:	**26**	**26**	**26**	**26**	**18**	**22**	**144**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)							
Расчетно-графическое задание (РГЗ)							
Реферат							
Эссе (Э)							
Самостоятельное изучение разделов							
Зачет/ экзамен	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	

4.2. Содержание разделов дисциплины

Таблица 3

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	*Общая физическая подготовка (ОФП)*	- Общая физическая подготовка (совершенствование двигательных действий, воспитание физических качеств). Средства и методы ОФП. - Упражнения для развития и совершенствования физических качеств. - Подготовительные упражнения к комплексу ГТО. - Техника бега с низкого и высокого старта. - Техника стартового разбега, бега по дистанции, финиширования. - Техника бега на короткие дистанции. - Общие развивающие и специальные упражнения в беге на короткие дистанции. - Развитие скоростных качеств: бег на 30, 60, 100 м. - Техника прыжка с места. - Развитие силы: упражнения для мышц рук. - Упражнения для туловища. - Упражнения для мышц ног. Развитие гибкости и координационных способностей: - упражнения на растягивание (активного и пассивного характера); - упражнения на координацию движений; - спортивные игры (волейбол, баскетбол).	Тестирование. Определение уровня физической подготовленности, приём контрольных нормативов.

		- Техника бега на средние и длинные дистанции.	
2.	*Волейбол*	- Обучение и совершенствование техники передачи мяча, игровой стойки, перемещений. - Обучение и совершенствование подач. - Обучение и совершенствование техники игры в защите и нападении. - Совершенствование техники передачи мяча и верхней прямой подач. - Совершенствование техники подач и нападающего удара. - Обучение тактическим приёмам игры. - Обучение технике блокирования мяча. - Совершенствование техники в двухсторонней игре. - Совершенствование техники игры в защите и нападении. - Совершенствование техники и тактики игры.	Тестирование. Определение уровня физической подготовленности, приём контрольных нормативов.
3.	*Баскетбол*	- Обучение и совершенствование техники перемещений и владения мячом. - Обучение и совершенствование техники передачи мяча и броска по кольцу. - Обучение и совершенствование технике игры в защите. - Обучение и совершенствование технике игры в нападении. - Обучение тактике игры. - Совершенствование техники перемещений баскетболиста, ловли, ведения и передачи мяча. - Совершенствование техники и тактики игры. - Совершенствование тактических действий в нападении и защите. - Совершенствование техники и тактики в двухсторонней игре.	Тестирование. Определение уровня физической подготовленности, приём контрольных нормативов.
4.	*Мини-футбол*	- Основные правила игры в мини-футбол. - Техника передвижения игрока. Удар внутренней стороной стопы. - Остановка катящегося мяча подошвой, остановка катящегося мяча внутренней стороной стопы. - Ведение мяча. Удар по катящемуся мячу внешней частью подъема. Удар носком. - Удар серединой лба на месте. - Вбрасывание мяча из-за боковой линии. - Ведение мяча в различных направлениях и с различной скоростью с пассивным сопротивлением защитника.	Тестирование. Определение уровня физической подготовленности, приём контрольных нормативов.

		- Комбинации из освоенных элементов техники перемещений и владения мячом. - Удар по летящему мячу средней частью подъема. - Вбрасывание мяча из-за боковой линии. - Ведение мяча с активным сопротивлением защитника. - Обманные движения (финты). - Остановка опускающегося мяча внутренней стороной стопы. - Комбинации из освоенных элементов техники перемещений и владения мячом. - Совершенствование техники ударов по мячу и остановок мяча. Удар по летящему мячу средней частью подъема. - Резаные удары. Удар по мячу серединой лба. Удар боковой частью лба. - Остановка катящегося мяча подошвой. - Остановка летящего мяча внутренней стороной стопы. Остановка мяча грудью. - Совершенствование техники ведения мяча. - Совершенствование техники защитных действий. Отбор мяча толчком плечо в плечо. Отбор мяча подкатом. - Совершенствование техники перемещений и владения мячом. Финт уходом. Финт ударом. Финт остановкой. - Совершенствование техники игры, тактические действия в защите. - Тактические действия в нападении. - Двухсторонняя игра (Соревнование). - Двухсторонняя игра.	
5.	*Настольный теннис*	- Общеразвивающие упражнения. - Подготовительные упражнения. - Перемещения и стойки. - Поочередные удары слева. - Поочередные удары справа. - Поочередные удары слева и справа по диагонали. - Поочередные удары слева и справа по диагонали против атакующих ударов «восьмеркой». - Подача порезкой. - Подача с боковым вращением мяча слева в различном направлении. - Подача с боковым вращением мяча справа. - Индивидуальные тактические действия в нападении и защите. - Взаимодействия в нападении и защите. - Игры подготовительные к настольному теннису. - Учебная игра в настольный теннис. - Контрольные игры. - Участия в соревнованиях.	Тестирование. Определение уровня физической подготовленности, приём контрольных нормативов.

		- Контрольные испытания по физической подготовке и технике игры.	
6.	*Вольная борьба*	- Совершенствование: проходы в ноги, нырок под плечо с захватом ноги, отработка мельницы в стойке. - Совершенствование контрприемов в стойке. - Отработка контрприемов в стойке. - Совершенствование приемов в партере: лампочка в партере, накат с захватом за руку. - Совершенствование контрприемов от лампочки в партере, от наката с захватом за руку, от растяжки в партере. - Совершенствование бросков: бедро, кочерга, мельница, вертушка.	Тестирование. Определение уровня физической подготовленности, приём контрольных нормативов.
7.	*Плавание*	- Введение в предмет. - Техника и методика обучения плаванию. - Техника и методика обучения плаванию «Кроль на груди». - Техника и методика обучения плаванию «брасс». - Техника и методика обучения плаванию «дельфин». - Обучение нырянию в длину и глубину. - Спасение на водах. - Первая помощь пострадавшим на воде. - Подвижные игры на воде.	Тестирование. Определение уровня физической подготовленности, приём контрольных нормативов.

4.3. Самостоятельная работа студентов

Таблица 4

№ раздела	**Наименование темы дисциплины или раздела**	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся**
1	*Общая физическая подготовка (ОФП)*	*Подготовка к тестированию, приему нормативов на основе комплекса ГТО, устному опросу по теоретическим основам темы*
2	*Волейбол*	*Подготовка к тестированию, приему нормативов на основе комплекса ГТО, устному опросу по теоретическим основам темы*
3	*Баскетбол*	*Подготовка к тестированию, приему нормативов на основе комплекса ГТО, устному опросу по теоретическим основам темы*
4	*Мини-футбол*	*Подготовка к тестированию, приему нормативов на основе комплекса ГТО, устному опросу по теоретическим основам темы*
5	*Настольный теннис*	*Подготовка к тестированию, приему нормативов на основе комплекса ГТО, устному опросу по теоретическим основам темы*

6	*Вольная борьба*	*Подготовка к тестированию, приему нормативов на основе комплекса ГТО, устному опросу по теоретическим основам темы*
7	*Плавание*	*Подготовка к тестированию, приему нормативов на основе комплекса ГТО, устному опросу по теоретическим основам темы*

4.4. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.

4.5. Практические (семинарские) занятия

Практические (семинарские) занятия учебным планом не предусмотрены.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Общая физическая подготовка (ОФП).

Учебно-методическое обеспечение:

1. Общая физическая подготовка в рамках самостоятельных занятий студентов : учебное пособие для вузов / М. С. Эммерт, О. О. Фадина, И. Н. Шевелева, О. А. Мельникова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 ; Омск : Изд-во ОмГТУ. — 110 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11767-7 (Издательство Юрайт). — ISBN 978 5 8149 25 47 3 (Изд-во ОмГТУ). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495814.

2. Туревский, И. М. Физическая подготовка: сдача нормативов комплекса ГТО : учебное пособие для вузов / И. М. Туревский, В. Н. Бородаенко, Л. В. Тарасенко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 146 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11118-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517922.

3. Германов, Г. Н. Двигательные способности и физические качества. Разделы теории физической культуры : учебное пособие для вузов / Г. Н. Германов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04492-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514804.

Раздел 2. Волейбол.

Учебно-методическое обеспечение:

3. Димова, А. Л. Базовые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой преподавания : учебник для вузов / А. Л. Димова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14068-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519688.

4. Спортивные игры: правила, тактика, техника : учебное пособие для вузов / Е. В. Конеева [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-

534-11314-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517434.

Раздел 3. Баскетбол.

Учебно-методическое обеспечение:

4. Теория и методика избранного вида спорта : учебное пособие для вузов / Т. А. Завьялова [и др.] ; под редакцией С. Е. Шивринской. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07551-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514967.

Раздел 4. Мини-футбол.

Учебно-методическое обеспечение:

4. Димова, А. Л. Базовые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой преподавания : учебник для вузов / А. Л. Димова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14068-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519688.

Раздел 5. Настольный теннис.

Учебно-методическое обеспечение:

2. Орлова, Л.Т. Настольный теннис / Л. Т. Орлова, А. Ю. Марков. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 40 с. — ISBN 978-5-507-44235-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/217412. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Раздел 6. Вольная борьба.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Письменский, И. А. Теория и методика избранного вида спорта. Спортивная борьба : учебник для вузов / И. А. Письменский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05910-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515801.

Раздел 7. Плавание.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Плавание : учебник для вузов / В. З. Афанасьев [и др.] ; под общей редакцией Н. Ж. Булгаковой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07939-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516455.

2. Теория и методика избранного вида спорта: водные виды спорта : учебник для вузов / Н. Ж. Булгакова [и др.] ; под редакцией Н. Ж. Булгаковой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11277-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516454.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Сопоставление шкал оценивания

Таблица 5

4-балльная шкала (уровень освоения)	Отлично (повышенный уровень)	Хорошо (базовый уровень)	Удовлетворительно (пороговый уровень)	Неудовлетворительно (уровень не сформирован)
100-балльная шкала	85-100	70-84	50-69	0-49
Бинарная шкала	Зачтено			Не зачтено

6.2. Оценивание выполнения тестов по функциональной и спортивно-технической подготовленности

Таблица 6

Оценивание	Показатели	Критерии
Зачтено	Обучающийся выполняет тест по функциональной подготовленности (не влияет на результат промежуточной аттестации) и тесты по спортивно-технической подготовленности.	Обучающийся сдал тесты по спортивно-технической подготовленности не менее чем на оценку удовлетворительно
Не зачтено	Уровень не сформирован	Обучающийся демонстрирует слабую спортивно-техническую подготовленность с результатом менее оценки «удовлетворительно»

6.3. Оценивание выполнения тестов по физической подготовленности

Таблица 7

Оценивание	Показатели	Критерии
Зачтено	Обучающиеся выполняют обязательные тесты по физической подготовленности	Обучающийся сдал тесты по физической подготовленности не менее чем на оценку «удовлетворительно»
Не зачтено	Уровень не сформирован	Обучающийся демонстрирует слабую физическую подготовленность с результатом менее оценки «удовлетворительно»

6.4. Тест оценки функциональной подготовленности (функционального состояния сердечно-сосудистой системы)

Таблица 8

Тесты	Единица измерения	Пол	Оценка			
			5	4	3	2
Проба Мартине (20	%	м/ж	<20 %	21-40 %	41-65 %	Более 66 %

приседаний за 30 секунд)						

Примечание: Одномоментный показатель реакции сердечно-сосудистой системы на нагрузку. Тест функционального состояния сердечно-сосудистой системы проводится в начале и в конце семестра. Оценка теста не влияют на результат промежуточной аттестации обучающихся.

6.5. Тесты оценки спортивно-технической подготовленности

Таблица 9

№ п/п	Тесты ***Раздел 1. ОФП***	Девочки				Мальчики			
		Оценка							
		5	4	3	2	5	4	3	2
1.	Прыжки со скакалкой, поочередно меняя опорную ногу (количество прыжков без остановки).	100	90	80	70	120	110	100	90
2.	Перемещение приставным шагом 4х9 м. (сек.).	14	15	17	18	12	13	15	16
3.	Упор лежа на предплечьях (планка) (мин., сек.).	1.30	1.20	1.10	1.00	2.00	1.50	1.40	1.30
4.	Наклон вперед из и.п. сед ноги врозь (40 см.)	13	11	9	7	11	9	7	5
5.	Удержание одной ноги «Ласточка» (сек.).	60	50	40	30	60	50	40	30
6.	Подтягивание из виса на: - высокой перекладине (мальчики); - низкой перекладине (девочки), (высота перекладины – 90 см.) (количество раз).	18	12	10	8	15	12	10	7
7.	Тест на общую выносливость: Бег 3000 м. (мальчики). Бег 2000 м. (девочки). (мин., сек.)	10.50	12.30	13.10	13.50	12.00	13.40	14.30	15.00

Таблица 10

№ п/п	Тесты ***Раздел 2. Волейбол***	Девочки				Мальчики			
		Оценка							
		5	4	3	2	5	4	3	2
1.	Передача сверху двумя руками над собой (количество раз).	20	15	10	5	20	15	10	5

2.	Передача мяча двумя руками сверху в стенку с расстояния 3 м. (количество раз, без потери мяча).	9	7	4	3	12	9	5	3
3.	Передачи мяча двумя руками снизу в стенку с расстояния 2 м. (количество раз, без потери мяча).	8	6	3	2	11	8	4	2
4.	Передачи мяча двумя руками снизу над собой (количество раз, без потери мяча).	15	10	5	1	15	10	5	1
5.	Нижняя прямая подача в пределы площадки (10 попыток).	7	5	3	2	8	6	4	2
6.	Верхняя прямая подача в пределы площадки (10 попыток).	7	5	4	2	9	7	5	3

Таблица 11

№ п/п	**Тесты** *Раздел 3. Баскетбол*	**Девочки**				**Мальчики**			
		Оценка							
		5	4	3	2	5	4	3	2
1.	Штрафной бросок (количество попаданий из 7 попыток).	>3	2	1	1	>4	3	2	2
2.	Дистанционные броски (из 10 попыток) после ведения.	7	5	4	2	7	6	5	3
3.	Скоростное ведение мяча (сек.).	11	12.5	14	15	7.5	9	12	13

Таблица 12

№ п/п	**Тесты** *Раздел 4. Мини-футбол*	**Мальчики**			
		Оценка			
		5	4	3	2
1.	Удары по воротам 2х3 м. 5 левой и 5 правой ногами (количество попаданий с расстояния 10 м.).	10	8	7	6
2.	«Футбольный слалом» (20 метров, 5 стоек), (сек.).	10	12	14	16
3.	Передачи мяча в цель с расстояния 20 м. в квадрат 2х2 м. (5 правой, 5 левой ногами), (количество раз).	9	8	7	6
4.	Жонглирование мяча (ногами и/или головой), (количество раз).	20	16	13	10
5.	Челночный бег с ведением мяча 3х10 (сек.)	10	11	12	13

Таблица 13

№ п/п	**Наименование упражнений** *Раздел 5. Настольный теннис.*	**Девочки**	**Мальчики**

1.	Перемещение в 3-х метровой зоне (вправо-влево) за 1 мин. (количество раз).	45-50	55-65
2.	Перемещение в 3-х метровой зоне в две точки у стола (вперед-назад) за 30 секунд (количество раз).	15-20	20-25
3.	Имитация удара накатом слева за 1 минуту (количество раз).	75-80	95-100
4.	Имитация удара накатом справа за 1 минуту (количество раз).	80-90	90-95

Таблица 14

№ п/п	**Наименование упражнений** *Раздел 6. Вольная борьба*	**Мальчики**		
		Оценка		
		5	4	3
1.	Лазание по канату	Ноги под углом 90	Без помощи ног	С помощью ног
2.	Выполнение технических приемов по заданию преподавателя	Правильное выполнение	Выполнение с незначительной ошибкой	Выполнение с существенной ошибкой

Таблица 15

№ п/п	**Тесты** *Раздел 7. Плавание*	**Мальчики/Девочки**			
		Оценка			
		5	4	3	2
1.	Проплывание дистанции 200 м без остановки.	без учета времени	без учета времени	без учета времени	без учета времени
2.	Демонстрация техники плавания способом кроль на груди на дистанции 50 м.	без учета времени	без учета времени	без учета времени	без учета времени
3.	Демонстрация техники плавания способом кроль на спине на дистанции 50 м.	без учета времени	без учета времени	без учета времени	без учета времени
4.	Демонстрация техники плавания способом брасс на дистанции 50 м.	без учета времени	без учета времени	без учета времени	без учета времени
5.	Проплывание дистанции 50 м кролем на груди.	с регистрацией времени	с регистрацией времени	с регистрацией времени	с регистрацией времени

Таблица оценки физической подготовленности
по 12-минутному тесту плавания Купера

Таблица 16

Физическая подготовленность	Преодоленное расстояние, м			
	Девушки 13-19 лет	Девушки 20-29 лет	Юноши 13-19 лет	Юноши 20-29 лет
очень плохая	< 350	< 275	< 450	< 350
плохая	350-450	275-350	450-550	350-450
удовлетворительная	450-550	350-450	550-650	450-550
хорошая	550-650	450-550	650-725	550-650
отличная	> 650	> 550	> 725	> 650

6.6. Тесты для оценки физической подготовленности

Таблица 17

№ п/п	**Тесты** ***(Мальчики)***	**Единица измерения**	**5**	**4**	**3**	**2**
1.	Прыжок в длину с места	см	240	225	210	180
2.	Поднимание туловища из положения, лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены	кол-во раз за 1 мин.	48	37	33	28
3.	Подтягивание из виса на высокой перекладине	кол-во раз	15	12	10	7
4.	Наклон вперед, стоя на скамейке	см	13	8	6	4
5.	Челночный бег 3х10	сек	7.1	7.7	8.0	9.0

Таблица 18

№ п/п	**Тесты** ***(Девочки)***	**Единица измерения**	**5**	**4**	**3**	**2**
1.	Прыжок в длину с места	см	195	180	170	150
2.	Поднимание туловища из положения, лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены	кол-во раз за 1 мин.	45	35	32	25
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре от гимнастической скамейки	кол-во раз	17	12	10	5
4.	Наклон вперед, стоя на скамейке	см	16	11	6	4
5.	Челночный бег 3х10	сек	8.2	8.8	9.0	10.0

6.7. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Обучающийся должен систематически посещать практические занятия для повышения функциональной, физической и спортивно-технической подготовленности (за исключением уважительных причин).

2. Обучающийся должен сдать три теста по спортивно-технической подготовленности не менее чем на оценку «удовлетворительно».

3. Обучающийся должен сдать обязательные тесты по физической подготовленности не менее чем на оценку «удовлетворительно».

4. Обучающийся выполнившие все требования по дисциплине (модулю) получают «зачтено»

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

7. Стрельникова, И. В. Методические рекомендации по дисциплинам «Физическая культура и спорт» и «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту» (для самостоятельной работы студентов) : учебно-методическое пособие / И. В. Стрельникова. — Киров : ВятГУ, 2019. — 84 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/164437. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Методическая разработка (презентация) по дисциплине: «Элективная дисциплина по физической культуре и спорту» Баскетбол. Основные правила игры : учебно-методическое пособие. — Воронеж : ВГАС, 2021. — 17 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/253730. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Дубов, А. М. Элективные курсы по физической культуре и спорту на основе спортивных игр : учебно-методическое пособие / А. М. Дубов, И. В. Кулькова, Н. Ю. Бурнашова ; под редакцией А. М. Дубова, И. В. Кульковой. — Москва : МПГУ, 2021. — 244 с. — ISBN 978-5-4263-1033-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/252986. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Таланцева, В. К. Особенности занятий студентов по дисциплинам «Физическая культура и спорт» и «Физическая культура и спорт (элективная дисциплина)», отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе : учебное пособие / В. К. Таланцева, Т. И. Волкова, Н. В. Алтынова. — Чебоксары : ЧГСХА, 2018. — 188 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/139075. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

11. Дубов, А. М. Элективные курсы по физической культуре и спорту на основе спортивных игр : учебно-методическое пособие / А. М. Дубов, И. В. Кулькова, Н. Ю. Бурнашова ; под редакцией А. М. Дубова, И. В. Кульковой. — Москва : МПГУ, 2021. — 244 с. — ISBN 978-5-4263-1033-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/252986. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

12. Методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине «Элективные курсы по физической культуре и спорту» (волейбол) : учебно-методическое пособие / Т. Н. Власова, Т. Н. Козлова, А. В. Чернецов, Л. И. Зуб. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2021. — 96 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/247520. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

13. Спортивные игры: правила, тактика, техника : учебное пособие для вузов / Е. В. Конеева [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11314-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517434.

7.2. Дополнительная литература

13. Пономарев, А. К. Организационно-методическое обеспечение и реализация всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» в системе физического воспитания : учебник для вузов / А. К. Пономарев, С. Н. Амелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15477-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520507.

14. Письменский, И. А. Теория и методика избранного вида спорта. Спортивная борьба : учебник для вузов / И. А. Письменский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05910-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515801.

15. Плавание : учебник для вузов / В. З. Афанасьев [и др.] ; под общей редакцией Н. Ж. Булгаковой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07939-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516455.

16. Алхасов, Д. С. Организация и проведение внеурочной деятельности по физической культуре : учебник для вузов / Д. С. Алхасов, А. К. Пономарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11092-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495432.

17. Стеблецов, Е. А. Гигиена физической культуры и спорта : учебник для вузов / Е. А. Стеблецов, А. И. Григорьев, О. А. Григорьев ; под редакцией Е. А. Стеблецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14311-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496688.

18. Димова, А. Л. Базовые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой преподавания : учебник для вузов / А. Л. Димова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14068-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496660.

19. Алхасов, Д. С. Базовые и новые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой преподавания: спортивные игры : учебник для вузов / Д. С. Алхасов, А. К. Пономарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14409-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497025.

20. Плавание : учебник для вузов / В. З. Афанасьев [и др.] ; под общей редакцией Н. Ж. Булгаковой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 344 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-07939-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455433.

21. Орлова, Л.Т. Настольный теннис / Л. Т. Орлова, А. Ю. Марков. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 40 с. — ISBN 978-5-507-44235-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/217412. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

7. Электронно-библиотечная система IPRbooks (www.iprbookshop.ru).
8. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» https://urait.ru/).
9. Электронно-библиотечная система «Лань» (https://e.lanbook.com/).
10. МЭБ (Межвузовская электронная библиотека) НГПУ. (https://icdlib.nspu.ru/).
11. НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU (https://www.elibrary.ru/)
12. СПС «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» реализуется в виде практических занятий и самостоятельной работы студентов. В начале первого семестра обучающимся необходимо пройти медицинский осмотр. По результатам медицинского обследования и в зависимости от состояния здоровья студенты распределяются на основную и специальную медицинскую группы (см. Приложение 1).

Прежде чем приступить к практическим занятиям, обучающимся необходимо прослушать правила безопасного поведения на занятиях и в дальнейшем соблюдать меры безопасности, выполнять все требования преподавателя и методические указания.

Для повышения функциональной, физической и спортивно-технической подготовленности студентам необходимо посещать каждое практическое занятие, за исключением уважительной причины (болезнь студента, подтверждающаяся медицинской справкой) и выполнять рекомендации по самостоятельной работе.

В начале и в конце каждого семестра студенты должны выполнять тесты физической и технической подготовленности.

Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельных тренировочных занятий.

В процессе прохождения дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре спорту» каждому студенту необходимо:

- систематически посещать учебные занятия в дни и часы, предусмотренные учебным расписанием;
- иметь спортивную форму и обувь, соответствующую виду занятий;
- соблюдать правила техники безопасности и правила поведения в спортивном зале и на открытой спортивной площадке;
- стремиться повышать свою физическую подготовку и выполнять требования и нормы, предусмотренные учебной программой;
- соблюдать рациональный режим учебы, отдыха и питания;
- регулярно выполнять утреннюю гигиеническую гимнастику;

- самостоятельно заниматься физическими упражнениями спортом, используя консультации преподавателя.

Практические занятия составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения практических занятий - формирование у студентов здорового образа жизни путем приобретения практических навыков.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

5. Использование текстового редактора Microsoft Word;
6. Использование табличного редактора Microsoft Excel;
7. Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты**.**

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

3. Два спортивно-оздоровительных комплекса:
   - игровой зал;
   - зал для занятий ОФП;
   - зал единоборств и силовой подготовки;
   - кабинет для шашек, шахмат;
   - зал для занятий специальной медицинской группы;
   - 2 плавательных бассейна.

   Спортивное оборудование и инвентарь:
   1. Стенка гимнастическая.
   2. Перекладина.
   3. Скамейка гимнастическая.
   4. Коврик гимнастический.
   5. Гимнастические маты.
   6. Скакалка гимнастическая.
   7. Палка гимнастическая.
   8. Ракетки и воланы для игры в бадминтон.
   9. Комплект щитов баскетбольных с кольцами и сеткой.
   10. Мячи баскетбольные, волейбольные.
   11. Теннисные столы и ракетки.
   12. Шахматы и шашки.
   13. Медицинский мяч (медбол).
   14. Аптечка медицинская.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Приложение к рабочей программе
«Элективные курсы по физической культуре и спорту»
для студентов специальных медицинских групп

Грозный, 2022

1. Распределение трудоемкости дисциплины по семестрам

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет **328 ч.**

Таблица 1

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость часов						
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	**Всего**
Общая трудоемкость	**54**	**54**	**54**	**54**	**54**	**58**	**328**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**28**	**28**	**28**	**28**	**36**	**36**	**184**
Лекции (Л)	-	-	-	-	-	-	-
Практические занятия (ПЗ)	-	-	-	-	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)							
Самостоятельная работа:	**26**	**26**	**26**	**26**	**18**	**22**	**144**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)							
Расчетно-графическое задание (РГЗ)							
Реферат							
Эссе (Э)							
Самостоятельное изучение разделов							
Зачет/ экзамен	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	

4. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

Предлагаемые курсы на выбор

№	Наименование курсов
1	Оздоровительная ходьба
2	Оздоровительная гимнастика, дыхательная гимнастика
3	Элементы подвижных игр, бадминтон и настольный теннис
4	Шахматы и шашки

3. Программа дисциплины, структурированная по темам и разделам

№ п. п.	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела) дисциплины
1	Оздоровительная ходьба	Теоретическая подготовка. Показания и противопоказания. Особенности методики на начальном этапе. Особенности методики щадяще-тренирующего периода. Особенности

		методики тренирующего периода. Методы самоконтроля.
2	Дыхательная гимнастика	Особенности грудного и диафрагмального дыхания. Методика проведения. Показания и противопоказания. Элементы дыхательной гимнастики по Стрельниковой. Особенности проведения занятий. Показания и противопоказания. Методы самоконтроля.
3	Оздоровительная гимнастика	Оздоровительная гимнастика при заболеваниях: - сердечно-сосудистой системы; - органов пищеварения; - органов дыхания; - опорно-двигательного аппарата. Методы самоконтроля.
4	Шахматы и шашки	Ознакомление с основами теории практики игры в шашки и шахматы, формировать представление о правилах игры; обучать простым комбинациям и ходам; учить ориентироваться на плоскости, производить расчеты на несколько ходов вперед. Игра.
5	Элементы подвижных игр.	Теоретическая подготовка. Показания и противопоказания. Элементы эстафет с упражнениями метания теннисным мячом на дальность, точность, левой рукой, правой рукой, попеременно, двумя руками. С упражнениями на развитие координации движений, с упражнениями на развитие равновесия.
6	Элементы настольного тенниса и бадминтона.	Теоретическая подготовка. Показания и противопоказания. Методы самоконтроля. Элементы игры в настольный теннис. Элементы игры в бадминтон.

5. Перечень литературных источников:

1. Никитушкин, В. Г. Оздоровительные технологии в системе физического воспитания : учебное пособие для вузов / В. Г. Никитушкин, Н. Н. Чесноков, Е. Н. Чернышева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07339-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514550.

2. Физкультурно-оздоровительные технологии : учебное пособие для вузов / В. Л. Кондаков, А. А. Горелов, О. Г. Румба, Е. Н. Копейкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13599-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519540.

3. Рипа, М. Д. Лечебно-оздоровительные технологии в адаптивном физическом воспитании : учебное пособие для вузов / М. Д. Рипа, И. В. Кулькова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07260-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514910.

4. Завьялова, Т. П. Профилактика нарушений опорно-двигательного аппарата у обучающихся : учебное пособие для вузов / Т. П. Завьялова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08622-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514960.

5. Третьякова, Н. В. Теория и методика оздоровительной физической культуры : учебное пособие / Н. В. Третьякова, Т. В. Андрюхина, Е. В. Кетриш ; под редакцией Н. В. Третьякова. — Москва : Издательство «Спорт», 2016. — 280 с. — ISBN 978-5-906839-23-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/55566.html.

6. Мавроматис В.Д. Применение бадминтона в оздоровительной физической культуре студентов строительных вузов [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Д. Мавроматис. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012. — 60 с. — 978-5-9227-0331-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/19029.html.

7. Физическая культура для студентов специальной медицинской группы [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Токарева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 140 с. — 978-5-9227-0637-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63647.html.

4. Методические указания по подготовке и проведению практических занятий для студентов специальной медицинской группы «А»:

4.1. Для темы: «Оздоровительная ходьба»

Задачи:

1. Улучшение психо-эмоционального состояния, повышение общего тонуса организма.
2. Улучшение деятельности жизненно важных систем организма.
3. Повышение уровня компенсаторно-приспособительных реакций организма.
4. Снижение проявления патологических процессов.
5. Увеличение амплитуды движений, поддержание развития физических качеств, навыков, умений и уровня здоровья на оптимальном уровне.

Особенности методики занятий оздоровительной ходьбой.

Занятия оздоровительной ходьбой проводятся в виде прогулок или дозированной ходьбы. Занятия способствуют улучшению функциональных возможностей дыхательной, сердечно-сосудистой, нервной систем, повышают общий тонус организма. Ритмичное чередование напряжения и расслабления мышц позволяет улучшить крово-и лимфообращение, активизировать обмен веществ, укрепить структуры опорно-двигательного аппарата.

Дозирование нагрузки на занятиях оздоровительной ходьбой осуществляются по:

– числу пассивного отдыха (остановок);

– по длительности пассивного отдыха (время длительности остановок);

– по интенсивности передвижения;

– по пройденному расстоянию;

– по длине и количеству шагов;

– по рельефу местности и качеству грунта.

Противопоказания к занятиям носят временный характер.

Основными противопоказаниями являются:

– острый период заболевания;

– высокая температура;

– сильные боли;

– опасность возникновения кровотечений;

– симптомы интоксикации организма;

– консервативное лечение злокачественных опухолей;

– другие состояния организма, при которых нежелательно активизировать физиологические процессы в организме.

Показаны занятия оздоровительной ходьбой для:

– нормализации функций опорно-двигательного аппарата;

– оптимизации процессов возбуждения и торможения в центральной и периферической нервной системе;

– активизации обмена веществ;

– тренировки кардио-респираторной системы;

– адаптации организма к физическим нагрузкам.

Занятия на свежем воздухе более предпочтительны. К занятиям допускаются студенты в спортивной форме и спортивной обуви, которые соответствуют погодным условиям, а также цели и задачам, теме и содержанию занятия.

Перед началом занятий по теме «Оздоровительная ходьба» проводится теоретическая подготовка, которая включает:

– инструктаж по правилам техники безопасности;

– лекционный материал на тему «Особенности занятий оздоровительной ходьбой на начальном этапе, в щадяще-тренирующем и тренирующем периодах»;

– методы самоконтроля с учетом индивидуальных особенностей.

Методика занятий оздоровительной ходьбой основана на общепедагогических (дидактических) принципах. Высокая эффективность методики оздоровительной ходьбы возможна лишь при активном, положительном отношении студента к занятиям.

Объяснение механизмов лечебного воздействия и перспективы ускорения восстановления, предотвращение осложнений и т.д., повышают интерес к занятиям.

Водная часть (5-10 мин.) является организационной частью занятия. Преподаватель строит студентов в шеренгу, отмечает присутствующих и отсутствующих, проверяет наличие спортивной формы и обуви, интересуется состоянием самочувствия занимающихся, измеряет частоту сердечных сокращений, визуально оценивает готовность к предстоящим нагрузкам, сообщает тему, цель, задачи занятия.

Подготовительная часть (20-30 мин.) является разминочной частью занятия, основная цель которой - подготовить организм занимающихся к предстоящей физической нагрузке в основной части занятия.

Средства для подготовительной части:

– дыхательная гимнастика;

– общеразвивающие упражнения на месте без резких смен исходных положений;

– упражнения средней и малой интенсивности для мелких и средних мышечных групп;

– общеразвивающие упражнения в движении строго на шагу малой и средней интенсивности для мелких и средних мышечных групп.

Основная часть (40-50 мин.) на первоначальном этапе включает в себя движение обычной ходьбой в медленном темпе и среднем темпе, строго дозированная по длительности, с обязательным учетом индивидуальных особенностей, при этом индивидуальная техника ходьбы сохраняется. По мере повышения работоспособности (оценивается регулярно по результатам функциональных проб и тестов), усложняется техника ходьбы. В технику ходьбы включаются дополнительные мышечные группы нижних конечностей и таза, что увеличивает общий расход энергии и значительно повышает ее эффективность. Характерные особенности: активное отталкивание стопой, перенос стопы с активным перекатом и поворотом таза вперед за счет притягивания тела вперед к опорной ноге, постановка стоп почти параллельно друг другу с минимальным разворотом. Необходимо избегать «натыкания» на край пятки, следовательно, не следует выносить голень слишком далеко вперед. Переход от обычной ходьбы к усложнениям, осуществляется последовательно и постепенно, с поэтапным включением в технику новых элементов.

Заключительная часть (10-15 мин.) решает задачи восстановления и подведения итогов.

4.2. Для темы: «Дыхательная гимнастика»

Задачи:

1. Улучшение психоэмоционального состояния занимающихся.
2. Улучшение функционального состояния сердечно-сосудистой системы.
3. Улучшение функционального состояния дыхательной системы.
4. Улучшение деятельности системы пищеварения.
5. Повышение уровня обмена веществ.
6. Снижение процессов возбуждения.

Особенности методики занятий дыхательной гимнастикой.

Дыхательные упражнения неразделимы от процесса проведения любой формы лечебной физической культуры. При заболеваниях дыхательной системы являются ведущими. Дыхательные упражнения подразделяют на:

– статические;

– динамические;

– дренажные.

Статические дыхательные упражнения выполняют в различных исходных положениях в состоянии покоя, т.е. без движения рук, ног, корпуса.

Динамические дыхательные упражнения выполняют в сочетании с движениями конечностей и корпуса.

Дренажные дыхательные упражнения выполняют при необходимости оттока экссудата из плевральной полости и удаления мокроты (при экссудативном плеврите, бронхоэктатической болезни, хроническом бронхите, и других заболеваниях органов дыхания). Следует различать дренажные дыхательные упражнения и позиционный дренаж (специально заданные исходные положения для оттока экссудата по дыхательным путям по принципу «желоба»).

По типу дыхания подразделяют:

– брюшное (диафрагмальное);

– грудное;
– смешанное.

Приступая к применению дыхательных упражнений необходимо научить занимающихся правильно дышать через нос – глубоко, ритмично, равномерно. Только при условии правильного дыхания вырабатывается ритмичность дыхательных движений (вдох-выдох), уменьшается их частота, удлиняется и усиливается выдох. Дыхательная гимнастика применяется в подготовительной, основной и заключительной части занятий любыми формами лечебной физической культуры со всеми студентами специальной медицинской группы.

4.3. Для темы: «Элементы подвижных игр, настольного тенниса, бадминтона».

Задачи:

– повышение психоэмоционального уровня, положительной мотивации к занятиям.
– совершенствование физических способностей, навыков и умений;
– повышение функциональных возможностей жизненно важных систем организма;
– улучшение функций анализаторов;
– оказание общего тонизирующего воздействия на организм занимающихся.

Особенности методики занятий.

В зависимости от специальных задач, которые решаются на занятиях, очень важно переключение занимающихся от негативных мыслей по поводу своего заболевания. Помимо эмоционального воздействия занятия по данной теме оказывают и воспитательное влияние (дисциплинированность, чувство коллективизма). В ЛФК используют малоподвижные, элементы спортивных и подвижных игр.

Малоподвижные игры оказывают незначительную физическую нагрузку на сердечно-сосудистую, дыхательную системы повышая общий тонус организма. Данные игры эффективно применяют в подготовительной и заключительной части занятия, для организации группы, повышения интереса, постепенного снижения физической нагрузки. В содержание таких игр входят упражнения на внимание, координацию движений, на быстроту реакции, развитие глазомера и т.д.

Подвижные игры являются, как правило, частью группового занятия лечебной гимнастики. Характерным для подвижных игр является стремление участвующих в игре к индивидуальному или групповому превосходству, что в значительной мере повышает физическую нагрузку в целом на занятии. Эмоциональная составляющая усиливает нагрузку на нервную, сердечно-сосудистую, дыхательную систему, что необходимо контролировать регулярными измерениями частоты сердечных сокращений. Дозировка физической нагрузки при проведении подвижных игр снижается количеством перерывов на отдых и их продолжительностью. Также дозировка физических нагрузок регулируется подбором состава команд одинаковых по возрасту и физической подготовленности, своевременной сменой «водящего», продолжительностью и интенсивностью игры.

Элементы настольного тенниса и бадминтона рекомендуется использовать для повышения интереса, дозировки физической нагрузки в основной части занятия лечебной гимнастики, в подготовительной и заключительной части занятий оздоровительным бегом, ходьбой, скандинавской ходьбой. Физиологическое влияние нагрузки спортивных игр при прочих равных условиях зависит от технической подготовленности занимающихся (уровня предшествующей подготовки, владения техническими приемами игры).

При проведении элементов настольного тенниса и бадминтона для студентов специальной медицинской группы необходимо снижать физическую нагрузку, влияя на следующие аспекты:

– облегчение правил игры;

- увеличение количества игроков в команде;
- подбор партнеров равных по силе;
- уменьшение длительности игры;
- частая замена игроков во время игры.

5. Темы рефератов для студентов специальной медицинской группы «Б»

№ п. п.	Наименование темы (раздела) дисциплины	Темы рефератов и докладов
1	Оздоровительная ходьба	1. Основная характеристика оздоровительных эффектов оздоровительной ходьбы. 2. Особенности дозирования нагрузки на занятиях оздоровительной ходьбой. 3. Оздоровительная ходьба (при данном) заболевании.
2	Дыхательная гимнастика	1. Особенности применения дыхательной гимнастики при данном заболевании. 2. Основная характеристика различных методик дыхательной гимнастики (на примере не менее 3). 3. Сравнительная характеристика различных видов дыхания.
3	Оздоровительная гимнастика	1. Особенности применения оздоровительной гимнастики при данном заболевании. 2. Виды оздоровительной гимнастики и особенности их воздействия на организм человека. 3. Методы самоконтроля в процессе занятий оздоровительной гимнастикой.
4	Элементы подвижных игр.	1. Особенности организации и проведения подвижных игр при данном заболевании. 2. Особенности самоконтроля в процессе подвижных игр. 3. Значение подвижных игр в повышении уровня здоровья.
5	Элементы настольного тенниса и бадминтона.	1. Особенности организации и проведения элементов спортивных игр при данном заболевании. 2. Оздоровительные эффекты занятий настольным теннисом. 3. Оздоровительные эффекты занятий бадминтоном.

6. Дополнительные темы рефератов

1. История возникновения и этапы развития ЛФК в России.
2. Классификация и основная характеристика физических упражнений в ЛФК.
3. Методы исследования и оценки уровня здоровья.
4. Методы исследования и оценки функционального состояния сердечно-сосудистой системы.
5. 5.Методы исследования и оценки функционального состояния дыхательной системы.
6. ЛФК при заболеваниях сердечно-сосудистой системы.
7. ЛФК при заболеваниях органов дыхания.
8. ЛФК при заболеваниях органов пищеварения.
9. Особенности ЛФК при нарушениях обмена веществ.
10. ЛФК при заболеваниях суставов.
11. ЛФК при травмах опорно-двигательного аппарата.
12. ЛФК при дефектах осанки, сколиозах, плоскостопии.
13. ЛФК при заболеваниях и травмах головного и спинного мозга.
14. ЛФК при ожогах и обморожениях.
15. Значение закаливания для оздоровления организма человека.
16. Основная характеристика оздоровительных эффектов ходьбы.
17. Основная характеристика оздоровительного воздействия бега на организм человека.
18. Особенности оздоровительного воздействия занятий плаванием.
19. Особенности оздоровительного воздействия лыжных прогулок.
20. Особенности оздоровительного воздействия занятий скандинавской ходьбой.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе прохождения дисциплины «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре спорту» каждому студенту необходимо:

– систематически посещать учебные занятия в дни и часы, предусмотренные учебным расписанием;

– иметь спортивную форму и обувь, соответствующую виду занятий и погодным условиям;

– соблюдать правила техники безопасности и правила поведения в спортивном зале и на открытой спортивной площадке;

– стремиться повышать свою физическую подготовку и выполнять требования и нормы, предусмотренные учебной программой;

– соблюдать рациональный режим учебы, отдыха и питания;

– регулярно выполнять утреннюю гигиеническую гимнастику;

– самостоятельно заниматься физическими упражнениями спортом, используя консультации преподавателя;

– активно участвовать в массовых оздоровительных, физкультурно-спортивных мероприятиях в учебной группе, на курсе, институте, университете;

– проходить медицинское обследование в установленные сроки, осуществлять самоконтроль за состоянием здоровья, физического развития и физической подготовленностью.

Дисциплина предусматривает практические занятия каждую неделю. Изучение курса завершается зачетом.

Практические занятия составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения практических занятий - формирование у студентов здорового образа жизни путем приобретения практических навыков.

Методические указания к практическим занятиям по дисциплине наряду с рабочей программой и графиком учебного процесса относятся к методическим документам, определяющим уровень организации и качества образовательного процесса.

Важнейшей составляющей любой формы практических занятий являются упражнения. Основа в упражнении - пример, который разбирается с позиций теории, развитой в лекции. Как правило, основное внимание уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности студентов.

8. Темы рефератов (индивидуальные задания)

1. История развития и общие основы лечебной физической культуры (ЛФК).
2. Лечебная физическая культура при заболевании.
3. Анатомические сведения о человеке.
4. Физические качества человека, их развитие.
5. Клинико-физиологическое обоснование механизмов лечебного и реабилитационного действия физических упражнений.
6. Физическая форма.
7. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями. Дневник самоконтроля.
8. Средства лечебной физкультуры.
9. Формы проведения лечебной физической культуры.
10. Основы здорового образа жизни.
11. Здоровье как ценностная ориентация.
12. Массаж, как средство реабилитации.
13. Оздоровительные средства физической культуры.
14. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.
15. Работоспособность и средства ее восстановления.

Студенты выполняют обязательную письменную работу если:

– не могут посещать практические занятия по состоянию здоровья, в связи с имеющимися медицинскими противопоказаниями или временными ограничениями, и запретами на занятия спортом (студенты «Освобожденных от занятий ……»);

– проходят физическую подготовку в «Специальных медицинских группах».

Темы рефератов выбираются совместно с преподавателем в соответствии с предоставленным перечнем. Данный метод обучения позволяет студенту восполнить недостающий объем знаний и расширить собственный кругозор. Студенты имеют право выбора собственной (индивидуальной) темы реферата, при условии, что выбранная тема соответствует области вопросов данной дисциплины и является актуальной и современной.

9. Критерии оценок рефератов:

К зачету допускаются студенты специальной медицинской группы, посетившие 50% занятий в группе ЛФК согласно утвержденному расписанию учебных занятий.

Критерии оценок:

Оценка 5(отлично) ставится за предоставление реферата утвержденной тематики для студентов специальной медицинской группы не позже установленного срока. Реферат соответствует всем требованиям по его оформлению. (см. Требования к оформлению реферата.) Доклад по его защите полностью раскрывает тему и содержание, докладчик свободно проводит анализ, сравнения с использованием специальной терминологии, правильно, кратко и четко отвечает на дополнительные вопросы, уверенно ориентируется в содержании реферата.

Оценка 4(хорошо) ставится за предоставление реферата утвержденной тематики для студентов специальной медицинской группы не позже установленного срока. Оформление реферата имеет незначительные недостатки, в целом реферат соответствует всем требованиям по его оформлению. Доклад по его защите полностью раскрывает тему и содержание, однако докладчик неуверенно проводит анализ и сравнения, правильно, но нечетко отвечает на дополнительные вопросы, имеет не более двух ошибок в изложении основного материала, редко использует специальную терминологию.

Оценка 3 (удовлетворительно) ставится за предоставление реферата утвержденной тематики для студентов специальной медицинской группы не позже установленного срока. Оформление реферата содержит не более трех несоответствий или ошибок. Доклад по его защите не полностью раскрывает тему и содержание, в процессе докладчик допускает не более трех неточностей или ошибок, затруднительно проводит анализ и сравнения, не приводит примеров, нечетко и неуверенно отвечает на дополнительные вопросы, путается в последовательности изложения, имеет не более трех ошибок в изложении основного материала, не применяет специальную терминологию, но может объяснить ее значение.

Оценка 2 (неудовлетворительно) ставится за отсутствие реферата, утвержденной тематики для студентов специальной медицинской группы. Предоставление реферата осуществлено не в срок, без уважительной причины. Реферат, утвержденной тематики предоставлен в срок, однако отсутствует доклад по его защите. Оформление реферата содержит более трех ошибок и несоответствий. Докладчик не смог раскрыть тему и содержание реферата, не провел анализ, имеет более трех ошибок в изложении основного материала.

Реферат студенту необходимо предоставить не позже, чем за 10 дней до даты проведения зачета вместе с дневником самоконтроля (бланк оформления дневника самоконтроля прилагается).

10. Методические рекомендации по подготовке рефератов

Реферат представляет собой самостоятельную письменную работу обучающихся по определенной теме. При написании реферата обучающийся должен собрать и проанализировать имеющуюся литературу по данной теме, обобщить и систематизировать научный материал. Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации. Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления. Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Оптимальный объем 15-20 страниц печатного текста. Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения. Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования. В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы. В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны вывод, кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по

дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы. В список литературы (источников и литературы) обучающийся включает только те документы, которые он использовал при написании реферата. В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

10. Бланк дневника самоконтроля

Таблица дневника самоконтроля

Дата проведения самостоятельного занятия	Содержание (комплекс упражнений №) Вид двигательной активности	ЧСС (пульс) в покое	ЧСС (пульс) после занятия	Выводы	Личная подпись студента

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Экономика машиностроительной отрасли»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Экономика и управление на предприятии (по отраслям)»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2022

Гишкаева Л.Л. Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика машиностроительной отрасли» [Текст] / Сост. Гишкаева Л.Л. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 06 июня 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», проф. стандартов: «Специалист по экономике труда», «Специалист по внешнеэкономической деятельности», «Экономист предприятия», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Гишкаева Л.Л. 2022
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	18
6.	Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	19
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	20
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	21
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	22
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	25
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	25

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины **«Экономика машиностроительной отрасли»** является формирование у студентов основных экономических знаний, понимания как экономические законы проявляются в рамках отдельно взятого производства в условиях рыночной экономики. Дисциплина призвана предоставить бакалавру знания и навыки науки, изучающей и раскрывающей социально-экономический и административно-хозяйственный эффективного процесса создания необходимых людям материально-вещественных благ. Изучение экономики машиностроительной отрасли закладывает фундамент важнейшего комплекса практических экономических знаний, в целом необходимых каждому экономисту, независимо от его специализации и места работы.

Задачи дисциплины:

- освоение студентами экономических аспектов функционирования и основ машиностроительного производства, места и роли предприятия в системе рыночных отношений;
- изучение сущности производственных ресурсов, используемых на машиностроительном производстве;
- ознакомление с научно-техническими и организационными решениями управления производством на предприятии;
- изучение процессов создания и организации хозяйственной деятельности производственных участков;
- изучение экономического механизма машиностроительного предприятия, процессов планирования работы персонала и подготовки документации;
- рассмотрение сущности финансов предприятия, методов оценки машиностроительного предприятия и его подразделений.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Экономика машиностроительной отрасли»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Профессиональные		
ПК-2. Способен осуществлять экономический анализ деятельности организаций.	**ПК-2-2.** Способен проводить расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации.	**Знать:** - принципы решения технико-экономических, организационных и управленческих вопросов машиностроительного производства; - назначение и эффективное использование производственных ресурсов; - формирование издержек и результатов производства;

		- показатели эффективности новой техники, технологии; - производительность, мотивацию и оплату труда и т.д. **Уметь:** - применять имеющиеся методы для решения технико-экономических, организационных и управленческих вопросов в машиностроении; - применять методы проведения комплексного технико-экономического анализа в машиностроении для обоснованного принятия решений; - использовать основные экономические закономерности функционирования машиностроительного производства; - эффективно использовать основные и оборотные средства; - рассчитывать затраты, цены; - организовывать оплату труда; - анализировать и определять экономическую эффективность деятельности предприятия. **Владеть:** - практическими навыками проведения экономических расчетов; предварительного обоснования и решения конкретных технико-экономических, организационных и управленческих вопросов в машиностроении; - методами проведения комплексного технико-экономического анализа затрат на обеспечение требуемого качества продукции и результатов деятельности в машиностроении.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина **– Б1.В.01 «Экономика машиностроительной отрасли»** относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Для изучения курса требуется знание таких дисциплин как: экономическая теория, введение в управление проектами.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: стратегическое инновационное планирование; организация, управление производством на предприятиях отрасли; бухгалтерский учет и аудит.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 академических часов)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	4 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**
Лекции (Л)	*17*	*17*
Практические занятия (ПЗ)	*17*	*17*
Лабораторные работы (ЛР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа:	**38**	**38**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	38	38
Зачет/экзамена	Зачет	Зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	**2**	**3**	**4**
1.	Предмет и содержание курса «Экономика машиностроительной отрасли». Отраслевая структура промышленности.	1. Содержание и основные задачи курса «Экономика машиностроительной отрасли». 2. Роль промышленности в развитии народного хозяйства (экономики страны). 3. Отраслевая структура промышленности. 4. Факторы, определяющие отраслевую структуру промышленности. 5. Важнейшие направления совершенствования отраслевой структуры промышленности в современных условиях. 6. Роль машиностроения в развитии народного хозяйства страны. 7. Классификация машиностроительной продукции. 8. Понятие межотраслевого комплекса.	ДЗ, Т, УО, ПЗ

2.	Концентрация производства.	1. Концентрация в промышленности, формы и показатели уровня концентрации. 2. Экономические аспекты концентрации производства. Определение оптимального размера предприятия. 3. Концентрация и монополизация в экономике, их взаимосвязь. Оценка степени концентрации. 4. Концентрация и диверсификация производства. 5. Преимущества и недостатки крупных предприятий.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
3.	Специализация, кооперирование и комбинирование производства.	1. Специализация и кооперирование в промышленности, их определение и формы. 2. Экономическая эффективность специализации и кооперирования. 3. Показатели уровня специализации и кооперирования. 4. Сущность стандартизации и ее роль в развитии специализации. 5. Сущность комбинирования производства и ее формы. 6. Показатели уровня комбинирования. 7. Комбинирование производства в машиностроении. 8. Методика расчета экономического эффекта от комбинирования производства.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
4.	Основные производственные фонды и оборотные средства машиностроения.	1. Экономическая сущность основных фондов в машиностроении, их состав и структура. 2. Состояние основных производственных фондов в машиностроении в современных условиях. 3. Производственная мощность машиностроительного предприятия. 4. Показатели использования основных производственных фондов. 5. Пути улучшения использования основных фондов. 6. Оборотные средства машиностроения, их состав и структура. 7. Экономическое значение снижения материалоемкости продукции. 8. Определение оптимального размера партии закупаемых продуктов.	ДЗ, Т, УО, ПЗ

		9. Оборачиваемость оборотных средств, значение ускорения оборачиваемости в повышении эффективности работы предприятия.	
5.	Себестоимость машиностроительной продукции.	1. Понятие себестоимости продукции. 2. Структура себестоимости продукции в машиностроении. 3. Основные факторы, влияющие на величину себестоимости и пути снижения себестоимости в машиностроении. 4. Задачи планирования себестоимости промышленной продукции. 5. Содержание плана по себестоимости продукции на машиностроительных предприятиях и порядок его разработки. 6. Ценообразование и роль себестоимости в образовании цены.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
6.	Научно-технический прогресс и основы инновационной деятельности в машиностроении.	1. Сущность научно-технического прогресса и его роль в повышении эффективности общественного производства. 2. Основные направления научно-технического прогресса в машиностроении и их содержание. 3. Фазы жизненного цикла и содержание технологического уклада. 4. Содержание и задачи научно-технической подготовки производства. 5. Организационные формы инновационной деятельности. 6. Источники финансирования инновационных процессов. 7. Методика определения экономической эффективности и доходности инновационных проектов и программ.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
7.	Экономика размещения отраслей промышленности.	1. Значение рационального размещения производства. 2. Принципы размещения производства 3. Технико-экономические факторы размещения производства. 4. Экономико-политические факторы размещения промышленности. 5. Экономическое обоснование размещения промышленных предприятий. 6. Размещение производства в переходной экономике России.	ДЗ, УО, ПЗ

8.	Сырьевые и топливно-энергетические ресурсы.	1. Классификация сырья и топливно-энергетических ресурсов. 2. Классификация запасов месторождения полезных ископаемых. 3. Экономическая оценка запасов месторождения полезных ископаемых. 4. Топливно-энергетический баланс. 5. Экономические значения производства искусственных материалов. 6. Основные направления рационального использования материальных ресурсов.	ДЗ, УО

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Предмет и содержание курса «Экономика машиностроительной отрасли». Отраслевая структура промышленности.	10	2	2	-	6
2.	Концентрация производства.	8	2	2	-	4
3.	Специализация, кооперирование и комбинирование производства.	8	2	2	-	4
4.	Основные производственные фонды и оборотные средства машиностроения.	8	2	2	-	4
5.	Себестоимость машиностроительной продукции.	8	2	2	-	4
6.	Научно-технический прогресс и основы инновационной деятельности в машиностроении.	10	2	2	-	6
7.	Экономика размещения отраслей промышленности.	8	2	2	-	4

8.	Сырьевые и топливно-энергетические ресурсы.	12	3	3	-	6
	Итого	**72**	**17**	**17**	-	**38**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Отраслевая структура промышленности.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	3	ПК-2
Важнейшие направления совершенствования отраслевой структуры промышленности в современных условиях.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	3	ПК-2
Концентрация и диверсификация производства.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т, ПЗ	2	ПК-2
Преимущества и недостатки крупных предприятий.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т, ПЗ	2	ПК-2
Комбинирование производства в машиностроении.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы	УО, Т, ПЗ	2	ПК-2

	вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.			
Методика расчета экономического эффекта от комбинирования производства.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т, ПЗ	2	ПК-2
Определение оптимального размера партии закупаемых продуктов.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т, ПЗ	2	ПК-2
Оборачиваемость оборотных средств, значение ускорения оборачиваемости в повышении эффективности работы предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ, Т	2	ПК-2
Задачи планирования себестоимости промышленной продукции.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ, Т	2	ПК-2
Ценообразование и роль себестоимости в образовании цены.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ, Т	2	ПК-2
Источники финансирования инновационных процессов.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не	УО, Т	3	ПК-2

	выносимых на лекции и семинарские занятия.			
Организационные формы инновационной деятельности.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т, ПЗ	3	ПК-2
Экономическое обоснование размещения промышленных предприятий.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	4	ПК-2
Экономические значения производства искусственных материалов.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	3	ПК-2
Основные направления рационального использования материальных ресурсов.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	3	ПК-2
Всего часов			38	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
1	**2**	**3**	**4**
1	1	Предмет и содержание курса «Экономика машиностроительной отрасли». Отраслевая структура промышленности.	2
2	2	Концентрация производства.	2

3	3	Специализация, кооперирование и комбинирование производства.	2
4	4	Основные производственные фонды и оборотные средства машиностроения.	2
5	5	Себестоимость машиностроительной продукции.	2
6	6	Научно-технический прогресс и основы инновационной деятельности в машиностроении.	2
7	7	Экономика размещения отраслей промышленности.	2
8, 9	8	Сырьевые и топливно-энергетические ресурсы.	3

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.8. Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 академических часов).

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	5 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**
Лекции (Л)	*17*	*17*
Практические занятия (ПЗ)	*17*	*17*
Лабораторные работы (ЛР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа:	**38**	**38**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	38	38
Зачет/экзамена	Зачет	Зачет

4.9. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№	Наименование темы	Количество часов

		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Предмет и содержание курса «Экономика машиностроительной отрасли». Отраслевая структура промышленности.	10	2	2	-	6
2.	Концентрация производства.	8	2	2	-	4
3.	Специализация, кооперирование и комбинирование производства.	8	2	2	-	4
4.	Основные производственные фонды и оборотные средства машиностроения.	8	2	2	-	4
5.	Себестоимость машиностроительной продукции.	8	2	2	-	4
6.	Научно-технический прогресс и основы инновационной деятельности в машиностроении.	10	2	2	-	6
7.	Экономика размещения отраслей промышленности.	8	2	2	-	4
8.	Сырьевые и топливно-энергетические ресурсы.	12	3	3	-	6
	Итого	**72**	**17**	**17**	-	**38**

4.10. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)

Отраслевая структура промышленности.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	3	ПК-2
Важнейшие направления совершенствования отраслевой структуры промышленности в современных условиях.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	3	ПК-2
Концентрация и диверсификация производства.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т, ПЗ	2	ПК-2
Преимущества и недостатки крупных предприятий.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т, ПЗ	2	ПК-2
Комбинирование производства в машиностроении.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т, ПЗ	2	ПК-2
Методика расчета экономического эффекта от комбинирования производства.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т, ПЗ	2	ПК-2

Определение оптимального размера партии закупаемых продуктов.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т, ПЗ	2	ПК-2
Оборачиваемость оборотных средств, значение ускорения оборачиваемости в повышении эффективности работы предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ, Т	2	ПК-2
Задачи планирования себестоимости промышленной продукции.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ, Т	2	ПК-2
Ценообразование и роль себестоимости в образовании цены.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ, Т	2	ПК-2
Источники финансирования инновационных процессов.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	3	ПК-2
Организационные формы инновационной деятельности.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т, ПЗ	3	ПК-2
Экономическое обоснование	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	УО, ПЗ	4	ПК-2

размещения промышленных предприятий.	реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.			
Экономические значения производства искусственных материалов.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	3	ПК-2
Основные направления рационального использования материальных ресурсов.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	3	ПК-2
Всего часов			38	

4.11. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.12. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
1	**2**	**3**	**4**
1	1	Предмет и содержание курса «Экономика машиностроительной отрасли». Отраслевая структура промышленности.	2
2	2	Концентрация производства.	2
3	3	Специализация, кооперирование и комбинирование производства.	2
4	4	Основные производственные фонды и оборотные средства машиностроения.	2
5	5	Себестоимость машиностроительной продукции.	2
6	6	Научно-технический прогресс и основы инновационной деятельности в машиностроении.	2

7	7	Экономика размещения отраслей промышленности.	2
8, 9	8	Сырьевые и топливно-энергетические ресурсы.	3

4.13. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Методическая литература

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.
2. Голов Р.С. Организация производства, экономика и управление в промышленности [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Голов Р.С., Агарков А.П., Мыльник А.В.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 858 с.— http://www.iprbookshop.ru/85691.html. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Прыкина Л.В. Экономический анализ предприятия [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Прыкина Л.В.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2018. — 253 с. http://www.iprbookshop.ru/85588.html. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Экономика качества [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Е.В. Нежникова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 216 с- Режим доступа: для авторизир. пользователей.
http://www.iprbookshop.ru/85489.html.— ЭБС «IPRbooks» Нуралиев С.У. Экономика [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Нуралиев С.У., Нуралиева Д.С.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2018.— 431 с. http://www.iprbookshop.ru/85586.html - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. Василенкова Н.В. Экономика машиностроительного предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Василенкова Н.В., Гарипов Р.И., Иглина Н.А.— Электрон. текстовые данные. — Челябинск: Южно-Уральский институт управления и экономики, 2019. — 144 с. http://www.iprbookshop.ru/91830.html. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
6. Боева А.А. Организация производства в основных цехах предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Боева А.А., Пахомова Ю.В.— Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 116 с. http://www.iprbookshop.ru/93329.html. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

В курсе «Экономика машиностроительной отрасли» студентами выполняются следующие виды самостоятельной работы:

- индивидуальная работа по подготовке к практическим и семинарским занятиям;
- различные виды самостоятельной работы по темам семинаров (тестовые задания, подготовка к проверочным работам, подготовка к мультимедийным презентациям).

Самостоятельная работа студента заключается в подготовке к текущей и промежуточной аттестации.

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной

аттестации.

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Предмет и содержание курса «Экономика машиностроительной отрасли». Отраслевая структура промышленности.	ПК-2	Опрос, оценка выступлений, решение ситуационных задач, проверка решения тестовых задач
2	Концентрация производства.	ПК-2	Опрос, оценка выступлений, решение ситуационных задач, проверка решения тестовых задач
3	Специализация, кооперирование и комбинирование производства.	ПК-2	Опрос, оценка выступлений, решение ситуационных задач, проверка решения тестовых задач
4	Основные производственные фонды и оборотные средства машиностроения.	ПК-2	Опрос, оценка выступлений, решение ситуационных задач, проверка решения тестовых задач
5	Себестоимость машиностроительной продукции.	ПК-2	Опрос, оценка выступлений, решение ситуационных задач, проверка решения тестовых задач
6	Научно-технический прогресс и основы инновационной деятельности в машиностроении.	ПК-2	Опрос, оценка выступлений, решение ситуационных задач, проверка решения тестовых задач
7	Экономика размещения отраслей промышленности.	ПК-2	Опрос, оценка выступлений, решение ситуационных задач.
8	Сырьевые и топливно-энергетические ресурсы.	ПК-2	Опрос, оценка выступлений.

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами,

	может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1. Учебная литература

1. Голов Р.С. Организация производства, экономика и управление в промышленности [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Голов Р.С., Агарков А.П., Мыльник А.В.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 858 с.— http://www.iprbookshop.ru/85691.html. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Прыкина Л.В. Экономический анализ предприятия [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Прыкина Л.В.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2018. — 253 с. http://www.iprbookshop.ru/85588.html. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Экономика качества [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Е.В. Нежникова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 216 с- Режим доступа: для авторизир. пользователей.

http://www.iprbookshop.ru/85489.html.— ЭБС «IPRbooks» Нуралиев С.У. Экономика [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Нуралиев С.У., Нуралиева Д.С.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2018.— 431 с. http://www.iprbookshop.ru/85586.html - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Василенкова Н.В. Экономика машиностроительного предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Василенкова Н.В., Гарипов Р.И., Иглина Н.А.— Электрон. текстовые данные. — Челябинск: Южно-Уральский институт управления и экономики, 2019. — 144 с. http://www.iprbookshop.ru/91830.html. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Боева А.А. Организация производства в основных цехах предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Боева А.А., Пахомова Ю.В.— Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 116 с. http://www.iprbookshop.ru/93329.html. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Балдин К.В. Управление рисками в инновационно-инвестиционной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Балдин К.В., Передеряев И.И., Голов Р.С.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 418 c. http://www.iprbookshop.ru/85180.html. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
7. Сурина Н.В. Экономика машиностроительного предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сурина Н.В.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2019. — 45 c.— http://www.iprbookshop.ru/97918.html. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7.2. Периодические издания

1. Вопросы экономики
2. Общество и экономика
3. Проблемы теории и практики управления
4. Региональная экономика: теория и практика
5. Экономические науки
6. Экономист

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: https://www.raexpert.ru/
2. Справочная правовая система «Гарант». URL: https://www.garant.ru/
3. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: http://www.consultant.ru/
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: https://rosstat.gov.ru/
5. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»: http://www.chesu.ru
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks: http://www.iprbookshop.ru
7. Электронно-библиотечная система "Консультант студента": http://www.studentlibrary.ru
8. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС»: http://www.ivis.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая

красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант

плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ А.А.КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности
отраслей и предприятий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Отраслевые рынки»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Экономика и управление на предприятии».(по отраслям)
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	ДО/ОЗФО

Грозный 2022

Мусостова Д.Ш. Рабочая программа учебной дисциплины «Отраслевые рынки» [Текст] / Сост. Д.Ш. Мусостова. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 06 июня 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям). и проф. Стандарта « Экономист предприятия»; « Специалист по экономике труда» ; « Специалист по внешнеэкономической деятельности».

© Д.Ш. Мусостова, 2022 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова». 2022

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью курса «Отраслевые рынки» является изучение теоретических и практических аспектов формирования и функционирования рыночных структур, поведения субъектов рынка, а также реализации государственной отраслевой и промышленной политики. Курс расширяет и углубляет знания в области экономической теории, рассматривая темы, которые практически не затрагиваются в рамках классических курсов микроэкономики. Широкое применение аппарата микроэкономического моделирования и теории игр дает возможность анализировать поведение экономических субъектов с точки зрения стратегического взаимодействия и влияния на структуру рынка.

Задачей дисциплины:

-ознакомиться с теорией отраслевых рынков;

-изучить историю, становления и развития отраслевой рыночной системы в современных условиях;

-овладеть методами и моделями рынка;

-усвоить содержание и организацию рыночной системы и т.д.;

-подробно изучить основные составляющие рыночных структур.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки 38.03.01. «Экономика»:

Процесс изучения дисциплины **«Отраслевые рынки»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Универсальные		
Общепрофессиональные		
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	**ОПК-3.3** Способен осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной	**Знать:** анализировать и объяснять природу экономических процессов на макроуровне **Уметь:** анализировать принципы и закономерности функционирования экономики, применять методики

	экономической науки: макроэкономики и микроэкономики	расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне **Владеть:** Способностью осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики
Профессиональные		
ПК-2 Экономический анализ деятельности организаций	ПК-2-1. Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации.	**Знать:** проведение расчетов экономических показателей организаций **Уметь:** осуществлять сбор, мониторинг данных. **Владеть:** способность осуществлять сбор и мониторинг данных для проведения расчетов экономических показателей организации.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

4.2. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц		
	4 семестр		всего
Общая трудоемкость	**144**		**108**
Аудиторная работа-...	**34**		**68**
Лекции (Л)	17		34
Практические занятия (ПЗ)	17		34
Лабораторные работы (ЛР)	*Не предусмотрены*		*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа-...	**74**		**74**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена		Не предусмотрена

Расчетно-графическое задание	-		-
Реферат (Р)	-		-
Эссе (Э)	-		-
Контрольная работа (КР)			
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	74		74
Подготовка и сдача экзамена(контроль)	3		3
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачет		**Зачет;**

4.2. Содержание разделов дисциплины

№	Тема	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	ТЕМА № 1: Цели, предмет и особенности экономики отраслевых рынков	Значение, предмет, сфера исследования экономики отраслевых рынков Подходы к определению границ отраслевого рынка Подходы к изучению структуры отраслевых рынков Фирма в теории организации рынков	УО;РСЗ
	ТЕМА №2: Информация и структура рынка	Общие проблемы ограниченности информации Ограниченность информации о качестве товара Рынок «лимонов» Проблемы «риска недобросовестности контрагента» и «негативного отбора» Решение «проблемы лимонов»: сигналы о качестве Асимметричная информация о ценах Модель «ловушка для туриста» Неинформированные туристы и аборигены	УО;РСЗ
	Тема 3. Обобщенные рыночные структуры	***Классификация рыночных структур.*** ***Совершенная конкуренция. Рыночная структура и ее основные черты. Влияние отдачи от масштаба на равновесие. Ценообразование на уровне предельных затрат и его влияние на общественное благосостояние.***	УО;РСЗ

		Монополия. Виды монополий. X – неэффективность монополии. Общественные издержки существования монополии.	
	Тема 3. Монополия и потери общества	Монополия Естественные монополии Последствия монопольной власти Альтернативные издержки монополизации X - неэффективность монополии	УО;РСЗ
	ТЕМА №5: Доминирующая фирма	Доминирующая фирма Ценовое лидерство доминирующей фирмы: детерминанты монопольной власти в краткосрочном периоде Модель «самоубийственного» поведения доминирующей фирмы Статические модели ценообразования, ограничивающего вход Динамическая модель ценообразования, ограничивающего вход Грабительское ценообразование на рынке доминирующей фирмы Барьеры входа в отрасль как фактор поведения доминирующей фирм. Высота и эффективность барьеров входа Квазиконкурентные рынки	УО;РСЗ
	ТЕМА №6: Олигополия	Олигополия. Особенности рынка олигополий Ценовая конкуренция Общая оценка олигополистических структур	УО;РСЗ
	Тема 7. Концентрация, барьеры входа в отрасль, слияния и поглощения	Меры концентрации. Индекс концентрации. Индекс Херфинделя-Хиршмана. Индекс энтропии. Дисперсия рыночных долей и логарифмов рыночных долей. Индекс Джини. Барьеры входа в отрасль. Затраты на вход, безвозвратные издержки. Блокированный, удержанный и открытый вход в отрасль. Ценообразование и рыночные сигналы. Слияния. Виды экономических объединений. Типы слияний. Горизонтальные и вертикальные слияния, промежуточные, конечные и взаимозамещающие продукты. Контроль слияний со стороны государства, мировой опыт. Враждебные поглощения. Причины поглощений. Цели и способы поглощений. Варианты борьбы с враждебными поглощениями. Взаимосвязь с рыночной структурой.	УО;РСЗ
	ТЕМА №8: Ценовая дискриминация	Определение ценовой дискриминации. Условия эффективности ценовой дискриминации Типы ценовой дискриминации	УО;РСЗ

		Ценовая дискриминация первого рода (совершенная ценовая дискриминация) Ценовая дискриминация второго рода (ценовая дискриминация в зависимости от объема покупки) Ценовая дискриминация третьего рода (ценовая дискриминация по группам потребителей) Методы ценовой дискриминации Связанные продажи Определение комбинаций объема покупки/цены (нелинейное ценообразование) Сезонное ценообразование Межвременная дискриминация. Парадокс Коуза	
	ТЕМА №9. Отраслевой рынок и дифференциация продукта	Феномен дифференциации продукта Модели рынка с горизонтальной дифференциацией продукта Расходы на рекламу на рынке дифференцированного продукта Вертикальная дифференциация продукта	УО;РСЗ

Устный ответ (УО), Решение ситуационных задач (РСЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ п/п	Наименование темы	Количество часов				
		всего	Аудиторная работа			внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	**Тема 1.** Цели, предмет и особенности экономики отраслевых рынков	**11**	**1**	1	-	10
2	**Тема 2.** Информация и структура рынка	14	2	2	-	10
3	**Тема 3.** Рыночная концентрация: монопольная власть и доминирующее положение, потери общества	14	2	2	-	10
4	**Тема 4.** Монополия и потери общества	**14**	**2**	2	-	10
5	**Тема 5.** Доминирующая фирма	19	2	2	-	5

6	**Тема 6.** Олигополия	9	2	2	-	5
7	**Тема 7.** Вертикальная интеграция	9	2	2		5
8	**Тема 8.** Ценовая дискриминация	**12**	**2**	2	-	6
9	**Тема 9.** Отраслевой рынок и дифференциация продукта	12	1	1	-	10
10	**Тема 10.** Государственная отраслевая политика	7	1	1		5
					-	
11	**Подготовка к зачету и экзамену**				-	
	ИТОГО	**108**	**17**	**17**		**74**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенций
Цели, предмет и особенности экономики отраслевых рынков	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	Р, Т, УО	10	ОПК-3 ПК-2
Информация и структура рынка	Изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов;	Р, УО, Т	5	ОПК-3 ПК-2
Рыночная концентрация: монопольная власть и доминирующее положение, потери общества	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	Р, УО, Т	14	ОПК-3 ПК-2
Монополия и потери общества; Доминирующая фирма	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	Р, УО, Т	5	ОПК-3 ПК-2
Олигополия; Вертикальная интеграция	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	Р, УО, Т	10	ОПК-3 ПК-2
Отраслевой рынок и дифференциация продукта	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	Р, УО, Т	5	ОПК-3 ПК-2
Государственная отраслевая политика	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	Р, УО, Т	5	ОПК-3 ПК-2

4.5. Лабораторная работа.

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Рыночная концентрация: монопольная власть и доминирующее положение, потери общества	2
2	1	Монополия и потери общества	2
3	2	Доминирующая фирма	2
4	2	Олигополия	2
5	3	Вертикальная интеграция	2
6	4	Ценовая дискриминация	2
7	5	Отраслевой рынок и дифференциация продукта	2
8	7	Государственная отраслевая политика	3
Итого			**17**

4.1. Структура дисциплины.

ОЧНО- ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц		
	4 семестр		всего
Общая трудоемкость	**144**		**108**
Аудиторная работа-...	**34**		**68**
Лекции (Л)	17		34
Практические занятия (ПЗ)	17		34
Лабораторные работы (ЛР)	*Не предусмотрены*		*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа-...	**74**		**74**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена		Не предусмотрена
Расчетно-графическое задание	-		-
Реферат (Р)	-		-
Эссе (Э)	-		-
Контрольная работа (КР)			

Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	74		74
Подготовка и сдача экзамена(контроль)	3		3
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачет		**Зачет;**

4.2. Лабораторные работы – не предусмотрены

4.3. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Рыночная концентрация: монопольная власть и доминирующее положение, потери общества	2
2	1	Монополия и потери общества	2
3	2	Доминирующая фирма	2
4	2	Олигополия	3
5	3	Вертикальная интеграция	2
6	4	Ценовая дискриминация	2
7	5	Отраслевой рынок и дифференциация продукта	2
8	7	Государственная отраслевая политика	2
Итого			**17**

4.4. Содержание разделов дисциплины

№	Тема	Содержание раздела	Форма тек.кон
1	ТЕМА № 1: Цели, предмет и особенности экономики отраслевых рынков	Значение, предмет, сфера исследования экономики отраслевых рынков Подходы к определению границ отраслевого рынка Подходы к изучению структуры отраслевых рынков Фирма в теории организации рынков	УО;РСЗ
	ТЕМА №2: Информация и структура рынка	Общие проблемы ограниченности информации Ограниченность информации о качестве товара Рынок «лимонов» Проблемы «риска недобросовестности контрагента» и «негативного отбора» Решение «проблемы лимонов»: сигналы о качестве Асимметричная информация о ценах Модель «ловушка для туриста» Неинформированные туристы и аборигены	УО;РСЗ

	Тема 3. Обобщенные рыночные структуры	***Классификация рыночных структур.*** ***Совершенная конкуренция. Рыночная структура и ее основные черты. Влияние отдачи от масштаба на равновесие. Ценообразование на уровне предельных затрат и его влияние на общественное благосостояние.*** ***Монополия. Виды монополий. X – неэффективность монополии. Общественные издержки существования монополии.***	УО;РСЗ УО;РСЗ
	Тема 3. Монополия и потери общества	Монополия Естественные монополии Последствия монопольной власти Альтернативные издержки монополизации X - неэффективность монополии	УО;РСЗ
	ТЕМА №5: Доминирующая фирма	Доминирующая фирма Ценовое лидерство доминирующей фирмы: детерминанты монопольной власти в краткосрочном периоде Модель «самоубийственного» поведения доминирующей фирмы Статические модели ценообразования, ограничивающего вход Динамическая модель ценообразования, ограничивающего вход Грабительское ценообразование на рынке доминирующей фирмы Барьеры входа в отрасль как фактор поведения доминирующей фирм. Высота и эффективность барьеров входа Квазиконкурентные рынки	УО;РСЗ
	ТЕМА №6: Олигополия	Олигополия. Особенности рынка олигополий Ценовая конкуренция Общая оценка олигополистических структур	УО;РСЗ
	Тема 7. Концентрация, барьеры входа в отрасль, слияния и поглощения	Меры концентрации. Индекс концентрации. Индекс Херфинделя-Хиршмана. Индекс энтропии. Дисперсия рыночных долей и логарифмов рыночных долей. Индекс Джини. Барьеры входа в отрасль. Затраты на вход, безвозвратные издержки. Блокированный, удержанный и открытый вход в отрасль. Ценообразование и рыночные сигналы. Слияния. Виды экономических объединений. Типы слияний. Горизонтальные и вертикальные слияния, промежуточные, конечные и взаимозамещающие	УО;РСЗ

		продукты. Контроль слияний со стороны государства, мировой опыт. Враждебные поглощения. Причины поглощений. Цели и способы поглощений. Варианты борьбы с враждебными поглощениями. Взаимосвязь с рыночной структурой.	
	ТЕМА №8: Ценовая дискриминация	Определение ценовой дискриминации. Условия эффективности ценовой дискриминации Типы ценовой дискриминации Ценовая дискриминация первого рода (совершенная ценовая дискриминация) Ценовая дискриминация второго рода (ценовая дискриминация в зависимости от объема покупки) Ценовая дискриминация третьего рода (ценовая дискриминация по группам потребителей) Методы ценовой дискриминации Связанные продажи Определение комбинаций объема покупки/цены (нелинейное ценообразование) Сезонное ценообразование Межвременная дискриминация. Парадокс Коуза	УО;РСЗ
	ТЕМА №9. Отраслевой рынок и дифференциация продукта	Феномен дифференциации продукта Модели рынка с горизонтальной дифференциацией продукта Расходы на рекламу на рынке дифференцированного продукта Вертикальная дифференциация продукта	УО;РСЗ

4.14. Курсовой проект (курсовая работа).
Курсовой проект (курсовая работа) предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Методическая литература:
1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Этапы формирования и оценивания компетенций.

Процесс изучения дисциплины **«Отраслевые рынки»** направлен на формирование следующих компетенций:

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Код компетенций
Цели, предмет и особенности экономики отраслевых рынков	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	Р, Т, УО	ОПК-3 ПК-2
Информация и структура рынка	Изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов;	Р, УО, Т	ОПК-3 ПК-2
Рыночная концентрация: монопольная власть и доминирующее положение, потери общества	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	Р, УО, Т	ОПК-3 ПК-2
Монополия и потери общества; Доминирующая фирма	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	Р, УО, Т	ОПК-3 ПК-2
Олигополия; Вертикальная интеграция	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	Р, УО, Т	ОПК-3 ПК-2
Отраслевой рынок и дифференциация продукта	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	Р, УО, Т	ОПК-3 ПК-2
Государственная отраслевая политика	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	Р, УО, Т	ОПК-3 ПК-2

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

7.1. Методическая литература:

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.

7.2. Литература

1. Костяева Е.В. Отраслевые финансы. Теоретические основы : учебное пособие / Костяева Е.В., Аксенова Н.И.. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 95 с. — ISBN 978-5-7782-4031-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/99201.html (дата обращения: 07.02.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Теория отраслевых рынков : учебное пособие / Т.А. Кузовкова [и др.].. — Москва : Московский технический университет связи и информатики, 2018. — 158 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92446.html (дата обращения: 07.02.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Симченко Н.А. Теория отраслевых рынков : учебное пособие / Симченко Н.А., Горячих М.В.. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 148 с. — ISBN 978-5-4486-0786-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85752.html (дата обращения: 07.02.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Гоголина Л.В. Теория отраслевых рынков : курс лекций / Гоголина Л.В.. — Москва : Российская таможенная академия, 2018. — 116 с. — ISBN 978-5-9590-1009-6. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93225.html (дата обращения: 07.02.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Гришаева Л.В. Сельскохозяйственные рынки : учебное пособие / Гришаева Л.В.. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 245 с. — ISBN 978-5-4487-0436-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/79792.html (дата обращения: 07.02.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Суворова Г.М. Информационная безопасность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Суворова Г.М.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2019.— 214 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/86938.html.— ЭБС «IPRbooks»

7. Шендрикова О.О. Экономика предпринимательства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шендрикова О.О., Каблашова И.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021.— 100 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/108359.html.— ЭБС «IPRbooks»

8. Высокоморный В.И. Экономика агропромышленного комплекса [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Высокоморный В.И., Тоболич З.А.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020.— 332 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/100376.html.— ЭБС «IPRbooks»

9. Учет, анализ и аудит финансовых результатов организации и оптимизация налогообложения
Дзобелова В.Б., Баснукаев М.Ш., Мусостова Д.Ш., Алиева Ж.М.
Стерлитамак, 2021.

10.Экономика предприятий и организаций Мусостова Д.Ш., Шахгираев И.У., Маркарян В.Р. Учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика", (квалификация (степень) "бакалавр" / Краснодар, 2021. Сер. Высшее образование: Бакалавриат (2-е издание, переработанное и дополненное)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) - http://минобрнауки.рф
2. Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) - http://www.economy.gov.ru/
3. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России) -http://www.minfin.ru
4. Электронная образовательная среда «UComplex» - https://ucomplex.org
5. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» - http://www.chesu.ru
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - http://www.iprbookshop.ru
7. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" - http://www.studentlibrary.ru
8. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС» - http://www.ivis.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее

эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации;

раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типичных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитика- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование,

осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXSEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MSPower-Point – для подготовки слайдов и презентаций.

Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «Консультант ПЛЮС».

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

По дисциплине «Экономика предприятий» имеется презентация по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются компьютерное и мультимедийное оборудование.

По дисциплине «Экономика предприятий» имеется презентация по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются компьютерное и мультимедийное оборудование.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЙ АПК»

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.03.01
Профиль подготовки	«Экономика и управление на предприятии (по отраслям)»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2022г.

Шахгираев И.У. Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика предприятий АПК» [Текст] / Сост. **Шахгираев И.У.** – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 6 июня 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», проф. стандартов: «Экономист предприятия», «Специалист по внешнеэкономической деятельности», «Специалист по экономике труда», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Шахгираев И.У., 2022
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	6
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	15
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	15
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	17
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	19
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	19
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	22
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	22

10. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Экономика предприятий АПК» является изучение специфических форм проявления экономических законов в сельском хозяйстве и других отраслях АПК, механизма их воздействия на развитие агропромышленного производства, проблемы эффективного использования производственных ресурсов в данной сфере, а также исследование закономерностей развития производительных сил и экономических отношений в АПК, рыночного механизма функционирования его различных отраслей.

Задачами дисциплины являются определение направлений и принципов развития агропромышленного комплекса, разработка соответствующих эффективных методов хозяйствования. В условиях дефицита производственных ресурсов это предполагает их рациональное использование, сокращение трудовых, материальных и финансовых затрат на производство единицы продукции, минимизацию издержек производства.

11. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Экономика предприятий АПК» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Профессиональные		
ПК-2. Способен осуществлять экономический анализ деятельности организаций	ПК-2-1. Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации. ПК-2-2. Способен проводить расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации.	**Знать:** - основные принципы и методы планирования и организации исследований, разработок; - плановые показатели и их расчеты, систему планов предприятия и их взаимосвязь, организацию планирования на предприятии. **Уметь:** - рассчитывать календарно-плановые нормативы, составлять оперативно-производственный план, организовывать оперативный контроль за ходом производства; - разрабатывать прогрессивные плановые технико-экономические нормативы материальных и трудовых затрат; - разрабатывать перспективные и текущие планы предприятия и его подразделений. **Владеть:** - методами финансового планирования на предприятии;

ОПК-3.Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.1. Способен анализировать и объяснять природу экономических процессов на макроуровне ОПК-3.2 Способен анализировать принципы и закономерности функционирования экономики, применять методики расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне ОПК-3.3 Способен осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики	- навыками и умениями разрабатывать стратегические, тактические и оперативно-производственные планы и применять полученные знания на практике. **Знать:** - основные понятия теории экономических процессов на микрои макроуровне; **Уметь:** - анализировать природу экономических процессов на микро и макроуровне; **Владеть:** - навыками анализа природы экономических процессов на микро и макроуровне.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Экономика предприятий АПК» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений.

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: отраслевые рынки, экономика машиностроительной отрасли.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: аграрная политика региона, экономика аграрного сектора зарубежных стран, планирование на предприятии.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

Вид работы	**Трудоемкость, часов**	
	5 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**108**	**108**
Аудиторные занятия:	**34**	**34**
лекции	17	17
практические и семинарские занятия	17	17
лабораторные работы (лабораторный практикум)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа	**74**	**74**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	74	74
Зачет/экзамен		

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	**Наименование раздела**	**Содержание раздела**	**Форма текущего контроля**
1.	Агропромышленный комплекс и его развитие	Понятие, состав и структура агропромышленного комплекса Основные направления аграрной реформы Система экономических отношений в АПК Народно-хозяйственное значение, тенденции и перспективы развития отраслей АПК	Т, УО
2.	Земельные ресурсы АПК и формирование земельного рынка.	Земля как фактор производства. Состояние и мониторинг земли. Земельные отношения и земельный рынок. Эффективность использования земли в сельском хозяйстве.	Т, УО

3	Формирование и развитие агропромышленного рынка. Рынок сельскохозяйственной продукции и продовольствия**.**	Понятие рынка и его функции Структура агропромышленного рынка и его виды Валовая и товарная продукция отраслей АПК Качество продукции и пути ее повышения Каналы реализации продукции	Т, УО
4	Трудовые ресурсы и рынок труда.	Понятие и состав трудовых ресурсов, особенности их использования в отраслях АПК. Занятость и безработица. Рынок труда. Обеспеченность трудовыми ресурсами и эффективность их использования. Факторы роста производительности труда.	Т, УО
5	Основные и оборотные средства АПК. Рынок материально-технических ресурсов.	Экономическая сущность основных средств и их оценка. Износ и воспроизводство основных средств. Оснащенность основными средствами и эффективность их использования. Оборотные средства АПК. Пути повышения эффективности использования основных и оборотных средств. Рынок материально-технических ресурсов.	Т, УО
6	Инвестиции и инновации в отраслях АПК.	Понятие, структура и источники финансирования инвестиций. Экономическая эффективность инвестиций. Инвестиционная привлекательность отраслей АПК. Понятие и основные направления научно-технического прогресса. Инновационная деятельность в АПК.	Т, УО
7	Специализация и концентрация агропромышленного производства	Понятие, принципы и факты размещения отраслей АПК. Размещение сельского хозяйства и пищевой промышленности. Специализация в отраслях АПК. Концентрация агропромышленного производства. Эффективность специализации и концентрации производства. Интеграционные процессы.	Т, УО
8	Издержки производства и себестоимость продукции в отраслях АПК.	Понятие и виды издержек производства и себестоимости продукции. Состав и классификация затрат на производство продукции сельского хозяйства. Методика исчисления себестоимости продукции. Калькуляция себестоимости продукции перерабатывающих производств. Факторы снижения себестоимости продукции в АПК.	Т, УО
9	Эффективность агропромышленног	Сущность эффективности производства.	Т, УО

	о производства	Показатели и методика определения экономической эффективности. Пути повышения эффективности агропромышленного производства.	
10	Экономика хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.	Значение, состояние и эффективность хранения сельскохозяйственной продукции. Современное состояние и тенденции развития пищевой и перерабатывающей промышленности. Эффективность переработки сельскохозяйственной продукции и пути ее повышения.	Т, УО

Устный ответ (УО), тестирование (Т).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Агропромышленный комплекс и его развитие	10	1	1	-	6
2.	Земельные ресурсы АПК и формирование земельного рынка.	10	1	1	-	6
3.	Формирование и развитие агропромышленного рынка. Рынок сельскохозяйственной продукции и продовольствия.	10	2	2	-	6
4.	Трудовые ресурсы и рынок труда.	10	2	2	-	6
5.	Основные и оборотные средства АПК. Рынок материально-технических ресурсов.	10	2	2	-	6
6.	Инвестиции и инновации в отраслях АПК.	11	2	2	-	7
7.	Специализация и концентрация агропромышленного производства	11	2	2	-	7
8.	Издержки производства и себестоимость продукции в отраслях АПК.	11	2	2	-	7
9.	Эффективность агропромышленного производства	11	2	2	-	10
10.	Экономика хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	9	1	1	-	10

	Итого	**108**	**17**	**17**	**-**	**74**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Агропромышленный комплекс и его развитие	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	6	ПК-2 ОПК-3
Земельные ресурсы АПК и формирование земельного рынка.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	6	ПК-2 ОПК-3
Формирование и развитие агропромышленного рынка. Рынок сельскохозяйственной продукции и продовольствия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	6	ПК-2 ОПК-3
Трудовые ресурсы и рынок труда.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	6	ПК-2 ОПК-3
Основные и оборотные средства АПК. Рынок материально-технических ресурсов.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	6	ПК-2 ОПК-3

Инвестиции и инновации в отраслях АПК.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	7	ПК-2 ОПК-3
Специализация и концентрация агропромышленного производства	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Р, Т, УО	7	ПК-2 ОПК-3
Издержки производства и себестоимость продукции в отраслях АПК.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	16	ПК-2 ОПК-3
Эффективность агропромышленного производства	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	7	ПК-2 ОПК-3
Экономика хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	7	ПК-2 ОПК-3
Всего часов			74	

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*

1	2	3	4
1	1	Агропромышленный комплекс и его развитие	1
1	2	Земельные ресурсы АПК и формирование земельного рынка.	1
2	3	Формирование и развитие агропромышленного рынка. Рынок сельскохозяйственной продукции и продовольствия.	2
3	4	Трудовые ресурсы и рынок труда.	2
4	5	Основные и оборотные средства АПК. Рынок материально-технических ресурсов.	2
5	6	Инвестиции и инновации в отраслях АПК.	2
6	7	Специализация и концентрация агропромышленного комплекса.	2
7	8	Издержки производства и себестоимость продукции в отраслях АПК.	2
8	9	Эффективность агропромышленного производства	2
9	10	Экономика хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	1
	Итого		17

4.7 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов**)**

Вид работы	**Трудоемкость, часов**	
	7 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**108**	**108**
Аудиторные занятия:	**34**	**34**
лекции	17	17
практические и семинарские занятия	17	17
лабораторные работы (лабораторный практикум)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа	**74**	**74**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	74	74
Зачет/экзамен	**Зачет**	**108**

4.8. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Агропромышленный комплекс и его развитие	13	1	1	-	10
2.	Земельные ресурсы АПК и формирование земельного рынка.	15	1	1	-	10
3.	Формирование и развитие агропромышленного рынка. Рынок сельскохозяйственной продукции и продовольствия.	10	2	2	-	10
4.	Трудовые ресурсы и рынок труда.	10	2	2	-	10
5.	Основные и оборотные средства АПК. Рынок материально-технических ресурсов.	10	2	2	-	10
6.	Инвестиции и инновации в отраслях АПК.	10	2	2	-	6
7.	Специализация и концентрация агропромышленного производства	10	2	2	-	6
8.	Издержки производства и себестоимость продукции в отраслях АПК.	10	2	2	-	6
9.	Эффективность агропромышленного производства	10	2	2	-	4
10.	Экономика хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	10	1	1	-	2
	Итого	**108**	**17**	**17**	**-**	**74**

4.9. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Агропромышленный комплекс и его развитие	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы	Т, УО	10	ПК-2 ОПК-3

	вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.			
Земельные ресурсы АПК и формирование земельного рынка.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	10	ПК-2 ОПК-3
Формирование и развитие агропромышленн ого рынка. Рынок сельскохозяйстве нной продукции и продовольствия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	10	ПК-2 ОПК-3
Трудовые ресурсы и рынок труда.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	10	ПК-2 ОПК-3
Основные и оборотные средства АПК. Рынок материально-технических ресурсов.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	10	ПК-2 ОПК-3
Инвестиции и инновации в отраслях АПК.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	6	ПК-2 ОПК-3
Специализация и концентрация агропромышленн ого производства	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не	Т, УО	6	ПК-2 ОПК-3

	выносимых на лекции и практические занятия.			
Издержки производства и себестоимость продукции в отраслях АПК.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	6	ПК-2 ОПК-3
Эффективность агропромышленного производства	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	4	ПК-2 ОПК-3
Экономика хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	2	ПК-2 ОПК-3
Всего часов			74	

4.10. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.11. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
1	**2**	**3**	**4**
1	1	Агропромышленный комплекс и его развитие	1
1	2	Земельные ресурсы АПК и формирование земельного рынка.	1
2	3	Формирование и развитие агропромышленного рынка. Рынок сельскохозяйственной продукции и продовольствия.	2
3	4	Трудовые ресурсы и рынок труда.	2
4	5	Основные и оборотные средства АПК. Рынок материально-технических ресурсов.	2
5	6	Инвестиции и инновации в отраслях АПК.	2

6	7	Специализация и концентрация агропромышленного комплекса.	2
7	8	Издержки производства и себестоимость продукции в отраслях АПК.	2
8	9	Эффективность агропромышленного производства	2
9	10	Экономика хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	1
	Итого		17

4.12. Курсовой проект (курсовая работа).
Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Методическая литература:

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.

6.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины/практики*	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во
1.	Агропромышленный комплекс и его развитие	ОПК-3 ПК-2	УО; Т	2
2.	Земельные ресурсы АПК и формирование земельного рынка.	ОПК-3 ПК-2	УО; Т	2
3.	Формирование и развитие агропромышленного рынка. Рынок сельскохозяйственной продукции и продовольствия.	ОПК-3 ПК-2	УО; Т	2
4.	Трудовые ресурсы и рынок труда	ОПК-3 ПК-2	УО; Т	2

5.	Основные и оборотные средства АПК. Рынок материально-технических ресурсов	ОПК-3 ПК-2	УО; Т	2
6.	Инвестиции и инновации в АПК.	ОПК-3 ПК-2	УО; Т	2
7.	Специализация и концентрация агропромышленного производства	ОПК-3 ПК-2	УО; Т	2
8.	Издержки производства и себестоимость продукции в отраслях АПК	ОПК-3 ПК-2	УО; Т	2
9.	Эффективность агропромышленного производства	ОПК-3 ПК-2	УО; Т	2
10.	Экономика хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.	ОПК-3 ПК-2	УО; Т	2

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ:

Оценка	Критерии
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не

	допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Методические рекомендации по выполнению тестов (тестовых заданий):

Работа рассчитана на 30 минут. Студентам раздаются варианты теста. Работа выполняется на отдельных листах, где проставляются ответы на вопросы.

Шкала и критерии **оценивания:**

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7.Основная литература:

1.Асташов, Н. Е. Организация сельскохозяйственного производства : учебник для вузов / Н. Е. Асташов. — Москва : Академический Проект, Альма Матер, 2010. — 464 с. — ISBN 978-5-8291-0917-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/60354.html (дата обращения: 22.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Смирнова, Т. В. Экономика перерабатывающих отраслей АПК : практикум / Т. В. Смирнова, М. Н. Малыш. — Санкт-Петербург : Проспект Науки, 2017. — 152 с. — ISBN 978-5-903090-25-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/80086.html (дата обращения: 22.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.Удодов, П. А. Социально-трудовые отношения в аграрном секторе экономики: оценка и механизм развития : монография / П. А. Удодов, Н. И. Прока. — Орел : Издательство «Картуш», 2018. — 192 с. — ISBN 978-5-9708-0693-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/101322.html (дата обращения: 22.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4.Яковлев, Б. И. Организация производства и предпринимательство в АПК : учебник / Б. И. Яковлев, В. Б. Яковлев. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Квадро, 2021. — 480 с. — ISBN 978-5-906371-06-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/103114.html (дата обращения: 22.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.1. Дополнительная литература

1.Белкина, Н. С. Экономика сельскохозяйственной организации (2-е издание) : учебное пособие / Н. С. Белкина, Е. А. Лиховцова, Л. А. Третьяк. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 396 с. — ISBN 978-5-394-01490-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/57072.html (дата обращения: 22.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Высокоморный, В. И. Экономика агропромышленного комплекса : учебное пособие / В. И. Высокоморный, З. А. Тоболич. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 332 с. — ISBN 978-985-7234-01-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/100376.html (дата обращения: 22.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.Четвертаков, И. М. Экономика, организация и основы маркетинга АПК : учебное пособие / И. М. Четвертаков. — Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2017. — 94 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/72787.html (дата обращения: 22.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

7.2. Интернет-ресурсы

1. http://www.economicus.ru (Экономический портал).
2.http://www.finansy.ru (Экономические книги).
3. http://www.glossary.ru Глоссарий.
4.Экономический словарь (http://www.dis.ru/slovar/).
5.«Economicus» – информация по самому широкому спектру экономических дисциплин (http://economicus.ru/).

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

12. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru

4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: www.gks.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.

3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный

регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. лаборатории, оснащенные оборудованием;
4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Кафедра «Экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Бизнес-планирование»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Экономика и управление на предприятии (по отраслям)».
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2022

Гишкаева Л.Л. Рабочая программа учебной дисциплины «Бизнес-планирование» [Текст] / Сост. Гишкаева Л.Л. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 06 июня 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», проф. стандартов: «Специалист по экономике труда», «Специалист по внешнеэкономической деятельности», «Экономист предприятия», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Гишкаева Л.Л. 2022
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	16
6.	Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	16
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	18
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	19
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	19
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	22
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	23

12. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Бизнес-планирование» является формирование у студентов системы базовых знаний в области внутрифирменного планирования, подготовка к их использованию в практической деятельности.

Задачи дисциплины:

- дать теоретические знания в области внутрифирменного планирования;
- ознакомить с действующей практикой планирования в РФ;
- изучить зарубежный опыт и возможности его использования в российской практике;
- показать основные проблемы в области бизнес-планирования и возможные пути их решения;
- развить навыки практического применения логики, принципов, системы методологических подходов, проектов, программ;
- ознакомить с методикой бизнес-планирования на предприятии.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Бизнес-планирования»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Профессиональные		

ПК-2. Способен осуществлять экономический анализ деятельности организаций.	**ПК-2-1.** Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации.	**Знать:** - основы экономических знаний в различных сферах деятельности; - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне. **Уметь:** - разрабатывать экономические разделы планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств. **Владеть:** - методологией экономического исследования; - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина **Б1.В.04 «Бизнес-планирование»** относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Для изучения курса требуются знание такой дисциплины как экономическая теория. В свою очередь знание курса необходимо для освоения следующих дисциплин: стратегическое инновационное планирование, антикризисное управление на предприятии, экономическая безопасность предприятий и организаций, планирование на предприятии, а также будет способствовать успешному прохождению преддипломной практики и написанию выпускной работы бакалавра.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часов)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	5 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**
Лекции (Л)	*17*	*17*
Практические занятия (ПЗ)	*17*	*17*
Лабораторные работы (ЛР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*

Самостоятельная работа:	**110**	**110**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	110	110
Зачет/экзамена	Экзамен	Экзамен

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	**Наименование раздела**	**Содержание раздела**	**Форма текущего контроля**
1	**2**	**3**	**4**
1.	Планирование как инструмент управления бизнесом.	1. Планирование — важнейшая функция управления. 2. Проблемы российской практики планирования. 3. Принципы внутрифирменного планирования. 4. Типы планирования и виды планов. 5. Подходы к организации планирования.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
2.	Цели, содержание и процедура разработки бизнес-плана.	1. Цели, задачи и порядок разработки бизнес-плана. 2. Стратегическое и тактическое бизнес-планирование. 3. Методы планирования предпринимательской деятельности (бизнеса). 4. Роль информации в бизнес-планировании. 5. Бизнес-проекты — основа бизнес-планирования. 6. Состав и структура бизнес-планов.	ДЗ, УО, ПЗ
3	Резюме — визитная карточка бизнес-плана.	1. Цели и задачи составления резюме. 2. Содержание резюме и других вводных частей бизнес-плана.	ДЗ, УО, ПЗ
4.	Анализ рынка, оценка конкурентов.	1. Сущность, содержание и цели составления раздела «Анализ рынка, оценка конкурентов». 2. Рынок и его основные характеристики.	ДЗ, УО, ПЗ

		3. Сегментирование рынка, выбор целевого сегмента и позиционирование товара на рынке. 4. Оценка емкости и доли рынка. 5. Проведение конкурентного анализа.	
5.	Описание продукции, характер бизнеса.	1. Цели и задачи составления раздела «Описание продукции, характер бизнеса». 2. Внешняя среда функционирования на примере полиграфических организаций.	ДЗ, УО
6	План маркетинга.	1. Основы планирования маркетинговой деятельности организации. 2. Прогноз и план продаж. 3. Цели и стратегия маркетинга. 4. Товарно-ассортиментная и сбытовая политика организации. 5. Ценовая политика организации. 6. Коммуникационная политика организации. 7. Бюджетирование и контроль маркетинговой деятельности	ДЗ, Т, УО, ПЗ
7.	Производственный план.	1. Сущность, цели и задачи составления раздела «Производственный план» 2. Описание местоположения организации. 3. Производственный процесс и его обеспечение. 4. Инвестиционные затраты. 5. Операционные затраты. 6. Операционные конкурентные преимущества.	ДЗ, УО, ПЗ
8.	Организационный план.	1. Сущность, цели и задачи раздела «Организационный план». 2. Организационная структура управления предприятием. 3. Характеристика команды управления 4. Кадровая политика предприятия. 5. Календарный план.	ДЗ, УО, ПЗ
9.	План риска.	1. Сущность и содержание раздела «План риска». 2. Функции, факторы и методы оценки риска. 3. Риск предпринимательства на примере предприятия полиграфии.	ДЗ, Т, УО, ПЗ

10.	Финансовый план.	1. Цели и этапы составления финансового плана. 2. Основные документы финансового плана. 3. Анализ и оценка эффективности проекта как элементы финансового плана. 4. Финансовая стратегия.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
11.	Реализация бизнес-плана.	1. Основные направления, содержание и этапы выполнения работ по реализации бизнес-плана. 2. Управление реализацией бизнес-плана по результатам и по ситуации. 3. Возникновение конфликтов в процессе реализации бизнес-плана. 4. Анализ реализации бизнес-плана. 5. Реализация бизнес-планов на примере полиграфии.	ДЗ, Т, УО
12.	Информационные технологии в бизнес-планировании.	1. Обзор основных программных продуктов по бизнес-планированию. 2. Характеристика программных продуктов по бизнес-планированию.	ДЗ, УО, ПЗ

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Планирование как инструмент управления бизнесом.	12	1	1	-	10
2.	Цели, содержание и процедура разработки бизнес-плана.	12	2	2	-	8
3.	Резюме — визитная карточка бизнес-плана.	12	1	1	-	10
4.	Анализ рынка, оценка конкурентов.	12	2	2	-	8
5.	Описание продукции, характер бизнеса.	12	1	1	-	10

6.	План маркетинга.	12	2	2	-	8
7.	Производственный план.	12	2	2	-	8
8.	Организационный план.	12	1	1	-	10
9.	План риска.	12	1	1	-	10
10.	Финансовый план.	12	2	2	-	8
11.	Реализация бизнес-плана.	12	1	1	-	10
12.	Информационные технологии в бизнес-планировании.	12	1	1	-	10
	Итого	**144**	**17**	**17**	–	**110**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Проблемы российской практики планирования.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, Т	10	ПК-2
Роль информации в бизнес-планировании.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	8	ПК-2
Виды резюме	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	10	ПК-2
Рынок и его основные характеристики.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	УО,ПЗ	8	ПК-2

	реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Внешняя среда функционирования на примере строительной компании.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	10	ПК-2
Коммуникационная политика организации.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО,Т,ПЗ	8	ПК-2
Операционные конкурентные преимущества.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	8	ПК-2
Календарный план.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО,ПЗ	10	ПК-2
Риск предпринимательства на примере сельскохозяйственного предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО,ПЗ	10	ПК-2
Финансовая стратегия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО,Т,ПЗ	8	ПК-2

Возникновение конфликтов в процессе реализации бизнес-плана.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО,Т	10	ПК-2
Разработка программных продуктов по бизнес-планированию.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО,ПЗ	10	ПК-2
Всего часов			**110**	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
1	**2**	**3**	**4**
1	1	Планирование как инструмент управления бизнесом.	1
1, 2	2	Цели, содержание и процедура разработки бизнес-плана.	2
2	3	Резюме — визитная карточка бизнес-плана.	1
3	4	Анализ рынка, оценка конкурентов.	2
4	5	Описание продукции, характер бизнеса.	1
4, 5	6	План маркетинга.	2
5, 6	7	Производственный план.	2
6	8	Организационный план.	1
7	9	План риска.	1
7, 8	10	Финансовый план.	2
8	11	Реализация бизнес-плана.	1

9	12	Информационные технологии в бизнес-планировании.	1

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часов)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	9 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**
Лекции (Л)	*17*	*17*
Практические занятия (ПЗ)	*17*	*17*
Лабораторные работы (ЛР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа:	**110**	**110**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	110	110
Зачет/экзамен	Экзамен	Экзамен

4.7. Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Планирование как инструмент управления бизнесом.	12	1	1	-	10
2.	Цели, содержание и процедура разработки бизнес-плана.	12	2	2	-	8
3.	Резюме — визитная карточка бизнес-плана.	12	1	1	-	10

4.	Анализ рынка, оценка конкурентов.	12	2	2	-	8
5.	Описание продукции, характер бизнеса.	12	1	1	-	10
6.	План маркетинга.	12	2	2	-	8
7.	Производственный план.	12	2	2	-	8
8.	Организационный план.	12	1	1	-	10
9.	План риска.	12	1	1	-	10
10.	Финансовый план.	12	2	2	-	8
11.	Реализация бизнес-плана.	12	1	1	-	10
12.	Информационные технологии в бизнес-планировании.	12	1	1	-	10
	Итого	**144**	**17**	**17**	–	**110**

4.8. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Проблемы российской практики планирования.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, Т	10	ПК-2
Роль информации в бизнес-планировании.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	8	ПК-2
Виды резюме	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не	УО	10	ПК-2

	выносимых на лекции и семинарские занятия			
Рынок и его основные характеристики.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО,ПЗ	8	ПК-2
Внешняя среда функционирования на примере строительной компании.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	10	ПК-2
Коммуникационная политика организации.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО,Т,ПЗ	8	ПК-2
Операционные конкурентные преимущества.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	8	ПК-2
Календарный план.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО,ПЗ	10	ПК-2
Риск предпринимательства на примере сельскохозяйственного предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО,ПЗ	10	ПК-2
Финансовая стратегия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы	УО,Т,ПЗ	8	ПК-2

	вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Возникновение конфликтов в процессе реализации бизнес-плана.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО,Т	10	ПК-2
Разработка программных продуктов по бизнес-планированию.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО,ПЗ	10	ПК-2
Всего часов			**110**	

4.9. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.10. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
1	**2**	**3**	**4**
1	1	Планирование как инструмент управления бизнесом.	1
1, 2	2	Цели, содержание и процедура разработки бизнес-плана.	2
2	3	Резюме — визитная карточка бизнес-плана.	1
3	4	Анализ рынка, оценка конкурентов.	2
4	5	Описание продукции, характер бизнеса.	1
4, 5	6	План маркетинга.	2
5, 6	7	Производственный план.	2
6	8	Организационный план.	1
7	9	План риска.	1

7, 8	10	Финансовый план.	2
8	11	Реализация бизнес-плана.	1
9	12	Информационные технологии в бизнес-планировании.	1

4.11. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.
2. Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии: учебник для бакалавров / И. А. Дубровин. — 3-е изд. — Москва: Дашков и К, 2019. — 432 c. — ISBN 978-5-394-03291-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85650.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Руденко, Л. Г. Планирование и проектирование организаций: учебник для бакалавров / Л. Г. Руденко. — Москва: Дашков и К, 2019. — 240 c. — ISBN 978-5-394-02497-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85683.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Бекетова, О. Н. Бизнес-планирование: учебное пособие / О. Н. Бекетова, В. И. Найденков. — 2-е изд. — Саратов: Научная книга, 2019. — 159 c. — ISBN 978-5-9758-1885-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81001.html - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. Молокова, Е. И. Планирование деятельности предприятия: учебное пособие / Е. И. Молокова, Н. П. Коваленко. — 2-е изд. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 194 c. — ISBN 978-5-4487-0418-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/79780.html (дата обращения: 24.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
66	Планирование как инструмент управления бизнесом.	ПК-2	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач

67	Цели, содержание и процедура разработки бизнес-плана.	ПК-2	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач
68	Резюме — визитная карточка бизнес-плана.	ПК-2	Опрос, оценка выступлений, решение ситуационных задач
69	Анализ рынка, оценка конкурентов.	ПК-2	Опрос, оценка выступлений, решение ситуационных задач
70	Описание продукции, характер бизнеса.	ПК-2	Опрос, оценка выступлений
71	План маркетинга.	ПК-2	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
72	Производственный план.	ПК-2	Опрос, оценка выступлений, решение ситуационных задач
73	Организационный план.	ПК-2	Опрос, оценка выступлений, решение ситуационных задач
74	План риска.	ПК-2	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
75	Финансовый план.	ПК-2	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
76	Реализация бизнес-плана.	ПК-2	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач
77	Информационные технологии в бизнес-планировании.	ПК-2	Опрос, оценка выступлений, решение ситуационных задач

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1. Учебная литература

1. Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии: учебник для бакалавров / И. А. Дубровин. — 3-е изд. — Москва: Дашков и К, 2019. — 432 с. — ISBN 978-5-394-03291-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85650.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Руденко, Л. Г. Планирование и проектирование организаций: учебник для бакалавров / Л. Г. Руденко. — Москва: Дашков и К, 2019. — 240 с. — ISBN 978-5-394-02497-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85683.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Бекетова, О. Н. Бизнес-планирование: учебное пособие / О. Н. Бекетова, В. И. Найденков. — 2-е изд. — Саратов: Научная книга, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-9758-1885-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81001.html - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Молокова, Е. И. Планирование деятельности предприятия: учебное пособие / Е. И. Молокова, Н. П. Коваленко. — 2-е изд. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 194 с. — ISBN 978-5-4487-0418-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/79780.html (дата обращения: 24.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. Соловьёва, Ю. В. Внутрифирменное планирование: учебное пособие / Ю. В. Соловьёва, М. В. Черняев. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2019. — 210 с. — ISBN 978-5-394-03371-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85354.html - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7.2. Периодические издания

10. Вопросы экономики
11. Менеджмент в России и за рубежом
12. Общество и экономика
13. Проблемы теории и практики управления
14. Региональная экономика: теория и практика
15. Управление персоналом
16. Экономические науки
17. Экономист
18. Проблемы экономики и менеджмента

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: https://www.garant.ru/
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: http://www.consultant.ru/
3. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: https://rosstat.gov.ru/

5. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»: http://www.chesu.ru
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks: http://www.iprbookshop.ru
7. Электронно-библиотечная система "Консультант студента": http://www.studentlibrary.ru
8. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС»: http://www.ivis.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в

коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Документирование управленческой деятельности предприятий и организаций»

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.03.01
Профиль подготовки	Экономика и управление на предприятии (по отраслям)
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2022

Мальсагова Х.С. Рабочая программа учебной дисциплины «Документирование управленческой деятельности предприятий и организаций» [Текст] / Сост. Мальсагова Х.С. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 06 июня 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской

Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», проф.стандартов: 08.038 «Специалист по экономике труда», 08.039 «Специалист по внешнеэкономической деятельности», 08.043 «Экономист предприятия».

© Х.С. Мальсагова , 2022 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им.А.А.Кадырова», 2022

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или	

	астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Документирование управленческой деятельности предприятий и организаций» является формирование системы теоретических и методологических знаний основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации.

Задачи дисциплины:

- формирование представления о роли документа и документированной информации в практике управления;
- изучение законодательных и нормативно-методических документов, регламентирующих работу с документами организации;
- приобретение знаний в области основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Документирование управленческой деятельности предприятий и организаций»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Универсальные		
Общепрофессиональные		
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	**ОПК-5.1.** Способен применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач **ОПК-5.2.** Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	Знать: программные средства, предназначенные для выполнения профессиональных задач, электронные библиотечные системы для поиска необходимой экономической информации; Уметь: использовать современные информационные технологии и программные средства, предназначенные для обработки экономической информации; Владеть: навыками применения современных информационных технологий и программных средств.
Профессиональные		
ПК-1. Способен осуществлять внешнеэкономическую деятельность организации	**ПК-1-1**. Способен осуществить подготовку к заключению внешнеторгового контракта.	Знать: теорию систем; теорию конфликтов; теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; методы сбора,

	ПК-1-2. Способен документарно сопроводить внешнеторговый контракт. **ПК-1-3.** Решает задачи по организации транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта	анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа; Уметь: выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей; планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами; использовать техники эффективных коммуникаций; Владеть: навыками выявления, сбора и анализа информации бизнес-анализа для формирования возможных решений; оценки эффективности каждого варианта решения и выбора решения с точки зрения достижения целевых показателей.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Документирование управленческой деятельности предприятий и организаций» относится к дисциплинам вариативной части. Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: Бизнес-планирование, Экономика предприятий (организаций).

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для прохождения преддипломной практики.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	7 семестр	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	51	51
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа	57	57
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	10	10
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (К)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	47	47
Зачет/экзамен	зачет	зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Основные понятия документирования управленческой деятельности.	Основные положения по документированию управленческой деятельности. Унификация и стандартизация управленческих документов. Виды документов и их классификация. Принципы делопроизводства. Нормативно-методическая база документирования управленческой деятельности и организации работы с документами	УО; ДЗ; ПЗ;
2	Организационно-правовая, распорядительная,	Разработка и утверждение комплекса организационно-правовых документов (Устав,	УО; ДЗ; ПЗ;

	плановая и отчетная документация	Положение об организации, структурных подразделений, коллегиальных и совещательных органах; штатное расписание; инструкции по отдельным видам деятельности; должностные инструкции).	
3	Справочно-информационная и справочно-аналитическая документация	Справочно-информационная документация (СИД): составление и оформление протоколов, докладных (служебных) и объяснительных записок, заявлений, представлений, переписки	УО; ДЗ; ПЗ;
4	Особенности делового стиля управленческой документации	Понятие об официально-деловом стиле. Язык и стиль служебных документов. Общие рекомендации по стилистическому оформлению делового письма Особенности официального делового стиля. Общая классификация деловых писем. Краткая характеристика содержания официально-деловых писем. Краткая характеристика содержания частных деловых писем	УО; ДЗ; ПЗ;

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Основные понятия документирования управленческой деятельности.	26	4	8	-	14
2.	Организационно-правовая, распорядительная, плановая и отчетная документация	26	4	8	-	14
3	Справочно-информационная и справочно-аналитическая документация	26	4	8		14
4	Особенности делового стиля управленческой документации	30	5	10		15
	Всего	**108**	**17**	**34**	-	**57**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Основные понятия документирования управленческой деятельности.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	14	ОПК-5 ПК-1
Организационно-правовая, распорядительная, плановая и отчетная документация	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	14	ОПК-5 ПК-1
Справочно-информационная и справочно-аналитическая документация	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	14	ОПК-5 ПК-1
Особенности делового стиля управленческой документации	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	15	ОПК-5 ПК-1
Всего часов			57	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		4 семестр	
1	1	Основные понятия документирования управленческой деятельности.	4
2	1	Основные понятия документирования управленческой деятельности.	4
3	2	Организационно-правовая, распорядительная, плановая и отчетная документация	4
4	2	Организационно-правовая, распорядительная, плановая и отчетная документация	4
5	3	Справочно-информационная и справочно-аналитическая документация	4
6	3	Справочно-информационная и справочно-аналитическая документация	4
7	4	Особенности делового стиля управленческой документации	4
8	4	Особенности делового стиля управленческой документации	4
9	4	Особенности делового стиля управленческой документации	2
Итого в семестре			**34**

4.7. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	8 семестр	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	34	34
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа	74	74
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	10	10
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (К)	-	-

Самостоятельное изучение разделов	64	64
Зачет/экзамен	зачет	зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Основные понятия документирования управленческой деятельности.	Основные положения по документированию управленческой деятельности. Унификация и стандартизация управленческих документов. Виды документов и их классификация. Принципы делопроизводства. Нормативно-методическая база документирования управленческой деятельности и организации работы с документами	УО; ДЗ; ПЗ;
2	Организационно-правовая, распорядительная, плановая и отчетная документация	Разработка и утверждение комплекса организационно-правовых документов (Устав, Положение об организации, структурных подразделений, коллегиальных и совещательных органах; штатное расписание; инструкции по отдельным видам деятельности; должностные инструкции).	УО; ДЗ; ПЗ;
3	Справочно-информационная и справочно-аналитическая документация	Справочно-информационная документация (СИД): составление и оформление протоколов, докладных (служебных) и объяснительных записок, заявлений, представлений, переписки	УО; ДЗ; ПЗ;
4	Особенности делового стиля управленческой документации	Понятие об официально-деловом стиле. Язык и стиль служебных документов. Общие рекомендации по стилистическому оформлению делового письма Особенности официального делового стиля. Общая классификация деловых писем. Краткая характеристика содержания официально-деловых писем. Краткая характеристика содержания частных деловых писем	УО; ДЗ; ПЗ;

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Основные понятия документирования управленческой деятельности.	26	4	4	-	18
2.	Организационно-правовая, распорядительная, плановая и отчетная документация	26	4	4	-	18
3	Справочно-информационная и справочно-аналитическая документация	26	4	4		18
4	Особенности делового стиля управленческой документации	30	5	5		20
	Всего	**108**	**17**	**17**	**-**	**74**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Основные понятия документирования управленческой деятельности.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	18	ОПК-5 ПК-1
Организационно-правовая, распорядительная, плановая и отчетная документация	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов	УО; ДЗ; ПЗ;	18	ОПК-5 ПК-1

	и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Справочно-информационная и справочно-аналитическая документация	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	18	ОПК-5 ПК-1
Особенности делового стиля управленческой документации	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	20	ОПК-5 ПК-1
Всего часов			**74**	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		8 семестр	
1	1	Основные понятия документирования управленческой деятельности.	2
2	1	Основные понятия документирования управленческой деятельности.	2
3	2	Организационно-правовая, распорядительная, плановая и отчетная документация	2
4	2	Организационно-правовая, распорядительная, плановая и отчетная документация	2
5	3	Справочно-информационная и справочно-аналитическая документация	2
6	3	Справочно-информационная и справочно-аналитическая документация	2

7	4	Особенности делового стиля управленческой документации	2
8	4	Особенности делового стиля управленческой документации	2
9	4	Особенности делового стиля управленческой документации	1
Итого в семестре			**17**

4.12. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Методическая литература:

1. Афонюшкина О.И. Документирование управленческой деятельности : учебное пособие / Афонюшкина О.И.. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017. — 111 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/80510.html (дата обращения: 26.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Кузнецова И.В. Документирование управленческой деятельности : учебное пособие для бакалавров / Кузнецова И.В., Хачатрян Г.А.. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-394-03274-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/99364.html (дата обращения: 26.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Этапы формирования и оценивания компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины/практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Основные понятия документирования управленческой деятельности. Организационно-правовая, распорядительная, плановая и отчетная документация	ОПК-5 ПК-1	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
2.	Справочно-информационная и справочно-аналитическая документация	ОПК-5 ПК-1	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач

3.	Основные понятия документирования управленческой деятельности. Организационно-правовая, распорядительная, плановая и отчетная документация	ОПК-5 ПК-1	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
4.	Справочно-информационная и справочно-аналитическая документация	ОПК-5 ПК-1	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1. Учебная литература

1. Кузнецова И.В. Документирование управленческой деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / И.В. Кузнецова, Г.А. Хачатрян. — Электрон. текстовые данные. — Москва, Саратов: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 240 c. — 978-5-394-02780-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59274.html

2. Кауфман Н.Ю. Документирование управленческой деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Ю. Кауфман. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный институт сервиса, 2014. — 177 c. — 978-5-93252-309-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26681.html

7.2. Периодические издания

1. Справочная правовая система «Гарант». .
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
3. Экономическая безопасность России// Всероссийский экономический журнал.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) - http://минобрнауки.рф
2. Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) - http://www.economy.gov.ru/
3. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России) - http://www.minfin.ru
4. Электронная образовательная среда «UComplex» - https://ucomplex.org
5. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» - http://www.chesu.ru
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - http://www.iprbookshop.ru
7. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" -

http://www.studentlibrary.ru

8. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС» - http://www.ivis.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.

3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

По дисциплине «Экономика предприятий» имеется презентация по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются компьютерное и мультимедийное оборудование.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности
отраслей и предприятий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОРГАНИЗАЦИЯ, НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА НА ПРЕДПРИЯТИИ»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01

Профиль подготовки	«Экономика и управление на предприятии (по отраслям)»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2022г.

Мусаев М.М. Рабочая программа дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда на предприятии» [Текст] /Сост. доцент М.М Мусаев– Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика предприятий», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 06 июня 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», проф. стандартов: «Экономист предприятия», «Специалист по внешнеэкономической деятельности», «Специалист по экономике труда», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Мусаев М.М.,2022

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им А.А. Кадырова», 2022

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	22
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	22
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	31
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	32
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	32
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем (при необходимости)	36
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	36

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели учебной дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда на предприятии» является обеспечение знаний студентов в области основ современной организации труда в структурных подразделениях предприятия (организации), методам измерения затрат рабочего времени, нормированию труда рабочих и служащих различных профессий, вопросам организации оплаты труда на предприятии.

Основными задачами дисциплины выступает изучение:

- роли и значения для производственной деятельности организации труда, его нормирования и оплаты трудовой деятельности работников предприятия;
- основные методы, способы и принципы организации труда на предприятии;
- нормирование труда, его методы и основные виды трудовых норм, применяемых на производстве;
- сущность оплаты труда на предприятиях и организациях, современные системы оплаты и расчета заработной платы персонала и т.д.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда на предприятии» направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Общепрофессиональные		
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	**ОПК-4.1** Способен оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Знать: - основные принципы организации труда и элементы рационализации организации труда на предприятии. Уметь: - обоснованно выстраивать рациональную систему организации труда на предприятии; определять наиболее эффективные формы коллективного труда работников предприятия; определять формы и объем совмещения функций и профессий на предприятии. Владеть: - способами рациональной организации труда на предприятии; методами эффективного применения мотивации и стимулирования труда; механизмом определения форм и объема совмещения профессий и функций на предприятии.
Профессиональные		

ПК-3. Способен понимать принципы оплаты труда и материального стимулирования	**ПК-3-2.** Способен разрабатывать системы оплаты и материального стимулирования труда.	Знать: - современные принципы и элементы оплаты труда на предприятии; основы государственных гарантии по оплате труда; наиболее эффективные формы и системы оплаты труда. Уметь: - использовать наиболее эффективную систему оплаты труда для конкретных условий производства; разрабатывать и правильно применять механизм стимулирующих и компенсационных выплат работникам предприятия. Владеть: - знаниями о факторах влияющих на размер оплаты труда работников; навыками применения различных систем оплаты труда в соответствии со спецификой производства.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Дисциплина Б1.В.06 «Организация, нормирование и оплата труда на предприятии» относится к блоку 1, части, формируемых участниками образовательных отношений дисциплин рабочего учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Изучается на 3 курсе в 5 и 6 семестрах.

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: экономическая теория, экономика предприятии (организаций), статистика, основы права и антикоррупционного поведения.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: организация, управление производством на предприятиях отрасли; антикризисное управление на предприятии; планирование на предприятии. Он имеет большое значение для написания выпускного дипломного проекта и присвоения степени бакалавра по направлению «Экономика»

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часа)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	5 семестр	6 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	***51***	***51***	***102***
Лекции (Л)	*17*	*17*	*34*

Практические занятия (ПЗ)	*34*	*34*	*68*
Лабораторные работы (ЛР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа:	**57**	**93**	**150**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	6	6
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Контрольная работа (К)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	57	93	150
Зачет/экзамен	Зачет	Экзамен	

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Введение	1. Общее понятие о труде. 2. Предмет и метод курса. 3. История возникновения и развития курса.	ДЗ, Т, УО, РК
2	Организация труда на предприятии	1.Разделение и кооперация труда. 2.Мотивация труда. 3.Основы трудового законодательства. 4.Коллективные формы организации труда. 5.Совмещение профессий и функций. 6.Функции управления и организационная структура. 7. Проектирование рабочих мест и трудовых приемов. 8.Многостаночное обслуживание. 9.Динамика освоения работы 10. Понятие и характеристики условий труда.	ДЗ, Т, УО, РК
3	Нормирование труда на предприятии	1.Сущность и содержание нормирования труда. Нормы труда. 2.Классификация затрат рабочего времени. 3.Характеристика методов исследования трудовых процессов и затрат труда.	ДЗ, Т, УО, РК

		4.Фотография рабочего времени.	
4	Оплата труда на предприятии	1.Современные принципы оплаты труда на предприятии. 2.Формы и системы оплаты труда: сдельная и повременная. 3.Бестарифная система оплаты труда. 4. Расчет фонда заработной платы	ДЗ, Т, УО, РК

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Общее понятие о труде	9	2	4	0	3
2	История возникновения и развития курса	12	2	4	0	6
3	Сущность и методы организации труда	12	2	4	0	6
4	Разделение и кооперация труда	12	2	4	0	6
5	Мотивация труда	12	2	4	0	6
6	Труд и трудовое законодательство	12	2	4	0	6
7	Коллективные формы организации труда	15	3	6	0	6
8	Совмещение профессий и функций	12	2	4	0	6
9	Функции управления и организационная структура предприятия	6	0	0	0	6
10	Проектирование рабочих мест и трудовых приемов.	6	0	0	0	6
Итого:		**108**	**17**	**34**	**0**	**57**

4.4. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7

1	Многостаночное обслуживание	14	2	4	0	8
2	Динамика освоения работы	10	0	0	0	10
3	Понятие и характеристики условий труда. Режимы труда и отдыха	14	2	4	0	8
4	Сущность нормирования труда на предприятии. Нормы труда	14	2	4	0	8
5	Классификация затрат рабочего времени	14	2	4	0	8
6	Характеристика методов исследования трудовых процессов и затрат труда	12	0	0	0	12
7	Фотография рабочего времени	14	2	4	0	8
8	Современные принципы оплаты труда на предприятии	14	2	4	0	8
9	Формы и системы оплаты труда	14	2	4	0	8
10	Бестарифная система оплаты труда	14	2	4	0	8
11	Расчет фонда заработной платы	10	1	2	0	7
Итого:		**144**	**17**	**34**	**0**	**93**

4.5. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции (й)
1	**2**	**3**	**4**	**5**
Общее понятие о труде	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей;	Т, УО, ДЗ, РК	3	ОПК-4
История возникновения и развития курса	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и	Т, УО, ДЗ, РК	6	ОПК-4

Сущность и методы организации труда	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и	Т, УО, ДЗ, РК	6	ОПК-4
Разделение и кооперация труда	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и	Т, УО, ДЗ, РК	6	ОПК-4
Мотивация труда	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и	Т, УО, ДЗ, РК	6	ОПК-4
Труд и трудовое законодательство	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ДЗ, РК	6	ОПК-4
Коллективные формы организации труда	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ДЗ, РК	6	ОПК-4

Совмещение профессий и функций	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ДЗ, РК	6	ОПК-4
Функции управления и организационная структура предприятия	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ДЗ, РК	6	ОПК-4
Проектирование рабочих мест и трудовых приемов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ДЗ, РК	6	ОПК-4
Многостаночное обслуживание	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ДЗ, РК	8	ОПК-4
Динамика освоения работы	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и	УО, ДЗ, РК	10	ОПК-4

Понятие и характеристики условий труда. Режимы труда и отдыха	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и	УО, ДЗ, РК	8	ОПК-4
Сущность нормирования труда на предприятии. Нормы труда	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и	Т, УО, ДЗ, РК	8	ОПК-4
Классификация затрат рабочего времени	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и	Т, УО, ДЗ, РК	8	ОПК-4
Характеристика методов исследования трудовых процессов и затрат труда	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и	УО, ДЗ, РК	12	ОПК-4
Фотография рабочего времени	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и	Т, УО, ДЗ, РК	8	ОПК-4
Современные принципы оплаты труда на предприятии	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и	Т, УО, ДЗ, РК	8	ПК-3

Формы и системы оплаты труда	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и	УО, ДЗ, РК	8	ПК-3
Бестарифная система оплаты труда	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и	УО, ДЗ, РК	8	ПК-3
Расчет фонда заработной платы	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и	УО, ДЗ, РК	7	ПК-3

4.6. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены рабочим планом

4.7. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
1	2	3	4
5 семестр			
1,2	1	Общее понятие о труде	4
3,4	1	История возникновения и развития курса	4
5,6	1	Сущность и методы организации труда	4
7,8	2	Разделение и кооперация труда	4
9,10	2	Мотивация труда	4
11,12	2	Труд и трудовое законодательство	4
13-15	2	Коллективные формы организации труда	6
16,17	2	Совмещение профессий и функций	4
6 семестр			
1,2	2	Многостаночное обслуживание	4
3,4	2	Понятие и характеристики условий труда. Режимы труда и отдыха	4
5,6	3	Сущность нормирования труда на предприятии. Нормы труда	4
7,8	3	Классификация затрат рабочего времени	4
9,10	3	Фотография рабочего времени	4
11,12	4	Современные принципы оплаты труда на предприятии	4
13,14	4	Формы и системы оплаты труда	4
15,16	4	Бестарифная система оплаты труда	4
17	4	Расчет фонда заработной платы	2

Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	5 семестр	6 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**	**68**
Лекции (Л)	*17*	*17*	*34*
Практические занятия (ПЗ)	*17*	*17*	*34*
Лабораторные работы (ЛР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*

Самостоятельная работа:	**74**	**110**	**184**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	6	6
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	74	110	184
Зачет/ Экзамен	Зачет	Экзамен	

4.8. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
1	Общее понятие о труде	12	2	2	8
2	История возникновения и развития курса	12	2	2	8
3	Сущность и методы организации труда	14	2	2	10
4	Разделение и кооперация труда	14	2	2	10
5	Мотивация труда	12	2	2	8
6	Труд и трудовое законодательство	14	2	2	10
7	Коллективные формы организации труда	16	3	3	10
8	Совмещение профессий и функций	14	2	2	10
9	Функции управления и организационная структура предприятия	7	0	0	7
10	Проектирование рабочих мест и трудовых приемов	7	0	0	7
Итого:		**108**	**17**	**17**	**74**

4.9. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	
1	2	3	4	5	7

1	Многостаночное обслуживание	14	2	2	10
4	Динамика освоения работы	12	0	0	12
5	Понятие и характеристики условий труда. Режимы труда и отдыха	14	2	2	10
6	Сущность нормирования труда на предприятии. Нормы труда	14	2	2	10
7	Классификация затрат рабочего времени	14	2	2	10
8	Характеристика методов исследования трудовых процессов и затрат труда	14	0	0	14
9	Фотография рабочего времени	13	2	2	9
10	Современные принципы оплаты труда на предприятии	13	2	2	9
11	Формы и системы оплаты труда	13	2	2	9
12	Бестарифная система оплаты труда	13	2	2	9
13	Расчет фонда заработной платы	10	1	1	8
Итого:		**144**	**17**	**17**	**110**

4.10. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Коляы-во часов	Код компетен-ции (й)
1	**2**	**3**	**4**	**5**
Общее понятие о труде	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ДЗ, РК	8	ОПК-4
История возникновения и развития курса	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ДЗ, РК	8	ОПК-4

Сущность и методы организации труда	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ДЗ, РК	10	ОПК-4
Разделение и кооперация труда	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ДЗ, РК	10	ОПК-4
Мотивация труда	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ДЗ, РК	8	ОПК-4
Труд и трудовое законодательство	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ДЗ, РК	10	ОПК-4
Коллективные формы организации труда	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ДЗ, РК	10	ОПК-4
Совмещение профессий и функций	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ДЗ, РК	10	ОПК-4

Функции управления и организационная структура предприятия	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ДЗ, РК	7	ОПК-4
Проектирование рабочих мест и трудовых приемов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ДЗ, РК	7	ОПК-4
Многостаночное обслуживание	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ДЗ, РК	10	ОПК-4,
Динамика освоения работы	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ДЗ, РК	12	ОПК-4
Понятие и характеристики условий труда. Режимы труда и отдыха	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ДЗ, РК	10	ОПК-4
Сущность нормирования труда на предприятии. Нормы труда	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ДЗ, РК	10	ОПК-4

Классификация затрат рабочего времени	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ДЗ, РК	10	ОПК-4
Характеристика методов исследования трудовых процессов и затрат труда	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ДЗ, РК	14	ОПК-4
Фотография рабочего времени	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ДЗ, РК	9	ОПК-4
Современные принципы оплаты труда на предприятии	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ДЗ, РК	9	ПК-3
Формы и системы оплаты труда	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ДЗ, РК	9	ПК-3

Бестарифная система оплаты труда	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ДЗ, РК	9	ПК-3
Расчет фонда заработной платы	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ДЗ, РК	8	ПК-3

4.11. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.12. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
1	2	3	4
5 семестр			
1	1	Общее понятие о труде	2
2	1	История возникновения и развития курса	2
3	1	Сущность и методы организации труда	2
4	2	Разделение и кооперация труда	2
5	2	Мотивация труда	2
6	2	Труд и трудовое законодательство	2
7	2	Коллективные формы организации труда	3
8	2	Совмещение профессий и функций	2
6 семестр			
1	2	Многостаночное обслуживание	2
2	2	Понятие и характеристики условий труда. Режимы труда и отдыха	2

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
3	3	Сущность нормирования труда на предприятии. Нормы труда	2
4	3	Классификация затрат рабочего времени	2
5	3	Фотография рабочего времени	2
6	4	Современные принципы оплаты труда на предприятии	2
7	4	Формы и системы оплаты труда	2
8	4	Бестарифная система оплаты труда	2
9	4	Расчет фонда заработной платы	1

4.13. Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект (курсовая работа) предусмотрен учебным планом

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Методическая литература:

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Образец тестовых заданий для текущего контроля:

1. Трудовая деятельность людей направлена на удовлетворение их:
а) Только духовных потребностей;
б) Только материальных потребностей;
в) Жизненных потребностей;
г) Общественных потребностей

2. В экономической теории под трудом подразумеваются умственные и физические усилия в процессе:
а) Игр для собственного удовольствия
б) Хозяйственной деятельности
в) Учебной деятельности
г) Предпринимательской деятельности

3. Сферу деятельности человека по превращению располагаемых им природных, материальных и интеллектуальных ресурсов в необходимый продукт можно определить, как:
а) Производство
б) Труд
в) Работу
г) Полезную деятельность

4. То «что обрабатывается» в процессе трудовой деятельности относят к:
а) Продуктам
б) Товарам
в) Средствам труда
г) Предметам труда

5) То «чем обрабатывают» в процессе трудовой деятельности относят к:
а) Средствам труда
б) Только к приспособлениям
в) Предметам труда
г) Организационной оснастке

Вопросы к 1-й рубежной аттестации 5-го семестра:

1. В чем состоит сущность труда;
2. В чем проявляется особенность взглядов А. Маршалла на трудовую деятельность человека.
3. Объясните роль труда в обществе и развитии человечества;
4. Раскройте место труда в системе экономических ресурсов;
5. Что относят к средствам труда и предметам труда;
6. Перечислите основные компоненты трудового потенциала работника;
7. Расскажите о влиянии труда на человека;
8. Кто является первым исследователем в области науки о труде;
9. Расскажите о приемах и методах исследования трудовых процессов, применявшихся Ф. Тейлором;
10. Вклад Фрэнка и Лилиан Гилбрет в развитие науки о труде;
11. Что запомнилось вам из учений о труде Г. Эмерсона;
12. Приведите основные достижения научных исследований в области трудовых процессов А. Файоля;
13. Какой вклад в развитие науки о труде внес Г. Форд;
14. Расскажите об этапах зарождения и развития науки о труде в России.
15. Расскажите о значении подбора кадров и соответствующей их профессиональной подготовке;
16. Какие результаты планируется получить при отделении основной работы от вспомогательной и обслуживающей;
17. Что находится в основе специализации рабочего на выполнении определенного вида работ;
18. Зачем необходимо чередование работ в течение смены;
19. Объясните предназначение предварительного планирования работ на предстоящие смены;
20. Что из себя представляет циклограмма рационального построения взаимосвязанных приемов и где она используется;
21. Как влияет создание условий труда на обеспечение возможности осуществления трудовых процессов;
22. Установление дисциплины труда и ее значение для трудовых процессов;
23. Приведите основные методы, применяемые при разработке проблем организации и нормирования труда.

Вопросы к 2-ой рубежной аттестации 5-го семестра:

1. Какие виды и типы разделения труда вам запомнились?
2. Какие формы разделения труда вы знаете;
3. Опишите основные принципы разделения труда;

4. Что представляет из себя функциональное разделение труда;
5. Раскройте сущность технологического разделения труда;
6. В чем заключается квалификационное разделение труда;
7. В чем состоит экономическая эффективность разделения труда;
8. Назовите основные проблемы разделения труда и пути их решения;
9. Какие границы разделения труда вы знаете;
10. Объясните сущность кооперации труда. Перечислите известные вам формы кооперации труда.
11. Какие стили управления вы знаете?
12. Приведите основные негативные последствия отчуждения как формы отношения к труду;
13. Перечислите основные принципы концепции «иерархия потребностей Маслоу»;
14. На какие два класса можно разделить все стимулы в трудовой сфере.
15. Приведите источники трудового права и расскажите о силе их действия;
16. Раскройте роль и значение коллективного договора;
17. Какие запреты в сфере труда вы знаете;
18. В чем проявляется принудительный труд;
19. Расскажите основные положения и условия трудового договора;
20. Виды испытательного срока;
21. Дайте определение понятию «производственная бригада»;
22. Расскажите о социальных предпосылках и психофизиологических факторах создания бригад;
23. В каких случаях наиболее эффективны бригады;
24. Расскажите об особенностях использования специализированных и комплексных бригад;
25. Что вы знаете о сквозных и сменных бригадах;
26. Что представляет из себя совмещение профессий и функций;
27. Расскажите об основных условиях, при которых возможно и экономически оправданно совмещение профессий;
28. Детализируйте этапы и последовательность действий при определении возможности совмещения профессий и функций;
29. Приведите формулу расчета экономического эффекта от совмещения профессий;
30. Объясните разницу между совместительством и совмещением;
31. Какие формы совместительства вы знаете;
32. Какие формы совмещения функций вы знаете;

Вопросы к 1-ой рубежной аттестации 6-го семестра:

1. Какие трудовые процессы называют ручными и машинно-ручными;
2. Расскажите о роли исполнителя при машинных и автоматизированных процессах;
3. Расскажите о сущности многостаночного обслуживания;
4. Какие технические и организационные предпосылки должны быть для развития многостаночного обслуживания;
5. Какие формы и системы многостаночного обслуживания вы знаете;
6. Какие затраты времени входят в систему элементов времени многостаночного обслуживания;
7. В чем заключается сущность понятия «условия труда» и «производственная среда»;
8. Какие обязанности возложены на работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда;
9. В каком формате регулируются вопросы обеспечения работников средствами индивидуальной защиты;

10. Какое значение в процессе формирования условий труда имеют тяжесть и интенсивность труда;
11. Классификация условий труда;
12. Что определяют режимы труда и отдыха;
13. На основе каких факторов должен выбираться режим работы и отдыха;
14. От чего зависит продолжительность отдыха в течение смены;
15. Что вы знаете о нормах-величинах и нормах-правилах;
16. Что из себя представляет норма труда;
17. Какие функции норм труда вы знаете;
18. В чем состоит процесс нормирования труда на современном этапе;
19. Дайте характеристику основным этапам процесса установления норм;
20. Раскройте сущность нормы времени и нормы выработки и область их применения на производстве;
21. Приведите особенности использования нормы обслуживания и нормы времени обслуживания в производственном процессе;
22. Назовите отличительные особенности нормы численности и нормы управляемости;
23. Какие нормы относят к опытно-статистическим и технически обоснованным?

Вопросы к 2-ой рубежной аттестации 6-го семестра:

1. Раскройте сущность классификации затрат рабочего времени;
2. Какие затраты времени рабочего относят к подготовительно-заключительному и оперативному времени;
3. На какие подвиды затрат рабочего времени делится время обслуживания рабочего места;
4. Какие особенности трудового процесса отражают время активного и пассивного наблюдения;
5. Какие действия работника относят ко времени выполнения случайной и непроизводительной работы;
6. Что относят ко времени нерегламентированных перерывов;
7. Какие затраты рабочего времени включаются во время регламентированных перерывов;
8. Какие затраты рабочего времени являются объектом нормирования и входят в структуру нормы времени;
9. Какие затраты рабочего времени относят к потерям рабочего времени.
10. Сущность и цели фотографии рабочего времени;
11. Как реализуется этап фиксации данных на этапе проведения наблюдения;
12. В чем заключается механизм проведения обработки данных наблюдения;
13. Дайте представление о проведении анализа полученных данных при проведении наблюдения;
14. Какова структура доходов работников современных предприятий;
15. Приведите основные принципы системы оплаты труда в условиях рыночных отношений;
16. Приведите примеры факторов, влияющих на размер оплаты труда;
17. Объясните зависимость размера оплаты труда от спроса и предложения на рабочую силу;
18. Какая дифференциация заработной платы возможна в зависимости от условий труда и района проживания;
19. Что такое минимальный размер оплаты труда и прожиточный минимум и где их применяют;
20. Что понимают под основной и дополнительной заработной платой;
21. Какие формы оплаты труда применяют в современных условиях;

22. Раскройте сущность системы сдельной заработной платы;
23. Перечислите системы оплаты труда, относимые к сдельной заработной плате;
24. Что заложено в основу системы аккордной сдельной оплаты труда;
25. В отношении каких работников, как правило, применяется косвенно-сдельная оплата труда;
26. Приведите основные характеристики повременной оплаты труда;
27. На какие системы оплаты делится повременная оплата труда;
28. В чем заключается сущность бестарифной системы оплаты труда;
29. От каких факторов зависит уровень заработной платы при бестарифной системе оплаты труда;
30. На основе чего происходит ранжирование подразделений и работников при бестарифной системе оплаты труда;
31. Какие критерии положены в основу определения квалификационного уровня при бестарифной системе оплаты труда;
32. Перечислите в правильной последовательности этапы расчета заработной платы при бестарифной системе оплаты труда;
33. Приведите краткую характеристику рейтинговой системы оплаты труда;
34. Раскройте принцип действия контрактной системы оплаты труда.
35. Структура фондов заработной платы;
36. Какие методы расчета нормативных фондов оплаты труда вы знаете;
37. Раскройте механизм определения фонда доплат за условия труда и надбавок за профессиональное мастерство;
38. В чем заключаются особенности структурно-аналитического метода расчета фонда заработной платы;
39. На основе каких показателей основываются распределительные методы расчета фонда заработной платы;
40. Расчет фонда поощрения персонала.

Вопросы к зачету:

1. Сущность труда;
2. Роль труда в обществе и развитии человечества;
3. Человек и труд;
4. Труд в системе экономических ресурсов;
5. Компоненты трудового потенциала;
6. Виды труда.
7. Эстетика и психология труда;
8. Основные методы исследования трудовых процессов, применявшихся Ф. Тейлором;
9. Вклад Фрэнка и Лилиан Гилбрет в развитие науки о труде;
10. Направления исследования трудовых процессов Генри Форда;
11. Этапы зарождения и развития науки о труде в России;
12. Организация труда на предприятии и ее сущность;
13. Элементы организации труда;
14. Методы организации труда;
15. Организация рабочих мест и создание условий труда;
16. Стимулирование и дисциплина труда;
17. Сущность разделения труда;
18. Формы разделения труда;
19. Принципы разделения труда;
20. Функциональное разделение труда;
21. Технологическое разделение труда;
22. Квалификационное разделение труда;

23. Квалификационное разделение труда;
24. Экономическая эффективность разделения труда;
25. Проблемы разделения труда и пути их решения;
26. Границы разделения труда;
27. Кооперация труда и ее формы;
28. Основные проблемы управления персоналом;
29. Разновидности стилей управления персоналом;
30. Этапы «концепции Маслоу», их значение;
31. Виды и формы стимулирования труда;
32. Целесообразность коллективного труда;
33. Цели и задачи трудового законодательства;
34. Источники трудового права и их сила действия;
35. Роль и значение коллективного договора;
36. Дискриминация в сфере труда;
37. Принудительный труд;
38. Основные положения и условия трудового договора;
39. Испытательный срок;
40. Целесообразность коллективного труда;
41. Условия создания бригад;
42. Принципы бригадного труда;
43. Совмещение профессий и функций, виды совмещений;
44. Условия совмещения функций;
45. Определение форм совмещения функций;
46. Этапы и экономический эффект совмещения профессий и функций;
47. Внешнее и внутреннее совместительство;
48. Принципиальные различия между совместительством и совмещением
49. Группы функций управления предприятием;
50. Формирование организационной структуры предприятия;
51. Проектирование рабочих мест;
52. Классификация рабочих мест;
53. Понятие производственного пространства и оснащение рабочего места;
54. Этапы планировки рабочих мест;
55. Проектирование трудовых приемов;
56. Сущность оптимизации трудовых приемов;

Вопросы к экзамену:

1. Сущность труда;
2. Роль труда в обществе и развитии человечества;
3. Человек и труд;
4. Труд в системе экономических ресурсов;
5. Компоненты трудового потенциала;
6. Виды труда.
7. Эстетика и психология труда;
8. Организация труда на предприятии и ее сущность;
9. Основные методы исследования трудовых процессов, применявшихся Ф. Тейлором;
10. Вклад Фрэнка и Лилиан Гилбрет в развитие науки о труде;
11. Направления исследования трудовых процессов Генри Форда;
12. Этапы зарождения и развития науки о труде в России;
13. Элементы организации труда;
14. Методы организации труда;
15. Организация рабочих мест и создание условий труда;

16. Стимулирование и дисциплина труда;
17. Сущность разделения труда;
18. Формы разделения труда;
19. Принципы разделения труда;
20. Функциональное разделение труда;
21. Технологическое разделение труда;
22. Квалификационное разделение труда;
23. Квалификационное разделение труда;
24. Экономическая эффективность разделения труда;
25. Проблемы разделения труда и пути их решения;
26. Границы разделения труда;
27. Кооперация труда и ее формы;
28. Основные проблемы управления персоналом;
29. Разновидности стилей управления персоналом;
30. Этапы «концепции Маслоу», их значение;
31. Виды и формы стимулирования труда;
32. Целесообразность коллективного труда;
33. Цели и задачи трудового законодательства;
34. Источники трудового права и их сила действия;
35. Роль и значение коллективного договора;
36. Дискриминация в сфере труда;
37. Принудительный труд;
38. Основные положения и условия трудового договора;
39. Испытательный срок;
40. Целесообразность коллективного труда;
41. Условия создания бригад;
42. Принципы бригадного труда;
43. Совмещение профессий и функций, виды совмещений;
44. Условия совмещения функций;
45. Определение форм совмещения функций;
46. Этапы и экономический эффект совмещения профессий и функций;
47. Внешнее и внутреннее совместительство;
48. Принципиальные различия между совместительством и совмещением;
49. Группы функций управления предприятием;
50. Формирование организационной структуры предприятия
51. Проектирование рабочих мест;
52. Классификация рабочих мест;
53. Понятие производственного пространства и оснащение рабочего места;
54. Этапы планировки рабочих мест;
55. Проектирование трудовых приемов;
56. Сущность оптимизации трудовых приемов;
57. Динамика освоения работы и ее значение для результатов производства;
58. Понятие периодов освоения работы.
59. Этапы освоения работы;
60. Сущность многостаночного обслуживания;
61. Формы многостаночного обслуживания;
62. Системы обслуживания оборудования;
63. Элементы времени при многостаночном обслуживании;
64. Планировка многостаночного обслуживания;
65. Режимы труда и отдыха;
66. Основные требования к установлению режимов труда и отдыха на предприятии;
67. Продолжительность времени работы на предприятиях России;

68. Особенности работы в ночное время и в режиме гибкого рабочего времени;
69. Виды и порядок предоставления времени отдыха;
70. Сущность и содержание нормирования труда;
71. Процесс установления норм;
72. Виды норм;
73. Норма управляемости и ее значение;
74. Назначение классификации затрат рабочего времени;
75. Виды времени наблюдения;
76. Перекрываемое и неперекрываемое время;
77. Время перерывов;
78. Потери рабочего времени;
79. Цели задачи исследования рабочего времени;
80. Основные методы исследования рабочего времени;
81. Фотохронометраж и его сущность;
82. Порядок проведения хронометража;
83. Фиксажные точки и их предназначение;
84. Выбор оптимального количества замеров при хронометраже;
85. Сущность и цели фотографии рабочего времени;
86. Этапы проведения наблюдений;
87. Наблюдательный лист и последовательность его заполнения;
88. Обработка результатов наблюдений;
89. Анализ затрат рабочего времени (фактический и нормативный балансы времени);
90. Метод моментных наблюдений;
91. Классификация нормативных материалов по труду;
92. Основные отличия норм и нормативов;
93. Методы нормирования и их виды;
94. Особенности аналитических методов нормирования;
95. Суммарные методы нормирование и их применение;
96. Понятие равной напряженности норм;
97. Коэффициент выполнения норм;
98. Принципы распределения доходов в рыночной экономике;
99. Принцип распределения по труду;
100. Принцип распределения по предельной продуктивности труда;
101. Основные источники личных доходов в условиях рыночной экономики;
102. Структура заработной платы наемного персонала;
103. Составные части дохода сотрудника предприятия;
104. Система доплат на предприятии;
105. Надбавки и их значение для формирования заработной платы;
106. Экономическая сущность премий;
107. Дивиденды и опционы;
108. Сущность и принципы организации оплаты труда на предприятии;
109. Аспекты, влияющие на размер оплаты труда;
110. Тарифная система, ее элементы;
111. Тарифная сетка, ставка, разряд;
112. Понятие женевской схемы формирования тарифной сетки;
113. Тарифно-квалификационный справочник;
114. Основная и дополнительная заработная плата;
115. Сдельная форма оплаты, прямая – сдельная;
116. Сдельно-премиальная и сдельно-прогрессивная формы оплаты труда;
117. Косвенно-сдельная и аккордная формы оплаты труда;
118. Повременно - премиальная, повременная с нормированным заданием
119. Сущность бестарифной системы оплаты труда;
120. Последовательности расчета зарплаты при бестарифной системе оплаты труда;
121. Особенности рейтинговой и контрактной системы;
122. Расчет фонда заработной платы.

Этапы формирования и оценивания компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
1	Введение	ОПК-4	ДЗ, Т, УО, РК
2	Организация труда на предприятии	ОПК-4	ДЗ, Т, УО, РК
3	Нормирование труда на предприятии	ОПК-4	ДЗ, Т, УО, РК
4	Оплата труда на предприятии	ПК-3	ДЗ, Т, УО, РК

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ.

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1. Учебная литература:

1. Экономика труда : учебник для бакалавров [Электронный ресурс]: учебник / Скляревская В.А.. — Электрон. текстовые данные. — Москва : Дашков и К, 2018. — 304 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85636.html. — ЭБС «IPRbooks»
2. Труд и заработная плата на промышленном предприятии : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Экономика труда», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» [Электронный ресурс] / Стрелкова Л.В., Макушева Ю.А.. — Электрон. текстовые данные. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71228.html. — ЭБС «IPRbooks»
3. Экономика труда : учебное пособие [Электронный ресурс]: / Валько Д.В., Постников Е.А.. — Электрон. текстовые данные. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 186 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81503.html. — ЭБС «IPRbooks»
4. Экономика труда : учебное пособие для вузов [Электронный ресурс]:/ Яковенко Е.Г., Христолюбова Н.Е., Мостова В.Д.. — Электрон. текстовые данные. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 c. — Режим доступа:: http://www.iprbookshop.ru/71074.html. — ЭБС «IPRbooks»
5. Как разработать эффективную систему оплаты труда: примеры из практики российских компаний [Электронный ресурс]: практическое пособие/ Е. Ветлужских [и др.] — Электрон. текстовые данные. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 208 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/93024.html. — ЭБС «IPRbooks»
6. Мотивация и оплата труда: инструменты. Методики. Практика [Электронный ресурс]: практическое руководство /Ветлужских Е.Н.. — Электрон. текстовые данные. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 160 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/86874.html. — ЭБС «IPRbooks»
7. Организация, нормирование и оплата труда в АПК : учебное пособие / [Электронный ресурс] Четвертаков И.М.. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. — 139 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72721.html. — ЭБС «IPRbooks»
8. Оплата труда персонала : учебное пособие [Электронный ресурс]: учебное пособие / Рябчикова Т.А.. — Электрон. текстовые данные. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 113 c.. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72146.html. — ЭБС «IPRbooks»
9. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие [Электронный ресурс] / Кутлыева Г.М., Богачёва Т.В.. — Электрон. текстовые данные. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2017. — 112 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/91034.html. — ЭБС «IPRbooks»
10. Организация, нормирование и оплата труда : курс лекций [Электронный ресурс] / Ю.Ю. Костюхин [и др.].. — Электрон. текстовые данные. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2016. — 68 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/97882.html. — ЭБС «IPRbooks»
11. Организация, нормирование и оплата труда в организации : практикум [Электронный ресурс] / Горчак М.О.. — Электрон. текстовые данные. — Москва : Российская таможенная академия, 2018. — 48 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/93200.html. — ЭБС «IPRbooks»

7.2. Периодические издания

19. Вопросы экономики
20. Кадры предприятия
21. Общество и экономика
22. Справочник по управлению персоналом
23. Управление персоналом
24. Экономические науки
25. Экономист
26. Экономический анализ

27. Экономическая политика

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

13. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА» URL: www.raexpert.ru
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ»: www.gks.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить

достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. лаборатории, оснащенные оборудованием;
4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
5. библиотека, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;
6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Экономика отрасли (непроизводственная сфера)»

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.03.01
Профиль подготовки	«Экономика и управление на предприятии (по отраслям)»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2022г.

Мусостова Д.Ш. Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика отрасли (непроизводственная сфера)» [Текст] / Сост. Д.Ш. Мусостова. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 6 июня 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», проф. стандартов: «Экономист предприятия», «Специалист по внешнеэкономической деятельности», «Специалист по экономике труда», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Д.Ш. Мусостова, 2022 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	6
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	6
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	17
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	17
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	20
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	21
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	21
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	21
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	22

1. **Цели и задачи освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Экономика отрасли (непроизводственная сфера)» является повышение эффективности функционирования отрасли на основе вскрытия резервов и факторов ресурсного и организационного характера, разработки мер и путей их реализации и на этой основе достижение стабильной конкурентоспособности и процветания. Отрасль является важнейшим звеном народнохозяйственного комплекса и национальной экономики в рамках данного государства. Попытки ликвидировать, разорвать отрасли по отдельным регионам страны или крупным межотраслевым хозяйственным формированиям типа конгломератов кроме вреда ничего не принесли национальной экономике. Игнорирование отрасли – это, прежде всего, отрицание единой технической политики на однородных предприятиях, разрыв сложившихся связей между ними, недостаточный учет конкретных факторов, существенно влияющих на развитие однотипных предприятий, совокупность которых представляет отрасль. Ныне возрождается организационная основа отрасли в форме создания отраслевых союзов, ассоциаций и др.

Задачи курса экономики отрасли сжато можно свести к следующему:
1.Прочное овладение категорийным и понятийным аппаратом цикла конкретно-экономических наук и дисциплин.
2.Овладение экономической логикой взаимосвязи этих сложных экономических категорий и понятий и конкретно корреспонденции экономических показателей с учетом технико-технологических параметров отрасли.
3.Получение известного объема информации об экономике данной отрасли по совокупнос ти значений технико-экономических показателей, таких, как конкурентоспособность, объем производства, продаж, величина прибыли, уровень производительности труда, себестоимости и рентабельности п роизводства, фондоотдачи, оборачиваемости оборотных средств и т.д. и активное использование его при дальнейшем обучении и профессиональной деятельности.
4.Изучение специфики отрасли, существенно определяющей характер и условия функцио нирования отрасли, уровень и динамику показателей ее экономической эффективности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Экономика отрасли (непроизводственная сфера)»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Универсальные		
Общепрофессиональные		
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в	ОПК-4.1 Способен оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	**Знать**: - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность организаций (предприятий); **Уметь:**

профессиональной деятельности	ОПК -4.2 Способен разрабатывать и обосновать способы решения профессиональных задач с учётом показателей экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий ОПК- 4.3 Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность	- находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; **Владеть:** - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы
Профессиональные		
ПК-2. Способен осуществлять экономический анализ деятельности организаций	ПК-2-1. Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации. ПК-2-2. Способен проводить расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	**Знать:** - основные принципы и методы планирования и организации исследований, разработок; - плановые показатели и их расчеты, систему планов предприятия и их взаимосвязь, организацию планирования на предприятии. **Уметь:** - рассчитывать календарно-плановые нормативы, составлять оперативно-производственный план, организовывать оперативный контроль за ходом производства; - разрабатывать прогрессивные плановые технико-экономические нормативы материальных и трудовых затрат; - разрабатывать перспективные и текущие планы предприятия и его подразделений. **Владеть:** - методами финансового планирования на предприятии; - навыками и умениями разрабатывать стратегические, тактические и

		оперативно-производственные планы и применять полученные знания на практике.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономика отрасли (непроизводственная сфера)» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений.

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: отраслевые рынки, экономика машиностроительной организации. В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: аграрная политика региона, экономика аграрного сектора зарубежных стран, планирование на предприятии.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	7 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**51**	**51**
Лекции (Л)	*17*	*17*
Практические занятия (ПЗ)	*34*	*34*
Лабораторные работы (ЛР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа:	**57**	**57**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)		
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	57	57
Зачет/экзамен	Зачет	Зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Актуальность и теоретико-методологические основы изучения непроизводственной сферы	Понятие и актуальность изучения непроизводственной сферы. Генезис научных взглядов на непроизводственную сферу. Мировые тенденции развития сферы услуг.	УО; РСЗ
2.	Закономерности развития и функционирования рыночно ориентированных отраслей непроизводственной сферы	Торговля. Бытовое обслуживание населения. Туризм.	УО; РСЗ
3	Закономерности развития и функционирования валютно-финансовой сферы	Деньги, финансы, капитал как социально-экономические институты. Инвестиции и инвестиционные компании. Страхование и страховые предприятия. Пенсионное обеспечение и пенсионные фонды. Банки и денежное обращение.	УО; РСЗ
4.	Сфера бюджетных предприятий	Бюджет: понятие, источники формирования и направления расходования, бюджетные предприятия. Учреждения государственного управления. Здравоохранение. Образование. Культура и физическая культура. Армия. Жилищно-коммунальное хозяйство.	УО; РСЗ

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р), домашнее задание (ДЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная
			Л	ПЗ	ЛР	

						работа СР
1	2	3	4	5	6	7
1.	Актуальность и теоретико-методологические основы изучения непроизводственной сферы	16	2	5		10
2.	Закономерности развития и функционирования рыночно ориентированных отраслей непроизводственной сферы	16	2	5		10
3	Закономерности развития и функционирования рыночно ориентированных отраслей непроизводственной сферы	16	2	5		10
4.	Закономерности развития и функционирования валютно-финансовой сферы	16	2	5		10
5	Закономерности развития и функционирования рыночно ориентированных отраслей непроизводственной сферы	12	2	5		8
6.	Сфера бюджетных предприятий	16	5	5		4
7.	Сфера бюджетных предприятий	16	2	4		5
	Всего	**108**	**17**	**34**	-	**57**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенций**
Мировые тенденции развития сферы услуг.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	УО; РСЗ	10	ОПК-4 ПК-2

Мировые тенденции развития сферы услуг.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	УО; РСЗ	10	ОПК-4 ПК-2
Туризм.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	УО; РСЗ	10	ОПК-4 ПК-2
Страхование и страховые предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	УО; РСЗ	10	ОПК-4 ПК-2
Страхование и страховые предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	УО; РСЗ	8	ОПК-4 ПК-2

Культура и физическая культура.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	УО; РСЗ	4	ОПК-4 ПК-2
Культура и физическая культура.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	УО; РСЗ	5	ОПК-4 ПК-2
Всего часов			**57**	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
1	**2**	**3**	**4**
1	1	Актуальность и теоретико-методологические основы изучения непроизводственной сферы	5
2	1	Актуальность и теоретико-методологические основы изучения непроизводственной сферы	5
3	2	Закономерности развития и функционирования рыночно ориентированных отраслей непроизводственной сферы	5
4	2	Закономерности развития и функционирования рыночно ориентированных отраслей непроизводственной сферы	5

5	3	Закономерности развития и функционирования валютно-финансовой сферы	5
6	4	Сфера бюджетных предприятий	5
7	4	Сфера бюджетных предприятий	4

Очно- Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	7 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**
Лекции (Л)	*17*	*17*
Практические занятия (ПЗ)	*17*	*17*
Лабораторные работы (ЛР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа:	**74**	**74**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)		
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	74	74
Зачет/экзамен	Зачет-4	Зачет-4

4.7. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Актуальность и теоретико-методологические основы изучения непроизводственной сферы	16	2	2		10
2.	Закономерности развития и	16	2	2		10

	функционирования рыночно ориентированных отраслей непроизводственной сферы					
3.	Закономерности развития и функционирования рыночно ориентированных отраслей непроизводственной сферы	16	2	2		10
4.	Закономерности развития и функционирования валютно-финансовой сферы	16	2	2		10
5	Закономерности развития и функционирования валютно-финансовой сферы	12	2	2		10
6.	Сфера бюджетных предприятий	16	5	5		10
7.	Сфера бюджетных предприятий	16	2	2		14
	Всего	**108**	**17**	**17**	**-**	**74**

4.8. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенций**
Мировые тенденции развития сферы услуг.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	УО,РСЗ	7	ОПК-4 ПК-2
Мировые тенденции развития сферы услуг.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	УО,РСЗ	7	ОПК-4 ПК-2
Туризм.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	УО,РСЗ	7	ОПК-4 ПК-2

Туризм.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	УО,РСЗ	7	ОПК-4 ПК-2
Страхование и страховые предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	УО,РСЗ	7	ОПК-4 ПК-2
Страхование и страховые предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	УО,РСЗ	4	ОПК-4 ПК-2
Пенсионное обеспечение и пенсионные фонды.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	УО,РСЗ	7	ОПК-4 ПК-2
Пенсионное обеспечение и пенсионные фонды.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	УО,РСЗ	7	

	реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов			
Жилищно-коммунальное хозяйство.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	УО,РСЗ	7	ОПК-4 ПК-2
Жилищно-коммунальное хозяйство.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	УО,РСЗ	7	ОПК-4 ПК-2
Культура и физическая культура.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	УО,РСЗ	7	ОПК-4 ПК-2
Всего часов			**74**	

4.9. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.10. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Тема)*	*Количество часов*
1	**2**	**3**	**4**
1	1	Актуальность и теоретико-методологические основы изучения непроизводственной сферы	2
2	2	Закономерности развития и функционирования рыночно ориентированных отраслей непроизводственной сферы	2

3	2	Закономерности развития и функционирования рыночно ориентированных отраслей непроизводственной сферы	2
4	3	Закономерности развития и функционирования валютно-финансовой сферы	2
5	3	Закономерности развития и функционирования валютно-финансовой сферы	2
6	4	Сфера бюджетных предприятий	5
7	4	Сфера бюджетных предприятий	2

4.6. Курсовой проект (курсовая работа).
Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Методическая литература:
1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.

6.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенций**
Мировые тенденции развития сферы услуг.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	УО,РСЗ	7	ОПК-4 ПК-2

Туризм.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	УО,РСЗ	7	ОПК-4 ПК-2
Страхование и страховые предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	УО,РСЗ	7	ОПК-4 ПК-2
Пенсионное обеспечение и пенсионные фонды.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	УО,РСЗ	7	ОПК-4 ПК-2
Жилищно-коммунальное хозяйство.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на	УО,РСЗ	5	ОПК-4 ПК-2

	лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов			
Культура и физическая культура.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	УО,РСЗ	5	ОПК-4 ПК-2

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ:

Оценка	Критерии
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту,

	который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Методические рекомендации по выполнению тестов (тестовых заданий):

Работа рассчитана на 30 минут. Студентам раздаются варианты теста. Работа выполняется на отдельных листах, где проставляются ответы на вопросы.

Шкала и критерии **оценивания:**

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Основная литература:

1. Леонов, С. А. Организация производства. Управление сбытовой деятельностью производственного предприятия : учебное пособие / С. А. Леонов, Ю. А. Попов. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 91 с.
2. Сушко, А. В. Организация производства на предприятии. Теория и практика : учебное пособие / А. В. Сушко, М. А. Суздалова, Е. В. Полицинская. — Томск : Томский политехнический университет, 2017. — 93 с.

7.1. Дополнительная литература:

1. Мяснянкина, О. В. Экономика и организация производства : учебное пособие / О. В. Мяснянкина, Ю. В. Пахомова. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 97 с.
2. Садыкова, Х. Н. Организация производства и менеджмент : учебное пособие / Х. Н. Садыкова, Н. Г. Хайруллина. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2019. — 112 с.

7.2. Периодические издания

1. Актуальные проблемы гуманитарных и естественных наук;
2. Вестник института экономики РАН;
3. Путеводитель предпринимателя;
4. Управление корпоративными финансами;
5. Управление компанией;
6. Экономические науки;
7. Экономические стратегии.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) - http://минобрнауки.рф
2. Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) - http://www.economy.gov.ru/
3. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России) -http://www.minfin.ru
4. Электронная образовательная среда «UComplex» - https://ucomplex.org
5. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» - http://www.chesu.ru
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - http://www.iprbookshop.ru
7. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" - http://www.studentlibrary.ru
8. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС» - http://www.ivis.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Комплексное изучение дисциплины «Организация и управление производством на предприятиях отрасли» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Систематическая работа по освоению дисциплины «Организация и управление производством на предприятиях отрасли» с выполнением обязательных видов самостоятельной работы студентов в соответствии с модульно-рейтинговой системой дает возможность завершения курса с получением зачета. В случае нарушений графика выполнения тематического плана студент должен провести предложенные дополнительные виды самостоятельной работы, тестовые задания и другие виды самостоятельной работы.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

По каждому виду работы разработаны методические рекомендации по их выполнению и указаны критерии оценивания данной работы. Ознакомиться с данными материалами можно на кафедре и на официальном сайте.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций по темам «Сущность, цели и задачи менеджмента », «Цели и задачи, структура и содержание производственной деятельности», «Научно-техническая подготовка производства», «Понятие финансовой аренды (лизинга)» используется

компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук.;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. Лаборатории, оснащенные оборудованием.
4. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
5. Библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
6. Лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ А.А.КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности
отраслей и предприятий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Организация и управление производством на предприятиях отрасли»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Экономика и управление на предприятии (по отраслям)»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный 2022

Мусостова Д.Ш. Рабочая программа учебной дисциплины «Организация и управление производством на предприятиях отрасли» [Текст] / Сост. Д.Ш. Мусостова. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им А.А.Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 06 июня 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям). и проф. Стандарта « Экономист предприятия»; « Специалист по экономике труда» ; « Специалист по внешнеэкономической деятельности».

© Д.Ш. Мусостова, 2022 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова». 2022

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины (модуля): формирование у студентов специальных теоретических знаний и практических навыков по вопросам организации производства (в отрасли), предусмотренных квалификационной характеристикой экономиста-менеджера; адаптация к новым организационно - экономическим и социальным условиям, складывающимся на предприятиях производства под воздействием рыночной среды.

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- вооружить будущих бакалавров знаниями в области организации и управления промышленным производством, достаточными для квалифицированного решения задач, возникающих в процессе работы у специалистов технического профиля;
- привить студентам навыки в области организационного проектирования и деятельности по совершенствованию производства на предприятиях промышленности;
- научить студентов решать во взаимосвязи задачи по совершенствованию техники, технологии и организации производства и повышению на этой основе эффективности работы предприятий.
- изучение методов организации и развития производственной деятельности;
- определение результативности деятельности предприятия.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Организация управления на предприятиях отрасли»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Универсальные		
Общепрофессиональные		
Профессиональные		
ПК-2 Экономический анализ деятельности организаций	ПК-2-1. Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации.	**Знать:** проведение расчетов экономических показателей организаций **Уметь:** осуществлять сбор, мониторинг данных. **Владеть:** способность осуществлять сбор и мониторинг данных для проведения расчетов экономических показателей организации.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

Очная форма обучения

4.1. Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	6 семестр	7 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	34	34	68
Лекции (Л)	17	17	34
Практические занятия (ПЗ)	17	17	34
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа:	74	74	148
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	4	4
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	74	74	148
Зачет/экзамен	**Зачет З**	**Экзамен-З**	

4.2. Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	**2**	**3**	**4**
1	Основные экономические элементы и показатели функционирования.	1. Издержки производства и реализации продукции. 2. Хозяйственные средства (имущество) предприятия. 3. Основные средства предприятия	УО; РЗ

2	Маркетинговый подход к предпринимательской деятельности	1. Концепция маркетинга. 2. Потребительские рынки и покупательское поведение потребителей. 3. Рынок предприятий и поведение покупателей от имени предприятия.	УО; РЗ
3	Организация цикла создания и освоения новых товаров	1. Структура цикла создания и освоения новых товаров. 2. Сокращение сроков создания и освоения новых товаров. Задачи и методы. 3. Стратегия разработки новых товаров.	УО; РЗ
4	Научно-техническая подготовка производства	1. Научно-исследовательские работы (НИР). 2. Опытно-конструкторские работы (ОКР). 3. Оценка эффективности НИР и ОКР.	УО; РЗ
5	Производственный процесс и типы производств	1. Производственный процесс и принципы его организации. 2. Типы производств и их технико-экономическая характеристика. 3. Производственная структура предприятия.	УО; РЗ
6	Сущность, цели и задачи менеджмента	1. Функции и методы управления. 2 Виды лизинга. 3 Правовое регулирование лизинговых сделок.	УО; РЗ
7	Организация и управление материально-техническим и трудовым потенциалом предприятия (фирмы**)**	1. Организация инструментального хозяйства. 2. Организация ремонтной службы предприятия. 3. Нормирование труда и определение потребностей в рабочих и в специалистах на предприятии.	УО; РЗ

Устный опрос (УО) ; Решение задач (РЗ) ;

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Основные экономические элементы и показатели функционирования.	28	6	6	-	16
2	Маркетинговый подход к предпринимательской деятельности.	24	6	6	-	12
3	Организация цикла создания и освоения новых товаров.	22	5	5	-	12
	Итого:	74	17	17	-	40

4.4. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Научно-техническая подготовка производства.	9	4	4	-	5
2	Производственный процесс и типы производств.	9	4	4	-	5

3	Сущность, цели и задачи менеджмента.	20	5	5	-	10
4	Организация и управление материально-техническим и Организация и управление .материально-техническим и трудовым потенциалом предприятия	22	4	4	-	14
	Итого:	68	17	17	-	34

4.5. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Основные экономические элементы и показатели функционирования.	Самостоятельное изучение литературы; Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация источников теоретического материала, составление библиографических списков, интернет-источников по теме (разделу); Подготовка интернет обзора по заданной тематике; Подготовка доклада	УО; РЗ	14	ПК-2
Маркетинговый подход к предпринимательской деятельности.	Самостоятельное изучение литературы; Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация источников теоретического материала, составление библиографических списков, интернет-источников по теме (разделу); Подготовка доклада	УО; РЗ	14	ПК-2
Организация цикла создания и освоения новых товаров.	Самостоятельное изучение литературы; Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация источников теоретического материала, составление библиографических списков, интернет-	УО; РЗ	14	ПК-2

	источников по теме (разделу); Подготовка интернет обзора по заданной тематике; Составление глоссария по тексту; Самотестирование, подготовка к тестированию			
Научно-техническая подготовка производства.	Самостоятельное изучение литературы; Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация источников теоретического материала, составление библиографических списков, интернет-источников по теме (разделу); Выполнение исследовательского проекта по заданной проблематике	УО; РЗ	14	ПК-2
Производственный процесс и типы производств.	Самостоятельное изучение литературы; Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация источников теоретического материала, составление библиографических списков, интернет-источников по теме (разделу); Подготовка доклада; Решение кейсов	УО; РЗ	14	ПК-2
Сущность, цели и задачи менеджмента.	Самостоятельное изучение литературы; Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация источников теоретического материала, составление библиографических списков, интернет-источников по теме (разделу); Выполнение исследовательского проекта по заданной проблематике; Решение кейсов	УО; РЗ	14	ПК-2

Организация и управление материально-техническим и трудовым потенциалом предприятия (фирмы**).**	Самостоятельное изучение литературы; Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация источников теоретического материала, составление библиографических списков, интернет-источников по теме (разделу); Решение кейсов; Составление глоссария по тексту; Самотестирование, подготовка к тестированию	УО; РЗ	16	ПК-2
Всего часов			100	

Устный ответ (УО), практическое задание (ПЗ).

4.6. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.7. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
1	**2**	**3**	**4**
		6 семестр	
1,2	1	Основные экономические элементы и показатели функционирования.	6
3,4,5	2	Маркетинговый подход к предпринимательской деятельности	6
6,7	3	Организация цикла создания и освоения новых товаров	4
		7 семестр	
8,9,10	4	Научно-техническая подготовка производства	5
11,12	5	Производственный процесс и типы производств	5
13,14	6	Сущность, цели и задачи менеджмента	4

15,16	7	Организация и управление материально-техническим и трудовым потенциалом предприятия (фирмы**)**	3

Очно-Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	6 семестр	7 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	34	34	68
Лекции (Л)	17	17	34
Практические занятия (ПЗ)	17	17	34
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа:	74	74	148
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	4	4
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	74	74	148
Зачет/экзамен	**Зачет З**	**Экзамен-З**	

4.8. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№	Наименование разделов	Количество часов

раз дела		**Контактная работа обучающихся**				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Основные экономические элементы и показатели функционирования.	34	2	2	-	30
2.	Маркетинговый подход к предпринимательской деятельности.	34	2	2	-	44
	Итого:	68	4	4	-	74

4.9. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№ раз дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Организация цикла создания и освоения новых товаров.	17	1	-	-	44
2.	Научно-техническая подготовка производства.	19	1	-	-	30
	Итого:	36	2	-	-	74

4.10. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Основные экономические элементы и показатели функционирования.	Самостоятельное изучение литературы; Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация источников теоретического материала, составление библиографических	УО; РЗ	20	ПК-2

	списков, интернет-источников по теме (разделу); Подготовка интернет обзора по заданной тематике; Подготовка доклада			
Маркетинговый подход к предпринимательской деятельности.	Самостоятельное изучение литературы; Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация источников теоретического материала, составление библиографических списков, интернет-источников по теме (разделу); Подготовка доклада	УО; РЗ	20	ПК-2
Организация цикла создания и освоения новых товаров.	Самостоятельное изучение литературы; Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация источников теоретического материала, составление библиографических списков, интернет-источников по теме (разделу); Подготовка интернет обзора по заданной тематике; Составление глоссария по тексту; Самотестирование, подготовка к тестированию	УО; РЗ	10	ПК-2
Научно-техническая подготовка производства.	Самостоятельное изучение литературы; Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация источников теоретического материала, составление библиографических списков, интернет-источников по теме (разделу); Выполнение исследовательского проекта по заданной проблематике	УО; РЗ	30	ПК-2

Производственный процесс и типы производств.	Самостоятельное изучение литературы; Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация источников теоретического материала, составление библиографических списков, интернет-источников по теме (разделу); Подготовка доклада; Решение кейсов	УО; РЗ	24	ПК-2
Сущность, цели и задачи менеджмента.	Самостоятельное изучение литературы; Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация источников теоретического материала, составление библиографических списков, интернет-источников по теме (разделу); Выполнение исследовательского проекта по заданной проблематике; Решение кейсов	УО; РЗ	20	ПК-2
Организация и управление материально-техническим и трудовым потенциалом предприятия (фирмы**).**	Самостоятельное изучение литературы; Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация источников теоретического материала, составление библиографических списков, интернет-источников по теме (разделу); Решение кейсов; Составление глоссария по тексту; Самотестирование, подготовка к тестированию	УО; РЗ	20	ПК-2
Всего часов			148	

4.12. Лабораторные занятия.
Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.13. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
1	**2**	**3**	**4**
		7 семестр	
1	1	Основные экономические элементы и показатели функционирования.	4
2	2	Маркетинговый подход к предпринимательской деятельности.	4
3	3	Организация цикла создания и освоения новых товаров.	4
		8 семестр	
4	4	Научно-техническая подготовка производства.	4
5	5	Производственный процесс и типы производств.	4
6	6	Сущность, цели и задачи менеджмента.	4
7	7	Организация и управление материально-техническим и Организация и управление .материально-техническим и трудовым потенциалом предприятия (фирмы)потенциалом предприятия (фирмы)	3

4.4. Курсовой проект (курсовая работа).
Курсовой проект (курсовая работа) предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Методическая литература:
1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Этапы формирования и оценивания компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Методологические аспекты функц. предприятия	ПК-2;	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
2	Тема 2. Основные экономические элементы и	ПК-2;	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач

	показатели функционирования..		
3	Тема 3. Факторы, влияющие на эффективное функционирование предприятия.	ПК-2;	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
4	Тема 4. Основные фонды предприятий.	ПК-2;	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
5	Тема 5.Организация цикла создания и освоения новых товаров.	ПК-2;	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
6	Тема 6. Научно-техническая подготовка производства.	ПК-2;	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
7	Тема 7. Производственный процесс и типы производств.	ПК-2;	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
8	Тема 8. Сущность, цели и задачи менеджмента.	ПК-2;	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
9	Тема 9. Маркетинговый подход к предпринимательской деятельности	ПК-2;	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
10	Тема 10. Производственная мощность предприятия.	ПК-2;	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
11	Тема 11. Оборотные средства предприятия.	ПК-2;	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
12	Тема 12. Кадры предприятия	ПК-2;	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
13	Тема 13. Организация и управление материально-техническим и трудовым потенциалом предприятия (фирмы	ПК-2;	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
14	Тема 14. Себестоимость продукции.	ПК-2;	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
15	Тема 15. Классификация затрат на производство продукции.	ПК-2;	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
16	Тема 16. Прибыль: понятие, источники и функции.	ПК-2;	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач

17	Тема 17. Факторы, влияющие на величину прибыли.	ПК-2;	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
18	Тема18. Аналитическая деятельность предприятия.	ПК-2;	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

7.1. Методическая литература:

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.

7.2. Литература

1. Экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Р.А. Галиахметов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021.— 370 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/99375.html.— ЭБС «IPRbooks»

2. Микроэкономика. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Е.А. Аникина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2021.— 428 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/99933.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Ревнивых А.В. Информационная безопасность в организациях [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ревнивых А.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021.— 83 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/108227.html.— ЭБС «IPRbooks»

4. Экономика малого и среднего бизнеса [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Е.И. Балалова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2021.— 294 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/107835.html.— ЭБС «IPRbooks»

5. Андруник А.П. Кадровая безопасность: инновационные технологии управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Андруник А.П., Руденко М.Н., Суглобов А.Е.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019.— 508 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85372.html.— ЭБС «IPRbooks»

6. Суворова Г.М. Информационная безопасность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Суворова Г.М.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2019.— 214 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/86938.html.— ЭБС «IPRbooks»

7. Шендрикова О.О. Экономика предпринимательства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шендрикова О.О., Каблашова И.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021.— 100 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/108359.html.— ЭБС «IPRbooks»

8. Высокоморный В.И. Экономика агропромышленного комплекса [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Высокоморный В.И., Тоболич З.А.— Электрон. текстовые данные.—

Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020.— 332 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/100376.html.— ЭБС «IPRbooks»

9. Учет, анализ и аудит финансовых результатов организации и оптимизация налогообложения
Дзобелова В.Б., Баснукаев М.Ш., Мусостова Д.Ш., Алиева Ж.М.
Стерлитамак, 2021.

10.Экономика предприятий и организаций Мусостова Д.Ш., Шахгираев И.У., Маркарян В.Р. Учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика", (квалификация (степень) "бакалавр" / Краснодар, 2021. Сер. Высшее образование: Бакалавриат (2-е издание, переработанное и дополненное)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) - http://минобрнауки.рф
2. Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) - http://www.economy.gov.ru/
3. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России) - http://www.minfin.ru
4. Электронная образовательная среда «UComplex» - https://ucomplex.org
5. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» - http://www.chesu.ru
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - http://www.iprbookshop.ru
7. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" - http://www.studentlibrary.ru
8. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС» - http://www.ivis.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности

собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно

было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типичных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитика- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXSEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MSPower-Point – для подготовки слайдов и презентаций.

Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «Консультант ПЛЮС».

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

По дисциплине «Экономика предприятий» имеется презентация по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются компьютерное и мультимедийное оборудование.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Стратегическое инновационное планирование»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Экономика и управление на предприятии (по отраслям)»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2022

Гишкаева Л.Л. Рабочая программа учебной дисциплины «Стратегическое инновационное планирование» [Текст] / Сост. Гишкаева Л.Л. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 06 июня 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», проф. стандартов: «Специалист по экономике труда», «Специалист по внешнеэкономической деятельности», «Экономист предприятия», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Гишкаева Л.Л. 2022
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	21
6.	Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	22
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	24
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	25
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	25
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	29
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	29

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Стратегическое инновационное планирование» является формирование у студентов системы базовых знаний в области стратегического инновационного планирования, подготовка к их использованию в практической деятельности.

Задачи дисциплины:

- дать теоретические знания в области стратегического инновационного планирования;
- ознакомить с действующей практикой стратегического планирования в РФ;
- изучить зарубежный опыт и возможности его использования в российской практике;
- показать основные проблемы в области стратегического планирования и возможные пути их решения;
- развить навыки практического применения логики, принципов, системы методологических подходов, проектов, программ;
- ознакомить с методикой стратегического планирования на предприятии.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Стратегическое инновационное планирование»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Общепрофессиональные		
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.	**ОПК-4.1.** Способен оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.	Знать: - основы экономических знаний в различных сферах деятельности. Уметь: - использовать современные технологии для проведения экономических расчетов. Владеть: - методологией экономического исследования.
Профессиональные		
ПК-2. Способен осуществлять экономический анализ деятельности организаций.	**ПК-2-1.** Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации.	Знать: - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне. Уметь: - разрабатывать экономические разделы планов предприятий

		различных форм собственности, организаций, ведомств. Владеть: - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления микро- и макроуровне.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина **– Б1.В.09 «Стратегическое инновационное планирование»** относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Для изучения курса требуются знания таких дисциплин как: экономическая теория, экономика предприятий (организаций), статистика, бизнес-планирование.

В свою очередь, освоение данного курса необходимо для изучения такой дисциплины как ВЭД предприятий, управление затратами на предприятии. а также будет способствовать успешному прохождению преддипломной практики и написанию выпускной работы бакалавра.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часов)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	6 семестр	7 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	51	34	**85**
Лекции (Л)	*17*	*17*	*34*
Практические занятия (ПЗ)	*34*	*17*	*51*
Лабораторные работы (ЛР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа:	21	146	**167**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графическое задание	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	21	146	167
Зачет/экзамена	Зачет	Экзамен	

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Сущность и содержание государственного управления экономикой.	1. Сущность государственного управления экономикой, государственное управление и государственное регулирование. 2. Цели, задачи и функции государственного управления экономикой. 3. Субъекты и объекты государственного управления. 4. Эффективность государственного управления.	ДЗ, УО, ПЗ
2.	Научные основы инновационного стратегического планирования и прогнозирования.	1. Предмет макроэкономического планирования прогнозирования. 2. Необходимость планирования и прогнозирования в экономике. 3. Понятие макроэкономического развития и система показателей для его измерения.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
3.	Сущность, структура экономического стратегического планирования и прогнозирования.	1. Система и структура экономического прогнозирования. 2. Классификация экономических прогнозов. 3. Структурные характеристики экономики как объекта макроэкономического планирования и прогнозирования.	ДЗ, УО, ПЗ
4.	Методы прогнозирования в экономике.	1. Сущность прогнозирования экономического развития. 2. Классификация методов прогнозирования. 3. Формализованные методы прогнозирования. 4. Интуитивные методы прогнозирования. 5. Основы методологии прогнозирования внутренней среды предприятия.	ДЗ, УО, ПЗ
5.	Макроэкономическое планирование.	1. Понятие и содержание макроэкономического планирования. 2. Система показателей, применяемая в планировании. 3. Методы предплановых исследований 4. Основные формы макроэкономических планов. 5. Основные методы разработки макроэкономических планов.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
6.	Национальные счета как информационная основа	1. Национальное счетоводство и агрегированный рынок. 2. Секторальная структура экономики.	ДЗ, Т, УО, ПЗ

	макроэкономического стратегического планирования и прогнозирования.		
7.	Прогнозирование и стратегическое планирование трудовых ресурсов и занятости.	1. Трудовые ресурсы, их состав. Особенности формирования и использования трудовых ресурсов в современных условиях. 2. Демографическое прогнозирование. 3. Сводный баланс трудовых ресурсов, его содержание, роль и методика разработки. 4. Содержание программы содействия занятости.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
8.	Планирование и прогнозирование уровня жизни населения.	1. Система показателей уровня жизни в прогнозных исследованиях. 2. Расчет показателей дифференциации доходов в обществе. 3. Прогнозирование доходов и потребления населения.	ДЗ, УО, ПЗ
9.	Прогнозирование основных производственных фондов и инвестиций в экономике.	1. Основные производственные фонды: понятие, сущность и значение в экономике. 2. Инструменты оценки состояния и использования основных производственных фондов. 3. Инвестиции в основной капитал. 4. Прогнозирование инвестиций в основной капитал.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
10.	Прогнозирование и стратегическое планирование финансов.	1. Характеристика финансов, методы их прогнозирования и планирования. 2. Сводный баланс финансовых ресурсов, его содержание и методика разработки. 3. Государственный бюджет, его прогнозирование и планирование. Дефицит бюджета и способы его покрытия. 4. Прогнозирование платежного баланса и валютного курса.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
11.	Прогнозирование и стратегическое планирование развития внешнеэкономических связей.	1. Внешнеэкономическая деятельность и особенности ее учета. 2. Прогнозирование внешнеэкономической деятельности.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
12.	Стратегическое инновационное планирование и управление на предприятии:	1. Сущность планирования предприятия. 2. Виды стратегического планирования предприятия. 3. Необходимость стратегического планирования на предприятии.	ДЗ, Т, УО

	общие понятия.	4. Основные компоненты стратегического планирования предприятия.	
13.	Анализ внешней и внутренней среды предприятия.	1. Цели и задачи анализа внешней среды. 2. Характеристика макроокружения. 3. Характеристика непосредственного окружения. 4. Анализ и оценка внутренней среды фирмы. 5. Определение критических точек организационной среды. 6. Формирование базы данных о внутренней и внешней среде организации. 7. Оценка информации о внутренней и внешней среде.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
14	Определение направления движения: видение, миссия, цели предприятия.	1. Определение миссии организации. 2. Цели экономической организации. 3. Построение иерархии целей. 4. Пространство определения целей.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
15.	Стратегический анализ предприятия.	1. Анализ разрыва. 2. Анализ динамики издержек и кривая опыта. 3. Анализ динамики рынка, модель жизненного цикла. 4. Модель "продукт - рынок". 5. Портфельные модели анализа стратегии.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
16.	Конкурентный анализ.	1. Цель и содержание отраслевого анализа. 2. Оценка степени конкуренции.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
17.	Формирование стратегии предприятия.	1. Формирование общей стратегии. 2. Формирование конкурентной стратегии. 3. Разработка функциональных стратегий.	ДЗ, Т, УО, ПЗ

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7

1.	Сущность и содержание государственного управления экономикой.	6	2	2	-	2
2.	Научные основы инновационного стратегического планирования и прогнозирования.	8	2	4	-	2
3.	Сущность, структура экономического стратегического планирования и прогнозирования.	8	2	4	-	2
4.	Методы прогнозирования в экономике.	8	2	4	-	2
5.	Макроэкономическое планирование.	8	2	4	-	2
6.	Национальные счета как информационная основа макроэкономического стратегического планирования и прогнозирования.	9	1	4	-	4
7.	Прогнозирование и стратегическое планирование трудовых ресурсов и занятости.	8	2	4	-	2
8.	Планирование и прогнозирование уровня жизни населения.	8	2	4	-	2
9.	Прогнозирование основных производственных фондов и инвестиций в экономике.	9	2	4	-	3
	Итого	**72**	**17**	**34**	**-**	**21**

4.4. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
10.	Прогнозирование и стратегическое планирование финансов.	24	2	2	-	20
11.	Прогнозирование и планирование развития внешнеэкономических связей.	24	2	2	-	20

12.	Стратегическое инновационное планирование и управление на предприятии: общие понятия.	24	2	2	-	20
13.	Анализ внешней и внутренней среды предприятия.	22	2	2	-	18
14.	Определение направления движения: видение, миссия, цели предприятия.	20	2	2	-	16
15.	Стратегический анализ предприятия.	20	2	2	-	16
16.	Конкурентный анализ.	20	2	2	-	16
17.	Формирование стратегии предприятия.	26	3	3	-	20
	Итого	**180**	**17**	**17**	–	**146**

4.5. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Эффективность государственного управления.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	2	ОПК-4 ПК-2
Отраслевая структура экономики.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	2	ОПК-4 ПК-2
Методы предплановых исследований.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	2	ОПК-4 ПК-2

Интуитивные методы прогнозирования.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ПЗ	2	ОПК-4 ПК-2
Виды и источники инвестиций.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ПЗ	2	ОПК-4 ПК-2
Демографическая политика в России: стратегия развития.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	3	ОПК-4 ПК-2
Инвестиционная привлекательность российской экономики.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	3	ОПК-4 ПК-2
Дефицит бюджета и способы его покрытия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО	20	ОПК-4 ПК-2
Глобализация как тенденция развития мировой экономики.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО	20	ОПК-4 ПК-2

Виды инноваций и их характеристика.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т,УО	20	ОПК-4 ПК-2
Анализ конкурентного рынка на примере конкретного предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ПЗ	18	ОПК-4 ПК-2
Разработка дерева целей на примере конкретного предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ПЗ	16	ОПК-4 ПК-2
Матрица Абеля.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	16	ОПК-4 ПК-2
Метод жизненного цикла товара.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ПЗ	16	ОПК-4 ПК-2
Экологическая стратегия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	20	ОПК-4 ПК-2
Всего часов			162	

4.6. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.7. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
		6 семестр	
1	1	Сущность и содержание государственного управления экономикой.	2
2, 3	2	Научные основы инновационного стратегического планирования и прогнозирования.	4
4, 5	3	Сущность, структура экономического стратегического планирования и прогнозирования.	4
6, 7	4	Методы прогнозирования в экономике.	4
8, 9	5	Макроэкономическое планирование.	4
10, 11	6	Национальные счета как информационная основа макроэкономического стратегического планирования и прогнозирования.	4
12, 13	7	Прогнозирование и стратегического планирование трудовых ресурсов и занятости.	4
14, 15	8	Планирование и прогнозирование уровня жизни населения.	4
16, 17	9	Прогнозирование основных производственных фондов и инвестиций в экономике	4

Практические (семинарские) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
		7 семестр	
18	10	Прогнозирование и стратегическое планирование финансов.	2
19	11	Прогнозирование и планирование развития внешнеэкономических связей.	2
20	12	Стратегическое инновационное планирование и управление на предприятии: общие понятия.	2
21	13	Анализ внешней и внутренней среды предприятия.	2

22	14	Определение направления движения: видение, миссия, цели предприятия.	2
23	15	Стратегический анализ предприятия.	2
24	16	Конкурентный анализ.	2
25, 26	17	Формирование стратегии предприятия.	3

4.8. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часов)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	7 семестр	8 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**	**68**
Лекции (Л)	*17*	*17*	*34*
Практические занятия (ПЗ)	*17*	*17*	*34*
Лабораторные работы (ЛР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа:	**74**	**110**	**184**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	74	110	184
Зачет/экзамен	Зачет	Экзамен	

4.9. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7

1.	Сущность и содержание государственного управления экономикой.	12	2	2	-	8
2.	Научные основы инновационного стратегического планирования и прогнозирования.	12	2	2	-	8
3.	Сущность, структура экономического стратегического планирования и прогнозирования.	12	2	2	-	8
4.	Методы прогнозирования в экономике.	12	2	2	-	8
5.	Макроэкономическое планирование.	12	2	2	-	8
6.	Национальные счета как информационная основа макроэкономического стратегического планирования и прогнозирования.	12	2	2	-	8
7.	Прогнозирование и стратегическое планирование трудовых ресурсов и занятости.	12	2	2	-	8
8.	Планирование и прогнозирование уровня жизни населения.	12	2	2	-	8
9.	Прогнозирование основных производственных фондов и инвестиций в экономике.	12	1	1	-	10
	Итого	**108**	**17**	**17**	**-**	**74**

4.10. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
10.	Прогнозирование и стратегическое планирование финансов.	18	2	2	-	14
11.	Прогнозирование и планирование развития внешнеэкономических связей.	18	2	2	-	14

12.	Стратегическое инновационное планирование и управление на предприятии: общие понятия.	18	2	2	-	14
13.	Анализ внешней и внутренней среды предприятия.	18	2	2	-	14
14.	Определение направления движения: видение, миссия, цели предприятия.	16	2	2	-	12
15.	Стратегический анализ предприятия.	18	2	2	-	14
16.	Конкурентный анализ.	18	2	2	-	14
17.	Формирование стратегии предприятия.	20	3	3	-	14
	Итого	**144**	**17**	**17**	–	**110**

4.11. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Функции государственного управления экономикой.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	8	ОПК-4 ПК-2
Эффективность государственного управления.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	8	ОПК-4 ПК-2
Валовый внутренний продукт (ВВП) – важнейший показатель СНС.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	8	ОПК-4 ПК-2

Отраслевая структура.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	8	ОПК-4 ПК-2
Интуитивные методы прогнозирования.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ПЗ	8	ОПК-4 ПК-2
Методы предплановых исследований.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	8	ОПК-4 ПК-2
Виды и источники инвестиций.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ПЗ	8	ОПК-4 ПК-2
Демографическая политика в России: стратегия развития.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	8	ОПК-4 ПК-2
Инвестиционная привлекательность российской экономики.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	10	ОПК-4 ПК-2

Дефицит бюджета и способы его покрытия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО	14	ОПК-4 ПК-2
Глобализация как тенденция развития мировой экономики.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО	14	ОПК-4 ПК-2
Виды инноваций и их характеристика.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т,УО	14	ОПК-4 ПК-2
Анализ конкурентного рынка на примере конкретного предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ПЗ	14	ОПК-4 ПК-2
Разработка дерева целей на примере конкретного предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ПЗ	12	ОПК-4 ПК-2
Матрица Абеля.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	14	ОПК-4 ПК-2

Метод жизненного цикла товара.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ПЗ	14	ОПК-4 ПК-2
Экологическая стратегия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	14	ОПК-4 ПК-2
Всего часов			184	

4.12. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.13. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
		7 семестр	
1	1	Сущность и содержание государственного управления экономикой.	2
2	2	Научные основы инновационного стратегического планирования и прогнозирования.	2
3	3	Сущность, структура экономического стратегического планирования и прогнозирования.	2
4	4	Методы прогнозирования в экономике.	2
5	5	Макроэкономическое планирование.	2
6	6	Национальные счета как информационная основа макроэкономического стратегического планирования и прогнозирования.	2
7	7	Прогнозирование и стратегического планирование трудовых ресурсов и занятости.	2
8	8	Планирование и прогнозирование уровня жизни населения.	2
9	9	Прогнозирование основных производственных фондов и инвестиций в экономике	1

Практические (семинарские) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
		8 семестр	
10	10	Прогнозирование и стратегическое планирование финансов.	2
11	11	Прогнозирование и планирование развития внешнеэкономических связей.	2
12	12	Стратегическое инновационное планирование и управление на предприятии: общие понятия.	2
13	13	Анализ внешней и внутренней среды предприятия.	2
14	14	Определение направления движения: видение, миссия, цели предприятия.	2
15	15	Стратегический анализ предприятия.	2
16	16	Конкурентный анализ.	2
17, 18	17	Формирование стратегии предприятия.	3

4.14. Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.

2. Падерин, А. В. Макроэкономическое планирование и прогнозирование (краткий курс лекций) / А. В. Падерин. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2018. — 183 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/86404.html - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Руденко, Л. Г. Планирование и проектирование организаций: учебник для бакалавров / Л. Г. Руденко. — Москва: Дашков и К, 2019. — 240 с. — ISBN 978-5-394-02497-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85683.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Хорина, И. В. Макроэкономическое планирование и прогнозирование в условиях национальной экономики: учебное пособие / И. В. Хорина, М. А. Бражников. — 2-е изд. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 183 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR

BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/90610.html - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Молокова, Е. И. Планирование деятельности предприятия: учебное пособие / Е. И. Молокова, Н. П. Коваленко. — 2-е изд. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 194 с. — ISBN 978-5-4487-0418-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/79780.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

В курсе «Стратегическое инновационное планирование» студентами выполняются следующие виды самостоятельной работы:

- индивидуальная работа по подготовке к практическим и семинарским занятиям;
- различные виды самостоятельной работы по темам семинаров (тестовые задания, подготовка к проверочным работам, подготовка к мультимедийным презентациям).

Самостоятельная работа студента заключается в подготовке к текущей и промежуточной аттестации.

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
19	Сущность и содержание государственного управления экономикой.	ОПК-4 ПК-2	Опрос, оценка выступлений, решение ситуационных задач
20	Научные основы инновационного стратегического планирования и прогнозирования.	ОПК-4 ПК-2	Опрос, оценка выступлений, решение ситуационных задач, проверка решения тестовых задач
21	Сущность, структура экономического стратегического планирования и прогнозирования.	ОПК-4 ПК-2	Опрос, оценка выступлений, решение ситуационных задач
22	Методы прогнозирования в экономике.	ОПК-4 ПК-2	Опрос, оценка выступлений, решение ситуационных задач
23	Макроэкономическое планирование.	ОПК-4 ПК-2	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
24	Национальные счета как информационная основа макроэкономического стратегического планирования и прогнозирования.	ОПК-4 ПК-2	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
25	Прогнозирование и стратегическое планирование трудовых ресурсов и	ОПК-4 ПК-2	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач

	занятости.		
26	Планирование и прогнозирование уровня жизни населения.	ОПК-4 ПК-2	Опрос, оценка выступлений, решение ситуационных задач
27	Прогнозирование основных производственных фондов и инвестиций в экономике.	ОПК-4 ПК-2	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
28	Прогнозирование и стратегическое планирование финансов.	ОПК-4 ПК-2	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
29	Прогнозирование и стратегическое планирование развития внешнеэкономических связей.	ОПК-4 ПК-2	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
30	Стратегическое инновационное планирование и управление на предприятии: общие понятия.	ОПК-4 ПК-2	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач
31	Анализ внешней и внутренней среды предприятия.	ОПК-4 ПК-2	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
32	Определение направления движения: видение, миссия, цели предприятия.	ОПК-4 ПК-2	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
33	Стратегический анализ предприятия.	ОПК-4 ПК-2	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
34	Конкурентный анализ.	ОПК-4 ПК-2	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
35	Формирование стратегии	ОПК-4 ПК-2	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий

2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1. Учебная литература

1. Падерин, А. В. Макроэкономическое планирование и прогнозирование (краткий курс лекций) / А. В. Падерин. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2018. — 183 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/86404.html - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Руденко, Л. Г. Планирование и проектирование организаций: учебник для бакалавров / Л. Г. Руденко. — Москва: Дашков и К, 2019. — 240 с. — ISBN 978-5-394-02497-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85683.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Хорина, И. В. Макроэкономическое планирование и прогнозирование в условиях национальной экономики: учебное пособие / И. В. Хорина, М. А. Бражников. — 2-е изд. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 183 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/90610.html - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Молокова, Е. И. Планирование деятельности предприятия: учебное пособие / Е. И. Молокова, Н. П. Коваленко. — 2-е изд. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 194 с. — ISBN 978-5-4487-0418-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/79780.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Соловьёва, Ю. В. Внутрифирменное планирование: учебное пособие / Ю. В. Соловьёва, М. В. Черняев. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2019. — 210 с. — ISBN 978-5-394-03371-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85354.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Костюченко, Т. Н. Прогнозирование и планирование социально-экономического развития: учебное пособие / Т. Н. Костюченко. — 3-е изд. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2018. — 160 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/93160.html - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7.2. Периодические издания

28. Вопросы экономики
29. Менеджмент в России и за рубежом

30. Общество и экономика
31. Проблемы теории и практики управления
32. Региональная экономика: теория и практика
33. Управление персоналом
34. Экономические науки
35. Экономист
36. Проблемы экономики и менеджмента

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: https://www.garant.ru/
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: http://www.consultant.ru/
3. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: https://rosstat.gov.ru/5. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»: http://www.chesu.ru
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks: http://www.iprbookshop.ru
7. Электронно-библиотечная система "Консультант студента": http://www.studentlibrary.ru
8. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС»: http://www.ivis.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание

предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс

овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации;

раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления

образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. лаборатории, оснащенные оборудованием;
4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;
6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАДА АБДУДХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
"Налоговое администрирование "

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки/магистерская программа/специализация	«Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

г. Грозный 2022 год

Хасанова С.С. Рабочая программа учебной дисциплины «Налоговое администрирование» [Текст] /. **Хасанова С.С.** – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 09 от 16.05. 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», а также учебного плана по данному профилю.

© Хасанова С.С. , 2022г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2022

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся по дисциплине	
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является рассмотрение теоретических основ

налогового администрирования, роли и значения налогового администрирования, методов и форм налогового администрирования. Именно эти знания наряду с фундаментальными положениями экономической теории и хозяйственной практики являются базовыми в подготовке высококвалифицированных специалистов экономического профиля.

Изучение дисциплины позволяет студентам овладеть необходимыми практическими навыками для последующей работы на руководящих должностях в финансово-экономических, налоговых органах объединений и организаций различных отраслей экономики страны. При этом особое внимание обращается на выработку у студентов практических навыков в сфере налогообложения, необходимых для понимания актуальных налоговых проблем, налогового реформирования в современной России, работы по эффективному, рациональному и целесообразному использованию оптимизации налогообложения объединений, предприятий и государственных средств.

Задачи:

– изучение теоретических знаний по вопросам теории налогов и привить умение системного подхода к их изучению;

– рассмотреть и показать применение и преломление общих закономерностей развития налоговой политики государства в соответствии со спецификой национальных особенностей функционирования отдельных налогов и сборов в России;

– развить способности к овладению аналитическими приемами при изучении практических вопросов налогообложения;

– анализировать статистические данные, финансовые и бухгалтерские отчеты; уметь освоить механизм исчисления и уплаты, действующих в настоящее время налогов и сборов в Российской Федерации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Налоговое администрирование»направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Универсальные		
ПК-2. Способен к проведению налогового контроля полноты и своевременности уплаты налогов, сборов и страховых взносов, и привлечению к ответственности за нарушение налогового законодательства	ПК-2.1. Способен к проведению налогового контроля полноты и своевременности уплаты налогов, сборов и страховых взносов, и привлечению к ответственности за нарушение налогового законодательства	Знать: - основы налогового законодательства; - основы организации налогового регулирования Уметь: - использовать законы и нормативно-правовые акты при исчислении налогов и сборов. Владеть: - основами в области налогообложения; - навыками применения законов и нормативно-правовых актов при исчислении налогов и сборов.
	ПК- 2.2. Умеет применять современные аналитические инструменты при проведении мероприятий налогового контроля	Знать: - порядок организации сбора налогов и налогового контроля, виды налогов, права и обязанности участников налоговых отношений, санкции за нарушение законодательства о налогах и сборах; - современные аналитические инструменты для проведения мероприятий налогового

		контроля в процессе налогового администрирования Уметь: - использовать современные аналитические инструменты налогового администрирования. Владеть: - современным аналитическим инструментарием при проведении налогового администрирования
	ПК-4.4 Способен проводить информирование плательщиков о порядке осуществления платежей по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам	Знать: - основные теоретические положения о структуре налоговых органов, их правах и обязанностях, регламентированных положениями Налогового кодекса РФ; - основные теоретические положения о порядке осуществления платежей по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам. Уметь: - применять финансовые (налоговые) инструменты для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; - минимизировать возникающие финансовые (налоговые риски) при расчете налоговой базы по налогам. Владеть: - навыками применения финансовых (налоговых) инструментов для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Налоги и налоговая система РФ» относится к дисциплинам обязательной части. Изучение дисциплины опирается на уже полученные знания по дисциплине «Экономическая теория».

Знания, полученные при изучении дисциплины необходимы при изучении последующих дисциплин «Налоговый учет и отчетность», «Налоговое администрирование», а также для сдачи государственного экзамена и написании ВКР.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет зачетных 5 единиц (252 часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	5 семестр	6 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	68	68	136

Лекции (Л)	34	17	51
Практические занятия (ПЗ)	34	17	51
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	40	74	114
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)			
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов			
Зачет/экзамен	**Зачет**	36 Экзамен	36 Экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Теоретические и методические основы налогового администрирования	Тема 1. «Понятие, содержание, цели и задачи налогового администрирования» Тема 2 «Принципы, методы и функции налогового администрирования» Тема 3. «Правовая основа, субъекты и объекты налогового администрирования» Тема 4. «Налоговый потенциал и методы его оценки» Тема 5. «Налоговые органы РФ, принципы их построения, структура и функции» Тема 6. «Организация внутреннего аудита в налоговых органах» Тема 7. «Характеристика и способы определения основных элементов налогообложения» Тема 8. «Анализ актуальных проблем теории и методологии налогового администрирования»	Устный опрос Рубежный контроль
2.	Механизм реализации основных этапов налогового администрирования	Тема 1. «Государственная регистрация и постановка на учет налогоплательщиков (плательщиков сборов) и налоговых агентов в налоговых органах»	Устный опрос Рубежный контроль Решение

		Тема 2. «Работа с налогоплательщиками и взаимодействие со средствами массовой информации в системе налогового администрирования» Тема 3. «Налоговая обязанность и порядок ее исполнения» Тема 4. «Регулирование налоговых платежей в системе налогового администрирования» Тема 5. «Контроль над исполнением обязанности по исчислению и уплате налогов и сборов в РФ» Тема 6. «Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение» Тема 7. «Организация исковой работы в налоговых органах и обеспечение защиты прав и интересов налогоплательщиков» Тема 7. «Учет, отчетность и аналитическая работа в налоговых органах» Тема 8 «Прогнозирование и планирование налоговых поступлений в бюджетную систему» Тема 9. «Взаимодействие налоговых органов с различными государственными органами в налоговом администрировании»	практических заданий
3.	Элементы обеспечения эффективности налогового администрирования	Тема 1. «Информационные технологии в системе налогового администрирования» Тема 2. «Налоговая культура РФ: понятие, сущность и предпосылки развития» Тема 3. «Налоговое консультирование как неотъемлемый элемент налогового администрирования» Тема 4. Методология оценки эффективности налогового администрирования	Устный опрос Рубежный контроль

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в_5_семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7

1	Теоретические и методические основы налогового администрирования	154	34	34	-	40
	Итого:	154	34	34	-	40

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Механизм реализации основных этапов налогового администрирования	74	7	7	-	30
2	Элементы обеспечения эффективности налогового администрирования	79	10	10	-	44
	Итого:	108	17	17	-	74

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы, дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Теоретические и методические основы налогового администрирования	Подготовка к семинарским занятиям	Выступление на семинаре	34	ПК-2.1
Механизм реализации основных этапов налогового администрирования	Подготовка к практическим и занятиям, решение практических задач	Устный опрос Контрольная работа	40	ПК-2.2
Элементы обеспечения эффективности налогового администрирования	Подготовка к семинарским занятиям	Устный опрос	40	ПК-4.4
Всего часов			114	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*

		5, 6 семестр	
1	1	Тема 1. Понятие, содержание, цели и задачи налогового администрирования	6
2	1	Тема 2. Принципы, методы и функции налогового администрирования	6
3	1	Тема 3. Правовая основа, субъекты и объекты налогового администрирования	6
4	1	Тема 4. Налоговый потенциал и методы его оценки	8
5	2	Тема 5. Налоговые органы РФ, принципы их построения, структура и функции	7
6	1	Тема 6. Организация внутреннего аудита в налоговых органах	6
7	1	Тема 7. Характеристика и способы определения основных элементов налогообложения	6
8	1	Тема 8. Анализ актуальных проблем теории и методологии налогового администрирования	6
Итого в семестре			**51**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (252 часа).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	5 семестр	6 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	8	4	12
Лекции (Л)	17	17	34
Практические занятия (ПЗ)	17	34	51
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа:	74	66	140
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	74	66	140
Зачет/экзамен	Зачет	Экзамен - 27	27 часов

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Теоретические и методические основы налогового администрирования	104	17	17	-	74
	Итого:	104	17	17	-	74

Разделы дисциплины, изучаемые в__6__семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Механизм реализации основных этапов налогового администрирования	133	7	17	-	32
2	Элементы обеспечения эффективности налогового администрирования	74	10	17	-	34
	Итого:	237	17	34		66

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы, дисциплины	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Регулирование налоговых платежей в системе налогового администрирования	Подготовка к семинарским занятиям	Устный опрос	20	ПК-2
Контроль над исполнением обязанности по исчислению и уплате налогов и сборов в РФ	Подготовка к практическим занятиям, решение практических задач	Устный опрос, контрольная работа	25	ПК-2 ПК-2
Информационные технологии в системе	Подготовка к семинарским занятиям	Устный опрос	25	ПК-2

налогового администрирования»				
Налоговая культура РФ: понятие, сущность и предпосылки развития	Подготовка к семинарским занятиям	Устный опрос	25	ПК-2
Налоговое консультирование как неотъемлемый элемент налогового администрирования	Подготовка к семинарским занятиям	Устный опрос, тестовые задания	25	ПК-4
Методология оценки эффективности налогового администрирования	Подготовка к семинарским занятиям	Устный опрос, тестовые задания	20	ПК-2 ПК-2
Всего часов			140	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6 Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Тема 1. Понятие, содержание, цели и задачи налогового администрирования	10
2	1	Тема 2. Принципы, методы и функции налогового администрирования	13
3	2	Тема 3. Налоговая обязанность и порядок ее исполнения	14
4	2	Тема 4. Контроль над исполнением обязанности по исчислению и уплате	14
	Итого		51

4.6. Курсовой проект (курсовая работа)[5]

Курсовая работа является самостоятельным законченным научным исследованием студента, выполненным по учебному плану на 3 курсе по дисциплине «Налоговое администрирование». В основу курсовой работы должны быть положены знания, опыт и навыки, приобретенные студентом в период обучения.

Целью выполнения курсового проекта является расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний и практических навыков студентов в области налогового администрирования и контроля.

Основными задачами выполнения курсовой работы являются:

- теоретическое обоснование и раскрытие сущности основных понятий и проблем, связанных с избранной темой;
- развитие навыков самостоятельной работы с методическим материалом и литературой, сбор и анализ практического материала по теме работы;
- овладение методиками анализа, исследования, экспериментирования по данной предметной области;
- изыскание путей, способов, методов решения проблем, исследуемых в рамках конкретного направления профессиональной деятельности;
- формирование научно-обоснованных выводов, предложений и рекомендаций по решению конкретных задач, рассматриваемых в работе.

Работа должна иметь высокий научно-теоретический уровень, глубокий и полный анализ исследуемых проблем, основанный на логической аргументации, быть грамотно оформленной. Работы, претендующие на оценки «хорошо» и «отлично» должны в обязательном порядке содержать цифровую, расчетную, аналитическую и графическую компоненты. Оптимальным является наличие в работе 3-4 таблиц и 2-3 рисунков.

В работе рекомендуется применять разнообразные методы научного исследования: анализ, синтез, наблюдения, беседы, социологические опросы, тестирование и др.

Курсовая работа должна соответствовать следующим требованиям:

- выполняться студентом самостоятельно и являться исследованием конкретной актуальной проблемы или ее части;
- степень уникальности текста курсовой работы должна составлять не менее 51% для работ, претендующих на оценку «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» (система «Антиплагиат», программное обеспечение Etxt Антиплагиат, он-лайн проверка на степень уникальности текста и другие способы проверки);
- отражать современное состояние основного предмета исследования в научной и специальной литературе;
- содержать имеющиеся в литературе точки зрения по затронутым проблемам, с критической оценкой концепции различных авторов и собственным отношением к ним;
- базироваться на реальной собранной экономической и статистической информации, обработанной автором, с возможным использованием математического аппарата;
- содержать конкретное и точное изложение рассматриваемой проблемы, основные выводы и предложения.

Важным требованием является актуальность выбранной темы, обоснованность изложенных выводов и предложений, вытекающих из глубокого и полного анализа рассматриваемого материала.

Защита курсовой работы проводится после устранения всех замечаний и допуска работы к защите ведущим преподавателем.

[5] При условии, что предусмотрен рабочим учебным планом.

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся по дисциплине

Этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во
17.	Раздел I. Регулирование налоговых платежей в системе налогового администрирования	ПК-2.1. Способен к проведению налогового контроля полноты и своевременности уплаты налогов, сборов и страховых взносов, и привлечению к ответственности за нарушение налогового законодательства	Устный опрос Реферат Тестирование Экзаменационные материалы	14 5 18 18 9 90 90
18.	Раздел 2. Контроль над исполнением обязанности по исчислению и уплате налогов и сборов в РФ	ПК- 2.2. Умеет применять современные аналитические инструменты при проведении мероприятий налогового контроля	Устный опрос Реферат Тестирование Экзаменационные материалы	
19.	Раздел 3 Информационные технологии в системе налогового администрирования»	ПК-4.4 Способен проводить информирование плательщиков о порядке осуществления платежей по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам		
20.	Раздел 4 Налоговое консультирование как неотъемлемый элемент налогового администрирования	ПК-2.1. Способен к проведению налогового контроля полноты и своевременности уплаты налогов, сборов и страховых взносов, и привлечению к ответственности за нарушение налогового законодательства	Устный опрос Реферат Тестирование Экзаменационные материалы	
21.	Раздел 5 Методология оценки эффективности налогового администрирования	ПК- 2.2. Умеет применять современные аналитические инструменты при проведении мероприятий налогового контроля	Устный опрос Реферат Тестирование Экзаменационные материалы	

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Литература:

1. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 с. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html
2. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 с. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486
3. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 с. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
6. Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95205.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
7. Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 98 с. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109156. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2 Периодические издания

Журнал: Налоговая политика и практика // Режим доступа: http://nalogkodeks.ru/
Журнал: Российский налоговый курьер // Режим доступа: https://www.rnk.ru/
Журнал: Налоговые споры // Режим доступа: https://e.nalspori.ru/

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

14. ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru
15. ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru
16. ЭБС «IPRBOOKS » // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
17. ЭБС Лань // Режим доступа:https://e.lanbook.com/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

7.1. Методические рекомендации по изучению теоретического материала.

Изучение любого раздела или темы следует начинать с ознакомления с вопросами плана изучения темы. Теоретический материал представляет собой конспект лекций, содержащий необходимый набор утверждений и формул (без детальных подробностей), но с подробным обоснованием их использования при решении конкретных экономических задач. При изучении материала необходимо помимо лекционных материалов использовать рекомендуемую основную и дополнительную литературу для лучшего усвоения материала. Осваивать теорию следует в соответствии с той последовательностью, которая представлена в плане лекции. Методика работы с литературой предусматривает ведение записи прочитанного в виде плана - конспекта, опорного конспекта. Это позволит сделать знания системными, зафиксировать и закрепить их в памяти. Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

7.2. Методические указания для подготовки к семинарским занятиям

Семинарские занятия проводятся в форме дискуссии, на которых проходит обсуждение конкретных экономических ситуаций. Обсуждения направлены на освоение научных основ, эффективных методов и приемов решения конкретных практических задач, на развитие способностей к творческому использованию получаемых знаний и навыков.

Основная цель проведения семинара заключается в закреплении знаний, полученных в ходе прослушивания лекционного материала. Семинар проводится в форме устного опроса студентов по вопросам семинарских занятий, а также в виде решения практических задач или моделирования практической ситуации. В ходе подготовки к семинару студенту следует просмотреть материалы лекции, а затем начать изучение учебной литературы.

Следует знать, что освещение того или иного вопроса в литературе часто является личным мнением автора, построенного на анализе различных источников, поэтому следует не ограничиваться одним учебником или монографией, а рассмотреть, как можно больше материала по интересуемой теме. Обязательным условием подготовки к семинару является изучение нормативной базы. Для этого следует обратится к любой правовой системе сети Интернет. В данном вопросе не следует полагаться на книги, так как законодательство претерпевает постоянные изменения и в учебниках и учебных пособиях могут находится устаревшие данные. В ходе самостоятельной работы студенту для необходимы отслеживать научные статьи в специализированных изданиях, а также изучать статистические материалы, соответствующей каждой теме.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию: 1. Проработать конспект лекций; 2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу; 3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия; 4. Выполнить домашнее задание; 5. Проработать тестовые задания и задачи; 6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

При подготовке к семинарским занятиям следует руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя, использовать основную литературу из представленного им списка. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. лицензионное программное обеспечение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ А.А.КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности
отраслей и предприятий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Антикризисное управление на предприятии»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Экономика и управление на предприятии (по отраслям)»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный 2022

Мусостова Д.Ш. Рабочая программа учебной дисциплины «Антикризисное управление на предприятии» [Текст] / Сост. Д.Ш. Мусостова. – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 06 июня 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям). и проф. Стандарта « Экономист предприятия»; « Специалист по экономике труда» ; « Специалист по внешнеэкономической деятельности».

© Д.Ш. Мусостова, 2022 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова». 2022

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Антикризисное управление на предприятии» является обеспечение знаний в области экономики, организации и планирования деятельности предприятия (организации) для формирования современного экономического мышления, развития навыков анализа и оценки экономических процессов и хозяйственных решений, составления прогнозов хозяйственного развития отдельных экономических субъектов, рынков и отраслей, разработки практических рекомендаций по организации оптимального режима хозяйственной жизнедеятельности предприятий (организаций).

Основными задачами дисциплины выступают изучение:

- функций и целей предприятия как первичного звена национальной экономики;
- современных методов хозяйствования предприятий;
- процессов функционирования предприятий;
- ресурсов и факторов производства, методов оценки эффективности их использования;
- формирования и оценки результатов деятельности предприятий;
- факторов развития предприятия.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Антикризисное управление на предприятии»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Универсальные		
Общепрофессиональные		
Профессиональные		
ПК-2 Экономический анализ деятельности организаций	ПК-2-1. Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации.	**Знать:** проведение расчетов экономических показателей организаций **Уметь:** осуществлять сбор, мониторинг данных. **Владеть:** способность осуществлять сбор и мониторинг данных для проведения расчетов экономических показателей организации.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часа)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 216 часов (6 зач. ед.)

Форма работы обучающихся /Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	7 семестр	8 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**72**	**168**	**216**
Лекции (Л)	34	17	51
Практические занятия (ПЗ)	18	18	36
Лабораторные работы (ЛР)	-		Не предусмотрено
Самостоятельная работа:	**57**	**72**	**129**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[6]	-		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		-	-
Реферат (Р)		-	-
Эссе (Э)		-	-
Контрольная работа (КР)		-	-
Самостоятельное изучение разделов	57	72	129
Зачет/экзамен	**зачет**	**экзамен**	

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Теоретические основы антикризисного управления	1. Понятие и природа кризисов. 2. Типология кризисов. 3. Распознавание кризисов. 4. Неплатежеспособность как форма проявления кризиса.	РК;Т;УО;
2	Сущность и содержание антикризисного управления.	1. Понятие, стадии и процедуры антикризисного управления. 2. Формирование антикризисной команды. 3. Эффективность антикризисного управления.	РК;Т;УО;
3	Антикризисное управление в современных, российских условия.	1. Неплатежеспособность и последующее банкротство предприятий. 2. Государственное управление и антикризисный менеджмент.	РК;Т;УО;

[6] На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачетной единицы трудоемкости (36 часов)

4	Банкротство и ликвидация предприятия.	1. Признаки и порядок управления банкротства на предприятии. 2. Роль и деятельность арбитражного суда. 3. Сущность и последствия открытия конкурсного производства. 4. Расчеты с кредиторами и завершения конкурсного производства.	РК;Т;УО;
5	Наблюдение как процедура банкротства.	1. Сохранность имущества и проведения финансового анализа. 2. Функции руководителя и временного управляющего.	РК;Т;УО;
6	Внешнее управление. Внешний управляющий.	1. Конкурсное производство. 2. Конкурсный управляющий. 3. Организация имущества должника и работа с кредиторами. 4. Мировое соглашение. 5. Регулирование кредитных отношений.	РК;Т;УО;
7	Кадровая политика и способы управления персоналом;	1. Управления персоналом в кризисной ситуации. 2. Формирование инновационного стиля управления менеджера. 3. Конфликт как метод управления в кризисной ситуации. 4. Особенности подготовки специалистов антикризисного управления.	РК;Т;УО;

Устный ответ (УО), тестирование (Т), рубежный контроль (РК)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 и 8 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Теоретические основы антикризисного управления	9	2	2	-	5
2.	Сущность и содержание антикризисного управления.	9	2	2	-	5
3.	Антикризисное управление в современных, российских условия.	9	2	2	-	5
4	Государственное управление и антикризисный менеджмент.	9	2	2	-	5
5	Признаки и порядок управления банкротства на предприятии.	9	2	2	-	5

6	Роль и деятельность арбитражного суда	9	2	2	-	5
7	Формирование инновационного стиля управления менеджера.	9	2	2	-	5
8	Организация имущества должника и работа с кредиторами.	9	2	2	-	5
9	Функции руководителя и временного управляющего.	9	4	4	-	9
10	Конфликт как метод управления в кризисной ситуации.	10	4	4	-	8
11	Расчеты с кредиторами и завершения конкурсного производства.	9	4	4	-	8
12	Функции руководителя и временного управляющего.	10	4	4	-	8
13	Формирование инновационного стиля управления менеджера.	9	4	4	-	8
14	Банкротство и ликвидация предприятия.	10	4	4	-	8
15	Наблюдение как процедура банкротства.	9	4	4	-	8
16	Внешнее управление. Внешний управляющий.	10	4	4	-	8
17	Особенности подготовки специалистов антикризисного управления	9	4	4	-	8
18	Кадровая политика и способы управления персоналом;	10	4	4	-	7
	Итого	**225**	**52**	**52**	**-**	**121**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенций
Неплатежеспособность и последующее банкротство предприятий.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий.	РК;Т;УО;	24	ПК-2
Государственное управление и антикризисный менеджмент.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий.	РК;Т;УО;	20	ПК-2

Признаки и порядок управления банкротства на предприятии.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий.	РК;Т;УО;	20	ПК-2
Регулирование кредитных отношений.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий.	РК;Т;УО;	20	ПК-2
Особенности подготовки специалистов антикризисного управления	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий.	РК;Т;УО;	20	ПК-2
Неплатежеспособность как форма проявления кризиса.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий.	РК;Т;УО;	16	ПК-2
Всего часов			**121**	

Устный ответ (УО), тестирование (Т), Рубежный контроль (РК).

4.6. Лабораторная работа.

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.7. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
1	**2**	**3**	**4**
		7 семестр	
1,2,3	1	1. Понятие и природа кризисов. 2. Типология кризисов. 3. Распознавание кризисов.	4
3,4,5	2	1. Понятие, стадии и процедуры антикризисного управления. 2. Формирование антикризисной команды. 3. Эффективность антикризисного управления.	4
6,7	3	1. Неплатежеспособность и последующее банкротство предприятий. 2. Государственное управление и антикризисный менеджмент.	4
8	1	1.Неплатежеспособность как форма проявления кризиса.	4
		8 семестр	

9,10,11	4	1. Признаки и порядок управления банкротства на предприятии. 2. Роль и деятельность арбитражного суда. 3. Сущность и последствия открытия конкурсного производства. 4. Расчеты с кредиторами и завершения конкурсного производства.	8
12,13	5	1. Сохранность имущества и проведения финансового анализа. 2. Функции руководителя и временного управляющего.	8
14,15, 16	6	1. Конкурсное производство. 2. Конкурсный управляющий. 3. Организация имущества должника и работа с кредиторами. 4. Мировое соглашение. 5. Регулирование кредитных отношений.	8
17,18	7	1. Управления персоналом в кризисной ситуации. 2. Формирование инновационного стиля управления менеджера. 3. Конфликт как метод управления в кризисной ситуации. 4. Особенности подготовки специалистов антикризисного управления.	8

ОЧНО- ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4 Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	9 семестр	а семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**12**	**8**	**20**
Лекции (Л)	17	18	35
Практические занятия (ПЗ)	17	18	35
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Самостоятельная работа:	**55**	**99**	**154**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[7]	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Контрольная работа (КР)		-	-
Самостоятельное изучение разделов	55	99	154
Зачет/экзамен	**зачет-4**	**экзамен-9**	**27**

4.1. Разделы дисциплины, изучаемые в 9 и а семестрах

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Теоретические основы антикризисного управления; Сущность и содержание антикризисного управления; Антикризисное управление в современных, российских условия. Государственное управление и антикризисный менеджмент.	16	4	2		10

[7] На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачетной единицы трудоемкости (36 часов)

2	Признаки и порядок управления банкротства на предприятии. Роль и деятельность арбитражного суда; Формирование инновационного стиля управления менеджера. Организация имущества должника и работа с кредиторами.	25	5	5		15
3	Функции руководителя и временного управляющего. Конфликт как метод управления в кризисной ситуации. Расчеты с кредиторами и завершения конкурсного производства. Функции руководителя и временного управляющего. Формирование инновационного стиля управления менеджера.	24	4	5		15
4	Банкротство и ликвидация предприятия; Наблюдение как процедура банкротства; Внешнее управлении; Внешний управляющий. Особенности подготовки специалистов антикризисного управления; Кадровая политика и способы управления персоналом;	24	4	5		15
	Итого	**20**	**17**	**17**	**-**	**55**

4.2. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенций
Неплатежеспособность и последующее банкротство предприятий.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО;РК	24	ПК-2
Государственное управление и антикризисный менеджмент.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО;РК	25	ПК-2

Признаки и порядок управления банкротства на предприятии.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО;РК	35	ПК-2
Регулирование кредитных отношений.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО;РК	40	ПК-2
Неплатежеспособность как форма проявления кризиса.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО;РК	30	ПК-2
Всего часов			154	

4.3. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.4. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
1	**2**	**3**	**4**
		9 семестр	
1	1	1. Понятие и природа кризисов. 2. Типология кризисов. 3. Распознавание кризисов.	1
2	2	1. Понятие, стадии и процедуры антикризисного управления. 2. Формирование антикризисной команды.	7
3	3	1. Неплатежеспособность и последующее банкротство предприятий. 2. Государственное управление и антикризисный менеджмент.	7
4	1	1.Неплатежеспособность как форма проявления кризиса.	7
		а семестр	

5	4	1. Признаки и порядок управления банкротства на предприятии. 2. Роль и деятельность арбитражного суда.	7
6	5	1. Сохранность имущества и проведения финансового анализа. 2. Функции руководителя и временного управляющего.	7
7	6	1. Конкурсное производство. 2. Конкурсный управляющий. 3. Организация имущества должника и работа с кредиторами. 4. Мировое соглашение. 5. Регулирование кредитных отношений.	7
8	7	1. Конфликт как метод управления в кризисной ситуации. 2. Особенности подготовки специалистов антикризисного управления.	7

4.5. Курсовой проект (курсовая работа).

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Методическая литература:

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2018. – 20 с.

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Этапы формирования и оценивания компетенций.

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенций
Неплатежеспособность и последующее банкротство предприятий.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий.	РК;Т;УО;	24	ПК-2

Государственное управление и антикризисный менеджмент.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий.	РК;Т;УО;	20	ПК-2
Признаки и порядок управления банкротства на предприятии.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий.	РК;Т;УО;	20	ПК-2
Регулирование кредитных отношений.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий.	РК;Т;УО;	20	ПК-2
Особенности подготовки специалистов антикризисного управления	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий.	РК;Т;УО;	20	ПК-2
Неплатежеспособность как форма проявления кризиса.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий.	РК;Т;УО;	16	ПК-2
Всего часов			**121**	

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

7.1. Методическая литература:

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.

7.2. Литература

1. Аунапу Э.Ф. Антикризисное управление : учебник / Аунапу Э.Ф.. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 313 c. — ISBN 978-5-4486-0452-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/79765.html (дата обращения: 30.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Гореликов К.А. Антикризисное управление : учебник для бакалавров / Гореликов К.А.. — Москва : Дашков и К, 2018. — 216 c. — ISBN 978-5-394-03009-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85680.html (дата обращения: 30.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Алексашкина Е.И. Антикризисное управление на предприятии : учебное пособие / Алексашкина Е.И., Василёнок В.Л., Негреева В.В.. — Санкт-Петербург : Университет ИТМО, 2015. — 92 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/65789.html (дата обращения: 30.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Леонов С.А. Бизнес-планирование. Управление конкурентоспособностью продукции предприятия : учебное пособие / Леонов С.А., Попов Ю.А.. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 86 c. — ISBN 978-5-7937-1809-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/102898.html (дата обращения: 30.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Мишланова М.Ю. Антикризисное управление : учебно-методическое пособие / Мишланова М.Ю., Канхва В.С., Сызранцев Г.А.. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 53 c. — ISBN 978-5-7264-2083-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/101781.html (дата обращения: 30.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Таскаева Н.Н. Антикризисное управление и риск-менеджмент : учебно-методическое пособие / Таскаева Н.Н., Прохорова Ю.С.. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 47 c. — ISBN 978-5-7264-2175-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/101862.html (дата обращения: 30.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Крум Э.В. Антикризисное управление предприятием : ответы на экзаменационные вопросы / Крум Э.В.. — Минск : ТетраСистемс, 2009. — 176 c. — ISBN 978-985-470-933-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/28049.html (дата обращения: 30.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

8. Антикризисное управление. Теория и практика : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / В.Я. Захаров [и др.].. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 304 c. — ISBN 978-5-238-01513-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71189.html (дата обращения: 30.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) - http://минобрнауки.рф
2. Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) - http://www.economy.gov.ru/
3. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России) -http://www.minfin.ru
4. Электронная образовательная среда «UComplex» - https://ucomplex.org
5. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» - http://www.chesu.ru
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - http://www.iprbookshop.ru
7. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" - http://www.studentlibrary.ru
8. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС» - http://www.ivis.ru

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень

программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается

на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типичных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитика- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXSEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MSPower-Point – для подготовки слайдов и презентаций.

Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «Консультант ПЛЮС».

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

По дисциплине «Экономика предприятий» имеется презентация по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются компьютерное и мультимедийное оборудование.

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Экономика социально - культурной сферы и туризма»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Экономика и управление на предприятии (по отраслям)»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2022 г.

Мусханова Х.Ж. Рабочая программа учебной дисциплины: «Экономика социально - культурной сферы и туризма»[Текст] / Сост. Мусханова Х.Ж. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 06 июня 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», проф. стандартов: «Экономист предприятия», «Специалист по внешнеэкономической деятельности», «Специалист по экономике труда», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Мусханова Х.Ж., 2022 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4

2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	15
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	16
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	16
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	16
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	19
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	20

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Современный уровень развития социально-культурной сферы требует формирования понятийного аппарата, учитывающего отраслевую специфику и особый хозяйственный механизм. Это связано с тем, что деятельность людей в социально-культурной сфере имеет социально-экономический характер, поэтому экономические понятия,

распространенные в других экономических дисциплинах, для характеристики явлений, событий, процессов, происходящих в социально-культурной сфере, применять не всегда возможно.

Цель дисциплины:

Целью преподавания дисциплины «Экономика социально - культурной сферы и туризма» является подготовка специалиста, владеющего основополагающими знаниями по экономике социально-культурной сферы и умеющего использовать их в практической деятельности.

Теоретическое освоение курса предполагает изучение экономической структуры, функций, специфики, актуальных экономических проблем социально-культурной сферы и туризма.

Практическое освоение курса предполагает приобретение навыков анализа и учета факторов и условий экономической деятельности предприятий социально-культурной сферы и туризма, умений проводить необходимые экономические расчеты.

Задачи дисциплины:

В ходе достижения цели решаются следующие задачи:

-формирование представлений об особенностях экономических отношений в отраслях социально-культурной сферы;

-знакомство с характером конкретных процессов, которые реализуются в условиях профессиональных организаций отраслей образования, культуры, здравоохранения, социального обслуживания, пенсионного обеспечения выступающих в роли хозяйствующих субъектов;

-выработка системного видения возможностей эффективного использования ресурсов социально-культурной сферы и приобщение будущих специалистов к поиску и обоснованию решений, связанных с повышением эффективности использования ресурсов организаций социально-культурной сферы и туризма.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Профессиональные		
ПК-2. Способен осуществлять экономический анализ деятельности организаций	ПК-2-2. Способен проводить расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	**Знать:** - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующей деятельность хозяйствующих субъектов социально-культурной сферы и туризма; **Уметь:** - осуществлять расчет, анализ и обработку экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта. **Владеть:**

		-типовой методикой расчета показателей эффективности деятельности хозяйствующих субъектов социально-культурной сферы и туризма.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Экономика социально - культурной сферы и туризма»

относится к части дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений по направлению подготовки «Экономика», преподаваемых в одном семестре студентам очной и заочной форм обучения.

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: экономика предприятий, экономика отрасли (непроизводственная сфера).

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: Экономика аграрного сектора зарубежных стран.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	8 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**72**	**72**
Аудиторные занятия:	**36**	**36**
лекции	18	18
практические и семинарские занятия	18	18
лабораторные работы (лабораторный практикум)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа	**36**	**36**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	36	36
Зачет/экзамен	**зачет**	

4.2. Содержание разделов дисциплины

№	Тема	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Раздел 1. Характеристика, роль и место социально-культурной сферы в экономике страны Теоретические основы и специфика экономики социально-культурной сферы.	1.Социально-культурная сфера как отрасль экономики. 2.Основные категории экономики социально-культурной сферы: понятия «потребность», «Услуга», основной и вторичный продукт и рынок СКС. 3.Виды и специфика предприятий социально-культурной сферы. 4.Финансовое планирование деятельности предприятий СКС.	ДЗ, Т, РК
2	Экономическое пространство и формы организаций социально-культурной сферы	1.Экономическое пространство социально-культурной сферы. 2.Формы организаций социально-культурной сферы. 3.Функции и особенности производства экономических благ в социально-культурной сфере.	ДЗ, РК
3	Раздел 2. Экономические и организационные механизмы деятельности предприятий и учреждений социально-культурной сферы и туризма. Экономическая характеристика отраслей социально-культурной сферы	1. Особенности экономических отношений в отрасли культуры. 2.Особенности экономических отношений в образовании. 3. Экономическая характеристика отрасли здравоохранения. 4.Социальное обслуживание как часть государственной системы и социально-экономической деятельности.	ДЗ, Т, РК
4	Экономика здравоохранения и социальной защиты населения. Стратегия и приоритеты развития здравоохранения.	1.Здравоохранение как отрасль экономики. 2.Услуга здравоохранения и ее характерные черты.3. Основные положения реформы здравоохранения: цели, задачи, пути реализации. 4.Медицинское страхование – сущность, законодательная база, экономико-социальные аспекты.	ДЗ, Т, РК

5	Экономика образования и профессиональной подготовки кадров. Реформирование и модернизация образования как отрасли социальной сферы.	1.Экономика образования как наука. Некоммерческий характер образования и рынок образовательных услуг. 2.Основные направления реформирования и модернизации образования.3. Наука и научное обслуживание как отрасль экономики страны.	ДЗ, Т, РК
6	Жилищно-коммунальное хозяйство как отрасль социально-культурной сферы. Проблемы реформирования ЖКХ на современном этапе.	1. Жилье как экономическая категория. Рынок жилья и жилищных услуг: основные проблемы и пути развития. 2.Содержание и особенности экономических отношений в отрасли жилищно-коммунального хозяйства. 3.Тарифная политика в ЖКХ. Основные направления реформирования ЖКХ как отрасли народного хозяйства.	ДЗ, Т, РК
7	Экономика, структура и особенности деятельности отраслей культуры. Государственная культурная политика.	1.Сущность культурного пространства.2.Организационно-экономический механизм в сфере культуры. 3.Финансирование сферы культуры.4. Государственная культурная политика.	ДЗ, Т, РК
8	Экономика организаций сферы культуры	1.Основные фонды и нематериальные активы. 2.Сущность и структура оборотных средств. 3.Структура затрат и калькулирование себестоимости. 4.Современная система оплаты труда работников социально-культурной сферы. 5.Сущность и структура доходов организаций. Особенности ценообразования в сфере культуры.	ДЗ, Т, РК
9	Экономика туризма	1.Сущность и экономическое содержание туризма как вида деятельности. 2.Содержание и структура индустрии гостеприимства 3.Влияние туризма на экономику страны и региона.	ДЗ, Т, РК

Устный ответ (УО), тестирование (Т), рубежный контроль (РК)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 8семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа, СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2		4	5	6	7
1	Теоретические основы и специфика экономики социально-культурной сферы.	8	2	2	-	4
2	Экономическое пространство и формы организаций социально-культурной сферы	8	2	2	-	4
3	Экономическая характеристика отраслей социально-культурной сферы	8	2	2	-	4
4	Экономика здравоохранения и социальной защиты населения. Стратегия и приоритеты развития здравоохранения	8	2	2	-	4
5	Экономика образования и профессиональной подготовки кадров. Реформирование и модернизация образования как отрасли социальной сферы.	8	2	2	-	4
6	Жилищно-коммунальное хозяйство как отрасль социально-культурной сферы. Проблемы реформирования ЖКХ на современном этапе.	8	2	2	-	4
7	Экономика, структура и особенности деятельности отраслей культуры. Государственная культурная политика.	8	2	2	-	4
8	Экономика организаций сферы культуры	8	2	2	-	4
9	Экономика туризма	8	2	2	-	4
	Итого:	72	18	18	-	36

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенций
1	**2**	**3**	**4**	**5**

Теоретические основы и специфика экономики социально-культурной сферы.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	УО	4	ПК-2
Экономическое пространство и формы организаций социально-культурной сферы	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	УО, Т	4	ПК-2
Экономическая характеристика отраслей социально-культурной сферы	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	УО, Т	4	ПК-2
Экономика здравоохранения и социальной защиты населения. Стратегия и приоритеты развития здравоохранения	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	УО, Т	4	ПК-2
Экономика образования и профессиональной подготовки кадров. Реформирование и модернизация образования как отрасли социальной сферы.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	УО, Т	4	ПК-2

Жилищно-коммунальное хозяйство как отрасль социально-культурной сферы. Проблемы реформирования ЖКХ на современном этапе.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	УО, Т	4	ПК-2
Экономика, структура и особенности деятельности отраслей культуры. Государственная культурная политика.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	УО, Т	4	ПК-2
Экономика организаций сферы культуры	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	УО, Т	4	ПК-2
Экономика туризма	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	УО, Т	4	ПК-2

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Курсовой проект (курсовая работа)- не предусмотрен

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	Тематика практических занятий (семинаров)	*Количество часов*
1	Теоретические основы и специфика экономики социально-культурной сферы.	2

2	Экономическое пространство и формы организаций социально-культурной сферы	2
3	Экономическая характеристика отраслей социально-культурной сферы	2
4	Экономика здравоохранения и социальной защиты населения. Стратегия и приоритеты развития здравоохранения	2
5	Экономика образования и профессиональной подготовки кадров. Реформирование и модернизация образования как отрасли социальной сферы.	2
6	Жилищно-коммунальное хозяйство как отрасль социально-культурной сферы. Проблемы реформирования ЖКХ на современном этапе.	2
7	Экономика, структура и особенности деятельности отраслей культуры. Государственная культурная политика.	2
8	Экономика организаций сферы культуры	2
9	Экономика туризма	2
	Итого:	18

4.7 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа**)**

Вид работы	**Трудоемкость, часов**	
	Семестр А	Всего
Общая трудоемкость	**72**	**72**
Аудиторные занятия:	**36**	**36**
лекции	18	18
практические и семинарские занятия	18	18
лабораторные работы (лабораторный практикум)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа	**36**	**36**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	36	36
Зачет/экзамен	**зачет**	

4.8. Разделы дисциплины, изучаемые в семестре А

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа, СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2		4	5	6	7
1	Теоретические основы и специфика экономики социально-культурной сферы.	8	2	2	-	4
2	Экономическое пространство и формы организаций социально-культурной сферы	8	2	2	-	4
3	Экономическая характеристика отраслей социально-культурной сферы	8	2	2	-	4
4	Экономика здравоохранения и социальной защиты населения. Стратегия и приоритеты развития здравоохранения	8	2	2	-	4
5	Экономика образования и профессиональной подготовки кадров. Реформирование и модернизация образования как отрасли социальной сферы.	8	2	2	-	4
6	Жилищно-коммунальное хозяйство как отрасль социально-культурной сферы. Проблемы реформирования ЖКХ на современном этапе.	8	2	2	-	4
7	Экономика, структура и особенности деятельности отраслей культуры. Государственная культурная политика.	8	2	2	-	4
8	Экономика организаций сферы культуры	8	2	2	-	4
9	Экономика туризма	8	2	2	-	4
	Итого:	72	18	18	-	36

4.9. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенций
1	**2**	**3**	**4**	**5**

Теоретические основы и специфика экономики социально-культурной сферы.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	УО	4	ПК-2
Экономическое пространство и формы организаций социально-культурной сферы	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	УО, Т	4	ПК-2
Экономическая характеристика отраслей социально-культурной сферы	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	УО, Т	4	ПК-2
Экономика здравоохранения и социальной защиты населения. Стратегия и приоритеты развития здравоохранения	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	УО, Т	4	ПК-2
Экономика образования и профессиональной подготовки кадров. Реформирование и модернизация образования как отрасли социальной сферы.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	УО, Т	4	ПК-2

Жилищно-коммунальное хозяйство как отрасль социально-культурной сферы. Проблемы реформирования ЖКХ на современном этапе.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	УО, Т	4	ПК-2
Экономика, структура и особенности деятельности отраслей культуры. Государственная культурная политика.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	УО, Т	4	ПК-2
Экономика организаций сферы культуры	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	УО, Т	4	ПК-2
Экономика туризма	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	УО, Т	4	ПК-2

4.10. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.11. Курсовой проект (курсовая работа)- не предусмотрен

4.12. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	Тематика практических занятий (семинаров)	*Количество часов*
1	Теоретические основы и специфика экономики социально-культурной сферы.	2

2	Экономическое пространство и формы организаций социально-культурной сферы	2
3	Экономическая характеристика отраслей социально-культурной сферы	2
4	Экономика здравоохранения и социальной защиты населения. Стратегия и приоритеты развития здравоохранения	2
5	Экономика образования и профессиональной подготовки кадров. Реформирование и модернизация образования как отрасли социальной сферы.	2
6	Жилищно-коммунальное хозяйство как отрасль социально-культурной сферы. Проблемы реформирования ЖКХ на современном этапе.	2
7	Экономика, структура и особенности деятельности отраслей культуры. Государственная культурная политика.	2
8	Экономика организаций сферы культуры	2
9	Экономика туризма	2
	Итого:	18

8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Методическая литература:

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.

а. Основная литература:

1.Экономика и управление социальной сферой [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Е.Н. Жильцов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2018.— 496 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85584.html.— ЭБС «IPRbooks»

2.Черевичко Т.В. Экономика туризма [Электронный ресурс] : / Т.В. Черевичко. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 264 с. — 978-5-394-01491-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75188.html

3.Экономика и управление социальной сферой [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Е.Н. Жильцов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 496 с. — 978-5-394-02423-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35330.html

5.3.Дополнительная литература

1.Демидова Л. Сфера услуг в постиндустриальном обществе // Мировая экономика и международные отношения. – 2016. – № 2. С. 24–32.

2.Жиляева И.А. Экономико-организационный механизм инновационного развития сферы образовательных услуг [Электронный ресурс]: монография/ Жиляева И.А.—

Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2015.— 151 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60346.html.— ЭБС «IPRbooks»

3.Иванилова, С. В. Экономика гостиничного предприятия : учебное пособие для бакалавров / С. В. Иванилова. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 213 с. — ISBN 978-5-394-04182-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/102282.html (дата обращения: 22.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4.Морозова Е.Я., Тихонова Э.Д. Экономика и организация предприятий социально–культурной сферы. Учебное пособие. – СПб.: Издательство Михайлова В.А., 2015. – 312 с.

5.Щекова Е. Особенности удовлетворения спроса на услуги сферы культуры // Экономист. – 2016. – № 5. С. 59–63.

6. **Интернет-ресурсы**

1. http://www.economicus.ru (Экономический портал).
2.http://www.finansy.ru (Экономические книги).
3. http://www.glossary.ru Глоссарий.
4.Экономический словарь (http://www.dis.ru/slovar/).
5.«Economicus» – информация по самому широкому спектру экономических дисциплин (http://economicus.ru/).

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапы формирования компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины/практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во
1.	Теоретические основы и специфика экономики социально-культурной сферы.	ПК-2	Т, УО,	2
2.	Экономическое пространство и формы организаций социально-культурной сферы	ПК-2	Т, УО	2
3.	Экономическая характеристика отраслей социально-культурной сферы	ПК-2	Т, УО	2
4.	Экономика здравоохранения и социальной защиты населения. Стратегия и приоритеты развития здравоохранения	ПК-2	Т, УО	2
5.	Экономика образования и профессиональной подготовки кадров. Реформирование и модернизация образования как отрасли социальной сферы	ПК-2	Т, УО	2

6.	Жилищно-коммунальное хозяйство как отрасль социально-культурной сферы. Проблемы реформирования ЖКХ на современном этапе.	ПК-2	Т, УО	2
7.	Экономика, структура и особенности деятельности отраслей культуры. Государственная культурная политика.	ПК-2	Т, УО	2
8.	Экономика организаций сферы культуры	ПК-2	Т, УО	2
9.	Экономика туризма	ПК-2	Т, УО	2

Методические рекомендации по выполнению тестов (тестовых заданий):

Работа рассчитана на 30 минут. Студентам раздаются варианты теста. Работа выполняется на отдельных листах, где проставляются ответы на вопросы.

Шкала и критерии **оценивания:**

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ:

Оценка	Критерии
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении

	практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

8. **Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).**

7.1. Основная литература:

1.Экономика и управление социальной сферой [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Е.Н. Жильцов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2018.— 496 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85584.html.— ЭБС «IPRbooks»

2.Черевичко Т.В. Экономика туризма [Электронный ресурс] : / Т.В. Черевичко. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 264 c. — 978-5-394-01491-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75188.html

3.Экономика и управление социальной сферой [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Е.Н. Жильцов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 496 c. — 978-5-394-02423-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35330.html

7.2. Дополнительная литература

1.Демидова Л. Сфера услуг в постиндустриальном обществе // Мировая экономика и международные отношения. – 2016. – № 2. С. 24–32.

2.Жиляева И.А. Экономико-организационный механизм инновационного развития сферы образовательных услуг [Электронный ресурс]: монография/ Жиляева И.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2015.— 151 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60346.html.— ЭБС «IPRbooks»

3.Иванилова, С. В. Экономика гостиничного предприятия : учебное пособие для бакалавров / С. В. Иванилова. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 213 c. — ISBN 978-5-394-04182-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/102282.html (дата обращения: 22.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4.Морозова Е.Я., Тихонова Э.Д. Экономика и организация предприятий социально–культурной сферы. Учебное пособие. – СПб.: Издательство Михайлова В.А., 2015. – 312 с.

5.Щекова Е. Особенности удовлетворения спроса на услуги сферы культуры // Экономист. – 2016. – № 5. С. 59–63.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

18. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: www.gks.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения

ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Рынок труда и социальная защита»

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.03.01
Профиль подготовки	«Экономика и управление на предприятии (по отраслям)»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2022

Гишкаева Л.Л. Рабочая программа учебной дисциплины «Рынок труда и социальная защита» [Текст] / Сост. Гишкаева Л.Л. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 06 июня 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», проф. стандартов: «Специалист по экономике труда», «Специалист по внешнеэкономической деятельности», «Экономист предприятия», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Гишкаева Л.Л. 2022
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),	4

	соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	14
6.	Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	15
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	17
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	18
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	18
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	22
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	21

2. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины «Рынок труда и социальная защита»: дать студентам целостное представление о формировании современного, систематизированного и целостного научного представления о социально-экономической сущности рынка труда, безработице и занятости населения, месте занятости в системе социальных и экономических отношений, современных подходах к ее регулированию и решению проблем безработицы, а также формирование у обучаемых понимания роли и значения социальной защиты населения как механизма реализации социальной политики государства, ее роли в жизни общества, теоретико-методологических основ, представления о назначении и функциях социальной защиты населения в решении социальных проблем разных социальных групп и отдельных индивидов в современном обществе.

Задачами овладения курса являются:

- применение результатов научных исследований в этой области науки и лучшие достижения практики по использованию труда;
- формирование знаний о сущности, основных направлениях, принципах социальной защиты населения, об основных организационно-правовых формах социальной защиты населения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Рынок труда и социальная защита»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Универсальные		
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	**УК-10.1.** Знает основные законы и закономерности функционирования экономики в целом, понимает цели и формы участия государства в экономике.	Знать: - основы экономических знаний в различных сферах деятельности. Уметь: - пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности. Владеть: - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на макро и микроуровне.
Общепрофессиональные		
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне.	**ОПК-3.2.** Способен анализировать принципы и закономерности функционирования экономики, применять методики расчета и анализа социально-	Знать: - закономерности развития и функционирования рынка труда; - содержание основных теоретических и практических подходов к его оценке;

	экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне.	- опыт развития социального партнёрства на рынке труда. Уметь: - самостоятельно работать со специально литературой, критически осмысливать получаемую информацию по проблемам занятости и рынка труда, выражать и обосновывать свою позицию по указанным вопросам; - квалифицированно оперировать основными понятиями дисциплины; - анализировать и делать прогнозные оценки ситуации в сфере занятости; - рассчитывать основные показатели, характеризующие занятость и безработицу. Владеть: - основными положениями законодательства о занятости; - методами регулирования занятости и рынка труда; - способами социальной защиты населения на рынке труда.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина **Б.В.13 «Рынок труда и социальная защита»** относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Для изучения курса требуется знание такой дисциплины как экономическая теория. В свою очередь, данная дисциплина является предшествующей для таких курсов как: отраслевые рынки; кадровая политика предприятий и организаций; организация, нормирование и оплата труда на предприятии.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 академических часов)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	4 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**
Лекции (Л)	*17*	*17*
Практические занятия (ПЗ)	*17*	*17*

Лабораторные работы (ЛР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа:	**38**	**38**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	38	38
Зачет/экзамен	зачет	зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Сущность, структура, механизм функционирования и особенности рынка труда.	Рынок труда: сущность и предпосылки формирования. Структура рынка труда. Механизм функционирования рынка труда. Особенности функционирования рынка труда.	ДЗ, УО, ПЗ
2.	Занятость как основополагающая характеристика рынка труда и объект социальной политики.	Социально-экономическая сущность и структура занятости. Принципы занятости. Полная и эффективная занятость. Вторичная занятость. Занятость как социальная проблема	ДЗ, УО, ПЗ
3.	Сущность, причины и последствия безработицы.	Сущность и виды безработицы. Особенности безработицы в России. Экономические и социальные последствия безработицы. Пути преодоления безработицы и увеличения занятости.	ДЗ, УО, ПЗ
4.	Социальная защита населения как механизм реализации социальной политики государства.	Сущность и содержание социальной политики российского государства, механизмы ее реализации. Сущность и задачи социальной защиты населения. Факторы развития системы социальной защиты населения. Организационно-правовые формы социальной защиты населения.	ДЗ, Т, УО

5.	Социальное страхование как организационно-правовая форма социальной защиты населения.	Исторические предпосылки и обстоятельства формирования социального страхования. Сущность, содержание и виды социального страхования в Российской Федерации. Развитие системы социального страхования в Российской Федерации на современном этапе.	ДЗ, Т, УО
6.	Пенсионное обеспечение как организационно-правовая форма социальной защиты населения.	Сущность системы пенсионного обеспечения в Российской Федерации. Структура и виды пенсионного обеспечения. Развитие системы пенсионного обеспечения в Российской Федерации на современном этапе.	ДЗ, Т, УО

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Сущность, структура, механизм функционирования и особенности рынка труда.	10	2	2	-	6
2.	Занятость как основополагающая характеристика рынка труда и объект социальной политики.	14	4	4	-	6
3.	Сущность, причины и последствия безработицы.	16	4	4	-	8
4.	Социальная защита населения как механизм реализации социальной политики государства.	10	2	2	-	6
5.	Социальное страхование как организационно-правовая форма социальной защиты населения.	10	2	2	-	6
6.	Пенсионное обеспечение как организационно-правовая форма социальной защиты населения.	12	3	3	-	6
	Итого	**72**	**17**	**17**	**-**	**38**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Становление рынка труда в России.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	2	УК-10 ОПК-3
Особенности функционирования рынка труда.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	2	УК-10 ОПК-3
Уровни и типы рынка труда.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	2	УК-10 ОПК-3
Занятость как социальная проблема	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	3	УК-10 ОПК-3
Вторичная занятость.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	3	УК-10 ОПК-3

Экономические и социальные последствия безработицы.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	4	УК-10 ОПК-3
Уровень и тенденции официально зарегистрированной безработицы в России	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	4	УК-10 ОПК-3
Формирование российской федеральной системы социальной защиты населения	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	3	УК-10 ОПК-3
Организационно-правовые формы социальной защиты населения.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	3	УК-10 ОПК-3
Виды социального страхования в Российской Федерации.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	3	УК-10 ОПК-3
Развитие системы социального страхования в Российской Федерации на современном этапе.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	3	УК-10 ОПК-3
Понятие трудового стажа, его виды	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	Т, УО	3	УК-10 ОПК-3

	реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Развитие системы пенсионного обеспечения в Российской Федерации на современном этапе.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	3	УК-10 ОПК-3
Всего часов			**38**	

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
1	**2**	**3**	**4**
1	1	Сущность, структура, механизм функционирования и особенности рынка труда.	2
2,3	2	Занятость как основополагающая характеристика рынка труда и объект социальной политики.	4
4,5	3	Сущность, причины и последствия безработицы.	4
6	4	Социальная защита населения как механизм реализации социальной политики государства.	2
7	5	Социальное страхование как организационно-правовая форма социальной защиты населения.	2
8,9(1/2)	6	Пенсионное обеспечение как организационно-правовая форма социальной защиты населения.	3

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.7. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (72 академических часа)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	8 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**
Лекции (Л)	*17*	*17*
Практические занятия (ПЗ)	*17*	*17*
Лабораторные работы (ЛР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа:	**38**	**38**

Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	38	38
Зачет/экзамен	Зачет	Зачет

4.8. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Сущность, структура, механизм функционирования и особенности рынка труда.	10	2	2	-	6
2.	Занятость как основополагающая характеристика рынка труда и объект социальной политики.	14	4	4	-	6
3.	Сущность, причины и последствия безработицы.	16	4	4	-	8
4.	Социальная защита населения как механизм реализации социальной политики государства.	10	2	2	-	6
5.	Социальное страхование как организационно-правовая форма социальной защиты населения.	10	2	2	-	6
6.	Пенсионное обеспечение как организационно-правовая форма социальной защиты населения.	12	3	3	-	6
	Итого	**72**	**17**	**17**	-	**38**

4.9. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Становление рынка труда в России.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	2	УК-10 ОПК-3
Особенности функционирования рынка труда.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	2	УК-10 ОПК-3
Уровни и типы рынка труда.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	2	УК-10 ОПК-3
Занятость как социальная проблема	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	3	УК-10 ОПК-3
Вторичная занятость.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	3	УК-10 ОПК-3
Экономические и социальные последствия безработицы.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	4	УК-10 ОПК-3

Уровень и тенденции официально зарегистрированной безработицы в России	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	4	УК-10 ОПК-3
Формирование российской федеральной системы социальной защиты населения	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	3	УК-10 ОПК-3
Организационно-правовые формы социальной защиты населения.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	3	УК-10 ОПК-3
Виды социального страхования в Российской Федерации.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	3	УК-10 ОПК-3
Развитие системы социального страхования в Российской Федерации на современном этапе.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	3	УК-10 ОПК-3
Понятие трудового стажа, его виды	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	3	УК-10 ОПК-3

Развитие системы пенсионного обеспечения в Российской Федерации на современном этапе.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	3	УК-10 ОПК-3
Всего часов			**38**	

4.10. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.11. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
1	**2**	**3**	**4**
1	1	Сущность, структура, механизм функционирования и особенности рынка труда.	2
2,3	2	Занятость как основополагающая характеристика рынка труда и объект социальной политики.	4
4,5	3	Сущность, причины и последствия безработицы.	4
6	4	Социальная защита населения как механизм реализации социальной политики государства.	2
7	5	Социальное страхование как организационно-правовая форма социальной защиты населения.	2
8,9(1/2)	6	Пенсионное обеспечение как организационно-правовая форма социальной защиты населения.	3

4.12. Курсовой проект (курсовая работа).

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.
2. Ашмаров И.А. Экономика рынка труда [Электронный ресурс]: учебник/ Ашмаров И.А.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 396 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/82231.html - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Малофеев И.В. Социальные услуги в системе социального обслуживания населения [Электронный ресурс]/ Малофеев И.В.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 176 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85292.html - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Холостова Е.И. Социальная работа и социальная сплоченность общества [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Холостова Е.И.— Электрон. текстовые данные. —

Москва: Дашков и К, 2019. — 128 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85629.html - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. Холостова Е.И. Социальная работа с пожилыми людьми [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Холостова Е.И.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 339 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85290.html - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
6. Экономика и социология труда [Электронный ресурс]: учебник/ К.В. Воденко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, Наука-Спектр, 2019. — 310 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85488.html - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
7. Валько Д.В. Экономика труда [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Валько Д.В., Постников Е.А.— Электрон. текстовые данные. — Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 186 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81503.html - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

В курсе «Рынок труда и социальная защита» студентами выполняются следующие виды самостоятельной работы:

- индивидуальная работа по подготовке к практическим и семинарским занятиям;
- различные виды самостоятельной работы по темам семинаров (тестовые задания, подготовка к проверочным работам, подготовка к мультимедийным презентациям).

Самостоятельная работа студента заключается в подготовке к текущей и промежуточной аттестации.

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
36	Сущность, структура, механизм функционирования и особенности рынка труда.	УК-10 ОПК-3	Опрос, оценка выступлений, решение ситуационных задач
37	Занятость как основополагающая характеристика рынка труда и объект социальной политики.	УК-10 ОПК-3	Опрос, оценка выступлений, решение ситуационных задач
38	Сущность, причины и последствия безработицы.	УК-10 ОПК-3	Опрос, оценка выступлений, решение ситуационных задач
39	Социальная защита населения как механизм реализации социальной политики государства.	УК-10 ОПК-3	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач

40	Социальное страхование как организационно- правовая форма социальной защиты населения.	УК-10 ОПК-3	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач
41	Пенсионное обеспечение как организационно- правовая форма социальной защиты населения.	УК-10 ОПК-3	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Учебная литература

1. Ашмаров И.А. Экономика рынка труда [Электронный ресурс]: учебник/ Ашмаров И.А.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 396 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/82231.html - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Малофеев И.В. Социальные услуги в системе социального обслуживания населения [Электронный ресурс]/ Малофеев И.В.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 176 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85292.html - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Холостова Е.И. Социальная работа и социальная сплоченность общества [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Холостова Е.И.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 128 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85629.html - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Холостова Е.И. Социальная работа с пожилыми людьми [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Холостова Е.И.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 339 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85290.html - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. Экономика и социология труда [Электронный ресурс]: учебник/ К.В. Воденко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, Наука-Спектр, 2019. — 310 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85488.html - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
6. Валько Д.В. Экономика труда [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Валько Д.В., Постников Е.А.— Электрон. текстовые данные. — Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 186 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81503.html - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
7. Меньшикова О.И. Рынок труда и занятость населения [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.И. Меньшикова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский гуманитарный университет, 2015. — 180 c. — 978-5-906768-96-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/41003.html - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Ефимов О.Н. Социальное страхование в России [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Н. Ефимов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2014. — 165 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23086.html - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7.2. Периодические издания

37. Вопросы экономики
38. Бюллетень трудового и социального законодательства РФ
39. Мониторинг доходов и уровень жизни населения
40. Общество и экономика
41. Справочник по управлению персоналом
42. Труд за рубежом
43. Труд и социальные отношения
44. Управление персоналом
45. Человек и труд
46. Экономика и учет труда

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Газета «Труд»: - https://www.trud.ru/
2. Информационно-аналитический портал территориальных органов занятости населения Российской Федерации: https://www.trudinfo.ru/
3. Международный электронный журнал «Оплата труда и мотивация персонала» издательства «Rayter Inc.»: - https://nsk.zarplata.ru/
4. Министерство труда и социальной защиты населения РФ. URL: http://**mintrud**.gov.**ru**.
5. Официальный сайт Международной организации труда: https://www.ilo.org/global/lang--en/index.htm
6. Работа в России - информационный портал: https://trudvsem.ru/
7. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: https://www.raexpert.ru/

8. Справочная правовая система «Гарант». URL: https://www.garant.ru/
9. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: http://www.consultant.ru/
10. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: https://rosstat.gov.ru/
11. Федеральная служба по труду и занятости: https://rostrud.gov.ru/
12. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»: http://www.chesu.ru
13. Электронно-библиотечная система IPRbooks: http://www.iprbookshop.ru
14. Электронно-библиотечная система "Консультант студента": http://www.studentlibrary.ru
15. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС»: http://www.ivis.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все

новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и

помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра финансов, кредита и антимонопольного регулирования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Деньги, кредит, банки»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	"Экономика и управление на предприятии (по отраслям)"
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	очная, очно-заочная

Грозный-2022

Бисултанова А. А. Рабочая программа учебной дисциплины «Деньги, кредит, банки»/ Сост. А. А. Бисултанова – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Финансы, кредит и антимонопольное регулирование», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 07 от 5 марта 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© А. А. Бисултанова, 2022 г.
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины 587
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 476
3. Место дисциплины в структуре ОПОП.....477
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 5
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....12
6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 12
7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 19
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины 19
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....20
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) 21
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине 21

Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Деньги, кредит, банки» является формирование у студентов фундаментальных знаний в области теории денег, кредита и банков, а также подготовка студентов к изучению практических аспектов функционирования денежно-кредитных отношений.

Основные задачи курса сводятся к следующему:
-привитие знаний о сущности, функциях и роли денег и кредита в системе экономических отношений;
-формирование у студентов понимания содержания денежно-кредитной политики государства и влияния разумной стратегии на экономическую активность;
-формирование навыков анализа взаимосвязи состояния денег, рациональности организации кредитных отношений, общего состояния банковской системы на макроэкономические процессы.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
Процесс изучения дисциплины «Деньги, кредит, банки» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемы результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: Механизмы и методики поиска, анализа и синтеза информации, включающие системный подход в области образования Методики постановки цели и способы ее достижения, научное представление о результатах обработки информации Уметь: Анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи Находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи Рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки Владеть: Методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них Механизмами поиска информации, в том числе с применение современных информационных и коммуникационных технологий.

ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	**Знать:** Принципы и методы денежно-кредитного регулирования и контроля. **Уметь:** анализировать во взаимосвязи экономические процессы и институты денежно-кредитных рынков; применять знания по теории функционирования денежно-кредитных рынков в своей профессиональной деятельности **Владеть:** практическими навыками выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, возникающих на денежно-кредитном рынке, предлагать способы их решения.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплине «Экономическая теория».
В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курса: «Планирование на предприятии».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины
Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	5 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**108**	**108**
Аудиторная работа:	**51**	**51**
Лекции (Л)	*17*	*17*
Практические занятия (ПЗ)	*34*	*34*
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**57**	**57**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Расчетно-графическое задание		
Реферат (Р)	30	30
Эссе (Э)		

Контрольная работа (КР)		
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	23	23
Подготовка и сдача зачета (экзамена)	4	4
	зачет	зачет

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	**Необходимость, сущность денег**	Предпосылки возникновения и применения денег. Сущность денег. Функции денег и их особенности. Номинальная и реальная стоимость денег. Этапы товарно-денежных отношений и эволюция форм денег. Издержки обращения и эволюция форм денег. Особенность экономики с натуральными (товарными) деньгами, понятие товарных денег. Свойства товаров как денег. Особенности выполнения товарными деньгами функций денег. Золото и серебро как особый вид товарных денег Особенности спроса и предложения золота, ценовые и неценовые факторы спроса и предложения золота. Равновесие на рынке золота и отдельные случаи нарушения равновесия. Экономические последствия нарушения равновесия на рынке золота. Бумажные и кредитные деньги, закономерности их обращения.	ДЗ, Р
2.	**Денежный оборот и его структура**	Наличный денежный оборот и его структура. Безналичный денежный оборот и его структура. Законы денежного обращения. Методы государственного регулирования денежного оборота. Выпуск денег в хозяйственный оборот. Основы организации безналичного денежного оборота: принципы, цели и задачи,	ДЗ, Р

		субъекты, организующие безналичный денежный оборот. Система безналичных расчетов, ее понятие и основные элементы: виды счетов, открываемых в банках, виды расчетных документов, используемых.для совершения платежных операций, порядок документооборота, способы платежа, формы безналичных расчетов и их классификация в России. Принципы организации налично-денежного обращения в России.	
3	**Денежная система: ее сущность, эволюция**	Понятие денежной системы страны и элементы ее составляющие. Типы денежных систем и их характеристика. Денежные системы отдельных стран. Денежная система РФ. Нуллификация, девальвация, ревальвация, деноминация как способы проведения денежной реформы. Особенности их проведения в различных странах.	ДЗ, Р
4	**Теории денег и кредита**	Металлистическая теория денег. Номиналистическая теория денег. Количественная теория денег. Натуралистическая теория кредита. Капиталотворческая теория кредита.	ДЗ, Р
5	**Инфляция: сущность, виды, особенности в России**	Термин «инфляция» и его характеристика. Виды современной инфляции. Формы проявления инфляции. Социально-экономические последствия инфляции. Государственное регулирование инфляции: методы, границы. Денежные реформы. Особенности инфляции в России.	ДЗ, РК, Т
6	**Кредит: сущность, функции**	Сущность и необходимость кредита. Формы кредита и их особенности. Функции кредита. Роль и граница кредита. Кредит в международных экономических отношениях. Теории кредита и их эволюция в экономической науке.	ДЗ

7	**Кредитная система: структура, особенности в РФ**	Структура кредитной системы. Типы кредитных систем. Механизм функционирования кредитной системы. Структура современной кредитной системы стран Запада. Кредитная система РФ.	ДЗ, РК, Т
8	**Банковская система и ее элементы.**	Возникновение и сущность банков. Виды банков и их характеристика. Законодательная база банковской системы: структура, особенности. Состояние и особенности современного банковского законодательства РФ. Банковская система России: история ее формирования, современное состояние. Банковские системы зарубежных стран.	ДЗ
9	**Центральный банк: происхождение, функции**	История возникновения и сущность ЦБ. Роль ЦБ в регулировании экономики. Формы организации ЦБ. Задачи и функции ЦБ. Законодательно-нормативная база функционирования ЦБ РФ. Инструменты денежно-кредитной регулирования ЦБ. Виды денежно-кредитной политики ЦБ. Рефинансирование ЦБ коммерческих банков.	ДЗ
10	**Коммерческие банки: типы, функции.**	Типы коммерческих банков. Функции коммерческих банков. Операции коммерческих банков. Финансовые услуги коммерческих банков. Сущность и структура ресурсов коммерческого банка. Собственный капитал банка: понятие, структура, функции.Источники формирования собственного банка.	ДЗ

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), УО – устный опрос, выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ) написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
1	Необходимость, сущность денег	11	2	4		5
2	Денежный оборот и его структура	8	1	2		5
3	Денежная система: ее сущность, эволюция	11	2	4		5
4	Теории денег и кредита	11	2	4		5
5	Инфляция: сущность, виды, особенности в России	11	2	4		5
6	Кредит: сущность, функции, виды	11	2	4		5
7	Кредитная система: структура, особенности в РФ	8	1	2		5
8	Банковская система и ее элементы	**8**	**1**	**2**		**5**
9	Центральный банк: происхождение, функции	**11**	**2**	**4**		**5**
10	Коммерческие банки: типы, функции	**18**	**2**	**4**		**12**
	ИТОГО:	**108**	**17**	**34**		**57**

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

5семестр обучения

№ п/п	Название тем:	Количество часов:
1	Необходимость, сущность денег	4
2	Денежный оборот и его структура	2
3	Денежная система: ее сущность, эволюция	4
4	Теории денег и кредита	4
5	Инфляция: сущность, виды, особенности в России	4
6	Кредит: сущность, функции	4
7	Кредитная система: структура, особенности в РФ	2
8	Банковская система и ее элементы	2

9	Центральный банк: происхождение, функции	4
10	Коммерческие банки: типы, функции	4
	ИТОГО:	34

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	5 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**108**	**108**
Аудиторная работа:	**34**	**34**
Лекции (Л)	*17*	*17*
Практические занятия (ПЗ)	*17*	*17*
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**74**	**74**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Расчетно-графическое задание		
Реферат (Р)	20	20
Эссе (Э)		
Контрольная работа (КР)		
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	45	45
Подготовка и сдача зачета (экзамена)	9	9
	зачет	зачет

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре обучения

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	

1	2	3	4	5	6	7
1	Необходимость, сущность денег	9	2	2		5
2	Денежный оборот и его структура	7	1	1		5
3	Денежная система: ее сущность, эволюция	14	2	2		10
4	Теории денег и кредита	9	2	2		5
5	Инфляция: сущность, виды, особенности в России	9	2	2		5
6	Кредит: сущность, функции	13	2	2		9
7	Кредитная система: структура, особенности в РФ	12	1	1		10
8	Банковская система и ее элементы	7	**1**	**1**		5
9	Центральный банк: происхождение, функции	14	**2**	**2**		10
10	Коммерческие банки: типы, функции	14	**2**	**2**		10
	ИТОГО:	108	**17**	**17**		74

4.3. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.4. Практические занятия (семинары)

5семестр обучения

№ п/п	Название тем:	Количество часов:
1	Необходимость, сущность денег	2
2	Денежный оборот и его структура	1
3	Денежная система: ее сущность, эволюция	2
4	Теории денег и кредита	2
5	Инфляция: сущность, виды, особенности в России	2
6	Кредит: сущность, функции	2
7	Кредитная система: структура, особенности в РФ	1
8	Банковская система и ее элементы	**1**
9	Центральный банк: происхождение, функции	**2**

10	Коммерческие банки: типы, функции	**2**
	ИТОГО:	17

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Методическая литература:

1. Дмитриева, И. Е. Деньги, кредит, банки : учебное пособие / И. Е. Дмитриева, Е. А. Ярошенко. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 208 с. — ISBN 978-5-4497-0583-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95597.html (дата обращения: 02.10.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/95597

2. Белотелова, Н. П. Деньги, кредит, банки : практикум / Н. П. Белотелова, Ж. С. Белотелова. — Москва : Российская таможенная академия, 2019. — 56 с. — ISBN 978-5-9590-1043-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93179.html (дата обращения: 02.10.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины/практики*	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Необходимость, сущность, функции денег	УК-1.1 ОПК-3.1	устный опрос, тест, решение задач
2.	Эволюция форм и видов денег	УК-1.1 ОПК-3.1	устный опрос, тест, решение задач
3.	Денежный оборот и его структура	УК-1.1 ОПК-3.1	устный опрос, тест, решение задач
4.	Денежная система: ее сущность, эволюция	УК-1.1 ОПК-3.1	устный опрос, тест, решение задач
5.	Инфляция: сущность, виды, особенности в России	УК-1.1 ОПК-3.1	устный опрос, решение задач
6.	Кредит: сущность, функции	УК-1.1 ОПК-3.1	устный опрос, решение задач
7.	Кредитная система: структура, особенности в РФ	УК-1.1 ОПК-3.1	устный опрос, решение задач
8.	Банковская система и ее элементы.	УК-1.1 ОПК-3.1	устный опрос, тест, решение задач
9.	Центральный банк: происхождение, функции	УК-1.1 ОПК-3.1	устный опрос, тест, решение задач
10.	Коммерческие банки: типы,	УК-1.1 ОПК-3.1	устный опрос, решение задач

	функции.		

Примерный перечень вопросов для промежуточной аттестации по дисциплине
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ДЕНЬГИ, КРЕДИТ, БАНКИ»
для студентов направления подготовки (специальности)
38.03.01 «Экономика»
(код и наименование направления подготовки (специальности))

1. Происхождение, сущность денег, их функции.
2. Виды денег и их характеристика.
3. Кредитные деньги, их эволюция, виды.
4. Предпосылки появления электронных денег.
5. Денежный оборот и его структура.
6. Принципы и формы безналичного денежного оборота.
7. Принципы и формы наличного денежного оборота.
8. Денежная масса. Показатели денежных агрегатов и их структура.
9. Закон денежного обращения.
10. Денежная система: ее сущность, эволюция.
11. Типы денежных систем.
12. Элементы денежной системы.
13. Принципы управления денежной системой.
14. Денежные реформы.
15. Эволюция устройства денежной системы РФ.
16. Сущность, причины появления инфляции.
17. Факторы, определяющие инфляцию.
18. Формы, виды инфляции.
19. Особенности инфляции на современном этапе.
20. Социально-экономические последствия инфляции.
21. Теории денег и инфляции.
22. Ссудный капитал и его структура.
23. Процентный доход и ставка процента.
24. Рынок ссудных капиталов и его структура.
25. Рынок ценных бумаг и его структура.
26. Участники рынка ценных бумаг.
27. Виды ценных бумаг и их особенности.
28. Валютная система и ее структура.
29. Эволюция валютной системы.
30. Курс валюты и его регулирование.
31. Современная кредитная система.
32. Необходимость, сущность кредита.
33. Функции кредита.
34. Формы кредита и их особенности.
35. Принципы кредитования.
36. Роль и границы кредита.
37. Международные кредитные учреждения.
38. Банковская система: эволюция.
39. Банки: сущность, эволюция.
40. Центральные банки, история возникновения, их функции.
41. Банковская система, история возникновения и ее элементы.

42. Особенности современных банковских систем, в том числе Российской Федерации.
43. Современное дистанционное банковское обслуживание.
44. ЦБ и особенности его формирования.
45. Основные функции ЦБ.
46. Активные и пассивные операции ЦБ.
47. Денежно-кредитная политика ЦБ и методы ее реализации.
48. КБ, его происхождение, функции.
49. Организационная структура коммерческого банка.
50. Типы КБ: их особенности.
51. Пассивные и активные операции КБ.
52. Ликвидность и платежеспособность КБ.
53. Баланс КБ. Сущность, структура, особенности.
54. Ипотечные банки, сущность их функций.
55. Пассивные и активные операции ипотечных банков.
56. Инвестиционные банки и особенности их функционирования.
57. Пассивные и активные операции инвестбанков.
58. Сбербанки, их сущность, функции.
59. Пассивные и активные операции сбербанков.
60. Специализированные небанковские кредитно-финансовые учреждения и их роль в экономике страны.

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля

«зачтено» выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.;

«не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Комплект задач (заданий)

по дисциплине «Деньги, кредит, банки»

(наименование дисциплины)

Задача 1.

На основе способности анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения о социально-экономических показателях;, рассчитайте:

1)объем денежной массы в национальном определении (М2);

2)объем широкой денежной массы (М2Х);

3) величину денежного мультипликатора (Дм).

Исходя из следующих условий задачи: денежная база на конец 2015 г. составила 5 578,7 млрд рублей, рублевые депозиты (до востребования, сберегательные) – 9 6983 млрд рублей.

Задача 2.

На основе способности, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет определите объем денежной массы на конец года, если в начале года он составлял 5 трлн рублей, при том, что средний уровень цен вырос за год на 9 %, объем производства – на 6 %, скорость оборота денег снизилась с 4 до 3,5 оборота.

Задача 3.

Допустим, что вы имеете вклад в банке 350000 руб. Среднегодовой уровень инфляции в предстоящем году – 25%. Процент по вкладам – 10%. Какой вид вклад примет через год? Выиграете или проиграете вы? Сколько именно

Задача 4.

По условиям кредитного договора ставка простых процентов в первом месяце пользования кредитом составила 12% годовых, а в каждом последующем месяце с учетом ожидаемой инфляции увеличивается на 0,1 процентный пункт. Рассчитайте доходность кредитной сделки в размере 1,5 млн. руб., взятого на шесть месяцев с погашением с процентами единовременно в конце срока.

Задача 5.

Проводя политику «дешевых денег», центральный банк решает уменьшить денежное предложение на сумму 10 млрд долл. Известно, что облигации на сумму 1 млрд покупаются населением за счет наличных денег, а остальные — за счет средств, хранящихся в коммерческих банках. Норма обязательных резервов составляет 20%. На какую сумму центральный банк готов приобрести государственные ценные бумаги?

Задача 6.

Как изменится денежная масса в экономике, если центральный банк представил на рынок государственных ценных бумаг на сумму 200 млн долл., увеличив при этом их доходность до 20% годовых и одновременно снизив норму обязательных резервов до 10% годовых при условии, что ставка процента по кредитам составляет 15%?

Задача 7.

Рассчитайте скорость оборота денежной единицы при условии, что сумма реализованных товаров и услуг составила 8,5 млн. руб., сумма товаров и услуг, проданных в кредит составила 2,3 млн. руб.; платежи по обязательствам составили 4,6 млн. руб., при этом взаимопогашаемые платежи составили 3 млн. руб.; количество денег в обращении 6 млн. руб.

Задача 8.

Рассчитать наращенную сумму и сумму начисленных процентов, если сумма вклада 100 тыс. руб., срок вклада 2 года, процентная ставка 19% годовых, начисление процентов производится один раз в год.

Задача 9.

Рассчитайте скорость оборота денег. Денежная масса наличных и безналичных денег 400 млрд. руб. Валовой национальный продукт равен 4080 млн. руб.

Задача 10.

Годовой темп роста инфляции 20%, банк рассчитывает получить 10% реального дохода в результате предоставления кредита. Какова номинальная процентная ставка, при которой банк предоставит кредит?

Методические рекомендации по решению задач

Решение задачи –это показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задачи, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задаче теме. После этого следует возвратиться к условиям задачи и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задаче или исходя из логической сути.

Шкалы и критерии оценивания:

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	Качество и правильность выполненных расчетов по задачам и сформулированных выводов
2	Хорошо	Задание выполнено, но допущены одна-две незначительных ошибки логического или фактического характера, сделаны выводы
3	Удовлетворительно	Допущены серьезные ошибки логического и фактического характера, предпринята попытка сформулировать выводы
4	Неудовлетворительно	- содержание задания не осознано, продукт не соответствует заданию; - допущены серьезные ошибки логического и фактического характера, предпринята попытка сформулировать выводы

Вопросы для устного опроса

по дисциплине «Деньги, кредит, банки»

(наименование дисциплины)

Раздел «Деньги»

1. Функция меры стоимости и образование цены товара сегодня.
2. Выполняют ли сегодня современные деньги роль всеобщего эквивалента товаров?
3. Как соизмеряют современные кредитные деньги стоимость товаров?
4. Понятие ликвидности денег в России.
5. Как вы понимаете кредитный характер современных денег?
6. Золотое содержание, золотое обеспечение современных кредитных денег.
7. Понятие стандарта.
8. Разделение функций денег между различными национальными валютами.
9. Понятие денежной базы для различных типов денежных стандартов и различных стран (на примере 2-х, 3-х стран).
10. Монополия на эмиссию денег.
11. Способы и проблемы измерения денежной массы.
12. Трансакционный и ликвидный подход к измерению денежной массы.
13. Денежные агрегаты различных стран.
14. Демонетизация золота.
15. Денежные суррогаты и их использование в различных экономиках.

16. Теневые (черная и серая) экономики с использованием денег.
17. Действие количественной теории денег при переходе России от плановой к смешанной экономике.
18. Проблемы современной инфляции
19. Возможно ли вытеснение доллара евро?
20. Какова взаимосвязь между ценными бумагами и деньгами?
21. Особенности инфляции в современной России.

Раздел «Кредит»

22. В чем различия между займом и кредитом?
23. В чем разница в трактовке сущности кредита между юристами и экономистами?
24. Различаются ли категории лизинг и аренда?
25. Структура кредитной системы государства.
26. Содержание базового (фундаментального), организационного и регулирующего блоков кредитной системы и их элементов.
27. Различные виды номинальных процентных ставок.
28. Этические и психологические проблемы в проблемы процента.
29. Сущность процента в различных экономических теориях.
30. Кому принадлежит право собственности на ссужаемую стоимость?
31. Процентные ставки по ссудам и депозитам.
32. Виды кредитных институтов: эмиссионные банки, коммерческие банки, специализированные банки, учреждения парабанковской системы: специализированные кредитные институты, кооперативные кредитные институты, специализированные финансово-кредитные организации.
33. Кредитные организации: структура, понятие, особенности в России.

Раздел «Банки»

34. Типы банковских систем. Факторы, определяющие развитие банковских систем.
35. Проблемы госкапитала в российских коммерческих банков.
36. Сущность банка как элемента банковской системы.
37. Банковская конкуренция.
38. Почему банковская конкуренция более выгодна, чем банковская монополия? Универсализация или специализация банковской деятельности?
39. Влиятельность и ответственность председателя центрального банка.
40. Виды операций на открытом рынке и их влияние на денежную массу и объем кредитования. Равновесная денежная масса.
41. Обязательные резервы. Современные проблемы использования этого инструмента.
42. Трудности применения процентной политики в РФ.
43. Проблемы современной инфляции и независимость ЦБ.
44. Нужно ли ограничивать независимость ЦБ?
45. Перспективы использования кредитных рейтингов в России.
46. Перспективы развития трастовых операций банков.
47. Внебалансовые операции КБ.
48. Кредитные бюро в России.
49. Модели страхования депозитов.
50. Резервные фонды коммерческих банков.
51. Почему в КБ возникает проблема с ликвидностью.
52. Характеристика элементов банковской системы.

Шкалы и критерии оценивания:

при проведении устного опроса:
«отлично» выставляется обучающемуся, если он: даёт логически последовательный ответ на поставленный вопрос; демонстрирует знание специальной терминологии, умение на практических примерах показать действие теории;
«хорошо» выставляется обучающемуся, если он: даёт логически последовательный ответ на поставленный вопрос; в целом знает специальную терминологию; с целом способен на практических примерах показать действия теории;
«удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он: в целом даёт логически последовательный ответ на поставленный вопрос; ошибается в применении специальной терминологию; не способен на практических примерах показать действия теории;
«неудовлетворительно» выставляется обучающемуся в случае, если он: ответ логически непоследовательный; специальной терминологии не знает; не способен на практических примерах показать действия теории.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная литература

1. Белотелова, Н. П. Деньги. Кредит. Банки : учебник / Н. П. Белотелова, Ж. С. Белотелова. — 5-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 380 c. — ISBN 978-5-394-03054-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85216.html (дата обращения: 06.04.2021).

2. Калинин, Н. В. Деньги. Кредит. Банки : учебник для бакалавров / Н. В. Калинин, Л. В. Матраева, В. Н. Денисов. — Москва : Дашков и К, 2018. — 304 c. — ISBN 978-5-394-02426-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85247.html (дата обращения: 06.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

7.2 Дополнительная литература

1. Лейзин, И. Б. Деньги, кредит, банки : учебное пособие / И. Б. Лейзин. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 88 c. — ISBN 978-5-7937-1795-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102903.html (дата обращения: 02.10.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/102903

2.Ермоленко, О. М. Деньги, кредит, банки : практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / О. М. Ермоленко. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 101 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/78372.html (дата обращения: 06.04.2021).

3.Деньги, кредит, банки : учебник / А. Ю. Анисимов, Ю. Ю. Костюхин, Д. Ю. Савон [и др.]. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2018. — 293 c. — ISBN 978-5-906953-13-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/78561.html (дата обращения: 06.04.2021).

4.Электронные деньги в коммерческом банке : практическое пособие / А. В. Пухов, А. Ю. Мацкевич, А. В. Рего, П. В. Ушанов. — 2-е изд. — Москва, Саратов : ЦИПСиР, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 208 c. — ISBN 978-5-4486-0774-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86160.html (дата обращения: 02.10.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.3 Периодические издания

1. Финансы и кредит. Информационно-аналитический журнал
2. Банковское дело. Информационно-аналитический журнал
3. Деньги, кредит, банки. Информационно-аналитический журнал

8.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Центральный Банк России http://www.cbr.ru
2. Министерство финансов РФ http://www.minfin.ru
3. Счетная Палата РФ http://www.ach.gov.ru
4. Служба тематических толковых словарей http://www.glossary.ru
5. Информационно-издательский центр «Статистика России» http://www.infostat.ru/
6. Госкомстат РФ http://www.gks.ru/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается

на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент,

оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата
1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MSPower-Point – для подготовки слайдов и презентаций.
Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «КонсультантПЛЮС».

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

По отдельным темам дисциплины «Деньги, кредит, банки» имеются презентации, позволяющие наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются компьютерное и мультимедийное оборудование.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ВВЕДЕНИЕ В УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Экономика и управление на предприятии (по отраслям)»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2022 г.

Мусханова Х.Ж. Рабочая программа учебной дисциплины «Введение в управление проектами» [Текст] / Сост. Х.Ж. Мусханова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 06 июня 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям). проф. стандартов: 08.038 «Специалист по экономике труда», 08.039 «Специалист по внешнеэкономической деятельности», 08.040 «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Х.Ж. Мусханова, 2022 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

2. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Введение в управление проектами» является приобретение знаний и практического опыта в области управления проектами с использованиями современного подхода, методов, задач и стандартов в управлении проектами.

Задачи курса:

– формирование целостного представления о методологии управления проектами, в том числе методическими основами рыночного подхода к системе экономики планирования реализации проектов, методами анализа и синтеза управленческих решений, основанных на идеях достижения максимального результата в условиях ограниченности имеющихся ресурсов и способов повышения рентабельности;

– формирование навыков овладения инструктивными материалами по вопросам управления проектами;

– формирование способности работы с основными источниками экономической информации по дисциплине.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Введение в управление проектами»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Профессиональные		
ПК-2 Способен осуществлять экономический анализ деятельности организаций	**ПК-2-1.** Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации. **ПК-2-2.** Способен проводить расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации.	**Знать:** - основные принципы и методы планирования и организации исследований, разработок; - плановые показатели и их расчеты, систему планов предприятия и их взаимосвязь, организацию планирования на предприятии. **Уметь:** - рассчитывать календарно-плановые нормативы, составлять оперативно-производственный план, организовывать оперативный контроль за ходом производства; - разрабатывать прогрессивные плановые технико-экономические

		нормативы материальных и трудовых затрат; - разрабатывать перспективные и текущие планы предприятия и его подразделений. **Владеть:** - методами финансового планирования на предприятии; - навыками и умениями разрабатывать стратегические, тактические и оперативно-производственные планы и применять полученные знания на практике.

5. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Введение в управление проектами» относится к блоку 1, части, формируемых участниками образовательных отношений части дисциплин рабочего учебного плана бакалавриата по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика». Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: Экономическая информатика, Высшая математика.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для прохождения производственной практики.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины.

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	3 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**
Лекции (Л)	*17*	*17*
Практические занятия (ПЗ)	*17*	*17*
Лабораторные работы (ЛР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа:	**74**	**74**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)		
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-

Самостоятельное изучение разделов	74	74
Зачет/экзамен	Зачет	Зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	**2**	**3**	**4**
1.	История развития метода управления проектами и его концепция	Место и роль дисциплины. Предпосылки перехода к управлению проектами. Эволюция развития методов управления проектами. Этапы развития управления проектами в России. Понятие проекта и управления проектом. Базовые понятия управления проектами. Окружающая среда проекта.	УО; Т; ДЗ;
2.	Основы управления проектами	Жизненный цикл проекта. Классификация проектов Участники проекта. Объект и субъект управления в рамках концепции управления проектами. Процессы управления проектами: процессы инициации, планирования, исполнения, контроля и завершения.	УО; Т; ДЗ;
3	Разработка концепции проекта и оценка его эффективности	Инициация и разработка концепции проекта. Цели проекта. Формирование идеи проекта. Предынвестиционные исследования. Проектный анализ, его структура и назначение.	УО; Т; ДЗ;
4.	Процессы управления проектами	Составляющие процесса управления проектами Взаимосвязи процессов Процессы исполнения, контроля и анализа Процессы управления и завершения	УО; Т; ДЗ;
5.	Сетевой анализ и календарное планирование проекта	Функции сетевого анализа в планировании проект. Анализ критического пути. Определение длительности проекта при неопределенном времени выполнения операций. Распределение ресурсов. Разработка расписания проекта.	УО; Т; ДЗ;
6.	Организационные структуры управления проектами	Принципы построения организационных структур управления проектами Функциональная структура Матричная структура Проектная структура Дивизиональная и сетевая структура Преимущества и недостатки основных организационных структур	УО; Т; ДЗ;

7.	Проектное финансирование	Источники и организационные формы финансирования проектов Организация проектного финансирования Особенности системы проектного финансирования в развитых странах Преимущества и недостатки проектного финансирования Перспективы использования метода проектного финансирования	УО; Т; ДЗ;
8.	Бизнес-планирование	Основные задачи, назначение и принципы составления бизнес-плана Этапы разработки бизнес-плана Структура и содержание бизнес-плана Оформление и стиль бизнес- плана	УО; Т; ДЗ;
9.	Основы управления качеством проекта	Планирование качества проекта Программа качества Мониторинг программы качества Методы анализа качества	УО; Т; ДЗ;

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое занятие (ПЗ).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	История развития метода управления проектами и его концепция	8	1	1	-	6
2.	Основы управления проектами	14	2	2	-	10
3.	Разработка концепции проекта и оценка его эффективности	14	2	2	-	10
4.	Процессы управления проектами	12	2	2	-	8
5.	Сетевой анализ и календарное планирование проекта	12	2	2	-	8
6.	Организационные структуры управления проектами	12	2	2	-	8

7.	Проектное финансирование	12	2	2	-	8
8.	Бизнес-планирование	12	2	2	-	8
9.	Основы управления качеством проекта	12	2	2	-	8
	Всего	**108**	**17**	**17**	-	**74**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенций
История развития метода управления проектами и его концепция	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	УО; ДЗ	6	ПК-2
Основы управления проектами	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	УО; ДЗ	10	ПК-2
Разработка концепции проекта и оценка его эффективности	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	УО; ДЗ	10	ПК-2
Процессы управления проектами	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	УО; ДЗ	8	ПК-2

Сетевой анализ и календарное планирование проекта	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	УО; ДЗ	8	
Организационные структуры управления проектами	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	УО; ДЗ	8	
Проектное финансирование	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	УО; ДЗ	8	
Бизнес-планирование	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	УО; ДЗ	8	
Основы управления качеством проекта	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	УО; ДЗ	8	
Всего часов				**74**

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	Тематика практических занятий (семинаров)	*Количество часов*
1	История развития метода управления проектами и его концепция	1
2	Основы управления проектами	2
3	Разработка концепции проекта и оценка его эффективности	2
4	Процессы управления проектами	2
5	Сетевой анализ и календарное планирование проекта	2
6	Организационные структуры управления проектами	2
7	Проектное финансирование	2
8	Бизнес-планирование	2
9	Основы управления качеством проекта	2
	Итого:	17

Очно- Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	6 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**
Лекции (Л)	*17*	*17*
Практические занятия (ПЗ)	*17*	*17*
Лабораторные работы (ЛР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа:	**74**	**74**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)		
Эссе (Э)	-	-

Контрольная работа (КР)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	74	74
Зачет/экзамен	Зачет	Зачет

4.7. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	История развития метода управления проектами и его концепция	8	1	1	-	6
2.	Основы управления проектами	14	2	2	-	10
3.	Разработка концепции проекта и оценка его эффективности	14	2	2	-	10
4.	Процессы управления проектами	12	2	2	-	8
5.	Сетевой анализ и календарное планирование проекта	12	2	2	-	8
6.	Организационные структуры управления проектами	12	2	2	-	8
7.	Проектное финансирование	12	2	2	-	8
8.	Бизнес-планирование	12	2	2	-	8
9.	Основы управления качеством проекта	12	2	2	-	8
	Всего	**108**	**17**	**17**	-	**74**

4.8. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенций

История развития метода управления проектами и его концепция	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	УО; ДЗ	6	ПК-2
Основы управления проектами	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	УО; ДЗ	10	ПК-2
Разработка концепции проекта и оценка его эффективности	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	УО; ДЗ	10	ПК-2
Процессы управления проектами	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	УО; ДЗ	8	ПК-2
Сетевой анализ и календарное планирование проекта	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	УО; ДЗ	8	
Организационные структуры управления проектами	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия;	УО; ДЗ	8	

	написание докладов, рефератов			
Проектное финансирование	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	УО; ДЗ	8	
Бизнес-планирование	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	УО; ДЗ	8	
Основы управления качеством проекта	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	УО; ДЗ	8	
Всего часов				**74**

4.9. Лабораторные занятия.
Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.10. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	Тематика практических занятий (семинаров)	*Количество часов*
1	История развития метода управления проектами и его концепция	1
2	Основы управления проектами	2
3	Разработка концепции проекта и оценка его эффективности	2
4	Процессы управления проектами	2
5	Сетевой анализ и календарное планирование проекта	2

6	Организационные структуры управления проектами	2
7	Проектное финансирование	2
8	Бизнес-планирование	2
9	Основы управления качеством проекта	2
	Итого:	17

4.6. Курсовой проект (курсовая работа).

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Методическая литература:

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.

5.2. Основная литература:

1. Никитаева, А. Ю. Экономика и управление проектами в социальных системах: учебник / А. Ю. Никитаева, Л. С. Скачкова. О. В. Несоленая; Южный федеральный университет. — Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2019. — 208 с. https://www.iprbookshop.ru/95833.html

2. Лукманова, И. Г. Управление проектами: учебное пособие / И. Г. Лукманова, А. Г. Королев, Е. В. Нежникова. — Москва: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 172 с. — ISBN 978-5-7264-0752-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/20044.html

3. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко; под общей редакцией Е. М. Роговой. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 383 с. https://www.iprbookshop.ru/120882.html

5.3. Дополнительная литература:

1. Боронина, Л. Н. Основы управления проектами: учебное пособие / Л. Н. Боронина, З. В. Сенук ; под редакцией Ю. Вишневский. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 136 с. — ISBN 978-5-7996-1751-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/65961.html

2. Романова, М. В. Управление проектами: учебное пособие / М.В. Романова. – Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. — 256 с. https://www.iprbookshop.ru/123297.html

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапы формирования компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины/практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во
1.	История развития метода управления проектами и его концепция	ПК-2	УО; ДЗ	1
2.	Основы управления проектами	ПК-2	УО; ДЗ	2
3.	Разработка концепции проекта и оценка его эффективности	ПК-2	УО; ДЗ	2
4.	Процессы управления проектами	ПК-2	УО; ДЗ	2
5.	Сетевой анализ и календарное планирование проекта	ПК-2	УО; ДЗ	2
6.	Организационные структуры управления проектами	ПК-2	УО; ДЗ	2
7.	Проектное финансирование	ПК-2	УО; ДЗ	2
8.	Бизнес-планирование	ПК-2	УО; ДЗ	2
9.	Основы управления качеством проекта	ПК-2	УО; ДЗ	2
	Промежуточная аттестация		**Зачет**	

Методические рекомендации по выполнению тестов (тестовых заданий):

Работа рассчитана на 30 минут. Студентам раздаются варианты теста. Работа выполняется на отдельных листах, где проставляются ответы на вопросы.

Шкала и критерии **оценивания:**

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Шкала и критерии творческих и письменных работ:

Оценка	Критерии
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1. Основная литература:

4. Никитаева, А. Ю. Экономика и управление проектами в социальных системах: учебник / А. Ю. Никитаева, Л. С. Скачкова. О. В. Несоленая; Южный федеральный университет. — Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2019. — 208 с. https://www.iprbookshop.ru/95833.html

5. Лукманова, И. Г. Управление проектами: учебное пособие / И. Г. Лукманова, А. Г. Королев, Е. В. Нежникова. — Москва: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 172 с. — ISBN 978-5-7264-0752-4. — Текст: электронный

// Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/20044.html

6. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко; под общей редакцией Е. М. Роговой. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 383 с. https://www.iprbookshop.ru/120882.html

7.2. Дополнительная литература:

3. Боронина, Л. Н. Основы управления проектами: учебное пособие / Л. Н. Боронина, З. В. Сенук ; под редакцией Ю. Вишневский. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 136 с. — ISBN 978-5-7996-1751-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/65961.html

4. Романова, М. В. Управление проектами: учебное пособие / М.В. Романова. – Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. — 256 с. https://www.iprbookshop.ru/123297.html

7.3. Периодические издания

1. Актуальные проблемы гуманитарных и естественных наук;
2. Вестник института экономики РАН;
3. Путеводитель предпринимателя;
4. Управление корпоративными финансами;
5. Управление компанией;
6. Экономические науки;
7. Экономические стратегии.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) - http://минобрнауки.рф
2. Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) - http://www.economy.gov.ru/
3. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России) -http://www.minfin.ru
4. Электронная образовательная среда «UComplex» - https://ucomplex.org
5. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» - http://www.chesu.ru
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - http://www.iprbookshop.ru
7. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" - http://www.studentlibrary.ru
8. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС» - http://www.ivis.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Комплексное изучение дисциплины «Введение в управление проектами» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Систематическая работа по освоению дисциплины «Введение в управление проектами» с выполнением обязательных видов самостоятельной работы студентов в соответствии с модульно-рейтинговой системой дает возможность завершения курса с получением зачета. В случае нарушений графика выполнения тематического плана студент должен провести предложенные дополнительные виды самостоятельной работы, тестовые задания и другие виды самостоятельной работы.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

По каждому виду работы разработаны методические рекомендации по их выполнению и указаны критерии оценивания данной работы. Ознакомиться с данными материалами можно на кафедре и на официальном сайте.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук.;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления

образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. Лаборатории, оснащенные оборудованием.
4. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
5. Библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
6. Лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Кадровая политика предприятий и организаций»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Экономика и управление на предприятии (по отраслям)».
Квалификация выпускника	Бакалавр

Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2022

Гишкаева Л.Л. Рабочая программа учебной дисциплины «Кадровая политика предприятий и организаций» [Текст] / Сост. Гишкаева Л.Л. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 06 июня 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», проф. стандартов: «Специалист по экономике труда», «Специалист по внешнеэкономической деятельности», «Экономист предприятия», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Гишкаева Л.Л. 2022
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	28
6.	Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	29
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	31
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	32
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	32
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	36
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	35

3. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Кадровая политики предприятий и организаций» является формирование понимания основных подходов к разработке кадровой политики организации и содержанию деятельности по кадровому планированию, а также содействие формированию профессиональных и общекультурных компетенций, необходимых выпускнику, освоившему образовательную программу подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование представлений о кадровой политике как основе управления персоналом в организации;
- изучение механизма разработки кадровой политики организации;
- изучение содержания деятельности по кадровому планированию и выработка умений разработки планов различного уровня по работе с персоналом.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Кадровая политика предприятий и организаций»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Профессиональные		
ПК-4 Способен решать задачи планирования численности персонала и расходов на персонал.	**ПК-4.1.** Способен разрабатывать системы планирования численности.	**Знать:** - концептуальные основы кадровой политики; - способы формирования и совершенствования кадровой политики на основе опыта российских компаний и передового мирового опыта; - нормативно-правовую базу планирования потребности в персонале (ее количественного и качественного состава); - принципы формирования и реализации различных направлений кадрового планирования; - основы профессионального развития персонала; - процессы обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала; - принципы взаимодействия кадровой службы с иными структурными подразделениями при разработке качественных характеристик персонала. **Уметь:**

		- принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета в сфере управления персоналом; - разрабатывать программы по формированию кадровой политики для организаций различных сфер деятельности; - прогнозировать и планировать потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации и определять эффективные пути ее удовлетворения; - анализировать различные направления кадрового планирования - планировать работу с кадровым резервом; - принимать участие в разработке программ профессионального развития кадров; - составлять индивидуальный план развития различных категорий персонала. **Владеть:** - методами реализации основных управленческих функций в сфере кадровой политики; - навыками планирования изменений кадровой политики в разрезе стратегического управления персоналом; - навыками применения на практике основ управления интеллектуальной собственностью; - навыками применения на практике различных видов, форм и методов обучения; - навыками управления кадровым резервом.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина **Б1.В.ДВ.01.01 «Кадровая политика предприятий и организаций»** относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Для изучения курса требуются знания таких дисциплин как экономическая теория, бизнес-планирование, статистика. В свою очередь знание курса необходимо для следующих дисциплин: управление затратами на предприятии, антикризисное управление на предприятии, планирование на предприятии, ВЭД предприятий, а также для успешного прохождения преддипломной практики и защиты выпускной бакалаврской работы.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часов)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	5 семестр	6 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**	**68**
Лекции (Л)	*17*	*17*	*34*
Практические занятия (ПЗ)	*17*	*17*	*34*
Лабораторные работы (ЛР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа:	**74**	**110**	**184**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графическое задание	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	74	110	**184**
Зачет/экзамена	Зачет	Экзамен	

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	**2**	**3**	**4**
1.	Генезис профессиональной культуры кадрового менеджмента.	1. Три профессиональные революции и миссия менеджера по персоналу. 2. Эволюция форм совместной деятельности и становление кадрового менеджмента. 3. Основные типы профессиональной культуры кадрового менеджмента.	ДЗ, УО
2.	Эволюция кадрового менеджмента.	1. Модели и особенности кадрового менеджмента. 2. Кадровый менеджмент: вызовы XXI в.	ДЗ, УО, Т
3.	Профессиональный профиль менеджера по персоналу:	1. Роль менеджера по персоналу. 2. Этика деловых отношений в работе менеджера по персоналу.	ДЗ, УО, Т

	этическое измерение.		
4.	Деловая этика — архитектоника кадрового менеджмента.	1. Корпоративный этический кодекс. 2. Неформальные уровни моральной регуляции поведения работников.	ДЗ, УО
5.	Организация как феномен.	1. Организация как «имплицитная» модель. 2. Элементы внутренней среды организации.	ДЗ, УО,
6.	Жизненные стадии и циклы организации.	1. Жизненный цикл организации. 2. Стадии и циклы развития.	ДЗ, УО
7.	Основные подходы к управлению персоналом.	1.Экономический подход. 2. Органический подход. 3. Гуманистический подход. 4. Организационные культуры как объект управленческой деятельности.	ДЗ, Т, УО
8.	Концепция «человеческого капитала».	1. Теория человеческого капитала. 2. Концепция «Анализ человеческих ресурсов». 3. Модели измерения индивидуальной стоимости работника.	ДЗ, УО
9.	Кадровая политика.	1. Типы кадровой политики. 2. Этапы проектирования кадровой политики. 3. Кадровые мероприятия и кадровая стратегия. 4. Условия разработки кадровой политики.	ДЗ, УО, ПЗ
10.	Кадровый менеджмент на разных стадиях развития организации.	1. Стадия формирования. 2. Стадия интенсивного роста. 3. Стадия стабилизации. 4. Стадия спада (ситуация кризиса).	ДЗ, УО, ПЗ
11.	Методы формирования кадрового состава.	1. Проектирование структуры организации. 2. Планирование потребности в персонале. 3. Анализ кадровой ситуации в регионе. 4. Анализ деятельности. Должностные инструкции. 5. Привлечение кандидатов на работу в организацию. 6. Оценка кандидатов при приеме на работу.	ДЗ, УО, ПЗ

		7. Адаптация персонала.	
12.	Методы поддержания работоспособности персонала.	1. Повышение производительности и нормирование труда. 2. Оценка рабочих мест. 3. Обеспечение качества труда 4. Оценка труда: уровни, подходы, методы 5 Аттестация персонала. 6. Формирование кадрового резерва. 7. Планирование карьеры. 8. Разработка программ стимулирования труда.	ДЗ, УО, ПЗ
13.	Методы реформирования организации.	1. Процессы реорганизации. 2. Организационно-кадровый аудит. 3. Недирективные методы сокращения персонала.	ДЗ, УО
14.	Кадровое консультирование.	1. Концепция кадрового консультирования как средства развития организации. 2. Инструментарий кадрового консультанта.	ДЗ, УО
15.	Центр оценки как технология. кадровой работы.	1. Подготовка программы центра оценки. 2. Реализация программы центра оценки.	ДЗ, Т, УО
16.	Конкурс как технология привлечения персонала.	1. Организация и проведение конкурса 2. Этапы конкурса	ДЗ, УО
17.	Внутрифирменное обучение как технология развития кадрового потенциала организации.	1. Внутрифирменное обучение как процесс непрерывного образования и его особенности. 2. Требования к кадровому обеспечению учебных программ и особенности обучаемых.	ДЗ, Т, УО
18.	Командообразование как технология формирования управленческого потенциала организации.	1. Команда как организационная форма коллективного управления. 2. Этапы командообразования и методы формирования команд.	ДЗ, УО
19.	Кадровая психодиагностика.	1. Кадровая психодиагностика: этапы и методологические основы теста. .2. Требования к психодиагностическим методикам. 3. Требования, предъявляемые к кадровому психодиагносту.	ДЗ, УО

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Генезис профессиональной культуры кадрового менеджмента.	12	2	2	-	8
2.	Эволюция кадрового менеджмента.	8	1	1	-	6
3.	Профессиональный профиль менеджера по персоналу: этическое измерение.	8	1	1	-	6
4.	Деловая этика — архитектоника кадрового менеджмента.	12	2	2	-	8
5.	Организация как феномен.	12	2	2	-	8
6.	Жизненные стадии и циклы организации.	10	1	1	-	8
7.	Основные подходы к управлению персоналом.	12	2	2	-	8
8.	Концепция «человеческого капитала».	10	2	2	-	6
9.	Кадровая политика.	12	2	2	-	8
10.	Кадровый менеджмент на разных стадиях развития организации.	12	2	2	-	8
	Итого	**108**	**17**	**17**	–	**74**

4.4. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
11.	Методы формирования кадрового состава.	16	2	2	-	12
12.	Методы поддержания работоспособности персонала.	16	2	2	-	12

13.	Методы реформирования организации.	16	2	2	-	12
14.	Кадровое консультирование.	16	2	2	-	12
15.	Центр оценки как технология. кадровой работы.	16	2	2		12
16.	Конкурс как технология привлечения персонала.	16	2	2	-	12
17.	Внутрифирменное обучение как технология развития кадрового потенциала организации.	16	2	2	--	12
18.	Командообразование как технология формирования управленческого потенциала организации.	16	2	2	-	12
19.	Кадровая психодиагностика.	16	1	1	-	14
	Итого	**144**	**17**	**17**	–	**110**

4.5. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)

Основные принципы совместно-творческой деятельности.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	8	ПК-4
Особенности традиционных методов управления персоналом.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО	6	ПК-4
Исторические истоки профессиональной этики менеджера по персоналу.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО	6	ПК-4
Основные заповеди делового этикета.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	8	ПК-4
Типы взаимодействия и особенности персонала.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	8	ПК-4

Циклы развития организации.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	8	ПК-4
Организационная культура.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	8	ПК-4
Эволюция теории человеческого капитала в науке.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	6	ПК-4
Открытая и закрытая кадровая политика.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	ПЗ, УО	8	ПК-4
Задачи управления на предприятии.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	8	ПК-4

Линейная организационная структура.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	6	ПК-4
Адаптация персонала.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	6	ПК-4
Типы и этапы карьеры.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	6	ПК-4
Типы кадрового резерва.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	6	ПК-4
Этапы реорганизации.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО	6	ПК-4
Аудит кадрового потенциала.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО	6	ПК-4

Парадигмы кадрового консультирования.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	6	ПК-4
Типы профессиональной компетентности.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	6	ПК-4
Правила использования психодиагностических тестов.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО	6	ПК-4
Правила проведения оценочных процедур.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО	6	ПК-4
Способы формирования программы конкурса.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО	6	ПК-4

Метод персонал-технологии	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО	6	ПК-4

Экспертный и процессуальный подходы к внутрифирменному обучению.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	6	ПК-4
Особенности психических функций взрослых людей.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО	6	ПК-4
Типология и факторы формирования команд.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	6	ПК-4
Формы субкультуры.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	6	ПК-4
Правила применения психодиагностических методик.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	7	ПК-4
Требования, предъявляемые при подборе кандидата на	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы		7	ПК-4

должность психодиагноста.	вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.			
Всего часов			**184**	

4.6. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.7. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
		5 семестр	
1	1	Генезис профессиональной культуры кадрового менеджмента.	2
2	2	Эволюция кадрового менеджмента.	1
2	3	Профессиональный профиль менеджера по персоналу: этическое измерение.	1
3	4	Деловая этика — архитектоника кадрового менеджмента.	2
4	5	Организация как феномен.	2
5	6	Жизненные стадии и циклы организации.	1
5, 6	7	Основные подходы к управлению персоналом.	2
6, 7	8	Концепция «человеческого капитала».	2
8	9	Кадровая политика.	2
9	10	Кадровый менеджмент на разных стадиях развития организации.	2

Практические (семинарские) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
		6 семестр	
18	11	Методы формирования кадрового состава.	2
19	12	Методы поддержания работоспособности персонала.	2
20	13	Методы реформирования организации.	2

21	14	Кадровое консультирование.	2
22	15	Центр оценки как технология. кадровой работы.	2
23	16	Конкурс как технология привлечения персонала.	2
24	17	Внутрифирменное обучение как технология развития кадрового потенциала организации.	2
25	18	Командообразование как технология формирования управленческого потенциала организации.	2
26	19	Кадровая психодиагностика.	1

4.8. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

ОЧНАЯ-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часов)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	7 семестр	8 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**	**68**
Лекции (Л)	*17*	*17*	*34*
Практические занятия (ПЗ)	*17*	*17*	*34*
Лабораторные работы (ЛР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа:	**74**	**110**	**184**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графическое задание	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	74	110	**184**
Зачет/экзамена	Зачет	Экзамен	

4.9. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№	Наименование темы	Количество часов
		Контактная работа обучающихся

		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Генезис профессиональной культуры кадрового менеджмента.	12	2	2	-	8
2.	Эволюция кадрового менеджмента.	8	1	1	-	6
3.	Профессиональный профиль менеджера по персоналу: этическое измерение.	8	1	1	-	6
4.	Деловая этика — архитектоника кадрового менеджмента.	12	2	2	-	8
5.	Организация как феномен.	12	2	2	-	8
6.	Жизненные стадии и циклы организации.	10	1	1	-	8
7.	Основные подходы к управлению персоналом.	12	2	2	-	8
8.	Концепция «человеческого капитала».	10	2	2	-	6
9.	Кадровая политика.	12	2	2	-	8
10.	Кадровый менеджмент на разных стадиях развития организации.	12	2	2	-	8
	Итого	**108**	**17**	**17**	–	**74**

4.10. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
11.	Методы формирования кадрового состава.	16	2	2	-	12
12.	Методы поддержания работоспособности персонала.	16	2	2	-	12
13.	Методы реформирования организации.	16	2	2	-	12
14.	Кадровое консультирование.	16	2	2	-	12
15.	Центр оценки как технология. кадровой работы.	16	2	2		12

16.	Конкурс как технология привлечения персонала.	16	2	2	-	12
17.	Внутрифирменное обучение как технология развития кадрового потенциала организации.	16	2	2	--	12
18.	Командообразование как технология формирования управленческого потенциала организации.	16	2	2	-	12
19.	Кадровая психодиагностика.	16	1	1	-	14
	Итого	**144**	**17**	**17**	–	**110**

4.11. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)

Основные принципы совместно-творческой деятельности.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	8	ПК-4
Особенности традиционных методов управления персоналом.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО	6	ПК-4
Исторические истоки профессиональной этики менеджера по персоналу.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО	6	ПК-4
Основные заповеди делового этикета.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	8	ПК-4
Типы взаимодействия и особенности персонала.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	8	ПК-4

Циклы развития организации.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	8	ПК-4
Организационная культура.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	8	ПК-4
Эволюция теории человеческого капитала в науке.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	6	ПК-4
Открытая и закрытая кадровая политика.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	ПЗ, УО	8	ПК-4
Задачи управления на предприятии.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	8	ПК-4

Линейная организационная структура.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	6	ПК-4
Адаптация персонала.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	6	ПК-4
Типы и этапы карьеры.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	6	ПК-4
Типы кадрового резерва.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	6	ПК-4
Этапы реорганизации.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО	6	ПК-4
Аудит кадрового потенциала.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО	6	ПК-4

Парадигмы кадрового консультирования.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	6	ПК-4
Типы профессиональной компетентности.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	6	ПК-4
Правила использования психодиагностических тестов.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО	6	ПК-4
Правила проведения оценочных процедур.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО	6	ПК-4
Способы формирования программы конкурса.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО	6	ПК-4

Метод персонал-технологии	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО	6	ПК-4

Экспертный и процессуальный подходы к внутрифирменному обучению.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	6	ПК-4
Особенности психических функций взрослых людей.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО	6	ПК-4
Типология и факторы формирования команд.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	6	ПК-4
Формы субкультуры.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	6	ПК-4
Правила применения психодиагностических методик.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	7	ПК-4
Требования, предъявляемые при подборе кандидата на	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы		7	ПК-4

должность психодиагноста.	вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.			
Всего часов			**184**	

4.12. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.13. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
		7 семестр	
1	1	Генезис профессиональной культуры кадрового менеджмента.	2
2	2	Эволюция кадрового менеджмента.	1
2	3	Профессиональный профиль менеджера по персоналу: этическое измерение.	1
3	4	Деловая этика — архитектоника кадрового менеджмента.	2
4	5	Организация как феномен.	2
5	6	Жизненные стадии и циклы организации.	1
5, 6	7	Основные подходы к управлению персоналом.	2
6, 7	8	Концепция «человеческого капитала».	2
8	9	Кадровая политика.	2
9	10	Кадровый менеджмент на разных стадиях развития организации.	2

Практические (семинарские) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
		8 семестр	
18	11	Методы формирования кадрового состава.	2
19	12	Методы поддержания работоспособности персонала.	2
20	13	Методы реформирования организации.	2

21	14	Кадровое консультирование.	2
22	15	Центр оценки как технология. кадровой работы.	2
23	16	Конкурс как технология привлечения персонала.	2
24	17	Внутрифирменное обучение как технология развития кадрового потенциала организации.	2
25	18	Командообразование как технология формирования управленческого потенциала организации.	2
26	19	Кадровая психодиагностика.	1

4.14. Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.
2. Горелов, Н. А. Управление человеческими ресурсами: современный подход: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Мельников; под редакцией Н. А. Горелова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 270 с. – URL : https://www.biblioonline.ru/book/upravlenie-chelovecheskimi-resursami-sovremennyy-podhod-433920
2. Черепанов В.В. Основы государственной службы и кадровой политики [Электронный ресурс]: учебник для студентов/ Черепанов В.В.— Электрон. текстовые данные. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 679 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71033.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователе
3. Магеря Л.Ф. Управление надежностью кадровой системы предприятий [Электронный ресурс]/ Магеря Л.Ф., Владимиров В.Н., Бадалов В.В.— Электрон. текстовые данные. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2013. — 164 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/43978.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Кургаева Ж.Ю. Кадровая политика и кадровый аудит организации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Кургаева Ж.Ю.— Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 96 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79298.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. Конталев В.А. Основы государственной службы и кадровой политики [Электронный ресурс]: методические рекомендации по практическим занятиям/ Конталев В.А.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Московская государственная академия водного транспорта, 2008.— 89 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46739.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

В курсе «Кадровая политика предприятий и организаций» студентами выполняются следующие виды самостоятельной работы:

- индивидуальная работа по подготовке к практическим и семинарским занятиям;
- различные виды самостоятельной работы по темам семинаров (тестовые задания, подготовка к проверочным работам, подготовка к мультимедийным презентациям).

Самостоятельная работа студента заключается в подготовке к текущей и промежуточной аттестации.

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
42	Генезис профессиональной культуры кадрового менеджмента.	ОПК-4	Опрос, оценка выступлений
43	Эволюция кадрового менеджмента.	ОПК-4	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач
44	Профессиональный профиль менеджера по персоналу: этическое измерение.	ОПК-4	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач
45	Деловая этика — архитектоника кадрового менеджмента.	ОПК-4	Опрос, оценка выступлений
46	Организация как феномен.	ОПК-4	Опрос, оценка выступлений
47	Жизненные стадии и циклы организации.	ОПК-4	Опрос, оценка выступлений
48	Основные подходы к управлению персоналом.	ОПК-4	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач
49	Концепция «человеческого капитала».	ОПК-4	Опрос, оценка выступлений
50	Кадровая политика.	ОПК-4	Опрос, оценка выступлений, решение ситуационных задач

51	Кадровый менеджмент на разных стадиях развития организации.	ОПК-4	Опрос, оценка выступлений, решение ситуационных задач
52	Методы формирования кадрового состава.	ОПК-4	Опрос, оценка выступлений, решение ситуационных задач
53	Методы поддержания работоспособности персонала.	ОПК-4	Опрос, оценка выступлений, решение ситуационных задач
54	Методы реформирования организации.	ОПК-4	Опрос, оценка выступлений
55	Кадровое консультирование.	ОПК-4	Опрос, оценка выступлений
56	Центр оценки как технология. кадровой работы.	ОПК-4	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач
57	Конкурс как технология привлечения персонала.	ОПК-4	Опрос, оценка выступлений
58	Внутрифирменное обучение как технология развития кадрового потенциала организации.	ОПК-4	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач
59	Командообразование как технология формирования управленческого потенциала организации.	ОПК-4	Опрос, оценка выступлений
60	Кадровая психодиагностика	ОПК-4	Опрос, оценка выступлений

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии

«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1. Учебная литература

1. Горелов, Н. А. Управление человеческими ресурсами: современный подход: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Мельников; под редакцией Н. А. Горелова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 270 с. – URL : https://www.biblioonline.ru/book/upravlenie-chelovecheskimi-resursami-sovremennyy-podhod-433920
2. Черепанов В.В. Основы государственной службы и кадровой политики [Электронный ресурс]: учебник для студентов/ Черепанов В.В.— Электрон. текстовые данные. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 679 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71033.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Магеря Л.Ф. Управление надежностью кадровой системы предприятий [Электронный ресурс]/ Магеря Л.Ф., Владимиров В.Н., Бадалов В.В.— Электрон. текстовые данные. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2013. — 164 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/43978.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Гусятникова Д.Е. Кадровая служба предприятия. Делопроизводство, документооборот и нормативная база [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гусятникова Д.Е., Захаркина О.И., Шитова М.А.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Корпорация «Диполь», 2012. — 217 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10555.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. Захаркина О.И. Кадровая служба предприятия. Делопроизводство, документооборот и нормативная база [Электронный ресурс]/ Захаркина О.И., Гусятникова Д.Е., Шитова М.А.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2009. — 237 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1537.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7.2. Периодические издания

47. Вопросы экономики
48. Менеджмент в России и за рубежом
49. Общество и экономика
50. Проблемы теории и практики управления
51. Региональная экономика: теория и практика
52. Управление персоналом
53. Экономические науки
54. Экономист
55. Проблемы экономики и менеджмента

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: https://www.garant.ru/
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: http://www.consultant.ru/

3. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: https://rosstat.gov.ru/
5. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»: http://www.chesu.ru
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks: http://www.iprbookshop.ru
7. Электронно-библиотечная система "Консультант студента": http://www.studentlibrary.ru
8. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС»: http://www.ivis.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения

ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими

средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Управление персоналом»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Экономика и управление на предприятии (по отраслям)».
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2022

Гишкаева Л.Л. Рабочая программа учебной дисциплины «Управление персоналом» [Текст] / Сост. Гишкаева Л.Л. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 06 июня 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», проф. стандартов: «Специалист по экономике труда», «Специалист по внешнеэкономической деятельности», «Экономист предприятия», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Гишкаева Л.Л. 2022
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	6
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	24
6.	Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	24
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	25
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	25
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	26
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	29
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	30

4. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управление персоналом» является формирование у студента целостной системы знаний о закономерностях становления и развития подсистемы управления человеческими ресурсами организации как важнейшего элемента системы управления организацией в целом, а также освоение студентом навыков и умений управления персоналом организации. Управление персоналом является основой эффективного управления любой организации. Без мотивированных и квалифицированных сотрудников ни одна организация не в состоянии создать хорошо работающие системы маркетинга, продаж, финансов или бухгалтерского учета. Управление персоналом тем более важно в 5 современных условиях глобальной конкуренции и стремительного научно-технического прогресса, когда продукты, технологии, операционные методы и организационные структуры устаревают с небывалой скоростью, а знания и навыки сотрудников организации становятся главным источником ее долгосрочного процветания

Задачи освоения дисциплины:

- дать студентам комплекс теоретических и методических знаний по работе с человеческими ресурсами в период высоких темпов развития научно-технического прогресса;
- выявить роль и место управления персоналом в системе производственной деятельности организации;
- раскрыть социально-экономические предпосылки эффективной работы трудового коллектива;
- изучить содержание, стили и методы работы линейного и функционального менеджера по созданию, поддержанию и наращиванию трудового потенциала коллектива.
- научить студентов планировать и управлять карьерой наиболее перспективных специалистов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Управление персоналом»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Профессиональные		
ПК-4 Способен решать задачи планирования численности персонала и расходов на персонал.	**ПК-4.1.** Способен разрабатывать системы планирования численности.	Знать: **- закономерности, принципы и методы управления персоналом;** **правовую и организационную технологию управления подчиненными подразделениями и способы взаимодействия с внешней средой организации;** **- современные методы оценки персонала, подбора, перемещения и продвижения специалистов, переподготовки и повышения квалификации, разрешения конфликтов, мотивации поведения в процессе трудовой деятельности.** Уметь:

		- эффективно использовать на практике теоретические и методические знания по работе с персоналом; **- применять современные методы оценки личностных качеств работников, результаты труда и перспективы их дальнейшего служебно-профессионального продвижения;** **- определять необходимые меры по обучению и повышению квалификации специалистов для их дальнейшего роста;** **- внедрять способы морального и материального стимулирования творческой работы персонала в современных организациях.** Владеть: **- знаниями по основам управления трудовыми ресурсами, влиянием семьи и государственных структур на процессы подготовки специалистов для организаций всех организационно-правовых форм;** **- знаниями в области поддержания благоприятного социально-психологического климата в трудовом коллективе;** **- способами правового разрешения и предупреждения социально-трудовых конфликтов.**

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина **Б1.В.ДВ.01.02 «Управление персоналом»** относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Для изучения курса требуются знания таких дисциплин как экономическая теория, бизнес-планирование, статистика. В свою очередь знание курса необходимо для следующих дисциплин: управление затратами на предприятии, антикризисное управление на предприятии, планирование на предприятии, ВЭД предприятий, а также для успешного прохождения преддипломной практики и защиты выпускной бакалаврской работы.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часов)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	5 семестр	6 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**	**68**
Лекции (Л)	*17*	*17*	*34*
Практические занятия (ПЗ)	*17*	*17*	*34*
Лабораторные работы (ЛР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа:	**74**	**110**	**184**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графическое задание	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	74	110	**184**
Зачет/экзамена	Зачет	Экзамен	

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	**2**	**3**	**4**
1.	Система управления человеческими ресурсами.	Роль человека в процессе общественного труда. Процессы воспроизводства человеческого капитала. Структура воспроизводства человеческих ресурсов.	ДЗ, УО, Т
2.	Современная концепция	Факторы повышения роли персонала в организации. Социальные факторы трудового процесса.	ДЗ, УО, Т

	управления персоналом.	Современные подходы к управлению персоналом.	
3.	Научные основы управления персоналом.	Персонал в системе трудовых отношений. Принципы управления персоналом. Современные тенденции развития теории управления персоналом.	ДЗ, УО, Т
4.	Основы стилей управления персоналом.	Личность и качества руководителя. Характеристика основных стилей руководства. Трансформация стилей руководства.	ДЗ, УО, Т
5.	Методы управления персоналом.	Формы власти и влияния руководителя. Классификация и характеристика методов управления персоналом. Тактика работы руководителя с подчиненными.	ДЗ, УО, Т, ПЗ
6.	Состав и структура коллектива.	Функциональная структура коллектива. Ролевая структура трудового коллектива. Социальный состав коллектива.	ДЗ, УО, Т
7.	Трудовой потенциал коллектива.	Сущность и элементы трудового потенциала. Профессионализм – основа трудового потенциала. Оценка трудового потенциала коллектива.	ДЗ, Т, УО
8.	Планирование работы с персоналом.	Стратегия управления человеческими ресурсами. Принципы кадровой политики. Технология и методы планирования работы с персоналом.	ДЗ, УО, ПЗ
9.	Технология управления персоналом.	Процесс управления персоналом. высвобождение персонала. Традиционные и современные целей организации и сотрудников. Технологии коллективного творчества.	ДЗ, УО, ПЗ
10.	Социальная и экономическая эффективность управления персоналом.	Показатели эффективности управления персоналом. Состав и характеристика затрат на персонал. Комплексная оценка эффективности управленческого труда.	ДЗ, УО, ПЗ
11.	Особенности управленческого труда.	Характер труда руководителя. Развитие управленческого мышления. Оценка труда руководящих кадров.	ДЗ, УО
12.	Делегирование полномочий.	Характеристика задач руководителя по управлению трудовых коллективом. Ответственность за результаты работы коллектива. Стимулирование инициативы подчиненных.	ДЗ, УО, ПЗ

13.	Тенденции развития теории и практики управления персоналом.	Особенности американского и японского стиля управления персоналом. Разделение трудового коллектива на категории работников. Гибкие организационные структуры.	ДЗ, УО

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Система управления человеческими ресурсами.	14	2	2	-	10
2.	Современная концепция управления персоналом.	14	2	2	-	10
3.	Научные основы управления персоналом.	14	2	2	-	10
4.	Основы стилей управления персоналом.	14	2	2	-	10
5.	Методы управления персоналом.	14	2	2	-	10
6.	Состав и структура коллектива.	12	2	2	-	8
7.	Трудовой потенциал коллектива.	12	2	2	-	8
8.	Планирование работы с персоналом.	14	3	3	-	8
	Итого	**108**	**17**	**17**	–	**74**

4.4. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
9.	Технология управления персоналом.	28	4	4	-	20
10.	Социальная и экономическая эффективность управления персоналом.	33	4	4	-	25
11.	Особенности управленческого труда.	28	4	4	-	20

12.	Делегирование полномочий.	29	2	2	-	25
13.	Тенденции развития теории и практики управления персоналом.	26	3	3	-	20
	Итого	**144**	**17**	**17**	–	**110**

4.5. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Роль семьи, государства, трудового коллектива и организации в формировании всесторонне развитой личности и квалифицирован ого специалиста.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	5	ПК-4
Интеграционные процессы в странах центральной и западной Европы.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	5	ПК-4
Разнообразие форм занятости.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО	5	ПК-4
Коллективистские качества, лидерство, взаимопомощь.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	5	ПК-4
Социально-психологические методы работы с	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	УО	5	ПК-4

людьми, создание здоровой творческой атмосферы.	реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.			
Положение личности в обществе, формирование среднего класса.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	5	ПК-4
Личностные качества руководителя, профессиональная подготовка и управленческий опыт.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	5	ПК-4
Социальные программы по квотированию рабочих мест.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	5	ПК-4
Управление конфликтами и стрессами, высвобождение персонала.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	5	ПК-4
Целесообразность коллективного творчества и его основные формы.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	5	ПК-4

Управление персоналом по результатам при минимальных изменениях.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	5	ПК-4
Сочетание и единоначалия и коллегиальности.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	5	ПК-4
Выплаты социального характера.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	10	ПК-4
Резервы повышения производительности труда в России.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	10	ПК-4
Текучесть кадров.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	10	ПК-4
Трудовая дисциплина.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	10	ПК-4

Статистическая оценка интеллекта.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	5	ПК-4
Самооценка руководителя.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	5	ПК-4
Динамическая оценка руководителя.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	5	ПК-4
Эмоциональная устойчивость.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	5	ПК-4
Уважение достоинства и опыта работников.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	10	ПК-4
Уровень компетентности специалиста.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	10	ПК-4

Оказание помощи подчиненным.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	10	ПК-4
Значение личного примера руководителя.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	8	ПК-4
Разделение и специализация труда.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	5	ПК-4
Стимулирования внедрения инноваций.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	5	ПК-4
Взаимоотношения в трудовом коллективе.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	5	ПК-4

Практика управления персоналом за рубежом.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	5	ПК-4
Всего часов			**184**	

4.6. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.7. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
		5 семестр	
1	1	Система управления человеческими ресурсами.	2
2	2	Современная концепция управления персоналом.	2
3	3	Научные основы управления персоналом.	2
4	4	Основы стилей управления персоналом.	2
5	5	Методы управления персоналом.	2
6	6	Состав и структура коллектива.	2
7	7	Трудовой потенциал коллектива.	2
8, 9	8	Планирование работы с персоналом.	3

Практические (семинарские) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
		6 семестр	
10, 11	9	Технология управления персоналом.	4
12, 13	10	Социальная и экономическая эффективность управления персоналом.	4
14, 15	11	Особенности управленческого труда.	4
16	12	Делегирование полномочий.	2
17, 18	13	Тенденции развития теории и практики управления персоналом.	3

ОЧНАЯ-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часов)

	Трудоемкость, часов

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	7 семестр	8 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**68**	**102**
Лекции (Л)	*17*	*17*	*34*
Практические занятия (ПЗ)	*17*	*17*	*34*
Лабораторные работы (ЛР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа:	**74**	**110**	**184**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	74	110	184
Зачет/экзамен	Зачет	Экзамен	

4.8. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Система управления человеческими ресурсами.	14	2	2	-	10
2.	Современная концепция управления персоналом.	14	2	2	-	10
3.	Научные основы управления персоналом.	14	2	2	-	10
4.	Основы стилей управления персоналом.	14	2	2	-	10
5.	Методы управления персоналом.	14	2	2	-	10
6.	Состав и структура коллектива.	12	2	2	-	8
7.	Трудовой потенциал коллектива.	12	2	2	-	8
8.	Планирование работы с персоналом.	14	3	3	-	8
	Итого	**108**	**17**	**17**	–	**74**

4.9. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№	Наименование темы	Количество часов

		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
9.	Технология управления персоналом.	28	4	4	-	20
10.	Социальная и экономическая эффективность управления персоналом.	33	4	4	-	25
11.	Особенности управленческого труда.	28	4	4	-	20
12.	Делегирование полномочий.	29	2	2	-	25
13.	Тенденции развития теории и практики управления персоналом.	26	3	3	-	20
	Итого	**144**	**17**	**17**	–	**110**

4.5. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Роль семьи, государства, трудового коллектива и организации в формировании всесторонне развитой личности и квалифицирован ого специалиста.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	5	ПК-4
Интеграционные процессы в странах центральной и западной Европы.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	5	ПК-4
Разнообразие форм занятости.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не	Т, УО	5	ПК-4

	выносимых на лекции и семинарские занятия.			
Коллективистские качества, лидерство, взаимопомощь.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	5	ПК-4
Социально-психологические методы работы с людьми, создание здоровой творческой атмосферы.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	5	ПК-4
Положение личности в обществе, формирование среднего класса.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	5	ПК-4
Личностные качества руководителя, профессиональная подготовка и управленческий опыт.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	5	ПК-4
Социальные программы по квотированию рабочих мест.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	5	ПК-4

Управление конфликтами и стрессами, высвобождение персонала.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	5	ПК-4
Целесообразность коллективного творчества и его основные формы.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	5	ПК-4
Управление персоналом по результатам при минимальных изменениях.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	5	ПК-4
Сочетание и единоначалия и коллегиальности.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	5	ПК-4
Выплаты социального характера.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	10	ПК-4
Резервы повышения производительности труда в России.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	10	ПК-4

Текучесть кадров.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	10	ПК-4
Трудовая дисциплина.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	10	ПК-4
Статистическая оценка интеллекта.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	5	ПК-4
Самооценка руководителя.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	5	ПК-4
Динамическая оценка руководителя.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	5	ПК-4
Эмоциональная устойчивость.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	5	ПК-4

Уважение достоинства и опыта работников.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	10	ПК-4
Уровень компетентности специалиста.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	10	ПК-4
Оказание помощи подчиненным.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	10	ПК-4
Значение личного примера руководителя.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	8	ПК-4
Разделение и специализация труда.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	5	ПК-4
Стимулирования внедрения инноваций.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	5	ПК-4

Взаимоотношения в трудовом коллективе.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	5	ПК-4
Практика управления персоналом за рубежом.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	5	ПК-4
Всего часов			**184**	

4.10. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.11. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
		7 семестр	
1	1	Система управления человеческими ресурсами.	2
2	2	Современная концепция управления персоналом.	2
3	3	Научные основы управления персоналом.	2
4	4	Основы стилей управления персоналом.	2
5	5	Методы управления персоналом.	2
6	6	Состав и структура коллектива.	2
7	7	Трудовой потенциал коллектива.	2
8, 9	8	Планирование работы с персоналом.	3

Практические (семинарские) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
		8 семестр	
10, 11	9	Технология управления персоналом.	4
12, 13	10	Социальная и экономическая эффективность управления персоналом.	4

14, 15	11	Особенности управленческого труда.	4
16	12	Делегирование полномочий.	2
17, 18	13	Тенденции развития теории и практики управления персоналом.	3

4.12. Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.
2. Горелов, Н. А. Управление человеческими ресурсами: современный подход: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Мельников; под редакцией Н. А. Горелова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 270 с. – URL: https://www.biblioonline.ru/book/upravlenie-chelovecheskimi-resursami-sovremennyy-podhod-433920 - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Кузьминов, А. В. Управление персоналом организации: методическое пособие / А. В. Кузьминов. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2019. — 135 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/89499.html - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Накарякова, В. И. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие / В. И. Накарякова. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 275 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/50626.html - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
61	Система управления человеческими ресурсами.	ОПК-4	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач
62	Современная концепция управления персоналом.	ОПК-4	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач
63	Научные основы управления персоналом.	ОПК-4	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач
64	Основы стилей управления персоналом.	ОПК-4	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач

65	Методы управления персоналом.	ОПК-4	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
66	Состав и структура коллектива.	ОПК-4	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач
67	Трудовой потенциал коллектива.	ОПК-4	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач
68	Планирование работы с персоналом.	ОПК-4	Опрос, оценка выступлений, решение ситуационных задач
69	Технология управления персоналом.	ОПК-4	Опрос, оценка выступлений, решение ситуационных задач
70	Социальная и экономическая эффективность управления персоналом.	ОПК-4	Опрос, оценка выступлений, решение ситуационных задач
71	Особенности управленческого труда.	ОПК-4	Опрос, оценка выступлений
72	Делегирование полномочий.	ОПК-4	Опрос, оценка выступлений, решение ситуационных задач
73	Тенденции развития теории и практики управления персоналом.	ОПК-4	Опрос, оценка выступлений

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1. Учебная литература

1. Горелов, Н. А. Управление человеческими ресурсами: современный подход: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Мельников; под редакцией Н. А. Горелова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 270 с. – URL: https://www.biblioonline.ru/book/upravlenie-chelovecheskimi-resursami-sovremennyy-podhod-433920 - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Кузьминов, А. В. Управление персоналом организации: методическое пособие / А. В. Кузьминов. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2019. — 135 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/89499.html - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Накарякова, В. И. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие / В. И. Накарякова. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 275 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/50626.html - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7.2. Периодические издания

56. Вопросы экономики
57. Менеджмент в России и за рубежом
58. Общество и экономика
59. Проблемы теории и практики управления
60. Региональная экономика: теория и практика
61. Управление персоналом
62. Экономические науки
63. Экономист

64. Проблемы экономики и менеджмента

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: https://www.garant.ru/
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: http://www.consultant.ru/
3. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: https://rosstat.gov.ru/
4. www.management.com.ua - Интернет портал для управленцев.
5. www.akdi.ru - Интернет-сервер «АКДИ Экономика и жизнь».
6. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»: http://www.chesu.ru
7. Электронно-библиотечная система IPRbooks: http://www.iprbookshop.ru
8. Электронно-библиотечная система "Консультант студента": http://www.studentlibrary.ru
9. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС»: http://www.ivis.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных

предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или

практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-

методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А. А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Налоговый менеджмент»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный 2022

Баташев Р.В. Рабочая программа учебной дисциплины «Налоговый менеджмент» [Текст] / Сост. Р.В. Баташев. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А. А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 09 от 16.05. 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», а также учебного плана по данному профилю.

© Р.В. Баташев, 2022г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2022

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся по дисциплине	
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель – сформировать у студента систему знаний, чтобы был подготовленным к профессиональной деятельности, обеспечивающей рациональное управление экономикой, производством и социальным развитием предприятий всех организационно - правовых форм с учетом отраслевой специфики, техники, технологии, организации производства, эффективного природопользования, а также к работе на научно-педагогических должностях, в органах государственного управления и местного самоуправления в должностях, требующих профессиональных знаний отраслевой экономики и экономики предприятия.

Задачи – изучить объекты профессиональной деятельности экономиста – менеджера, а именно: предприятия отраслей народного хозяйства различных организационно - правовых форм, их структурные производственные и функциональные подразделения; объекты инфраструктуры предприятия; проектные организации; научно-исследовательские учреждения; образовательные учреждения; органы государственного управления и местного самоуправления.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Налоговый менеджмент»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Профессиональные		
ПК-2.Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты, декларации, и осуществлять налоговое планирование	**ПК-2.3** Способен критически оценивать и разрабатывать варианты управленческих решений налогового планирования и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом налоговых рисков	**Знать:** - функции и цели налогов, налоговой оптимизации, налогового планирования; **Уметь:** - рассчитывать различные налоги, определять налоговую нагрузку предприятия; - уметь разрабатывать основные направления налоговой оптимизации, провести сравнение налоговой политики российских и зарубежных компаний; **Владеть:** - методами анализа структуры налоговых обязательств организаций; - навыками оценивания элементов налоговой политики предприятия.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Налоговый менеджмент» относится к дисциплинам по выбору вариативной части дисциплин направления «Экономика» профиля «Налоги и налогообложение».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям студента, необходимым при освоении данной дисциплины определяются объемом и уровнем знаний, приобретенных в результате освоения предшествующих дисциплин: «Прогнозирование и

планирование в налогообложении», «Налоговое администрирование», «Налоговые риски», «Налоговый контроль», «Правовое регулирование налоговых отношений».

Дисциплины, для которых данная дисциплина является опорой:«Организация и методика проведения налоговых проверок»,«Налоговое законодательство», «Организация взысканий задолженностей по налогам».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачётных единиц (288 академических часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	5 семестр	6 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**108**	**188**	**288**
Аудиторная работа:	**34**	**34**	**68**
Лекции (Л)	17	17	34
Практические занятия (ПЗ)	17	17	34
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены		Не предусмотрены
Самостоятельная работа:	**74**	**110**	**184**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена	
Расчетно-графическое задание	-		-
Реферат (Р)	-		-
Эссе (Э)	-		-
Самостоятельное изучение разделов	74	110	184
Контроль (подготовка и сдача экзамена)	Зачет	экзамен	36
Вид промежуточного контроля (зачет /экзамен)			

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4

1	Теоретические основы налогового менеджмента	Тема 1. Налоги, налоговая система как базовые понятия. Тема 2. Концептуальные основы и принципы налогового менеджмента. Тема 3. Налоговая политика как основа организации налогового менеджмента. Тема 4. Стратегический и тактический налоговый менеджмент	УО, РК
2	Государственный налоговый менеджмент	Тема 1. Методологические основы государственного налогового менеджмента. Тема 2. Государственное налоговое регулирование. Тема 3. Государственное налоговое администрирование. Тема 4. Государственный налоговый контроль. Тема 5. Государственное налоговое планирование	УО, РК
3	Корпоративный налоговый менеджмент	Тема 1. Методологические основы корпоративного налогового менеджмента. Тема 2. Формирование учетной политики для целей налогообложения. Тема 3.Вариативные элементы налогового учета на предприятии. Тема 4. Методология, принципы и этапы корпоративного налогового планирования. Тема 5. Налоговая нагрузка как критерий самостоятельной оценки рисков Тема 6. Бюджетирование налогов на предприятии	УО, РК

Устный опрос (УО), рубежный контроль (РК)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся:				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	

Раздел 1. Теоретические основы налогового менеджмента		***46***	***7***	***7***	**-**	***32***
1.	Тема 1. Налоги, налоговая система как базовые понятия.	12	2	2	-	8
2.	Тема 2. Концептуальные основы и принципы налогового менеджмента.	12	2	2	-	8
3	Тема 3. Налоговая политика как основа организации налогового менеджмента.	12	2	2	-	8
4	Тема 4. Стратегический и тактический налоговый менеджмент	10	1	1		8
Раздел 2. Государственный налоговый менеджмент		62	10	10	-	42
5	Тема 1. Методологические основы государственного налогового менеджмента.	12	2	2		8
6	Тема 2. Государственное налоговое регулирование.	12	2	2		8
7	Тема 3. Государственное налоговое администрирование.	12	2	2		8
8	Тема 4. Государственный налоговый контроль.	12	2	2		8
9	Тема 5. Государственное налоговое планирование	14	2	2		10
	Всего	**72**	**17**	**17**	–	**74**

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся:				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
Раздел 3. Корпоративный налоговый менеджмент		***144***	***17***	***17***	**-**	***110***
1.	Тема 1. Методологические основы корпоративного налогового менеджмента.	16	3	3	-	10
2.	Тема 2. Формирование учетной политики для целей налогообложения.	28	4	4	-	20
3	Тема 3.Вариативные элементы налогового учета на предприятии.	28	2	2	-	20
4	Тема 4. Методология, принципы и этапы корпоративного налогового планирования.	28	4	4		20

5	Тема 5. Налоговая нагрузка как критерий самостоятельной оценки рисков	24	2	2		20
6	Тема 6. Бюджетирование налогов на предприятии	24	2	2		20
	Всего	**72**	**17**	**17**	–	**110**

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
Раздел 1. Налоговый контроль и его составляющие	Подготовка к практическим занятиям, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Устный опрос	32	ПК-1.3
Раздел 2. Проведение и оформление результатов налоговых проверок	Подготовка к практическим занятиям, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Устный опрос,	40	ПК-1.3
Раздел 3. Корпоративный налоговый менеджмент	Подготовка к практическим занятиям, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Устный опрос	110	ПК-1.3
Всего часов			**182**	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
8 семестр			
1.	1	Тема 1. Налоги, налоговая система как базовые понятия.	2
2.	1	Тема 2. Концептуальные основы и принципы налогового менеджмента.	2
3.	1	Тема 3. Налоговая политика как основа организации налогового менеджмента.	2
4.	1	Тема 4. Стратегический и тактический налоговый менеджмент	2
5.	2	Тема 5. Планирование и контроль налога на доходы физических лиц.	2
6.	2	Тема 5. Методологические основы государственного налогового менеджмента.	2
7.	2	Тема 6. Государственное налоговое регулирование.	2
8.	2	Тема 7. Государственное налоговое администрирование.	2
9.	2	Тема 8. Государственный налоговый контроль.	2
10.	2	Тема 9. Государственное налоговое планирование	2
11.	3	Тема 10. Методологические основы корпоративного налогового менеджмента.	2
12.	3	Тема 11. Формирование учетной политики для целей налогообложения.	2
13.	3	Тема 12.Вариативные элементы налогового учета на предприятии.	4
14.	3	Тема 13. Методология, принципы и этапы корпоративного налогового планирования.	2
15.	3	Тема 14. Налоговая нагрузка как критерий самостоятельной оценки рисков	2
16.	3	Тема 15. Бюджетирование налогов на предприятии	2
Итого в семестре			**34**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	7семестр	8 семестр	Всего

Общая трудоемкость	**108**	**180**	**288**
Аудиторная работа:	**34**	**34**	**68**
Лекции (Л)	17	17	34
Практические занятия (ПЗ)	17	17	34
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены		Не предусмотрены
Самостоятельная работа:	**74**	**76**	**150**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена	
Расчетно-графическое задание	-		-
Реферат (Р)	-		-
Эссе (Э)	-		-
Самостоятельное изучение разделов	74	76	150
Контроль (подготовка и сдача экзамена)	Зачет	экзамен	36
Вид промежуточного контроля (зачет /экзамен)			

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся:				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
Раздел 1. Теоретические основы налогового менеджмента		***46***	***7***	***7***	**-**	***32***
1.	Тема 1. Налоги, налоговая система как базовые понятия.	12	2	2	-	8
2.	Тема 2. Концептуальные основы и принципы налогового менеджмента.	12	2	2	-	8
3	Тема 3. Налоговая политика как основа организации налогового менеджмента.	12	2	2	-	8
4	Тема 4. Стратегический и тактический налоговый менеджмент	10	1	1		8
Раздел 2. Государственный налоговый менеджмент		62	10	10	-	42
5	Тема 1. Методологические основы государственного налогового менеджмента.	12	2	2		8

6	Тема 2. Государственное налоговое регулирование.	12	2	2		8
7	Тема 3. Государственное налоговое администрирование.	12	2	2		8
8	Тема 4. Государственный налоговый контроль.	12	2	2		8
9	Тема 5. Государственное налоговое планирование	14	2	2		10
	Всего	**108**	**17**	**17**	–	**74**

Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся:				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
Раздел 3. Корпоративный налоговый менеджмент		***144***	***34***	***34***	**-**	***76***
1.	Тема 1. Методологические основы корпоративного налогового менеджмента.	1	2	2	-	12
2.	Тема 2. Формирование учетной политики для целей налогообложения.	28	8	8	-	12
3	Тема 3.Вариативные элементы налогового учета на предприятии.	22	4	4	-	14
4	Тема 4. Методология, принципы и этапы корпоративного налогового планирования.	28	8	8		12
5	Тема 5. Налоговая нагрузка как критерий самостоятельной оценки рисков	22	4	4		14
6	Тема 6. Бюджетирование налогов на предприятии	20	4	4		12
	Всего	**144**	**34**	**34**	–	**76**

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции

Раздел 1. Налоговый контроль и его составляющие	Подготовка к практическим занятиям, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Устный опрос	34	ПК-1.3
Раздел 2. Проведение и оформление результатов налоговых проверок	Подготовка к практическим занятиям, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Устный опрос,	40	ПК-1.3
Раздел 3. Корпоративный налоговый менеджмент	Подготовка к практическим занятиям, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Устный опрос	76	ПК-1.3
Всего часов			**150**	

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
8 семестр			
1.	1	Тема 1. Налоги, налоговая система как базовые понятия.	2
2.	1	Тема 2. Концептуальные основы и принципы налогового менеджмента.	2

3.	1	Тема 3. Налоговая политика как основа организации налогового менеджмента.	4
4.	1	Тема 4. Стратегический и тактический налоговый менеджмент	2
5.	2	Тема 5.Планирование и контроль налога на доходы физических лиц.	2
6.	2	Тема 5. Методологические основы государственного налогового менеджмента.	4
7.	2	Тема 6. Государственное налоговое регулирование.	4
8.	2	Тема 7. Государственное налоговое администрирование.	4
9.	2	Тема 8. Государственный налоговый контроль.	2
10.	2	Тема 9. Государственное налоговое планирование	4
11.	3	Тема 10. Методологические основы корпоративного налогового менеджмента.	4
12.	3	Тема 11. Формирование учетной политики для целей налогообложения.	3
13.	3	Тема 12.Вариативные элементы налогового учета на предприятии.	4
14.	3	Тема 13. Методология, принципы и этапы корпоративного налогового планирования.	4
15.	3	Тема 14. Налоговая нагрузка как критерий самостоятельной оценки рисков	4
16.	3	Тема 15. Бюджетирование налогов на предприятии	4
Итого в семестре			**51**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Барулин С.В. Налоговый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Барулин С.В., Ермакова Е.А., Степаненко В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 332 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57109.html.— ЭБС «IPRbooks»
2. Дорофеева Н.А. Налоговое администрирование [Электронный ресурс]: учебник/ Дорофеева Н.А., Брилон А.В., Брилон Н.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 296 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/4480.html.— ЭБС «IPRbooks»

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся по дисциплине

Этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во
2.	**Раздел 1.** Налоговый контроль и его составляющие	**ПК-2.3** Способен критически оценивать и разрабатывать варианты управленческих решений налогового планирования и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом налоговых рисков	Устный опрос Тестирование Экзаменационные материалы	14 5 18 28 9
3.	**Раздел 2.** Проведение и оформление результатов налоговых проверок	**ПК-2.3** Способен критически оценивать и разрабатывать варианты управленческих решений налогового планирования и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом налоговых рисков	Устный опрос Тестирование Экзаменационные материалы	
4.	**Раздел 3.** Корпоративный налоговый менеджмент	**ПК-2.3** Способен критически оценивать и разрабатывать варианты управленческих решений налогового планирования и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом налоговых рисков	Устный опрос Тестирование Экзаменационные материалы	

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Литература

1. Землякова, А. В. Налоговый менеджмент : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика», профиль «Финансы и кредит» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 40 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/75086.html
2. Барулин С.В. Налоговый менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Барулин С.В., Ермакова Е.А., Степаненко В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2011.— 332 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/2615.— ЭБС «IPRbooks»
3. Селезнева Н.Н. Налоговый менеджмент. Администрирование, планирование, учет [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080107 «Налоги и налогообложение», 080105 «Финансы и кредит», 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»/ Селезнева Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 224 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52514.— ЭБС «IPRbooks»

4. Рудлицкая Н.В. Налоги и налоговый менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Рудлицкая, А.В. Ануфриева. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), 2015. — 145 с. — 978-5-7795-0753-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68794.html
5. Налоговый менеджмент. Продвинутый курс : учебник для магистрантов, обучающихся по программам направления «Финансы и кредит» / И. А. Майбуров, Ю. Б. Иванов, Л. Н. Васянина [и др.] ; под редакцией И. А. Майбурова, Ю. Б. Иванова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 559 с. — ISBN 978-5-238-02539-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109168.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. www.minfin.ru Официальный сайт Министерства финансов РФ
2. www.nalog.ru Официальный сайт ФНС РФ
3. www.roskazna.ru Официальный сайт Федерального казначейства РФ
4. http://dipland.ru/Налоги/Налоговая система_РФ
5. http://www.economicus.ru (Экономический портал)
6. http://www.glossary.ru Глоссарий
7. http://www.consultant.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXSEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MSPower-Point – для подготовки слайдов и презентаций.

Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «КонсультантПЛЮС».

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

По дисциплине «Налоговый менеджмент» имеется презентация по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются компьютерное и мультимедийное оборудование.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Управление налоговыми рисками»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный 2022

Баташев Р.В. Рабочая программа учебной дисциплины «Управление налоговыми рисками» [Текст] / Сост. Р.В. Баташев. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 09 от 16.05. 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», а также учебного плана по данному профилю.

© Р.В. Баташев, 2022 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2022

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),	

	соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

2. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель – сформировать у студента систему знаний, чтобы был подготовленным к профессиональной деятельности, обеспечивающей рациональное управление экономикой, производством и социальным развитием предприятий всех организационно - правовых форм с учетом отраслевой специфики, техники, технологии, организации производства, эффективного природопользования, а также к работе на научно-педагогических должностях, в органах государственного управления и местного самоуправления в должностях, требующих профессиональных знаний отраслевой экономики и экономики предприятия.

Задачи – изучить объекты профессиональной деятельности экономиста – менеджера, а именно: предприятия отраслей народного хозяйства различных организационно - правовых форм, их структурные производственные и функциональные подразделения; объекты инфраструктуры предприятия; проектные организации; научно - исследовательские учреждения; образовательные учреждения; органы государственного управления и местного самоуправления.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Управление налоговыми рисками»**направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Профессиональные		
ПК-1.Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты, декларации, и осуществлять налоговое планирование	**ПК-1.3** Способен критически оценивать и разрабатывать варианты управленческих решений налогового планирования и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом налоговых рисков	**Знать:** - сущность и содержание риска как экономической категории; - методы анализа и оценки риска предпринимательской деятельности. **Уметь:** - проводить необходимые вычисления по оценке рисков деятельности; - участвовать в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков экономических последствий принимаемых решений. **Владеть:** - методами управления в рисками зависимости от их классификации.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Управление налоговыми рисками» относится к дисциплинам по выбору вариативной части дисциплин направления «Экономика» профиля «Налоги и налогообложение».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям студента, необходимым при освоении данной дисциплины определяются объемом и уровнем знаний, приобретенных в результате освоения предшествующих дисциплин: «Прогнозирование и планирование в налогообложении»,«Налоговое администрирование», «Налоговые риски», «Налоговый контроль», «Правовое регулирование налоговых отношений».

Дисциплины, для которых данная дисциплина является опорой:«Организация и методика проведения налоговых проверок»,«Налоговое законодательство», «Организация взысканий задолженностей по налогам».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачётных единиц (288 академических часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	5 семестр	6 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**108**	**188**	**288**
Аудиторная работа:	**34**	**34**	**68**
Лекции (Л)	17	17	34
Практические занятия (ПЗ)	17	17	34
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены		Не предусмотрены
Самостоятельная работа:	**74**	**110**	**184**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена	
Расчетно-графическое задание	-		-
Реферат (Р)	-		-
Эссе (Э)	-		-
Самостоятельное изучение разделов	74	110	184
Контроль (подготовка и сдача экзамена)	Зачет	экзамен	36
Вид промежуточного контроля (зачет /экзамен)			

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Концепция риска как экономической категории	Тема 1. Риски в бизнесе и их экономическая сущность; Тема 2. Классификация налоговых рисков	УО, РК
2	Методы оценки налоговых рисков	Тема 3. Выявление налоговых рисков; Тема 4. Методы оценки налоговых рисков Тема 5. Критерии и индикаторы налоговых рисков, связанные с исполнением обязанностей налогоплательщика	УО, РК
3	Налоговые риски как объект управления	Тема 5. Методы прогнозирования налоговых рисков; Тема 6. Управление налоговыми рисками	УО, РК

		Тема 7. Налоговое планирование как инструмент управления налоговыми рисками Тема 8. Общедоступные критерии налоговых рисков Тема 9. Налоговое бюджетирование	

Устный опрос (УО), рубежный контроль (РК)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся:				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
Раздел 1. Концепция риска как экономической категории		***46***	***7***	***7***	**-**	***32***
1.	Тема 1. Риски в бизнесе и их экономическая сущность;	14	3	3	-	8
2.	Тема 2. Классификация налоговых рисков	16	4	4	-	8
Раздел 2. Методы оценки налоговых рисков		62	10	10	-	42
5	Тема 3. Выявление налоговых рисков;	16	4	4		8
6	Тема 4. Методы оценки налоговых рисков	16	4	4		8
7	Тема 5. Критерии и индикаторы налоговых рисков, связанные с исполнением обязанностей налогоплательщика	12	2	2		8
	Всего	**72**	**17**	**17**	–	**74**

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся:				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
Раздел 3. Налоговые риски как объект управления		***144***	***17***	***17***	**-**	***110***
1.	Тема 5. Методы прогнозирования налоговых рисков;	16	3	3	-	10

2.	Тема 6. Управление налоговыми рисками	28	4	4	-	20
3	Тема 7. Налоговое планирование как инструмент управления налоговыми рисками	28	4	4	-	20
4	Тема 8. Общедоступные критерии налоговых рисков	28	4	4		20
5	Тема 9. Налоговое бюджетирование	24	2	2		20
	Всего	**144**	**17**	**17**	–	**110**

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
Раздел 1. Концепция риска как экономической категории	Подготовка к практическим занятиям, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Устный опрос	32	ПК-1.3
Раздел 2. Методы оценки налоговых рисков	Подготовка к практическим занятиям, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Устный опрос,	40	ПК-1.3
Раздел 3. Налоговые риски как объект управления	Подготовка к практическим занятиям, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Устный опрос	112	ПК-1.3

Всего часов			**184**	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
8 семестр			
17.	1	Тема 1. Риски в бизнесе и их экономическая сущность;	2
18.	1	Тема 2. Классификация налоговых рисков	2
19.	2	Тема 3. Выявление налоговых рисков;	2
20.	2	Тема 4. Методы оценки налоговых рисков	2
21.	2	Тема 5. Критерии и индикаторы налоговых рисков, связанные с исполнением обязанностей налогоплательщика	2
22.	3	Тема 5. Методы прогнозирования налоговых рисков;	1
23.	3	Тема 6. Управление налоговыми рисками	2
24.	3	Тема 7. Налоговое планирование как инструмент управления налоговыми рисками	2
25.	3	Тема 9. Налоговое бюджетирование	2
Итого в семестре			**17**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	7семестр	8 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**108**	**180**	**288**
Аудиторная работа:	**34**	**34**	**68**
Лекции (Л)	17	17	34
Практические занятия (ПЗ)	17	17	34
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены		Не предусмотрены
Самостоятельная работа:	**74**	**76**	**150**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена	
Расчетно-графическое задание	-		-

Реферат (Р)	-		-
Эссе (Э)	-		-
Самостоятельное изучение разделов	74	76	150
Контроль (подготовка и сдача экзамена)	Зачет	экзамен	36
Вид промежуточного контроля (зачет /экзамен)			

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся:				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
Раздел 1. Концепция риска как экономической категории		***46***	***7***	***7***	**-**	***32***
1.	Тема 1. Риски в бизнесе и их экономическая сущность;	14	3	3	-	8
2.	Тема 2. Классификация налоговых рисков	16	4	4	-	8
Раздел 2. Методы оценки налоговых рисков		62	10	10	-	42
5	Тема 3. Выявление налоговых рисков;	16	4	4		8
6	Тема 4. Методы оценки налоговых рисков	16	4	4		8
7	Тема 5. Критерии и индикаторы налоговых рисков, связанные с исполнением обязанностей налогоплательщика	12	2	2		8
	Всего	**72**	**17**	**17**	–	**74**

Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся:				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	

Раздел 3. Налоговые риски как объект управления		***144***	***34***	***34***	**-**	***76***
1.	Тема 5. Методы прогнозирования налоговых рисков;	27	6	6	-	15
2.	Тема 6. Управление налоговыми рисками	31	8	8	-	15
3	Тема 7. Налоговое планирование как инструмент управления налоговыми рисками	31	8	8	-	15
4	Тема 8. Общедоступные критерии налоговых рисков	31	8	8		15
5	Тема 9. Налоговое бюджетирование	24	4	4		16
	Всего	**144**	**34**	**34**	_	**76**

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
Раздел 1. Концепция риска как экономической категории	Подготовка к практическим занятиям, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Устный опрос	32	ПК-1.3
Раздел 2. Методы оценки налоговых рисков	Подготовка к практическим занятиям, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Устный опрос,	42	ПК-1.3
Раздел 3. Налоговые риски как объект управления	Подготовка к практическим занятиям, изучение учебных пособий по дисциплине;	Устный опрос	76	ПК-1.3

	изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Всего часов			**150**	

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
8 семестр			
1.	1	Тема 1. Риски в бизнесе и их экономическая сущность;	4
2.	1	Тема 2. Классификация налоговых рисков	4
3.	2	Тема 3. Выявление налоговых рисков;	4
4.	2	Тема 4. Методы оценки налоговых рисков	4
5.	2	Тема 5. Критерии и индикаторы налоговых рисков, связанные с исполнением обязанностей налогоплательщика	4
6.	3	Тема 5. Методы прогнозирования налоговых рисков;	2
7.	3	Тема 6. Управление налоговыми рисками	4
8.	3	Тема 7. Налоговое планирование как инструмент управления налоговыми рисками	4
9.	3	Тема 9. Налоговое бюджетирование	4
Итого в семестре			**34**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Пименов, Н. А. Налоговые риски в системе экономической безопасности : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» (квалификация (степень) «бакалавр») / Н. А. Пименов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 с. — ISBN 978-5-238-02704-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83038.html (дата обращения: 25.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей;

2. Новиков А.И. Теория принятия решений и управление рисками в финансовой и налоговой сферах [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Новиков А.И., Солодкая

Т.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 285 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14100.— ЭБС «IPRbooks»

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Этапы формирования и оценивания компетенций.

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенций
Раздел 1. Концепция риска как экономической категории	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий.	РК;Т;УО;	75	ПК-1.3
Раздел 2. Методы оценки налоговых рисков	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий.	РК;Т;УО;	25	ПК-1.3
Раздел 3. Налоговые риски как объект управления.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий.	РК;Т;УО;	50	ПК-1.3
Всего часов			**150**	

Этапы формирования и оценивания компетенций.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Литература:

1. Новиков, А. И. Теория принятия решений и управление рисками в финансовой и налоговой сферах : учебное пособие / А. И. Новиков, Т. И. Солодкая. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 285 с. — ISBN 978-5-394-03251-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85178.html

2. Пименов Н.А. Налоговые риски в системе экономической безопасности [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» (квалификация (степень) «бакалавр») / Н.А. Пименов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 351 c. — 978-5-238-02704-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40469.html

3. Балдин К.В. Управление рисками [Электронный ресурс] : учебное пособие / К.В. Балдин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 512 c. — 5-238-00861-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10513.html

4. Алексейчева Е.Ю. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Е.Ю. Алексейчева, Е.Ю. Куломзина, М.Д. Магомедов. — Электрон, текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2017. — 300 c. — 978-5-394-02641-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60605.html

5. Барулин С.В. Налоговый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / С.В. Барулин, Е.А. Ермакова, В.В. Степаненко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 332 c. — 978-5-394-01471-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57109.html

6. Алтухова Е.В. Сделки между взаимозависимыми лицами. Налоговые риски [Электронный ресурс] : монография / Е.В. Алтухова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Волтерс Клувер, 2011. — 232 c. — 978-5-466-00652-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16801.html

7. Шелемех Н.Н. Налоговая проверка [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Н. Шелемех. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Ар Букс, 2015. — 303 c. — 978-5-906-17265-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33868.htm

7.2 Периодические издания

Журналы: "Налоговая политика и практика", "Налоги и налогообложение. Научно-практический журнал", "Финансы и кредит", "Финансы", "Бизнес. финансы. экономика", Налоговые споры".

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

8. www.minfin.ru Официальный сайт Министерства финансов РФ
9. www.nalog.ru Официальный сайт ФНС РФ
10. www.roskazna.ru Официальный сайт Федерального казначейства РФ
11. http://dipland.ru/Налоги/Налоговая система_РФ
12. http://www.economicus.ru (Экономический портал)
13. http://www.glossary.ru Глоссарий
14. http://www.consultant.ru

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное

тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.

3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить

достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типичных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитика- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXSEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MSPower-Point – для подготовки слайдов и презентаций.

Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «Консультант ПЛЮС».

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления

образовательного процесса по дисциплине (модулю)

По дисциплине «Экономика предприятий» имеется презентация по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются компьютерное и мультимедийное оборудование.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Экономика недвижимости»

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.03.01
Профиль подготовки	«Экономика и управление на предприятии (по отраслям)»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2022г.

Шахгираев И.У. Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика недвижимости» [Текст] / Сост. **Шахгираев И.У.** – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 6 июня 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», проф. стандартов: «Экономист предприятия», «Специалист по внешнеэкономической деятельности», «Специалист по экономике труда», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Шахгираев И.У., 2022
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

	Содержание	

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	6
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	15
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	15
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	16
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	17
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	17
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	21
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	21

5. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Экономика недвижимости» - получение студентами необходимых теоретических знаний о сущности объектов недвижимости и их роли в функционировании рынка недвижимости и экономике России, а также практических навыков в области осуществления основных сделок и операций с недвижимостью как важнейшей сферы предпринимательской деятельности.

Изучение дисциплины «Экономика недвижимости» способствует **решению следующих задач профессиональной деятельности:**

- изучение понятия недвижимости и классификации объектов;
- изучение правовых основ функционирования рынка недвижимости;
- рассмотрение вопросов, связанных с оценкой объектов недвижимости в современных условиях, в том числе с методами оценки различных объектов недвижимости;
- рассмотрение порядка регистрации объектов недвижимости;
- изучение ипотеки недвижимости;
- рассмотрение вопросов, связанных с налогообложением недвижимости;
- рассмотрение особенностей формирования рынка недвижимости в России.

6. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Экономика недвижимости» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Общепрофессиональные		
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Способен оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности ОПК -4.2 Способен разрабатывать и обосновать способы решения профессиональных задач с учётом показателей экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.	Знать: - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность организаций (предприятий); Уметь: - находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; Владеть: - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы

	ОПК- 4.3 Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность	
Профессиональные		
ПК-2. Способен осуществлять экономический анализ деятельности организаций	**ПК-2-1.** Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации. **ПК-2-2.** Способен проводить расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации.	**Знать:** - основные принципы и методы планирования и организации исследований, разработок; - плановые показатели и их расчеты, систему планов предприятия и их взаимосвязь, организацию планирования на предприятии. **Уметь:** - рассчитывать календарно-плановые нормативы, составлять оперативно-производственный план, организовывать оперативный контроль за ходом производства; - разрабатывать прогрессивные плановые технико-экономические нормативы материальных и трудовых затрат; - разрабатывать перспективные и текущие планы предприятия и его подразделений. **Владеть:** - методами финансового планирования на предприятии; - навыками и умениями разрабатывать стратегические, тактические и оперативно-производственные планы и применять полученные знания на практике.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Экономика недвижимости» относится к дисциплинам профиля, вариативной части дисциплин по выбору.

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: бизнес-планирование.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: организация и управление производством, экономическая безопасность предприятий и организаций.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа)

Вид работы	**Трудоемкость, часов**	
	4 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**72**	**72**
Аудиторные занятия:	**51**	**51**
лекции	17	17
практические и семинарские занятия	34	34
лабораторные работы (лабораторный практикум)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа	**21**	**21**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	21	21
Зачет/экзамен	**Зачет**	**Зачет**

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	**Наименование раздела**	**Содержание раздела**	**Форма текущего контроля**
1.	Сущность и основные признаки объектов недвижимости.	Сущность недвижимости. Понятие и признаки экономики недвижимости. Место недвижимости в рыночной системе. Общая классификация объектов недвижимости. Методы классификации объектов недвижимости. Качественная и количественная характеристика объектов недвижимости. Особенности недвижимости как товар. Жизненный цикл объектов недвижимости. Создание объектов недвижимости – девелопмент.	Т, УО
2.	Классификации и характеристики объектов недвижимости.	Система классификации объектов недвижимости. Классификации жилых объектов. Характеристика коммерческих	Т, УО

		объектов. Предприятие как особый объект недвижимости.	
3.	Земельный участок –основа недвижимости.	Сущность земельного участка как объекта недвижимости. Категории земель. Основы землеустройства. Условия и порядок купли-продажи земельных участков. Купля-продажа земель различных категорий. Определение продажной цены земельного участка.	Т, УО
4.	Источники финансирования объектов недвижимости.	Инвестирование объектов недвижимости. Банковский кредит. Залог и закладная. Ипотечный кредит.	Т, УО
5.	Жилищное инвестирование. Финансирование жилищного строительства.	Жилищное инвестирование. Финансирование жилищного строительства.	Т, УО
6.	Особенности рынка недвижимости. Правовые основы рынка недвижимости.	Финансирование за счет облигационных займов и сертификатов. Финансирование строительства с использованием векселей. Финансирование за счет привлеченных средств. Фонды развития жилищного строительства.	Т, УО

7.	Сделки с объектами недвижимости.	Понятие «рынок недвижимости» и основные функции рынка недвижимости. Закономерности, проявляющиеся на неразвитых рынках недвижимости. Основные сектора рынка недвижимости. Характеристики, используемые при описании рынка недвижимости. Инфраструктура рынка недвижимости. Виды предпринимательской деятельности на рынке недвижимости. Тенденции преобразований в жилищном секторе рынка недвижимости.	
8	Налогообложение недвижимости.	Понятие и общие положения о налогообложении недвижимости. Современные принципы налогообложения недвижимого имущества. Система налогов и сборов в сфере недвижимого имущества. Виды налогов и сборов на недвижимое имущество и сделки с ним. Налог на объекты недвижимости как имущество. Налог на недвижимое имущество физических лиц. Налогообложение недвижимости предприятий. Земельный налог. Налоги на операции с недвижимостью. Налог на доходы физических лиц, получаемые от операций с недвижимым имуществом. Налогообложение при наследовании или получении недвижимости в порядке дарения. Налог на добавленную стоимость при операциях с недвижимым имуществом. Налог на прибыль предприятий и организаций, совершающих сделки с недвижимым имуществом.	Т, УО

Устный ответ (УО), тестирование (Т).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Сущность и основные признаки объектов недвижимости	8	2	4	-	2
2.	Классификации и характеристики	8	2	4	-	2

	объектов недвижимости					
3.	Земельный участок - основа недвижимости.	8	2	4	-	2
4.	Источники финансирования объектов недвижимости.	8	2	4	-	2
5.	Жилищное инвестирование. Финансирование жилищного строительства	9	2	4	-	2
6.	Особенности рынка недвижимости. Правовые основы рынка недвижимости.	9	2	4	-	4
7.	Сделки с объектами недвижимости.	9	2	4	-	3
8.	Налогообложение недвижимости	9	2	2	-	2
9.	Налогообложение недвижимости	4	1	4	-	2
	Итого	**72**	**17**	**34**	-	**21**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Сущность и основные признаки объектов недвижимости	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	2	ОПК-4 ПК-2
Классификации и характеристики объектов недвижимости	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	2	ОПК-4 ПК-2
Земельный участок - основа недвижимости.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	2	ОПК-4 ПК-2

Источники финансирования объектов недвижимости.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	2	ОПК-4 ПК-2
Жилищное инвестирование. Финансирование жилищного строительства	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	2	ОПК-4 ПК-2
Особенности рынка недвижимости. Правовые основы рынка недвижимости.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	4	ОПК-4 ПК-2
Сделки с объектами недвижимости.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Р, Т, УО	3	ОПК-4 ПК-2
Налогообложение недвижимости	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	2	ОПК-4 ПК-2
Налогообложение недвижимости	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	2	ОПК-4 ПК-2
Всего часов			21	

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
1	**2**	**3**	**4**
1	1	Сущность и основные признаки объектов недвижимости	4
2	2	Классификации и характеристики объектов недвижимости	4
3	3	Земельный участок - основа недвижимости.	4
4	4	Источники финансирования объектов недвижимости.	4
5	5	Жилищное инвестирование. Финансирование жилищного строительства	4
6	6	Особенности рынка недвижимости. Правовые основы рынка недвижимости.	4
7	7	Сделки с объектами недвижимости.	4
8	8	Налогообложение недвижимости	2
9	9	Налогообложение недвижимости	4
	Итого		34

4.7 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа**)**

Вид работы	**Трудоемкость, часов**	
	7семестр	Всего
Общая трудоемкость	**72**	**72**
Аудиторные занятия:	**34**	**34**
лекции	17	17
практические и семинарские занятия	17	17
лабораторные работы (лабораторный практикум)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа	**38**	**38**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-

Контрольная работа (КР)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	38	38
Зачет/экзамен	**Зачет**	**Зачет**

4.7. Разделы дисциплины, изучаемые в 7семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Сущность и основные признаки объектов недвижимости	8	2	2	-	4
2.	Классификации и характеристики объектов недвижимости	8	2	2	-	4
3.	Земельный участок - основа недвижимости.	8	2	2	-	4
4.	Источники финансирования объектов недвижимости.	8	2	2	-	4
5.	Жилищное инвестирование. Финансирование жилищного строительства	9	2	2	-	5
6.	Особенности рынка недвижимости. Правовые основы рынка недвижимости.	15	4	4	-	7
7.	Сделки с объектами недвижимости.	9	2	2	-	5
8.	Налогообложение недвижимости	9	2	2	-	5
	Итого	**72**	**17**	**17**	-	**38**

4.8. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)

Сущность и основные признаки объектов недвижимости	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	4	ОПК-4 ПК-2
Классификации и характеристики объектов недвижимости	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	4	ОПК-4 ПК-2
Земельный участок - основа недвижимости.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	4	ОПК-4 ПК-2
Источники финансирования объектов недвижимости.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	4	ОПК-4 ПК-2
Жилищное инвестирование. Финансирование жилищного строительства	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	5	ОПК-4 ПК-2
Особенности рынка недвижимости. Правовые основы рынка недвижимости.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	7	ОПК-4 ПК-2
Сделки с объектами недвижимости.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей;	Т, УО	5	ОПК-4 ПК-2

	изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.			
Налогообложение недвижимости	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	5	ОПК-4 ПК-2
Всего часов			38	

4.9. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.10. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
1	**2**	**3**	**4**
1	1	Сущность и основные признаки объектов недвижимости	2
1	2	Классификации и характеристики объектов недвижимости	2
2	3	Земельный участок - основа недвижимости.	2
2	4	Источники финансирования объектов недвижимости.	2
3	5	Жилищное инвестирование. Финансирование жилищного строительства	2
3	6	Особенности рынка недвижимости. Правовые основы рынка недвижимости.	4
4	7	Сделки с объектами недвижимости.	2
4	8	Налогообложение недвижимости	2
	Итого		17

4.11. Курсовой проект (курсовая работа).
Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Методическая литература:

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.

6.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапы формирования и оценивания компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины/практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во
1.	Рынок недвижимости	ОПК-4 ПК-2	Доклад	15
			Собеседование	11
2.	Рынок недвижимости	ОПК-4 ПК-2	Доклад	18
			Собеседование	9

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ:

Оценка	Критерии
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает

	затруднения при выполнении практических работ
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Методические рекомендации по выполнению тестов (тестовых заданий):

Работа рассчитана на 30 минут. Студентам раздаются варианты теста. Работа выполняется на отдельных листах, где проставляются ответы на вопросы.

Шкала и критерии **оценивания:**

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7.Основная литература:

1.Экономика недвижимости (4-е издание) : учебник для вузов / А. Н. Асаул, М. А. Асаул, В. П. Грахов, Е. В. Грахова. — Санкт-Петербург : Институт проблем экономического возрождения, 2014. — 432 c. — ISBN 978-5-91460-044-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/38594.html (дата обращения: 24.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.1. Дополнительная литература

1. Денисенко, Е. Б. Экономика недвижимости : учебное пособие / Е. Б. Денисенко. — Новосибирск : Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2016. — 77 c. — ISBN 978-5-7795-0785-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/68862.html (дата обращения: 24.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Жулькова, Ю. Н. Экономика недвижимости : учебное пособие / Ю. Н. Жулькова, О. В. Степанова. — Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 115 c. — ISBN 978-5-528-00169-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/80846.html (дата обращения: 24.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3.Тепман, Л. Н. Оценка недвижимости : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / Л. Н. Тепман ; под редакцией В. А. Швандар. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 461 c. — ISBN 978-5-238-01152-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81527.html (дата обращения: 24.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

7.2 Интернет-ресурсы

1. http://www.economicus.ru (Экономический портал).
2.http://www.finansy.ru (Экономические книги).
3. http://www.glossary.ru Глоссарий.
4.Экономический словарь (http://www.dis.ru/slovar/).
5.«Economicus» – информация по самому широкому спектру экономических дисциплин (http://economicus.ru/).

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

19. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: www.gks.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать

пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Рынок недвижимости»

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.03.01
Профиль подготовки	Экономика и управление на предприятии (по отраслям)
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2022 г.

Мусостова Д.Ш. Рабочая программа учебной дисциплины «Рынок недвижимости» [Текст] / Сост. Мусостова Д.Ш. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 6 июня 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», проф. стандартов: «Экономист предприятия», «Специалист по внешнеэкономической деятельности», «Специалист по экономике труда», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Д.Ш.Мусостова , 2022 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	6
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	6
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	11
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	11
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	12
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	13
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	13
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	16
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	17

7. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Рынок недвижимости» является освоение студентами знаний о сущности объектов недвижимости, правовых аспектов экономики недвижимости, основных операциях с ними, особенностях рынка недвижимости и видах предпринимательской деятельности на рынке недвижимости, подходов к оценке объектов недвижимости.

Задачи дисциплины:

− сформировать понятийный аппарат – основу рынка недвижимости;

− раскрыть сущность объектов недвижимости, показать их основные отличительные признаки;

− изучить содержание экономических отношений собственности, права собственности;

− изучить сущность государственной регистрации прав на недвижимость и сделок с ней;

− выявить особенности рынка недвижимости и процессов, происходящих в нем;

− раскрыть основные характеристики и принципы классификации объектов недвижимости;

− изложить существо и технологию сделок с недвижимостью;

− рассмотреть основные подходы и методы оценки объектов недвижимости;

− отразить особенности видов предпринимательской деятельности на рынке недвижимости.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Рынок недвижимости»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Общепрофессиональные		
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Способен оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности ОПК -4.2 Способен разрабатывать и обосновать способы решения профессиональных задач с учётом показателей экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	**Знать**: - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность организаций (предприятий); **Уметь:** - находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; **Владеть:**

	ОПК- 4.3 Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность	- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы
Профессиональные		
ПК-2. Способен осуществлять экономический анализ деятельности организаций	ПК-2-1. Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации. ПК-2-2. Способен проводить расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	**Знать:** - основные принципы и методы планирования и организации исследований, разработок; - плановые показатели и их расчеты, систему планов предприятия и их взаимосвязь, организацию планирования на предприятии. **Уметь:** - рассчитывать календарно-плановые нормативы, составлять оперативно-производственный план, организовывать оперативный контроль за ходом производства; - разрабатывать прогрессивные плановые технико-экономические нормативы материальных и трудовых затрат; - разрабатывать перспективные и текущие планы предприятия и его подразделений. **Владеть:** - методами финансового планирования на предприятии; - навыками и умениями разрабатывать стратегические, тактические и оперативно-производственные планы и применять полученные знания на практике.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Рынок недвижимости» относится к дисциплинам вариативной части. Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: Бизнес-планирование, Экономика предприятий (организаций).

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для прохождения преддипломной практики.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетные единиц (72 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	4 семестр	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	51	51
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа	21	21
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (К)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	21	21
Зачет/экзамен	зачет	зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Рынок недвижимости	Особенности недвижимости как товара. Правовое обеспечение собственности на недвижимость.	УО; ДЗ; ПЗ;

		Структура рынка недвижимости и его место в рыночной экономике. Рынок недвижимости как часть инвестиционного рынка. Основные операции на рынке недвижимости. Основы анализа рынка недвижимости. Формирование рынка недвижимости в России.	
2	Деятельность на рынке недвижимости	Стоимость и цена недвижимости. Методы и способы их определения. Брокерская деятельность на рынке недвижимости. Ипотечное кредитование и его организация. Регулирование рынка недвижимости.	УО; ДЗ; ПЗ;

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Рынок недвижимости	38	10	17	-	10
2.	Деятельность на рынке недвижимости	34	7	17	-	11
	Всего	**72**	**17**	**34**	-	**21**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Рынок недвижимости	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов	УО; ДЗ; ПЗ;	10	ОПК-4 ПК-2

	и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Деятельность на рынке недвижимости	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	11	ОПК-4 ПК-2
Всего часов			21	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		4 семестр	
1	1	Особенности недвижимости как товара.	4
2	1	Структура рынка недвижимости и его место в рыночной экономике.	4
3	1	Рынок недвижимости как часть инвестиционного рынка.	4
4	1	Основные операции на рынке недвижимости.	4
5	1	Формирование рынка недвижимости в России.	4
6	2	Стоимость и цена недвижимости. Методы и способы их определения.	4
7	2	Брокерская деятельность на рынке недвижимости.	4
8	2	Ипотечное кредитование и его организация.	4
9	2	Регулирование рынка недвижимости.	2
Итого в семестре			**34**

4.7. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 2 зачетные единиц (72 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	7 семестр	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	34	34
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17

Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа	38	38
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (К)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	38	38
Зачет/экзамен	зачет	зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Рынок недвижимости	Особенности недвижимости как товара. Правовое обеспечение собственности на недвижимость. Структура рынка недвижимости и его место в рыночной экономике. Рынок недвижимости как часть инвестиционного рынка. Основные операции на рынке недвижимости. Основы анализа рынка недвижимости. Формирование рынка недвижимости в России.	УО; ДЗ; ПЗ;
2	Деятельность на рынке недвижимости	Стоимость и цена недвижимости. Методы и способы их определения. Брокерская деятельность на рынке недвижимости. Ипотечное кредитование и его организация. Регулирование рынка недвижимости.	УО; ДЗ; ПЗ;

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	

1.	Рынок недвижимости	40	10	10	-	20
2.	Деятельность на рынке недвижимости	32	7	7	-	18
	Всего	**72**	**17**	**17**	-	**38**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Рынок недвижимости	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	20	ОПК-4 ПК-2
Деятельность на рынке недвижимости	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	18	ОПК-4 ПК-2
Всего часов			38	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		7 семестр	
1	1	Особенности недвижимости как товара.	2
2	1	Структура рынка недвижимости и его место в рыночной экономике.	2
3	1	Рынок недвижимости как часть инвестиционного рынка.	2

4	1	Основные операции на рынке недвижимости.	2
5	1	Формирование рынка недвижимости в России.	2
6	2	Стоимость и цена недвижимости. Методы и способы их определения.	2
7	2	Брокерская деятельность на рынке недвижимости.	2
8	2	Ипотечное кредитование и его организация.	2
9	2	Регулирование рынка недвижимости.	1
Итого в семестре			**17**

4.12. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Методическая литература:

1. Основы экономики недвижимости : учебное пособие / Р.М. Сиразетдинов [и др.].. — Казань : Казанский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2018. — 169 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105744.html (дата обращения: 26.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Жулькова Ю.Н. Экономика недвижимости : учебное пособие / Жулькова Ю.Н., Степанова О.В.. — Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 115 с. — ISBN 978-5-528-00169-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/80846.html (дата обращения: 26.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины/практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во
1.	Рынок недвижимости	ОПК-4 ПК-2	Доклад	15
			Собеседование	11
2.	Рынок недвижимости	ОПК-4 ПК-2	Доклад	18
			Собеседование	9

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ:

Оценка	Критерии
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Методические рекомендации по выполнению тестов (тестовых заданий):

Работа рассчитана на 30 минут. Студентам раздаются варианты теста. Работа выполняется на отдельных листах, где проставляются ответы на вопросы.

Шкала и критерии **оценивания:**

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1. Учебная литература

1. Денисенко Е.Б. Экономика недвижимости : учебное пособие / Денисенко Е.Б.. — Новосибирск : Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2016. — 77 с. — ISBN 978-5-7795-0785-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/68862.html (дата обращения: 26.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/68862

2. Экономика недвижимости : методические указания к выполнению практических занятий и курсовой работы (проекта) по дисциплине «Экономика недвижимости» для студентов бакалавриата всех форм обучения направления подготовки 08.03.01 Строительство / . — Москва : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2016. — 57 с. — ISBN 978-5-7264-1397-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/58235.html (дата обращения: 26.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2. Периодические издания

1. Справочная правовая система «Гарант». .
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
3. Экономическая безопасность России// Всероссийский экономический журнал.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

20. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: www.gks.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты,

параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным

осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. лаборатории, оснащенные оборудованием;
4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;
6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет имени А.А.Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Организация сельскохозяйственного производства»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01

Профиль подготовки	«Экономика и управление на предприятии (по отраслям)»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2022

Мовсаров Р.Д. Рабочая программа учебной дисциплины «Организация сельскохозяйственного производства » [Текст] / Сост. Мовсаров Р.Д. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А.Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 06 июня 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», проф. стандартов: «Экономист предприятия», «Специалист по внешнеэкономической деятельности», «Специалист по экономике труда», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Мовсаров Р.Д., 2022г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А.Кадырова», 2022

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	19
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	20
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	22
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	22
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	22
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	26
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	26

8. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель: формирование представлений, теоретических знаний, практических умений и навыков по рациональному построению и ведению сельскохозяйственного производства, по организации предпринимательской деятельности в сельскохозяйственных организациях разных организационно-правовых форм с учетом природно-климатических, социально-экономических и политических условий.

Задачи:

-познание теоретических основ организации сельскохозяйственного производства и предпринимательства;

-приобретение практических навыков по рациональному построению и эффективному ведению процесса производства сельскохозяйственной продукции;

-разработка рекомендаций по совершенствованию организации растениеводческих и других отраслей;

-организационно-экономическое обоснование севооборотов, структуры посевных площадей и сельскохозяйственных культур;

-совершенствование производственных связей и экономических взаимоотношений сельскохозяйственных предприятий с другими звеньями АПК;

-совершенствование организации труда и методов экономического стимулирования сельскохозяйственного производства;

-определение уровней предпринимательского риска и принятие обоснованных предпринимательских решений;

-анализ деятельности предприятия и определение количественного влияния факторов на результаты производства.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Организация сельскохозяйственного производства»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Общепрофессиональные		
ОПК-4. Способен предлагать экономически финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Способен оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.	**Знать:** - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность организаций (предприятий); **Уметь:** - находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; **Владеть:**

		- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы
Профессиональные		
ПК-2. Способен осуществлять экономический анализ деятельности организаций.	ПК-2-1. Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации.	**Знать:** - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность организаций (предприятий). **Уметь:** - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач. **Владеть:** - методологией экономического анализа.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Организация сельскохозяйственного производства» относится к дисциплинам по выбору. Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: отраслевые рынки, экономика недвижимости.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: экономика отрасли, организация, управление производством на предприятии отрасли.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа)

Вид работы	**Трудоемкость, часов**	
	7 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**108**	**108**
Аудиторные занятия:	**34**	**34**
лекции	17	17
практические и семинарские занятия	17	17
лабораторные работы (лабораторный практикум)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа	**74**	**74**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*

Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	74	74
Зачет/экзамен	**Зачет**	**Зачет**

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Предмет, задачи и методы науки «Организация сельскохозяйственного производства»	Предмет и задачи науки «Организация сельскохозяйственного производства». Методы, применяемые в науке «Организация сельскохозяйственного производства» АПК как первичная ячейка в агропромышленной сфере. Особенности сельского хозяйства, их учет при организации производства.	Т, УО
2.	Закономерности и принципы организации сельскохозяйственного производства.	Организация производства: понятие; сущность. Основные элементы воспроизводства в сельском хозяйстве. Закономерности организации сельскохозяйственного производства. Принципы организации производства. Условия реализации принципов организации производства.	Т, УО
3	Организационно-правовые формы сельскохозяйственных предприятий.	Классификация сельскохозяйственных предприятий. Хозяйственные товарищества. Общество с ограниченной ответственностью. Акционерные общества. Сельскохозяйственные кооперативы. Сущность и виды унитарных предприятий в сельском хозяйстве. Организационно-экономические основы крестьянских (фермерских) хозяйств.	Т, УО
4	Организация земельной территории и использования земли	Понятие, состав и назначение сельскохозяйственных угодий. Собственность на землю и плата за нее. Организация учета земель и контроля за их использованием. Землеустройство и основные требования к организации земельной территории предприятий. Организация сельскохозяйственных угодий и севооборотов.	Т, УО

5	Формирование и организация использования средств производства	Понятие и классификация средств производства. Источники формирования и воспроизводства основных и оборотных средств. Оснащенность сельскохозяйственных предприятий средствами производства и их использование.	Т, УО
6	Организация использования трудовых ресурсов на сельскохозяйственных предприятиях	Тенденции в изменении численности и состава трудовых ресурсов. Формирование трудовых ресурсов и эффективность их использования. Основные принципы и формы организации труда. Рациональная организация трудовых процессов.	Т, УО
7	Система ведения хозяйства	Сущность и принципы построения системы ведения хозяйства. Система растениеводства. Система животноводства Классификация систем ведения хозяйства и основные требования рационального их построения.	Т, УО
8	Внутрихозяйственное прогнозирование и планирование	Сущность прогнозирования и планирования. Перспективные планы. Годовое планирование. Оперативное планирование. Бизнес-планирование на предприятии.	Т, УО
9	Специализация и сочетание отраслей на сельскохозяйственных предприятиях Размеры сельскохозяйственных предприятий и их подразделений	Понятие специализации сельскохозяйственных предприятий. Классификация отраслей. Формы и основные факторы, определяющие ее уровень и эффективность. Показатели размера сельскохозяйственных предприятий и факторы его определяющие. Обоснование размера производственного подразделения в растениеводстве .	Т, УО
10	Организация внутрихозяйственного расчета на сельскохозяйственных предприятиях и в их подразделениях	Понятие, сущность и принципы хозрасчета. Внутрихозяйственный расчет.	Т, УО
11	Организация полеводства	Общие вопросы организации полеводства. Организация производства зерна.	Т, УО
12	Организация кормопроизводства	Характеристика кормовой базы, принципы ее рациональной организации. Состав кормов, типы кормопроизводства и	Т, УО

		кормления. Планирование кормопроизводства. Организация использования естественных кормовых ресурсов. Организация полевого кормопроизводства. Использование отходов растениеводства и перерабатывающей промышленности.	
13	Организация овощеводства	Организация овощеводства открытого грунта. Организация овощеводства защищенного грунта.	Т, УО
14	Организация скотоводства	Производственные типы скотоводческих предприятий, производственных объединений. Организация воспроизводства стада при азличных направлениях отрасли и разных гипах специализированных предприятий. Способы содержания животных разных производственных групп. Организация производства молока. Особенности рганизации и оплаты труда в скотоводстве.	Т, УО
15	Организация овцеводства	Типы и размеры овцеводческих предприятий. Организация воспроизводства стада, системы содержания овец. Организация производства продукции овцеводства. Организация и оплата труда.	Т, УО
16	Организация птицеводства	Типы птицеводческих предприятий. Воспроизводство стада птицы. Организация промышленного производства куриных яиц. Организация промышленного производства мяса птицы. Особенности организации и оплаты труда в птицеводстве.	Т, УО

Устный ответ (УО), тестирование (Т).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№	Наименование темы	Количество часов		
		Контактная работа обучающихся		
			Аудиторная работа	

		Всего	Л	ПЗ	ЛР	Внеаудиторная работа СР
1	2	3	4	5	6	7
1.	Предмет, задачи и методы науки «Организация сельскохозяйственного производства»	6	2	2	-	2
2.	Закономерности и принципы организации сельскохозяйственного производства.	6	2	2	-	2
3.	Организационно-правовые формы сельскохозяйствен-ных предприятий.	6	-	-	-	6
4.	Организация земельной территории и использования земли	7	2	2	-	3
5.	Формирование и организация использования средств производства	8	2	2	-	4
6.	Организация использования трудовых ресурсов на сельскохозяйственных предприятиях	8	2	2	-	4
7.	Система ведения хозяйства	8	2	2	-	4
8.	Внутрихозяйственное прогнозирование и планирование	8	2	2	-	4
9.	Специализация и сочетание отраслей на сельскохозяйственных предприятиях Размеры сельскохозяйственных предприятий и их подразделений	8	2	2	-	4
10.	Организация внутрихозяйственного расчета на сельскохозяйственных предприятиях и в их подразделениях	7	1	1	-	5
11	Организация полеводства	6	-	-	-	6
12	Организация кормопроизводства	6	-	-	-	6
13	Организация овощеводства	6	-	-	-	6
14	Организация скотоводства	6	-	-	-	6
15	Организация овцеводства	6	-	-	-	6

16	Организация птицеводства	6	-	-	-	6
	Итого	**108**	**17**	**17**	**-**	**74**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Предмет, задачи и методы науки «Организация сельскохозяйственного производства»	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	2	ОПК-4 ПК-2
Закономерности и принципы организации сельскохозяйственного производства.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	2	ОПК-4 ПК-2
Организационно-правовые формы сельскохозяй-ственных предприятий.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	6	ОПК-4 ПК-2
Организация земельной территории и использования земли	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	3	ОПК-4 ПК-2
Формирование и организация использования средств производства	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	4	ОПК-4 ПК-2

Организация использования трудовых ресурсов на сельскохозяйственных предприятиях	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	4	ОПК-4 ПК-2
Система ведения хозяйства	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	4	ОПК-4 ПК-2
Внутрихозяйственное прогнозирование и планирование	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	4	ОПК-4 ПК-2
Специализация и сочетание отраслей на сельскохозяйственных предприятиях Размеры сельскохозяйственных предприятий и их подразделений	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	4	ОПК-4 ПК-2
Организация внутрихозяйственного расчета на сельскохозяйственных предприятиях и в их подразделениях	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	5	ОПК-4 ПК-2
Организация полеводства	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	6	ОПК-4 ПК-2

Организация кормопроизводства	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	6	ОПК-4 ПК-2
Организация овощеводства	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	6	ОПК-4 ПК-2
Организация скотоводства	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	6	ОПК-4 ПК-2
Организация овцеводства	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	6	ОПК-4 ПК-2
Организация птицеводства	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	6	ОПК-4 ПК-2
Всего часов			74	

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ раздела	*Тема*	*Количество часов*

2	3	4
1	Предмет, задачи и методы науки «Организация сельскохозяйственного производства»	2
2	Закономерности и принципы организации сельскохозяйственного производства.	2
3	Организация земельной территории и использования земли	2
4	Формирование и организация использования средств производства	2
5	Организация использования трудовых ресурсов на сельскохозяйственных предприятиях	2
6	Система ведения хозяйства	2
7	Внутрихозяйственное прогнозирование и планирование	2
8	Специализация и сочетание отраслей на сельскохозяйственных предприятиях Размеры сельскохозяйственных предприятий и их подразделений	2
9	Организация внутрихозяйственного расчета на сельскохозяйственных предприятиях и в их подразделениях	1
Итого		17

4.7 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа**)**

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	9семестр	Всего
Общая трудоемкость	**108**	**108**
Аудиторные занятия:	**34**	**34**
лекции	17	17
практические и семинарские занятия	17	17
лабораторные работы (лабораторный практикум)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа	**74**	**74**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-

Самостоятельное изучение разделов	74	74
Зачет/экзамен	**Зачет**	**Зачет**

4.8. Разделы дисциплины, изучаемые в 7семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Предмет, задачи и методы науки «Организация сельскохозяйственного производства»	6	1	1	-	4
2.	Закономерности и принципы организации сельскохозяйственного производства.	6	1	1	-	4
3.	Организационно-правовые формы сельскохозяйствен-ных предприятий.	8	1	1	-	6
4.	Организация земельной территории и использования земли	6	1	1	-	4
5.	Формирование и организация использования средств производства	8	1	1	-	6
6.	Организация использования трудовых ресурсов на сельскохозяйственных предприятиях	6	1	1	-	4
7.	Система ведения хозяйства	6	1	1	-	4
8.	Внутрихозяйственное прогнозирование и планирование	6	1	1	-	4
9.	Специализация и сочетание отраслей на сельскохозяйственных предприятиях Размеры сельскохозяйственных предприятий и их подразделений	8	1	1	-	6
10.	Организация внутрихозяйственного расчета на сельскохозяйственных предприятиях и в их подразделениях	8	1	1	-	6

11	Организация полеводства	10	2	2	-	6
12	Организация кормопроизводства	6	1	1	-	4
13	Организация овощеводства	6	1	1	-	4
14	Организация скотоводства	6	1	1	-	4
15	Организация овцеводства	6	1	1	-	4
16	Организация птицеводства	6	1	1	-	4
	Итого	**108**	**17**	**17**	**-**	**74**

4.9. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Организационно-правовые формы сельскохозяй-ственных предприятий.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	6	ОПК-4 ПК-2
Организация земельной территории и использования земли	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	4	ОПК-4 ПК-2
Формирование и организация использования средств производства	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	6	ОПК-4 ПК-2
Организация использования трудовых	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	Т, УО	4	ОПК-4 ПК-2

ресурсов на сельскохозяйственных предприятиях	реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.			
Внутрихозяйственное прогнозирование и планирование	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	6	ОПК-4 ПК-2
Специализация и сочетание отраслей на сельскохозяйственных предприятиях Размеры сельскохозяйственных предприятий и их подразделений	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	6	ОПК-4 ПК-2
Организация внутрихозяйственного расчета на сельскохозяйственных предприятиях и в их подразделениях	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	6	ОПК-4 ПК-2
Организация полеводства	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	6	ОПК-4 ПК-2
Организация кормопроизводства	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	6	ОПК-4 ПК-2

Организация овощеводства	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	6	ОПК-4 ПК-2
Организация скотоводства	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	6	ОПК-4 ПК-2
Организация овцеводства	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	6	ОПК-4 ПК-2
Организация птицеводства	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	6	ОПК-4 ПК-2
Всего часов			74	

4.10. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.11. Практические (семинарские) занятия

№ раздела	*Тема*	*Количество часов*
2	**3**	**4**
1	Предмет, задачи и методы науки «Организация сельскохозяйственного производства»	2
2	Закономерности и принципы организации сельскохозяйственного производства.	2
3	Организация земельной территории и использования земли	2

4	Формирование и организация использования средств производства	2
5	Организация использования трудовых ресурсов на сельскохозяйственных предприятиях	2
6	Система ведения хозяйства	2
7	Внутрихозяйственное прогнозирование и планирование	2
8	Специализация и сочетание отраслей на сельскохозяйственных предприятиях Размеры сельскохозяйственных предприятий и их подразделений	2
9	Организация внутрихозяйственного расчета на сельскохозяйственных предприятиях и в их подразделениях	1
Итого		17

4.12. Курсовой проект (курсовая работа).
Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

10. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Методическая литература:

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.

5.2.Основная литература:

1.Асташов, Н. Е. Организация сельскохозяйственного производства : учебник для вузов / Н. Е. Асташов. — Москва : Академический Проект, Альма Матер, 2010. — 464 с. — ISBN 978-5-8291-0917-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/60354.html (дата обращения: 22.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Смирнова, Т. В. Экономика перерабатывающих отраслей АПК : практикум / Т. В. Смирнова, М. Н. Малыш. — Санкт-Петербург : Проспект Науки, 2017. — 152 с. — ISBN 978-5-903090-25-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/80086.html (дата обращения: 22.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.Удодов, П. А. Социально-трудовые отношения в аграрном секторе экономики: оценка и механизм развития : монография / П. А. Удодов, Н. И. Прока. — Орел : Издательство «Картуш», 2018. — 192 с. — ISBN 978-5-9708-0693-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/101322.html— Режим доступа: для авторизир. пользователей

4.Яковлев, Б. И. Организация производства и предпринимательство в АПК : учебник / Б. И. Яковлев, В. Б. Яковлев. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Квадро, 2021. — 480 с. — ISBN 978-5-906371-06-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/103114.html (дата обращения: 22.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5.3.Дополнительная литература

1.Белкина, Н. С. Экономика сельскохозяйственной организации (2-е издание) : учебное пособие / Н. С. Белкина, Е. А. Лиховцова, Л. А. Третьяк. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 396 с. — ISBN 978-5-394-01490-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/57072.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Высокоморный, В. И. Экономика агропромышленного комплекса : учебное пособие / В. И. Высокоморный, З. А. Тоболич. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 332 с. — ISBN 978-985-7234-01-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/100376.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.Четвертаков, И. М. Экономика, организация и основы маркетинга АПК : учебное пособие / И. М. Четвертаков. — Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2017. — 94 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/72787.html— Режим доступа: для авторизир. Пользователей

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапы формирования компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины/практики*	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во
1.	Предмет, задачи и методы науки «Организация сельскохозяйственного производства»	ОПК-4 ПК-2	УО; Т	2
2.	Закономерности и принципы организации сельскохозяйственного производства	ОПК-4 ПК-2	УО; Т	2
3.	Организационно-правовые формы сельскохозяйственных предприятий.	ОПК-4 ПК-2	УО; Т	2

4.	Организация земельной территории и использования земли	ОПК-4 ПК-2	УО; Т	2
5.	Формирование и организация использования средств производства	ОПК-4 ПК-2	УО; Т	2
6.	Организация использования трудовых ресурсов на сельскохозяйственных предприятиях	ОПК-4 ПК-2	УО; Т	2
7.	Система ведения хозяйства	ОПК-4 ПК-2	УО; Т	2
8.	Внутрихозяйственное прогнозирование и планирование	ОПК-4 ПК-2	УО; Т	2
9.	Специализация и сочетание отраслей на сельскохозяйственных предприятиях Размеры сельскохозяйственных предприятий и их подразделений	ОПК-4 ПК-2	УО; Т	2
10.	Организация внутрихозяйственного расчета на сельскохозяйственных предприятиях и в их подразделениях	ОПК-4 ПК-2		
11.	Организация полеводства	ОПК-4 ПК-2		
12.	Организация кормопроизводства	ОПК-4 ПК-2		
13.	Организация овощеводства	ОПК-4 ПК-2		
14.	Организация скотоводства	ОПК-4 ПК-2		
15.	Организация овцеводства	ОПК-4 ПК-2		
16.	Организация птицеводства	ОПК-4 ПК-2		

Методические рекомендации по выполнению тестов (тестовых заданий):

Работа рассчитана на 30 минут. Студентам раздаются варианты теста. Работа выполняется на отдельных листах, где проставляются ответы на вопросы.

Шкала и критерии **оценивания:**

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%

«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ:

Оценка	Критерии
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

7. Интернет-ресурсы

1. http://www.economicus.ru (Экономический портал).
2.http://www.finansy.ru (Экономические книги).
3. http://www.glossary.ru Глоссарий.
4.Экономический словарь (http://www.dis.ru/slovar/).
5.«Economicus» – информация по самому широкому спектру экономических дисциплин (http://economicus.ru/).

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

21. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: www.gks.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в

коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет имени А.А.Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности
отраслей и предприятий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Организация производства»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Экономика и управление на предприятии (по отраслям)»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный 2022

Мусостова Д.Ш. Рабочая программа учебной дисциплины «Организация производства» [Текст] / Сост. Д.Ш. Мусостова. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А.Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 06 июня 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям). и проф. Стандарта « Экономист предприятия»; « Специалист по экономике труда» ; « Специалист по внешнеэкономической деятельности».

© Д.Ш. Мусостова, 2022 г.
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А.Кадырова », 2022

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	6
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	15
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	15
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	18
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	18
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	18
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	19
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	19

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины (модуля): формирование у студентов специальных теоретических знаний и практических навыков по вопросам организации производства (в отрасли), предусмотренных квалификационной характеристикой экономиста-менеджера; адаптация к новым организационно - экономическим и социальным условиям, складывающимся на предприятиях производства под воздействием рыночной среды.

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- вооружить будущих бакалавров знаниями в области организации и управления промышленным производством, достаточными для квалифицированного решения задач, возникающих в процессе работы у специалистов технического профиля;
- привить студентам навыки в области организационного проектирования и деятельности по совершенствованию производства на предприятиях промышленности;
- научить студентов решать во взаимосвязи задачи по совершенствованию техники, технологии и организации производства и повышению на этой основе эффективности работы предприятий.
- изучение методов организации и развития производственной деятельности;
- определение результативности деятельности предприятия.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Организация управления на предприятиях отрасли»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Универсальные		
Общепрофессиональные		
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Способен оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений в профес-сиональной деятельности	**Знать**: результаты организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности. **Уметь:** Оценивать результаты предлагаемых организационно-управленческих решений. **Владеть:** Способностью оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
Профессиональные		
ПК-2 Экономический анализ деятельности организаций	ПК-1-1. Способен осуществить подготовку к заключению внешнеторгового контракта.	**Знать:** экономический анализ деятельности организации **Уметь:** осуществлять подготовку контракта **Владеть:** способность осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Организация производства» относится к дисциплинам по выбору. Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: отраслевые рынки, экономика недвижимости.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: экономика отрасли, организация, управление производством на предприятии отрасли.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

Очная форма обучения

4.1. Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	6 семестр	7 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	34	34	68
Лекции (Л)	17	17	34
Практические занятия (ПЗ)	17	17	34
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа:	74	74	148
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	4	4
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	74	74	148
Зачет/экзамен	**Зачет З**	**Экзамен-З**	

4.2. Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля

1	2	3	4
1	Основные экономические элементы и показатели функционирования.	1. Издержки производства и реализации продукции. 2. Хозяйственные средства (имущество) предприятия. 3. Основные средства предприятия	УО; РЗ
2	Маркетинговый подход к предпринимательской деятельности	1. Концепция маркетинга. 2. Потребительские рынки и покупательское поведение потребителей. 3. Рынок предприятий и поведение покупателей от имени предприятия.	УО; РЗ
3	Организация цикла создания и освоения новых товаров	1. Структура цикла создания и освоения новых товаров. 2. Сокращение сроков создания и освоения новых товаров. Задачи и методы. 3. Стратегия разработки новых товаров.	УО; РЗ
4	Научно-техническая подготовка производства	1. Научно-исследовательские работы (НИР). 2. Опытно-конструкторские работы (ОКР). 3. Оценка эффективности НИР и ОКР.	УО; РЗ
5	Производственный процесс и типы производств	1. Производственный процесс и принципы его организации. 2. Типы производств и их технико-экономическая характеристика. 3. Производственная структура предприятия.	УО; РЗ
6	Сущность, цели и задачи менеджмента	1. Функции и методы управления. 2 Виды лизинга. 3 Правовое регулирование лизинговых сделок.	УО; РЗ

7	Организация и управление материально-техническим и трудовым потенциалом предприятия (фирмы**)**	1. Организация инструментального хозяйства. 2. Организация ремонтной службы предприятия. 3. Нормирование труда и определение потребностей в рабочих и в специалистах на предприятии.	УО; РЗ

Устный опрос (УО) ; Решение задач (РЗ) ;

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раз дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Основные экономические элементы и показатели функционирования.	28	6	6	-	16
2	Маркетинговый подход к предпринимательской деятельности.	24	6	6	-	12
3	Организация цикла создания и освоения новых товаров.	22	5	5	-	12
	Итого:	74	17	17	-	40

4.4. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раз дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Научно-техническая подготовка производства.	9	4	4	-	5

2	Производственный процесс и типы производств.	9	4	4	-	5
3	Сущность, цели и задачи менеджмента.	20	5	5	-	10
4	Организация и управление материально-техническим и Организация и управление .материально-техническим и трудовым потенциалом предприятия	22	4	4	-	14
	Итого:	68	17	17	-	34

4.5. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Основные экономические элементы и показатели функционирования.	Самостоятельное изучение литературы; Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация источников теоретического материала, составление библиографических списков, интернет-источников по теме (разделу); Подготовка интернет обзора по заданной тематике; Подготовка доклада	УО; РЗ	14	ПК-2 ОПК-4
Маркетинговый подход к предпринимательской деятельности.	Самостоятельное изучение литературы; Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация источников теоретического материала, составление библиографических списков, интернет-источников по теме (разделу); Подготовка доклада	УО; РЗ	14	ПК-2 ОПК-4
Организация цикла создания и освоения новых товаров.	Самостоятельное изучение литературы; Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация источников теоретического	УО; РЗ	14	ПК-2 ОПК-4

	материала, составление библиографических списков, интернет-источников по теме (разделу); Подготовка интернет обзора по заданной тематике; Составление глоссария по тексту; Самотестирование, подготовка к тестированию			
Научно-техническая подготовка производства.	Самостоятельное изучение литературы; Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация источников теоретического материала, составление библиографических списков, интернет-источников по теме (разделу); Выполнение исследовательского проекта по заданной проблематике	УО; РЗ	14	ПК-2 ОПК-4
Производственный процесс и типы производств.	Самостоятельное изучение литературы; Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация источников теоретического материала, составление библиографических списков, интернет-источников по теме (разделу); Подготовка доклада; Решение кейсов	УО; РЗ	14	ПК-2 ОПК-4
Сущность, цели и задачи менеджмента.	Самостоятельное изучение литературы; Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация источников теоретического материала, составление библиографических списков, интернет-источников по теме (разделу);	УО; РЗ	14	ПК-2 ОПК-4

	Выполнение исследовательского проекта по заданной проблематике; Решение кейсов			
Организация и управление материально-техническим и трудовым потенциалом предприятия (фирмы**).**	Самостоятельное изучение литературы; Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация источников теоретического материала, составление библиографических списков, интернет-источников по теме (разделу); Решение кейсов; Составление глоссария по тексту; Самотестирование, подготовка к тестированию	УО; РЗ	16	ПК-2 ОПК-4
Всего часов			100	

Устный ответ (УО), практическое задание (ПЗ).

4.6. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.7. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
1	**2**	**3**	**4**
		6 семестр	
1,2	1	Основные экономические элементы и показатели функционирования.	6
3,4,5	2	Маркетинговый подход к предпринимательской деятельности	6
6,7	3	Организация цикла создания и освоения новых товаров	4
		7 семестр	
8,9,10	4	Научно-техническая подготовка производства	5
11,12	5	Производственный процесс и типы производств	5

13,14	6	Сущность, цели и задачи менеджмента	4
15,16	7	Организация и управление материально-техническим и трудовым потенциалом предприятия (фирмы**)**	3

Очно-Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	6 семестр	7 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	34	34	68
Лекции (Л)	17	17	34
Практические занятия (ПЗ)	17	17	34
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа:	74	74	148
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	4	4
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	74	74	148
Зачет/экзамен	**Зачет З**	**Экзамен-З**	

4.8. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7

1.	Основные экономические элементы и показатели функционирования.	34	2	2	-	30
2.	Маркетинговый подход к предпринимательской деятельности.	34	2	2	-	44
	Итого:	68	4	4	-	74

4.9. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№ раз дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Организация цикла создания и освоения новых товаров.	17	1	-	-	44
2.	Научно-техническая подготовка производства.	19	1	-	-	30
	Итого:	36	2	-	-	74

4.10. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Основные экономические элементы и показатели функционирования.	Самостоятельное изучение литературы; Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация источников теоретического материала, составление библиографических списков, интернет-источников по теме (разделу); Подготовка интернет обзора по заданной тематике; Подготовка доклада	УО; РЗ	20	ПК-2 ОПК-4

Маркетинговый подход к предпринимательской деятельности.	Самостоятельное изучение литературы; Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация источников теоретического материала, составление библиографических списков, интернет-источников по теме (разделу); Подготовка доклада	УО; РЗ	20	ПК-2 ОПК-4
Организация цикла создания и освоения новых товаров.	Самостоятельное изучение литературы; Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация источников теоретического материала, составление библиографических списков, интернет-источников по теме (разделу); Подготовка интернет обзора по заданной тематике; Составление глоссария по тексту; Самотестирование, подготовка к тестированию	УО; РЗ	10	ПК-2 ОПК-4
Научно-техническая подготовка производства.	Самостоятельное изучение литературы; Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация источников теоретического материала, составление библиографических списков, интернет-источников по теме (разделу); Выполнение исследовательского проекта по заданной проблематике	УО; РЗ	30	ПК-2 ОПК-4
Производственный процесс и типы производств.	Самостоятельное изучение литературы; Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация источников теоретического материала, составление	УО; РЗ	24	ПК-2 ОПК-4

	библиографических списков, интернет-источников по теме (разделу); Подготовка доклада; Решение кейсов			
Сущность, цели и задачи менеджмента.	Самостоятельное изучение литературы; Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация источников теоретического материала, составление библиографических списков, интернет-источников по теме (разделу); Выполнение исследовательского проекта по заданной проблематике; Решение кейсов	УО; РЗ	20	ПК-2 ОПК-4
Организация и управление материально-техническим и трудовым потенциалом предприятия (фирмы**).**	Самостоятельное изучение литературы; Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация источников теоретического материала, составление библиографических списков, интернет-источников по теме (разделу); Решение кейсов; Составление глоссария по тексту; Самотестирование, подготовка к тестированию	УО; РЗ	20	ПК-2 ОПК-4
Всего часов			148	

4.12. Лабораторные занятия.
Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.13. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
1	**2**	**3**	**4**
		7 семестр	

1	1	Основные экономические элементы и показатели функционирования.	4
2	2	Маркетинговый подход к предпринимательской деятельности.	4
3	3	Организация цикла создания и освоения новых товаров.	4
		8 семестр	
4	4	Научно-техническая подготовка производства.	4
5	5	Производственный процесс и типы производств.	4
6	6	Сущность, цели и задачи менеджмента.	4
7	7	Организация и управление материально-техническим и Организация и управление .материально-техническим и трудовым потенциалом предприятия (фирмы)потенциалом предприятия (фирмы)	3

4.14. Курсовой проект (курсовая работа).
Курсовой проект (курсовая работа) предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Методическая литература:
1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.

5.2. Основная литература:
1. Леонов, С. А. Организация производства. Управление сбытовой деятельностью производственного предприятия : учебное пособие / С. А. Леонов, Ю. А. Попов. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 91 с.
2. Сушко, А. В. Организация производства на предприятии. Теория и практика : учебное пособие / А. В. Сушко, М. А. Суздалова, Е. В. Полицинская. — Томск : Томский политехнический университет, 2017. — 93 с.

5.3. Дополнительная литература:
1. Мяснянкина, О. В. Экономика и организация производства : учебное пособие / О. В. Мяснянкина, Ю. В. Пахомова. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 97 с.
2. Садыкова, Х. Н. Организация производства и менеджмент : учебное пособие / Х. Н. Садыкова, Н. Г. Хайруллина. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2019. — 112 с.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапы формирования компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины/практики*	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во
1.	Тема 1. Экономика, организация управление производством.	ПК-2; ОПК-4	Устный опрос	5
2.	Тема 2. Капитал предприятия. Основной капитал.	ПК-2; ОПК-4	Устный опрос Решение задач	5
3.	Тема 3. Производственная структура. Производственная программа предприятия. Тема 4. Производственная структура. Производственная программа предприятия.	ПК-2; ОПК-4	Устный опрос	5
4.	Тема 5. Организация производства на предприятии. Тема 6. Общественные формы организации производства Тема 7. Планирование материальных ресурсов предприятия.	ПК-2; ОПК-4	Устный опрос Решение задач	5
5.	Тема 8. Производственные процессы, виды производственных операций. Тема 9. Маркетинговое планирование	ПК-2; ОПК-4	Устный опрос	5
6.	Тема 10. Разработка бизнес-плана. Тема 11. Ассортимент товара.	ПК-2; ОПК-4	Устный опрос Решение задач	5
7	Тема 12. Качество продукции как экономической категории. Тема 13. Инвестиционная деятельность предприятия	ПК-2; ОПК-4	Устный опрос Решение задач	6
8	Тема 14.Управление заказами клиентов	ПК-2; ОПК-4	Устный опрос Решение задач	5
9	Тема 15. Оплата труда	ПК-2; ОПК-4	Устный опрос Решение задач	5
10	Тема 16. Оперативно-производственное планирование Тема 17 Издержки производства. Прибыль.	ПК-2; ОПК-4	Устный опрос Решение задач	5
11	Тема 18 Кадровая политика предприятия. Управление конфликтными ситуациями	ПК-2; ОПК-4;	Устный опрос Решение задач	6

Методические рекомендации по выполнению тестов (тестовых заданий):

Работа рассчитана на 30 минут. Студентам раздаются варианты теста. Работа выполняется на отдельных листах, где проставляются ответы на вопросы.

Шкала и критерии **оценивания:**

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ:

Оценка	Критерии
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1. Основная литература:

1. Леонов, С. А. Организация производства. Управление сбытовой деятельностью производственного предприятия : учебное пособие / С. А. Леонов, Ю. А. Попов. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 91 с.
2. Сушко, А. В. Организация производства на предприятии. Теория и практика : учебное пособие / А. В. Сушко, М. А. Суздалова, Е. В. Полицинская. — Томск : Томский политехнический университет, 2017. — 93 с.

7.2. Дополнительная литература:

1. Мяснянкина, О. В. Экономика и организация производства : учебное пособие / О. В. Мяснянкина, Ю. В. Пахомова. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 97 с.
2. Садыкова, Х. Н. Организация производства и менеджмент : учебное пособие / Х. Н. Садыкова, Н. Г. Хайруллина. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2019. — 112 с.

7.3. Периодические издания

1. Актуальные проблемы гуманитарных и естественных наук;
2. Вестник института экономики РАН;
3. Путеводитель предпринимателя;
4. Управление корпоративными финансами;
5. Управление компанией;
6. Экономические науки;

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) - http://минобрнауки.рф
2. Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) - http://www.economy.gov.ru/
3. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России) -http://www.minfin.ru
4. Электронная образовательная среда «UComplex» - https://ucomplex.org
5. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» - http://www.chesu.ru
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - http://www.iprbookshop.ru
7. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" - http://www.studentlibrary.ru
8. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС» - http://www.ivis.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Комплексное изучение дисциплины «Организация и управление производством на предприятиях отрасли» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы

студентов.

Систематическая работа по освоению дисциплины «Организация и управление производством на предприятиях отрасли» с выполнением обязательных видов самостоятельной работы студентов в соответствии с модульно-рейтинговой системой дает возможность завершения курса с получением зачета. В случае нарушений графика выполнения тематического плана студент должен провести предложенные дополнительные виды самостоятельной работы, тестовые задания и другие виды самостоятельной работы.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям. По каждому виду работы разработаны методические рекомендации по их выполнению и указаны критерии оценивания данной работы. Ознакомиться с данными материалами можно на кафедре и на официальном сайте.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций по темам «Сущность, цели и задачи менеджмента », «Цели и задачи, структура и содержание производственной деятельности», «Научно-техническая подготовка производства», «Понятие финансовой аренды (лизинга)» используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук.;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. иллюстрации.

3. Лаборатории, оснащенные оборудованием.

4. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

5. Библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

6. Лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А. А КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Экономика аграрного сектора зарубежных стран»

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.03.01
Профиль подготовки	Экономика и управление на предприятии (по отраслям)
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2022 г.

Мусханова Х.Ж. Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика аграрного сектора зарубежных стран» [Текст] / Сост. Мусханова Х.Ж. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в

учебном процессе (протокол № 10 от 6 июня 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», проф. стандартов: 08.038 «Специалист по экономике труда», 08.039 «Специалист по внешнеэкономической деятельности», 08.043 «Экономист предприятия».

© Мусханова Х.Ж., 2022 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной	

	программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

9. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Экономика аграрного сектора зарубежных стран» является ознакомление обучающихся с основными тенденциями развития агропродовольственного сектора в мире, его значением для экономического роста и глобализации с целью более полного понимания роли российского АПК в мировом процессе.

Задачи дисциплины:

- формирование представления о размещении производительных сил в регионах и странах мирах, о территориальной организации хозяйства, международных экономических связях;
- ознакомление с целями и задачами аграрной политики;
- формирование представления об организации международной торговли и функционирования рынка в мировом сельском хозяйстве.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Экономика аграрного сектора зарубежных стран»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Профессиональные		
ПК-2. Способен осуществлять внешнеэкономическую деятельность организации	**ПК-2.2.** Способен проводить расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	Знать: многофункциональность сельского хозяйства, а также место аграрного сектора в мировой экономике. Уметь: применять полученные знания в различных сферах экономической деятельности. Владеть: навыками сбора, анализа и обработки данных о развитии мирового аграрного сектора экономики.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Экономика аграрного сектора зарубежных стран» относится к дисциплинам вариативной части. Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: Бизнес-планирование, Экономика предприятий (организаций).

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для прохождения преддипломной практики.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетные единиц (72 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	7 семестр	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	34	34
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа	38	38
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (К)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	38	38
Зачет/экзамен	зачет	зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Роль аграрного сектора в мировой экономике	Общая характеристика сельского хозяйства регионов мира. Управление земельными и водными ресурсами в целях обеспечения населения продовольствием, защиты природных экосистем и снижения воздействия климатических изменений.	УО; ДЗ; ПЗ;
2	Мировая агропродовольственная система и тенденции ее развития	Общая характеристика мировой агропродовольственной системы: основные элементы, функциональные сферы. Производственно-отраслевая и социально- экономическая структура мирового сельского хозяйства. Типы ведения сельского	УО; ДЗ; ПЗ;

		хозяйства. Динамика и факторы мирового производства продовольствия.	
3	Основные факторы производства сельскохозяйственной продукции в мире	Земельные ресурсы. Водные ресурсы. Трудовые ресурсы. Материально- техническая база мирового сельского хозяйства.	
4	Территориальная дифференциация мирового сельского хозяйства	Размещение сельскохозяйственного производства в мире. Сельскохозяйственные районы мира. Интенсивное индустриальное сельское хозяйство. Региональные особенности и перспективы развития	УО; ДЗ; ПЗ;
5	Современные состояние и проблемы международного производства и торговли сельскохозяйственными и продовольственными товарами	Основные тенденции производства и потребления сельскохозяйственных и агропродовольственных товаров в мире. Международная торговля и рынки важнейших видов сельскохозяйственных товаров и продовольствия.	УО; ДЗ; ПЗ;
6	Регулирование аграрного производства и торговли как факторов охраны окружающей среды и рационального природопользования	Регулирование аграрного производства и торговли как объекта экологического влияния. Возникновение, принципы, структура, направления развития международной системы охраны окружающей среды и рационального природопользования.	УО; ДЗ; ПЗ;
7	Аграрное производство и аграрная политика зарубежных стран	Сельское хозяйство США и Канады. Исторические условия формирования североамериканского типа аграрного производства, его специфические черты. Сельскохозяйственные пояса.	УО; ДЗ; ПЗ;

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	

1.	Роль аграрного сектора в мировой экономике	6	1	1		4
2.	Мировая агропродовольственная система и тенденции ее развития	8	2	2		4
3	Основные факторы производства сельскохозяйственной продукции в мире	8	2	2		4
4	Территориальная дифференциация мирового сельского хозяйства	8	2	2		4
5	Современные состояние и проблемы международного производства и торговли сельскохозяйственными и продовольственными товарами	10	2	2		6
6	Регулирование аграрного производства и торговли как факторов охраны окружающей среды и рационального природопользования	16	4	4		8
7	Аграрное производство и аграрная политика зарубежных стран	16	4	4		8
	Всего	**72**	**17**	**17**	**-**	**38**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Роль аграрного сектора в мировой экономике	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	4	ПК-2
Мировая агропродовольственная система и тенденции ее развития	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции	УО; ДЗ; ПЗ;	4	ПК-2

	и семинарские занятия			
Основные факторы производства сельскохозяйственной продукции в мире	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия		4	ПК-2
Территориальная дифференциация мирового сельского хозяйства	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия		4	ПК-2
Современные состояние и проблемы международного производства и торговли сельскохозяйственным и и продовольственными товарами	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия		6	ПК-2
Регулирование аграрного производства и торговли как факторов охраны окружающей среды и рационального природопользования	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия		8	ПК-2
Аграрное производство и аграрная политика зарубежных стран	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в		8	ПК-2

	рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Всего часов			38	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		7 семестр	
1	1	Роль аграрного сектора в мировой экономике	1
2	2	Мировая агропродовольственная система и тенденции ее развития	2
3	3	Основные факторы производства сельскохозяйственной продукции в мире	2
4	4	Территориальная дифференциация мирового сельского хозяйства	2
5	5	Современные состояние и проблемы международного производства и торговли сельскохозяйственными и продовольственными товарами	2
6	6	Регулирование аграрного производства и торговли как факторов охраны окружающей среды и рационального природопользования	2
7	6	Регулирование аграрного производства и торговли как факторов охраны окружающей среды и рационального природопользования	2
8	7	Аграрное производство и аграрная политика зарубежных стран	2
9	7	Аграрное производство и аграрная политика зарубежных стран	2
Итого в семестре			**17**

4.7. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 2 зачетные единиц (72 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	Семестр А	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	**36**	**36**
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18

Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа	36	36
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (К)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	36	36
Зачет/экзамен	зачет	зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Роль аграрного сектора в мировой экономике	Общая характеристика сельского хозяйства регионов мира. Управление земельными и водными ресурсами в целях обеспечения населения продовольствием, защиты природных экосистем и снижения воздействия климатических изменений.	УО; ДЗ; ПЗ;
2	Мировая агропродовольственная система и тенденции ее развития	Общая характеристика мировой агропродовольственной системы: основные элементы, функциональные сферы. Производственно-отраслевая и социально- экономическая структура мирового сельского хозяйства. Типы ведения сельского хозяйства. Динамика и факторы мирового производства продовольствия.	УО; ДЗ; ПЗ;
3	Основные факторы производства сельскохозяйственной продукции в мире	Земельные ресурсы. Водные ресурсы. Трудовые ресурсы. Материально- техническая база мирового сельского хозяйства.	УО; ДЗ; ПЗ;
4	Территориальная дифференциация мирового сельского хозяйства	Размещение сельскохозяйственного производства в мире. Сельскохозяйственные районы мира. Интенсивное индустриальное сельское хозяйство. Региональные особенности и перспективы развития	УО; ДЗ; ПЗ;
5	Современные состояние и проблемы	Основные тенденции производства и потребления	УО; ДЗ; ПЗ;

	международного производства и торговли сельскохозяйственными и продовольственными товарами	сельскохозяйственных и агропродовольственных товаров в мире. Международная торговля и рынки важнейших видов сельскохозяйственных товаров и продовольствия.	
6	Регулирование аграрного производства и торговли как факторов охраны окружающей среды и рационального природопользования	Регулирование аграрного производства и торговли как объекта экологического влияния. Возникновение, принципы, структура, направления развития международной системы охраны окружающей среды и рационального природопользования.	УО; ДЗ; ПЗ;
7	Аграрное производство и аграрная политика зарубежных стран	Сельское хозяйство США и Канады. Исторические условия формирования североамериканского типа аграрного производства, его специфические черты. Сельскохозяйственные пояса.	УО; ДЗ; ПЗ;

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в А семестре

	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Роль аграрного сектора в мировой экономике	8	2	2		4
2.	Мировая агропродовольственная система и тенденции ее развития	8	2	2		4
3	Основные факторы производства сельскохозяйственной продукции в мире	8	2	2		4
4	Территориальная дифференциация мирового сельского хозяйства	8	2	2		4
5	Современные состояние и проблемы международного производства и торговли сельскохозяйственными и продовольственными товарами	8	2	2		4
6	Регулирование аграрного производства и торговли как	16	4	4		8

	факторов охраны окружающей среды и рационального природопользования					
7	Аграрное производство и аграрная политика зарубежных стран	16	4	4		8
	Всего	**72**	**18**	**18**	**-**	**36**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Роль аграрного сектора в мировой экономике	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	4	ПК-2
Мировая агропродовольственная система и тенденции ее развития	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	4	ПК-2
Основные факторы производства сельскохозяйственной продукции в мире	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	4	ПК-2
Территориальная дифференциация мирового сельского хозяйства	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	УО; ДЗ; ПЗ;	4	ПК-2

	реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Современные состояние и проблемы международного производства и торговли сельскохозяйственным и и продовольственными товарами	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	4	ПК-2
Регулирование аграрного производства и торговли как факторов охраны окружающей среды и рационального природопользования	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	8	ПК-2
Аграрное производство и аграрная политика зарубежных стран	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	8	ПК-2
Всего часов			36	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		4 семестр	

1	1	Роль аграрного сектора в мировой экономике	2
2	2	Мировая агропродовольственная система и тенденции ее развития	2
3	3	Основные факторы производства сельскохозяйственной продукции в мире	2
4	4	Территориальная дифференциация мирового сельского хозяйства	2
5	5	Современные состояние и проблемы международного производства и торговли сельскохозяйственными и продовольственными товарами	2
6	6	Регулирование аграрного производства и торговли как факторов охраны окружающей среды и рационального природопользования	2
7	7	Регулирование аграрного производства и торговли как факторов охраны окружающей среды и рационального природопользования	2
8	8	Аграрное производство и аграрная политика зарубежных стран	2
9	7	Аграрное производство и аграрная политика зарубежных стран	2
Итого в семестре			**18**

4.12. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Методическая литература:

1. Аграрная политика : практикум / . — Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. — 109 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/72821.html

2. Аграрная политика : практикум / . — Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. — 109 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/72821.html

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапы формирования компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины/практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во
1.	Роль аграрного сектора в мировой экономике	ПК-2	УО; ДЗ; ПЗ;	1
2.	Мировая агропродовольственная система и тенденции ее развития	ПК-2	УО; ДЗ; ПЗ;	2

3.	Основные факторы производства сельскохозяйственной продукции в мире	ПК-2	УО; ДЗ; ПЗ;	2
4.	Территориальная дифференциация мирового сельского хозяйства	ПК-2	УО; ДЗ; ПЗ;	2
5.	Современные состояние и проблемы международного производства и торговли сельскохозяйственными и продовольственными товарами	ПК-2	УО; ДЗ; ПЗ;	2
6.	Регулирование аграрного производства и торговли как факторов охраны окружающей среды и рационального природопользования	ПК-2	УО; ДЗ; ПЗ;	2
7.	Регулирование аграрного производства и торговли как факторов охраны окружающей среды и рационального природопользования	ПК-2	УО; ДЗ; ПЗ;	2
8.	Аграрное производство и аграрная политика зарубежных стран	ПК-2	УО; ДЗ; ПЗ;	2
	Промежуточная аттестация		**Зачет**	

Методические рекомендации по написанию докладов:

Доклад – это продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Структура доклада:

- титульный лист - оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);
- введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы);
- основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);
- заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации);
- список использованных источников.

Объём доклада – от 4 до 6 полных страниц текста формата А4, подготовленных в текстовом редакторе Microsoft Word: ориентация страницы – книжная; границы текста (поля): слева – 3,0 см; сверху и снизу – 2,0 см; справа – 1,5 см; страницы не нумеруются.

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ:

Баллы	Критерии

5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1. Учебная литература

1. Петришина И.Д. Аграрная политика советского государства 1920-х гг. : учебное пособие / Петришина И.Д.. — Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семёнова-Тян-Шанского, 2020. — 81 с. — ISBN 978-5-907168-78-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100996.html

2. Генералова С.В. Механизм государственного регулирования диверсификации производства аграрной продукции в контексте политики импортозамещения : монография / Генералова С.В.. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 88 с. — ISBN 978-5-4487-0628-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/89232.html

7.2. Периодические издания

1. Справочная правовая система «Гарант».
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
3. Экономическая безопасность России// Всероссийский экономический журнал.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

22. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: www.gks.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.

3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых

образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень

программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А. А
КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Аграрная политика региона»

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.03.01
Профиль подготовки	Экономика и управление на предприятии (по отраслям)

Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2022 г.

Мусханова Х.Ж. Рабочая программа учебной дисциплины «Аграрная политика региона» [Текст] / Сост. Мусханова Х.Ж. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 6 июня 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», проф. стандартов: 08.038 «Специалист по экономике труда», 08.039 «Специалист по внешнеэкономической деятельности», 08.043 «Экономист предприятия».

© Мусханова Х.Ж., 2022 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

10. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Аграрная политика региона» изучение производительных сил и производственных отношений, их взаимодействия и взаимообусловленности в аграрном секторе народного хозяйства с целью выявления тенденций развития и повышения эффективности всех отраслей сельского хозяйства, а также изучение методов оценки эффективности государственных мероприятий, направленных на рационализацию технологии и управления сельскохозяйственного производства в регионах.

Задачи дисциплины:

- обеспечить реализацию высшего образования по направлению бакалавр в экономике по вопросам:
- изучение основных методов государственного регулирования аграрного сектора;
- исследование целей и задач государственного регулирования аграрного производства;
- рассмотрение основных направлений аграрной политики регионов;
- изучение основной деятельности предприятий аграрного сектора и его инфраструктуры.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины дисциплины **«Аграрная политика региона»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Профессиональные		
ПК-2. Способен осуществлять внешнеэкономическую деятельность организации	**ПК-2.2.** Способен проводить расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	Знать: многофункциональность сельского хозяйства, а также место аграрного сектора в мировой экономике. Уметь: применять полученные знания в различных сферах экономической деятельности. Владеть: навыками сбора, анализа и обработки данных о развитии мирового аграрного сектора экономики.

11. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина **Б1.В.ДВ.05.02 «Аграрная политика региона»** относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Для изучения курса требуются знания таких дисциплин как: экономическая теория, организация сельскохозяйственного производства, стратегическое инновационное

планирование, отраслевые рынки, экономика предприятий АПК. В свою очередь, данная дисциплина является предшествующей для преддипломной практики.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетные единиц (72 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	7 семестр	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	34	34
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа	38	38
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (К)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	38	38
Зачет/экзамен	зачет	зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Предмет и задачи курса «Аграрная политика регионов». Сельское хозяйство в системе народного хозяйства.	Предмет и задачи курса «Аграрная политика регионов», задачи и методы исследования. Аграрный сектор: понятие, состав, проблемы развития. Сельское хозяйство – главная отрасль АПК, ее роль, значение и методы регулирования.	ДЗ, УО
2	Опыт государственного регулирования	Опыт государственного регулирования аграрного сектора в Германии.	ДЗ, УО

	аграрного сектора в зарубежных странах.	Государственное регулирование аграрного сектора в США. Государственное регулирование аграрного производства во Франция и т.д.	
3	Приоритетные направления развития аграрного сектора в России.	Антимонопольное регулирование аграрной отрасли: формы и методы. Использование товарного кредита и лизинга в аграрной сфере.	ДЗ, УО, Т
4	Региональные агропромышленные комплексы (АПК) России в составе национальной экономики.	Теоретические основы развития АПК. Методы регионального анализа.	ДЗ, УО
5	Материально-технические ресурсы в сфере аграрного производства.	Понятие о ресурсах и их классификация в аграрном производстве. Основные фонды и основные средства в сфере сельскохозяйственного производства. Оборотные фонды и оборотные средства в аграрной отрасли.	ДЗ, УО
6	Тенденции и закономерности, факторы и условия функционирования региональных агросистем.	Эффективность региональных агросистем: критерии и показатели; Особенности государственного регулирования региональных агросистем.	ДЗ, УО
7	Аграрное производство и аграрная политика региона	Сельское хозяйство регионов РФ. Исторические условия формирования регионального типа аграрного производства, его специфические черты. Сельскохозяйственные пояса.	ДЗ, УО

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	

1.	Предмет и задачи курса «Аграрная политика регионов». Сельское хозяйство в системе народного хозяйства.	6	1	1		4
2.	Опыт государственного регулирования аграрного сектора в зарубежных странах.	8	2	2		4
3	Приоритетные направления развития аграрного сектора в России.	8	2	2		4
4	Региональные агропромышленные комплексы (АПК) России в составе национальной экономики.	8	2	2		4
5	Материально-технические ресурсы в сфере аграрного производства.	10	2	2		6
6	Тенденции и закономерности, факторы и условия функционирования региональных агросистем.	16	4	4		8
7	Аграрное производство и аграрная политика региона	16	4	4		8
	Всего	**72**	**17**	**17**	**-**	**38**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Предмет и задачи курса «Аграрная политика регионов». Сельское хозяйство в системе народного хозяйства.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	ДЗ, УО	4	ПК-2
Опыт государственного регулирования аграрного сектора в зарубежных странах.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции	ДЗ, УО	4	ПК-2

	и семинарские занятия			
Приоритетные направления развития аграрного сектора в России.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия		4	ПК-2
Региональные агропромышленные комплексы (АПК) России в составе национальной экономики.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	ДЗ, УО	4	ПК-2
Материально-технические ресурсы в сфере аграрного производства.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	ДЗ, УО	6	ПК-2
Тенденции и закономерности, факторы и условия функционирования региональных агросистем.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	ДЗ, УО	8	ПК-2
Аграрное производство и аграрная политика региона	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в	ДЗ, УО	8	ПК-2

	рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Всего часов			38	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		7 семестр	
1	1	Предмет и задачи курса «Аграрная политика регионов». Сельское хозяйство в системе народного хозяйства.	1
2	2	Опыт государственного регулирования аграрного сектора в зарубежных странах.	2
3	3	Приоритетные направления развития аграрного сектора в России.	2
4	4	Региональные агропромышленные комплексы (АПК) России в составе национальной экономики.	2
5	5	Материально-технические ресурсы в сфере аграрного производства.	2
6	6	Тенденции и закономерности, факторы и условия функционирования региональных агросистем.	4
7	7	Аграрное производство и аграрная политика региона	4
Итого в семестре			**17**

4.7. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 2 зачетные единиц (72 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	Семестр А	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	**36**	**36**
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа	36	36
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-

Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (К)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	36	36
Зачет/экзамен	зачет	зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Предмет и задачи курса «Аграрная политика регионов». Сельское хозяйство в системе народного хозяйства.	Предмет и задачи курса «Аграрная политика регионов», задачи и методы исследования. Аграрный сектор: понятие, состав, проблемы развития. Сельское хозяйство – главная отрасль АПК, ее роль, значение и методы регулирования.	ДЗ, УО
2	Опыт государственного регулирования аграрного сектора в зарубежных странах.	Опыт государственного регулирования аграрного сектора в Германии. Государственное регулирование аграрного сектора в США. Государственное регулирование аграрного производства во Франция и т.д.	ДЗ, УО
3	Приоритетные направления развития аграрного сектора в России.	Антимонопольное регулирование аграрной отрасли: формы и методы. Использование товарного кредита и лизинга в аграрной сфере.	ДЗ, УО
4	Региональные агропромышленные комплексы (АПК) России в составе национальной экономики.	Теоретические основы развития АПК. Методы регионального анализа.	ДЗ, УО
5	Материально-технические ресурсы в сфере аграрного производства.	Понятие о ресурсах и их классификация в аграрном производстве. Основные фонды и основные средства в сфере сельскохозяйственного производства. Оборотные фонды и оборотные средства в аграрной отрасли.	ДЗ, УО
6	Тенденции и закономерности, факторы и условия функционирования	Эффективность региональных агросистем: критерии и показатели; Особенности государственного регулирования региональных	ДЗ, УО

	региональных агросистем.	агросистем.	
7	Аграрное производство и аграрная политика региона	Сельское хозяйство регионов РФ. Исторические условия формирования регионального типа аграрного производства, его специфические черты. Сельскохозяйственные пояса.	ДЗ, УО

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в А семестре

	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Предмет и задачи курса «Аграрная политика регионов». Сельское хозяйство в системе народного хозяйства.	8	2	2		4
2.	Опыт государственного регулирования аграрного сектора в зарубежных странах.	8	2	2		4
3	Приоритетные направления развития аграрного сектора в России.	8	2	2		4
4	Региональные агропромышленные комплексы (АПК) России в составе национальной экономики.	8	2	2		4
5	Материально-технические ресурсы в сфере аграрного производства.	8	2	2		4
6	Тенденции и закономерности, факторы и условия функционирования региональных агросистем.	16	4	4		8
7	Аграрное производство и аграрная политика региона	16	4	4		8
	Всего	**72**	**18**	**18**	**-**	**36**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)

Предмет и задачи курса «Аграрная политика регионов». Сельское хозяйство в системе народного хозяйства.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ	4	ПК-2
Опыт государственного регулирования аграрного сектора в зарубежных странах.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	ДЗ, УО	4	ПК-2
Приоритетные направления развития аграрного сектора в России.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	ДЗ, УО	4	ПК-2
Региональные агропромышленные комплексы (АПК) России в составе национальной экономики.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	ДЗ, УО	4	ПК-2
Материально-технические ресурсы в сфере аграрного производства.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не	ДЗ, УО	4	ПК-2

	выносимых на лекции и семинарские занятия			
Тенденции и закономерности, факторы и условия функционирования региональных агросистем.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	ДЗ, УО	8	ПК-2
Аграрное производство и аграрная политика региона	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	ДЗ, УО	8	ПК-2
Всего часов			36	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		4 семестр	
1	1	Предмет и задачи курса «Аграрная политика регионов». Сельское хозяйство в системе народного хозяйства.	2
2	2	Опыт государственного регулирования аграрного сектора в зарубежных странах.	2
3	3	Приоритетные направления развития аграрного сектора в России.	2
4	4	Региональные агропромышленные комплексы (АПК) России в составе национальной экономики.	2
5	5	Материально-технические ресурсы в сфере аграрного производства.	2
6	6	Тенденции и закономерности, факторы и условия функционирования региональных агросистем.	4
7	7	Аграрное производство и аграрная политика региона	4
Итого в семестре			**18**

4.12. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Методическая литература:

1. Аграрная политика : практикум / . — Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. — 109 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/72821.html

2. Аграрная политика : практикум / . — Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. — 109 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/72821.html

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапы формирования компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины/практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во
1.	Предмет и задачи курса «Аграрная политика регионов». Сельское хозяйство в системе народного хозяйства.	ПК-2	УО; ДЗ	1
2.	Опыт государственного регулирования аграрного сектора в зарубежных странах.	ПК-2	УО; ДЗ	2
3.	Приоритетные направления развития аграрного сектора в России.	ПК-2	УО; ДЗ	2
4.	Региональные агропромышленные комплексы (АПК) России в составе национальной экономики.	ПК-2	УО; ДЗ	2
5.	Материально-технические ресурсы в сфере аграрного производства.	ПК-2	УО; ДЗ	2
6.	Тенденции и закономерности, факторы и условия функционирования региональных агросистем.	ПК-2	УО; ДЗ	4
7.	Аграрное производство и аграрная политика региона	ПК-2	УО; ДЗ	4
	Промежуточная аттестация		Зачет	

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1. Учебная литература

1. Петришина И.Д. Аграрная политика советского государства 1920-х гг. : учебное пособие / Петришина И.Д.. — Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семёнова-Тян-Шанского, 2020. — 81 с. — ISBN 978-5-907168-78-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100996.html

2. Генералова С.В. Механизм государственного регулирования диверсификации производства аграрной продукции в контексте политики импортозамещения : монография / Генералова С.В.. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 88 с. — ISBN 978-5-4487-0628-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/89232.html

7.2. Периодические издания

1. Справочная правовая система «Гарант».
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
3. Экономическая безопасность России// Всероссийский экономический журнал.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

23. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: www.gks.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его

необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ.А.А.КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Управление затратами на предприятии»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Экономика и управление на предприятии (по отраслям)»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная,очно- заочная

Грозный, 2022

Мальсагова Х.С. Рабочая программа учебной дисциплины «Управление затратами на предприятии» [Текст] / Сост. Мальсагова Х.С. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им А.А.Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 06 июня 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», проф. стандартов: «Экономист предприятия», «Специалист по внешнеэкономической деятельности», «Специалист по экономике труда», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Мальсагова Х.С. 2022г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2022

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

1.Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управление затратами на предприятии» является получение знаний в области определения методов и средств управления затратами на предприятии в целях увеличения прибыли, выявление и мобилизация резервов снижения затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг).

Задачи дисциплины:

-выявить роль управления затратами как фактора повышения экономических результатов деятельности предприятия;

-определить основные методы управления затратами;

-готовить информационную базу в области затрат для выбора и принятия хозяйственных решений;

-научить достоверно определять затраты в производственных подразделениях предприятия на единицу продукции (работ, услуг);

- дать знания экономических и технических методов и средств учета и контроля затрат на предприятии;

-определять и выбирать системы управления затратами, соответствующие целям и условиям работы предприятия.

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Управление затратами на предприятии» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Профессиональные		

ПК-2. Способен осуществлять экономический анализ деятельности организаций	ПК-2-1. Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации.	**Знать:** - основы построения, расчета и анализа системы показателей эффективности деятельности организаций (предприятий). **Уметь:** - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач. **Владеть:** - методологией экономического анализа; навыками анализа и интерпретации полученных результатов.
	ПК-2-2. Способен проводить расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.01 - «Управление затратами на предприятии» относится к дисциплинам профиля, вариативной части дисциплин по выбору.

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: экономика отрасли; экономика предприятий АПК; Бизнес-планирование.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: антикризисное управление на предприятии; ВЭД предприятий.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	8 семестр	Всего

Общая трудоемкость	**108**	**108**
Аудиторные занятия:	**36**	**36**
лекции	18	18
практические и семинарские занятия	18	18
лабораторные работы (лабораторный практикум)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа	**72**	**72**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	72	72
Зачет/экзамен	зачет	зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Понятие управления затратами на предприятии	1. Сущность затрат 2. Функции управления затратами 3. Принципы управления затратами	Т, УО
2.	Классификация текущих затрат на производство	1. Задачи и основные признаки классификации затрат на производство 2. Классификация затрат на производство	Т, УО
3	Планирование затрат	1. Необходимость планирования затрат 2. Определение допустимой величины затрат 3. Взаимосвязь капитальных вложений, текущих затрат и доходности предприятия 4. Влияние инфляции на принятие решений	Т, УО
4	Затраты, качество и конкурентоспособность продукции.	1. Состав затрат на качество 2. Затраты на качество продукции - баланс интересов	Т, УО

		3. Использование функционально-стоимостного анализа для снижения затрат на продукцию 4. Затраты и конкурентоспособность продукции	
5	Запасы и затраты предприятия	1. Виды запасов на предприятии 2. Учет материально-производственных запасов 3. Оценка материальных запасов при их списании на затраты Производства 4. Влияние управления запасами на затраты предприятия и экономический результат его работы	Т, УО
6	Формирование, бюджетирование и учет затрат в процессе производства	1.Формирование затрат по сегментам предприятия и по местам возникновения 2. Формирование затрат по центрам затрат и центрам ответственности 3. Бюджетирование затрат 4. Достоинства и недостатки бюджетирования 5. Учет затрат в процессе производства	Т, УО
7	Виды анализа затрат и способы снижения затрат на производство	1. Виды анализа затрат 2. Классификация факторов, влияющих на уровень снижения затрат	Т, УО
8	Управление затратами	1. Система «стандарт-костс» 2. Система «директ-костинг» 3. Система управления затратами на основе информации «управленческого учета» 4. Контроллинг	Т, УО

Устный ответ (УО), тестирование (Т).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	

1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие управления затратами на предприятии	12	2	2	-	8
2.	Классификация текущих затрат на производство	12	2	2	-	8
3.	Планирование затрат	12	2	2	-	8
4.	Затраты, качество и конкурентоспособность продукции.	12	2	2	-	8
5.	Запасы и затраты предприятия	14	2	2	-	10
6.	Формирование, бюджетирование и учет затрат в процессе производства	14	2	2	-	10
7.	Виды анализа затрат и способы снижения затрат на производство	14	2	2	-	10
8.	Управление затратами	18	4	4	-	10
	Итого	**108**	**18**	**18**	-	**72**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Понятие управления затратами на предприятии	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	8	ПК-2
Классификация текущих затрат на производство	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	8	ПК-2
Планирование затрат	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не	Т, УО	10	ПК-2

	выносимых на лекции и практические занятия.			
Затраты, качество и конкурентоспособность продукции.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	10	ПК-2
Запасы и затраты предприятия	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	10	ПК-2
Формирование, бюджетирование и учет затрат в процессе производства	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	10	ПК-2
Виды анализа затрат и способы снижения затрат на производство	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	10	ПК-2
Управление затратами	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	10	ПК-2
Всего часов			72	

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*

1	2	3	4
1,2	1	Понятие управления затратами на предприятии	2
3,4	2	Классификация текущих затрат на производство	2
5,6	3	Планирование затрат	2
7,8	4	Затраты, качество и конкурентоспособность продукции.	2
9,10	5	Запасы и затраты предприятия	2
11,12	6	Формирование, бюджетирование и учет затрат в процессе производства	2
13,14	7	Виды анализа затрат и способы снижения затрат на производство	2
15,16,17	8	Управление затратами	3
	Итого		18

4.7 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов**)**

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	9 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**108**	**108**
Аудиторные занятия:	**34**	**34**
лекции	17	17
практические и семинарские занятия	17	17
лабораторные работы (лабораторный практикум)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа	**74**	**74**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	74	74
Зачет/экзамен	зачет	зачет

4.7. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№	Наименование темы	Количество часов		
		Контактная работа обучающихся		
			Аудиторная работа	

		Всего	Л	ПЗ	ЛР	Внеаудиторная работа СР
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие управления затратами на предприятии	12	2	2	-	8
2.	Классификация текущих затрат на производство	12	2	2	-	8
3.	Планирование затрат	12	2	2	-	8
4.	Затраты, качество и конкурентоспособность продукции.	12	2	2	-	8
5.	Запасы и затраты предприятия	14	2	2	-	10
6.	Формирование, бюджетирование и учет затрат в процессе производства	14	2	2	-	10
7.	Виды анализа затрат и способы снижения затрат на производство	14	2	2	-	10
8.	Управление затратами	18	3	3	-	12
	Экзамен/зачет	зачет	-	-	-	-
	Итого	**108**	**17**	**17**	-	**74**

4.8. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Понятие управления затратами на предприятии	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	12	ПК-2
Классификация текущих затрат на производство	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	12	ПК-2

Планирование затрат	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	12	ПК-2
Затраты, качество и конкурентоспособность продукции.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	12	ПК-2
Запасы и затраты предприятия	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	14	ПК-4
Формирование, бюджетирование и учет затрат в процессе производства	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	14	ПК-2
Виды анализа затрат и способы снижения затрат на производство	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	14	ПК-2
Управление затратами	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	18	ПК-2
Всего часов		-	**108**	-

4.9. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.10. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
1	**2**	**3**	**4**
1	1	Понятие управления затратами на предприятии	2
2	2	Классификация текущих затрат на производство	2
3	3	Планирование затрат	2
4	4	Затраты, качество и конкурентоспособность продукции.	2
5	5	Запасы и затраты предприятия	2
6	6	Формирование, бюджетирование и учет затрат в процессе производства	2
7	7	Виды анализа затрат и способы снижения затрат на производство	2
8	8	Управление затратами	3
	Итого		17

4.11. Курсовой проект (курсовая работа).
Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Методическая литература:
1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.

5.2.Основная литература:

1.Гаранина, М. П. Управление затратами и ценообразование : учебное пособие / М. П. Гаранина, О. А. Бабордина. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 154 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/90962.html (дата обращения: 25.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2.Лыжина, Н. В. Управление затратами предприятия : учебное пособие / Н. В. Лыжина, Р. М. Уханова. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 152 с. — ISBN 978-5-7882-2291-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

http://www.iprbookshop.ru/80253.html (дата обращения: 25.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3.Омарова, Н. Ю. Управление производственными затратами в конкурентной среде : учебное пособие / Н. Ю. Омарова, Л. Н. Косякова, А. Л. Попова. — Санкт-Петербург : Проспект Науки, 2017. — 224 с. — ISBN 978-5-903090-64-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/35806.html (дата обращения: 25.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4.Петренко, Ю. В. Управление затратами : учебное пособие / Ю. В. Петренко, А. С. Неуструева. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 145 с. — ISBN 978-5-7937-1650-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/102984.html (дата обращения: 25.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Этапы формирования и оценивания компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины/практики*	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во
1.	Понятие управления затратами на предприятии	ПК-2	Т,УО	2
2.	Классификация текущих затрат на производство	ПК-2	Т,УО	2
3.	Планирование затрат	ПК-2	Т,УО	2
4.	Затраты, качество и конкурентоспособность продукции.	ПК-2	Т,УО	2
5.	Запасы и затраты предприятия	ПК-2	Т,УО	2
6.	Формирование, бюджетирование и учет затрат в процессе производства	ПК-2	Т,УО	2
7.	Виды анализа затрат и способы снижения затрат на производство.	ПК-2	Т,УО	2

8.	Управление затратами	ПК-2	Т,УО	2

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1. Учебная литература

1.Асаул, А. Н. Управление затратами и контроллинг в строительстве : учебник / А. Н. Асаул, М. Г. Квициния, А. А. Петров. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 264 с. — ISBN 978-5-9227-0547-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/63648.html (дата обращения: 25.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2.Управление качеством на предприятиях пищевой и перерабатывающей промышленности : учебник / А. Н. Австриевских, В. М. Кантере, И. В. Сурков, Е. О. Ермолаева. — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, 2017. — 268 с. — ISBN 978-5-379-02011-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/65292.html (дата обращения: 25.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

7.2. Периодические издания

1.Справочная правовая система «Гарант». .
2.Справочная правовая система «Консультант Плюс».
3.Экономическая безопасность России// Всероссийский экономический журнал.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) - http://минобрнауки.рф
2. Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) - http://www.economy.gov.ru/
3. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России) -http://www.minfin.ru
4. Электронная образовательная среда «UComplex» - https://ucomplex.org
5. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» - http://www.chesu.ru
6.Электронно-библиотечная система IPRbooks - http://www.iprbookshop.ru
7. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" - http://www.studentlibrary.ru
8. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС» - http://www.ivis.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.

3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку

предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. лаборатории, оснащенные оборудованием;
4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;
6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ.А.А.КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Управление качеством на предприятии»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Экономика и управление на предприятии (по отраслям)»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно- заочная

Грозный, 2022

Мальсагова Х.С. Рабочая программа учебной дисциплины «Управление качеством на предприятии» [Текст] / Сост. Мальсагова Х.С. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 06 июня 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на

предприятии (по отраслям)», проф. стандартов: «Экономист предприятия», «Специалист по внешнеэкономической деятельности», «Специалист по экономике труда», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Мальсагова Х.С. 2022г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	

4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Управление качеством на предприятии» - формирование у слушателей целостного системного представления об управлении качеством как современной концепции управления, а также умений и навыков в области управления качеством продукции, услуг, работ, деятельности отечественных предприятий и организаций.

В соответствии с поставленными целями преподавание дисциплины реализует следующие **задачи:**

- изучение методов осуществления контроля и анализа качества в производственных и сервисных системах;
- изучение методов организации работы по совершенствованию качества;
- изучение основных видов затрат на производство.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Профессиональные		
ПК-2. Способен осуществлять экономический анализ деятельности организаций	ПК-2-1. Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации. ПК-2-2. Способен проводить расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности	**Знать:** - основы построения, расчета и анализа системы показателей эффективности деятельности организаций (предприятий). **Уметь:** - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач. **Владеть:** - методологией экономического анализа; навыками анализа и интерпретации полученных результатов с учетом экономической целесообразности качества производимой продукции.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.02 - «Управление качеством на предприятии» относится к дисциплинам профиля, вариативной части дисциплин по выбору.

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: экономика предприятий АПК; Организация производства.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: антикризисное управление на предприятии; ВЭД предприятий.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	8 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**180**	**180**
Аудиторные занятия:	**36**	**36**
лекции	18	18
практические и семинарские занятия	18	18
лабораторные работы (лабораторный практикум)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа	**72**	**72**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	72	72
Зачет/экзамен	**зачет**	**зачет**

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Сущность качества и управление им.	Понятие качества. Эволюция качества. Показатели качества: унификации и стандартизации, экономические показатели, эргономические показатели, эстетические показатели, показатели надежности, ремонтопригодности, долговечности и др.	Т, УО

2.	Основные методы управления качеством.	Классификация и сферы приложения методов управления качеством. Организационно-распорядительные методы. Инженерно-технологические методы. Экономические методы. Социально-психологические методы	Т, УО
3.	Система управления качеством на предприятии	Международные стандарты, и их применение на российских предприятиях. Петля качества. Основные составляющие качества для потребителей	Т, УО
4.	Организация технического контроля на предприятии	Сущность и объекты технического контроля Виды технического контроля Методы количественной оценки уровня качества. ОТК как самостоятельное структурно подразделение предприятия.	Т, УО
5.	Метрологическое обеспечение качества продукции	Метрологическое обеспечение и его цели. Квалиметрия как наука, ее роль, методы и области практического применения.	Т, УО
6.	Стандартизация продукции в России	Понятие и виды стандарта. Государственная система стандартизации (ГСС) РФ. Экономические проблемы стандартизации. Государственное управление стандартизацией в РФ. Государственный контроль и надзор за соблюдением обязательных требований государственных стандартов.	Т, УО
7.	Сертификация продукции	Понятие и классификация признаков сертификации продукции. Обязательная сертификация.Добровольная сертификация. Сертификация третьей стороной. Система сертификации. Понятие сертификата соответствия. Знак соответствия.	Т, УО
8	Защита прав потребителей товаров и услуг	Понятийный аппарат в области защиты прав потребителя. Зарубежный опыт регулирования защиты прав потребителя. Правовое обеспечение защиты прав потребителя в Рос-сийской Федерации. Государственное регулирование защиты прав потребителя в РФ. Общества защиты прав потребителя. Судебная защита потребителей. Виды юридической ответственности за нарушения	Т, УО

		законодательства о защите прав потребителя.	
9	Планирование качества	Планирование как процесс управления качеством. Системный подход к планам качества. Средства планирования.	Т, УО
10	Всеобщее управление качест-вом	Основные этапы формирования принципов всеобщего управления качеством (TQM). Содержание концепции всеобщего управления качеством. Комплексное и тотальное управ-ление качеством.	Т, УО
11	Деятельность государственных организаций в области качества	Роль государства в обеспечении качества продукции, работ, услуг. Деятельность и функции Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благопоучия человека (Роспотребнадзор). Деятельность и функции Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии.	Т, УО

Устный ответ (УО), тестирование (Т).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Сущность качества и управление им.	10	2	2	-	6
2.	Основные методы управления качеством.	10	2	2	-	6
3.	Система управления качеством на предприятии	10	2	2	-	6
4.	Организация технического контроля на предприятии	10	2	2	-	6
5.	Метрологическое обеспечение качества продукции	10	2	2	-	6

6.	Стандартизация продукции в России	10	2	2	-	6
7.	Сертификация продукции	12	2	2	-	8
8.	Защита прав потребителей товаров и услуг	10	1	1	-	8
9	Планирование качества	10	1	1		8
10	Всеобщее управление качеством	10	1	1		8
11	Деятельность государственных организаций в области качества	6	1	1		4
	Итого	**108**	**18**	**18**	-	**72**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Сущность качества и управление им.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	6	ПК-2
Основные методы управления качеством.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	6	ПК-2
Система управления качеством на предприятии	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	6	ПК-2

Организация технического контроля на предприятии	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	6	ПК-2
Метрологическое обеспечение качества продукции	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	6	ПК-2
Стандартизация продукции в России	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	6	ПК-2
Сертификация продукции	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	8	ПК-2
Защита прав потребителей товаров и услуг	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	8	ПК-2
Планирование качества	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	8	ПК-2
Всеобщее управление качеством	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	Т, УО	8	ПК-2

	реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.			
Деятельность государственных организаций в области качества	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	4	ПК-4
Всего часов			**72**	

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
1	**2**	**3**	**4**
1	1	Сущность качества и управление им.	2
2	2	Основные методы управления качеством.	2
3	3	Система управления качеством на предприятии	2
4	4	Организация технического контроля на предприятии	2
5	5	Метрологическое обеспечение качества продукции	2
6,7	6	Стандартизация продукции в России	2
8,9	7	Сертификация продукции	2
10,11	8	Защита прав потребителей товаров и услуг	1
12,13	9	Планирование качества	1
14,15	10	Всеобщее управление качеством	1
16,17	11	Деятельность государственных организаций в области качества	1
	Итого		**18**

4.7 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108академических часов**)**

Вид работы	**Трудоемкость, часов**	
	9семестр	Всего

Общая трудоемкость	**108**	**108**
Аудиторные занятия:	**34**	**34**
лекции	17	17
практические и семинарские занятия	17	17
лабораторные работы (лабораторный практикум)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа	**74**	**74**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	74	74
Зачет/экзамен	**зачет**	**зачет**

4.7. Разделы дисциплины, изучаемые в 9семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Сущность качества и управление им.	9	1	1	-	7
2.	Основные методы управления качеством.	9	1	1	-	7
3.	Система управления качеством на предприятии	9	1	1	-	7
4.	Организация технического контроля на предприятии	9	1	1	-	7
5.	Метрологическое обеспечение качества продукции	11	2	2	-	7
6.	Стандартизация продукции в России	11	2	2	-	7
7.	Сертификация продукции	11	2	2	-	7
8.	Защита прав потребителей товаров и услуг	11	2	2	-	7
9	Планирование качества	11	2	2	-	7
10	Всеобщее управление качеством	9	2	2	-	5

11	Деятельность государственных организаций в области качества	8	1	1	-	6
	Итого	**108**	**17**	**17**	-	**74**

4.8. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Сущность качества и управление им.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	7	ПК-2
Основные методы управления качеством.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	7	ПК-2
Система управления качеством на предприятии	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	7	ПК-2
Организация технического контроля на предприятии	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	7	ПК-2
Метрологическое обеспечение качества продукции	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не	Т, УО	7	ПК-2

	выносимых на лекции и практические занятия.			
Стандартизация продукции в России	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	7	ПК-2
Сертификация продукции	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	7	ПК-2
Защита прав потребителей товаров и услуг	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	7	ПК-2
Планирование качества	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	7	ПК-2
Всеобщее управление качеством	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	5	ПК-2
Деятельность государственных организаций в области качества	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не	Т, УО	6	ПК-2

	выносимых на лекции и практические занятия.			
Всего часов			**74**	

4.9. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.10. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
1	**2**	**3**	**4**
1	1	Сущность качества и управление им.	1
1	2	Основные методы управления качеством.	1
1	3	Система управления качеством на предприятии	1
1	4	Организация технического контроля на предприятии	1
1	5	Метрологическое обеспечение качества продукции	2
2	6	Стандартизация продукции в России	2
2	7	Сертификация продукции	2
3	8	Защита прав потребителей товаров и услуг	2
3	9	Планирование качества	2
4	10	Всеобщее управление качеством	2
4	11	Деятельность государственных организаций в области качества	1
	Итого		17

4.11. Курсовой проект (курсовая работа).

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Методическая литература:

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.

5.2.Основная литература:

1.Жук, С. С. Институционально-инструментальные аспекты управления качеством человеческих ресурсов : монография / С. С. Жук. — Москва : Дашков и К, 2015. — 239 с. — ISBN 978-5-394-02580-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/60306.html (дата обращения: 24.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2.Михеева, Е. Н. Управление качеством : учебник / Е. Н. Михеева, М. В. Сероштан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 531 с. — ISBN 978-5-394-01078-1. — Текст : электронный //

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/60534.html (дата обращения: 24.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.Управление качеством : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / С. Д. Ильенкова, С. Ю. Ягудин, Н. В. Тихомирова [и др.] ; под редакцией С. Д. Ильенкова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 287 c. — ISBN 978-5-238-02344-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/66305.html (дата обращения: 24.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины/практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во
1.	Сущность качества и управление им.	ПК-2	Тест Устный опрос	2
2.	Основные методы управления качеством.	ПК-2	Тест Устный опрос	2
3.	Система управления качеством на предприятии	ПК-2	Тест Устный опрос	2
4.	Организация технического контроля на предприятии	ПК-2	Тест Устный опрос Практическое задание	3
5.	Метрологическое обеспечение качества продукции	ПК-2	Тест Устный опрос Практическое задание	3
6.	Стандартизация продукции в России	ПК-2	Устный опрос Практическое задание	2
7.	Сертификация продукции	ПК-2	Устный опрос	1
8.	Защита прав потребителей товаров и услуг	ПК-2	Устный опрос	1
9.	Планирование качества	ПК-2	Устный опрос	1
10.	Всеобщее управление качеством	ПК-2	Устный опрос	1
11.	Деятельность государственных организаций в области качества	ПК-2	Устный опрос	1

	Промежуточная аттестация		зачет	

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1. Учебная литература

1.Нуруллина, Г. Н. Система качества на предприятиях лёгкой промышленности. Организационно-деятельностная игра : учебное пособие / Г. Н. Нуруллина, В. И. Богданова. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. — 84 с. — ISBN 978-5-7882-1803-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/62271.html (дата обращения: 24.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2.Управление качеством образования : учебное пособие / Е. А. Опфер, Е. И. Сахарчук, Е. В. Сергеева [и др.]. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2016. — 122 с. — ISBN 978-5-9935-0357-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/58328.html (дата обращения: 24.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3.Эванс, Джеймс Управление качеством : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент организации» / Джеймс Эванс ; перевод Э. М. Короткова ; под редакцией Э. М. Короткова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 673 с. — ISBN 5-238-01062-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/52065.html (дата обращения: 24.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2. Интернет-ресурсы

1. http://www.economicus.ru (Экономический портал).
2.http://www.finansy.ru (Экономические книги).
3. http://www.glossary.ru Глоссарий.
4.Экономический словарь (http://www.dis.ru/slovar/).
5.«Economicus» – информация по самому широкому спектру экономических дисциплин (http://economicus.ru/).

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) - http://минобрнауки.рф
2. Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) - http://www.economy.gov.ru/
3. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России) - http://www.minfin.ru
4. Электронная образовательная среда «UComplex» - https://ucomplex.org
5. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» - http://www.chesu.ru
6.Электронно-библиотечная система IPRbooks - http://www.iprbookshop.ru
7. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" - http://www.studentlibrary.ru

8. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС» - http://www.ivis.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.

3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный

регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. лаборатории, оснащенные оборудованием;
4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет имени А.А.Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Внешнеэкономическая деятельность предприятий»

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.03.01
Профиль подготовки	Экономика и управление на предприятии (по отраслям)
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2022

Мусостова Д.Ш. Рабочая программа учебной дисциплины «Внешнеэкономическая деятельность предприятий» [Текст] / Сост. Мусостова Д.Ш. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А.Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 06 июня 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», проф.стандартов: 08.038 «Специалист по экономике труда», 08.039 «Специалист по внешнеэкономической деятельности», 08.043 «Экономист предприятия».

© Д.Ш.Мусостова , 2022 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А.Кадырова», 2022

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	14
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	15

7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	17
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	17
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	17
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	20
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	21

12. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Внешнеэкономическая деятельность предприятий» является формирование системы знаний по проблемам внешнеэкономической деятельности российских предприятий, принципах и методах практической деятельности предприятий по продвижению продукции на внешние рынки, а также формирование у бакалавров знаний, умений, навыков и компетенций в области осуществления внешнеторговых операций.

Задачи дисциплины:

- изучение основных понятий, методов, приемов и средств организации и управления внешнеэкономической деятельностью предприятия;
- приобретение навыков работы с документами, связанными с осуществлением внешнеэкономической деятельности предприятия, решения прикладных задач такой деятельности;
- формирование базовых знаний, умений и навыков для успешного (в т. ч. самостоятельного) решения организационных и управленческих вопросов внешнеэкономической деятельности предприятия.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Внешнеэкономическая деятельность предприятий»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Профессиональные		
ПК-1. Способен осуществлять внешнеэкономическую деятельность организации	**ПК-1.1.** Способен осуществить подготовку к заключению внешнеторгового контракта. **ПК-1.3.** Решает задачи по организации транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта	Знать: - основные тенденции развития современной экономической мысли; -теоретические основы организации и управления предприятием; - критерии выбора поставщиков, правила организации закупки; Уметь: - самостоятельно оценивать эффективность тех или иных экономических решений; - находить организационно-управленческие решения; - организовывать торгово-закупочную деятельность в масштабах предприятия; Владеть: - культурой экономического мышления, способностью обобщать и анализировать информацию экономического характера;

		- навыками организационной работы; -практикой закупки и поставки товаров.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Внешнеэкономическая деятельность предприятий» относится к дисциплинам вариативной части. Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: Бизнес-планирование, Экономика предприятий (организаций).

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для прохождения преддипломной практики.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	8 семестр	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	34	34
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа	119	119
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	10	10
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (К)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	109	109
Зачет/экзамен	27 экзамен	27 экзамен

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Внешнеэкономическая деятельность, ее роль, направления и показатели	Понятие внешнеэкономической деятельности предприятий. Функции внешнеэкономической деятельности предприятий.	УО; ДЗ; ПЗ;

		Факторы, учитываемые при выборе контрагентов на рынках зарубежных стран. Техника ведения коммерческих переговоров.	
2	Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности	Экономические методы регулирования. Административные методы регулирования.	УО; ДЗ; ПЗ;
3	Понятие и виды международных коммерческих операций	Понятие «международная торговая сделка». Классификация международных коммерческих операций.	УО; ДЗ; ПЗ;
4	Структура и содержание внешнеэкономического контракта	Примерная структура внешнеэкономического контракта. Методика разработки разделов внешнеэкономического контракта.	УО; ДЗ; ПЗ;
5	Международный инжиниринг	Содержание понятия «международный инжиниринг». Виды инженерно-технических услуг.	УО; ДЗ; ПЗ;
6	Международный лизинг	Понятие лизинга. Виды лизинга.	УО; ДЗ; ПЗ;
7	Международные операции купли-продажи научно-технической продукции	Понятие патента и лицензии. Значение международного лицензирования.	УО; ДЗ; ПЗ;
8	Международные торгово-посреднические операции	Методы осуществления коммерческих операций. Особенности и преимущества прямых связей.	УО; ДЗ; ПЗ;
9	Франчайзинг как метод развития международного бизнеса	Понятие франшизы. Преимущества и недостатки франчайзинга.	УО; ДЗ; ПЗ;

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Внешнеэкономическая деятельность, ее роль, направления и показатели	17	2	2	-	13

2.	Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности	17	2	2	-	13
3.	Понятие и виды международных коммерческих операций	17	2	2	-	13
4.	Структура и содержание внешнеэкономического контракта	17	2	2	-	13
5.	Международный инжиниринг	17	2	2	-	13
6	Международный лизинг	17	2	2	-	13
7	Международные операции купли-продажи научно-технической продукции	17	2	2	-	13
8	Международные торгово-посреднические операции	18	2	2	-	14
9	Франчайзинг как метод развития международного бизнеса	16	1	1	-	14
	Всего	**72**	**17**	**17**	**-**	**119**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Внешнеэкономическая деятельность, ее роль, направления и показатели	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	13	ПК-1
Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	13	ПК-1
Понятие и виды международных	Подготовка к лекциям и практическим	УО; ДЗ; ПЗ;	13	ПК-1

коммерческих операций	занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Структура и содержание внешнеэкономического контракта	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	13	ПК-1
Международный инжиниринг	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	13	ПК-1
Международный лизинг	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	13	ПК-1

Международные операции купли-продажи научно-технической продукции	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	13	ПК-1
Международные торгово-посреднические операции	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	14	ПК-1
Франчайзинг как метод развития международного бизнеса	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	14	ПК-1
Всего часов			119	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		5 семестр	
1	1	Внешнеэкономическая деятельность, ее роль, направления и показатели	2
2	2	Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности	2
3	3	Понятие и виды международных коммерческих операций	2

4	4	Структура и содержание внешнеэкономического контракта	2
5	5	Международный инжиниринг	2
6	6	Международный лизинг	2
7	7	Международные операции купли-продажи научно-технической продукции	2
8	8	Международные торгово-посреднические операции	2
9	9	Франчайзинг как метод развития международного бизнеса	1
Итого в семестре			**17**

4.7. Объем дисциплины и виды учебной работы
Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	8 семестр	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	34	34
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа	119	119
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	10	10
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (К)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	109	109
Зачет/экзамен	27 экзамен	27 экзамен

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Внешнеэкономическая деятельность, ее роль, направления и показатели	Понятие внешнеэкономической деятельности предприятий. Функции внешнеэкономической деятельности предприятий. Факторы, учитываемые при выборе контрагентов на рынках зарубежных стран. Техника ведения коммерческих переговоров.	УО; ДЗ; ПЗ;

2	Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности	Экономические методы регулирования. Административные методы регулирования.	УО; ДЗ; ПЗ;
3	Понятие и виды международных коммерческих операций	Понятие «международная торговая сделка». Классификация международных коммерческих операций.	УО; ДЗ; ПЗ;
4	Структура и содержание внешнеэкономического контракта	Примерная структура внешнеэкономического контракта. Методика разработки разделов внешнеэкономического контракта.	УО; ДЗ; ПЗ;
5	Международный инжиниринг	Содержание понятия «международный инжиниринг». Виды инженерно-технических услуг.	УО; ДЗ; ПЗ;
6	Международный лизинг	Понятие лизинга. Виды лизинга.	УО; ДЗ; ПЗ;
7	Международные операции купли-продажи научно-технической продукции	Понятие патента и лицензии. Значение международного лицензирования.	УО; ДЗ; ПЗ;
8	Международные торгово-посреднические операции	Методы осуществления коммерческих операций. Особенности и преимущества прямых связей.	УО; ДЗ; ПЗ;
9	Франчайзинг как метод развития международного бизнеса	Понятие франшизы. Преимущества и недостатки франчайзинга.	УО; ДЗ; ПЗ;

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Внешнеэкономическая деятельность, ее роль, направления и показатели	17	2	2	-	13
2.	Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности	17	2	2	-	13
3.	Понятие и виды международных коммерческих операций	17	2	2	-	13

4.	Структура и содержание внешнеэкономического контракта	17	2	2	-	13
5.	Международный инжиниринг	17	2	2	-	13
6	Международный лизинг	17	2	2	-	13
7	Международные операции купли-продажи научно-технической продукции	17	2	2	-	13
8	Международные торгово-посреднические операции	18	2	2	-	14
9	Франчайзинг как метод развития международного бизнеса	16	1	1	-	14
	Всего	**72**	**17**	**17**	-	**119**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Внешнеэкономическая деятельность, ее роль, направления и показатели	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	13	ПК-1
Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	13	ПК-1
Понятие и виды международных коммерческих операций	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не	УО; ДЗ; ПЗ;	13	ПК-1

	выносимых на лекции и семинарские занятия			
Структура и содержание внешнеэкономического контракта	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	13	ПК-1
Международный инжиниринг	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	13	ПК-1
Международный лизинг	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	13	ПК-1
Международные операции купли-продажи научно-технической продукции	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	13	ПК-1
Международные торгово-посреднические операции	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	УО; ДЗ; ПЗ;	14	ПК-1

	реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Франчайзинг как метод развития международного бизнеса	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	14	ПК-1
Всего часов			119	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		5 семестр	
1	1	Внешнеэкономическая деятельность, ее роль, направления и показатели	2
2	2	Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности	2
3	3	Понятие и виды международных коммерческих операций	2
4	4	Структура и содержание внешнеэкономического контракта	2
5	5	Международный инжиниринг	2
6	6	Международный лизинг	2
7	7	Международные операции купли-продажи научно-технической продукции	2
8	8	Международные торгово-посреднические операции	2
9	9	Франчайзинг как метод развития международного бизнеса	1
Итого в семестре			**17**

4.12. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Методическая литература:

1. Внешнеэкономическая деятельность предприятия : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Л.Е. Стровский [и др.].. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 503 c. — ISBN 978-5-238-01772-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81751.html (дата обращения: 23.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Гильяно А.А. Организация внешнеэкономической деятельности предприятия / Гильяно А.А., Мозолева Н.В.. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2018. — 192 c. — ISBN 978-5-4383-0153-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85777.html (дата обращения: 23.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Внешнеэкономическая деятельность предприятия : учебное пособие / . — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 75 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105007.html (дата обращения: 23.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапы формирования компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины/практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во
1.	Внешнеэкономическая деятельность, ее роль, направления и показатели Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности	ПК-1	Доклад	15
			Собеседование	11
2.	Понятие и виды международных коммерческих операций Структура и содержание внешнеэкономического контракта	ПК-1	Доклад	18
			Собеседование	9
3.	Международный инжиниринг Международный лизинг	ПК-1	Доклад	6
			Собеседование	5
4.	Международные операции купли-продажи научно-технической продукции Международные торгово-посреднические операции	ПК-1	Доклад	6
			Собеседование	5
5.	Франчайзинг как метод развития международного бизнеса Внешнеэкономическая деятельность, ее роль, направления и показатели	ПК-1	Доклад	6
			Собеседование	5
6.	Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности Понятие и виды международных коммерческих операций	ПК-1	Доклад	6
			Собеседование	5
7.	Структура и содержание внешнеэкономического контракта Международный инжиниринг	ПК-1	Доклад	6
			Собеседование	5
8.	Международный лизинг Международные операции купли-продажи научно-технической продукции	ПК-1	Доклад	6
			Собеседование	5
9.	Международные торгово-посреднические операции	ПК-1	Доклад	6
			Собеседование	5

Методические рекомендации по выполнению тестов (тестовых заданий):

Работа рассчитана на 30 минут. Студентам раздаются варианты теста. Работа выполняется на отдельных листах, где проставляются ответы на вопросы.

Шкала и критерии **оценивания:**

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ:

Оценка	Критерии
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7..1. Учебная литература

1. Маслов М.П. Внешнеэкономическая деятельность предприятий : практикум / Маслов М.П.. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2013. — 114 с. — ISBN 978-5-7782-2174-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/44911.html (дата обращения: 23.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Внешнеэкономическая деятельность предприятий: прогнозирование рыночной конъюнктуры : учебное пособие / Ю.Ю. Костюхин [и др.].. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2014. — 171 с. — ISBN 978-5-87623-821-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/97835.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2. Периодические издания

1. Справочная правовая система «Гарант». .
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
3. Экономическая безопасность России// Всероссийский экономический журнал.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

24. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: www.gks.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места,

определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а

также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации;

раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

Кафедра экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Управление внешнеэкономической деятельностью предприятия»

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.03.01
Профиль подготовки	Экономика и управление на предприятии (по отраслям)
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2022

Мусостова Д.Ш. Рабочая программа учебной дисциплины «Управление внешнеэкономической деятельностью предприятия» [Текст] / Сост. Мусостова Д.Ш. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А.Кадырова », 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 06 июня 2022 г.), составлена в соответствии с

требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», проф.стандартов: 08.038 «Специалист по экономике труда», 08.039 «Специалист по внешнеэкономической деятельности», 08.043 «Экономист предприятия».

© Д.Ш.Мусостова , 2022г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А.Кадырова», 2022

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной	4

	программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	14
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	15
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	17
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	17
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	17
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	20
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	21

13. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Управление внешнеэкономической деятельностью предприятия» является формирование системы знаний по проблемам внешнеэкономической деятельности российских предприятий, принципах и методах практической деятельности предприятий по продвижению продукции на внешние рынки, а также формирование у бакалавров знаний, умений, навыков и компетенций в области осуществления внешнеторговых операций.

Задачи дисциплины:

- изучение основных понятий, методов, приемов и средств организации и управления внешнеэкономической деятельностью предприятия;
- приобретение навыков работы с документами, связанными с осуществлением внешнеэкономической деятельности предприятия, решения прикладных задач такой деятельности;
- формирование базовых знаний, умений и навыков для успешного (в т. ч. самостоятельного) решения организационных и управленческих вопросов внешнеэкономической деятельности предприятия.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Управление внешнеэкономической деятельностью предприятия»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Профессиональные		
ПК-1. Способен осуществлять внешнеэкономическую деятельность организации	**ПК-1.1.** Способен осуществить подготовку к заключению внешнеторгового контракта. **ПК-1.3.** Решает задачи по организации транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта	Знать: - основные тенденции развития современной экономической мысли; -теоретические основы организации и управления предприятием; - критерии выбора поставщиков, правила организации закупки; Уметь: - самостоятельно оценивать эффективность тех или иных экономических решений; - находить организационно-управленческие решения; - организовывать торгово-закупочную деятельность в масштабах предприятия; Владеть: - культурой экономического мышления, способностью обобщать и анализировать информацию экономического характера;

		- навыками организационной работы; -практикой закупки и поставки товаров.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление внешнеэкономической деятельностью предприятия» относится к дисциплинам вариативной части. Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: Бизнес-планирование, Экономика предприятий (организаций).

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для прохождения преддипломной практики.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	8 семестр	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	34	34
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа	119	119
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	10	10
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (К)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	109	109
Зачет/экзамен	27 экзамен	27 экзамен

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Внешнеэкономическая деятельность, ее роль, направления и показатели	Понятие внешнеэкономической деятельности предприятий. Функции внешнеэкономической деятельности предприятий.	УО; ДЗ; ПЗ;

		Факторы, учитываемые при выборе контрагентов на рынках зарубежных стран. Техника ведения коммерческих переговоров.	
2	Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности	Экономические методы регулирования. Административные методы регулирования.	УО; ДЗ; ПЗ;
3	Понятие и виды международных коммерческих операций	Понятие «международная торговая сделка». Классификация международных коммерческих операций.	УО; ДЗ; ПЗ;
4	Структура и содержание внешнеэкономического контракта	Примерная структура внешнеэкономического контракта. Методика разработки разделов внешнеэкономического контракта.	УО; ДЗ; ПЗ;
5	Международный инжиниринг	Содержание понятия «международный инжиниринг». Виды инженерно-технических услуг.	УО; ДЗ; ПЗ;
6	Международный лизинг	Понятие лизинга. Виды лизинга.	УО; ДЗ; ПЗ;
7	Международные операции купли-продажи научно-технической продукции	Понятие патента и лицензии. Значение международного лицензирования.	УО; ДЗ; ПЗ;
8	Международные торгово-посреднические операции	Методы осуществления коммерческих операций. Особенности и преимущества прямых связей.	УО; ДЗ; ПЗ;
9	Франчайзинг как метод развития международного бизнеса	Понятие франшизы. Преимущества и недостатки франчайзинга.	УО; ДЗ; ПЗ;

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Внешнеэкономическая деятельность, ее роль, направления и показатели	17	2	2	-	13

2.	Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности	17	2	2	-	13
3.	Понятие и виды международных коммерческих операций	17	2	2	-	13
4.	Структура и содержание внешнеэкономического контракта	17	2	2	-	13
5.	Международный инжиниринг	17	2	2	-	13
6	Международный лизинг	17	2	2	-	13
7	Международные операции купли-продажи научно-технической продукции	17	2	2	-	13
8	Международные торгово-посреднические операции	18	2	2	-	14
9	Франчайзинг как метод развития международного бизнеса	16	1	1	-	14
	Всего	**72**	**17**	**17**	**-**	**119**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Внешнеэкономическая деятельность, ее роль, направления и показатели	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	13	ПК-1
Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	13	ПК-1
Понятие и виды международных	Подготовка к лекциям и практическим	УО; ДЗ; ПЗ;	13	ПК-1

коммерческих операций	занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Структура и содержание внешнеэкономического контракта	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	13	ПК-1
Международный инжиниринг	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	13	ПК-1
Международный лизинг	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	13	ПК-1

Международные операции купли-продажи научно-технической продукции	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	13	ПК-1
Международные торгово-посреднические операции	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	14	ПК-1
Франчайзинг как метод развития международного бизнеса	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	14	ПК-1
Всего часов			119	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		5 семестр	
1	1	Внешнеэкономическая деятельность, ее роль, направления и показатели	2
2	2	Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности	2
3	3	Понятие и виды международных коммерческих операций	2

4	4	Структура и содержание внешнеэкономического контракта	2
5	5	Международный инжиниринг	2
6	6	Международный лизинг	2
7	7	Международные операции купли-продажи научно-технической продукции	2
8	8	Международные торгово-посреднические операции	2
9	9	Франчайзинг как метод развития международного бизнеса	1
Итого в семестре			**17**

4.7. Объем дисциплины и виды учебной работы
Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	8 семестр	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	34	34
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа	119	119
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	10	10
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (К)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	109	109
Зачет/экзамен	27 экзамен	27 экзамен

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Внешнеэкономическая деятельность, ее роль, направления и показатели	Понятие внешнеэкономической деятельности предприятий. Функции внешнеэкономической деятельности предприятий. Факторы, учитываемые при выборе контрагентов на рынках зарубежных стран. Техника ведения коммерческих переговоров.	УО; ДЗ; ПЗ;

2	Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности	Экономические методы регулирования. Административные методы регулирования.	УО; ДЗ; ПЗ;
3	Понятие и виды международных коммерческих операций	Понятие «международная торговая сделка». Классификация международных коммерческих операций.	УО; ДЗ; ПЗ;
4	Структура и содержание внешнеэкономического контракта	Примерная структура внешнеэкономического контракта. Методика разработки разделов внешнеэкономического контракта.	УО; ДЗ; ПЗ;
5	Международный инжиниринг	Содержание понятия «международный инжиниринг». Виды инженерно-технических услуг.	УО; ДЗ; ПЗ;
6	Международный лизинг	Понятие лизинга. Виды лизинга.	УО; ДЗ; ПЗ;
7	Международные операции купли-продажи научно-технической продукции	Понятие патента и лицензии. Значение международного лицензирования.	УО; ДЗ; ПЗ;
8	Международные торгово-посреднические операции	Методы осуществления коммерческих операций. Особенности и преимущества прямых связей.	УО; ДЗ; ПЗ;
9	Франчайзинг как метод развития международного бизнеса	Понятие франшизы. Преимущества и недостатки франчайзинга.	УО; ДЗ; ПЗ;

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Внешнеэкономическая деятельность, ее роль, направления и показатели	17	2	2	-	13
2.	Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности	17	2	2	-	13
3.	Понятие и виды международных коммерческих операций	17	2	2	-	13

4.	Структура и содержание внешнеэкономического контракта	17	2	2	-	13
5.	Международный инжиниринг	17	2	2	-	13
6	Международный лизинг	17	2	2	-	13
7	Международные операции купли-продажи научно-технической продукции	17	2	2	-	13
8	Международные торгово-посреднические операции	18	2	2	-	14
9	Франчайзинг как метод развития международного бизнеса	16	1	1	-	14
	Всего	**72**	**17**	**17**	-	**119**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Внешнеэкономическая деятельность, ее роль, направления и показатели	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	13	ПК-1
Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	13	ПК-1
Понятие и виды международных коммерческих операций	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не	УО; ДЗ; ПЗ;	13	ПК-1

	выносимых на лекции и семинарские занятия			
Структура и содержание внешнеэкономического контракта	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	13	ПК-1
Международный инжиниринг	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	13	ПК-1
Международный лизинг	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	13	ПК-1
Международные операции купли-продажи научно-технической продукции	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	13	ПК-1
Международные торгово-посреднические операции	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	УО; ДЗ; ПЗ;	14	ПК-1

	реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Франчайзинг как метод развития международного бизнеса	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	14	ПК-1
Всего часов			119	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		5 семестр	
1	1	Внешнеэкономическая деятельность, ее роль, направления и показатели	2
2	2	Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности	2
3	3	Понятие и виды международных коммерческих операций	2
4	4	Структура и содержание внешнеэкономического контракта	2
5	5	Международный инжиниринг	2
6	6	Международный лизинг	2
7	7	Международные операции купли-продажи научно-технической продукции	2
8	8	Международные торгово-посреднические операции	2
9	9	Франчайзинг как метод развития международного бизнеса	1
Итого в семестре			**17**

4.12. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Методическая литература:

1. Внешнеэкономическая деятельность предприятия : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Л.Е. Стровский [и др.].. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 503 c. — ISBN 978-5-238-01772-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81751.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Гильяно А.А. Организация внешнеэкономической деятельности предприятия / Гильяно А.А., Мозолева Н.В.. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2018. — 192 c. — ISBN 978-5-4383-0153-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85777.html (дата обращения: 23.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Внешнеэкономическая деятельность предприятия : учебное пособие / . — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 75 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105007.html . — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапы формирования компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины/практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во
1.	Внешнеэкономическая деятельность, ее роль, направления и показатели Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности	ПК-1	Доклад	15
			Собеседование	11
2.	Понятие и виды международных коммерческих операций Структура и содержание внешнеэкономического контракта	ПК-1	Доклад	18
			Собеседование	9
3.	Международный инжиниринг Международный лизинг	ПК-1	Доклад	6
			Собеседование	5
4.	Международные операции купли-продажи научно-технической продукции Международные торгово-посреднические операции	ПК-1	Доклад	6
			Собеседование	5
5.	Франчайзинг как метод развития международного бизнеса Внешнеэкономическая деятельность, ее роль, направления и показатели	ПК-1	Доклад	6
			Собеседование	5
6.	Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности Понятие и виды международных коммерческих операций	ПК-1	Доклад	6
			Собеседование	5
7.	Структура и содержание внешнеэкономического контракта Международный инжиниринг	ПК-1	Доклад	6
			Собеседование	5
8.	Международный лизинг Международные операции купли-продажи научно-технической продукции	ПК-1	Доклад	6
			Собеседование	5
9.	Международные торгово-посреднические операции	ПК-1	Доклад	6
			Собеседование	5
			Собеседование	5

Методические рекомендации по выполнению тестов (тестовых заданий):

Работа рассчитана на 30 минут. Студентам раздаются варианты теста. Работа выполняется на отдельных листах, где проставляются ответы на вопросы.

Шкала и критерии **оценивания:**

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ:

Оценка	Критерии
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1. Учебная литература

1. Маслов М.П. Внешнеэкономическая деятельность предприятий : практикум / Маслов М.П.. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2013. — 114 c. — ISBN 978-5-7782-2174-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/44911.html (дата обращения: 23.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Внешнеэкономическая деятельность предприятий: прогнозирование рыночной конъюнктуры : учебное пособие / Ю.Ю. Костюхин [и др.].. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2014. — 171 c. — ISBN 978-5-87623-821-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/97835.html (дата обращения: 23.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2. Периодические издания

1. Справочная правовая система «Гарант». .
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
3. Экономическая безопасность России// Всероссийский экономический журнал.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

25. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: www.gks.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места,

определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а

также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации;

раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Планирование на предприятии»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Экономика и управление на предприятии (по отраслям)»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очная-заочная

Грозный, 2022

Гишкаева Л.Л. Рабочая программа учебной дисциплины «Планирование на предприятии» [Текст] / Сост. Гишкаева Л.Л. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 06 июня 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», проф. стандартов: «Специалист по экономике труда», «Специалист по внешнеэкономической деятельности», «Экономист предприятия», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Гишкаева Л.Л. 2022
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	16
6.	Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	17
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	18
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	19
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	19
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	22
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	23

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Планирование на предприятии» является изучение средств, методов и технологии обоснования плановых решений на предприятии, формирование у студентов навыков разработки стратегических, тактических и оперативных планов.

Задачи дисциплины:

- изучить виды, методы и принципы планирования;
- рассмотреть планирование как важную функцию управления предприятием;
- освоить необходимые навыки планирования объемов сроков и других показателей по производству, производительности труда, численности, заработной платы;
- освоить необходимые навыки разработки стратегических, тактических и оперативных планов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Планирование на предприятии»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Общепрофессиональные		
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.	**ОПК-4.1.** Способен оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности. **ОПК-4.2.** Способен разрабатывать и обосновать способы решения профессиональных задач с учётом показателей экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий. **ОПК- 4.3** Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность.	**Знать:** - закономерности функционирования современной экономики на микроуровне; - основные понятия, категории и инструменты для обработки различной информации о предприятии (организации). **Уметь:** - находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; - подготовить исходные данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. **Владеть:** - знаниями об основных аспектах развития предприятия (организации) как хозяйствующего субъекта в рыночной экономике; - методологией экономического исследования.
Профессиональные		

ПК-2. Способен осуществлять экономический анализ деятельности организаций	**ПК-2-1.** Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации. **ПК-2-2.** Способен проводить расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации.	**Знать:** - основные принципы и методы планирования и организации исследований, разработок; - плановые показатели и их расчеты, систему планов предприятия и их взаимосвязь, организацию планирования на предприятии. **Уметь:** - рассчитывать календарно-плановые нормативы, составлять оперативно-производственный план, организовывать оперативный контроль за ходом производства; - разрабатывать прогрессивные плановые технико-экономические нормативы материальных и трудовых затрат; - разрабатывать перспективные и текущие планы предприятия и его подразделений. **Владеть:** - методами финансового планирования на предприятии; - навыками и умениями разрабатывать стратегические, тактические и оперативно-производственные планы и применять полученные знания на практике.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина **– Б1.В.ДВ.08. 01 «Планирование на предприятии»** относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Для изучения курса требуются знания таких дисциплин как: экономическая теория, экономика предприятий (организаций), статистика, бизнес-планирование.

В свою очередь, изучение данного курса необходимо для освоения таких дисциплин как ВЭД предприятий, управление затратами на предприятии, также будет способствовать успешному прохождению преддипломной практики и написанию выпускной работы бакалавра.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	7 семестр	Всего

Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**
Лекции (Л)	*17*	*17*
Практические занятия (ПЗ)	*17*	*17*
Лабораторные работы (ЛР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа:	**74**	**74**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	74	74
Зачет/экзамена	Зачет	Зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	**2**	**3**	**4**
1.	Планирование как основная функция менеджмента.	1. Эволюция планирования в России. 2. Особенности планирования в условиях рынка. 3. Предмет и объект планирования. 4. Взаимосвязь прогнозирования и планирования.	ДЗ, УО
2.	Система планов на предприятии, их взаимосвязь.	1. Формы и виды планирования. 2. Система планов предприятия. 3. Законы и принципы планирования. 4. Функции и структура плановых служб на предприятии.	ДЗ, УО
3.	Методология планирования на предприятии.	1. Организация планирования на предприятии. 2. Инструментарий планирования на предприятии. 3. Плановые показатели и инструменты стандартизации плановой деятельности.	ДЗ, УО
4.	Нормы и нормативы в планировании.	1. Сущность, классификация и характеристика плановых нормативов и норм. 2. Материальные нормативы: виды и роль их в планировании. 3. Трудовые нормы и нормативы в	ДЗ, УО

		планировании. 4. Методы разработки плановых нормативов и норм.	
5.	Разработка производственной программы предприятия.	1. Сущность, значение и состав производственной программы. 2. Основные показатели производственной программы предприятия. 3. Процесс разработки производственной программы. 4. Планирование незавершенного производства на предприятии.	ДЗ, УО, ПЗ
6.	Планирование производственной мощности предприятия.	1. Сущность производственной мощности и классификации факторов, ее определяющих. 2. Показатели определения уровня интенсивности использования производственных мощностей. 3. Определение плановой величины производственной мощности. 4. Организация интенсивного использования производственной мощности.	ДЗ, УО, ПЗ
7.	Планирование материально-технического обеспечения деятельности предприятия.	1. Сущность материально-технического снабжения и его организации. 2. Процесс планирования закупок материальных ресурсов. 3. Методы планирования потребности в материальных ресурсах. 4. Прогнозирование и планирование запасов.	ДЗ, УО, ПЗ
8.	Планирование сбытовой деятельности предприятия.	1. Особенности сбытовой деятельности предприятия. 2. Формирование плана реализации продукции. 3. Планирование ассортимента. 4. Прогнозирование сбыта готовой продукции предприятия.	ДЗ, УО, ПЗ
9.	Планирование научно-технического и социального развития предприятия.	1. Разработка плана научно-технического развития. 2. Планирование социального развития предприятия. 3. Планирование потребности в персонале предприятия. 4. Планирование производительности труда. 5 Планирование фонда оплаты труда персонала.	ДЗ, УО, ПЗ
10.	Планирование себестоимости продукции и цен.	1. Классификация затрат предприятия. 2. Планирование себестоимости продукции. 3. Составление сметы затрат на производство.	ДЗ, УО, ПЗ

		4. Ценообразование на предприятии.	
11.	Финансовое планирование.	1. Сущность и концепции финансового планирования. 2. Методы финансового планирования и прогнозирования. 3. Бюджетное планирование. 4. Планирование и распределение прибыли предприятия.	ДЗ, УО, ПЗ

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Планирование как основная функция менеджмента.	10	1	1	-	8
2.	Система планов на предприятии, их взаимосвязь.	10	1	1	-	8
3.	Методология планирования на предприятии.	10	1	1	-	8
4.	Нормы и нормативы в планировании.	10	1	1	-	8
5.	Разработка производственной программы предприятия.	10	2	2	-	6
6.	Планирование производственной мощности предприятия.	10	2	2	-	6
7.	Планирование материально-технического обеспечения деятельности предприятия.	10	2	2	-	6
8.	Планирование сбытовой деятельности предприятия.	10	2	2	-	6
9.	Планирование научно-технического и социального развития предприятия.	10	2	2	-	6
10.	Планирование себестоимости продукции и цен.	10	2	2	-	6
11.	Финансовое планирование.	8	1	1	-	6
	Итого	**108**	**17**	**17**	**-**	**74**

4.5. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Взаимосвязь прогнозирования и планирования.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	8	ОПК-4 ПК-2
Законы и принципы планирования.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	8	ОПК-4 ПК-2
Инструменты стандартизации плановой деятельности.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	8	ОПК-4 ПК-2
Трудовые нормы и нормативы в планировании.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	8	ОПК-4 ПК-2
Планирование незавершенного производства на предприятии.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	6	ОПК-4 ПК-2
Организация интенсивного использования	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы	УО, ПЗ	6	ОПК-4 ПК-2

производственной мощности.	вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.			
Прогнозирование и планирование запасов.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	6	ОПК-4 ПК-2
Прогнозирование сбыта готовой продукции предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	6	ОПК-4 ПК-2
Планирование производительности труда.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	6	ОПК-4 ПК-2
Ценообразование на предприятии.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	6	ОПК-4 ПК-2
Планирование и распределение прибыли на предприятии.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	6	ОПК-4 ПК-2
Всего часов			**74**	

4.6. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.7. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
		7 семестр	
1	1	Планирование как основная функция менеджмента.	1
1	2	Система планов на предприятии, их взаимосвязь.	1
2	3	Методология планирования на предприятии.	1
2	4	Нормы и нормативы в планировании.	1
3	5	Разработка производственной программы предприятия.	2
4	6	Планирование производственной мощности предприятия.	2
5	7	Планирование материально- технического обеспечения деятельности предприятия.	2
6	8	Планирование сбытовой деятельности предприятия.	2
7	9	Планирование научно-технического и социального развития предприятия.	2
8	10	Планирование себестоимости продукции и цен.	2
9	11	Финансовое планирование.	1

4.8. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	4 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**
Лекции (Л)	*17*	*17*
Практические занятия (ПЗ)	*17*	*17*
Лабораторные работы (ЛР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа:	**74**	**74**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-

Самостоятельное изучение разделов	74	74
Зачет/экзамена	Зачет	Зачет

4.9. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Планирование как основная функция менеджмента.	10	1	1	-	8
2.	Система планов на предприятии, их взаимосвязь.	10	1	1	-	8
3.	Методология планирования на предприятии.	10	1	1	-	8
4.	Нормы и нормативы в планировании.	10	1	1	-	8
5.	Разработка производственной программы предприятия.	10	2	2	-	6
6.	Планирование производственной мощности предприятия.	10	2	2	-	6
7.	Планирование материально-технического обеспечения деятельности предприятия.	10	2	2	-	6
8.	Планирование сбытовой деятельности предприятия.	10	2	2	-	6
9.	Планирование научно-технического и социального развития предприятия.	10	2	2	-	6
10.	Планирование себестоимости продукции и цен.	10	2	2	-	6
11.	Финансовое планирование.	8	1	1	-	6
	Итого	**108**	**17**	**17**	-	**74**

4.10. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)

Взаимосвязь прогнозирования и планирования.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	8	ОПК-4 ПК-2
Законы и принципы планирования.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	8	ОПК-4 ПК-2
Инструменты стандартизации плановой деятельности.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	8	ОПК-4 ПК-2
Трудовые нормы и нормативы в планировании.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	8	ОПК-4 ПК-2
Планирование незавершенного производства на предприятии.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	6	ОПК-4 ПК-2
Организация интенсивного использования производственной мощности.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	6	ОПК-4 ПК-2

Прогнозирование и планирование запасов.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	6	ОПК-4 ПК-2
Прогнозирование сбыта готовой продукции предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	6	ОПК-4 ПК-2
Планирование производительности труда.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	6	ОПК-4 ПК-2
Ценообразование на предприятии.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	6	ОПК-4 ПК-2
Планирование и распределение прибыли на предприятии.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	6	ОПК-4 ПК-2
Всего часов			**74**	

4.11. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.12. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*

		4 семестр	
1	1	Планирование как основная функция менеджмента.	1
1	2	Система планов на предприятии, их взаимосвязь.	1
2	3	Методология планирования на предприятии.	1
2	4	Нормы и нормативы в планировании.	1
3	5	Разработка производственной программы предприятия.	2
4	6	Планирование производственной мощности предприятия.	2
5	7	Планирование материально- технического обеспечения деятельности предприятия.	2
6	8	Планирование сбытовой деятельности предприятия.	2
7	9	Планирование научно-технического и социального развития предприятия.	2
8	10	Планирование себестоимости продукции и цен.	2
9	11	Финансовое планирование.	1

4.13. Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.

2. Руденко Л.Г. Планирование и проектирование организаций [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Руденко Л.Г.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 240 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85683.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Ермишина, А. В. Экономика фирмы: учебник / А. В. Ермишина. — Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018. — 356 с. — ISBN 978-5-9275-2794-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/87781.html - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Костыгова, Л. А. Экономика фирмы: электронный учебник / Л. А. Костыгова. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2019. — 188 с. — ISBN 978-5-907061-49-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/97919.html Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Планирование на предприятии: учебное пособие / составители И. И. Потапова, А. П. Белик. — Астрахань: Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2020. — 114 с. — ISBN 978-5-93026-115-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/100844.html- Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Молокова Е.И. Планирование деятельности предприятия [Электронный ресурс]:

В курсе «Планирование на предприятии» студентами выполняются следующие виды самостоятельной работы:

- индивидуальная работа по подготовке к практическим и семинарским занятиям;
- различные виды самостоятельной работы по темам семинаров (тестовые задания, подготовка к проверочным работам, подготовка к мультимедийным презентациям).

Самостоятельная работа студента заключается в подготовке к текущей и промежуточной аттестации.

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
74	Планирование как основная функция менеджмента.	ОПК-4 ПК-2	Опрос, оценка выступлений
75	Система планов на предприятии, их взаимосвязь.	ОПК-4 ПК-2	Опрос, оценка выступлений
76	Методология планирования на предприятии.	ОПК-4 ПК-2	Опрос, оценка выступлений
77	Нормы и нормативы в планировании.	ОПК-4 ПК-2	Опрос, оценка выступлений
78	Разработка производственной программы предприятия.	ОПК-4 ПК-2	Опрос, оценка выступлений, решение ситуационных задач
79	Планирование производственной мощности предприятия.	ОПК-4 ПК-2	Опрос, оценка выступлений, решение ситуационных задач
80	Планирование материально-технического обеспечения деятельности предприятия.	ОПК-4 ПК-2	Опрос, оценка выступлений, решение ситуационных задач
81	Планирование сбытовой деятельности предприятия.	ОПК-4 ПК-2	Опрос, оценка выступлений, решение ситуационных задач
82	Планирование научно-технического и социального развития предприятия.	ОПК-4 ПК-2	Опрос, оценка выступлений, решение ситуационных задач
83	Планирование себестоимости продукции и цен.	ОПК-4 ПК-2	Опрос, оценка выступлений, решение ситуационных задач
84	Финансовое планирование.	ОПК-4 ПК-2	Опрос, оценка выступлений, решение ситуационных задач

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Баллы	Критерии

5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1. Учебная литература

1. Руденко Л.Г. Планирование и проектирование организаций [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Руденко Л.Г.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 240 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85683.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Ермишина, А. В. Экономика фирмы: учебник / А. В. Ермишина. — Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018. — 356 с. — ISBN 978-5-9275-2794-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/87781.html - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Костыгова, Л. А. Экономика фирмы: электронный учебник / Л. А. Костыгова. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2019. — 188 с. — ISBN 978-5-907061-49-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/97919.html Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Планирование на предприятии: учебное пособие / составители И. И. Потапова, А. П. Белик. — Астрахань: Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2020. — 114 с. — ISBN 978-5-93026-115-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/100844.html- Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Молокова Е.И. Планирование деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Молокова Е.И., Коваленко Н.П.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 194 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79780.html - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Соловьёва Ю.В. Внутрифирменное планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Соловьёва Ю.В., Черняев М.В.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 210 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85354.html - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7. Палагин, Ю. И. Логистика - планирование и управление материальными потоками: учебное пособие / Ю. И. Палагин. — 2-е изд. — Санкт-Петербург: Политехника, 2020. — 288 с. — ISBN 978-5-7325-1084-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная

система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/94836.html - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7.2. Периодические издания

65. Вопросы экономики
66. Менеджмент в России и за рубежом
67. Общество и экономика
68. Проблемы теории и практики управления
69. Региональная экономика: теория и практика
70. Управление персоналом
71. Экономические науки
72. Экономист
73. Проблемы экономики и менеджмента

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: https://www.raexpert.ru/
2. Справочная правовая система «Гарант». URL: https://www.garant.ru/
3. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: http://www.consultant.ru/
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: https://rosstat.gov.ru/
5. Федеральная служба по труду и занятости: https://rostrud.gov.ru/
6. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»: http://www.chesu.ru
7. Электронно-библиотечная система IPRbooks: http://www.iprbookshop.ru
8. Электронно-библиотечная система "Консультант студента": http://www.studentlibrary.ru
9. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС»: http://www.ivis.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места,

определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования:

экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ А.А.КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности
отраслей и предприятий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Оперативно-производственное планирование»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Экономика и управление на предприятии» по отраслям
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная; очно-заочно

Грозный 2022

Мусостова Д.Ш. Рабочая программа учебной дисциплины «Оперативно-производственное планирование» [Текст] / Сост. Д.Ш. Мусостова. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 06 июня 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям). и проф. Стандарта « Экономист предприятия»; « Специалист по экономике труда» ; « Специалист по внешнеэкономической деятельности».

© Д.Ш. Мусостова, 2022 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова». 2022

стр.

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины:

Цель курса – определить место и роль оперативно-производственного планирования на предприятиях и в организациях. Дисциплина «Оперативно-производственное планирование» – формирует у студентов теоретические знания и практические навыки, связанные с разработкой производственных планов, заданий и графиков деятельности предприятий. А также получение комплексных знаний о функциях, принципах, методах и видах планирования на предприятии с целью обоснования стратегии развития предприятия и выбора наиболее эффективных способов ее достижения.

Задачей дисциплины:

Является формирование у студентов необходимых базовых знаний и формирование практических навыков по экономическому и оперативному планированию на предприятии; формированию способностей к овладению приемами практических навыков при изучении практических вопросов оперативного планирования, а также использованию результатов планирования в целях обоснования принятия оптимальных управленческих решений.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Оперативно-производственное планирование»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Универсальные		
Общепрофессиональные		
ОПК-4. Способен предлагать экономически финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	**ОПК -4.2** Способен разрабатывать и обосновать способы решения профессиональных задач с учётом показателей экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.	Знать: - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность организаций (предприятий); Уметь: - находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; Владеть: - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы
Профессиональные		

ПК-2. Экономический анализ деятельности организаций	**ПК-2-1.** Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации.	**Знать:** обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации. **Уметь:** Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации. **Владеть:** Способностью проводить расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	7 семестр		Всего
Общая трудоемкость			**72**
Аудиторная работа:	34		34
Лекции (Л)	17		17
Практические занятия (ПЗ)	17		17
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрено		Не предусмотрено
Самостоятельная работа:	38		38
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[8]	Не предусмотрено		Не предусмотрено
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-		-
Реферат (Р)	-		-
Эссе (Э)	-		-
Самостоятельное изучение разделов	38		38
Вид итогового контроля (экзамен)(зачет)			зачет

4.2 Содержание разделов дисциплины

№	Тема	Содержание раздела	Форма текущего контроля

1.	Тема №1: Оперативно-календарное планирование	Задачи и содержание оперативно-производственного планирования. Понятие оперативно-календарное планирование массового производства. Нормативы оперативно-календарного планирования в массовом производстве. Внутрицеховое календарное планирование. Оперативно-календарное планирование в серийном производстве. Основные нормативы оперативно-календарного планирования в серийном производстве.	УО;РЗ
2	Тема №2: Организация производственного диспетчирования	Организация работы диспетчерской службы предприятия. Организация работы диспетчерской службы цеха. Технические средства оснащения диспетчерской службы.	УО;РЗ
3	Тема №3: Основы тактического планирования	Содержание и функции тактического планирования. Структура тактического плана. Порядок разработки тактического плана. Зарубежный опыт тактического планирования.	УО;РЗ
4	Тема №4: Содержание, задачи и стадии научно-технической подготовки производства	Содержание и задачи технологической подготовки производства. Показатели технологичности конструкции изделия. Виды технологических процессов и порядок их разработки. Функциональные службы предприятия по управлению технологической подготовкой производства и их специализация. Задачи и содержание организационной подготовки производства. Формы и методы перехода на выпуск новой продукции.	УО;РЗ
5	Тема №5: Планирование организации	Организация технического обслуживания производства (подразделения предприятия)	УО;РЗ
6	Тема №7 Методы оперативного планирования.	Состав и особенности применения календарно-плановых нормативов в единичном, серийном и массовом производствах. основные календарно-плановые нормативы движения производства и методика их расчёта.	УО;РЗ
7	Тема № 8 Тактическое планирование.	Системы оперативно-производственного планирования и регулирования. Планово-учетные цены и планирование деятельности подразделений.	УО;РЗ
8		Содержание и функции тактического планирования. Структура тактического плана. Порядок разработки тактического плана. Зарубежный опыт тактического планирования.	УО;РЗ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ п/п	Наименование темы	Количество часов				
		всего	Аудиторная работа			внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
Оперативно-календарное планирование		**18**	**4**	**4**	**–**	**10**
1.	Понятие оперативно-календарное планирование массового производства. Основные нормативы оперативно-календарного планирования в серийном производстве	9	2	2	–	5
2.	Основные нормативы оперативно-календарного планирования в серийном производстве	9	2	2	–	5
Организация производственного диспетчирования		**28**	**4**	**4**	–	**10**
3.	Содержание и функции тактического планирования. Структура тактического плана.	14	2	2	–	5
4.	Порядок разработки тактического плана	7	1	1	–	2
5.	Зарубежный опыт тактического планирования.	7	1	1	–	3
Планирование организации		**28**	**4**	**4**		**10**
6.	Организация технического обслуживания производства (подразделения предприятия	7	1	1	–	3
7.	Определение потребностей предприятия в средствах, нормирование оборотных средств	7	1	1	–	2
8.	Виды технологических процессов и порядок их разработки.	7	1	1		2
9	Формы и методы перехода на выпуск новой продукции.	7	1	1		3
Методы оперативного планирования		**34**	**5**	**5**	**–**	**8**
10.	Тактическое планирование.	20	3	3	–	4
11.	Планово-учетные цены и планирование деятельности подразделений.	**14**	2	2	–	4
	Итого		**17**	**17**		**38**

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Оперативно-календарное планирование	2

2	1	Организация производственного диспетчирования	2
3	2	Оперативное планирование организационно-технического развития предприятия	2
4	2	Содержание, задачи и стадии научно-технической подготовки производства	2
5	2	Планирование организации технического обслуживания производства	3
6	3	Нормативная база планирования	2
7	3	Методы оперативного планирования и внутрипроизводственный хозяйственный расчет	2
8	3	Основы тактического планирования	2
		Итого	**17**

4.1. Структура дисциплины.

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	4 семестр		Всего
Общая трудоемкость			**72**
Аудиторная работа:	34		34
Лекции (Л)	17		17
Практические занятия (ПЗ)	17		17
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрено		Не предусмотрено
Самостоятельная работа:	38		38
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[9]	Не предусмотрено		Не предусмотрено
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-		-
Реферат (Р)	-		-
Эссе (Э)	-		-
Самостоятельное изучение разделов	38		38
Вид итогового контроля (экзамен)(зачет)			зачет

4.2. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ п/п	Наименование темы	Количество часов		
		всего	Аудиторная работа	

			Л	ПЗ	ЛР	внеаудиторная работа СР
Оперативно-календарное планирование		**18**	**4**	**4**	**–**	**10**
1.	Понятие оперативно-календарное планирование массового производства. Основные нормативы оперативно-календарного планирования в серийном производстве	9	2	2	–	5
2.	Основные нормативы оперативно-календарного планирования в серийном производстве	9	2	2	–	5
Организация производственного диспетчирования		**28**	**4**	**4**	–	**10**
3.	Содержание и функции тактического планирования. Структура тактического плана.	14	2	2	–	5
4.	Порядок разработки тактического плана	7	1	1	–	2
5.	Зарубежный опыт тактического планирования.	7	1	1	–	3
Планирование организации		**28**	**4**	**4**		**10**
6.	Организация технического обслуживания производства (подразделения предприятия	7	1	1	–	3
7.	Определение потребностей предприятия в средствах, нормирование оборотных средств	7	1	1	–	2
8.	Виды технологических процессов и порядок их разработки.	7	1	1		2
9	Формы и методы перехода на выпуск новой продукции.	7	1	1		3
Методы оперативного планирования		**34**	**5**	**5**	**–**	**8**
10.	Тактическое планирование.	20	3	3	–	4
11.	Планово-учетные цены и планирование деятельности подразделений.	**14**	2	2	–	4
	Итого		**17**	**17**		**38**

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Оперативно-календарное планирование	2
2	1	Организация производственного диспетчирования	2

3	2	Оперативное планирование организационно-технического развития предприятия	2
4	2	Содержание, задачи и стадии научно-технической подготовки производства	2
5	2	Планирование организации технического обслуживания производства	2
6	3	Нормативная база планирования	2
7	3	Методы оперативного планирования и внутрипроизводственный хозяйственный расчет	2
8	3	Основы тактического планирования	3
		Итого	**17**

4.5. Курсовой проект (курсовая работа)- не предусмотрен

12. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Методическая литература:

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.

1. Рабочая программа учебной дисциплины «Оперативно-производственное планирование».

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Этапы формирования и оценивания компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
78	Тема №1: Оперативно-календарное планирование	ОПК-4; ПК-2	Устный опрос; решение задач
79	Тема №2: Организация производственного диспетчирования	ОПК-4; ПК-2	Устный опрос; решение задач
80	Тема №3: Основы тактического планирования	ОПК-4; ПК-2	Устный опрос; решение задач
81	Тема №4: Содержание, задачи и стадии научно-	ОПК-4; ПК-2	Устный опрос; решение задач

	технической подготовки производства		
82	Тема №5: Планирование организации	ОПК-4; ПК-2	Устный опрос; решение задач
83	Тема №6 Методы оперативного планирования.	ОПК-4; ПК-2	Устный опрос; решение задач
84	Тема № 7 Тактическое планирование.	ОПК-4; ПК-2	Устный опрос; решение задач
85	Тема № 8 Тактическое планирование.	ОПК-4; ПК-2	Устный опрос; решение задач

7.1 Литература

1. Леонов, С. А. Организация производства. Управление сбытовой деятельностью производственного предприятия : учебное пособие / С. А. Леонов, Ю. А. Попов. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 91 с.

2. Сушко, А. В. Организация производства на предприятии. Теория и практика : учебное пособие / А. В. Сушко, М. А. Суздалова, Е. В. Полицинская. — Томск : Томский политехнический университет, 2017. — 93 с.

3. Мяснянкина, О. В. Экономика и организация производства : учебное пособие / О. В. Мяснянкина, Ю. В. Пахомова. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 97 с.

4. Садыкова, Х. Н. Организация производства и менеджмент : учебное пособие / Х. Н. Садыкова, Н. Г. Хайруллина. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2019. — 112 с.

5.Леонов, С. А. Организация производства. Управление сбытовой деятельностью производственного предприятия : учебное пособие / С. А. Леонов, Ю. А. Попов. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 91 с.

7.2. Периодические издания

1. Актуальные проблемы гуманитарных и естественных наук;
2. Вестник института экономики РАН;
3. Путеводитель предпринимателя;
4. Управление корпоративными финансами;
5. Управление компанией;
6. Экономические науки;
7. Экономические стратегии.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) - http://минобрнауки.рф

2. Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) - http://www.economy.gov.ru/
3. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России) -http://www.minfin.ru
4. Электронная образовательная среда «UComplex» - https://ucomplex.org
5. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» - http://www.chesu.ru
6.Электронно-библиотечная система IPRbooks - http://www.iprbookshop.ru
7. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" - http://www.studentlibrary.ru
8. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС» - http://www.ivis.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Комплексное изучение дисциплины «Организация и управление производством на предприятиях отрасли» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Систематическая работа по освоению дисциплины «Организация и управление производством на предприятиях отрасли» с выполнением обязательных видов самостоятельной работы студентов в соответствии с модульно-рейтинговой системой дает возможность завершения курса с получением зачета. В случае нарушений графика выполнения тематического плана студент должен провести предложенные дополнительные виды самостоятельной работы, тестовые задания и другие виды самостоятельной работы.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

По каждому виду работы разработаны методические рекомендации по их выполнению и указаны критерии оценивания данной работы. Ознакомиться с данными материалами можно на кафедре и на официальном сайте.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций по темам «Сущность, цели и задачи менеджмента», «Цели и задачи, структура и содержание производственной деятельности», «Научно-техническая подготовка производства», «Понятие финансовой аренды (лизинга)» используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук.;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-

информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. Лаборатории, оснащенные оборудованием.
4. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
5. Библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
6. Лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А. А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО УЧЕБНОЙ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

Направление подготовки	Экономика

Код направления подготовки	38.03.01
Профиль подготовки	Экономика и управление на предприятии (по отраслям)
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2022 г.

Мусханова Х.Ж. Рабочая программа по учебной, ознакомительной практике. [Текст] / Сост. **Х.Ж. Мусханова**. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 6 июня 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», проф. стандартов: «Экономист предприятия», «Специалист по внешнеэкономической деятельности», «Специалист по экономике труда», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Х.Ж. Мусханова, 2022 г.
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

СОДЕРЖАНИЕ

	Наименование	Стр.
1.	Цели и задачи практики	4
2.	Вид практики, способы и формы ее проведения	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4.	Место учебной практики в структуре образовательной программы	5
5.	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах	6
6.	Содержание учебной практики	6
7.	Форма отчетности по практике	8
8.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	10
9.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	11
10.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	12
11.	Материально-техническая база для проведения практики	12
	Приложение 1. Титульный лист	13
	Приложение 2. Дневник по учебной практике	14

1. Цели и задачи практики

Цели учебной, ознакомительной практики

Целью учебной, ознакомительной практики является ознакомление с деятельностью организаций и предприятий, способствующей получению студентами практических навыков и умений профессиональной деятельности

Задачи учебной, ознакомительной практики

Задачами практики являются:

- улучшение качества подготовки студентов выбранным профилям посредством приобретения ими знаний особенностей учебного процесса, его требований и правил, знание и соблюдение которых способствует повышению организованности студентов, эффективности их обучения, правильному пониманию и отношению к требованиям, предъявляемым к их самостоятельной работе;
- ознакомление с финансовой деятельностью организаций, являющихся базами практик;
- закрепление и углубление теоретических знаний студентов;
- сбор фактического материала для выполнения отчета по практике;

2. Вид практики, способы и формы ее проведения

Способ проведения практики – стационарная, форма проведения: дискретная рассредоточенная – путем чередования периодов времени для проведения практики и учебного времени для проведения теоретических занятий

Время прохождения учебной, ознакомительной практики в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса составляет 2 недели.
Процесс ее реализации связан с ознакомлением деятельности предприятия, распорядком прохождения практики, формой и видом отчетности.
Для руководства учебной, ознакомительной практикой назначаются руководители из числа лиц, относящих к профессорско-преподавательскому составу университета (соответствующего структурного подразделения).

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения учебной, ознакомительной практики направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Универсальные		
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	**УК-1.1**. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи. **УК-1.2.** Демонстрирует умение осуществлять поиск информации и рассматривать различные точки зрения для решения поставленных задач **УК-1.3**. Использует знания основных законов математических и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач в профессиональной области	Знать: - Методы абстрактного мышления, анализа информации и синтеза проблемных ситуаций, формализованных моделей процессов и явлений в профессиональной деятельности. Уметь: - Обосновывать нестандартные решения, новые оригинальные проекты, стратегии действий на основе системного подхода. Владеть: - современными способами и методами выявления, и анализа проблемных ситуаций в области корпоративных финансов.
Общепрофессиональные		
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства	**ОПК-5.1** Способен применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для	Знать: - Электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.

при решении профессиональных задач	выполнения профессиональных задач **ОПК-5.2**. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	Уметь: - Применять библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы. Владеть: - Экономическими и финансовыми данными с использованием информационных технологий для решения профессиональных задач.

4. Место учебной, ознакомительной практики в структуре программы

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности входит в раздел учебного плана основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению «Экономика». Организация данной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения студентами компетенций в области профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Она логически завершает процесс изучения дисциплин, предусмотренных учебным планом, и подготавливает к изучению последующих дисциплин.

Знания и умения, приобретенные за время учебной, ознакомительной практики, позволят эффективнее изучать материал таких дисциплин как:

Организация производства на предприятии отрасли, Оперативно-производственное планирование, Организация, нормирование и оплата труда на предприятии и др.

5. Объем практики в зачетных единицах, продолжительность в неделях (академических часах)

Общая трудоемкость составляет 108 часа (3 зач. ед.).

Учебная, ознакомительная практика проводится на первом (ДО) и втором (Очно-заочная) курсах в период с 12 февраля по 16 июня.

6. Содержание учебной, ознакомительной практики

Таблица 1

Распределение часов учебной, ознакомительной практики по разделам (этапам)

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Зач. единицы	Трудоемкость (в часах)			Формы контроля
				Часы	Произв.	Сам. раб.	
1.	Подготовитый этап	Получение документов для прибытия на практик	0,11	4	4		Внесение соответствующих записей в

		Прибытие на практику в соответствующие предприятия, в которых студент (ка) будет проходить практику. Уточнение календарно-тематического плана учебной практики. Ознакомление с распорядком прохождения практики, формой и видом отчетности, порядком защиты отчета по практике и требованиями к оформлению отчета по практике					дневник, устная беседа с руководителем практики
.	Учебно-производственный (основной) этап	1. Изучение правил охраны труда, техники безопасности и производства	0,22	8	6		Внесение соответствующих записей в дневник и отчет, устная беседа с научным руководителем практики
		2. Изучение организационной структуры предприятия	0,61	22	16	6	
		3 Изучение нормативно-производственных локальных документов предприятия	0,38	14	8	6	
		4. Изучение форм и методов организации технологического процесса на предприятии	0,5	18	10	8	
		5. Изучение содержание и порядок заполнения расчетных документов	0,61	22	14	8	

2.	Этап подготовка и предоставление результатов практики	1. Обработка и анализ полученной информации, собранного материала на практике, систематизация и отражение в отчете. Оформление отчета о прохождении практики.	0,17	6	6		Защита отчета по учебной практике
		2.Отзыв руководителя практики о проявленных компетенциях студента. Защита отчета о прохождении практики	0,17	6		6	
		3. Консультации	0,11	4			
		4. Контроль	0,11	4			

1.Общая характеристика организации, предприятия: Ознакомление с организационно-правовой формой предприятия. Изучение его организационной структуры. Изучение уровня специализации, интенсификации и эффективности производства

2.Изучение основных видов деятельности предприятия: состояния предприятия, его организационную форму и информационную базу

3.Изучение документального оформления результатов деятельности предприятия: составление аналитических таблиц и оформление выводов и предложений

4. Изучение работы учетной, финансовой, экономической и других служб предприятия: обобщение аналитической информации для выработки оптимальных управленческих решений

5.Изучение производственной финансово-хозяйственной деятельности предприятия: разработка конкретных рекомендаций по повышению эффективности функционирования предприятия

В заключении дается характеристика результатов исследований, проведенных в ходе практики. Отмечается практическая ценность результатов работы.

На основе изучения действующих в учреждения форм и методов учреждения производства, труда и управления, студент должен разработать не менее трех-четырех мероприятий по совершенствованию организационно-экономической деятельности объекта исследования. После формулировки сущности каждого мероприятия и теоретического описания возможности его внедрения рекомендуется дать краткую характеристику показателей их ожидаемой целесообразности

Для того, чтобы решить задачи практики и достичь результатов студент должен соблюдать график прохождения практики (таблица 2).

Таблица 2

Распределение периода учебной, ознакомительной практики по дням

№	*Изучаемые вопросы, выполняемая работа*	*Кол-во дней*
1	Общая характеристика организации, предприятия	2
2	Изучение основных видов деятельности предприятия	2
3	Изучение документального оформления результатов деятельности предприятия:	2
4	Изучение работы учетной, финансовой, экономической и других служб предприятия	3
5	Изучение производственной финансово-хозяйственной деятельности предприятия:	2
6	Обработка и анализ полученной информации	3
7	Оформление отчета	
	Всего дней	14

7. Форма отчетности по практике

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», соответствующих качеству отчета по его содержанию и его защите студентом.

Отчет по практике должен содержать:

Титульный лист установленного образца (приложение) с подписью руководителя и печатью.

Командировочное удостоверение установленного образца.

Содержание – где отражается перечень вопросов, содержащихся в отчете.

Введение – где отражаются цели, задачи и направления практической работы студента.

Основная часть – раскрытие этапов прохождения учебно-производственного цикла учебной практики.

Заключение содержит основные выводы и результаты проделанной работы, возможные мероприятия по улучшению деятельности структурного подразделения, оптимизации учебного процесса обучения профилю.

Список литературы.

Приложения – где представляются изученные и рассмотренные различные нормативные материалы, регулирующие деятельность структурного подразделения, а также бланки, рисунки и графики.

Дневник – должен содержать полный перечень выполняемых работ, отражать наименования изученных форм отчетности и т.д. (Приложение 2).

При написании отчета по практике необходимо соблюдать правила оформления, которые представлены ниже.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20мм. Текст печатается шрифтом п. 14, Times New Roman, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета по практике – 20-30 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами вверху справа. Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом: «…результаты данного исследования приведены в таблице 1.2» или «…результаты данного исследования (табл.1.2) показали, что…».

Ссылки на литературу можно оформлять одним из двух способов:

1) в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке литературы и страницы, например: [4, с. 28].

2) подстрочные ссылки, которые располагаются внизу страницы под чертой и включают в себя: фамилию автора, название книги, наименование издательства, год выпуска и количество страниц.

Источники Интернет-ресурсов оформляются следующим образом: Автор, заглавие //автор [Электронный ресурс].- http://vml.antat.ru/files/Mahmutov/article_3 (дата обращения: 17.03.2012.).

Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен.

Защита отчетов осуществляется по графику, установленному соответствующей кафедрой, для каждой группы обучающихся. Данный процесс должен быть завершен в течение трех рабочих дней после окончания сроков практики.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану. Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Промежуточная аттестация по результатам прохождения педагогической практики осуществляется в соответствии с «Положением о модульно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова".

Максимальная сумма баллов по практике устанавливается в 100 баллов, из которых 70 баллов отводятся на контрольные мероприятия, выполняемые в ходе практики, а 30 баллов – на промежуточный контроль, который сводится к оценке качества отчетной документации студента и собеседованию группового руководителя с магистрантом.

Оценка выставляется преподавателем – руководителем педагогической практики по шкале баллов:

«отлично», если сумма баллов **не менее 96;**

«хорошо», если сумма баллов находится в пределах **76 – 95;**

«удовлетворительно», если сумма баллов составляет **51–75;** «неудовлетворительно», если сумма баллов **не более 50.**

Оцениваемые виды деятельности по практикам

Наименование текущей работы	**Баллы**	**Показатели при оценке отчета по практике**	**Баллы**
Степень выполнения программы практики	0-15	Качество выполнения и оформления отчета	0-10

Полнота собранного на практике материала	0-15	Уровень владения докладываемым материалом	0-10
Уровень ознакомления студента вопросами организации и управления производством	0-15	Другие показатели с учетом специфики производства и вида практики	0-10
Наличие творческого подхода	0-15		
Другие показатели с учетом специфики производства и вида практики	0-10		

Критерии оценки качества учебной практики отражены в таблице 3.

Таблица 3

Критерии оценки качества учебной практики

Оценки качества учебной практики	Критерии оценки качества учебной практики
«отлично»	• в полном объеме выполнена программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; • студент овладел компетенциями, предусмотренными программой практики; • качественно выполнен отчет по практике; • студент полно ответил на все вопросы в процессе устной защиты отчета по учебной практике; • отзыв руководителя практики положительный, без замечаний
«хорошо»	• программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; в целом выполнены; • студент овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; • качественно выполнен отчет по практике; • студент дал неполные ответы на некоторые вопросы в процессе устной защиты отчета по учебной практике; • отзыв руководителя практики положительный, имеются замечания
«удовлетворительно»	• программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; выполнены в недостаточном объеме; • студент овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; • отчет по практике выполнен с нарушением сроков, имеются замечания по разделам; имеются не все приложения; • студент дал неполные ответы на вопросы в процессе устной защиты отчета по учебной практике; • отзыв руководителя практики положительный, имеются замечания по качеству выполнения индивидуального задания и поручений
«неудовлетворительно»	• программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; в целом не выполнены;

	• студент не овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; • не качественно выполнен отчет по практике; • студент не ответил вопросы в процессе устной защиты отчета по учебной практике; • отзыв руководителя практики отрицательный

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

9.1. Учебная литература

1. Исеева Л.И., Федченко А.А., Рейшахрит Е.И., Экономика предприятия,учебник,2017[Электронный ресурс]:.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78138.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Баскакова О.В., Сейко Л.Ф. Экономика предприятий,учебник-М [Электронный ресурс]: .—2018..— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85603. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Молокова Е.И., Коваленко Н.П. Планирование деятельности предприятия. Учебное пособие,- 2019,- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79780. - ЭБС «IPRbooks», по паролю

9.2. Периодические издания

1. Вопросы экономики.
2. Экономические науки.
3. Экономист.
4. Экономический анализ.
5. Экономическая политика.

9.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для учебной практики.

26. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: www.gks.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система

автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база для проведения практики

В процессе организации учебной практики руководителями от выпускающей кафедры должны применяться современные образовательные технологии:

1. *Мультимедийные технологии:* ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.
2. *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета.

Для выполнения студентами различных видов работ в рамках практики используются:

1.Компьютеры с доступом в Интернет (к поисковым системам);
2.Вычислительная техника и телекоммуникационное оборудование;
3.Архивные материалы.

Приложение 1
(титульный лист)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

Институт экономики и финансов
кафедра «Экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий»

ОТЧЕТ

ПО УЧЕБНОЙ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

Место прохождения практики: _____

Сроки прохождения практики:_____

Руководитель практики от кафедры: _____

Выполнил: студент (ка): курс_____отделение _____

профиль_____

Ф.И.О. студента (ки): _____

Защита отчета по учебной, онакомительной практике:

Дата «____»_____20___г.

Оценка _____

Подписи членов комиссии: _____

Грозный 2021

Приложение 2
(дневник по практике)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

Институт экономики и финансов
кафедра «Экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий»

ДНЕВНИК

Прохождения учебной, ознакомительной практики

Студента: _____
(Ф.И.О. практиканта)

Группы: _____

Института экономики и финансов ЧГУ_____:

Место практики:_____

Почтовый адрес ___-_____

Номер телефона __-_____

Руководитель практики

От университета: _____

От предприятия (объединения) _____

Период прохождения практики: с _____по _____

В количестве _____-_____рабочих дней

В том числе:

Отработано _____-_____ дней

болезнь _____-_____ дней

не отработано по другим причинам____ дней

Прохождение практики на отдельных рабочих местах соответствует тематическому плану.

№	Рабочее место, тема, вид работы	Год месяц число	Краткое описание выполняемой работы	Кол-во раб. дней	Отметка руководителя

					о качестве выполняемой работы

Руководитель практики: _____

(подпись, расшифровка подписи)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.03.01
Профиль подготовки	Экономика и управление на предприятии (по отраслям)
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2022г.

Мусостова Д.Ш. Рабочая программа по практике по профилю профессиональной деятельности. [Текст] / Сост.
Д.Ш. Мусостова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 6 июня 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», проф. стандартов: «Экономист предприятия», «Специалист по внешнеэкономической деятельности», «Специалист по экономике труда», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

СОДЕРЖАНИЕ

	Наименование	Стр.
1.	Цели и задачи практики	4
2.	Вид практики, способы и формы ее проведения	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4.	Место практики по профилю профессиональной деятельности в структуре образовательной программы	6
5.	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах	7
6.	Содержание практики по профилю профессиональной деятельности	7
7.	Форма отчетности по практике по профилю профессиональной деятельности в	9
8.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	10
9.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	15
10.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	16
11.	Материально-техническая база для проведения практики	16
	Приложение 1. Титульный лист	17
	Приложение 2. Дневник по практике по профилю профессиональной деятельности	18

1. Цели и задачи практики

В соответствии с п.6.7 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327, производственная практика является практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

Целями практики по профилю профессиональной деятельности является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения в Чеченском государственном университете им. А.А. Кадырова, конкретизация результатов теоретического обучения; приобретение и закрепление необходимых профессиональных навыков в области экономики и управления на предприятии приобретение необходимых практических навыков в области регулирования управления , организации процесса производства, форм и методов проведения организационно-экономического контроля, формирования учета и отчетности, организации и государственных органов, опыта научных исследований и организаторской работы, а также сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки выпускной квалификационной работы.

Задачами практики по профилю профессиональной деятельности профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» являются:

- подготовка к осознанному и углубленному изучению дисциплин вариативной части профессионального цикла;
- закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения и приобретение практических навыков в области организационно-экономической деятельности;
- общее ознакомление с деятельностью производственных предприятий;
- изучение организации работы предприятий и организаций по Чеченской Республике и ее территориальных органов; в котором студент направлен на практику;
- изучение нормативных актов, инструктивных материалов, организации документооборота, учета и отчетности на предприятиях и других организациях;
- изучение финансовой и экономической документации, её содержания, порядка и методики составления;
- глубокое освоение студентами содержания контрольно-аналитической работы предприятиях и организаций, а именно: функций и основных направлений деятельности в области учета налогоплательщиков, контроля за полнотой исчисления и своевременностью уплаты налогов и сборов, правильностью зачисления платежей по уровням бюджетной системы, порядком приема, проверки и обработки финансово-экономической документации;
- развитие профессионального мышления;
- изучение и использование опыта работы в организации, накопленного штатными специалистами по работе в области экономики и управления;
- участие в работе производственного отдела, структурного подразделения и пр.;
- сбор и обобщение фактического материала для подготовки отчета о производственной практике и выполнения выпускной квалификационной работы по выбранной теме.

2. Виды практики, способы и формы ее проведения

Тип практики: Практика по профилю профессиональной деятельности проводится на предприятиях и в организациях Чеченской Республики, в соответствии с заключенными кафедрой договорами для прохождения производственной практики.

Способ проведения практики – стационарная,
форма проведения: дискретная рассредоточенная – путем чередования периодов времени для проведения практики и учебного времени для проведения теоретических занятий.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Общепрофессиональные		
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	**ОПК-6.1**. Способен выбирать инструментарий обработки и анализа данных,современные информационные технологии и программное обеспечение соответствующее содержанию профессиональных задач **ОПК-6.2.** Разрабатывает модели архитектуры информационных систем с применением инструментальных средств моделирования	Знать: - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность организаций (предприятий); Уметь: - находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; Владеть: - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы
Профессиональные		
ПК-1.Способен осуществлять внешнеэкономическую деятельность организации	**ПК-1-1.** Способен осуществить подготовку к заключению внешнеторгового контракта. **ПК-1-2**. Способен документарно сопроводить внешнеторговый контракт. **ПК-1-3.** Решает задачи по организации транспортно-логистического обеспечения	Знать: - Рыночные и финансовые стратегии внешнеэкономической деятельности предприятия Уметь: - Осуществлять анализ факторов, определяющих разработку и реализацию проектов в области внешнеэкономической деятельности предприятий и организаций Владеть:

ПК-2. Способен осуществлять экономический анализ деятельности организаций	внешнеторгового контракта **ПК-2-1.** Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации. **ПК-2-2.** Способен проводить расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	- Способностью оценить результативность реализации проектов в области внешнеэкономической деятельности с учетом фактора неопределенности Знать: - Методы и приемы проведения экономического анализа деятельности организаций
ПК-3. Способен понимать принципы оплаты труда и материального стимулирования	**ПК-3-1.** Способен осуществлять мониторинг рынка труда в части, касающейся оплаты труда и материального стимулирования. **ПК-3-2**. Способен разрабатывать системы оплаты и материального стимулирования труда.	Уметь: - Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами Владеть: - Навыками составления аналитических отчетов деятельности предприятия по резервам производства
ПК-4. Способен решать задачи планирования численности персонала и расходов на персонал	**ПК-4-1.** Способен разрабатывать системы планирования численности. **ПК-4-2.** Способен разрабатывать системы бюджетирования расходов на персонал **ПК-4-3.** Решает задачи осуществления планирования и контроля выполнения показателей по труду.	Знать: - Задачи, функции организации оплаты и стимулирования труда Уметь: - Осуществлять выбор форм и систем заработной платы, соответствующих конкретным производственно-хозяйственным условиям на основе анализа эффективности системы оплаты труда Владеть: - Методами планирования фонда оплаты труда и средней заработной платы Знать: - Теоретические и методологические основы стратегического, тактического и оперативного планирования

		Уметь: - Планировать численность и дополнительную потребность по всем категориям персонала на основе методик и действующей нормативно-правовой базы Владеть: - Навыками планирования численности и профессионально- квалификационной структуры персонала

4. Место практики по профилю профессиональной деятельности в структуре ОПОП бакалавриата

Практика по профилю профессиональной деятельности является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика»

Практика проводится на предприятиях и в организациях Чеченской Республики, а также в организациях и учреждениях в соответствии с заключенными договорами о прохождении практики студентов.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Продолжительность, сроки прохождения и объем зачетных единиц по практике по профилю профессиональной деятельности определяется учебным планом в соответствии с ФГОС по направлению «Экономика».

Общая трудоемкость практики - 3 зачетных единиц, 108 часов.

6.Содержание практики по профилю профессиональной деятельности

В ходе прохождения практики студент должен ознакомиться с базой практики, изучить ее особенности, систему управления, а также собрать материалы и документы, необходимые для подготовки отчета по практике и выполнения индивидуального задания.

Порядок прохождения практики по профилю профессиональной деятельности включает в себя обязательное выполнение каждым студентом индивидуальных заданий по плану-графику. Руководитель практики от университета, учитывая особенности базы практики, может внести уточнения в содержание заданий.

Порядок прохождения практики по профилю профессиональной деятельности включает следующие основные этапы:

1. Подготовительный этап.
2. Производственный этап.
3. Заключительный этап.

Содержание каждого из этапов приведено в таблице 1.

Таблица 1:

№ п/п	**Разделы (этапы) практики**	**Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)**			**Формы текущего контроля**
		Всего	Практическая часть	СРС	
1.	**Подготовительный этап**	**25**	**-**	**-**	
1.1.	Оформление на прохождение практики. Инструктаж по технике безопасности.				Устный опрос
2.	**Производственный этап**	**50**	**-**	**-**	
2.1.	Ознакомление с организационной структурой предприятий и организаций ЧР (организации). Общее ознакомление с ведомством и министерством , а также с предприятиями и (организации).				Устный опрос
2.2.	Ознакомление с функциями предприятий и организаций ЧР (организации).				Устный опрос
2.3.	Сбор фактического материала о деятельности предприятий и организаций ЧР (организации).				Устный опрос
3.	**Заключительный этап**	**33**	**-**	**-**	
3.1.	Анализ и обработка полученной информации о деятельности предприятий и организаций ЧР (организации).				Устный опрос

3.2.	Подготовка и оформление отчета по практике по профилю профессиональной деятельности. Защита отчета по практике.				Защита отчета. Дифференцированная оценка
	Итого:	**108**	-	-	

Виды работ в соответствии с этапами прохождения практики представлены в таблице 2.

Таблица 2

Распределение часов практики по профилю профессиональной деятельности

№ п/п	**Содержание практики**	**Кол-во часов**
	Ознакомление с нормативно-правовыми актами относимых к практике и решение организационных вопросов	30
	Выполнение индивидуального задания	60
	Оформление отчета	18
Итого:		108

Раздел 1. Подготовительный этап.

1.1. Оформление на прохождение практики. Инструктаж по технике безопасности.

Задание:

– с направлением от ЧГУ на прохождение практики по профилю профессиональной деятельности и документами, подтверждающими личность практиканта появиться в отдел кадров предприятий и организаций ЧР (организации).;

– пройти инструктаж по технике безопасности и расписаться в соответствующем журнале;

– подготовить дневник прохождения практики;

– ознакомиться с рабочим местом прохождения практики;

– познакомиться с руководителем практики по профилю профессиональной деятельности от предприятий и организаций ЧР (организации).

Раздел 2. Производственный этап

2.1. Ознакомление с организационной структурой предприятий и организаций ЧР (организации).

Общее ознакомление с предприятиями и организациями ЧР (организации).

Задание:

– показать схематично организационную структуру предприятий и организаций ЧР (организации).

– выделить организационную структуру предприятий и организаций ЧР (организации) , определить взаимодействие с министерствами и ведомствами на предмет сотрудничества и партнерства.

2.2. Ознакомление с функциями предприятий и организаций ЧР (организации).

Задание:

– расписать функции в целом предприятий и организаций ЧР (организации).

– выделить функции по отделам предприятий и организаций ЧР (организации).

– подробно расписать функции того подразделения, в котором студент проходил практику.

2.3. Сбор фактического материала о деятельности предприятий и организаций ЧР (организации).

Задание:

– указать виды работ и оказываемых услуг, производимой продукции коммерческими предприятиями на данной территории ЧР;

– выбрать 3-4 организации потребителей этой продукции провести анализ их влияния на наполняемость рынка продукцией или услугами конкурентоспособности;

– сопоставить объем продаж коммерческих и некоммерческих предприятий в общем объеме поступлений товаров на рынок ЧР;

– описать технологический порядок производства продукции и оказываемых услуг;

– по согласованию с преподавателем, провести анализ организации работы предприятия в целом по последним годам;

2.4. Отделы и подразделения предприятий и организаций.

При прохождении практики в отделах в подразделениях организаций (юридических лиц) студент должен изучить:

– функции отделов или иных подразделений, в обязанности которых входят производство продукции согласно отраслевой специфики;

– организацию производственного планирования;

– производственный учет и финансовую политику организации;

– порядок составления первичных бухгалтерских документов, служащих основанием для производственных учет;

– порядок составления сводных ведомостей по счетам аналитического и синтетического учета;

– организацию работы с главной книгой, журналами регистрации счетов-фактур и другими документами, служащими основанием для составления бухгалтерской и статистической отчетности;

– порядок составления финансовых отчетов и расчетов, представляемых в статистическое управление за месяц, квартал, год организацией;

– порядок определения авансовых платежей и сумм налогов по срокам уплаты;

– порядок расчетов с поставщиками при выполнении организацией договора;

– порядок составления платежных документов на перечисление средств в банк.

На основе фактического материала (годовой или квартальной отчетности) студент должен самостоятельно сделать:

– проверку соответствия данных статей бухгалтерской и статистической отчетности;

– проверить в выборочном порядке соответствие данных бухгалтерской и статистической отчетности первичным документам организации;

– сделать самостоятельно расчеты по налогам, уплачиваемым организацией (за месяц, квартал или год), составить налоговую декларацию;

– заполнить платежные документы на перечисление средств в бюджет.

Кроме того, студенту следует ознакомиться с порядком взаимоотношения предприятий и организаций с банками, налоговыми инспекциями по уплате налогов, а также взаимоотношения с налоговыми органами, в т.ч. по исковой работе и выставлении финансовых претензий налогоплательщику в части налогов и других обязательных платежей.

При прохождении практики по профилю профессиональной деятельности в отделах производственных и непроизводственных предприятий и организациях следует на фактическом материале изучить особенности определения сектора услуг для получения на

прибыль. В банках, имеющих лицензию на осуществление валютных операций, обратить внимание на особенности проведения операций и сделок в иностранной валюте.

Раздел 3. Подготовка отчета по практике

З**.1. Анализ и обработка полученной информации о деятельности предприятий и организаций, где проходит практика по профилю профессиональной деятельности.**

Задание:

– описать уставные сведения об организации (наименование, юридический адрес, организационно-правовая форма);

– представить организационную структуру управления предприятия и организации;

– показать объем и структуру полученной прибыли за один-два квартала, дать оценку динамики поступлений финансовых выгод;

– сделать выводы и предложения студентов по практике.

7. Форма отчетности по практике

Основными показателями оценки результата прохождения практики, освоения обучающимися общепрофессиональных и профессиональных компетенций, а также формами и методами контроля и оценки являются:

Практика завершается защитой отчета с выставлением зачета с дифференцированной оценкой.

Перед началом практики кафедра проводит со студентами, направляемыми на практику, собрание. На этом собрании студентам зачитывается приказ Ректора Чеченского государственного университета им. А.А. Кадырова о проведении практики по профилю профессиональной деятельности, распределении студентов по местам практики и их руководителях от кафедры. Кафедра знакомит студентов с Программой практики по профилю профессиональной деятельности, ее целями, задачами требованиями, предъявляемыми к студентам, их обязанностями и ответственностью; представляет студентам руководителей практики от кафедры.

По прибытии к месту прохождения практики по профилю профессиональной деятельности студент предъявляет руководителю организации (по месту прохождения практики) или должностному лицу, выделенному организацией для руководства практикой, документы, выданные Чеченским государственным университетом им. А.А. Кадырова, и удостоверяющие его направление на практику.

При прохождении практики в организациях и предприятиях приказом руководителя (начальника) соответствующего налогового органа назначается руководитель практики студентов (по месту ее прохождения). В первый день практики может проводиться со студентами - практикантами совещание о целях и задачах практики, ознакомление их со структурой подразделения или отдела предприятия или организации, его задачами и функциями. Студентам выделяются рабочие места, знакомят их с распорядком рабочего дня предприятия (организации), их функциями студентов как практикантов.

Кафедра «экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий» Института экономики и финансов Чеченского государственного университета им. А.А. Кадырова также может дать студентам индивидуальные задания в рамках общих задач практики в соответствии с тематикой научных исследований, проводимых кафедрой. Студентам, активно ведущим научно-исследовательскую работу, по заданию кафедры, могут утверждаться индивидуальные планы проводимых исследований. В заданиях предусматриваются научно-исследовательские и научно-методические вопросы с последующим обсуждением результатов на заседаниях студенческих научных кружков и научных студенческих конференциях.

Студент при прохождении практики по профилю профессиональной деятельности в

организации обязан:

– предоставлять на выпускающую кафедру письменное подтверждение прохождения практики в конкретной организации;

– пройти практику в организации и в сроки выполнить программу практики в конкретной организации;

– своевременно и полностью выполнить программу практики и индивидуальное задание;

– отмечать выполнение работ в дневнике практики студента (для производственной практики) не реже одного раза в неделю с подписью руководителя практики от организации - места прохождения практики;

– соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка организации – места прохождения практики;

– соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

– явиться на защиту отчета по практике в сроки работы комиссии, созданной на кафедре;

– нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

– соблюдать профессиональную этику;

– корректно и вежливо относиться к работникам по месту прохождения практики и их клиентам.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В процессе организации практики по профилю профессиональной деятельности руководителями от выпускающей кафедры должны применяться современные образовательные технологии:

3. Мультимедийные технологии: ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

4. Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики по профилю профессиональной деятельности и подготовки отчета.

Для выполнения студентами различных видов работ в рамках практики используются:

1. Компьютеры с доступом в Интернет (к поисковым системам);

2. Учебно-методические издания по самостоятельной работе студентов, курсовым и дипломным работам и др.;

5. Нормативные материалы соответствующих кафедр факультета;

6. Архивные материалы.

По окончании сроков прохождения практики студенту необходимо представить на кафедру:

1. Дневник прохождения практики.

2. Отчет о прохождении практики.

3. Отзыв руководителя с места прохождения практики (заполняется в дневнике по практике).

В отчете о практике отражается:

1. Время и место прохождения практики;

2. Содержание проведенной работы на практике в соответствии со сроками, целями и задачами ее организации.

3. Характеристика базы практики.
4. Оформление в письменной форме отчетов по индивидуальному заданию.
5. Выводы, суждения и предложения, возникшие в ходе прохождения практики.
6. Приложения (бланки управленческой и смежной документации).

В ходе прохождения практики студенты ведут дневник с обязательной ежедневной записью о проделанной работе. В конце периода прохождения практики в дневнике заполняется отзыв руководителя от базы практики, а также ставится его подпись и печать базы практики.

На протяжении всего периода прохождения практики студент должен в соответствии с индивидуальным заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике руководителю от университета.

Ко времени окончания практики студент составляет развернутый отчет о проделанной работе. Отчет готовится равномерно в течение всего периода практики.

При написании отчета студент обязан систематизировать выполненную работу, т.е. показать ее в том порядке, в каком она осуществлялась (в дневнике), дать анализ практики с учетом ее программы (в заключении). Отчет вместе с приложениями к нему брошюруется или сшивается.

Для составления, редактирования и оформления отчета студентам отводятся последние 3 дня. Отчет студента по практике по профилю профессиональной деятельности должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал. Объем отчета – 25-30 страниц машинописного текста с приложением таблиц, схем, документов, форм и других материалов. Приложения к отчету в общий объем отчета не включаются.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

(1) титульный лист (см. приложения);
(2) направление;
(3) справка;
(4) характеристика;
(5) дневник;
(6) содержание;
(7) введение;
(8) основная часть (с выделением в логике изложения разделов и подразделов);
(9) заключение;
(10) список использованных источников и литературы;
(11) приложения.

Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 электронным способом и должен соответствовать следующим требованиям:

– оформляется шрифтом*Times New Roman*;
– высота букв (кегль) – 14, начертание букв – нормальное;
– межстрочный интервал – полуторный;
– форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др. именуются рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком, текст названия располагается внизу рисунка. Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок

помещается под словом "Таблица" над соответствующей таблицей с цифровым материалом.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово "Приложение" с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, "Приложение 1", "Приложение 2" и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа. Если формат документа больше А4, то приложение складывается в пределах формата А4 таким образом, чтобы с ним можно было удобно работать, не расшивая отчет.

Образец оформления (содержание) **титульного листа** представлен Приложении 1.

В **характеристике** следует:

- указать объем и качество выполнения программы, индивидуального плана; в какой мере студент овладел навыками практической работы;
- дать оценку его умению применить теоретические знания на практике, его деловым качествам: дисциплинированность, старательность, коммуникабельность и т.д.;
- определить общий культурный и профессиональный уровень развития, уровень аналитического мышления, способности творческого решения поставленных задач;
- в целом дать итоговую оценку результатов практики.

Характеристика должна быть заверена подписью руководителя практики и печатью (фирменной /гербовой).

Дневник практики ведется по установленному стандартному образцу (см. Приложение 2) и служит важнейшим обязательным отчетным документом для студента-практиканта. В нем отмечается подробно вся проделанная студентом работа за день, и его ежедневно или не реже одного раза в неделю должен подписывать руководитель практики от базы ее прохождения с приложением печати соответствующего отдела (подразделения), к которому прикреплен студент. Также в дневнике отражается: сроки выполнения работ (заданий), наблюдения, критические замечания, предложения и выводы по выполненным работам студента-практиканта, замечания руководителя практики от базы ее прохождения.

Заключение – это описание и анализ пройденной практики от первого лица. В заключении следует отразить данные о месте и сроках практики и подробно описать выполненную работу по отдельным разделам программы.

В результате прохождения практики студент должен представить отчет в объеме 20-25 страниц,

Студенты предоставляют календарный план и характеристику с места прохождения практики с оценкой руководителя практики от предприятия. Оценка руководителя практикой от предприятия содержит сведения о выполнении программы практики, индивидуальных заданий, об отношении студентов к работе, о соблюдении рабочей дисциплины. Характеристика скрепляется подписью руководителя практикой от предприятия и печатью.

Требования к оформлению документов по практике по профилю профессиональной деятельности

По завершении практики студенты предоставляют:

- отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач;
- направление, справка, характеристика, заполненный дневник практики должны быть тщательно оформлены, подписаны руководителем практики по месту ее прохождения, заверенные печатью организации.

Требования к оформлению отчета по практике по профилю профессиональной деятельности

Отчет по практике выполняется с помощью компьютера на одной стороне листа бумаги формата А4 (210х297мм) через полтора межстрочных интервала. Текст следует

печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.

Высота шрифта 14 пт, Times New Roman. В таблицах и диаграммах возможно использование шрифта высотой 10-12 пт.

Абзацный отступ должен быть равен 1,25 см.

В написании текста необходимо соблюдать равномерную контрастность и четкость изображения линий, букв, цифр, знаков. Все линии, буквы, цифры и знаки должны быть одинаково черными по всему тексту.

Фамилии, названия учреждений, фирм, названия изделий и другие имена собственные приводятся на языке оригинала. Допускается транслировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на используемый язык, с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

Наименования структурных разделов отчета по практике: «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», служат заголовками структурных элементов отчета по практике.

Заголовки структурных элементов отчета по практике, разделов, пунктов и подпунктов основной части следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Заголовки структурных элементов отчета по практике и разделов, пунктов и подпунктов основной части следует выделять шрифтом.

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются (в т.ч. в заголовках таблиц и рисунков). Если заголовок состоит из нескольких строк, то его печатают через один межстрочный интервал.

Расстояние между заголовками структурных элементов выпускной квалификационной работы, разделов основной части и текстом должно быть равно двум межстрочным интервалам.

Нумерация страниц

Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, и распечатки с ЭВМ включают в общую нумерацию страниц.

Нумерация глав, пунктов, подпунктов

Главы, пункты, подпункты следует нумеровать арабскими цифрами.

Главы отчета должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части и обозначаться арабскими цифрами без точки, например: 1,2,3, и т.д.

Пункты (подпункты) должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы. Номер пункта (подпункта) включает номер главы и порядковый номер пункта или подпункта, разделенные точкой, например 1.1, 1.2, 1.3, или 1.1.1, 1.1.2 и т.д. В конце номера пункта или подпункта точка не ставится.

Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте.

Чертежи, графики, диаграммы, схемы, помещаемые в отчете, должны соответствовать требованиям государственных стандартов.

Иллюстрации должны иметь название, которое помещают под иллюстрацией. При необходимости под иллюстрацией помещают поясняющие данные (подрисуночный текст). Иллюстрации обозначаются словом «Рисунок», которое помещают после поясняющих данных. Пример: Рисунок 1 - Схема организационной структуры предприятия.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего отчета. Если используется только одна иллюстрация, ее нумеровать не следует и слово «Рисунок» под ней не пишут. Иллюстрацию следует выполнять на одной странице. Если иллюстрация не умещается на одной странице, можно переносить ее на другие страницы, при этом название иллюстрации помещают на первой странице и под ними указывают «Рисунок, лист».

Таблицы

Цифровой материал должен оформляться в таблицах. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте (таблица и ее порядковый номер без знака (№)). Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах отчета. Номер следует размещать после слова «Таблица» (без знака №). Пример: Таблица 1 - Элементы затрат, тыс. руб. Если в отчете по практике представлена одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица А. 1», если она приведена в приложении А.

Таблица должна иметь заголовок, который следует выполнять строчными буквами (кроме первой прописной) и помещать над таблицей. Заголовок должен быть кратким и полностью отражать содержание таблицы.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописных букв. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, пишут с прописной буквы. В конце заголовков знаки препинания не ставят. Заголовки указываются в единственном числе. Диагональное деление головки таблицы не допускается.

Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм. Текст всех строк должен начинаться с прописной буквы. Если заголовки состоят из нескольких строк, то их следует печатать с одинарным междустрочным интервалом.

Нумерация строк текста в боковине заголовка осуществляется арабскими цифрами перед началом текста (Графу «№ п/п» и «Единицы измерения» в таблицу не вносят).

Таблицы с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой на одной странице. Над последующими частями таблицы указывают слово «Продолжение» или «Окончание».

Если в отчете по практике несколько таблиц, то после слова «Продолжение» указывают номер, например; «Продолжение таблицы 1».

При переносе таблицы на другую страницу указанные правила сохраняются.

Если все параметры, размещенные в таблице, имеют только одну размерность (например, млн. руб.), сокращенное обозначение единицы измерения помещают над таблицей.

Когда в таблице помещены графы с параметрами преимущественно одной размерности, и есть показатели с другими размерностями, над таблицей помещают надпись о преобладающей размерности, а сведения о других размерностях дают в заголовках других граф.

Если цифровые или иные данные в таблице не приводят, то в графе ставят прочерк.

Приложения

Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть графические материалы, таблицы большого формата, расчеты, программы задач, решаемых на ЭВМ и т.д.

Приложения оформляются как продолжение отчета.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с «А», за исключением букв Е, З, Й, О, Ч, Ь, Ъ, Ы. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Пример: Приложение А.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Приложения должны иметь общую с остальной частью отчета нумерацию страниц. Допускаются номера страниц приложений, проставлять от руки, черной пастой или тушью посередине верхнего поля листа.

Перечисления и примечания

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере. Пример,

а) ;

б) ;

Примечания следует помещать при необходимости пояснения содержания текста, таблицы или иллюстрации. Примечания размещают непосредственно после пункта, подпункта, таблицы, иллюстрации, к которым они относятся, и печатают с прописной буквы с абзацного отступа. Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа вразрядку и не подчеркивать.

Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами с точкой.

Формулы и уравнения

Уравнения и формулы следует выделять из текста в определенную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (*), деления (:) или других знаков. Формулы в отчете следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего текста арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Если в выпускной квалификационной работе только одна формула или уравнение, их не нумеруют.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия, без абзацного отступа.

Ссылки и сноски

Ссылки на источники следует указывать в конце цитаты и порядковым номером по списку источников, выделенных двумя косыми чертами или квадратными скобками. После порядка номера необходимо указать номер страниц откуда переписана цитата, например [4, С. 25] или /6, С. 122/.

Наряду с общим списком допускается приводить сноски на источники в подстрочном примечании.

Ссылки в тексты на главы, подпункты, иллюстрации, таблицы, формулы, уравнения, перечисления, приложения следует указывать их порядковым номером, например: «... в главе 2..». по п.3.2», «... в п.п. 2.3.4», «... перечисление 3», «... по формуле (3)», «... в уравнении (2)», «... на рисунке 8», «... в приложении А».

Список использованных источников

Сведения об источниках (монография, учебник и т.п.) должны включать:

1) фамилию (в именительном падеже) и инициалы автора (авторов);

2) заглавие;

3) место издания (издательство или издающая организация);

4) дата издания;

5) объем.

Если книга написана двумя или тремя авторами, то их фамилии с инициалами указывают в той последовательности, в какой они приведены в книге, перед фамилией следующего автора ставят запятую.

При наличии четырех и более авторов произведение описывают по заглавию.

Допускается указывать фамилии и инициалы первых трех авторов.

Если автором является коллектив (коллективы), то пишут название организации первого коллектива, при этом название коллектива пишут после заглавия.

Заглавие книги следует указывать в том виде, в каком оно указано на титульном листе. Год (место) издания необходимо приводить полностью в именительном падеже. Сокращают название только двух городов - Москва (М.) и Санкт-Петербург (СПб.). Название издательства пишут в именительном падеже, год издания - цифрами без слова «год».

Количество страниц записывают с указанием слова «страница» в сокращенном виде (с).

Каждой области библиографического описания, кроме первой, предшествуют знак точка и тире (.-). Знак тире нельзя отрывать от точки. Если элемент заканчивается сокращением, сопровождающимся знаком точка, а последующий знак точка и тире, то в описании приводят один знак - точку, например: 3-е изд., перераб. и доп., а не 3-е изд., перераб. и доп.-.

Примеры описания книг в списке использованных источников:

Однотомные издания:

1. Ерохина Р.И., Самраилова Е.К. Анализ и моделирование трудовых показателей на предприятии.-М.: Издат-во «МИК», 2016.-78 с.
2. Либерман И.А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности.-М.: РИОР, 2016.-159 с.
3. Мамсуров Т.Д., Кесельбренер Л.Я. Бюджетный федерализм: экономика и политика.-М.: ЮНИТИ, 2016. - 231 с.

Статьи в книгах:

1. Гуртов В. А. Структура душевой обеспеченности за счет расходов бюджетов различных уровней на территории муниципальных образований Республики Карелия//Тезисы докладов «Проблемы совершенствования бюджетной политики регионов и муниципалитетов России и стран Северной Европы». Ежегодная международная научно-практическая конференция.-Петрозаводск, 2016.-[Вып. 2]. - С. 34 -39.

Статьи в журналах:

1. Горегляд В. «Бюджетная трехлетка» (2016 - 2017 годы) и экономическая политика государства//Вопросы экономики. – 2016. - №8. - С. 34-38.
2. Ермилов В.Г. К теории государственного финансового контроля//Финансы. - 2016. - № 2

Дневник студента по практике

Дневник по практике является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентами практики, в котором отражается его текущая работа в процессе практики.

Дневник заполняется студентом самостоятельно. Записи дневника должны содержать перечень работ, выполненных студентом в определенного периода времени (в днях).

Дневник обязательно должен содержать подпись руководителя и печать организации, на которой студент проходил практику.

Характеристика на студента, проходившего практику

Характеристика на студента, проходившего практику, составляется руководителем от базы практики в произвольной форме и должна содержать следующие сведения:

- полное наименование организации, являющейся базой прохождения практики;
- период прохождения практики;
- задания, выполненные практикантом по поручению руководителя;
- отношение практиканта к выполняемой работе, качество выполнения поручений;
- степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий;
- дисциплинированность и деловые качества, которые проявил студент во время практики;
- умение контактировать с руководством организации, сотрудниками, клиентами;
- наличие отрицательных черт, действий, проявлений, характеризующих студента с негативной стороны в период прохождения практики;
- рекомендуемая оценка прохождения практики;
- дата составления характеристики.

Характеристика подписывается руководителем организации или его подразделения и заверяется печатью.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

9.1. Учебная литература

1. Кисова А.Е., Шпиганович А.А., Экономика предприятия: теория и практика. Учебное пособие [Электронный ресурс]: .—2019 .— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/101460. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

2.Валько Д.В., Постников Е.А., Экономика труда. Учебное пособие [Электронный ресурс]: —2019. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81503. . — ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Экономическая безопасность предприятия. Учебное пособие / Под ред. Шмелёва Н.В., 2016. Доступ: Электронно-библиотечная система IPR books: support@iprmedia.ru.

9.2. Периодические издания

1. Вопросы экономики.
2. Экономические науки.
3. Экономист.
4. Экономический анализ.
5. Экономическая политика.

9.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для практики по профилю профессиональной деятельности

.

27. Справочная правовая система «Гарант». URL: *http://www.garant.ru.*
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: *www.raexpert.ru*

4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: *www.gks.ru*

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническое обеспечение проведения практики по профилю профессиональной деятельности

В процессе организации практики по профилю профессиональной деятельности руководителями от выпускающей кафедры должны применяться современные образовательные технологии:

1. *Мультимедийные технологии:* ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2. Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов по практике по профилю профессиональной деятельности и подготовки отчета.

Для выполнения студентами различных видов работ в рамках практики используются:

1.Компьютеры с доступом в Интернет (к поисковым системам);

2.Вычислительная техника и телекоммуникационное оборудование;

3.Архивные материалы.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Заведующему кафедрой
«Экономика и экономическая безопасность
отраслей и предприятий»,
к.э.н, доценту И.У.Шахгираеву
студента _____ курса
Института экономики и финансов ЧГУ им. А.А. Кадырова
_____ формы обучения,
Профиль «Экономика и управление на предприятии по отраслям»
_____
_____
_____
(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас направить меня для прохождения практики по профилю профессиональной деятельности

с _____ по _____ 20__ года на выбранное мной место практики:

_____

_____

(наименование организации)

_____ _____ _____

дата номер телефона студента/ E-mail подпись студента

Руководитель
практики от ЧГУ им. А.А. Кадырова: _____
_____

Ф.И.О. подпись

«Утверждаю»: Зав. кафедрой «Экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий »,
к.э.н., доцент. Шахгираев И.У _____

подпись

«У Т В Е Р Ж Д А Ю»
Заведующий кафедрой
Шахгираев И.У.
«___»_____ 20 г.

О Т Ч Ё Т
по практике по профилю профессиональной деятельности
на базе

_____

название предприятия

Итоговая оценка после защиты _____

Руководитель от Кафедры:
к. э. н, доцент _____ Мусостова Д.Ш.
подпись
Руководитель от Предприятия:
_____ _____
подпись, печать

Исполнитель:
Студент гр ЭУП ДО, ЗФО

__ курса
Зач. кн. № _____ _____ Иванов Иван Иванович
подпись

Грозный – 2022

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

ДНЕВНИК

по практике по профилю профессиональной деятельности

на период
с _____ 20 - года по _____ 20 - года

Студента(ки) _____- го курса _____ формы обучения _____

38.03.01 Направление «Экономика» профиль «Экономика и управление на предприятии по отраслям»

_____
Ф.И.О. студента-практиканта
_____ /_____/
подпись

Место практики:
_____
_____
_____

***Адрес места практики*:**
_____
_____ **М.П.**

Руководитель практики от предприятия:
_____
_____
Ф.И.О., должность подпись

Адрес учебного заведения: ЧР, г.Грозный, А .Шерипова
ЧГУ им. А.А. Кадырова, институт "Экономики и финансов"

Руководитель практики от университета:
_____
_____/_____ /
Ф.И.О., должность
подпись

1. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(выполняется во время прохождения практики)

Во время прохождения практики необходимо изучить и исследовать следующие вопросы:

*1.*_____
_____
_____
_____
_____
_____

2. _____
_____
_____
_____

Руководитель практики от Кафедры:

_____/_____ /_____ 20 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ПРАКТИКАНТОВ:

1. Каждый студент, находящийся на практике, обязан вести дневник.
2. Дневник служит основным и необходимым материалом для составления студентом отчета о своей работе на предприятии, в учреждении или НИИ.
3. Заполнение дневника производится регулярно, от руки и аккуратно; дневник, являясь средством самоконтроля, помогает студентам правильно организовать свою работу.
4. Периодически, не реже 1 раза в неделю, студент обязан представить дневник на просмотр руководителю (от университета или предприятия, учреждения или НИИ).
5. После окончания практики студент должен сдать свой Дневник вместе с Отчетом и приложениями на кафедру.
6. Записи в дневнике должны производиться в соответствии с программой по практике по профилю профессиональной деятельности.
7. Иллюстративный материл (чертежи, схемы и т.п.), а также выписки из инструкций, правил, других производственно-технических материалов могут быть выполнены на отдельных листах и приложены к отчету.
8. Записи в дневнике должны показать умение студента творчески разобраться как в организации, так и в технологии производства, его экономике, планировании и техническом контроле.
9. Перед окончанием практики студент обязан представить Руководителю практики от предприятия дневник и отчет и получить отзыв о своей работе и характеристику как студенту – практиканту.
10. Студент работает на предприятии в соответствии с календарным графиком, составленным Руководителем практики от Университета.
11. По окончании Практики в обязательном порядке нужно собрать следующий материал:

- направление с печатью,
- Характеристику,
- Дневник с подписями и печатями (ставить в Отделах, где отрабатывались дни практики),
- Отзыв с подписью и печатью на выполненную итоговую работу (отчет)- стр.8, пункт 5
- Отзыв с подписью у Руководителя от Университета
- Нормоконтроль и регистрация отчета (у методиста),

- Защита Отчета (дату защиты уточнить на Кафедре «Экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий»).
12. Отчет – объем работы 25-30 стр.
13. Приложения – до 5 бланков.

2. ДОСТИГНУТЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ВЫПОЛНЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

1._____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
2. _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
3 _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Студент – практикант: _____
/_____/

Ф.И.О.

подпись

3. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В _____
_____

№ п/п	Наименование темы	Период прохождения

Руководитель практики от ЧГУ:

_____
(подпись) (И.О. Фамилия)

от предприятия: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Исполнитель :

_____
(И.О. Фамилия Студента) (подпись)

4. ВЫПОЛНЕННАЯ РАБОТА

№ п/п	Место работы (название Отдела)	Вид работы и ее краткое содержание	Дата работы	Особые отметки (включая подписи руководителей в период практики)

Печать

№ п/п	Место работы	Вид работы и ее краткое содержание	Дата работы	Особые отметки (включая подписи руководителей в период практики)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.03.01
Профиль подготовки	Экономика и управление на предприятии (по отраслям)
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2022

Мусостова Д.Ш. Рабочая программа по производственной, проектно-технологической практике. [Текст] / Сост. **Д.Ш. Мусостова** – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 06 июня 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», проф. стандартов: «Экономист предприятия», «Специалист по внешнеэкономической деятельности», «Специалист по экономике труда», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Мусостова Д.Ш. 2022
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

СОДЕРЖАНИЕ

	Наименование	Стр.
1.	Цели и задачи практики	4
2.	Вид практики, способы и формы ее проведения	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4.	Место технологической (проектно-технологической) практики в структуре образовательной программы	7
5.	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах	7
6.	Содержание технологической (проектно-технологической) практики	7
7.	Форма отчетности по практике	11
8.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	13
9.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	20
10.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	21
11.	Материально-техническая база для проведения практики	21
	Приложение 1. Титульный лист	22
	Приложение 2. Дневник по технологической практике	23

1. Цели и задачи практики

Целями технологической (проектно-технологической) практики является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения в Чеченском государственном университете, конкретизация результатов теоретического обучения; приобретение и закрепление необходимых профессиональных навыков в области экономики и управления на предприятии приобретение необходимых практических навыков в области регулирования управления , организации процесса производства, форм и методов проведения организационно-экономического контроля, формирования учета и отчетности, организации и государственных органов, опыта научных исследований и организаторской работы, а также сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки выпускной квалификационной работы.

Задачами технологической (проектно-технологической) практики, профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» являются:

- подготовка к осознанному и углубленному изучению дисциплин вариативной части профессионального цикла;
- закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения и приобретение практических навыков в области организационно-экономической деятельности;
- общее ознакомление с деятельностью производственных предприятий;
- изучение организации работы предприятий и организаций по Чеченской Республике и ее территориальных органов; в котором студент направлен на практику;
- изучение нормативных актов, инструктивных материалов, организации документооборота, учета и отчетности на предприятиях и других организациях;
- изучение финансовой и экономической документации, её содержания, порядка и методики составления;
- глубокое освоение студентами содержания контрольно-аналитической работы предприятиях и организаций, а именно: функций и основных направлений деятельности в области учета налогоплательщиков, контроля за полнотой исчисления и своевременностью уплаты налогов и сборов, правильностью зачисления платежей по уровням бюджетной системы, порядком приема, проверки и обработки финансово-экономической документации;
- развитие профессионального мышления;
- изучение и использование опыта работы в организации, накопленного штатными специалистами по работе в области экономики и управления;
- участие в работе производственного отдела, структурного подразделения и пр.;
- сбор и обобщение фактического материала для подготовки отчета о производственной практике и выполнения выпускной квалификационной работы по выбранной теме.

2. Виды практики, способы и формы ее проведения

Тип практики: производственная. Практика проводится на предприятиях и в организациях Чеченской Республики, в соответствии с заключенными кафедрой договорами для прохождения производственной практики.

Способ проведения практики: стационарная; форма проведения: дискретная рассредоточенная – путем чередования периодов времени для проведения практики и учебного времени для проведения теоретических занятий.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Общепрофессиональные		
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	**ОПК-6.1**. Способен выбирать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение, соответствующее содержанию профессиональных задач	Знать: - Основные виды современных информационных технологий и программных средств, используемых в профессиональной деятельности Уметь: - Применять информационные технологии для решения профессиональных задач Владеть: - Навыком использования программных средств при осуществлении профессиональной деятельности
Профессиональные		
ПК-1. Способен осуществлять внешнеэкономическую деятельность организации **ПК-2.** Способен осуществлять экономический анализ	**ПК-1-1.** Способен осуществить подготовку к заключению внешнеторгового контракта. **ПК-1-2**. Способен документарно сопроводить внешнеторговый контракт. **ПК-1-3.** Решает задачи по организации транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта **ПК-2-1.** Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических	Знать: - Рыночные и финансовые стратегии внешнеэкономической деятельности предприятия Уметь: - Осуществлять анализ факторов, определяющих разработку и реализацию проектов в области внешнеэкономической деятельности предприятий и организаций Владеть: - Способностью оценить результативность реализации проектов в области внешнеэкономической деятельности с учетом фактора неопределенности

деятельности организаций **ПК-3**. Способен понимать принципы оплаты труда и материального стимулирования **ПК-4.** Способен решать задачи планирования численности персонала и расходов на персонал	показателей организации. **ПК-2-2.** Способен проводить расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации **ПК-3-1.** Способен осуществлять мониторинг рынка труда в части, касающейся оплаты труда и материального стимулирования. **ПК-3-2**. Способен разрабатывать системы оплаты и материального стимулирования труда. **ПК-4-1.** Способен разрабатывать системы планирования численности. **ПК-4-2.** Способен разрабатывать системы бюджетирования расходов на персонал **ПК-4-3.** Решает задачи осуществления планирования и контроля выполнения показателей по труду.	Знать: - Методы и приемы проведения экономического анализа деятельности организаций Уметь: - Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами Владеть: - Навыками составления аналитических отчетов деятельности предприятия по резервам производства Знать: - Задачи, функции организации оплаты и стимулирования труда Уметь: - Осуществлять выбор форм и систем заработной платы, соответствующих конкретным производственно-хозяйственным условиям на основе анализа эффективности системы оплаты труда Владеть: - Методами планирования фонда оплаты труда и средней заработной платы Знать: - Теоретические и методологические основы стратегического, тактического и оперативного планирования Уметь: - Планировать численность и дополнительную потребность по всем категориям персонала на основе методик

		и действующей нормативно-правовой базы Владеть: - Навыками планирования численности и профессионально- квалификационной структуры персонала

4. Место технологической (проектно-технологической) практики в структуре ОПОП бакалавриата

Технологическая (проектно-технологическая) практика является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика».

Практика проводится на предприятиях и в организациях Чеченской Республики, а также в организациях и учреждениях в соответствии с заключенными договорами о прохождении практики студентов.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Продолжительность, сроки прохождения и объем зачетных единиц по технологической (проектно-технологической) практике определяется учебным планом в соответствии с ФГОС по направлению «Экономика».

Общая трудоемкость практики - 3 зачетных единиц (108 академ. часов) в 6 семестре на очном и 8 семестре на очно-заочном отделении.

6. Содержание технологической (проектно-технологической) практики

В ходе прохождения практики студент должен ознакомиться с базой практики, изучить ее особенности, систему управления, а также собрать материалы и документы, необходимые для подготовки отчета по практике и выполнения индивидуального задания.

Порядок прохождения технологической практики включает в себя обязательное выполнение каждым студентом индивидуальных заданий по плану-графику. Руководитель практики от университета, учитывая особенности базы практики, может внести уточнения в содержание заданий.

Порядок прохождения технологической практики включает следующие основные этапы:

4. Подготовительный этап.
5. Производственный этап.
6. Заключительный этап.

Содержание каждого из этапов приведено в таблице 1 и 3.

Таблица 1.

Содержание и трудоемкость технологической (проектно-технологической) практики
(очное отделение)

№ п/п	**Разделы (этапы) практики**	**Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)**	**Формы текущего контроля**

		Всего	СРС	Практ. часть	Контроль	
1.	**Подготовительный этап**	**25**	**15**	**10**	**-**	
1.1.	Оформление на прохождение практики. Инструктаж по технике безопасности.					Устный опрос
2.	**Производственный этап**	**50**	**40**	**10**	**-**	
2.1.	Ознакомление с организационной структурой предприятий и организаций ЧР. Общее ознакомление с ведомством и министерством, а также с предприятиями и организациями.					Устный опрос
2.2.	Ознакомление с функциями предприятий и организаций ЧР.					Устный опрос
2.3.	Сбор фактического материала о деятельности предприятий и организаций ЧР.					Устный опрос
3.	**Заключительный этап**	**33**	**19**	**10**	**4**	
3.1.	Анализ и обработка полученной информации о деятельности предприятий и организаций ЧР.					Устный опрос
3.2.	Подготовка и оформление отчета по производственной практике. Защита отчета по практике.					Устный опрос
	Итого:	**108**	**74**	**30**	**4**	

Виды работ в соответствии с этапами прохождения практики представлены в таблице 2 и 4.

Таблица 2.

Распределение часов по технологической (проектно-технологической) практике

(очное отделение)

№ п/п	**Содержание практики**	**Кол-во часов**
1	Ознакомление с нормативно-правовыми актами относимых к практике и решение организационных вопросов	30
2	Выполнение индивидуального задания	60
3	Оформление отчета	14
4	Защита отчета по практике	4
	Итого:	108

Таблица 3.

Содержание и трудоемкость технологической (проектно-технологической) практики (для очно-заочного отделения)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Всего	СРС	Практ. часть	Контроль	
1.	**Подготовительный этап**	**25**	**15**	**10**	**-**	
1.1.	Оформление на прохождение практики. Инструктаж по технике безопасности.					Устный опрос
2.	**Производственный этап**	**50**	**40**	**10**	**-**	
2.1.	Ознакомление с организационной структурой предприятий и организаций ЧР. Общее ознакомление с ведомством и министерством, а также с предприятиями и организациями.					Устный опрос
2.2.	Ознакомление с функциями предприятий и организаций ЧР.					Устный опрос
2.3.	Сбор фактического материала о деятельности предприятий и организаций ЧР.					Устный опрос
3.	**Заключительный этап**	**33**	**14**	**10**	**9**	
3.1.	Анализ и обработка полученной информации о деятельности предприятий и организаций ЧР.					Устный опрос
3.2.	Подготовка и оформление отчета по производственной практике. Защита отчета по практике.					Устный опрос
	Итого:	**108**	**69**	**30**	**9**	

Таблица 4.

Распределение часов по технологической (проектно-технологической) практике
(очно-заочное отделение)

№ п/п	Содержание практики	Кол-во часов
1	Ознакомление с нормативно-правовыми актами относимых к практике и решение организационных вопросов	30
2	Выполнение индивидуального задания	60
3	Оформление отчета	9
4	Защита отчета по практике	9
	Итого:	108

Раздел 1. Подготовительный этап.

1.1. Оформление на прохождение практики. Инструктаж по технике безопасности.

Задание:

– с направлением от ЧГУ на прохождение производственной практики и документами, подтверждающими личность практиканта появиться в отдел кадров предприятий и организаций ЧР;

– пройти инструктаж по технике безопасности и расписаться в соответствующем журнале;

– подготовить дневник прохождения практики;

– ознакомиться с рабочим местом прохождения практики;

– познакомиться с руководителем производственной практики от предприятий и организаций ЧР.

–

Раздел 2. Производственный этап

2.1. Ознакомление с организационной структурой предприятий и организаций ЧР.

Общее ознакомление с предприятий и организаций ЧР.

Задание:

– показать схематично организационную структуру предприятий и организаций ЧР.

– выделить организационную структуру предприятий и организаций ЧР, определить взаимодействие с министерствами и ведомствами на предмет сотрудничества и партнерства.

2.2. Ознакомление с функциями предприятий и организаций ЧР (организации).

Задание:

– расписать функции в целом предприятий и организаций ЧР.

– выделить функции по отделам предприятий и организаций ЧР (организации).

– подробно расписать функции того подразделения, в котором студент проходил практику.

2.3. Сбор фактического материала о деятельности предприятий и организаций ЧР.

Задание:

– указать виды работ и оказываемых услуг, производимой продукции коммерческими предприятиями на данной территории ЧР;

– выбрать 3-4 организации потребителей этой продукции провести анализ их влияния на наполняемость рынка продукцией или услугами конкурентоспособности;

– сопоставить объем продаж коммерческих и некоммерческих предприятий в общем объеме поступлений товаров на рынок ЧР;

– описать технологический порядок производства продукции и оказываемых услуг;

– по согласованию с преподавателем, провести анализ организации работы предприятия в целом по последним годам.

2.4. Отделы и подразделения предприятий и организаций.

При прохождении практики в отделах в подразделениях организаций (юридических лиц) студент должен изучить:

– функции отделов или иных подразделений, в обязанности которых входят производство продукции согласно отраслевой специфики;

– организацию производственного планирования;

– производственный учет и финансовую политику организации;

– порядок составления первичных бухгалтерских документов, служащих основанием для производственных учет;

– порядок составления сводных ведомостей по счетам аналитического и синтетического учета;

– организацию работы с главной книгой, журналами регистрации счетов-фактур и другими документами, служащими основанием для составления бухгалтерской и статистической отчетности;

– порядок составления финансовых отчетов и расчетов, представляемых в статистическое управление за месяц, квартал, год организацией;

– порядок определения авансовых платежей и сумм налогов по срокам уплаты;

– порядок расчетов с поставщиками при выполнении организацией договора;

– порядок составления платежных документов на перечисление средств в банк.

На основе фактического материала (годовой или квартальной отчетности) студент должен самостоятельно сделать:

– проверку соответствия данных статей бухгалтерской и статистической отчетности;

– проверить в выборочном порядке соответствие данных бухгалтерской и статистической отчетности первичным документам организации;

– сделать самостоятельно расчеты по налогам, уплачиваемым организацией (за месяц, квартал или год), составить налоговую декларацию;

– заполнить платежные документы на перечисление средств в бюджет.

Кроме того, студенту следует ознакомиться с порядком взаимоотношения предприятий и организаций с банками, налоговыми инспекциями по уплате налогов, а также взаимоотношения с налоговыми органами, в т.ч. по исковой работе и выставлении финансовых претензий налогоплательщику в части налогов и других обязательных платежей.

При прохождении производственной практики в отделах производственных и непроизводственных предприятий и организациях следует на фактическом материале изучить особенности определения сектора услуг для получения на прибыль. В банках, имеющих лицензию на осуществление валютных операций, обратить внимание на особенности проведения операций и сделок в иностранной валюте.

Раздел 3. Подготовка отчета по практике

3.1. Анализ и обработка полученной информации о деятельности предприятий и организаций, где проходит производственная практика.

Задание:

– описать уставные сведения об организации (наименование, юридический адрес, организационно-правовая форма);

– представить организационную структуру управления предприятия и организации;

– показать объем и структуру полученной прибыли за один-два квартала, дать оценку динамики поступлений финансовых выгод;

– сделать выводы и предложения студентов по практике.

7. Форма отчетности по практике

Практика завершается защитой отчета с выставлением зачета с дифференцированной оценкой.

Перед началом практики кафедра проводит со студентами, направляемыми на практику, собрание. На этом собрании студентам зачитывается приказ Ректора Чеченского государственного университета о проведении производственной практики, распределении студентов по местам практики и их руководителях от кафедры. Кафедра знакомит студентов с Программой технологической (проектно-технологической) практики, ее целями, задачами требованиями, предъявляемыми к студентам, их обязанностями и ответственностью; представляет студентам руководителей практики от кафедры.

По прибытии к месту прохождения технологической практики студент предъявляет руководителю организации (по месту прохождения практики) или должностному лицу, выделенному организацией для руководства практикой, документы, выданные Чеченским государственным университетом, и удостоверяющие его направление на практику.

При прохождении практики в организациях и предприятиях приказом руководителя (начальника) соответствующего налогового органа назначается руководитель практики студентов (по месту ее прохождения). В первый день практики может проводиться со студентами - практикантами совещание о целях и задачах практики, ознакомление их со структурой подразделения или отдела предприятия, или организации, его задачами и функциями. Студентам выделяются рабочие места, знакомят их с распорядком рабочего дня предприятия (организации), их функциями студентов как практикантов.

Кафедра «Экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий» Института экономики и финансов ЧГУ также может дать студентам индивидуальные задания в рамках общих задач практики в соответствии с тематикой научных исследований, проводимых кафедрой. Студентам, активно ведущим научно-исследовательскую работу, по заданию кафедры, могут утверждаться индивидуальные планы проводимых исследований. В заданиях предусматриваются научно-исследовательские и научно-методические вопросы с последующим обсуждением результатов на заседаниях студенческих научных кружков и научных студенческих конференциях.

Студент при прохождении технологической практики в организации обязан:

– предоставлять на выпускающую кафедру письменное подтверждение прохождения практики в конкретной организации;

– пройти практику в организации и в сроки выполнить программу практики в конкретной организации;

– своевременно и полностью выполнить программу практики и индивидуальное задание;

– отмечать выполнение работ в дневнике практики студента (для технологической практики) не реже одного раза в неделю с подписью руководителя практики от организации - места прохождения практики;

– соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка организации – места прохождения практики;

– соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

– явиться на защиту отчета по практике в сроки работы комиссии, созданной на кафедре;

– нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

– соблюдать профессиональную этику;

– корректно и вежливо относиться к работникам по месту прохождения практики и их клиентам.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В процессе организации технологической (проектно-технологической) практики руководителями от выпускающей кафедры должны применяться современные образовательные технологии:

7. Мультимедийные технологии: ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

8. Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета.

Для выполнения студентами различных видов работ в рамках практики используются:

1. Компьютеры с доступом в Интернет (к поисковым системам);

2. Учебно-методические издания по самостоятельной работе студентов, курсовым и дипломным работам и др.;

9. Нормативные материалы соответствующих кафедр факультета;

10. Архивные материалы.

По окончании сроков прохождения практики студенту необходимо представить на кафедру:

4. Дневник прохождения практики.

5. Отчет о прохождении практики.

6. Отзыв руководителя с места прохождения практики (заполняется в дневнике по практике).

В отчете о практике отражается:

7. Время и место прохождения практики;

8. Содержание проведенной работы на практике в соответствии со сроками, целями и задачами ее организации.

9. Характеристика базы практики.

10. Оформление в письменной форме отчетов по индивидуальному заданию.

11. Выводы, суждения и предложения, возникшие в ходе прохождения практики.

12. Приложения (бланки управленческой и смежной документации).

В ходе прохождения практики студенты ведут дневник с обязательной ежедневной записью о проделанной работе. В конце периода прохождения практики в дневнике заполняется отзыв руководителя от базы практики, а также ставится его подпись и печать базы практики.

На протяжении всего периода прохождения практики студент должен в соответствии с индивидуальным заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике руководителю от университета.

Ко времени окончания практики студент составляет развернутый отчет о проделанной работе. Отчет готовится равномерно в течение всего периода практики.

При написании отчета студент обязан систематизировать выполненную работу, т.е. показать ее в том порядке, в каком она осуществлялась (в дневнике), дать анализ практики с учетом ее программы (в заключении). Отчет вместе с приложениями к нему брошюруется или сшивается.

Для составления, редактирования и оформления отчета студентам отводятся последние 3 дня. Отчет студента по производственной практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал. Объем отчета – 25-30 страниц машинописного текста с приложением таблиц, схем, документов, форм и других материалов. Приложения к отчету в общий объем отчета не включаются.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

(1) титульный лист (см. приложения);

(2) направление;
(3) справка;
(4) характеристика;
(5) дневник;
(6) содержание;
(7) введение;
(8) основная часть (с выделением в логике изложения разделов и подразделов);
(9) заключение;
(10) список использованных источников и литературы;
(11) приложения.

Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 электронным способом и должен соответствовать следующим требованиям:

– оформляется шрифтом*Times New Roman*;
– высота букв (кегль) – 14, начертание букв – нормальное;
– межстрочный интервал – полуторный;
– форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др. именуются рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком, текст названия располагается внизу рисунка. Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается под словом "Таблица" над соответствующей таблицей с цифровым материалом.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово "Приложение" с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, "Приложение 1", "Приложение 2" и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа. Если формат документа больше А4, то приложение складывается в пределах формата А4 таким образом, чтобы с ним можно было удобно работать, не расшивая отчет.

Образец оформления (содержание) **титульного листа** представлен Приложении 1.

В **характеристике** следует:

- указать объем и качество выполнения программы, индивидуального плана; в какой мере студент овладел навыками практической работы;
- дать оценку его умению применить теоретические знания на практике, его деловым качествам: дисциплинированность, старательность, коммуникабельность и т.д.;
- определить общий культурный и профессиональный уровень развития, уровень аналитического мышления, способности творческого решения поставленных задач;
- в целом дать итоговую оценку результатов практики.

Характеристика должна быть заверена подписью руководителя практики и печатью (фирменной /гербовой).

Дневник практики ведется по установленному стандартному образцу (см. Приложение 2) и служит важнейшим обязательным отчетным документом для студента-практиканта. В нем отмечается подробно вся проделанная студентом работа за день, и его ежедневно или не реже одного раза в неделю должен подписывать руководитель практики от базы ее прохождения с приложением печати соответствующего отдела (подразделения),

к которому прикреплен студент. Также в дневнике отражается: сроки выполнения работ (заданий), наблюдения, критические замечания, предложения и выводы по выполненным работам студента-практиканта, замечания руководителя практики от базы ее прохождения.

Заключение – это описание и анализ пройденной практики от первого лица. В заключении следует отразить данные о месте и сроках практики и подробно описать выполненную работу по отдельным разделам программы.

В результате прохождения практики студент должен представить отчет в объеме 20-25 страниц,

Студенты предоставляют календарный план и характеристику с места прохождения практики с оценкой руководителя практики от предприятия. Оценка руководителя практикой от предприятия содержит сведения о выполнении программы практики, индивидуальных заданий, об отношении студентов к работе, о соблюдении рабочей дисциплины. Характеристика скрепляется подписью руководителя практикой от предприятия и печатью.

Требования к оформлению документов по производственной практике

По завершении практики студенты предоставляют:

- отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач;
- направление, справка, характеристика, заполненный дневник практики должны быть тщательно оформлены, подписаны руководителем практики по месту ее прохождения, заверенные печатью организации.

Требования к оформлению отчета по практике

Отчет по практике выполняется с помощью компьютера на одной стороне листа бумаги формата А4 (210х297мм) через полтора межстрочных интервала. Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.

Высота шрифта 14 пт, Times New Roman. В таблицах и диаграммах возможно использование шрифта высотой 10-12 пт.

Абзацный отступ должен быть равен 1,25 см.

В написании текста необходимо соблюдать равномерную контрастность и четкость изображения линий, букв, цифр, знаков. Все линии, буквы, цифры и знаки должны быть одинаково черными по всему тексту.

Фамилии, названия учреждений, фирм, названия изделий и другие имена собственные приводятся на языке оригинала. Допускается транслировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на используемый язык, с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

Наименования структурных разделов отчета по практике: «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», служат заголовками структурных элементов отчета по практике.

Заголовки структурных элементов отчета по практике, разделов, пунктов и подпунктов основной части следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Заголовки структурных элементов отчета по практике и разделов, пунктов и подпунктов основной части следует выделять шрифтом.

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются (в т.ч. в заголовках таблиц и рисунков). Если заголовок состоит из нескольких строк, то его печатают через один межстрочный интервал.

Расстояние между заголовками структурных элементов выпускной квалификационной работы, разделов основной части и текстом должно быть равно двум межстрочным интервалам.

Нумерация страниц

Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, и распечатки с ЭВМ включают в общую нумерацию страниц.

Нумерация глав, пунктов, подпунктов

Главы, пункты, подпункты следует нумеровать арабскими цифрами.

Главы отчета должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части и обозначаться арабскими цифрами без точки, например, 1,2,3, и т.д.

Пункты (подпункты) должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы. Номер пункта (подпункта) включает номер главы и порядковый номер пункта или подпункта, разделенные точкой, например, 1.1, 1.2, 1.3, или 1.1.1, 1.1.2 и т.д. В конце номера пункта или подпункта точка не ставится.

Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте.

Чертежи, графики, диаграммы, схемы, помещаемые в отчете, должны соответствовать требованиям государственных стандартов.

Иллюстрации должны иметь название, которое помещают под иллюстрацией. При необходимости под иллюстрацией помещают поясняющие данные (подрисуночный текст). Иллюстрации обозначаются словом «Рисунок», которое помещают после поясняющих данных. Пример: Рисунок 1 - Схема организационной структуры предприятия.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего отчета. Если используется только одна иллюстрация, ее нумеровать не следует и слово «Рисунок» под ней не пишут. Иллюстрацию следует выполнять на одной странице. Если иллюстрация не умещается на одной странице, можно переносить ее на другие страницы, при этом название иллюстрации помещают на первой странице и под ними указывают «Рисунок, лист».

Таблицы

Цифровой материал должен оформляться в таблицах. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте (таблица и ее порядковый номер без знака (№)). Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах отчета. Номер следует размещать после слова «Таблица» (без знака №). Пример: Таблица 1 - Элементы затрат, тыс. руб. Если в отчете по практике представлена одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица А. 1», если она приведена в приложении А.

Таблица должна иметь заголовок, который следует выполнять строчными буквами (кроме первой прописной) и помещать над таблицей. Заголовок должен быть кратким и полностью отражать содержание таблицы.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописных букв. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, пишут с прописной буквы. В конце заголовков знаки препинания не ставят. Заголовки указываются в единственном числе. Диагональное деление головки таблицы не допускается.

Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм. Текст всех строк должен начинаться с прописной буквы. Если заголовки состоят из нескольких строк, то их следует печатать с одинарным междустрочным интервалом.

Нумерация строк текста в боковине заголовка осуществляется арабскими цифрами перед началом текста (Графу «№ п/п» и «Единицы измерения» в таблицу не вносят).

Таблицы с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой на одной странице. Над последующими частями таблицы указывают слово «Продолжение» или «Окончание».

Если в отчете по практике несколько таблиц, то после слова «Продолжение» указывают номер, например, «Продолжение таблицы 1».

При переносе таблицы на другую страницу указанные правила сохраняются.

Если все параметры, размещенные в таблице, имеют только одну размерность (например, млн. руб.), сокращенное обозначение единицы измерения помещают над таблицей.

Когда в таблице помещены графы с параметрами преимущественно одной размерности, и есть показатели с другими размерностями, над таблицей помещают надпись о преобладающей размерности, а сведения о других размерностях дают в заголовках других граф.

Если цифровые или иные данные в таблице не приводят, то в графе ставят прочерк.

Приложения

Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть графические материалы, таблицы большого формата, расчеты, программы задач, решаемых на ЭВМ и т.д.

Приложения оформляются как продолжение отчета.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с «А», за исключением букв Е, З, Й, О, Ч, Ь, Ъ, Ы. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Пример: Приложение А.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Приложения должны иметь общую с остальной частью отчета нумерацию страниц. Допускаются номера страниц приложений, проставлять от руки, черной пастой или тушью посередине верхнего поля листа.

Перечисления и примечания

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере. Пример,

а) ;

б) ;

Примечания следует помещать при необходимости пояснения содержания текста, таблицы или иллюстрации. Примечания размещают непосредственно после пункта, подпункта, таблицы, иллюстрации, к которым они относятся, и печатают с прописной буквы с абзацного отступа. Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа вразрядку и не подчеркивать.

Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами с точкой.

Формулы и уравнения

Уравнения и формулы следует выделять из текста в определенную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (*), деления (:) или

других знаков. Формулы в отчете следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего текста арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Если в выпускной квалификационной работе только одна формула или уравнение, их не нумеруют.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия, без абзацного отступа.

Ссылки и сноски

Ссылки на источники следует указывать в конце цитаты и порядковым номером по списку источников, выделенных двумя косыми чертами или квадратными скобками. После порядка номера необходимо указать номер страниц откуда переписана цитата, например, [4, С. 25] или /6, С. 122/.

Наряду с общим списком допускается приводить сноски на источники в подстрочном примечании.

Ссылки в тексты на главы, подпункты, иллюстрации, таблицы, формулы, уравнения, перечисления, приложения следует указывать их порядковым номером, например, «... в главе 2.». по п.3.2», «... в п.п. 2.3.4», «... перечисление 3», «... по формуле (3)», «... в уравнении (2)», «... на рисунке 8», «... в приложении А».

Список использованных источников

Сведения об источниках (монография, учебник и т.п.) должны включать:

6) фамилию (в именительном падеже) и инициалы автора (авторов);

7) заглавие;

8) место издания (издательство или издающая организация);

9) дата издания;

10)объем.

Если книга написана двумя или тремя авторами, то их фамилии с инициалами указывают в той последовательности, в какой они приведены в книге, перед фамилией следующего автора ставят запятую.

При наличии четырех и более авторов произведение описывают по заглавию.

Допускается указывать фамилии и инициалы первых трех авторов.

Если автором является коллектив (коллективы), то пишут название организации первого коллектива, при этом название коллектива пишут после заглавия.

Заглавие книги следует указывать в том виде, в каком оно указано на титульном листе. Год (место) издания необходимо приводить полностью в именительном падеже. Сокращают название только двух городов - Москва (М.) и Санкт-Петербург (СПб.). Название издательства пишут в именительном падеже, год издания - цифрами без слова «год».

Количество страниц записывают с указанием слова «страница» в сокращенном виде (с).

Каждой области библиографического описания, кроме первой, предшествуют знак точка и тире (.-). Знак тире нельзя отрывать от точки. Если элемент заканчивается сокращением, сопровождающимся знаком точка, а последующий знак точка и тире, то в описании приводят один знак - точку, например, 3-е изд., перераб. и доп., а не 3-е изд., перераб. и доп.-.

Примеры описания книг в списке использованных источников:

Однотомные издания:

1. Ерохина Р.И., Самраилова Е.К. Анализ и моделирование трудовых показателей на предприятии.-М.: Издат-во «МИК», 2016.-78 с.

2. Либерман И.А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности.-М.: РИОР, 2016.-159 с.

3. Мамсуров Т.Д., Кесельбренер Л.Я. Бюджетный федерализм: экономика и политика.-М.: ЮНИТИ, 2016. - 231 с.

Статьи в книгах:

1. Гуртов В. А. Структура душевой обеспеченности за счет расходов бюджетов различных уровней на территории муниципальных образований Республики Карелия//Тезисы докладов «Проблемы совершенствования бюджетной политики регионов и муниципалитетов России и стран Северной Европы». Ежегодная международная научно-практическая конференция. - Петрозаводск, 2016. - [Вып. 2]. - С. 34 -39.

Статьи в журналах:

3. Горегляд В. «Бюджетная трехлетка» (2016 - 2017 годы) и экономическая политика государства//Вопросы экономики. – 2016. - №8. - С. 34-38.
4. Ермилов В.Г. К теории государственного финансового контроля//Финансы. - 2016. - № 2 5.

Дневник студента по практике

Дневник по практике является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентами практики, в котором отражается его текущая работа в процессе практики.

Дневник заполняется студентом самостоятельно. Записи дневника должны содержать перечень работ, выполненных студентом в определенного периода времени (в днях).

Дневник обязательно должен содержать подпись руководителя и печать организации, на которой студент проходил практику.

Характеристика на студента, проходившего практику

Характеристика на студента, проходившего практику, составляется руководителем от базы практики в произвольной форме и должна содержать следующие сведения:

- полное наименование организации, являющейся базой прохождения практики;
- период прохождения практики;
- задания, выполненные практикантом по поручению руководителя;
- отношение практиканта к выполняемой работе, качество выполнения поручений;
- степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий;
- дисциплинированность и деловые качества, которые проявил студент во время практики;
- умение контактировать с руководством организации, сотрудниками, клиентами;
- наличие отрицательных черт, действий, проявлений, характеризующих студента с негативной стороны в период прохождения практики;
- рекомендуемая оценка прохождения практики;
- дата составления характеристики.

Характеристика подписывается руководителем организации или его подразделения и заверяется печатью.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

9.1. Учебная литература

1. Голов, Р. С. Организация производства, экономика и управление в промышленности: учебник для бакалавров / Р. С. Голов, А. П. Агарков, А. В. Мыльник. — Москва: Дашков и К, 2019. — 858 с. — ISBN 978-5-394-02667-6. — Текст: электронный // Цифровой

образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85691.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Маслевич, Т. П. Экономика организации: учебник для бакалавров / Т. П. Маслевич; под редакцией Е. Н. Косаревой. — Москва: Дашков и К, 2019. — 330 c. — ISBN 978-5-394-03037-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85490.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Алексейчева, Е. Ю. Экономика организации (предприятия): учебник для бакалавров / Е. Ю. Алексейчева, М. Д. Магомедов, И. Б. Костин. — 3-е изд. — Москва: Дашков и К, 2019. — 291 c. — ISBN 978-5-394-03287-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85675.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Забелина, Е. А. Экономика организации. Учебная практика: пособие / Е. А. Забелина. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 270 c. — ISBN 978-985-503-913-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93403.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. Мяснянкина, О. В. Экономика и организация производства: учебное пособие / О. В. Мяснянкина, Ю. В. Пахомова. — Воронеж: Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 97 c. — ISBN 978-5-7731-0735-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93301.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
6. Экономика и социология труда [Электронный ресурс]: учебник/ К.В. Воденко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, Наука-Спектр, 2019. — 310 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85488.html - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
7. Валько Д.В. Экономика труда [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Валько Д.В., Постников Е.А.— Электрон. текстовые данные. — Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 186 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81503.html - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

9.2. Периодические издания

1. Вопросы экономики.
2. Экономические науки.
3. Экономист.
4. Экономический анализ.
5. Экономическая политика.

9.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для прохождения практики.

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: https://www.garant.ru/
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: http://www.consultant.ru/
3. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: https://rosstat.gov.ru/
4. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»: http://www.chesu.ru
5. Электронно-библиотечная система IPRbooks: http://www.iprbookshop.ru
6. Электронно-библиотечная система "Консультант студента": http://www.studentlibrary.ru
7. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС»: http://www.ivis.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта).

11. Материально-техническое обеспечение проведения производственной практики

В процессе организации технологической практики руководителями от выпускающей кафедры должны применяться современные образовательные технологии:
1. Мультимедийные технологии: ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.
2. Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов технологической практики и подготовки отчета.

Для выполнения студентами различных видов работ в рамках практики используются:

1. Компьютеры с доступом в Интернет (к поисковым системам);
2. Вычислительная техника и телекоммуникационное оборудование;
3. Архивные материалы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Институт Экономики и финансов
Кафедра «Экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий»

Допущен к защите

«____»_____ 20___ г.

Зав.

кафедрой_____
(наименование кафедры, звание, ФИО)

_____
(подпись)

ОТЧЕТ ПО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ

Руководитель практики от профильной организации:

_____
(ФИО, должность)

_____
(подпись)

Выполнил:

_____

_____
(ФИО, курс, группу, направление подготовки, профиль, форма обучения)

_____
(подпись)

М.П.

Руководитель практики:

_____

_____
(ФИО, звание, должность)

_____
(подпись)

Отчет защищен с оценкой _____ Дата защиты _____

Грозный, 2022

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

Директору института_____
(название факультета/ института)

_____
(ФИО /директора)

обучающегося _____ формы обучения
(очной, очно-заочной)

____ курса _____

профиль подготовки

_____

(ФИО полностью)

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня _____ практику

(вид практики)

в _____

(полное наименование организации)

_____

_____

(адрес (местонахождение) организации)

_____

_____

(контактные телефоны)

Соответствующие документы прилагаются.

_____

(дата)

_____

(подпись)

Зав. кафедрой «Экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий» _____ _____

подпись ФИО

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Институт экономики и финансов_____

Кафедра экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий_____

Направление подготовки Экономика_____

Профиль подготовки «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на технологическую (проектно-технологическую) практику

Обучающийся_____
(ФИО)

Группа_____ Форма обучения_____

Руководитель_____

Сроки прохождения практики: _____

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики от Университета _____
(Ф.И.О., место работы, должность)

Руководитель практики от предприятия _____
(Ф.И.О., место работы, должность)

Сроки практики по учебному плану _____

Задание
на технологическую (проектно-технологическую) практику

1. Характеристика предприятия.
2. Рассмотрение организационной структуры предприятия.
3. Исследование технологий производственных процессов предприятия.
4. Анализ производственных показателей предприятия, выводы и предложения по практике.

.

Сроки (продолжитель-ность) работ	Цех, отдел, лаборатория, рабочее место обучающегося	Виды работы обучающегося	Отчетность по выполненной работе

Задание утверждено на заседании кафедры_____

_____ протокол № __ от «__» _____ г.

Дата выдачи задания: «____» _____ г.

Руководитель_____ «___» _____г.
(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению _____«____» _____ г.

_____ _____
(подпись обучающегося) (ФИО обучающегося)

Календарный план прохождения технологической (проектно-технологической) практики

Подпись руководителя практики:
От Университета _____ _____
(подпись) (ФИО)

От предприятия _____ _____
(подпись) (ФИО)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ДНЕВНИК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ

1. Фамилия_____
2. Имя, Отчество_____
3. Факультет/институт_____
4. Курс_____ Группа_____
5. Форма обучения_____
6. Место прохождения практики_____
   _____
   _____
7. Вид практики_____
8. Руководитель практики от Университета_____
   _____
9. Руководитель практики от организации_____
   _____

10. Сроки практики по учебному плану_____
_____

Заведующий кафедрой _____ _____
(подпись) (ФИО)

«_____»_____20____ г.

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Краткое содержание работы практиканта и указания руководителей практики	Отметка о выполнении работы (оценка и подпись руководителя практики)

Обучающийся _____ / _____ /
подпись (инициалы, фамилия)

ОТЗЫВ

руководителя практики от предприятия

ФИО руководителя практики от предприятия, должность_____

ФИО обучающегося практиканта _____

Профиль подготовки _____

Курс, группа _____

Период прохождения практики_____

Компетенции, сформированные обучающимся:

Перечень приобретенных обучающимся навыков:

Характеристика работы обучающегося:

Заключение по итогам практики:

Оценка_____

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (ФИО)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ПРАКТИКАНТОВ:

12. Каждый студент, находящийся на практике, обязан вести дневник.

13. Дневник служит основным и необходимым материалом для составления студентом отчета о своей работе на предприятии, в учреждении или НИИ.

14. Заполнение дневника производится регулярно, от руки и аккуратно; дневник, являясь средством самоконтроля, помогает студентам правильно организовать свою работу.

15. Периодически, не реже 1 раза в неделю, студент обязан представить дневник на просмотр руководителю (от университета или предприятия, учреждения или НИИ).

16. После окончания практики студент должен сдать свой Дневник вместе с Отчетом и приложениями на кафедру.

17. Записи в дневнике должны производиться в соответствии с программой по производственной практике и сопровождаться технико-экономическими расчетами, критическим анализом технологических процессов, необходимыми сведениями о машинах, цехах и предприятии в целом, а также иллюстративным материалом в виде общих зарисовок, эскизов, графиков, схем, конструкций машин и механизмов, материалов, инструментов, приборов, приспособлений и т.д. Графический материал, прилагаемый к дневнику, должен быть выполнен с натуры, от руки.

Снятие копий с чертежей или со схем допускается только с разрешения руководителя практики от предприятия, учреждения или НИИ.

18. Иллюстративный материл (чертежи, схемы и т.п.), а также выписки из инструкций, правил, других производственно-технических материалов могут быть выполнены на отдельных листах и приложены к отчету.

19. Записи в дневнике должны показать умение студента творчески разобраться как в организации, так и в технологии производства, его экономике, планировании и техническом контроле.

20. Перед окончанием практики студент обязан представить Руководителю практики от предприятия дневник и отчет и получить отзыв о своей работе и характеристику как студенту – практиканту.

21. Студент работает на предприятии в соответствии с календарным графиком, составленным Руководителем практики от Университета.

22. По окончании Практики в обязательном порядке нужно собрать следующий материал:

- направление с печатью,
- Характеристику,
- Дневник с подписями и печатями (ставить в Отделах, где отрабатывались дни практики),
- Отзыв с подписью и печатью на выполненную итоговую работу (отчет)- стр.8, пункт 5
- Отзыв с подписью у Руководителя от Университета
- Нормоконтроль и регистрация отчета (у методиста),
- Защита Отчета (дату защиты уточнить на Кафедре «Экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий»).

12. Отчет – объем работы 25-30 стр.

13. Приложения – до 5 бланков.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.03.01
Профиль подготовки	Экономика и управление на предприятии (по отраслям)
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2022г.

Мусостова Д.Ш. Рабочая программа по практике по профилю профессиональной деятельности. [Текст] / Сост.
Д.Ш. Мусостова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 6 июня 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», проф. стандартов: «Экономист предприятия», «Специалист по внешнеэкономической деятельности», «Специалист по экономике труда», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

СОДЕРЖАНИЕ

	Наименование	Стр.
1.	Цели и задачи практики	4
2.	Вид практики, способы и формы ее проведения	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4.	Место практики по профилю профессиональной деятельности в структуре образовательной программы	6
5.	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах	7
6.	Содержание практики по профилю профессиональной деятельности	7

7.	Форма отчетности по практике по профилю профессиональной деятельности в	9
8.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	10
9.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	15
10.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	16
11.	Материально-техническая база для проведения практики	16
	Приложение 1. Титульный лист	17
	Приложение 2. Дневник по практике по профилю профессиональной деятельности	18

1. Цели и задачи практики

В соответствии с п.6.7 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327, производственная практика является практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

Целями практики по профилю профессиональной деятельности является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения в Чеченском государственном университете им. А.А. Кадырова, конкретизация результатов теоретического обучения; приобретение и закрепление необходимых профессиональных навыков в области экономики и управления на предприятии приобретение необходимых практических навыков в области регулирования управления , организации процесса производства, форм и методов проведения организационно-экономического контроля, формирования учета и отчетности, организации и государственных органов, опыта научных исследований и организаторской работы, а также сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки выпускной квалификационной работы.

Задачами практики по профилю профессиональной деятельности профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» являются:

- подготовка к осознанному и углубленному изучению дисциплин вариативной части профессионального цикла;
- закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения и приобретение практических навыков в области организационно-экономической деятельности;
- общее ознакомление с деятельностью производственных предприятий;
- изучение организации работы предприятий и организаций по Чеченской Республике и ее территориальных органов; в котором студент направлен на практику;
- изучение нормативных актов, инструктивных материалов, организации документооборота, учета и отчетности на предприятиях и других организациях;
- изучение финансовой и экономической документации, её содержания, порядка и методики составления;
- глубокое освоение студентами содержания контрольно-аналитической работы предприятиях и организаций, а именно: функций и основных направлений деятельности в области учета налогоплательщиков, контроля за полнотой исчисления и своевременностью уплаты налогов и сборов, правильностью зачисления платежей по уровням бюджетной системы, порядком приема, проверки и обработки финансово-экономической документации;
- развитие профессионального мышления;
- изучение и использование опыта работы в организации, накопленного штатными специалистами по работе в области экономики и управления;
- участие в работе производственного отдела, структурного подразделения и пр.;
- сбор и обобщение фактического материала для подготовки отчета о производственной практике и выполнения выпускной квалификационной работы по выбранной теме.

2. Виды практики, способы и формы ее проведения

Тип практики: Практика по профилю профессиональной деятельности проводится на предприятиях и в организациях Чеченской Республики, в соответствии с заключенными кафедрой договорами для прохождения производственной практики.

Способ проведения практики – стационарная,
форма проведения: дискретная рассредоточенная – путем чередования периодов времени для проведения практики и учебного времени для проведения теоретических занятий.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Общепрофессиональные		
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	**ОПК-6.1**. Способен выбирать инструментарий обработки и анализа данных,современные информационные технологии и программное обеспечение соответствующее содержанию профессиональных задач **ОПК-6.2.** Разрабатывает модели архитектуры информационных систем с применением инструментальных средств моделирования	Знать: - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность организаций (предприятий); Уметь: - находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; Владеть: - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы
Профессиональные		
ПК-1.Способен осуществлять внешнеэкономическую деятельность организации	**ПК-1-1.** Способен осуществить подготовку к заключению внешнеторгового контракта. **ПК-1-2**. Способен документарно сопроводить внешнеторговый контракт. **ПК-1-3.** Решает задачи по организации транспортно-логистического обеспечения	Знать: - Рыночные и финансовые стратегии внешнеэкономической деятельности предприятия Уметь: - Осуществлять анализ факторов, определяющих разработку и реализацию проектов в области внешнеэкономической деятельности предприятий и организаций Владеть:

ПК-2. Способен осуществлять экономический анализ деятельности организаций	внешнеторгового контракта **ПК-2-1.** Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации. **ПК-2-2.** Способен проводить расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	- Способностью оценить результативность реализации проектов в области внешнеэкономической деятельности с учетом фактора неопределенности Знать: - Методы и приемы проведения экономического анализа деятельности организаций Уметь: - Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами Владеть: - Навыками составления аналитических отчетов деятельности предприятия по резервам производства
ПК-3. Способен понимать принципы оплаты труда и материального стимулирования	**ПК-3-1.** Способен осуществлять мониторинг рынка труда в части, касающейся оплаты труда и материального стимулирования. **ПК-3-2**. Способен разрабатывать системы оплаты и материального стимулирования труда.	Знать: - Задачи, функции организации оплаты и стимулирования труда Уметь: - Осуществлять выбор форм и систем заработной платы, соответствующих конкретным производственно-хозяйственным условиям на основе анализа эффективности системы оплаты труда Владеть: - Методами планирования фонда оплаты труда и средней заработной платы
ПК-4. Способен решать задачи планирования численности персонала и расходов на персонал	**ПК-4-1.** Способен разрабатывать системы планирования численности. **ПК-4-2.** Способен разрабатывать системы бюджетирования расходов на персонал **ПК-4-3.** Решает задачи осуществления планирования и контроля выполнения показателей по труду.	Знать: - Теоретические и методологические основы стратегического, тактического и оперативного планирования

		Уметь: - Планировать численность и дополнительную потребность по всем категориям персонала на основе методик и действующей нормативно-правовой базы Владеть: - Навыками планирования численности и профессионально- квалификационной структуры персонала

4. Место практики по профилю профессиональной деятельности в структуре ОПОП бакалавриата

Практика по профилю профессиональной деятельности является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика»

Практика проводится на предприятиях и в организациях Чеченской Республики, а также в организациях и учреждениях в соответствии с заключенными договорами о прохождении практики студентов.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Продолжительность, сроки прохождения и объем зачетных единиц по практике по профилю профессиональной деятельности определяется учебным планом в соответствии с ФГОС по направлению «Экономика».

Общая трудоемкость практики - 3 зачетных единиц, 108 часов.

6.Содержание практики по профилю профессиональной деятельности

В ходе прохождения практики студент должен ознакомиться с базой практики, изучить ее особенности, систему управления, а также собрать материалы и документы, необходимые для подготовки отчета по практике и выполнения индивидуального задания.

Порядок прохождения практики по профилю профессиональной деятельности включает в себя обязательное выполнение каждым студентом индивидуальных заданий по плану-графику. Руководитель практики от университета, учитывая особенности базы практики, может внести уточнения в содержание заданий.

Порядок прохождения практики по профилю профессиональной деятельности включает следующие основные этапы:

7. Подготовительный этап.
8. Производственный этап.
9. Заключительный этап.

Содержание каждого из этапов приведено в таблице 1.

Таблица 1:

№ п/п	**Разделы (этапы) практики**	**Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)**			**Формы текущего контроля**
		Всего	Практическая часть	СРС	
1.	**Подготовительный этап**	**25**	**-**	**-**	
1.1.	Оформление на прохождение практики. Инструктаж по технике безопасности.				Устный опрос
2.	**Производственный этап**	**50**	**-**	**-**	
2.1.	Ознакомление с организационной структурой предприятий и организаций ЧР (организации). Общее ознакомление с ведомством и министерством , а также с предприятиями и (организации).				Устный опрос
2.2.	Ознакомление с функциями предприятий и организаций ЧР (организации).				Устный опрос
2.3.	Сбор фактического материала о деятельности предприятий и организаций ЧР (организации).				Устный опрос
3.	**Заключительный этап**	**33**	**-**	**-**	
3.1.	Анализ и обработка полученной информации о деятельности предприятий и организаций ЧР (организации).				Устный опрос

3.2.	Подготовка и оформление отчета по практике по профилю профессиональной деятельности. Защита отчета по практике.				Защита отчета. Дифференцированная оценка
	Итого:	**108**	-	-	

Виды работ в соответствии с этапами прохождения практики представлены в таблице 2.

Таблица 2

Распределение часов практики по профилю профессиональной деятельности

№ п/п	**Содержание практики**	**Кол-во часов**
	Ознакомление с нормативно-правовыми актами относимых к практике и решение организационных вопросов	30
	Выполнение индивидуального задания	60
	Оформление отчета	18
Итого:		108

Раздел 1. Подготовительный этап.

1.1. Оформление на прохождение практики. Инструктаж по технике безопасности.

Задание:

– с направлением от ЧГУ на прохождение практики по профилю профессиональной деятельности и документами, подтверждающими личность практиканта появиться в отдел кадров предприятий и организаций ЧР (организации).;

– пройти инструктаж по технике безопасности и расписаться в соответствующем журнале;

– подготовить дневник прохождения практики;

– ознакомиться с рабочим местом прохождения практики;

– познакомиться с руководителем практики по профилю профессиональной деятельности от предприятий и организаций ЧР (организации).

Раздел 2. Производственный этап

2.1. Ознакомление с организационной структурой предприятий и организаций ЧР (организации).

Общее ознакомление с предприятиями и организациями ЧР (организации).

Задание:

– показать схематично организационную структуру предприятий и организаций ЧР (организации).

– выделить организационную структуру предприятий и организаций ЧР (организации) , определить взаимодействие с министерствами и ведомствами на предмет сотрудничества и партнерства.

2.2. Ознакомление с функциями предприятий и организаций ЧР (организации).

Задание:

– расписать функции в целом предприятий и организаций ЧР (организации).

– выделить функции по отделам предприятий и организаций ЧР (организации).

– подробно расписать функции того подразделения, в котором студент проходил практику.

2.3. Сбор фактического материала о деятельности предприятий и организаций ЧР (организации).

Задание:

– указать виды работ и оказываемых услуг, производимой продукции коммерческими предприятиями на данной территории ЧР;

– выбрать 3-4 организации потребителей этой продукции провести анализ их влияния на наполняемость рынка продукцией или услугами конкурентоспособности;

– сопоставить объем продаж коммерческих и некоммерческих предприятий в общем объеме поступлений товаров на рынок ЧР;

– описать технологический порядок производства продукции и оказываемых услуг;

– по согласованию с преподавателем, провести анализ организации работы предприятия в целом по последним годам;

2.4. Отделы и подразделения предприятий и организаций.

При прохождении практики в отделах в подразделениях организаций (юридических лиц) студент должен изучить:

– функции отделов или иных подразделений, в обязанности которых входят производство продукции согласно отраслевой специфики;

– организацию производственного планирования;

– производственный учет и финансовую политику организации;

– порядок составления первичных бухгалтерских документов, служащих основанием для производственных учет;

– порядок составления сводных ведомостей по счетам аналитического и синтетического учета;

– организацию работы с главной книгой, журналами регистрации счетов-фактур и другими документами, служащими основанием для составления бухгалтерской и статистической отчетности;

– порядок составления финансовых отчетов и расчетов, представляемых в статистическое управление за месяц, квартал, год организацией;

– порядок определения авансовых платежей и сумм налогов по срокам уплаты;

– порядок расчетов с поставщиками при выполнении организацией договора;

– порядок составления платежных документов на перечисление средств в банк.

На основе фактического материала (годовой или квартальной отчетности) студент должен самостоятельно сделать:

– проверку соответствия данных статей бухгалтерской и статистической отчетности;

– проверить в выборочном порядке соответствие данных бухгалтерской и статистической отчетности первичным документам организации;

– сделать самостоятельно расчеты по налогам, уплачиваемым организацией (за месяц, квартал или год), составить налоговую декларацию;

– заполнить платежные документы на перечисление средств в бюджет.

Кроме того, студенту следует ознакомиться с порядком взаимоотношения предприятий и организаций с банками, налоговыми инспекциями по уплате налогов, а также взаимоотношения с налоговыми органами, в т.ч. по исковой работе и выставлении финансовых претензий налогоплательщику в части налогов и других обязательных платежей.

При прохождении практики по профилю профессиональной деятельности в отделах производственных и непроизводственных предприятий и организациях следует на

фактическом материале изучить особенности определения сектора услуг для получения на прибыль. В банках, имеющих лицензию на осуществление валютных операций, обратить внимание на особенности проведения операций и сделок в иностранной валюте.

Раздел 3. Подготовка отчета по практике

3.1. Анализ и обработка полученной информации о деятельности предприятий и организаций, где проходит практика по профилю профессиональной деятельности.

Задание:

– описать уставные сведения об организации (наименование, юридический адрес, организационно-правовая форма);

– представить организационную структуру управления предприятия и организации;

– показать объем и структуру полученной прибыли за один-два квартала, дать оценку динамики поступлений финансовых выгод;

– сделать выводы и предложения студентов по практике.

7. Форма отчетности по практике

Основными показателями оценки результата прохождения практики, освоения обучающимися общепрофессиональных и профессиональных компетенций, а также формами и методами контроля и оценки являются:

Практика завершается защитой отчета с выставлением зачета с дифференцированной оценкой.

Перед началом практики кафедра проводит со студентами, направляемыми на практику, собрание. На этом собрании студентам зачитывается приказ Ректора Чеченского государственного университета им. А.А. Кадырова о проведении практики по профилю профессиональной деятельности, распределении студентов по местам практики и их руководителях от кафедры. Кафедра знакомит студентов с Программой практики по профилю профессиональной деятельности, ее целями, задачами требованиями, предъявляемыми к студентам, их обязанностями и ответственностью; представляет студентам руководителей практики от кафедры.

По прибытии к месту прохождения практики по профилю профессиональной деятельности студент предъявляет руководителю организации (по месту прохождения практики) или должностному лицу, выделенному организацией для руководства практикой, документы, выданные Чеченским государственным университетом им. А.А. Кадырова, и удостоверяющие его направление на практику.

При прохождении практики в организациях и предприятиях приказом руководителя (начальника) соответствующего налогового органа назначается руководитель практики студентов (по месту ее прохождения). В первый день практики может проводиться со студентами - практикантами совещание о целях и задачах практики, ознакомление их со структурой подразделения или отдела предприятия или организации, его задачами и функциями. Студентам выделяются рабочие места, знакомят их с распорядком рабочего дня предприятия (организации), их функциями студентов как практикантов.

Кафедра «экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий» Института экономики и финансов Чеченского государственного университета им. А.А. Кадырова также может дать студентам индивидуальные задания в рамках общих задач практики в соответствии с тематикой научных исследований, проводимых кафедрой. Студентам, активно ведущим научно-исследовательскую работу, по заданию кафедры, могут утверждаться индивидуальные планы проводимых исследований. В заданиях предусматриваются научно-исследовательские и научно-методические вопросы с последующим обсуждением результатов на заседаниях студенческих научных кружков и научных студенческих конференциях.

Студент при прохождении практики по профилю профессиональной деятельности в организации обязан:

– предоставлять на выпускающую кафедру письменное подтверждение прохождения практики в конкретной организации;

– пройти практику в организации и в сроки выполнить программу практики в конкретной организации;

– своевременно и полностью выполнить программу практики и индивидуальное задание;

– отмечать выполнение работ в дневнике практики студента (для производственной практики) не реже одного раза в неделю с подписью руководителя практики от организации - места прохождения практики;

– соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка организации – места прохождения практики;

– соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

– явиться на защиту отчета по практике в сроки работы комиссии, созданной на кафедре;

– нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

– соблюдать профессиональную этику;

– корректно и вежливо относиться к работникам по месту прохождения практики и их клиентам.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В процессе организации практики по профилю профессиональной деятельности руководителями от выпускающей кафедры должны применяться современные образовательные технологии:

11. Мультимедийные технологии: ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

12. Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики по профилю профессиональной деятельности и подготовки отчета.

Для выполнения студентами различных видов работ в рамках практики используются:

1. Компьютеры с доступом в Интернет (к поисковым системам);

2. Учебно-методические издания по самостоятельной работе студентов, курсовым и дипломным работам и др.;

13. Нормативные материалы соответствующих кафедр факультета;

14. Архивные материалы.

По окончании сроков прохождения практики студенту необходимо представить на кафедру:

7. Дневник прохождения практики.

8. Отчет о прохождении практики.

9. Отзыв руководителя с места прохождения практики (заполняется в дневнике по практике).

В отчете о практике отражается:

13. Время и место прохождения практики;

14. Содержание проведенной работы на практике в соответствии со сроками, целями и задачами ее организации.

15. Характеристика базы практики.

16. Оформление в письменной форме отчетов по индивидуальному заданию.

17. Выводы, суждения и предложения, возникшие в ходе прохождения практики.

18. Приложения (бланки управленческой и смежной документации).

В ходе прохождения практики студенты ведут дневник с обязательной ежедневной записью о проделанной работе. В конце периода прохождения практики в дневнике заполняется отзыв руководителя от базы практики, а также ставится его подпись и печать базы практики.

На протяжении всего периода прохождения практики студент должен в соответствии с индивидуальным заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике руководителю от университета.

Ко времени окончания практики студент составляет развернутый отчет о проделанной работе. Отчет готовится равномерно в течение всего периода практики.

При написании отчета студент обязан систематизировать выполненную работу, т.е. показать ее в том порядке, в каком она осуществлялась (в дневнике), дать анализ практики с учетом ее программы (в заключении). Отчет вместе с приложениями к нему брошюруется или сшивается.

Для составления, редактирования и оформления отчета студентам отводятся последние 3 дня. Отчет студента по практике по профилю профессиональной деятельности должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал. Объем отчета – 25-30 страниц машинописного текста с приложением таблиц, схем, документов, форм и других материалов. Приложения к отчету в общий объем отчета не включаются.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

(1) титульный лист (см. приложения);

(2) направление;

(3) справка;

(4) характеристика;

(5) дневник;

(6) содержание;

(7) введение;

(8) основная часть (с выделением в логике изложения разделов и подразделов);

(9) заключение;

(10) список использованных источников и литературы;

(11) приложения.

Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 электронным способом и должен соответствовать следующим требованиям:

– оформляется шрифтом*Times New Roman*;

– высота букв (кегль) – 14, начертание букв – нормальное;

– межстрочный интервал – полуторный;

– форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др. именуются рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком, текст названия располагается внизу рисунка. Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется

оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается под словом "Таблица" над соответствующей таблицей с цифровым материалом.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово "Приложение" с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, "Приложение 1", "Приложение 2" и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа. Если формат документа больше А4, то приложение складывается в пределах формата А4 таким образом, чтобы с ним можно было удобно работать, не расшивая отчет.

Образец оформления (содержание) **титульного листа** представлен Приложении 1.

В **характеристике** следует:

- указать объем и качество выполнения программы, индивидуального плана; в какой мере студент овладел навыками практической работы;
- дать оценку его умению применить теоретические знания на практике, его деловым качествам: дисциплинированность, старательность, коммуникабельность и т.д.;
- определить общий культурный и профессиональный уровень развития, уровень аналитического мышления, способности творческого решения поставленных задач;
- в целом дать итоговую оценку результатов практики.

Характеристика должна быть заверена подписью руководителя практики и печатью (фирменной /гербовой).

Дневник практики ведется по установленному стандартному образцу (см. Приложение 2) и служит важнейшим обязательным отчетным документом для студента-практиканта. В нем отмечается подробно вся проделанная студентом работа за день, и его ежедневно или не реже одного раза в неделю должен подписывать руководитель практики от базы ее прохождения с приложением печати соответствующего отдела (подразделения), к которому прикреплен студент. Также в дневнике отражается: сроки выполнения работ (заданий), наблюдения, критические замечания, предложения и выводы по выполненным работам студента-практиканта, замечания руководителя практики от базы ее прохождения.

Заключение – это описание и анализ пройденной практики от первого лица. В заключении следует отразить данные о месте и сроках практики и подробно описать выполненную работу по отдельным разделам программы.

В результате прохождения практики студент должен представить отчет в объеме 20-25 страниц,

Студенты предоставляют календарный план и характеристику с места прохождения практики с оценкой руководителя практики от предприятия. Оценка руководителя практикой от предприятия содержит сведения о выполнении программы практики, индивидуальных заданий, об отношении студентов к работе, о соблюдении рабочей дисциплины. Характеристика скрепляется подписью руководителя практикой от предприятия и печатью.

Требования к оформлению документов по практике по профилю профессиональной деятельности

По завершении практики студенты предоставляют:

- отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач;
- направление, справка, характеристика, заполненный дневник практики должны быть тщательно оформлены, подписаны руководителем практики по месту ее прохождения, заверенные печатью организации.

Требования к оформлению отчета по практике по профилю профессиональной деятельности

Отчет по практике выполняется с помощью компьютера на одной стороне листа бумаги формата А4 (210х297мм) через полтора межстрочных интервала. Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.

Высота шрифта 14 пт, Times New Roman. В таблицах и диаграммах возможно использование шрифта высотой 10-12 пт.

Абзацный отступ должен быть равен 1,25 см.

В написании текста необходимо соблюдать равномерную контрастность и четкость изображения линий, букв, цифр, знаков. Все линии, буквы, цифры и знаки должны быть одинаково черными по всему тексту.

Фамилии, названия учреждений, фирм, названия изделий и другие имена собственные приводятся на языке оригинала. Допускается транслировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на используемый язык, с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

Наименования структурных разделов отчета по практике: «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», служат заголовками структурных элементов отчета по практике.

Заголовки структурных элементов отчета по практике, разделов, пунктов и подпунктов основной части следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Заголовки структурных элементов отчета по практике и разделов, пунктов и подпунктов основной части следует выделять шрифтом.

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются (в т.ч. в заголовках таблиц и рисунков). Если заголовок состоит из нескольких строк, то его печатают через один межстрочный интервал.

Расстояние между заголовками структурных элементов выпускной квалификационной работы, разделов основной части и текстом должно быть равно двум межстрочным интервалам.

Нумерация страниц

Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, и распечатки с ЭВМ включают в общую нумерацию страниц.

Нумерация глав, пунктов, подпунктов

Главы, пункты, подпункты следует нумеровать арабскими цифрами.

Главы отчета должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части и обозначаться арабскими цифрами без точки, например: 1,2,3, и т.д.

Пункты (подпункты) должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы. Номер пункта (подпункта) включает номер главы и порядковый номер пункта или подпункта, разделенные точкой, например 1.1, 1.2, 1.3, или 1.1.1, 1.1.2 и т.д. В конце номера пункта или подпункта точка не ставится.

Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте.

Чертежи, графики, диаграммы, схемы, помещаемые в отчете, должны соответствовать требованиям государственных стандартов.

Иллюстрации должны иметь название, которое помещают под иллюстрацией. При необходимости под иллюстрацией помещают поясняющие данные (подрисуночный текст). Иллюстрации обозначаются словом «Рисунок», которое помещают после поясняющих данных. Пример: Рисунок 1 - Схема организационной структуры предприятия.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего отчета. Если используется только одна иллюстрация, ее нумеровать не следует и слово «Рисунок» под ней не пишут. Иллюстрацию следует выполнять на одной странице. Если иллюстрация не умещается на одной странице, можно переносить ее на другие страницы, при этом название иллюстрации помещают на первой странице и под ними указывают «Рисунок, лист».

Таблицы

Цифровой материал должен оформляться в таблицах. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте (таблица и ее порядковый номер без знака (№)). Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах отчета. Номер следует размещать после слова «Таблица» (без знака №). Пример: Таблица 1 - Элементы затрат, тыс. руб. Если в отчете по практике представлена одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица А. 1», если она приведена в приложении А.

Таблица должна иметь заголовок, который следует выполнять строчными буквами (кроме первой прописной) и помещать над таблицей. Заголовок должен быть кратким и полностью отражать содержание таблицы.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописных букв. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, пишут с прописной буквы. В конце заголовков знаки препинания не ставят. Заголовки указываются в единственном числе. Диагональное деление головки таблицы не допускается.

Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм. Текст всех строк должен начинаться с прописной буквы. Если заголовки состоят из нескольких строк, то их следует печатать с одинарным междустрочным интервалом.

Нумерация строк текста в боковине заголовка осуществляется арабскими цифрами перед началом текста (Графу «№ п/п» и «Единицы измерения» в таблицу не вносят).

Таблицы с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой на одной странице. Над последующими частями таблицы указывают слово «Продолжение» или «Окончание».

Если в отчете по практике несколько таблиц, то после слова «Продолжение» указывают номер, например; «Продолжение таблицы 1».

При переносе таблицы на другую страницу указанные правила сохраняются.

Если все параметры, размещенные в таблице, имеют только одну размерность (например, млн. руб.), сокращенное обозначение единицы измерения помещают над таблицей.

Когда в таблице помещены графы с параметрами преимущественно одной размерности, и есть показатели с другими размерностями, над таблицей помещают надпись о преобладающей размерности, а сведения о других размерностях дают в заголовках других граф.

Если цифровые или иные данные в таблице не приводят, то в графе ставят прочерк.

Приложения

Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть графические материалы, таблицы большого формата, расчеты, программы задач, решаемых на ЭВМ и т.д.

Приложения оформляются как продолжение отчета.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения Приложение должно иметь

заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с «А», за исключением букв Е, З, Й, О, Ч, Ь, Ъ, Ы. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Пример: Приложение А.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Приложения должны иметь общую с остальной частью отчета нумерацию страниц. Допускаются номера страниц приложений, проставлять от руки, черной пастой или тушью посередине верхнего поля листа.

Перечисления и примечания

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере. Пример,

а) ;

б) ;

Примечания следует помещать при необходимости пояснения содержания текста, таблицы или иллюстрации. Примечания размещают непосредственно после пункта, подпункта, таблицы, иллюстрации, к которым они относятся, и печатают с прописной буквы с абзацного отступа. Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа вразрядку и не подчеркивать.

Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами с точкой.

Формулы и уравнения

Уравнения и формулы следует выделять из текста в определенную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (*), деления (:) или других знаков. Формулы в отчете следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего текста арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Если в выпускной квалификационной работе только одна формула или уравнение, их не нумеруют.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия, без абзацного отступа.

Ссылки и сноски

Ссылки на источники следует указывать в конце цитаты и порядковым номером по списку источников, выделенных двумя косыми чертами или квадратными скобками. После порядка номера необходимо указать номер страниц откуда переписана цитата, например [4, С. 25] или /6, С. 122/.

Наряду с общим списком допускается приводить сноски на источники в подстрочном примечании.

Ссылки в тексты на главы, подпункты, иллюстрации, таблицы, формулы, уравнения, перечисления, приложения следует указывать их порядковым номером, например: «... в главе 2..». по п.3.2», «... в п.п. 2.3.4», «... перечисление 3», «... по формуле (3)», «... в уравнении (2)», «... на рисунке 8», «... в приложении А».

Список использованных источников

Сведения об источниках (монография, учебник и т.п.) должны включать:

11)фамилию (в именительном падеже) и инициалы автора (авторов);

12)заглавие;

13)место издания (издательство или издающая организация);

14)дата издания;

15)объем.

Если книга написана двумя или тремя авторами, то их фамилии с инициалами указывают в той последовательности, в какой они приведены в книге, перед фамилией следующего автора ставят запятую.

При наличии четырех и более авторов произведение описывают по заглавию.

Допускается указывать фамилии и инициалы первых трех авторов.

Если автором является коллектив (коллективы), то пишут название организации первого коллектива, при этом название коллектива пишут после заглавия.

Заглавие книги следует указывать в том виде, в каком оно указано на титульном листе. Год (место) издания необходимо приводить полностью в именительном падеже. Сокращают название только двух городов - Москва (М.) и Санкт-Петербург (СПб.). Название издательства пишут в именительном падеже, год издания - цифрами без слова «год».

Количество страниц записывают с указанием слова «страница» в сокращенном виде (с).

Каждой области библиографического описания, кроме первой, предшествуют знак точка и тире (.-). Знак тире нельзя отрывать от точки. Если элемент заканчивается сокращением, сопровождающимся знаком точка, а последующий знак точка и тире, то в описании приводят один знак - точку, например: 3-е изд., перераб. и доп., а не 3-е изд., перераб. и доп.-.

Примеры описания книг в списке использованных источников:

Однотомные издания:

1. Ерохина Р.И., Самраилова Е.К. Анализ и моделирование трудовых показателей на предприятии.-М.: Издат-во «МИК», 2016.-78 с.
2. Либерман И.А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности.-М.: РИОР, 2016.-159 с.
3. Мамсуров Т.Д., Кесельбренер Л.Я. Бюджетный федерализм: экономика и политика.-М.: ЮНИТИ, 2016. - 231 с.

Статьи в книгах:

1. Гуртов В. А. Структура душевой обеспеченности за счет расходов бюджетов различных уровней на территории муниципальных образований Республики Карелия//Тезисы докладов «Проблемы совершенствования бюджетной политики регионов и муниципалитетов России и стран Северной Европы». Ежегодная международная научно-практическая конференция.-Петрозаводск, 2016.-[Вып. 2]. - С. 34 -39.

Статьи в журналах:

6. Горегляд В. «Бюджетная трехлетка» (2016 - 2017 годы) и экономическая политика государства//Вопросы экономики. – 2016. - №8. - С. 34-38.
7. Ермилов В.Г. К теории государственного финансового контроля//Финансы. - 2016. - № 2

Дневник студента по практике

Дневник по практике является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентами практики, в котором отражается его текущая работа в процессе практики.

Дневник заполняется студентом самостоятельно. Записи дневника должны содержать перечень работ, выполненных студентом в определенного периода времени (в днях).

Дневник обязательно должен содержать подпись руководителя и печать организации, на которой студент проходил практику.

Характеристика на студента, проходившего практику

Характеристика на студента, проходившего практику, составляется руководителем от базы практики в произвольной форме и должна содержать следующие сведения:

- полное наименование организации, являющейся базой прохождения практики;
- период прохождения практики;
- задания, выполненные практикантом по поручению руководителя;
- отношение практиканта к выполняемой работе, качество выполнения поручений;
- степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий;
- дисциплинированность и деловые качества, которые проявил студент во время практики;
- умение контактировать с руководством организации, сотрудниками, клиентами;
- наличие отрицательных черт, действий, проявлений, характеризующих студента с негативной стороны в период прохождения практики;
- рекомендуемая оценка прохождения практики;
- дата составления характеристики.

Характеристика подписывается руководителем организации или его подразделения и заверяется печатью.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

9.1. Учебная литература

1. Кисова А.Е., Шпиганович А.А., Экономика предприятия: теория и практика. Учебное пособие [Электронный ресурс]: .—2019 .— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/101460. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

2.Валько Д.В., Постников Е.А., Экономика труда. Учебное пособие [Электронный ресурс]: —2019. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81503. . — ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Экономическая безопасность предприятия. Учебное пособие / Под ред. Шмелёва Н.В., 2016. Доступ: Электронно-библиотечная система IPR books: support@iprmedia.ru.

9.2. Периодические издания

1. Вопросы экономики.
2. Экономические науки.
3. Экономист.
4. Экономический анализ.
5. Экономическая политика.

9.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для практики по профилю профессиональной деятельности

.

28. Справочная правовая система «Гарант». URL: *http://www.garant.ru*.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru

3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: *www.raexpert.ru*
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: *www.gks.ru*

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническое обеспечение проведения практики по профилю профессиональной деятельности

В процессе организации практики по профилю профессиональной деятельности руководителями от выпускающей кафедры должны применяться современные образовательные технологии:

2. *Мультимедийные технологии:* ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2. Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов по практике по профилю профессиональной деятельности и подготовки отчета.

Для выполнения студентами различных видов работ в рамках практики используются:

1.Компьютеры с доступом в Интернет (к поисковым системам);

2.Вычислительная техника и телекоммуникационное оборудование;

3.Архивные материалы.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Заведующему кафедрой
«Экономика и экономическая безопасность
отраслей и предприятий»,
к.э.н, доценту И.У.Шахгираеву
студента _____ курса
Института экономики и финансов ЧГУ им. А.А. Кадырова
_____ формы обучения,
Профиль «Экономика и управление на предприятии по отраслям»
_____
_____
_____
(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас направить меня для прохождения практики по профилю профессиональной деятельности

с _____ по _____ 20__ года на выбранное мной место практики:

_____

_____

(наименование организации)

_____ _____ _____

дата номер телефона студента/ E-mail подпись студента

Руководитель
практики от ЧГУ им. А.А. Кадырова: _____
_____

Ф.И.О. подпись

«Утверждаю»: Зав. кафедрой «Экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий »,
к.э.н., доцент. Шахгираев И.У _____

подпись

«У Т В Е Р Ж Д А Ю»
Заведующий кафедрой
Шахгираев И.У.
«___»_____ 20 г.

О Т Ч Ё Т
по практике по профилю профессиональной деятельности
на базе

_____
название предприятия

Итоговая оценка после защиты _____

Руководитель от Кафедры:
к. э. н, доцент _____ Мусостова Д.Ш.
подпись
Руководитель от Предприятия:
_____ _____
подпись, печать

Исполнитель:
Студент гр ЭУП ДО, ЗФО

__ курса
Зач. кн. № _____ _____ Иванов Иван Иванович
подпись

Грозный – 2022

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

ДНЕВНИК

по практике по профилю профессиональной деятельности

на период
с _____ 20 - года по _____ 20 - года

Студента(ки) _____- го курса _____ формы обучения _____

38.03.01 Направление «Экономика» профиль «Экономика и управление на предприятии по отраслям»

_____
Ф.И.О. студента-практиканта
_____ /_____/
подпись

Место практики:
_____
_____
_____

***Адрес места практики*:**
_____
_____ **М.П.**

Руководитель практики от предприятия:
_____
_____
Ф.И.О., должность подпись

Адрес учебного заведения: ЧР, г.Грозный, А .Шерипова
ЧГУ им. А.А. Кадырова, институт "Экономики и финансов"

Руководитель практики от университета:
_____
_____/_____ /
Ф.И.О., должность
подпись

2. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(выполняется во время прохождения практики**)**

Во время прохождения практики необходимо изучить и исследовать следующие вопросы:

*1.*_____
_____
_____
_____
_____
2. _____
_____
_____
_____

Руководитель практики от Кафедры: _____/_____
/_____ 20 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ПРАКТИКАНТОВ:

23. Каждый студент, находящийся на практике, обязан вести дневник.

24. Дневник служит основным и необходимым материалом для составления студентом отчета о своей работе на предприятии, в учреждении или НИИ.

25. Заполнение дневника производится регулярно, от руки и аккуратно; дневник, являясь средством самоконтроля, помогает студентам правильно организовать свою работу.

26. Периодически, не реже 1 раза в неделю, студент обязан представить дневник на просмотр руководителю (от университета или предприятия, учреждения или НИИ).

27. После окончания практики студент должен сдать свой Дневник вместе с Отчетом и приложениями на кафедру.

28. Записи в дневнике должны производиться в соответствии с программой по практике по профилю профессиональной деятельности.

29. Иллюстративный материл (чертежи, схемы и т.п.), а также выписки из инструкций, правил, других производственно-технических материалов могут быть выполнены на отдельных листах и приложены к отчету.

30. Записи в дневнике должны показать умение студента творчески разобраться как в организации, так и в технологии производства, его экономике, планировании и техническом контроле.

31. Перед окончанием практики студент обязан представить Руководителю практики от предприятия дневник и отчет и получить отзыв о своей работе и характеристику как студенту – практиканту.

32. Студент работает на предприятии в соответствии с календарным графиком, составленным Руководителем практики от Университета.

33. По окончании Практики в обязательном порядке нужно собрать следующий материал:

- направление с печатью,
- Характеристику,
- Дневник с подписями и печатями (ставить в Отделах, где отрабатывались дни практики),
- Отзыв с подписью и печатью на выполненную итоговую работу (отчет)- стр.8, пункт 5
- Отзыв с подписью у Руководителя от Университета
- Нормоконтроль и регистрация отчета (у методиста),
- Защита Отчета (дату защиты уточнить на Кафедре «Экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий»).

12. Отчет – объем работы 25-30 стр.

13. Приложения – до 5 бланков.

2. ДОСТИГНУТЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ВЫПОЛНЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

1.____

2. ____

3 ____

Студент – практикант: ____ /___________/

Ф.И.О.

подпись

3. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В _____
_____

№ п/п	Наименование темы	Период прохождения

Руководитель практики от ЧГУ:

_____
(подпись) (И.О. Фамилия)

от предприятия: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Исполнитель : _____
(И.О. Фамилия Студента) (подпись)

4. ВЫПОЛНЕННАЯ РАБОТА

№ п/п	Место работы (название Отдела)	Вид работы и ее краткое содержание	Дата работы	Особые отметки (включая подписи руководителей в период практики)

Печать

№ п/п	Место работы	Вид работы и ее краткое содержание	Дата работы	Особые отметки (включая подписи руководителей в период практики)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.03.01
Профиль подготовки	Экономика и управление на предприятии (по отраслям)
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2022г.

Довтаев С-А.Ш. Рабочая программа по преддипломной практике. [Текст] / Сост. **С-А.Ш. Довтаев**. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 6 июня 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», проф. стандартов: «Экономист предприятия», «Специалист по внешнеэкономической деятельности», «Специалист по экономике труда», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© С-А.Ш.Довтаев, 2022 г.
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

СОДЕРЖАНИЕ

	Наименование	Стр.
1.	Цели и задачи практики	4
2.	Вид практики, способы и формы ее проведения	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4.	Место преддипломной практики в структуре образовательной программы	6
5.	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах	7
6.	Содержание преддипломной практики	7
7.	Форма отчетности по практике	9
8.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	11
9.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	16
10.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	16
11.	Материально-техническая база для проведения практики	17
	Приложение 1. Титульный лист	18
	Приложение 2. Дневник по преддипломной практике	19

1. Цели и задачи практики

Цели преддипломной практики

-закрепление знаний и навыков, полученных студентами за период обучения

-приобретение практических навыков работы по направлению;

-изучение производственно-экономической деятельности предприятия (организации)

Задачи преддипломной практики:

- проведение анализа финансовой и производственной деятельности организаций, являющихся базами практик;

-изучение соответствующих методических, инструктивных и нормативных материалов;

-приобретение навыков анализа экономической информации, опыта самостоятельного выполнения расчетов различных показателей по профилю;

-сбор, обобщение и анализ материалов для выполнения ВКР;

-подготовка отчета по преддипломной практике;

2. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: преддипломная

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения: концентрированная – путем выделения в учебном графике непрерывного периода времени для проведения практики.

Время прохождения преддипломной практики в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса составляет 4 недели.

Организация данной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения студентами компетенций в области профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Она логически завершает учебный процесс.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс похождения преддипломной практики направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Общепрофессиональные		
ОПК-6. Способен понимать принципы	ОПК-6.1. Способен выбирать	Знать:

работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение соответствующие содержанию профессиональных задач ОПК-6.2. Разрабатывает модели архитектуры информационных систем с применением инструментальных средств моделирования	- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность организаций (предприятий); Уметь: - находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; Владеть: - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы
Профессиональные		
ПК-1. Способен осуществлять внешнеэкономическую деятельность организации	ПК-1-1. Способен осуществить подготовку к заключению внешнеторгового контракта ПК-1-2. Способен документарно сопроводить внешнеторговый контракт ПК-1-3. Решает задачи по организации транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта	**Знать:** виды и источники информации, используемой хозяйствующими субъектами в своей деятельности, методы ее сбора и анализа, инструменты и средства анализа и систематизации данных в сфере внешнеэкономической деятельности; **Уметь:** работать с хранилищами данных, проводить оценку бизнес-процессов, осуществлять сбор, анализ и интерпретацию данных и использовать полученные сведения для решения профессиональных задач; **Владеть:** современными методами сбора, обработки и анализа информации о проблемах в организации, современными методиками анализа и оценки бизнес-процессов в сфере внешнеэкономической деятельности
ПК-2 Способен осуществлять экономический анализ деятельности организаций	**ПК-2-1.** Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации.	**Знать:** - основные принципы и методы планирования и организации исследований, разработок; - плановые показатели и их расчеты, систему планов предприятия и их взаимосвязь, организацию планирования на предприятии. **Уметь:**

	ПК-2-2. Способен проводить расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации.	- рассчитывать календарно-плановые нормативы, составлять оперативно-производственный план, организовывать оперативный контроль за ходом производства; - разрабатывать прогрессивные плановые технико-экономические нормативы материальных и трудовых затрат; - разрабатывать перспективные и текущие планы предприятия и его подразделений. **Владеть:** - методами финансового планирования на предприятии; - навыками и умениями разрабатывать стратегические, тактические и оперативно-производственные планы и применять полученные знания на практике.
ПК-3. Способен понимать принципы оплаты труда и материального стимулирования	ПК-3-1. Способен осуществлять мониторинг рынка труда в части, касающейся оплаты труда и материального стимулирования. ПК-3-2. Способен разрабатывать системы оплаты и материального стимулирования труда	Знать: - Системы и формы оплаты труда как основу формирования системы мотивации. Уметь: - Рассчитывать заработную плату при использовании различных систем и форм оплаты труда Владеть: - Навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях)
ПК-4. Способен решать задачи планирования численности персонала и расходов на персонал	ПК-4-1. Способен разрабатывать системы планирования численности	Знать: - Принципы и методы оценки эффективности использования и развития персонала Уметь: - Определять цели, задачи и виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации

	ПК-4-2. Способен разрабатывать системы бюджетирования расходов на персонал ПК-4-3. Решает задачи осуществления планирования и контроля выполнения показателей по труду	Владеть: - Навыками внедрения и реализации кадровой и социальной политики, стратегии управления персоналом организации

4. Место преддипломной практики в структуре программы

Преддипломная практика является составной частью бакалаврской программы направления подготовки «Экономика».

Организация данной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения студентами компетенций в области профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Она логически завершает процесс изучения дисциплин, предусмотренных учебным планом

Знания и умения, приобретенные за время преддипломной практики, позволят эффективнее изучать материал таких дисциплин как:

Организация инновационной деятельности на предприятии отрасли, Антикризисное управление на предприятии, Экономика отрасли(АПК) др.

5. Объем практики в зачетных единицах, продолжительность в неделях (академических часах)

Общая трудоемкость составляет 216 часов (6 зач.ед.).

Преддипломную практику проходят студенты, обучающиеся по направлению «Экономика», на четвертом (ДО) и пятом курсах. (Очно, Очно-заочная) с 26 апреля по 25 мая.

6. Содержание преддипломной практики

Таблица 1
Распределение часов преддипломной практики по разделам (этапам)

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Зач. единицы	Трудоемкость (в часах)			Формы контроля
				Часы	Произв.	Сам.раб.	
1.	Подготовит-ый этап	Получение документов для прибытия на практик	0,30	15	15	-	Внесение соответствующих записей в

		Прибытие на практику в соответствующие предприятия, в которых студент (ка) будет проходить практику. Уточнение календарно-тематического плана учебной практики. Ознакомление с распорядком прохождения практики, формой и видом отчетности, порядком защиты отчета по практике и требованиями к оформлению отчета по практике					дневник, устная беседа с руководителем практики
2.	Учебно-производственный (основной) этап	1. Изучение нормативно-правовых актов и локальных документов организации	0,24	12	6	6	Внесение соответствующих записей в дневник и отчет, устная беседа с научным руководителем практики
		2. Изучение форм и методов организации технологического процесса на предприятии	0,24	12	6	6	
		3 Изучение теоретического материала, статистических и производственных баз данных	0,44	24	10	10	
		4. Выполнение отдельных производственных заданий	0,24	12	6	6	
		5. Внесение соответствующих записей в дневник	0,22	12	5	5	

		и отчет, устная беседа с научным руководителем практики по выполненному этапу практики					
3.	Этап подготовка и предоставление результатов практики	1 Обработка и систематизация собранного материала в ходе прохождения практики	0,24	12	6	6	Защита отчета по преддипломной практике
		2. Анализ полученной информации и собранного материала на практике, систематизация и отражение его в отчете	0,24	12	6	6	

1. Общая характеристика организации, предприятия: Ознакомление с организационно-правовой формой предприятия. Изучение его организационной структуры. Изучение уровня специализации, интенсификации и эффективности производства

2. Изучение основных видов деятельности предприятия: состояния предприятия, его организационную форму и информационную базу

3. Изучение документального оформления результатов деятельности предприятия: составление аналитических таблиц и оформление выводов и предложений

4. Изучение работы учетной, финансовой, экономической и других служб предприятия: обобщение аналитической информации для выработки оптимальных управленческих решений

5. Изучение производственной финансово-хозяйственной деятельности предприятия: разработка конкретных рекомендаций по повышению эффективности функционирования предприятия

В заключении дается характеристика результатов исследований, проведенных в ходе практики. Отмечается практическая ценность результатов работы.

На основе изучения действующих в учреждения форм и методов учреждения производства, труда и управления, студент должен разработать не менее трех-четырех мероприятий по совершенствованию организационно-экономической деятельности объекта исследования. После формулировки сущности каждого мероприятия и теоретического описания возможности его внедрения рекомендуется дать краткую характеристику показателей их ожидаемой целесообразности

Для того, чтобы решить задачи практики и достичь результатов студент должен соблюдать график прохождения практики (таблица 2).

Таблица 2

Распределение периода преддипломной практики по дням

№	*Изучаемые вопросы, выполняемая работа*	*Кол-во дней*
1	Общая характеристика организации, предприятия	4
2	Изучение основных видов деятельности предприятия	4
3	Изучение документального оформления результатов деятельности предприятия:	4
4	Изучение работы учетной, финансовой, экономической и других служб предприятия	4
5	Изучение производственной финансово-хозяйственной деятельности предприятия:	4
6	Обработка и анализ полученной информации	4
7	Оформление отчета	
	Всего дней	24

7. Форма отчетности по практике

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», соответствующих качеству отчета по его содержанию и его защите студентом.

Отчет по практике должен содержать:

Титульный лист установленного образца (приложение) с подписью руководителя и печатью.

Командировочное удостоверение установленного образца.

Содержание – где отражается перечень вопросов, содержащихся в отчете.

Введение – где отражаются цели, задачи и направления практической работы студента.

Основная часть – раскрытие этапов прохождения учебно-производственного цикла производственной практики.

Заключение содержит основные выводы и результаты проделанной работы, возможные мероприятия по улучшению деятельности структурного подразделения, оптимизации учебного процесса обучения профилю.

Список литературы.

Приложения – где представляются изученные и рассмотренные различные нормативные материалы, регулирующие деятельность структурного подразделения, а также бланки, рисунки и графики.

Дневник – должен содержать полный перечень выполняемых работ, отражать наименования изученных форм отчетности и т.д. (Приложение 2).

При написании отчета по практике необходимо соблюдать правила оформления, которые представлены ниже.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20мм. Текст печатается шрифтом п. 14, Times New Roman, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета по практике – 20-30 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами вверху справа. Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом:

«…результаты данного исследования приведены в таблице 1.2» или «…результаты данного исследования (табл.1.2) показали, что…».

Ссылки на литературу можно оформлять одним из двух способов:

1) в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке литературы и страницы, например: [4, с. 28].

2) подстрочные ссылки, которые располагаются внизу страницы под чертой и включают в себя: фамилию автора, название книги, наименование издательства, год выпуска и количество страниц.

Источники Интернет-ресурсов оформляются следующим образом: Автор, заглавие //автор [Электронный ресурс].- http://vml.antat.ru/files/Mahmutov/article_3 (дата обращения: 17.03.2012.).

Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен.

Защита отчетов осуществляется по графику, установленному соответствующей кафедрой, для каждой группы обучающихся. Данный процесс должен быть завершен в течение трех рабочих дней после окончания сроков практики.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану. Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики осуществляется в соответствии с «Положением о модульно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова».

Максимальная сумма баллов по практике устанавливается в 100 баллов, из которых 70 баллов отводятся на контрольные мероприятия, выполняемые в ходе практики, а 30 баллов – на промежуточный контроль, который сводится к оценке качества отчетной документации студента и собеседованию группового руководителя с магистрантом.

Оценка выставляется преподавателем – руководителем преддипломной практики по шкале баллов:

«отлично», если сумма баллов **не менее 96;**

«хорошо», если сумма баллов находится в пределах **76 – 95;**

«удовлетворительно», если сумма баллов составляет **51–75;** «неудовлетворительно», если сумма баллов **не более 50.**

Оцениваемые виды деятельности по практикам

Наименование текущей работы	Баллы	Показатели при оценке отчета по практике	Баллы
Степень выполнения программы практики	0-15	Качество выполнения и оформления отчета	0-10

Полнота собранного на практике материала	0-15	Уровень владения докладываемым материалом	0-10
Уровень ознакомления студента вопросами организации и управления производством	0-15	Другие показатели с учетом специфики производства и вида практики	0-10
Наличие творческого подхода	0-15		
Другие показатели с учетом специфики производства и вида практики	0-10		

Критерии оценки качества преддипломной практики отражены в таблице 3.

Таблица 3

Критерии оценки качества преддипломной практики

Оценки качества преддипломной практики	Критерии оценки качества преддипломной практики
«отлично»	• в полном объеме выполнена программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; • студент овладел компетенциями, предусмотренными программой практики; • качественно выполнен отчет по практике; • студент полно ответил на все вопросы в процессе устной защиты отчета по преддипломной практике; • отзыв руководителя практики положительный, без замечаний
«хорошо»	• программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; в целом выполнены; • студент овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; • качественно выполнен отчет по практике; • студент дал неполные ответы на некоторые вопросы в процессе устной защиты отчета по преддипломной практике; • отзыв руководителя практики положительный, имеются замечания
«удовлетворительно»	• программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; выполнены в недостаточном объеме; • студент овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; • отчет по практике выполнен с нарушением сроков, имеются замечания по разделам; имеются не все приложения; • студент дал неполные ответы на вопросы в процессе устной защиты отчета по преддипломной практике; • отзыв руководителя практики положительный, имеются замечания по качеству выполнения индивидуального задания и поручений

«неудовлетворительно»	• программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; в целом не выполнены; • студент не овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; • не качественно выполнен отчет по практике; • студент не ответил вопросы в процессе устной защиты отчета по преддипломной практике; • отзыв руководителя практики отрицательный

9.Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

9.1. Учебная литература

1. Федорова А.Ю. - Экономика отраслевых рынков. Учебное пособие,2016– [Электронный ресурс]:.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65374.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Таскаева Н.Н., Прохорова Ю.С. Антикризисное управление и риск-менеджмент. Учебно-методическое пособие, 2020 [Электронный ресурс]:.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/101862.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Шмелёва Н.В.,- Экономическая безопасность предприятия. Учебное пособие,2016 - [Электронный ресурс]:.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64212. .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

9.2. Периодические издания

1. Вопросы экономики.

2. Экономические науки.
3. Экономист.
4. Экономический анализ.
5. Экономическая политика.

9.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для преддипломной практики.

29. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: www.gks.ru

10. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база для проведения практики

В процессе организации преддипломной практики руководителями от выпускающей кафедры должны применяться современные образовательные технологии:

15. *Мультимедийные технологии:* ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.
16. *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета.

Для выполнения студентами различных видов работ в рамках практики используются:

1.Компьютеры с доступом в Интернет (к поисковым системам);
2.Вычислительная техника и телекоммуникационное оборудование;
3.Архивные материалы.

Приложение 1
(титульный лист)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

Институт экономики и финансов
Кафедра «Экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий»

ОТЧЕТ

ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Место прохождения практики: _____

Сроки прохождения практики:_____

Руководитель практики от кафедры: _____

Выполнил: студент (ка): курс_____отделение _____

профиль_____

Ф.И.О. студента (ки): _____

Защита отчета по преддипломной практике:

Дата «____»_____20___г.

Оценка _____

Подписи членов комиссии: _____

Грозный 2022

Приложение 2

(дневник по практике)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

Институт экономики и финансов
Кафедра «Экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий»

ДНЕВНИК

Прохождения преддипломной практики

Студента: _____
(Ф.И.О. практиканта)

Группы: _ _____

Института экономики и финансов ЧГУ_____:

Место практики:_____

Почтовый адрес ___-_____

Номер телефона __-_____

Руководитель практики

От университета: _____

От предприятия (объединения) _____

Период прохождения практики: с _____по _____

В количестве _____-_____рабочих дней

В том числе:

Отработано _____-_____ дней

болезнь _____-_____ дней

не отработано по другим причинам____ дней

Прохождение практики на отдельных рабочих местах соответствует тематическому плану.

№	Рабочее место, тема, вид работы	Год месяц число	Краткое описание выполняемой работы	Кол-во раб. дней	Отметка руководителя о качестве выполняемой работы

Руководитель практики: _____

(подпись, расшифровка подписи)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ А.А.КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий»

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Экономика и управление на предприятии» (по отраслям)
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный 2022

1. Общие положения

В соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в актуальной редакции) государственная итоговая аттестация обучающихся, завершающих обучение по программам высшего образования в образовательных учреждениях, является обязательной.

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиля «Экономика и управление на предприятии по отраслям» (далее - Программа ГИА) разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»», приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636 об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327 об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), Уставом ФГБОУ ВО ЧГУ, Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им А.А.Кадырова», утвержденное Ученым Советом ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им А.А.Кадырова» от 28.01.2016, протокол №1. (далее - Положение по ГИА ЧГУ),

Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиля «Экономика и управление на предприятии по отраслям». Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 06 июня 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Финансы и кредит»; « Налоги и налогообложение», « Бухгалтерский учет, анализ и аудит», проф. стандартов: «Аудитор», «Бизнес аналитик», «Бухгалтер», «Специалист по финансовому консультированию», «Специалист по корпоративному кредитованию», «Специалист по администрированию

страховых взносов», а также учебного плана по данному направлению подготовки

1.1. Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.2. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе высшего образования.

1.3. Для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля «Экономика и управление на предприятии по отраслям» в университете создается государственная экзаменационная комиссия и апелляционная комиссия. Комиссии действуют в течение календарного года. Порядок формирования и работы комиссий определяется Положением по ГИА ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им А.А.Кадырова»

По результатам проведения государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиля «Экономика и управление на предприятии по отраслям» председателем государственной экзаменационной комиссии составляется отчет о работе государственной экзаменационной комиссии.

1.4 Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, вовремя

ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.5 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

1.6. Срок проведения государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиля «Экономика и управление на предприятии по отраслям» устанавливается графиком учебного процесса.

1.7. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

1.8. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия не позднее 7 рабочих дней после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

1.9. Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения и не прошедший государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета с выдачей им справок об обучении как не выполнивших обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

1.10. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, установленный Университетом, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением Университета ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

2. Место раздела в структуре ОПОП бакалавриата

Государственная итоговая аттестация обучающихся относится к Блоку 3, который в полном объеме относится к базовой части программы и состоит из двух разделов:

Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;

Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы.

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы подготовки по направлению 38.03.01 Экономика профиля «Экономика и управление на предприятии по отраслям» в полном объеме. Изучение этого блока завершается присвоением квалификации.

3. Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации

1.4. Формы проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиля «Экономика и управление на предприятии по отраслям» на определение соответствия результатов освоения обучающихся основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта:

- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы.

1.5. Не позднее, чем за 30 календарных дней до первого государственного аттестационного испытания составляется и утверждается распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание доводится до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливаются перерывы между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4. Требования к результатам освоения содержания раздела

Данный раздел направлен на контроль освоения следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Универсальные		
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и	**УК-1.1**. Выполняет поиск необходимой информации, её	**Знать:** Выполнять поиск необходимой информации, её критический анализ и

синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи. **УК-1.2.** Демонстрирует умение осуществлять поиск информации и рассматривать различные точки зрения для решения поставленных задач **УК-1.3.** Использует знания основных законов математических и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач в профессиональной области	обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи. **Уметь:** Демонстрировать умение осуществлять поиск информации и рассматривать различные точки зрения для решения поставленных задач **Владеть:** Способностью использовать знания основных законов математических и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач в профессиональной области
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	**УК-2.1**. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы **УК-2.2.** Имеет практический опыт приме-нения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности.	**Знать:** Знать необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы **Уметь:** Применять нормативную базу и решать задачи в области избранных видов профессиональной деятельности. **Владеть:** Имеет практический опыт приме-нения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	**УК-3.1.** Понимает и использует стратегии формирования эффективной командной работы **УК-3.2.** Осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия с заданной категорией людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по	**Знать:** Стратегию формирования эффективной командной работы **Уметь:** Осуществляет выбор стратегий **Владеть:** Способностью осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия с заданной категорией людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)

	принадлежности к социальному классу)	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	**УК-4.1.** Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) **УК-4.2.** Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач **УК-4.3.** Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на русском (чеченском) языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем	**Знать:** Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) **Уметь:** Демонстрировать способность находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач **Владеть:** умение осуществлять деловую переписку на русском (чеченском) языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	**УК-5.1.** Умеет различать уровни познания, понимает, что собой представляет мировоззрение, как оно формируется в процессе исторического развития и межкультурного взаимодействия **УК-5.2.** Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп в	**Знать:** что собой представляет мировоззрение, как оно формируется в процессе исторического развития и межкультурного взаимодействия **Уметь:** различать уровни познания, понимает, что собой представляет мировоззрение, как оно формируется в процессе исторического развития и межкультурного взаимодействия **Владеть:** Способностью демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп в контексте мировой истории и культурных традиций мира

	контексте мировой истории и культурных традиций мира	
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	**УК-6-1**. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, перспективы развития деятельности и требований рынка труда **УК-6-2.** Критически оценивает эффективность своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования	**Знать:** намеченные цели деятельности с учетом условий **Уметь:** Реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, перспективы развития деятельности и требований рынка труда **Владеть:** Способностью критически оценивает эффективность своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	**УК-7-1**. Знает нормы здорового образа жизни, правильного питания и поведения **УК-7.2.** Использует здоровье сберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях сохранения полноценной профессиональной и другой деятельности	**Знать:** нормы здорового образа жизни, правильного питания и поведения **Уметь:** укреплять организм в целях сохранения полноценной профессиональной и другой деятельности **Владеть:** Способностью использовать здоровье сберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях сохранения полноценной профессиональной и другой деятельности
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных	**УК-8.1.** Обеспечивает безопасность на рабочем месте в условиях воздействия вредных производственных факторов **УК-8.2.** Готов принимать участие в оперативной деятельности по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, оказании первой помощи при травмах и	**Знать:** Обеспечивать безопасность на рабочем месте в условиях воздействия вредных производственных факторов **Уметь:** Принимать участие в оперативной деятельности по предотвращению чрезвычайных ситуаций **Владеть:** Способностью участие в оперативной деятельности по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, оказании первой помощи при травмах и внезапных заболеваниях

ситуаций и военных конфликтов	внезапных заболеваниях	
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	**УК-9.1.** Имеет базовые представления о нозологиях, связанных с ограниченными возможностями здоровья. Проявляет терпимость к особенностям лиц с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах **УК-9.2.** Имеет представления о способах взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах	**Знать:** Базовые представления о нозологиях, связанных с ограниченными возможностями здоровья. **Уметь:** Проявлять терпимость к особенностям лиц с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах **Владеть:** Способностью представления о способах взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	**УК-10.1.** Знает основные законы и закономерности функционирования экономики в целом, понимает цели и формы участия государства в экономике. **УК-10.2**. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей **УК-10.3.** Использует финансовые инструменты для управления финансами, контролирует экономические и финансовые риски	**Знать:** основные законы и закономерности функционирования экономики в целом, понимает цели и формы участия государства в экономике. **Уметь:** Применять методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей **Владеть:** Способностью использовать финансовые инструменты для управления финансами, контролирует экономические и финансовые риски
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к	**УК-11-1.** Знает основы законодательства РФ, умеет анализировать, толковать и правильно	**Знать:** Основы законодательства РФ, умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о

коррупционному поведению	применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению. **УК-11-2.** Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями и содействует обеспечению безопасности.	противодействии коррупционному поведению. **Уметь:** способностью понять сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями и содействует обеспечению безопасности. **Владеть:** Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
Код и наименование индикатора достижения компетенции		
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;	**ОПК-1-1.** Способен использовать знание экономической теории в профессиональной деятельности **ОПК-1-2.** Способен формулировать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической науки **ОПК-1-3.** Способен применять аналитический инструментарий при решении прикладных	**Знать:** использовать знание экономической теории в профессиональной деятельности **Уметь:** Формулировать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической науки **Владеть:** Способностью применять аналитический инструментарий при решении прикладных
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	**ОПК-2-1.** Способен определять методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения экономических задач **ОПК-2.2.** Способен осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для	**Знать:** определять методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения экономических задач **Уметь:** осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения экономических задач **Владеть:** Способностью обрабатывать статистическую информацию и получать статистически обоснованные выводы

	решения экономических задач **ОПК-2.3.** Способен обрабатывать статистическую информацию и получать статистически обоснованные выводы **ОПК 2.4** Способен анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	**ОПК-3.1.** Способен анализировать и объяснять природу экономических процессов на макроуровне **ОПК-3.2** Способен анализировать принципы и закономерности функционирования экономики, применять методики расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне **ОПК-3.3** Способен осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики	**Знать:** анализировать и объяснять природу экономических процессов на макроуровне **Уметь:** анализировать принципы и закономерности функционирования экономики, применять методики расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне **Владеть:** Способностью осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики

ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	**ОПК-4.1** Способен оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности **ОПК -4.2** Способен разрабатывать и обосновать способы решения профессиональных задач с учётом показателей экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий. **ОПК- 4.3** Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность	**Знать:** - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность организаций (предприятий); **Уметь:** - находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; **Владеть:** - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	**ОПК-5.1** Способен применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач **ОПК-5.2.** Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-	**Знать:** применять общие или специализированные пакеты прикладных программ. **Уметь:** Решать стандартные задачи профессиональной деятельности. **Владеть:** Способностью решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий

	коммуникационных технологий	
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	**ОПК-6.1.** Способен выбирать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение, соответствующие содержанию профессиональных задач. **ОПК-6.2.** Разрабатывает модели архитектуры информационных систем с применением инструментальных средств моделирования	**Знать:** выбирать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение, соответствующие содержанию профессиональных задач. **Уметь:** выбирать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии **Владеть:** Способностью разрабатывает модели архитектуры информационных систем с применением инструментальных средств моделирования
Профессиональные		
ПК-1. Осуществление внешнеэкономической деятельности организации	**ПК-1-1.** Способен осуществить подготовку к заключению внешнеторгового контракта **ПК-1-2.** Способен документарно сопроводить внешнеторговый контракт. **ПК-1-3.** Решает задачи по организации транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта	**Знать:** осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта **Уметь:** документарно сопроводить внешнеторговый контракт. **Владеть:** Способностью решать задачи по организации транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта
ПК-2. Экономический анализ деятельности организаций	**ПК-2-1.** Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических	**Знать:** обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации. **Уметь:** Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения

	показателей организации. **ПК-2-2.** Способен проводить расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	расчетов экономических показателей организации. **Владеть:** Способностью проводить расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации
ПК-3. Оплата труда и материальное стимулирование	**ПК-3-1.** Способен осуществлять мониторинг рынка труда в части, касающейся оплаты труда и материального стимулирования. **ПК-3-2.**Способен разрабатывать системы оплаты и материального стимулирования труда.	**Знать:** рынок труда в части, касающейся оплаты труда и материального стимулирования. **Уметь:** осуществлять мониторинг рынка труда в части, касающейся оплаты труда и материального стимулирования. **Владеть:** Способностью разрабатывать системы оплаты и материального стимулирования труда.
ПК-4. Планирование численности персонала и расходов на персонал	**ПК-4-1.** Способен разрабатывать системы планирования. **ПК-4-2.** Способен разрабатывать системы бюджетирования расходов на персонал. планирования численности. **ПК-4-3**. Решает задачи осуществления планирования и контроля выполнения показателей по труду.	**Знать:** разрабатывать системы планирования. **Уметь:** разрабатывать системы бюджетирования расходов на персонал. планирования численности. **Владеть:** Способен решать задачи осуществления планирования и контроля выполнения показателей по труду

5. Структура и содержание раздела (модуля)

5.1. Данные по рабочему учебному плану: 216 часов / 6 зачет.ед.

Семестры: 8 для очной формы обучения, 10 для заочной формы обучения
Трудоемкость по стандарту - из них:
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена - 108 часов
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы - 108 часов

5.2. Государственный экзамен проводится по дисциплинам образовательной программы, в результате изучения которых формируются общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции и имеющим определяющее значение для профессиональной деятельности обучающихся:

Раздел 1. Экономическая теория
Раздел 2. Право
Раздел 3. Экономика предприятий и организаций
Раздел 4. Отраслевые рынки

Раздел 5. Организация и управление производством на предприятии отрасли
Раздел 6. Антикризисное управление на предприятии
Раздел 7. Стратегическое и инновационное планирование на предприятии

Государственный экзамен проводится по программе государственного экзамена, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендованной литературы для подготовки к государственному экзамену. Программа государственного экзамена разрабатывается выпускающей кафедрой, рассматривается учебно-методической комиссией Института экономики финансов ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им А.А.Кадырова» (ИЭФ ЧГУ) и утверждаются директором Института.

Перед государственным экзаменом проводится консультация обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

Проведение государственного экзамена определяется графиком учебного процесса и расписанием сдачи экзаменов. К государственному экзамену допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой.

Экзамен проводится в специально подготовленной аудитории на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Государственный экзамен проводится в устной форме.

При проведении итогового экзамена в устной форме обучающиеся получают экзаменационные билеты, содержащие три теоретических вопроса составленные в соответствии с утвержденной программой государственного экзамена. Экзаменационные билеты подписываются директором ИЭФ ЧГУ При подготовке к ответу в устной форме обучающиеся делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем экзаменационной комиссии листах бумаги со штампом организации. На подготовку к ответу обучающемуся предоставляется один академический час. В процессе ответа и после его завершения члены экзаменационной комиссии могут задать обучающемуся уточняющие и дополнительные вопросы в пределах программы итогового экзамена. После завершения ответа на все вопросы и объявления председателем экзаменационной комиссии окончания опроса экзаменуемого, члены экзаменационной комиссии фиксируют в своих записях оценки за ответы экзаменуемого на каждый вопрос и предварительную результирующую оценку.

Выставление оценок на государственном экзамене осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний обучающихся.

При выставлении оценки экзаменаторы учитывают знание фактического материала по программе государственного экзамена, в том числе знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса; логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике.

По завершении итогового экзамена экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает ответы каждого обучающегося и выставляет каждому обучающемуся согласованную итоговую оценку в соответствии с утвержденными оценочными средствами и критериями оценивания.

Ответ обучающегося на государственном экзамене оценивается на закрытом заседании Государственной экзаменационной комиссии и квалифицируется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» в соответствии со следующими критериями.

Оценка **«отлично»** ставится, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по изученным дисциплинам, доказательно раскрыты основные положения вопроса; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений; ответ изложен литературным языком с использованием современной экономической терминологии. Проявлен

творческий подход и демонстрация рациональных способов решения конкретных задач. Обучающимся даны ответы на дополнительные вопросы.

Оценка **«хорошо»** ставится, если дан развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по изученным дисциплинам, в основном раскрыт обсуждаемый вопрос; в ответе прослеживается логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий и явлений; ответ изложен литературным языком с использованием экономической терминологии, но могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные обучающимся самостоятельно в процессе ответа. Проанализированы ситуации, верно сделаны выводы, но имеются недочеты. Обучающимся даны ответы на дополнительные вопросы.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если дан неполный ответ на поставленный вопрос, слабо раскрыты основные положения вопроса; в ответе нарушается структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий; в процессе ответа используется экономическая терминология, но обучающимся допускаются недочеты в определении понятий и не исправляются самостоятельно в процессе ответа. Произведен частичный, недостаточно аргументированный анализ, сделаны недостаточно полные выводы. Показаны знания в пределах изучаемой программы. Допущены единичные несущественные ошибки.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в случае, если обучающимся дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы. Допущены существенные ошибки, не исправляемые самостоятельно.

Оценка за сдачу экзамена составляет среднее арифметическое от его оценок за ответ на два теоретических вопроса. Если среднее арифметическое составляет не целое число, то решение об оценке принимается в пользу экзаменуемого. Оценивая ответы экзаменуемого, члены государственной экзаменационной комиссии должны учитывать насколько он свободно и стилистически грамотно излагал свои мысли.

В случае расхождения мнения членов экзаменационной комиссии по итоговой оценке на основе оценок, поставленных каждым членом комиссии в отдельности, решение экзаменационной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель) обладает правом решающего голоса.

Итоговая оценка за государственный экзамен сообщается обучающемуся в день его сдачи, проставляется в протокол экзамена, где расписываются председатель и члены экзаменационной комиссии. В протоколе экзамена фиксируются также номер и вопросы экзаменационного билета, по которым проводился экзамен. Протоколы заседаний подписываются председателем, членами комиссии, ответственным секретарем.

5.3. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиля «Экономика и управление на предприятии по отраслям» выполняется в виде бакалаврской работы.

Требования к выпускной квалификационной работе разрабатываются выпускающими кафедрами в виде методических рекомендаций по выполнению, подготовке к защите и защите выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиля «Экономика и управление на предприятии по отраслям» (Далее - Методические рекомендации по выполнению ВКР) рассматриваются учебно-методической комиссией ИЭФ ФГБОУ

«Чеченский государственный университет им А.А.Кадырова» и утверждаются директором Института экономики и финансов.

Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся доводится до их сведения не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющим выпускную квалификационную работу совместно) ему предоставляется возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в области профессиональной деятельности специалиста экономического профиля с учетом специфики конкретного предприятия.

После выбора темы обучающимся пишется заявление с указанием избранной темы и сведений о руководителе на кафедре, которая утверждает темы и назначает научных руководителей выпускных квалификационных работ. Закрепление тем выпускных квалификационных работ и назначение руководителей по подготовке работ оформляются распорядительным актом Университета.

Научные руководители выдают обучающимся задания по подготовке выпускной квалификационной работы, составляется календарный план, затем идет разработка краткого содержания будущей работы и подбор необходимых источников информации по теме исследования. Далее подготовка бакалаврской работы осуществляется под руководством научного руководителя с учетом методических рекомендаций по выполнению, подготовке к защите и защите выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиля «Экономика и управление на предприятии по отраслям» (см. Методические рекомендации по выполнению ВКР).

Окончательная редакция выпускной квалификационной работы предоставляется на выпускающую кафедру за 10 рабочих дней до защиты.

Научный руководитель оценивает результаты исследования в форме отзыва, в котором характеризует качество выпускной работы, отмечает положительные стороны, отражает значение темы, ее актуальность, насколько успешно обучающийся справился с рассмотрением теоретических и практических вопросов, степень самостоятельности исследования, готовность обучающегося к профессиональной деятельности. Особое внимание обращается на недостатки, не устраненные выпускником. Мотивируется возможность или нецелесообразность представления выпускной работы в Государственную экзаменационную комиссию.

Бакалаврские работы подлежат внутреннему рецензированию, результаты которого оформляются в виде рецензии.

Ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией обеспечивается выпускающей кафедрой не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты выпускной квалификационной работы.

В государственную экзаменационную комиссию выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия передаются не позднее чем за 2 календарных дня до дня ее защиты.

Выпускник, получив от научного руководителя положительный отзыв, заключение рецензента на работу и разрешение заведующего кафедрой, должен подготовиться к защите выпускной работы.

Для успешной защиты обучающемуся необходимо подготовить доклад (см. Методические рекомендации по выполнению ВКР), содержание которого определяется обучающимся совместно с научным руководителем. Основные иллюстрационные материалы представляются в виде раздаточного материала для членов экзаменационной комиссии (если таковые имеются).

Защита выпускной квалификационной работы является обязательным испытанием, введенным в итоговую аттестацию всех выпускников, завершающим обучение по программам высшего образования. Дата, время и место заседаний государственных экзаменационных комиссий по защите выпускных квалификационных работ устанавливаются учебно-методическим управлением ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им А.А.Кадырова» и доводятся до сведения защищающихся не позднее, чем за месяц до защиты.

Защита выпускной квалификационной работы проходит публично на открытом заседании

государственной экзаменационной комиссии, в которую входят ведущие специалисты - представители работодателей или их объединений, а также лица, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу вуза или иных организаций, имеющих ученое звание и (или) ученую степень. Защита выпускной квалификационной работы проводится с участием не менее двух третей ее состава.

Процедура защиты представляет собой четко регламентированную процедуру:

- председатель Государственной комиссии объявляет фамилию, имя, отчество обучающегося, тему выпускной квалификационной работы, научного руководителя и рецензента;
- обучающийся представляет доклад с изложением основных положений своей работы.

По окончании доклада обучающемуся задают вопросы председатель, члены комиссии, присутствующие. Вопросы могут относиться к теме выпускной работы, а также к общеобразовательному или специальному курсу, поэтому перед защитой целесообразно восстановить в памяти весь курс и особенно те разделы, которые имеют прямое отношение к теме выпускной квалификационной работы.

Обучающемуся разрешается пользоваться своей работой и иллюстративным материалом. По докладу и ответам на вопросы членов ГЭК судят о широте кругозора обучающегося, его эрудиции, умении публично выступать, и аргументировано отстаивать свою точку зрения при ответах на вопросы.

После ответов обучающегося на вопросы зачитывается отзыв научного руководителя и рецензия, в которых излагаются особенности данной работы, отношение слушателя к своим обязанностям, отмечаются положительные и отрицательные стороны работы. Затем обучающемуся предоставляется слово для заключительного выступления, в котором он отвечает на замечания рецензента, а также отвечает на высказанные в процессе выступления замечания.

Ход защиты выпускной работы оформляется специальным протоколом, в котором фиксируются вопросы, заданные выпускнику, выступления, особые мнения членов Государственной экзаменационной комиссии и присутствующих.

Задачей ГЭК является определение уровня теоретической подготовки обучающегося, его подготовленности к профессиональной деятельности и принятие решения о возможности выдачи ему диплома о присвоении соответствующей квалификации. Поэтому задачей обучающегося при защите является не пересказ того, что написано в литературе, а что сделано им самим при изучении проблемы.

Оценка результатов защиты бакалаврской работы осуществляется на заседании экзаменационной комиссии простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

При оценке выпускной квалификационной работы принимается во внимание содержание работы, доклада и представленного иллюстративного материала, качество их оформления, ответы обучающегося на вопросы и замечания членов ГЭК и уровень сформированное им компетенций.

Каждый член ГЭК оценивает обучающегося по следующим обобщенным критериям:

1) Содержание выпускной квалификационной работы.

Оценивается актуальность темы и ее практическая значимость; правильность формулировки цели выпускной квалификационной работы; обоснованность конкретных задач, решаемых в работе для достижения цели; обоснованность структуры работы; самостоятельность выполнения и творческий характер; четкость структуры работы, логичность изложения материала, раскрытие методологической основы исследования; полнота и правильность использования литературных источников; полнота и новизна графической части и иллюстративного материала; наличие заявок и актов внедрения предприятия; соответствие выводов и рекомендаций поставленным целям и задачам; оригинальность и новизна полученных результатов, организационных, технологических и других решений.

По данному обобщенному критерию выставляются оценки:

- «отлично» - в случае, если тема актуальна, верно сформулированы цели и задачи, применена оригинальная методика их решения, полученные результаты имеют существенную значимость, имеется внешняя оценка результатов выпускной квалификационной работы;
- «хорошо» - в случае, если тема актуальна, цели и задачи сформулированы недостаточно полно, применена правильная стандартная методика их решения, результаты значимы для конкретного предприятия;
- «удовлетворительно» - в случае, если тема не в полной мере актуальна, цели и задачи сформулированы не в полном соответствии с темой, применена правильная стандартная методика, но при этом имеются некоторые ошибки ее реализации, результаты не обладают большой значимостью, и их внешняя оценка отсутствует;
- «неудовлетворительно» - в случае, если тема неактуальна, цели и задачи не сформулированы или сформулированы со значительными ошибками, отсутствуют обязательные элементы выпускной квалификационной работы, методика решения задач не представлена либо полностью не соответствует решению данных задач, обнаружен плагиат, работа носит преимущественно реферативный характер, результаты не сформулированы или имеют низкую значимость.

2) Оформление выпускной квалификационной работы.

Оценивается соответствие правил оформления текста выпускной квалификационной работы, иллюстрационного материала, библиографического списка и ссылок установленным стандартам; орфографическая и пунктуационная грамотность; применение оригинальных методов выполнения графической части и иллюстрационного материала (например, современные мультимедийные технологии и др.).

По данному обобщенному критерию выставляются оценки:

- «отлично» - в случае, если оформление всех составляющих выпускной квалификационной работы полностью соответствует установленным стандартам, присутствуют оригинальные методы и элементы оформления, изложение текста выпускной квалификационной работы не содержит существенных грамматических и стилистических ошибок;
- «хорошо» - в случае, если оформление всех составляющих выпускной квалификационной работы преимущественно соответствует установленным стандартам, но имеются некоторые ошибки и погрешности, отсутствуют оригинальные методы и элементы оформления, изложение текста ВКР содержит некоторые грамматические и стилистические ошибки;
- «удовлетворительно» - в случае, если имеются значительные отклонения от норм оформления, графический материал недостаточно читаем, иллюстрационный материал оформлен небрежно, изложение текста выпускной квалификационной работы содержит значительные грамматические и стилистические ошибки;
- «неудовлетворительно» - в случае, если нормы оформления грубо нарушены, графический материал плохо читаем, иллюстрационный материал отсутствует или имеет плохое оформление, изложение текста выпускной квалификационной работы содержит большое количество значительных грамматических и стилистических ошибок.

3) Защита выпускной квалификационной работы.

Оценивается четкость, структура, убедительность и продолжительность доклада; полнота представления работы; знание предметной области; свободное владение материалом выпускной квалификационной работы; эрудиция; использование междисциплинарных связей.

По данному обобщенному критерию выставляются оценки:

- «отлично» - в случае, если доклад имеет четкую, обоснованную структуру, убедительно раскрыта актуальность темы, целесообразность решения поставленных задач, доклад соответствует установленной продолжительности, полностью и доходчиво изложены этапы решения задач, четко сформулированы результаты и доказана их высокая значимость, обучающийся проявил высокую эрудицию и свободное владение материалом выпускной квалификационной работы;
- «хорошо» - в случае, если доклад имеет достаточно четкую и обоснованную структуру, но актуальность темы и сформулированные задачи изложены с некоторыми погрешностями, владение материалом выпускной квалификационной работы достаточно свободное;

- «удовлетворительно» - в случае, если имеются заметные погрешности в структуре доклада, но актуальность темы и задачи изложены в достаточной для понимания степени, владение материалом выпускной квалификационной работы не вполне свободное, но достаточное;
- «неудовлетворительно» - в случае, если доклад имеет неубедительную структуру, актуальность темы и задач, а также методы их решения и результаты не изложены и их эффективность не доказана, владение материалом ВКР плохое.

4) Ответы на вопросы и замечания.

Оценивается правильность и полнота ответов на вопросы членов ГЭК и замечания рецензента; готовность к дискуссии; контактность; умение мыслить и пользоваться полученными знаниями, умениями и навыками, сформированными при реализации ФГОС ВО.

По данному обобщенному критерию выставляются оценки:
- «отлично» - в случае, если ответы на вопросы и замечания четкие, обоснованные и полные, проявлена готовность к дискуссии, высокий уровень владения сформированными знаниями, умениями и навыками;
- «хорошо» - в случае, если ответы на вопросы и замечания преимущественно правильные, но недостаточно четкие, уровень сформированных знаний, умений и навыков достаточно высокий;
- «удовлетворительно» - в случае, если ответы на вопросы и замечания не полные, на некоторые ответ не получен, уровень сформированных знаний, умений и навыков удовлетворительный;
- «неудовлетворительно» - в случае, если на большую часть вопросов и замечаний ответы не были получены, либо они показали полную некомпетентность обучающегося в теме выпускной квалификационной работы, вызывающие сомнение в самостоятельном выполнении работы, отсутствуют профессиональные знания, умения и навыки.

5) Уровень сформированности компетенций.

Уровень сформированности компетенций ГИА оценивается по таблице «Описание критериев и шкалы оценивания компетенций для итогового контроля их формирования».

По данному обобщенному критерию выставляются оценки:
- «отлично» - обучающийся демонстрирует высокий уровень сформированности соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг нетиповых задач в ходе ГИА;
- «хорошо» - обучающийся способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач в ходе ГИА, может выполнять поиск и использование новой информации для выполнения новых профессиональных действий на основе полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций;
- «удовлетворительно» - знания, умения, навыки сформированы на базовом уровне, обучающегося в ходе ГИА частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов, ассоциативного ряда понятий и т.д.) могут воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки;
- «неудовлетворительно» - обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у обучающегося в ходе ГИА не выявлены.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе Университета и проверяются на объём заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе, проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований устанавливается соответствующими положениями Университета.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных обеспечивается в соответствии с законодательством, с учетом изъятия производственных, технических, экономических,

организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

6. Порядок организации и проведения апелляции результатов сдачи государственных аттестационных испытаний

7.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

7.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиля «Экономика и управление на предприятии по отраслям» письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

7.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

7.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

7.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

7.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания, обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В последнем случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в дополнительные сроки, но не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии со стандартом.

7.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в

государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

7.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.9 Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом»

7.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

7. Фонд оценочных средств для ИГА **(Приложение 1)**

8. Учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации

Основная литература:

1. Мишланова М.Ю. Антикризисное управление : учебно-методическое пособие / Мишланова М.Ю., Канхва В.С., Сызранцев Г.А.. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 53 с. — ISBN 978-5-7264-2083-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

http://www.iprbookshop.ru/101781.html (дата обращения: 30.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Таскаева Н.Н. Антикризисное управление и риск-менеджмент : учебно-методическое пособие / Таскаева Н.Н., Прохорова Ю.С.. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 47 с. — ISBN 978-5-7264-2175-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/101862.html (дата обращения: 30.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Леонов, С. А. Организация производства. Управление сбытовой деятельностью производственного предприятия : учебное пособие / С. А. Леонов, Ю. А. Попов. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 91 с.

4. Сушко, А. В. Организация производства на предприятии. Теория и практика : учебное пособие / А. В. Сушко, М. А. Суздалова, Е. В. Полицинская. — Томск : Томский политехнический университет, 2017. — 93 с.

5. Экономика труда : учебник для бакалавров [Электронный ресурс]: учебник / Скляревская В.А.. — Электрон. текстовые данные. — Москва : Дашков и К, 2018. — 304 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85636.html. — ЭБС «IPRbooks»

6. Труд и заработная плата на промышленном предприятии : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Экономика труда», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» [Электронный ресурс] / Стрелкова Л.В., Макушева Ю.А.. — Электрон. текстовые данные. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71228.html. — ЭБС «IPRbooks»

7. Ашмаров И.А. Экономика рынка труда [Электронный ресурс]: учебник / Ашмаров И.А.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 396 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/82231.html. — ЭБС «IPRbooks»

8. Экономика и социология труда [Электронный ресурс]: учебник/ К.В. Воденко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, Наука-Спектр, 2019. — 310 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85488.html. — ЭБС «IPRbooks»

9. Скляревская В.А. Экономика труда [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Скляревская В.А.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2018. — 304 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85636.html. — ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература:

1. Крум Э.В. Антикризисное управление предприятием : ответы на экзаменационные вопросы / Крум Э.В.. — Минск : ТетраСистемс, 2009. — 176 c. — ISBN 978-985-470-933-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/28049.html (дата обращения: 30.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Антикризисное управление. Теория и практика : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / В.Я. Захаров [и др.].. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 304 c. — ISBN 978-5-238-01513-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71189.html (дата обращения: 30.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Мяснянкина, О. В. Экономика и организация производства : учебное пособие / О. В. Мяснянкина, Ю. В. Пахомова. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 97 с.

4. Садыкова, Х. Н. Организация производства и менеджмент : учебное пособие / Х. Н. Садыкова, Н. Г. Хайруллина. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2019. — 112 с.

5. Экономика труда : учебное пособие [Электронный ресурс]: / Валько Д.В., Постников Е.А.. — Электрон. текстовые данные. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 186 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81503.html. — ЭБС «IPRbooks»
6. Экономика труда : учебное пособие для вузов [Электронный ресурс]:/ Яковенко Е.Г., Христолюбова Н.Е., Мостова В.Д.. — Электрон. текстовые данные. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — Режим доступа:: http://www.iprbookshop.ru/71074.html. — ЭБС «IPRbooks»
7. Как разработать эффективную систему оплаты труда: примеры из практики российских компаний [Электронный ресурс]: практическое пособие/ Е. Ветлужских [и др.] — Электрон. текстовые данные. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 208 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/93024.html. — ЭБС «IPRbooks»
8. Мотивация и оплата труда: инструменты. Методики. Практика [Электронный ресурс]: практическое руководство /Ветлужских Е.Н.. — Электрон. текстовые данные. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 160 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/86874.html. — ЭБС «IPRbooks»
9. Организация, нормирование и оплата труда в АПК : учебное пособие / [Электронный ресурс] Четвертаков И.М.. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. — 139 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72721.html. — ЭБС «IPRbooks»
10. Оплата труда персонала : учебное пособие [Электронный ресурс]: учебное пособие / Рябчикова Т.А.. — Электрон. текстовые данные. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 113 с.. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72146.html. — ЭБС «IPRbooks»
11. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие [Электронный ресурс] / Кутлыева Г.М., Богачёва Т.В.. — Электрон. текстовые данные. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2017. — 112 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/91034.html. — ЭБС «IPRbooks»
12. Организация, нормирование и оплата труда : курс лекций [Электронный ресурс] / Ю.Ю. Костюхин [и др.].. — Электрон. текстовые данные. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2016. — 68 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/97882.html. — ЭБС «IPRbooks»
13. Организация, нормирование и оплата труда в организации : практикум [Электронный ресурс] / Горчак М.О.. — Электрон. текстовые данные. — Москва : Российская таможенная академия, 2018. — 48 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/93200.html. — ЭБС «IPRbooks»

6.3. Периодические издания

74. Вопросы экономики
75. Менеджмент в России и за рубежом
76. Общество и экономика
77. Проблемы теории и практики управления
78. Региональная экономика: теория и практика

79. Управление персоналом
80. Экономические науки
81. Экономист
82. Проблемы экономики и менеджмента

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1.Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2.Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3.Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru
4.Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: www.gks.ru

7.1 Дополнительный интернет – ресурс

1.www.minfin.ru Официальный сайт Министерства финансов РФ
2.www.nalog.ru Официальный сайт ФНС РФ
3.www. cbr.ru - Цен тральный банк Российской Федерации.
4.www.economy.gov.ru/ininec/main - Министерство экономического развития РФ.
5.www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики.
6.www.ivr.ru - Сайт института прямых инвестиций.
7.www.roskazna.ru Официальный сайт Федерального казначейства РФ
8.http://dipland.ru/Налоги/Налоговая система_РФ
9.http://www.finansy.ru (Экономические книги)
10.http://www.glossary.ru Глоссарий
11.http:/www.lib.ua-ru.net (Студенческая электронная библиотека «ВЕДА»)
12.http://www.consultant.ru/ Информационно-правовой ресурс «КонсультантПлюс»
13.http://www.iprbookshop.ru/ Электронно-библиотечная система

10. Перечень информационных технологий, используемых для подготовки к ГИА, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

1 Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническое обеспечение проведения ГИА

Помещения для проведения ГИА и самостоятельной работы обучающихся оснащённых компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет", и обеспечением доступа в электронную библиотеку, лицензионное программное обеспечение проверки «Антиплагиат» для выпускных квалификационных работ.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Экология и природопользование»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОСНОВЫ ЭКОЛОГИИ»

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.03.01
Профиль подготовки	Экономика и управление на предприятии (по отраслям)
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2022

Бекмурзаева Р.Х. Рабочая программа учебной дисциплины «Экология» [Текст] /сост. кандидат экономических наук, доцент Бекмурзаева Р.Х. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экология», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №1 от 31 августа 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 954 от 12.08.2020, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Р.Х. Бекмурзаева (автор), 2022

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
6. Образец фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование у студентов экологического мировоззрения и умения использовать экологические законы и принципы для принятия проектных решений в своей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

− ознакомить студентов с закономерностями и особенностями функционирования биосферы;

− исследовать характер взаимодействия общества и природы в процессе осуществления хозяйственной деятельности;

− выявить причины возникновения современных глобальных, региональных и локальных экологических проблем и способы их устранения (или минимизации).

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины «Экология» формируется следующая компетенция:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Универсальные		
УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.2; Свободно ориентируется в выборе правил поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного, техногенного или социального происхождения	Знать: угроз (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека Уметь: идентифицировать угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека Владеть навыками: идентифицировать угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экология» входит в раздел ФТД. Факультативные дисциплины рабочего учебного плана. Изучается в 1 семестре.

Изучение дисциплины «Экология» является необходимой для освоения универсальных компетенций по направлению.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа / 2 зачетных единиц.

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	2 семестр	ВСЕГО
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**38**	**38**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)	18	18
Эссе (Э)		
Самостоятельное изучение разделов	20	20
Контроль		
Вид итогового контроля	**зачет**	**зачет**

4.2 Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Основные понятия и определения современной экологии	Цель, задачи, предмет и объекты изучения экологии. Зарождение основ экологии. Современные разделы экологии	УО
2	Биосфера как одна из оболочек Земли	Сущность понятия и свойств. Учение В. И. Вернадского о биосфере, ее эволюции и ноосфере. Основные законы биосферы. Значение органического вещества в развитии и преобразовании биосферы. Контактные зоны и барьеры.	УО ПР
3	Функции и свойства живого вещества в биосфере	Особенности взаимодействия общества и природы на разных исторических этапах: биогенном, техногенном и ноосферном. Их продолжительность, сходства и отличия.	УО
4	Круговорот веществ в биосфере	Определение понятий экосистема, биогеоценоз, биоценоз (сообщество). Структура экосистем. Основные типы наземных и водных экосистем.	УО

		Структура, функционирование и продуктивность экосистем.	
5	Экология важнейших факторов природной среды	Понятие об экологических факторах. Основные виды экологических факторов: биотические, абиотические, антропогенные.	ПР УО
6	Закономерности действия экологических факторов	Экологическое значение абиотических факторов: тепло, освещенность, влажность, соленость, концентрация биогенных элементов.	УО ПР
7	Биогеоценозы и экологические системы	Техногенные системы: определение и классификация. Воздействие техногенных систем на человека и окружающую среду. Основные загрязнители почвы, воздуха, воды и их источники: промышленные предприятия, электростанции, транспорт	ПР УО

⦿ ***Примечание: УО – устный опрос, КР – курсовая работа, КОР – контрольная работа, Р – реферат, ЭП – электронный практикум, К – коллоквиум, Э – эссе, Т – тестирование, П – презентации; С – собеседование; Д – дискуссия; ПР – письменная работа.***

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 2-ом семестре

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Основные понятия и определения современной экологии	9	4	4		5
2	Биосфера как одна из оболочек Земли	9	2	2		5
3	Функции и свойства живого вещества в биосфере	9	2	2		5
4	Круговорот веществ в биосфере	9	2	2		5
5	Экология важнейших факторов природной среды	10	2	2		6
6	Закономерности действия экологических факторов	10	2	2		6
7	Биогеоценозы и экологические системы	12	3	3		6
	ИТОГО	72	17	17		38

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Основные учения о биосфере.	Реферат	Вопросы для устного опроса	5	УК-8

Экосистемы и основы их жизнедеятельности.	Самостоятельное изучение литературы	Реферат	5	УК-8
Направления развития в экологии сообществ и экосистем.	подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники	Презентация	5	УК-8
Состав экосистем. Биологический круговорот и его блоки.	подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники	Презентация	5	УК-8
Факторы, влияющие на устойчивость экосистем.	подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники	Презентация	6	УК-8
Взаимодействие организма и окружающей среды.	подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники	Презентация	6	УК-8
Закон толерантности воздействия экологических факторов на организмы	подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники	Презентация	6	УК-8
Всего часов			38	

4.4. Лабораторные работы - не предусмотрены учебным планом

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1, 2	1	Основные понятия и определения современной экологии	4
3	2	Биосфера как одна из оболочек Земли	2
4	3	Функции и свойства живого вещества в биосфере	2
5	4	Круговорот веществ в биосфере	2
6	5	Экология важнейших факторов природной среды	2
7	6	Закономерности действия экологических факторов	2

8	7	Биогеоценозы и экологические системы	3

ОЧНО -ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа / 2 зачетных единиц.

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	2 семестр	ВСЕГО
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**38**	**38**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)	18	18
Эссе (Э)		
Самостоятельное изучение разделов	20	20
Контроль		
Вид итогового контроля	**зачет**	**зачет**

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 2-ом семестре

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 2-ом семестре

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Основные понятия и определения современной экологии	32	4	4		5
2	Биосфера как одна из оболочек Земли	14	2	2		5
3	Функции и свойства живого вещества в биосфере	14	2	2		5
4	Круговорот веществ в биосфере	14	2	2		5
5	Экология важнейших факторов природной среды	14	2	2		6
6	Закономерности действия экологических факторов	16	2	2		6
7	Биогеоценозы и экологические системы	16	3	3		6
	ИТОГО	72	17	17		38

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Основные учения о биосфере.	Реферат	Вопросы для устного опроса	5	УК-8
Экосистемы и основы их жизнедеятельности.	Самостоятельное изучение литературы	Реферат	5	УК-8
Направления развития в экологии сообществ и экосистем.	подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники	Презентация	5	УК-8
Состав экосистем. Биологический круговорот и его блоки.	подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники	Презентация	5	УК-8
Факторы, влияющие на устойчивость экосистем.	подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники	Презентация	6	УК-8
Взаимодействие организма и окружающей среды.	подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники	Презентация	6	УК-8
Закон толерантности воздействия экологических факторов на организмы	подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники	Презентация	6	УК-8
Всего часов			38	

4.4. Лабораторные работы - не предусмотрены учебным планом

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1, 2	1	Основные понятия и определения современной экологии	4
3	2	Биосфера как одна из оболочек Земли	2

4	3	Функции и свойства живого вещества в биосфере	2
5	4	Круговорот веществ в биосфере	2
6	5	Экология важнейших факторов природной среды	2
7	6	Закономерности действия экологических факторов	2
8	7	Биогеоценозы и экологические системы	3

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. В. В. Кизима. Экология [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. В. Кизима, Н. А. Куниченко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 234 c. — 978-5-4486-0065-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69293.html
2. А. Д. Димитриев. Экология [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Д. Димитриев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 111 c. — 978-5-4487-0169-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74961.html.
3. А. С. Степановских. Общая экология [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А. С. Степановских. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 687 c. — 5-238-00854-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71031.html
4. В. В. Кизима. Экология [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. В. Кизима, Н. А. Куниченко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 234 c. — 978-5-4486-0065-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69293.html
5. А. Д. Димитриев. Экология [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Д. Димитриев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 111 c. — 978-5-4487-0169-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74961.html.
6. А. С. Степановских. Общая экология [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А. С. Степановских. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 687 c. — 5-238-00854-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71031.html.

В курсе «Экология» студентами выполняются следующие виды самостоятельной работы:

- индивидуальная работа по подготовке к практическим и семинарским занятиям;
- различные виды самостоятельной работы по темам семинаров (тестовые задания, подготовка к проверочным работам, подготовка к мультимедийным презентациям).

Самостоятельная работа студента заключается в подготовке к текущей и промежуточной аттестации.

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

Вопросы тестовых заданий для проведения первой рубежной аттестации

1. Экология: сущность, цель, задачи.
2. Экологические факторы.
3. Экологические системы: сущность, виды.

4. Биологическая адаптация.
5. Биоценоз.
6. Биосфера.
7. Ноосфера.
8. Понятие о лимитирующем факторе.
9. Концепция устойчивого развития.

Вопросы тестовых заданий для проведения второй рубежной аттестации

1. Экологическая система.
2. Экологическая ниша.
3. Экологические пирамиды.
4. Особо охраняемые природные территории.
5. Урбанизация.
6. Ноосфера. Ноосферное развитие.
7. Парниковый эффект.
8. Загрязнение окружающей среды: виды, источники.

Образцы тестовых заданий, выносимых на рубежные аттестации

Вариант I

1. Выберите правильное утверждение. Ученый – биолог, автор названия науки «экология»:

а) Ч.Дарвин; в) Э. Геккель;
б) А. Тенсли; г) К. Линней.

2. Выберите правильное определение. Экология – это**:**

а) наука о взаимоотношениях человека с окружающей средой;
б) наука о взаимоотношениях живых организмов с окружающей средой;
в) природа;
г) охрана и рациональное природопользование.

3. Определите, к каким факторам среды (абиотическим, биотическим или антропогенным) можно отнести:

А) хищничество,
Б) вырубку лесов,
В) влажность воздуха,
Г) температуру воздуха,
Д) паразитизм,
Е) свет,
Ж) строительство зданий,
З) давление воздуха,
И) конкуренцию,
К) выброс углекислого газа заводами,
Л) соленость воды.

Вопросы к зачету

1. Предмет и основные задачи экологии.
2. Сущность и методы экологии.
3. Структура экологии.
4. Биоценоз, биотоп и биогеоценоз.
5. Структура и основные циклы биохимических круговоротов

6. Классификация живых организмов.
7. Элементы экологии популяций.
8. Понятие и структура синэкологии.
9. Биогеохимические циклы.
10. Биосфера как экологическая среда.
11. Сущность экосистем.
12. Принципы функционирования экосистем.
13. Экологические компоненты экосистемы.
14. Трофическая структура сообщества.
15. Круговорот веществ в природе.
16. Виды пищевых цепей. «Правило 10%».
17. Правило экологических пирамид.
18. Экологическая ниша организма.
19. Развитие экосистем: сукцессия.
20. Экологические факторы.
21. Роль абиотических экологических факторов.
22. Характеристика биотических экологических факторов.
23. Законы минимума и толерантности.
24. Понятие о лимитирующем факторе.
25. Методы контроля над качеством окружающей среды.
26. Кислотные дожди.
27. Парниковый эффект.
28. Экологический мониторинг.
29. Неотделимость человека от биосферы.
30. Экологические (производственно-хозяйственные) нормативы качества окружающей природной среды.
31. Кадастры природных ресурсов.
32. Шумовое загрязнение.
33. Озоновый слой как защитный экран. Проблема истощения.
34. Глобальные экологические проблемы человечества.
35. Экологическая ниша.
36. Экологические взаимоотношения организмов.
37. Живые организмы и круговорот веществ в экосистеме.
38. Структура и основные циклы биохимических круговоротов.
39. Экологическая пирамида.

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Компетенция	Наименование оценочного средства
1	Основные понятия и определения современной экологии	УК-8	Вопросы для устного опроса
2	Биосфера как одна из оболочек Земли	УК-8	Вопросы для устного опроса, доклад
3	Функции и свойства живого вещества в биосфере	УК-8	Вопросы для устного опроса

4	Круговорот веществ в биосфере	УК-8	Вопросы для устного опроса, презентация
5	Экология важнейших факторов природной среды	УК-8	Вопросы для устного опроса
6	Закономерности действия экологических факторов	УК-8	Вопросы для устного опроса
7	Биогеоценозы и экологические системы	УК-8	Вопросы для устного опроса, реферат

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ:

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение навыками и приемами выполнения практических работ по социально- экономической географии
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач социально- экономической географии
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, не правильное выполнение практических заданий.
0	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	**Критерии**
«отлично»	Задание выполнено на 85-100%
«хорошо»	Задание выполнено на 76-84%
«удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-75%
«неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. В. В. Кизима. Экология [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. В. Кизима, Н. А. Куниченко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 234 с. — 978-5-4486-0065-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69293.html
2. А. Д. Димитриев. Экология [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Д. Димитриев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 111 с. — 978-5-4487-0169-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74961.html.
3. А. С. Степановских. Общая экология [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А. С. Степановских. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 687 с. — 5-238-00854-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71031.html.
4. Промышленная экология [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Т. Е. Гридэл, Б. Р. Алленби; пер. Э. В. Гирусовред. Э. В. Гирусов. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 526 с. — 5-238-00620-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74942.html.
5. Общая экология, Учебник, Санкт-Петербург-Москва-Краснодар, 2005, С.И. Розанов.

6. И. М. Дзялошинский. Экология коммуникаций [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. М. Дзялошинский. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 443 с. — 978-5-4486-0582-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/80924.html.
7. Г. В. Стадницкий. Экология [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Г. В. Стадницкий. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : ХИМИЗДАТ, 2017. — 296 с. — 978-5-93808-301-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67359.html.
8. А. С. Маршалкович. Экология городской среды [Электронный ресурс] : курс лекций / А. С. Маршалкович, М. И. Афонина. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2016. — 319 с. — 978-5-7264-1269-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46051.html.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Чибисова Н.В. Техногенные системы и экологический риск. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.twirpx.com/file/555488/.
2. Об охране окружающей среды: федеральный закон РФ от 10.01.2002 № 7 - ФЗ. - Режим доступа: http://base.consultant.ru/
3. Об охране атмосферного воздуха: федеральный закон РФ от 4.05.1999 № 96 - ФЗ. - Режим доступа: http://base.consultant.ru/
4. Об экологической экспертизе: федеральный закон РФ от 10.07.1995. № 174 - ФЗ. - Режим доступа: http://base.consultant.ru/
5. Сергеев М.Г. Основы экологии в 2 частях. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.alleng.ru/d/ecol/ecol92.htm

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебный курс по дисциплине «Экология», преподаваемый в высшем учебном заведении, предназначен, в комплексе с другими дисциплинами, для подготовки бакалавров, способных на современном уровне обеспечить квалифицированную организацию анимационной деятельности с туристами. Дисциплина изучается на протяжении трёх семестров. Форма контроля по итогам изучения – зачет и экзамен. Основными видами учебных занятий для студентов являются лекции, практические занятия и самостоятельная работа.

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в сервисной деятельности. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Составить план-конспект своего выступления, обращаться за методической помощью к преподавателю. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении

настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых работ.

Методические рекомендации по практическим занятиям:

Темы практических занятий отражены в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины.

Практические занятия играют важную роль в выработке у студентов навыков применения полученных знаний для решения практических задач совместно с преподавателем.

Структура практических занятий:

вступление преподавателя;

ответы на вопросы студентов по неясному материалу;

практическая часть как плановая;

заключительное слово преподавателя.

Цель занятий должна быть ясна не только преподавателю, но и студентам. Следует организовывать практические занятия так, чтобы студенты постоянно ощущали нарастание сложности выполняемых заданий, испытывали положительные эмоции от переживания собственного успеха в учении, были заняты напряженной творческой работой, поисками правильных и точных решений. Большое значение имеют индивидуальный подход и продуктивное педагогическое общение. Студенты должны получить возможность раскрыть и проявить свои способности, свой личностный потенциал. Поэтому при разработке заданий и плана занятий преподаватель должен учитывать уровень подготовки и интересы каждого студента группы, выступая в роли консультанта и не подавляя самостоятельности и инициативы студентов.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса. Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться библиотекой ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки, а также воспользоваться читальными залами вуза.

Работа над основной и дополнительной литературой. Учебная литература подразделяется на учебники (общего назначения, специализированные), учебные пособия (конспекты лекций, сборники лабораторных работ, хрестоматии, пособия по курсовому и дипломному проектированию, учебные словари) и учебно-методические материалы (документы, тексты лекций, задания на семинары и лабораторные работы, дидактические материалы преподавателю для учебных занятий по дисциплине и др.). Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках. Изучение рекомендованной литературы следует начинать с основных рекомендованных в РПД учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. При этом очень полезно делать выписки и конспекты наиболее интересных материалов. Это способствует более глубокому осмыслению материала и лучшему его запоминанию. Кроме того, такая практика учит студентов отделять в тексте главное от второстепенного, а также позволяет проводить систематизацию и сравнительный анализ изучаемой информации, что чрезвычайно важно в условиях большого количества разнообразных сведений. Большинство студентов, имея хорошие начальные навыки работы с первоисточниками, все же не умеют в короткий срок извлечь требуемую информацию из большого объема. Можно рекомендовать следующую последовательность получения

информации путем изучения в издании: заглавия; фамилии автора; наименования издательства (или учреждения, выпустившего книгу); времени издания; количества изданий (первое, второе и т.д.); аннотации; оглавления; введения или предисловия; справочно-библиографического аппарата (списка литературы, указателей, приложений и т.д.), первых предложений абзацев и иллюстративного материала в представляющих интерес главах. При наличии достаточного времени вызвавшие интерес главы изучаются более внимательно с пометками необходимых материалов закладками. При необходимости сведения могут быть выписаны или ксерокопированы.

Для накопления информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. Подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания выпускной работы на последнем курсе.

Самостоятельная работа студента в библиотеке. Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом вуза. Эта работа многоаспектна и предполагает различные варианты повышения профессионального уровня студентов как очной, так и заочной формы обучения; в том числе:

а) получение книг для подробного изучения в течение семестра на абонементе;

б) изучение книг, журналов, газет – в читальном зале;

в) возможность поиска необходимого материала посредством электронного каталога IPRbooks;

г) получение необходимых сведений об источниках информации у сотрудников библиотеки вуза.

При подготовке докладов и иных форм итоговой работы студентов, представляемых ими на практических занятиях, важным является формирование библиографии по изучаемой тематике. При этом рекомендуется использовать несколько категорий источников информации – учебные пособия для ВУЗов, монографии, периодические издания, законодательные и нормативные документы, статистические материалы, информацию государственных органов власти и управления, органов местного самоуправления, переводные издания, а также труды зарубежных авторов в оригинале. Весь собранный материал следует систематизировать, выявить ключевые вопросы изучаемой тематики и осуществить сравнительный анализ мнений различных авторов по существу этих вопросов. Конструктивным в этой работе является выработка умения обобщать большой объем материала, делать выводы. Весьма позитивным при этом также следует считать попытку студента выработать собственную точку зрения по исследуемой проблематике.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет. Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям, к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 05.03.02 География укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «География» располагает аудиториями 2-13, 1-09, 1-05, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций по учебной дисциплине «Экология».

Кафедра иностранных языков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Деловой иностранный язык»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Экономика и управление на предприятии (по отраслям)
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2022 г.

Сардалова Л.Р. Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» [Текст] / Сост. **Сардалова Л.Р.** – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 29 июня 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Л.Р. Сардалова 2022 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022

Содержание

78. Цели и задачи освоения дисциплины 4
79. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине 5

(модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
80. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 7
81. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий 7
82. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 20
83. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 21
84. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 22
85. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) 22
86. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); 23
87. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) 24
88. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). 24

14.Цели и задачи освоения дисциплины.

Цели освоения дисциплины:

- обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и языком специальности для активного применения иностранного языка как в повседневном, так и в профессиональном общении;
- овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях деятельности, а также для дальнейшего самообразования;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
- развитие информационной культуры; расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры студентов; повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию.

Задачи:

- ознакомление студентов с основными видами словарно-справочной литературы и правилами работы с ними;
- приобретение студентами знаний в области лексики и грамматики изучаемого языка;
- обучение студентов чтению специальных текстов на иностранном языке (разные виды чтения применительно к разным целям) и умению извлекать и фиксировать полученную из иноязычного текста информацию в форме аннотации;
- формирование навыков общения на иностранном языке в рамках определённой тематики;
- обучение студентов основным принципам самостоятельной работы с оригинальной литературой.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-4.Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	УК 4.1. Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного языка; способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь.	**Знать:** демонстрировать знания базовых правил грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); базовых норм употребления лексики и фонетики; воспроизводить требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры; лексический минимум общего и профессионального характера для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, выбирать основные способы работы над языковым и речевым материалом. **Уметь:** воспринимать на слух и интерпретировать основное содержание несложных текстов бытового, страноведческого и профессионального характера; использовать основные приемы перевода текстов для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. **Владеть:** понятийным аппаратом базовой грамматики, нормами употребления лексики и фонетики для их использования в разговорной и профессиональной речи;

	УК 4.2. Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами	навыками сопоставления коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. **Знать:** место и значение общей и профессиональной коммуникации в сложных процессах взаимопонимания и конструктивного общения; влияние коммуникативных знаний, умений, навыков; основные закономерности, принципы и особенности процессов общего и профессионально общения, основанного на взаимопонимании и взаимоуважении. **Уметь:** делать обобщения, анализируя ситуации, находить эффективные пути их регулирования; пользоваться источниками для решения профессиональных проблем; формулировать, обосновывать собственную точку зрения по вопросам организации общения. **Владеть:** способностью к анализированию и проектированию профессиональных ситуаций; применением эффективных приемов вербального и невербального общения, в том числе при межкультурной коммуникации; выявлением и разрешением задач профессионального общения,

		умением формирования толерантности.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Деловой иностранный язык» ФТД.02 изучается в рамках обязательной части Блока Б1 ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика». Освоение дисциплины «Деловой иностранный язык» является необходимой основой для изучения последующей дисциплины:

3. Деловой иностранный язык

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

4.1 Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 8 зачетных единиц (288 академических часов).

Формы работы обучающихся/ виды учебных занятий	Трудоемкость, часов				
	№ семестра 5	№ Семестра 6	№ Семестра 7	№ Семестра 8	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**	**34**	**18**	**120**
Лекции (Л)					
Практические занятия (ПЗ)	34	34	34	18	120
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа:	**38**	**38**	**38**	**54**	**164**
Собеседование	8	8	8	14	38
Тестирование	4	4	4	5	17
Самостоятельно изучение разделов	26	26	26	35	1233
Контроль	зачет	зачет	зачет		
Всего:					**288**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается

приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины.

№п./п.	Наименования разделов дисциплины	Содержание разделов	Форма текущего контроля
1	"Economy of the UK”	"Economy of the UK" "Economy of the USA" "What is Economics"	Собеседование Тестирование
2	“Banks”	“English bank“ “Banks“ “Bank of London“	Собеседование
3	“Commercial contracts”	“Commercial contracts” “Shopping”	Собеседование
4.	“Money"	“Money" "Money - Currency - Currency transactions" "The ruble is the monetary unit of Russia"	Собеседование Тестирование
5	"Economy of England"	"Economy of England" "Economy of London" "Market economy"	Собеседование Тестирование
6	"Market"	"Economy" "Market"	Собеседование

Собеседование (С), тестирование (Т)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в V семестре.

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	

1	Economy of the UK	20		10		10
2	Banks	16		4		10
3	Commercial contracts	36		20		18
	Итого:	**72**		**34**		**38**

Разделы дисциплины, изучаемые в VI семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Money	20		10		10
2	Economy of England	16		4		10
3	Market	36		20		18
	Итого:	**72**		**34**		**38**

Разделы дисциплины, изучаемые в VII семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Economy of the UK	20		10		10
2	Banks	16		4		10
3	Commercial contracts	36		20		18
	Итого:	**72**		**34**		**38**

Разделы дисциплины, изучаемые в VIII семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов		
		Контактная работа обучающихся		
		Всего	Аудиторная работа	Вне-ауд.

			Л	ПЗ	ЛР	работа СР
1	Money	26		6		20
2	Economy of England	26		6		20
3	Market	20		6		14
	Итого:	**72**		**18**		**54**

4.4. Самостоятельная работа студентов.

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Economy of the UK	Работа с текстами по специальности. Обучение переводу профессионально – ориентированных текстов.	Тестирование Самостоятельное изучение	2 8	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Banks	Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям	Тестирование Самостоятельное изучение	2 8	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Commercial contracts	Работа с текстами по специальности. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	6 2 12	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Итого в V семестре			38	
Money	Работа с текстами по специальности. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 3 7	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Economy of England	Работа с текстами по специальности. Подготовка к монологическим и	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 6	УК 4 УК 4.1 УК 4.2

	диалогическим высказываниям.			
Market	Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	6 3 9	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Итого во VI семестре			38	
Economy of the UK	Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Самостоятельное изучение	2 3 7	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Banks	Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Самостоятельное изучение	2 6	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Commercial contracts	Работа с текстами по специальности. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Самостоятельное изучение	6 3 9	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Итого во VII семестре			38	
Money	Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Самостоятельное изучение		УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Economy of England	Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Самостоятельное изучение		УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Market	Работа с текстами по специальности. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Самостоятельное изучение		УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Итого во VIII семестре			54	
Всего часов:			164	

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические (семинарские)занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
		V семестр	
1	1	Текст: "Economy of the UK". Развитие монологической и диалогической речи. Образование и употребление Perfect. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
2	1	Текст: "Economy of the USA". Активизация новой лексики. Развитие монологической и диалогической речи.	2
3-4	2	Текст: "What is Economics". Активизация новой лексики Развитие монологической и диалогической речи.	4
5-6	2	Текст: “English bank”. Сложноподчиненные предложения. Подчинительные союзы. Контрольно-тренировочные упражнения.	4
7-8	4	Текст: “Banks». Инфинитивная конструкция to be going to. Контрольно – тренировочные упражнения.	4
9-10	2	Текст: “Bank of London». Контрольно – тренировочные упражнения.	4
11-12	2	Текст: “Commercial contracts”. Контрольно – тренировочные упражнения. "Money - Currency - Currency transactions"	4
13-14	4	Текст: “Shopping”. Сложноподчиненные предложения. Контрольно- тренировочные упражнения.	4
15-16	4	Текст: “Money". Автоматизация лексических и грамматических навыков.	4
17	3	Текст: "Money - Currency - Currency transactions" Причастные обороты. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
		Итого в семестре	**34**
		VI семестр	
1	3	Текст: "The ruble is the monetary unit of Russia". Активизация новой лексики Развитие монологической и диалогической речи.	2
2	2	Текст: "Economy of England". Активизация новой лексики. Развитие монологической и диалогической речи.	2

3	3	Текст"Economy of London". Активизация новой лексики Развитие монологической и диалогической речи.	2
4	1	Лексическая тема: "Market economy". Автоматизация лексических и грамматических навыков.	2
5	3	Текст: "Economy". Развитие монологической и диалогической речи. Сложные формы прошедшего времени.	2
6	1	"Market». Активизация новой лексики. Развитие монологической и диалогической речи.	2
7	3	“Supermarket”, Активизация новой лексики. Развитие монологической и диалогической речи,	2
8	3	“Student’s working day”. Активизация новой лексики. Развитие монологической и диалогической речи. Глагол. Спряжение глаголов.	2
9	3	“Pounds”. Активизация новой лексики. Развитие монологической и диалогической речи,	2
10-11	4	Текст: “The Chechen republic“, (Чтение и перевод текста.**).** Контрольно – тренировочные упражнения.	4
12	3	Текст: “Travelling”. Контрольно – тренировочные упражнения.	2
13-14	3	Текст: “USA”. Сложноподчиненные предложения. Контрольно- тренировочные упражнения.	4
15	2	Текст: “Economy of the UK". Автоматизация лексических и грамматических навыков.	2
16	3	Текст: “Commercial contracts”. Причастные обороты. Контрольно- тренировочные упражнения.	2
	Итого в семестре		**34**
		VIIсеместр	
1-2	1	Причастие I. Функции причастия I в предложении. Лексическая тема: Text “Moscow, the capital of Russia”. Развитие диалогической и монологической речи.	4
3-4	1	Времена гр. Continuous. Present Continuous. Контрольно-тренировочные упражнения.	4
5-6	1	Past Continuous. Лексическая тема: Text “Moscow, the capital of Russia”. Развитие диалогической и монологической речи.	4
7-8	2	Лексическая тема: Text “Meals in England”.	4

		Развитие диалогической и монологической речи.	
9-10	2	Неопределенные местоимения some, any, no. Контрольно-тренировочные упражнения.	4
11-12	3	Past Continuous. Лексическая тема: Text “The United Kingdom”. Развитие диалогической и монологической речи.	4
13-14	3	Future Continuous. Контрольно-тренировочные упражнения.	4
15-16	4	Безличное местоимение it. Безличные предложения. Лексическая тема: Text “The United Kingdom”. Развитие диалогической и монологической речи.	4
17	**4**	Language Study. Dialogues. Лексическая тема: Text “London”. Развитие диалогической и монологической речи.	**2**
		Итого в семестре	**34**
		VIII семестр	
1-2	6	Обзорное повторение пройденного грамматического и лексического материала. Language study. Dialogues. Контрольно-тренировочные упражнения.	4
3-4	6	Причастие II. Правильные и неправильные глаголы. Функции причастия II в предложении. Контрольно-тренировочные упражнения.	4
5=6	6	Лексическая тема. Text “Banking”. Развитие монологической и диалогической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	4
7=8	5	Лексическая тема. Text “What is an Economist”. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической и диалогической речи.	4
9	4	Лексическая тема. Text “Shopping in Britain”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
		Итого в семестре	**18**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 8 зачетных единиц (288 академических часов).

Формы работы обучающихся/ виды учебных занятий	№ семестра 5	№ семестра 6	№ семестра 7	№ семестра 8	Всего

Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**17**	**17**	**17**	**17**	**68**
Лекции (Л)					
Практические занятия (ПЗ)	17	17	17	17	
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа:	**55**	**55**	**55**	**55**	**220**
Собеседование	15	15	15	15	60
Тестирование	5	5	5	5	20
Самостоятельно изучение разделов	35	35	35	35	140
Контроль					

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в V семестре.

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Economy of the UK	16		6		10
2	Banks	14		4		10
3	Commercial contracts	42		7		35
	Итого:	**72**		**17**		**55**

Разделы дисциплины, изучаемые в VI семестре

№ раз-	Наименование разделов	Количество часов
		Контактная работа обучающихся

дела		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Money	16		6		10
2	Economy of England	14		4		10
3	Market	42		7		35
	Итого:	**72**		**17**		**55**

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в VII семестре.

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Economy of the UK	16		6		10
2	Banks	14		4		10
3	Commercial contracts	42		7		35
	Итого:	**72**		**17**		**55**

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в VIII семестре.

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Money	16		6		10
2	Economy of England	14		4		10
3	Market	42		7		35
	Итого:	**72**		**17**		**55**

4.4. Самостоятельная работа студентов.

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Economy of the UK	Работа с текстами по специальности. Обучение переводу профессионально – ориентированных текстов.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 2 6	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Banks	Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 2 6	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Commercial contracts	Работа с текстами по специальности. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	8 4 23	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Итого в V семестре			55	
Money	Работа с текстами по специальности. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	6 4 10	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Economy of England	Работа с текстами по специальности. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 8	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Market	Работа с текстами по специальности. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	10 5 10	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Итого в VIсеместре			55	
Economy of the UK	Работа с текстами по специальности.	Собеседование Тестирование	2	УК 4 УК 4.1

	Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Самостоятельное изучение	8	УК 4.2
Banks	Работа с текстами по специальности. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	10 5 10	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Commercial contracts	Работа с текстами по специальности. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	10 5 10	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Итого в VII семестре			55	
Money	Работа с текстами по специальности. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 8	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Economy of England	Работа с текстами по специальности. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	10 5 10	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Market	Работа с текстами по специальности. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	10 5 10	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Итого в VIII семестре			55	
Всего часов:			124	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
		V семестр	
1	1	Текст: "Economy of the UK". Развитие монологической и диалогической речи. Образование и употребление Perfect. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
2	1	Текст: "Economy of the USA". Активизация новой лексики. Развитие монологической и диалогической речи.	2
3	2	Текст: "What is Economics". Активизация новой лексики Развитие монологической и диалогической речи.	2
4	2	Текст: “English bank”. Сложноподчиненные предложения. Подчинительные союзы. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
5	4	Текст: “Banks». Инфинитивная конструкция to be going to. Контрольно – тренировочные упражнения.	2
6	2	Текст: “Bank of London». Контрольно – тренировочные упражнения.	2
7	2	Текст: “Commercial contracts”. Контрольно – тренировочные упражнения. "Money - Currency – Currency transactions”.	2
8	4	Текст: “Shopping”. Сложноподчиненные предложения. Контрольно- тренировочные упражнения.	3
		Итого в семестре	**17**
		VI семестр	
1	3	Текст: "The ruble is the monetary unit of Russia". Активизация новой лексики Развитие монологической и диалогической речи.	2
2	2	Текст: "Economy of England". Активизация новой лексики. Развитие монологической и диалогической речи.	2
3	3	Текст"Economy of London". Активизация новой лексики Развитие монологической и диалогической речи.	2
4	1	Лексическая тема: "Market economy". Автоматизация лексических и грамматических навыков.	2

5	3	Текст: "Economy". Развитие монологической и диалогической речи. Сложные формы прошедшего времени.	2
6	1	"Market». Активизация новой лексики. Развитие монологической и диалогической речи.	2
7	3	“Supermarket”, Активизация новой лексики. Развитие монологической и диалогической речи,	2
8	3	“Student’s working day”. Активизация новой лексики. Развитие монологической и диалогической речи. Глагол. Спряжение глаголов.	3
		Итого в семестре	**17**
		VIIсеместр	
1-2	1	Текст: "Economy of the UK". Развитие монологической и диалогической речи. Образование и употребление Passive voice. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
3-4	1	Текст: "Economy of the USA" Активизация новой лексики. Развитие монологической и диалогической речи.	2
5-6	1	Текст: "What is Economics" Активизация новой лексики. Развитие монологической и диалогической речи.	2
7-8	2	Text: “English bank”. Сложноподчиненные предложения. Подчинительные союзы. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
9-10	2	Текст: “Bank of London“. Контрольно – тренировочные упражнения.	2
11-12	3	Текст: “Commercial contracts”. Контрольно – тренировочные упражнения.	2
13-14	3	Текст: “Shopping” Контрольно – тренировочные упражнения.	2
15-16	4	Развитие монологической и диалогической речи.	3
		Итого в семестре	**17**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа).

Курсовой проект не предусмотрен учебным планом.

9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной

работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Иностранный язык» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	Учебно-методическая литература
"Economy of the UK”	"Economy of the UK" "Economy of the USA" "What is Economics"	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений	1. Ильчинская Е.П. Let’s Learn English with Pleasure. English Grammar in Use [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2018. – 321 c. – 978-5-4487-0209-9. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74282.html 2. Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров. Ростов н/Д Феникс, 2015. – 379 с. – 109 экземпляров.
“Banks”	“English bank“ “Banks“ “Bank of London“	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений	1. Ильчинская Е.П. Let’s Learn English with Pleasure. English Grammar in Use [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2018. – 321 c. – 978-5-4487-0209-9. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74282.html

			2. Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров. Ростов н/Д Феникс, 2015. – 379 с. – 109 экземпляров.
“Commercial contracts”	“Commercial contracts” “Shopping”	Опрос, оценка выступлений, проверка решения контрольно-тренировочных упражнений	1. Ильчинская Е.П. Let’s Learn English with Pleasure. English Grammar in Use [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2018. – 321 с. – 978-5-4487-0209-9. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74282.html 2. Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров. Ростов н/Д Феникс, 2015. – 379 с. – 109 экземпляров.
“Money"	“Money" "Money - Currency - Currency transactions" "The ruble is the monetary unit of Russia"	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений	1. Ильчинская Е.П. Let’s Learn English with Pleasure. English Grammar in Use [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2018. – 321 с. – 978-5-4487-0209-9. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74282.html 2. Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров. Ростов н/Д Феникс, 2015. – 379 с. – 109 экземпляров.

6. Фонд оценочных средств для для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Текущий контроль проводится на основе балльно-рейтинговой системы на каждом занятии в устной или письменной форме (в форме диалогов, управляемых диалогов, ролевых игр и т.п.). Объектом текущего контроля является уровень сформированности речевых умений и языковых навыков.

Промежуточный контроль в виде письменной контрольной работы проводится после завершения изучения темы/ нескольких тем. Виды письменных контрольных заданий:

- тест множественного выбора;
- задания на заполнение пропусков;
- перевод с немецкого/русского.

Промежуточный контроль по завершении курса обучения проводится в форме зачета, включающего в себя проверку знания пройденного материала и качества сформированности следующих умений:

1) чтение: поисковое/просмотровое/изучающее чтение в объеме изученных тем на материале коротких простых текстов;
2) говорение: монологическое/диалогическое высказывание в объеме требований курса (уметь представиться; запросить/дать информацию на знакомые темы: имя, место жительства, семья, друзья, профессия, любимые занятия; сформулировать просьбу/отреагировать на просьбу)

Образец тестового задания

6.1. Текущий контроль

1. Тестовое задание:

1) On our journey to ...France, we crossed ...Atlantic Ocean.
A. the, the B. the, -C. -, the D. -, -
2) What did you eat for ... lunch?
A. - B. a C. the D. an
3) Randy plays ... violin, and Mark plays ... hockey at
...Boy's Club near ... Times Square.
A. the, the, the, theB the, -, -, the C. the, -, the, - D. -, -, -, -

4) ... Queen Elizabeth II is ... monarch of ...Great Britain.
A. the, the, the B. -, a, - C. -, the, - D. the, the, -
5) Clara's mother is in ... hospital, that's why she didn't come to ... work on Tuesday.
A. the, the B. -, - C. the, - D. -, the
6) ... Florida State University is smaller than ...University of Florida.
A. the, the B. -, - C. the, - D. -, the
7) It was a tough voyage. We were at ... sea for six weeks and had ... nice time.
A. -, - B. the, - C. -, a D. the, -
8) I would like to go to China. I want to try ... Chinese food and to learn ... Chinese language. I've heard that ...Chinese are very hospitable.
A. the, the, the B. -, the, the C. -, -, the D.-, the, -
9) ... Andes are in ... South America.
A. The, - B. -, - C. The, the D. -, the
10) ...National Gallery is to ... north of ...London.
A. -, the, - B. The, -, - C. The, the, - D. The, the, the
Ключи: 1C, 2A, 3B, 4D, 5C, 6A, 7C, 8B, 9C, 10C

2. Тестовое задание:
1. Hi! What's ….?
A you name B your name C the name D name
2. Mr. Green is .... English teacher.
A our B us C we D you
3. How .... you today? – I'm fine thanks.
A are B is C be D am
4. We are .... the classroom.
A on B in C at D with
5. .... are fifteen students in my class.
A These B Them C There D Their
6. Look at .... airplane in the sky! It's very big!
A these B this C it D that
7. Franco comes .... Costa Rica. A for B in C at D from
8. Yolanda comes to school .... train. A on B with C in D by
9. Did you see the news on TV .... ten o'clock? A at B on C in D from
10. Franco .... to the cinema after the lesson. A did go B

6.2. Рубежный и промежуточный контроль.

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Чтение и перевод текста со словарем.
   Время – 30 минут.
2. Устное изложение пройденной темы.
3. Выполнение контрольных заданий.

Прочитайте текст, переведите его на русский язык:

Text 15. Profit
(Прибыль)

The **pursuit** and realization of profit is an essential characteristic of capitalism. Profit is **derived** by selling a product for more than the cost required to produce or **acquire** it. Some consider the pursuit of profit to be the essence of capitalism. **Sociologist** and economist, Max Weber, says that "capitalism is identical with the pursuit of profit, and forever renewed profit, **by means of conscious**, rational, capitalistic **enterprise**". However, it is not a unique characteristic for capitalism, some practiced profitable barter and monetary profit has been known since **antiquity**.

Opponents of capitalism often protest that private owners of capital do not **remunerate laborers** the full value of their production but keep a portion as profit, claiming this to be **exploitative**. However, defenders of capitalism **argue** that when a worker is paid the wage for which he agreed to work, there is no exploitation, especially in a free market where no one else is making an offer more desirable to the worker; that "the full value of a worker's production" is based on his work, not on how much profit is created, something that depends almost entirely on factors that are independent of the worker's performance; that profit is a **critical measure** of how much value is created by the production process; that the private owners are the ones who should decide how much of the profit is to be used to increase the compensation of the workers (which they often do, as **bonuses**); and that profit provides the capital for further growth and **innovation**.

READ AND ANSWER THE FOLLOWING QUESTIONS

1.How can profit be derived?
2.Is the pursuit of profits a unique characteristic of capitalism?
3.What do defenders of capitalism think the value of a worker's production is based on?

Этапы формирования и оценивания компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во
85	"Economy of the UK”	УК 4 ОПК 5.2	Собеседование	2
86	“Banks” “Commercial contracts”	УК 4 ОПК 5.2	Собеседование	4
			Тестирование	6
87	“Money"	УК 4 ОПК 5.2	Собеседование	2
88	"Economy of England"	УК 4 ОПК 5.2	Собеседование	2
89	"Market" "Economy of the UK”	УК 4 ОПК 5.2	Собеседование	2
			Тестирование	2
90	“Banks”	УК 4 ОПК 5.2	Собеседование	2
			Тестирование	2
	Зачет	УК 4 ОПК 5.2	Вопросы к зачету	

Шкала и критерии оценивания устного опроса.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Студент показывает высокий уровень теоретических знаний по дисциплине. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал
«Хорошо»	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
«Удовлетворительно»	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки,

	нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
«Неудовлетворительно»	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля.

Оценка	Критерий оценки зачета
«зачтено»	оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если студент полностью раскрывает содержание вопросов, знает основные правила фонетики, грамматики, владеет лексико-грамматическим минимумом ИЯ, необходимым для чтения и перевода литературы по специальности, умеет вести беседы на профессиональные и бытовые темы в пределах пройденной тематики. Его ответ логичен, четко структурирован. Студент реагирует на дополнительные вопросы .
«не зачтено»	выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

7.1. Основная литература:

1. Ильчинская Е.П. Let’s Learn English with Pleasure.

English Grammar in Use [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. – Электрон.текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2018. – 321 c. – 978-5-4487-0209-9. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74282.html

2. Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров. Ростов н/Д Феникс, 2015. – 379 с. – 109 экземпляров.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. www.wikipedia.org
2. www.direct.gov.uk/en/
3. http://www.pkc.gov.uk/
4. www.dying.about.com 5
5. www.lingvo.ru электронный словарь Abby Lingvo
6. www.multitran.ru электронный словарь Multitran

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

(отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

На занятиях используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов, а также на практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks»)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Кафедра иностранных языков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Деловой иностранный язык»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Экономика и управление на предприятии (по отраслям)
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2022 г.

Кулаева Ф.А., Абдулвахабова Л.Б. Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» [Текст] / Сост. **Кулаева Ф.А., Л.Б. Абдулвахабова** – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 29 июня 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Ф.А.Кулаева , Л.Б. Абдулвахабова, 2022 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022

Содержание

89. Цели и задачи освоения дисциплины 4
90. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 5
91. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 7
92. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий 7
93. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 20
94. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 21
95. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 22
96. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) 22
97. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); 23
98. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) 24
99. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). 24

15.Цели и задачи освоения дисциплины.

Цели освоения дисциплины:

- обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и языком специальности для активного применения иностранного языка как в повседневном, так и в профессиональном общении;
- овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях деятельности, а также для дальнейшего самообразования;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
- развитие информационной культуры; расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры студентов; повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию.

Задачи:

- ознакомление студентов с основными видами словарно-справочной литературы и правилами работы с ними;
- приобретение студентами знаний в области лексики и грамматики изучаемого языка;
- обучение студентов чтению специальных текстов на иностранном языке (разные виды чтения применительно к разным целям) и умению извлекать и фиксировать полученную из иноязычного текста информацию в форме аннотации;
- формирование навыков общения на иностранном языке в рамках определённой тематики;
- обучение студентов основным принципам самостоятельной работы с оригинальной литературой.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-4.Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	УК 4.1. Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного языка; способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь.	**Знать:** демонстрировать знания базовых правил грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); базовых норм употребления лексики и фонетики; воспроизводить требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры; лексический минимум общего и профессионального характера для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, выбирать основные способы работы над языковым и речевым материалом. **Уметь:** воспринимать на слух и интерпретировать основное содержание несложных текстов бытового, страноведческого и профессионального характера; использовать основные приемы перевода текстов для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. **Владеть:** понятийным аппаратом базовой грамматики, нормами употребления лексики и фонетики для их использования в разговорной и профессиональной речи;
	УК 4.2. Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует	навыками сопоставления коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

	коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами	**Знать:** место и значение общей и профессиональной коммуникации в сложных процессах взаимопонимания и конструктивного общения; влияние коммуникативных знаний, умений, навыков; основные закономерности, принципы и особенности процессов общего и профессионально общения, основанного на взаимопонимании и взаимоуважении. **Уметь:** делать обобщения, анализируя ситуации, находить эффективные пути их регулирования; пользоваться источниками для решения профессиональных проблем; формулировать, обосновывать собственную точку зрения по вопросам организации общения. **Владеть:** способностью к анализированию и проектированию профессиональных ситуаций; применением эффективных приемов вербального и невербального общения, в том числе при межкультурной коммуникации; выявлением и разрешением задач профессионального общения, умением формирования толерантности.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Деловой иностранный язык» ФТД.02 изучается в рамках обязательной части Блока Б1 ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика». Освоение дисциплины «Деловой иностранный язык» является

необходимой основой для изучения последующей дисциплины:

4. Деловой иностранный язык

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

4.1 Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 8 зачетных единиц (288 академических часов).

Формы работы обучающихся/ виды учебных занятий	Трудоемкость, часов				
	№ семестра 5	№ Семестра 6	№ Семестра 7	№ Семестра 8	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**	**34**	**18**	**120**
Лекции (Л)					
Практические занятия (ПЗ)	34	34	34	18	120
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа:	**38**	**38**	**38**	**54**	**164**
Собеседование	8	8	8	14	38
Тестирование	4	4	4	5	17
Самостоятельно изучение разделов	26	26	26	35	1233
Контроль	зачет	зачет	зачет		
Всего:					**288**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины.

№п./п.	Наименования разделов дисциплины	Содержание разделов	Форма текущего контроля
1	Die Wirtschaft	«Deutschland»	Собеседование

		«Die Wirtschaft Deutschlands» «Die Wirtschaft der Hauptstadt» «Marktwirtschaft»	Тестирование
2	Die Deutsche Bundesbank	«Volkswirtschaftslehre » «Markt»	Собеседование
3	Bewerbungsschreibung	«Qualifiziertes Zeugnis» «Bewerbungsschreibung»	Собеседование
4.	Geld	«Geld» «Geld – Währung – Währungsstörungen» «Geldprobleme» «Rubel – Währungseinheit Russlands»	Собеседование Тестирование
5	Die Wirtschaft	«Deutschland» «Die Wirtschaft Deutschlands» «Die Wirtschaft der Hauptstadt» «Marktwirtschaft»	Собеседование Тестирование
6	Die Deutsche Bundesbank	«Volkswirtschaftslehre » «Markt»	Собеседование

Собеседование (С), тестирование (Т)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в V семестре.

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Die Wirtschaft	20		10		10
2	Die Deutsche Bundesbank	16		4		10
3	Bewerbungsschreibung	36		20		18
	Итого:	**72**		**34**		**38**

Разделы дисциплины, изучаемые в VI семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	

1	Geld	20		10		10
2	Die Wirtschaft	16		4		10
3	Die Deutsche Bundesbank	36		20		18
	Итого:	**72**		**34**		**38**

Разделы дисциплины, изучаемые в VII семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Geld	20		10		10
2	Die Wirtschaft	16		4		10
3	Die Deutsche Bundesbank	36		20		18
	Итого:	**72**		**34**		**38**

Разделы дисциплины, изучаемые в VIII семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Geld	26		6		20
2	Die Wirtschaft	26		6		20
3	Die Deutsche Bundesbank	20		6		14
	Итого:	**72**		**18**		**54**

4.4. Самостоятельная работа студентов.

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)

Die Wirtschaft	Работа с текстами по специальности. Обучение переводу профессионально – ориентированных текстов.	Тестирование Самостоятельное изучение	2 8	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Die Deutsche Bundesbank	Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям	Тестирование Самостоятельное изучение	2 8	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Bewerbungs-schreibung	Работа с текстами по специальности. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	6 2 12	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Итого в V семестре			38	
Geld	Работа с текстами по специальности. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 3 7	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Die Deutsche Bundesbank	Работа с текстами по специальности. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 6	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Die Wirtschaft	Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	6 3 9	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Итого во VI семестре			38	
Bedarf	Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Самостоятельное изучение	2 3 7	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Bewerbungsschreibung	Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Самостоятельное изучение	2 6	УК 4 УК 4.1 УК 4.2

Geld	Работа с текстами по специальности. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Самостоятельное изучение	6 3 9	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Итого во VII семестре			38	
Die Wirtschaft	Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Самостоятельное изучение		УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Güter und Güterarten	Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Самостоятельное изучение		УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Markt	Работа с текстами по специальности. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Самостоятельное изучение		УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Итого во VIII семестре			54	
Всего часов:			164	

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические (семинарские)занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
		V семестр	
1	1	Текст: «Deutschland». Развитие монологической и диалогической речи. Образование и употребление Passiv. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
2	1	Текст: «Die Wirtschaft Deutschlands». Активизация новой лексики. Развитие монологической и диалогической речи.	2
3-4	2	Текст: «Die Wirtschaft der Hauptstadt». Активизация новой лексики Развитие монологической и диалогической речи.	4
5-6	2	Текст: «Volkswirtschaftslehre». Сложноподчиненные предложения. Подчинительные союзы. Контрольно-тренировочные упражнения.	4
7-8	4	Текст: «Markt». Инфинитивная конструкция haben\sein+ zu +Infinitiv. Контрольно – тренировочные упражнения.	4
9-10	2	Текст: «Qualifiziertes Zeugnis». (Рекомендательное письмо**).** Контрольно – тренировочные упражнения.	4
11-12	2	Текст: «Bewerbungsschreibung». Контрольно – тренировочные упражнения.	4
13-14	4	Текст: Geld – Währung – Währungsstörungen Сложноподчиненные предложения. Контрольно- тренировочные упражнения.	4
15-16	4	Текст: «Rubel – Währungseinheit Russlands». Автоматизация лексических и грамматических навыков.	4
17	3	Текст: «Geldprobleme». Причастные обороты. Контрольно- тренировочные упражнения.	2
		Итого в семестре	**34**
		VI семестр	
1	3	Текст: «Klassifizierung der Märkte». Активизация новой лексики Развитие монологической и диалогической речи.	2
2	2	Текст: «Soziale Marktwirtschaft». Активизация новой лексики. Развитие монологической и диалогической речи.	2

3	3	Текст: «Wesen der freien Marktwirtschaft». Активизация новой лексики Развитие монологической и диалогической речи.	2
4	1	Лексическая тема: «Bedarf. Bedürfnisse». Автоматизация лексических и грамматических навыков.	2
5	3	Текст: «Außenwirtschaft Deutschlands». Развитие монологической и диалогической речи. Сложные формы прошедшего времени.	2
6	1	«Güter und Güterarten». Активизация новой лексики. Развитие монологической и диалогической речи.	2
7	3	«Marktwirtschaft». Активизация новой лексики. Развитие монологической и диалогической речи.	2
8	3	«Geld». Активизация новой лексики. Развитие монологической и диалогической речи. Пассив (повторение).	2
9	3	«Wesen der freien Marktwirtschaft». Активизация новой лексики. Развитие монологической и диалогической речи.	2
10-11	4	Текст: «Qualifiziertes Zeugnis». (Рекомендательное письмо**).** Контрольно – тренировочные упражнения.	4
12	3	Текст: «Bewerbungsschreibung». Контрольно – тренировочные упражнения.	2
13-14	3	Текст: Geld – Währung – Währungsstörungen Сложноподчиненные предложения. Контрольно- тренировочные упражнения.	4
15	2	Текст: «Rubel – Währungseinheit Russlands». Автоматизация лексических и грамматических навыков.	2
16	3	Текст: «Geldprobleme». Причастные обороты. Контрольно- тренировочные упражнения.	2
	Итого в семестре		**34**
		VIIсеместр	
1-2	1	Текст: «Deutschland». Развитие монологической и диалогической речи. Образование и употребление Passiv. Контрольно-тренировочные упражнения.	4
3-4	1	Текст: «Die Wirtschaft Deutschlands». Активизация новой лексики. Развитие монологической и диалогической речи.	4

5-6	1	Текст: «Die Wirtschaft der Hauptstadt». Активизация новой лексики. Развитие монологической и диалогической речи.	4
7-8	2	Текст: «Volkswirtschaftslehre». Сложноподчиненные предложения. Подчинительные союзы. Контрольно-тренировочные упражнения.	4
9-10	2	Текст: «Markt». Инфинитивная конструкция haben\sein+ zu +Infinitiv. Контрольно – тренировочные упражнения.	4
11-12	3	Текст: «Qualifiziertes Zeugnis». (Рекомендательное письмо**).** Контрольно – тренировочные упражнения.	4
13-14	3	Текст: «Bewerbungsschreibung». Контрольно – тренировочные упражнения.	4
15-16	4	«Bewerbungsschreibung». Развитие монологической и диалогической речи.	4
17	**4**	**«**Rubel – Währungseinheit Russlands». Автоматизация лексических и грамматических навыков.	**2**
		Итого в семестре	**34**
		VIII семестр	
1-2	6	Лексическая тема: «Bedarf. Bedürfnisse». Автоматизация лексических и грамматических навыков.	4
3-4	6	Текст: «Außenwirtschaft Deutschlands». Развитие монологической и диалогической речи. Сложные формы прошедшего времени.	4
5=6	6	«Güter und Güterarten». Активизация новой лексики. Развитие монологической и диалогической речи.	4
7=8	5	«Marktwirtschaft». Активизация новой лексики. Развитие монологической и диалогической речи.	4
9	4	«Geld». Активизация новой лексики. Развитие монологической и диалогической речи. Пассив (повторение).	2
		Итого в семестре	**18**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 8 зачетных единиц (288 академических часов).

Формы работы обучающихся/ виды учебных занятий	№ семестра 5	№ семестра 6	№ семестра 7	№ семестра 8	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**17**	**17**	**17**	**17**	**68**
Лекции (Л)					
Практические занятия (ПЗ)	17	17	17	17	
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа:	**55**	**55**	**55**	**55**	**220**
Собеседование	15	15	15	15	60
Тестирование	5	5	5	5	20
Самостоятельно изучение разделов	35	35	35	35	140
Контроль					

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в V семестре.

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	

1	Die Wirtschaft	16		6		10
2	Die Deutsche Bundesbank	14		4		10
3	Bewerbungsschreibung	42		7		35
	Итого:	**72**		**17**		**55**

Разделы дисциплины, изучаемые в VI семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Die Wirtschaft	16		6		10
2	Die Deutsche Bundesbank	14		4		10
3	Geld	42		7		35
	Итого:	**72**		**17**		**55**

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в VII семестре.

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Die Wirtschaft	16		6		10
2	Die Deutsche Bundesbank	14		4		10
3	Bewerbungsschreibung	42		7		35
	Итого:	**72**		**17**		**55**

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в VIII семестре.

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов		
		Контактная работа обучающихся		
		Всего	Аудиторная работа	Вне-ауд.

			Л	ПЗ	ЛР	работа
1	Die Wirtschaft	16		6		10
2	Die Deutsche Bundesbank	14		4		10
3	Bewerbungsschreibung	42		7		35
	Итого:	**72**		**17**		**55**

4.4. Самостоятельная работа студентов.

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Die Wirtschaft	Работа с текстами по специальности. Обучение переводу профессионально – ориентированных текстов.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 2 6	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Die Deutsche Bundesbank	Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 2 6	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Bewerbungsschreibung	Работа с текстами по специальности. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	8 4 23	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Итого в V семестре			55	
Die Wirtschaft	Работа с текстами по специальности. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	6 4 10	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Die Deutsche Bundesbank	Работа с текстами по специальности. Подготовка к	Собеседование Тестирование	2 8	УК 4 УК 4.1 УК 4.2

	монологическим и диалогическим высказываниям.	Самостоятельное изучение		
Geld	Работа с текстами по специальности. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	10 5 10	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Итого в VIсеместре			55	
Die Wirtschaft	Работа с текстами по специальности. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 8	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Die Deutsche Bundesbank	Работа с текстами по специальности. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	10 5 10	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Markt	Работа с текстами по специальности. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	 10 5 10	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Итого в VII семестре			55	
Die Wirtschaft	Работа с текстами по специальности. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 8	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Güter und Güterarten	Работа с текстами по специальности. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	10 5 10	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Markt	Работа с текстами по специальности. Подготовка к	Собеседование Тестирование	 10 5	УК 4 УК 4.1 УК 4.2

	монологическим и диалогическим высказываниям.	Самостоятельное изучение	10	
Итого в VIII семестре			55	
Всего часов:			124	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
		V семестр	
1	1	Текст: «Deutschland». Развитие монологической и диалогической речи. Образование и употребление Passiv. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
2	1	Текст: «Die Wirtschaft Deutschlands». Активизация новой лексики. Развитие монологической и диалогической речи.	2
3	2	Текст: «Die Wirtschaft der Hauptstadt». Активизация новой лексики Развитие монологической и диалогической речи.	2
4	2	Текст: «Volkswirtschaftslehre». Сложноподчиненные предложения. Подчинительные союзы. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
5	4	Текст: «Markt». Инфинитивная конструкция haben\sein+ zu +Infinitiv. Контрольно – тренировочные упражнения.	2
6	2	Текст: «Qualifiziertes Zeugnis». (Рекомендательное письмо**).** Контрольно – тренировочные упражнения.	2
7	2	Текст: «Bewerbungsschreibung». Контрольно – тренировочные упражнения.	2
8	4	Текст: Geld – Währung – Währungsstörungen Сложноподчиненные предложения. Контрольно- тренировочные упражнения.	3
		Итого в семестре	**17**
		VI семестр	
1	3	Текст: «Klassifizierung der Märkte». Активизация новой лексики Развитие монологической и диалогической речи.	2
2	2	Текст: «Soziale Marktwirtschaft». Активизация новой лексики. Развитие монологической и диалогической речи.	2
3	3	Текст: «Wesen der freien Marktwirtschaft». Активизация новой лексики Развитие монологической и диалогической речи.	2
4	1	Лексическая тема: «Bedarf. Bedürfnisse». Автоматизация лексических и грамматических навыков.	2

5	3	Текст: «Außenwirtschaft Deutschlands». Развитие монологической и диалогической речи. Сложные формы прошедшего времени.	2
6	1	«Güter und Güterarten». Активизация новой лексики. Развитие монологической и диалогической речи.	2
7	3	«Marktwirtschaft». Активизация новой лексики. Развитие монологической и диалогической речи.	2
8	3	«Geld». Активизация новой лексики. Развитие монологической и диалогической речи. Пассив (повторение).	3
		Итого в семестре	**17**
		VIIсеместр	
1-2	1	Текст: «Deutschland». Развитие монологической и диалогической речи. Образование и употребление Passiv. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
3-4	1	Текст: «Die Wirtschaft Deutschlands». Активизация новой лексики. Развитие монологической и диалогической речи.	2
5-6	1	Текст: «Die Wirtschaft der Hauptstadt». Активизация новой лексики. Развитие монологической и диалогической речи.	2
7-8	2	Текст: «Volkswirtschaftslehre». Сложноподчиненные предложения. Подчинительные союзы. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
9-10	2	Текст: «Markt». Инфинитивная конструкция haben\sein+ zu +Infinitiv. Контрольно – тренировочные упражнения.	2
11-12	3	Текст: «Qualifiziertes Zeugnis». (Рекомендательное письмо**).** Контрольно – тренировочные упражнения.	2
13-14	3	Текст: «Bewerbungsschreibung». Контрольно – тренировочные упражнения.	2
15-16	4	«Bewerbungsschreibung». Развитие монологической и диалогической речи.	3
		Итого в семестре	**17**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа).

Курсовой проект не предусмотрен учебным планом.

10.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Иностранный язык» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	Учебно-методическая литература
Die Wirtschaft	«Deutschland» «Die Wirtschaft Deutschlands» «Die Wirtschaft der Hauptstadt»	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений	1.Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для экон. спец. – Грозный: Издательство ЧГУ, 2015. – 144 с. 2.Басова Н.В., Гайвоненко Т.Ф. Немецкий для эк. Ростов-на-Дону , 2015-133с. 3.Иванова Л.В., Снигирева О.М, Талалай Т.С. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2013. — 153 с. — 2227-8397. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30113.html
Die Deutsche Bundesbank	«Volkswirtschafts-lehre » «Markt»	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений	1.Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для экон. спец. – Грозный: Издательство ЧГУ, 2015. – 144 с. 2.Басова Н.В., Гайвоненко Т.Ф. Немецкий для эк. Ростов-на-Дону , 2015-133с. 3.Иванова Л.В., Снигирева О.М, Талалай Т.С. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2013. — 153 с. — 2227-8397. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30113.html

Bewerbungs-schreibung	«Qualifiziertes Zeugnis» «Bewerbungsschreibung»	Опрос, оценка выступлений, проверка решения контрольно-тренировочных упражнений	1.Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для экон. спец. – Грозный: Издательство ЧГУ, 2015. – 144 с. 2.Басова Н.В., Гайвоненко Т.Ф. Немецкий для эк. Ростов-на-Дону , 2015-133с. 3.Иванова Л.В., Снигирева О.М, Талалай Т.С. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2013. — 153 c. — 2227-8397. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30113.html
Geld	«Geld» «Geld – Währung – Währungs-störungen» «Geldprobleme» «Rubel – Währungseinheit Russlands»	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений	1.Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для экон. спец. – Грозный: Издательство ЧГУ, 2015. – 144 с. 3.Басова Н.В., Гайвоненко Т.Ф. Немецкий для эк. Ростов-на-Дону , 2015-133с.

6. Фонд оценочных средств для для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Текущий контроль проводится на основе балльно-рейтинговой системы на каждом занятии в устной или письменной форме (в форме диалогов, управляемых диалогов, ролевых игр и т.п.). Объектом текущего контроля является уровень сформированности речевых умений и языковых навыков.

Промежуточный контроль в виде письменной контрольной работы проводится после завершения изучения темы/ нескольких тем. Виды письменных контрольных заданий:

- тест множественного выбора;
- задания на заполнение пропусков;
- перевод с немецкого/русского.

Промежуточный контроль по завершении курса обучения проводится в форме зачета, включающего в себя проверку знания пройденного материала и качества сформированности следующих умений:

3) чтение: поисковое/просмотровое/изучающее чтение в объеме изученных тем на материале коротких простых текстов;

4) говорение: монологическое/диалогическое высказывание в объеме требований курса (уметь представиться; запросить/дать информацию на знакомые темы: имя, место жительства, семья, друзья, профессия, любимые занятия; сформулировать просьбу/отреагировать на просьбу)

Образец тестового задания

6.1. Текущий контроль

1. Переведите следующие предложения на русский язык, определяя время глагола:

1. Das Geschäft ist heute um 6. Uhr geschlossen.
2. Die Firma hatte rechtzeitig das Qualitätszertifikat bekommen.
3. Mein Chef ist gestern nach Berlin geflogen.
4. Mein Kollege wird bald auf Dienstreise nach Bonn fahren.
5. Unsere Firmen werden an dieser Messe teilnehmen.
6. Die Fabrik hat viele Waren geliefert.
7. Das Werk hatte täglich 10 Werkzeugmaschinen produziert.
8. Der Kunde hat den Vertrag annulliert.

1. **2. Поставьте в следующих предложениях глаголы в указанной временной форме:** Dieser Betrieb baut täglich optische Geräte. **(Futurum)**
2. Die deutsche Delegation besucht unsere Stadt. **(Perfekt)**
3. Unsere Studenten reisen oft nach Deutschland. **(Imperfekt)**
4. Ich lese die deutsche Fachliteratur mit Interesse. **(Plusquamperfekt)**
5. Wir sind nach Berlin mit dem Flugzeug geflogen. **(Präsens)**

3. Определите время глагола в следующих предложениях, переведите их:

1. Nach dem Abitur werde ich auf Universität gehen.
2. Er wird Jurist.
3. In Berlin werden wir einen Deutschkurs für Ausländer besuchen.
4. Die Stadt wird schöner.
5. Diese Firma wird viele Waren exportieren.
6. Mein Bruder wird bald Ökonomie von Beruf.

4. Переведите следующие предложения, определяя время глагола:

1. Der Handel hat eine sehr große Rolle im Leben des Landes gespielt.
2. Deutschland hat nicht viele Bodenschätze.
3. Er hat mit deutschen Firmen gearbeitet.
4. Endlich ist meine Gruppe im Auditorium.
5. Die Studenten sind zum Unterricht gegangen.

6. Das Programm ist sehr interessant.
7. Wir sind heute in den Supermarkt mit dem Auto gefahren.

5. Определите время глагола в следующих предложениях, переведите их:

1. Die Studenten hatten schon die Übersetzung gemacht.
2. Ich hatte dieses Lehrbuch.
3. Die Delegation hatte viele Sehenswürdigkeiten der Stadt besichtigt.
4. Ich hatte die Einladung ins Theater.
5. Mein Freund war nach München verreist.
6. Er war reich und hatte alles.
7. Meine Eltern waren zu mir gekommen.
8. Das Gebäude der Universtät war sehr groß und hoch.

6.2. Рубежный и промежуточный контроль.

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Чтение и перевод текста со словарем.
Время – 30 минут.
2. Устное изложение пройденной темы.
3. Выполнение контрольных заданий.

Прочитайте текст, переведите его на русский язык:

Rubel – Währungseinheit Russlands

Rubel ist die Bezeichnung der nationalen Währung Russlands. Zum ersten Mal wird der Rubel im Jahre 1321 als Währungseinheit erwähnt. In Russland war der Rubel zu 100 Kopeken als Rechnungswährung seit dem 16. Jahrhundert gebräuchlich.

Ende des 19.Jahrhunderts erhielt der Silberrubel, 100 Kopeken, 18 g feines Silber. Es wurden Stücke zu einem, halben und einem viertel Rubel, in Gold Halbimperialen zu fünf und Imperial Dukaten zu drei Rubeln geprägt. Die Goldmünzen nahm man um 3 Prozent höher als die Silberkurantmünze, den Halbimperial zu fünf Rubeln und 15 Kopeken Silber an.

Zur Zeit der Russischen Revolution gab man den Rubel als Papiergeld heraus und dadurch verlor er stark an Wert.

In der Sowjetunion gab es eine neue, stabile Währung mit derselben Bezeichnung Rubel. Nach dem Zerfall der Sowjetunion 1991 gaben die Nachfolgestaaten ihre Währungen aus, von denen manche auch Rubel hießen. So wurde z.B. der lettische Rubel 1993 durch den Latz, und der tadschikische Rubel 1999 durch den Somoni abgelöst.

Heute existieren zwei Rubelwährungen: der Russische Rubel und der Weißrussische Rubel. Ohne Angabe des Ländernamens ist meist der Russische Rubel gemeint. Die kleine Währungseinheit ist Kopeke. 1 Rubel = 100 Kopeken.

Vor kurzem brachte die Zentralbank Russlands neue Gedenkmünzen aus Edelmetallen in Umlauf. Sie gehören zu den Serien „Streitkräfte der Russischen

Föderation“ und zum 150. Geburtstag des Malers Michail Rubel – „Hervorragende Persönlichkeiten Russlands“.

Этапы формирования и оценивания компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во
91	«Die Wirtschaft Deutschlands».	УК 4 ОПК 5.2	Собеседование	2
92	Die Deutsche Bundesbank	УК 4 ОПК 5.2	Собеседование	4
			Тестирование	6
93	Geld	УК 4 ОПК 5.2	Собеседование	2
94	Bewerbungsschreibung	УК 4 ОПК 5.2	Собеседование	2
95	«Die Wirtschaft».	УК 4 ОПК 5.2	Собеседование	2
			Тестирование	2
96	Лексическая тема: «BRD»	УК 4 ОПК 5.2	Собеседование	2
			Тестирование	2
	Зачет	УК 4 ОПК 5.2	Вопросы к зачету	

Шкала и критерии оценивания устного опроса.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Студент показывает высокий уровень теоретических знаний по дисциплине. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал
«Хорошо»	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
«Удовлетворительно»	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные

	формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
«Неудовлетворительно»	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля.

Оценка	Критерий оценки зачета
«зачтено»	оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если студент полностью раскрывает содержание вопросов, знает основные правила фонетики, грамматики, владеет лексико-грамматическим минимумом ИЯ, необходимым для чтения и перевода литературы по специальности, умеет вести беседы на профессиональные и бытовые темы в пределах пройденной тематики. Его ответ логичен, четко структурирован. Студент реагирует на дополнительные вопросы .
«не зачтено»	выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

7.1. Основная литература:

3. Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для экон. спец. – Грозный: Издательство ЧГУ, 2015. – 144 с.
4. . Басова Н.В., Гайвоненко Т.Ф. Немецкий для эк. Ростов-на-Дону, 2015-133с.

Васильева М. М. Немецкий язык для студентов – экономистов М., 2010- 300с. http://www.iprbookshop.ru/30113.html

11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

2. www.deutschenachrichtung.de
2. www.everythinesl.net/lessons/light festivals.php
3. http://www.webtvhub.com/category/genre/travel/
4. www.lingvo.ru электронный словарь Abby Lingvo
5. http://www.iprbookshop.ru/30113.html

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

(отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

На занятиях используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов, а также на практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks»)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.