Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.07.2023 16:24:04
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Экономика развития»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Экономика и экономическая безопасность
отраслей и предприятий»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Методология научного исследования»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Магистерская программа	«Экономика предприятия и отраслевых рынков»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная/Заочная

Грозный, 2023

Гишкаева Л.Л. Рабочая программа учебной дисциплины «Методология научного исследования» [Текст] / Сост. Л.Л. Гишкаева. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2023.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 06 июня 2023 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 939, с учетом магистерской программы «Экономика предприятия и отраслевых рынков», проф. стандартов: «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»; «Экономист предприятия», а также учебного плана данной программы.

© Л.Л. Гишкаева, 2023 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2023

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	15
6.	Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	15
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	17
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	17
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	18
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	21
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	21

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Методология научного исследования» - формирование у обучающихся системы теоретических и специальных знаний, применяемых при проведении научных исследований, а также анализе важнейших проблем, имеющих место в методологии экономической науки.

Задачи изучения дисциплины включают:

- усвоение теоретических знаний по дисциплине и привитие практических навыков путем использования различных методов, методик научного исследования;
- подготовка научной работы, развитие и углубление навыков путем экономического анализа и оценки принятых экономических решений;
- изучение информационной базы анализа деятельности организации;
- приобретение навыков научного осмысления результатов исследования.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Методология научного исследования» направлен на формирование элементов следующих компетенций:

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Этапы формирования компетенции
ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике.	**ОПК-3.1.** Демонстрирует знание научных подходов к исследовательской деятельности, методологии проведения научных исследований в профессиональной сфере	**Знать:** - теоретические основы организации научно-исследовательской деятельности.	Тема 1. Предмет и основные понятия науки «Методология научного исследования». Тема 2. Развитие научных исследований в России и за рубежом. Тема 3. Методология и методика научного исследования.
		Уметь: - организовывать и проводить научные исследования, в том числе статистические обследования и опросы.	Тема 1. Предмет и основные понятия науки «Методология научного исследования». Тема 2. Развитие научных исследований в России и за рубежом.

			Тема 3. Методология и методика научного исследования.
		Владеть: - современными методами научного исследования.	Тема 1. Предмет и основные понятия науки «Методология научного исследования». Тема 2. Развитие научных исследований в России и за рубежом. Тема 3. Методология и методика научного исследования.
	ОПК-3.2. Систематизирует, обобщает, критически оценивает отечественные и зарубежные научные достижения	**Знать:** - основы методологии научного исследования.	Тема 2. Развитие научных исследований в России и за рубежом. Тема 3. Методология и методика научного исследования. Тема 4. Основные методы поиска информации для научного исследования.
		Уметь: - разрабатывать теоретические и эконометрические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности.	Тема 2. Развитие научных исследований в России и за рубежом. Тема 3. Методология и методика научного исследования. Тема 4. Основные методы поиска информации для научного исследования.
		Владеть: - способами критического анализа научной информации.	Тема 2. Развитие научных исследований в России и за рубежом. Тема 3. Методология и методика научного исследования. Тема 4. Основные методы поиска информации

			для научного исследования.
	ОПК-3.3. Оценивает результаты деятельности в области решения исследовательских и практических задач; аргументировано обосновывает перспективные направления научных исследований	**Знать:** - основные подходы в научно-исследовательской работе.	Тема 5. Основы изобретательского творчества. Тема 6. Понятие и структура магистерской диссертации.
		Уметь: - оценивать и интерпретировать полученные результаты.	Тема 5. Основы изобретательского творчества. Тема 6. Понятие и структура магистерской диссертации.
		Владеть: - навыками совершенствования и развития своего научного потенциала.	Тема 5. Основы изобретательского творчества. Тема 6. Понятие и структура магистерской диссертации.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина **Б1.0.02 «Методология научного исследования»** относится к обязательной части дисциплин магистерской программы «Экономика предприятия и отраслевых рынков». Для обладания исходными знаниями, умениями и компетенциями обучающемуся необходимо освоение такого курса как «Философия» в рамках бакалавриата (специалитета).

Полученные магистрантами знания по данной дисциплине являются базой для последующего изучения профессиональных курсов учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Экономика предприятия и отраслевых рынков», для участия в научно-исследовательском семинаре, написания научных статей, подготовки и защиты магистерской диссертации.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа)

	Трудоемкость, часов

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий		
	2-семестр	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	42	42
Лекции (Л)	14	14
Практические занятия (ПЗ)	28	28
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа	30	30
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (К)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	30	30
Зачет / экзамен	**Зачет**	**Зачет**

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	**Наименование раздела**	**Содержание раздела**	**Форма текущего контроля**
1.	Предмет и основные понятия науки. «Методология научного исследования».	1. Цели, предмет, метод и задачи, обзор тем курса. 2. Значение и сущность научного поиска, научных исследований. 3. Связь курса с другими дисциплинами.	ДЗ, Т, УО
2.	Развитие научных исследований в России и за рубежом.	1. Зарождение и развитие науки. 2. Методические основы определения уровня науки в различных странах мира. 3. Организация науки в Российской Федерации.	ДЗ, Т, УО
3	Методология и методика научного исследования.	1. Сущность методологии исследования. 2. Принципы и проблема исследования. 3. Разработка гипотезы и концепции исследования. 4. Процессуально-методологические схемы исследования. 5. Научные методы познания в исследованиях.	ДЗ, Т, УО

4.	Основные методы поиска информации для научного исследования.	1. Документальные источники информации, организация справочно-информационной деятельности. 2. Методы работы с каталогами и картотеками. Поиск документальных источников информации. 3. Работа с источниками, техника чтения, методика ведения записей, составление плана.	ДЗ, Т, УО
5.	Понятие и структура магистерской диссертации.	1. Понятие и признаки магистерской диссертации. 2. Структура магистерской диссертации. 3. Формулирование цели и задач исследования.	ДЗ, Т, УО
6.	Основы изобретательского творчества.	1. Общие сведения объекты изобретения. 2. Условия патентоспособности изобретения. 3. Условия патентоспособности полезной модели. 4. Условия патентоспособности промышленного образца. 5. Патентный поиск.	ДЗ, Т, УО

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Предмет и основные понятия науки. «Методология научного исследования».	11	2	4	-	5
2.	Развитие научных исследований в России и за рубежом.	11	2	4	-	5
3.	Методология и методика научного исследования.	13	4	4	-	5
4.	Основные методы поиска информации для научного исследования.	11	2	4	-	5
5.	Понятие и структура магистерской диссертации.	13	2	6	-	5

6.	Основы изобретательского творчества.	13	2	6	-	5
	Всего	**72**	**14**	**28**	**-**	**30**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Связь курса с другими дисциплинами.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	5	ОПК-3
Методические основы определения уровня науки в различных странах мира.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	5	ОПК-3
Научные методы познания в исследованиях.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	5	ОПК-3
Методика ведения записей, составление плана.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	5	ОПК-3
Формулирование цели и задач исследования в рамках магистерской диссертации.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	5	ОПК-3

Условия патентоспособности промышленного образца.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	2	ОПК-3
Патентный поиск.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	3	ОПК-3
Всего часов			**30**	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		2 семестр	
1	1	Предмет и основные понятия науки. «Методология научного исследования».	4
1	2	Развитие научных исследований в России и за рубежом.	4
2	3	Методология и методика научного исследования.	4
2,3	4	Основные методы поиска информации для научного исследования.	4
3,4	5	Понятие и структура магистерской диссертации.	6
4	6	Основы изобретательского творчества.	6
Итого в семестре			**28**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	1-семестр	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	16	16
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа	52	52
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (К)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	52	52
Зачет / экзамен	**Зачет-4**	**Зачет-4**

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	**Наименование раздела**	**Содержание раздела**	**Форма текущего контроля**
1.	Предмет и основные понятия науки. «Методология научного исследования».	1. Цели, предмет, метод и задачи, обзор тем курса. 2. Значение и сущность научного поиска, научных исследований. 3. Связь курса с другими дисциплинами.	ДЗ, Т, УО
2.	Развитие научных исследований в России и за рубежом.	1. Зарождение и развитие науки. 2. Методические основы определения уровня науки в различных странах мира. 3. Организация науки в Российской Федерации.	ДЗ, Т, УО
3	Методология и методика научного исследования.	1. Сущность методологии исследования. 2. Принципы и проблема исследования. 3. Разработка гипотезы и концепции исследования.	ДЗ, Т, УО

		4. Процессуально-методологические схемы исследования. 5. Научные методы познания в исследованиях.	
4.	Основные методы поиска информации для научного исследования.	1. Документальные источники информации, организация справочно-информационной деятельности. 2. Методы работы с каталогами и картотеками. Поиск документальных источников информации. 3. Работа с источниками, техника чтения, методика ведения записей, составление плана.	ДЗ, Т, УО
5.	Понятие и структура магистерской диссертации.	1. Понятие и признаки магистерской диссертации. 2. Структура магистерской диссертации. 3. Формулирование цели и задач исследования.	ДЗ, Т, УО
6.	Основы изобретательского творчества.	1. Общие сведения объекты изобретения. 2. Условия патентоспособности изобретения. 3. Условия патентоспособности полезной модели. 4. Условия патентоспособности промышленного образца. 5. Патентный поиск.	ДЗ, Т, УО

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Предмет и основные понятия науки. «Методология научного исследования».	10	1	1	-	8
2.	Развитие научных исследований в России и за рубежом.	10	1	1	-	8
3.	Методология и методика научного исследования.	12	1	1	-	10
4.	Основные методы поиска информации для научного исследования.	12	2	2	-	8

5.	Понятие и структура магистерской диссертации.	12	2	2	-	8
6.	Основы изобретательского творчества.	12	1	1	-	10
	Всего	**68**	**8**	**8**	-	**52**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Связь курса с другими дисциплинами.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	8	ОПК-3
Методические основы определения уровня науки в различных странах мира.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	8	ОПК-3
Научные методы познания в исследованиях.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	10	ОПК-3
Методика ведения записей, составление плана.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	8	ОПК-3
Формулирование цели и задач исследования в рамках магистерской диссертации.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не	Т, УО	8	ОПК-3

	выносимых на лекции и семинарские занятия			
Условия патентоспособности промышленного образца.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	8	ОПК-3
Патентный поиск.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	8	ОПК-3
Всего часов			**52**	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		1 семестр	
1	1	Предмет и основные понятия науки. «Методология научного исследования».	1
1	2	Развитие научных исследований в России и за рубежом.	1
2	3	Методология и методика научного исследования.	1
2,3	4	Основные методы поиска информации для научного исследования.	2
3,4	5	Понятие и структура магистерской диссертации.	2
4	6	Основы изобретательского творчества.	1
Итого в семестре			**8**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Шапкин А.С. Математические методы и модели исследования операций**.** [Электронный ресурс]: учебник/ Шапкин А.С., Шапкин В.А.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 398 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85661.html. — ЭБС «IPRbooks».

2. Щербакова Е.В. Методы и средства научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Щербакова Е.В., Ольховатов Е.А.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 122 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/96558.html. — ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Основы методологии научных социально-экономических исследований [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ С.А. Баркалов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 214 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/93330.html. — ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Методы научных исследований [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ — Электрон. текстовые данные. — Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2019. — 164 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/95404.html. — ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Предмет и основные понятия науки. «Методология научного исследования».	ОПК-3	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач
2	Развитие научных исследований в России и за рубежом.	ОПК-3	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач
3	Методология и методика научного исследования.	ОПК-3	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач
4	Основные методы поиска информации для научного исследования.	ОПК-3	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач

5	Понятие и структура магистерской диссертации.	ОПК-3	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
6	Основы изобретательского творчества.	ОПК-3	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1. Учебная литература

1. Шапкин А.С. Математические методы и модели исследования операций [Электронный ресурс]: учебник/ Шапкин А.С., Шапкин В.А.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 398 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85661.html. — ЭБС «IPRbooks»
2. Щербакова Е.В. Методы и средства научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Щербакова Е.В., Ольховатов Е.А.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 122 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/96558.html. — ЭБС «IPRbooks»
3. Основы методологии научных социально-экономических исследований [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ С.А. Баркалов [и др.]. — Электрон. текстовые

данные. — Воронеж: Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 214 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/93330.html. — ЭБС «IPRbooks»
4. Методы научных исследований [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ — Электрон. текстовые данные. — Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2019. — 164 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/95404.html. — ЭБС «IPRbooks»

7.2. Периодические издания

1. Вопросы экономики
2. В мире науки
3. Диалоги о науке
4. Наука и жизнь
5. Наука в фокусе
6. Общество и экономика
7. Современная наука
8. Экономист

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) - http://минобрнауки.рф
2. Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) - http://www.economy.gov.ru/
3. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России) - http://www.minfin.ru
4. Электронная образовательная среда «UComplex» - https://ucomplex.org
5. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» - http://www.chesu.ru
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - http://www.iprbookshop.ru
7. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" - http://www.studentlibrary.ru
8. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС» - http://www.ivis.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его

выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся

представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Эконометрика»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Цифровая трансформация в экономике»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

КАФЕДРА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Деловой иностранный язык»

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.04.01
Магистерская программа	Экономика предприятий и отраслевых рынков
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2023

Сардалова Л.Р. Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» / Сост. **Сардалова Л.Р.** – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2023.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры иностранных языков, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 23.06.2023 г.), составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», (степень– магистр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020 № 939, с учетом профиля «Экономика предприятия и отраслевых рынков», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Сардалова Л.Р., 2023

Содержание.

1. Цели и задачи освоения дисциплины;
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

   3, Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети” Интернет” (далее - сеть” Интернет”), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Цели и задачи освоения дисциплины.

Цели освоения дисциплины:

- дальнейшее развитие иноязычной компетенции, необходимой для корректного решения коммуникативных задач в различных ситуациях профессионального общения, формирование социокультурной компетенции;
- дальнейшее формирование у магистрантов умения самостоятельно приобретать знания для осуществления профессиональной коммуникации на иностранном языке.

Задачи:

- поддержание ранее приобретенных навыков и умений иноязычного общения и их использования как базы для развития коммуникативной компетенции в сфере профессиональной деятельности;
- развитие умений аннотирования, составления плана или тезисов будущего выступления.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины «Деловой иностранный язык» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки 38.04.01 «Экономика»:

Группа компетенций	**Категория компетенций**	**Код**
Универсальные	Коммуникация	УК-4.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код компетенции	**Код и наименование индикатора компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том	**УК-4.1** Знать современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и	**Знать:** значение новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями; языковые средства и правила

числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	профессионального взаимодействия	речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения. **Уметь:** читать (со словарем) и понимать оригинальный англоязычный профессиональный текст по специальности и передавать основное его содержание; выражать свои мысли в устной форме по пройденной тематике, устно излагать краткое содержание и основные мысли текста по профессиональной тематике. **Владеть:** навыками просмотрового, поискового чтения и чтения с полным пониманием содержания прочитанного; устного общения на английском языке в пределах профессиональной тематики; восприятия и понимания профессиональной устной речи как самостоятельного вида речевой деятельности.
	УК-4.2 Уметь применять современные коммуникационные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	**Знать:** языковые явления более высокого уровня сложности, относящегося не только к сфере повседневного общения, но и к сферам деловой и академической межкультурной коммуникации; способы

	УК-4.3 Осуществляет деловую коммуникацию в письменной и электронной формах, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем	получения информации из зарубежных источников на английском языке; современные методики изучения английского языка. **Уметь:** работать с информацией на английском языке, полученной из различных источников (библиотечные фонды, периодическая печать, Интернет и т.д.); выражать различные коммуникативные намерения (совет, согласие, возражение, удивление и т.д.) в различных ситуациях делового и академического общения; анализировать, сопоставлять и применять полученную из иноязычных источников информацию в процессе научного исследования. **Владеть:** умениями и навыками межкультурной коммуникации на английском языке в профессионально-ориентированной и научной деятельности; различными методиками самостоятельной работы по иностранному языку, в том числе и с использованием сети Интернет, а также

		навыками аргументированного изложения собственной точки зрения.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Деловой иностранный язык» изучается в рамках обязательной части Блока 1 по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика».

В системе обучения по направлению подготовки 38.04.01«Экономика» дисциплина «Деловой иностранный язык» тесно связана с последующими дисциплинами:

1. Деловой иностранный язык.
2. Практика по профилю профессиональной деятельности.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа).

Формы работы обучающихся/ виды учебных занятий	Трудоемкость, часов				
	№ Семестра 1	№ Семестра	№ Семестра	№ Семестра	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**				**34**
Лекции (Л)					
Практические занятия (ПЗ)	34				34
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа:	**38**				**38**
Собеседование	10				10
Тестирование					

Самостоятельное изучение разделов	28				28
Контроль	зачет				
Всего:					**72**

4.2. Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Origins of money	Работа с научным текстом по специальности. Review of grammar: времена групп Simple, Continuous Active Voice.	Собеседование
2	Employment	Особенности написания научной статьи по определенной тематике. Review of grammar: Simple, Continuous Passive Voice.	Собеседование Тестирование
3	Market economy	Особенности написания и перевода аннотации к научной статье. Review of grammar: Perfect, Perfect Continuous Active Voice.	Собеседование
4	Banking	Работа с научным текстом по специальности. Review of grammar: Passive Voice.	Собеседование

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в I семестре.

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7

1	Origins of money	8		9		10
2	Employment	8		9		10
3	Market economy	8		9		10
4	Banking	8		7		8
	Итого:	**72**		**34**		**38**

4.4. Самостоятельная работа магистрантов.

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Origins of money	Подготовка беглого чтения небольшого текста на английском языке, обращая внимание на правила чтения, интонацию и ритмику предложений.	Собеседование Самостоятельное изучение	4 6	УК 4 УК 4.1 УК 4.2 УК-4.3
Employment	Формирование словаря профессиональных и научных терминов. Работа с тестами и вопросами для самопроверки.	Собеседование Самостоятельное изучение	4 6	УК 4 УК 4.1 УК 4.2 УК-4.3
Market economy	Чтение литературы профессиональной направленности и составление резюме профессионального текста.	Собеседование Самостоятельное изучение	4 6	УК 4 УК 4.1 УК 4.2 УК-4.3
Banking	Формирование словаря профессиональных и научных терминов. Работа с тестами по заданной тематике.	Собеседование Самостоятельное изучение	4 4	УК 4 УК 4.1 УК 4.2 УК-4.3
Итого в семестре			38	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
		1 семестр	
1	1	Работа с научным текстом по специальности. Беседа по теме: «The economy of Russia». Grammar: Participle I и II и особенности их употребления. Времена групп Simple, Continuous Active Voice.	2
2	2	Особенности написания научной статьи по определенной тематике. Беседа по теме: «The economy of UK». Особенности написания и перевода аннотации к научной статье. Поиск и обзор аннотаций к научным публикациям.	4
3	3	Grammar: времена групп Perfect, Perfect Continuous Active Voice.	4
4	4	The political structure of the UK. Особенности написания научной статьи по определенной тематике. Беседа по теме “The political structure of the UK”.	4
5	5	Поиск и обзор аннотаций к научным публикациям. Особенности написания научной статьи по определенной тематике. Review of grammar: Simple,	4
6	6	Особенности написания научной статьи по определенной тематике.	2
7	7	Особенности написания и перевода аннотации к научной статье. Поиск и обзор аннотаций к научным публикациям.	4
8	8	Беседа по теме «Scientific article». Особенности написания научной статьи по определенной тематике. Review of grammar: Simple,	4

9	9	Great Britain. The cabinet of ministers. Особенности написания научной статьи по определенной тематике. Беседа по теме “Great Britain. The cabinet of ministers”.	4
10	10	Особенности написания и перевода аннотации к научной статье. Беседа по теме: «Cities and Towns of Great Britain».	2
		Итого в семестре:	**34**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа).

Формы работы обучающихся/ виды учебных занятий	Трудоемкость, часов				
	№ Семестра 1	№ Семестра	№ Семестра	№ Семестра	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**16**				**16**
Лекции (Л)					
Практические занятия (ПЗ)	16				16
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа:	**52**				**52**
Собеседование	10				10
Тестирование					
Самостоятельное изучение разделов	42				42
Контроль	зачет				**4**
Всего:					**72**

4.2. Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Форма текущего контроля

1	Origins of money	Работа с научным текстом по специальности. Review of grammar: времена групп Simple, Continuous Active Voice.	Собеседование
2	Employment	Особенности написания научной статьи по определенной тематике. Review of grammar: Simple, Continuous Passive Voice.	Собеседование Тестирование
3	Market economy	Особенности написания и перевода аннотации к научной статье. Review of grammar: Perfect, Perfect Continuous Active Voice.	Собеседование
4	Banking	Работа с научным текстом по специальности. Review of grammar: Passive Voice.	Собеседование

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в I семестре.

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Origins of money	17		4		13
2	Employment	17		4		13
3	Market economy	17		4		13
4	Banking	17		4		13
	Итого:	**72**		**16+4**		**52**

4.4. Самостоятельная работа магистрантов.

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)

	обучающихся, в т.ч. КСР			
Origins of money	Подготовка беглого чтения небольшого текста на английском языке, обращая внимание на правила чтения, интонацию и ритмику предложений.	Собеседование Самостоятельное изучение	2 10	УК 4 УК 4.1 УК 4.2 УК-4.3
Employment	Формирование словаря профессиональных и научных терминов. Работа с тестами и вопросами для самопроверки.	Собеседование Самостоятельное изучение	2 10	УК 4 УК 4.1 УК 4.2 УК-4.3
Market economy	Чтение литературы профессиональной направленности и составление резюме профессионального текста.	Собеседование Самостоятельное изучение	2 12	УК 4 УК 4.1 УК 4.2 УК-4.3
Banking	Формирование словаря профессиональных и научных терминов. Работа с тестами по заданной тематике.	Собеседование Самостоятельное изучение	2 12	УК 4 УК 4.1 УК 4.2 УК-4.3
Итого в семестре			52	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4

		1 семестр	
1	1	Работа с научным текстом по специальности. Беседа по теме: «The economy of Russia». Grammar: Participle I и II и особенности их употребления. Времена групп Simple, Continuous Active Voice.	2
2	2	Особенности написания научной статьи по определенной тематике. Беседа по теме: «The economy of UK». Поиск и обзор аннотаций к научным публикациям.	2
3	3	Grammar: времена групп Perfect, Perfect Continuous Active Voice.	2
4	4	The political structure of the UK. Особенности написания научной статьи по определенной тематике. Беседа по теме “The political structure of the UK”.	2
5	5	Поиск и обзор аннотаций к научным публикациям. Особенности написания научной статьи по определенной тематике. Review of grammar: Simple,	2
6	6	Беседа по теме «Scientific article». Особенности написания научной статьи по определенной тематике. Review of grammar: Simple,	2
7	7	Great Britain. The cabinet of ministers. Особенности написания научной статьи по определенной тематике. Беседа по теме “Great Britain. The cabinet of ministers”.	2
8	8	Особенности написания и перевода аннотации к научной статье. Беседа по теме: «Cities and Towns of Great Britain».	2
		Итого в семестре:	**16**

4.7. Курсовая проект, курсовая работа.

Курсовой проект не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы магистрантов в межсессионный период. Поэтому изучение дисциплины «Иностранный язык» предусматривает работу с основной и специальной литературой, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа магистрантов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать магистрантов на умение применять теоретические знания на практике.

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Форма контроля	Учебно-методическая литература
1-2	Специфика работы со словарями и составление глоссария по профессионально-ориентированной терминологии. Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору.	Собеседование	Лукина Л.В. Курс английского языка для магистрантов. English Masters Course [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистрантов по развитию и совершенствованию общих и предметных (деловой английский язык) компетенций / Л.В. Лукина. – Электрон. текстовые данные. – Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2019. – 136 с. – 978-5-89040-515-9. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55003.html
3-4	Оформление заявки на конференцию. Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка	Собеседование	Миньяр-Белоручева А.П. Англо-русские обороты научной речи: метод. пособие М.: Флинта: Наука,

	докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях.		2020. – Режим доступа: https://rucont.ru/file.ashx?guid=3b1eb71f-a51d-442b-93a7-9449e4e5df21
5-6	Специфика лексических средств делового и профессионального дискурса: многозначные служебные и общенаучные слова, термины, интернационализмы. Фразеологизмы, характерные для письменной и устной речи в ситуациях профессионального общения. Средства профессионального дискурса.	Собеседование	Миньяр-Белоручева А.П. Англо-русские обороты научной речи: метод. пособие М.: Флинта: Наука, 2020. – Режим доступа: https://rucont.ru/file.ashx?guid=3b1eb71f-a51d-442b-93a7-9449e4e5df21
7-8	Чтение литературы профессиональной направленности и составление резюме профессионального текста.	Собеседование	Гумовская Г.Н. LSP: English of Professional Communication: Английский язык профессионального общения: [учебник для вузов] М.: Аспект Пресс, 2019. – 349 с. – Режим доступа: www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976528468.html.

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Этапы формирования и оценивания компетенций.

№	Контролируемые	Код	Наименование

п/п	**разделы (темы)**	компетенции (или ее части	**оценочного средства**
1.	Origins of money	УК-4. УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Собеседование
2.	Employment	УК-4. УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Собеседование Тестирование
3.	Market economy	УК-4. УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Собеседование
4.	Banking	УК-4. УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Собеседование

Примерные задания для текущего контроля:

1. Перескажите текст и составьте вопросы к нему.

Market Economy
(Рыночная экономика)

The notion of a "free market" where all economic decisions regarding **transfers** of money, goods, and services take place on a **voluntary** basis, free of coercive **influence**, is commonly considered to be an essential characteristic of capitalism. Some individuals **contend**, that in systems where individuals are **prevented from** owning the means of production (including the profits), or **coerced** to share them, not all economic decisions are free of coercive influence, and, **hence**, are not free markets. In an ideal free market system none of these economic decisions involve **coercion**. Instead, they are determined in a decentralized manner by individuals trading, **bargaining**, cooperating, and **competing** with each other. In a free market, government may act in a **defensive mode** to forbid coercion among market participants but does not **engage** in **proactive** interventionist coercion. Nevertheless, some authorities claim that capitalism is perfectly **compatible** with interventionist authoritarian governments, and/or that a free market can exist without capitalism.

A legal system that grants and protects property rights provides property owners the **entitlement** to sell their property **in accordance with** their own **valuation** of that property; if there are no willing buyers at their offered price they have the freedom to **retain** it. According to standard capitalist theory, as explained by Adam Smith, when individuals make a trade they value what they are purchasing more than they value what they are giving in exchange for a commodity. If this were not the case, then they would not make the trade but retain ownership of the more valuable commodity. This notion underlies the concept of **mutually-beneficial** trade where it is held that both sides tend to benefit by an exchange.

In regard to pricing of goods and services in a free market, rather than this being **ordained** by government it is determined by trades that occur as a result of price agreement between buyers and sellers. The prices buyers are willing to pay for a commodity and the prices at which sellers are willing to **part** with that commodity are directly influenced by supply and demand (as well as the quantity to be traded). In abstract terms, the price is thus defined as the **equilibrium point** of the demand and the supply curves, which represent the prices at which buyers would buy (and sellers sell) certain quantities of the good **in question**. A price above the equilibrium point will lead to **oversupply** (the buyers will buy less goods at that price than the sellers are willing to produce), while a price below the equilibrium will lead to the opposite situation. When the price a buyer is willing to pay **coincides** with the price a seller is willing to offer, a trade occurs and price is determined.

However, not everyone believes that a free or even a relatively-free market is a good thing. One reason **proffered** by many to justify economic intervention by government into what would otherwise be a free market is **market failure**. A market

failure is a case in which a market fails to efficiently provide or allocate goods and services (for example, a failure to allocate goods in ways some see as socially or morally preferable). Some believe that the lack of "**perfect information**" or "**perfect competition**" in a free market is grounds for government intervention. Other situations or activities often perceived as problems with a free market may appear, such **monopolies**, **monopsonies**, information inequalities (e.g. **insider trading**), or price **gouging**. Wages determined by a free market mechanism are also commonly seen as a problem by those who would claim that some wages are **unjustifiably** low or unjustifiably high. Another **critique** is that free markets usually fail to deal with the problem of **externalities**, where an action by an **agent** positively or negatively affects another agent without any compensation taking place. The most widely known externality is **pollution**. More generally, the free market **allocation of resources** in areas such as **health care**, **unemployment**, wealth inequality, and education are considered market failures by some. Also, governments **overseeing** economies typically **labeled** as capitalist have been known to set **mandatory price floors** or **price ceilings** at times, **thereby** interfering with the free market mechanism. This usually occurred either in times of crises, or was related to goods and services which were viewed as strategically important. Electricity, for example, is a good that was or is subject to price ceilings in many countries. Many **eminent** economists have analyzed market failures, and see governments as having a **legitimate** role to **mitigate** these failures, for examples through regulation and compensation schemes.

However, some economists, such as Nobel prize-winning economist Milton Friedman as well as those of the Austrian School, oppose intervention into free markets. They argue that government should limit its **involvement** in economies to protecting freedom rather than **diminishing** it **for the sake of remedying** "market failure." These economists believe that government intervention creates more problems than it is supposed to solve. **Laissez-faire** advocates do not oppose monopolies unless they maintain their existence through coercion to prevent competition, and often **assert** that monopolies have historically only developed because of government intervention rather than due to a lack of intervention. They may argue that **minimum wage** laws cause unnecessary unemployment, that laws against insider trading reduce market efficiency and transparency, or that government-enforced price-ceilings cause shortages.

1. How should government act in an ideal free market?

2. How do you understand the concept of mutually-beneficial trade?

3. How is the price determined?

4. What is a market failure?

5. What is the best known externalit

Упражнение 1. Выберите правильный вариант ответа, обращая внимание на формы инфинитива:

1. I want … this film.
a) see b) sees c) saw d) to see
2. The book … very interesting.
a) said to be b) is said to be c) says to be d) say to be
3. It is time ….
a) to get up b) gets up c) getting up d) get up
4. My friend can … English very well.
a) speaking b) to speak c) speaks d) speak
5. This funny story made me ….
a) laugh b) to laugh c) laughed d) laughs
6. This problem must … as soon as possible.
a) solve b) to solve c) be solved d) solved
7. Little children don't like ….
a) to be punished b) to be punishing c) be punished d) be punishing
8. Does he like … presents or … them?
a) give … be given b) to give … to be given c) gives … is given d) give … be giving
9. This is the task … for the next lesson.
a) does b) be done c) to be done d) to be doing
10. This text must … for tomorrow.
a) translate b) translates c) translated d) be translated

Образец текста для собеседования:

Text: Great Britain. Forming a Government. The Cabinet.

The party, which wins the most seats in the General Election forms the government in Britain. The leader of the winning party becomes Prime Minister. As leaders of their political parties and leaders of the country, Prime Ministers are powerful because they have the majority support in Parliament and they can choose their own ministers and government.

The PM, chooses a committee of ministers called the Cabinet. This is made up of a selection of senior MPs from the House of Commons and some members of the House of Lords. Each member of the Cabinet is a minister responsible for a government department: for example, the Secretary of State for Education and Science is responsible for all the schools, universities and teachers in Britain. The

Cabinet of ministers runs the country. The Cabinet meets at the Prime Minister's house — 10 Downing Street.

The cabinet works as a team and all ministers must accept the decisions of the "group". The team of ministers must always agree in public because they are collectively responsible for the decisions they make. If a minister cannot agree with all the others, he usually resigns from the cabinet. Cabinet meetings are held in private and the details must remain secret for at least 30 years. Margaret Thatcher tried to change this style of the Cabinet and was forced to resign when the other ministers could not agree with her.

Cabinet ministers cannot, however, do as they please!

They are responsible to Parliament and must answer questions from backbenchers from the House of Commons. Even the Prime Minister must answer questions every Tuesday and Thursday in the Commons — this is «called Prime Minister's Question Time. Everyone wants to know what has been decided behind the closed doors of the Cabinet Room.

Questions:

1. Which party forms the government?
2. Who becomes Prime Minister?
3. Why are Prime Ministers powerful?
4. Where does the Cabinet meet?
5. What did Margaret Thatcher try to do?
6. Why was Margaret Thatcher forced to resign?

Перечень вопросов для собеседования на экзамене:

1. What is your typical working day like?
2. What are your job responsibilities?
3. What is your number one priority?
4. What are time wasting activities in your work?
5. How do you usually spend your free time?
6. How do you combine work and studies?
7. What means of transport do you know? Which is your favourite one?
8. What places of interest would you recommend to see in Moscow?
9. What places of interest would you like to see in London?

10. What do you have to do to check in?

11. What services do big hotels offer?

12. What would an ‘ideal meal’ for you be like?

13. What would you recommend your friend to do if he is constantly coughing and sneezing?

14. Why are so many people concerned about environmental issues?

15. How do companies respond to environmental issues and problems?

Критерии оценивания.

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

7. Учебная литература

1. Бочкарева Т.С. Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку / Т.С. Бочкарева, К.Г. Чапалда. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2019. — 99 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30100.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)
2. Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)
3. Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)
   Официальные сайты государственных и общественных экологических организаций.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.
Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:
1. Аудиторные занятия (практические занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к практическим занятиям и различным формам письменных работ, индивидуальная консультация с преподавателем).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует практическое занятие по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию по определенной тематике, принимают активное и творческое участие в обсуждении лексических разговорных тем.

Для понимания и качественного усвоения курса рекомендуется следующая последовательность действий обучающегося:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать материал, разобранный сегодня на практическом занятии, разобрать рассмотренные примеры (10-15 минут).

2. При подготовке к следующему занятию повторить предыдущей материал, подумать о том, какая может быть следующая тема (10-15 минут).

3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).

4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 практические ситуации.

Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, грамматических и лексическим тем; способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике практических занятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте, полученных на практическом занятии знаний, в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся отношение к конкретной проблеме.

Магистранту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;

2. Проработать теоретический и практический материал;

3. Прочитать литературу;

4. Все новые понятия и лексический материал по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;

5. Ответить на вопросы плана практического занятия;

6. Выполнить домашнее задание;

7. Проработать тестовые, контрольные задания и упражнения;

8. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности магистранта свободно ответить на теоретические вопросы практикума, применить полученные знания и умения на практике, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять

практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа магистрантов является неотъемлемым компонентом учебной деятельности, который выступает как важный резерв учебного времени. Также СР является средством развития потенциала личности, мотивации в изучении иностранного языка и развития индивидуальных способностей.

Дополняя аудиторную работу магистрантов, самостоятельная работа призвана решать следующие задачи:

- совершенствовать навыки и умения иноязычного профессионального общения, которые были приобретены в аудитории под руководством преподавателя.
- приобрести новые знания, умения и навыки, которые дадут возможность осуществлять профессиональное общение на изучаемом языке.
- развить умения исследовательской деятельности с использованием изучаемого языка.
- развить умения самостоятельной учебной работы.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература:

- работа над текстами по специальности для дополнительного чтения;
- методика работы со словарем;
- выполнение переводов;
- работа над лексическими темами;
- освоение лексико-грамматического материала.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные

библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 октября 2010 года № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений» Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям, к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра учета, анализа и аудита в цифровой экономике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ (ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ)»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Профиль подготовки	Экономика предприятий и отраслевых рынков
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная
Код дисциплины	Б1.О.06

Грозный, 2023 г.

Пайтаева К.Т. Рабочая программа учебной дисциплины «Экономический анализ (продвинутый уровень)» [Текст] / Сост. К.Т. Пайтаева. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2023.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры учета, анализа и аудита в цифровой экономике, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №8 от «10» апреля 2023 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, (степень - магистр), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «11» августа 2020 г. №939, с учетом профиля «Экономика предприятий и отраслевых рынков», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© К.Т. Пайтаева, 2023 г.
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2023 г.

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины; 4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; 4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; 5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий; 5
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю); 13
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю); 14
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); 33
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля); 34
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); 35
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); 38
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). 38

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

- формирование у магистрантов теоретических основ и прикладных знаний в вопросах экономического анализа деятельности предприятия с использованием современных методов и методик;
- овладение методикой экономического анализа деятельности предприятий как базы принятия оптимальных управленческих решений.

Задачи:

- овладение теоретическими знаниями и практическими навыками по применению приемов и способов экономического анализа;
- приобретение практических навыков аналитической работы и поиска резервов повышения эффективности функционирования предприятия;
- формирование навыков практического использования типовых методик экономического анализа для оценки финансового и имущественного положения предприятия.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины «Экономический анализ (продвинутый уровень)» направлен на формирование следующих общепрофессиональных компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Общепрофессиональные		
ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	ОПК-2.1. Демонстрирует знание продвинутых инструментальных методов экономического анализа в прикладных и/ или фундаментальных исследованиях	Знать: - современные методы сбора, обработки и анализа экономической информации; Уметь: - проводить анализ информации, необходимой для расчета экономических показателей и оценивать влияние различных факторов на результаты деятельности предприятий; Владеть: - основными приемами экономического анализа при расчете экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов;
	ОПК-2.2. Определяет целевые установки и осуществляет выбор инструментальных методов для проведения экономического анализа	Знать: - методику решения поставленных задач и соответствие методов экономического анализа целям обработки информации; Уметь:

		- применять математические методы и формулировать аргументированные рекомендации по результатам проведенного экономического анализа с целью повышения эффективности деятельности организации; Владеть: - методикой анализа информации, выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, схемами анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов.
	ОПК-2.3. Проводит экономический анализ ситуации с применением освоенных методов; обосновывает выводы и возможные решения на основе разработанных целевых показателей	Знать: - способы расчета ключевых индикаторов и порядок формирования системы финансово-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов; Уметь: - рассчитывать и правильно оценивать финансово-экономические показатели, деятельности хозяйствующих субъектов; Владеть: - методикой анализа информации, выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, схемами анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Экономический анализ (продвинутый уровень)» относится к обязательной части учебного плана. Дисциплина «Экономический анализ (продвинутый уровень)» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями образовательной программы.

Знания, полученные в результате изучения дисциплины «Экономический анализ (продвинутый уровень)», необходимы для успешного прохождения программы преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 4 зачетных единицы (144 академических часа).

Формы работы обучающихся/ Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	2 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**144**	**144**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**42**	**42**
Лекции (Л)	14	14
Практические занятия (ПЗ)	28	28
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа:	**102**	**102**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[1]	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	30	30
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	72	72
Зачет/ экзамен	Экзамен	

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Роль, содержание и виды экономического анализа	Понятие, цель и задачи экономического анализа. Предмет и объекты экономического анализа. Принципы экономического анализа. Система взаимосвязанных аналитических показателей. Классификация видов экономического анализа. Связь экономического анализа с другими науками.	С, Т, Р

[1] На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачетной единицы трудоемкости (36 часов)

2	Методология экономического анализа и его информационное обеспечение	Метод экономического анализа. Методика экономического анализа. Системный подход: детализация, систематизация и синтез. Организационное и информационное обеспечение экономического анализа. Способы измерения влияния факторов в экономическом анализе.	С, Т, РЗ, Р
3	Анализ производства и реализации продукции.	Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции. Анализ качества продукции. Анализ положения товаров на рынках сбыта. Анализ невостребованной продукции. Анализ ассортимента и структуры продукции. Анализ ритмичности производства. Анализ факторов и резервов увеличения выпуска и реализации продукции.	С, Т, РЗ, Р
4	Анализ состояния и использования основных производственных фондов	Анализ обеспеченности предприятия основными средствами производства. Анализ движения и технического состояния основных средств. Анализ эффективности использования основных производственных фондов. Анализ использования технологического оборудования.	С, Т, РЗ, Р
5	Анализ использования персонала предприятия и фонда заработной платы.	анализа использования трудовых ресурсов предприятия. Основные задачи анализа в области использования рабочей силы. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами. Анализ движения рабочей силы. Анализ использования фонда рабочего времени. Анализ производительности труда и эффективности использования персонала предприятия. Анализ использования фонда заработной платы.	С, Т, РЗ, Р
6	Анализ использования материальных ресурсов.	Основные цели и задачи анализа использования материальных ресурсов предприятия. Источники информации для проведения анализа. Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами. Анализ эффективности использования материальных ресурсов.	С, Т, РЗ, Р
7	Анализ затрат на производство и реализацию продукции.	Цели и задачи анализа общей суммы затрат на производство продукции. Источники информации. Анализ затрат на рубль произведённой продукции. Анализ прямых материальных затрат. Анализ прямых трудовых затрат. Анализ	С, Т, РЗ, Р

		косвенных затрат. Определение резервов снижения себестоимости продукции.	
8	Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.	Понятие, сущность и задачи анализа финансовых результатов деятельности предприятия. Информационная база анализа финансовых результатов. Анализ финансовых результатов от реализации продукции и услуг. Анализ ценовой политики предприятия и уровня среднереализационных цен. Анализ финансовых результатов от прочих видов деятельности. Анализ показателей рентабельности предприятия. Методика определения резервов роста прибыли и рентабельности предприятия.	С, Т, РЗ, Р
9	Анализ финансового состояния предприятия	Роль, значение и задачи анализа финансового состояния предприятия. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как источник информации для анализа финансового состояния предприятия. Анализ структуры актива и пассива баланса. Оценка и анализ показателей финансовой устойчивости. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности предприятия. Анализ платежеспособности предприятия. Анализ ликвидности баланса. Анализ денежных потоков предприятия. Понятие, цели и направления финансового оздоровления предприятия.	С, Т, РЗ, Р

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: собеседование (С), разноуровневые задачи (РЗ), тестирование (Т) и т.д.

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Роль, содержание и виды экономического анализа	13	1	2	-	10
2	Методология экономического анализа и его информационное обеспечение	13	1	2	-	10

3	Анализ производства и реализации продукции	13	1	2	-	10
4	Анализ состояния и использования основных производственных фондов	15	1	2	-	12
5	Анализ использования персонала предприятия и фонда заработной платы	18	2	4	-	12
6	Анализ использования материальных ресурсов	18	2	4	-	12
7	Анализ затрат на производство и реализацию продукции	18	2	4	-	12
8	Анализ финансовых результатов деятельности предприятия	18	2	4	-	12
9	Анализ финансового состояния предприятия	18	2	4	-	12
	Экзамен					
	ИТОГО:	**144**	**14**	**28**	**-**	**102**

Самостоятельная работа магистрантов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетен - ции(й)**
Роль, содержание и виды экономического анализа	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	С, Т, Р	10	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
Методология экономического анализа и его информационное обеспечение	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	С, Т, РЗ, Р	10	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
Анализ производства и реализации продукции	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	С, Т, РЗ, Р	10	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3

Анализ состояния и использования основных производственных фондов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	С, Т, РЗ, Р	12	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
Анализ использования персонала предприятия и фонда заработной платы	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	С, Т, РЗ, Р	12	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
Анализ использования материальных ресурсов предприятия	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	С, Т, РЗ, Р	12	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
Анализ затрат на производство и реализацию продукции	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	С, Т, РЗ, Р	12	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
Анализ финансовых результатов деятельности предприятия	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	С, Т, РЗ, Р	12	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
Анализ финансового состояния предприятия	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	С, Т, РЗ, Р	12	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
Всего часов			102	

4.4 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом

4.5. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Роль, содержание и виды экономического анализа	2

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
2	2	Методология экономического анализа и его информационное обеспечение	2
3	3	Анализ производства и реализации продукции	2
4	4	Анализ состояния и использования основных производственных фондов	2
5	5	Анализ использования персонала предприятия и фонда заработной платы	4
6	6	Анализ использования материальных ресурсов предприятия	4
7	7	Анализ затрат на производство и реализацию продукции	4
8	8	Анализ финансовых результатов деятельности предприятия	4
9	9	Анализ финансового состояния предприятия	4
	Итого		**28**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	1 сессия	2 сессия	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**18**	**-**	**18**
Лекции (Л)	10	-	10
Практические занятия (ПЗ)	8	-	8
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены	
Самостоятельная работа:	**90**	**27**	**117**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-	
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	
Реферат (Р)	30	-	30
Эссе (Э)	-	-	
Самостоятельное изучение разделов	60	27	87
Зачет/ Экзамен	**-**	**Экзамен 9**	**9**

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4

1	Роль, содержание и виды экономического анализа	Понятие, цель и задачи экономического анализа. Предмет и объекты экономического анализа. Принципы экономического анализа. Система взаимосвязанных аналитических показателей. Классификация видов экономического анализа. Связь экономического анализа с другими науками.	С, Т , Р
2	Методология экономического анализа и его информационное обеспечение	Метод экономического анализа. Методика экономического анализа. Системный подход: детализация, систематизация и синтез. Организационное и информационное обеспечение экономического анализа. Способы измерения влияния факторов в экономическом анализе.	С, Т, РЗ, Р
3	Анализ производства и реализации продукции.	Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции. Анализ качества продукции. Анализ положения товаров на рынках сбыта. Анализ невостребованной продукции. Анализ ассортимента и структуры продукции. Анализ ритмичности производства. Анализ факторов и резервов увеличения выпуска и реализации продукции.	С, Т, РЗ, Р
4	Анализ состояния и использования основных производственных фондов	Анализ обеспеченности предприятия основными средствами производства. Анализ движения и технического состояния основных средств. Анализ эффективности использования основных производственных фондов. Анализ использования технологического оборудования.	С, Т, РЗ, Р
5	Анализ использования персонала предприятия и фонда заработной платы.	анализа использования трудовых ресурсов предприятия. Основные задачи анализа в области использования рабочей силы. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами. Анализ движения рабочей силы. Анализ использования фонда рабочего времени. Анализ производительности труда и эффективности использования персонала предприятия. Анализ использования фонда заработной платы.	С, Т, РЗ, Р
6	Анализ использования материальных ресурсов.	Основные цели и задачи анализа использования материальных ресурсов предприятия. Источники информации для проведения анализа.	С, Т, РЗ, Р

		Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами. Анализ эффективности использования материальных ресурсов.	
7	Анализ затрат на производство и реализацию продукции.	Цели и задачи анализа общей суммы затрат на производство продукции. Источники информации. Анализ затрат на рубль произведённой продукции. Анализ прямых материальных затрат. Анализ прямых трудовых затрат. Анализ косвенных затрат. Определение резервов снижения себестоимости продукции.	С, Т, РЗ, Р
8	Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.	Понятие, сущность и задачи анализа финансовых результатов деятельности предприятия. Информационная база анализа финансовых результатов. Анализ финансовых результатов от реализации продукции и услуг. Анализ ценовой политики предприятия и уровня среднереализационных цен. Анализ финансовых результатов от прочих видов деятельности. Анализ показателей рентабельности предприятия. Методика определения резервов роста прибыли и рентабельности предприятия.	С, Т, РЗ, Р
9	Анализ финансового состояния предприятия	Роль, значение и задачи анализа финансового состояния предприятия. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как источник информации для анализа финансового состояния предприятия. Анализ структуры актива и пассива баланса. Оценка и анализ показателей финансовой устойчивости. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности предприятия. Анализ платежеспособности предприятия. Анализ ликвидности баланса. Анализ денежных потоков предприятия. Понятие, цели и направления финансового оздоровления предприятия.	С, Т, РЗ, Р

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: собеседование (С), разноуровневые задачи (РЗ), тестирование (Т) и т.д.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	

1	Роль, содержание и виды экономического анализа	12	1	1	-	10
2	Методология экономического анализа и его информационное обеспечение	12	1	1	-	10
3	Анализ производства и реализации продукции	12	1	1	-	10
4	Анализ состояния и использования основных производственных фондов	12	1	1	-	10
5	Анализ использования персонала предприятия и фонда заработной платы	12	1	1	-	10
6	Анализ использования материальных ресурсов	11	1	-	-	10
7	Анализ затрат на производство и реализацию продукции	12	1	1	-	10
8	Анализ финансовых результатов деятельности предприятия	12	1	1	-	10
9	Анализ финансового состояния предприятия	13	2	1	-	10
	Итого	**108**	**10**	**8**	**-**	**90**

Самостоятельная работа магистрантов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетен-ции(й)**
Роль, содержание и виды экономического анализа	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	С, Т, Р	10	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
Методология экономического анализа и его информационное обеспечение	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	С, Т, РЗ, Р	10	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
Анализ производства и реализации продукции	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	С, Т, РЗ, Р	10	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3

Анализ состояния и использования основных производственны х фондов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	С, Т, РЗ, Р	10	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
Анализ использования персонала предприятия и фонда заработной платы	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	С, Т, РЗ, Р	10	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
Анализ использования материальных ресурсов предприятия	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	С, Т, РЗ, Р	10	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
Анализ затрат на производство и реализацию продукции	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	С, Т, РЗ, Р	10	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
Анализ финансовых результатов деятельности предприятия	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	С, Т, РЗ, Р	10	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
Анализ финансового состояния предприятия	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	С, Т, РЗ, Р	10	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
Всего часов			90	

4.4 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом

4.5. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Роль, содержание и виды экономического анализа	1
2	2	Методология экономического анализа и его информационное обеспечение	1

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
3	3	Анализ производства и реализации продукции	1
4	4	Анализ состояния и использования основных производственных фондов	1
5	5	Анализ использования персонала предприятия и фонда заработной платы	1
6	6	Анализ использования материальных ресурсов предприятия	-
7	7	Анализ затрат на производство и реализацию продукции	1
8	8	Анализ финансовых результатов деятельности предприятия	1
9	9	Анализ финансового состояния предприятия	1
	Итого		**8**

Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№	Наименование темы	**Количество часов**				
		Всего	**Аудиторная работа**			**Внеаудиторная работа**
			Л	**ПЗ**	**ЛР**	
1	Роль, содержание и виды экономического анализа	3	-	-	-	3
2	Методология экономического анализа и его информационное обеспечение	3	-	-	-	3
3	Анализ производства и реализации продукции	3	-	-	-	3
4	Анализ состояния и использования основных производственных фондов	3	-	-	-	3
5	Анализ использования персонала предприятия и фонда заработной платы	3	-	-	-	3
6	Анализ использования материальных ресурсов	3	-	-	-	3
7	Анализ затрат на производство и реализацию продукции	3	-	-	-	3
8	Анализ финансовых результатов деятельности предприятия	3	-	-	-	3
9	Анализ финансового состояния предприятия	3	-	-	-	3

	Итого	**27**	**-**	**-**	**-**	**27**
	Экзамен	**9**				

Самостоятельная работа магистрантов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетен-ции(й)**
Роль, содержание и виды экономического анализа	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	С, Т, Р	3	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
Методология экономического анализа и его информационное обеспечение	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	С, Т, РЗ, Р	3	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
Анализ производства и реализации продукции	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	С, Т, РЗ, Р	3	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
Анализ состояния и использования основных производственны х фондов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	С, Т, РЗ, Р	3	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
Анализ использования персонала предприятия и фонда заработной платы	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	С, Т, РЗ, Р	3	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
Анализ использования материальных ресурсов предприятия	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	С, Т, РЗ, Р	3	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3

Анализ затрат на производство и реализацию продукции	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	С, Т, РЗ, Р	3	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
Анализ финансовых результатов деятельности предприятия	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	С, Т, РЗ, Р	3	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
Анализ финансового состояния предприятия	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	С, Т, РЗ, Р	3	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
Всего часов			27	

4.6. Курсовой проект (курсовая работа).

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрены.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Делятицкая, А. В. Экономический анализ: конспект лекций / А. В. Делятицкая. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2019. — 64 с. — ISBN 978-5-93916-775-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/94201.html.
2. Кириченко Д.А. Финансовый анализ: учебное пособие / Кириченко Д.А., Симионова Н.Е. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 103 с. — ISBN 978-5-4497-1740-5. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/123545.html.
3. Комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности фирмы: учебное пособие / В.Е. Афонина [и др.]. — Москва: Аспект Пресс, 2020. — 335 с. — ISBN 978-5-7567-1095-3. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104484.html.
4. Косолапова М. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник / М. В. Косолапова, В. А. Свободин. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2019. — 247 с. — ISBN 978-5-394-03281-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85146.html.
5. Лавренова Г.А. Экономический анализ: практикум / Лавренова Г.А. — Воронеж: Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. — 160 с. — ISBN 978-5-7731-1038-5. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/126094.html.

6. Лавренова Г.А. Анализ экономической деятельности предприятия: практикум / Лавренова Г.А. — Воронеж: Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 96 с. — ISBN 978-5-7731-0982-2. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/118608.html.
7. Минина, Ю. И. Экономический анализ: лабораторный практикум / Ю. И. Минина. — 2-е изд. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 191 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/105094.html.
8. Плотникова, И. А. Экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности: учебное пособие / И. А. Плотникова, И. В. Сорокина. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 332 с. — ISBN 978-5-4486-0728-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/83660.html.
9. Прыкина Л.В. Экономический анализ предприятия: учебник для бакалавров / Прыкина Л.В. — Москва: Дашков и К, 2020. — 253 с. — ISBN 978-5-394-03590-6. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/111007.html.
10. Хоружий Л.И. Учет, отчетность и диагностика банкротства в условиях антикризисного управления: практикум / Хоружий Л.И., Турчаева И.Н., Кокорев Н.А. — Москва: Научный консультант, 2020. — 156 с. — ISBN 978-5-907330-26-9. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110594.html.
11. Тюленева Н.А. Финансовый анализ в схемах, рисунках и таблицах: учебное пособие / Тюленева Н.А. — Томск: Издательство Томского государственного университета, 2022. — 124 с. — ISBN 978-5-907572-12-6. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/125541.html.
12. Финансовый анализ: учебное пособие / Н.С. Пионткевич, Е.Г. Шатковская, Ю.А. Долгих и др.; под общ. ред. Н.С. Пионткевич. Уральский государственный экономический университет. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2022.
13. Шеремет А.Д., Козельцева Е.А. Финансовый анализ: Учебно-методическое пособие. — М.: Экономический факультет МГУ имени М.В. Ломоносова, 2020.
14. Шишова Л.С. Комплексный экономический анализ финансовой деятельности: учебно-методическое пособие / Шишова Л.С., Авилова Н.Д. — Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 49 с. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115940.html.
15. Экономический анализ деятельности предприятия: учебное пособие / составители Г.И. Заболотни, М.В. Каширина. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 84 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/105093.html.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины/практики	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства

1.	Роль, содержание и виды экономического анализа	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Собеседование
			Тестирование
			Реферат
2.	Методология экономического анализа и его информационное обеспечение	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Собеседование
			Тестирование
			Разноуровневые задачи
			Реферат
3.	Анализ производства и реализации продукции	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Собеседование
			Тестирование
			Разноуровневые задачи
			Реферат
4.	Анализ состояния и использования основных производственных фондов	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Собеседование
			Тестирование
			Разноуровневые задачи
			Реферат
5.	Анализ использования персонала предприятия и фонда заработной платы	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Собеседование
			Тестирование
			Реферат
			Разноуровневые задачи
6.	Анализ использования материальных ресурсов предприятия	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Собеседование
			Тестирование
			Реферат
			Разноуровневые задачи
7.	Анализ затрат на производство и реализацию продукции	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Собеседование
			Тестирование
			Реферат
			Разноуровневые задачи
8.	Анализ финансовых результатов деятельности предприятия	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Собеседование
			Тестирование
			Разноуровневые задачи
			Реферат
9.	Анализ финансового состояния предприятия	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Собеседование
			Реферат
			Тестирование
			Разноуровневые задачи
10.	Экзамен	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Вопросы к экзамену

Образец вопросов для собеседования
по дисциплине «Экономический анализ (продвинутый уровень)»

Тема 1. Роль, содержание и виды экономического анализа.
Вопросы к практическому занятию:

1. Предмет и объекты экономического анализа.
2. Задачи экономического анализа.
3. Принципы экономического анализа.

4. Роль и назначение экономического анализа в управлении организацией.
5. Группировка аналитических показателей в экономическом анализе.

Тема 2. Методология экономического анализа и его информационное обеспечение.

Вопросы к практическому занятию:

1. Методика экономического анализа.
2. Традиционные методы экономического анализа.
3. Основное назначение метода группировки.
4. Организационное и информационное обеспечение экономического анализа.
5. Организация компьютерной обработки экономической информации.

Тема 3. Анализ производства и реализации продукции.

Вопросы к практическому занятию:

1. Значение и задачи анализа производства и реализации продукции.
2. Источники информации для анализа производства и реализации продукции.
3. Показатели, используемые в процессе анализа производства и реализации продукции.
4. Основные направления анализа производства и реализации продукции.
5. Факторы изменения объема производства и реализации продукции (работ, услуг).

Тема 4. Анализ состояния и использования основных производственных фондов

Вопросы к практическому занятию:

1. Задачианализасостоянияиэффективностииспользованияосновныхсредств.
2. Информационная база анализа основных средств.
3. Признаки классификации основных средств в экономическом анализе.
4. Анализ состава и структуры основных средств.
5. Анализ динамики основных средств.

Тема 5. Анализ использования персонала предприятия и фонда заработной платы.

Вопросы к практическому занятию:

1. Задачи и объекты анализа трудовых ресурсов.
2. Информационное обеспечение анализа трудовых ресурсов.
3. Основные категории численности работников предприятия.
4. Анализ движения рабочей силы.
5. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами.

Тема 6. Анализ использования материальных ресурсов.

Вопросы к практическому занятию:

1. Основные цели и задачи анализа использования материальных ресурсов предприятия.
2. Источники информации для проведения анализа использования материальных ресурсов.
3. Определение потребности в материальных ресурсах.
4. Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами.
5. Обобщающиепоказателиэффективностииспользованияматериальныхресурсов.

Тема 7. Анализ затрат на производство и реализацию продукции.

Вопросы к практическому занятию:

1. Цели и задачи анализа общей суммы затрат на производство продукции.
2. Источники информации для анализа затрат на производство и реализацию продукции.
3. Основные классификационные группы затрат.
4. Направления анализа структуры и динамики затрат на производство и реализацию продукции.

5. Методика анализа затрат на рубль произведённой продукции.

Тема 8. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.
Вопросы к практическому занятию:
1. Цели и задачи анализа финансовых результатов деятельности предприятия.
2. Источники информации для анализа финансовых результатов деятельности предприятия.
3. Анализ структуры и динамики финансовых результатов.
4. Факторный анализ прибыли от реализации продукции.
5. Анализ финансовых результатов от прочих видов деятельности.

Тема 9. Анализ финансового состояния предприятия.
Вопросы к практическому занятию:
1. Понятие, значение и задачи анализа финансового состояния предприятия.
2. Система показателей, характеризующих финансовое состояние предприятия.
3. Бухгалтерский баланс как основа анализа финансового состояния предприятия.
4. Горизонтальный анализ баланса.
5. Вертикальный анализ баланса.

Шкалы и критерии оценивания собеседования:

№ п/п	Оценка	Критерии оценивания обучающегося
1.	отлично	1) полно и аргументированно отвечает по содержанию темы; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
2.	хорошо	обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
3.	удовлетворительно	ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
4.	неудовлетворительно	обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующие вопросы, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке обучающихся, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Примерные тестовые задания
по дисциплине «Экономический анализ (продвинутый уровень)»

1. Экономический анализ представляет собой - …
а) систему управления денежными потоками предприятия;

б) совокупность методов, способов и приёмов, с помощью которых оценивается текущее состояние организации, исследуются факторы изменения результатов деятельности, обосновываются бизнес-планы и управленческие решения, выявляются резервы повышения эффективности производства;

в) управленческое и правовое консультирование;

г) предпринимательскую деятельность по независимой проверке состояния бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности организаций.

2. Анализ означает - …

а) соединение ранее расчлененных элементов изучаемого объекта в единое целое;

б) **разделение изучаемого явления или предмета на составные части, элементы;**

в) выявление и документирование хозяйственных фактов;

г) способ экономической группировки и обобщенного отражения хозяйственных операций на определённую дату.

3. Экономический анализ является связующим звеном между:

а) планированием и принятием управленческих решений;

б) прогнозирование и принятием управленческих решений;

в) учетом и принятием управленческих решений;

г) учетом и планированием предприятия.

4. Цель экономического анализа хозяйственной деятельности заключается в:

а) информационно-аналитическом обеспечении функционирования системы учета предприятия;

б) сборе, обработке, передаче и хранении информации о деятельности предприятия;

в) информационно-аналитическом обеспечении принимаемых управленческих решений;

г) информационно-аналитическом обеспечении аудиторской деятельности.

5. На экономические результаты деятельности хозяйствующего субъекта оказывают влияние:

а) факторы внешней среды;

б) факторы внутренней среды;

в) состояние экономики региона;

г) **факторы внутренней и внешней среды.**

6. Информационную базу анализа затрат на производство и реализацию продукции составляет:

а) форма БМ «Баланс производственной мощности»;

б) **ф. № 5-з «Отчёт о затратах на производство и реализацию продукции (работ, услуг) предприятия (организации)»;**

в) «Отчёт об изменениях капитала»;

г) инвентарные карточки учёта основных средств.

7. На предприятиях составляются следующие виды планов аналитической работы:

а) основные и вспомогательные;

б) комплексные и тематические;

в) учётные и отчётные;

г) структурные и типологические.

8. В чём заключается способ цепных подстановок:

а) в последовательной замене отчётных значений факторов их плановыми значениями и вычитании из каждой последующей подстановки предыдущей;

б**) в последовательной замене плановых значений факторов их отчётными значениями и вычитании из каждой последующей подстановки предыдущей;**
в) в последовательной замене плановых значений факторов их отчётными значениями и вычитании из каждой предыдущей подстановки последующей;
г) в последовательной замене отчётных значений факторов их плановыми значениями и вычитании из каждой предыдущей подстановки последующей.

9. По назначению в процессе управления экономическая информация делится на:
а) первичную и вторичную;
б) регулярную и эпизодическую;
в) управляющую и осведомляющую;
г) внешнюю и внутреннюю.

10. К типам факторных моделей не относятся:
а) аддитивные;
б) мультипликативные;
в) кратные;
г) **структурные.**

11. При изучении причинно-следственных связей экономических явлений аналитические показатели делятся на:
а) натуральные и стоимостные;
б) нормативные и плановые;
в) основные и вспомогательные;
г) факторные и результативные.

12. В детерминированном анализе кратными называются такие модели, в которых результативный показатель представляет собой:
а) произведение факторов;
б) частное от деления факторов;
в) алгебраическую сумму факторов;
г) разность факторов.

13. Способ исследования причинных связей с помощью логической индукции заключается в том, что:
а) оценка и анализ исследуемого объекта осуществляется через аналогичные объекты;
б) исследование ведётся от частного к общему;
в) происходит детализация изучаемых явлений и процессов на элементы, их систематизация и синтез;
г) исследование осуществляется от результатов к причинам.

14. Внешний финансовый анализ проводится - …
а) планово-экономическим отделом предприятия;
б) **инвесторами;**
в) отделом снабжения предприятия;
г) бухгалтерией предприятия.

Методические рекомендации по выполнению тестов (тестовых заданий)

Тестовая система предусматривает вопросы / задания, на которые слушатель должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность. Прежде всего, следует иметь в виду, что в предлагаемом задании всегда будет один правильный и один неправильный ответ. Всех правильных или всех неправильных ответов (если это специально не оговорено в

формулировке вопроса) быть не может. Нередко в вопросе уже содержится смысловая подсказка, что правильным является только один ответ, поэтому при его нахождении продолжать дальнейшие поиски уже не требуется.

На отдельные тестовые задания не существует однозначных ответов, поскольку хорошее знание и понимание содержащегося в них материала позволяет найти такие ответы самостоятельно. Именно на это студентам и следует ориентироваться, поскольку полностью запомнить всю получаемую информацию и в точности ее воспроизвести при ответе невозможно. Кроме того, вопросы в тестах могут быть обобщенными, не затрагивать каких-то деталей

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Тематика рефератов

по дисциплине «Экономический анализ (продвинутый уровень)»

(наименование дисциплины)

1. Роль анализа в разработке и мониторинге основных плановых показателей.
2. Анализ исполнения смет (бюджетов).
3. Анализ в системе маркетинга.
4. Анализ и управление объемом производства и продаж.
5. Обоснование формирования и оценка эффективности ассортиментных программ.
6. Анализ обновления продукции и её качества.
7. Анализ технико-организационного уровня и других условий производства.
8. Анализ технической оснащенности производства.
9. Анализ и оценка уровня организации производства и управления.
10. Анализ состояния и использования трудовых и материальных ресурсов.
11. Анализ и управление затратами
12. Особенности анализа прямых и косвенных, переменных и постоянных затрат.
13. Финансовые результаты и рентабельность активов коммерческой организации и методы их анализа.
14. Анализ эффективности капитальных и финансовых вложений.
15. Финансовое состояние коммерческой организации и методы его анализа.
16. Методы комплексного анализа уровня использования экономического потенциала хозяйствующего субъекта и оценка бизнеса.
17. Анализ движения рабочей силы.
18. Анализ имущественного положения организации.
19. Анализ ликвидности и платежеспособности организации.
20. Расчет итоговой рейтинговой оценки финансового состояния организации.
21. Анализ финансового состояния организации.
22. Анализ финансовых результатов организации.
23. Анализ прибыли хозяйствующего субъекта.
24. Анализ затрат и себестоимости продукции.
25. Анализ рентабельности хозяйствующего субъекта.
26. Анализ использования основных средств.
27. Анализ использования материальных ресурсов.
28. Анализ использования трудовых ресурсов.

29. Анализ объемов производства и реализации продукции.
30. Анализ себестоимости продукции.
31. Анализ балансовой прибыли.
32. Анализ финансовых вложений.
33. Анализ источников формирования капитала.
34. Экономический анализ и финансовая стратегия предприятия.
35. Анализ наличия и изменения оборотных средств.
36. Резервы повышения эффективности использования оборотных средств.
37. Общая характеристика методов финансового анализа.
38. Современный этап развития экономического анализа: сущность и основные характеристики.
39. Концепция экономического анализа в современных условиях.
40. Анализ численности и состава работающих на предприятии.
41. Анализ структуры персонала.
42. Анализ эффективности работы предприятия.
43. Анализ использования рабочего времени.
44. Резервы повышения эффективности трудозатрат и роста производительности труда.
45. Относительные показатели финансовой устойчивости.
46. Абсолютные показатели финансовой устойчивости.
47. Анализ динамики дебиторской задолженности.
48. Анализ эффективности управления капиталом.
49. Анализ динамики кредиторской задолженности.
50. Оценка возможной утраты и восстановления платежеспособности предприятия.

Методические рекомендации по подготовке реферата:

Требования к реферату, который разрабатывают студенты по темам данного учебного курса, по кругу затрагиваемых проблем. Так как в ходе работы над рефератом подбирается необходимая для раскрытия определенной темы литература; составляется конспект или делаются необходимые выписки; выстраивается план изложения материала; затем в соответствии с разработанным планом составляется текст реферата. Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц. В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии ГОСТ. Реферат выполняется с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм) по ГОСТ 9327 через полтора интервала, шрифт Times New Roman, размер букв шрифта 14, цвет черный. Также необходимо соблюдать следующие размеры полей:

правое – 10 мм,
левое – 30 мм,
верхнее – 20 мм.
нижнее – 20 мм.

Номер листа проставляется в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц сквозная.

Этапы работы над рефератом:

1. Выбор темы. Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.

2. Подбор и изучение основных источников по теме. Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.

3. Составление библиографического списка. Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.

4. Обработка и систематизация материала.

5. Разработка плана реферата.

6. Написание реферата.

Шкалы и критерии оценивания реферата:

№ п/п	Критерии оценивания	оценка/зачет
1	выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована еѐ актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично	Отлично
2	основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.	Хорошо
3	имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы.	Удовлетворительно
4	тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.	Неудовлетворительно

Примерный перечень вопросов к экзамену
по дисциплине «Экономический анализ (продвинутый уровень)»

1. Предмет, содержание и задачи экономического анализа.
2. Роль экономического анализа в управлении производством.
3. Информационное обеспечение и последовательность экономического анализа.
4. Структура бизнес-плана и роль анализа в его разработке.
5. Значение и задачи анализа технико-организационного уровня производства.
6. Анализ технико-организационного уровня производства.
7. Основное содержание и задачи анализа маркетинговой деятельности.
8. Понятие, цель и задачи SWOT-анализа.
9. Значение, последовательность и задачи анализа производства и реализации продукции.

10. Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции.
11. Анализ качества продукции.
12. Анализ положения товаров на рынках сбыта.
13. Анализ невостребованной продукции.
14. Анализ ассортимента и структуры продукции.
15. Анализ структуры продукции.
16. Анализ влияния изменения качества продукции на результаты деятельности предприятия.
17. Анализ ритмичности производства.
18. Анализ факторов и резервов увеличения выпуска и реализации продукции.
19. Значение и задачи анализа использования трудовых ресурсов.
20. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами.
21. Анализ показателей движения трудовых ресурсов.
22. Анализ использования фонда рабочего времени.
23. Анализ производительности труда.
24. Анализ использования фонда заработной платы.
25. Выявление абсолютного и относительного отклонения по фонду оплаты труда.
26. Цель и задачи анализа использования основных средств предприятия.
27. Анализ обеспеченности предприятия основными средствами.
28. Анализ движения и технического состояния основных средств.
29. Анализ эффективности использования основных средств.
30. Факторный анализ общей фондоотдачи основных средств.
31. Анализ использования производственной мощности предприятия.
32. Анализ использования технологического оборудования.
33. Оценка резервов повышения эффективности использования основных средств.
34. Значение и задачи анализа использования материальных ресурсов.
35. Оценка планов материально-технического снабжения. Управление запасами.
36. Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами.
37. Анализ эффективности использования материальных ресурсов.
38. Значение, содержание и задачи анализа себестоимости продукции.
39. Классификация затрат на производство и использование ее в анализе.
40. Анализ общей суммы затрат на производство продукции.
41. Анализ затрат на 1 рубль товарной продукции.
42. Анализ себестоимости по элементам и калькуляционным статьям затрат.
43. Анализ себестоимости отдельных видов продукции.
44. Анализ прямых материальных затрат в себестоимости продукции.
45. Анализ прямых трудовых затрат в себестоимости продукции.
46. Анализ косвенных затрат в себестоимости продукции.
47. Методика определения резервов снижения себестоимости продукции.
48. Предмет, содержание и значение анализа финансового состояния предприятия.
49. Информационная база анализа финансового состояния предприятия.
50. Методы финансового анализа.
51. Состав финансовых результатов предприятия, задачи, источники информации.
52. Отчет о финансовых результатах и его использование в аналитических целях.
53. Анализ динамики финансовых результатов.
54. Анализ распределения и использования прибыли.
55. Анализ влияния факторов на изменение финансовых результатов от реализации продукции.
56. Анализ прочих финансовых доходов и расходов.

57. Анализ показателей рентабельности предприятия.
58. Определение резервов роста прибыли.
59. Бухгалтерский баланс как источник аналитической информации.
60. Структура актива баланса и ее анализ.
61. Анализ структуры и динамики основного капитала.
62. Анализ состава, структуры и динамики оборотных активов.
63. Анализ состояния дебиторской задолженности.
64. Анализ состояния производственных запасов.
65. Анализ кредиторской задолженности.
66. Понятие и сущность источников финансирования.
67. Структура пассива баланса и ее анализ.
68. Классификация источников финансирования хозяйственной деятельности.
69. Способы формирования и наращивания источников финансирования.
70. Управление источниками финансирования предприятия.
71. Понятие и содержание финансовой устойчивости организации
72. Абсолютные показатели финансовой устойчивости.
73. Относительные показатели финансовой устойчивости.
74. Определение типа финансовой устойчивости хозяйствующего субъекта.
75. Оценка соотношения заемного и собственного капитала для анализа финансовой устойчивости.
76. Оценка эффективности использования заемного капитала. Эффект финансового рычага.
77. Анализ оборачиваемости капитала.
78. Анализ деловой активности предприятия.
79. Понятие, значение и основные направления анализа ликвидности предприятия.
80. Показатели ликвидности и платежеспособности.
81. Методика анализа ликвидности и платежеспособности предприятия.
82. Анализ платежеспособности на основе показателей ликвидности предприятия.
83. Анализ платежеспособности на основе изучения потоков денежных средств.
84. Цель, задачи, основные этапы анализа денежных потоков.
85. Информационная база анализа денежных потоков.
86. Классификация денежных потоков предприятия.
87. Методы анализа денежных потоков предприятия.
88. Отчет о движении денежных средств и его использование для управления денежными потоками.
89. Методы диагностики вероятности банкротства.
90. Понятие, цели и направления финансового оздоровления организации.

Шкала и критерии оценивания для промежуточной аттестации (экзамена):

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач

«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

1. Комплексный экономический анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. М. Микушина [и др.]. Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2018. - 152 с. - Режим доступа: http://elar.rsvpu.ru/.
2. Косорукова И. В., Мощенко О. В., Усанов А. Ю. Экономический анализ: учебник для бакалавриата и магистратуры / И. В. Косорукова, О.В. Мощенко, А.Ю. Усанов. – Москва: Университет «Синергия», 2021.
3. Финансовый анализ: учебное пособие / Н.С. Пионткевич, Е.Г. Шатковская, Ю.А. Долгих и др.; под общ. ред. Н.С. Пионткевич. Уральский государственный экономический университет. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2022.
4. Шеремет А.Д., Козельцева Е.А. Финансовый анализ: Учебно-методическое пособие. — М.: Экономический факультет МГУ имени М.В. Ломоносова, 2020.
5. Делятицкая, А. В. Экономический анализ: конспект лекций / А. В. Делятицкая. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2019. — 64 с. — ISBN 978-5-93916-775-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/94201.html.
6. Кириченко Д.А. Финансовый анализ: учебное пособие / Кириченко Д.А., Симионова Н.Е. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 103 с. — ISBN 978-5-4497-1740-5. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/123545.html.
7. Комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности фирмы: учебное пособие / В.Е. Афонина [и др.]. — Москва: Аспект Пресс, 2020. — 335 с. — ISBN 978-5-7567-1095-3. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104484.html.Косолапова М. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник / М. В. Косолапова, В. А. Свободин. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2019. — 247 с. — ISBN 978-5-394-03281-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85146.html.

8. Комплексный экономический анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. М. Микушина [и др.]. Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2018. - 152 с. - Режим доступа: http://elar.rsvpu.ru/.
9. Лавренова Г.А. Экономический анализ: практикум / Лавренова Г.А. — Воронеж: Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. — 160 с. — ISBN 978-5-7731-1038-5. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/126094.html.
10. Лавренова Г.А. Анализ экономической деятельности предприятия: практикум / Лавренова Г.А. — Воронеж: Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 96 с. — ISBN 978-5-7731-0982-2. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/118608.html.
11. Плотникова, И. А. Экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности: учебное пособие / И. А. Плотникова, И. В. Сорокина. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 332 с. — ISBN 978-5-4486-0728-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/83660.html.
12. Прыкина Л.В. Экономический анализ предприятия: учебник для бакалавров / Прыкина Л.В. — Москва: Дашков и К, 2020. — 253 с. — ISBN 978-5-394-03590-6. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/111007.html.

Периодические издания

1. Вопросы экономики.
2. Экономические науки.
3. Экономист.
4. Экономический анализ: теория и практика

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. http://www.edu.ru - российский образовательный портал.
2. www.consultant.ru — Общероссийская справочная система распространения правовой информации «Консультант Плюс».
3. www.garant.ru — Справочная правовая система «Гарант».
4. http://financial-analysis.ru/– Информационный online справочник «Финансовый анализ».
5. www.iprbookshop.ru - ЭБС «Ай Пи Эр Медиа» IPR-books.
6. https://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение

к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. лаборатории, оснащенные оборудованием;
4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;
6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности
отраслей и предприятий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Управление экономикой предприятий»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Профиль подготовки	«Экономика предприятия и отраслевых рынков
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная/Заочная

Грозный 2023

Мусостова Д.Ш. Рабочая программа учебной дисциплины «Управление экономикой предприятий» [Текст] / Сост. Д.Ш. Мусостова. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2023.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 06 июня 2023 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 939, с учетом магистерской программы «Экономика предприятия и отраслевых рынков», проф. стандартов: «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»; «Экономист предприятия» а также учебного плана данной программы.

© Д.Ш. Мусостова, 2023 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2023 год

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).	15
6.	Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	16
7.	Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).	
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).	
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель:

Целью учебной дисциплины Управление экономикой предприятий является практическое освоение, получение общих преставлений и конкретных знаний, осмысление процессов происходящих на предприятии в период антикризисного управления.

Задача:

курса « Управление экономикой предприятий » являются:

- внешнее управление в период кризиса на предприятия;
- рассмотрение неплатежеспособности как формы проявления кризиса;
- санация предприятия в период кризиса;
- изучение антикризисного управления в современных российских условиях;
- изучение проведения конкурсного производства;

Изучение курса обеспечивает реализацию требований Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки 38.04.01. «Экономика» (магистр) Процесс изучения дисциплины **«Управление экономикой предприятий»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	**Код и наименование индикатора компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**	**Этапы формирования компетенции**
ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;	ОПК-4.1. Осуществляет разработку и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов, и методик их расчета.	**Знать:** осуществлять разработку и обоснование социально-экономических показателей **Уметь:** разрабатывать экономические и финансовые документы. **Владеть:** способностью критически оценивает последствия и осознает профессиональную ответственность за принятие организационно-управленческих решений в предметной области деятельности	**Тема 1** Капитал предприятия. Основные средства предприятия. **Тема 2** Оборотные средства предприятия. **Тема 3** Кадры предприятия Оплата труда.

	ОПК -4.2. Разрабатывает варианты организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, экономически и финансово обосновывает их на основе критериев социально-экономической эффективности	**Знать:** деятельность экономических субъектов, и методик их расчета. **Уметь:** экономически и финансово обосновывать их на основе критериев социально-экономической эффективности **Владеть:** способностью критически оценивает последствия и осознает профессиональную ответственность за принятие организационно-управленческих решений в предметной области деятельности	**Тема 4** Банкротство и ликвидация предприятия. Реструктуризация предприятия как избежание **Тема 5** Себестоимость продукции. Рентабельность Производства.
	ОПК- 4.3. Критически оценивает последствия и осознает профессиональную ответственность за принятие организационно-управленческих решений в предметной области деятельности	**Знать:** осуществлять разработку и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов, и методик их расчета. **Уметь:** разрабатывать варианты организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, экономически и финансово обосновывает их на основе критериев социально-экономической эффективности **Владеть:** способностью критически оценивает последствия и осознает профессиональную ответственность за принятие организационно-управленческих решений в предметной области деятельности	**Тема 6** Прибыль Аналитическая деятельность предприятия. **Тема 7** Кадровая политика и способы управления персоналом;

4.Структура дисциплины.

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет часа (7 зач. ед)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	1 сессия	2 сессия	Всего
Общая трудоемкость	**72**	**63**	**144**

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	1 сессия	2 сессия	Всего
Аудиторная работа:	8	8	16
Лекции (Л)	8	-	8
Практические занятия (ПЗ)	-	8	8
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	64	55	**119**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[2]			
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)			
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов	64	55	**119**
Подготовка и сдача экзамена[3]		9	
Вид итогового контроля (экзамен)			экзамен

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Капитал предприятия. Основные средства предприятия.	Показатели эффективного функционирование основных фондов их состав и структура. Воспроизводство основных фондов. Амортизация основных фондов, методы начисления амортизации. Производственная мощность предприятия.	УО; РЗ
2	Оборотные средства предприятия.	Состав и структура оборотных средств. Определение потребностей предприятия в средствах, нормирование оборотных средств.	УО; РЗ
3	Кадры предприятия Оплата труда.	Персонал предприятия и его состав. Производительность труда, трудовые ресурсы. Формы и системы заработной платы. Надбавки и доплаты, бестарифная система оплаты, контрактная система.	УО; РЗ

[2] На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачетной единицы трудоемкости (36 часов)
[3] При наличии экзамена по дисциплине

4	Банкротство и ликвидация предприятия. Реструктуризация предприятия как избежание банкротства.	Признаки и порядок управления банкротства на предприятии; Роль и деятельность арбитражного суда; Сущность и последствия открытия конкурсного производства; Расчеты с кредиторами и завершения конкурсного производства.	УО; РЗ
5	Себестоимость продукции. Рентабельность Производства.	Классификация затрат на производство продукции. Виды себестоимости.	УО; РЗ
6	Прибыль Аналитическая деятельность предприятия.	Балансовая прибыль. Факторы, влияющие на величину прибыли, распределение и использование прибыли предприятия. Аналитическая деятельность предприятия.	УО; РЗ
7	Кадровая политика и способы управления персоналом;	Управления персоналом в кризисной ситуации; Формирование инновационного стиля управления менеджера; Конфликт как метод управления в кризисной ситуации; Особенности подготовки специалистов антикризисного управления.	УО; РЗ

4.5. Лабораторная работа.

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Тема 1. Основные фонды предприятий. Оценка основных фондов. Физический и моральный износ. Амортизация основных фондов. Методы начисления амортизации. Воспроизводство основных фондов.	1
2	1	Тема 2. Оборотные средства предприятия. Фонды обращения.	*1*
3	1	Тема 3. Кадры предприятия. Трудовые ресурсы предприятия.	*1*
4	2	Тема 4. Себестоимость продукции. Классификация затрат на производство продукции	*1*
5	2	Тема 5. Классификация затрат на производство продукции	*1*

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
6	2	Тема 6. Факторы, влияющие на величину прибыли.	*1*
7	3	Тема 7. Аналитическая деятельность предприятия. Инновационная деятельность предприятия.	*1*
8	5	Тема 8. Управление персоналом в кризисной ситуации. Конкурсный управляющий;	*1*

4.5. Курсовой проект (курсовая работа)- не предусмотрен

5. Этапы формирования и оценивания компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
7	Капитал предприятия. Основные средства предприятия.	ОПК-4.1. Осуществляет разработку и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов, и методик их расчета.	Устный опрос: решение задач
8	Оборотные средства предприятия.	ОПК -4.2. Разрабатывает варианты организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, экономически и финансово обосновывает их на основе критериев социально-экономической эффективности	Устный опрос: решение задач
9	Кадры предприятия Оплата труда.	ОПК- 4.3. Критически оценивает последствия и осознает профессиональную ответственность за принятие организационно-управленческих решений в предметной области деятельности	Устный опрос: решение задач
10	Банкротство и ликвидация предприятия. Реструктуризация	ОПК- 4.3. Критически оценивает последствия и осознает профессиональную ответственность за принятие организационно-управленческих решений в	Устный опрос: решение задач

	предприятия как избежание банкротства.	предметной области деятельности	
11	Себестоимость продукции. Рентабельность Производства.	ОПК-4.1. Осуществляет разработку и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов, и методик их расчета.	Устный опрос: решение задач
12	Прибыль Аналитическая деятельность предприятия.	ОПК -4.2. Разрабатывает варианты организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, экономически и финансово обосновывает их на основе критериев социально-экономической эффективности	Устный опрос: решение задач
13	Кадровая политика и способы управления персоналом;	ОПК- 4.3. Критически оценивает последствия и осознает профессиональную ответственность за принятие организационно-управленческих решений в предметной области деятельности	Устный опрос: решение задач
14	Управление персоналом в кризисной ситуации.	ОПК-4.1. Осуществляет разработку и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов, и методик их расчета.	Устный опрос: решение задач
15	Аналитическая деятельность предприятия.	ОПК-4.1. Осуществляет разработку и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов, и методик их расчета.	Устный опрос: решение задач

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет часа (7 зач.ед)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	1 сессия	2 сессия	Всего
Общая трудоемкость	**68**	**72**	**144**
Аудиторная работа:	8	8	16
Лекции (Л)	8	-	8
Практические занятия (ПЗ)	-	8	8
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	60	64	**124**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[4]			
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)			
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов	60	64	
Подготовка и сдача экзамена[5]		4	
Вид итогового контроля (экзамен)			экзамен

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Капитал предприятия. Основные средства предприятия.	Показатели эффективного функционирование основных фондов их состав и структура. Воспроизводство основных фондов. Амортизация основных фондов, методы начисления амортизации. Производственная мощность предприятия.	УО;РЗ
2	Оборотные средства предприятия.	Состав и структура оборотных средств. Определение потребностей предприятия в средствах, нормирование оборотных средств.	УО; РЗ
3	Кадры предприятия Оплата труда.	Персонал предприятия и его состав. Производительность труда, трудовые ресурсы. Формы и системы заработной платы. Надбавки и доплаты, бестарифная система оплаты, контрактная система.	УО; РЗ

[4] На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачетной единицы трудоемкости (36 часов)
[5] При наличии экзамена по дисциплине

4	Банкротство и ликвидация предприятия. Реструктуризация предприятия как избежание банкротства.	Признаки и порядок управления банкротства на предприятии; Роль и деятельность арбитражного суда; Сущность и последствия открытия конкурсного производства; Расчеты с кредиторами и завершения конкурсного производства.	УО; РЗ
5	Себестоимость продукции. Рентабельность Производства.	Классификация затрат на производство продукции. Виды себестоимости.	УО; РЗ
6	Прибыль Аналитическая деятельность предприятия.	Балансовая прибыль. Факторы, влияющие на величину прибыли, распределение и использование прибыли предприятия. Аналитическая деятельность предприятия.	УО; РЗ
7	Кадровая политика и способы управления персоналом;	Управления персоналом в кризисной ситуации; Формирование инновационного стиля управления менеджера; Конфликт как метод управления в кризисной ситуации; Особенности подготовки специалистов антикризисного управления.	УО; РЗ

4.5. Лабораторная работа.

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Тема 1. Основные фонды предприятий. Оценка основных фондов. Физический и моральный износ. Амортизация основных фондов. Методы начисления амортизации. Воспроизводство основных фондов.	1
2	1	Тема 2. Оборотные средства предприятия. Фонды обращения.	*1*
3	1	Тема 3. Кадры предприятия. Трудовые ресурсы предприятия.	*1*
4	2	Тема 4. Себестоимость продукции. Классификация затрат на производство продукции	*1*
5	2	Тема 5.Классификация затрат на производство продукции	*1*

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
6	2	Тема 6. Факторы, влияющие на величину прибыли.	*1*
7	3	Тема 7. Аналитическая деятельность предприятия. Инновационная деятельность предприятия.	*1*
8	5	Тема 8. Управление персоналом в кризисной ситуации. Конкурсный управляющий;	*1*

4.5. Курсовой проект (курсовая работа)- не предусмотрен

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.

2. Серков, Л. Н. Управление инновационным развитием предприятия: методическое пособие / Л. Н. Серков. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 111 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101403.html.

3. Костыгова, Л. А. Экономика фирмы: электронный учебник / Л. А. Костыгова. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2019. — 188 с. — ISBN 978-5-907061-49-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/97919.html

4. Выгодчикова, И. Ю. Анализ и диагностика финансового состояния предприятия: учебное пособие / И. Ю. Выгодчикова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 91 с. — ISBN 978-5-4497-0976-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104668.html

5. Возможности повышения конкурентоспособности предприятия совершенствованием логистических подходов: учебное пособие / Г. В. Алексеев, И. Ж. Искаков, В. Я. Кучеренко, Е. В. Кузьмина. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 81 с. — ISBN 978-5-4497-1047-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107580.html

6. Возможности повышения конкурентоспособности предприятия совершенствованием логистических подходов: учебное пособие / Г. В. Алексеев, И. Ж. Искаков, В. Я. Кучеренко, Е. В. Кузьмина. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 81 с. — ISBN 978-5-4497-1047-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107580.html

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Этапы формирования и оценивания компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции	Наименование оценочного средства

		(или ее части)	
1	Капитал предприятия. Основные средства предприятия.	ОПК-4.1 ОПК-4.2	Устный опрос: решение задач
2	Оборотные средства предприятия.	ОПК-4.3 ОПК-4.2	Устный опрос: решение задач
3	Кадры предприятия Оплата труда.	ОПК-4.1 ОПК-4.2	Устный опрос: решение задач
4	Банкротство и ликвидация предприятия. Реструктуризация предприятия как избежание банкротства.	ОПК-4.3 ОПК-4.2	Устный опрос: решение задач
5	Себестоимость продукции. Рентабельность Производства.	ОПК-4.3 ОПК-4.2	Устный опрос: решение задач
6	Прибыль Аналитическая деятельность предприятия.	ОПК-4.1 ОПК-4.2	Устный опрос: решение задач
7	Кадровая политика и способы управления персоналом;	ОПК-4.1 ОПК-4.2	Устный опрос: решение задач
8	Управление персоналом в кризисной ситуации.	ОПК-4.1 ОПК-4.2	Устный опрос: решение задач
9	Аналитическая деятельность предприятия.	ОПК-4.1 ОПК-4.2	Устный опрос: решение задач

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1. Учебная литература

1. Экономика организаций : учебник / О. Н. Кусакина, Ю. В. Рыбасова, О. А. Чередниченко [и др.]. — Ставрополь : АГРУС, 2021. — 416 с. — ISBN 978-5-9596-1803-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/121717.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Костыгова, Л. А. Экономика фирмы : электронный учебник / Л. А. Костыгова. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2019. — 188 с. — ISBN 978-5-907061-49-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/97919.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Внешнеэкономическая деятельность предприятия : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Л. Е. Стровский, С. К. Казанцев, А. Б. Неткачев [и др.] ; под редакцией Л. Е. Стровского. — 5-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 503 c. — ISBN 978-5-238-01772-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81751.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Бендерская, О. Б. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебник / О. Б. Бендерская, И. А. Слабинская. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2016. — 462 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92238.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Экономика предприятия : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В. Я. Горфинкель, О. В. Антонова, А. И. Базилевич [и др.] ; под редакцией В. Я. Горфинкель. — 6-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 663 c. — ISBN 978-5-238-02371-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71241.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2. Периодические издания

1. Актуальные проблемы гуманитарных и естественных наук;
2. Вестник института экономики РАН;
3. Путеводитель предпринимателя;
4. Управление корпоративными финансами;
5. Управление компанией;
6. Экономические науки;
7. Экономические стратегии.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) - http://минобрнауки.рф
2. Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) - http://www.economy.gov.ru/
3. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России) - http://www.minfin.ru
4. Электронная образовательная среда «UComplex» - https://ucomplex.org
5. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» - http://www.chesu.ru
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - http://www.iprbookshop.ru
7. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" - http://www.studentlibrary.ru
8. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС» - http://www.ivis.ru

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Экономический портал http://www.economicus.ru
2. Публикации по экономике и финансам http://www.finansy.ru
3. Глоссарий http://www.glossary.ru

4.«Economicus» – информация по самому широкому спектру экономических дисциплин (http://economicus.ru/)

5. Электронно-библиотечная система IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/

6. Библиотека Института Свободы. Книги и сборники по экономическим дисциплинам (http://www.libertarium.ru/libertarium/library_books).

6. Электронная образовательная среда «UComplex» - https://ucomplex.org

7. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» - http://www.chesu.ru

8. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" - http://www.studentlibrary.ru

9. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС» - http://www.ivis.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его

необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. лаборатории, оснащенные оборудованием;
4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;
6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА РУССКОГО ЯЗЫКА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Межкультурная коммуникация в научной и профессиональной деятельности»

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.04.01
Профиль подготовки	Экономика предприятий и отраслевы рынков
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная
Код дисциплины	Б1.0.08

Грозный, 2023 г.

– Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет А.А. Кадырова», 2023. Магомадова А.И Рабочая программа учебной дисциплины «Межкультурная коммуникация в научной и профессиональной деятельности»

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры русского языка, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от «9» июня 2023г, составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки38.04.01 Экономика , утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «№939от11.08.2020 с учетом профиля «Экономика предприятий и отраслевых рынков» магистерской программы, а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2023

Содержание

3. Цели и задачи освоения дисциплины;

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

3, Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;

10. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;

11. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

13. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

14. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ”Интернет” (далее - сеть ”Интернет”), необходимых для освоения дисциплины (модуля);

15. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
(модуля);

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Цель и задачи дисциплины *(модуля)*

Дисциплина «Межкультурная коммуникация в профессиональной сфере общения» нацелена на повышение уровня практического владения современным русским литературным языком специалистов нефилологического профиля в разных сферах функционирования языка письменной и устной его разновидностях, в том числе в деловой сфере.

Целью изучения дисциплины :

-овладение нормами этикета, принятыми в различных ситуациях межкультурного общения;

--преодоление влияния стереотипов с целью осуществления межкультурного диалога в профессиональной сфере общения. является формирование у студентов повышение уровня практического владения современным русским литературным языком в разных сферах функционирования русского языка, в его письменной и устной разновидностях. Проблемы коммуникативной культуры рассматриваются в теоретическом и практическом плане в связи с проблемами делового общения..

Задачи дисциплины:

-формирование знаний об основных понятиях, моделях и теориях межличностных коммуникаций и основ культуры.

- освоение стратегий межличностных коммуникаций и умение их использовать в профессиональной деятельности. .

- формирование практических навыков межличностной коммуникации и применения культуры для поддержания благоприятного психологического климата в трудовом коллективе. .

- овладение необходимыми интеракциональными и контекстными знаниями. .

-стимулирование к решению потенциальных проблем, возникающих в процессе межкультурной коммуникации на основе культурологического материала, способствующего осмыслению культурологических особенностей.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки 38.04.01Экономика указываются компетенции и их коды:

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Коммуникация	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-5	УК-5.1 Понимает сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь УК-5.2 Поддерживает взаимопонимание между представителями различных культур и имеет навыки общения в мире культурного многообразия УК-5.3 Применяет способы анализа разногласий и	**Знать:** общие формы организации деятельности коллектива; психологию межличностных отношений в группах разного возраста; основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели; **Уметь:** создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных

	конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения.	действий;планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; **Владеть**: навыками постановки цели в условиях командой работы; способами управления командной работой в решении поставленных задач;навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учетаинтересов всех сторон

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика». Дисциплина Б1.О.08 «Межкультурная коммуникация в научной и профессиональной деятельности»
относится к обязательной части дисциплин рабочего учебного плана. Изучается на 1 курсе в 2-м семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1 Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет ___3__ зачетных единиц (108часа).

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	трудоемкость, часов		
	2семестр		Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	28		28
Лекции *(Л)*			

Практические занятия*(ПЗ)*	28		28
Лабораторные работы*(ЛР)*			
Самостоятельная работа:	80		80
Курсовой проект(КП), курсовая работа(КР)			
расчетно-графическое задание(РГЗ)			
Реферат (Р)			
Эссе(Э)			
Самостоятельное изучение разделов			
Зачет /экзамен	зачет		108/3

4.2.Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	**Наименование темы (раздела) дисциплины**	***Содержание раздела***	Форма текущег контрол
	1	***2***	3
1	Предмет и базовые аспекты теории межкультурной коммуникации. Сущность межкультурной коммуникации.	Факторы и обстоятельства возникновения межкультурной коммуникации как учебной дисциплины. Этапы развития. Предмет и содержание МКК как учебной дисциплины. Соотношение понятий «общение» и «коммуникация». Функции коммуникации. Коммуникация и ее виды	УО
2	Понятие культуры. Функции культуры и ее элементы. Типы культур. Культурное многообразие мира	Функции культуры и ее элементы. Составляющие культуры. Культурные универсалии. Этноцентризм и культурный релятивизм. Социализация, инкультурация и аккультурация. Понятие культурного шока. Понятия «культурная идентичность», «менталитет», «национальный характер»	УО, Д
3	Межкультурные барьеры и способы их преодоления	Межкультурные различия в содержании базовых концептов. Стереотипы и предрассудки: механизмы их формирования, функции, коррекция и изменение. Значение стереотипов для МКК. Стереотипы своего и чужого. Особенности коммуникативного поведения в разных культурах. Коммуникативные проблемы мигрантов и иммигрантов в современном обществе.. Способы преодоления межкультурных конфликтов.	УО, П, Д
4	Вербальные и невербальные составляющие	Вербальная коммуникация. Формы речевой коммуникации. Монолог. Полемика. Дискуссия. Убеждение. Доказательство. Тезис. Аргумент. Демонстрация. Устноречевая коммуникация. Роль	УО, П Д

	межкультурной коммуникации.	инициатора общения. Роль слушателя. Ситуации действительности. Речевая ситуация. Коммуникативные характеристики. Говорение. Высказывание. Слушание как вид коммуникации. Слушание. Продукт слушания. Осмысление. Приемы правильного и эффективного слушания. Выяснительное слушание. Ознакомительное слушание. Деятельностное слушание. Обратная связь. Типы обратной связи. Письменноречевая коммуникация: свойства, виды и функции. Задача участников письменноречевой коммуникации. Функции письменноречевой коммуникации. Диктант. План текста. Тезис. Изложение. Конспект. Реферат. Аннотация.	
5	Культура речи. Культура делового общения. Орфография и пунктуация	Разновидности официально-делового стиля. Языковые модели документов. Особенности официально-делового стиля. Из истории русского делового письма. Интернациональные свойства официально-деловой речи. Языковые модели документов. Унификация языка служебных документов. Общие функции документа. Общие требования к служебной информации. Основные виды юридических документов. Основные нормы деловой письменной речи. Деловые бумаги личного характера. Орфография. Правописание корней с чередующимися гласными.	УО, П Д
6	Культура письменной речи.	Орфография. Принципы русской орфографии. Словообразование. Состав слова. Способы образования слов .Правописание гласных и согласных. Правописание приставок. Пунктуация как показатель речевой культуры. Основные правила употребления знаков препинания.	УО, П

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: УО – устный опрос, Д – написание доклада, , Э – эссе, Т – тестирование, рубежный контроль - РК, П – подготовка презентации; С – собеседование; Д – дискуссия; ПР – письменная работа.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. **Структура дисциплины**

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Количество часов*				
		Всего	*Л*	*ПЗ*	*ЛР*	Вне-ауд. работа

1	Предмет и базовые аспекты теории межкультурной коммуникации. Сущность межкультурной коммуникации	11		1		10
2	Понятие культуры. Функции культуры и ее элементы. Типы культур. Культурное многообразие мира.	15		1		14
3	Межкультурные барьеры и способы их преодоления	13		1		12
4	Вербальные и невербальные составляющие межкультурной коммуникации..	13		1		12
5	Культура речи. Культура делового общения. Орфография и пунктуация..	15		1		14
6	Культура письменной речи..	9		1		8
7	Понятие о монологе и диалоге. Правила ведения беседы.	7		1		6
8	Функциональные стили русского языка, их взаимодействие и характеристики. Официально-деловая письменная речь. Типы документов.	11		1		10
9	Пунктуация как показатель речевой культуры.	11		1		10
Итого		**108**		**28**		**80**

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Понятие культуры. Функции культуры и ее элементы. Типы культур. Культурное многообразие мира.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	4	УК-5

Межкультурные барьеры и способы их преодоления	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	4	УК-5
	написание доклада	доклад	4	
Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила речевого этикета.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	4	УК-5
	подготовка презентации	Презентация	4	
	написание доклада	Доклад	4	
Организация вербального взаимодействия. Невербальные средства общения. Орфография и правописание в русском языке.	подготовка к практическим занятиям; написание доклада; подготовка презентации	Устный ответ	4	УК-5
		Доклад	4	
		Презентация	4	
	подготовка к Эссе	Эссе	4	
Понятие о монологе и диалоге. Орфография и правописание в русском языке.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	4	УК-5
	подготовка к Эссе	Эссе	4	
Функциональные стили речи русского языка. Официально-деловая письменная речь. Типы документов.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	4	УК-5
	подготовка презентации;	Презентация	4	
	тестирование;	Тесты	4	
	письменная работа;	Задание	6	
Культура письменной речи. Пунктуация как показатель речевой культуры.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	6	УК-5
	тестирование	Тесты	4	
	письменная работа	Упражнение	6	
Всего часов			**80**	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия по данной дисциплине не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		семестр	
1	1	Предмет и базовые аспекты теории межкультурной коммуникации. Сущность межкультурной коммуникации.	3
2	3	Понятие культуры. Функции культуры и ее элементы. Типы культур. Культурное многообразие мира	4
3	4	Межкультурные барьеры и способы их преодоления	3
4	5	Организация вербального взаимодействия. Невербальные средства общения. Орфография и правописание в русском языке.	6
5	7	Понятие о монологе и диалоге. Правила ведения беседы.	2
6/7	8	Функциональные стили русского языка, их взаимодействие и характеристики. Официально-деловая письменная речь. Типы документов.	5
8	9	Культура письменной речи. Пунктуация как показатель речевой культуры.	5
Итого в семестре			**28**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 3зачетных единиц (108 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 2	№ Семестра	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**8**		**8**
Лекции (Л)			
Практические занятия (ПЗ)	8		8
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**96**		**96**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)			
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)			
Доклад (Д)			
Собеседование(С)			
Эссе(Э)			
Тест(Т)			
Контроль	3- зачет		3- зачет

4.3 Структура дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Количество часов*				
		Всего	*Л*	*ПЗ*	*ЛР*	Вне-ауд. работа
1	Предмет и базовые аспекты теории межкультурной коммуникации. Сущность межкультурной коммуникации	11		1		10
2	Понятие культуры. Функции культуры и ее элементы. Типы культур. Культурное многообразие мира.	15		1		14
3	Межкультурные барьеры и способы их преодоления	13		1		12

4	Вербальные и невербальные составляющие межкультурной коммуникации..	13		1		12
5	Культура речи. Культура делового общения. Орфография и пунктуация..	15		1		14
6	Культура письменной речи..	9		1		8
7	Понятие о монологе и диалоге. Правила ведения беседы.	7		1		6
8	Функциональные стили русского языка, их взаимодействие и характеристики. Официально-деловая письменная речь. Типы документов.	11		1		10
9	Пунктуация как показатель речевой культуры.	11		1		10
Итого		**108**		**8**		**96**

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Понятие культуры. Функции культуры и ее элементы. Типы культур. Культурное многообразие мира.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	6	УК-5
Межкультурные барьеры и способы их преодоления	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	6	УК-5
	написание доклада	доклад	6	
Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила речевого этикета.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	4	УК-5
	подготовка презентации	Презентация	4	

	написание доклада	Доклад	6	
Организация вербального взаимодействия. Невербальные средства общения. Орфография и правописание в русском языке.	подготовка к практическим занятиям; написание доклада; подготовка презентации	Устный ответ	6	УК-5
		Доклад	6	
		Презентация	4	
	подготовка к Эссе	Эссе	4	
Понятие о монологе и диалоге. Орфография и правописание в русском языке.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	6	УК-5
	подготовка к Эссе	Эссе	4	
Функциональные стили речи русского языка. Официально-деловая письменная речь. Типы документов.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	6	УК-5
	подготовка презентации;	Презентация	4	
	тестирование;	Тесты	4	
	письменная работа;	Задание	6	
Культура письменной речи. Пунктуация как показатель речевой культуры.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	6	УК-5
	тестирование	Тесты	6	
	письменная работа	Упражнение	8	
Всего часов			**96**	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		семестр	

1	1	Предмет и базовые аспекты теории межкультурной коммуникации. Сущность межкультурной коммуникации.	1
2	3	Понятие культуры. Функции культуры и ее элементы. Типы культур. Культурное многообразие мира	1
3	4	Межкультурные барьеры и способы их преодоления	1
4	5	Организация вербального взаимодействия. Невербальные средства общения. Орфография и правописание в русском языке.	2
5	7	Понятие о монологе и диалоге. Правила ведения беседы.	1
6/7	8	Функциональные стили русского языка, их взаимодействие и характеристики. Официально-деловая письменная речь. Типы документов.	1
8	9	Культура письменной речи. Пунктуация как показатель речевой культуры.	1
Итого в семестре			**8**

4.7 Курсовой проект (курсовая работа).

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

1.Багана, Ж. Основы теории межкультурной коммуникации : учебное пособие / Ж. Багана, Н.И. Дзенс, Ю.Н. Мельникова. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 308 с. — ISBN 978-5-9765-2813-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL:

https://e.lanbook.com/book/92727 (дата обращения: 22.10.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей Таратухина,
Ю. В. Деловые и межкультурные коммуникации : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 324 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5- 534-02346-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblioonline.ru/bcode/432886 (дата обращения: 22.10.2019)
3. Голуб И.Б. Русская риторика и культура речи: учебное пособие / Голуб И.Б., Неклюдов В.Д.- М.: Логос, 2012. 328— с.
http://www.iprbookshop.ru/9074

6.Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

6.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1.	Предмет и базовые аспекты теории межкультурной коммуникации. Сущность межкультурной коммуникации	Устный опрос
2.	Понятие культуры. Функции культуры и ее элементы. Типы культур. Культурное многообразие мира.	Устный опрос. Информационный проект (доклад) Устный опрос. Творческое задание в виде эссе.
3.	Межкультурные барьеры и способы их преодоления	Устный опрос. Информационный проект (доклад).

4.	Культура речи. Культура делового общения. Орфография и пунктуация.	Устный опрос. Информационный проект (доклад). Исследовательский проект (реферат).
5.	Официально-деловой стиль речи. Официально-деловая письменная речь. Типы документов. Орфография и правописание в русском языке.	Устный опрос. Информационный проект (доклад). Исследовательский проект (реферат).
6.	Функциональные стили русского языка, их взаимодействие и характеристики	Устный опрос. Информационный проект (доклад). .

6.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля (отдельный документ).

7.Перечень учебной литературы, периодических изданий необходимых для освоения дисциплины (модуля)

7 Учебная литература

1.Багана, Ж. Основы теории межкультурной коммуникации : учебное пособие / Ж. Багана, Н.И. Дзенс, Ю.Н. Мельникова. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 308 с. — ISBN 978-5-9765-2813-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/92727 (дата обращения: 22.10.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей Таратухина,

Ю. В. Деловые и межкультурные коммуникации : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 324 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5- 534-02346-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblioonline.ru/bcode/432886 (дата обращения: 22.10.2019)

3. Голуб И.Б. Русская риторика и культура речи: учебное пособие / Голуб И.Б., Неклюдов В.Д.- М.: Логос, 2012. 328— с.
http://www.iprbookshop.ru/9074
4. Михайлова О.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Михайлова О.Ю.- К.: Южный институт менеджмента, 2012. 99— с.
http://www.iprbookshop.ru/1
3.Абрашина Е.Н. Риторика. Культура оратора [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Н. Абрашина. - Электрон. текстовые данные. - М. : Московский городской педагогический Зинченко, В.Г. Межкультурная коммуникация. От системного подхода к синергетической парадигме : учебное пособие / В.Г. Зинченко, В.Г. Зусман, З.И. Кирнозе. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 223 с. — ISBN 978-5-89349-472-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/84378 (дата обращения: 22.10.2019). — Режим доступа: для авториз. Пользователей университет, 2011. - 186 с. - 2227-8397. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26584.html.

8.Состав программного обеспечения

1. Microsoft Windows
2. Веб-браузеры
3. Средства MicrosoftOffice:

--MicrosoftOfficeWord – текстовый редактор;

– MicrosoftOfficePowerPoint – программа подготовки презентаций.

4.Антивирус.

9.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения

различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Творческое задание

Эссе – это небольшая по объему письменная работа, сочетающая свободные, субъективные рассуждения по определенной теме с элементами научного анализа. Текст должен быть легко читаем, но необходимо избегать нарочито разговорного стиля, сленга, шаблонных фраз. Объем эссе составляет примерно 2 – 2,5 стр. 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа).

Критерии оценивания - оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка *«хорошо»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если не выполнены никакие требования

Кейсы (ситуации и задачи с заданными условиями)

Обучающийся должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи могут решаться устно и/или письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся в целом выполнил все требования, но не совсем четко определяется опора на теоретические положения, изложенные в научной литературе по данному вопросу.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

Деловая игра

Необходимо разбиться на несколько команд, которые должны поочередно высказать свое мнение по каждому из заданных вопросов. Мнение высказывающейся команды засчитывается, если противоположная команда не опровергнет его контраргументами. Команда, чье мнение засчитано как верное (не получило убедительных контраргументов от противоположных команд), получает один балл. Команда, опровергнувшая мнение противоположной команды своими контраргументами, также получает один балл. Побеждает команда, получившая максимальное количество баллов.

Ролевая игра как правило имеет фабулу (ситуацию, казус), распределяются роли, подготовка осуществляется за 2-3 недели до проведения игры.

Критерии оценивания – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, выполнения всех критериев.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют

заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

Исследовательский проект (реферат)

Исследовательский проект – проект, структура которого приближена к формату научного исследования и содержит доказательство актуальности избранной темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, историографии, обобщение результатов, выводы.

Результаты выполнения исследовательского проекта оформляется в виде реферата.

Критерии оценивания - поскольку структура исследовательского проекта максимально приближена к формату научного исследования, то при выставлении учитывается доказательство актуальности темы исследования, определение научной проблемы, объекта и предмета исследования, целей и задач, источников, методов исследования, выдвижение гипотезы, обобщение результатов и формулирование выводов, обозначение перспектив дальнейшего исследования.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

Информационный проект (доклад с презентацией)

Информационный проект – проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).

Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.

Критерии оценивания - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.

Дискуссионные процедуры

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, мини-конференции являются средствами, позволяющими включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Задание дается заранее, определяется круг вопросов для обсуждения, группы участников этого обсуждения.

Дискуссионные процедуры могут быть использованы для того, чтобы студенты:

–лучше поняли усвояемый материал на фоне разнообразных позиций и мнений, не обязательно достигая общего мнения;

– смогли постичь смысл изучаемого материала, который иногда чувствуют интуитивно, но не могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию;

– смогли согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы.

Критерии оценивания – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда все требования выполнены в полном объеме.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

10.Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. ФЭБ: "Словарь русского языка (МАС)"

2.Портал,посвященный культуре письменной речи www.gramma.ru

3. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24808.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Искусство слова: авторская методика преподавания русского языка.http://www.gimn13.tl.ru/rus/.

5. Электронная библиотека; доступ: http://library.knigafund.ru/, IPR books http://www.iprbookshop.ru/586

11. Оборудование и технические средства обучения

-интерактивная доска
- ноутбук;
- мультимедийное оборудование;
- подключение Internet

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности
отраслей и предприятий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Теория и практика управления проектами»

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.04.01
Профиль подготовки	Экономика предприятия и отраслевых рынков; Налоги и налогообложение ; Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная/Заочная

Грозный, 2023

Мальсагова Х.С. Рабочая программа учебной дисциплины «Теория и практика управления проектами» [Текст] / Сост. Х.С. Мальсагова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2023.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 06 июня 2023 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 939, с учетом магистерской программы «Экономика предприятия и отраслевых рынков», проф. стандартов: «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»; «Экономист предприятия» а также учебного плана данной программы.

© Х.С. Мальсагова, 2023 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2023

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	

3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Теория и практика управления проектами» является обеспечение приобретение знаний и умений, позволяющих осуществлять управление проектами на всех стадиях реализации, принимать эффективные решения по их ресурсному и организационному обеспечению, интегрировать инновационный и инвестиционный процессы, осуществлять комплексное планирование портфеля проектов компании с целью достижения устойчивого развития.

Задачами дисциплины являются:

-изучение теории классификации проектов;

-изучение стратегий по управлению проектами;

-рассмотрение особенностей управления основными параметрами проекта;

-изучение управления командами проекта и отношениями внутри организации;

-знакомство с особенностями управления международными проектами.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Теория и практика управления проектами» направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Этапы формирования компетенции
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Демонстрирует знание методов управления проектами, этапов их жизненного цикла	**Знать:** основные принципы, правила установления целей и задач проекта, оценки его значимости.	Тема 1. Введение. Основные понятия в области управления проектами. Тема 2. Внешнее и внутренне окружение проекта.
		Уметь: определять цели и задачи проекта, значимость ожидаемых результатов проекта.	Тема 1. Введение. Основные понятия в области управления проектами.

			Тема 2. Внешнее и внутренне окружение проекта.
		Владеть: навыками определения краткосрочных и долгосрочных целей, задач проекта, ожидаемых результатов.	Тема 1. Введение. Основные понятия в области управления проектами. Тема 2. Внешнее и внутренне окружение проекта.
	УК-2.2. Определяет этапы и основные направления работ, разрабатывает проекты в профессиональной сфере, применяет методы оценки эффективности проектов и потребности в ресурсах	**Знать:** основы планирования потребности в ресурсах по проекту;	Тема 3. Жизненный цикл проекта. Тема 4. Введение. Основные понятия в области процессного подхода.
		Уметь: выполнять работы по планированию потребности в ресурсах в течение жизненного цикла проекта.	Тема 3. Жизненный цикл проекта. Тема 4. Введение. Основные понятия в области процессного подхода.
		Владеть: навыками оптимизации потребности проекта в ресурсах, их распределения по этапам	Тема 3. Жизненный цикл проекта

		жизненного цикла проекта.	
	УК-2.3. Анализирует альтернативные варианты проектов, осуществляет обоснованный выбор для достижения намеченных результатов.	**Знать:** основы работы в программных комплексах ,реализующих процесс разработки плана реализации проекта	Тема 4. Введение. Основные понятия в области процессного подхода.
		Уметь: определять фазы и этапы реализации проекта, состав работ по его реализации, устанавливать критерии успешности проекта;	Тема 5. Группа процессов инициации.
		Владеть: навыками разработки поэтапных планов реализации проекта на основе оптимизации затрат и результатов по проекту.	Тема 4. Введение. Основные понятия в области процессного подхода. Тема 5. Группа процессов инициации
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Демонстрирует знание способов формирования команд и методов эффективного руководства коллективами	**Знать:** методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами.	Тема 5. Группа процессов инициации Тема 6. Группа процессов планирования
		Уметь: Разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов;	Тема 7. Группа процессов исполнения.
		Владеть: навыками постановки цели в условиях командой	Тема 7. Группа процессов исполнения.

		работы;	
	УК-3.2. Разрабатывает командную стратегию, управляет и организует работу коллективов, предлагает мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту	**Знать:** приемы и способы управления процессом работы в команде	Тема 8. Группа процессов мониторинга и контроля.
		Уметь управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту.	Тема 8. Группа процессов мониторинга и контроля.
		Владеть методами организации и управления коллективом, планированием его действий.	Тема 8. Группа процессов мониторинга и контроля.
	УК-3.3. Применяет методы организации и управления коллективом, планирования его действий	**Знать :** способы формирования команд; методы эффективного руководства коллективом;	Тема 8. Группа процессов мониторинга и контроля.
		Уметь управлять работой команды при решении задач в профессиональной сфере	Тема 8. Группа процессов мониторинга и контроля. Тема 9. Группа процессов завершения
		Владеть - навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.	Тема 8. Группа процессов мониторинга и контроля. Тема 9. Группа процессов завершения

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Теория и практика управления проектами» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений в рамках программы магистратуры «Экономика предприятия и отраслевых рынков».

Предшествующими для данного курса являются такие дисциплины как «Управление экономикой предприятий», «Экономика развития».

Данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующим для проведения научно-исследовательской работы и прохождения преддипломной практики.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	1-семестр	**Всего**
Общая трудоемкость	**144**	**144**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	51	51
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа	**93**	**93**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (К)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	**93**	**93**
Зачет/экзамен	Экзамен	

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	**2**	**3**	**4**
1	Тема 1. Введение. Основные понятия в области управления проектами.	Определение понятия «проект». Основные характеристики проекта. Базовые элементыуправления проектом. Классификация проектов. Матрица целей и методов. Определение понятий «портфель» и «программа».	УО; Т
2	Тема 2. Внешнее и внутренне окружение проекта.	Определение понятия «окружающая среда проекта». Факторы внешней среды проекта. Факторы внутренней среды проекта. Основные участники проекта и их влияние на реализацию проекта	УО; Т
3	Тема 3. Жизненный цикл проекта.	Определение понятия «жизненный цикл проекта». Двухфазная структура жизненного цикла проекта. Четырехфазная структура жизненного цикла проекта. Пятифазная структура жизненного цикла проекта. Десятифазная структура жизненного цикла проекта. Объединенная схема различных взглядов на жизненный цикл проекта.	УО; Т
4	Тема 4. Введение. Основные понятия в области процессного подхода.	Определение понятия «процесс». Типы процессов, выполняемые командой проекта. Сравнительный анализ групп процессов управления проектом и фаз жизненного цикла проекта. Определение основных пяти групп процессов управления проектом.	УО; Т
5	Тема 5. Группа процессов инициации.	Определение понятия «инициация проекта». Основные составляющие группы процессов инициации. Способы описания продукта проекта. Составление стратегического плана проекта. Раз- работка критериев выбора проекта. Основные методы выбора проекта. Способы сбора исторической информации о проекте. Виды формальных результатов процесса инициации проекта. Определение понятия	УО; Т

		«допущение» и виды допущений в проекте. Определение понятия «ограничение» и виды ограничений в проекте.	
6	Тема 6. Группа процессов планирования.	Определение понятий «планирование» и «план проекта». Основные уровни планирования. Процессы планирования. Планирование целей и содержания проекта. Определение работ проекта. Календарное планирование. Планирование ресурсов. Планирование затрат и финансирования проекта. Создание плана проекта.	УО; Т
7	Тема 7. Группа процессов исполнения.	Определение понятия «организация исполнения проекта». Процедуры организации исполнения проекта.	УО; Т
8	Тема 8. Группа процессов мониторинга и контроля.	Определение понятия «контроль исполнения проекта». Процедуры контроля реализации проекта. Требования к системе контроля. Принципы построения эффективной системы контроля. Виды процессов контроля проекта. Определение понятия «мониторинг». Определение понятий «корректирующие действия» и «управление изменениями проекта». Метод освоенного объема	УО; Т
9	Тема 9. Группа процессов завершения.	Определение понятия «завершение проекта». Процедуры процесса завершения проекта. Способы окончания проекта.	УО; Т

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная
			Л	ПЗ	ЛР	

						работа СР
1	2	3	4	5	6	7
1.	Введение. Основные понятия в области управления проектами.	16	1	2	-	13
2.	Внешнее и внутренне окружение проекта.	16	2	4	-	10
3.	Жизненный цикл проекта.	16	2	4	-	10
4.	Введение. Основные понятия в области процессного подхода.	16	2	4	-	10
5.	Группа процессов инициации.	16	2	4	-	10
6.	Группа процессов планирования	16	2	4	-	10
7.	Группа процессов исполнения	16	2	4	-	10
8.	Группа процессов мониторинга и контроля	16	2	4	-	10
9.	Группа процессов завершения.	16	2	4	-	10
	Всего	**144**	**17**	**34**	-	**93**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Введение. Основные понятия в области управления проектами.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	10	УК-2 УК-3
Внешнее и внутренне окружение проекта.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	10	УК-2 УК-3

Жизненный цикл проекта.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	10	УК-2 УК-3
Введение. Основные понятия в области процессного подхода.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	10	УК-2 УК-3
Группа процессов инициации.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	10	УК-2 УК-3
Группа процессов планирования	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	10	УК-2 УК-3

Группа процессов исполнения	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	10	УК-2 УК-3
Группа процессов мониторинга и контроля	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	10	УК-2 УК-3
Группа процессов завершения.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	13	УК-2 УК-3
Всего часов			**93**	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
1	1	Введение. Основные понятия в области управления проектами.	**2**

1	1	Внешнее и внутренне окружение проекта.	4
1	1	Жизненный цикл проекта.	4
2	2	Введение. Основные понятия в области процессного подхода.	4
2	2	Группа процессов инициации.	4
3	2	Группа процессов планирования	4
3	2	Группа процессов исполнения	4
4	2	Группа процессов мониторинга и контроля	4
4	2	Группа процессов завершения	4
Итого в семестре			**34**

Заочная форма обучения

4.7. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 4 зачетных единицы (144 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	3 семестр	**Всего**
Общая трудоемкость	144	144
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	16	16
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа	119	119
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (К)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	119	119
Зачет/экзамен	Экзамен-9	Экзамен-9

4.8. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	**Наименование раздела**	**Содержание раздела**	**Форма текущего контроля**

1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические и методологические аспекты управления проектом.			
1	Тема 1. Введение. Основные понятия в области управления проектами.	Определение понятия «проект». Основные характеристики проекта. Базовые элементыуправления проектом. Классификация проектов. Матрица целей и методов. Определение понятий «портфель» и «программа».	УО; Т
2	Тема 2. Внешнее и внутренне окружение проекта.	Определение понятия «окружающая среда проекта». Факторы внешней среды проекта. Факторы внутренней среды проекта. Основные участники проекта и их влияние на реализацию проекта	УО; Т
3	Тема 3. Жизненный цикл проекта.	Определение понятия «жизненный цикл проекта». Двухфазная структура жизненного цикла проекта. Четырехфазная структура жизненного цикла проекта. Пятифазная структура жизненного цикла проекта. Десятифазная структура жизненного цикла проекта. Объединенная схема различных взглядов на жизненный цикл проекта.	УО; Т
Раздел 2. Основные группы процессов управления проектом			
4	Тема 1. Введение. Основные понятия в области процессного подхода.	Определение понятия «процесс». Типы процессов, выполняемые командой проекта. Сравни- тельный анализ групп процессов управления проектом и фаз жизненного цикла проекта. Определение основных пяти групп процессов управления проектом.	УО; Т
5	Тема2. Группа процессов инициации.	Определение понятия «инициация проекта». Основные составляющие группы процессов инициации. Способы описания продукта проекта. Составление стратегического плана проекта. Раз- работка критериев выбора проекта. Основные методы выбора проекта. Способы сбора исторической информации о	УО; Т

		проекте. Виды формальных результатов процесса инициации проекта. Определение понятия «допущение» и виды допущений в проекте. Определение понятия «ограничение» и виды ограничений в проекте.	
6	Тема3.Группа процессов планирования.	Определение понятий «планирование» и «план проекта». Основные уровни планирования. Процессы планирования. Планирование целей и содержания проекта. Определение работ проекта. Календарное планирование. Планирование ресурсов. Планирование затрат и финансирования про- екта. Создание плана проекта.	УО; Т
7	Тема 4. Группа процессов исполнения.	Определение понятия «организация исполнения проекта». Процедуры организации исполнения проекта.	УО; Т
8	Тема 5. Группа процессов мониторинга и контроля.	Определение понятия «контроль исполнения проекта». Процедуры контроля реализации проекта. Требования к системе контроля. Принципы построения эффективной системы контроля. Виды процессов контроля проекта. Определение понятия «мониторинг». Определение понятий «корректирующие действия» и «управление изменениями проекта». Метод освоенного объема	УО; Т
9	Тема 6. Группа процессов завершения.	Определение понятия «завершение проекта». Процедуры процесса завершения проекта. Способы окончания проекта.	УО; Т

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ).

4.9. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная
			Л	ПЗ	ЛР	

						работа СР
1	2	3	4	5	6	7
1.	Введение. Основные понятия в области управления проектами.	14	0.5	0.5	-	13
2.	Внешнее и внутренне окружение проекта.	14	0.5	0.5	-	13
3.	Жизненный цикл проекта.	15	1	1	-	13
4.	Введение. Основные понятия в области процессного подхода.	15	1	1	-	13
5.	Группа процессов инициации.	15	1	1	-	13
6.	Группа процессов планирования	15	1	1	-	13
7.	Группа процессов исполнения	15	1	1	-	13
8.	Группа процессов мониторинга и контроля	15	1	1	-	13
9.	Группа процессов завершения.	15	1	1	-	15
	Всего	**135 (+9-к)**	**8**	**8**	-	**119**

4.10. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Введение. Основные понятия в области управления проектами.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	13	УК-2 УК-3
Внешнее и внутренне окружение проекта.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	13	УК-2 УК-3

Жизненный цикл проекта.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	13	УК-2 УК-3
Введение. Основные понятия в области процессного подхода.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	13	УК-2 УК-3
Группа процессов инициации.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	13	УК-2 УК-3
Группа процессов планирования	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	13	УК-2 УК-3

Группа процессов исполнения	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	13	УК-2 УК-3
Группа процессов мониторинга и контроля	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	13	УК-2 УК-3
Группа процессов завершения.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	15	УК-2 УК-3
Всего часов			**119**	

4.11. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.12. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
1	1	Введение. Основные понятия в области управления проектами.	0.5

1	1	Внешнее и внутренне окружение проекта.	0.5
1	1	Жизненный цикл проекта.	1
2	2	Введение. Основные понятия в области процессного подхода.	1
2	2	Группа процессов инициации.	1
3	2	Группа процессов планирования	1
3	2	Группа процессов исполнения	1
4	2	Группа процессов мониторинга и контроля	1
4	2	Группа процессов завершения	1
Итого в семестре			**8**

4.13. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Методическая литература:

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2019. – 20 с.

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины/практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во
1.	Введение. Основные понятия в области управления проектами.	УК-2,УК-3	Тест Устный опрос	2
2.	Внешнее и внутренне окружение проекта.	УК-2,УК-3	Тест Устный опрос	2
3.	Жизненный цикл проекта.	УК-2,УК-3	Тест Устный опрос	2
4.	Введение. Основные понятия в области процессного подхода.	УК-2,УК-3	Тест Устный опрос Практическое задание	3
5.	Группа процессов инициации.	УК-2,УК-3	Тест Устный опрос	3

			Практическое задание	
6.	Группа процессов планирования	УК-2,УК-3	Устный опрос Практическое задание	2
7.	Группа процессов исполнения	УК-2,УК-3	Устный опрос	1
8.	Группа процессов мониторинга и контроля	УК-2,УК-3	Устный опрос	1
9.	Группа процессов завершения.	УК-2,УК-3	Устный опрос	1
			экзамен	

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1. Учебная литература

1. Хелдман, К. Профессиональное управление проектом / К. Хелдман ; перевод А. В. Шаврин. — 8-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2022. — 761 с. — ISBN 978-5-93208-582-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120882.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Горлов, В. В. Управление затратами и организация внутреннего контроля на предприятии : монография / В. В. Горлов, В. И. Сурат, С. А. Сергеева ; под редакцией В. В. Горлова. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2022. — 340 с. — ISBN 978-5-394-04905-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120824.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Лазарев, В. Н. Управление стратегическим развитием предприятия / В. Н. Лазарев. — Ульяновск: Ульяновский государственный технический университет, 2022. — 144 с. — ISBN 978-5-9795-2193-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/121283.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Экономика предприятия: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В. Я. Горфинкель, О. В. Антонова, А. И. Базилевич [и др.]; под редакцией В. Я. Горфинкель. — 6-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 663 с. — ISBN 978-5-238-02371-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71241.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Сухов, В. Д. Инвестиционный анализ: теория и практика: учебник для бакалавров / В. Д. Сухов, А. А. Киселев, А. И. Сазонов. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 216 с. — ISBN 978-5-4497-1460-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117300.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7.2. Периодические издания

1. Вопросы экономики.
2. Экономические науки.
3. Экономист.
4. Экономический анализ.
5. Экономическая политика.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) - http://минобрнауки.рф
2. Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) - http://www.economy.gov.ru/
3. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России) - http://www.minfin.ru
4. Электронная образовательная среда «UComplex» - https://ucomplex.org
5. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» - http://www.chesu.ru
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - http://www.iprbookshop.ru
7. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" - http://www.studentlibrary.ru
8. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС» - http://www.ivis.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами

периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным

осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Психология личности»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Магистерская программа	«Экономика предприятия и отраслевых рынков»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная/Заочная
Код дисциплины	Б1.В.01

Грозный, 2023

Бехоева А.А. Рабочая программа учебной дисциплины Б1.В.01 «Психология личности» [Текст] / Сост. А.А. Бехоева. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2023.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 6 от «25» июня 2023 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 939, с учетом магистерской программы «Экономика предприятия и отраслевых рынков», проф. стандартов: «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»; «Экономист предприятия», а также учебного плана данной программы.

©Бехоева А.А., 2023
ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2023

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	26
6.	Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	26
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	27
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	28
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	28
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	31
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	32

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Психология личности» является **освоение** основных принципов профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда, способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки.

Основными задачами дисциплины выступают задачи собственного профессионального и личностного развития с учетом приоритетов, включая задачи изменения карьерной траектории; определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Психология личности» направлен на формирование следующих компетенций:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Понимает основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда, способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки. УК-6.2. Решает задачи собственного профессионального и личностного развития с учетом приоритетов, включая задачи изменения карьерной траектории.	Знать: - основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда, способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки. **Уметь:** - оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные); - решать задачи собственного профессионального и личностного развития с учетом приоритетов, включая задачи изменения карьерной траектории. **Владеть**: способностью определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.01 «Психология личности» относится к блоку 1, части, формируемых участниками образовательных отношений части дисциплин рабочего учебного плана магистратуры по с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика».

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: Проблемы управления и регулирования трудовых ресурсов корпораций (отраслей); Управление интеллектуальными активами предприятия.

Освоение дисциплины «Психология личности» является необходимой основой для выполнения таких видов деятельности как: Научно-исследовательская работа; Практика по профилю профессиональной деятельности, необходим для успешного прохождения преддипломной практики, а также написания и защиты выпускной квалификационной работы.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается в 3 семестре по очной и 2 семестре по заочной форме обучения.

Вид промежуточной аттестации: экзамен

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

Объем дисциплины

Виды учебной работы	***Формы обучения***	
	Очная, 3 сем.	***Заочная, 2 сем.***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	*4/144*	*4/144*
Контактная работа:	28	16
Занятия лекционного типа	14	8
Занятия семинарского типа	14	8
Промежуточная аттестация: зачет, экзамен	Экзамен	Экзамен 9
Самостоятельная работа (СРС)	116	119
Из них на выполнение курсовой работы (курсового проекта)	-	-

4.1. Структура дисциплины.

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетные единицы 144 академических часа)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	2 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**28**	**28**
Лекции (Л)	*14*	*14*
Практические занятия (ПЗ)	*14*	*14*
Лабораторные работы (ЛР)	*Не предусмотрены*	
Самостоятельная работа:	**116**	**116**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	*Не предусмотрен*	
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Контрольная работа (КР)	-	
Самостоятельное изучение разделов	116	116
Зачет/экзамен	Экзамен	

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	**2**	**3**	**4**
1	Введение в психологию личности.	ТЕМА 1. Введение в психологию личности. Предмет психологии личности. Множественность психологических определений личности. Характеристика общих подходов к личности в отечественной и западной психологии. Основные положения о личности в современной персонологии. Базовые характеристики личности в ее связи с природой, социумом, культурой, жизнью. Теоретические модели личности. Определение личности в контексте жизнедеятельности. «Личность» в системе понятий «мир», «сознание», «деятельность», «другой». Самосознание и «я» личности. Личность как субъект жизни. Структурный подход к личности. Динамические образующие личности. Система условий личностного развития индивида. Уровни изучения личности. Направления практической персонологии. Основные методы практической деятельности персонолога.	(УО), (Т), (Р), (ДЗ)
2	Структура личности.	ТЕМА 2. Структура личности. Целостный подход к личности. Единицы построения личностных структур: свойства, функции, качества, черты, отношения, способы деятельности, личностные тенденции жизни. Модели структур личности. Иерархические структуры личности. Уровни психологической структуры личности: телосложение, темперамент, психические функции, способности, черты, аспекты «я», ценностные отношения. Соотношение структурного и динамического подхода к личности. Константность и изменения личности. Факторы изменчивости личности. Жизненные условия развития устойчивых личностных свойств. Соотношения персонологических методов: построения структур, построения типологий и классификаций,	(УО), (Т), (Р), (ДЗ), (РК).

		моделирования индивидуальности личности.	
3	Общие свойства личности.	ТЕМА 3. Общие свойства личности: конституция, темперамент, характер, способности. Принципы анализа свойств индивидуальной личности. Базовые характеристики телосложения в их связи с личностью. Понятие психосоматики: тело и личность. Структура темперамента и его разновидности. Темпераментальные проявления в жизнедеятельности. Факторы становления характера. Структура характера: мотивационные, смысловые, поступковые образующие. Модели организации «качеств» и «черт» характера. Личностные акцентуации. Характер невротической и полноценно функционирующей личности. Факторы становления способностей. Психологическая структура способностей: способы действий, продукты деятельности, творческие достижения. Виды способностей в соотношении с деятельностью. Уровни развития способностей. Единство способностей и характерологических свойств на примере «самоактуализирующейся личности». Ценностные направленности личности.	(УО), (Т), (Р), (ДЗ), (РК).
4.	Личность в социуме.	ТЕМА 4. Личность в социуме. Социальная детерминация личности и ее формы. Социализация и социальная идентичность личности. Субъектная позиция личности в обществе. Социальная активность личности и ее структура. Инициатива, ответственность, продуктивность, самовыражение личности в социуме. Ценностные образования личности: высшие потребности, личностные смыслы, акмеологические отношения, духовные способности. Личностная самоорганизация жизни в социуме: сознание, деятельность, временная регуляция жизнедеятельности. Социальная продуктивность личности: межличностный диалог, конструктивные роли, развивающие влияния, социальное мышление, творчество, социокультурные вклады.	

5.	Жизненная динамика личности.	ТЕМА 5. Жизненная динамика личности. «Измерения» жизни личности: жизненный путь, жизненное время, жизненные отношения, жизненные события и ситуации. Топология и хронология жизненного пути личности. Самоопределение личности в процессе жизни. Личность как субъект своей жизни. Цели, планы, стратегии жизни. Регуляция времени жизни. Самопознание жизни: рефлексия прошлого, настоящего, жизненной перспективы. Этапы и движущие противоречия жизни. Понятия жизненного роста и жизненного регресса личности. Жизненное акме. Смысл жизни и жизненные смыслы. Проблемы и кризисы индивидуальной жизни.	

Выполнение практического задания (ПЗ), написание реферата (Р), тестирование (Т), реферирование научной статьи (РНС), опрос устный (ОУ) При изучении дисциплины могут применятся электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Введение в психологию личности.	32	2	2		26
2.	Структура личности.	32	2	2		26
3.	Общие свойства личности.	32	2	2		28
4.	Личность в социуме.	32	4	4		28
5.	Жизненная динамика личности.	31	4	4		28
	Всего	**144**	**14**	**14**		**116**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенций**
Введение в психологию личности.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	(ПЗ), (Р), (ОУ)	26	УК-6

Структура личности.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	(ПЗ), (Р), (Т), (РНС), (ОУ)	26	УК-6
Общие свойства личности.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	(ПЗ), (Р), (Т), (РНС), (ОУ)	28	УК-6
Личность в социуме.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	(ПЗ), (Р), (Т), (РНС), (ОУ)	28	УК-6
Жизненная динамика личности.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	(ПЗ), (Р), (Т), (РНС), (ОУ)	28	УК-6
Всего часов			**116**	

4.5. Лабораторные занятия.
Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	Тематика практических занятий (семинаров)	*Количество часов*

1	ТЕМА 1. Введение в психологию личности. Предмет психологии личности. Множественность психологических определений личности. Характеристика общих подходов к личности в отечественной и западной психологии. Основные положения о личности в современной персонологии. Базовые характеристики личности в ее связи с природой, социумом, культурой, жизнью. Теоретические модели личности. Определение личности в контексте жизнедеятельности. «Личность» в системе понятий «мир», «сознание», «деятельность», «другой». Самосознание и «я» личности. Личность как субъект жизни. Структурный подход к личности. Динамические образующие личности. Система условий личностного развития индивида. Уровни изучения личности. Направления практической персонологии. Основные методы практической деятельности персонолога. **Ключевые понятия:** **личность, перснология, модели личности, детерминация, самодетерминация. природный потенциал, социализация, культурогенез, жизнь, деятельность, сознание, «я», личностный смысл, поступок, субъект, личностная структура, свойства и отношения личности, направления и методы персонологии.** ***Литература:*** Рубинштейн С. Л. Основы общей психологии. Гл. 18, 19. СПб 2001. Рубинштейн С. Л. Человек и мир. Ч. 2. СПб. 2003. Рубинштейн С. Л. Принципы и пути развития психологии. – Избранные философско – психологические труды. Ч. 1 (О личности) М 1997. Абульханова К. А. Стратегия жизни. Гл. 1,2. М. 1989. Асмолов А. Психология личности. Принципы общепсихологического анализа. Разд. 3, 4, М. 2001. Хьелл Л. Зиглер Д. Теории личности. Гл. 1,2. СПб. 2000. Психология личности в трудах отечественных психологов. Хрестоматия. Разд. 1.3 СПб. 2000.	2

2	ТЕМА 2. Структура личности. Целостный подход к личности. Единицы построения личностных структур: свойства, функции, качества, черты, отношения, способы деятельности, личностные тенденции жизни. Модели структур личности. Иерархические структуры личности. Уровни психологической структуры личности: телосложение, темперамент, психические функции, способности, черты, аспекты «я», ценностные отношения. Соотношение структурного и динамического подхода к личности. Константность и изменения личности. Факторы изменчивости личности. Жизненные условия развития устойчивых личностных свойств. Соотношения персонологических методов: построения структур, построения типологий и классификаций, моделирования индивидуальности личности. ***Ключевые понятия:*** ***целостность, структура, устойчивость, изменчивость, динамика личности, структурообразующие свойства, динамические свойства, структура темперамента, характера, способностей, жизненных отношений и жизненной стратегии, типологии, классификации, аналитические модели личности.*** ***Литература:*** С. Л. Рубинштейн Основы общей психологии. Гл. 18, 19. СПб. 2001 Психология личности в трудах отечественных психологов. Разд. 2 СПб. 2001. К. Г. Юнг Проблемы души человека нашего времени. («Структура души») М. 1993. Лазурский А. Ф. Избранные труды по психологии М. (Личность) 1997. Старовойтенко Е. Б. Психология личности. Разд. 1, 2 М. 2004.	2

3	ТЕМА 3. Общие свойства личности: конституция, темперамент, характер, способности. Принципы анализа свойств индивидуальной личности. Базовые характеристики телосложения в их связи с личностью. Понятие психосоматики: тело и личность. Структура темперамента и его разновидности. Темпераментальные проявления в жизнедеятельности. Факторы становления характера. Структура характера: мотивационные, смысловые, поступковые образующие. Модели организации «качеств» и «черт» характера. Личностные акцентуации. Характер невротической и полноценно функционирующей личности. Факторы становления способностей. Психологическая структура способностей: способы действий, продукты деятельности, творческие достижения. Виды способностей в соотношении с деятельностью. Уровни развития способностей. Единство способностей и характерологических свойств на примере «самоактуализирующейся личности». Ценностные направленности личности. ***Ключевые понятия:*** ***конституция, психосоматика, темперамент, характер, качества, черты, норма и аномалии характера, мотивы, смыслы, способы действия, способности, единство характера и способностей.*** ***Литература:*** С. Л. Рубинштейн. Основы общей психологии. Гл. 18, 19. СПб 2001. Психосоматика: взаимосвязь психики и здоровья. Хрестоматия. Гл. 1 Минск, 1999. Пихология и психоанализ характера. Хрестоматия. (Э. Кречмер, У. Шелдон, К. Леонгард). Самара, 2000. Л. Хьелл, Д. Зиглер. Теории личности. Гл. 6 СПб 2000. Асмолов А. Психология личности. Принципы общепсихологического анализа. Гл. 8, 18. М.2001 Интегральная индивидуальность человека и ее развитие. (Темперамент. Характер, Способности.) М. 1999. Шадриков В. Д. Введение в психологию способностей человека. М. 2001.	2

4.	ТЕМА 4. Личность в социуме. Социальная детерминация личности и ее формы. Социализация и социальная идентичность личности. Субъектная позиция личности в обществе. Социальная активность личности и ее структура. Инициатива, ответственность, продуктивность, самовыражение личности в социуме. Ценностные образования личности: высшие потребности, личностные смыслы, акмеологические отношения, духовные способности. Личностная самоорганизация жизни в социуме: сознание, деятельность, временная регуляция жизнедеятельности. Социальная продуктивность личности: межличностный диалог, конструктивные роли, развивающие влияния, социальное мышление, творчество, социокультурные вклады. ***Ключевые понятия:*** ***социум, социализация, внешние и внутренние отношения, социальная активность, субъект социальной активности, структура социальной активности, ценности личности, личностная самоорганизация в социуме, социальная продуктивность.*** ***Литература:*** Асмолов А. Психология личности. Принципы общепсихологического анализа. Разд. 3. М.2001 Психология личности в трудах отечественных психологов. Разд. 5 СПб. 2001. Абульханова К. А. Стратегия жизни. Гл. 3,4. М. 1989. Абульханова К. А. Психология и сознание личности. Гл. 1, 2. М. 1999. Л. Хьелл, Д. Зиглер. Теории личности. Гл. 10 СПб 2000. Фромм Э. Душа человека. (Свобода. Детерминизм. Альтернативность) М. 1995. Леонтьев Д. А. Очерк психологии личности. М. 1993. Шадриков В. Д. Духовные способности. М. 1997. Старовойтенко Е. Б. Психология личности. Разд. 2, 5 М. 2004. Психология самосознания. Хрестом. Разд. 5. Самара. 2000.	4

5.	ТЕМА 5. Жизненная динамика личности. «Измерения» жизни личности: жизненный путь, жизненное время, жизненные отношения, жизненные события и ситуации. Топология и хронология жизненного пути личности. Самоопределение личности в процессе жизни. Личность как субъект своей жизни. Цели, планы, стратегии жизни. Регуляция времени жизни. Самопознание жизни: рефлексия прошлого, настоящего, жизненной перспективы. Этапы и движущие противоречия жизни. Понятия жизненного роста и жизненного регресса личности. Жизненное акме. Смысл жизни и жизненные смыслы. Проблемы и кризисы индивидуальной жизни. ***Ключевые понятия:*** ***жизнь, жизненный путь, время жизни, субъект жизни, самоопределение и самопознание, рефлексия жизни, стратегия и перспектива жизни, жизненные отношения, жизненный смысл, жизненный рост, жизненный кризис.*** ***Литература:*** С. Л. Рубинштейн. Основы общей психологии. Гл. 19. СПб 2001 Рубинштейн С. Л. Человек и мир. Ч. 2. СПб. 2003. 3. Абульханова К. А. Стратегия жизни. М. 1989. 4. Абульханова К. А. Березина Т. Н. Время личности и время жизни. СПб 2001. Гл 1,5 Психология личности в трудах отечественных психологов. Разд. 4 СПб. 2001. Старовойтенко Е. Б. Психология личности. Разд. 1, 2, 4, 5 М. 2004. Фельдштейн Д. И. Психология развивающейся личности. М. 1996. С. Л. Рубинштейн Основы общей психологии. Гл. 18, 19. СПб. 2001. К. Г. Юнг Проблемы души человека нашего времени. («Структура души») М. 1993. Лазурский А. Ф. Избранные труды по психологии М. 1997.	4
	Итого:	**14**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа).

Курсовое проектирование по дисциплине не предусмотрено

4.1. Структура дисциплины.

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетные единицы 144 академических часа)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	2 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**16**	**16**
Лекции (Л)	*8*	*8*
Практические занятия (ПЗ)	*8*	*8*
Лабораторные работы (ЛР)	*Не предусмотрены*	
Самостоятельная работа:	**119**	**119**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	*Не предусмотрен*	
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Контрольная работа (КР)	-	
Самостоятельное изучение разделов	119	119
Зачет/экзамен	Экзамен 9	

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	**2**	**3**	**4**
1	Введение в психологию личности	ТЕМА 1. Введение в психологию личности. Предмет психологии личности. Множественность психологических определений личности. Характеристика общих подходов к личности в отечественной и западной психологии. Основные положения о личности в современной персонологии. Базовые характеристики личности в ее связи с природой, социумом, культурой, жизнью. Теоретические модели личности. Определение личности в контексте жизнедеятельности. «Личность» в системе понятий «мир», «сознание», «деятельность», «другой». Самосознание и «я» личности. Личность как субъект жизни. Структурный подход к личности. Динамические образующие личности. Система условий личностного развития индивида. Уровни изучения личности. Направления практической персонологии. Основные методы практической деятельности персонолога.	(УО), (Т), (Р), (ДЗ)

2	Структура личности	ТЕМА 2. Структура личности. Целостный подход к личности. Единицы построения личностных структур: свойства, функции, качества, черты, отношения, способы деятельности, личностные тенденции жизни. Модели структур личности. Иерархические структуры личности. Уровни психологической структуры личности: телосложение, темперамент, психические функции, способности, черты, аспекты «я», ценностные отношения. Соотношение структурного и динамического подхода к личности. Константность и изменения личности. Факторы изменчивости личности. Жизненные условия развития устойчивых личностных свойств. Соотношения персонологических методов: построения структур, построения типологий и классификаций, моделирования индивидуальности личности.	(УО), (Т), (Р), (ДЗ), (РК).
3	Общие свойства личности	ТЕМА 3. Общие свойства личности: конституция, темперамент, характер, способности. Принципы анализа свойств индивидуальной личности. Базовые характеристики телосложения в их связи с личностью. Понятие психосоматики: тело и личность. Структура темперамента и его разновидности. Темпераментальные проявления в жизнедеятельности. Факторы становления характера. Структура характера: мотивационные, смысловые, поступковые образующие. Модели организации «качеств» и «черт» характера. Личностные акцентуации. Характер невротической и полноценно функционирующей личности. Факторы становления способностей. Психологическая структура способностей: способы действий, продукты деятельности, творческие достижения. Виды способностей в соотношении с деятельностью. Уровни развития способностей. Единство способностей и характерологических свойств на примере «самоактуализирующейся личности». Ценностные направленности личности.	(УО), (Т), (Р), (ДЗ), (РК).

4.	Личность в социуме	ТЕМА 4. Личность в социуме. Социальная детерминация личности и ее формы. Социализация и социальная идентичность личности. Субъектная позиция личности в обществе. Социальная активность личности и ее структура. Инициатива, ответственность, продуктивность, самовыражение личности в социуме. Ценностные образования личности: высшие потребности, личностные смыслы, акмеологические отношения, духовные способности. Личностная самоорганизация жизни в социуме: сознание, деятельность, временная регуляция жизнедеятельности. Социальная продуктивность личности: межличностный диалог, конструктивные роли, развивающие влияния, социальное мышление, творчество, социокультурные вклады.	
5.	Жизненная динамика личности	ТЕМА 5. Жизненная динамика личности. «Измерения» жизни личности: жизненный путь, жизненное время, жизненные отношения, жизненные события и ситуации. Топология и хронология жизненного пути личности. Самоопределение личности в процессе жизни. Личность как субъект своей жизни. Цели, планы, стратегии жизни. Регуляция времени жизни. Самопознание жизни: рефлексия прошлого, настоящего, жизненной перспективы. Этапы и движущие противоречия жизни. Понятия жизненного роста и жизненного регресса личности. Жизненное акме. Смысл жизни и жизненные смыслы. Проблемы и кризисы индивидуальной жизни.	

Выполнение практического задания (ПЗ), написание реферата (Р), тестирование (Т), реферирование научной статьи (РНС), опрос устный (ОУ) При изучении дисциплины могут применятся электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7

1.	Введение в психологию личности	31	2	2		27
2.	Структура личности	29	1	1		27
3.	Общие свойства личности	31	2	2		27
4.	Личность в социуме	32	2	2		27
5.	Жизненная динамика личности	29	1	1		27
	Всего	**144**	**8**	**8**		**119**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенций**
Введение в психологию личности.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	(ПЗ), (Р), (ОУ)	27	УК-6
Структура личности.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	(ПЗ), (Р), (Т), (РНС), (ОУ)	27	УК-6
Общие свойства личности.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	(ПЗ), (Р), (Т), (РНС), (ОУ)	27	УК-6
Личность в социуме.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	(ПЗ), (Р), (Т), (РНС), (ОУ)	27	УК-6
Жизненная динамика личности.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	(ПЗ), (Р), (Т), (РНС), (ОУ)	27	УК-6
Всего часов			**119**	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	Тематика практических занятий (семинаров)	*Количество часов*
1	ТЕМА 1. Введение в психологию личности. Предмет психологии личности. Множественность психологических определений личности. Характеристика общих подходов к личности в отечественной и западной психологии. Основные положения о личности в современной персонологии. Базовые характеристики личности в ее связи с природой, социумом, культурой, жизнью. Теоретические модели личности. Определение личности в контексте жизнедеятельности. «Личность» в системе понятий «мир», «сознание», «деятельность», «другой». Самосознание и «я» личности. Личность как субъект жизни. Структурный подход к личности. Динамические образующие личности. Система условий личностного развития индивида. Уровни изучения личности. Направления практической персонологии. Основные методы практической деятельности персонолога. **Ключевые понятия:** **личность, перснология, модели личности, детерминация, самодетерминация. природный потенциал, социализация, культурогенез, жизнь, деятельность, сознание, «я», личностный смысл, поступок, субъект, личностная структура, свойства и отношения личности, направления и методы персонологии.** ***Литература:*** Рубинштейн С. Л. Основы общей психологии. Гл. 18, 19. СПб 2001. Рубинштейн С. Л. Человек и мир. Ч. 2. СПб. 2003. Рубинштейн С. Л. Принципы и пути развития психологии. – Избранные философско – психологические труды. Ч. 1 (О личности) М 1997. Абульханова К. А. Стратегия жизни. Гл. 1,2. М. 1989. Асмолов А. Психология личности. Принципы общепсихологического анализа. Разд. 3, 4, М. 2001. Хьелл Л. Зиглер Д. Теории личности. Гл. 1,2. СПб. 2000. Психология личности в трудах отечественных психологов. Хрестоматия. Разд. 1.3 СПб. 2000.	2

2	ТЕМА 2. Структура личности. Целостный подход к личности. Единицы построения личностных структур: свойства, функции, качества, черты, отношения, способы деятельности, личностные тенденции жизни. Модели структур личности. Иерархические структуры личности. Уровни психологической структуры личности: телосложение, темперамент, психические функции, способности, черты, аспекты «я», ценностные отношения. Соотношение структурного и динамического подхода к личности. Константность и изменения личности. Факторы изменчивости личности. Жизненные условия развития устойчивых личностных свойств. Соотношения персонологических методов: построения структур, построения типологий и классификаций, моделирования индивидуальности личности. ***Ключевые понятия:*** ***целостность, структура, устойчивость, изменчивость, динамика личности, структурообразующие свойства, динамические свойства, структура темперамента, характера, способностей, жизненных отношений и жизненной стратегии, типологии, классификации, аналитические модели личности.*** ***Литература:*** С. Л. Рубинштейн Основы общей психологии. Гл. 18, 19. СПб. 2001 Психология личности в трудах отечественных психологов. Разд. 2 СПб. 2001. . К. Г. Юнг Проблемы души человека нашего времени. («Структура души») М. 1993. . Лазурский А. Ф. Избранные труды по психологии М. (Личность) 1997. Старовойтенко Е. Б. Психология личности. Разд. 1, 2 М. 2004.	1

3	ТЕМА 3. Общие свойства личности: конституция, темперамент, характер, способности. Принципы анализа свойств индивидуальной личности. Базовые характеристики телосложения в их связи с личностью. Понятие психосоматики: тело и личность. Структура темперамента и его разновидности. Темпераментальные проявления в жизнедеятельности. Факторы становления характера. Структура характера: мотивационные, смысловые, поступковые образующие. Модели организации «качеств» и «черт» характера. Личностные акцентуации. Характер невротической и полноценно функционирующей личности. Факторы становления способностей. Психологическая структура способностей: способы действий, продукты деятельности, творческие достижения. Виды способностей в соотношении с деятельностью. Уровни развития способностей. Единство способностей и характерологических свойств на примере «самоактуализирующейся личности». Ценностные направленности личности. ***Ключевые понятия:*** ***конституция, психосоматика, темперамент, характер, качества, черты, норма и аномалии характера, мотивы, смыслы, способы действия, способности, единство характера и способностей.*** ***Литература:*** С. Л. Рубинштейн. Основы общей психологии. Гл. 18, 19. СПб 2001. Психосоматика: взаимосвязь психики и здоровья. Хрестоматия. Гл. 1 Минск, 1999. . Пихология и психоанализ характера. Хрестоматия. (Э. Кречмер, У. Шелдон, К. Леонгард). Самара, 2000. . Л. Хьелл, Д. Зиглер. Теории личности. Гл. 6 СПб 2000. . Асмолов А. Психология личности. Принципы общепсихологического анализа. Гл. 8, 18. М.2001 Интегральная индивидуальность человека и ее развитие. (Темперамент. Характер, Способности.) М. 1999. Шадриков В. Д. Введение в психологию способностей человека. М. 2001.	2

4.	ТЕМА 4. Личность в социуме. Социальная детерминация личности и ее формы. Социализация и социальная идентичность личности. Субъектная позиция личности в обществе. Социальная активность личности и ее структура. Инициатива, ответственность, продуктивность, самовыражение личности в социуме. Ценностные образования личности: высшие потребности, личностные смыслы, акмеологические отношения, духовные способности. Личностная самоорганизация жизни в социуме: сознание, деятельность, временная регуляция жизнедеятельности. Социальная продуктивность личности: межличностный диалог, конструктивные роли, развивающие влияния, социальное мышление, творчество, социокультурные вклады. ***Ключевые понятия:*** ***социум, социализация, внешние и внутренние отношения, социальная активность, субъект социальной активности, структура социальной активности, ценности личности, личностная самоорганизация в социуме, социальная продуктивность.*** ***Литература:*** . Асмолов А. Психология личности. Принципы общепсихологического анализа. Разд. 3. М.2001 . Психология личности в трудах отечественных психологов. Разд. 5 СПб. 2001. . Абульханова К. А. Стратегия жизни. Гл. 3,4. М. 1989. . Абульханова К. А. Психология и сознание личности. Гл. 1, 2. М. 1999. . Л. Хьелл, Д. Зиглер. Теории личности. Гл. 10 СПб 2000. . Фромм Э. Душа человека. (Свобода. Детерминизм. Альтернативность) М. 1995. . Леонтьев Д. А. Очерк психологии личности. М. 1993. . Шадриков В. Д. Духовные способности. М. 1997. . Старовойтенко Е. Б. Психология личности. Разд. 2, 5 М. 2004. . Психология самосознания. Хрестом. Разд. 5. Самара. 2000.	2

5.	ТЕМА 5. Жизненная динамика личности. «Измерения» жизни личности: жизненный путь, жизненное время, жизненные отношения, жизненные события и ситуации. Топология и хронология жизненного пути личности. Самоопределение личности в процессе жизни. Личность как субъект своей жизни. Цели, планы, стратегии жизни. Регуляция времени жизни. Самопознание жизни: рефлексия прошлого, настоящего, жизненной перспективы. Этапы и движущие противоречия жизни. Понятия жизненного роста и жизненного регресса личности. Жизненное акме. Смысл жизни и жизненные смыслы. Проблемы и кризисы индивидуальной жизни. ***Ключевые понятия:*** ***жизнь, жизненный путь, время жизни, субъект жизни, самоопределение и самопознание, рефлексия жизни, стратегия и перспектива жизни, жизненные отношения, жизненный смысл, жизненный рост, жизненный кризис.*** ***Литература:*** С. Л. Рубинштейн. Основы общей психологии. Гл. 19. СПб 2001 Рубинштейн С. Л. Человек и мир. Ч. 2. СПб. 2003. 3. Абульханова К. А. Стратегия жизни. М. 1989. 4. Абульханова К. А. Березина Т. Н. Время личности и время жизни. СПб 2001. Гл 1,5 Психология личности в трудах отечественных психологов. Разд. 4 СПб. 2001. . Старовойтенко Е. Б. Психология личности. Разд. 1, 2, 4, 5 М. 2004. . Фельдштейн Д. И. Психология развивающейся личности. М. 1996. . С. Л. Рубинштейн Основы общей психологии. Гл. 18, 19. СПб. 2001. . К. Г. Юнг Проблемы души человека нашего времени. («Структура души») М. 1993. . Лазурский А. Ф. Избранные труды по психологии М. 1997.	1
	Итого:	8

4.7. Курсовой проект (курсовая работа).

Курсовое проектирование по дисциплине не предусмотрено

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1 Методическая литература:

1. Подготовка индивидуальных заданий «Комплект методических материалов по видам самостоятельной работы магистрантов»

2 Подготовка рефератов «Комплект методических материалов по видам самостоятельной работы магистрантов»

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Человек как субъект саморазвития, самоактуализации и самореализации.	УК-6	(ПЗ), (Р), (ОУ)
2	Саморазвитие личности на разных возрастных этапах.	УК-6	(ПЗ), (Р), (Т), (РНС), (ОУ)
3	Саморазвитие и профессионализация личности в контексте акмеологии.	УК-6	(ПЗ), (Р), (Т), (РНС), (ОУ)
4	Введение в психологию личности.	УК-6	(ПЗ), (Р), (Т), (РНС), (ОУ)
5	Структура личности.	УК-6	(ПЗ), (Р), (Т), (РНС), (ОУ)

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе
	допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1. Учебная литература

1. Ожигова, Л. Н. Психология с практикумом по самопознанию и саморазвитию: учебно-методическое пособие / Л. Н. Ожигова, Н. Н. Лупенко. – Краснодар, Кубанский государственный университет, 2019. – 127 с.
2. Маралов, В. Г. Основы самопознания и саморазвития: учебное пособие / В. Г. Маралов. – М. : Академия, 2004. – 251 с.
3. Некрасов, С. Д. Личность и ее свойства: практикум / С. Д. Некрасов, З. И. Рябикина, Г. Г. Танасов. – Краснодар, Кубанский государственный университет, 2017. – 108 с.
4. Баранов В.В. Исследование систем управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.В. Баранов, А.В. Зайцев, С.Н. Соколов— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2017.— 216 с.

7.2. Дополнительная литература

1. Аникина В.Г. Идеи М.К. Мамардашвили и культурно-диалогическое понимание рефлексии //Вестник Московского университета. Серия 14. Психология. – 2015. – №4 – С.114–122
2. Богатырева, О. О. Психологические предпосылки карьерного роста / О. О. Богатырева // Вопросы психологии. – 2008. – №3 – С. 92 – 98.
3. Головей Л.А. Кризисы развития субъекта деятельности на начальных этапах профессионализации. // Вестник Московского университета. Серия 14. Психология. – 2016. – №4 – С. 47-54
4. Гордеева Т. О. Базовые типы мотивации деятельности: потребностная модель // Вестник Московского университета. Серия 14. Психология. – 2014. – №3 – с. 63– 78.
5. Молчанов С.В. Мораль справедливости и мораль заботы: зарубежные и отечественные подходы к моральному развитию // Вестник Московского университета. Серия 14. Психология – 2011. – №2 – С. 59 – 72.
6. Толстых, Н. Н. Отрочество: идентичность и субъектность / Н. Н. Толстых, И. Л. Угланова // Вопросы психологии. – 2017. – №1 – С. 15 – 26. 7. Щукина, М. А Направления исследований саморазвития личности в современной зарубежной психологии / М. А. Щукина // Вопросы психологии. – 2014. – №4 – С. 94 – 106

7.3. Периодические издания

1.Журнал «Мир психологии».
2.Журнал «Вопросы психологии».
3.Психологический журнал.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. www.akademia-moskow.ru
2. http://www.books.si.ru/
3. Федеральный портал Российское образование - http://www.edu.ru/index.php7page id=242

4. Каталог образовательных интернет-ресурсов - http://www.edu.ru/index.php7page id=6

5. Библиотека портала -http://www.edu.ru/index.php7page id=242 Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - http://elibrary.ru/defaultx.asp Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» http://cyberleninka.ru/

6. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24808. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины. 2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить

достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Экономика и экономическая безопасность
отраслей и предприятий»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Проблемы управления и регулирования трудовых ресурсов корпораций (отраслей)»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Магистерская программа	«Экономика предприятия и отраслевых рынков»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная/Заочная

Грозный, 2023

Гишкаева Л.Л. Рабочая программа учебной дисциплины «Проблемы управления и регулирования трудовых ресурсов корпораций (отраслей)» [Текст] / Сост. Л.Л. Гишкаева. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2023.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 06 июня 2023 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 939, с учетом магистерской программы «Экономика предприятия и отраслевых рынков», проф. стандартов: «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»; «Экономист предприятия» а также учебного плана данной программы.

© Л.Л. Гишкаева, 2023 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2023

	Содержание	

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	14
6.	Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	15
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	16
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	17
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	17
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	20
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	21

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины «Проблемы управления и регулирования трудовых ресурсов корпораций (отраслей)» является формирование у студента системы знаний и навыков, необходимых для руководства персоналом современного предприятия. Предметом данной дисциплины являются социально-экономические отношения, складывающиеся в процессе управления людьми. Улучшения использования кадрового потенциала рассматривается как главный резерв повышения эффективности функционирования любой организации.

Задачами изучения являются:

- освоение теоретических основ кадрового менеджмента;

- овладение методики диагностики профессиональной пригодности работников;

- изучение экономических, организационных и социально-психологических аспектов мотивации и стимулирование трудовой деятельности.

Теоретические занятия сочетаются с практическими для приобретения студентами умений и навыков решения практических ситуаций по управлению персоналом. Наряду с формированием умения и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются теоретические знания, вырабатывается готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Проблемы управления и регулирования трудовых ресурсов корпораций (отраслей)» направлен на формирование элементов следующих компетенций:

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Этапы формирования компетенции
ПК-3. Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми показателями и бизнес-процессами.	**ПК-3.1.** Способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности хозяйствующих субъектов.	**Знать:** - основы методологии управления персоналом; - рынок труда и механизм его функционирования.	Тема 1. Трудовые ресурсы корпораций (отраслей)». Тема 2. Основы методологии управления персоналом.
		Уметь: - использовать на практике методы диагностики профессиональной	Тема 1. Трудовые ресурсы корпораций (отраслей)». Тема 2. Основы методологии

		пригодности работников; - осуществлять мотивации и стимулирование трудовой деятельности.	управления персоналом.
		Владеть: - методами диагностики оценки профессиональной пригодности работников.	Тема 1. Трудовые ресурсы корпораций (отраслей)». Тема 2. Основы методологии управления персоналом.
	ПК-3.2. Способен осуществлять руководство экономическими службами и подразделениями организации.	**Знать:** - кадровую политику предприятия (организации); - службу управления персоналом.	Тема 3. Рынок труда. Проблемы занятости и безработица. Тема 5. Управление кадровым потенциалом предприятия.
		Уметь: - анализировать кадровый потенциал организации и обеспечивать его оптимальное использование.	Тема 3. Рынок труда. Проблемы занятости и безработица. Тема 5. Управление кадровым потенциалом предприятия.
		Владеть: - методами организации и управления персоналом.	Тема 3. Рынок труда. Проблемы занятости и безработица. Тема 5. Управление кадровым потенциалом предприятия.
	ПК-3.3. Способен разрабатывать стратегии поведения экономических	**Знать:** - критерии экономической эффективности	Тема 4. Планирование потребности в трудовых ресурсах.

	агентов на различных рынках.	управления персоналом.	
		Уметь: - оценивать экономическую эффективность управления персоналом.	Тема 4. Планирование потребности в трудовых ресурсах.
		Владеть: - способностью использовать полученные знания и навыки на практике.	Тема 4. Планирование потребности в трудовых ресурсах.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина Б.1.В.02 «Проблемы управления и регулирования трудовых ресурсов корпораций (отраслей)» относится к части дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений в рамках программы магистратуры «Экономика предприятия и отраслевых рынков».

Дисциплина «Проблемы управления и регулирования трудовых ресурсов корпораций (отраслей)» изучается после освоения таких предметов как: «экономика развития», «Экономический анализ (продвинутый уровень)», «Управление экономикой предприятий», «Психология личности» и др.

Данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующим преддипломной практике.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	4-семестр	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	32	32
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (ПЗ)	16	16

Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа	76	76
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	76	76
Зачет/экзамен	зачет	зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Трудовые ресурсы корпораций (отраслей)».	Цели и задачи изучения дисциплины, ее место в системе изучаемых дисциплин и связь с другими дисциплинами. Содержание и структура дисциплины. Ключевые понятия: персонал, управление персоналом. Персонал предприятия и его роль в деятельности предприятия.	ДЗ, УО, Т
2.	Основы методологии управления персоналом.	Основные категории кадрового менеджмента. Место управления персоналом в системе управления предприятием. Специфика персонала предприятия общественного питания. Психологические закономерности управления. Принципы управления персоналом. Современные проблемы управления персоналом и пути их решения.	ДЗ, УО
3	Рынок труда. Проблемы занятости и безработица.	Трудовые ресурсы и проблема занятости. Общая и профессиональная трудоспособность. Безработица: ее сущность, виды, причины возникновения и тенденции изменения с учетом социально-политического положения в России. Рынок труда: понятие, виды, элементы. Механизм функционирования. Концепции управление занятостью и трудовыми ресурсами. Федеральная служба занятости: ее задачи и функции. Региональные программы занятости населения. Методы управления: экономические, организационно-распорядительные, психологические.	ДЗ, УО, ПЗ

4.	Планирование потребности в трудовых ресурсах.	Сущность, цели и задачи кадрового планирования. Маркетинг персонала. Определение потребности в персонале. Планирование и анализ показателей по труду. Планирование расходов на персонал.	ДЗ, УО, ПЗ
5.	Управление кадровым потенциалом предприятия.	Методы анализа кадрового потенциала организации. Системный подход применительно к управлению персоналом (исследование цели, функций, организационной структуры, основных категорий работников, технических средств, методов управления людьми и т.п.). Метод декомпозиции, метод последовательной подстановки, метод сравнения, метод структуризации цели, экспертно-аналитический метод, метод коллективного блокнота.	ДЗ, УО

Устный ответ (УО), домашнее задание (ДЗ), тест (Т), практические задания (ПЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Трудовые ресурсы корпораций (отраслей).	20	2	2	-	16
2.	Основы методологии управления персоналом.	20	2	2	-	16
3.	Рынок труда. Проблемы занятости и безработица.	22	4	4	-	14
4.	Планирование потребности в трудовых ресурсах.	24	4	4	-	16
5.	Управление кадровым потенциалом предприятия.	22	4	4	-	14
	Всего	**108**	**16**	**16**	**-**	**76**

4.4. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.5. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенций
Цифровая трансформация и новые компетенции работников.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	16	ПК-3
Современные проблемы управления персоналом и пути их решения.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	16	ПК-3
Региональные программы занятости населения.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	14	ПК-3

Планирование расходов на персонал.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	16	ПК-3
Экспертно-аналитический метод оценки потенциала персонала.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	14	ПК-3
Всего часов			**76**	

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		4 семестр	
1	1	Трудовые ресурсы корпораций (отраслей).	2
2	2	Основы методологии управления персоналом.	2
3,4	3	Рынок труда. Проблемы занятости и безработица.	4
5,6	4	Планирование потребности в трудовых ресурсах.	4
7,8	5	Управление кадровым потенциалом предприятия.	4
Итого в семестре			**16**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

Заочная форма обучения

4.8. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**		
	3-семестр	**4-семестр**	**Всего**
Контактная аудиторная работа:	16	-	16
Лекции (Л)	8	-	8
Практические занятия (ПЗ)	8	-	8
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа	56	32	88
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	56	32	88
Зачет/экзамен		Зачет-4	Зачет-4

4.8. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Трудовые ресурсы корпораций (отраслей).	16	2	2	-	12
2	Основы методологии управления персоналом.	12	1	1	-	10
3	Рынок труда. Проблемы занятости и безработица.	16	2	2	-	12
4	Планирование потребности в трудовых ресурсах.	14	2	2	-	10
5	Управление кадровым потенциалом предприятия.	14	1	1	-	12
	Всего	**72**	**8**	**8**	**-**	**56**

4.09. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
1	**2**	**3**	**4**

1	1	Трудовые ресурсы корпораций (отраслей).	2
2	2	Основы методологии управления персоналом.	1
2,3	3	Рынок труда. Проблемы занятости и безработица.	2
3,4	4	Планирование потребности в трудовых ресурсах.	2
4(1/2)	5	Управление кадровым потенциалом предприятия.	1

4.10. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Трудовые ресурсы корпораций (отраслей).	6	-	-	-	6
2	Основы методологии управления персоналом.	6	-	-	-	6
3	Рынок труда. Проблемы занятости и безработица.	6	-	-	-	6
4	Планирование потребности в трудовых ресурсах.	6	-	-	-	6
5	Управление кадровым потенциалом предприятия.	8	-	-	-	8
	Всего	**32**	**-**	**-**	**-**	**32**

4.11. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.12. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенций**
Цифровая трансформация и новые компетенции работников.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на	УО	18	ПК-3

	лекции и семинарские занятия			
Современные проблемы управления персоналом и пути их решения.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	16	ПК-3
Региональные программы занятости населения.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	18	ПК-3
Планирование расходов на персонал.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	16	ПК-3
Экспертно-аналитический метод оценки потенциала персонала.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на	УО	20	ПК-3

	лекции и семинарские занятия			
Всего часов			**88**	

4.13. Курсовой проект (курсовая работа).
Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Мишланова, М. Ю. Антикризисное управление: учебно-методическое пособие / М. Ю. Мишланова, В. С. Канхва, Г. А. Сызранцев. — Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 53 с. — ISBN 978-5-7264-2083-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101781.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Кузьминов, А. В. Управление персоналом организации: методическое пособие / А. В. Кузьминов. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2019. — 135 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/89499.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Кузьминов, А. В. Современные проблемы управления персоналом: учебно-методическое пособие / А. В. Кузьминов. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2019. — 48 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/89497.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Управление персоналом: учебник / К. В. Воденко, С. И. Самыгин, К. Г. Абазиева [и др.]; под редакцией К. В. Воденко. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, Наука-Спектр, 2019. — 374 с. — ISBN 978-5-394-03444-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85473.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Управление персоналом в бизнес структурах: учебное пособие / С. В. Левушкина, И. А. Семко, Л. А. Алтухова [и др.]. — Ставрополь: Секвойя, 2018. — 195 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93014.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
6. Управление потенциалом предприятия в условиях кризиса: монография / В. В. Горлов, Е. Ю. Кузьмина, И. В. Соклакова, В. И. Сурат; под редакцией И. В. Соклаковой. — 3-е изд. — Москва: Дашков и К, 2022. — 194 с. — ISBN 978-5-394-04924-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120785.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
7. Масалова, Ю. А. Инновационные технологии управления персоналом: учебное пособие / Ю. А. Масалова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 323 с. — ISBN 978-5-4497-1161-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108225.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
8. Аунапу, Э. Ф. Антикризисное управление: учебник / Э. Ф. Аунапу. — 2-е изд. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 313 с. — ISBN 978-5-4486-0452-2. — Текст: электронный //

Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/79765.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Трудовые ресурсы корпораций (отраслей)».	ПК-3	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач
2	Основы методологии управления персоналом.	ПК-3	Опрос, оценка выступлений
3	Рынок труда. Проблемы занятости и безработица.	ПК-3	Опрос, оценка выступлений, решение ситуационных задач
4	Планирование потребности в трудовых ресурсах.	ПК-3	Опрос, оценка выступлений, решение ситуационных задач
5	Управление кадровым потенциалом предприятия.	ПК-3	Опрос, оценка выступлений

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии

«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Учебная литература

1. Управление персоналом: учебник / К. В. Воденко, С. И. Самыгин, К. Г. Абазиева [и др.]; под редакцией К. В. Воденко. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, Наука-Спектр, 2019. — 374 c. — ISBN 978-5-394-03444-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85473.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Управление персоналом в бизнес структурах: учебное пособие / С. В. Левушкина, И. А. Семко, Л. А. Алтухова [и др.]. — Ставрополь: Секвойя, 2018. — 195 c. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93014.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Управление потенциалом предприятия в условиях кризиса: монография / В. В. Горлов, Е. Ю. Кузьмина, И. В. Соклакова, В. И. Сурат; под редакцией И. В. Соклаковой. — 3-е изд. — Москва: Дашков и К, 2022. — 194 c. — ISBN 978-5-394-04924-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120785.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Масалова, Ю. А. Инновационные технологии управления персоналом: учебное пособие / Ю. А. Масалова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 323 c. — ISBN 978-5-4497-1161-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108225.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Аунапу, Э. Ф. Антикризисное управление: учебник / Э. Ф. Аунапу. — 2-е изд. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 313 c. — ISBN 978-5-4486-0452-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/79765.html (дата обращения: 16.06.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Черняева, Г. В. Научные методы в управлении персоналом: практикум / Г. В. Черняева. — Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 72 c. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/122116.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2. Периодические издания

1.Вопросы экономики.
2.Региональная экономика: теория и практика.
3.Российский экономический журнал.
4.Инвестиции в России.
5.Общество и экономика.
6.Человек и труд.
7.Экономическая политика.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) - http://минобрнауки.рф
2. Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) - http://www.economy.gov.ru/
3. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России) - http://www.minfin.ru
4. Электронная образовательная среда «UComplex» - https://ucomplex.org
5. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» - http://www.chesu.ru
6.Электронно-библиотечная система IPRbooks - http://www.iprbookshop.ru
7. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" - http://www.studentlibrary.ru
8. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС» - http://www.ivis.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если

программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием.

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

6. лицензионное программное обеспечение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности
отраслей и предприятий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Корпоративная безопасность»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Программа магистратуры	«Экономика предприятия и отраслевых рынков»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная/заочная

Грозный - 2023

Мальсагова Х.С.. Рабочая программа учебной дисциплины «Корпоративная безопасность» [Текст] / Сост. Х.С. Мальсагова. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2023.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 06 июня 2023 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 939, с учетом магистерской программы «Экономика предприятия и отраслевых рынков», проф. стандартов: «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»; «Экономист предприятия» а также учебного плана данной программы.

© Мальсагова Х.С. 2023 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2023

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.	6
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.	7
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).	14
6.	Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	14
7.	Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	14
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).	15
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	16
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).	18
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	18

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения учебной дисциплины «Корпоративная безопасность» состоит в том, чтобы дать знания сущности и основного содержания корпоративной безопасности государства, региона, предприятия, личности, основных критериев и показателей уровня безопасности, методов анализа коммерческого риска. Подготовить студентов к умению своевременно обнаруживать возникающие опасности и угрозы, противостоять им и применять полученные знания на практике.

Задачи дисциплины:

- определить стратегическую важность корпоративной безопасности для государства, региона, предприятия и личности;
- изучить основные источники и виды опасностей и угроз корпоративной безопасности;
- ознакомить студентов с видами компьютерных преступлений и возможными способами защиты от них;
- научить студентов определять основные опасности и угрозы бизнесу, оценивать хозяйственные риски и проводить анализ, а также дальнейший прогноз;
- сформировать у студентов умения и навыки сознательного противостояния угрозам и опасностям различных типов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Корпоративная безопасность» направлен на формирование элементов следующих компетенций:

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Этапы формирования компетенции
ПК-1. Способен осуществлять руководство самостоятельным специальным подразделением	**ПК-1.1.** Способен осуществить расчет и анализ социально-экономических показателей,	**Знать:** -основные направления корпоративной безопасности.	Тема 1 Актуальность проблем и необходимость обеспечения корпоративной

внутреннего контроля.	характеризующих экономические процессы и явления.		безопасности корпораций.
		Уметь: -проводить анализа источников информации и выбора информации для использования с учетом поставленной цели.	Тема 1 Актуальность проблем и необходимость обеспечения корпоративной безопасности корпораций.
		Владеть: -методами поиска и обобщения информации, необходимой для корпоративной безопасности предприятия, организации и отрасли в целом	Тема 1 Актуальность проблем и необходимость обеспечения корпоративной безопасности корпораций.
	ПК-1.2. Способен проводить анализ и оценку рисков бизнес-процессов, формируя выводы по итогам анализа.	**Знать:** - методы и способы идентификации рисков	Тема 2 Основные цели корпоративной безопасности предприятия.
		Уметь: - применять полученные знания для разработки	Тема 3 Алгоритм проведения анализа и оценки корпоративной

		системы качественной оценки рисков	безопасности региона, предприятия.
		Владеть: - данными об истории проявления и частоте изменчивости рисков бизнес-процессов	Тема 3 Алгоритм проведения анализа и оценки корпоративной безопасности региона, предприятия.
	ПК-1.3. Способен осуществлять координацию и планирование деятельности подразделения внутреннего контроля	**Знать:** - системы внутреннего нормативного регулирования экономического субъекта	Тема 4 Анализ уровня корпоративной безопасности предприятия.
		Уметь: - разрабатывать стратегии планирования деятельности подразделения	Тема 4 Анализ уровня корпоративной безопасности предприятия.
		Владеть: - методами и способами осуществления координации и планирования деятельности подразделения	Тема 5 Сущность и основные категории менеджмент риска.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Корпоративная безопасность» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений в рамках программы магистратуры «Экономика предприятия и отраслевых рынков».

Предшествующими для данного курса являются такие дисциплины как «Управление экономикой предприятий», «Экономика развития».

Данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующим для проведения научно-исследовательской работы и прохождения преддипломной практики.

4.1. Структура дисциплины.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 акад. часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	3-семестр	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	45	45
Лекции (Л)	15	15
Практические занятия (ПЗ)	30	30
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа	99	99
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	99	99
Зачет/экзамен	экзамен	экзамен

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Корпоративная безопасность, экономической безопасность региона.	Основные понятия. Актуальность проблем и необходимость обеспечения корпоративной безопасности предприятия. Нормативно-правовое обеспечение корпоративной безопасности.	УО; РЗ;

2	Системы обеспечения экономической безопасности региона и корпораций.	Основные цели корпоративной безопасности предприятия. Основные источники угроз корпоративной безопасности предприятия. Цели и задачи корпоративной безопасности региона. Объект и предмет корпоративной безопасности региона.	УО; РЗ;
3	Критерии, показатели и методы анализа корпоративной безопасности.	Алгоритм проведения анализа и оценки корпоративной безопасности региона, предприятия. Анализ уровня корпоративной безопасности предприятия.	УО; РЗ;
4	Риски в условиях рыночных отношений предпринимательского проекта (бизнес-плана).	Сущность и основные категории менеджмент риска. Классификация риска. Анализ угроз и рисков в предпринимательстве. Анализ и оценка коммерческого риска фирмы.	УО; РЗ;
5	Стратегии и методы менеджмента корпоративного риска.	Концепция организации менеджмента риска. Разработка стратегий менеджмента риска. Методы менеджмента риска.	УО; РЗ;
6	Управление рисками в корпорации и стратегия управлении корпораций.	Методы оценки и имитации риска. Оценка риска на основе стратегического анализа позиций фирмы на рынке. Методы и технические особенности принятия решений в условиях риска.	УО; РЗ;
7	Страхование	Анализ и виды страховых рисков. Стратегия управления страховыми рисками. Методы минимизации и страхования рисков.	УО; РЗ;
8	Оценка бизнеса в условиях неопределенности и риска.	Методология доходного подхода к оценке бизнеса. Остаточная текущая стоимость бизнеса. Формула Фишера. Учет рисков бизнеса. Метод кумулятивного построения ставки дисконта.	УО; РЗ;
9	Финансовое оздоровления корпорации.	Объективизация прибылей и рентабельности предприятия. Анализ применяемых методов расчета стоимости покупных ресурсов в себестоимости реализованной продукции.	УО; РЗ;

		Деловой и финансовые риски предприятия.	
10	Информационная безопасность, экономическая корпоративная.	Сущность информационной составляющей корпоративной безопасности предприятия. Обеспечение информационной составляющей корпоративной безопасности предприятия.	УО; РЗ;

Устный ответ (УО), Тестирование (Т);

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ п/п	Наименование темы	Количество часов				
		всего	Аудиторная работа			внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
Концепция корпоративной безопасности региона и предприятия		**40**	**6**	**4**	**–**	
1.	Актуальность проблем и необходимость обеспечения корпоративной безопасности корпораций.	28	3	6	–	19
2.	Основные цели корпоративной безопасности предприятия.	28	3	6	–	19
Содержание системы обеспечения экономической безопасности региона и предприятия.					-	19
3.	Алгоритм проведения анализа и оценки корпоративной безопасности региона, предприятия.	28	3	6	–	19
4.	Анализ уровня корпоративной безопасности предприятия.	28	3	6	–	10
5.	Сущность и основные категории менеджмент риска.	32	3	6	–	13
	итого	**144**	**15**	**30**		**99**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенций

Актуальность проблем и необходимость обеспечения корпоративной безопасности корпораций.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов.	УО; РЗ;	19	ПК-1: ПК-1.1.
Основные цели корпоративной безопасности	Изучение учебных пособий; написание докладов;	УО; РЗ;	19	ПК-1: ПК-1.2.
Основные цели корпоративной безопасности предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия;	УО; РЗ;	19	ПК-1: ПК-1.2.
Алгоритм проведения анализа и оценки корпоративной безопасности региона, предприятия. безопасности, безопасности региона	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские	УО; РЗ;	19	ПК-1: ПК-1.2.
Анализ уровня корпоративной безопасности предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов; Эссе.	УО; РЗ;	10	ПК-1: ПК-1.3.
Сущность и основные категории менеджмент риска.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов; Эссе.	УО; РЗ;	13	ПК-1: ПК-1.3.
ВС ЕГО:			**99**	

4.5. Лабораторная работа.

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Тема 1. Актуальность проблем и необходимость обеспечения корпоративной безопасности корпораций.	6
2	2	Тема 2. Основные цели корпоративной безопасности предприятия.	6
3	3	Тема 3. Алгоритм проведения анализа и оценки корпоративной безопасности региона, предприятия.	6
4	4	Тема 4. Анализ уровня корпоративной безопасности предприятия.	6
5	5	Тема 5. Сущность и основные категории менеджмент риска.	6
		Всего:	**30**

4.1. Структура дисциплины.

Объем дисциплины и виды учебной работы

Заочная форма обучения

4.7. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**		
	1 семестр	**2 семестр**	**Всего**
Контактная аудиторная работа:	**20**		**20**
Лекции (Л)	12		12
Практические занятия (ПЗ)	8		8
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены		Не предусмотрены
Самостоятельная работа	**88**	**27**	**115**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен		Не предусмотрен
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-		-
Реферат (Р)	-		-
Эссе (Э)	-		-
Самостоятельное изучение разделов	**115**		**115**

Зачет/экзамен	**экзамен-9**		**экзамен-9**

4.8. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

4.9. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Концепция корпоративной безопасности региона и предприятия.	Основные понятия. Актуальность проблем и необходимость обеспечения корпоративной безопасности предприятия. Нормативно-правовое обеспечение корпоративной безопасности.	УО; РЗ;
2	Содержание системы обеспечения экономической безопасности региона и предприятия.	Основные цели корпоративной безопасности предприятия. Основные источники угроз корпоративной безопасности предприятия. Цели и задачи корпоративной безопасности региона. Объект и предмет корпоративной безопасности региона.	УО; РЗ;
3	Критерии, показатели и методы анализа корпоративной безопасности.	Алгоритм проведения анализа и оценки корпоративной безопасности региона, предприятия. Анализ уровня корпоративной безопасности предприятия.	УО; РЗ;
4	Угрозы и риски предпринимательского проекта (бизнес-плана).	Сущность и основные категории менеджмент риска. Классификация риска. Анализ угроз и рисков в предпринимательстве. Анализ и оценка коммерческого риска фирмы.	УО; РЗ;
5	Стратегии и методы менеджмента риска.	Концепция организации менеджмента риска. Разработка стратегий менеджмента риска. Методы менеджмента риска.	УО; РЗ;
6	Менеджмент риска в антикризисном управлении.	Методы оценки и имитации риска. Оценка риска на основе стратегического анализа позиций фирмы на рынке. Методы и технические особенности	УО; РЗ;

		принятия решений в условиях риска.	
7	Страхование	Анализ и виды страховых рисков. Стратегия управления страховыми рисками. Методы минимизации и страхования рисков.	УО; РЗ;
8	Оценка бизнеса в условиях неопределенности и риска.	Методология доходного подхода к оценке бизнеса. Остаточная текущая стоимость бизнеса. Формула Фишера. Учет рисков бизнеса. Метод кумулятивного построения ставки дисконта.	УО; РЗ;
9	Практика финансового оздоровления предприятия.	Объективизация прибылей и рентабельности предприятия. Анализ применяемых методов расчета стоимости покупных ресурсов в себестоимости реализованной продукции. Деловой и финансовые риски предприятия.	УО; РЗ;
10	Информационная безопасность предприятия.	Сущность информационной составляющей корпоративной безопасности предприятия. Обеспечение информационной составляющей корпоративной безопасности предприятия.	УО; РЗ;

Устный ответ (УО), тестирование (Т);

4.3 . Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

№ п/п	Наименование темы	Количество часов				
		всего	Аудиторная работа			внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
Концепция корпоративной безопасности региона и предприятия		**29**	**3**	**2**	**-**	**24**
1.	Актуальность проблем и необходимость обеспечения корпоративной безопасности корпораций.	27	2	1		23
2.	Основные цели корпоративной безопасности предприятия.	27	3	1		23
Содержание системы обеспечения экономической безопасности региона и предприятия.						
3.	Алгоритм проведения анализа и оценки корпоративной	27	3	4		23

	безопасности региона, предприятия.					
4.	Анализ уровня корпоративной безопасности предприятия.	27	2	1		23
5.	Сущность и основные категории менеджмент риска.	27	2	1		23
	итого	**135 +9(к)**	**12**	**8**	**-**	**115/9**

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Тема 1. Актуальность проблем и необходимость обеспечения корпоративной безопасности корпораций.	2
2	1	Тема 2. Основные цели корпоративной безопасности предприятия.	2
3	1	Тема 3. Алгоритм проведения анализа и оценки корпоративной безопасности региона, предприятия.	2
4	2	Тема 4. Анализ уровня корпоративной безопасности предприятия.	1
5	2	Тема 5. Сущность и основные категории менеджмент риска	1

4.5. Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. http://www.glossary.ru Глоссарий.
2. «Economicus» – информация по самому широкому спектру экономических дисциплин (http://economicus.ru/).

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Этапы формирования и оценивания компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции	Наименование оценочного средства

		(или ее части)	
1	Актуальность проблем и необходимость обеспечения корпоративной безопасности корпораций.	ПК-1: ПК-1.1.	Устный опрос: решение задач
2	Основные цели корпоративной безопасности предприятия	ПК-1: ПК-1.2.	Устный опрос: решение задач
3	Алгоритм проведения анализа и оценки корпоративной безопасности региона, предприятия.	ПК-1: ПК-1.2.	Устный опрос: решение задач
4	Анализ уровня корпоративной безопасности предприятия.	ПК-1: ПК-1.3.	Устный опрос: решение задач
5	Сущность и основные категории менеджмент риска.	ПК-1: ПК-1.3.	Устный опрос: решение задач

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1. Учебная литература

1. Суглобов А.Е. Экономическая безопасность предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность»/ Суглобов А.Е., Хмелев С.А., Орлова Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018.— 271 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66308.html
2. Кузьминов А.В. Актуальные проблемы развития систем управления экономической деятельностью корпоративных предприятий (КП) [Электронный ресурс]/ Кузьминов А.В., Узунов Ф.В.— Электрон. текстовые данные. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2017.— 224 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54698.html
3. Шмелёва Н.В. Экономическая безопасность предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шмелёва Н.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Издательский Дом МИСиС, 2019.— 54 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64212.html
4. Орлова Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 271 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21011.html
5. Кузьминов А.В. Актуальные проблемы развития систем управления экономической деятельностью корпоративных предприятий (КП) [Электронный ресурс]/ Кузьминов А.В., Узунов Ф.В.— Электрон. текстовые данные.— Симферополь: Университет экономики и управления, 2019.— 224 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54698.html

7.2. Периодические издания

1. Экономическая безопасность России// Всероссийский экономический журнал.
2. Журнал "Проблемы экономики и менеджмента.
3. Международный журнал "Проблемы теории и практики управления».

7.3 Интернет-ресурсы

1. Экономический портал http://www.economicus.ru
2. Публикации по экономике и финансам http://www.finansy.ru
3. Глоссарий http://www.glossary.ru
4. «Economicus» – информация по самому широкому спектру экономических дисциплин (http://economicus.ru/)
5. Электронно-библиотечная система IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/
3. Библиотека Института Свободы. Книги и сборники по экономическим дисциплинам (http://www.libertarium.ru/libertarium/library_books).

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) - http://минобрнауки.рф
2. Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) - http://www.economy.gov.ru/
3. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России) - http://www.minfin.ru
4. Электронная образовательная среда «UComplex» - https://ucomplex.org
5. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» - http://www.chesu.ru
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - http://www.iprbookshop.ru
7. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" - http://www.studentlibrary.ru
8. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС» - http://www.ivis.ru

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Экономический портал http://www.economicus.ru
2. Публикации по экономике и финансам http://www.finansy.ru
3. Глоссарий http://www.glossary.ru
4. «Economicus» – информация по самому широкому спектру экономических дисциплин (http://economicus.ru/)
5. Электронно-библиотечная система IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/
6. Библиотека Института Свободы. Книги и сборники по экономическим дисциплинам (http://www.libertarium.ru/libertarium/library_books).
6. Электронная образовательная среда «UComplex» - https://ucomplex.org
7. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» - http://www.chesu.ru
8. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" - http://www.studentlibrary.ru
9. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС» - http://www.ivis.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.

3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы

«Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности
отраслей и предприятий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Экономика и организация отраслевых рынков»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Программа магистратуры	«Экономика предприятия и отраслевых рынков»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная/заочная

Грозный - 2023

Мусханова Х.Ж. Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика и организация отраслевых рынков» [Текст] / Сост. Х.Ж. Мусханова – Грозный: ФГБОУ

ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2023.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 06 июня 2023 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 939, с учетом магистерской программы «Экономика предприятия и отраслевых рынков», проф. стандартов: «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»; «Экономист предприятия», а также учебного плана данной программы.

© Х.Ж. Мусханова 2023 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2023

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	24
6.	Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	24

7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	24
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	25
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	25
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	29
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	29

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель: изучения дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний об общих особенностях функционирования отраслевых рынков, закономерностях и тенденциях их развития, а также выработка практических навыков анализа текущего состояния отраслевых рынков, поведения экономических субъектов и их взаимодействия в условиях складывающейся отраслевой динамики.

Задачами курса «Экономика и организация отраслевых рынков**» являются:**

- рассмотрение основных характеристик отраслевых рынков и факторов, оказывающих влияние на рыночную ситуацию;
- углубление понимания закономерностей функционирования отраслей, рынков и фирм;
- освоение инструментария экономического анализа применительно к исследованию рыночных структур;
- исследование возможностей государственного регулирования отраслевой структуры и влияния государства на результативность отраслевых рынков.

Изучение курса обеспечивает реализацию требований Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистр):

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Этапы формирования компетенции
Профессиональные			
ПК-3. Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми показателями и бизнес-процессами.	**ПК-3.1.** Способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности хозяйствующих субъектов.	**Знать:** - методики анализа для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне; - основные методы прогнозирования социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом. **Уметь:** -проводить анализ для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне; - прогнозировать основные социально-экономические показатели деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом. **Владеть:** - методологией принятия стратегических	**Тема**1.1 Рынок как организующий механизм производственной деятельности и спроса. **Тема 1.2** Теории конкуренции и монополии **Тема 1.3** Реальные мировые рынки и тенденции **Тема 1.4** Эволюция теории экономики отраслевых рынков **Тема 2.1** Определение рынков и категории конкуренции. **Тема 2.2** Степени и концепции частичной конкуренции **Тема 2.3** Модели структуры

	ПК-3.2. Способен осуществлять руководство экономическими службами и подразделениями организации.	решений на микро- и макроуровне; -опытом прогнозирования социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.	**Тема 3.2** Технологические изменения **Тема 3.3** Исследования, разработки и технологические нововведения в отраслях
		Знать: -методы реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль). **Уметь:** -применять полученные знания для разработки, принятия и реализации организационно-управленческих решений (индивидуальных и коллективных) с учетом экономических, социальных и технико-экономических и других факторов. **Владеть:** -методами принятия управленческих решений; -навыками деловых коммуникаций.	**Тема 3.1** Экономика технологического прогресса в отраслях **Тема 3.3** Исследования, разработки и технологические нововведения в отраслях **Тема 3.4** Технологии и инновационная политика государства **Тема 5.2** Регулирование, дерегулирование и приватизация **Тема 4.2** Вертикальные условия и ограничения **Тема 5.1** Антитрестовское законодательство в системе государственной политики

	ПК-3.3. Способен разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках.	**Знать:** -стратегии развития предприятия. **Уметь:** -разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации. **Владеть:** -методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы.	**Тема 4.1** Финансы как определяющий фактор структуры рынка **Тема 4.3** Диверсификация в системе вертикальных ограничений

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Экономика и организация отраслевых рынков» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений в рамках программы магистратуры «Экономика предприятия и отраслевых рынков».

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам бакалавриата (специалитета). Дисциплина, помимо самостоятельного значения, является предшествующей для следующих дисциплин: «Стратегическое развитие отраслей экономики», «Экономика инновационной деятельности», давая возможность для расширения и углубления знаний, умений, и практических навыков, определяемых содержанием базовых дисциплин, позволяет магистру использовать их для успешной профессиональной деятельности в области экономики и управления.

Данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующим для проведения научно-исследовательской работы и прохождения преддипломной практики.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед (72 акад. часов)

Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	1 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**72**	**72**
Аудиторная работа:	**34**	34
Лекции (Л)	**17**	**17**
Практические занятия (ПЗ)	**17**	**17**
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**38**	**38**

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	1 семестр	Всего
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[6]		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов		
Контрольная работа (К)	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),	-	-
Подготовка и сдача экзамена		
Вид итогового контроля (экзамен)	**Зачет-2**	**Зачет -2**

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	**ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И КАТЕГОРИИ ЭКОНОМИКИ ОТРАСЛЕВЫХ РЫНКОВ**		
	1.1 Рынок как организующий механизм производственной деятельности и спроса.	Объект и предмет исследования теории экономики отраслевых рынков. Проблемы системности и комплексности исследования. Исходная парадигма «структура — поведение — результативность». Роль государства в обеспечении результативности рынков	ДЗ, Т, РК
	1.2 Теории конкуренции и монополии	Общие понятия. Оценки результативности рынка. Конкуренция и результативность. Результаты господства монополии.	ДЗ, РК
	1.3 Реальные мировые рынки и тенденции	Отрасли и секторы экономики. Распределение мировых промышленных отраслей. Категории рынков. Основные модели рынка. Степень и направленность конкуренции.	ДЗ, Т, РК

[6] На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачетной единицы трудоемкости (36 часов)

	1.4 Эволюция теории экономики отраслевых рынков	Ортодоксальный и эволюционный подходы. Исторические этапы развития теории. Поздний этап: неоклассицизм и эволюционизм.	ДЗ, Т, РК
2.	**СТРУКТУРА РЫНКА**		
	2.1 Определение рынков и категории конкуренции.	Определение рынков. Критерии выделения рынка. Альтернативный метод оценки рынков.	ДЗ, Т, РК
	2.2 Степени и концепции частичной конкуренции	Доминирующая фирма. Тесная олигополия. Слабая олигополия.	ДЗ, Т, РК
	2.3 Модели структуры	Элементы структуры и их взаимодействие. Модели структуры. Тенденции конкуренции	ДЗ, Т, РК
3.	**РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ОТРАСЛЕВЫХ РЫНКОВ**		
	3.1 Экономика технологического прогресса в отраслях	Технология как фактор экономического роста и развития. Понятие технологии, классификация технологий и их связь с НИОКР. Расходы на НИОКР и технологию как инвестиционные решения. Изобретения, технологические нововведения, их патентная защита и имитация. Инновационная деятельность как способ реализации интеллектуального потенциала работников фирмы. Конструктивно-технологическая реализация научных идей. Технология и технологическая политика в России	ДЗ, Т, РК
	3.2 Технологические изменения	*Конкуренция и взаимосвязи технологического прогресса.* Изобретения, нововведения, имитация. Нововведение процесса и продуктов. Автономные и стимулируемые изменения. Типы затрат и нормативные результаты. Технологическая возможность. Экономически эффективный и экономически неэффективный масштабы производства Уместность и «свободные пираты». *Оптимальные технологические изменения*. Оптимальные выборы. Влияние монополии.	ДЗ, Т, РК

		Эмпирический анализ исследований и разработок. Характеристика исследований и разработок. Источники изобретений. Источники нововведений. Анализ патентов.	
	3.3 Исследования, разработки и технологические нововведения в отраслях	Некоторые проблемы теории технологической инноватики. Исследования, разработки и технологические инновации в России в переходный период.	ДЗ, Т, РК
	3.4 Технологии и инновационная политика государства	Значение технологических инноваций для экономического развития и укрепления национальной безопасности. Принципы ограниченности рыночных механизмов. Основные функции государства в инновационной сфере. Методы государственного регулирования инновационных механизмов. Международное регулирование инновационных процессов.	ДЗ, Т, РК
4.	**ОПРЕДЕЛЯЮ-ЩИЕ ФАКТОРЫ СТРУКТУРЫ РЫНКА**		
	4.1Финансы как определяющий фактор структуры рынка	Рынки капитала, их роль в развитии структуры рынков. Функции рынков капитала: кредит, консультации, контроль. Банковское дело и рынки акций	ДЗ, Т, РК
	4.2 Вертикальные условия и ограничения	Общие положения. Двусторонние монополии. Уравновешивающая сила	ДЗ, Т, РК
	4.3 Диверсификация в системе вертикальных ограничений	Основы диверсификации. Возможный вред для конкуренции	ДЗ, Т, РК
5.	**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА**		
	5.1 Антитрестовское законодательство в системе государственной политики	Исторические аспекты антитреста США. Стандарты проведения эффективной политики. Неизбежность необъективности в политике. Антитрестовская политика США. Развитие антитрестовской политики. Ограничения вертикальных связей. Издержки антитрестовской политики в России	ДЗ, Т, РК
	5.2Регулирование, дерегулирование и приватизация	Типы отраслевой политики. Регулирование естественных монополий. Предложения по ограничению цен. Дерегулирование : сокращение объема вмешательства государства в экономику. Диверсификация. Возможности антитрестовских комитетов.	ДЗ, Т, РК

		Государственные предприятия. Приватизация государственных фирм: общие принципы	
	5.3 Приватизация в России, ее итоги и последствия	Предпосылки приватизации. Краткая история. Ваучеризация. Приватизация в Санкт-Петербурге: некоторые итоги. Причины провала процесса приватизации. Некоторые итоги и перспективы.	ДЗ, Т, РК

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р), рубежный контроль (РК), эссе (Э).

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ п/п	Наименование темы	Количество часов				
		всего	Аудиторная работа			внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И КАТЕГОРИИ ЭКОНОМИКИ ОТРАСЛЕВЫХ РЫНКОВ						
1.	1.1 Рынок как организующий механизм производственной деятельности и спроса.	4	1	1	-	2
2.	1.2 Теории конкуренции и монополии	4	1	1		2
3.	1.3 Реальные мировые рынки и тенденции	4	1	1	-	2
4.	1.4 Эволюция теории экономики отраслевых рынков	4	1	1		2
2.СТРУКТУРА РЫНКА						
5.	2.1 Определение рынков и категории конкуренции. Элементы структуры рынка	4	1	1	-	2
6.	2.2 Степени и концепции частичной конкуренции	4	1	1	-	2
7.	2.3 Модели структуры	4	1	1		2
3.РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ОТРАСЛЕВЫХ РЫНКОВ						
8.	3.1 Экономика технологического прогресса в отраслях	4	1	1	-	2
9.	3.2 Технологические изменения	4	1	1		2
10.	3.3 Исследования, разработки и технологические нововведения в отраслях	4	1	1	-	2
11.	3.4 Технологии и инновационная политика государства	4	1	1	-	2
4.ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ФАКТОРЫ СТРУКТУРЫ РЫНКА						
12.	4.1Финансы как определяющий фактор структуры рынка	4	1	1	-	2

13.	4.2 Вертикальные условия и ограничения	4	1	1		2
14.	4.3 Диверсификация в системе вертикальных ограничений	4	1	**1**	-	2
5.ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА						
15.	5.1Антитрестовское законодательство в системе государственной политики	4	1	1	-	2
16.	5.2 Регулирование, дерегулирование и приватизация	6	1	1		4
17.	5.3 Приватизация в России, ее итоги и последствия	6	1	1	-	4
	Всего	**72**	**17**	**17**	-	**38**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенций**
Рынок как организующий механизм производственной деятельности и спроса.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	Т	2	ПК-3 ПК-3.1
Теории конкуренции и монополии	Изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	УО, Т	2	ПК-3 ПК-3.1
Реальные мировые рынки и тенденции	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	Т	2	ПК-3 ПК-3.1
Эволюция теории экономики отраслевых рынков	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	УО	2	ПК-3 ПК-3.1

Определение рынков и категории конкуренции	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	УО, Т	**2**	ПК-3 ПК-3.1
Степени и концепции частичной конкуренции	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	УО	2	ПК-3 ПК-3.1
Модели структуры	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	УО	2	ПК-3 ПК-3.1
Экономика технологического прогресса в отраслях	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	УО, Т	2	ПК-3 ПК-3.2
Технологические изменения	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	УО, Т	2	ПК-3 ПК-3.1
Исследования, разработки и технологические нововведения в отраслях	Изучение учебных пособий; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	Т	2	ПК-3 ПК-3.1 ПК-3.2
Технологии и инновационная политика государства	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия;	УО, Т	2	ПК-3 ПК-3.2

	написание докладов, рефератов; выполнение эссе			
Финансы как определяющий фактор структуры рынка	Изучение учебных пособий; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	УО, Т	2	ПК-3 ПК-3.3
Вертикальные условия и ограничения	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	УО, Т	2	ПК-3 ПК-3.2
Диверсификация в системе вертикальных ограничений	Изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	УО, Т	**2**	ПК-3 ПК-3.3
Антитрестовское законодательство в системе государственной политики	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	УО, Т	2	ПК-3 ПК-3.2
Регулирование, дерегулирование и приватизация	Изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	УО, Т	4	ПК-3 ПК-3.2
Приватизация в России, ее итоги и последствия	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	УО, Т	4	ПК-3 ПК-3.3
Всего часов			**38**	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	Тема	Кол-во часов
1	1.1 Рынок как организующий механизм производственной деятельности и спроса.	1
2	1.2 Теории конкуренции и монополии	1
3	1.3 Реальные мировые рынки и тенденции	1
4	1.4 Эволюция теории экономики отраслевых рынков	1
5	2.1 Определение рынков и категории конкуренции. Элементы структуры рынка	1
6	2.2 Степени и концепции частичной конкуренции	1
7	2.3 Модели структуры	1
8	3.1 Экономика технологического прогресса в отраслях	1
9	3.2 Технологические изменения	1
10	3.3 Исследования, разработки и технологические нововведения в отраслях	1
11	3.4 Технологии и инновационная политика государства	1
12	4.1Финансы как определяющий фактор структуры рынка	1
13	4.2 Вертикальные условия и ограничения	1
14	4.3 Диверсификация в системе вертикальных ограничений	1
15	5.1Антитрестовское законодательство в системе государственной политики	1
16	5.2 Регулирование, дерегулирование и приватизация	1
17	5.3 Приватизация в России, ее итоги и последствия	1
	Всего	**17**

Заочная форма

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед (72 акад. часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	Зимняя	Летняя	Всего
Общая трудоемкость	**36**	**36**	**72**
Аудиторная работа:	**14**	**-**	**14**
Лекции (Л)	6	-	**6**
Практические занятия (ПЗ)	8	-	**8**
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	**-**
Самостоятельная работа:	**22**	**27**	**49**

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	Зимняя	Летняя	Всего
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[7]	**Не предусмотрен**		**Не предусмотрен**
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-		-
Реферат (Р)	-		-
Эссе (Э)	-		-
Самостоятельное изучение разделов	**22**	**27**	**49**
Контрольная работа (К)	-		-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),			
Подготовка и сдача экзамена			
Вид итогового контроля (экзамен)		**Зачет-9**	**Зачет-9**

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	**ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И КАТЕГОРИИ ЭКОНОМИКИ ОТРАСЛЕВЫХ РЫНКОВ**		
	1.1 Рынок как организующий механизм производственной деятельности и спроса.	Объект и предмет исследования теории экономики отраслевых рынков. Проблемы системности и комплексности исследования. Исходная парадигма «структура — поведение — результативность». Роль государства в обеспечении результативности рынков	ДЗ, Т, РК
	1.2 Теории конкуренции и монополии	Общие понятия. Оценки результативности рынка. Конкуренция и результативность. Результаты господства монополии.	ДЗ, РК
	1.3 Реальные мировые рынки и тенденции	Отрасли и секторы экономики. Распределение мировых промышленных отраслей. Категории рынков. Основные модели рынка. Степень и направленность	ДЗ, Т, РК

[7] На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачетной единицы трудоемкости (36 часов)

		конкуренции.	
	1.4 Эволюция теории экономики отраслевых рынков	Ортодоксальный и эволюционный подходы. Исторические этапы развития теории. Поздний этап: неоклассицизм и эволюционизм.	ДЗ, Т, РК
2.	**СТРУКТУРА РЫНКА**		
	2.1 Определение рынков и категории конкуренции.	Определение рынков. Критерии выделения рынка. Альтернативный метод оценки рынков.	ДЗ, Т, РК
	2.2 Степени и концепции частичной конкуренции	Доминирующая фирма. Тесная олигополия. Слабая олигополия.	ДЗ, Т, РК
	2.3 Модели структуры	Элементы структуры и их взаимодействие. Модели структуры. Тенденции конкуренции	ДЗ, Т, РК
3.	**РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ОТРАСЛЕВЫХ РЫНКОВ**		
	3.1 Экономика технологического прогресса в отраслях	Технология как фактор экономического роста и развития. Понятие технологии, классификация технологий и их связь с НИОКР. Расходы на НИОКР и технологию как инвестиционные решения. Изобретения, технологические нововведения, их патентная защита и имитация. Инновационная деятельность как способ реализации интеллектуального потенциала работников фирмы. Конструктивно-технологическая реализация научных идей. Технология и технологическая политика в России	ДЗ, Т, РК
	3.2 Технологические изменения	*Конкуренция и взаимосвязи технологического прогресса.* Изобретения, нововведения, имитация. Нововведение процесса и продуктов. Автономные и стимулируемые изменения. Типы затрат и нормативные результаты. Технологическая возможность. Экономически эффективный и экономически неэффективный масштабы производства Уместность и «свободные пираты». *Оптимальные технологические изменения*. Оптимальные выборы. Влияние монополии. Эмпирический анализ исследований и разработок. Характеристика исследований и	ДЗ, Т, РК

		разработок. Источники изобретений. Источники нововведений. Анализ патентов.	
	3.3 Исследования, разработки и технологические нововведения в отраслях	Некоторые проблемы теории технологической инноватики. Исследования, разработки и технологические инновации в России в переходный период.	ДЗ, Т, РК
	3.4 Технологии и инновационная политика государства	Значение технологических инноваций для экономического развития и укрепления национальной безопасности. Принципы ограниченности рыночных механизмов. Основные функции государства в инновационной сфере. Методы государственного регулирования инновационных механизмов. Международное регулирование инновационных процессов.	ДЗ, Т, РК
4.	**ОПРЕДЕЛЯЮ-ЩИЕ ФАКТОРЫ СТРУКТУРЫ РЫНКА**		
	4.1Финансы как определяющий фактор структуры рынка	Рынки капитала, их роль в развитии структуры рынков. Функции рынков капитала: кредит, консультации, контроль. Банковское дело и рынки акций	ДЗ, Т, РК
	4.2 Вертикальные условия и ограничения	Общие положения. Двусторонние монополии. Уравновешивающая сила	ДЗ, Т, РК
	4.3 Диверсификация в системе вертикальных ограничений	Основы диверсификации. Возможный вред для конкуренции	ДЗ, Т, РК
5.	**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА**		
	5.1 Антитрестовское законодательство в системе государственной политики	Исторические аспекты антитреста США. Стандарты проведения эффективной политики. Неизбежность необъективности в политике. Антитрестовская политика США. Развитие антитрестовской политики. Ограничения вертикальных связей. Издержки антитрестовской политики в России	ДЗ, Т, РК
	5.2Регулирование, дерегулирование и приватизация	Типы отраслевой политики. Регулирование естественных монополий. Предложения по ограничению цен. Дерегулирование : сокращение объема вмешательства государства в экономику. Диверсификация. Возможности антитрестовских комитетов. Государственные предприятия. Приватизация государственных фирм: общие принципы	ДЗ, Т, РК

	5.3 Приватизация в России, ее итоги и последствия	Предпосылки приватизации. Краткая история. Ваучеризация. Приватизация в Санкт-Петербурге: некоторые итоги. Причины провала процесса приватизации. Некоторые итоги и перспективы.	ДЗ, Т, РК

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р), рубежный контроль (РК), эссе (Э).

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в зимнем и летнем семестрах

№ п/п	Наименование темы	Количество часов				
		всего	Аудиторная работа			внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
Зимний семестр						
1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И КАТЕГОРИИ ЭКОНОМИКИ ОТРАСЛЕВЫХ РЫНКОВ						
1.	1.1 Рынок как организующий механизм производственной деятельности и спроса.	5	1	2	-	2
2.	1.2 Теории конкуренции и монополии	4	1	1		2
3.	1.3 Реальные мировые рынки и тенденции	4	1	1	-	2
4.	1.4 Эволюция теории экономики отраслевых рынков	6	1	1		4
2.СТРУКТУРА РЫНКА						
5.	2.1 Определение рынков и категории конкуренции. Элементы структуры рынка	6	1	1	-	4
6.	2.2 Степени и концепции частичной конкуренции	5,5	0,5	1	-	4
7.	2.3 Модели структуры	5,5	0,5	1		4
	Всего	**36**	**6**	**8**		**22**
Летний семестр						
3.РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ОТРАСЛЕВЫХ РЫНКОВ						
8.	3.1 Экономика технологического прогресса в отраслях		-	-	-	2
9.	3.2 Технологические изменения		-	-		2
10.	3.3 Исследования, разработки и технологические нововведения в отраслях		-	-	-	2
11.	3.4 Технологии и инновационная политика государства		-		-	2
4.ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ФАКТОРЫ СТРУКТУРЫ РЫНКА						

12.	4.1Финансы как определяющий фактор структуры рынка	2	-	-	-	2
13.	4.2 Вертикальные условия и ограничения	2	-	-		2
14.	4.3 Диверсификация в системе вертикальных ограничений	3	-	-	-	3
5.ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА						
15.	5.1Антитрестовское законодательство в системе государственной политики	4	-	-	-	4
16.	5.2 Регулирование, дерегулирование и приватизация	4	-	-	-	4
17.	5.3 Приватизация в России, ее итоги и последствия	4	-	-	-	4
	Всего	**36**	**-**	**-**	**-**	**27**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенций**
Рынок как организующий механизм производственной деятельности и спроса.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	Т	2	ПК-3 ПК-3.1
Теории конкуренции и монополии	Изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	УО, Т	2	ПК-3 ПК-3.1
Реальные мировые рынки и тенденции	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	Т	2	ПК-3 ПК-3.1
Эволюция теории экономики отраслевых рынков	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия;	УО	4	ПК-3 ПК-3.1

	написание докладов, рефератов; выполнение эссе			
Определение рынков и категории конкуренции	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	УО, Т	4	ПК-3 ПК-3.1
Степени и концепции частичной конкуренции	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	УО	4	ПК-3 ПК-3.1
Модели структуры	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	УО	4	ПК-3 ПК-3.1
Экономика технологического прогресса в отраслях	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	УО, Т	2	ПК-3 ПК-3.2
Технологические изменения	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	УО, Т	2	ПК-3 ПК-3.1
Исследования, разработки и технологические нововведения в отраслях	Изучение учебных пособий; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	УО, Т	2	ПК-3 ПК-3.1 ПК-3.2
Технологии и инновационная политика государства	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия;	УО, Т	2	ПК-3 ПК-3.2

	написание докладов, рефератов; выполнение эссе			
Финансы как определяющий фактор структуры рынка	Изучение учебных пособий; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	УО, Т	**2**	ПК-3 ПК-3.3
Вертикальные условия и ограничения	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	УО, Т	2	ПК-3 ПК-3.2
Диверсификация в системе вертикальных ограничений	Изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	УО, Т	3	ПК-3 ПК-3.3
Антитрестовское законодательство в системе государственной политики	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	УО	4	ПК-3 ПК-3.2
Регулирование, дерегулирование и приватизация	Изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	УО, Т	4	ПК-3 ПК-3.2
Приватизация в России, ее итоги и последствия	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	УО	4	ПК-3 ПК-3.3
Всего часов			**49**	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	Тема	Кол-во часов
1	1.1 Рынок как организующий механизм производственной деятельности и спроса.	2
2	1.2 Теории конкуренции и монополии	1
3	1.3 Реальные мировые рынки и тенденции	1
4	1.4 Эволюция теории экономики отраслевых рынков	1
5	2.1 Определение рынков и категории конкуренции. Элементы структуры рынка	1
6	2.2 Степени и концепции частичной конкуренции	1
7	2.3 Модели структуры	1
Всего		**8**

4.6. Курсовой проект (курсовая работа)- не предусмотрен

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Основные понятия и категории экономики отраслевых рынков	ПК-3 ПК-3.1	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач
2	Структура рынка	ПК-3 ПК-3.1	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
3	Результативность отраслевых рынков	ПК-3 ПК-3.1 ПК-3.2	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач
4	Определяющие факторы структуры рынка	ПК-3 ПК-3.3	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач
5	Государственная политика	ПК-3	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач

		ПК-3.2	

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Учебная литература

1.Верховец О.А. Теория отраслевых рынков [Электронный ресурс] : учебное пособие (для студентов, обучающихся по направлению «Экономика») / О.А. Верховец. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. — 58 с. — 978-5-7779-1960-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59662.html

2.Самсонова М.В. Экономика отраслевых рынков [Электронный ресурс] : практикум / М.В. Самсонова, Е.А. Белякова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 135 с. — 978-5-7410-1183-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33670.html

3.Федорова А.Ю. Экономика отраслевых рынков [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Ю. Федорова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2016. — 92 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65374.html

4.Грачева М.В. Моделирование экономических процессов [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / М.В. Грачева, Ю.Н. Черемных, Е.А. Туманова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 543 с. — 978-5-238-02329-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52067.html

5.Карабанова О.В. Теория отраслевых рынков [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / О.В. Карабанова. — Электрон. текстовые данные. — М. :

Научный консультант, 2015. — 89 c. — 978-5-9907273-5-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75353.html
6.Четвертаков И.М. Экономика, организация и основы маркетинга АПК [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.М. Четвертаков. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2017. — 94 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72787.html

7.2. Периодические издания

1. Вектор Экономики
2. Вестник ЧГУ
3. Проблемы теории и практики управления
4. Человек и труд
5. Вопросы экономики
6.Экономист

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1.Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2. . http://economics.boom.ru/ – материалы по экономике отраслевых рынков.
3. http://www.iet.ru/publication.php?jel-code=L&folder-id=44 – публикации сотрудников Института экономики переходного периода, посвященные организации отраслевых рынков.
4. www.beafnd.org – Фонд «Бюро экономического анализа» (г. Москва).
5. http://gallery.economicus.ru – материалы об экономистах и направлениях экономической теории.
6. http://www.ecsocman.edu.ru – Федеральный образовательный портал – ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ – учебные материалы.
7. http://www.forecast.ru – Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования (г. Москва).
8. http://www.hse.ru – Государственный университет Высшая школа экономики
9. http://www.iet.ru – Институт экономики переходного периода (г. Москва).
10. http://www.libertarium.ru – материалы по экономической теории.
11.http://datsygankov.livejournal.com - оценка регулирующего воздействия
12.http://www.fas.gov.ru - Федеральная антимонопольная служба
13.http://brancheconomy.info/ - отраслевая экономика

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типичных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитика- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXSEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MSPower-Point – для подготовки слайдов и презентаций.

Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «КонсультантПЛЮС».

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

По данной дисциплине имеется презентация по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются компьютерное и мультимедийное оборудование.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности
отраслей и предприятий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Внешнеэкономическая деятельность предприятий»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Программа магистратуры	«Экономика предприятия и отраслевых рынков»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная/заочная

Грозный - 2023

Мусостова Д.Ш. Рабочая программа учебной дисциплины «Внешнеэкономическая деятельность предприятий» [Текст] / Сост. Д.Ш. Мусостова. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2023.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 06 июня 2023 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 939, с учетом магистерской программы «Экономика предприятия и отраслевых рынков», проф. стандартов: «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»; «Экономист предприятия» а также учебного плана данной программы.

© Д.Ш. Мусостова 2023 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2023

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	16
6.	Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	16
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	18
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	19
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	19
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	22
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	22

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель: формирование у магистрантов знаний. Умения и навыков для обеспечения эффективной деятельности предприятия во внешнеэкономической. А также валютно-кредитной и финансовой сферах с учетом методических и организационных аспектов.

Задача: обеспечить реализацию высшего образования по направлению программы магистр в экономике по вопросам:

Организации основной внешнеэкономической деятельности предприятия и его инфраструктуры;

Формирование показателей производственно – хозяйственной деятельности предприятия;

Инновационной и инвестиционной деятельности предприятия;

Изучение курса обеспечивает реализацию требований Государственного образовательного стандарта высшего образования.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Внешнеэкономическая деятельность предприятий» направлен на формирование элементов следующих компетенций:

Код компетенции	**Код и наименование индикатора компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**	**Этапы формирования компетенции**
ПК-2. Способен осуществлять экономическое обоснование для стратегических и оперативных планов развития	**ПК-2.1.** Способен разрабатывать стратегические и тактические планы финансово-хозяйственной и производственной деятельности хозяйствующих субъектов.	**Знать:** критерии социально-экономической эффективности для управленческих решений.	Тема 1 Внешнеэкономическая деятельность: сущность и классификация
		Уметь: обосновывать критерии для принятия	Тема 1 Внешнеэкономическая деятельность:

хозяйствующих субъектов.		управленческих решений	сущность и классификация
		Владеть: способностью разрабатывать варианты управленческих решений в сложных для предприятия внешнеэкономических условиях.	Тема 2 Государственная регламентация начала ведения ВЭД в РФ
	ПК-2.2. Способен разрабатывать систему финансово-хозяйственный показателей.	**Знать:** - стратегии разработки планов и проведения расчетов системы финансово-хозяйственных показателей.	Тема 2 Государственная регламентация начала ведения ВЭД в РФ
		Уметь: - применять полученные знания для разработки, системы финансово-хозяйственных показателей.	Тема 3 Формирование внешнеэкономической стратегии предприятия: методические аспекты
		Владеть: - методами разработки системы финансово-хозяйственных показателей.	Тема 3 Формирование внешнеэкономической стратегии предприятия: методические аспекты

	ПК-2.3. Способен разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов.	**Знать:** - способы разработки мер по обеспечению режима экономии	Тема 4 Организационные формы управления ВЭД на предприятии
		Уметь: - разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии повышения рентабельности производства.	Тема 5 Управление конкурентоспособностью предприятий на внешних рынках
		Владеть: - методами производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции.	Тема 6 Особенности маркетинга во внешнеэкономической деятельности предприятия

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Внешнеэкономическая деятельность предприятий» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Предшествующими для данного курса являются такие дисциплины как «Теория и практика управление проектами», «Проблемы управления и регулирования трудовых ресурсов корпораций (отраслей)».

Данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующим для проведения научно-исследовательской работы и прохождения преддипломной практики.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. (144 акад. часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	3-семестр	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	60	60
Лекции (Л)	30	30
Практические занятия (ПЗ)	30	30
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа	84	84
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	32	32
Зачет/экзамен	экзамен	экзамен

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	«Внешнеэкономическая деятельность: сущность и классификация»	Структура и содержание аппарата внешнеэкономической сферы. Характеристика субъектов и объектов ВЭД. Классификация видов и форм ВЭД. Характеристика традиционных видов и форм ВЭД предприятия. Содержание форм международного научно-технического ВЭД предприятия. Сущность и содержание форм международного производственно-технологического сотрудничества. Содержание форм международного инвестиционного сотрудничества. Смешанные формы внешнеэкономического	УО;РК;Т;

		сотрудничества и их характеристика.	
2	«Государственная регламентация начала ведения ВЭД в РФ»:	Способы государственной регламентации ВЭД различных субъектов. Система взаимодействия участника внешнеторговой деятельности с государственными органами. Порядок начала деятельности в сфере ВЭД обеспечивающих организаций (коммерческих банков, транспортных, страховых компаний, таможенных представителей). Порядок регистрации хозяйствующих субъектов с участием иностранного капитала. Особенности создания компаний с участием российского капитала за рубежом.	УО;РК;Т;
3	«Формирование внешнеэкономической стратегии предприятия: методические аспекты»	Сущность и типы внешнеэкономической стратегии предприятия. Факторы, определяющие выбор внешнеэкономической стратегии. Алгоритм разработки внешнеэкономической стратегии. Мотивация начала и диверсификации ВЭД фирмы. Целевая функция развития ВЭД: принципы построения и реализации. «Дорожная карта» интернационализации деятельности предприятия.	УО;РК;Т;
4	«Организационные формы управления ВЭД на предприятии»	Сущность и принципы организации управления ВЭД на предприятии. Формы организации внешнеэкономической службы предприятия и факторы, определяющие их выбор. Структура внешнеэкономических подразделений предприятий. Особенности построения организационной структуры управления ВЭД на	УО;РК;Т;

		производственных, торговых компаниях, предприятиях сферы услуг, в международных компаниях. Должностные обязанности специалистов в сфере ВЭД. Взаимодействие внешнеэкономических служб предприятия с другими подразделениями компании.	
5	«Управление конкурентоспособностью предприятий на внешних рынках»	Сущность и уровни оценки конкурентоспособности в международной бизнес-среде. Конкурентоспособность товара и предприятия: содержание и методики оценки. Элементы формирования конкурентоспособности предприятия–участника ВЭД.	УО;РК;Т;
6	«Особенности маркетинга во внешнеэкономической деятельности предприятия»	Сущность и элементы маркетинга во внешнеэкономической деятельности предприятия. Экспортный и международный маркетинг и их особенности. Маркетинговая стратегия предприятия: структура и содержание.	УО;РК;Т;
77.	Специфика разработки маркетингового комплекса на предприятии-участнике ВЭД.	Конкурентоспособность товара и предприятия: содержание и методики оценки. Взаимодействие внешнеэкономических служб предприятия с другими подразделениями компании.	УО;РК;Т;

Устный ответ (УО), тестирование (Т), рубежный контроль (РК),

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ п/п	Наименование темы	Количество часов				
		всего	Аудиторная работа			внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
Организационные формы управления ВЭД на предприятии		**36**				

1.	Внешнеэкономическая деятельность: сущность и классификация	24	5	5		14
2.	Государственная регламентация начала ведения ВЭД в РФ	24	5	5		14
Характеристика традиционных видов и форм ВЭД предприятия.						
3.	Формирование внешнеэкономической стратегии предприятия: методические аспекты.	24	5	5		14
4.	Организационные формы управления ВЭД на предприятии	24	5	5		14
5.	Управление конкурентоспособностью предприятий на внешних рынках	24	5	5		14
Особенности маркетинга во внешнеэкономической деятельности предприятия						
6.	Особенности маркетинга во внешнеэкономической деятельности предприятия	24	5	5		14
	Итого:	**144**	**30**	**30**	-	**84**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенций**
1. Основные теории международной торговли. Экономический рост и мировая торговля. Понятие экспорта и импорта. Внешняя торговля РФ. Биржевая торговля как современная форма между-народной торговли	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов.	УО; Т;	9	ПК-2 ПК-2.1.

2.Туристские экспорт и импорт. Инжиниринг и реинжиниринг в международной торговле услугами. Услуги, связанные с обслуживанием внешнеэкономических связей.	Изучение учебных пособий; написание докладов; выполнение эссе рефератов,	УО; Т;	9	ПК-2 ПК-2.2.
3.Расчет цен на экспортируемую продукцию. Методология расчета цен на импортируемую продукцию. Поправки к ценам на импортируемую продукцию.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия;	УО; Т;	9	ПК-2 ПК-2.2.
4.Группы ценообразующих факторов на мировом рынке. Особенности ценообразования на различные виды товаров и услуг. Соотношение между внутренними и мировыми ценами.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	УО; Т;	9	ПК-2 ПК-2.3.
5.Таможенные режимы. Принципы деятельности международных организаций, регулирующих внешнеэкономическую деятельность.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей;	УО; Т;	9	ПК-2 ПК-2.3.
6.Принципы деятельности организаций, специализирующихся на торговле отдельными видами товаров	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей;	УО; Т;	9	ПК-2 ПК-2.3.
7. Международные валютно-кредитные и финансовые отношения.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей;	УО; Т;	9	ПК-2 ПК-2.3.
8.Интеграционные процессы в мировом хозяйстве и их влияние на развитие внешнеэкономической деятельности.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей;	УО; Т;	9	ПК-2 ПК-2.3.

9. Международное научно-техническое и производственное сотрудничество. Мировой рынок технологий: структура и особенности.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей;	УО; Т;	12	ПК-2 ПК-2.3.

4.5. Лабораторная работа.

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Внешнеэкономическая деятельность: сущность и классификация	5
2	1	Государственная регламентация начала ведения ВЭД в РФ	5
3	1	Формирование внешнеэкономической стратегии	5
4	2	Организационные формы управления ВЭД на предприятии	5
5	3	Управление конкурентоспособностью предприятий на внешних рынках	5
6	3	Особенности маркетинга во внешнеэкономической деятельности предприятия	5

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Заочная форма обучения

4.2. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. (144 акад. часа)

Вид учебной работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	3 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	20	20
лекции	8	8
Практические и семинарские занятия	12	12

лабораторные работы (лабораторный практикум)	-	-
Самостоятельная работа	**115**	**115**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Подготовка и сдача экзамена	-	-
Вид итогового контроля (зачет)	экзамен-9	экзамен-9

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	«Внешнеэкономическая деятельность: сущность и классификация»	Структура и содержание аппарата внешнеэкономической сферы. Характеристика субъектов и объектов ВЭД. Классификация видов и форм ВЭД. Характеристика традиционных видов и форм ВЭД предприятия. Содержание форм международного научно-технического ВЭД предприятия. Сущность и содержание форм международного производственно-технологического сотрудничества. Содержание форм международного инвестиционного сотрудничества. Смешанные формы внешнеэкономического сотрудничества и их характеристика.	УО; Т;
2	«Государственная регламентация начала ведения ВЭД в РФ»: .	Способы государственной регламентации ВЭД различных субъектов. Система взаимодействия участника внешнеторговой деятельности с государственными органами. Порядок начала деятельности в сфере ВЭД обеспечивающих организаций (коммерческих	УО; Т;

		банков, транспортных, страховых компаний, таможенных представителей). Порядок регистрации хозяйствующих субъектов с участием иностранного капитала. Особенности создания компаний с участием российского капитала за рубежом.	
3	«Формирование внешнеэкономической стратегии предприятия: методические аспекты»	Сущность и типы внешнеэкономической стратегии предприятия. Факторы, определяющие выбор внешнеэкономической стратегии. Алгоритм разработки внешнеэкономической стратегии. Мотивация начала и диверсификации ВЭД фирмы. Целевая функция развития ВЭД: принципы построения и реализации. «Дорожная карта» интернационализации деятельности предприятия.	УО; Т;
4	«Организационные формы управления ВЭД на предприятии»	Сущность и принципы организации управления ВЭД на предприятии. Формы организации внешнеэкономической службы предприятия и факторы, определяющие их выбор. Структура внешнеэкономических подразделений предприятий. Особенности построения организационной структуры управления ВЭД на производственных, торговых компаниях, предприятиях сферы услуг, в международных компаниях. Должностные обязанности специалистов в сфере ВЭД. Взаимодействие внешнеэкономических служб предприятия с другими подразделениями компании.	УО; Т;
5	«Управление конкурентоспособностью предприятий на внешних рынках»	Сущность и уровни оценки конкурентоспособности в международной бизнес-среде. Конкурентоспособность товара и предприятия: содержание и	УО; Т;

		методики оценки. Элементы формирования конкурентоспособности предприятия–участника ВЭД.	
6	«Особенности маркетинга во внешнеэкономической деятельности предприятия»	Сущность и элементы маркетинга во внешнеэкономической деятельности предприятия. Экспортный и международный маркетинг и их особенности. Маркетинговая стратегия предприятия: структура и содержание. Специфика разработки маркетингового комплекса на предприятии-участнике ВЭД.	УО; Т;

Устный ответ (УО); тестирование (Т);

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ п/п	Наименование темы	Количество часов				
		всего	Аудиторная работа			внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
Организационные формы управления ВЭД на предприятии			**2**	**3**	**-**	
1.	Внешнеэкономическая деятельность: сущность и классификация	24	1	2		19
2.	Государственная регламентация начала ведения ВЭД в РФ	24	1	2		19
Характеристика традиционных видов и форм ВЭД предприятия.				**2**	**-**	
3.	Формирование внешнеэкономической стратегии	24	1	2		19
4.	Организационные формы управления ВЭД на предприятии.	24	1	2		19

5.	Управление конкурентоспособностью предприятий на внешних рынках	24	1	2		19
Особенности маркетинга во внешнеэкономической деятельности предприятия					-	
6.	Особенности маркетинга во внешнеэкономической деятельности предприятия.	24	3	2		20
	ИТОГО:	**144**	**8**	**12**	-	**115**

4.4. Практические занятия (семинары)

№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	Внешнеэкономическая деятельность: сущность и классификация	1
1	Государственная регламентация начала ведения ВЭД в РФ	1
1	Формирование внешнеэкономической стратегии предприятия:	1
2	Организационные формы управления ВЭД на предприятии	1
3	Управление конкурентоспособностью предприятий на внешних рынках	1
3	Особенности маркетинга во внешнеэкономической деятельности предприятия	3

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Курсовой проект (курсовая работа)- не предусмотрен

8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Внешнеэкономическая деятельность: сущность и классификация	ПК-2 ПК-2.1.	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых заданий, реферат
2	Государственная регламентация начала ведения ВЭД в РФ	ПК-2 ПК-2.2.	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых заданий, реферат
3	Формирование внешнеэкономической стратегии предприятия:	ПК-2 ПК-2.2.	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых заданий, реферат
4	Организационные формы управления ВЭД на предприятии	ПК-2 ПК-2.3.	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых заданий, реферат
5	Управление конкурентоспособностью предприятий на внешних рынках	ПК-2 ПК-2.3.	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых заданий, реферат
6	Особенности маркетинга во внешнеэкономической деятельности предприятия	ПК-2 ПК-2.3.	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых заданий, реферат

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1. Основная литература.

1. Колесников А.А. Внешнеэкономическая деятельность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Колесников А.А.— Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016.— 288 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67620.html

2. Стровский Л.Е. Внешнеэкономическая деятельность предприятия (5-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Стровский Л.Е., Казанцев С.К., Шаблова Е.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 503 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52450.html
3. Уткина С.И. Внешнеэкономическая деятельность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Уткина С.И., Попова Э.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Издательский Дом МИСиС, 2017.— 132 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71668.html

4. Маслов М.П. Внешнеэкономическая деятельность предприятий [Электронный ресурс]: практикум/ Маслов М.П.— Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2013.— 114 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44911.html
5. Мишура Л.Г. Организация, анализ и управление финансовыми ресурсами предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Г. Мишура, Т.М. Сизова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2016. — 35 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67457.html
6. Черныш А.Я. Внешнеторговые и таможенные факторы развития инновационной экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Черныш А.Я., Гупанова Ю.Е., Курихин С.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская таможенная академия, 2013.— 114 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69702.html

7.2. Периодические издания

4. Российский внешнеэкономический вестник.
5. Вопросы экономики.
6. Экономические науки.
7. Экономист.
8. Экономический анализ.
9. Экономическая политика.

7.3. Интернет-ресурсы

1.Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2.Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: www, consuitant.ru
3.http://www.iglib.ru – Интернет-библиотека образовательных изданий
http://ww.biblioclub.ru – Электронная библиотечная система «Университетская система – online
http://www.gks.ru – Официальный сайт Федеральной службы статистики РФ
http://www.cbr.ru – Официальный сайт Центрального банка РФ
7.http://провэд.ru – Аналитический сайт внешнеэкономической информации

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2. Глоссарий http://www.glossary.ru
3.«Economicus» – информация по самому широкому спектру экономических дисциплин (http://economicus.ru/)
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/
5. Библиотека Института Свободы. Книги и сборники по экономическим дисциплинам (http://www.libertarium.ru/libertarium/library_books).

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину

учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXSEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MSPower-Point – для подготовки слайдов и презентаций.

Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «Консультант ПЛЮС».

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

По дисциплине «ВЭД предприятий» имеется презентация по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются компьютерное и мультимедийное оборудование.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности
отраслей и предприятий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Стратегическое развитие отраслей экономики»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Магистерская программа	«Экономика предприятия и отраслевых рынков»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная/Заочная

Грозный, 2023

Мусханова Х.Ж. Рабочая программа учебной дисциплины «Стратегическое развитие отраслей экономики» [Текст] / Сост. Х.Ж. Мусханова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2023.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 06 июня 2023 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 939, с учетом магистерской программы «Экономика предприятия и отраслевых рынков», проф. стандартов: «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»; «Экономист предприятия», а также учебного плана данной программы.

© Х.Ж. Мусханова, 2023 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2023

	Содержание	

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	6
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	20
6.	Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	20
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	20
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	21
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	21
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	25
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	25

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Стратегическое развитие отраслей экономики» состоит в обеспечении эффективного решения структурных проблем, препятствующих ускоренному и сбалансированному развитию отраслей экономики, повышение конкурентоспособности отраслей экономики, а также определение приоритетных направлений развития отраслей с учетом сложившихся тенденций в экономике Российской Федерации**.**

Важнейшие задачи изучаемой дисциплины:

- знакомство с отечественным и зарубежным опытом исследования и управления отраслями национальной экономики;
- изучение особенностей социально-экономического развития отраслей экономики;
- развитие аналитических способностей магистрантов;
- умение самостоятельно осуществлять сравнительный анализ основных тенденций развития отраслей страны, региона;
- формирование основ для выработки практических навыков решения социально-экономических проблем развития отраслей национальной экономики.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	**Код и наименование индикатора компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**	**Этапы формирования компетенции**
Профессиональные			
ПК-3. Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми показателями и бизнес-процессами.	**ПК-3.1.** Способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности хозяйствующих субъектов.	**Знать:** - методики анализа для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне; - основные методы прогнозирования социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом. **Уметь:** -проводить анализ для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне; - прогнозировать основные социально-экономические показатели деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом. **Владеть:** - методологией принятия стратегических решений на микро- и макроуровне;	**Тема1.** Отраслевая структура, особенности, тенденции развития национальной экономики. **Тема 2.** Механизм рыночной сбалансированности отраслей народного хозяйства. **Тема 3.** Особенности прогнозирования и стратегического планирования развития отраслей национальной экономики.

		-опытом прогнозирования социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.	
	ПК-3.2. Способен осуществлять руководство экономическими службами и подразделениями организации.	**Знать:** -методы реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль). **Уметь:** -применять полученные знания для разработки, принятия и реализации организационно-управленческих решений (индивидуальных и коллективных) с учетом экономических, социальных и технико-экономических и других факторов. **Владеть:** -методами принятия управленческих решений; -навыками деловых коммуникаций. коммуникаций.	**Тема 3.** Особенности прогнозирования и стратегического планирования развития отраслей национальной экономики. **Тема 4.** Система потенциалов отраслей национальной экономики и их оценка. **Тема 5.** Государственное регулирование отраслей национальной экономики в современных условиях.
	ПК-3.3. Способен разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках.	**Знать:** -стратегии развития предприятия. **Уметь:** -разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации. **Владеть:** -методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы.	**Тема 5.** Государственное регулирование отраслей национальной экономики в современных условиях.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина **«Стратегическое развитие отраслей экономики»** относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, изучаемых в рамках программы магистратуры «Экономика предприятия и отраслевых рынков».

Курс опирается на уже полученные знания по следующим дисциплинам: «Экономика и организация отраслевых рынков», «Экономика предприятий и организаций».

Дисциплина «Стратегическое развитие отраслей экономики» является предшествующей для следующих дисциплин: «Налоговый менеджмент», «Корпоративное управление», также преддипломной практике, давая возможность для расширения и углубления знаний, умений, и практических навыков, определяемых содержанием базовых

дисциплин, позволяет магистру использовать их для успешной профессиональной деятельности в области экономики и управления.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	3-семестр	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	**45**	**45**
Лекции (Л)	15	15
Практические занятия (ПЗ)	30	30
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа	**63**	**63**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	63	63
Зачет/экзамен	**Зачет-3**	**Зачет-3**

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	**Наименование раздела**	**Содержание раздела**	**Форма текущего контроля**
1.	Отраслевая структура, особенности, тенденции развития национальной экономики.	Цели и задачи исследования национальной экономики. Типы национальных хозяйственных систем. Системный подход к исследованию национальной экономики. Национальная экономика как многоуровневая система страны. Отраслевая структура национальной экономики. Взаимосвязи основных элементов национальной экономики. Этапы реформирования	ДЗ, Т, УО

		отраслей российской экономики и их особенности.	
2.	Механизм рыночной сбалансированности отраслей народного хозяйства.	Экономическое равновесие функционирования отраслей национальной экономики. Основные теории и концепции экономического равновесия. Воспроизводственная структура национальной экономики. Баланс межотраслевых связей В. Леонтьева. Пропорции в национальной экономике. Макромодели экономического роста и развития отраслей национальной экономики. Метод «затраты - выпуск» и его использование для анализа структурных взаимосвязей в экономике.	ДЗ, Т, УО
3	Особенности прогнозирования и стратегического планирования развития отраслей национальной экономики.	Сущность и содержание социально-экономического прогнозирования развития отраслей национальной экономики. Принципы прогнозирования развития отраслей национальной экономики. Методы прогнозирования национальной экономики, их особенности. Классификация методов прогнозирования. Понятие «стратегическое планирование». Этапы формирования стратегического плана. Стратегические программы экономического развития отраслей, организация стратегического планирования на макроуровне в Российской Федерации. Концепции развития национальной экономики в современных условиях хозяйствования.	ДЗ, Т, УО
4.	Система потенциалов отраслей национальной экономики и их оценка.	Сущность, общие понятия и состав совокупного экономического потенциала отраслей национальной хозяйственной системы страны. Национальное богатство как составная часть совокупного экономического потенциала страны. Система показателей совокупного экономического потенциала. Нефинансовые произведенные активы. Нефинансовые непроизводственные активы, их виды. Финансовые активы национальной экономики. Понятие природно-ресурсный потенциал России. Классификация природных ресурсов. Система показателей оценки запасов природных ресурсов, их размещение по территории страны. Понятие трудовой потенциал национальной экономики. Роль и значение трудового потенциала в национальной экономике России. Состав и	ДЗ, Т, УО

		структура трудового потенциала, проблемы занятости населения и пути их решения.	
5.	Государственное регулирование отраслей национальной экономики в современных условиях.	Понятие «государственное регулирование», его значение, особенности. Цели государственного регулирования отраслей национальной экономики. Денежно-кредитное регулирование, государственный бюджет, налоговое регулирование национальной экономики. Антимонопольное регулирование экономической деятельности. Государственное регулирование регионального развития. Социальная политика, внешнеэкономическая политика страны, значение, особенности.	ДЗ, Т, УО

Устный опрос (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ),

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Отраслевая структура, особенности, тенденции развития национальной экономики.	18	2	6	-	10
2.	Механизм рыночной сбалансированности отраслей экономической системы.	20	2	6	-	12
3.	Особенности прогнозирования и стратегического планирования развития отраслей национальной экономики.	22	3	6	-	13
4.	Система потенциалов отраслей национальной экономики.	24	4	6	-	14
5.	Государственное регулирование отраслей национальной экономики в современных условиях.	24	4	6	-	14
	Всего	**108**	**15**	**30**	-	**63**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенций**

	обучающихся, в т.ч. КСР			
Отраслевая структура, особенности, тенденции развития национальной экономики.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	10	ПК-3 ПК-3.1
Механизм рыночной сбалансированности отраслей народного хозяйства.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	12	ПК-3 ПК-3.1
Особенности прогнозирования и стратегического планирования развития отраслей национальной экономики.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	13	ПК-3 ПК-3.1 ПК-3.2
Система потенциалов отраслей национальной экономики и их оценка.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО	14	ПК-3 ПК-3.2

Государственное регулирование отраслей национальной экономики в современных условиях.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	14	ПК-3 ПК-3.2 ПК-3.3
Всего часов			**63**	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		3 семестр	
1,2.3	1	Отраслевая структура, особенности, тенденции развития национальной экономики.	6
4,5,6	2	Механизм рыночной сбалансированности отраслей экономической системы.	6
7,8,9	3	Особенности прогнозирования и стратегического планирования развития отраслей национальной экономики.	6
10,11,12	4	Система потенциалов отраслей национальной экономики.	6
13,14,15	5	Государственное регулирование отраслей национальной экономики в современных условиях.	6
Итого в семестре			**30**

Заочная форма обучения

4.7 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**			
	Установочная	**Зимняя**	**Летняя**	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	**12**	**8**	**-**	**20**
Лекции (Л)	12	-	-	12
Практические занятия (ПЗ)	-	8	-	8
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрен		Не предусмотрены
Самостоятельная работа	**24**	**28**	**27**	**79**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен		Не предусмотрен
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-		-
Реферат (Р)	-	-		-
Эссе (Э)	-	-		-
Самостоятельное изучение разделов	24	28	27	79
Зачет/экзамен		**Зачет-9**		**Зачет-9**

4.8. Разделы дисциплины, изучаемые в А семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Отраслевая структура, особенности, тенденции развития национальной экономики.	14	2	-	-	12
2.	Механизм рыночной сбалансированности отраслей экономической системы.	14	2	-	-	12
3.	Особенности прогнозирования и стратегического планирования развития отраслей национальной экономики.	2	2	-	-	-
4.	Система потенциалов отраслей национальной экономики.	2	2	-	-	-

5.	Государственное регулирование отраслей национальной экономики в современных условиях.	4	4	-	-	-
	Всего	**36**	**12**	**-**	**-**	**24**

4.9. Разделы дисциплины, изучаемые в зимнем семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Отраслевая структура, особенности, тенденции развития национальной экономики.	7	-	1	-	-
2.	Механизм рыночной сбалансированности отраслей экономической системы.	7	-	1	-	-
3.	Особенности прогнозирования и стратегического планирования развития отраслей национальной экономики.	8	-	2	-	8
4.	Система потенциалов отраслей национальной экономики.	8	-	2	-	8
5.	Государственное регулирование отраслей национальной экономики в современных условиях.	6	-	2	-	12
	Всего	**36**	**-**	**8**	-	**28**

4.10. Разделы дисциплины, изучаемые в летнем семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Отраслевая структура, особенности, тенденции развития национальной экономики.	-	-	-	-	-
2.	Механизм рыночной сбалансированности отраслей экономической системы.	-	-	-	-	-
3.	Особенности прогнозирования и стратегического планирования развития отраслей национальной экономики.	9	-	-	-	9

4.	Система потенциалов отраслей национальной экономики.	9	-	-	-	9
5.	Государственное регулирование отраслей национальной экономики в современных условиях.	9	-	-	-	9
	Всего	**27**	**-**	**-**	-	**27**

4.11. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенций**
Отраслевая структура, особенности, тенденции развития национальной экономики.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	12	ПК-3 ПК-3.1
Механизм рыночной сбалансированности отраслей народного хозяйства.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	12	ПК-3 ПК-3.1
Особенности прогнозирования и стратегического планирования развития отраслей национальной экономики.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы	УО, Т	8	ПК-3 ПК-3.1 ПК-3.2

	вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.			
Система потенциалов отраслей национальной экономики и их оценка.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО	8	ПК-3 ПК-3.2
Государственное регулирование отраслей национальной экономики в современных условиях.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	12	ПК-3 ПК-3.2 ПК-3.3
Всего часов			**52**	

4.11. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.12. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		3 семестр	
1	1	Отраслевая структура, особенности, тенденции развития национальной экономики.	1
1	2	Механизм рыночной сбалансированности отраслей экономической системы.	1
2	3	Особенности прогнозирования и стратегического планирования развития отраслей национальной экономики.	2
2	4	Система потенциалов отраслей национальной экономики.	2

3	5	Государственное регулирование отраслей национальной экономики в современных условиях.	2
Итого в семестре			**8**

4.13. Курсовой проект (курсовая работа). – не предусмотрен учебным планом.

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Мельников, В. В. Государственное регулирование экономики: учебно-методическое пособие / В. В. Мельников, С. А. Захаров. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2020. — 240 с. — ISBN 978-5-7782-4109-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/98786.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Коростелева, А. М. Рабочая программа и методические рекомендации по изучению дисциплины «Государственное регулирование экономики» / А. М. Коростелева, Т. А. Коростелева, Е. А. Шаманина. — Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2016. — 96 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/68069.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Минко, И. С. Бизнес-планирование в отрасли: учебно-методическое пособие / И. С. Минко. — Санкт-Петербург : Университет ИТМО, Институт холода и биотехнологий, 2014. — 125 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/65795.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Отраслевая структура, особенности, тенденции развития национальной экономики.	ПК-3 ПК-3.1	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач
2	Механизм рыночной сбалансированности отраслей экономической системы.	ПК-3 ПК-3.1	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
3	Особенности прогнозирования и стратегического планирования развития	ПК-3 ПК-3.1 ПК-3.2	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач

	отраслей национальной экономики.		
4	Система потенциалов отраслей национальной экономики.	ПК-3 ПК-3.2	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач
5	Государственное регулирование отраслей национальной экономики в современных условиях.	ПК-3 ПК-3.2 ПК-3.3	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Учебная литература

1. Государственное регулирование экономики: учебник / Э. А. Попова, О. В. Мельникова, Т. И. Окраинец [и др.]; под редакцией Э. А. Поповой. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2019. — 433 с. — ISBN 978-5-907061-60-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL https://www.iprbookshop.ru/98063.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Кузовкова, Т. А. Методы комплексной оценки цифрового развития экономики и общества: учебное пособие / Т. А. Кузовкова, Т. Ю. Салютина. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 118 с. — ISBN 978-5-4497-1551-7. — Текст: электронный // Цифровой

образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117861.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей. 3. Прогнозирование и планирование экономики: учебник / Ю. Г. Голоктионова, С. А. Ильминская, И. Б. Илюхина [и др.]; под редакцией Д. Е. Сорокина, С. В. Шманева, И. Л. Юрзиновой. — Москва: Прометей, 2019. — 544 c. — ISBN 978-5-907100-38-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94511.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Сулейманов, М. Д. Инвестиционный потенциал экономики России: учебник / М. Д. Сулейманов. — Москва: Библио-глобус, 2018. — 200 c. — ISBN 978-5-907063-09-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/88546.html (дата обращения: 16.06.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2. Периодические издания

1. Вопросы экономики.
2. Региональная экономика: теория и практика.
3. Российский экономический журнал.
4. Инвестиции в России.
5. Общество и экономика.
6. Человек и труд.
7. Экономическая политика.
8. Экономические науки.
9. Экономист.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) - http://минобрнауки.рф
2. Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) - http://www.economy.gov.ru/
3. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России) - http://www.minfin.ru
4. Электронная образовательная среда «UComplex» - https://ucomplex.org
5. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» - http://www.chesu.ru
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - http://www.iprbookshop.ru
7. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" - http://www.studentlibrary.ru
8. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС» - http://www.ivis.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе обучающемуся следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающимуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа обучающегося над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить

достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXSEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MSPower-Point – для подготовки слайдов и презентаций. Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «КонсультантПЛЮС».

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

По дисциплине «Стратегическое развитие отраслей экономики» имеется презентация по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются компьютерное и мультимедийное оборудование.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности
отраслей и предприятий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Экономика предприятий и организаций»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Магистерская программа	«Экономика предприятия и отраслевых рынков»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная/Заочная

Грозный, 2023

Мусханова Х.Ж. Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика предприятий и организаций» [Текст] / Сост. Х.Ж. Мусханова. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2023.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 06 июня 2023 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 939, с учетом магистерской программы «Экономика предприятия и отраслевых рынков», проф. стандартов: «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»; «Экономист предприятия», а также учебного плана данной программы.

© Х.Ж. Мусханова, 2023 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2023

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),	4

	соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	15
6.	Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	16
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	16
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	16
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	20
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	20

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Экономика предприятий и организаций» является обеспечение знаний в области экономики, организации и планирования деятельности предприятия и организации для формирования современного экономического мышления, развития навыков анализа и оценки экономических процессов и хозяйственных решений, составления прогнозов хозяйственного развития отдельных экономических субъектов, рынков и отраслей, разработки практических рекомендаций по организации оптимального режима хозяйственной жизнедеятельности предприятий и организаций.

Основными задачами дисциплины выступают изучение:

- функций и целей предприятия как первичного звена национальной экономики;
- современных методов хозяйствования предприятий и организаций;
- процессов функционирования предприятий и организаций;
- ресурсов и факторов производства, методов оценки эффективности их использования;
- формирования и оценки результатов деятельности предприятий и организаций;
- факторов развития предприятия и организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Экономика предприятий и организаций»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Этапы формирования компетенции
Профессиональные			
ПК-3. Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми показателями и бизнес-процессами.	**ПК-3.1**. Способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности хозяйствующих субъектов.	**Знать:** - основные понятия, категории и инструменты для обработки различной информации о предприятиях и организациях; - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность предприятий и организаций; -действующее законодательство и требования	**Тема 1.** Предприятие и организация в условиях рыночной экономики. **Тема 2.** Конкурентоспособность производства и предпринимательская деятельность.

		нормативных документов.	
		Уметь: - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; - находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; -пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности.	**Тема 1.** Предприятие и организация в условиях рыночной экономики. **Тема 2.** Конкурентоспособность производства и предпринимательская деятельность. **Тема 3.** Производственные фонды и средства предприятий и организаций.
		Владеть: -современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; - знаниями об основных аспектах развития предприятий и организаций как хозяйствующих субъектах в рыночной экономике.	**Тема 3.** Производственные фонды и средства предприятий и организаций. **Тема 4.** Персонал предприятия и организации.

		-методологией экономического исследования.	
	ПК-3.2. Способен осуществлять руководство экономическими службами и подразделениями организации.	**Знать:** -методы реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль). **Уметь:** -применять полученные знания для разработки, принятия и реализации организационно-управленческих решений (индивидуальных и коллективных) с учетом экономических, социальных и технико-экономических и других факторов. **Владеть:** -методами принятия управленческих решений; -навыками деловых коммуникаций.	**Тема 5.** Планирование деятельности предприятия и организации. **Тема 6.** Оценка экономической деятельности предприятия и организации. **Тема 4.** Персонал предприятия и организации.

	ПК-3.3. Способен разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках.	**Знать:** -стратегии развития предприятия. **Уметь:** -разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации. **Владеть:** -методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы.	**Тема 5.** Планирование деятельности предприятия и организации. **Тема 6.** Оценка экономической деятельности предприятия и организации.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина **«Экономика предприятий и организаций»** относится к части дисциплин, формируемой участниками образовательных отношений. Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам бакалавриата (специалитета).

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующим для таких дисциплин, как: «Стратегическое развитие отраслей экономики», «Внешнеэкономическая деятельность предприятий», а также необходим для успешного прохождения преддипломной практики.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	1-семестр	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	**34**	**34**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа	76	76

Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (К)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	76	76
Зачет/экзамен	Экзамен	Экзамен

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	**2**	**3**	**4**
1	Предприятие и организация в условиях рыночной экономики.	1. Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности. 2. Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятий. 3. Внешняя и внутренняя среда функционирования предприятия и организации.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
2	Конкурентоспособность производства и предпринимательская деятельность.	1. Продукция предприятия и организации. Конкурентоспособность продукции. 2. Виды и формы предпринимательской деятельности. 3.Малый бизнес в экономике.	ДЗ, Т, УО
3	Производственные фонды и средства предприятий и организаций.	1. Основные фонды предприятия и организации: сущность и классификация. 2. Оценка и показатели эффективного использования основных средств. 3. Оборотные фонды (материальные ресурсы): сущность и структура.	ДЗ, Т, УО, ПЗ

		4. Показатели эффективного использования оборотных средств.	
4	Персонал предприятия и организации.	1. Персонал предприятия и организации и его структура. 2.Управление персоналом предприятия и организации. 3. Организация, нормирование и оплата труда работников.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
5	Планирование деятельности предприятия и организации.	1. Планирование на предприятии: стратегическое, текущее, оперативное. 2. Маркетинг на предприятии. 3. Снабжение и логистика на предприятии.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
6	Оценка экономической деятельности предприятия и организации.	1. Собственные и заемные средства предприятия. 2. Расходы и доходы предприятия. 3. Издержки производства, валовой доход и прибыль, себестоимость. 4. Ценовая политика предприятия и организации.	ДЗ, Т, УО, ПЗ

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Предприятие и организация в условиях рыночной экономики.	16	2	2	-	12
2.	Конкурентоспособность производства и предпринимательская деятельность.	16	2	2	-	12
3.	Производственные фонды и средства предприятий и организаций.	16	2	2	-	12

4.	Персонал предприятия и организации.	18	3	3	-	12
5.	Планирование деятельности предприятия и организации.	20	4	4	-	12
6.	Оценка экономической деятельности предприятия и организации.	24	4	4	-	16
	Всего	**144**	**17**	**17**	-	**76**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятий.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	12	ПК-3 ПК-3.1
Малый бизнес в экономике.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	12	ПК-3 ПК-3.1
Показатели эффективного использования оборотных средств.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции	Т, УО,ПЗ	12	ПК-3 ПК-3.1

	и семинарские занятия			
Организация, нормирование и оплата труда работников.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО,ПЗ	12	ПК-3 ПК-3.1
Логистика на предприятии.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	12	ПК-3 ПК-3.2 ПК-3.3
Ценовая политика предприятия и организации.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	16	ПК-3 ПК-3.2 ПК-3.3
Всего часов			**76**	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		1 семестр	
1	1	Предприятие и организация в условиях рыночной экономики.	2

1	2	Конкурентоспособность производства и предпринимательская деятельность.	2
2	3	Производственные фонды и средства предприятий и организаций.	2
2	4	Персонал предприятия и организации.	3
3	5	Планирование деятельности предприятия и организации.	4
3	6	Оценка экономической деятельности предприятия и организации.	4
Итого в семестре			**17**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 4 зачетных единицы (144 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**			
	Установочная	**Зимняя сессия**	**Летняя сессия**	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	**10**	**12**	**-**	**22**
Лекции (Л)	10	4	-	14
Практические занятия (ПЗ)	-	8	-	8
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа	**26**	**60**	**32**	**118**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-			-
Реферат (Р)	-			-
Эссе (Э)	-			-
Контрольная работа (К)	-			-
Самостоятельное изучение разделов				
Зачет/экзамен	-	-	Экзамен-4	Экзамен-4

4.8. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	**2**	**3**	**4**
1	Предприятие и организация в условиях рыночной экономики.	1. Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности. 2. Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятий. 3. Внешняя и внутренняя среда функционирования предприятия и организации.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
2	Конкурентоспособность производства и предпринимательская деятельность.	1. Продукция предприятия и организации. Конкурентоспособность продукции. 2. Виды и формы предпринимательской деятельности. 3.Малый бизнес в экономике.	ДЗ, Т, УО
3	Производственные фонды и средства предприятий и организаций.	1. Основные фонды предприятия и организации: сущность и классификация. 2. Оценка и показатели эффективного использования основных средств. 3. Оборотные фонды (материальные ресурсы): сущность и структура. 4. Показатели эффективного использования оборотных средств.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
4	Персонал предприятия и организации.	1. Персонал предприятия и организации и его структура. 2.Управление персоналом предприятия и организации. 3. Организация, нормирование и оплата труда работников.	ДЗ, Т, УО, ПЗ

5	Планирование деятельности предприятия и организации.	1. Планирование на предприятии: стратегическое, текущее, оперативное. 2. Маркетинг на предприятии. 3. Снабжение и логистика на предприятии.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
6	Оценка экономической деятельности предприятия и организации.	1. Собственные и заемные средства предприятия. 2. Расходы и доходы предприятия. 3. Издержки производства, валовой доход и прибыль, себестоимость. 4. Ценовая политика предприятия и организации.	ДЗ, Т, УО, ПЗ

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ)

4.9. Разделы дисциплины, изучаемые в А, Б семестрах

	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
Установочная сессия						
1.	Предприятие и организация в условиях рыночной экономики.	12	4	-	-	8
2.	Конкурентоспособность производства и предпринимательская деятельность.	12	4	-	-	8
3.	Производственные фонды и средства предприятий и организаций.	12	2	-	-	10
	Всего	**36**	**10**	**-**	-	**26**
Зимняя сессия						
4.	Персонал предприятия и организации.	23	1	2	-	20
5.	Планирование деятельности предприятия и организации.	24	1	3	-	20
6.	Оценка экономической деятельности предприятия и организации.	25	2	3	-	20

	Всего	**72**	**4**	**8**		**60**
Летняя сессия						
7.	Персонал предприятия и организации.	10	-	-	-	10
8.	Планирование деятельности предприятия и организации.	10	-	-	-	10
9.	Оценка экономической деятельности предприятия и организации.	12	-	-	-	12
	Всего	**32**	**-**	**-**	**-**	**32**

4.10. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятий.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	8	ПК-3
Малый бизнес в экономике.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	8	ПК-3
Показатели эффективного использования оборотных средств.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции	Т, УО,ПЗ	10	ПК-3

	и семинарские занятия			
Организация, нормирование и оплата труда работников.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО,ПЗ	30	ПК-3
Логистика на предприятии.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	30	ПК-3
Ценовая политика предприятия и организации.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	32	ПК-3
Всего часов			**118**	

4.11. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.12. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
Зимняя сессия			
1	1	Предприятие и организация в условиях рыночной экономики.	-

1	2	Конкурентоспособность производства и предпринимательская деятельность.	-
2	3	Производственные фонды и средства предприятий и организаций.	-
3	4	Персонал предприятия и организации.	2
3	5	Планирование деятельности предприятия и организации.	3
4	6	Оценка экономической деятельности предприятия и организации.	3
Всего			**8**

4.8. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Методическая литература

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.

2. Серков, Л. Н. Управление инновационным развитием предприятия: методическое пособие / Л. Н. Серков. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 111 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101403.html

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Предприятие и организация в условиях рыночной экономики.	ПК-3 ПК-3.1	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач
2	Конкурентоспособность производства и предпринимательская деятельность.	ПК-3 ПК-3.1	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач

3	Производственные фонды и средства предприятий и организаций.	ПК-3 ПК-3.1	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач
4	Персонал предприятия и организации.	ПК-3 ПК-3.1	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач
5	Планирование деятельности предприятия и организации.	ПК-3 ПК-3.2 ПК-3.3	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
6	Оценка экономической деятельности предприятия и организации.	ПК-3 ПК-3.2 ПК-3.3	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1. Учебная литература

1. Костыгова, Л. А. Экономика фирмы: электронный учебник / Л. А. Костыгова. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2019. — 188 с. — ISBN 978-5-907061-49-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/97919.html

2. Выгодчикова, И. Ю. Анализ и диагностика финансового состояния предприятия: учебное пособие / И. Ю. Выгодчикова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 91 с. — ISBN

978-5-4497-0976-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104668.html
3. Серков, Л. Н. Управление инновационным развитием предприятия: методическое пособие / Л. Н. Серков. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2020. — 111 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101403.html
4. Возможности повышения конкурентоспособности предприятия совершенствованием логистических подходов: учебное пособие / Г. В. Алексеев, И. Ж. Искаков, В. Я. Кучеренко, Е. В. Кузьмина. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 81 с. — ISBN 978-5-4497-1047-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107580.html
4. Возможности повышения конкурентоспособности предприятия совершенствованием логистических подходов: учебное пособие / Г. В. Алексеев, И. Ж. Искаков, В. Я. Кучеренко, Е. В. Кузьмина. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 81 с. — ISBN 978-5-4497-1047-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107580.html
5. Выгодчикова, И. Ю. Анализ и диагностика финансового состояния предприятия: учебное пособие / И. Ю. Выгодчикова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 91 с. — ISBN 978-5-4497-0976-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104668.html

7.2. Периодические издания

1. Вопросы экономики.
2. Экономические науки.
3. Экономист.
4. Экономический анализ.
5. Экономическая политика.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Экономический портал http://www.economicus.ru
2. Публикации по экономике и финансам http://www.finansy.ru
3. Глоссарий http://www.glossary.ru
4. «Economicus» – информация по самому широкому спектру экономических дисциплин (http://economicus.ru/)
5. Электронно-библиотечная система IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/
6. Библиотека Института Свободы. Книги и сборники по экономическим дисциплинам (http://www.libertarium.ru/libertarium/library_books).

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации

данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. лаборатории, оснащенные оборудованием;
4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;
6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности
отраслей и предприятий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Антикризисное управление и реструктуризация»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Программа магистратуры	«Экономика предприятия и отраслевых рынков»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная/заочная

Грозный - 2023

Мусостова Д.Ш. Рабочая программа учебной дисциплины «Антикризисное управление и реструктуризация» [Текст] / Сост. Д.Ш. Мусостова. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2023.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 06 июня 2023 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 939, с учетом магистерской программы «Экономика предприятия и отраслевых рынков», проф. стандартов: «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»; «Экономист предприятия» а также учебного плана данной программы.

© Д.Ш. Мусостова 2023 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2023

	Содержание	

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).	15
6.	Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	16
7.	Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).	
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).	
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины является практическое освоение, получение общих преставлений и конкретных знаний, осмысление процессов происходящих на предприятии в период антикризисного управления.

Задачами курса «Антикризисное управление и реструктуризация » являются:

- внешнее управление в период кризиса на предприятия;
- рассмотрение неплатежеспособности как формы проявления кризиса;
- санация предприятия в период кризиса;
- изучение антикризисного управления в современных российских условиях;
- изучение проведения конкурсного производства.

Изучение курса обеспечивает реализацию требований Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки 38.04.01. «Экономика» (магистр):

Код компетенции	**Код и наименование индикатора компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**	**Этапы формирования компетенции**

ПК-1. Способен осуществлять руководство самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля.	**ПК-1.1.** Способен осуществить расчет и анализ социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления.	**Знать:** - осуществить расчет и анализ социально-экономических показателей **Уметь:** - анализировать и содержательно интерпретировать результаты проведения экономических расчетов для целей бизнеса. **Владеть:** - способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.	1.Признаки и порядок управления банкротства на предприятии 2. Расчеты с кредиторами и завершения конкурсного производства. 3. Банкротство и ликвидация предприятия. Реструктуризация предприятия как избежание банкротства.
	ПК-1.2. Способен проводить анализ и оценку рисков бизнес-процессов, формируя выводы по итогам анализа	**Знать:** -экономические индикаторы для проведения анализа на предприятия **Уметь:** - давать оценку бизнес-процессам формируя выводы по итогам анализа **Владеть:** - способностью разрабатывать бизнес - план для развития предприятий	4. Наблюдение как процедура банкротства. 5. Внешнее управление. Внешний управляющий.
	ПК-1.3. Способен осуществлять координацию и планирование деятельности подразделения внутреннего контроля	**Знать:** - осуществлять координацию и планирование **Уметь:** - планирование деятельности подразделения внутреннего контроля	6. Банкротство и ликвидация предприятия. Реструктуризация предприятия как избежание банкротства.

		Владеть: - способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать, деятельность подразделений.	

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Антикризисное управление и реструктуризация» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений в рамках программы магистратуры «Экономика предприятия и отраслевых рынков».

Предшествующими для данного курса являются такие дисциплины как «Экономика предприятий и организаций», «Экономика развития».

Данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующим для проведения научно-исследовательской работы и прохождения преддипломной практики.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. (144 акад. часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	2 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**144**	**144**
Аудиторная работа:	**40**	**40**
Лекции (Л)	**20**	**20**
Практические занятия (ПЗ)	**20**	**20**
Лабораторные работы (ЛР)	**-**	**-**
Самостоятельная работа:	**104**	**104**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	**Не предусмотрен**	**Не предусмотрен**
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	**-**	**-**
Реферат (Р)	**-**	**-**
Эссе (Э)	**-**	**-**
Самостоятельное изучение разделов	**104**	**104**
Подготовка и сдача экзамена	**-**	**-**
Вид итогового контроля (экзамен)	**экзамен**	**экзамен**

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Основы антикризисного управления и реструктуризации.	Понятие и природа кризисов; Типология кризисов; Распознавание кризисов: Неплатежеспособность как форма проявления кризиса;	РЗ; УО;
2	Сущность и содержание реструктуризации	Понятие, стадии и процедуры антикризисного управления; Формирование антикризисной команды; Эффективность антикризисного управления ;	РЗ; УО;
3	Антикризисное управление в современных, российских условия.	Неплатежеспособность и последующее банкротство предприятий; Государственное управление и антикризисный менеджмент;	РЗ; УО;
4	Банкротство и ликвидация предприятия. Реструктуризация предприятия как избежание банкротства.	Признаки и порядок управления банкротства на предприятии; Роль и деятельность арбитражного суда; Сущность и последствия открытия конкурсного производства; Расчеты с кредиторами и завершения конкурсного производства.	РЗ; УО;
5	Наблюдение как процедура банкротства.	Сохранность имущества и проведения финансового анализа; Функции руководителя и временного управляющего.	РЗ; УО;
6	Внешнее управление. Внешний управляющий.	Конкурсное производство; Конкурсный управляющий; Организация имущества должника и работа с кредиторами; Мировое соглашение; Регулирование кредитных отношений;	РЗ; УО;
7	Кадровая политика и способы управления персоналом;	Управления персоналом в кризисной ситуации; Формирование инновационного стиля управления менеджера; Конфликт как метод управления в кризисной ситуации; Особенности подготовки специалистов антикризисного управления.	РЗ; УО;

РЗ (решение задач); УО (устный опрос)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ п/п	Наименование темы	Количество часов				
		всего	Аудиторная работа			внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
Основы антикризисного управления		**35**	**3**	**4**	**-**	**28**
1.	Понятие и природа кризисов; Типология кризисов;		1	2	-	14
2.	Неплатежеспособность как форма проявления кризиса		2	2	-	14
Сущность и содержание антикризисного управления			**5**	**6**	**-**	**25**
3.	Понятие, стадии и процедуры антикризисного управления;		1	2	-	10
4.	Формирование антикризисной команды;		2	2	-	10
5.	Эффективность антикризисного управления		2	2	-	5
Антикризисное управление в современных, российских условиях		**34**	**5**	**4**	**-**	**25**
6.	Неплатежеспособность и последующее банкротство предприятий;		2	2	-	5
7.	Государственное управление и антикризисный менеджмент;		2	1	-	10
8.	Признаки и порядок управления банкротства на предприятии;		1	1	-	10
Наблюдение как процедура банкротства.		**37**	**5**	**6**	**-**	**26**
9	Конкурсное производство;		1	1	-	8
	Конкурсный управляющий.		2	1	-	5
	Организация имущества должника и работа с кредиторами;		2	2	-	8
	Мировое соглашение; Регулирование кредитных отношений		2	2	-	5
	Итого	**144**	**20**	**20**	-	**104**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенций
1.Признаки и порядок управления банкротства на предприятии	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов.	УО; РЗ;	14	ПК-1.1
2. Расчеты с кредиторами и завершения конкурсного производства.	Изучение учебных пособий; написание докладов; выполнение эссе рефератов,	УО; РЗ;	12	ПК-1.1
3. Сущность и последствия открытия конкурсного производства;	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия;	УО; РЗ;	10	ПК-1.2
4. Роль и деятельность арбитражного суда;	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	УО; РЗ;	10	ПК-1.2
5. Управления персоналом в кризисной ситуации;	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей;	УО; РЗ;	10	ПК-1.2 ПК-1.3
6. Конфликт как метод управления в кризисной ситуации	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей;	УО; РЗ;	20	ПК-1.2

7. Конфликт как метод управления в кризисной ситуации	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных	УО; РЗ;	10	ПК-1.2
8. Особенности подготовки специалистов антикризисного управления.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей;	УО; РЗ;	18	ПК-1.1 ПК-1.3

4.5. Лабораторная работа.

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Тема 1. Основы антикризисного управления. Реструктуризация предприятия	2
2	2	Содержание антикризисного управления и реструктуризации предприятия	*2*
3	3	Неплатежеспособность как последующее банкротство предприятий.	*2*
4	4	Банкротство и ликвидация предприятия.	*2*
5	5	Наблюдение как процедура банкротства.	*2*
6	6	Конкурсное производство;	*2*
7	7	Конкурсный управляющий; Мировое соглашение.	*2*
8	8	Управление персоналом в кризисной ситуации.	*2*
9	9	Формирование инновационного стиля управления.	4

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. (144 акад. часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	2 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**144**	**144**
Аудиторная работа:	**16**	**16**
Лекции (Л)	**8**	**8**
Практические занятия (ПЗ)	**8**	**8**
Лабораторные работы (ЛР)	**-**	**-**
Самостоятельная работа:	**119**	**119**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	**Не предусмотрен**	**Не предусмотрен**

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	2 семестр	Всего
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	**104**	**104**
Подготовка и сдача экзамена	-	-
Вид итогового контроля (экзамен)	**Экзамен-9**	**Экзамен-9**

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Основы антикризисного управления и реструктуризации.	Понятие и природа кризисов; Типология кризисов; Распознавание кризисов: Неплатежеспособность как форма проявления кризиса;	УО; РЗ;
2	Сущность и содержание реструктуризации	Понятие, стадии и процедуры антикризисного управления; Формирование антикризисной команды; Эффективность антикризисного управления ;	УО; РЗ;
3	Антикризисное управление в современных, российских условия.	Неплатежеспособность и последующее банкротство предприятий; Государственное управление и антикризисный менеджмент;	УО; РЗ;
4	Банкротство и ликвидация предприятия. Реструктуризация предприятия как избежание банкротства.	Признаки и порядок управления банкротства на предприятии; Роль и деятельность арбитражного суда; Сущность и последствия открытия конкурсного производства; Расчеты с кредиторами и завершения конкурсного производства.	УО; РЗ;
5	Наблюдение как процедура банкротства.	Сохранность имущества и проведения финансового анализа; Функции руководителя и временного управляющего.	УО; РЗ;
6	Внешнее управление.	Конкурсное производство; Конкурсный управляющий;	УО; РЗ;

	Внешний управляющий.	Организация имущества должника и работа с кредиторами; Мировое соглашение; Регулирование кредитных отношений;	
7	Кадровая политика и способы управления персоналом;	Управления персоналом в кризисной ситуации; Формирование инновационного стиля управления менеджера; Конфликт как метод управления в кризисной ситуации; Особенности подготовки специалистов антикризисного управления.	УО; РЗ;

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ п/п	Наименование темы	Количество часов				
		всего	Аудиторная работа			внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
Основы антикризисного управления		**26**	**2**	**2**	**–**	**22**
1.	Понятие и природа кризисов; Типология кризисов;	14	1	1		12
2.	Неплатежеспособность как форма проявления кризиса	12	1	1		10
Сущность и содержание антикризисного управления		**34**	**2**	**2**	–	**30**
3.	Понятие, стадии и процедуры антикризисного управления;	11	0,5	0,5		10
4.	Формирование антикризисной команды;	11	0,5	0,5		10
5.	Эффективность антикризисного управления	12	1	1		10
Антикризисное управление в современных, российских условия		**34**	**2**	**2**		**30**
6.	Неплатежеспособность и последующее банкротство предприятий;	11	0,5	0,5		10
7.	Государственное управление и антикризисный менеджмент;	11	0,5	0,5		10
8.	Признаки и порядок управления банкротства на предприятии;	11	1	1		10
Наблюдение как процедура банкротства.		**43**	**3**	**3**	**–**	**37**

9	Конкурсное производство;	9	1	1		7
	Конкурсный управляющий.	12	1	1		10
	Организация имущества должника и работа с кредиторами;	11	0.5	0.5		10
	Мировое соглашение; Регулирование кредитных отношений	11	0.5	0.5		10
	ИТОГО:	**135**	**8**	**8**	-	**119**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенций**
1.Признаки и порядок управления банкротства на предприятии	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов.	УО; РЗ;	20	ПК-1.2
2. Расчеты с кредиторами и завершения конкурсного производства.	Изучение учебных пособий; написание докладов; выполнение эссе рефератов,	УО; РЗ;	25	ПК-1.1
3. Сущность и последствия открытия конкурсного производства;	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия;	УО; РЗ;	20	ПК-1.1 ПК-1.3

4. Роль и деятельность арбитражного суда;	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	УО; РЗ;	20	ПК-1.2 ПК-1.3
5. Управления персоналом в кризисной ситуации;	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей;	УО;	20	ПК-1.2
6. Конфликт как метод управления в кризисной ситуации	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей;	УО	10	ПК-1.2
7. Конфликт как метод управления в кризисной ситуации	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей;	УО	10	ПК-1.1 ПК-1.3
8. Особенности подготовки специалистов антикризисного управления.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей;	УО;	10	ПК-1.1

4.5. Лабораторная работа.

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Тема 1. Основы антикризисного управления. Реструктуризация предприятия	1
2	2	Содержание антикризисного управления и реструктуризации предприятия	*1*
3	3	Неплатежеспособность как последующее банкротство предприятий.	*1*
4	4	Банкротство и ликвидация предприятия.	*1*
5	3	Наблюдение как процедура банкротства.	*1*

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
6	2	Конкурсное производство;	*1*
7	4	Конкурсный управляющий; Мировое соглашение.	*1*
8	5	Управление персоналом в кризисной ситуации.	*0,5*
9	5	Формирование инновационного стиля управления.	*0,5*

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Курсовой проект (курсовая работа)- не предусмотрен

9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

4. http://www.glossary.ru Глоссарий.
5. «Economicus» – информация по самому широкому спектру экономических дисциплин (http://economicus.ru/).

10. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Этапы формирования и оценивания компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Теоретические основы антикризисного управления	ПК-1.1.	Устный опрос: решение задач
2	Сущность и содержание антикризисного управления.	ПК-1.2. ПК-1.1.	Устный опрос: решение задач
3	Антикризисное управление в современных, российских условия.	ПК-1.1.	Устный опрос: решение задач
4	Банкротство и ликвидация предприятия.	ПК-1.2.	Устный опрос: решение задач
5	Наблюдение как процедура банкротства	ПК-1.1. ПК-1.3	Устный опрос: решение задач
6	Внешнее управление. Внешний управляющий.	ПК-1.2.	Устный опрос: решение задач
7	Конкурсное производство; Мировое соглашение.	ПК-1.2.	Устный опрос: решение задач

8	Управление персоналом в кризисной ситуации. Конкурсный управляющий;	ПК-1.2. ПК-1.3	Устный опрос: решение задач
9	Банкротство и ликвидация предприятия., Наблюдение как процедура банкротства.	ПК-1.2.	Устный опрос: решение задач

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1. Учебная литература

6. Суглобов А.Е. Экономическая безопасность предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность»/ Суглобов А.Е., Хмелев С.А., Орлова Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 271 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66308.html
7. Кузьминов А.В. Актуальные проблемы развития систем управления экономической деятельностью корпоративных предприятий (КП) [Электронный ресурс]/ Кузьминов А.В., Узунов Ф.В.— Электрон. текстовые данные. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2011.— 224 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54698.html
8. Шмелёва Н.В. Экономическая безопасность предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шмелёва Н.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Издательский Дом МИСиС, 2016.— 54 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64212.html
9. Орлова Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 271 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21011.html
10. Кузьминов А.В. Актуальные проблемы развития систем управления экономической деятельностью корпоративных предприятий (КП) [Электронный ресурс]/ Кузьминов А.В., Узунов Ф.В.— Электрон. текстовые данные.— Симферополь: Университет экономики и управления, 2011.— 224 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54698.html

7.2. Периодические издания

10. Экономическая безопасность России// Всероссийский экономический журнал.
11. Журнал "Проблемы экономики и менеджмента.
12. Международный журнал "Проблемы теории и практики управления».

7.3 Интернет-ресурсы

1. Экономический портал http://www.economicus.ru
2. Публикации по экономике и финансам http://www.finansy.ru
3. Глоссарий http://www.glossary.ru

4.«Economicus» – информация по самому широкому спектру экономических дисциплин (http://economicus.ru/)

5. Электронно-библиотечная система IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/

6. Библиотека Института Свободы. Книги и сборники по экономическим дисциплинам (http://www.libertarium.ru/libertarium/library_books).

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) - http://минобрнауки.рф

2. Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) - http://www.economy.gov.ru/

3. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России) - http://www.minfin.ru

4. Электронная образовательная среда «UComplex» - https://ucomplex.org

5. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» - http://www.chesu.ru

6.Электронно-библиотечная система IPRbooks - http://www.iprbookshop.ru

7. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" - http://www.studentlibrary.ru

8. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС» - http://www.ivis.ru

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Экономический портал http://www.economicus.ru

2. Публикации по экономике и финансам http://www.finansy.ru

3. Глоссарий http://www.glossary.ru

4.«Economicus» – информация по самому широкому спектру экономических дисциплин (http://economicus.ru/)

5. Электронно-библиотечная система IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/

6. Библиотека Института Свободы. Книги и сборники по экономическим дисциплинам (http://www.libertarium.ru/libertarium/library_books).

6. Электронная образовательная среда «UComplex» - https://ucomplex.org

7. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» - http://www.chesu.ru

8. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" - http://www.studentlibrary.ru

9. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС» - http://www.ivis.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать

дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления

образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Отраслевая особенность налогообложения организаций

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Налоги и предпринимательство»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности
отраслей и предприятий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Экономика инновационной деятельности»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Программа магистратуры	«Экономика предприятия и отраслевых рынков»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2023

Шахгираев И.У. Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика инновационной деятельности» [Текст] / Сост. Шахгираев И.У. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2023.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 06 июня 2023 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 939, с учетом магистерской программы «Экономика предприятия и отраслевых рынков», проф. стандартов: «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»; «Экономист предприятия» а также учебного плана данной программы.

© Шахгираев И.У 2023 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2023

	Содержание	

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	15
6.	Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	15
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	17
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	17
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	18
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	21
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	21

3. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Экономика инновационной деятельности» является формирование у магистрантов профессиональных компетенций в области экономики инноваций, а также научно-исследовательской деятельности.

Основными задачами дисциплины являются развитие у магистрантов:

- комплекса теоретических знаний, необходимых для разработки корпоративных инновационных систем и инновационных стратегий, направленных на устойчивое развитие бизнеса компании;
- навыков разработки, обоснования и принятия стратегических инновационных решений по вопросам повышения конкурентоспособности бизнеса компании;
- способности принимать эффективные решения по интеграции новых технологий в бизнес-деятельность компании, проводить инвестиционную политику для реализации принятых инновационных стратегий;
- представлений о выявлении и оценке инновационного потенциала компании как основного фактора повышения эффективности корпоративных инновационных систем;
- практических навыков разработки инновационных проектов и программ на основе проектно-ориентированного управления;
- способностей осуществлять оценку экономической эффективности инноваций на основе сбалансированной системы показателей;
- комплексных знаний в области управления стоимости инновационного бизнеса с использованием финансовой архитектуры инвестирования инноваций;
- способности проектировать бизнес-процессы инжиниринга и реинжиниринга в компании на основе современных форм организации инновационной деятельности;
- практических навыков разработки стратегического инновационного риск-менеджмента и выбора стратегий элиминирования инновационных рисков.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Экономика инновационной деятельности» направлен на формирование элементов следующих компетенций:

Код компетенции	**Код и наименование индикатора компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**	**Этапы формирования компетенции**
ПК-2. Способен осуществлять экономическое обоснование для стратегических и оперативных планов развития	**ПК-2.1.** Способен разрабатывать стратегические и тактические планы финансово-хозяйственной и производственной деятельности хозяйствующих субъектов.	**Знать:** критерии социально-экономической эффективности для управленческих решений.	Тема 1. Основные понятия и управление инновационным развитием. Введение в теорию инноваций.

хозяйствующих субъектов.		**Уметь:** обосновывать критерии для принятия управленческих решений	Тема 1. Основные понятия и управление инновационным развитием. Введение в теорию инноваций.
		Владеть: способностью разрабатывать варианты управленческих решений в сложных для предприятия внешнеэкономических условиях.	Тема 2. Модели и организация инновационных процессов.
	ПК-2.2. Способен разрабатывать систему финансово-хозяйственный показателей.	**Знать:** - стратегии разработки планов и проведения расчетов системы финансово-хозяйственных показателей.	Тема 2. Модели и организация инновационных процессов.
		Уметь: - применять полученные знания для разработки, системы финансово-хозяйственных показателей.	Тема3. Инновационная среда как важнейшее условие эффективных инноваций.
		Владеть: - методами разработки системы финансово-хозяйственных показателей.	Тема3. Инновационная среда как важнейшее условие

			эффективных инноваций.
	ПК-2.3. Способен разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов.	**Знать:** - способы разработки мер по обеспечению режима экономии	Тема4. От бизнес-идеи к бизнес модели.
		Уметь: - разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии повышения рентабельности производства.	Тема4. От бизнес-идеи к бизнес модели.
		Владеть: - методами производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции.	Тема 5. Управление интеллектуальной собственностью и способы ее защиты. Тема 6. Введение инновационных продуктов на рынок.

4. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Экономика инновационной деятельности» относится к дисциплинам по выбору.

Предшествующими для данного курса являются такие дисциплины как «Антикризисное управление и реструктуризация», «Управление экономикой предприятий».

Данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующим для проведения научно-исследовательской работы и прохождения преддипломной практики.

1. 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	4-семестр	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	32	32
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа	40	40
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	40	40
Зачет/экзамен	зачет	зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	**Наименование раздела**	**Содержание раздела**	**Форма текущего контроля**
1	**2**	**3**	**4**

1.	Основные понятия и управление инновационным развитием. Введение в теорию инноваций.	Сущность и свойства инноваций. Инновации и предпринимательство. Классификация инноваций. Базисные инновации и технологические уклады. Основные этапы развития теории инноваций.	ДЗ, УО
2.	Модели и особенности организации инновационных процессов.	Сущность и формы инновационного процесса. Модели инновационного процесса. Инновационные процессы и современные бизнес-модели.	ДЗ, УО
3.	Инновационная среда как важнейшее условие эффективных инноваций.	Понятие инновационной среды и ее структура. Формирование национальной инновационной системы: концептуальные положения, особенности, тенденции. Современная инновационная структура России.	ДЗ, УО
4.	От бизнес-идеи к бизнес модели.	Генерирование бизнес-идей. Базовые основы бизнес-моделирования. Бизнес-модель М. Джонсона, К. Кристенсена, Х. Кагерманн. Формализация бизнес-модели: подход А. Остервальдера. Трансформация бизнес-модели в бизнес-план.	ДЗ, УО
5.	Управление интеллектуальной собственностью и способы ее защиты.	Понятие и сущность интеллектуальной собственности. Интеллектуальные права. Значение интеллектуальной собственности и ее защиты. Способы защиты объектов интеллектуальной собственности. Лицензирование.	ДЗ, УО
6.	Выведение инновационных продуктов на рынок.	Особенности рынка инновационных продуктов/ услуг и маркетинга инноваций. Основные группы потребителей на рынке инновационных продуктов/услуг. Анализ рынка инновационных продуктов/ услуг при выведении инновационного продукта на рынок. Факторы успеха на рынке инновационных продуктов/услуг. Специфика позиционирования на рынке инноваций. Стратегия выведения инновационных	ДЗ, УО

		продуктов/услуг на рынок.	

Устный ответ (УО), домашнее задание (ДЗ)

2. 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Основные понятия и управление инновационным развитием. Введение в теорию инноваций.	12	2	2	-	6
2.	Модели и особенности организации инновационных процессов.	12	2	2	-	6
3.	Инновационная среда как важнейшее условие эффективных инноваций.	12	2	2	-	6
4.	От бизнес-идеи к бизнес модели.	12	2	2	-	6
5.	Управление интеллектуальной собственностью и способы ее защиты.	12	2	2	-	6
6.	Выведение инновационных продуктов на рынок.	12	6	6	-	10
	Всего	**72**	**16**	**16**	**-**	**40**

4.4. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.5. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенций**

	обучающихся, в т.ч. КСР			
Основные этапы развития теории инноваций.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	6	ПК-2 ПК-2.1.
Инновационные процессы и современные бизнес-модели.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	6	ПК-2 ПК-2.2.
Современная инновационная структура России.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	6	ПК-2 ПК-2.2.
Формализация бизнес-модели: подход А. Остервальдера.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	6	ПК-2 ПК-2.3.
Лицензирование.	Подготовка к лекциям и	УО	6	ПК-2 ПК-2.3.

	практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Стратегия выведения инновационных продуктов/услуг на рынок.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	10	ПК-2 ПК-2.3.
Всего часов			**40**	

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
1	**2**	**3**	**4**
1	1	Основные понятия и управление инновационным развитием. Введение в теорию инноваций.	2
2,3	2	Модели и особенности организации инновационных процессов.	2
4	3	Инновационная среда как важнейшее условие эффективных инноваций.	2
5	4	От бизнес-идеи к бизнес модели.	2
6	5	Управление интеллектуальной собственностью и способы ее защиты.	2
7	6	Выведение инновационных продуктов на рынок.	6

Заочная форма обучения

4.7. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**

	3-семестр	Всего
Контактная аудиторная работа:	12	12
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	6	6
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа	56	56
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	56	56
Зачет/экзамен	Зачет-4	Зачет-4

3. 4.8. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Основные понятия и управление инновационным развитием. Введение в теорию инноваций.	12	1	1	-	9
2	Модели и особенности организации инновационных процессов.	10	1	1	-	9
3	Инновационная среда как важнейшее условие эффективных инноваций.	10	1	1	-	9
4	От бизнес-идеи к бизнес модели.	10	1	1	-	9
5	Управление интеллектуальной собственностью и способы ее защиты.	10	1	1	-	9
6	Выведение инновационных продуктов на рынок.	10	1	1	-	11
	Всего	**72**	**6**	**6**	**-**	**56**

4.9. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенций
Основные этапы развития теории инноваций.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	9	ПК-2 ПК-2.1.
Инновационные процессы и современные бизнес-модели.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	9	ПК-2 ПК-2.2.
Современная инновационная структура России.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	9	ПК-2 ПК-2.2.

Формализация бизнес-модели: подход А. Остервальдера.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	9	ПК-2 ПК-2.3.
Лицензирование.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	9	ПК-2 ПК-2.3.
Стратегия выведения инновационных продуктов/услуг на рынок.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	11	ПК-2 ПК-2.3.
Всего часов			**56**	

4.11. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.12. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
1	**2**	**3**	**4**
1	1	Основные понятия и управление инновационным развитием. Введение в теорию инноваций.	1
1	2	Модели и особенности организации инновационных процессов.	1

2	3	Инновационная среда как важнейшее условие эффективных инноваций.	1
2	4	От бизнес-идеи к бизнес модели.	1
3	5	Управление интеллектуальной собственностью и способы ее защиты.	1
3	6	Выведение инновационных продуктов на рынок.	1

4.13. Курсовой проект (курсовая работа).

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Методическая литература

1. Лытнев, О. Н. Финансовый менеджмент и финансирование инноваций: учебно-методический комплекс / О. Н. Лытнев. — Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2011. — 192 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/23953.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Рябчук, П. Г. Прикладная экономика: учебно-методическое пособие / П. Г. Рябчук, Е. В. Евплова. — Челябинск: Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2017. — 82 с. — ISBN 978-5-906908-61-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83873.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Основные понятия и управление инновационным развитием. Введение в теорию инноваций.	ПК-2 ПК-2.1.	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, реферат

2	Модели и особенности организации инновационных процессов.	ПК-2 ПК-2.2.	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, реферат
3	Инновационная среда как важнейшее условие эффективных инноваций.	ПК-2 ПК-2.2.	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, реферат
4	От бизнес-идеи к бизнес модели.	ПК-2 ПК-2.3.	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, реферат
5	Управление интеллектуальной собственностью и способы ее защиты.	ПК-2 ПК-2.3.	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, реферат
6	Выведение инновационных продуктов на рынок.	ПК-2 ПК-2.3.	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, реферат

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Учебная литература

1. Матвеева, Л. Г. Экономика инноваций: макро- и мезо уровень: учебник / Л. Г. Матвеева, О. А. Чернова. — Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2021. — 198 с. — ISBN 978-5-9275-3579-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115538.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Вихрова, Н. О. Экономика инноваций: инновационная деятельность: учебное пособие / Н. О. Вихрова. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2018. — 31 с. — ISBN 978-5-906953-56-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107148.html (дата обращения: 17.06.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Пороткин, Е. С. Инновационная экономика и цифровизация бизнеса: учебное пособие / Е. С. Пороткин. — Самара: Самарский государственный технический университет, 2021. — 132 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/122202.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Шмелёва, Н. В. Экономика устойчивого развития: учебное пособие / Н. В. Шмелёва. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2018. — 68 с. — ISBN 978-5-906953-17-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/98144.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2. Периодические издания

9. Вопросы экономики.
10. Общество и экономика.
11. Экономист.
12. Экономические науки.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) - http://минобрнауки.рф
2. Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) - http://www.economy.gov.ru/
3. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России) - http://www.minfin.ru
4. Электронная образовательная среда «UComplex» - https://ucomplex.org
5. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» - http://www.chesu.ru
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - http://www.iprbookshop.ru
7. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" - http://www.studentlibrary.ru
8. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС» - http://www.ivis.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать

дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели

ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. лаборатории, оснащенные оборудованием.
4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности
отраслей и предприятий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Корпоративное управление»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Программа магистратуры	«Экономика предприятия и отраслевых рынков»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2023

управление» [Текст] / Сост. Р.Д. Мовсаров. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2023.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 06 июня 2023 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 939, с учетом магистерской программы «Экономика предприятия и отраслевых рынков», проф. стандартов: «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»; «Экономист предприятия» а также учебного плана данной программы.

© Мусостова Д.Ш. 2023 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2023

	Содержание	

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	13
6.	Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	15
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	16
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	17
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	17
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	20
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	21

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование знаний о методах управления компанией на основе принципов корпоративного управления и развивать навыки в сфере организации управления компаниями.

Задачи:

- изучение в современных условиях факторов повышения уровня корпоративного управления как одного из важнейших факторов развития отечественной экономики;
- изучение надлежащего режима корпоративного управления, который способствует эффективному использованию предприятием своего капитала, подотчетности органов управления самой компании, ее собственникам, что, в свою очередь, способствует

поддержке доверия инвесторов, привлечению долгосрочных капиталов в целях обеспечения информационной безопасности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Корпоративное управление» направлен на формирование элементов следующих компетенций:

Код компетенции	**Код и наименование индикатора компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**	**Этапы формирования компетенции**
ПК-3. Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми показателями и бизнес-процессами.	**ПК-3.1.** Способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности хозяйствующих субъектов.	**Знать:** - основные положения, определения, категории и закономерности развития корпоративного управления.	Тема 1 Корпорации. Интегрированные корпоративные структуры
		Уметь: - определять актуальность проблем корпоративного управления.	Тема 1 Корпорации. Интегрированные корпоративные структуры
		Владеть: - навыками применения современных технологий эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации**.**	Тема 2 Сущность, принципы и инструменты корпоративного управления.

	ПК-3.2. Способен осуществлять руководство экономическими службами и подразделениями организации.	**Знать:** - основные понятия, категории и инструменты для обработки различной информации о предприятиях и организациях; - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность предприятий и организаций; - действующее законодательство и требования нормативных документов.	Тема 2 Сущность, принципы и инструменты корпоративного управления.
		Уметь: - применять полученные знания для разработки, принятия и реализации организационно-управленческих решений (индивидуальных и коллективных) с учетом экономических, социальных и технико-экономических и других факторов.	Тема 3 Внешние механизмы корпоративного управления

		Владеть: - методами принятия управленческих решений, навыками деловых коммуникаций.	Тема 3 Внешние механизмы корпоративного управления
	ПК-3.3. Способен разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках.	**Знать:** - стратегии разработки планов и проведения расчетов	Тема 4 Внутренние механизмы и инструменты корпоративного управления
		Уметь: - разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации.	Тема 4 Внутренние механизмы и инструменты корпоративного управления
		Владеть: - методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы.	Тема 5 Проблемы корпоративного управления

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Корпоративное управление» относится к дисциплинам по выбору.

Предшествующими для данного курса являются такие дисциплины как «Стратегическое развитие отраслей экономики», «Экономика и организация отраслевых рынков».

Данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующим для проведения научно-исследовательской работы и прохождения преддипломной практики.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	4-семестр	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	32	32
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа	40	40
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	40	40
Зачет/экзамен	зачет	зачет

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4

1.	**Сущность и основные понятия корпоративного управления**	Понятие корпорации. Сущность корпорации Специфика корпораций в рыночной экономике. Интегрированные корпоративные структуры (ИКС). Понятие ИКС Основные формы ИКС. Сущность, принципы и инструменты корпоративного управления. Понятие и предмет корпоративного управления. Субъекты корпоративного управления. Органы корпоративного управления. Принципы корпоративного управления. Основные проблемы корпоративного управления. Внешние и внутренние механизмы корпоративного управления. Национальные модели корпоративного управления. Три основных модели корпоративного управления. Российская модель корпоративного управления.	ДЗ, Т, РК
2.	**Внешние механизмы корпоративного управления**	Законодательная база корпоративного управления Механизмы фондового рынка. Банкротство. Рынок корпоративного контроля.	ДЗ, Т, РК
3.	**Внутренние механизмы и инструменты корпоративного управления**	Формирование структуры капитала корпорации. Процедуры работы органов корпоративного управления. Комитеты при Совете директоров. Ревизионная комиссия. Устав корпорации. Кодекс корпоративного поведения. Контракты. Системы вознаграждения менеджмента. Участие представителей работников в управлении предприятием. Корпоративная стратегия Корпоративная культура Система корпоративной безопасности. Информационная система.	ДЗ, Р, Т, РК
4.	**Проблемы корпоративного управления**	Корпоративные конфликты. Понятие, состав и интересы основных групп влияния. Типы конфликтов. Управления конфликтами интересов. Особенности корпоративных конфликтов в России. Корпоративные захваты (враждебные поглощения, рейдерство). Субъекты, объекты, цели корпоративных захватов. Уязвимые места предприятий – объектов захвата. Признаки захвата. Технологии корпоративных захватов в общем виде. Методы защиты от враждебных поглощений. Особенности корпоративных захватов в России. Оппортунизм. Понятие и классификация оппортунизма. Проявление оппортунизма со стороны основных групп влияния. Причины оппортунистического поведения. Методы предотвращения	ДЗ, Т, РК

		оппортунизма. Особенности оппортунизма в России. Сопротивление нововведениям в корпорациях.	
5.	**Эффективность корпоративного управления**	Финансовые показатели эффективности корпоративного управления. Сбалансированная система показателей. Рейтинги корпоративного управления.	ДЗ, Т, РК
6.	**Тенденции развития корпоративного управления**	Развитие креативных корпораций. Глобализация деятельности корпораций. Формирование стратегических деловых сетей.	ДЗ, Т, РК

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р), рубежный контроль (РК), эссе (Э).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Корпорации. Интегрированные корпоративные структуры	14	5	2		8
2.	Сущность, принципы и инструменты корпоративного управления.	14	4	2		8
3.	Внешние механизмы корпоративного управления	14	3	2		8
4.	Внутренние механизмы и инструменты корпоративного управления	14	2	4		8
5.	Проблемы корпоративного управления	16	2	6		8
	Всего	**72**	**16**	**16**	**-**	**40**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенций

Корпорации. Интегрированные корпоративные структуры	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	УО, Р, Т	8	ПК-3 ПК-3.1.
Сущность, принципы и инструменты корпоративного управления	Изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	Р, УО, Т	8	ПК-3 ПК-3.1.
Внешние механизмы корпоративного управления	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	УО, Р, Э, Т	8	ПК-3 ПК-3.2.
Внутренние механизмы и инструменты корпоративного управления	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	Р, Э, УО,Т	8	ПК-3 ПК-3.3.
Проблемы корпоративного управления	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и	Р, Э, УО, Т	8	ПК-3 ПК-3.3.

	семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе			

4. 5. Лабораторные работы – не предусмотрены

4.6. Практические занятия (семинары) :

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во час.
1	**1**	Корпорации. Интегрированные корпоративные структуры.	**2**
2	**1**	Сущность, принципы и инструменты корпоративного управления	**2**
3	**4; 6**	Внешние механизмы корпоративного управления	**2**
4	**5**	Внутренние механизмы и инструменты корпоративного управления	**2**
5	**2**	Проблемы корпоративного управления	**8**

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы
Заочная форма обучения

Заочная форма обучения

4.7. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	3-семестр	**Всего**
Контактная аудиторная работа:	12	12
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	6	6
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены

Самостоятельная работа	56	56
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	56	56
Зачет/экзамен	Зачет-4	Зачет-4

4.8. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	1.1 Корпорации. Интегрированные корпоративные структуры	13	1	1		11
2.	1.2 Сущность, принципы и инструменты корпоративного управления.	13	1	1		11
3.	2.1 Внешние механизмы корпоративного управления	13	1	1		11
4.	3.1Внутренние механизмы и инструменты корпоративного управления	13	1	1		11
5.	4.1 Проблемы корпоративного управления	16	2	2		12
	Всего	**68**	**6**	**6**	-	**56**

4.3. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенций**
Корпорации. Интегрированные корпоративные структуры	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	УО, Р, Т	8	ПК-3 ПК-3.1.

Сущность, принципы и инструменты корпоративного управления	Изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	Р, УО, Т	8	ПК-3 ПК-3.1.
Внешние механизмы корпоративного управления	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	УО, Р, Э, Т	10	ПК-3 ПК-3.2.
Внутренние механизмы и инструменты корпоративного управления	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	Р, Э, УО,Т	10	ПК-3 ПК-3.3.
Проблемы корпоративного управления	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	Р, Э, УО, Т	10	ПК-3 ПК-3.3.

4.4. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во час.
1	1	Корпорации. Интегрированные корпоративные структуры.	1
2	1	Сущность, принципы и инструменты корпоративного управления	1
3	4; 6	Внешние механизмы корпоративного управления	1
4	5	Внутренние механизмы и инструменты корпоративного управления	1
5	2	Проблемы корпоративного управления	2

4.13. Курсовой проект (курсовая работа).

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Методическая литература

1. Рябчук, П. Г. Прикладная экономика: учебно-методическое пособие / П. Г. Рябчук, Е. В. Евплова. — Челябинск: Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2017. — 82 с. — ISBN 978-5-906908-61-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83873.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Корпорации. Интегрированные корпоративные структуры.	ПК-3 ПК-3.1.	Опрос, оценка выступлений, проверка практических заданий, решение тестовых задач, реферат
2	Сущность, принципы и инструменты корпоративного управления	ПК-3 ПК-3.1.	Опрос, оценка выступлений, проверка практических заданий, решение тестовых задач, реферат
3	Внешние механизмы корпоративного управления	ПК-3 ПК-3.2.	Опрос, оценка выступлений, проверка практических заданий, решение тестовых задач, реферат
4	Внутренние механизмы и инструменты корпоративного управления	ПК-3 ПК-3.3.	Опрос, оценка выступлений, проверка практических заданий, решение тестовых задач, реферат
5	Проблемы корпоративного управления	ПК-3 ПК-3.3.	Опрос, оценка выступлений, проверка практических заданий, решение тестовых задач, реферат

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Учебная литература

1.Буянский С.Г. Корпоративное управление, комплаенс и риск-менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие для магистрантов / С.Г. Буянский, Ю.В. Трунцевский. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2016. — 342 с. — 978-5-4365-0813-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61620.html
2.Горфинкель В.Я. Коммуникации и корпоративное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / В.Я. Горфинкель, В.С. Торопцов, В.А. Швандар. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 128 с. — 5-238-00923-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52617.html
3.Коваленко Б.Б. Стратегия и тактика корпоративного управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б.Б. Коваленко, И.Г. Сергеева. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2015. — 173 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68155.html
4.Калинский О.И. Макроэкономические модели. От корпоративного управления к корпоративному поведению [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.И. Калинский. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2013. — 46 с. — 978-5-87623-683-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56267.html
5.Короткий С.В. Корпоративное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Короткий. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 230 с. — 978-5-4487-0135-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72357.html
6.Орехов С.А. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.А. Орехов, В.А. Селезнев, Н.В. Тихомирова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 440 с. — 978-5-394-02144-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52248.html
7.Основы корпоративного управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Н. Байдаков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. — 120 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76121.html

7.2. Периодические издания

1. Вестник Московского университета. Серия 6: Экономика.
2.Вестник Санкт-Петербургского университета. Серия 5: Экономика.
3.TERRA ECONOMICUS.
4. Вопросы экономики.
5. Мировая экономика и международные отношения.
6. Общество и экономика.
7. Российский экономический журнал.

8. Экономическая наука современной России.

9. ЭКО: Экономика и организация промышленного производства.

10. Регион: экономика и социология.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. http://www.corp-gov.ru – Корпоративное управление в России

2. http://www.amr.ru – Ассоциация менеджеров России

3. http://www.rid.ru - Российский институт директоров

4. http://www.mergers.ru - Слияния и поглощения в России

5. http://www.rbc.ru - РосБизнесКонсалтинг

6. http://www.standardandpoors.ru – Рейтинговая служба "Стандарт энд Пурз"

7. http://www.raexpert.ru - Рейтинговое агентство ЭКСПЕРТ

8. http://www.nccg.ru – Национальный совет по корпоративному управлению

9. http://www.ft.com - Financial Times

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается

на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. лаборатории, оснащенные оборудованием.

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности
отраслей и предприятий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Управление затратами предприятия и ценообразование»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Программа магистратуры	«Экономика предприятия и отраслевых рынков»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная/заочная

Грозный - 2023

Мусостова Д.Ш. Рабочая программа учебной дисциплины «Управление затратами предприятия и ценообразование» [Текст] / Сост. Д.Ш. Мусостова. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2023

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 06 июня 2023 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 939, с учетом магистерской программы «Экономика предприятия и отраслевых рынков», проф. стандартов: «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»; «Экономист предприятия» а также учебного плана данной программы.

© Д.Ш. Мусостова 2023 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2023

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).	15
6.	Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	16
7.	Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).	
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).	
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Управление затратами предприятия и ценообразование» является формирование у обучающихся четкого представления о современных методах управления затратами и изучение оптимальных вариантов эффективной организации производства, а также ценообразования.

Задачи дисциплины в исследовании:

-методов калькулировании и управления затратами и доходами по проекту;

-формирования зависимости финансового результата проекта от ключевых показателей эффективности;

-анализа и управления по отклонениям затрат и объема выполненных работ по проекту;

-организация проектного финансирования;

-анализа и выбора оптимальных схем проектного финансирования;

- ценообразования.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности): «Экономика предприятия и отраслевых рынков»

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**	**Этапы формирования компетенции**
ПК-2. Способен осуществлять экономическое обоснование для стратегических и оперативных планов развития хозяйствующих субъектов.	**ПК-2.1.** Способен разрабатывать стратегические и тактические планы финансово-хозяйственной и производственной деятельности хозяйствующих субъектов.	**Знать:** - основные способы анализа информации для проведения экономических затрат. **Уметь:** - применять собранную информацию для проведения экономических расчетов. **Владеть:** - навыками оценки воздействия проводимой политики безубыточности и принятия решений.	Тема №1. Классификация затрат Тема №2. Методы калькулирования себестоимости товаров (услуг). Тема №7. Проектный контроллинг.

	ПК-2.2. Способен разрабатывать систему финансово-хозяйственный показателей.	**Знать:** - основы системы финансового анализа **Уметь:** - применять собранную информацию для проведения финансовых расчетов в сфере стоимостного выражения и ценообразования. **Владеть:** - навыками оценки совокупных затрат на предприятии.	Тема №3. Маржинальный анализ как инструмент принятия управленческих решений при оптимизации показателей проекта Тема №6. Ключевые показатели экономической эффективности проекта
	ПК-2.3. Способен разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов.	**Знать:** - снижение издержек на производство. **Уметь:** - разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства **Владеть:** - навыками оценки воздействия проводимой политики безубыточности и принятия решений по критерию минимизации совокупных затрат на предприятии.	Тема №4. Разработка бюджета расходов проекта Тема №5 Функционально-стоимостный анализ-инструмент развития проекта

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление затратами предприятия и ценообразование» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений в рамках программы магистратуры «Экономика предприятия и отраслевых рынков».

Предшествующими для данного курса являются такие дисциплины как «Экономика предприятий и организаций», «Экономика развития».

Данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующим для проведения научно-исследовательской работы и прохождения преддипломной практики.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	2 семестр		Всего
Общая трудоемкость	**72**		**72**
Аудиторная работа:			
Лекции (Л)	14		14
Практические занятия (ПЗ)	28		28
Самостоятельная работа:	30		30
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[8]	Не предусмотрен		Не предусмотрен
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-		-
Реферат (Р)	-		-
Эссе (Э)	-		-
Самостоятельное изучение разделов	-		-
Подготовка и сдача зачета	Зачет		Зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Тема №1. Классификация затрат	Классификация затрат. Межцеховое календарное планирование в массовом производстве. Формирование оперативных календарных планов выпуска продукции. Внутрицеховое календарное планирование. Оперативно-календарное планирование в серийном производстве. Основные нормативы оперативно-календарного планирования в серийном производстве. Оперативно-календарное планирование в единичном производстве. Составление планов-графиков прохождения заказов.	УО; РЗ ;

[8] На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачетной единицы трудоемкости (36 часов)

2	Тема №2.Методы калькулирования себестоимости товаров (услуг).	Сущность и задачи диспетчирования производства. Организация работы диспетчерской службы предприятия. Организация работы диспетчерской службы цеха. Технические средства оснащения диспетчерской службы. Методы калькулирования себестоимости товаров (услуг).	УО; РЗ ;
3	Тема №3. Маржинальный анализ как инструмент принятия управленческих решений при оптимизации показателей проекта	Традиционные методы календарного планирования научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработок (НИОКР). Ленточный график технической подготовки производства i-ого изделия. Значение и особенности ленточных графиков выполнения работ. Маржинальный анализ как инструмент принятия управленческих решений при оптимизации показателей проекта.	УО; РЗ ;

4	Тема №4. Разработка бюджета расходов проекта	Формы организации научно-технической подготовки производства на предприятии. Задачи и этапы конструкторской подготовки производства. Отработка конструкции изделия на технологичность. Организация опытного производства. Содержание и задачи технологической подготовки производства. Показатели технологичности конструкции изделия. Виды технологических процессов и порядок их разработки. Функциональные службы предприятия по управлению технологической подготовкой производства и их специализация. Задачи и содержание организационной подготовки производства. Формы и методы перехода на выпуск новой продукции. Поэтапный переход на новый объект производства. Определение трудоёмкости работ и длительности циклов по стадиям и этапам подготовки нового производства. Графические методы установления продолжительности и управления ходом работ, связанных с созданием и освоением новой продукции (линейные, сетевые и т.д.)	УО; РЗ ;
5	Тема №5 Функционально-стоимостный анализ-инструмент развития проекта	Организация технического обслуживания производства (подразделения предприятия) Пути ускорения подготовки и освоения производства.	УО; РЗ;

6.	Тема №6. Ключевые показатели экономической эффективности проекта	Календарно-плановые нормативы. Назначение и виды календарно-плановых нормативов. Состав и особенности применения календарно-плановых нормативов в единичном, серийном и массовом производствах. основные календарно-плановые нормативы движения производства и методика их расчёта.	УО; РЗ ;
7.	Тема №7. Проектный контроллинг.	Внутрипроизводственное планирование и хозяйственный расчет. Планово-учетные цены и планирование деятельности подразделений. Содержание и функции тактического планирования. Структура тактического плана. Порядок разработки тактического плана. Зарубежный опыт тактического планирования.	УО; РЗ ;

Устный ответ (УО), решение задач (РЗ),

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№ п/п	Наименование темы	Количество часов				
		всего	Аудиторная работа			внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
Классификация затрат на производство.			**4**	**4**	**-**	**8**
	Межцеховое календарное планирование в массовом производстве.		4	2	-	4
	Формирование оперативных календарных планов выпуска продукции. Внутрицеховое календарное планирование.		5	3	-	4
Методы калькулирования себестоимости товаров (услуг)			**4**	**4**	**-**	**8**
	Цеховая себестоимость		3	2	-	3
	Производственная себестоимость		3	1	-	3
	Полная себестоимость		3	1	-	2
Разработка бюджета расходов проекта			**6**	**6**	**-**	**8**
	Функционально-стоимостный анализ-инструмент развития		4	3	-	4

	Международный маркетинг и их особенности.		3	3	-	2
	Ключевые показатели экономической эффективности проекта		3	4	-	2
Ключевые показатели экономической эффективности проекта			**4**	**4**	**-**	**8**
	Методология расчета цен на импортируемую продукцию. Поправки к ценам на импортируемую продукцию.		2	2	-	2
	Соотношение между внутренними и мировыми ценами.		2	2	-	**4**
	Принципы деятельности организаций, специализирующихся на торговле отдельными видами товаров.		2	2	-	2
	Итого:		**20**	**20**		**32**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенций**
Межцеховое календарное планирование в массовом производстве.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов.	УО; Т;	4	ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3.
Формирование оперативных календарных планов выпуска продукции. Внутрицеховое календарное планирование.	Изучение учебных пособий; написание докладов; выполнение эссе рефератов,	УО; Т;	4	ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3.
Функционально-стоимостный анализ-инструмент развития	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия;	УО; Т;	4	ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3.

Международный маркетинг и их особенности.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	УО; Т;	4	ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3.
Ключевые показатели экономической эффективности проекта	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей;	УО; Т;	4	ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3.
Методы калькулирования себестоимости товаров (услуг)	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей;	УО; Т;	2	ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3.
Методология расчета цен на импортируемую продукцию. Поправки к ценам на импортируемую продукцию.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей;	УО; Т;	2	ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3.
Соотношение между внутренними и мировыми ценами.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей;	УО; Т;	4	ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3.
Принципы деятельности организаций, специализирующихся на торговле отдельными видами товаров.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей;	УО; Т;	4	ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3.

4.5. Лабораторная работа.

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Методы калькулирования себестоимости товаров (услуг). Классификация затрат. Прибыль и ее роль в формировании цены, порядок расчета и включения в себестоимость.	2
2	1	Маржинальный анализ как инструмент принятия управленческих решений при оптимизации показателей проекта	2
3	1	Проектный Контроллинг заработка бюджета расходов проекта	2
4	2	Функционально-стоимостный анализ – инструмент развития проекта	2
5	3	Формирование цены, ее составные элементы. Отечественная практика. Себестоимость как основа цены, ее значение, виды, методы расчета, пути снижения. Классификация затрат, входящих в себестоимость, ее значение для ценообразования.	2
6	3	Виды Определение системы цен; методология ее формирования, принципы ценообразования. Свободные, регулируемые и фиксируемые цены, сфера их действия и характеристика цен в зависимости от обслуживаемой сферы товарного обращения, их состав. Виды и характеристика цен в зависимости от характера возмещения транспортных	2
7	4	Методы ценообразования в рыночной экономике. Взаимосвязь ценообразования с типами рынка. Цели ценовой политики предприятия, их характеристика. Анализ и оценка спроса. Коэффициенты ценовой эластичности: виды, значение.	2
8	5	Оценка влияния изменения цен на результаты деятельности предприятия. Определение выручки от продажи (оборота) и прибыли при изменении цен с учетом коэффициента эластичности. Определение оборота и прибыли при изменении уровня торговой надбавки, структуры и суммы издержек обращения.	2
9	5	Определение цен методом полных и предельных издержек. Решение ситуаций, основанных на применении принципа маржинальной прибыли: а) принятие решения о целесообразности расширения объемов производства; б) принятие решения о выборе производства определенного вида продукции при ограниченных производственных возможностях; в) принятие решения о допустимых уровнях цен при изменении ситуации на рынке и существующих затрат на предприятии; г) принятие решения о ценах и объемах производства для получения наибольшей прибыли.	4

Заочная форма обучения

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часов)

Вид учебной работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц			
	1 семестр	2 семестр	Всего	
Общая трудоемкость	32	36	72	
Аудиторные занятия:	8	8	16	
лекции	8	-	8	
Практические и семинарские занятия	-	8	8	
лабораторные работы (лабораторный практикум)	-	-		-
Самостоятельная работа	**24**	**28**		**52**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-		-
Расчетно-графическое задание	-	-		-
Реферат (Р)	-	-		
Эссе (Э)	-	-		-
Подготовка и сдача экзамена	-	-		-
Вид итогового контроля (зачет)				**Зачет-4**

4.2. Содержание разделов дисциплины

№	Тема	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Тема №1. Классификация затрат	Классификация затрат. Межцеховое календарное планирование в массовом производстве. Формирование оперативных календарных планов выпуска продукции. Внутрицеховое календарное планирование. Оперативно-календарное планирование в серийном производстве. Основные нормативы оперативно-календарного планирования в серийном производстве. Оперативно-календарное планирование в единичном производстве. Составление планов-графиков прохождения заказов.	УО; РЗ;
2	Тема №2.Методы калькулирования себестоимости товаров (услуг).	Сущность и задачи диспетчирования производства. Организация работы диспетчерской службы предприятия. Организация работы диспетчерской службы цеха. Технические средства оснащения диспетчерской службы. Методы калькулировании себестоимости товаров (услуг).	УО; РЗ;

3	Тема №3.Маржинальный анализ как инструмент принятияуправленческих решений при оптимизации показателей проекта	. Традиционные методы календарного планирования научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработок (НИОКР). Ленточный график технической подготовки производства i-ого изделия. Значение и особенности ленточных графиков выполнения работ. Маржинальный анализ как инструмент принятия управленческих решений при оптимизации показателей проекта	УО; РЗ;
4	Тема №4. Разработка бюджета расходов проекта	Формы организации научно-технической подготовки производства на предприятии. Задачи и этапы конструкторской подготовки производства. Отработка конструкции изделия на технологичность. Организация опытного производства. Содержание и задачи технологической подготовки производства. Показатели технологичности конструкции изделия. Виды технологических процессов и порядок их разработки. Функциональные службы предприятия по управлению технологической подготовкой производства и их специализация. Задачи и содержание организационной подготовки производства. Формы и методы перехода на выпуск новой продукции. Поэтапный переход на новый объект производства. Определение трудоёмкости работ и длительности циклов по стадиям и этапам подготовки нового производства. Графические методы установления продолжительности и управления ходом работ, связанных с созданием и освоением новой продукции (линейные, сетевые и т.д.) Пути ускорения подготовки и освоения производства.	УО; РЗ;
5	Тема №5 Функционально-стоимостный анализ – инструмент развития проекта	Организация технического обслуживания производства (подразделения предприятия)	УО; РЗ;

6	Тема №6. Ключевые показатели экономической эффективности проекта	Календарно-плановые нормативы. Назначение и виды календарно-плановых нормативов. Состав и особенности применения календарно-плановых нормативов в единичном, серийном и массовом производствах. основные календарно-плановые нормативы движения производства и методика их расчёта.	УО; РЗ;

Устный ответ (УО); решение задач (РЗ);

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ п/п	Наименование темы	Количество часов				
		всего	Аудиторная работа			внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
Классификация затрат на производство.		**8**	**2**	**-**	**-**	**6**
	Межцеховое календарное планирование в массовом производстве.					
	Формирование оперативных календарных планов выпуска продукции. Внутрицеховое календарное планирование.					
Методы калькулирования себестоимости товаров (услуг)		**8**	**2**	**-**	**-**	**6**
	Цеховая себестоимость					
	Производственная себестоимость					
	Полная себестоимость					
Разработка бюджета расходов проекта		**8**	**2**	**-**	**-**	**6**
	Функционально-стоимостный анализ-инструмент развития					
	Международный маркетинг и их особенности.					
	Ключевые показатели экономической эффективности проекта					
Ключевые показатели экономической эффективности проекта		**8**	**2**	**-**	**-**	**6**
	Методология расчета цен на импортируемую продукцию. Поправки к ценам на импортируемую продукцию.					
	Соотношение между внутренними и мировыми ценами.					
	Принципы деятельности организаций, специализирующихся на торговле отдельными видами товаров.					
	Итого	**32**	**8**	**-**		**24**

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№ п/п	Наименование темы	Количество часов				
		всего	Аудиторная работа			внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
Классификация затрат на производство.		**8**	**-**	**2**	**-**	**6**
	Межцеховое календарное планирование в массовом производстве.					
	Формирование оперативных календарных планов выпуска продукции. Внутрицеховое календарное планирование.					
Методы калькулирования себестоимости товаров (услуг)		**10**	**-**	**2**	**-**	**8**
	Цеховая себестоимость					
	Производственная себестоимость					
	Полная себестоимость					
Разработка бюджета расходов проекта		**10**	**-**	**2**	**-**	**8**
	Функционально-стоимостный анализ-инструмент развития					
	Международный маркетинг и их особенности.					
	Ключевые показатели экономической эффективности проекта					
Ключевые показатели экономической эффективности проекта		**8**	**-**	**2**	**-**	**6**
	Методология расчета цен на импортируемую продукцию. Поправки к ценам на импортируемую продукцию.					
	Соотношение между внутренними и мировыми ценами.					
	Принципы деятельности организаций, специализирующихся на торговле отдельными видами товаров.					
	Итого	**32**	**-**	**8**		**28**

4.6. Курсовой проект (курсовая работа)- не предусмотрен

11. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

7. http://www.glossary.ru Глоссарий.
8. «Economicus» – информация по самому широкому спектру экономических дисциплин (http://economicus.ru/).

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Этапы формирования и оценивания компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Тема №1. Классификация затрат	**ПК 2.1 ПК2.2**	Устный опрос: решение задач
2	Тема №2.Методы калькулирования себестоимости товаров (услуг).	**ПК 2.1 ПК2.2**	Устный опрос: решение задач
3	Тема №3.Маржинальный анализ как инструмент принятия управленческих решений при оптимизации показателей проекта	**ПК2.2 ПК2.3**	Устный опрос: решение задач
4	Тема №4. Разработка бюджета расходов проекта	**ПК2.2 ПК2.3**	Устный опрос: решение задач
5	Тема №5 Функционально-стоимостный анализ-инструмент развития проекта	**ПК 2.1 ПК2.2 ПК2.3**	Устный опрос: решение задач
6	Тема №6. Ключевые показатели экономической эффективности проекта	**ПК 2.1 ПК2.3**	Устный опрос: решение задач

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1 Учебная литература

1.Омарова Н.Ю. Управление производственными затратами в конкурентной среде [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Омарова Н.Ю., Косякова Л.Н., Попова А.Л.— Электрон. текстовые данные. — СПб.: Проспект Науки, 2017. — 224 с.— Режим доступа:
2.Управление затратами предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Низовкина Н.Г.— Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2011. — 183 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45049.html — ЭБС «IPRbooks»
1.Свешников А.Г. Экономика качества. Управление затратами на качество [Электронный ресурс]/ Свешников А.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академия стандартизации,

метрологии и сертификации, 2011.— 165 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44369.html.— ЭБС «IPRbooks»http://www.iprbookshop.ru/35806.html.— ЭБС «IPRbooks»
2. Богомолова А.В. Управление ресурсами проекта [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Богомолова А.В.— Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2014. — 160 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72204.html — ЭБС «IPRbooks
3. Цены и ценообразование: учебник для вузов / под. ред. В. Е. Есипова. 3-еизд. – СПб: Издательство «Питер», 2009. – 480 с Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72204.html. — ЭБС «IPRbooks

7.2. Периодические издания

1. Журнал "Проблемы экономики и менеджмента.
2. Международный журнал "Проблемы теории и практики управления».

7.3 Интернет-ресурсы

1. Экономический портал http://www.economicus.ru
2. Публикации по экономике и финансам http://www.finansy.ru
3. Глоссарий http://www.glossary.ru

4.«Economicus» – информация по самому широкому спектру экономических дисциплин (http://economicus.ru/)

5. Электронно-библиотечная система IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/

9. Библиотека Института Свободы. Книги и сборники по экономическим дисциплинам (http://www.libertarium.ru/libertarium/library_books).

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1.Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2.Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: www, consuitant.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности

собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXSEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MSPower-Point – для подготовки слайдов и презентаций.

Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «Консультант ПЛЮС».

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

По дисциплине «Управление затратами предприятия и ценообразование» имеется презентация по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются компьютерное и мультимедийное оборудование.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности
отраслей и предприятий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Управление рисками на предприятии»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Программа магистратуры	«Экономика предприятия и отраслевых рынков»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная/заочная

Грозный – 2023

Мусостова Д.Ш. Рабочая программа учебной дисциплины «Управление рисками на предприятии» [Текст] / Сост. Д.Ш. Мусостова. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2023.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 06 июня 2023 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 939, с учетом магистерской программы «Экономика предприятия и отраслевых рынков», проф. стандартов: «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»; «Экономист предприятия» а также учебного плана данной программы.

© Д.Ш. Мусостова 2023 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2023

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование знаний о методах управления компанией на основе принципов корпоративного управления и развивать навыки в сфере организации управления компаниями.

Задачи:

- изучение в современных условиях факторов повышения уровня корпоративного управления как одного из важнейших факторов развития отечественной экономики;
- изучение надлежащего режима корпоративного управления, который способствует эффективному использованию предприятием своего капитала, подотчетности органов управления самой компании, ее собственникам, что, в свою очередь, способствует поддержке доверия инвесторов, привлечению долгосрочных капиталов в целях обеспечения информационной безопасности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы дисциплины

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Этапы формирования компетенции
ПК-1. Способен осуществлять руководство самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля.	**ПК-1.1.** Способен осуществить расчет и анализ социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления	**Знать**: -расчет и анализ социально-экономических показателей, **Уметь:** - решать конкретные проблемы корпоративного управления. **Владеть:** -методикой модифицирования стратегии корпоративного управления в направлении повышения социальной ответственности бизнеса.	Тема1. «Управление рисками на предприятии» Тема 2. «Риск «цены случая». Причины неопределенности, порождающие риск.» Тема 3. «Классификация рисков по иерархическим уровням экономики.»

	ПК-1.2. Способен проводить анализ и оценку рисков бизнес-процессов, формируя выводы по итогам анализа.	**Знать**: экономические показатели, характеризующих экономические процессы и явления. **Уметь:** -обеспечивать баланс интересов корпоративного сектора, доверие инвесторов; **Владеть:** информацией формируя выводы по итогам анализа.	Тема 4 Классификация рисков в производственно-хозяйственной деятельности фирмы. Тема 5 Классификация рисков по фазам реализации проекта.
	ПК-1.3. Способен осуществлять координацию и планирование деятельности подразделения внутреннего контроля.	**Знать**: - сущность, формы, методы и значение корпоративного управления. **Уметь:** -комментировать и практически разъяснять новые нормативные акты в области корпоративного управления; **Владеть:** - новыми системными принципами и методами управления;	Тема 3. «Классификация рисков по иерархическим уровням экономики.» Тема 2. «Риск «цены случая». Причины неопределенности, порождающие риск.»

3.Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление рисками на предприятии» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений в рамках программы магистратуры «Экономика предприятия и отраслевых рынков».

Предшествующими для данного курса являются такие дисциплины как «Экономика предприятий и организаций», «Экономика развития».

Данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующим для проведения научно-исследовательской работы и прохождения преддипломной практики.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	2 семестр		Всего
Общая трудоемкость	**72**		**72**
Аудиторная работа:	40		40
Лекции (Л)	10		10
Практические занятия (ПЗ)	20		20
Самостоятельная работа:	32		32
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[9]	Не предусмотрен		Не предусмотрен
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-		-
Реферат (Р)	-		-
Эссе (Э)	-		-
Самостоятельное изучение разделов	-		-
Подготовка и сдача зачета	Зачет		Зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Введение в дисциплину «Управление рисками на предприятии»	Общая характеристика национальной экономики; основы теории риска и выбора рациональных методов управления рисками, для получения требуемой экономической надежности субъекта предпринимательской деятельности. Основные модели, используемые в практике оценки рисков, классификация рисков по иерархическим уровням управления экономической с учетом особенностей рынка.	ДЗ, УО
2.	Понятие теории рисков. Риск «цены случая». Причины неопределенности, порождающие риск.	Ознакомление с основными теориями риска в предпринимательской деятельности. Взаимосвязь теории рисков с задачами предприятия для наилучшего их решения. Риск «цены случая»- новая современная теория риска. Взаимосвязь риска, доходности и финансовой устойчивости с интегральным показателем деятельности строительного предприятия – экономической надежностью. Причины риска –неопределенность. Составляющие неопределенности – незнание, случайность	ДЗ, УО

[9] На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачетной единицы трудоемкости (36 часов)

		противоречия.	
3	Классификация рисков по иерархическим уровням экономики.	Государство в смешанной экономике. Классификация субъектов предпринимательской деятельности по организационным формам производства, формам собственности, принадлежности капитала, по видам и характеру проявления концепций. Статистический и динамический риск. Экономический, фискально-монетарный и социально-политические риски.	ДЗ, УО
4.	Классификация рисков в производственно-хозяйственной деятельности фирмы.	Формирование рискового капитала при создании компании. Предпринимательский риск. Финансовый риск –валютный, кредитный, процентный и рыночный. Коммерческий риск – маркетинговый и деловой.	ДЗ, УО
5.	Классификация рисков по фазам реализации проекта.	Теоретические подходы учета риска и неопределенности при технико-экономическом обосновании инвестиционных проектов. Инвестиционный риск и его классификация. Анализ и оценка инвестиционных проектов.	ДЗ,УО

Устный ответ (УО), домашнее задание (ДЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Введение в дисциплину «Управление рисками на предприятии»	12	2	4		6
2.	Понятие теории рисков. Риск «цены случая». Причины неопределенности, порождающие риск.	14	2	4		8
3.	Классификация рисков по иерархическим уровням экономики.	12	2	4		6
4.	Классификация рисков в производственно-хозяйственной деятельности фирмы.	12	2	4		6
5.	Классификация рисков по фазам реализации проекта.	12	2	4		6
	Всего	**72**	**10**	**20**	**-**	**32**

4.4. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.5. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенций
Введение в дисциплину «Управление рисками на предприятии»	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	УО; ДЗ	6	ПК-1.1. ПК-1.3.
Понятие теории рисков. Риск «цены случая». Причины неопределенности, порождающие риск.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	УО; ДЗ	8	ПК-1.1. ПК-1.2.
Классификация рисков по иерархическим уровням экономики.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и	УО; ДЗ	6	ПК-1.2.

	семинарские занятия; написание докладов, рефератов			
Классификация рисков в производственно-хозяйственной деятельности фирмы.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	УО; ДЗ	6	. ПК-1.3.
Классификация рисков по фазам реализации проекта.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	УО; ДЗ	6	ПК-1.3.
Всего часов			**32**	

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
1	**2**	**3**	**4**
1	1	Общая характеристика национальной экономики, основы теории риска и выбора рациональных методов управления рисками.	2
2	1	Основные модели, используемые в практике оценки рисков, классификация рисков по иерархическим уровням управления экономической с учетом особенностей рынка.	2
3	2	Ознакомление с основными теориями риска в предпринимательской деятельности.	2
4	2	Риск «цены случая»- новая современная теория риска.	2
5	3	Статистический и динамический риск.	2
6	3	Экономический, фискально-монетарный и социально-политические риски.	2

7	4	Формирование рискового капитала при создании компании.	2
8	5	Инвестиционный риск и его классификация.	2
9	5	Анализ и оценка инвестиционных проектов.	4

Заочная форма обучения

4.7. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа)

Вид учебной работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц			
	1 семестр	2 семестр	Всего	
Общая трудоемкость	32	36	72	
Аудиторные занятия:	8	8	16	
лекции	8	-	8	
Практические и семинарские занятия	-	8	8	
лабораторные работы (лабораторный практикум)	-	-		-
Самостоятельная работа	**24**	**28**		**52**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-		-
Расчетно-графическое задание	-	-		-
Реферат (Р)	-	-		
Эссе (Э)	-	-		-
Подготовка и сдача экзамена	-	-		-
Вид итогового контроля (зачет)				**Зачет-4**

.8. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Введение в дисциплину «Управление рисками на предприятии»	8	2	-		4
2	Понятие теории рисков. Риск «цены случая». Причины неопределенности, порождающие риск	6	2	-		4
3	Классификация рисков по иерархическим уровням экономики	6	2	-		4
4	Классификация рисков в производственно- хозяйственной деятельности фирмы.	7	1	-		6

5	Классификация рисков по фазам реализации проекта	7	1			6
	Всего	**32**	**8**	**-**		**24**

4.9. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенций**
Введение в дисциплину «Управление рисками на предприятии»	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	УО, ДЗ	4	ПК- 1.1
Понятие теории рисков. Риск «цены случая». Причины неопределенности, порождающие риск	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	УО, ДЗ	4	ПК- 1.2
Классификация рисков по иерархическим уровням экономики	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы	УО, ДЗ	4	ПК- 1.2

	вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов			
Классификация рисков в производственно-хозяйственной деятельности фирмы.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	УО, ДЗ	6	ПК-1.1
Классификация рисков по фазам реализации проекта	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	УО, ДЗ	6	ПК- 1.3
Всего часов			**24**	

4.8. Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Введение в дисциплину «Управление рисками на предприятии»	8	-	2		6
2	Понятие теории рисков. Риск «цены случая». Причины неопределенности, порождающие риск	8	-	2		6
3	Классификация рисков по иерархическим уровням экономики	8	-	2	-	6

4	Классификация рисков в производственно- хозяйственной деятельности фирмы.	5	-	1	-	6
5	Классификация рисков по фазам реализации проекта	65	-	1	-	4
	Всего	**36**	**-**	**8**	-	**28**

4.9. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенций**
Введение в дисциплину «Управление рисками на предприятии»	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	УО, ДЗ	6	ПК- 1.2
Понятие теории рисков. Риск «цены случая». Причины неопределенности, порождающие риск	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	УО, ДЗ	6	ПК- 1.1
Классификация рисков по иерархическим уровням экономики	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	УО, ДЗ	6	ПК- 1.2

	реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов			
Классификация рисков в производственно-хозяйственной деятельности фирмы.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	УО, ДЗ	6	ПК- 1.3
Классификация рисков по фазам реализации проекта	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	УО, ДЗ	4	ПК- 1.3
Всего часов			**28**	

4.10. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.11. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		4 семестр	
1	1	Введение в дисциплину «Управление рисками на предприятии»	2
2	2	Понятие теории рисков. Риск «цены случая». Причины неопределенности, порождающие риск	2

3	3	Классификация рисков по иерархическим уровням экономики	2
4	4	Классификация рисков в производственно-хозяйственной деятельности фирмы.	1
4	5	Классификация рисков по фазам реализации проекта.	1
Итого в семестре			**8**

4.12. Курсовой проект (курсовая работа не предусмотрен).

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Фирсова О.А. Управление рисками организаций [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / О.А. Фирсова. — Электрон. текстовые данные. — Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2014. — 82 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33447.html

2. Алексеенко В.Б. Управление рисками в производственно-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / В.Б. Алексеенко, Г.М. Кутлыева, Ю.И. Мочалова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российский университет дружбы народов, 2013. — 88 c. — 978-5-209-04695-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22224.html

12. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Этапы формирования и оценивания компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Введение в дисциплину «Управление рисками на предприятии»	**ПК-1.1.**	Устный опрос: домашнее задание
2	Понятие теории рисков. Риск «цены случая». Причины неопределенности, порождающие риск	**ПК-1.2.** **ПК-1.3.**	Устный опрос: домашнее задание
3	Классификация рисков по иерархическим уровням экономики	**ПК-1.1.**	Устный опрос: домашнее задание
4	Классификация рисков в производственно-хозяйственной деятельности фирмы.	**ПК-1.2.** **ПК-1.3.**	Устный опрос: домашнее задание
5	Классификация рисков по фазам реализации проекта.	**ПК-1.1.**	Устный опрос: домашнее задание
6	Классификация рисков по иерархическим уровням экономики	**ПК-1.2.** **ПК-1.3.**	Устный опрос: домашнее задание

7	Классификация рисков в производственно-хозяйственной деятельности фирмы.	**ПК-1.2.** **ПК-1.3.**	Устный опрос: домашнее задание
8	Классификация рисков по фазам реализации проекта	**ПК-1.2.** **ПК-1.3.**	Устный опрос: домашнее задание
9	Понятие теории рисков. Риск «цены случая». Причины неопределенности, порождающие риск	**ПК-1.2.** **ПК-1.3.**	Устный опрос

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1 Учебная литература

1. Балдин К.В. Управление рисками в инновационно-инвестиционной деятельности предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / К.В. Балдин, И.И. Передеряев, Р.С. Голов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 418 с. — 978-5-394-02256-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14110.html

2. Буянский С.Г. Корпоративное управление, комплаенс и риск-менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие для магистрантов / С.Г. Буянский, Ю.В. Трунцевский. — Электрон. текстовые данные. — М. :Русайнс, 2016. — 342 с. — 978-5-4365-0813-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61620.html

3. Поздеева С.Н. Основы управления рисками [Электронный ресурс] : практикум / С.Н. Поздеева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская таможенная академия, 2016. — 68 с. — 978-5-9590-0927-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69984.html

4. Мишура Л.Г. Организация, анализ и управление финансовыми ресурсами предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Г. Мишура, Т.М. Сизова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2016. — 35 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67457.html

5. Хашева З.М. Антикризисное управление. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / З.М. Хашева, Е.Н. Ткачева, И.Ю. Захарова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2009. — 259 с. — 978-5-93926-157-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9783.html

6. Мишура Л.Г. Организация, анализ и управление финансовыми ресурсами предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Г. Мишура, Т.М. Сизова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2016. — 35 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67457.html

7.2. Периодические издания

1.Вопросы экономики
2.Региональная экономика: теория и практика
3.Российский экономический журнал
4.Инвестиции в России
5.Общество и экономика
6.Человек и труд
7.Экономическая политика

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru

2. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: www.gks.ru
3. Журнал «Интеллектуальная собственность» http://www.intelpress.ru
4. *Журнал «Патенты и лицензии»* http://patents-and-licences.webzone.ru
5. Сайт Всемирной организации по интеллектуальной собственности (ВОИС) http://academy.wipo.int/ Официальный сайт Всемирной организации интеллектуальной собственности - http://www.wipo.int
6. Официальный сайт Евразийского патентного ведомства - www.eapo.org
7. Официальный сайт Европейского патентного ведомства - www.epo.org
8. Официальный сайт Федерального института промышленной собственности - http://www1.fips.ru
9. Официальный сайт Федеральной службы по интеллектуальной собственности - http://www.rupto.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все

новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. лаборатории, оснащенные оборудованием.

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

6. лицензионное программное обеспечение

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Налоговый менеджмент»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Угрозы экономической безопасности»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Ознакомительная практика»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Экономика и экономическая безопасность
отраслей и предприятий»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Менеджмент на предприятиях АПК»

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.04.01
Программа магистратуры	«Экономика предприятия и отраслевых рынков»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная/Заочная

Грозный, 2023

Гишкаева Л.Л. Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент на предприятиях АПК» [Текст] / Сост. Л.Л. Гишкаева. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2023.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 06 июня 2023 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 939, с учетом магистерской программы «Экономика предприятия и отраслевых рынков», проф. стандартов: «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»; «Экономист предприятия», а также учебного плана данной программы.

© Л.Л. Гишкаева, 2023 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2023

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	15
6.	Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	18
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	19
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	20
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	20
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	23
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	24

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Менеджмент на предприятиях АПК» является изучение совокупности принципов, методов, средств и форм управления предприятием в условиях рыночной экономики для повышения эффективности производства в отраслях АПК.

Первостепенной задачей менеджмента является адекватное реагирование на различные внешние события, которое заключается не только в предвидении их развития и своевременном отражении в принимаемых решениях, но и расширении возможностей учета интересов собственников, деловых партнеров местных властей как регионального, так и муниципального уровней.

При этом главное внимание уделяется человеческому фактору, проявляющемуся в умении пользоваться информационными технологиями, обеспечивающими гибкость и своевременную адаптивность процесса управления.

Задачи дисциплины:

- овладеть основными категориями, изучаемыми в учебной дисциплине;
- понять смысл и особенности управления АПК на федеральном и региональном уровнях;
- представлять основные этапы и механизм управления сельскохозяйственными предприятиями;
- суметь применить полученные знания на примере отдельного сельскохозяйственной организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Менеджмент на предприятиях АПК» направлен на формирование элементов следующих компетенций:

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Этапы формирования компетенции
ПК-3. Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми показателями и бизнес-процессами.	**ПК-3.1.** Способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности хозяйствующих субъектов.	**Знать:** - основные положения, определения, категории и закономерности развития менеджмента, его место и роль в производственной и социально-экономической системах; - современные технологии эффективного влияния на индивидуальное и групповое	Тема 1. История и методологические основы менеджмента Тема 2. Технология менеджмента

		поведение в организации.	
		Уметь: - определять актуальность проблем менеджмента.	Тема 1. История и методологические основы менеджмента Тема 2. Технология менеджмента
		Владеть: - навыками применения современных технологий эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации**.**	Тема 1. История и методологические основы менеджмента Тема 2. Технология менеджмента
	ПК-3.2. Способен осуществлять руководство экономическими службами и подразделениями организации.	**Знать:** - методы реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).	Тема 3. Внутрифирменное управление в АПК Тема 4. Управление производством в отраслях АПК Тема 6. Управление персоналом
		Уметь: - применять полученные знания для разработки, принятия и реализации организационно-управленческих решений (индивидуальных и коллективных) с учетом экономических, социальных и технико-экономических и других факторов.	Тема 3. Внутрифирменное управление в АПК Тема 4. Управление производством в отраслях АПК Тема 6. Управление персоналом
		Владеть: - методами принятия управленческих решений;	Тема 6. Управление персоналом

		- навыками деловых коммуникаций.	
	ПК-3.3. Способен разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках.	**Знать:** - стратегии развития предприятия.	Тема 5. Инновационный менеджмент в АПК Тема 6. Управление персоналом
		Уметь: - разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации.	Тема 5. Инновационный менеджмент в АПК Тема 6. Управление персоналом
		Владеть: - методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы.	Тема 5. Инновационный менеджмент в АПК Тема 6. Управление персоналом

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Менеджмент на предприятиях АПК» относится к дисциплинам факультатива в рамках программы магистратуры «Экономика фирмы и отраслевых рынков».

Данная дисциплина изучается после освоения таких курсов как: «Экономика предприятий и организаций», «Управление экономикой предприятий», «Экономика и организация отраслевых рынков», «Экономический анализ».

«Менеджмент на предприятиях АПК», помимо самостоятельного значения, является предшествующим для следующих дисциплин: «Налоговый менеджмент», «Корпоративное управление», также преддипломной практике, давая возможность для расширения и углубления знаний, умений, и практических навыков, определяемых содержанием базовых дисциплин, позволяет магистру использовать их для успешной профессиональной деятельности в области экономики и управления.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	3-семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	30	30
Лекции (Л)	15	15
Практические занятия (ПЗ)	15	15
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа	78	78
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	78	78
Зачет/экзамен	**Зачет**	**Зачет**

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	История и методологические основы менеджмента	Менеджмент как вид деятельности. Понятие и сущность менеджмента. Возникновение и развитие менеджмента. Методологические основы менеджмента. Влияние внешней и внутренней среды на деятельность предприятия.	ДЗ, Т, УО
2.	Технология менеджмента	Понятие и постановка целей и стратегии развития предприятия. Сущность и виды методов управления. Информационное обеспечение менеджмента. Сущность и виды коммуникаций. Управленческие решения и их реализация.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
3	Внутрифирменное управление в АПК	Организационно-правовые формы предприятий в АПК. Структура управления производством в АПК. Стратегическое и текущее планирование. Организационные отношения в системе менеджмента. Контроль в менеджменте. Маркетинг в системе менеджмента. Мотивации.	ДЗ, Т, УО

4.	Управление производством в отраслях АПК	Система производства. Оперативное управление. Виды предпринимательского риска. Управление риском. Рационализация методов управления. Сущность и показатели эффективности менеджмента. Банкротство предприятия. Управление банкротством.	ДЗ, Т, УО
5.	Инновационный менеджмент в АПК	Сущность инновационного менеджмента. Основные этапы инновационного процесса. Инновационная политика. Управление инновационным процессом. Особенность инновационного менеджмента в АПК.	ДЗ, Т, УО
6	Управление персоналом	Кадровый менеджмент и система управления кадрами. Коллектив и его особенности. Роль личности в системе менеджмента. Стили управления. Управление конфликтами.	ДЗ, Т, УО, ПЗ

Устный опрос (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практические задания (ПЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	История и методологические основы менеджмента	18	2	2	-	14
2.	Технология менеджмента	18	2	2	-	14
3.	Внутрифирменное управление в АПК	18	2	2	-	14
4.	Управление производством в отраслях АПК	16	2	2	-	12
5.	Инновационный менеджмент в АПК	18	3	3	-	12
6	Управление персоналом	20	4	4	-	12
	Всего	**108**	**15**	**15**	-	**78**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенций**

Методологические основы менеджмента.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	7	ПК-3
Влияние внешней и внутренней среды на деятельность предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	7	ПК-3
Сущность и виды коммуникаций.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	7	ПК-3
Управленческие решения и их реализация.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО	7	ПК-3

Маркетинг в системе менеджмента.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	7	ПК-3
Мотивации.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	7	ПК-3
Банкротство предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	6	ПК-3
Управление банкротством.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	6	ПК-3

Управление инновационным процессом.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	6	ПК-3
Особенность инновационного менеджмента в АПК.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	6	ПК-3
Стили управления.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	6	ПК-3
Управление конфликтами.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	6	ПК-3
Всего часов			**78**	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		3 семестр	
1	1	История и методологические основы менеджмента	2
2	2	Технология менеджмента	2
3	3	Внутрифирменное управление в АПК	2
4	4	Управление производством в отраслях АПК	2
5	5	Инновационный менеджмент в АПК	3
5	6	Управление персоналом	4
Итого в семестре			**15**

Заочная форма обучения

4.7 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**		
	3-семестр	**4-семестр**	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	12	-	12
Лекции (Л)	6	-	6
Практические занятия (ПЗ)	6	-	6
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены		Не предусмотрены
Самостоятельная работа	60	32	92
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	60	32	92
Зачет/экзамен		**Зачет-4**	**Зачет-4**

4.8. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная
			Л	ПЗ	ЛР	

						работа (СР)
1.	История и методологические основы менеджмента	12	1	1	-	10
2.	Технология менеджмента	12	1	1	-	10
3.	Внутрифирменное управление в АПК	12	1	1	-	10
4.	Управление производством в отраслях АПК	14	1	1	-	12
5.	Инновационный менеджмент в АПК	12	1	1	-	10
6.	Управление персоналом	12	1	1	-	10
	Всего	**74**	**6**	**6**	-	**62**

4.9. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	История и методологические основы менеджмента	4	-	-	-	4
2.	Технология менеджмента	4	-	-	-	4
3.	Внутрифирменное управление в АПК	6	-	-	-	6
4.	Управление производством в отраслях АПК	6	-	-	-	6
5.	Инновационный менеджмент в АПК	6	-	-	-	6
6.	Управление персоналом	6	-	-	-	6
	Всего	**32**	**-**	**-**	-	**32**

4.10 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенций**
Методологические основы менеджмента.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на	УО, Т	5	ПК-3

	лекции и семинарские занятия.			
Влияние внешней и внутренней среды на деятельность предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	5	ПК-3
Сущность и виды коммуникаций.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	5	ПК-3
Управленческие решения и их реализация.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО	5	ПК-3
Маркетинг в системе менеджмента.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на	УО, Т	6	ПК-3

	лекции и семинарские занятия.			
Мотивации.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	6	ПК-3
Банкротство предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	5	ПК-3
Управление банкротством.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	5	ПК-3

Управление инновационным процессом.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	5	ПК-3
Особенность инновационного менеджмента в АПК.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	5	ПК-3
Стили управления.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	5	ПК-3
Управление конфликтами.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	5	ПК-3
Всего часов			**62**	

4.11. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.12. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		3 семестр	
1	1	История и методологические основы менеджмента	1
1	2	Технология менеджмента	1
2	3	Внутрифирменное управление в АПК	1
2	4	Управление производством в отраслях АПК	1
3	5	Инновационный менеджмент в АПК	1
3	6	Управление персоналом	1
Итого в семестре			**6**

4.13. Курсовой проект (курсовая работа). – не предусмотрен учебным планом.

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Сердюкова, Л. О. Менеджмент: учебно-методическое пособие / Л. О. Сердюкова, Р. Р. Баширзаде, А. В. Пахомова. — Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2021. — 172 с. — ISBN 978-5-7433-3415-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117207.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Гришина, С. А. Современные концепции менеджмента: стратегический менеджмент: учебно-методическое пособие / С. А. Гришина. — Тула: Тульский государственный педагогический университет имени Л.Н. Толстого, 2021. — 71 с. — ISBN 978-5-6045160-9-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/119707.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Свистунова, И. Г. Менеджмент в АПК: учебное пособие / И. Г. Свистунова. — Ставрополь: Секвойя, 2018. — 87 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92987.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Дорофеева, Л. И. Менеджмент: учебник / Л. И. Дорофеева. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 514 с. — ISBN 978-5-4497-1331-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110571.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Жданкин, Н. А. Менеджмент. Управление в цифровой экономике: курс лекций / Н. А. Жданкин. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2020. — 252 с. — ISBN 978-5-907226-83-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106720.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
6. Адлер, Ю. П. Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации: управление

конфликтами – задача менеджмента: учебное пособие / Ю. П. Адлер. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2020. — 103 с. — ISBN 978-5-907226-62-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106719.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	История и методологические основы менеджмента	ПК-3	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач
2	Технология менеджмента	ПК-3	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
3	Внутрифирменное управление в АПК	ПК-3	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач
4	Управление производством в отраслях АПК	ПК-3	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач
5	Инновационный менеджмент в АПК	ПК-3	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач
6	Управление персоналом	ПК-3	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Учебная литература

1. Свистунова, И. Г. Менеджмент в АПК: учебное пособие / И. Г. Свистунова. — Ставрополь: Секвойя, 2018. — 87 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92987.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Дорофеева, Л. И. Менеджмент: учебник / Л. И. Дорофеева. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 514 с. — ISBN 978-5-4497-1331-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110571.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Жданкин, Н. А. Менеджмент. Управление в цифровой экономике: курс лекций / Н. А. Жданкин. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2020. — 252 с. — ISBN 978-5-907226-83-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106720.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Адлер, Ю. П. Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации: управление конфликтами – задача менеджмента: учебное пособие / Ю. П. Адлер. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2020. — 103 с. — ISBN 978-5-907226-62-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106719.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Креативный менеджмент: учебное пособие / Г. З. Ахметова, В. Н. Иванов, М. Ю. Маковецкий, Д. В. Рудаков. — Омск: Омский государственный технический университет, 2020. — 112 с. — ISBN 978-5-8149-3103-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115426.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2 Периодические издания

1. АПК: экономика, управление
2. Вопросы экономики.
3. Менеджмент в России и за рубежом
4. Менеджмент сегодня.
5. Российский журнал менеджмента.
6. Российский экономический журнал.
7. Экономист.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) - http://минобрнауки.рф
2. Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) - http://www.economy.gov.ru/
3. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России) - http://www.minfin.ru

4. Электронная образовательная среда «UComplex» - https://ucomplex.org
5. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» - http://www.chesu.ru
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - http://www.iprbookshop.ru
7. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" - http://www.studentlibrary.ru
8. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС» - http://www.ivis.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе обучающемуся следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающимуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа обучающегося над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения

ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими

средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием.

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

6. лицензионное программное обеспечение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности
отраслей и предприятий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Оценка бизнеса»

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.04.01
Программа магистратуры	«Экономика предприятия и отраслевых рынков»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная/Заочная

Грозный, 2023

Мальсагова Х.С.. Рабочая программа учебной дисциплины «Оценка бизнеса» [Текст] / Сост. Х.С. Мальсагова. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2023.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 06 июня 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 939, с учетом магистерской программы «Экономика предприятия и отраслевых рынков», проф. стандартов: «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»; «Экономист предприятия» а также учебного плана данной программы.

© Х.С. Мальсагова, 2023 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им А.А.Кадырова», 2023

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).	15
6.	Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	16
7.	Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	20
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).	20
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	22
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).	24
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	29

1. Цели и задачи изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Оценка бизнеса» является формирование у обучающегося целостной системы знаний о теоретических, методологических и практических подходах к оценке стоимости предприятия, изучение понятийно-терминологического аппарата, характеризующего сущность и содержание стоимостной экспертизы различных типов имущества.

Задачи дисциплины являются:

- Изучение теории оценки стоимости бизнеса (предприятия);
- Изучение законодательных и нормативных правовых актов в области оценки стоимости бизнеса (предприятия), а также по вопросам регулирования оценочной деятельности в Российской Федерации;
- Ознакомление с современными международными стандартами оценки предприятия;
- Освоение практических навыков проведения качественной оценки рыночной или иной стоимости объекта, составления отчёта об оценке объекта.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

Процесс изучения дисциплины **«Оценка бизнеса»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	**Код и наименование индикатора компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**	**Этапы формирования компетенции**
Профессиональные			
ПК-1. Способен осуществлять руководство самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля.	ПК-1.1. Способен осуществить расчет и анализ социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления.	**Знать:** -основные направления, используемые в оценке предприятия (бизнеса).	Тема 1. Методологические и правовые основы оценки бизнеса в Российской Федерации
		Уметь: -проводить анализ источников информации и выбора информации для использования с учетом поставленной цели.	Тема 1. Методологические и правовые основы оценки бизнеса в Российской Федерации Тема 2. Процесс оценки стоимости бизнеса: основные стадии и их характеристика

		Владеть: методами поиска и обобщения информации, необходимой для оценки бизнеса предприятия	Тема 1. Методологические и правовые основы оценки бизнеса в Российской Федерации Тема 2. Процесс оценки стоимости бизнеса: основные стадии и их характеристика
	ПК-1.2. Способен проводить анализ и оценку рисков бизнес-процессов, формируя выводы по итогам анализа.	**Знать:** - методы и способы идентификации рисков оценки бизнеса	Тема 3. Виды стоимости и принципы оценки бизнеса.
		Уметь: - - методы и способы идентификации рисков оценки бизнеса	Тема 4. Доходный подход к оценке бизнеса Тема 5. Применение сравнительного подхода в оценке бизнеса
		Владеть: - данными об истории проявления и частоте изменчивости рисков бизнес-процессов	Тема 4. Доходный подход к оценке бизнеса
	ПК-1.3. Способен осуществлять координацию и планирование деятельности подразделения внутреннего контроля.	**Знать:** - системы внутреннего нормативного регулирования экономического субъекта	Тема 5. Применение сравнительного подхода в оценке бизнеса
		Уметь: - разрабатывать стратегии планирования деятельности подразделения	Тема 5. Применение сравнительного подхода в оценке бизнеса Тема 6. Применение Алгоритм затратного подхода в оценке бизнеса

		Владеть: - методами и способами осуществления координации и планирования деятельности подразделения	Тема 7. Согласование результатов оценки Тема 8. Отчет об оценке стоимости бизнеса

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Оценка бизнеса» относится к дисциплинам факультатива в рамках программы магистратуры «Экономика фирмы и отраслевых рынков».

Данная дисциплина изучается после освоения таких курсов как: «Корпоративная безопасность», «Управление экономикой предприятий», «Внешнеэкономическая деятельность», «Экономический анализ».

Курс «Оценка бизнеса», помимо самостоятельного значения, является предшествующим также преддипломной практике, давая возможность для расширения и углубления знаний, умений, и практических навыков, определяемых содержанием базовых дисциплин, позволяет магистру использовать их для успешной профессиональной деятельности в области экономики и управления.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4. Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	4-семестр	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	32	32
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа	76	76
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен

Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	76	76
Зачет/экзамен	**зачет**	**зачет**

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Форма текущего контроля
	Раздел 1. Основы формирование обращения и оценки стоимости предприятия		
1.	Тема 1. Методологические и правовые основы оценки бизнеса в Российской Федерации	История развития оценочной деятельности. Периоды развития: дореволюционный и современный. Кадастровые работы в ходе оценочных работ первой половины XIX века. Предпосылки возникновения проведения кадастровых работ. Собственность и система эффективного управления.	УО, РЗ
2.	Тема 2. Процесс оценки стоимости бизнеса: основные стадии и их характеристика	Стоимость как мера эффективности управления. Стратегия управления, ориентированная на стоимость. Планирование на основе стоимости. Стоимостные нормативы в определении целей и оценки результатов. Особенности предприятия как объекта бизнеса. Субъект оценки бизнеса. Необходимость и цели оценки бизнеса в рыночных условиях.	УО, РЗ
3.	Тема 3. Виды стоимости и принципы оценки бизнеса.	Виды стоимости. Применяемый стандарт стоимости. Обоснованная рыночная стоимость. Инвестиционная стоимость. Внутренняя или фундаментальная стоимость. Стоимость действующего предприятия. Ликвидационная стоимость. Балансовая стоимость. Финансовые показатели, влияющие на оценочную стоимость.	УО, РЗ
	Раздел 2. Методические основы оценки стоимости предприятия (бизнеса)		

4.	Тема 4. Доходный подход к оценке бизнеса	Подход к оценке через дисконтирование будущих доходов. Понятие дисконтированных будущих доходов. Определение ставки дисконта. Пример анализа дисконтированных будущих доходов. Капитализация прибыли. Определение базы прибыли. Измерение базы прибыли. Коэффициент цена/прибыль. Соотношение между коэффициентом цена/прибыль, коэффициентом капитализации и ставкой дисконта.	УО, РЗ
5.	Тема 5. Применение сравнительного подхода в оценке бизнеса	Общая характеристика сравнительного рыночного подхода. Теоретическое обоснование сравнительного подхода. Методы оценки: метод компании аналога; метод сделок; метод отраслевых коэффициентов. Этапы процесса оценки предприятия: сбор информации, сопоставление списка аналогичных предприятий. Финансовый анализ. Расчет оценочных мультипликаторов. Внесение итоговых корректировок. Принципы отбора предприятий-аналогов. Информационное обеспечение: финансовая информация; рыночная (ценовая) информация, проблемы сопоставимости.	УО, РЗ
6.	Тема 6.Алгоритм затратного подхода в оценке бизнеса	Применение затратного подхода. Метод чистых активов. Оценка восстановительной стоимости замещения здания. Определение остаточной стоимости.	УО, РЗ
7.	Тема 7. Согласование результатов оценки	Оценка контрольных и неконтрольных пакетов акций. Премия за контроль и скидка на неконтрольный характер пакета. Элементы контроля. Факторы, ограничивающие права контроля. Способы оценки стоимости контроля и скидок на неконтрольный характер. Скидки на недостаточную ликвидность. Определение итоговой величины оценки.	УО, РЗ
8.	Тема 8. Отчет об оценке стоимости бизнеса	Требования, предъявляемые к отчету об оценке бизнеса. Задачи, структура и содержание отчета. Стандарты отчета. Основные разделы отчета, содержание отчета об оценке бизнеса.	УО, РЗ

УО – устный опрос, решение задач (РЗ) и т.д.

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование разделов	Количество часов

		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
1	Тема 1. Методологические и правовые основы оценки бизнеса в Российской Федерации	13	2	2	-	9
2	Тема 2. Процесс оценки стоимости бизнеса: основные стадии и их характеристика	13	2	2	-	9
3	Тема 3. Виды стоимости и принципы оценки бизнеса.	13	2	2	-	9
4	Тема 4. Доходный подход к оценке бизнеса	13	2	2	-	9
5	Тема 5. Применение сравнительного подхода в оценке бизнеса	13	2	2		9
6	Тема 6. Алгоритм затратного подхода в оценке бизнеса	13	2	2		9
7	Тема 7. Согласование результатов оценки	14	2	2	-	10
8	Тема 8. Отчет об оценке стоимости бизнеса	16	2	2	-	12
Итого:		**108**	**16**	**16**	**-**	**76**

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенций**
Тема 1. Методологические и правовые основы оценки бизнеса в Российской Федерации	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	ДЗ, УО	13	ПК-1
Тема 2. Процесс оценки стоимости бизнеса: основные стадии и их характеристика	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	ДЗ, УО	13	ПК-1
Тема 3. Виды стоимости и принципы оценки бизнеса.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	ДЗ, УО	13	ПК-1
Тема 4. Доходный подход к оценке бизнеса	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	ДЗ, УО	13	ПК-1

Тема 5. Применение сравнительного подхода в оценке бизнеса	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	ДЗ, УО	13	ПК-1
Тема 6. Алгоритм затратного подхода в оценке стоимости бизнеса	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	ДЗ, УО	13	ПК-1
Тема 7. Согласование результатов оценки	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	ДЗ, УО	14	ПК-1
Тема 8. Отчет об оценке стоимости бизнеса	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	ДЗ, УО	16	ПК-1
			76	

4.5 Лабораторные работы

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час./з.е.)
1.	**1**	История развития оценочной деятельности. Периоды развития: дореволюционный и современный. Кадастровые работы в ходе оценочных работ первой половины XIX века. Предпосылки возникновения проведения кадастровых работ. Собственность и система эффективного управления.	2
2.	**1**	Стоимость как мера эффективности управления. Стратегия управления, ориентированная на стоимость. Планирование на основе стоимости. Стоимостные нормативы в определении целей и оценки результатов. Особенности предприятия как объекта бизнеса. Субъект оценки бизнеса. Необходимость и цели оценки бизнеса в рыночных условиях.	2

3.	**1**	Виды стоимости. Применяемый стандарт стоимости. Обоснованная рыночная стоимость. Инвестиционная стоимость. Внутренняя или фундаментальная стоимость. Стоимость действующего предприятия. Ликвидационная стоимость. Балансовая стоимость. Финансовые показатели, влияющие на оценочную стоимость.	2
4.	**2**	Подход к оценке через дисконтирование будущих доходов. Понятие дисконтированных будущих доходов. Определение ставки дисконта. Пример анализа дисконтированных будущих доходов. Капитализация прибыли. Определение базы прибыли. Измерение базы прибыли. Коэффициент цена/прибыль. Соотношение между коэффициентом цена/прибыль, коэффициентом капитализации и ставкой дисконта.	2
5.	**2**	Общая характеристика сравнительного рыночного подхода. Теоретическое обоснование сравнительного подхода. Методы оценки: метод компании аналога; метод сделок; метод отраслевых коэффициентов. Этапы процесса оценки предприятия: сбор информации, сопоставление списка аналогичных предприятий. Финансовый анализ. Расчет оценочных мультипликаторов. Внесение итоговых корректировок. Принципы отбора предприятий-аналогов. Информационное обеспечение: финансовая информация; рыночная (ценовая) информация, проблемы сопоставимости.	4
6.	**2**	Применение затратного подхода. Метод чистых активов. Оценка восстановительной стоимости замещения здания. Определение остаточной стоимости.	4
Итого в семестре			**16**

4.7 Курсовой проект (курсовая работа)

Не предусмотрен(а).

Заочная форма обучения

4.7 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 108 зачетные единицы (72 академических часа)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**		
	2 семестр	**3 семестр**	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	6	-	6
Лекции (Л)	-	-	-

Практические занятия (ПЗ)	6	-	6
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа	66	32	98
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	66	32	98
Зачет/экзамен		**Зачет -4**	**Зачет -4**

4.8. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Форма текущего контроля
	Раздел 1. Основы формирование обращения и оценки стоимости предприятия		
9.	Тема 1. Методологические и правовые основы оценки бизнеса в Российской Федерации	История развития оценочной деятельности. Периоды развития: дореволюционный и современный. Кадастровые работы в ходе оценочных работ первой половины XIX века. Предпосылки возникновения проведения кадастровых работ. Собственность и система эффективного управления.	УО, РЗ
10.	Тема 2. Процесс оценки стоимости бизнеса: основные стадии и их характеристика	Стоимость как мера эффективности управления. Стратегия управления, ориентированная на стоимость. Планирование на основе стоимости. Стоимостные нормативы в определении целей и оценки результатов. Особенности предприятия как объекта бизнеса. Субъект оценки бизнеса. Необходимость и цели оценки бизнеса в рыночных условиях.	УО, РЗ
11.	Тема 3. Виды стоимости и принципы оценки бизнеса.	Виды стоимости. Применяемый стандарт стоимости. Обоснованная рыночная стоимость. Инвестиционная стоимость. Внутренняя или фундаментальная стоимость. Стоимость действующего предприятия. Ликвидационная стоимость. Балансовая стоимость. Финансовые показатели, влияющие на оценочную стоимость.	УО, РЗ
	Раздел 2. Методические основы оценки стоимости предприятия (бизнеса)		

12.	Тема 4. Доходный подход к оценке бизнеса	Подход к оценке через дисконтирование будущих доходов. Понятие дисконтированных будущих доходов. Определение ставки дисконта. Пример анализа дисконтированных будущих доходов. Капитализация прибыли. Определение базы прибыли. Измерение базы прибыли. Коэффициент цена/прибыль. Соотношение между коэффициентом цена/прибыль, коэффициентом капитализации и ставкой дисконта.	УО, РЗ
13.	Тема 5. Применение сравнительного подхода в оценке бизнеса	Общая характеристика сравнительного рыночного подхода. Теоретическое обоснование сравнительного подхода. Методы оценки: метод компании аналога; метод сделок; метод отраслевых коэффициентов. Этапы процесса оценки предприятия: сбор информации, сопоставление списка аналогичных предприятий. Финансовый анализ. Расчет оценочных мультипликаторов. Внесение итоговых корректировок. Принципы отбора предприятий-аналогов. Информационное обеспечение: финансовая информация; рыночная (ценовая) информация, проблемы сопоставимости.	УО, РЗ
14.	Тема 6. Алгоритм затратного подхода в оценке стоимости бизнеса	Применение затратного подхода. Метод чистых активов. Оценка восстановительной стоимости замещения здания. Определение остаточной стоимости.	УО, РЗ
15.	Тема 7. Согласование результатов оценки	Оценка контрольных и неконтрольных пакетов акций. Премия за контроль и скидка на неконтрольный характер пакета. Элементы контроля. Факторы, ограничивающие права контроля. Способы оценки стоимости контроля и скидок на неконтрольный характер. Скидки на недостаточную ликвидность. Определение итоговой величины оценки.	УО, РЗ
16.	Тема 8. Отчет об оценке стоимости бизнеса	Требования, предъявляемые к отчету об оценке бизнеса. Задачи, структура и содержание отчета. Стандарты отчета. Основные разделы отчета, содержание отчета об оценке бизнеса.	УО, РЗ

УО – устный опрос, решение задач (РЗ) и т.д.

4.9. Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
1	Тема 1. Методологические и правовые основы оценки бизнеса в Российской Федерации	18	-	-	2	16
2	Тема 2. Процесс оценки стоимости бизнеса: основные стадии и их характеристика	18	-	-	2	16
3	Тема 3. Виды стоимости и принципы оценки бизнеса.	17	-	-	1	16
4	Тема 4. Доходный подход к оценке бизнеса	19			1	18
	Всего	**72**			**6**	**66**

4.10. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
1	Тема 5. Применение сравнительного подхода в оценке бизнеса	-	-	-		8
2	Тема 6. Алгоритм затратного подхода в оценке бизнеса	-	-	-		8
3	Тема 7. Согласование результатов оценки	-	-	-	-	8
4	Тема 8. Отчет об оценке стоимости бизнеса	-	-	-	-	8
Итого:		**32**	**-**	**-**	**-**	**32**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенций**
Тема 1. Методологические и правовые основы оценки	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение	ДЗ, УО	16	ПК-1

бизнеса в Российской Федерации	учебных пособий; написание докладов, рефератов			
Тема 2. Процесс оценки стоимости бизнеса: основные стадии и их характеристика	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	ДЗ, УО	16	ПК-1
Тема 3. Виды стоимости и принципы оценки бизнеса.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	ДЗ, УО	16	ПК-1
Тема 4. Доходный подход к оценке бизнеса	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	ДЗ, УО	18	ПК-1
Тема 5. Применение сравнительного подхода в оценке бизнеса	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	ДЗ, УО	8	ПК-1
Тема 6. Алгоритм затратного подхода в оценке стоимости бизнеса	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	ДЗ, УО	8	ПК-1
Тема 7. Согласование результатов оценки	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	ДЗ, УО	8	ПК-1
Тема 8. Отчет об оценке стоимости бизнеса	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	ДЗ, УО	8	ПК-1
Всего			**98**	

4.11 Лабораторные работы

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.12.Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час./з.е.)
1.	**1**	История развития оценочной деятельности. Периоды развития: дореволюционный и современный. Кадастровые работы в ходе оценочных работ первой половины XIX века. Предпосылки возникновения проведения кадастровых работ. Собственность и система эффективного управления.	2
2.	**1**	Стоимость как мера эффективности управления. Стратегия управления, ориентированная на стоимость. Планирование на основе стоимости. Стоимостные нормативы в определении целей и оценки результатов. Особенности предприятия как объекта бизнеса. Субъект оценки бизнеса. Необходимость и цели оценки бизнеса в рыночных условиях.	2
3.	**1**	Виды стоимости. Применяемый стандарт стоимости. Обоснованная рыночная стоимость. Инвестиционная стоимость. Внутренняя или фундаментальная стоимость. Стоимость действующего предприятия. Ликвидационная стоимость. Балансовая стоимость. Финансовые показатели, влияющие на оценочную стоимость.	1
4.	**1**	Подход к оценке через дисконтирование будущих доходов. Понятие дисконтированных будущих доходов. Определение ставки дисконта. Пример анализа дисконтированных будущих доходов. Капитализация прибыли. Определение базы прибыли. Измерение базы прибыли. Коэффициент цена/прибыль. Соотношение между коэффициентом цена/прибыль, коэффициентом капитализации и ставкой дисконта.	1
5.	**1**	Общая характеристика сравнительного рыночного подхода. Теоретическое обоснование сравнительного подхода. Методы оценки: метод компании аналога; метод сделок; метод отраслевых коэффициентов. Этапы процесса оценки предприятия: сбор информации, сопоставление списка аналогичных предприятий. Финансовый анализ. Расчет оценочных мультипликаторов. Внесение итоговых корректировок. Принципы отбора предприятий-аналогов. Информационное обеспечение: финансовая информация; рыночная (ценовая) информация, проблемы сопоставимости.	1
6.	**1**	Применение затратного подхода. Метод чистых активов. Оценка восстановительной стоимости замещения здания. Определение остаточной стоимости.	1
Итого в семестре			**6**

4.13. Курсовой проект (курсовая работа)

Не предусмотрен.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1 Методическая литература

10. Глоссарий - .http://www.glossary.ru
11. «Economicus» – информация по самому широкому спектру экономических дисциплин - http://economicus.ru/

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Этапы формирования и оценивания компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Методологические и правовые основы оценки бизнеса в Российской Федерации	**ПК 1.1**	Устный опрос: решение задач
2	Тема 2. Процесс оценки стоимости бизнеса: основные стадии и их характеристика	**ПК 1.1** **ПК 1.2**	Устный опрос: решение задач
3	Тема 3. Виды стоимости и принципы оценки бизнеса.	**ПК 1.2** **ПК 1.3**	Устный опрос: решение задач
4	Тема 4. Доходный подход к оценке бизнеса	**ПК 1.2** **ПК-1.3**	Устный опрос: решение задач
5	Тема 5. Применение сравнительного подхода в оценке бизнеса	**ПК 1.2** **ПК 1.3**	Устный опрос: решение задач
6	Тема 6. Алгоритм затратного подхода в оценке стоимости бизнеса	**ПК 1.3**	Устный опрос: решение задач

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач

3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1 Учебная литература

1. Бусов В.И. Оценка стоимости предприятия (бизнеса). Уч.для бакалавров. – М.:Юрайт, 2018. - 430с. /Имеется в библиотеке ЧГУ/
2. Жигалова, В. Н. Оценка стоимости бизнеса [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Н. Жигалова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2019. — 216 с. — 978-5-4332-0242-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72160.html
3. Шепелев, В. В. Экономическая оценка инвестиций [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Шепелев. — Электрон. текстовые данные. — Омск : Омский государственный технический университет, 2021. — 76 с. — 978-5-8149-1729-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58088.html
4. Валдайцев С.В. Оценка бизнеса. Учеб.-3-е изд., перераб.и допол. – М.: ТК Велби. 2008.-576с. /Имеется в библиотеке ЧГУ.
5. Эванс Ф., Фишер Д. Оценка компаний при слияниях и поглащениях. М.: Альпина Бизнес Букс, 2017. – 382с. /Имеется в библиотеке ЧГУ.

7.2 Нормативно-правовые документы

1. Международные стандарты оценки. Седьмое издание. Пер. с англ. Артеменкова И.Л., Микерина Г.И., Павлова Н.В. М.: Российское общество оценщиков, 2005 г. 414 с.
2. Приказ Минэкономразвития России от 04 июля 2011 № 328. ФЕДЕРАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ОЦЕНКИ №5. «Виды экспертизы, порядок ее проведения, требования к экспертному заключению и порядку его утверждения (ФСО № 5)»
3. Приказ Минэкономразвития России от 07 ноября 11.2011 г. № 628. ФЕДЕРАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ОЦЕНКИ №6. «Требования к уровню знаний эксперта саморегулируемой организации оценщиков (ФСО № 6)»
4. Приказ Минэкономразвития России от 20 июля 2007 года N 254. ФЕДЕРАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ОЦЕНКИ N 3 . «Требования к отчету об оценке (ФСО N 3)»
5. Приказ Минэкономразвития России от 20 июля 2007 года N 255. ФЕДЕРАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ОЦЕНКИ №2. «Цель оценки и виды стоимости (ФСО N 2)»
6. Приказ Минэкономразвития России от 20 июля 2007 года N 256. ФЕДЕРАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ОЦЕНКИ N1. «Общие понятия оценки, подходы к оценке и требования к проведению оценки (ФСО N 1)»

7. Приказ Минэкономразвития России от 22 октября 2010 г. N 508. ФЕДЕРАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ОЦЕНКИ №4. «Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости (ФСО № 4)»
8. Федеральный закон «Гражданский кодекс РФ» часть первая от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ;часть вторая от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ; часть третья от 26 ноября 2001 г. N 146-ФЗ; часть четвертая от 18 декабря 2006 г. N 230-ФЗ.
9. Федеральный закон «Налоговый кодекс РФ» от 31 июля 1998 г. N 146-ФЗ Часть первая; от 05.08.2000 г. N 117-ФЗ Часть вторая.
10. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 27 сентября 2002 г. № 127-ФЗ.
11. Федеральный закон «О финансовой аренде (лизинге)» от 29.01.2002 № 10-ФЗ.
12. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ.
13. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 8 февраля 1998 г. N 14-ФЗ
14. Федеральный закон «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ.

7.3 Периодические издания

1. Вопросы оценки.
2. Российское предпринимательство.
3. Финансовый директор.
4. Финансовый менеджмент.
5. Финансы и кредит.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) - http://минобрнауки.рф
2. Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) - http://www.economy.gov.ru/
3. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России) -http://www.minfin.ru
4. Электронная образовательная среда «UComplex» - https://ucomplex.org
5. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» - http://www.chesu.ru
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - http://www.iprbookshop.ru
7. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" - http://www.studentlibrary.ru
8. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС» - http://www.ivis.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе обучающемуся следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающимуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации

данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа обучающегося над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. лаборатории, оснащенные оборудованием.
4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
6. лицензионное программное обеспечение