Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.02.2023 17:12:36
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Институт математики, физики и информационных технологий
Кафедра бизнес-информатики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Методология научных исследований»

Направление подготовки (специальности)	Бизнес-информатика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.05
Профиль подготовки	«Электронный бизнес»
Квалификация выпускника	магистр
Форма обучения	Очная

Грозный, 2022

Хаджиев М.Р. Рабочая программа учебной дисциплины «Методология научных исследований» – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бизнес-информатики, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол No 1 от 05 сентября 2022г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2022 г. № 990, с учетом профиля «Электронный бизнес», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© М.Р. Хаджиев, 2022
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины 4

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

3. Место дисциплины в структуре ОПОП 6

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий 6

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 9

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 10

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 12

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины 12

9. Методические указания к лабораторным и практическим занятиям 13

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем 13

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине 13

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели и задачи изучения дисциплины «Методология научных исследований» соотносятся с общими целями Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.04.05 – «Бизнес-информатика» и предполагают получение профессиональных знаний, умений и навыков в различных областях деятельности по профилю «Электронный бизнес».

Цель дисциплины заключается в формировании системного представления о методах научных исследований.

Задачи дисциплины:

- дать общее представление о процессе научного исследования.
- дать общее представление о методах и методологии научного исследования.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика":

Группа компетенций	Код и наименование компетенции
Общепрофессиональные	ОПК-6. Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научноисследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК –6	**ОПК – 6.1.** Понимает направления применения новых технологий в области информационно коммуникационных технологий и выполнения отдельных задач в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности **ОПК – 6.2.** Осуществляет поиск, выработку и применение новых решений в области информационно коммуникационных технологий и выполняет отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности	Знать: методы анализа научных исследований Уметь: самостоятельно осуществлять научное исследование с использованием современных методов науки Владеть: способностью совершенствовать и развивать свой общеинтеллектуальный и общекультурный уровень Знать: основные средства и технологии подготовки обзоров научной литературы Уметь: применять на практике новые научные принципы, модели и методы исследований систем. Владеть: современными инструментальными средствами поиска информации

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Методология научных исследований» относится к дисциплинам обязательной части образовательной программы.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа)

заочная форма

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	1 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**72**	**72**
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Самостоятельная работа:	54	54
Самостоятельное изучение разделов	50	50
Зачет	**4**	**4**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля

1	Научное исследование. Этапы научно-исследовательской работы	Понятийный аппарат научного исследования. Классификация научных исследований. Этапы научного исследования и их содержание.	РК, Т, ДЗ
2	Общенаучные методы научного исследования	Понятие метода. Общенаучные методы исследования: научное описание, системный анализ. Статистические методы исследования. Ошибки научного исследования.	РК, Т, ДЗ
3	Планирование научно-исследовательской работы	Подготовительный этап научно исследовательской работы. Выбор темы и обоснование актуальности исследования. Постановка целей и задач. Формулировка научной гипотезы.	РК, Т, ДЗ
4	Сбор научной информации	Поиск источников информации. Работа с литературой. Принципы реферирования. Сбор материала для исследования.	РК, Т, ДЗ
5	Общие требования к научно-исследовательским работам	Общие требования к содержанию научной работы. Структура научно-исследовательской работы. Общие требования к оформлению научных работ.	РК, Т, ДЗ

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

4.3. Разделы дисциплины

	Наименование раздела	Количество часов

№ раздела		Контактная работа обучающихся			
		Всего	Аудиторная работа		
			Л	ПЗ	ЛР
1	Научное исследование. Этапы научно-исследовательской работы	2	1	1	
2	Общенаучные методы научного исследования	2	1	1	
3	Планирование научно-исследовательской работы	4	2	2	
4	Сбор научной информации	4	2	2	
5	Общие требования к научно-исследовательским работам	4	2	2	
	ВСЕГО	**16**	**8**	**8**	

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Аксиома, гипотеза, теория, как основные понятия методологии науки.	ДЗ	Т	6	ОПК-6
Этапы научно-исследовательской работы.	ДЗ	Т	12	ОПК-6
Этика научного исследования.	ДЗ	Т	12	ОПК-6
Классификация научных исследований.	ДЗ	Т	12	ОПК-6
Теоретические методы исследования: абстрагирование, идеализация, формализация.	ДЗ	Т	12	ОПК-6
Эмпирические методы исследования: наблюдение, эксперимент.	ДЗ	Т	12	ОПК-6
Всего часов			54	

4.4. Лабораторные работы

Не предусмотрены

4.5. Практические занятия

№ раздела	№ занятия	Наименование лабораторной работы	Кол-во часов
1-2	1	Научное исследование. Этапы научно-исследовательской работы Общенаучные методы научного исследования	2
3	2	Планирование научно-исследовательской работы	2
4	3	Сбор научной информации	2
5	4	Общие требования к научно-исследовательским работам	2
		ВСЕГО:	**8**

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Новиков, А. М. Методология научного исследования : учебное пособие / А. М. Новиков, Д. А. Новиков. — Москва : Либроком, 2010. — 280 с. — ISBN 978-5-397-00849-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/8500.html (дата обращения: 13.02.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Контрольные вопросы и задания для первой аттестации

1. Наука как способ познания мира.
2. Наука и научное исследование.
3. Основные этапы генезиса научного познания.
4. Основные функции науки.
5. Проблема научной фальсификации.
6. Классификация наук.
7. Стандартная модель научной теории.

Контрольные вопросы и задания для второй аттестации

1. Взаимосвязь теории метода.
2. Понятие методологии, методики и техники научного исследования.
3. Понятия теории, парадигмы, научной революции.
4. Методология исследовательских программ.
5. Выбор научного исследования.
6. Актуальность научного исследования

Контрольные вопросы к зачету

1. Наука как способ познания мира.
2. Наука и научное исследование.
3. Основные этапы генезиса научного познания.
4. Основные функции науки.
5. Проблема научной фальсификации.
6. Классификация наук.
7. Стандартная модель научной теории.
8. Взаимосвязь теории метода.
9. Понятие методологии, методики и техники научного исследования.
10. Понятия теории, парадигмы, научной революции.
11. Методология исследовательских программ.
12. Выбор научного исследования.
13. Актуальность научного исследования.

14. Этапы научно-исследовательской работы.

15. Соотношение цели и задач исследования.

16. Эксперимент, его сущность и значение в получении новых знаний.

17. Типы экспериментов.

18. Теоретические и эмпирические, фундаментальные и прикладные исследования.

19. Основные этапы исследования.

20. Количественные методы научного исследования: общая характеристика.

21. Методы обработки и анализа данных при использовании количественных методов исследования.

22. Качественные методы научного исследования.

23. Методы обработки и анализа данных при использовании качественных методов исследования.

24. Специфика сбора, обработка и анализа научной информации.

25. Информационно-поисковые системы.

26. Электронные ресурсы: отечественные зарубежные базы данных. Импакт-фактор.

27.Современное научное исследование: соотношение теоретических и прикладных аспектов.

28. Соотношение индивидуальных и коллективных форм работы в научных исследованиях.

29. Формирование новой парадигмы научного исследования: тенденции проблемы.

30. Организация научного исследования: зарубежный опыт и возможности его использования в России.

Критерии оценивания ответа на экзаменационный вопрос

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических знаний, свободно оперирует понятиями. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые

	погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения.

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1. Михайлов В.А. Научное творчество. Методы конструирования новых идей : учебное пособие / Михайлов В.А., Горев П.М., Утёмов В.В.. — Киров : Межрегиональный центр инновационных технологий в образовании, 2019. — 95 c. — ISBN 978-5-906642-01-1. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/62754.html.
2. Шорохова С.П. Логика и методология научного исследования : учебное пособие / Шорохова С.П.. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2022. — 134 c. — ISBN 978-5-907445-77-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/119090.html.
3. Безусова Т.А. Методология и методы психолого-педагогических исследований : учебно-методическое пособие для бакалавров / Безусова Т.А.. — Саратов : Вузовское образование, 2022. — 90 c. — ISBN 978-5-4487-0202-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/118459.html.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

Электронные ресурсы библиотеки Чеченского государственного университета им. А.А. Кадырова	https://www.iprbookshop.ru http://www.ivis.ru/ https://e.lanbook.com/ https://www.studentlibrary.ru/

9. Методические указания к лабораторным и практическим занятиям

Данный курс рекомендуется ориентировать в соответствии с научными интересами бакалавров. При этом одной из форм самостоятельной работы может быть подготовка тех или иных элементов выпускной квалификационной работы. Например, написание введения или его части, составление списка литературы и т. д.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- MS Windows
- MS Office

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Компьютерный класс с мультимедийным оборудованием и доступом к сети Интернет., проектор.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Институт математики, физики и информационных технологий
Кафедра бизнес-информатики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Стратегический IT-менеджмент»

Направление подготовки (специальности)	Бизнес-информатика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.05
Профиль подготовки	«Электронный бизнес»
Квалификация выпускника	магистр
Форма обучения	заочная

Грозный, 2022

Хаджиев М.Р. Рабочая программа учебной дисциплины «Стратегический IT-менеджмент» – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бизнес-информатики, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 05 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2022 г. № 990, с учетом профиля «Электронный бизнес», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© М.Р. Хаджиев, 2022
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины 4

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

3. Место дисциплины в структуре ОПОП 5

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий 5

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 12

6. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 12

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины 13

8. Методические указания к лабораторным и практическим занятиям 13

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем 13

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине 13

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели и задачи изучения дисциплины «Стратегический IT-менеджмент» соотносятся с общими целями Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.04.05 – «Бизнес-информатика» и предполагают получение профессиональных знаний, умений и навыков в различных областях деятельности по профилю «Электронный бизнес».

Цель получение студентами теоретических знаний по организации управления экономическими информационными системами на всех этапах ее жизненного цикла, на предприятиях-производителях программных продуктов, на предприятиях, занимающихся их реализацией, а также на предприятиях-потребителях информационных систем. Выработка практических навыков по организации создания информационных систем и их внедрения.

Задачи дисциплины:

формирование у студентов системных знаний в области современного информационного менеджмента;

• понимание сущности основных принципов, инструментов и методических основ информационного менеджмента и его места в системе управления организацией;

• изучение основных направлений информационного менеджмента и их особенностей;

• определение задач информационного менеджмента и методов их решения;

• приобретение студентами практических навыков выполнения основных функций менеджмента в

области информационных систем и информационных технологий, с тем чтобы самостоятельно находить

эффективные решения проблем, возникающие как на предприятии, так и в его внешнем окружении.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика":

Группа компетенций	Код и наименование компетенции
Общепрофессиональные	ОПК-1. Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Стратегический IT-менеджмент» относится к дисциплинам обязательной части образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания вопросов предшествующих изучаемых дисциплин: «Управление работой команды», «Управление проектами».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

ОПК –1	**ОПК – 1.1.** Понимает основные экономические принципы, категории и экономические модели на микроуровне и макроуровне	Знать: содержание и способы работы с библиотечными каталогами; содержание и способы использования компьютерных и информационных технологий; требования информационной безопасности Уметь: применять компьютерную технику и информационные технологии в своей профессиональной деятельности Владеть: компьютерной техникой и информационными технологиями
	ОПК – 1.2. Имеет представление о способах моделирования, анализа и совершенствования бизнеспроцессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия	Знать: Фрагментарные знания о содержании и способах использования компьютерных и информационных технологий Уметь: Фрагментарное применение компьютерной техники и информационных технологий в своей профессиональной деятельности Владеть: Фрагментарное владение компьютерной техникой и информационными технологиями.
	ОПК-1.3. Использует современные методы	Знать: Неполные представления о содержании и способах использования компьютерных и информационных технологий. Уметь: В целом успешное, но не систематическое использование компьютерной техники и информационных технологий в своей профессиональной деятельности Владеть: В целом успешное, но не систематическое владение

	и программные инструменты моделирования, анализа и совершенствования бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия для достижения его стратегических целей	компьютерной техникой и информационными технологиями

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа)

заочная форма

Вид работы	Трудоемкость, часов

	2 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**144**	**144**
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Самостоятельная работа:	128	128
Самостоятельное изучение разделов	124	124
Зачет	**4**	**4**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Закономерности формирования и основные понятия теории стратегического управления	От «стратегии как искусства» к «стратегии как научной дисциплине» Интеллектуальные корни теории стратегического управления Предметная область исследований Собственный понятийный аппарат	Т, ДЗ

2	Методология и периодизация теории стратегического управления	«После модернистская» методология теории стратегического управления Плюрализм «школ стратегий»: классификации и перспективы интеграции Периодизация исследований стратегий фирм: сравнение подходов Концепция эволюции теории стратегического управления	Т, ДЗ
3	Начальный (доаналитический) этап исследований стратегий фирм	Концепция стратегии и структуры фирмы А Чандлера Другие пионерные работы ученых Гарвардской школы бизнеса Школа планирования и ее современная оценка Разработки консультационных фирм 1960-1970- х гг.	Т, ДЗ
4	Второй этап: становление новой научной дисциплины	Начало позитивных исследований стратегий фирм Теория конкурентных стратегий М.Портера: достижения и ограничения Неэкономические (организационные) концепции стратегий фирм Экономическая теория организации и стратегическое управление	Т, ДЗ
5	Третий этап: развитие теории на собственной основе	Причины возникновения нового этапа теории стратегического управления Содержание и методологические особенности ресурсной концепции Ресурсы, способности и компетенции фирмы: соотношение понятий	Т, ДЗ

		Традиционное и динамическое ответвление ресурсной концепции: сравнительный анализ Операционализация и эмпирическая проверка ресурсной концепции: трудности и достижения	

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), коллоквиум (К), рубежный контроль и т.д.

4.3. Разделы дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов			
		Контактная работа обучающихся			
		Всего	Аудиторная работа		
			Л	ПЗ	ЛР

1	От «стратегии как искусства» к «стратегии как научной дисциплине» Интеллектуальные корни теории стратегического управления	4	2	2	
2	Методология и периодизация теории стратегического управления	4	2	2	
3	Начальный (доаналитический) этап исследований стратегий фирм	4	2	2	
4	Второй этап: становление новой научной дисциплины. Третий этап: развитие теории на собственной основе	4	2	2	
	ВСЕГО	**16**	**8**	**8**	

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Предметная область исследований Собственный понятийный аппарат	ДЗ	Т	31	ОПК-6
Методология и периодизация теории стратегического управления	ДЗ	Т	31	ОПК-6
Начальный (доаналитический) этап исследований стратегий фирм.	ДЗ	Т	31	ОПК-6
Второй этап: становление новой научной дисциплины.	ДЗ	Т	31	ОПК-6
Всего часов			124	

4.4. Лабораторные работы

Не предусмотрены

4.5. Практические занятия

№ раздела	№ занятия	Наименование лабораторной работы	Кол-во часов
1	1	От «стратегии как искусства» к «стратегии как научной дисциплине». Интеллектуальные корни теории стратегического управления	2
2	2	Классификация научных исследований.	2
3	3	Этапы научного исследования и их содержание.	2
4	4	Понятие метода.	2
		ВСЕГО:	**8**

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Шамис В.А. Менеджмент : практикум / Шамис В.А., Левкин Г.Г.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 85 с. — ISBN 978-5-4497-1820-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/124748.html

6. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1. Косолапова Н.А. Вода как стратегический ресурс социально-экономического развития региона : монография / Косолапова Н.А., Матвеева Л.Г., Чернова О.А.. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2022. — 206 с. — ISBN 978-5-9275-3979-6. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/125827.html.
2. Сафонова Л.А. Инвестиционный менеджмент в сфере инфокоммуникаций : учебное пособие / Сафонова Л.А.. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2022. — 95 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/126671.htm

3. Абдулова С.Ю. Инвестиционный менеджмент: региональный аспект. Ч.1. Теоретические основы : учебное пособие / Абдулова С.Ю.. — Астрахань : Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2022. — 114 с. — ISBN 978-5-93026-153-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/123433.html.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

Электронные ресурсы библиотеки Чеченского государственного университета им. А.А. Кадырова	https://www.iprbookshop.ru http://www.ivis.ru/ https://e.lanbook.com/ https://www.studentlibrary.ru/

8. Методические указания к лабораторным и практическим занятиям

Данный курс рекомендуется ориентировать в соответствии с научными интересами бакалавров. При этом одной из форм самостоятельной работы может быть подготовка тех или иных элементов выпускной квалификационной работы. Например, написание введения или его части, составление списка литературы и т. д.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- MS Windows
- MS Office

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Компьютерный класс с мультимедийным оборудованием и доступом к сети Интернет., проектор.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Институт математики, физики и информационных технологий
Кафедра бизнес-информатики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Управление рисками»

Направление подготовки (специальности)	Бизнес-информатика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.05
Профиль подготовки	«Электронный бизнес»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Заочная

Грозный, 2022

Батукаева А.Р. Рабочая программа учебной дисциплины «Управление рисками» – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бизнес-информатики, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 05 апреля 2012 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2022 г. № 990, с учетом профиля «Электронный бизнес», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© А.Р. Батукаева, 2022
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины 4

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

3. Место дисциплины в структуре ОПОП 4

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий 6

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 9

6. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 9

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины 10

8. Методические указания к лабораторным и практическим занятиям 10

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем 10

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине 10

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели и задачи изучения дисциплины «Управление рисками» соотносятся с общими целями Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.04.05 – «Бизнес-информатика» и предполагают получение профессиональных знаний, умений и навыков в различных областях деятельности по профилю «Электронный бизнес».

Цель дисциплины заключается в получении студентами прочных практических навыков в области оценки, анализа и управления риском на современном предприятии.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических и методологических основ управления рисками;
- освоение современных подходов к практическим основам разработки, внедрения и контроля системы управления рисками.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика":

Группа компетенций	**Код и наименование компетенции**
Универсальные	**УК –1.** Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	**Код и наименование индикатора компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**

УК –1	**УК – 1.1.** Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.	Знать: методы анализа научных исследований Уметь: самостоятельно осуществлять научное исследование с использованием современных методов науки Владеть: способностью совершенствовать и развивать свой общеинтеллектуальный и общекультурный уровень
	УК – 1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	Знать: основные средства и технологии подготовки обзоров научной литературы Уметь: применять на практике новые научные принципы, модели и методы исследований систем. Владеть: современными инструментальными средствами поиска информации
	УК – 1.3. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации	Знать: новые научные принципы, модели и методы исследований систем Уметь: решать задачи на основе современных ИКТ-технологий. Владеть: системным подходом к информатизации и автоматизации

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление рисками» относится к дисциплинам обязательной части образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания вопросов предшествующих изучаемых дисциплин –: «Основы бизнеса», «Аккаунтинг и аудит».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа)

Заочная форма

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	1 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**144**	**144**
Лекции (Л)	10	10
Практические занятия (ПЗ)	10	10
Самостоятельная работа:	124	124
Самостоятельное изучение разделов	115	115
Экзамен	**9**	**9**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Теория риска и неопределенности	1. Понятие риска и неопределенности; 2. Функции и характерные черты риска; 3. Факторы и классификация рисков.	РК, Т, ДЗ
2	Методология управления рисками	1. Понятие и содержание методологии управления рисками; 2. Процессы управления рисками.	РК, Т, РГЗ

3	Измерители и оценка риска	1. Выявление рисков; 2. Идентификация рисков; 3. Анализ и оценка рисков. 4. Мониторинг и контроль.	РК, Т, РГЗ
4	Управление рисками в организации – стратегии	1. Проектное финансирование; 2. Факторинг; 3. Диверсификация; 4. Страхование; 5. Хеджирование.	РК, Т, РГЗ
5	Отечественный и зарубежный опыт разработки и реализации комплексной системы управления рисками	1. Опыт управления рисками в зарубежных компаниях 2. Отечественный опыт разработки и реализации КСУР 3. Международные стандарты управления	РК, Т, ДЗ

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

4.3. Разделы дисциплины

Заочная форма

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов			
		Контактная работа обучающихся			
		Всего	Аудиторная работа		
			Л	ПЗ	ЛР
1	Теория риска и неопределенности	4	2	2	
2	Методология управления рисками	4	2	2	
3	Измерители и оценка риска	4	2	2	
4	Управление рисками в организации – стратегии	4	2	2	
5	Отечественный и зарубежный опыт	4	2	2	

	разработки и реализации комплексной системы управления рисками				
	ВСЕГО	20	10	10	

4.4. Самостоятельная работа студентов

Заочная форма

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Карта рисков как инструмент анализа и контроля рисков	ДЗ	Т	19	УК –1
VaR (ValueatRisk) как инструмент для оценки и принятия краткосрочных решений.	ДЗ	Т	18	УК –1
ROV (RealOptionsValuation) как инструмент для оценки и принятия долгосрочных решений в отношении инвестиционных проектов и сделок по слиянию и поглощению	ДЗ	Т	18	УК –1
Управление рисками на основе потока событий ERDM	ДЗ	Т	20	УК –1
Модель управления бизнес-рисками (BPRC)	ДЗ	Т	20	УК –1
Разработка противорисковых мероприятий	ДЗ	Т	20	УК –1
Всего часов			115	

4.4. Лабораторные работы.

Не предусмотрены

4.5. Практические занятия.

Заочная форма

№ раздела	№ занятия	Наименование лабораторной работы	Кол-во часов

1	1	Степень рисков. Определение классификации рисков.	2
2	2	Определение методики управления рисками.	2
3	3	Оценка и анализ совокупных рисков (выявление, идентификация, анализ) (на примере компании).	2
3	4	Оценка и анализ налоговых рисков налогоплательщика (расчет критерий по методике самостоятельной оценки налоговых рисков) (на примере компании)	2
4	5	Оценка вероятности банкротства (на примере компаний)	2
5	6	Оценка риска по методу VaR на основе исторического моделирования в Excel (на примере компаний)	2
		ВСЕГО:	**10**

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Панягина А.Е. Управление рисками на предприятии: теория и практика : учебное пособие / Панягина А.Е., Свистунов А.В.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 284 с. — ISBN 978-5-4497-0608-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/96561.html

6. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1. Авдошин С.М. Информатизация бизнеса. Управление рисками : учебник / Авдошин С.М., Песоцкая Е.Ю.. — Москва : ДМК Пресс, 2018. — 176 с. — ISBN 978-5-93700-030-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/89571.html
2. Балдин К.В. Управление рисками в инновационно-инвестиционной деятельности предприятия : учебное пособие / Балдин К.В., Передеряев И.И., Голов Р.С.. — Москва : Дашков и К, 2019. — 418 с. — ISBN 978-5-394-03213-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85180.html
3. Новиков А.И. Теория принятия решений и управление рисками в финансовой и налоговой сферах : учебное пособие / Новиков А.И., Солодкая Т.И.. — Москва : Дашков и К, 2019. — 285 с. — ISBN 978-5-394-03251-6. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85178.html
4. Черняева С.Н. Управление рисками. Практикум : учебное пособие / Черняева С.Н., Коробова Л.А., Толстова И.С.. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2022. — 91 с. — ISBN 978-5-00032-574-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/122601.html

7. **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины**

Электронные ресурсы библиотеки Чеченского государственного университета им. А.А. Кадырова	https://www.iprbookshop.ru http://www.ivis.ru/ https://e.lanbook.com/ https://www.studentlibrary.ru/

8. Методические указания к лабораторным и практическим занятиям

Данный курс рекомендуется ориентировать в соответствии с научными интересами бакалавров. При этом одной из форм самостоятельной работы может быть подготовка тех или иных элементов выпускной квалификационной работы. Например, написание введения или его части, составление списка литературы и т. д.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- MS Windows
- MS Office

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Компьютерный класс с мультимедийным оборудованием и доступом к сети Интернет., проектор.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Институт математики, физики и информационных технологий
Кафедра бизнес-информатики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Информационные системы управления взаимоотношениями с клиентами»

Направление подготовки (специальности)	Бизнес-информатика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.05
Профиль подготовки	«Электронный бизнес»
Квалификация выпускника	магистр
Форма обучения	Очная

Грозный, 2022

Батаева П.С. Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные системы управления взаимоотношениями с клиентами» – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бизнес-информатики, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 05 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2022 г. № 990, с учетом профиля «Электронный бизнес», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© П.С. Батаева, 2022
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины 4

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 5

3. Место дисциплины в структуре ОПОП 7

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий 7

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 11

6. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 11

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины 12

8. Методические указания к лабораторным и практическим занятиям 13

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем 18

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине 18

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели и задачи изучения дисциплины «Информационные системы управления взаимоотношениями с клиентами» соотносятся с общими целями Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.04.05 – «Бизнес-информатика» и предполагают получение профессиональных знаний, умений и навыков в различных областях деятельности по профилю «Электронный бизнес».

Целью учебной дисциплины «Информационные системы управления взаимоотношениями с клиентами» является подготовка студентов к эффективному использованию современных средств информационных технологий в сфере менеджмента. Дисциплина призвана обеспечить формирование системы знаний о современных информационных технологиях, а также устойчивых навыков их анализа, внедрения и использования в зависимости от решаемых управленческих, экономических и производственных задач.

Задачи изучения дисциплины**:**

• изучение основных принципов организации современных информационных технологий применительно к различным уровням менеджмента;

• получение навыков использования программных продуктов общего и специального назначения, а также телекоммуникационных средств и систем;

• формирование умения самостоятельного решения задач связанных с принятием управленческих решений в экономических системах на основе изученных методов и приемов работы с информационными системами для установления взаимоотношениий с клиентами и партнерами

• выработка умения принимать обоснованные решения о внедрении тех или иных информационных технологий для целей управления;

• изучение различных областей применения информационных систем и технологий в сфере управления взаимоотношениями с клиентами и партнерами

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика":

Группа компетенций	Код и наименование компетенции
Общепрофессиональные	**ОПК –4.** Способен управлять взаимодействием с клиентами и партнёрами в процессе решения задач профессиональной деятельности

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК –4	**ОПК – 4.1.** Понимает способы организации взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИС и ИКТ. **ОПК – 4.2.** Осуществляет организацию взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИС и ИКТ **ОПК – 1.3.** Разрабатывает и содержательно	***Знать:*** методологию управления взаимоотношениями с клиентом; особенности функционирования информационных систем для автоматизации процессов управления взаимоотношениями с клиентами (CRM-система); представление данных для анализа руководством и принятия управленческих решений. методы проектирования, внедрения и организации эксплуатации корпоративных CRM-систем. ***Уметь:*** применять основные методы и приемы проектирования процессов управления взаимоотношений с клиентами компанией с помощью методологии и средств автоматизации CRM; выполнять рациональный анализ и выбор средств автоматизации процессов управления взаимоотношений с клиентами; проектировать, внедрять и организовывать эксплуатацию корпоративных CRM-систем. ***Владеть:*** навыками работы с программами CRM-класса для управления процессами управления взаимоотношений с клиентами; методами проектирования, разработки и реализации технического решения в области создания CRM-систем. **Знать:** теоретические основы построения и функционирования информационных систем; инструментальные средства, методы и современные информационные технологии поиска, систематизации и обработки управленческой информации; ключевые направления применения информационных систем в

	аргументирует стратегию решения проблемной ситуации	процессе поддержки принятия управленческих решений; основы информационной безопасности; классификацию программных продуктов для автоматизации государственной деятельности; **Уметь:** использовать современные средства информационных технологий для эффективного решения задач государственного управления; **Владеть:** навыками работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ для решения управленческих задач; навыками использования систем управления базами данных для организации, хранения, поиска и обработки информации.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Информационные системы управления взаимоотношениями с клиентами» относится к дисциплинам обязательной части образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания вопросов предшествующих изучаемых дисциплин: «Система поддержки принятия решения», «Управление командой проекта».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов)

заочная форма

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	4 семестр	Всего

Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**180**	**180**
Лекции (Л)	12	12
Практические занятия (ПЗ)	12	12
Самостоятельная работа:	156	156
Самостоятельное изучение разделов	147	147
Экзамен	**9**	**9**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Введение в управление взаимоотношениями с клиентами.	Сущность, виды, функции управления взаимоотношениями с клиентами. Понятие и виды клиентов, их потребности.. Понятие управления взаимоотношениями с клиентами. Функции и преимущества внедрения системы управления взаимоотношениями с клиентами. Измерение степени удовлетворенности клиентов.	Р, Т, ДЗ
2	Моделирование и оптимизация бизнес-процессов	Процессный, системный и ситуационный подходы к управлению. Основные методики описания и анализа бизнес - процессов. Ключевые понятия реинжиниринга бизнес-процессов. Технологии бизнес моделирования. Технология	Р, Т, ДЗ

		быстрого описания бизнес-процессов.	
3	Методология и процессы управления взаимоотношениями с клиентами	Методы расчета эффективности управления взаимоотношениями с клиентами. Управление циклом Lead-to-cash (от поиска клиента до получения оплаты за услугу). Прогнозирование продаж и создание воронки продаж. Управление работой с клиентами. Управление выполняемыми операциями. Управление сбытом и разработка отчетов. Проектирование процессов и настройка информационной системы управления взаимоотношениями с клиентом под требования заказчика.	Р, Т, ДЗ
4	Технологии формирования управленческих решений	Системы поддержки принятия решений (СППР): понятие, назначение, структура. Классификация систем поддержки принятия решений. Задачи, решаемые с привлечением СППР	Т, ДЗ
5	Прикладные информационные системы в управлении	Классификация информационных систем управления предприятием. Системы MES-класса. ERP системы. Системы BPM-класса. Основные понятия BI. Управление взаимоотношениями с клиентами: основные направления, стратегия реализации и тенденции развития CRM.	Р, Т, ДЗ
6	Перспективы развития управления взаимоотношениями с клиентами	Направления развития управления взаимоотношениями с клиентами инфокоммуникационных компаний. CRM 2.0 - CRM, интегрированное с сетевыми сообществами и социальными сетями. XRM - расширенное управление отношениями. CEM - управление видением заказчика или управление клиентским опытом. EBRM (electronic business relationship management) - управление отношениями с	Р, Т, ДЗ

		клиентами, партнерами и сотрудниками.	

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

4.3. Разделы дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов			
		Контактная работа обучающихся			
		Всего	Аудиторная работа		
			Л	ПЗ	ЛР
1	Введение в управление взаимоотношениями с клиентами.	4	2	2	
2	Моделирование и оптимизация бизнес-процессов	4	2	2	
3	Методология и процессы управления взаимоотношениями с клиентами	4	2	2	
4	Технологии формирования управленческих решений	4	2	2	
5	Прикладные информационные системы в управлении	4	2	2	
6	Перспективы развития управления взаимоотношениями с клиентами	4	2	2	
	ВСЕГО	**24**	**12**	**12**	

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Программы управления лояльностью клиентов в бизнесе. Методы повышения лояльности клиентов.	ДЗ	Т	26	ОПК-4
Технологии бизнес моделирования. Технология быстрого описания бизнес-процессов.	ДЗ	Т	26	ОПК-4
Методы расчета эффективности управления взаимоотношениями с клиентами.	ДЗ	Т	26	ОПК-4
Задачи, решаемые с привлечением СППР	ДЗ	Т	26	ОПК-4
Стратегия реализации и тенденции развития CRM.	ДЗ	Т	26	ОПК-4
Классификация информационных систем управления предприятием	ДЗ	Т	26	ОПК-4
Всего часов			156	

4.4. Лабораторные работы

Не предусмотрены

4.5. Практические занятия

№ раздела	№ занятия	Тематика практических занятий	Кол-во часов
1	1	Разработка стратегии взаимоотношений с потенциальными клиентами на основе партнерства и предоставления услуги, отвечающей потребностям клиента	2
2	2	Знакомство с инструментарием оценки удовлетворенности клиента	2
3	3	Построение программы повышения лояльности клиентов	2
4	4	Особенности управления персоналом компании в целях повышения качества обслуживания клиентов	2
5	5	Расчет эффективности управления взаимоотношениями с клиентами. Мониторинг NPS в компаниях	2
6	6	Связь маркетинга отношений с CRM (Customer relationship management)	2
		ВСЕГО:	**12**

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Коттон Д. Ключевые модели для саморазвития и управления персоналом. 75 моделей, которые должен знать каждый менеджер / Коттон Д.. — Москва : Лаборатория знаний, 2022. — 321 с. — ISBN 978-5-00101-963-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/127707.html

2. Сотников Н.З. Технологии управления персоналом в организации : практикум / Сотников Н.З.. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2022. — 186 с. — ISBN 978-5-7014-1043-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/126992.html

6. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1. Жмудь В.А. Системы автоматического управления. Новые концепции и структуры регуляторов : учебник / Жмудь В.А., Димитров Л.В., Носек Я.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 158 с. — ISBN 978-5-4497-1876-1. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/127571.html
2. Баркалов С.А. Исследование систем управления : учебно-методический комплекс / Баркалов С.А., Михин П.В., Перевалова О.С.. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. — 233 с. — ISBN 978-5-7731-1042-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/125960.htm
3. Казаков А.Л. Основы управления цепями поставок. Математические модели и алгоритмы : учебное пособие / Казаков А.Л.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 164 с. — ISBN 978-5-4497-0524-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120922.htm
4. Трайнев В.А. Совершенствование информационной системы организации управления предприятием, объединением: отечественная практика : монография / Трайнев В.А.. — Москва : Дашков и К, 2022. —

164 с. — ISBN 978-5-394-04710-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120770.html

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

Электронные ресурсы библиотеки Чеченского государственного университета им. А.А. Кадырова	https://www.iprbookshop.ru http://www.ivis.ru/ https://e.lanbook.com/ https://www.studentlibrary.ru/

8. Методические указания к лабораторным и практическим занятиям

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ

стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.

3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности

восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа обучающихся над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико-синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- MS Windows
- MS Office

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Компьютерный класс с мультимедийным оборудованием и доступом к сети Интернет., проектор.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Институт математики, физики и информационных технологий
Кафедра бизнес-информатики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ИС и ИКТ управления бизнесом»

Направление подготовки (специальности)	Бизнес-информатика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.05
Профиль подготовки	«Электронный бизнес»
Квалификация выпускника	магистр
Форма обучения	Очная

Грозный, 2022

Хаджиев М.Р. Рабочая программа учебной дисциплины «ИС и ИКТ управления бизнесом» – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бизнес-информатики, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 05 апреля 2012 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2022 г. № 990, с учетом профиля «Электронный бизнес», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© М.Р. Хаджиев, 2022
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины 4

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

3. Место дисциплины в структуре ОПОП 6

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий 6

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 9

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 10

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 13

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины 14

9. Методические указания к лабораторным и практическим занятиям 15

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем 15

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине 15

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели и задачи изучения дисциплины «ИС и ИКТ управления бизнесом» соотносятся с общими целями Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.04.05 – «Бизнес-информатика».

Целью дисциплины является формирование практических навыков применения информационных технологий при управлении бизнес-процессами.

Задачи дисциплины:

- знакомство с основными принципами поведения экономических агентов и рынков;
- знакомство с основными бизнес-процессами экономических агентов;
- формирование представлений о классификации информационных технологий в
- соответствие с их функциональным предназначением;
- формирование представлений о современном состоянии и уровне развития информационных технологий управление бизнес-процессами;
- формирование навыков применения компьютерных информационных технологий в управлении бизнес-процессами.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика":

Группа компетенций	**Код и наименование компетенции**

Общепрофессиональные	ОПК-2. Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем (ИС) и информационно коммуникационных технологий (ИКТ), выбирать рациональные решения для управления бизнесом

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	**Код и наименование индикатора компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
ОПК –2	**УК – 1.1.** Анализирует и интерпретирует экономические и статистические данные	Знать: принципы поведения экономических агентов и рынков; Уметь: анализировать поведение экономических агентов и рынков в глобальной среде; Владеть: информационными технологиями экономического анализа поведения экономических агентов и рынков;
	УК – 1.2. Имеет представление о методах исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий	Знать: методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков; Уметь: готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами; Владеть: информационными технологиями подготовки аналитических материалов для управления и оценки эффективности бизнес-процессов.
	УК – 1.3. Выбирает и применяет рациональные решения управления бизнесом с учетом результатов анализа рынка ИС и ИКТ	Знать: технологию оценки эффективности управления бизнес-процессами; Уметь: оценивать эффективность управления бизнес-процессами; Владеть: методами экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «ИС и ИКТ управления бизнесом» относится к дисциплинам обязательной части образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания вопросов предшествующих изучаемых дисциплин –: «Философия», «Теоретические основы информатики».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа)

заочная форма

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	3 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**144**	**144**
Лекции (Л)	12	12
Практические занятия (ПЗ)	12	12
Самостоятельная работа:	120	120
Самостоятельное изучение разделов	119	119
Экзамен	**9**	**9**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Роль и место информационных технологий в управлении бизнес-процессами.	Понятие бизнес-процесса. Автоматизация. Использование информационных технологий при автоматизации бизнес-процессов. Эффективность автоматизации бизнес-процессов.	РК, Т, ДЗ
2	Современное состояние и тенденции развития информационных технологий в управлении бизнес-процессами.	История развития информационных технологий. Современное состояние и тенденции развития информационных технологий в управлении бизнес-процессами. Перспективные направления развития автоматизации управления бизнес-процессами.	РК, Т, ДЗ
3	Основные информационные технологии управления бизнес-процессами.	Функциональные области автоматизации экономической деятельности на предприятии. Бухгалтерия. Сбыт. Экономическое планирование и анализ. Комплексные информационные системы.	РК, Т, ДЗ
4	Методы календарного планирования и контроля бизнес-процессов.	Понятие календарного планирования. Методы календарного планирования. Управление временем.	РК, Т, ДЗ
5	Календарное планирование бизнес-процессов.	Разработка календарного плана управления бизнес-процессом с использованием программного обеспечения.	РК, Т, ДЗ
6	Оценка эффективности деятельности предприятия.	Финансовые результаты. Эффективность инвестиций. Форма оценки эффективности деятельности предприятия. Использование информационных технологий д л я оценки эффективности деятельности предприятия.	РК, Т, ДЗ

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

4.3. Разделы дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов			
		Контактная работа обучающихся			
		Всего	Аудиторная работа		
			Л	ПЗ	ЛР
1	Роль и место информационных технологий в управлении бизнес-процессами.	4	2	2	
2	Современное состояние и тенденции развития информационных технологий в управлении бизнес-процессами.	4	2	2	
3	Основные информационные технологии управления бизнес-процессами.	4	2	2	
4	Методы календарного планирования и контроля бизнес-процессов.	4	2	2	
5	Календарное планирование бизнес-процессов.	4	2	2	
6	Оценка эффективности деятельности предприятия.	4	2	2	
	ВСЕГО	**24**	**12**	**12**	

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Роль и место информационных технологий в управлении бизнес-процессами.	ДЗ	Т	15	ОПК-2
Современное состояние и тенденции развития	ДЗ	Т	15	ОПК-2

информационных технологий в управлении бизнес-процессами.				
Основные информационные технологии управления бизнес-процессами.	ДЗ	Т	20	ОПК-2
Методы календарного планирования и контроля бизнес-процессов.	ДЗ	Т	20	ОПК-2
Календарное планирование бизнес-процессов.	ДЗ	Т	25	ОПК-2
Оценка эффективности деятельности предприятия.	ДЗ	Т	25	ОПК-2
Всего часов			120	

4.4. Лабораторные работы

Не предусмотрены

4.5. Практические занятия

№ раздела	№ занятия	Наименование лабораторной работы	Кол-во часов
1	1	Роль и место информационных технологий в управлении бизнес-процессами.	2
2	2	Современное состояние и тенденции развития информационных технологий в управлении бизнес-процессами.	2
3	3	Основные информационные технологии управления бизнес-процессами.	2
4	4	Методы календарного планирования и контроля бизнес-процессов.	2
5	5	Календарное планирование бизнес-процессов.	2
6	6	Оценка эффективности деятельности предприятия.	2
		ВСЕГО:	**12**

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Чекотило, Е. Ю. Информационные системы управления бизнес-процессами организации : учебное пособие / Е. Ю. Чекотило, О. Ю. Кичигина. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 50 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105014.html (дата обращения: 13.02.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Контрольные вопросы и задания для первой аттестации

1. Что является предметом изучения курса "Информационные технологии "?

2. Что представляет собой глобальная информационная технология?

3. Что представляет собой базовая информационная технология?

4. В чем заключается иерархичность систем управления?

5. Что такое информационный контур организации и информационная система?

6. Как влияют уровни и функции управления на информационную систему

организации?

7. Каковы информационные требования на различных уровнях менеджмента?

8. Что понимают под информационными ресурсами?

9. В чем заключается управление информационными ресурсами?

10. Что такое информационная система?

Контрольные вопросы и задания для второй аттестации

1. По каким признакам классифицируют информационные технологии?

2. Охарактеризуйте этапы развития информационных технологий.

3. Что такое этапы и технологические операции?

4. Назовите основные этапы технологического процесса обработки информации.

5. Каково назначение и основные характеристики ИТ обработки данных?

6. Каково назначение и основные характеристики ИТ управления?

7. Каково назначение и основные характеристики ИТ автоматизации офиса?

8. Каково назначение и основные характеристики ИТ поддержки принятия решений?

9. Каково назначение и основные характеристики ИТ экспертных систем?

10. В чем различие экспертных систем и систем поддержки принятия решений?

Контрольные вопросы к экзамену

1. Особенности (специфика) современных систем управления предприятием
2. Понятие интегрированной корпоративной информационной системы предприятия (ИКИСП)
3. Свойства и значение современных ИКИСП для управления предприятием
4. Концепция управления материальными ресурсами – MRP
5. Концепции планирования производственных ресурсов – MRP II и управления предприятием – ERP
6. Концепция управления качеством – QM
7. Понятие архитектуры ИКИСП, ее основные компоненты. Влияние инжиниринга и реинжиниринга на элементы архитектуры.
8. Бизнес-логика ИКИСП. Инструменты и методы создания бизнес – модели.
9. Организация физической структуры ИКИСП.
10. Организация программной структуры ИКИСП.
11. Специфика распределенного ввода данных и интеграционного слоя в корпоративных информационных системах.
12. Понятия интеллект – технологии в современных ИКИСП
13. Интернет-технологии в управлении производством
14. Организация электронного документооборота
15. Развитие содержательной части модуля ИКИСП. Модуль настройки
16. Функциональные задачи ИКИСП по детализации и их связь с основными модулями современных ИКИСП. Интеграция модулей
17. Характеристика отдельных модулей ИКИСП
18. Роль информации в обществе
19. Классификация и свойства экономической информации
20. Информационные революции
21. Информационная культура предприятия
22. Классификация информационных систем
23. Тенденции в области разработки и применения информационных технологий
24. Подходы к управлению ИТ в зависимости от положения предприятия относительно конкурентов
25. Роль ИТ в решении отраслевых проблем компании

26. Анализ влияния информационных технологий на отраслевые рынки
27. Риски при использовании информационных технологий
28. Экспертные системы
29. Понятие электронного бизнеса
30. Способы организации производства продуктов и услуг (вертикально-интегрированная компания, внешние поставки, виртуальная корпорация)
31. Информационное партнерство, его типы 21.Обеспечение безопасности бизнеса
32. Основные требования, предъявляемые к информационным системам компаниями
33. Факторы, вызывающие потребность в планировании ИТ
34. Требования к планированию на различных этапах внедрения ИТ
35. Факторы, влияющие на результативность планирования ИТ
36. Аудит информационных технологий
37. Понятие ИТ-стратегии предприятия
38. Основные задачи, решаемые группой разработки ИТ-стратегии предприятия
39. Показатели эффективности внедрения информационной системы
40. Подходы к оценке эффективности информационных систем (оценка совокупной стоимости владения (TCO), оценка возврата инвестиций (ROI))
41. Подходы к оценке эффективности информационных систем (отдача активов, цена акционера, оценка единовременных затрат на внедрение и закупку АИС)
42. Характеристика основных этапов внедрения информационной системы
43. Критерии выбора ИС предприятия
44. Основные условия выбора поставщика информационной системы
45. Электронная коммерция и электронный бизнес: определения, задачи.
46. Экономические предпосылки развития электронного бизнеса.
47. Уровни интеграции электронного бизнеса.
48. Категории электронного бизнеса.
49. Бизнес модели электронного бизнеса.
50. Электронные аукционы.
51. Электронные биржи.

52. По каким признакам классифицируют информационные технологии?
53. Охарактеризуйте этапы развития информационных технологий.
54. Что такое этапы и технологические операции?
55. Назовите основные этапы технологического процесса обработки информации.
56. Каково назначение и основные характеристики ИТ обработки данных?
57. Каково назначение и основные характеристики ИТ автоматизации офиса?
58. Каково назначение и основные характеристики ИТ поддержки принятия решений?
59. Каково назначение и основные характеристики ИТ экспертных систем?
60. В чем различие экспертных систем и систем поддержки принятия решений?

Критерии оценивания ответа на экзаменационный вопрос

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических знаний, свободно оперирует понятиями. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения.

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1. Павличева, Е. Н. Введение в информационные системы управления предприятием : учебное пособие / Е. Н. Павличева, В. А. Дикарев. — Москва : Московский городской педагогический университет, 2013. — 84 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/26456.html (дата обращения: 13.02.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Крюкова, А. А. Информационные системы управления производственной компанией : методические указания / А. А. Крюкова. — Самара : Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 73 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71840.html (дата обращения: 13.02.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Михеев, А. Г. Системы управления бизнес-процессами и административными регламентами на примере свободной программы RunaWFE / А. Г. Михеев. — 3-е изд. — Москва : ДМК Пресс, 2018. — 335 с. — ISBN 978-5-93700-056-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/89610.html (дата обращения: 13.02.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Нестеров, С. А. Анализ и управление рисками в информационных системах на базе операционных систем Microsoft : учебное пособие / С. А. Нестеров. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 250 с. — ISBN 978-5-4497-0300-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/89416.html (дата обращения: 13.02.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Техническое и программное обеспечение : учебное пособие / Е. В. Акимова, Д. А. Акимов, Е. В. Катунцов, А. Б. Маховиков. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 190 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/47673.html (дата обращения: 13.02.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

Электронные ресурсы библиотеки Чеченского государственного университета им. А.А. Кадырова	https://www.iprbookshop.ru http://www.ivis.ru/ https://e.lanbook.com/ https://www.studentlibrary.ru/

9. Методические указания к лабораторным и практическим занятиям

Данный курс рекомендуется ориентировать в соответствии с научными интересами бакалавров. При этом одной из форм самостоятельной работы может быть подготовка тех или иных элементов выпускной квалификационной работы. Например, написание введения или его части, составление списка литературы и т. д.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- MS Windows
- MS Office

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Компьютерный класс с мультимедийным оборудованием и доступом к сети Интернет., проектор.